



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

Planning, development & Construction of Medical Institutions Administration

## מכרז מסגרת 2/25

# קבלנים לעבודות בחירום במוסדות רפואה מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

חוברת מסמכי המכרז

המועד האחרון להגשת הצעות:

**תאריך: 24.7.25 עד השעה 12:00**

ההגשה למכרז הינה דיגיטלית באתר הייעודי למכרז  
בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

יולי 2025

## רשימת המסמכים למכרז

מסמך	מסמך מצורף	מסמך שאינו מצורף
מסמך א'	כתב הזמנה והצעת הקבלן	
נספח א'1	בטיחות בעבודה- הצהרות והודעות על פעולת בניה	
נספח א'2	כתב ערבות מכרז	
נספח א'3	דרישות - סעיפי ביטוח	
נספח א'4	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית), כולל אי תיאום מכרז	
נספח א'5	הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	
נספח א'6	תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום	
נספח א'7	תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	
נספח א'8	טופס פרטי מוטב	
נספח א'9	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
נספח א'10	* אופציונלי-תצהיר עסק בשליטת אישה *	
נספח א'11	אישור עו"ד שהמזיע אינו בהליכי פירוק/ פשיטת רגל	
נספח א'12	אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה	
מסמך ב'		תנאי החוזה לביצוע מבנה ע"י הקבלן ( מדף 3210) נוסח התשס"ה אפריל 2019
מסמך ג'		<p>1. המפרטים הכלליים לעבודות הבנייה של הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשוב, , במהדורתם האחרונה נכון למועד פרסום המכרז. (לרבות דפי תיקון) ניתן לעיין במפרטים באתר האינטרנט שכתובתו: <a href="http://www.online.mod.gov.il">www.ONLINE.MOD.GOV.IL</a> -מידע לספק – בינוי – מפרטים. כל הפרקים לרבות פרק המוקדמות והמפרט החדש של הבטיחות – פרק 97.</p> <p>2. כל הנחיות ונהלי משרד הבריאות ניתן לעיין באתר האינטרנט שכתובתו: <a href="http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HRS/Construction/Planning_guidance/Pages/default.aspx">http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HRS/Construction/Planning_guidance/Pages/default.aspx</a></p> <p>3. שונות:  א. הל"ת – הוראות למתקני תברואה.  ב. תקנות פיקוד העורף למיגון מוסדות בריאות.  4. תקנים: כל התקנים הרלוונטים והעדכניים, לרבות ת"י 1596 – מערכת מתזים  5. יש להתעדכן בכל הנהלים המעודכנים וכל הוראות החוק המעודכנות משך כל תקופת ביצוע הפרוייקט. בסיום יש לפעול לפי נוהל מסירת פרויקט של המינהל</p> <p>*תשומת הלב בעיקר לכל הוראות החוק החדשות ובפרט בנושא הבטיחות, לרבות לגבי מינוי "עוזר בטיחות" בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה (תיקון מס' 11 – הוראת שעה) התשע"ט - 2018</p>
מסמך ג'1	תנאים כלליים מיוחדים	
מסמך ג'3	נספח בטיחות לקבלן ראשי - מבצע הבנייה	
מסמך ג'4	מסירת וקבלת מתקן	
מסמך ד'	הצעת הקבלן	
מסמך ה'	רשימת התכניות – אין – תועבר לקבלן הזוכה עבור כל פרויקט	
מסמך ו'	תנאים מיוחדים	

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

### הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים במכרז/חוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

שם הקבלן \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

## מסמך א'

לכבוד

---



---



---

א.ג.ג.,

### מכרז מספר - 2/25

#### כתב הזמנה

1. הנני מזמין בזה את כב' (להלן ה"מציע"/"הקבלן") להגיש הצעת הנחה על מחירון "דקל לבניה ותשתיות" לביצוע פרויקטים בתחום הבינוי בחרום - מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה. מוסדות רפואה ויחידות של משרד הבריאות במחוזות דרום/מרכז/צפון. המכרז כולל ביצוע פרויקטים או תכנון, רישוי וביצוע מושלמים של פרויקט (להלן: "הפרויקט") בהתאם להחלטת המזמין.

הסבר כללי: מנהל תכנון, פיתוח ובינוי יוצא למכרז מסגרת לבחירת קבלנים לביצוע או לתכנון וביצוע פרויקטים בתחום הבינוי בחרום.

המכרז כולל ביצוע פרויקטים או תכנון, רישוי וביצוע מושלמים של פרויקט (להלן: "הפרויקט") בהתאם להחלטת המזמין. מוסדות רפואה נוספים שאינם שייכים למשרד הבריאות יוכלו להסתייע במאגר זה.

כוונת מכרז זה לבחור קבלנים אשר יבצעו, במידת הצורך, עבודות בינוי הכוללות תשתיות נלוות בהיקפים שונים לפי המפורט במכרז, במידה ויוחלט על כך ע"י המזמין, למשל עקב פגיעת טיל או צורך דחוף אחר של המזמין בחרום. זאת על מנת שקבלן זוכה במכרז יוכל להיכנס לעבודה באופן מידי. במסגרת המכרז יבחרו קבלנים שיהיו מיועדים לביצוע עבודות נשוא המכרז ב 3 אזורים - בצפון הארץ, במרכז הארץ ובדרום הארץ. (אין מניעה שקבלן בפריסה ארצית יזכה ל 2 אזורים או יותר לפי החלטת המזמין.) המזמין רשאי לבחור עד 2 קבלנים בכל אזור.

להלן הגדרת אזורי הארץ למכרז זה: פרויקטים שנמצאים מצפון לחדרה – יחשבו כ"צפון"

פרויקטים מדרום לגדרה – יחשבו כ"דרום"

פרויקטים בחלק הנותר בין הצפון והדרום – יחשבו כ"מרכז"

בחירת הקבלן תעשה על בסיס מדדי איכות ומדד מחיר כמפורט בהמשך המסמך.

התחשבות תהיה על בסיס מחירון "דקל לבניה ותשתיות" עם הנחה שנתן הקבלן כמפורט במכרז. תמחור התכנון במקרה של פרויקט תכנון וביצוע יעמוד על 12% מערך העבודה. בהתאם להחלטת המזמין.

שיקול הדעת של בחירת הקבלנים ושיוכם לאזור מסוים יהיה לפי החלטת המזמין בהתאם לזיקת הקבלן לאזור המסוים.

משך ההתקשרות 24 חודשים.

למזמין אופציה להארכת משך ההתקשרות לתקופה של עד 3 שנים נוספות.

מודגש כי המזמין אינו מתחייב להזמנת עבודות בהיקף כלשהו. חלוקת העבודה בין הקבלנים הזוכים תהיה לפי שיקול בלעדי של המזמין

2. הסבר ושאלות קבלנים:

א. ניתן לקבל הסברים נוספים ביחס למכרז בטרם הגשת "ההצעה" בתאום מראש עם מי שהוסמך לכך על ידי ראש מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות (להלן: "המינהל") רחוב ד"ר ארליך 20, ת"א-יפו, טלפון: 03-5136311

ניתן להעביר שאלות בכתב בלבד בפורמט WORD תוך ציון העמ' והסעיף אליו מתייחסת השאלה, לכתובת המייל: [Einat.avni@moh.gov.il](mailto:Einat.avni@moh.gov.il), בציון שם המכרז, עד ליום: 16.7.25 בשעה 16:00 תשובות לשאלות יועלו במסגרת הודעה לקבלנים לאתר המכרז. כל הודעה לקבלנים של המזמין במידה ותשלח תהיה בכתב. הודעה כאמור תצורף על ידי הקבלן להצעה, כשהיא חתומה בחתימתו לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו ותמולא במידת הצורך.

קבלן אשר לא יצרף את ההודעות כאמור, יראוהו כמי שקיבל על עצמו את האמור בדו"ח ובהודעות שהוצאו או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

### 3. בדיקת תנאי המכרז לפני הגשת ההצעה:

לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לבדוק את התנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודה. למען הסר ספק יובהר כי יראו את הצעת הקבלן לכל דבר ועניין כמביאה בחשבון את כל המפורט לעיל.

### 4. תנאים מקדמיים/ סף להשתתפות במכרז:

על המציע:

1. להיות קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט - 1969, התקנות, הצווים והכללים שעל פיו, קבלן רשום בסיווג 100 ג' 5.
2. להיות בעל תעודת קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות שניתנה ע"י הועדה הבין משרדית למסירת עבודות לקבלנים, בהיקף ובסיווג המתאימים בענפים ובעבודות הנדרשים ע"י המזמין לצורך ביצוע הפרויקט. קבלן מוכר בסיווג 100 ג' 5.
3. לעמוד בתנאי סף בטיחות, כדלקמן:
  - קבלן מוכר, אשר רשם הקבלנים כהגדרתו בחוק רישום קבלנים, התלה על תנאי את רישונו בגין ליקויי בטיחות, ייחשב כקבלן שלא עומד בתנאי סף בטיחות, וזאת לתקופה של 6 חודשים מיום החלטת הרשם. רשימת הקבלנים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות, תפורסם על-ידי חטיבת נכסים בחשב הכללי, בהודעה, "רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות", שתעודכן בהתאם לרשימות ההחלטות המתקבלות מרשם הקבלנים.
4. להיות בעל ניסיון חיובי מוכח בביצוע עבודות בנאיות, עבודות תשתית וביצוע בבתי חולים כלליים או בביצוע מבנים מורכבים הכוללים מערכות אלקטרומכניות בהיקף משמעותי לרבות מבנים מורכבים כמו מעבדות וחדרים נקיים בתעשייה.
5. להיות בעל היקפי ביצוע של פרויקטים בבתי חולים כלליים ו/או גריאטריים ו/או מעבדות וחדרים נקיים בתעשייה בהיקף מצטבר של לפחות 100 מלש"ח, מתוכם לפחות פרויקט אחד בהיקף של לפחות 25 מלש"ח – ב 5 השנים האחרונות.
6. להיות בעל ידע וניסיון חיובי מוכח בתכנון וביצוע של פרויקטים מורכבים בבתי חולים כלליים או מבנים מורכבים אחרים.

\* הניסיון יתייחס לעבודות שביצעו הסתיים במהלך חמש השנים האחרונות ועד למועד הגשת ההצעות. מובהר כי עבודות שביצעו לא היה לשביעות רצון/הנחת דעת מזמיני העבודות לרבות המזמין, לא ייחשבו כעבודות העומדות בדרישות הניסיון בסעיף זה.

\* הניסיון יתייחס לעבודות שביצע המציע כקבלן ראשי עמו נחתם חוזה ההתקשרות עם מזמיני העבודות

\* אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכותה של וועדת המכרזים, לבחון כל פרויקט שביצע המציע, בין אם הציגו ובאין אם לאו וכן לדחות הצעה בשל אי שביעות רצון של המזמין ושל מזמינים אחרים, מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.

7. התנאים הינם מצטברים

### בחירת ההצעה הזוכה:

- **שלב ראשון:** בדיקה עמידה בתנאי הסף:
  1. בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.
  2. רק הצעות שהוגשו כנדרש ועמדו בתנאים המפורטים בסעיף 4 למעלה תעבורנה לשלב השני.
- **שלב שני:** שקלול ציון להצעות עפ"י חלוקת משקל של 20% לקריטריון המחיר ומשקל של 80% לקריטריון האיכות.

## 1. מדד המחיר: 20% מציון הקבלן

- א. בדיקת הצעות המחיר (אחוז ההנחה שניתן במסמך ד') כאשר ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות תקבל את הציון המרבי של 20%
- ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ביחס אל ההצעה הזוכה ע"י חלוקה של ההצעה הזוכה, בהצעה הנבדקת, ומוכפל ב-20% החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P_1 = \frac{\text{ההצעה הזוכה}}{\text{הצעה נבחרת}} \times 20$$

## 2. מדד האיכות: 80% מציון הקבלן

המזמין יבחר בהתאם לשיקול דעתו 3 פרויקטים מתוך הרשימה של "פרוט ניסיון קודם" למטה לכל אחד מהמציעים העונים לדרישות תנאי הסף שאותם יבחן במסגרת דירוג האיכות. המזמין יבחן את הפרויקטים הנ"ל ועל פי הערכתו ידרג את איכות המציע בכל אחד מ-8 אמות המידה לפי הטבלה .

הציון יתקבל ע"י שקלול של 3 הפרויקטים. על הקבלן לציין 3 פרויקטים שנעשו ככל האפשר , מול מזמינים שונים . לפחות פרויקט אחד יכלול תכנון וביצוע .

- א. בשלב זה יינתן ניקוד איכות להצעות שעברו את שלב תנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן. בכל אמת מידה יינתן ציון איכות כללי בדירוג של 1-10.
- להלן 8 אמות מידה למדד האיכות :
- ההגדרה " מבנה מורכב " – תהיה לפי קביעתו הבלעדית של המזמין.

<u>מס'</u>	<u>מדד</u>	<u>ציון הממליץ</u>
1	ניסיון חיובי ומוצלח בביצוע פרויקטים לבינוי ותשתיות – בבת"ח כלליים ו/או גריאטריים או מבנים מורכבים אחרים ב 5 השנים האחרונות.	
2	ניסיון חיובי מוכח ומוצלח של פרויקט של <u>תכנון</u> בבת"ח כלליים ו/או גריאטריים או מבנים מורכבים ב 5 השנים האחרונות.	
3	עמידה בלו"ז הפרויקט ללא חריגה מלוח הזמנים באשמת הקבלן	
4	איכות הביצוע בעבודות שלד	
5	איכות הביצוע בעבודות גמר	
6	איכות הביצוע בעבודות של מערכות אלקטרו מכניות	
7	דיוק במדידת כתבי כמויות, הימנעות מהגשת תביעות לא מבוססות.	
8	עמידה בזמן ואיכות מענה לתקלות ושבר וסיום הטיפול בזמן סביר . בכלל זה כמות התקלות החוזרות ואופן הטיפול בהן בשנת הבדק.	

כל אחד מהמדדים ידורג בציון מ 1-10 כאשר 1 הוא הציון הגרוע ביותר ו 10 הוא הציון הטוב ביותר.

לכל אחד מהמדדים משקל שווה בשקלול הציון מהממליץ.  
המזמין רשאי לפנות בכתב/ טלפונית /לזמן את הקבלן המציע למתן הסבר והצגת הפרויקטים המוצגים על ידו כניסיון קודם.

יצוין כי בשלב קביעת ציון האיכות מתקיים הליך בחינה של איכות המציעים, הכולל גם שיחות טלפוניות עם ממליצים. ככל שעבד המציע עם בית החולים בהתאם לתנאי סף, נפנה לפחות לממליץ 1 מתוך בית החולים. במסגרת שיחות אלה רשאי מנהל התכנון לבצע אימות של פרטים ונתונים עליהם הצהיר המציע בהצעתו לצורך עמידה בתנאי הסף. מנהל התכנון שומר על זכותו לקבוע, בדיעבד, כי מציע לא עמד בתנאי הסף הנוגעים לניסיונו, אם התברר לו, במסגרת השיחות עם הממליצים, כי הפרטים שמסר המציע במסגרת הצעתו, אינם נכונים ו/או אינם מדויקים.

### שיחות עם ממליצים:

1. מנהל התכנון רשאי, אך לא חייב לפנות לארגונים הממליצים שנרשמו על ידי המציע, כולם או חלקם, וכן רשאי אך לא חייב לפנות לאיש הקשר שנכתב, או לכל אדם אחר הנוגע לפרויקט נשוא ההמלצה, או כל פרויקט אחר אותו ביצע המציע, אף אם פרטיו לא צוינו בהצעת המציע (להלן יכונה בסעיף זה כל אחד מהם - "הממליץ").
2. מנהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, לשוחח עם כל הממליצים שציין המציע בהצעתו או רק עם חלקם, לבחור חלק מבין הממליצים לצורך שיחה, באופן אקראי או באופן מושכל, ורשאי שלא להתחשב בדבריו של ממליץ, אם התברר לו בשיחה טלפונית ו/או בכל הליך בחינה אחר שיעשה בקשר עם הפרויקט נשוא ההמלצה, כי המציע אינו עומד בתנאי המכרז. מנהל התכנון שומר על זכותו לקיים שיחות ממליצים גם עם כל אדם אחר אשר יש לו ידיעה על איכות עבודתו של המציע.
3. מנהל התכנון לא ימסור את שמות הממליצים אליהם נערכה פניה וכן לא יאפשר לעיין בחוות דעת של ממליצים ותרשומות של שיחות שנערכו עם ממליצים (כולל ממליצים אליהם יפנה מנהל התכנון מיוזמתו). בהגשת ההצעה למכרז מותר המציע מראש על כל זכות ודרישה לקבלת שמות הממליצים ולעיין בחוות הדעת ובהמלצות שיינתנו עליו או על משתתפים אחרים, הן של ממליצים שנכללו בהצעות והן של אחרים אליהם יפנה מנהל התכנון ביוזמתו.

ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר תקבל את הציון המרבי 80%. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ביחס אל ההצעה הזוכה ע"י חלוקה של ההצעה הזוכה, בהצעה הנבדקת, ומוכפל ב-80. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P_2 = \frac{\text{ההצעה הנבחנת}}{\text{ההצעה הזוכה}} = X \cdot 80$$

- ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל שיחושב עפ"י הנוסחה הבאה.

$$P_1 + P_2 = P_{\text{זוכה}}$$

- ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה הראשונה וכך ידורגו ההצעות הבאות, קרי ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה הראשונה ולאחריה ההצעות הנוספות לפי צרכי המזמין כמפורט במכרז זה.
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד בכל אזור (צפון, מרכז, דרום) כמפורט במכרז זה, ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.
- ככל ובין הקבלנים בעלי הציונים הגבוהים ביותר לא ימצא כלל קבלן אחד או קבלן אחד בלבד לאזור מסוים יבחר הקבלן/הקבלנים הבא בתור לאזור הספציפי.

**טבלה לדוגמא עם פירוט ניסיון קודם של המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף ולבדיקת דירוג האיכות:**

הנני ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע \_\_\_\_\_ כי במהלך חמש (5) השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, המציע בעל ניסיון בביצוע, של פרויקטים וכן בתכנון ביצוע בהיקפים לפי טבלת התמחור. וזאת כמפורט בטבלה שלהלן (יש למלא את הטבלה לפחות ל 3 פרויקטים ממזמינים נפרדים (רצוי מזמינים מוסדיים) על גבי מסמך נפרד ולצרפו להצעה):

פרטי איש קשר מטעם מזמין הפרויקט/מנהל הפרויקט	פרטי איש קשר אצל הקבלן (שם מלא וטלפון/סלולרי)	שם המזמין	היקף כספי של העבודות	שם הפרויקט ותיאור העבודות	משך ומועד סיום הביצוע של פרויקט ביצוע/ תכנון

• יש לצרף אסמכתאות להוכחת כל התקשרות המפורטת לעיל.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי מינהל התכנון - אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות וכיו"ב.

שם וחתומת מורשה חתימה של המציע

תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

חתימת המציע:

4. לצורך הוכחת עמידה בחלק מתנאי הסף המציע יצרף להצעתו את והאישורים התצהירים הבאים, המצורפים כנספחים למכרז זה, כדלקמן:

(א) **אישור** בר-תוקף על **ניהול ספרי חשבונות** רשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות (אישורים התשמ"ח – 1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

(ב) **תצהיר** המאומת על ידי עורך דין בדבר **העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987** [ראה טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום"].

(ג) **אישור** פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל **פנקסי חשבונות** על פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]** ו**חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975** או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(ד) **תצהיר** המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998** [ראה טופס, "תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות"].

(ה) המשרד יהיה רשאי להחליט כי הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי הספקים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה או על ידי עורך המכרז באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

(6) **רשימת עבודות העונות לדרישות תנאי הסף, בהתאם לטבלה לדוגמה בעמ' 8 תיאור, היקפן, משך ביצוע ומועד סיומן שם וטלפון של מנהל ומפקח מטעם המזמין. הסכמים חתומים, אסמכתאות בכתב, ביחס לביצוען של העבודות, רשימת ממליצים והמלצות.**

(7) אישור מעו"ד שהמציע אינו נמצא בהליכי: פירוק / פשיטת רגל / כינוס נכסים / הקפאת הליכים.

(8) הודעות לקבלנים (במידה והוצאו) חתומים על ידי הקבלן.

(9) תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, **המצ"ב להלן כנספח א'4**.

(10) הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקוריות, מאומתת על ידי עו"ד, בנוסח **המצ"ב כנספח א'5**.

(11) תצהיר המציע, מאומת על ידי עו"ד, המעיד כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים, **המצ"ב כנספח למסמך א'**.

(12) טופס פרטי מוטב, **המצ"ב כנספח א'8**.

ב. 13

ג.

ד.

ה.

- ו.
- ז.
- ח.
- ט.
- י.

#### נספח א' 10 - תצהיר על עסק בשליטת אישה

\*מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

14) כל המסמכים המצורפים כנספחים למסמך א' חתומים ע"י המציע ומאומתים כנדרש ע"י עו"ד, מסמכים אחרים/ נוספים הנזכרים במכרז זה, לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע.

15) הוועדה רשאית לבקש השלמת מסמכים חסרים לפי סעיף זה.

#### 5. שמירת זכויות:

א. מובהר בזה במפורש, כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכן היא רשאית לקבל חלק של ההצעה.  
כמו כן רשאית ועדת המכרזים בכל שלב של המכרז, גם לאחר הודעת זכייה לזוכה וחתימת חוזה עמו, לבטל להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות ו/או אחרות. ההכרעה בעניינים דלעיל נתונה לשיקול דעת ולהחלטה הבלעדית של ועדת המכרזים / המזמין.

ב. ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפנות למציעים, לאחר הגשת ההצעות, ולבקש מהם הבהרות והסברים בנוגע להצעתם, וכן לבקש הצגת מידע נוסף מהמציע, לרבות בקשת מסמכים נוספים והצגת פרויקטים נוספים שביצע וכן לבצע בעצמה או באמצעות נציגיה יועציה ומנהל הפרויקט, בדיקות נוספות בנוגע להצעה ולעמידת המציעים בתנאי הסף, לרבות בדיקת פרויקטים נוספים שביצע המציע (עבורה או עבור אחרים), בין אם הציגם ובין אם לאו, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג.

ג. הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (בשל פער בין ההצעות).  
מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, מובהר בזה כי ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף במכרז זה, וזאת בהתקיים פער של עד 10% בין ההצעה הזולה ביותר לבין ההצעה/ות הבאה/ות אחריה בדירוג.  
החליטה ועדת המכרזים, בהתקיים התנאי לעיל, על עריכת הליך תחרותי נוסף, תודיע הוועדה למציעים הרלוונטים (קרי – למציע שהגיש את ההצעה הנמוכה ביותר וליתר המציעים שבין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר כאמור לעיל, קיים פער של עד 10%), כי הם רשאים להגיש, במועד שתקבע הוועדה, הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, המיטיבה עם המזמין (ביחס למחירים שבהצעתם הראשונה). מציע כאמור שלא יגיש הצעה נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעתו הסופית בהליך זה.

ד. המזמין, רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הקבלן יצרף למסמכי ההצעה את הודעת המזמין כאמור כשהיא חתומה בחתימתו, לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו.

קבלן, אשר לא יצרף את ההודעות כאמור יראוהו כמי שקיבל על עצמו את האמור בהודעות ומתחייב לבצע העבודות נשוא ההודעות ללא תמורה נוספת או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

ה. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל **חוסר שביעות רצון** שלו ושל מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי, לרבות בנושא בטיחות בעבודה.

י. מבלי למעט מן האמור לעיל יצויין כי ככל שלמציע קיים ניסיון קודם בעבודות עם המשרד וגופים ממשלתיים וציבוריים אחרים יוצגו בפני וועדת המכרזים חוות דעת של גורמים מקצועיים וכן ציוניו על פי מנגנון דירוג הקבלנים.

ז. למען הסר ספק ומבלי לייתר מן האמור לעיל וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעתו של מציע שממוצע ציוניו או חלקם, **על פי מנגנון דירוג הקבלנים**, פחות מציון 65 וזאת בכפוף לשימוע בפני וועדת המכרזים.

#### 9. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

(א) לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

(ב) לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

(ג) לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

(ד) לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

(ה) לדרוש קבלת מסמך ללא שינויים הסתייגות או חוסרים בכלל.

10. ההגשה במכרז זה הינה ממוחשבת באתר המכרז הייעודי ברמדורנט.

11. על הקבלן להגיש לתיבת המכרזים הדיגיטלית את מסמכי המכרז לרבות "כתב ההזמנה" ו"הצעת הקבלן" במקור ולחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.

12. **על הקבלן לרכז את מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים הנדרשים והמעידים על עמידתו בתנאי הסף כנדרש, הודעות לקבלנים חתומות על ידו במידה שהיו, הצעת המחיר חתומה על ידו ולהגישם באתר הייעודי למכרז ברמדורנט עד לשעה 12:00 ביום 24.7.25 (להלן - היום הקובע).**

13. ג. למען הסר ספק יובהר כי כל חסר, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף כלפי המזמין, ועלולים לגרום לפסילת ההצעה.

14. במידה ולקבלן הסתייגויות בעניין המכרז – עליו להעלותן בפני המזמין לא יאוחר מהיום שנקבע כמועד האחרון לשאלות. קבלן שלא יעשה כן יראוהו כמסכים לתנאי המכרז במלואם.

#### 11. הגשת חשבונות ביניים וחשבונות סופיים

א. אחת לחודש יגיש הקבלן למפקח שני עותקים של חשבון מצטבר בצירוף דפי כמויות, וניתוחי מחיר לעבודות נוספות, כשהם מפורטים, מסודרים ומעודכנים. חשבונות יוגשו גם בפורמט אקסל ו/או בינרית לפי סעיפי המכרז ויוצמדו אליהם אסמכתאות כגון חישוב כמויות ו/או סרטוטים חריגים ושינויים מהותיים באישור נציג המינהל בלבד. אישור חשבון סופי כפוף לקבלת תיק מיתקן ותוכניות ASMADE (עדות)

ב. המפקח יבדוק את החשבון שהוגש ויאשרו על פי שיקול דעתו. הקבלן מתחייב לשתף פעולה במידת הצורך עם בודק חשבונות חיצוני מטעם המשרד

ג. הקבלן יקבל מהמפקח עותק מן החשבון המאושר ויחתום על גביו. במידה ולקבלן הסתייגויות לגבי אישור החשבון, יציינם על גבי החשבון ויחזיר למפקח.

- ד. המפקח יערוך את החשבון המאושר על ידו בתוכנת "סופר מכרז" של חב' "רמדור" בפורמט "חשבונומט" ויעבירו למשרד הבריאות ולקבלן באמצעות "חשבונומט" וכן בעותקים מודפסים.
- ה. המנהל יבחן ויאשר את החשבון על פי שיקול דעתו.
- ו. הקבלן מתחייב בזאת לפעול עפ"י הנחיות אלה, ללא כל תביעות נוספות מצידו.

## 12. מועד תשלום חשבונות ביניים וחשבונות סופיים

- א. תשלומי הביניים יבוצעו בתוך 38 יום בהתאם לחלופה הקבועה בסעיף 59 (א) (3) של תנאי חוזה מדף 3210.
- ב. התשלום הסופי ישולם בתום 90 יום בהתאם לחלופה הקבועה בסעיף 60 (א) (3) של תנאי חוזה מדף 3210.

## 13. עיון בהצעת הזוכה:

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- ב. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בטופס הגשת ההצעה במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- ג. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- ד. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז, במידה ויבקש המציע לעשות כן, לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה בהתאם לתעריפים הבאים:
- \* בעבור כל צילום 0.30 ש"ח.
- \* בעבור שעת עבודה (במידה ודרושה לו עזרה) של אחד מאנשי המשרד - 50 ש"ח.

## 14. חתימת ההצעה:

- א. המציע יחתום את שמו המלא בסוף כל אחד ממסמכי המכרז וכן על כל אחד מהעמודים המהווים את מסמכי המכרז.
- ב. חתימתו של המציע במידה והוא יחיד תאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב.
- ג. במידה והמציע הוא תאגיד תחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו. להצעה יצורף אישור של רואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי החתימה של התאגיד ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.
- ד. על המציע לחתום על גבי ההצהרה המצורפת כנספח למסמך א' בנוגע לאחריות לבטיחות בעבודה.

## 15. כללי

- א. בהגשת הצעה משותפת כל המשתתפים חייבים לעמוד בכל דרישות המכרז. הערבות הבנקאית תהיה ע"ש כל המציעים המשתתפים בהצעה. כל אחד מהמציעים יהיה אחראי כלפי המזמין ביחד ולחוד.

- ב. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 90 יום מהיום הקובע.
- ג. על המציע להיות בעל יכולת כלכלית ופיננסית איתנה ומוכחת, הנחוצה לביצוע כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי החוזה על כל נספחיו.

בכבוד רב,

משרד הבריאות  
מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

#### אישור המציע

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותיי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותן בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי ( אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

אני מצהיר בזאת כי עבודתי תבוצע בהתאם לתוכניות המכרז.

---

חתימה וחתימת הקבלן

תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם המציע: \_\_\_\_\_  
 להלן: "הקבלן"

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה  
 רחוב ד"ר ארליך 20  
יפו

ג.א.נ.,

### הנדון: הצעת הקבלן

אני הח"מ קבלן רשום, ובעל אישור קבלן מוכר ע"י הועדה הבין משרדית לביצוע עבודות עבור משרדי ממשלה בהיקף ובסיווג המתאימים בענפים ובעבודות הנדרשים ע"י המזמין לצורך ביצוע הפרויקט. מאשר בזאת קבלת כתב ההזמנה לביצוע פרויקטים בתחום הבינוי - מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה מוסדות רפואה ויחידות של משרד הבריאות במחוז צפון/ מרכז/ דרום. המכרז כולל תכנון, רישוי וביצוע מושלמים (להלן: "הפרויקט") מיום 8.7.25 בצירוף כל מסמכי המכרז, ומתכבד להגיש הצעתי כלהלן לאישורכם:

1. אני מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כלהלן:

- א. הצעתי מוגשת לאחר שקראתי ועיינתי היטב בכל מסמכי המכרז, לרבות המסמכים שלא צורפו למכרז במהדורתם המעודכנת האחרונה, והבנתי אותם היטב.
- ב. קיבלתי את ההסברים הדרושים לביצוע העבודה, למדתי את התנאים הנדרשים לביצוע העבודה, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- ג. אני מודע כי הפרויקטים יתבצעו באחד האתרים של משרד הבריאות, בתי חולים כלליים או פסיכיאטרים או מוסד אחר הקשור למשרד הבריאות בתחום המחוז נשוא ההצעה.
- ד. בדקתי ושקלתי את התנאים הכלליים, תנאי החוזה, התוכניות והמפרטים, היקף העבודות ורשימת הכמויות.
- ה. ידוע לי כי מדובר בעבודה הכוללת, אך לא מוגבלת, לעבודות בינוי.
- ו. בנוסף על האמור לעיל ובלי לגרוע מכלליותו, הריני להצהיר, כי ההתחשבות תהיה לפי מחירון "דקל לבניה ותשתיות" עם ההנחה המפרטת בהמשך מסמך זה.
- ז. יש לי הידע, הניסיון, היכולת המקצועית והאחרת וכן האפשרות הפיננסית לבצע את העבודות עפ"י מסמכי המכרז, באיכות גבוהה.
- ח. אני ער לעובדה, כי יהיה עלי לבצע את העבודה באיכות גבוהה ביותר, הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ויש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו ובלוח הזמנים הנקוב על אף כל קושי קיים ו/או שיווצר בהשגת כח אדם מיומן וכח אדם בכלל. ולסיים את ביצוע הפרוייקט במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור כלשהם בגין העדר אפשרות העסקת פועלים משטחי רצועת עזה, יהודה ושומרון או פועלים זרים.
- ט. אני מודע לתנאים הבאים ומסכים להם:

- (1) באחריות המציע להעביר לקב"ט המוסד שבועיים לפני תחילת העבודות בפרויקט מסוים את רשימת העובדים שיועסקו, תוך פירוט:
- שם מלא.
  - מספר ת.ז.
  - מקום מגורים.

(2) הקב"ט יהיה רשאי לאשר כניסת עובד לתחום המוסד ו/או לדרוש הוצאה מהעבודה של העובד, שהתחיל לעבוד, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שהמציע יהיה רשאי לדרוש פיצוי כלשהו עקב צעד זה.

(3) במידה ומדובר בבניוי חדש, יחוייב המציע לגדר את אזור הבינוי ולהפרידו מתחום המוסד.

(4) פועלים מאזור חבל עזה ומיש"ע יורשו להיכנס לתחום המוסד, לאחר שיציגו את האישורים הבאים:  
- רשיון עבודה  
- אישור כניסה לישראל

(5) לא תותר הלנת עובדים, תושבי יש"ע ואזח"ע, בתחומי המוסדות.

(6) הסגר ו/או הקושי בהשגת פועלים לא יהווה סיבה לסיום העבודה באיחור ו/או לאי קיום התחייבויותי ככתבן וכלשונן ו/או לכל תביעה מכל מין או סוג.

י. (1) עם קבלת הודעה מהמזמין על ביצוע פרויקט אני מתחייב להמציא למזמין **כיסוי ביטוחי** בהתאם לדרישות הביטוח המצורפות), אני מתחייב להמציא למזמין ערבות ביצוע כנדרש בתנאי החוזה - מדף 3210 (5% מערך הפרויקט בתוספת מע"מ). הערבות הנ"ל וכל ערבות אחרת שאדרש להמציא במהלך ביצוע העבודה תכלול גם את רכיב המע"מ ותהיה של המציע בלבד. כמו"כ אני מתחייב להחליף/לתקן/להשלים כל מסמך שאגיש שלא כנדרש בענין מסמך דרישות הביטוח.

(2) כמו"כ הריני מתחייב להמציא את הכיסוי הביטוחי לכל פרויקט את הערבות מפעם מפעם לפני תום תוקפם ולהמציאם למזמין, למשך כל תקופת החוזה (לרבות תקופת הבדק).

אני מודע לכך שהמזמין רשאי לבטל את החוזה או לעכב את הפעלתו או את ביצוע התשלומים על פיו עד להמצאת אישור ביטוחי וערבות עדכניים ומתאימים לשביעות רצונו, משך כל תקופת החוזה.

(3) כמו"כ הריני מתחייב, במידה ויבקש זאת המזמין לחתום על מסמך תוספת לעבודות, שיתווספו בהתאם לכללי המכרז ולחוזה מדף 3210 ולהמציא ערבויות נוספות בשיעור 5% מן התוספת הנדרשת בתוספת מע"מ.

(4) אני מודע לכך כי, מבלי למעט מן האמור לעיל או באמור במסמכי המכרז (לרבות בחוזה מדף 3210), במידה והקבלן הזוכה לא יחזיר למזמין חוזה חתום עם כל המסמכים הנלווים, לרבות ערבות ואישור ביטוחי בהתאם לדרישות המזמין, תוך 7 ימים ממועד משלוח המסמכים לחתימה או מועד אחר שניקבע על ידי המזמין או ממועד הישיבה לחתימת החוזה, במידה ונקבעה כזו, יהא המזמין רשאי, לחלט את הערבות הבנקאית שבידו, כולה או חלקה ו/או לבטל את הזכייה/ ההתקשרות ולבחור ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע ההתקשרות ו/או לקנוס את הקבלן בגין כל יום פיגור בהשלמת המסמכים האמורים, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.1 לאחר ששקלתי את כל האמור בסעיף 1 לעיל, אני מציע לבצע את כל העבודות עפ"י מסמכי המכרז כמפורט בהצעתי בעמ' 94

2.2 ההנחה ממחירי מחירון "דקל לבניה ותשתיות" תהיה הנחה בכל הסעיפים של המחירון. יש להתייחס למחירים המופיעים במחירון דקל לבניה ותשתיות **כמחירי קבלן ראשי**. לא תהיה תוספת כלשהיא על מחירים אלה.

2.3 התמורה תהיה כפופה להגדלה או צמצום על פי מדידה של חלקי העבודה, שיבוצעו בפועל ו/או על פי הוראות המזמין. הכללים להצמדת ההתקשרות יהיו כמפורט בחוזה מדף (3210).

3. אני מאשר כי הצעתי כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על הקבלן לפי מסמכי המכרז.

4. אני מאשר כי המחירים הכלולים בהצעתי ברשימת הכמויות כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודה, בהתאם לדרישות

- מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
5. הצעתי כוללת הסכמה לצמצום או הגדלת היקף העבודות, שינויים או תוספות, עבודה בשלבים, בחלקים ובקטעים שונים באתר הבניה - לרבות הפסקות עבודה יזומות בתנאים ובנסיבות כפי שיתחייבו, בהתאם להוראות המנהל והמפקח כאמור בחוזה.
6. ידוע לי כי אין המזמין חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או לא לקבל אף הצעה בכלל, כמו כן המזמין רשאי להרחיב ולצמצם היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות.
7. במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה לחתום על החוזה ולהשיבו למזמין לא יאוחר מתום חמישה ימים ממועד קבלתו או לחלופין במועד, שייקבע ע"י המזמין/המינהל. לחלופין, אני מתחייב להגיע למשרדי המינהל, לחתימה על החוזה, במידה ואוזמן ע"י המזמין/ המינהל, במועד שייקבע. וכן אני מתחייב להמציא את כל הערבויות, הביטחונות/ האישורים לפי הדרישה ולחתום על כל המסמכים של המכרז לרבות מפרטים ותכניות שבאתר המכרז.
8. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתום 14 יום ממועד צו התחלת עבודה, ולסיים את כל העבודה לפי תנאי החוזה. תקופת הביצוע לכל פרויקט תקבע ע"י המזמין בהתייעצות עם הקבלן.
- אני מתחייב לשלם, במקרה שלא אשלים את ביצוע העבודה בתוך התקופה הנדרשת בצו התחלת העבודה סך של **0.5% מסה"כ הפרויקט** עבור כל יום של איחור, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל יום של איחור. הסכום ישא הפרשי הצמדה כמוגדר בסעיפים 45 ו-62 במסמך ב' של החוזה מדף (3210).
9. אני מצרף בזה את כל מסמכי המכרז תחומים על ידי, וכן אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה וזהות החותמים כנדרש בכתב ההזמנה.
10. תוקפה של הצעתי זו הוא עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
11. **כתובתי למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:**
- כתובת מייל: \_\_\_\_\_
- טלפון (עבודה) \_\_\_\_\_ לפנות למר/גב' \_\_\_\_\_
- נציגי/תי המוסמך/ת לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו היא/הוא מר/גב' \_\_\_\_\_.
12. **חתימת הקבלן על טופס ההצעה:**

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

**אישור עו"ד/רו"ח (ליחיד / לשאינו תאגיד)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
 עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_ חתמו בפני:  
 ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 על מסמכי מכרז מספר 2/25.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**אישור במידה והמציע הינו תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
 עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד \_\_\_\_\_  
בצירוף חתימותיהם של:  
 ה"ה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 וה"ה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר 2/25 בפני,  
 מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
 תאריך

נספח א' 1קבלן ראשי האחראי לבטיחות הכוללתבטיחות בעבודה

לענין תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, יראו את הקבלן כמבצע הבניה, והחובות המוטלות בתקנות אלה על מבצע הבניה מוטלות על הקבלן.

בהקשר האמור לעיל מצהיר הקבלן כדלקמן:

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, הקבלן הראשי/ אחד הקבלנים הראשיים:

1. מאשר בזאת, כי עם חתימת הסכם ביני לבין משרד הבריאות לביצוע עבודות בנייה בפרויקט אשמש כ"מבצע הבנייה" כמשמעו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח - 1988 ואני מקבל על עצמי את האחריות הכוללת לביצוע כל החובות המוטלות על מבצע הבנייה לפי תקנות אלה ועל פי כל דין.
2. מתחייב לשלוח למפקח העבודה האזורי מיד עם קבלת צו התחלת העבודה - הודעה על מינוי מנהל עבודה, כאמור בתקנה 2, וכן להמציא למנהל התכנון של משרד הבריאות העתק של ההודעה האמורה כתנאי לתחילת העבודה.

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

נספח א'1 - המשך

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור \_\_\_\_\_ הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום

הודעה על פעולות בנייה  
 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 (סעיף 192)  
 אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:  
 a. פרטים על מבצע העבודה

שם משפחה (או שם החברה המבצעת)	שם פרטי	הכתובת למכתבים	טלפון מס'	מס' בפנקס הקבלנים
-------------------------------	---------	----------------	-----------	-------------------

## b. פרטים על העבודה המבוצעת

מקום הישוב	הרחוב	המספר	הגוש	החלקה	מס' מבנים
מהות העבודה המבוצעת:					
(1) _____ (בית מגורים, בית חרושת, גשר, מפעל מים, ביוב וכו')					
(2) מרחק המבנה מחוטי חשמל קרובים _____ (המרחק בין תיל קיצוני למבנה המתוכנן הקרוב ביותר)					
(3) סוג הכוח שבו ישתמש _____ (חשמל, מנוע, שריפה פנימית וכו')					

**מינוי מנהל עבודה**

בהתאם לתקנות 2 ו 3 לתקנות הבטיחות בעבודה ועבודות בנייה, התשמ"ח 1988, מיניתי את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודה באתר הנ"ל, המבוצע על ידינו.

**השכלה וניסיון בעבודה** (במקרה שכבר נמסרו פרטים על מנהל העבודה הנ"ל

אין צורך למלא את המשבצות שלהלן ומספיק לציין

פרטים על השכלה וניסיון בעבודה. נמסרו בהודעתנו מיום

לגבי מקום בניה \_\_\_\_\_)

אם למד בבית ספר ציין את המוסד ומקומו	המקצוע העיקרי	שנת סיום הלימודים
מספר שנות הניסיון בעבודת בנייה מאז הגיע לגיל 18	מספר שנות ניסיון בניהול או בהשגחה על עבודת בנייה ב-10 השנים האחרונות	<input type="checkbox"/>

**פרטים על מנהל העבודה הקודם** (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור)

שם משפחה	שם פרטי	תאריך הפסקת העבודה
----------	---------	--------------------

חותמת וחתימת מבצע הבנייה

התאריך

## i. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

**1. תקנה 5(א') לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח - 1988**

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בחלק ג' מתייחסים אלי והם נכונים.  
 ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970, ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו.

התאריך \_\_\_\_\_ שם מנהל העבודה \_\_\_\_\_ חתימת מנהל העבודה \_\_\_\_\_

עפ"י טופס עב/פ/155

## **נספח א'3- דרישות - סעיפי ביטוח – לחתימת הקבלן בשלב המכרז –**

\*אין צורך להחתים את המבטח ע"ג נייר זה בשלב המכרז, אלא בשלב החוזי בלבד

**על אף האמור בסעיף 19 לחוזה המדף מספר 3210, הוראות הביטוח שיחולו על הקבלן יהיו כמפורט בנספח דרישות הביטוח המצורף המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם והמכרז. הוראות הביטוח שיחולו על הקבלן יהיו כמפורט בנספח דרישות הביטוח המצורף המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם והמכרז.**

עם קבלת הזמנה לביצוע עבודה על הקבלן להמציא ביטוח בהתאם לנספח ג' עם הסימונים מטה  
א. יבוא בהסכם ההתקשרות הסעיף מטה:

הקבלן מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

ככל ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הקבלן יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. הקבלן יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי מקובל באותו סוג ביטוח.

הקבלן יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, (1) ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. (2) רכוש המזמין ייחשב רכוש צד שלישי לעניין פרק אחריות כלפי צד שלישי של הפוליסה מעל הסכומים ששולמו תחת פרק הרכוש של הפוליסה. (3) ייכלל סעיף לפיו המזמין הוא מוטב לקבלת תגמולי ביטוח ביחס לאובדן או נזק שנגרם לרכושו ו/או לעבודות שבוצעו. (4) תיכלל תקופת תחזוקה מורחבת בת 12 חודשים לפחות בפוליסה. (5) סעיף אחריות צולבת בפרק האחריות כלפי צד שלישי. הספק יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל (1) הקבלן יעביר בהקדם האפשרי אישור ביטוח מאת מבטחו בגין ביטוח העבודות הקבלניות, ביטוח חבות המוצר והאחריות המקצועית שערך כשהוא כולל את כל הזכויות הנדרשות לטובת המזמין כאמור לעיל. (2) מבלי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ביחס לביטוח המוצר והיקפו, המזמין שומר לעצמו את הזכות את הזכות (א) להעיר על היקף הביטוח כפי שהוצגו לו על ידי הקבלן באישור הביטוח בהתאם לפרויקטים אחרים באותו סדרי גודל הנערכים על ידו, הכל בהתאם לעבודות המבוצעות ושיקול דעתו הבלעדי והקבלן יבצע את התיקונים הנדרשים לשביעות רצון המזמין בהקדם (ב) לעדכן באופן מפורט את דרישות הביטוח שיערכו ביחס לעבודות מסוימות באמצעות נספח סעיפי ביטוח שיצורף להסכם זה ויחול ביחס לאותן העבודות.

אי עמידה בתנאי סעיף זה תהווה הפרה של הסכם זה.

- 1.1. כשירות להתמודדות במכרז**
- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.2. אי תיאום הצעות מכרז**
- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 1.3. עצמאות המציע**
- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חותמת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

**נספח א' 5 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנת מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 5/23 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.


\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'6 – תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

**– תכ"ם**

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום			טופס:
עריכת מכרז	<b>פרק משני:</b>	<p align="center">משרד האוצר אגף החשב הכללי <b>תכ"ם - התקשרויות ורכישות</b></p>	
הכנת מסמכי המכרז	<b>תת פרק:</b>		
7.4.1.2	<b>הוראה מקשרת:</b>		
7.4.1.2.1.ט	<b>מספר טופס:</b>		
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>		

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחור שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") . אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.  
(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר מכרז 6/23 לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_

עמוד 23 מתוך 98	22.08.2012	קף מיום:
מנהל מינהל הרכש הממשלתי	אבי מישראל	המאשר:
תפקיד:		

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

ר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

### 3. נספח א'7 - תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
א.ג.נ.,

#### תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_, אשר תפקידי  
אצל המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים  
על ידי בתקופה מיום יוני 2024 ועד יוני 2025 המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים והתקנות  
שהותקנו מכוחם להלן:

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1949	חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
1957	חוק הסכמים קיבוציים
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
1998	פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
1997	• סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

#### אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה נכונות  
הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת



## 4. נספח א'9 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות		נפס:
פרק משני:	עריכת מכרז	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
תת פרק:	הכנת מסמכי המכרז	
הוראה מקשרת:	7.4.1.2	
מספר טופס:	ט. 7.4.1.2.6	
מהדורה:	02	
	תת מהדורה: 01	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_. אני מצהירה כי הנני מוסמדת/תת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
קף מיום:	11.11.2019	עמוד 26 מתוך 98
המאשר:	גל אמיר	מנהל מינהל הרכש הממשלתי
		תפקיד:

לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

## נספח א' 10 - תצהיר על עסק בשליטת אישה (אופציונלי)

### תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי

לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, (מחקי את המיותר). \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהירה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א' 11

**אישור עו"ד שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק/ פשיטת רגל/כינוס נכסים/ הקפאת הליכים**

**אישור עו"ד**

אני עו"ד הח"מ \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_

מאשר/ת כי המציע \_\_\_\_\_

מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ המגיש הצעתו למכרז מס' 2/25

אינו נמצא בהליכי פירוק/ פשיטת רגל/כינוס נכסים/ הקפאת הליכים .

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א' 12

**התחייבות הספק בנושא אבטחת מידע והגנה בסייבר :**

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.1 נספח ח' אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה : מתחייב הספק כי יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

**תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע**

## מסמך ג 1 – תנאים כללים מיוחדים

### פרק 1. תיאור כללי של מכרז זה

- 1.1** משרד הבריאות (להלן: "המזמין") שוכן במבנים שחלקם נכסים בבעלות המדינה וחלקם דיור שכור. המבנים ממוקמים בכל הארץ.
- 1.2** המזמין עלול להידרש לביצוע עבודות בהיקף של עשרות מיליון ₪ ויותר מעת לעת, עבודות דחופות של תוספות בניה או שיפוצים או שינויים במבנים קיימים או הקמה מחדש של מבנים שנפגעו בחצרות המוסדות הרפואיים וזאת עקב אילוצים מבצעיים בהם אין זמן ליציאה למכרזים פרטניים.
- 1.3** המכרז הוא מכרז מסגרת לביצוע עבודות לפי מחירון קבוע ולאחר הנחות שהקבלן הציע בהצעתו. אין המזמין מתחייב להיקף ההזמנות ומיקומן בארץ, או בכלל, וההזמנות יבוצעו רק על פי הצרכים בפועל. המכרז יחולק לפי אזורי הארץ השונים, צפון, מרכז ודרום. בכל אזור יבחר קבלן לביצוע אופציונלי של עבודות. אין מניעה שקבלן שעובד בפריסה ארצית יזכה במכרז 2 אזורים או יותר.
- במידה ויתעוררו חילוקי דעות בין הקבלנים לגבי מיקומו של פרויקט מסוים (באיזה אזור הוא נמצא) קביעתו של המזמין לאיזה קבלן תימסר העבודה תהיה סופית.
- 1.4** היקף העבודות ישתנה לפי הצרכים בפועל של המזמין. הקבלן הזוכה יידרש להתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו בכל מקום בתחום האזור בו זכה במכרז ובכל היקף שהוא.
- 1.5** העבודות יכללו את מגוון מקצועות הבניה ובין היתר הכשרת הקרקע, יציקות ובטונים, מקצועות הבניה לרבות קירות בלוקים וגבס, גגות, רצפות, תקרות ביניים, אלומיניום, נגרות ופרזול, מסגרות, צנרות מים, ניקוז וביוב, הידרנטים ומתזים, חשמל ותאורה, מיזוג אוויר ואוורור, מערכות מתח נמוך מאוד וכל מקצוע אחר שיידרש להשלמת העבודה בהתחשב שהעבודה מבוצעת בבתי חולים.
- 1.6** הקבלן יידרש כאמור לבצע עבודות דחופות תוך פרקי זמן קצרים להיענות ולביצוע של:
- שינויים במבנים קיימים, תוספות למבנים קיימים, הריסה של מבנים קיימים ובנייתם מחדש**  
 לרבות: פרוק ופינוי מבנה או חלקי מבנה ורכיבי מבנה קיימים, ביצוע שלד או השלמות שלד לפי הנדרש, כל עבודות הגמר הנדרשות, הספקה של רכיבי מבנה חדשים כולל הובלה, התקנה לרבות התחברות למבנה קיים, עבודות מתקני תברואה, חשמל, מתח נמוך מאד, בקרה ותקשורת, מיזוג האוויר, וכדומה וכל מערכת אלקטרומכנית אחרת.
- התקנת מבנים זמניים מסוגים שונים** לרבות: הכשרת הקרקע למיקום המבנים הזמניים ולגישה אליהם, יציקת בסיסים להצבת המבנים הזמניים, הכנת הזנות מים, חשמל, ביוב וניקוז, תקשורת וכדומה למבנים הזמניים, הובלת המבנים הזמניים או האמצעים להקמתם במקום, התקנת המבנים הזמניים וחיבורם להזנות וכל הנדרש להפעלתם הבטיחותית והתקינה.
- 1.7** **תכנון ורישוי**: במידה ויחלט ע"י המזמין כי התכנון והרישוי יבוצעו ע"י הקבלן במסגרת החוזה, יעסיק מטעמו ועל חשבוננו את המתכננים הנדרשים, לרבות מודדים, להכנת התכנון, הרישוי, וכתב הכמויות לכל עבודה. מתכננים אלה יהיו מתכננים בעלי ניסיון של 10 שנים לפחות בתכנון בתי חולים. המתכננים יאושרו מראש ע"י המזמין אשר רשאי לפסול מתכננים שאינם עומדים לדעתו בקריטריונים הנדרשים לסוג העבודה הנדרשת.
- במקרה זה של רישוי, תכנון וביצוע ע"י הקבלן, תשולם לו תוספת של 12% מעל מחירי היחידה לפי מחירון דקל לבניה ותשתיות.**
- במידה ולפי החלטת המזמין לא יידרש רישוי לעבודה, אך ידרשו אישורים רגולטוריים כגון פיקוד העורף וכיבוי אש, חברת חשמל, בזק וכו' אך ללא הוצאת היתר בניה מלא, תשולם לקבלן תוספת של 10.68% מעל מחירי מחירון "דקל לבניה ותשתיות" (ניכוי 11% שרותים חלקיים לביצוע רישוי).**
- 1.8** הקבלן לא יהיה רשאי לבצע עבודה שלא הוזמנה ובכל מקרה שנדרשת סטיה יודיע הקבלן מייד למזמין ויחכה לאישור המפקח לביצוע העבודה החריגה.
- 1.9** הקבלן יידרש להעסיק קבלני משנה המורשים ורשומים ברשם הקבלנים ובעלי סיווג מתאים למקצועות אותם הם מבצעים וכדוגמת קבלני קונסטרוקציה, קבלני חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר וכדומה.

- 1.10. עבודות הקבלן יכללו את כל הנדרש לביצוע העבודות ובין היתר ולפי הצורך תכנון, פירוקים, פינויים, הובלות, הקמה, התחברויות למערכות קיימות, הרצה ואחריות לביצוע.
- 1.11. המזמין יהיה רשאי לערוך מעת לעת מכרזים משלימים ולהוסיף קבלנים נוספים לקבלן שיבחר.
- 1.12. עם מתן צו התחלת עבודה לעבודה מסוימת, והנחיה לקבלן לבצע גם תכנון ורישוי, יכין הקבלן לפני היציאה לביצוע, כתב כמויות מלא לכל העבודות על פי מחירון "דקל בניה ותשתיות". כתב הכמויות יימסר למזמין לבדיקה ולצורך קביעת תקציב לפרויקט.

**מודגש בזה שהמזמין אינו מתחייב לקבלן לגבי היקף העבודות שיוזמנו ממנו או בכלל.**

- 1.13. המזמין יבחר קבלן נוסף העומד בתנאי הסף כ"כשיר שני" כך שכלל שהקבלן הנבחר לא יעמוד בהיקף העבודות או במועדי הביצוע יפעיל המזמין את הקבלן הנוסף במקומו או במקביל אליו.
- 1.14. המזמין ראשי אך לא חייב למנות לכל עבודה שתבוצע במסגרת חוזה זה מפקח/מנהל פרויקט מטעמו אשר יפקח על עבודות הקבלן עד השלמתן. על הקבלן יהיה להישמע להוראות המפקח ולפעול על פיהן.
- 1.15. הקבלן יידרש לעבוד בשעות לא מקובלות כולל שעות לילה, עבודות ביום שישי אחה"צ ושבט. עבור עבודה בשעות אלה ישולם לקבלן על פי מחירון דקל לבניה ותשתיות עם ההנחה לפי הצעת הקבלן.

## פרק 2. הגדרות

לצורך מכרז זה, יהיו המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

<u>מושג</u>	<u>הגדרה</u>
<b>המזמין או המזמין</b>	מינהל תכנון ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות בשם משרד הבריאות
<b>מכרז</b>	מכרז זה להסכם מסגרת לביצוע עבודות בינוי
<b>חוזה</b>	החוזה במכרז זה המהווה הזמנה כללית לביצוע העבודות
<b>הזמנת עבודה</b>	כל הזמנה לביצוע עבודה מסוימת על פי כללי מכרז זה
<b>אתר או מבנה</b>	המבנה וסביבתו בו תבוצע עבודה בהתאם למכרז זה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.
<b>"דקל בניה ותשתיות"</b>	מכלול סעיפים מתומחרים לרבות תכולות ומפרטים (ככל שישנם ויהיו) המתארים עבודות בתחום הבניה, שיפוצים ושינויים.
<b>מהדורת "דקל בניה ותשתיות" לתמחור הביצוע</b>	מהדורת המחירון "דקל בניה ותשתיות" (בהוצאת חברת דקל) העדכנית הקיימת ביום צו התחלת העבודה לפרויקט מסוים.
<b>הצמדה</b>	הצמדה של מחירי מחירון "דקל בניה ותשתיות" לאחר ההנחה שהציע הקבלן למדד תשומות הבניה כאשר מדד הבסיסי הינו המדד הידוע ביום צו התחלת העבודה.
<b>המפרט הכללי</b>	המפרט הכללי לשימוש משרדי הממשלה שהוכן ומעודכן מדי פעם על-ידי הוועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבניה ולמחשוב בהשתתפות מספר משרד הבריאות (האוגדן הכחול או המפרט הסטנדרטי) שניתן לצפות בו בכתובת אינטרנט <a href="http://www.online.mod.gov.il/ConstructionSpec/pages/manageSpec.aspx">http://www.online.mod.gov.il/ConstructionSpec/pages/manageSpec.aspx</a>
<b>ועדת המכרזים</b>	ועדת המכרזים המשרדית לעבודות הנדסה בנאיות ולבחירת מתכננים האחראית על מכרז זה.

<u>מושג</u>	<u>הגדרה</u>
<b>חוברת המכרז או מסמכי המכרז</b>	חוברת מכרז זה על כל נספחיה לרבות קבצי שאלות, תשובות והבהרות והודעות שיפיץ המזמין לכל המציעים.
<b>חוזה מסגרת</b>	חוזה בין המזמין לבין קבלן לביצוע עבודות בלתי מוגדרות מראש במספרן ובהיקפן כאשר חישוב עלות ביצוע העבודות יתבסס על מחירון "דקל בניה ותשתיות" לאחר הנחות שיציע הקבלן ובתוספת ההצמדה. נוסח החוזה יהיה לפי הנוסח המקובל במשרד – חוזה מדף 3210 במהדורתו האחרונה. כיום נוסח 2019.
<b>מפרט העבודה</b>	הכללים וההוראות המחייבים לגבי מכרז זה וכן המפרט, הכללים וההוראות הספציפיים בכל הזמנת עבודה בנפרד ובתנאי שיעמדו בכל דין ותקן או המפרט המיוחד לאותה עבודה ובהיעדר מפרט מיוחד על פי המפרט הכללי.
<b>חוק רישום קבלנים</b>	<b>חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969</b>
<b>מבנה</b>	כל מתחם או בניין של משרד הבריאות אשר בו תבצע עבודה על פי מכרז / חוזה זה
<b>מציע או קבלן מציע</b>	קבלן המציע הצעה במכרז זה ואשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמך א' ובין היתר בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות בסיווג 100 (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח - 1988
<b>קבלן זוכה או הקבלן</b>	קבלן או קבלנים העומדים בתנאי הסף לקבלן הבניה ואשר הצעתם זכתה
<b>קבלן משנה</b>	קבלן המועסק ע"י הקבלן הזוכה לצורך ביצוע חלק מהעבודות ואשר עומד בכל התקנים והרישום בפנקס הקבלנים ככל הנדרש לעבודה בה הוא מועסק ע"י הקבלן.
<b>קבלן ממונה</b>	קבלן משנה אשר נקבע ע"י המזמין לרבות תנאי עבודתו ושכרו ואשר על הקבלן להעסיקו ולשלם שכרו כפי שנקבע ע"י המזמין בתמורה להחזר בתוספת עמלה לתקורה ורווח
<b>סעיף חריג בעבודה</b>	סעיף שאינו קיים במהדורה בתוקף של "דקל בניה ותשתיות" ואשר נדרש לפי תכנון מאושר (ייתכן שהסעיף ייכלל כסעיף רגיל במהדורה חדשה מאוחר יותר). סעיף שכזה יסופרר בסיומת 9999 ויתומחר בנפרד בהסכמת המזמין והקבלן.
<b>עבודה במחיר סופי או עבודה פאושלית</b>	עבודה במחיר סופי שאינו מתבסס על מדידת כמויות. סעיף שכזה יסופרר בסיומת 7777.
<b>קבלן רשום</b>	קבלן רשום בפנקס הקבלנים במקצוע מסויים
<b>קבלן מוכר</b>	קבלן רשום בפנקס הקבלנים אשר קיבל אישור מטעם הועדה הבינמשרדית להתקשר עם משרדי הממשלה לבצע עבודות במשרדי הממשלה בסיווג וקבוצה מסוימת ואשר שמו כלול ברשימת קבלנים מוכרים המנוהלת ע"י מינהלת קבלנים מוכרים ומפורסמת באתר האינטרנט אשר כתובתו <a href="http://diur.mof.gov.il/mukar">http://diur.mof.gov.il/mukar</a> .

### פרק 3. הנחיות העבודה על פי דין, תקנים ומפרטים

בביצוע העבודות הקבלן יפעל על פי כל דין ותקן ועל פי המפרטים הכלליים שבהוצאת הועדה הבינמשרדית המיוחדת למשרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון בכל הפרקים, במהדורה המעודכנת ביותר – המחמיר מביניהם. כל המסמכים דלעיל מהווים חלק ממסמכי החוזה, למרות שאינם מצורפים.

### פרק 4. דגשים מיוחדים לביצוע העבודות

#### 1.1 מען הקבלן לקבלת הודעות

הקבלן ידרש להגדיר מען לקבלת הודעות בטלפון, פקסימיליה ובדואר אלקטרוני וכן חיבור לאינטרנט (לצורך התחברות למערכת הממוחשבת). כפי שכבר הודגש, המזמין יהיה רשאי להשתמש בכל אחד מכתובות אלה במידת הצורך.

## 1.2 תיזמון העבודות

מודגש להלן כי תזמון העבודות וביצוען במועד הינו מעיקרי החוזה. אי עמידה בזמנים תהווה עילה מהותית לביטול החוזה עם הקבלן והעברתו לכשיר השני או חלוקת העבודה עם הכשיר השני ועל פי ההחלטות של המזמין בלבד.

תיזמון ביצוע העבודות יהיה על פי המפורט להלן אלא אם הוגדר אחרת בחוזה ההתקשרות. המחירים בטבלה הינם לחישוב ערך העבודה בלבד על פי סעיפי המחירון וללא תוספות עבור הובלות, ביטוחים ותקורות אחרות שונות. זמן תגובה ולוחות זמנים לתחילת תכנון וביצוע עבודת בינוי, שינויים, שיפוצים וכדומה לתשתיות, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו על פי הפירוט כדלקמן:

לא עמד הקבלן בלוחות הזמנים כאמור, יהיה המזמין רשאי להורות כאמור לעיל על הפסקת העבודה והעברתה לביצוע ע"י כשיר שני או להפנות מייד עבודות נוספות לכשיר שני או בכל דרך אחרת והמזמין יהיה רשאי לפנות חומרים וציוד שסופקו לאתר העבודה על ידי הקבלן והכל כמפורט בחוזה ההתקשרות לעבודות מוגדרות. היה והמזמין יורה לקבלן לסלק חומרים וציוד כאמור והקבלן לא סילקם תוך 3 ימים, רשאי המזמין להורות לסלקם על ידי גורם אחר ועל חשבון הקבלן.

זמן תגובה לתיקון תקלות במבנה ובמערכות שהותקנו או שופצו ע"י הקבלן (במסגרת אחריות ביצוע או כחלק מהסכם מסגרת) יהיה 14 יום.

1.2.1 זמן תגובה לתיקון תקלה בהולה שיש בה סכנה בטיחותית מידית או תקלה המשביתה את המבנה יהיה עד 3 שעות מעת מסירת הודעת התקלה לקבלן.

1.2.2 זמן תגובה לתיקון תקלה אחרת שאינה דחופה יהיה עד 48 שעות מעת מסירת ההודעה.

## 1.3 תכנון העבודות

עם צו התחלת עבודה לפרויקט מסוים הכולל גם תכנון, או תכנון ורישוי, ימנה הקבלן מתכננים מטעמו אשר יתכננו את העבודה ככל האפשר בסיטואציה בה יידרשו לעבודה והזמן העומד לרשותם. המזמין ימסור לקבלן פרוגרמה מנחה לתכנון הנדרש. הקבלן נדרש לקבל את ההנחיות הרגולטוריות מהגופים הרלוונטיים כגון חברת חשמל, בזק, עירייה/מועצה מקומית, משרד הבריאות, פיקוד העורף וכו' ולתכנן את המבנה הדרוש על פי כל החוקים, תב"ע, תקנות ותקנים ישראלים.

במהלך תקופת התכנון הקבלן יבצע את כל העובדות הניתנות למשל, פינוי השטח, הריסה של מיבנים או חלקי מבנים.

עם אישור התכנון וקבלת אישורים רגולטוריים הנדרשים הקבלן יחל בביצוע הפרויקט וישלים אותו בתקופת הביצוע שתסוכם מראש עם המזמין.

במידה והמזמין יחליט לתכנן את הבניין ע"י ממתכננים מטעמו יהיה על הקבלן לפעול על פי התכנון והנחיותיהם של מתכנני המזמין. כתב הכמויות יוגש על ידי הקבלן לפי מחירי "דקל בניה ותשתיות" עם ההנחה לפי חוזה זה.

בכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לבדוק את התכנון ולהתריע ככל שלדעתו קיים ליקוי או פגם או אי התאמה בתכנון למקום ההתקנה או לציוד המסופק על ידו. ככל שיהיו חילוקי דעות בין המזמין לקבלן על הפרשנות למפרטים ועל בחירת הסעיפים המתאימים מתוך "דקל בניה ותשתיות" לכתבי הכמויות תהיה דעתו של המזמין הקובעת.

אישור התוכניות וכתבי הכמויות ע"י המזמין לא ישחרר את הקבלן לתקינות העבודות ועמידתן בכל תקן ודין נדרשים.

התכנון ייקח בחשבון את המצב הקיים בפועל במערכות הקיימות של המזמין ואת הצורך להתאים בין המערכת החדשה הנוספת לבין המערכת הקיימת.

## 1.4 אופן ביצוע העבודות

לאחר אישור התוכניות יפעל הקבלן למימוש מידי של ההכנות לעבודות והעבודות עצמן הקבלן לא יעצור את ההכנות ואת ביצוע העבודה גם במקרים בהם קיימים חילוקי דעות בינו לבין המזמין בעניין פרשנות או הסכמה לתכנון ולכתב הכמויות. חילוקי הדעות יתבררו ויפתרו במהלך

הביצוע או מייד אחריו. הקבלן לעולם יקבל הנחיות ביצוע מהמזמין או נציגו, הנחיות מטעם נציגי המתקן הרפואי בו יועסק לא יחשבו כהנחיות סופיות אלא אם אושרה על ידי המזמין או נציגו ולא ישולמו בגינם כספים בדיעבד.

הקבלן ירכוש את כל החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע העבודה.

הקבלן יבצע את כל העבודות הנדרשות, יריץ ויפעיל את המבנה כנדרש להוכחת פעילות תקינה של כל המותקן.

הקבלן יודא כי ביצוע העבודות נעשה כך שיגרמו רק ההפרעות המחויבות לפעילות המוסד. כל פעילויות הקבלן שיש בהן הפרעה לפעילות שוטפת של המוסד יתואמו עם הנהלת המוסד.

בסיום העבודה הקבלן יגיש למזמין ספר מתקן בקובץ קשיח ובדיסק און קי מלא ומפורט שיכלול סכמות ותוכניות עדות לתוספות, לחיבורים ולשינויים, הוראות הפעלה, בטיחות ואחזקה לכל הפריטים שהותקנו.

## 1.5 העסקת קבלני משנה ממונים

1.5.1 האמור להלן אינו עוסק בקבלני משנה המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות שבאחריותו ואשר מהווים למעשה חלק מצוותי הקבלן לצורך ביצוע עבודות המוגדרות ב"דקל בניה ותשתיות" אלא בקבלנים ממונים המוסכמים ע"י המזמין לצורך ביצוע עבודות שאינן מוגדרות ב"דקל בניה ותשתיות" ואשר שכרם והיקף העבודות שיבוצעו על ידם אושרו ע"י המזמין.

1.5.2 הקבלן לא יהיה רשאי להוריד או להוסיף לשכר הקבלן הממונה וכפי שנקבע ע"י המזמין.

1.5.3 אין האמור מתייחס לקבלני משנה מטעם הקבלן לביצוע העבודות שנדרש.

1.5.4 התשלום לקבלן עבור עבודת קבלנים ממונים יהיה בהתאם לחוזה.

## 1.6 הרשאות לעבודה במוסדות

כל עובדי הקבלן וקבלני המשנה מטעמו חייבים לקבל את אישור המזמין והקב"טים המקומיים של המוסדות.

## 1.7 הוספת סעיפים ועבודות או ביטולם ב"דקל בניה ותשתיות" מכרז זה .

ל"דקל בניה ותשתיות" עשויים להתווסף בתקופת תוקפו של חוזה זה: פרקים, תתי פרקים וסעיפים חדשים המגדירים עבודות ומפרטים לביצוען ומחיריהם. כמו כן ייתכן שסעיפים, פרקים או תתי פרקים יבוטלו והכל לאור התפתחויות טכנולוגיות, בתחום הקיימות ותחומים אחרים. שינויים אלה יהיו חלק בלתי נפרד מ"דקל בניה ותשתיות" מרגע פרסום מהדורה חדשה בה הם יכללו ויחייבו הן את המזמין והן את הקבלן ובהנחות ל"דקל בניה ותשתיות" שנקבעו במסמך זה, לכל פרק בנפרד.

## 1.8 ביצוע עבודות על פי ה"דקל בניה ותשתיות"

המחיר שישולם לקבלן עבור ביצוע עבודה על פי סעיפים ב"דקל בניה ותשתיות" יכלול את ביצוע העבודה המתוארת ומפורטת בכל סעיף ב"דקל בניה ותשתיות" הכלול בכתב הכמויות שצורף להזמנה וכן במפרטי תכולת העבודה בשלמותה ובהתחשבות בפירוט במפרט הכללי, כולל כל המרכיבים, עד לקבלת פריט גמור באתר.

ב"דקל בניה ותשתיות" יש לחלק מסעיפים מספר מחירים בהתאם לכמויות המוזמנות והמתבצעות בפועל - עבודה "זעירה", עבודה "קטנה" ועבודה "בינונית". חישוב ערך העבודה לצורך תשלום בפועל יתבצע על פי המחירים לעבודה בינונית.

מחירי "דקל בניה ותשתיות" ייחשבו כמחירי קבלן ראשי. למרות האמור בסעיפים המקדימים ב"דקל בניה ותשתיות", לא ישולמו לקבלן תוספות בגין מרחק, גבהים, קבלן ראשי וכדומה, למעט האמור באופן מפורש במפרט זה לגבי סעיפים שאינם נמצאים ב"דקל בניה ותשתיות", רכישה על פי מחירוני ספקים, העסקת קבלנים ממונים וכדומה.

בנושאים ועבודות בהם אין מחירים ב"דקל בניה ותשתיות", יקבעו המחירים במשא ומתן ובין היתר לפי מחירון היצרן או הספק לסיטונאים וקבלנים גדולים ובהנחה של 10% מהמחירון או הנחה גדולה יותר לפי הצעת הקבלן בעמוד 94

**1.9 סדר עדיפויות בביצוע מדידות לפי ה"דקל בניה ותשתיות"**

כאשר ביצוע העבודות נעשה על פי הפירוט שב"דקל בניה ותשתיות", יתבצעו העבודות, ימדדו וישולמו כמפורט להלן לאחר ההנחות בהצעת הקבלן ולפי סדר העדיפויות הבא:

1.9.1 סעיפים המופיעים ב"דקל בניה ותשתיות", על פי הכמות המתבצעת ועל פי ההיקף המצטבר של העבודה כולה;

1.9.2 במקרים בהם מופיע סעיף דומה בשניים או יותר פרקים שונים של ה"דקל בניה ותשתיות", יופעל הסעיף מתוך הפרק העיקרי לביצוע העבודה המסוימת; לדוגמה יופעל סעיף הורדת צמחיה וסילוקה מחצר על פי סעיף בעבודות גינון ולא על פי סעיף דומה הנמצא בפרק עבודות עפר, זאת כאשר לא מתבצעת במקום עבודה עיקרית המהווה עבודת עפר במהותה.

1.9.3 אם לא נמצא ב"דקל בניה ותשתיות" סעיף מתאים לביצוע עבודה מסוימת, יתבצעו התחשיבים על פי סדר העדיפויות שלהלן:

1.9.3.1 ניתוח סעיפים ומחירים המרכיבים את העבודה שישתמך אף הוא, במידת האפשר, על מחירי סעיפים ב"דקל בניה ותשתיות".

1.9.3.2 מחירי שעות עבודה, חומרים וחלקים.

1.9.3.3 מחירי שעות העבודה, חומרים וחלקים, יתבסס על פרוט המחירים ב"דקל בניה ותשתיות".

1.9.3.4 הצעות מחיר של קבלני משנה וספקים, שהוכתבו ואושרו על ידי הלקוח, (קבלן ממונה) בתוספת תקורה לפי החוזה (האמור בס"ק זה אינו נוגע לביצוע עבודות המוגדרות בסעיפי "דקל בניה ותשתיות" ואשר הקבלן החליט לבצען באמצעות קבלן משנה).

1.9.4 לא ישולמו לקבלן תוספות בגין הפעלת קבלני משנה מטעמו אלא אם נקבע אחרת בהזמנה לרבות דרישה כי יפעיל קבלנים ממונים שנקבעו ע"י המזמין.

**1.10 תכולת העבודות**

כל עוד לא נקבע במפורש אחרת במסמכי חוזה ההתקשרות וכל עוד לא צוין אחרת ב"דקל בניה ותשתיות", מחיר ביצוע עבודה לפי סעיף בכתב הכמויות הכלול ב"דקל בניה ותשתיות", יכלול:

1.10.1 כל העבודה הדרושה לרבות הנהלת העבודה והפיקוח על ידי הקבלן, העסקת עובדים וקבלני משנה כנדרש לשם ביצוע מושלם של הסעיף הנדון, ובכלל זה עבודות הלוואי, עבודות הכנה בבתי מלאכה חיצוניים, פרוק הקיים באם נדרש, עבודות העזר הדרושות וסילוק פסולת.

1.10.2 כל הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים וכרוכים בביצוע העבודה והפחת שלהם, חומרי העזר וכדומה.

1.10.3 השימוש בכלי העבודה, מכשירים, מכונות, פיגומים, הוצאות הרכבה ואחזקה באתר הבניה, אלא אם כן צוין אחרת במפורש ב"דקל בניה ותשתיות".

1.10.4 כל הוצאות הובלת העובדים, החומרים והציוד לאתר העבודה וממנו, לרבות פינוי פסולת ותוצרי עבודה אל אתר הפינוי הקרוב ביותר לאתר העבודה לרבות תשלום לרשויות עבור השימוש באתר הפסולת. לא תשולם תוספת עבור פינוי פסולת.

1.10.5 כל ההוצאות להפעלת קבלני משנה.

1.10.6 כל הוצאות אחסנת חומרים וציוד.

1.10.7 כל ההוצאות הנדרשות לשמירת הבטיחות לרבות הפעלת ממונה בטיחות כנדרש.

1.10.8 כל ההוצאות הנדרשות לביצוע ניקיון מושלם של אתר העבודה, לאחר גמר ביצוע כל שלב בעבודה, כדוגמת ניקוי צבע ממשטחים שלא נועדו לצביעה, ניקוי כתמי שמן ודלק, פינוי פסולת עפר, בטון או אספלט עודפים וכדומה.

1.10.9 מסים והטבות סוציאליות כנדרש בחוק ועל פי כל דין, מס קניה מכס ובלו והיטלים אחרים, למעט מס קניה עבור מתקני מיזוג אוויר מרכזיים המשולמים על המתקן בשלמותו לפי ההספק ב-טון קירור.

1.10.10 תקורות כלליות ורווח הקבלן לרבות אחריות לתקופת הבדק על טיב העבודה.

### 1.11 ביצוע עבודות הכוללות סעיפים שאינם נכללים ב"דקל בניה ותשתיות"

כתבי כמויות לביצוע עבודות, עשויים לכלול גם סעיפים שאינם קיימים ב"דקל בניה ותשתיות". הסעיפים כאלה יקראו "סעיפים חריגים" ויסופרו בהזמנות העבודה בסיומת "9999".

### 1.12 ביצוע עבודות במחיר סופי (עבודה פאושלית)

לעיתים נדרש המזמין לעבודות שלא ניתן או בלתי סביר להגדירן ברמת הסעיפים הפרטניים. במקרה שכזה רשאי המזמין לקבוע מחיר כולל פאושלי לביצוע עבודה ובלבד שיכלל ניתוח מחירים מפורט המהווה בסיס והסבר למחיר הפאושלי.

### 1.13 עבודות משלימות

ככל והקבלן ידרש לבצע עבודות משלימות בתחום המבנה שאין לו הרשאה לבצען בעצמו, יפעיל הקבלן קבלני משנה מטעמו שהינם בעלי הסיווג המקצועי המתאים וככל הנדרש רשומים ברשם הקבלנים.

### 1.14 רכש של פריטים שאינם בחוזה המסגרת

ייתכן שיידרש מקבלן לרכוש פריטים שאינם נכללים בחוזה המסגרת. במקרים אלו יחזיר המשרד לקבלן את מחיר רכישת הפריטים (לאחר שאושרו מראש ע"י המזמין) בתוספת תקורה של 7%.

## פרק 5. התחייבויות כלליות

### 5.1 גישה למקום העבודות

הקבלן יאפשר למזמין ולקצין הבטחון או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע החוזה.

### 5.2 תיקון נזקים שנגרמו ע"י הקבלן לרכוש המזמין

הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם למבנים ותכולתם, לדרך או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע העבודות על ידו – בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש – יתוקנו, ויוחזרו לקדמותם על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המזמין ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.

### 5.3 מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי שהובלת מטענים אל מקום ביצוע העבודות וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהיה על הקבלן להצטייד, על חשבונו, בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות.

### 5.4 סילוק פסולת וניקוי מקום ביצוע העבודות עם השלמת העבודה

הקבלן יסלק ממקום ביצוע העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח,

הרחקת גרוטאות וכדומה שקדמו לתחילת ביצוע העבודות, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לגזם שהמזמין הורה להשאיר במקום.

הסילוק ייעשה בתדירות הדרושה לכך שפסולת ולכלוך מכל סוג שהוא, לרבות עודפי עפר, לא יפריעו למהלך החיים והפעילות התקינים במקום ביצוע העבודות. דרישה למועדים קבועים לסילוק תצוין בחוזה. הסילוק כולל העמסה, הובלה ופריקה.

מיד עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן ביסודיות את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו לרבות אגרות והיטלים. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם כמשמעותו בסעיף 30 לעיל, יקבע המזמין או נציגו את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת.

## פרק 6. ציוד, חומרים ועבודה

### 6.1. טיב החומרים והעבודה

הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה והזמנות העבודה שיקבל. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, פרט אם הורה המזמין על שימוש בממוחזרים ומשופצים, ויתאימו לדרישות התקנים כפי שנקבע בחוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בחוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים.

הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המזמין, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור. המזמין רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על ידי הקבלן אלא באישור מוקדם של המזמין.

על הקבלן למסור תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום ביצוע העבודה עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על-פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין.

## פרק 7. מהלך ביצוע העבודות

### 7.1. התחלת ביצוע העבודות

הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמתן תוך התקופה שנקבעה עם צו התחלת העבודה.

### 7.2. מועד השלמת העבודות

הקבלן מתחייב להשלים את העבודות תוך התקופה שנקבעה בהזמנה, שמנינה יתחיל מהתאריך שנקבע בצו התחלת העבודה.

ניתנה ארכה להשלמת העבודות או קוצר המועד להשלמתן, ישתנה המועד להשלמת העבודות בהתאם לכך.

### 7.3. עבודה בשעות היום בימי חול

פרט אם הותנה בהזמנה במפורש אחרת, לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל אלא בכפוף לכל דין.

אין ההוראה לעיל חלה על עבודה בחירום שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או המבנה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למזמין ואולם

במקרה של עבודות ללא הפסק או במשמרות רצופות ידאג הקבלן לתאם את כל הסידורים מראש עם המזמין וקב"ט המוסד בו מתבצעות העבודות.

#### 7.4. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

אם לא ישלים הקבלן את ביצוע העבודות או חלקן תוך התקופה שנקבעה עם הקבלן בעת הוצאת צו התחלת עבודה, בהתחשב בהארכתה או בקיצורה באישור המזמין, ישלם הקבלן למזמין סכום בסך 0.5% מערך העבודות שיקבע בהזמנה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע להשלמת העבודות או חלקן כאמור ועד מועד השלמתן בפועל.

המזמין יהיה רשאי לנכות את סכום הפיצויים האמורים מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההזמנה.

#### 7.5. בדיקת חלקי העבודות שנועדו להיות מכוסים

הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המזמין.

הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למזמין בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למזמין לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסוי או הסתרתו. בדיקת המזמין תיערך תוך זמן סביר מקבלת הודעת הקבלן.

הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודות, לפי הוראת המזמין, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונו של המזמין, לא מילא הקבלן אחר הוראות המזמין לפי סעיף קטן זה, רשאי המזמין לחשוף, לקדח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק ולאחר מכן להחזירו לתיקנו.

### פרק 8. השלמה, בדק ותיקונים

#### 8.1. תעודת השלמה לעבודות

8.1.1. הושלמו העבודות – יודיע על כך הקבלן למזמין בכתב והמזמין יתחיל בבדיקת העבודות, תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה, וישלים את הבדיקה תוך 30 יום מהיום שהתחיל בה. מצא המזמין את העבודות מתאימות לדרישות ההזמנה – יתן המזמין לקבלן תעודת השלמה עם תום הבדיקה; ואם לא – ימסור המזמין לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות השלמה הדרושים, והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך על ידי המזמין. אולם המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות השלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מהקבלן, שיבצע וישלים את התיקונים ו/או את עבודות השלמה המפורטים ברשימה האמורה וכן ערבות בנקאית בגובה עלות העבודה הנוותרת, לפי שיקול דעתו של המזמין.

8.1.2. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המזמין להחזיק ולהשתמש בעבודות גם אם טרם בוצעו עבודות התיקונים ו/או ההשלמה ולא ניתנה תעודת השלמה, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות השלמה תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המזמין.

8.1.3. לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות השלמה תוך התקופה שנקבעה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לבצע את התיקונים ו/או את עבודות השלמה בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות השלמה יהיו על חשבון הקבלן והמזמין ינכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.

#### 8.2. בדק ותיקונים ואחזקה –

לצורך ההזמנה, תקופת הבדק פירושה: תקופה שנקבעה במסמכי ההזמנה או בחוק המכר דירות, התשלי"ג-1973 ובאין הגדרה אחרת תקופה של **24 חודשים**. מניינה של תקופת הבדק יתחיל מיום השלמת העבודה כמצויין בתעודת השלמה לעבודות ואולם, תקופת הבדק לחלק, רכיב, מוצר וכד' שבעלות המזמין ותוקן על ידי הקבלן במסגרת ההזמנה - תהיה תקופת הבדק 6 חודשים. נזקים בתקופת הבדק יטופלו, על פי דחיפותם, תוך תקופות הזמן הנקובות במפרטים.

הקבלן יתחזק את המערכות והמבנה נשוא עבודתו בתקופת הבדק כולל טיפולים תקופתיים, תיקון תקלות.

## פרק 9. שריפות במקום ביצוע העבודה

### 9.1 כללי

מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.

ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים במבנים בהם מאוחסן ציוד.

במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוחטים (עבודות ריתוך), גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למנוע שריפות.

### 9.2 תקנות עבודה באש

העבודות יתבצעו על פי התקנות של רשויות כיבוי האש בישראל התקפות בעת חתימת הזמנה.

#### 9.2.1 הגדרות - בהוראה זו פירוש המונחים הרשומים מטה כמוסבר בצידם:

(א) "עבודה באש גלויה" - ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוחטים (השחזה וכד').

(ב) "עובד" - כל עובד קבלן או מי מטעמו.

#### 9.2.2 לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קויימו כל התנאים כלהלן:

(א) ניתן אישור בכתב של המזמין.

(ב) ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:

(1) בוצעה הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המחסן ובין מקום ביצוע העבודה.

(2) במשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).

(ג) יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.

#### 9.2.3 לא תעשה עבודה באש במקום עבודה מאוכלס אלא אם קויימו כל התנאים כלהלן:

(א) העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדרו לכך מראש.

(ב) בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.

(ג) יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי אש.

(ד) קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון: צמנט בורד ו/או יוניק בורד ו/או גבס ורוד חסין אש או ומר מעכב אש אחר, סמרטוטים רטובים וכיוצא בזה.

### 9.3 אחריות וביקורת

יש לוודא בקרב העובדים פירסום, רענון ושינון הפקודות וההוראות הזדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים להלן:

#### 9.3.1 אין להשתמש בדלק או במוצרי לניקוי מקומות עבודה.

#### 9.3.2 אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.

9.3.3. אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלתה בהם פגם כלשהו.

9.3.4. איסור עישון בשטחי אחסנה.

9.3.5. קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.

המזמין רשאי להפסיק את העבודות אם לדעתו קיים חשש לבטיחות עובדי המזמין או הציוד במקום ביצוע העבודות או המבנה.

## פרק 10 – הנחיות כלליות נוספות

### 00.01 תנאי עבודה מיוחדים

העבודה מתבצעת בתוך מתקן רפואי מתפקד, ועל הקבלן להימנע מיצירת כל פגיעה בפעילות השוטפת של המתקן והמחלקות הסמוכות לו. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק אשר ייגרם לרכוש או לנפש כתוצאה מעבודה בלתי זהירה או נקיטת אמצעי זהירות ומניעה.

### דגשים נוספים:

- א. הקבלן נדרש לשים לב לעובדה כי העבודה בתנאים המצוינים מחייבת הערכות מיוחדות ומתן תשומת לב מיוחדת על מנת שההפרעה לפעילות המתקן תהיה מזערית ככל האפשר. לצורך כך, ייתכן שלעיתים יורה המפקח על הפסקת עבודה, או הפסקת עבודה מרעשה, או כל הפסקה אחרת קצובה נדרשת, כדי לא להפריע למהלך העבודה התקין בשאר המבנה.
  - ב. העבודות המתוארות במפרט/חוזה זה כוללות גם כאלה הכרוכות ביצירת רעש, רעידות, עשן (חיתוך וריתוך), שינוע מכונות, התקנת צנרת ואביזרי צנרת וכו'. על כל עובד העבודה חייבת להעשות בתיאום הדוק, באישור המפקח, תוך הקפדה על השקט ומתן אפשרות להמשך הפעילות השוטפת.
  - ג. על הקבלן לקחת בחשבון כי את אלה מעבודותיו הגורמות לרעש או מטרד אחר יצטרך לבצע בשעות לא מקובלות, בהפסקות וללא רצף, ובתיאום עם הפיקוח, כך שבהתארגנות נכונה יוכל להמשיך בעבודותיו בנתיבים אחרים.
  - כמו כן, על הקבלן להביא בחשבון בעת הכנת מחיריו כי המפקח רשאי להפסיק לאלתר עבודות הכרוכות ברעש או מטרד אחר, ולדחותן למועד אחר.
  - ד. על הקבלן להקפיד בנוסף לאמור לעיל גם כי יהיו ברשותו בכל עת אמצעי כבוי אש אמינים ומספקים, ועליו לתאם עם המפקח את הנוהל למקרה שתפרוץ אש כתוצאה מעבודותיו. על הקבלן לוודא כי עובדיו יודעים להפעיל את אמצעי הכבוי ביעילות, ולהשתמש באמצעים הנכונים (ולא דווקא בהתזת מים בכל מקרה כזה) בעיקר אם מדובר בדליקות של מערכות חשמל. בכל מקרה של ביצוע חיתוך צנרת או תעלות, ריתוך וכו' ימצאו בהישג יד אמצעי הכבוי המומלצים.
  - ה. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק אשר ייגרם לרכוש או לנפש כתוצאה מעבודה בלתי זהירה או נקיטת אמצעי זהירות ומניעה כמתואר לעיל.
- כל הנזקים לרכוש או לגוף כתוצאה מביצוע ניתוקים או הפסקות ללא תיאום מראש, או גרימת נזקים כתוצאה מרשלנות, או מחוסר זהירות ושמירה על חוקי הבטיחות והגיהות בעבודה - יחולו על הקבלן בלבד, והוא יפצה את המזמין, עובדיו, צד ג' כלשהו, קבלני משנה של הקבלן או של המזמין, נותני שירות וספקים וצדדים אחרים, במלוא הנזק הישיר והעקיף.
- האמור לעיל חל גם על הפעלה מחודשת של מערכת אשר נותקה קודם לכן.

1. מודגש לקבלן כי במהלך ביצוע העבודות יהא עליו להתקין מחיצות זמניות מגבס חד קרומי, בכל שלב ושלב, להפרדה מושלמת של אזורי העבודה מאזורים פעילים אחרים של המתקן. ההפרדה המושלמת תושג על ידי ביצוע המחיצה הזמנית, ואטימתה בעזרת ניילונים, מרק וכל הנדרש לאיטום מושלם למניעת העברת אבק וזיהומים שונים מתחום העבודה.

הקבלן מחוייב להקים את כל ההגנות המכניות כדי לשמור על כניסה בטוחה למיתחם, ולשמור על העוברים ושבים מפני פגיעה כלשהי (בין אם על ידי הקמת "מצחיה" על היקף המבנה בגובה, פיגומים מוגנים להסדרת שבילי כניסה בטוחים, הסדרת "מעבר בטוח קשיח" בכל כניסה למיתחם, מחיצות הפרדה גבוהות, וכל הנדרש.

כל ההגנות צריכות לקבל אישור קונסטרוקטור מטעם הקבלן, ויועבר לאישור המזמין לאחר השלמת תכנון ההגנה ואישור הקונסטרוקטור על כך.

#### 00.03 גידור שטחי העבודה

הקבלן יקים בהיקף אזורי העבודה וההתארגנות שיוקצו לו, על חשבונו, "גדר מדברת", קרי גדר עליה ניתן להתקין שילוט. הגדר תהיה מורכבת על גבי קונסטרוקציה יציבה, אשר עליה יותקנו לוחות פח חדשים, לבנים, חלקים, בהצמדה מלאה ללא רווחים ביניהם, שיאפשרו להדביק עליהם שילוט / מדבקות גדולות. גובה הגדר: 250 ס"מ מפני הריצוף/כביש/מדרכה. השילוט עצמו יסופק ויותקן על ידי המזמין. כל עבודות אספקה והתקנת הגדר, הקונסטרוקציה, והלוחות, הינן על חשבון הקבלן, ולא ישולם בגינן בנפרד. הגדר תותקן בכל היקף שטח העבודה של הפרויקט, ותהווה חציצה בין שטח הפרויקט לשאר השטח המקיף. הגדר תוקם בגבולות אתר הבניה ותפורק עם סיום העבודות. הגדר תוחזק ע"י הקבלן במצב תקין כל משך הבניה. הקבלן יגיש לאישור המפקח תרשים ארגון האתר הכולל מבנים קיימים, מבנים מוצעים, דרכי גישה, שערי כניסה ותואי הגדר. מודגש כי קיימת אפשרות שעקב אופי העבודה, תידרש הזזת הגדר או מבני העזר אשר בתחום האתר ומיקומם מחדש לרבות מערכותיהם. עבודה זו תעשה על ידי הקבלן תוך 10 ימים וללא כל תשלום נוסף.

שטח ההתארגנות באתר העבודה יהיה אך ורק במקום שיקבע על ידי המפקח. על הקבלן לקבל אישור מראש בכתב מהמפקח למיקומם של המתקנים השונים.

מוזכר כי העבודה תתבצע בתוך מבנה שמרביתו ימשיך לתפקד, הקבלן יהיה אחראי באופן מלא גם על גידור שטח המחלקה הנבנית, והפרדתה משאר חלקי המבנה. לצורך כך, הקבלן יסגור את הגישה למחלקה בגבס חסין אש, ויתקין דלת אש תקנית בכניסה לקומה זו.

#### 00.04 שמירה

הקבלן חייב לדאוג לשמירה על הציוד, החומרים והמבנים. אם יקרה קלקול, אבידה או גניבה למבנים, חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו ע"י הקבלן או בידיעתו בשטח המבנה, ישא הקבלן בכל ההפסד, ושום אחריות לא תחול על המזמין. על הקבלן לנקוט באמצעי הזהירות הדרושים.

#### 00.05 איורור שטח העבודה בעת ביצוע עבודות ריתוך

הפרוייקט הינו בתוך מבנה מאוכלס. לאור זאת, כל עבודת ריתוך צנרת / שיוף / ליטוש ריצפה וכד', תבוצע רק תחת מפוח יניקה בספיקה גדולה מאד, שיוכל לינוק את כל העשן / אבק / כל הפרעה אחרת אל מחוץ למבנה. תעלות שרשריות ייפרסו משטח הקומה המשופצת ועד לפתח חיצוני של המבנה. נושא זה קריטי ביותר ולא יאושר לבצע עבודה שלא בתנאים הנ"ל. על הקבלן לספק את כל הציוד (מפוח, תעלות, חשמל, וכד') כדי להפעיל את מערכת היניקה הזו.

**שלט** 00.06

הקבלן יתקין, על חשבונו, שלט באתר הבניה או בסמוך לו. השלט יכיל את שם העבודה, שם המתכנן או המתכננים, שם הקבלן ופרטים נוספים. תוכן השלט, החומר ממנו ייעשה, גודלו, צורתו, גודל האותיות, צורת ומיקום ההתקנה וכל ענין אחר הקשור בשלט - ייקבעו בלעדית ע"י המפקח.

**מים וחשמל** 00.07

- המזמין ירשה לקבלן להשתמש בחשמל ומים לצורך ביצוע העבודה ולהתחבר לצורך כך לרשתות הקיימות של החשמל והמים במקום, אולם הדבר ייעשה לפי התנאים הבאים:
- א. ההתחברויות תעשינה במקומות שיקבעו על ידי המפקח ולפי התנאים שיקבעו על ידו כולל מונים מתאימים.
  - ב. כל ההוצאות עבור השימוש השוטף במים וחשמל וכן של התקנת ההתחברויות ושל הסרתן בתום ביצוע העבודה והחזרת המצב לקדמותו, תחולנה על הקבלן בלבד.
  - ג. המזמין לא יהיה אחראי עבור הספקה בלתי מספקת או בלתי סדירה, הפסקות או תקלות באספקת המים והחשמל. על הקבלן לעשות מראש, על חשבונו, סידורים מתאימים (כגון מיכלי מים וגנרטור להספקה עצמית) למקרה של תקלות, כדי שעבודתו לא תיפסק.
  - ד. תקלות כנ"ל לא תשמשנה עילה להארכת זמן הביצוע ולתביעה כלשהיא מצד הקבלן. מודגש בזאת, כי כל ניתוק ו/או התחברות למערכת קיימת תעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב מהמפקח!!!

מודגש כי קבלן הבינוי יהיה אחראי באופן בלעדי (מתוקף היותו הקבלן הראשי בפרוייקט) על ביצוע מיתקן החשמל הזמני בפרוייקט. על קבלן הבינוי לוודא תאורה זמנית לכל משך הבניה בכל החדרים בפרוייקט, כולל התקנת לוח חשמל זמני תקינים, כולל מתן הזנות חשמל (חד פאזיות, ו/או תלת פאזיות) לכל קבלני המערכות, לפי כל הצרכים שלהם, וכל פעולה או התקנה אחרת הנדרשת לנושא מיתקן החשמל הזמני.

**דרכי גישה ארעיות** 00.08

במידה שידרשו דרכי גישה ארעיות - הן תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו ותוסרנה על ידי הקבלן עם גמר העבודה. הקבלן יחזיר את מצב המקום בו הועברו דרכים אלה לקדמותו, כולל מערכת ההשקיה וגינון. התווית דרכי הגישה הארעיות תיעשה באישורו של המפקח. הקבלן ישמור על עבירות הדרכים בכל עונות השנה לפי הנחיות המפקח. דרכי הגישה הארעיות אינן רכוש הקבלן והקבלן יאפשר שימוש בדרכים אלו לכל גורם אחר ללא תמורה.

**הגנה על חלקי מבנה** 00.09

- א. בנוסף על האמור בפרק 00 סעיף 0046 במפרט הכללי ובכל מקום אחר בחוזה יובהרו כאן מספר הוראות מחייבות בקשר עם הגנה על חלקי מבנה.
1. עץ - כל חלקי ריהוט, נגרות אומן ו/או נגרות חרש שיותקנו במבנה יוגנו ע"י הקבלן באמצעות יריעות פוליאטילן בצורה שתבטיח אותו מפני פגיעות מכאניות, לכלוך ו/או כל פגיעה אחרת.
  2. אלומיניום - בחזיתות הקומה מורכבות קיר מסך, חלונות וויטרינות. הקבלן ידאג להגן עליו מפני פגיעות מכאניות ו/או פגיעה של סיד, טיח, צבע וכו'.

יש להגן על כל המוצרים אלומיניום וזכוכית שיורכבו על ידי הקבלן כמתואר בס"ק 1 בסעיף זה.

3. ריצוף קרמי, PVC - הקבלן יקפיד מפני פגיעה במרצפות, במהלך העבודה מסוג כלשהו גם אם הם יורכבו על ידי אחרים. במהלך העבודה, המרצפות יגונו בלוחות קרטון + ניילון מחוזקים היטב.
4. כל הדרישות של סעיף זה מתייחסות גם לחלקי בניין קיים ו/או לאלמנטים שהורכבו על ידי קבלנים אחרים.
- ב. אין בביצוע הנ"ל כדי לפטרו את הקבלן מאחריותו הבלעדית לשלמות כל חלקי המבנה המוזכרים למעלה ואלו שאינם מוזכרים.
- ג. במידה ובמהלך העבודה תוסר ההגנה מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן לחדשה באופן מיידי.
- ד. במידה ומהלך העבודה ייזקו ו/או יתקלקלו חלקי המבנה ו/או אביזרים כלשהם יתקנם הקבלן ו/או יחליפם על חשבונו לשביעות רצון המפקח.
- ה. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע מושלם של ההגנות על חלקי למעט הגנה על ריהוט וציוד באתר, המבנה חלות על הקבלן.

#### 00.11 שירותים מהמזמין ולינת פועלים באתר

לא תינתן לקבלן אפשרות להשתמש בשירותי המזמין כגון: אוכל, מקלחות ושירותים סניטריים, טלפון, לינה וכיו"ב.  
מודגש בזאת כי לינת פועלים באתר אסורה.

#### 00.12 עבודה בשעות היום בימי חול

בכפוף לכל הוראה אחרת בחוזה, לא תיעשה כל עבודת קבע בשעות הלילה, בשבת, במועדי ישראל, או בימי שבתון אחרים, ללא היתר בכתב מאת נציג המזמין, מלבד אם העבודה היא בלתי נמנעת או הכרחית בהחלט. במקרה כזה, יודיע הקבלן על כך לנציג המפקח ועליו לקבל את אישורו המוקדם. כל אשור שיידרש לעבודת לילה או לעבודה בימי שבתון יושג על ידי הקבלן.

#### 00.13 תיאום עם המפקח

כל העבודות תבוצענה בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח במקום, אין להתחיל בביצוע עבודה כלשהי ללא תיאום מוקדם עם המפקח, ואישורו.

#### 00.14 בקורת העבודה

- א. הקבלן חייב להעמיד, על חשבונו, לרשות המפקח את כל הפועלים הכלים והמכשירים הנחוצים בשביל בחינת העבודות, למפקח תהיה תמיד הרשות להיכנס למבנה, או למקום העבודה של הקבלן, או למקומות עבודה אחרים, בהם נעשית עבודה בשביל המבנה.
- ב. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסה של עבודה, אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו והקבלן חייב לבצע את הוראות המפקח תוך התקופה שתקבע על ידו.
- ג. המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה, הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה במבנה. וכמו כן יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר - נוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראליים. הקבלן לא ישתמש בחומר שנמסר לבדיקה בלי אישור המפקח.
- ד. המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או חלק ממנה, או עבודה במקצוע מסויים, אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתכניות, המפרט הטכני או הוראות המפקח. בהפסקה לא תהיה עילה לתביעה כספית כלשהי או לשינוי במועד מסירת העבודה.

- ה. המפקח יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, לטיב העבודה ולאופן ביצועה.
- ו. הקבלן יתן למפקח הודעה מוקדמת בכתב לפני שהוא עומד לכסות איזו עבודה שהיא בכדי לאפשר לו לבקרה ולקבוע לפני כיסוייה את אופן הבצוע הנכון של העבודה הנדונה. במקרה שלא תתקבל הודעה כזאת רשאי המפקח להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה, או להרוס כל חלק מהעבודה על חשבון הקבלן.
- ז. בחירת קבלני המשנה תאושר על ידי המפקח. למפקח הזכות לדרוש מן הקבלן להחליף את קבלן המשנה במקרה שעבודתו לא מתבצעת לשביעות רצונו המלאה. החלפת קבלן משנה לא תהיה עילה לעכוב כלשהו בעבודה או תשלום כלשהו.
- ח. השגחת המפקח על ביצוע העבודה אינה גורעת מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודה לפי כל תנאי ההסכם.

#### 00.15 הגנה בפני נזקי אקלים

במהלך כל זמן ביצוע העבודות השונות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים להגנת המבנה/העבודה, הצידוד, הכלים והחומרים בפני השפעות אקלימיות לרבות גשמים, רוח, אבק, שמש וכו'.

כל אמצעי ההגנה ינקטו על-ידי הקבלן, על חשבונו הוא, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

כל נזק שייגרם לעבודות גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו ע"י המפקח, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה.

להסרת ספק, מודגש בזה, כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב תנאי מזג אוויר, לרבות גשמים, לא ייחשבו ככוח עליון.

#### 00.16 אחריות למבנים ומתקנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן, על חשבונו, כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה.

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כדי למנוע נזק או פגיעה באנשים, במבנים, במתקנים ובתכולתם וישא באחריות מלאה לכל נזק או פגיעה כאמור.

יינקטו צעדים חמורים נגד הקבלן, אם יגרום לנזק מבלי להודיע עליו. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

#### 00.165 ממונה בטיחות

הקבלן ימנה ממונה בטיחות מטעמו לפני תחילת העבודות, אשר יבצע סקר סיכונים מקצועי ומקיף, לגבי כל העבודות הכלולות בפרויקט. סקר הסיכונים יועבר לידיעת המזמין, ועל הקבלן למלא אחר כל ההנחיות בסקר זה.

בנוסף, ממונה הבטיחות מטעם הקבלן יבצע לפחות פעם בשבוע סיור בשטח, ויוציא דוח מפורט מדי שבוע, בכתב, עם העתק לקבלן ולמפקח, ועל הקבלן יהיה למלא אחר כל ההנחיות בדוח זה.

#### 00.17 תיאום ושירותים לגורמים אחרים

הקבלן יתן, ללא תמורה נוספת, שירותים לגורמים אחרים כגון: חברת בזק, חברת החשמל, עובדי תחזוקה של המזמין וכל גורם אחר שיורה עליו המפקח. השירותים שעל הקבלן לתת לגורמים אחרים יהיו כדלקמן:

- א. אספקת מים, חשמל ותאורת עזר.
- ב. מתן אינפורמציה על המבנה ועל מערכות קיימות במבנה וסביבתו.
- ג. מתן אפשרות כניסה לאתר, גישה למקום המבנה וזכות שימוש בדרכים ארעיות, צידי הליכה וכו'.
- ד. הכוונת מועדי חיבור הפעלה והרצה של המערכות עם הגורמים האחרים.
- ה. אפשרות שימוש מתואם מראש בכל אמצעי הרמה ושינוע.
- ו. הגנה סבירה של ציוד ו/או עבודות גורמים אחרים, כל שלא ייפגעו ע"י פועלי הקבלן.
- ז. ניקיון כללי וסילוק פסולת במשך העבודה לפחות פעם אחת כל שבוע ולאחר גמר העבודה.

#### 00.18 פוח אדם

- א. הקבלן מתחייב להעסיק במשך כל תקופת הביצוע מנהל עבודה מוסמך לעבודות המתוארות במפרט זה. מנהל עבודה ימצא באופן יומיומי וקבוע באתר העבודה, למשך כל שעות הפעילות. לא תתבצע כל עבודה באתר ללא נוכחות צמודה של מנהל העבודה. הוא יפקח על העבודה ויקבל הוראות המפקח. המפקח רשאי לבקש החלפת מנהל עבודה באם ימצא כי אינו מתנהג כראוי או אינו מתאים לתפקידו. במקרה ותידרש החלפת מנהל העבודה, תתבצע ההחלפה תוך 5 ימים מיום הודעת המפקח.
- ב. הקבלן יעסיק באתר העבודה בקביעות ובמשך כל תקופת הביצוע לצרכי התאום והפיקוח על העבודה, מהנדס מנוסה בעבודות במרפאות מקצועיות ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אשר ישהה באתר במשך כל תקופת הביצוע, באופן יומיומי וקבוע. המפקח רשאי לבקש החלפת המהנדס הנ"ל, באם ימצא כי אינו מתנהג כראוי או אינו מתאים לתפקידו. במקרה זה, תבוצע ההחלפה תוך 7 ימים.
- ג. הקבלן מתחייב לספק את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, אמצעי תחבורה, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים. הקבלן ינקוט בכל הצעדים האפשריים כולל העסקתם של פועלים זרים מחו"ל ובלבד שלא יגרם שום פיגור בקצב התקדמות העבודה בהתאם ללוח הזמנים של הפרוייקט ושלב הביניים של לוח הזמנים.
- ד. שום בעיה הכרוכה בהעסקתם של הפועלים השונים לא תתקבל כעילה לעיכובים ולפיגור בקצב העבודה ו/או כוח עליון וכד'.
- ה. עבור כל העובדים הדרושים כמפורט לעיל לא יקבל הקבלן כל תשלום שהוא ועלותם תהיה עליו.

#### 00.19 תגבור קצב העבודה

- יחליט המפקח כי התפוקה אינה מספיקה כדי לעמוד בלוח הזמנים, הוא יוכל ע"י הוראה בכתב להורות לקבלן להגביר קצב בצוע העבודה ע"י:
- הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
  - הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
  - עבודה בלילות וימי מנוחה, ולעשות כל דבר שהתנאים יחייבו כדי למנוע חריגה מהזמנים המוקצבים.
- רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודת שעות נוספות בלילות וימי מנוחה וכיו"ב.
- במקרה של צורך בעבודה של שעות נוספות, שעות לילה וימי מנוחה, יהיה על הקבלן לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הדרושים בקשר לעבודה בשעות מיוחדות כנ"ל, לרבות טיפול מול כל

הרשויות הנדרשות (עיריה, משטרה, וכיו"ב), ולהציג להן את כל האישורים הנדרשים, הכל על חשבוננו, והכל בטיפולו.

## 00.20 משרד למפקח

לא יאוחר מחלוף 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה, על הקבלן להקים במיקום שיורה המפקח, מבנה בשטח 25 מ"ר, מחולק לשני חדרים, אשר ישמש כמשרד למפקח ובנוסף חדר ישיבות, והוא יכלול: דלת כניסה 90/210 ס"מ, 2 חלונות לפתיחה 100/100 ס"מ וסורגים לני"ל, 9 ג.ת. פלואורצנטיים 2X36W, שני ארונות פח במידות 90/200 ס"מ כ"א לאחסון מסמכים הניתנים לנעילה, 2 שולחנות עם מגירות לנעילה במידות 70X150 ס"מ, 12 כסאות, שולחן ישיבות ארוך, מכשיר טלפון קווי, וטלפון סלולארי, מכונה משולבת (פקס+צילום+סורק) (בהדפסת לייזר בלבד!!). על הקבלן גם לספק מחשב כולל חיבור אלחוטי לאינטרנט מהיר, וכל התכנות לניהול משרד בצמוד לחדרים הנ"ל ייבנה חדר שרותים ומטבחון. המבנה יהיה מחובר למערכת התברואה, לרשת הטלפונים ולרשת החשמל. הוצאות החשמל, המים והטלפון (שימוש שוטף+אחזקה+ביטוח), החזקת המשרד, השרותים והמטבחון ונקיונם - ישולמו על ידי הקבלן במשך כל תקופת הביצוע. במשרד יותקן מזגן לחמום וקירור. על הקיר ייתלה לוח במידות 3.0X1.0 מ' לתליית תכניות. הקבלן יספק אספקה שוטפת של כל צרכי משרד המפקח כמו: נייר, טונר למכונת הצילום ולמכשיר פקס הלייזר.

מחיר המשרד למפקח, על כל המפורט לעיל, כלול במחיר הסעיפים השונים שבכתב הכמויות. כ"ל מחיר אחזקתו, כולל אחזקה ותיפעול תקין של כל הציוד הנ"ל, כולל אספקה שוטפת של טונר למכונת הצילום ולמכשיר פקס הלייזר (כולל טונר רזרבי אחד לפחות בכל עת). כל המבנים הזמניים האלה ימוקמו באתר העבודה בהתאם להוראות המפקח במקום.

## 00.21 לוח זמנים

לא יאוחר מאשר 10 ימים מיום מתן צו התחלת העבודה, יוגש ע"י הקבלן לוח זמנים מפורט המבוסס על לוח הזמנים שהוסכם עם המזמין במסגרת צו התחלת העבודה, שיערך בשיתוף פעולה עם המפקח ובהתאמה למועד סיום העבודה כפי שנקבע במסמכי החוזה. הלוח, לאחר שיאושר על ידי המפקח, יחליף לוח זמנים הנ"ל את "לוח הזמנים למכרז" ויהיה חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הקבלן.

לוח הזמנים יהיה מפורט ומשולב עם כל המערכות, כולל פירוט הזמנים של ייצור והספקות לאתר. הלוח יהיה ממוחשב ויכלול את כל הפעילויות והמשאבים הנדרשות.

לוח הזמנים יתוקן ויעודכן מידי חודש וישקף את הסטיות והשינויים העתידיים להיווצר מסיבה כלשהי. השינויים יוגשו לאישור מוקדם של המפקח ולא ייכנסו לתוקף ללא קבלת אישורו. העדכון יהיה אך ורק לגבי סדר העבודות והקשר ביניהן. בשום אופן לא יגרמו עדכונים אלה למועד חדש לסיום העבודה. מובהר בזאת כי הגשת לוח זמנים מעודכן מדי חודש הינו חלק ממסמכי החשבון, אי הגשת לוח זמנים מעודכן תאפשר למפקח להחזיר את החשבון לשם השלמת מסמכים וגם להורות על אי תשלום החשבונות המאושרים לקבלן עד למועד הנדרש להגשת לוח הזמנים!! איחור לגבי לוח הזמנים הראשון שהוגש ע"י הקבלן ישמש הוכחה כי קצב התקדמות העבודות אינו מבטיח את השלמת המבנה כולו בזמן ועל הקבלן יהיה לאחוז מיד בכל האמצעים להטחת זירוז העבודה כפי שיורה המפקח.

במקרים בהם יווכח המפקח כי הקבלן אינו מתקדם בעבודותיו על פי לוח הזמנים המאושר, יתריע המפקח בכתב בפני הקבלן כי בכוונתו לבצע את ה"עבודה" הרלוונטית באמצעות קבלנים אחרים שיועסקו ישירות ע"י המזמין (הכוונה בסעיף זה הינה לביצוע עבודות או לרכישת ציוד כלשהו). במצב זה, ימתין המפקח עד לאחר חלוף 7 ימי עבודה מיום ההתרעה בכתב שיעביר המפקח לקבלן

(אשר במהלכם יוודא המפקח כי לא חלה התקדמות, והעבודה או רכישת הציוד טרם בוצעו במלואם). לאחר תקופת התרעה זו, יוכל המפקח, באופן בלעדי וחד צדדי, וללא קבלת אישור כלשהו מן הקבלן, לבצע את העבודה או לרכוש את הציוד באמצעות קבלן/ספק אחר. עלות הביצוע של ה"עבודה", לרבות כל העלויות הנלוות, ובתוספת 15% הוצאות טיפול, ינוכו מהחשבון המצטבר של הקבלן הראשי. נקיטה בדרך זו לא תזכה את הקבלן בהארכת זמן ביצוע, או בכל סעד שהוא, שכן היא תבוצע רק במקרה בו הקבלן לא יעמוד בלוח הזמנים.

בנוסף לני"ל, מודגש בזאת כי לאור העובדה שהעבודה מבוצעת בסמוך למבנים פעילים, יתכן ביצוע עבודה בקטעים ובשלבים לפי הוראות המפקח. הקבלן יערוך את לוח הזמנים בהתאם. מובהר ומודגש בזאת כי על הקבלן להגיש לאישור המפקח את לוח הזמנים לביצוע העבודה, וכי על הקבלן מוטלת חובה להיענות לדרישות המפקח באשר לקצב העבודה וסדר השלבים, ולעדכן את לוח הזמנים בהתאם לדרישת המפקח.

#### 00.22 מחיר יסוד (בכל מקום בו נזכר בחוזה זה):

"מחיר יסוד" משמעו, מחיר שצוין ברשימת הכמויות המתייחס למוצר / פריט ספציפי שבחירתו הסופית תיעשה ע"י המפקח.

קביעת מחיר יסוד: מחיר היסוד הינו מחיר נטו של החומר ו/או המוצר עצמו בשער המפעל או מחסן הספק בארץ, והכולל גם את כל המסים (למעט מע"מ שיחושב בנפרד לצורך מניעת כפל תשלום). מאידך, ההובלה לאתר וכן עבודות פריקת הפריט מהמשאית באתר, המיון, האחסנה, ההעברה והפיזור למקום העבודות עצמן, השמירה באתר, הפחת הגזרות והשבר, מימון, רווח הקבלן ההתקנה של הפריט / מוצר כולל כל חומרי העזר והנדרש להתקנה מושלמת, וכד' – כל אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד וייכללו במסגרת מחירי היחידה אותם נקב לעבודה הנדונה בכתב הצעתו (ולא ייכללו במחיר היסוד).

מחיר היסוד נתון בשקלים לפי מדד תשומות הבנייה בחודש המהווה את הבסיס לחישוב המדד של הסכם זה.

אם בוצעה הרכישה על ידי הקבלן בעצמו (בהוראת המזמין), ישולם לקבלן (או יופחת) – הכל לפי המקרה) ההפרש כשהבסיס לחישוב הנו מחיר היסוד המצוין בכתב הכמויות. במקרה דנן, ערכו של מחיר היסוד ביום התשלום, יחושב בהתאם למחיר היסוד הנקוב בכתב הכמויות בתוספת הפרשי ההצמדה (מדד תשומות הבנייה).

המזמין רשאי, ישירות ובלא נוכחות הקבלן, לנהל מו"מ עם יצרנים / יבואנים / ספקים כלשהם (ולאו דווקא אלה המומלצים ע"י הקבלן) וכד', על מנת לקבוע את מחיר היסוד של הפריט/ המוצר, ולהורות לקבלן לרכוש אותם עפ"י מחיר הרכישה שנקבע בין המזמין ליצרן. הקבלן לא יוכל להחליף את היצרן/יבואן/ספק לאחר סיכום המזמין על מחיר עימו, ולהתקשר במחיר זה עם ספק אחר. הקבלן אף לא ישנה את התנאים המסחריים של הסיכום עם הספק (לעניין מקדמות, תנאי תשלום, תנאי אספקה וכיו"ב).

לצורך חישוב התשלומים הני"ל, והחלפת מחיר היסוד במחיר הרכישה הממשי, או ניכוי מחיר היסוד, הכל לפי המקרה, תהיה המדידה נטו השטח ו/או העבודה שבוצעו למעשה באתר הבנייה. אי לכך יהיו הפחת והשבר כלולים במחירי היחידה אותם נקב הקבלן ולא במחיר היסוד.

על ההפרשים הנובעים משינוי מחיר היסוד כנ"ל לא יתווספו ולא יופחתו אחוזי ההוצאות והרווח של הקבלן.

הקבלן יציג בפני המפקח (לפי דרישה) כל מסמך, חשבון, קבלות וכד' שיש בהם כדי לאתר את המחיר המשתלם בפועל ע"י הקבלן.

#### 00.23 אישורים לדוגמאות ודגימות

כל הפריטים, הציוד, תכניות, דוגמאות של מוצרים קנויים וכיו"ב, שעבורם נקבע כי יבוצעו לפי בחירת המפקח וכן כל דוגמא אחרת שתידרש על ידי המפקח - יוגשו למפקח, לא יאוחר מאשר חודש לפני התאריך שנקבע להתחלת הביצוע של העבודה שעבורה דרוש האישור לדוגמא. הקבלן יידרש ע"פ הנחית המפקח להביא לאתר מספר דגימות מהחומרים ולהכין דוגמאות מעבודות הגמר בבנין והפיתוח, ע"פ התכניות, המפרטים וכתב הכמויות. החומרים והעבודות הנ"ל יכללו גם את האלטרנטיבות השונות, בין שהן מופיעות ובין שאינן מופיעות בכתב הכמויות והמפרטים. הקבלן יזמין את החומרים ויתחיל בעבודות רק לאחר שהמפקח אישר לו בכתב ביומן העבודה לגבי העבודות והחומרים האלה. על הקבלן לבצע, על חשבונו, בדיקת דגימות ודוגמאות במעבדות מוסמכות ולפי הוראות המפקח ולמסור למפקח את תוצאות הבדיקה. הוצאות בדיקה חוזרת של מוצר שנפסל בבדיקה קודמת יחולו על הקבלן בנוסף לנ"ל. הכנת הדוגמאות ואספקתן, כולל האלטרנטיבות, לא יחייבו את המזמין להאריך את תקופת הביצוע המקורית מעבר למה שנקבע בחוזה. לא ישולם לקבלן בנוסף עבור הטיפול המיוחד בהכנת הדוגמאות ואספקת הדגימות ו/או בפרוקן, והם יכללו ביתר סעיפי הכמויות והמחירים הרגילים.

#### 00.24 חומרים וציוד

החומרים, המכונות, המכשירים וכל ציוד אשר יופעל ע"י הקבלן למטרת ביצוע העבודה, יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות לגבי טיבה ואיכותה. כל החומרים שישמשו לעבודה יהיו חדשים ובאיכות מעולה. הציוד יסופק ויוחזק במצב תקין וסדיר, יש להביא בחשבון את חלקי החילוף ו/או הכלים הרזרביים הדרושים במקרים של תקלות מכניות. ענין זה חל במיוחד על ציוד לעבודות המחייבות רציפות של ביצוע. חמרים וציוד אשר לדעתו של המפקח אין בהם כדי להבטיח את טיב העבודה בהתאם לדרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינם במצב מכני תקין, יסולקו ממקום העבודה ע"י הקבלן ועל חשבונו, ויוחלפו בציוד וחמרים אחרים המתאימים לדרישות. לא יוחל בשום עבודה עד שכל הציוד והחמרים הדרושים לביצוע אותה עבודה יימצאו במקום בכמות ובאיכות הדרושים לפי ההסכם ולשביעות רצון המפקח.

#### 00.25 עמידה בתקני אש

מובהר בזאת שעל הקבלן מוטלת האחריות לוודא שכל חומרי הגמר, כולל מקבעים וחמרים אחרים (בדגש על תקרות ותותבות, קירות וריצופים למיניהם, וילונות), שיסופקו על ידו למיבנה עומדים בתקן ישראלי 921 (חלק 4). הקבלן יידרש להעביר אישורים על כך (כולל הצגת תעודות מכון התקנים לכל פריט אשר יסופק על ידו).

- בנוסף לני"ל, להלן רשימת אישורים (חלקית) שבאחריות הקבלן להשיג, ולהציג למפקח עם תום עבודות הבניה בפרוייקט (כתנאי לאיכלוס הפרוייקט, ולקבלתו):
- אישור מעבדה מוסמכת על תקינות מערכות גילוי אש ועשן עפ"י תקן 1220.
  - אישור מעבדה מוסמכת על תקינות מערכות כיבוי אוטומטי בגז בלוחות חשמל עפ"י תקן 1597.
  - אישור מכון התקנים – תגובות בשריפה של חומרי בניה – ת"י 921 / 755 / 931. האישור הני"ל יוגש ביחס לכל חומרי הגמר (לרבות ציפויים וכיסויים) שיוקנו במיבנה, כדי להראות שהם מתאימים לשימוש בסוג המיבנה הנדון.
  - אישור מכון התקנים – התאמה לתקן 1001 – מערכות מיזוג אויר ושיחורור עשן.
  - אישור על תקינות מערכת הספרינקלרים במיבנה עפ"י תקן 1596.
  - אישור מכון התקנים שדלתות אש (על כל המכלולים שלהן) הותקנו כנדרש בתקן ישראלי 1212.
  - תעודת בדיקה והיתר חיבור מתקן חשמל למתח, עפ"י חוק החשמל ותקנותיו.
  - אישור מעבדה מוסמכת על על תאורת חירום ושילוט מואר, עפ"י תקן 20 חלק 2.22
  - אישור התקנת מערכת הכריזה לפי מפרט 160 של משטרת ישראל.
  - אישור מעבדה מוסמכת על כך שהתקרות המונמכות בפרוייקט הותקנו בהתאם לתקן ישראלי 5103 (חלקים 1,2,3).
  - אישור אינטגרציה בין מערכות חרום.
  - אישור תקינות גנרטור חירום (ע"י בודק מוסמך של משרד האנרגיה).
  - אישור של מהנדס החברה של הקבלן על כך שבוצעו הפרדות אש ואטימת מעברים למעבר אש ועשן בהתאם לנדרש בתכנית הבטיחות המאושרת ע"י כיבוי אש.
- תעודות הבדיקה הני"ל תהיינה ללא כל הערות שהן, ועל הקבלן לדאוג למלא אחר כל הוראות הבודקים השונים, עד להשגת תעודה המאשרת באופן מושלם ומוחלט וללא הערות את המערכת הנבדקת.
- הגשת כל התעודות הני"ל, במתכונת המפורטת לעיל, הינה תנאי לקבלת הפרוייקט מהקבלן, ותנאי מוקדם לתשלום חשבון סופי לקבלן! הפרוייקט לא ייחשב כמושלם עד להצגת כל האישורים הני"ל כנדרש לעיל.
- בתום הפרוייקט, באחריות הקבלן גם להכין "תיק שטח" לפי הוראות הכבאות, ולהגיש אותן לכבאות לצורך קבלת אישורם עם תום הפרוייקט, ולצורך קבלת טופס 4 ותעודת גמר.

#### 00.27 תוכניות עדות (AS MADE)

על הקבלן להגיש, עם סיום עבודתו, שלושה סטים של תוכניות עדות (AS MADE) מעודכנות לפי הביצוע וכן הוראות הפעלה, קטלוגים וכו' של מערכות התברואה, חשמל, תקשורת, גילוי וכיבוי אש, מיזוג אוויר וכל חלק בניין אחר שיידרש במסמך ממסמכי החוזה, עליו להגיש תוכניות עדות או מסמכים אחרים.

תוכניות העדות תהיינה ממוחשבות ומעודכנות ביחס לקובץ המקורי, על פיו בוצעה העבודה. הגשת התוכניות האלה היא תנאי להשלמת העבודה. לא תשולם תוספת מחיר עבור תוכניות אלה והן לא

תוכלנה לשמש כבסיס לתביעות כספיות של הקבלן על שינויים בעבודות אשר לא אושרו ע"י המפקח בעת הביצוע. ( התוכניות תוגשנה על גבי דיסק .  
 בנוסף, על הקבלן להגיש למפקח קבצים ממוחשבים ומעודכנים AS MADE של כל התוכניות שנמסרו לו לביצוע.

#### 00.28 נקוי אתר הבנין

הקבלן יבצע וישא בהוצאות לנקוי אתר הבנין מדי שבוע ו/או בתוך יומיים מקבלת הוראה לניקוי מהמפקח, ובגמר כל העבודות, מכל פסולת, אשפה, אדמה וחומרים מיותרים אחרים וימסור למזמין את אתר הבנין ואת סביבתו הסמוכה נקיים, לשביעות רצונו של המזמין.  
 לפני מסירת הפרויקט למזמין, הקבלן ישפשף וינקה את כל הרצפות והמרצפות, המשטחים, האסלות, וכד'. בנוסף, הוא ינקה את כל הדלתות והחלונות, יוריד כל כתמי צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה. עליו להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת הבנין מוכן לשימוש מיידי, כאשר כל הציוד והריהוט והחומרים שהותקנו יהיו נקיים ומוכנים לאיכלוס.  
 הקבלן יסלק את כל המחסנים והצריפים הארעיים בגמר העבודה ויסתום בורות וכו'. הפסולת תסולק על ידי הקבלן ועל חשבונו למקום שפך מאושר ע"י הרשויות המוסמכות, לכל מרחק שהוא. הקבלן ירשום ביומן העבודה כל משאית פסולת אשר יצא מהאתר, הרישום יכלול מספר משאית, שעת יצאה, אתר שם אתר שפיכת הפסולת  
 הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים מן הרשויות המוסמכות והצגתם למפקח לגבי שפיכת הפסולת של כל משאית ומשאית  
 הקבלן וישא בכל נזק או קנס שיוטלו עקב שפיכת הפסולת במקום שלא אושר על ידי הרשויות כאמור לעיל.

לפני מסירת הפרוייקט למזמין, הקבלן ינקה את המיבנה, על כל חלקיו וקומותיו, עד להבאת המיבנה למצב מוכן לאיכלוס מיידי. הנקיון יבוצע ביסודיות, וכל אלמנט במיבנה ינוקה, עד להגעה למצב חדש, מבריק ונקי ביותר!

#### 00.29 נוהל קבלת מתקנים וציוד

##### תהליך הקבלה

- 2.1 מועד קבלת המתקן יקבע בין מנהל הפרוייקט לקבלן.
- 2.2 שבועיים לפני מועד הקבלה יעביר הקבלן לידי מנהל הפרוייקט את כל המסמכים הטכניים הקשורים למתקן.
- 2.3 במקרים שחלק מהאינפורמציה הטכנית נמצא אצל המזמין, היועץ או גוף אחר ואין לקבלן שליטה על המסמכים האלה, יהיה זה תפקידו של מנהל הפרוייקט לרכז את כל החומר האמור ולהעבירו לידי המזמין.
- 2.4 בעת הקבלה יהיו נוכחים: מנהל הפרוייקט, נציג המחלקה הרלוונטית במינהל/רפרנט מקצועי (בהתאם להחלטת מנהל המחלקה), נציג הקבלן, המתכנן, מהנדס / מנהל האחזקה של המוסד. בקבלה טרום סופית חלה חובת השתתפות על מנהל המחלקה הרלוונטית.

2.5 אם נבדק המתקן ונמצא עומד בכל הדרישות, תהווה בדיקה זו הקבלה הסופית.

2.6 אם נבדק המתקן ונמצא שקיימים פרטים הדורשים תיקון, יקבע מועד להשלמת התיקונים ותאריך לבדיקה נוספת של הפרטים הנ"ל. אם בבדיקה הנוספת יקבע כי בוצעו התיקונים בהתאם לדרישות, תהווה הבדיקה הנוספת את הקבלה הסופית.

מסמכים טכניים (תיק as made) :

המסמכים הטכניים יכילו שלושה תיקים זהים בשפה העברית .  
כל תיקייל :

- תאור המערכת והציוד עם הסבר פעולתם.
- מערכת תכניות מעודכנות "כפי שבוצע" ליום המסירה, אשר תכלולנה :
  1. תרשימי זרימה עקרוניים של המערכות המאפשרים הבנה של תהליכים וזיהוי כל הפריטים. התרשימים יהיו חד קויים ויכללו את כל המידע החיוני היסודי להבנת המתקנים, המערכות, התהליכים וכו'.
  2. תוכניות הבצוע של פרטי הציוד השונים.
  3. תוכניות התקנה והרכבה בפועל של פריטי הציוד, הצינורות, החיבורים, החוטים וכו', כפי שהם מופיעים במציאות ומזוהים ע"י מספר קטלוגי מתאים.
  4. שרטוטים אחרים הדרושים להבנת המערכת ופעולת הציוד.
- דיאגרמות ועקומות עבודה למערכות ופרטי ציוד, עם ציון נקודת העבודה
- ספרי ציוד, מפרטים וקטלוגים של יצרני הציוד, וכן כל חומר טכני שהיצרן חייב למסור יחד עם הציוד.
- הוראות הפעלה מודפסות ליחידות הציוד הבודדות ולמערכות. ההוראות יכללו הסבר מלא ומשלים על בטיחות, הפעלה, הדממה, פרוק, הרכבה, כיול, איתור תקלות ואופן הטיפול בהן.
- הוראות אחזקה ומפרטי אחזקה ליחידות הציוד הבודדות ולמערכות ההוראות יהיו מודפסות ויכללו פירוט מדוייק של הפעולות עם תדירויות הבצוע כפי שהומלצו ע"י יצרני הציוד.
- תעודות בדיקה למתקנים וציוד כמפורט להלן :
  1. תעודות על בדיקות שנעשו ע"י בודקים מוסמכים, מעבדות מוסמכות או חברת החשמל, במקרים בהם הדבר מתחייב מהחוק, דרישות המפרט, תנאי החוזה הוראות מנהל הפרויקט.
  2. תעודות על בדיקות של החלקים והאביזרים, תעודות (או דפי יומן) בדיקות חלקיות שנעשו בזמן הבצוע.
  3. תעודות בדיקה בנושאים שונים שנדרשו במפורש ע"י המזמין.
  4. רשימת חלקי חילוף של היצרן עם מספרים קטלוגיים, שרטוטים ופריטים מזהים המאפשרים זיהוי כל פריט וחלק לצורך הזמנתו מהיצרן.
  5. רשימת חלקי החילוף המומלצים ע"י היצרן לשמירה במלאי המזמין עבור הציוד המותקן.
  6. כתובת ומספר טלפון אשר אליו יש לפנות במקרה של תקלה או דרישה לשרות.
  7. אישורי מכון התקנים לתקרות תותבות, מערכת כיבוי וגילוי אש, דלתות אש, מתקן מ"א, מתקני תברואה, איטום גג וכד'. אישורי פיקוד העורף למתקנים באחריותם.

מסמכים טכניים בחדרי מכונות  
הדרישות המפורטות להלן מהוות חלק בלתי נפרד מהאינפורמציה הטכנית שחייב הקבלן  
למסור לידי המזמין.

4.1 תרשימי זרימה עבור הציוד הנמצא בחדר המכונות, התרשים יכלול את הציוד,  
צנרת, אביזרים, כוונני זרימה, מכשירי בקרה, וסתים, מנועים וכו'. התוכניות תוצמדנה על  
גבי לוח עץ מסגרת וכיסוי של זכוכית ותיתלנה בחדר המכונות.

4.2 הוראות הפעלה והדממה של הציוד. ההוראות תהיינה מודפסות במכונת כתיבה בתוך  
מסגרת קשיחה עם כסוי זכוכית.

4.3 שילוט מלא וברור, בהתאם למפרט, על המתקנים, הציוד והצנרת. השילוט יקיף את  
הנושאים של בטיחות, הפעלה, הכוונה, אינפורמציה טכנית וכל הנדרש להבנת  
המערכות להפעלתן ולזיהוין בתוכניות.

#### **קבלת המערכת והציוד**

5.1 קבלת המערכות והציוד תחשב כמושלמת רק לאחר השלמת הפעולות הבאות לשביעות  
רצונו של המפקח.

5.2 בדיקת המתקנים בהדממה ובהפעלה בעזרת טפסי "דו"ח בחינת מתקנים"

5.3 מסירת המסמכים הטכניים לידי המזמין

5.4 התקנת תוכניות, הוראות שילוט בחדרי המכונות

5.5 הדרכת צוות האחזקה של המזמין בהפעלה, הדממה ואחזקה שוטפת של  
המערכת והציוד. מנהל הפרויקט באישור מנהל המחלקה המתייחסת במינהל  
תשתיות ובינוי (על סמך שיקוליו המקצועיים) יהיה ראשי לשחרר את הקבלן  
מחובת הגשת חלק מהמסמכים או עריכת חלק מהבדיקות.

#### **00.30 חיזוקים לרעידות אדמה**

א. על הקבלן לחזק את כל הפריטים והרכיבים כנגד רעידות אדמה בהתאם ל"הנחיות לטיפול  
במערכות לא סטרוקטורליות בבתי חולים למניעת נזקים במקרה של רעידת אדמה" בהוצאת  
משרד הבריאות, המנהל לתכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, במהדורה המעודכנת.

ב. הקבלן מצהיר בזה, כי ברשותו נמצאים ההנחיות הנ"ל, קרא והבין את תוכנו, קיבל את כל  
ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בה.  
הצהרה זו מהווה נספח לחוזה זה, והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

ג. עלות כל החיזוקים, לרבות תכנונם וקבלת אישורים מכל הרשויות הנדרשות, כלול במחירי היחידה ולא ישולם בנפרד, גם אם לא מפורט במפורש במפרטים להלן.

### 00.31 חיבור חשמל ומים למבנה

- א. על הקבלן מוטל לבצע את כל הנדרש על מנת לפנות לחברת החשמל ולרשות המים, על מנת להזמין חיבור חשמל ומים זמני, וגם קבוע וסופי למבנה.
- ב. המזמין ישלם את האגרה של עלות החיבור הקבוע. אם נדרש תשלום לחיבור זמני, כל העלויות של התשלום יחולו על הקבלן.

### 00.32 בחירת קבלני המשנה

למען הסר ספק, וכדי למנוע כל התדיינות מאוחרת בעניין ביצוע עבודות ע"י קבלני משנה, מודגש באופן הברור והחד ביותר כי הקבלן הראשי לא יורשה לבצע בעצמו עבודות של מערכות במבנה (לרבות: תברואה, חשמל, מיזוג אוויר, גילוי אש, כריזה, ספרינקלרים, גזים רפואיים, וכד''). לכל עבודות המערכות במבנה (לרבות אלה המוזכרות בתיאור הני"ל) ימונה קבלן משנה, שיהא עליו לעמוד בכל התנאים הר"מ:

1. מודגש כי למפקח נתונה זכות בלעדית לאשר (או לא לאשר) קבלני משנה, לפי רשימה שיגיש הקבלן הראשי לאישור המפקח.
  2. הליך אישור קבלן משנה:
  - א. כל קבלני המשנה חייבים לעמוד בתנאי הסף להלן:
    1. קבלן רשום בפנקס הקבלנים, אשר הינו בעל הסיווג הנדרש לביצוע עבודות בהיקף אותו מבקש הקבלן הראשי לבצע באמצעות קבלן משנה זה באותם מקצועות החייבים ברישום.
    2. רקורד עשיר ונסיון של לפחות 5 שנים, בעבודות זהות או דומות לעבודות אותן מבקש הקבלן לבצע באמצעותם.  - ב. לרשימת קבלני המשנה המוצעים יש לצרף את הנתונים המפורטים להלן, לגבי כל קבלן משנה בנפרד:
    1. פרופיל חברה.
    2. שמות פרויקטים שביצע הקבלן, אשר זהים בהיקפם ובמורכבותם לעבודה המפורטת במכרז זה. לגבי פרויקטים אלה, יש לציין את שם המתכנן, שנת התכנון והביצוע, שם האחראי הראשי לאחזקה (בצרוף מספר טלפון), ולצרף המלצות כתובות מבעלי התפקידים הני"ל ביחס לתיפקוד המערכות בפרוייקטים אלה.
  - ג. לפני אישור קבלן המשנה, המפקח שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם קבלני המשנה שיוצגו על ידי הקבלן, על מנת להתרשם מהנסיון והמקצועיות של הקבלנים המוצעים.
  - ד. אישור קבלן המשנה מותנה בכך שמהנדס הביצוע ומנהל העבודה מטעם קבלן המשנה יעמדו בכל התנאים הנדרשים לעיל, ולא יהיה ניתן להסתפק בכך שהקבלן עצמו ביצע בעבר פרויקטים שעומדים בתנאים, אבל עובדיו לא עומדים בתנאים אלה, למשל.
3. יצויין כי ההחלטה בדבר עמידתו של קבלן מסויים בתנאי הסף המפורטים לעיל, מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ועל הקבלן להביא זאת בחשבון לפני הגשת הצעתו למכרז זה.
  4. מודגש כי לא ניתן יהיה להתחיל בעבודות קבלני המשנה ללא אישור בכתב מהמפקח, בדבר הקבלן המאושר לעבודות אלה בפרוייקט זה, שייבחר לפי ההליך המצויין לעיל.

מובהר בזאת כי אם בתוך חודש מיום קבלת צו התחלת עבודה, לא יוגש לאישור המפקח קבלן מישנה שעומד לדעתו הבלעדית בכל תנאי הסף הנ"ל, יוכל המזמין לבצע התקשרות עם קבלן מישנה אחר, לבחירתו הבלעדית של המזמין. במקרה זה, הקבלן הנ"ל יהיה קבלן מטעם המזמין בתוך שטח העבודה, וכל עלויות העסקתו ועלויות ביצוע עבודתו יופחתו מדי חודש מן החשבונות השוטפים של הקבלן הזוכה במכרז זה, בתוספת 15% הוצאות משרדיות.

*מודגש כי על הקבלן לתת תשומת לב רבה להוראות סעיף זה על כל האמור בו, שכן המפקח יקפיד לבצע באופן דקדקני את הליך אישור קבלני המשנה, כמפורט לעיל.*

### 00.33 רווח קבלני על עבודה חריגה

בעת הגשת ניתוח מחירים של הקבלן לעבודה שלא במסגרת קבלנים ממונים ואשר לא מופיעה במחירון דקל לבניה ותשתיות, הרווח הקבלני הכולל את כל ההוצאות למיניהן של הקבלן יעמוד על 12%, ולא מעבר לכך!!!

### 00.34 מדידה ופוליגונים ודו"ח קרקע

לצורך תחילת העבודות, על הקבלן להזמין מהמודד של הפרויקט מסירת פוליגונים וכל הנדרש לצורך העברת הנדרש לסימונים ומדידות הנדרשים לתחילת העבודות. כמו כן על הקבלן להזמין דו"ח קרקע לביסוס לפני תחילת הפרויקט

### 00.35 הליך מסירת הפרויקט

יתבצע בשני שלבים:

שלב ראשון – מסירת עבודות מערכות אלקטרו-מכניות בחלל התקרה המונמכת, לפני סגירת תקרה. השלמת כל הליקויים שיתגלו במסירות מהווה תנאי מוקדם לכיסוי התקרות. שלב שני – מסירה סופית, לאחר השלמת כל העבודות בפרויקט. מסירת העבודה תתבצע בנוכחות הרפרנטים השונים במחלקת ההנדסה של המינהל, בנוכחות המתכננים הרלוונטיים. לקראת המסירות הסופיות, על הקבלן למסור שלושה תיקי מיתקן מסודרים, כולל הוראות תפעול ואחזקה, לרבות שלושה סטים של "תכניות עדות", כולל תוכניות במדיה מגנטית (בתוכנת "אוטוקאד" עדכנית), על פי סעיף 30 במסמך זה.

### 00.36 טופס 4, טופס 5, ותעודת גמר

לאחר השלמת עבודותיו בפרויקט, באחריותו הבלעדית של הקבלן להשיג טופס 4 טופס 5, ותעודת גמר, וכל אישור אחר שיידרש לצורך אכלוס המבנה מהרשות המקומית ומכל רשות אחרת. לצורך מטלה זו ימנה הקבלן מטעמו "אחראי על הביצוע", "אחראי על הקמת השלד", "אחראי כללי על הביקורת", "אחראי על דיווח", מודד מדווח וכו', במועד הנדרש ע"י הרשויות. כל החתימות האלה יבוצעו ע"י מהנדסים מטעם הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהיה אחראי להעביר ולמנות אנשים מטעמו, כדי שיהיה ניתן להעביר את כל החתימות הנדרשות ע"י העירייה לצורך טופס 4, טופס 5, תעודת גמר, וכיו"ב. על הקבלן להגיש לעירייה את כל הטפסים / תעודות / מסמכים, ולהשלים את כל הדרישות שבענין זה, עד שימציא למפקח טופס 4, טופס 5, ותעודת גמר, ללא הערות.

הבנין לא ייחשב כנמסר / מושלם לפי החוזה, עד שלא יוגש למפקח טופס 4 כנדרש, ללא כל הערות. חשבון סופי ישולם לקבלן רק לאחר שימציא תעודת גמר. באחריות הקבלן לפעול מבעוד מועד ברשויות כדי להשיג את כל האישורים הדרושים לאפשר אכלוס כחוק במסגרת משך ביצוע הפרויקט. עבור כל הנ"ל לא ישולם בסעיף נפרד והנ"ל כלול בהצעת הקבלן.

### 00.37 חשבונות חלקיים וסופיים, וחישוב כמויות

1. כללי
  - החשבונות יערכו ויחושבו במחשב בתוכנה המיועדת לניהול חשבונות. כל הנאמר בסעיף זה בא להוסיף ולפרט על הנדרש בגוף החוזה.
2. חישוב כמויות (כללי)
  - א. חישוב הכמויות יהיה מבוסס על תכניות, דפי מדידות ו/או דפי יומן בהתאם להוראות להנחיות המפקח, והם יצורפו כנספחים לחישוב הכמויות.
  - ב. הנספחים יהיו ממוספרים.
  - ג. חישוב הכמויות ייעשה בדף נפרד לכל סעיף וסעיף.
  - ד. בכל דף של חישוב כמויות יצוין כמקור החישוב (מספר תכנית, מספר דף מדידות או מספר דף יומן).
  - ה. כל התכניות, דפי המדידה, סקיצות וכו' המשמשים כבסיס לחישוב הכמויות יהיו מאושרים וחתומים ע"י המפקח.
  - ו. דפי הכמויות יהיו חתומים ע"י מגישם (בציון תאריך החתימה) וע"י המפקח, לאחר בדיקתם.
3. חישוב כמויות לחשבונות חלקיים
  - א. הכמויות לחשבונות החלקיים יכללו את הכמויות אשר בוצעו בפועל באותו חודש תוך התבססות על הנתונים שהוזכרו לעיל.
  - ב. דפי הכמויות של החשבונות החלקיים יהיו חלק בלתי נפרד מדפי חישוב הכמויות הסופיים.
4. חישוב כמויות לחשבון הסופי
  - דפי הכמויות לחשבון הסופי יצולמו, יאספו ויאוגדו בנפרד מהחשבונות החלקיים, המסמכים הנדרשים לליווי דפי הכמויות:
  - א. תיק מדידות – שבתוכו כל דפי המדידה המתייחסים לסעיפי הכמויות הסופיים החתומים ע"י נציג הקבלן והמפקח.

- ב. תכניות – בתיק תהיינה תכניות עם מידות מעודכנות – מדודות בפועל או סקיצות (של המתכנן או של הפיקוח) הכוללות נתוני קבלה לאחר ביצוע (גבהים ומידות) של המבנה מאושרות ע"י הפיקוח.
- ג. תיק יומנים – בתיק זה ירוכזו אך ורק דפי היומנים שבהם יש התייחסות לכמויות. דפי היומנים ירוכזו לפי סעיפי הכמויות. במידת הצורך יצולמו אותם דפים מספר פעמים ובכל צילום יודגש החלק הנדרש לסעיף הרלוונטי.
- ד. דפי ריכוז – בראש תיק הכמויות יוכן דף ריכוז שיכלול את מספר הסעיף ומספר דפי הכמויות המתייחסים לאותו סעיף ואת ריכוז הכמויות הסופי בהתאם לפריטי התשלום וכן ריכוז ניתוחי מחירים.
- ה. תיק תכניות לאחר ביצוע של התכניות – קבצים ממוחשבים באוטוקד על התכניות להיות מאושרות ע"י היועץ הרלוונטי.

ז. תיק הוראות הפעלה + תעודות אחריות.

## 5. הגשת חשבונות

א. חשבונות חלקיים:

- 1) כאמור, חשבונות חלקיים יוגשו ע"י הקבלן בתאריך שיקבע ע"י מזמין/המפקח אך ורק לאחר ביצוע מדידה משותפת עם המפקח.
- 2) לחשבון יצורפו המסמכים הבאים:
- 3) חישוב הכמויות כמפורט בס"ק 3 וס"ק 4 לעיל.
- 4) דפי המדידה המשותפת.
- 5) לוח זמנים מעודכן לתאריך הגשת החשבון.
- 6) ניתוחי מחירים לעבודות נוספות.
- 7) תאריך קבלת החשבון החלקי: כתאריך קבלת החשבון ייחשב אך ורק תאריך קבלת כל המסמכים הדרושים הנ"ל.

ב. חשבון סופי:

- 1) החשבון הסופי יוגש ע"י הקבלן לאחר מסירת העבודה (כולל מידות משותפות) וקבלתה ע"י המזמין.

2) המסמכים שעל הקבלן לצרף לחשבון הסופי ועל חשבונו:

- (א) תיק כמויות.
  - (ב) תיק מדידות.
  - (ג) תיק יומנים.
  - (ד) תיק ניתוח מחירים.
  - (ה) תכניות AS MADE ובה תכנית תאום מערכות סופית.
  - (ו) ספרי מתקן (בעברית) עבור כל הציוד והמתקנים שבמסגרת העבודה.
  - (ז) תעודות אחריות למוצרים והמתקנים השונים.
  - (ח) הסכמי שרות עבור התקפה המוגדרת בהסכם.
- 3) בתאריך מסירת החשבון ע"י הקבלן ייחשב אך ורק תאריך קבלת המסמכים (מושלמים) כנ"ל.

**6. תשלום :**

המדידות, השרטוט, חישוב הכמויות לחשבונות החלקיים ולחשבון הסופי וכל יתר השירותים ההנדסיים כמפורט בפרק זה, יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו. המזמין רואה את הקבלן כאילו לקח בחשבון את כל הנתונים, הדרישות וההגבלות שלעיל בעת הגשת הצעתו והתחשב בהם במחירי היחידה שלו. Kא ישולם כל תשלום עבורם

**00.38 מנוף / עגורן**

אם הקבלן יבקש להתקין מנוף, הוא יוכל לעשות זאת בשטח האתר. כל העבודות להתקנת המנוף, הכשרת דרכים להגעתו, הנפות למיניהן, עיגונו, ביסוסו, חיזוקים זמניים, הגנות, וכל הנדרש להפעלתו המושלמת – תהיינה על חשבון ובאחריות הקבלן, לרבות השגת כל האישורים הנדרשים, ותכנון העמסה וחיזוקים נדרשים (תכנון + ביצוע), והחזרת המצב לקדמותו בתום העבודה. המנוף / עגורן יפורקו מיד בסיום העבודה. כל ההצבה והתכנון של העגורן יצטרך לקבל אישור של הפיקוח וקונסטרוקטור המבנה. מודגש כי על הקבלן לכלול במחירי הצעתו באופן כללי את כל העבודות הנלוות עבור הקמת העגורן: קרי הריסת גינן בתוואי ההובלה, פריצת בטונים, פינויי מערכות ושיקומן בתום הבניה, הסטות ציודים כגון מכולות אשפה, מנוף הקמה נפרד ונוסף, עבודות לילה, פריצת גדרות וכו' כולל שיקום של כל הנ"ל לאחר ההקמה/פירוק העגורן.

**00.39 שטח התארגנות**

שטח התארגנות שיאושר לקבלן יהיה בתיאום עם המרכז הרפואי. על הקבלן להקים את שטח התארגנות כולל שערים וגדרות מסוג איסכורית או שו"ע מאושר. לוחות האיסכורית יהיו חדשים, לבנים, נקיים, ויתוחזקו לכל משך הביצוע. מיקום השטח יאושר מול הפיקוח. בשטח הנ"ל יוקם בין היתר משרדי הקבלן ומשרדי הפיקוח. בסיום העבודות על הקבלן לפרק ולשקם את כל אזור ההתארגנות כולל נתיב הנסיעה של המשאיות ולהחזיר את המצב לקדמותו. לא ישולם על הנ"ל בנפרד. יש לשמור את הנתיב משטח ההתארגנות ועד למבנה נקי במשך כל הביצוע של הפרויקט, ולנקות אותו באופן שוטף.

**00.40 שמירה על איטום המבנה**

על הקבלן מוטלת מחויבות חד משמעית להגן על המבנה מפני נזילות מים מכל סוג שהוא במהלך ביצוע העבודה בכל שטחי העבודה למיניהם. על הקבלן להגן על כל חלקי המבנה באשר הם בזמן ביצוע העבודות, לרבות חלקי בנין, מערכות אלקטרומכניות וציוד למיניו, כך שהם יישמרו במהלך כל ביצוע העבודה, גם בעת פירוקים ושילבים זמניים ובעת הסרת איטומים, גגות, וכיו"ב. על הקבלן לכלול במחירי הצעתו את כל הנדרש לביצוע הגנה זו מפני איטום באופן מושלם (גם הגנה מכנית, וגם איטום זמני / סופי), וכל הנדרש כדי לשמור על מבנה אטום קומפלט על כל רכיביו ובכל מפלסיו באשר הם במשך כל ביצוע העבודות, על שלביהן השונים. הנ"ל תקף כמובן גם לכל המבנים הצמודים לשטח העבודה. יש לתת דגש מיוחד לנושא זה על אזור חדרי החשמל הקיימים במרתף, ועל הקבלן להביא במחירי הצעתו את כל העלויות לביצוע הגנות ואיטום זמני כדי למנוע כל אפשרות לחדירת מים / רטיבות באופן כללי, ולאזור הנ"ל בפרט. מדובר בסכנת חיים למאושפזים, ויש להתייחס לכך בהתאם.

**00.41 הגנה על חלקי מבנה קיימים, ואנשים.**

על הקבלן מוטלת חובה להגן על כל האזורים במבנה בהם הוא עובד, או שנשקפת סכנה בטיחותית להם בשל ביצוע העבודות. ההגנה תהיה לפי דוח מפורט של מהנדס בטיחות מטעם הקבלן, ותכלול הגנה מושלמת לכל הנוכחים במבנה והסמוכים לו, וכל מי שעלול להיפגע מביצוע העבודות בפרויקט. על הקבלן להתקין "מצחיות" בהיקף הגג / קומות אחרות, מאלמנטים קשיחים, שתגן מפני נפילה של חפצים בעת ביצוע העבודות, בכל מפלס שהוא.

מהנדס הבטיחות מטעם הקבלן יגיע לשטח פעם בשבוע, ויעביר דוח עם המלצות מפורטות, לעיון המפקח.

---

 חתימת הקבלן

---

 תאריך

מסמך ג'3נספח בטיחות לקבלן ראשישהוא מבצע הבנייה

קבלן נכבד,

מטרת נספח זה להקל עליך לקיים את דרישות דיני הבטיחות המוטלים עליך על פי דין, לחדד תפקידם ואחריותם של בעלי התפקידים המעורבים בפרויקט ואת דגשי הבטיחות הספציפיים לפרויקט כדי למנוע תאונות עבודה שלך, של עובדיך של קבלני משנה מטעמך או של מבקרים אחרים במהלך עבודות הבניה.

קבלן ראשי אשר מתחייב בזאת לקחת אחריות כ"מבצע הבנייה" כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988 (להלן – תקנות עבודות הבנייה), חשוב לנו שתוודא קיום כל דרישות הבטיחות הללו בקרב עובדיך ובקרב כל הקבלנים העובדים בפרויקט.

העבודות המפורטות בחוזה ההתקשרות אתך הן "עבודות בניה" המצויות בתחום מומחיותך והוסכם כי תבצען על פי דרישות החוזה. דרישות הוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובתך לנקוט בנוסף בכל אמצעי הבטיחות ופעולות הבטיחות הנגזרות מדיני הבטיחות, מכללי המקצוע והבטיחות החלים על עבודות אלו, וממומחיותך בעבודות הספציפיות הללו שאינם מפורטים בנספח זה.

משרד הבריאות מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות במהלך העבודות ובחירה לכן בחברתך כמבצעת הבניה בפרויקט זה בין השאר בהתבסס בין השאר על הצהרתך בדבר על ניסיוןך המוצהר בביצוע העבודות תוך הקפדה על דרישות הבטיחות במהלך העבודות;

1. נספח זה הנו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות אתך ובא להוסיף אך לא לגרוע מתנאי המכרז ותנאי החוזה ומלוי כל הנדרש לפיו כפי שנכלל ומשתקף בחוזה.

הגדרות

- 2.1 "אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תבצענה העבודות כמפורט במסמכי ההתקשרות;
- 2.2 המזמין – משרד הבריאות.
- 2.3 "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם, ואף קבלנים אחרים ועובדיהם אשר כפופים לקבלן הראשי שהוא מבצע הבניה בנושא הבטיחות, אשר ייחשבו לכל עניין של בטיחות כעובדיו הישירים של הקבלן.
- 2.4 "קבלן ראשי" – בנספח זה הכוונה לחברתך כמפורט בחוזה ההתקשרות שנספח זה הנו חלק בלתי נפרד ממנו ולמנהל העבודה מטעמה באתר העבודה;
- 2.5 קבלן משנה – קבלן שמצוי בהסכם עם הקבלן הראשי ואין לו הסכם עם המזמין.
- 2.6 "מנהל העבודה בבניה" – בנספח זה הכוונה למנהל העבודה שלך, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח – 1988, האחראי מטעמך באופן אישי לבטיחות באתר כמפורט בסעיף 7; פרטי מנהל העבודה \_\_\_\_\_ ;
- 2.7 עוזר בטיחות – בנספח זה הכוונה לעוזר בטיחות שמונה על ידך, כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה (תיקון מס' 11 – הוראת שעה) התשע"ט – 2018 (ס"ח 2761). פרטי עוזר הבנייה:
- 2.8 "מנהל הפרויקט" – שימונה ויוגדר על ידי המזמין;

3. האחריות לניהול הבטיחות באתר

האחריות לניהול הבטיחות באתר הנה של הקבלן הראשי המשמש "מבצע הבניה" (כהגדרתו בתקנות

הבטיחות בעבודה, עבודות בניה) התשמ"ח – 1988) שקיבל על עצמו אחריות זו במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל העבודה שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה ובמידת הצורך עוזר בטיחות ששמו יירשם בפנקס הכללי. אחריותו של מבצע הבניה תהיה לעובדיו, לקבלני משנה ולכל אדם שנמצא בתחום אתר העבודה ולהשפעות ולסיכונים שיוצרת הפעילות באתר כלפי חוץ.

#### 4. תפקידי הקבלן הראשי מבצע הבניה באתר (על פי חוקי הבטיחות):

- 4.1. למנות מנהל עבודה טרם תחילת הכניסה לשטח ולרשום את המינוי בפנקס הכללי.
- 4.2. בכל מקרה בו נבצר ממנהל העבודה הרשום להיות נוכח באתר מכל סיבה שהיא, וברצון מבצע הבניה להמשיך את העבודות, על מבצע הבניה למנות מנהל עבודה חלופי, להודיע על המינוי כדין למפקח עבודה אזורי, ולרשום את המינוי בפנקס הכללי באתר. לא יחל לפעול מנהל עבודה ללא אישור ממנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 4.3. למנות עוזר בטיחות באחד המקרים הבאים:
  - א) באתר שמתבצעות בו עבודות בניה שמתקיימים בו שני התנאים המצטברים הבאים: האחד, שמדובר בבנייה של מבנה שגובהו מעל 7 מטרים והשני, שטחו מעל 1000 מ"ר.
  - ב) אתר שמתקיימים בו שני התנאים המצטברים הבאים: האחד, מתבצעות בו עבודות של בניה הנדסית והשני, שמפקח עבודה אזורי קבע כי הוא אתר בנייה.
- 4.4. לוודא שבכל עת שבה מתבצעות עבודות בנייה או עבודות בנייה הנדסית באתר בנייה יהיו נוכחים באתר מנהל עבודה וככל שנדרש גם עוזר בטיחות.
- 4.5. להציג במקום בולט לעין באתר הבניה שלט שבו יצויין שמם ותפקידם של מנהל העבודה ושל עוזר הבטיחות ובנוסף את מענו של מנהל העבודה.
- 4.6. לוודא פיקוח ישיר מתמיד של מנהל העבודה מטעמו באתר במשך כל זמן בו מתבצעות באתר עבודות כלשהן או שנמצאים בו אנשים. מבצע הבניה לא יעביר את מנהל העבודה מהאתר ולא יטיל עליו כל תפקיד אחר בלי קבלת אישורו של מנהל הפרויקט.
- 4.7. להעמיד לרשותו של מנהל העבודה את כל האמצעים והסמכויות הדרושים לביצוע תפקידו בכל הקשור לשמירה על הבטיחות באתר;
- 4.8. יהיה אחראי על ניהול הבטיחות באתר ויפקח על קיום דרישות נספח בטיחות זה על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים באתר באופן מעשי בעבודות באתר או על ידי כל מבקר אחר באתר או על כל מי שנמצא בסמיכות לאתר ויכול להיות חשוף או להיפגע מהעבודות באתר והכל על פי כל חוקי הבטיחות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודות בניה.
- 4.9. יספק את כל ציוד הבניה, ציוד הבטיחות וציוד המגן האישי הנדרש לצורך העבודות כשהוא תקין ותקני, ויפקח על כך שביצוע עבודות בנייה יהיה רק תוך שימוש בציוד זה.
- 4.10. יקיים הדרכת ומסירת מידע לכל העובדים מטעמו בפרויקט על הסיכונים ודגשי הבטיחות, כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999.
- 4.11. מבצע הבניה יהיה אחראי על פי פקודת הבטיחות בעבודה, לכל מי שנמצא בתוך אתר הבניה, גם אם אינו עובד ישיר שלו או קבלן אחר ועובדיו שעובדים באתר.
- 4.12. יאפשר עבודה באתר רק של קבלני משנה שהם קבלנים רשומים (ככל שקיים רישום קבלני לעבודות המבוצעות באמצעות קבלן המשנה) בעל ניסיון ומיומנות לביצוע העבודות שימסרו להם.
- 4.13. ימנה ממונה בטיחות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996 ועל פי הקריטריונים שנקבעו במנהל הבטיחות והבריאות לקביעת היקף זמן עבודתו של ממונה על הבטיחות (מהדורה א' מיום 22.3.2012) בעל ניסיון והסמכה מתאימים, ולכל הפחות אישור ענפי לבנייה, כאשר באתר הבניה עובדים 100 עובדים לפחות בו זמנית, בין אם מטעמו ובין אם מטעם קבלנים אחרים העובדים באתר.

- 4.14 באחריות הקבלן מבצע הבנייה למנות כאמור ממונה בטיחות בהיקף המספיק לביצוע כל מטלותיו הנדרשים בתקנות, באופן שיאפשר לו לתת מענה לכלל מרכיבי הבטיחות והסיכונים הקיימים, יקצה לו משאבים נדרשים למילוי תפקידו, והכל באופן שיאפשר רמת בטיחות נאותה באתר.
- 4.15 לדאוג לתיקון ההפרות של הוראות הבטיחות שעלולות לסכן חיי אדם ולא תוקנו לפי דיווח של מנהל העבודה.
- 4.16 מבצע הבניה יעמיד באתר לפחות רכב אחד בכל שעות העבודה שימש כרכב חירום.
- 4.17 באחריות מבצע הבניה להגיש בכתב בסוף כל שבוע עבודה תוכנית עבודה שבועית של השבוע שלאחריו למנהל הפרויקט.

## 5 תפקידי מנהל העבודה בבניה מטעם הקבלן הראשי מבצע הבניה :

- 5.1 לשמש כמנהל עבודה בבניה לאתר לאחר שפרטיו דווחו למפקח עבודה אזורי.
- 5.2 נוכחות מנהל העבודה תהיה קבועה ומתמדת בכל שעות הפעילות באתר.
- 5.3 לנהל פנקס כללי לאתר הבנייה כנדרש בתקנות.
- 5.4 לפקח ולוודא קיום כל דרישות תקנות עבודות בניה באתר על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים בו.
- 5.5 יתריע בפני כל קבלן על כל חריגה מדרישות תקנות אלו ועל כל הפרת הוראות הבטיחות על ידי כל קבלן או עובד באתר.
- 5.6 לעצור על פי שיקול דעתו עבודתו של כל קבלן או עובד מטעמו שהפר דרישות והוראות בטיחות עד כדי הרחקתו מהאתר.
- 5.7 לפקח באופן ישיר ומתמיד על שמירת כללי הבטיחות באתר במשך כל זמן העבודות, עד לסיומן של העבודות.
- 5.8 לקבוע את אופן ניהול הבטיחות באתר בהתאם להתקדמות עבודות הבניה באתר.
- 5.9 לוודא כי כל עובד או קבלן הפועל באתר ועובדיו או קבלן משנה ועובדיו קיבלו הדרכה לפני כניסתם לעבודה באתר, ולעצור עבודה של עובדים או עובדי קבלן בכל מקרה שלא הודרכו לפני תחילת עבודתם באתר.
- נושאי ההדרכה יהיו לגבי דגשי הבטיחות של האתר ובהתאם לסיכונים באתר ובעבודות הספציפיות. מבצע הבניה יוודא כי העובדים באתר הבינו את ההדרכה ואת הסיכונים בעבודות אליהם ייחשפו והסיכונים בכלל באתר וכי יפעלו על פיה באמצעות החתמה על טופס מתאים.
- 5.10 יקפיד על ביצוע כל דרישות חוקי הבטיחות ותקנות הבטיחות הנגזרות מהם (לרבות תקנות עבודות בניה, עגורנאים ומפעילי מכונות הרמה, חשמל, מסירת מידע והדרכת עובדים).
- 5.11 לוודא אספקת כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997 ובתקנות בטיחות אחרות כשהוא תקני ותקיף לכלל העובדים והמבקרים באתר (לרבות עובדים של קבלנים ראשיים אחרים וקבלני משנה); לוודא לפחות אחת ליום עמידה בדרישות היתרי עבודה שניתנו לעבודות ספציפיות – אם הוצאו;
- 5.12 לדווח מיידית למנהל הפרויקט על כל מקרה של תאונת עבודה שהתרחשה במהלך בצוע העבודות באתר, או על כל חשש של השפעת עבודות הבנייה על האיזור שמחוץ (מעליו, מתחתיו, או מעבר לגידור) לאתר הבנייה.
- 5.13 לוודא מתן מסירת תמצית בכתב על הסיכונים האפשריים בעבודה לעובדים ולמבקרים בשפה המובנת לעובד או למבקר. מנהל העבודה אחראי לוודא כי העובדים באתר יודרכו בשפה המובנת להם היטב וכי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.
- 5.14 לנקוט באמצעים לתיקון הפרות של הוראות הבטיחות שעוזר הבטיחות דיווח עליהן.

- 5.15 לנקוט באמצעים לתיקון הפרות של הוראות בטיחות וליקויים שממונה הבטיחות דיווח עליהן.
- 5.16 לדווח אחת לשבוע למבצע הבניה על הפרות של הוראות הבטיחות שעוזר הבטיחות דיווח עליהן והן לא תוקנו ועל האמצעים הנדרשים לדעתו על תיקון.
- 5.17 ככל שהפרות שדיווח עליהן עוזר הבטיחות ו/או ממונה הבטיחות גורמות לסכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד – להפסיק מיידית את העבודה באתר ולדווח מיידית בכתב ובעל למבצע הבניה. ככל שהפרות שדיווח עליהן עוזר הבטיחות בעלות פוטנציאל לסכן חיי אדם ולא תוקנו – להודיע מיידית בכתב ובעל פה למבצע הבניה.
- 5.18 לפני תחילת העסקה של עגורנאי ובכל שינוי זהות של עגורנאי באתר הבניה, מנהל העבודה יאמת את נכונות התעודה המזוהה שנושא עליו העגורנאי לפרטים המוצגים באתר האינטרנט של מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, ושהוא בעל הסמכה תקפה ומתאימה להפעלת עגורן מהסוג שהוא נדרש להפעיל.

## 6 תפקידי עוזר בטיחות (במידה ומתקיימים התנאים על פיהם נדרש מינוי):

- 6.1 יבדוק באתר הבנייה התקיימות הוראות הבטיחות, לפי רשימת תיוג שתפורסם ע"י מפקח עבודה ראשי.
- 6.2 ידווח למנהל העבודה בעל פה ובכתב על הפרה של הוראות הבטיחות באתר הבנייה, סמוך ככל האפשר למועד גילויה של הפרה.
- 6.3 יודיע לעובד באתר בנייה כי הוא מפר הוראת בטיחות או מופרת לגבי הוראת בטיחות, סמוך ככל האפשר למועד גילויה של הפרה.

7 עוזר בטיחות יהיה נוכח באתר בניה בכל עת בה מתבצעות עבודות בניה או עבודות בניה הנדסית.

## 8 הקבלן הראשי מבצע הבניה מצהיר בזאת כי:

- 8.1 מוכרות לו ולעובדיו דרישות הבטיחות המפורטות בחוקי ותקנות הבטיחות בעבודה הנוגעות לעיסוקו ולעיסוקי עובדיו וכי הוא יבצע את העבודות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות אלו;
- 8.2 הקבלן מבצע הבניה לא יעסיק אלא עובדים שהם מבוגרים יותר מגיל 18.
- 8.3 הדריך את עובדיו, בכל החוקים התקנות ובכל הוראות הבטיחות הנוגעות לעיסוקם על פי חוקי הבטיחות וכן לגבי אזהרות הבטיחות המיוחדות לאתר העבודות והוראות נספח בטיחות זה;
- 8.4 הוא מכיר בסמכות מנהל הפרויקט או המזמין לתבוע ממנו ישירות או באמצעות מנהל העבודה מטעמו באתר להפסיק לאתר את עבודתו או עבודה של עובדיו אם נשקפת סכנה בטיחותית לשלומם ובריאותם של עובדיו, של עובדים אחרים באתר או של כל אדם אחר שמחוץ לאתר הבניה והכל על פי שיקול דעתו המוחלט של מנהל הפרויקט.
- סעיף זה אינו בא לגרוע מן האמורבתנאי החוזה הכלליים; בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין תנאי החוזה הכלליים לבין נספח בטיחות זה, יהיה תקף המחמיר מביניהם.
- 8.5 לפני תחילת העבודה, מבצע הבניה יגיש בקשה לקבלת צו לתחילת עבודה, על פי נספח א'. חל איסור מוחלט להתחיל בעבודה ללא צו התחלת עבודה (נספח ב').

## 9 הקבלן מבצע הבניה מתחייב בזאת:

- 9.1 למנות בכתב מנהל עבודה לפני תחילת עבודה כלשהי באתר (כנדרש בסעיף 2 לתקנות הבטיחות בבניה) שיהיה בעל כישורים כנדרש בסעיף 3 לתקנות הבניה ולהקפיד כי עבודת הבניה תתבצע בהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה זה (על מנהל העבודה להיות נוכח בכל זמן בו מבוצעות עבודות באתר).

- 9.2** לדווח את פרטי מנהל העבודה למפקח עבודה אזורי את שמו, גילו, מענו, השכלתו המקצועית וניסיונו בעבודת בניה של מנהל העבודה, לקבל את אישורו של מפקח עבודה אזורי למינוי מנהל העבודה עוד לפני תחילת העבודות, וכן לרשום בפנקס הכללי את שמו ומענו של מנהל העבודה. המבצע הבניה יעביר עותק של אישור המפקח למינוי מנהל העבודה למנהל הפרויקט;
- 9.3** שלא להחליף את מנהל העבודה במהלך הפרויקט לפני שימונה מנהל עבודה חדש במקומו, שפרטיו יועברו למפקח עבודה אזורי ולמנהל הפרויקט, ושיאושר מינויו;
- 9.4** שהוא ומנהל העבודה מטעמו יהיו אחראים לבצע את העבודות על כל חלקיהן תוך תיאום בין עבודות הקבלנים השונים באתר, באופן שלא יפריע לעבודות אחרות המתנהלות בו, או לפעילות המזמין בסמוך לאתר ולוודא כי לא יימצא אף אדם מתחת לאזור עבודה כלשהו שיש בו סיכון של פגיעת עובדים כתוצאה מנפילת חפצים מגובה;
- 9.5** למלא אחר כל דרישה מטעם מנהל הפרויקט בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי, בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן במקום ביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום ביצוע העבודות, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 9.6** לבצע בדיקות יומיות ולטפל באופן מיידי בכל פגם אשר גילה (בעצמו, על ידי מנהל העבודה מטעמו או על ידי כל אדם אחר) או על כל תקלה העלולה להוות סיכון בטיחותי לעובדים באתר או לגרום נזק כלשהו באתר או מחוץ לו.
- 9.7** להכין תכנית מדויקת של שלבי הביצוע העבודה, הן במימד המרחב והן במימד הזמן, בעיקר כאשר אתר הבניה נמצא בסמוך לשטחים פעילים של המזמין שחלקם מוקצים לתקופה מסוימת לצורך ביצוע עבודות הקבלן.
- 9.8** לגדר את אתר הבנייה בגדר מפח פלדה "איסכורית" בגובה 2.0 מ', הנסמכת על עמודי פלדה עגולים 3" נעוצים בקרקע כל 2.5 מ' בעומק מספיק על מנת שתהיה יציבה, ושני פרופילים אופקיים בחלק התחתון ובחלק העליון, על מנת להפריד בצורה ברורה את שטח עבודות הבניה משטחים ומבנים סמוכים, ועל מנת למנוע כניסת עובדים ועוברי אורח לאזור האתר במכוון או מבלי משים. הפסים בגדר האיסכורית יהיו אנכיים על מנת להקשות על הטיפוס. הגידור יכלול סגירה מוחלטת שתמנע כניסת אנשים לאתר, אך תכלול פתחי ראייה בקירות לפי הנחיות המפקח. בנוסף על החלק החיצוני של הגדר יוצמדו כל 10 מטרים לפחות שלטים "סכנה כאן בונים הכניסה אסורה". כמו כן, הגידור יכלול שער דו כנפי ברוחב הנדרש, שיהיה סגור ונעול 24 שעות ביממה ויהיה לו מנגנון של פתיחה בחירום. החומרים והמבנה הסופי של הגדר יבנו בכפוף להליך ניהול סיכונים שיבוצע בכתב על ידי הקבלן טרם הבנייה ויישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר הבנייה. על הקבלן לקבל ולשמור בפנקס הכללי אישור מהנדס קונסטרוקציה מטעמו לתקינות גדרות האתר. בכפוף לשיקולי בטיחות ולניהול הסיכונים שיבוצע על ידי הקבלן, בגדר יהיו מספר שערים מספק לצורך כניסה לשטח המגודר. השערים, יהיו ברוחב כ- 4.0 מ' וייבנו מפלדה על עמודים מיוצבים ועם אפשרות של סגירה ונעילה. בסיום העבודה הקבלן יפרק ויטלק את הגדר מהשטח.
- 9.9** לבצע הפרדה מוחלטת בין שטחי העבודה של אתר הבנייה והשטחים הפעילים של המזמין באמצעים מתאימים לרבות מחיצות גבס באופן שיהווה הפרדה פיזית בחוזק מתאים והפרדת אש מלאה בין האזורים עם דלת לכניסת עובדי הקבלן בלבד. מחיצות אלו יוסרו רק עם השלמת העבודה בשטחים אלו.
- 9.10** לגדר לבטח ולחסום גישה לכל מקום ממנו עלול ליפול אדם לעומק העולה על 2 מטרים וללא מעקה וממנו אדם עלול ליפול, ולוודא כי כל גידור/מעקה שפורק מסיבה כלשהי יוחזר מייד למקומו;
- 9.11** לנהל פנקס כללי כהגדרתו בסעיף 198 לפקודת הבטיחות בעבודה כנדרש בתקנות הבניה.

**9.12** להציג על הכניסה לאתר הבנייה (שער או דלת הכניסה) שלט הכולל את שמותיהם, מענם ודרכי ההתקשרות עם מבצע הבניה ומנהל העבודה, וכן את מהות העבודה המתבצעת כנדרש בתקנות הבניה.

**9.13** להציג בכל כניסה לאתר שלט של הוראות בטיחות שיהיה בגודל מזערי של 80 X 100 ס"מ וייתייחס להתנהלות עובדים ומבקרים באתר לשימוש בציוד מגן אישי ולנהלי חירום.

**9.14** להתקין נוחיות ארעית לעובדים באתר ולהבטיח כי כל העובדים מטעמו ישתמשו רק בנוחיות שבאתר ולא יצאו לשם כך מאתר העבודה;

**9.15** להימנע מלהכניס עובדים לאתר הבניה ולא לאפשר לעובדים להתחיל בעבודות כלשהן לפני שהשתתפו בהדרכת בטיחות מקדימה הכוללת תמצית בכתב כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. בכל הדרכה כזו יודגשו כללי הבטיחות הנדרשים בעבודה באתר הספציפי. מבצע הבניה אחראי לוודא כי העובדים באתר יודרכו בשפה המובנת להם היטב וכי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.

**9.16** לספק לעובדים מטעמו ולוודא שעובדים מטעם קבלנימשנה יקבלו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז 1997 והמתאים לעבודות המבוצעות באתר, וכל ציוד ייחודי אחר הנדרש לצורך העבודות עפ"י ידיעותיו ושיקול דעתו המקצועי. מבצע הבניה יפקח ויוודא כי העובדים קיבלו ומשתמשים בציוד המגן הנדרש לעיסוקם ומקפידים על שימוש בו בכל עת הימצאותם באתר העבודה;

**9.17** לא להכניס לאתר ולא להפעיל לצורך העבודות כלי, אשר חוקי הבטיחות ותקנותיהם מחייבים בדיקתו על ידי בודק מוסמך (לרבות, כלי הרמה, אביזרי הרמה, עגורנים, מלגוזות או מחפרונים) אלא אם ויודא שהכלי האמור נבדק ואושר להפעלה על ידי בודק מוסמך על פי חוקי הבטיחות וכי האישור בתוקף. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי בדיקת רישוי הכלים על ידי מנהל העבודה אינה פוטרת ואינה באה לגרוע מאום מחובתו של כל קבלן בנושא זה;

**9.18** למנוע כניסת אנשים שאינם עובדים באתר על ידי הצבת שומר בשער האתר/בדלת הכניסה לקומת העבודה ולחילופין בנעילת שער/ דלת הכניסה לאזור העבודה/ האתר גם במהלך שעות העבודה; הדלת תצויד במחזיר דלת שימנע מהדלת להישאר במצב פתוח. בכל מקרה שער האתר/ דלת הכניסה לקומה ישמשו גם כפתחי חירום ויפתחו בכיוון המילוט במידה ולא מוצב שומר, יהיה ניתן לפתוח בכל עת את שער הכניסה/ דלת הכניסה לקומה בכיוון המילוט בלא מפתח נשלף. על כל כניסה לאתר יוצב שלט הכולל את פרטי מנהל העבודה ומבצע הבנייה לרבות אזהרה מכניסת בלתי מורשים.

**9.19** להקפיד על נקיטת אמצעי בטיחות שימנעו כניסה של אנשים שאינם מורשים להיכנס לאתר, ואם נכנסו אנשים כאלה לאתר הבניה עצמו, לאזור החנייה, או לשטחי ההיערכות – למנוע פגיעה כלשהי בהם.

**9.20** להתקין ולשלט ארגז עזרה ראשונה שתכולתו תהיה עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988 והוא יהיה מסומן ומשולט באופן ברור. מבצע הבניה ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה ועובד מיומן בהגשת עזרה ראשונה, וירשום את שמם בפנקס הכללי.

**9.21** להכניס, להחנות ולהשתמש באתר הבניה רק ציוד ומכונות שאם נדרש להם תסקיר על פי דין, ויש להם תסקיר תקף של בודק מוסמך שאין בו ליקויים או שלחילופין, תוקנו כל הליקויים שצויינו בתסקיר.

## **10 חשמל:**

**10.1** להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי

- הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו ;
- 10.2** עבודות חשמל על ידי חשמלאי בעל רישיון מתאים על פי תקנות החשמל (רישיונות), התשמ"ה - 1985.
- 10.3** עבודות במתקן חי או בקרבתו יבוצעו לפי התנאים והדרישות של תקנות החשמל (עבודה במתקן חי או בקרבתו), התשע"ד - 2014 ;
- 10.4** לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לגעת, עובדים בקו".
- 10.5** להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התש"ס - 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי המזמין, ויוודא כי התחברות לחשמל תתבצע רק באמצעות לוח חשמל זה ;
- 10.6** לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים יהיו תקינים ותקינים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו ;
- 10.7** לקבל מחשמלאי מוסמך בעל רישיון מתאים מטעמו של מבצע הבניה (לא של המזמין) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימוש ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע לרבות תסקירים ככל שנדרשים. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות ; אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.
- 10.8** להשתמש בתופי כבלים בהתאם להוראות ת"י 61242.
- 10.9** מכשירי חשמל מטלטלים המוחזקים ביד יתאימו לדרישות תקנות הבטיחות (חשמל), התש"ן - 1990.
- 10.10** מנורות חשמל ואביזריהם יותקנו בגובה של 2 מטר לפחות מעל פני הקרקע, הרצפה או משטח קבוע ויהיו מוגנות מפני פגיעות מכאניות וחדירת נוזלים.
- 10.11** מנורות חשמל מוחזקות ביד יופעלו במתח נמוך מאוד ; מנורות חשמל מטלטלות המותקנות על כנים (זרקורים) יופעלו במתח נמוך מאוד או דרך מפסק מגן המופעל בזרם דלף ברגישות של 30mA לכל היותר.
- 10.12** מתקן חשמלי לא יחובר למתח אלא אחרי שנבדק על ידי חשמלאי בודק וקיבל את אישורו לחיבור מתח ;

## **11 עבודות הנפה והרמה – באחריות מבצע העבודה :**

- 11.1** לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) :
- 11.2** עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') יתבצעו אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה. לגבי עגורנאים מסוג א' או ב' העגורנאי יישא תעודה מזהה מסוג רישיון נהיגה או תעודה המתירה הפעלת עגורן שהונפקה על ידי מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית בכל זמן עבודתו באתר הבנייה.
- 11.3** עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה רק לגבי עגורנים שבפנקס הדגמים שנמצא אצל המפקח הראשי כהגדרתו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, לאחר שהעגורן נבדק באתר לפני תחילת השימוש בו ויש לו תסקיר תקף שמאפשר להשתמש בו, ואך ורק ע"י עגורנאי מוסמך ;
- 11.4** הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תתבצע רק עם אתת מוסמך ;

- 11.5** להקפיד על הצבת כל הקפנות, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות;
- 11.6** טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תוכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.

## **12 עבודה בגובה**

- 12.1** לוודא שמנהל העבודה מטעמו יערוך בדיקה יומית של שלמות גדרות ההפרדה והמעקות, יפקח ויוודא כי גדרות שנפגעו במהלך העבודה ומעקות שהוזזו לצורך הכנסת חומרים יתוקנו מייד למצב בטיחותי; בצדי חפירה או מילוי לעומק או לגובה העולה על 1.2 מטר יבוצע דיפון עפ"י הנחיות מהנדס אזרחי או מנהל עבודה מוסמך, וימנע הקבלן ככל האפשר מהשארות בורות, ותעלות פתוחים. בכל מקרה של הכרח בקיום בורות, פתחים ותעלות – הם יגודרו בגידור קשיח ויסומנו באופן בולט וברור, ובלילה יסומנו עם תאורה נכונה; כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס מטעם המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים. **אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותכניות עבודה המתואמות עם מנהל הפרויקט.**
- 12.2** לסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל חפירה וכל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון נפילה, עקב ביצוע העבודה (סעיף זה אינו גורע מן האמור בסעיף 3.18 לתנאי החוזה הכלליים);
- 12.3** לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאיסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;
- 12.4** לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה תקין וקשור למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף ומתאים לתחום העבודה בגובה הנדרש, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התשל"ז - 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכונים נפילה הכרוכים בעבודות אלו.
- 12.5** רשתות בטיחות –
- 12.5.1** סוג החומרים, הרשתות והמידות בהתאם לאופן ההתקנה ייעשה על ידי מתכנן מטעם מבצע הבניה ועל חשבונו. התכנון יעמוד בדרישות ת"י 1263 חלק 1.
- 12.5.2** מיקום גבולות הרשת יתוכנן כאמור בת"י 1263 חלק 2.
- 12.5.3** התקנת הרשתות תיעשה על פי תכנון כששיטת ההתקנה תהיה על פי אחת השיטות המפורטות בת"י 1263 חלק 1.
- 12.5.4** בכל מקרה על הרשתות להיות מתוחות ומקובעות למבנה בכל עת, כך שיוכלו למנוע נפילת אדם, חומרים או חפצים.

**12.5.5** מבצע הבנייה יבדוק את שלמות ותקינות הרשתות לאחר התקנתן, ומידי ובכל אחד מהמקרים הבאים:

- אחת לשבעה ימים לפחות;
- אחרי כל הפסקת עבודה של 3 ימים או יותר;
- אחרי כל הפסקה של יום אחד או יותר בשל גשם או רוח.

**12.5.6** ככל שנדרש ינקוט מבצע הבניה באמצעים הנדרשים להחזיר את הרשתות מיידית למצב תקין. הבדיקה, הליקויים והאמצעים שננקטו בכל הנוגע לרשתות ירשמו בפנקס הכללי.

### 13 פיגומים

#### 13.1 כללי –

- 13.1.1** במקום בו לא ניתן לבצע עבודה בביטחון תוך עמידה על הקרקע או על מבנה קבוע מבצע הבנייה יספק פיגומים יציבים, מתאימים לאופי העבודה ובכמות הנדרשת כך שיתאפשר ביצוע עבודה באופן בטוח.
- 13.1.2** מבצע הבניה לא יתכנן, לא יקים לא ישתמש ולא יפרק פיגום אלא אם כן תכנון הפיגום, הקמתו, השימוש בו ופירוקו נעשים בהתאם להוראות תקנות הבטיחות (עבודות בניה) ולהוראות יצרן הפיגום, ואם נקבע לפי תקנות אלה כי הפעולה תבוצע באמצעות בונה פיגומים מקצועי או מתכנן הקמת פיגומים, לפי העניין, יבצע מבצע הבניה את הפעולה באמצעותו.
- 13.1.3** מבצע הבניה יצרף לפיגומים שהוא מספק לפי תקנות אלה את הוראות היצרן בכתב בשפה העברית, ואם הפיגום יוצר מחוץ לישראל – גם בשפה האנגלית.
- 13.1.4** באחריות מבצע הבניה לוודא שמנהל העבודה יצמיד את הוראות היצרן לפנקס כללי באתר הבניה.

#### 13.2 איכות הפיגומים –

- 13.2.1** פיגומים יהיו מחומר באיכות טובה וללא פגם ורכיבים מתאימים.
- 13.2.2** פיגום עשוי מעץ, יהיה ללא קליפה, צבע ומסמרים בולטים, ומוגן מהתפקעות עקב מצב הסיבים.
- 13.2.3** פיגומים ממתכת יהיו ללא חלודה מתקלפת.
- 13.2.4** הפיגומים יעמדו בדרישות ת"י 1139 על חלקיו, בהתאם לנדרש על פי דין.

#### 13.3 הצבה ופירוק

- 13.3.1** הצבה ופירוק של פיגום שגובהו עולה על 6 מ', ייעשו אך רק בהשגחתו ובהנהלתו הישירה של בונה פיגומים מקצועי.
- 13.3.2** בונה פיגומים מקצועי יהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהצבת פיגומים, הוא עבר הכשרה ועמד בהצלחה במבחן מינהל הבטיחות.
- 13.3.3** בונה פיגומים מקצועי לא יתקין, לא יפרק ולא יעשה שינוי בפיגום אלא בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) ובהתאם להוראות יצרן הפיגום, ואם הפיגום טעון תכנון של מתכנן הקמת פיגומים – גם לפי הוראות מתכנן הקמת הפיגומים ותכנית הפיגומים.
- 13.3.4** על הקבלן מבצע הבניה להגיש למפקח את תכניות הפיגום, שאושרו על ידי מהנדס מבנים במקרים הבאים:

- א. פיגום מעץ שגובהו עולה על 18 מטר;
- ב. פיגום זקפים מפלדה שגובהו עולה על 50 מטרים;
- ג. פיגום מיוחד (כהגדרתו בתקנות);

ד. בכל התקנת מתקן הרמה על גבי פיגום כלשהו.

**13.4** ביסוס פיגום, התקנתו, חיזוקו, חוזק לוחות המשמשים כרצפה וחיבורו לבניין – ייעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה עבודות בנייה.

**13.5 שינויים בפיגום –**

באחריות מבצע הבניה לוודא שלא יבוצע שינוי בפיגום, לרבות הסרה של חלק ממנו, אלא אם כן הדבר ייעשה על ידי בונה מקצועי לפיגומים או שהוא נעשה על פי הנחייה בכתב של בונה פיגומים מקצועי. כל שינוי בפיגום מחייב מתן הודעה למנהל העבודה על ביצוע השינוי מיד בסמוך לביצוע השינוי.

**13.6 משטחי הרצפה בפיגום –**

משטחי רצפה יהיו צמודים אחד לשני במרווח שלא יעלה על 1.5 ס"מ באופן המונע נפילת חפצים.

**13.7 התקנת מתקן הרמה על פיגום –**

**(א)** באחריות מבצע הבניה לוודא כי בטרם התקנת מתקן הרמה על פיגום: מתכנן הקמת פיגומים בדק את השפעת התקנת מתקן ההרמה על גבי הפיגום על יציבות הפיגום וקבע הוראות לחיזוק הפיגום ולשימוש במתקן ההרמה.  
**(ב)** מתכנן הקמת פיגומים אישר שבוצעו הדרישות בסעיף (א).

**13.8 פיגום זקפים –**

מבצע הבניה לא יקים ולא ישתמש בפיגום זקפים אלא אם כן הוא עומד בכל דרישות הבאות:  
**(א)** הפיגום עומד בדרישות תקן ישראלי 1139 חלק 1.  
**(ב)** כל רכיבי הפיגום מסומנים על ידי יצרן הפיגומים בסימון של קבע הכולל את הפרטים הבאים: שם יצרן, דגם הפיגום, מועד הייצור.  
**(ג)** בידי מבצע הבניה תעודת בדיקה של מעבדה מאושרת כי דגם הפיגום עומד בדרישות תקן הפיגומים הישראלי. עותק של תעודת בדיקה יצורף לפנקס הכללי.  
**(ד)** היה ויש סתירה בין הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) לבין הוראות תקן 1139 חלק 1 – יגברו הוראות התקן.

**13.9 פיגום ממוכן –**

**13.9.1** שימוש בפיגום ממוכן (המאפשר שינוי מיקום משטחי העבודה שלו בעזרת כוח מכני, חשמלי או הידראולי) ייעשה כאשר בידי הקבלן יהיה:  
**(א)** אישור היצרן לגבי הדגם של הפיגום;  
**(ב)** תעודה מאת מפקח העבודה הראשי המעידה כי הדגם רשום בפנקס דגמי הפיגומים הממוכנים.

**13.10** האישורים והתעודות יימצאו בפנקס הכללי באתר שבו מוצב הפיגום.

**13.11** פיגום ממוכן חייב בבדיקה תקופתית יסודית מדי ששה חודשים, על ידי בודק מוסמך לפני השימוש בו, וכן מיד לאחר ביצוע תיקון במערכת ההרמה או התליה שלו.

**13.12** את תסקיר הבדיקה של הפיגום יש לשמור באתר בעותק קשיח או ממוחשב בפנקס הכללי.

**13.13** אסור להעתיק פיגום ממוכן ממקום למקום באתר, אלא על פי תכנית או מפרט היצרן הנשמרת באתר בפנקס הכללי.

**13.14** באחריות מבצע הבניה לבצע בקרת בטיחות של הפיגומים, לבדוק את יציבות הפיגום ושהשימוש שיעשה בו, מתאים למטרה שלשמה הוא נועד, טרם השימוש בו. לאחר מכן, הפיגום ייבדק כאמור להלן:

א) אחת ל-7 ימים לפחות ;

ב) אחרי כל הפסקת עבודה של 3 ימים או יותר ;

ג) אחרי כל הפסקה של יום אחד או יותר בשל גשם או רוח.

**13.15** הקבלן יתעד כל בדיקה או תסקיר שבוצעו על ידו בפנקס הכללי. תסקירים יישמרו גם בתיק הבטיחות באתר.

**13.16** עבודה על פיגום – מבצע הבניה אחראי שכל עובד המבצע עבודה על גבי פיגומים, מחוייב להיות בעל אישור בר תוקף לעבודה בגובה.

**13.17** מבצע הבניה או עובדים מטעמו רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגומים מכל סוג רק לאחר שהתקבל אישור מנהל העבודה באתר בכתב לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אויר גשום ; מנהל העבודה ירשום בפנקס הכללי דין וחשבון על כל בדיקת פיגום ויביא את הרישום לידיעת מבצע הבניה.

**13.18** לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה תקין וקשור למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף ומתאים לתחום העבודה בגובה הנדרש, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התש"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו.

**13.19** לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות ;

#### **14 מקום מוקף**

לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב"מקום מוקף" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה ; כמו כן הקבלן יקפיד כי לא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש ;

#### **15 מניעת נפילה של חפצים**

**15.1** בכל מקרה בו הקבלן עובד בגובה וקיימת סכנה של נפילת חפצים לרבות אביזרים, כלי עבודה, חומרי בניין נתזים של תוצרי חציבה וכל דבר אחר עקב עבודות הבניה, מבצע הבניה יתקין על חשבונו רשתות הגנה אופקיות ואנכיות בעלת צפיפות גבוהה (mesh) בחוזק מתאים למניעת נפילת דברים אלה אל הקרקע.

**15.2** הגנה על אזורי מעבר של הולכי רגל –

בכל מקום בו מבוצעת עבודה מעל אזור מעבר או שהות של חולים, מטופלים, אורחים, צוות המוסד או כל אדם אחר במפלס נמוך יותר, הקבלן יתקין על חשבונו גגון להגנה מפני נפילת חפצים. הגגון יתוכנן וייבנה עפ"י תוכנית שאושרה ע"י מהנדס קונסטרוקציה מוסמך, רשום ורשוי מטעמו של הקבלן ועל חשבונו, והקבלן מתחייב לשמור את התוכניות ואישורי המהנדס ולהציגם בפני המוסד הרפואי על פי דרישה.

הצורך, התכנון לרבות הביצוע, הבדיקות, והתחזוקה של רשתות הגנה אופקיות, אנכיות וההגנות על מעברי הולכי רגל יעמדו בין השאר ולכל הפחות בחוקי הבניה של ניו יורק ( NYC Building Code ) במהדורתם העדכנית.

הקבלן הראשי ומנהל העבודה מטעמו :

- 16.1** אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו ובכל אתר הבנייה על חשבונו ואחריותו ;
- 16.2** אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש ;
- 16.3** להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים) ;
- 16.4** להחזיק באתר עמדות כיבוי אש משולטות עם ציוד תקין, ולערוך לציוד כיבוי האש את הבדיקות התקופתיות הנדרשות בדין.
- 16.5** עבודה חמה
- 15.5.1** עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים. עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.
- 16.5.2** באחריות מבצע הבנייה ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו צמוד לעבודה כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגיצים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).
- 16.5.3** בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 11 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח:
- א) הרצפה באזור העבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
- ב) משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לח או בבד חסין אש.
- ג) חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.
- ד) חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 11 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.
- ה) כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פירים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גיצים/ אש במהלך ביצוע העבודות.
- ו) תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
- ז) מתחת למקום העבודה יונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.
- 16.5.4** לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.
- 16.5.5** נטרול גלאים – לפני ביצוע עבודה חמה, מבצע הבניה ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס מוסד המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט. במקרה כזה, באחריות הקבלן יהיה להחזיר לפעילות את הגלאים לאחר ביצוע העבודה, בתיאום עם מהנדס מוסד המזמין ומנהל הפרויקט.
- 16.5.6** בעבודה במקום סגור מבצע הבניה יודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכיל.
- 16.5.7** צופה אש – בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.
- 16.5.8** בדיקה סופית – על מבצע הבניה חל איסור לעזוב את אזור העבודה החמה למשך 60 דקות מרגע סיומה. . 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.

**16.5.9** באחריות מבצע הבניה לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

## **17 גזים רפואיים**

**17.1** אם העבודה מתבצעת בסמיכות לצנרת של גזים ובפרט גזים רפואיים יש להגן על הצנרת מפני נזקי חום ע"י יריעות בד חסין אש ומפני נזק מכני ע"י מגן קשיח.

**17.2** אין לאחסן צבע או מדללים מכל סוג שהוא ליד מכלים או בלוני חמצן או ניטרוס אוקסיד עד למרחק לפחות של 15 מטר. הנחיות נוספות מופיעות בנוהל G-01 לגזים רפואיים של משרד הבריאות והקבלן מחויב אליהם.

**17.3 חל איסור מוחלט !!! לבצע שינוי כלשהו מעבר לתוכניות המאושרות במערכות הגזים רפואיים ;**

## **18 חומרים מסוכנים**

**18.1** הקבלן מתחייב לעדכן את המזמין בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו "חומר מסוכן" – יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).

**18.2** הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.

**18.3** הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים.

**18.4** בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים ובכפוף לאישור בכתב ממהנדס המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

**18.5** הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו – 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממהנדס המזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

**18.6** בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן – 1990 על חשבוננו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים למזמין אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.

**18.7** דיווח על תאונות – היה וקרתה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.

**18.8** חקירת תאונות והפקת לקחים – בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור של הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר למזמין תוך 48 שעות ממועד קרות התאונה.

**18.9** כל עבודה כגון : חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס בית החולים ובתיאום עם מנהל הפרויקט. ולאחר שבוצע סימון פיזי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.

## **19 פסולת**

- 19.1** מבצע הבניה אחראי לסלק מהאתר מעת לעת באופן שוטף ו/או עפ"י הוראת מנהל הפרוייקט את עודפי החומרים והאשפה שהם תוצר העבודות ;
- 19.2** בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן מבצע הבניה לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של מנהל הפרוייקט או מי מטעמו. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה. פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.
- 19.3** הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרוייקט להעביר העתקים של האישורים האלה למזמין.
- המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרוייקט. לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו כאמור בסעיף זה, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לבצע את ההתחייבויות האמורות בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה ועל חשבונו של הקבלן הראשי. סכום שיוציא המזמין כאמור ינוכה בדרך של קיזוז מהסכומים המגיעים לקבלן הראשי על פי הסכם זה. החלטת המפקח בעניין זה, לרבות שומת העבודות שבוצעו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, תהיה סופית ותחייב את הצדדים ;

## **20 תוכנית לניהול סיכונים**

ללא קשר למספר העובדים באתר העבודה, הקבלן מתחייב להכין טרם תחילת העבודות תוכנית ניהול סיכונים כהגדרתה בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית ניהול בטיחות), התשע"ג – 2013 (לא תוכנית גנרית), ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שטרם תחילת העבודות ובכל זמן נתון אחר במהלכן, כל הסיכונים המפורטים בסקר הסיכונים באתר או בממשק מחוץ לאתר הבניה במקומות שיכולים להיות מושפעים מפעולות הבניה יהיו קבילים בהתאם לסקר ניתוח הסיכונים שהוכן במסגרת תוכנית ניהול הבטיחות.

בכל מקרה של שימוש במכונה חדשה, בתהליך חדש או בכל פעולה אחרת שיוצרת סיכון חדש שלא הובאה לו התייחסות בתוכנית ניהול הבטיחות שהוכנה טרם תחילת עבודות הבנייה, יבוצע באופן מיידי סקר סיכונים שיכלול הגדרת הסיכון הקביל ונקיטת אמצעים נדרשים על מנת להימנע בעבודה בסיכון שאינו קביל. לא תבוצע עבודה באתר הבנייה ללא ביצוע סקר סיכונים כחלק מתוכנית הבטיחות, ובמידת הצורך תופסק עבודה עד להשלמת סקר הסיכונים הנדרש.

אחת לשנה לפחות מבצע הבניה יוודא כי תוכנית ניהול הבטיחות מעודכנת ובמידת הצורך, יעדכנה.

## **21 מניעת זיהומים**

באחריות הקבלן לעבוד לפי סדרי העבודה שיקבעו לו על ידי המזמין למניעת זיהומים סביבתיים הנישאים באוויר בזמן בניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה.

## **22 בכל מקרה שבו נפגע אדם אחראי הקבלן**

- 22.1** להגיש עזרה ראשונה ולפנותו מיד לחדר המיון ;
- 22.2** לחדש את העבודה אך ורק באישור מנהל העבודה וממונה הבטיחות של האתר מטעם הקבלן ובמידה ונדרש באישור מפקח עבודה.

- 22.3** לדווח לאגף הפיקוח על העבודה, כנדרש בדיני הבטיחות ועל גבי הטופס המתאים, על כל תאונה שעשה עובד מטעמו (או מטעם עובד קבלן משנה שעובד מטעמו באתר) שהוא נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים, או שגרמה למותו של עובד; או לאחר "מקרה מסוכן" כהגדרתו בתקנות.
- 22.4** להודיע לממונה הבטיחות המוסדי מטעם המזמין ככל שיש כזה ובכל מקרה למנהל הפרוייקט על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו;

### **23 רעש ואבק**

- הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התש"ל"ט – 1979 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993, ולא יפעיל מכונה לצרכי חפירה, בניה הריסה וכיוצא באלה, בין השעות 19.00 בערב ועד 07.00 בבוקר היה ונגרם מטרד רעש לאנשים בסביבת אתר הבנייה, למנהל הפרוייקט הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות לשימוש במכונות לצרכי חפירה, בניה הריסה וכיוצא באלה על פי הוראות הדין, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.
- בכל עבודות של הריסה חפירה או עבודות שיכולות לגרום לאבק שיגרום למפגע ולמטרד, הקבלן יבצע הרטבה שתקטין את פיזור האבק בסביבה בהתאם לסקר סיכונים שייערך בהקשר זה.
- 24** הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להימנע בפגיעה ביריעות ביטומניות במהלך העבודה, ו/או להביא לסתימה של מרזבים עקב פעולות הבניה.

### **25 הפסקה וחידוש עבודה**

#### **25.1 צו הפסקת עבודה**

- במידה ומתקיימים אחד מהאירועים הבאים, המזמין רשאי להפסיק עבודת הקבלן:
- (א) גרימת מפגע או סיכון בטיחותי;
  - (ב) חשיפה למפגע בטיחותי מגורם חיצוני;
  - (ג) חריגה מאישור עבודה;
  - (ד) הפרת דין או הפרת נוהל המזמין;
  - (ה) אי מסירת הודעה על ביצוע ביקורות תקופתיות ותיקון הליקויים;
  - (ו) הפרעות לתנועה או לקבלנים אחרים שיש בהן לגרום לסיכון בטיחותי;
  - (ז) אי הימצאות מנהל עבודה או עוזר בטיחות באתר העבודה;
  - (ח) העדר אישור בטיחות הנדרש;
  - (ט) העדר פנקס כללי או העדר תכנית ניהול סיכונים או התייחסות בתכנית הסיכונים לעבודה המבוצעת.

**25.1.1** צו הפסקת עבודה יינתן על פי נספח ג' והוא יהיה תקף לכל העובדים, לרבות עובדי קבלני המשנה באתר.

**25.1.2** אלא אם נכתב בצו אחרת, הפסקת העבודה תיכנס לתוקפה במתן צו הפסקת עבודה לקבלן.

**25.1.3** צו הפסקת העבודה יפרט מהם המועדים בהם תופסק העבודה וכן את הדברים הבאים:

- (א) במידה והפסקת העבודה מוגבלת בזמן – מתי תסתיים הפסקת העבודה.
- (ב) במידה ויש לנקוט בפעולות או אמצעים על מנת לחדש את העבודה – מהם האמצעים שצריך לנקוט.

(ג) כל דבר אחר על פי שיקולו של נותן הצו.

**25.1.4** לקבלן אין זכות ערעור על הצו.

**25.1.5** העלות הנגרמת מהפסקת העבודה תחול באופן מלא על הקבלן.

#### **25.2 צו חידוש עבודה**

**25.2.1** חידוש עבודה יהיה בצו חידוש עבודה (נספח ד').

## 25.2.2 המשך העבודות יהיה באחד המקרים הבאים :

- (א) במידה וצו הפסקת העבודה הוגבל בזמן – במועד פקיעת צו הפסקת העבודה.  
 (ב) במידה וצו הפסקת העבודה לא הוגבל בזמן – עם מתן צו חידוש עבודה.

## 26 סיום העבודה

- 26.1 עם סיום העבודות הקבלן הראשי מבצע הבניה ימלא את הבורות והחפירות, יישר ערימות, יסלק מכשולים פסולת וציוד בניה ויכין את האתר נקי ומסודר לקראת מסירתו למזמין.  
 26.2 עם גמר העבודות, תבוצע מסירה מסודרת לוודא שכל המערכות חזרו לתקינות מלאה, דרישות הבטיחות מולאו (שילוט, עדכון תוכניות וכד') ואין סיכונים חדשים שנוצרו עקב מהבניה.  
 26.3 את סיום העבודה ייקבע נציג מטעם המזמין באמצעות מתן הודעה על סיום עבודה על פי נספח ה'.

## 27 קנסות

מבצע הבניה יגיש למנהל הפרויקט בכל חודש לא יאוחר מהחמישי לחודש דו"ח בטיחות לאתר העבודה והממשקים עם המזמין. הדו"ח יוכן ויוגש ע"י ממונה בטיחות חיצוני בעל ניסיון והסמכה מתאימים לתחום הבניה, המועסק מטעם מבצע הבניה ועל חשבונו. הדו"ח יצביע על ליקויי הבטיחות, במידה וישנם, ויפרט תיקון הליקויים מהדו"ח הקודם. למזמין ו/או למנהל הפרוייקט תהיה הזכות המלאה לקנוס ו/או לעכב תשלומים במידה ולא הוגש דו"ח בטיחות כמפורט לעיל, ו/או לא תוקנו הליקויים. מוסכם בזאת, כי בסמכות המזמין להטיל קנסות על עבירות הבטיחות הבאות המפורטות להלן, בסכומים המפורטים בטבלה המצורפת, במידה ואירעה להבנתו עבירת בטיחות או לא ניתן אישור או מסמך בטיחות הנדרש ועל פי שיקול דעתו המוחלט. לקבלן לא תהיה הזכות לערער על קביעת קנס כאמור.

מספר סדורי	נושא	סכום בש"ח
1	אי דווח על תאונה/כמעט תאונה	15,000
2	אי ביצוע תחקיר תאונה /כמעט תאונה	15,000
3	אי הוצאת הרשאה לעבודה חמה	15,000
4	אי הודעה על מינו מני"ע	10,000
5	אי הודעה על החלפת מני"ע או העדר מנהל עבודה באתר	10,000
6	לא הוגשה תכנית הנפה להתייחסות	10,000
7	אי הודעה על תקלה או מקרה העלול להוות סיכון לחיי אדם	15,000
8	מחסור בנוחיות (שירותים זמניים)	2,500
9	חוסר בתסקיר בודק מוסמך	10,000
10	הפרת צו הפסקת עבודה הניתן ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין	15,000
11	אי הצגת שלט מבצע הבניה עם שמות בעלי התפקיד	5,000
	אי הצגת הוראות בטיחות בכניסה לאתר	10,000
12	הכנסת כלי צמ"ה, מנופים וכד' ללא אישור תעבורה ובטיחות, לגבי כל כלי -	10,000
13	אי העברת תכנית שבועית למנהל הפרויקט/ולמפקח הבטיחות	10,000
14	יצירת רעש בלתי סביר בין השעות 7-19	10,000
15	חוסר בשילוט בטיחות ו/או שילוט פגום	5,000
16	אי התקנת מחסום/גידור זמני (כגון: בעת ביצוע	10,000

	הנפה)	
5,000	אי פינוי פסולת בנין לאתר מורשה (כולל הצגת אישור מתאים)	17
5,000	אי פינוי אשפה אורגנית לאתר אשפה מורשה	18
500	אי פינוי אשפה (אורגנית או אשפת פסולת בניין) לכל יום נוסף לאחר מתן הודעה בכתב על ידי המזמין	
15,000	אי תיאום מראש של עבודה המבוצעת או העלולה להשפיע מחוץ לתחומי גידור אתר הבנייה	19
15,000	אי טיפול בליקוי ו/או כל הפרת בטיחות (אשר אינו מופיע בטבלת הקנסות) אשר נציגי המזמין : (מנהל הפרויקט, מהנדס המוסד, ממונה בטיחות ועוד) הורו לתקנו במסגרת לוי'ז שהוגדר לקבלן	20
15,000	כל הפרת בטיחות המבוצעת על ידי מבצע הבניה או קבלני משנה ועובדיהם באזורים שמחוץ לשטח המגודר של אתר הבניה	21
15,000	אי הכנת תכנית לניהול סיכונים	22
15,000	אי הגשת דוח ע"י ממונה בטיחות מטעם הקבלן	23
15,000	הפסקת עבודה ו/או אי השלמתה ללא קבלת הודעת סיום עבודה	24
15,000	העסקת עובדים שלא בהתאם לגיל המותר	25
15,000	העסקת עובדים ללא הסמכה	26
15,000	העסקת עובדים ללא הדרכה	27
15,000	אי אספקת צמ"א לעובדים	28
15,000	ביצוע עבודות חשמל ללא אישור בהתאם לסיווג מתאים	29
10,000	אי שימוש עובדים בצמ"א	30
10,000	חוסר במטף כיבוי אש	31
10,000	אי נוכחות ממונה בטיחות מטעם הקבלן בתדירות שנקבעה	32

למזמין תהיה הזכות המלאה לקנוס את הקבלן ולגבות את הקנסות בכל דרך, לרבות קיזוז בתשלומים שהוסכמו בין הצדדים.

## 28 מבצע הבניה –

**28.1** לוקח על עצמו אחריות של מבצע הבניה כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח - 1988, והוא ישלח על כך הודעה למפקח עבודה איזורי עם העתק למפקח. קבלת העתק מכתב הודעה למפקח עבודה אזורי על מינוי הקבלן כמבצע הבנייה מהווה תנאי לקבלת צו לתחילת עבודה.

**28.2** מודע לכך שהיה ובהמשך באזורים סמוכים יעבוד קבלן אחר, למזמין שמורה על פי שיקול דעתו הבלעדי הזכות להודיע לקבלן על כך שהקבלן האחר הוא מבצע הבניה והקבלן כפוף לו ולמנהל העבודה מטעמו בכל הנוגע להיבטים של הבטיחות בעבודה, ולחילופין, שהקבלן האחר כפוף לקבלן שימשיך להיות מבצע הבנייה כשהקבלן האחר יהיה כפוף למנהל העבודה מטעמו של הקבלן.

**28.3** בכל מקרה, עצם מסירת הודעה בכתב על שינוי זהותו של מבצע הבנייה תיחשב כהסכמת הקבלן להחלפת מבצע הבנייה, ולכפיפותו של הקבלן לקבלן אחר שיוכרז כמבצע הבנייה על פי לוח הזמנים עליו שימסר בהודעה.

**28.4** קרא בעיון את נספח עבודה זה לפני חתימתו עליו, בחן את התנאים באתר והם ידועים, ברורים לו ומוסכמים עליו על כל פרטיהם ;

- 28.5 מתחייב לוודא כי כל אחד מעובדיו בשטח אתר העבודה יקפיד לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לאתר העבודה המפורטות בנספח זה ובהיתרי העבודה הספציפיים שקיבל.
- 28.6 המזמין רשאי לחייב את הקבלן הראשי מבצע הבנייה בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה ו/או באתר העבודה והקבלן הראשי מבצע הבנייה מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל מהמפקח מטעם המזמינה באתר העבודה ולנקוט על חשבונו בכל אמצעי בטיחות שיידרש. אין בסעיף זה כדי להטיל על המזמינה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום אחריותו ומומחיותו של הקבלן.
- 29 דרישות הבטיחות בנספח זה אינן גורעות אלא באות בנוסף לדרישות כל דין ובכלל זה הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954 והתקנות על פיו וכל דין אחר. נספח זה גם אינו גורע מכל חובה החלה על הקבלן הראשי עפ"י כל דין בעיסוקו בכלל ועל פי כללי הבטיחות החלים על העבודות המפורטות בנספח זה. מובהר בזה כי מנהל הפרוייקט באתר רשאי לשנות ו/או להוסיף בכל עת על האמור בנספח זה, בעל-פה או בכתב כפי שייראה להם לפי שיקול דעתם המקצועי, והוראות הנספח יחולו על שינויים כאמור.

#### לראיה באתי על החתום

חתימה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

ת. זהות: \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א'

תאריך \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה לקבלת צו התחלת עבודה – פרויקט .....

בהמשך להזמנת העבודה ..... בעניין ..... אנו מצהירים כדלקמן:

- א. הדרכות - כל העובדים מטעמנו לרבות עובדים של קבלן המשנה, עברו הדרכת בטיחות בבנייה לכל המאוחר 6 חודשים לפני מסירת בקשה זו;
- ב. מינויים -  
 כמנהל עבודה מונה .....; מצ"ב אישור מפקח עבודה אזורי על המינוי;  
 כעוזר בטיחות מונה .....;  
 כממונה בטיחות מונה .....; מצ"ב אישור מפקח עבודה אזורי על המינוי;  
 מינויים אחרים - .....
- ג. הודעות -  
 נשלחה בדואר רשום הודעה למפקח עבודה אזורי על מינוי חברת ..... כמבצע הבנייה; מצ"ב העתק על הודעה של קבלן ראשי למפקח עבודה איזורי על היותו מבצע הבניה בפרוייקט ואישור מסירה של ההודעה.
- ד. תסקירים - מצ"ב תסקירים בתוקף של בודק מוסמך של המכונות שנדרש לגביהם קבלת ביצוע תסקירים וייעשה בהם שימוש בפרוייקט;
- ה. הצהרות -
- כל עובדי מטעמנו לרבות עובדי קבלן קיבלו את כל ציוד המגן האישי הנדרש כשהוא תקין ותקני;
  - תוכנית ניהול בטיחות - אנו מצהירים כי הוכנה תוכנית לניהול הבטיחות בפרוייקט וננקטו כל האמצעים על מנת שלא תבוצע עבודה בהתקיים סיכונים בלתי קבילים.
  - היתרים ורישיונות - אנו מצהירים בזאת שהתקבלו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע הפרוייקט;
  - דיווח מראש על שינויים - אנו מצהירים בזאת שכל שינוי מההצהרות או מהמינויים או מהתסקירים או מהמסמכים המצורפים לבקשה זו המהווים תנאי לקבלת צו תחילת עבודה ידווח מראש למזמין העבודה כתנאי להמשך עבודה.

לאור זאת, נבקשכם להמציא לנו צו התחלת עבודה.  
 תאריך:

על החתום: מבצע הבנייה

**נספח ב'****אישור צו תחילת עבודה**

בכפוף לבקשתכם, אני מאשר תחילת עבודה החל מיום ..... ועד יום .....  
 למען הסר ספק, הננו לחזור ולהבהיר, כי על פי ההסכם עמך מוטלות עליך כל החובות המוטלות על "מבצע  
 הבנייה", מנהל העבודה והמעביד לפי פקודות הבטיחות בעבודה וכן כל הדינים העוסקים בנושא בטיחות  
 בעבודה.

תנאים נוספים לתוקפו של צו תחילת העבודה :  
 עליכם להשלים ולמסור את העבודה לא יאוחר מ- \_\_\_\_\_ מיום צו התחלת עבודה.

אנו מאחלים לכם הצלחה.

בברכה ,

תאריך :

חתימה :

**נספח ג' – צו הפסקת עבודה**

צו הפסקת עבודה

אני מורה לך בזאת, בתוקף תפקידי ובסמכותי על פי ההסכם ביננו, להפסיק את העבודות המבוצעות על ידך  
 באתר ..... החל מיום ..... שעה..... / באופן מיידי (אופציונלי - ועד  
 ליום..... שעה.....)  
 (אופציונלי)

התנאים להמשך העבודות :

.....

תאריך

על החתום

**נספח ד' – צו חידוש עבודה****צו חידוש עבודה**

בהמשך לצו הפסקת העבודה מיום ....., ניתן בזאת צו לחידוש העבודות  
 החל מיום ..... שעה.....

תאריך

על החתום

**נספח ה' – הודעה סיום עבודה****הודעה סיום עבודה**

ביום ..... הסתיימה עבודתך בפרויקט.

תאריך

על החתום

**מסמך ג' 4**

05/10/2021  
גרסה 6

**נוהל מסירת וקבלת פרויקט**

1. הגדרת המושג "פרויקט" תכלול לצורך נוהל זה : מבנים, מערכות הנדסיות, ציוד קצה, עבודות פיתוח כבישים וחניות.
2. אחריות לביצוע נוהל זה חלה על מנהל הפרויקט .
3. תיק מסירת פרויקט יכלול :
  - א. מסמך מסירה הכולל את פרטי הפרוייקט, לרבות : שם הפרוייקט, פרטי המוסד רפואי , מבנה, מחלקה, מתקן, פרטי חברת ניהול הפרוייקט, מהנדס מלווה והמפקח, תאריך וחתימה.
  - ב. רשימות תיוג.
  - ג. נספחים.
  - ד. מערכת תכניות As Made
  - ה. תעודות כל הבדיקות שנעשו על ידי בודקים, מעבדות תקינה, מכוניס מוסמכים, תאגיד המים המקומי או חברת החשמל - במקרים בהם הדבר מתחייב מהחוק.
    - ו. תעודות על בדיקות של חלקים ואביזרים, תעודות (או דפי יומן) על בדיקות חלקיות שנעשו בזמן הביצוע – בהתאם לדרישת מנהל הפרוייקט.
    - ז. תעודות בדיקה בנושאים שונים שנדרשו במפורש על ידי הרשויות או על ידי המזמין.
    - ח. רשימת פרטי ציוד עם זיהוי המאפשר הזמנת כל פריט מהיצרן.
    - ט. הוראות הפעלה ואחזקה של המתקן.
    - י. כל האישורים והבדיקות יתבצעו בהתאם לתקנות ולדרישות.
  - יא. אישור של הקבלן המבצע הדרכת לצוות האחזקה של בית החולים /המוסד הפעלה, הדממה ואחזקה שוטפת של המבנה, המערכת והציוד.
  - יב. לצורך הגשת תכניות עדות – יקבל הקבלן מערכת תוכניות ממתכנני הפרוייקט אשר על גביהן יסמן הקבלן את כל השינויים, שחלו במשך הביצוע ויחזיר למפקח העתק קשיח של תוכניות העדות בשלושה עותקים מאושרים וחתומים ע"י המתכננים והיועצים המתאימים. תוכניות של עבודות שהקבלן נדרש לבצע ולתכנן יימסרו באותו מעמד חתומות על ידו. הגשת תוכניות עדות עי הקבלן הינה תנאי לקבלת תעודת השלמה למבנה.
  - יג. מדיה מגנטית בשלושה עותקים שתכלול קבצי מקור בתוכנת אוטוקד ו - PDF.
  - יד. אם נדרשת במפרט המיוחד הכנת תיק מתקן על ידי הקבלן ימסרם הקבלן למפקח בהתאם לנדרש בסעיף 00.12.02 במיפרט הכללי של הועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובם – פרק 00 מוקדמות והפרקים הרלוונטים בכל תחום. ניתן לעיין במפרטים באתר האינטרנט שכתובתו : [WWW.ONLINE.MOD.GOV.IL](http://WWW.ONLINE.MOD.GOV.IL) -מידע לספק – בינוי – מפרטים.

4. מועד מסירת הפרויקט יקבע ע"י מנהל הפרויקט, בתאום עם הקבלן, נציג ביה"ח, קבלן ראשי, ונציג המינהל והמתכנן המתאים.
5. אם נבדק המתקן ונמצא עומד בכל הדרישות, תהווה בדיקה זו הקבלה הסופית.
6. אם נבדק המתקן ונמצא שקיימים פרטים הדורשים תיקון, יקבע מנהל הפרויקט מועד להשלמת התיקונים ותאריך לבדיקה נוספת של הפרטים הנ"ל. אם בבדיקה הנוספת יקבע כי בוצעו התיקונים בהתאם לדרישות, תהווה הבדיקה הנוספת את הקבלה הסופית.
7. תקופת האחריות תיכנס לתוקפה רק לאחר אישור קבלה סופית של המבנה והציוד כמפורט לעיל וזאת גם אם הופעלו בינתיים חלקים שונים מהמערכת/מהמתקן לשירות המזמין.
- למרות האמור לעיל רשאי מנהל הפרויקט/ המזמין בהתאם לחוזה עם הקבלן, לקבוע כי תקופת האחריות מתחילה בתאריך אחר מותנה ב:
  - א. הליקויים שנמצאו בפעולת המתקן אינם בעלי משמעות לפעולתו התקינה.
  - ב. הקבלן יתחייב לתקן הליקויים בתוך פרק זמן שייקבע מראש ואמנם עמד בכך.
8. בכל מקרה ימסור הקבלן לידי מנהל הפרויקט תעודת אחריות לתקופת הבדק המציינת במפורש מועד תחילת אחריות ומועד סיומה.
9. עם סיום תקופת הבדק או תקופת הבדק לעבודות איטום (במידת הצורך), יבוצע סיור בהשתתפות הקבלן, נציגי המוסד ונציגי מינהל התכנון. במעמד הסיור, במידה ואכן אין ליקויים, ימולא טופס אישור ביצוע תיקונים ותיקנות המתקן בסיום תקופת הבדק או האיטום וייחתם ע"י המשתתפים.
10. הכנת ומסירת תיק הפרויקט כמצויין לעיל תהווה תנאי לתשלום חשבון סופי לקבלן המבצע.

#### רשימת נספחים

נספח מס' 1 – רשימת אישורים

נספח מס' 2 – רשימת תיוג

נספח מס' 3 – אישורי מתכננים

- אדריכל
- קונסטרוקטור
- חשמל
- מ"א
- אינסטלציה
- בטיחות

## נספח מס' 1

### רשימת אישורים

**הגדרה - "מעבדה מוכרת"** – מעבדה שהוסמכה על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ואושרה על ידי הממונה על התקינה (והוכרה על ידי נציבות כבאות והצלה" - הגדרה מתוך הוראת מכ"ר 550).

מס'	רשימת אישורים טפסים והצהרות	קיים
1	תעודת גמר ע"פ תקנות תכנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) תוספת ראשונה (אם התקבל במועד מילוי הטופס) טופס 4 ו – טופס איכלוס - כשנדרש	
2	הצהרת אדריכל שהתכנון והביצוע תואם את תקנות התכנון והבניה ודרישות הבטיחות כפי שפורטו בתכנית הבטיחות שאושרה על ידי אישורי הכבאות.	
3	דיווח על עריכת ביקורת ע"י אחראי הביקורת בגמר הבנייה, ע"פ תקנות תכנון ובנייה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות) תוספת שנייה	
4	אישור מינהל התכנון - התחייבות בהתאם להיתר הבניה (אם נדרש בפרויקט)	
5	אישור התאמה של מעבדה מוכרת לחומרי הבנייה והציפויים בהתאם לתקן הישראלי 921 ע"פ סוג הבניין, מקום התקנה וגובה הבניין.	
6	אישור הקבלן הראשי ("מבצע הבנייה") שמידת ההתנגדות להחלקה של הריצוף בכל המקומות תואמת לדרישות ת"י 2279 (יש להציג גם אישורי ספק).	
7	אישור התאמת הזיגוג במבנה לדרישות ת"י 1099 (אישור יועץ זיגוג/אלומיניום או אדריכל)	
8	אישור מעבדה מאושרת להתאמת מכללי דלתות האש/עשן לדלת אב טיפוס כפי שנדרש בת"י 1212	
9	אישור מעבדה מאושרת להתקנת דלתות האש על כל מרכיביהן ע"פ ת"י 1212	
10	אישור מפקח הבנייה ויועץ הבטיחות כי מחסומי האש (אטימת חדירות בקירות אש) בוצעו ע"פ המפרט ותכנית הבטיחות המאושרת	
11	אישור מעבדה מאושרת שהתקרה האקוסטית הותקנה בהתאם לת"י 5103	
12	הצהרת קבלן התקרות שהתקרה האקוסטית תוכננה והותקנה בהתאם לת"י 5103, המפרט הבין משרדי המחייב, מפרט היצרן והנחיות יועץ הקונסטרוקציה. כולל צירוף התכנית ואישור הקונסטרוקטור.	
13	אישור קונסטרוקטור שדרכי גישה ורחבת היערכות, לרבות מכסים לתאי בקרה וצינורות למערכות תשתית למיניהן, הטמונים מתחתן, בנויים באופן המאפשר להם לשאת רכב לכיבוי והצלה על פי התקן הישראלי, ת"י 412 עומסים במבנים: עומסים אופייניים. ביצוע העבודה עפ"י התכנון ואישור להפעלת המתקן	
14	אישור יועץ התנועה לתוואי דרך הגישה ורדיוס סיבוב לרכבי כיבוי בהתאם לתקנות.	
15	אישור יועץ אקוסטיקה (אם קיים בפרויקט) שכל דרישותיו מולאו	
16	אישור מורשה נגישות	
17	אישור מעבדה מאושרת להתקנת מערכת לגילוי עשן על פי ת"י 1220	
18	אישור מעבדה מאושרת להתקנת מערכות כיבוי אש אוטומטיות בגז כיבוי ע"פ ת"י 1597	
19	אישור הקבלן המבצע שמערכת כריזה עומדת בת"י 1220 חלק 3 ומפרט 160	
20	אישור מעבדה מאושרת / או חברה בתו תקן למערכת טלפון כבאים ע"פ תקן NFPA 72	
21	אישור מעבדה מאושרת להתקנת מערכת למסירת הודעות בהתאם לת"י 1220 חלק 3	
22	אישור מתכנן החשמל שמערכות החשמל, גילוי אש, כריזה, תאורת התמצאות ותאורת חירום תוכננו והותקנו בהתאם לחוק החשמל 1954, תקנות החשמל לאתרים רפואיים התשע"ב 2012, נהלי משרד הבריאות, והתקנים המחייבים הרלבנטיים (מצ"ב טופס)	

23	אישור קבלן החשמל שכל מערכות החשמל בוצעו על פי התכניות, כפי שתוכננו ע"י מתכנן החשמל והמתקן נבדק ע"י מהנדס בודק חשמל מוסמך בהתאם לקבוצת שימוש חשמלי של המתקן וראוי לשימוש
24	הצהרה חתומה ע"י יצרן לוחות החשמל ומהנדס החשמל המתכנן שלוחות החשמל עונים לדרישות ת"י 2-61439
25	תעודת בדיקה והיתר חיבור מתקן החשמל למתח ע"פ חוק החשמל ותקנותיו
26	אישורי מכון תקנים למעליות (ת"י 2481), בודק החשמל והיועץ
27	אישור התאמת מעלית אלונקה (ו/או כבאים) ע"פ ת"י 2481
28	היתר הפעלת גנרטור חירום (משרד התשתיות והאנרגיה), אישור תקינות ואישור היועץ
29	אישור מחברת הטלפונים (בזק או אחר) לצורך קבלת תעודת גמר
30	אישור מעבדה מאושרת להתקנת מערכת מתזים כולל מאגר מים ומשאבות ע"פ ת"י 1596
31	אישור מעבדה מאושרת לגלגלונים לפי תקן 2206
32	אישור יועץ אינסטלציה שכל מתקני התברואה וכיבוי האש תוכננו ובוצעו ע"פ דרישות התקנים, חוק ותקנות התכנון והבנייה, הנחיות שירותי כבאות והנחיות שירותי בריאות כללית (מצ"ב טופס)
33	אישור מעבדה מאושרת לאטימות אש לפי ת"י 931
34	אישור שפ"ע
35	אישור יועץ מיזוג אוויר שמערכות מיזוג האוויר, פינוי/בקרה/שליטה עשן, מדפי אש/עשן, ומערכות אוורור במערכות בישול תוכננו ובוצעו ע"פ ת"י 1001 וע"פ הנדרש בחוק ובתקנות (מצ"ב טופס)
36	אישור מעבדה מאושרת שמערכות מיזוג אוויר, מערכת פינוי/בקרה/שליטה עשן, מדפי אש/עשן ומערכות אוורור במערכות בישול תוכננה ע"פ התקן ישראלי 1001
37	תיק שטח בהתאם לנוהל מכ"ר 503 (באם נדרש)
38	אישור מעבדה מאושרת לבדיקת אינטגרציה בין מערכות חירום בהתאם להוראת מכ"ר 536 כולל משטר ההפעלות
39	אישור יועץ הבטיחות שתכנית הבטיחות למבנה שאושרה ע"י מדור מניעת דליקות בשירותי הכבאות, <b>בוצעה במלואה</b> לרבות הנחיותיו למתכננים (מצ"ב טופס)
40	<u>בפרויקט שהוגש להיתר בנייה – אישור שירותי הכבאות לטופס 4 + אישור הרשות המקומית לאכלוס</u>
41	<u>פרויקט שלא נדרש בהיתר בניה אך הוגש לאישור שירותי הכבאות – אישור שירותי הכבאות לאכלוס</u>
42	<u>אישור מהנדס בודק למערכות גזים רפואיים לתקינות, שילוט, סימון וצביעה בהתאם לנוהל-G01 של ממנל התכנון.</u>

**נספח מס' 2**  
**רשימת תיוג**

מס' סד'	נושא	כן	לא	NA
1	<b><u>התחברות לתשתיות בית החולים</u></b>			
1.1	צנרת מי שתייה, חמים, כיבוי אש ומתזים			
1.2	מערכת חשמל (מתח גבוה, מתח נמוך)			
1.3	ביוב			
1.4	תיעול			
1.5	<b><u>גזים רפואיים</u></b> חמצן (צובר, מחולל או מרכזיית חמצן) אוויר רפואי וואקום			
1.6	דואר פנאומטי			
1.7	רשת מחשבים (סיב אופטי)			
1.8	מוקד בטחון			
2	<b><u>מערכות תברואה</u></b>			
2.1	השלמת עבודות ותיקון ליקויים			
2.2	חיטוי ושטיפת צנרת מים קרים, חמים וכבוי אש כולל תעודת חיטוי			
2.3	אישור תברואן בית החולים לתוצאות חיטוי			
2.4	ביוב ותייעול			
2.5	שטיפת קווי ביוב			
2.6	ניקוי מחסומי רצפה, קופסאות ביקורת, מחסומי תופי, לרבות שטיפת כל מערכת הדלוחים והשפכים הפנימית			
2.7	ניקוי וגירוז הברגות של המכסים/רשתות בקופסאות ביקורת, מחסומי רצפה ומחסומי תופי			
2.8	ניקוי וגירוז התושבות והמסגרות בתאי ביוב ותייעול			
2.9	לוודא שכל מחסומי תופי הקולטים ניקוזי מיזוג אוויר מלאים במים			
2.10	הפעלת מתקנים מיוחדים			
2.11	גמר שילוט, סימון וצביעה של ברזים, צנרת ארונות כיבוי אש, ארונות מתזים וציוד אחר			
2.12	תיק מתקן הכוללות הוראות הפעלה ואחזקה			
2.13	מסירה סופית לצוות אחזקה כולל הדרכה			
2.14	בדיקת תקינות מגופים מים קרים וחמים ראשיים למחלקה			
2.15	בדיקת מגופים בחדרים, מקלחת, כיורים, שירותים כולל ברזי ניל			
2.16	בדיקות שיפועים לניקוז במחלקות עם מים			
2.17	בדיקת המצאות שילוט למגופי ניתוק מים חמים וקרים			
2.18	מינוע כוויית/מערבול מים חמים			

			<b>מערכת גזים רפואיים בהתאם לנוהל 01G</b>		3
			בדיקת הצטלבויות	3.1	
			תפעול לוחות התראה	3.2	
			תפעול מרכזיות גיבוי	3.3	
			הצבת גליל גיבוי ומרכזיות	3.4	
			שטיפת קווים ובדיקת ניקיון	3.5	
			גמר שילוט, סימון וצביעה של ברזים, צנרת, מרכזיות גיבוי וציוד אחר בהתאם לנוהל G01	3.6	
			הרכבת נקודות קצה תקניים (שקעים, תקעים וכו')	3.7	
			בדיקת מגופי ניתוק+שילוט	3.8	
			<b>מיזוג אוויר</b>		4
			השלמת מערכת צנרת מים	4.1	
			השלמת בידוד	4.2	
			יחידות ייצור מים קרים/חמים	4.3	
			התקנת מפוחי פליטה	4.4	
			התקנת יחידות טיפול באוויר	4.5	
			התקנת משאבות מים	4.6	
			התקנה והפעלה לוחות פיקוד/לוחות הפעלה	4.7	
			בדיקת משטר לחצים	4.8	
			בדיקת ניקיון חדרים (סינון מיוחד)	4.9	
			התקנת מפוחי נחשון	4.10	
			בדיקת ארונות גישה למפוחי נחשון	4.11	
			שטיפת תעלות אוויר	4.12	
			שטיפת צנרת מים	4.13	
			שילוט וסימון	4.14	
			גלאי עשן ליחידות מיזוג אוויר	4.15	
			בדיקת התקנת מדפי אש כמתחייב	4.16	
			וויסותים אווירודינמיים	4.17	
			מערכת אב"כ (התקנה, הפעלה ובדיקה)	4.18	
			וויסות כמויות מים	4.19	
			בקרת מבנה	4.20	
			הפעלת בדיקה אש מערכת מדפי אש	4.21	
			תיק מתקן – מסירה סופית	4.22	
			מזגנים מפוצלים	4.23	
			בדיקת החלפות אוויר בכל שטח הפרויקט	4.24	
			שירותים ומקלחת וביחידות השונות (חדרי ניתוח, התאוששות, מח' אשפוז וכו').		
			בדיקה ואישור צילרים		

			<b>מערכת ייצור מים חמים</b>		5
			חיבור לתשתיות קיימות	5.1	
			בידוד צנרת	5.2	
			הפעלה	5.3	
			הרצה	5.4	
			בדיקה	5.5	
			<b>מערך חשמל ומתח נמוך</b>		6
			הפעלת לוחות ראשיים ומשניים	6.1	
			דו"ח מהנדס חשמל בודק סוג 3 (רשום ובדיקה)/התאמת המתקן לתוכניות חשמל + זיהוי מעגלים	6.2	
			הפעלת מעגלי כח בשטחי המחלקות	6.3	
			הפעלת מעגלי תאורה בשטחי המחלקות	6.4	
			הפעלת מערכת גנרטורים	6.5	
			בדיקת מערכת תאורת חירום	6.6	
			התקנת שילוט מואר ליציאת חירום	6.7	
			בדיקת תאורת חוץ כולל גג	6.8	
			תיק תוכניות (תיק מתקן)	6.9	
			הפעלת מערכת אל פסק	6.10	
			בדיקת מפזרי חום	6.11	
			הארקה לצנרת + ארקה יסוד	6.12	
			כולא ברקים	6.13	
			אישור לבדיקת רצפה אנטי סטטית	6.14	
			<b>מערך גילוי וכיבוי אש</b>		7
			הפעלה ובדיקה ע"י מעבדה מוסמכת	7.1	
			כתיבת פרוגרמה	7.3	
			בדיקת אינטגרציה	7.4	
			תיק תוכניות (תיק מתקן)	7.5	
			מסירה סופית לצוות האחזקה כולל הדרכה	7.6	
			בדיקת אפיון מי רשת	7.7	
			אישור מעבדה מוסמכת לתכנון	7.8	
			סיום עבודה התקנת המערכת (מים)	7.9	
			אישור מעבדה מוסמכת לביצוע	7.10	
			אישור כבאות אש	7.11	
			כתיבת פרוגרמת הפעלת מדפי אש וכיבוי מערכת המזגנים	7.11	
			בדיקת אינטגרציה	7.12	
			תיק מתקן	7.13	
			בדיקת מערכת המתזים	7.14	
			<b>מערך תקשורת + בטחון</b>		8

			הפעלה ומסירת מערכות טלפון	8.1	
			הפעלה ומסירת מערכות כריזה	8.2	
			הפעלה ומסירת מערכות אינטרקום	8.3	
			הפעלה ומסירת מערכות קריאת חולה אחות	8.4	
			הפעלה ומסירת מערכות טלוויזיה	8.5	
			התקנת מנעולים חשמליים דלת מוטרדת	8.6	
			התקנת מערכת קורא תגים	8.7	
			עמדת שומר	8.8	
			תשתיות למצלמה	8.9	
			התקנת מצלמות	9.10	
			חיבור כיבוי אש למוקד הביטחון	9.11	
			חיבור אזעקה למוקד הביטחון	9.12	
			<b><u>מערך מחשבים</u></b>		9
			הפעלת ומסירת מערכות מחשבים	9.1	
			חיבור חדר תקשורת למערכת אל פסק	9.2	
			חיבור למערך סיב אופטי ורשת התקשרות של בית החולים	9.3	
			בדיקת הרצה דלתות מבוקרות	9.4	
			<b><u>בטיחות</u></b>		10
			ביקורת כיבוי אש	10.1	
			התקנת ציוד כבוי אש	10.2	
			שילוט ומדבקות לארונות ציוד	10.3	
			ביקורת מעבדה מוסמכת לדלתות אש	10.4	
			ביקורת מעבדה מוסמכת למערכת גלאי אש	10.5	
			ביקורת מעבדה מוסמכת למערכת מתזים	10.6	
			<b><u>לפי צורך</u></b>	10.7	
			בדיקת בודק מוסמך לאמצעי הרמה מתקני לחץ וכד'		
			<b><u>ביקורת להצבה והתקנת שילוט הכוונה</u></b>	10.8	
			התקנת שלטי חומ"ס כנדרש	10.9	
			הקצאת רחבת חניה לרכב כיבוי והצלה ושילוטו כנדרש	10.10	
			אישור מהנדס בטיחות	10.11	
			אישור ממונה הבטיחות	10.12	
			<b><u>אדריכלות</u></b>		11
			התאמת ביצוע מול תכנון	11.1	
			מסירת ריהוט קבוע (מקבעים)	11.2	
			רשימת סוגי צבעים וגוונים אשר יושמו	11.3	
			רשימת סוגי חיפוי (ריצוף וכו') כולל שם יבואן , מספר קטלוגי וכו'	11.4	
			פרטי אלומיניום כולל שם יבואן מספר קטלוגי וכו'	11.5	

			פרטי ביצוע איטום גגות	11.6	
			שלד קונסטרוקציה	11.7	
			מעטפת וחיפוי חוץ	11.8	
			<b><u>מעליות</u></b>		12.
			בדיקת יועץ/מתכנן	12.1	
			בדיקת מהנדס בודק	12.2	
			ספרות	12.3	
			<b><u>גנרטורים</u></b>		13
			בדיקת תקינות ואישור היועץ/מתכנן	13.1	
			היתר הפעלת גנרטור חירום משרד התשתיות ואנרגיה	13.2	
			<b><u>מתח גבוה ושנאים</u></b>		14
			אישורים של יצרן וספק שנאים		
			ארון וציוד בטיחות למתח גבוה		
			<b><u>גינון ופיתוח</u></b>		14
			מדרכות	14.1	
			שיקום מערכת השקיה קיימת	14.2	
			הקמת מערכת השקיה	14.3	
			התקנת ראש מערכת השקיה (דרך מז"ח)	14.4	
			שיקום גינה קיימת	14.5	
			הקמת גינה	14.6	
			מערכת תאורת חוץ	14.7	
			<b><u>התקנת אביזרים</u></b>		15
			מתלי בגדים	15.1	
			מדפים	15.2	
			סבוניות	15.3	
			ארוניות	15.4	
			וילונות	15.5	
			מתקני יבוש ידיים	15.6	
			מדפים למחסנים	15.6	
			תנורי חימום	15.7	
			שילוט פנים וחוץ	14.8	
			<b><u>פיקוד העורף</u></b>		16
			אישור בטונים	16.1	
			אישור מערכת סינון אויר	16.2	

			אישור דלתות	16.3	
			אישור חלונות	16.4	
			מיגון מערכות מרכזיות עפי תקנות פקע (צוברים, גנרטור, שנאים, לוחות חשמל) מפני רעידות אדמה, מפני ירי, מפני שריפות.		
			שרידות מלאי מערכות מרכזיות (מים, גנרציה, סולר גזים רפואיים) ל- 72 שעות. בהתאם לתקנות אגף שעח		

### נספח 3

#### אישורי מתכננים אישור האדריכל

בית חולים : \_\_\_\_\_ מבנה : \_\_\_\_\_ מס' פרויקט \_\_\_\_\_ שם פרויקט :

גוש : \_\_\_\_\_ חלקה : \_\_\_\_\_

הריני לאשר בזאת כי התכנון והביצוע של הפרויקט הנ"ל תואם את תקנות תכנון ובניה ואת כל הדרישות של הרשויות, פיקוד העורף, משרד הבריאות ונעשה בהתאם לדרישות יועץ הבטיחות ורשויות הכיבוי.

פרטי המאשר :

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	מס' רישיון מהנדס
	תאריך
	חתימה

#### אישור הקונסטרוקטור

בית חולים : \_\_\_\_\_ מבנה : \_\_\_\_\_ מס' פרויקט \_\_\_\_\_ שם פרויקט :

גוש : \_\_\_\_\_ חלקה : \_\_\_\_\_

הריני לאשר בזאת כי התכנון והביצוע של הפרויקט הנ"ל תואם את תקנות תכנון ובניה ואת כל הדרישות של הרשויות, פיקוד העורף ומשרד הבריאות.

פרטי המאשר :

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	מס' רישיון מהנדס
	תאריך
	חתימה

**אישור מהנדס חשמל בגמר הבנייה**

בית חולים : \_\_\_\_\_ מבנה : \_\_\_\_\_ מס' פרויקט \_\_\_\_\_ שם פרויקט : \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי תכננתי ובדקתי את מערכת החשמל של הפרויקט האמור בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו, בהתאם לנוהל E-01 של משרד הבריאות, בהתאם לדרישות האגף לשע"ח של משרד הבריאות ופיקוד העורף ובהתאם לתנאי ההיתר, ומצאתי כי המערכת מתאימה לכל הדרישות, והינה במצב פעולה תקין. פרטי המאשר :

שם מלא	
שם החברה	
מס' ת.ז.	
מס' רשיון מהנדס	
תאריך	
חתימה	

**אישור מהנדס מיזוג אוויר בגמר הבנייה**

בית חולים : \_\_\_\_\_ מבנה : \_\_\_\_\_ מס' פרויקט \_\_\_\_\_ שם פרויקט : \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי תכננתי את מערכת מיזוג האוויר והאורור בפרויקט הנ"ל על כל אביזריה, בהתאם לתקן ישראלי 1001 במהדורתו העדכנית ביותר .

הריני לאשר בזאת כי בדקתי ואישרתי את כל הציוד והחומרים שהותקנו במערכת המיזוג והאורור על פי התקנים הרלוונטים המחייבים כולל דרישות האגף לשע"ח של משרד הבריאות ופיקוד העורף.

הריני לאשר שבדקתי ומצאתי שכמויות האוויר ורמת הסינון תואמים את התכנון . פרטי המאשר :

שם מלא	
שם החברה	
מס' ת.ז.	
מס' רשיון מהנדס	
תאריך	
חתימה	

**אישור מהנדס אינסטלציה בגמר הבנייה**

בית חולים: \_\_\_\_\_ מבנה: \_\_\_\_\_ מס' פרויקט \_\_\_\_\_ שם פרויקט \_\_\_\_\_ :  
הריני לאשר כי תכננתי ובדקתי את מערכת האינסטלציה בפרויקט האמור בהתאם לחוקים, לתקנות ולתקנים ובהתאם למסמך התנאים להיתר, דרישות מפקח כבאות ראשי (מכ"ר) ודרישות משרד הבריאות. מערכת אוטומטית לכיבוי אש ע"י ספרינקלרים (מתזי מים) ע"פ הנדרש בתקן ישראלי 1596. מערכות המים, הדלוחין, הביוב והניקוז, כיבוי במים לרבות צנרות, ברזי שריפה ומאגרי מים תוכננו ובוצעו ע"פ הנדרש בחוקים, תקנות, התנאים להיתר, תקנים, הוראות מפקח כבאות ראשי (מכ"ר) ודרישות משרד הבריאות ופיקוד העורף. מערכת גזים רפואיים תוכננה לפי הנדרש במפרט 01 – G בהוצאת המנהל לתכנון בתי חולים של משרד הבריאות. אני מאשר בזאת כי בדקתי ומצאתי את המערכת/ות מתאימה/ות לכל הדרישות. פרטי המאשר:

שם מלא	
שם החברה	
מס' ת.ז.	
מס' רשיון מהנדס	
תאריך	
חתימה	

**אישור יועץ בטיחות**

בית חולים: \_\_\_\_\_ מבנה: \_\_\_\_\_ מס' פרויקט \_\_\_\_\_ שם פרויקט \_\_\_\_\_ :  
הריני לאשר בזאת שתכנית הבטיחות למבנה שהוכנה על ידי ושאושרה ע"י מדור מניעת דליקות בשירותי הכבאות, **בוצעה במלואה** לרבות הנחיותי למתכננים. פרטי המאשר:

שם מלא	
שם החברה	
מס' ת.ז.	
תאריך	
חתימה	

**אישור יועץ בטיחות לאכלוס**

בפרויקטים שלא הוגשה בעבורם בקשה להיתר בנייה ולא הוגשה תכנית לאישור שירותי הכבאות (כדוגמת שיפוץ בהיקף קטן שמהווה שינוי פנימי שאיננו כולל שינוי ייעוד ושלא דורש היתר) – נדרש אישור יועץ הבטיחות כתנאי לסיום הפרויקט ואכלוסו.

בית חולים: \_\_\_\_\_ מבנה: \_\_\_\_\_ מס' פרויקט \_\_\_\_\_ שם פרויקט: \_\_\_\_\_  
הריני לאשר בזאת את אכלוס הפרויקט והנני מצהיר בזאת: \_\_\_\_\_  
תכנית הבטיחות שהכנתי לפרויקט עומדת בכל דרישות המסמכים המחייבים על פי חוק לרבות החוקים, התקנות, התקנים, הוראות מכ"ר והנחיות משרד הבריאות.  
תכנית הבטיחות בוצעה בפועל במלואה.  
בדקתי את האישורים המוזכרים במסמך "תיק אישורי בטיחות לפרויקט" והם נמצאו תקינים ומתאימים.

פרטי המאשר:

	שם מלא
	שם החברה
	מס' ת.ז.
	תאריך
	חתימה

## מסמך ד' – הצעת הקבלן

הצעה זו מתייחסת לעבודות חרום במחוז (צפון, מרכז או דרום)

### להלן טבלת הצעת מחיר למילוי

הצעות המחיר יתבססו על מחירון דקל לבניה ותשתיות. התייחסו יתבססו על אחוז ההנחה ממחירי המחירון.

אחוז הנחה מינימלי על מחירון דקל לבניה ותשתיות יהיה 10%.

אחוז הנחה מקסימלי על מחירון דקל לבניה ותשתיות יהיה 20%.

אחוז ההנחה המוצע ע"י הקבלן בנוסף להנחה המינימלית יהיה \_\_\_\_\_ אחוז.

לדוגמה: קבלן המעוניין לתת הנחה כללית בגובה 12% על מחירון דקל לבניה ותשתיות ירשום במקום המיועד – 2%

ההנחה תהיה לכל פרויקט בכל היקף כספי.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_

## מסמך ו' - תנאים מיוחדים

### לחוזה מדף 3210 נוסח התשס"ה - 2019

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז / חוזה מס' \_\_\_\_\_ תחולת הסעיפים המפורטים במסמך ו'.  
להלן כותרות הסעיפים של מסמך ו', הכותרות אינן מחייבות ואינן מהוות חלק של הסעיפים עצמם.

1. בדק, תיקונים ושירותים.
2. טיב החומרים והעבודה - בדיקות מעבדה.
3. ריבית עבור הקדמת תשלומים.
4. תשלומים בעבור עבודה נוספת ו/או עבודה נוספת לפי עבודה יומית.
5. נוסח ערבויות.
6. הצמדת ההתקשרות.
7. עידוד העסקת עובדים ישראלים וצמצום היקף העסקת עובדים זרים.
8. מקום השיפוט.
9. ביטוח.

### עדיפות בין מסמכים:

מוסכם ומוצהר בזה כי מסמך ו' בא להחליף, להוסיף ו/או לשנות את האמור במסמך ב' (מדף 3210) נוסח התשס"ה - 2005 (להלן: " **מסמך ב'** ") או במסמך אחר ממסמכי המכרז/החוזה. ובכל מקרה שתיווצר סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך זה לבין האמור במסמך ב' או במסמך אחר, תינתן עדיפות להוראות במסמך זה.

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

## **1. בדק תיקונים ושירותים**

א. בהסתמך על האמור בסעיף 55 של מסמך ב' - להלן תקופות **הבדק לפרקים הבאים של המיפרט הכללי, לרבות התחייבויות הקבלן בתקופות הבדק.**

1. פרק 05 עבודות איטום  
תקופת הבדק היא 5(חמש) שנים מיום השלמת העבודה כמצויין בתעודת ההשלמה למבנה.

2. פרק 15 מתקני מיזוג אוויר  
א. תקופת הבדק היא שנתיים מיום השלמת ביצוע המתקן כמצויין בתעודת ההשלמה למבנה.  
ב. על הקבלן לבצע בתקופת הבדק פעולות הדרכה, שירות ותיקונים בהתאם למיפרטים (המיוחד והכללי).

3. פרק 16 מתקני הסקה  
א. תקופת הבדק היא שנתיים מיום השלמת העבודה כמצויין בתעודת ההשלמה למבנה, למעט לגבי מחממי מים סולאריים וחשמליים, כמפורט להלן.  
ב. על הקבלן לבצע בתקופת הבדק תיקונים בהתאם למיפרטים (המיוחד והכללי).  
ג. תקופת הבדק למחממי מים סולאריים וחשמליים חד-דירתיים היא לתקופות שלהלן החל מיום השלמת העבודה כמצויין בתעודת ההשלמה למבנה.  
ד. הקבלן ימסור מכתב סיום פרויקט ותאריך מסירת פרויקט לנציג המוסד הרפואי

### במחמם מים סולארי :

לאוגר (למעט גוף החימום החשמלי)	- 5 שנים
לקולט	- 5 שנים
לגוף החימום החשמלי	- שנה אחת
לצנרת (לרבות בידוד הצינורות)	- שנתיים
לעבודות ההתקנה	- שנתיים

<u>במחמם מים חשמלי</u> (למעט גוף החימום החשמלי):	- 5 שנים
לגוף החימום החשמלי	- שנה אחת

הקבלן ימסור למנהל תעודת אחריות של יצרן / יבואן מחמם המים, וכן תעודת אחריות של מתקין מחמם המים, ויהיה אחראי לביצוע ההתחייבויות המפורטות בתעודות האחריות הנ"ל במשך כל תקופות הבדק שלעיל, כפוף להתחייבויות בהתאם למיפרטים (המיוחד והכללי).

4. פרק 17 מעליות  
א. תקופת הבדק היא שנה אחת מיום השלמת העבודה כמצויין בתעודת ההשלמה למבנה.  
ב. על הקבלן לבצע בתקופת הבדק פעולות הדרכה, שירות ותיקונים בהתאם למיפרטים (המיוחד והכללי).

ג. נדרש הקבלן, בתקופת הבדק או בסיומה, להחליף חלקים פגומים, תוארך תקופת הבדק לגבי כל אחד מאותם חלקים בשנה אחת נוספת מיום החלפתם.

5. פרק 41 עבודות גינון והשקיה  
א. תקופת הבדק היא שנה אחת מיום השלמת העבודה כמצויין בתעודת ההשלמה למבנה (יום השלמת ביצוע הצמחיה יהיה בתום שישים יום מיום השלמת העבודה).  
ב. על הקבלן לבצע בתקופת הבדק טיפולים בהתאם למיפרטים (המיוחד והכללי).  
ב. **הקבלן ימציא למזמין ערבויות לתקופות הבדק ( בהתאם למכתב מסירה ) כאמור להלן:**

1. לשנת הבדק הראשונה ערבות צמודה על פי הוראות סעיף 60 (7) של מסמך ב'.

2. א. פרק 05 עבודות איטום  
לארבע שנות הבדק הנוספות ערבות צמודה כנ"ל בגובה של 10% מערך עבודות האיטום כפי שנקבע בשכר הסופי של החוזה.

ב. חוזים לעבודות איטום  
בחוזים לביצוע עבודות איטום ימציא הקבלן למזמין ערבות צמודה לחמש שנות הבדק על פי הוראות סעיף 60 (7) של מסמך ב'.

ג. פרק 15 מתקני מיזוג אוויר  
לשנה השנייה ערבות צמודה על פי הוראות סעיף 60 (7) של מסמך ב'.

ד. פרק 16 מתקני הסקה  
לשנות הבדק השניה והשלישית, ערבות צמודה כנ"ל בגובה של 10% מערך עבודות מתקני ההסקה כפי שנקבע בשכר הסופי של החוזה.

ה. חוזים למתקני הסקה  
בחוזים לביצוע מתקני הסקה ימציא הקבלן למזמין לשתי שנות הבדק ולשנת הבדק השלישית ערבות צמודה על פי הוראות סעיף 60 (7) של מסמך ב'.

ו. פרק 17 מעליות  
לתקופות הנוספות שלאחר תקופת הבדק לעבודה כמצויין בתעודת ההשלמה למבנה ועד תום תקופות הבדק לגבי כל אחד מהחלקים הפגומים שהוחלפו כאמור לעיל בסעיף קטן א' 4 ג, ערבות צמודה כנ"ל בגובה של ערך החלקים ביום החלפתם.

## 2. טיב החומרים והעבודה - בדיקות מעבדה

מודגש בזאת כי בניגוד לאמור בסעיף 35 (11) במסמך ב' כל הבדיקות במעבדות לטיב העבודה, החומרים והציוד בהתאם לנדרש בתקנים הישראליים או בתקנים זרים הרלוונטיים, או במפרטים (המיוחד והכללי), בהתאם להוראות המפקח וכן הוצאות לקבלת אישורי מכון התקנים או מעבדות אחרות למתקנים השונים יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן ומחירם כלול במחירי היחידה שבכתב הכמויות אלא אם נקבע סעיף מיוחד בכתב הכמויות לבדיקה מסויימת.

## 3. ריבית עבור הקדמת תשלומים

אם תשולם לקבלן ריבית עבור תשלומים ששולמו באיחור, יהיה המשרד רשאי מהתשלומים הנ"ל לקזז ריבית עבור תשלומים שהוקדמו. ריבית זו תהיה ריבית החשב הכללי.

## 4. תשלומים בעבור עבודה נוספת ו/או עבור עבודה נוספת לפי עבודה יומית ועבודה בשעות לילה ושעות שאינן מקובלות

עבודה נוספת ו/או עבודה נוספת לפי עבודה יומית שביצע קבלן – לפי הוראת סעיפים 48, 49 ו- 50 של מסמך ב', תתומחר לפי מחירון "דקל בניה ותשתיות" **בניכוי ההנחה שהוצעה ע"י הקבלן בהצעתו.**

## 5. נוסח ערבויות (ביצוע וכו' – לפי מסמך ב')

גובה הערבות יהיה בשיעור הקבוע ובהיעדר קביעה בשיעור 5% מערך ההצעה/החוזה בתוספת מע"מ כחוק צמודה למדד תשומות הבניה למגורים.  
נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצ"ב.

## 6. הצמדת ההתקשרות

ההתקשרות תוצמד בהתאם לאמור בחוזה מדף 3210 וכאמור בסעיף 62 – תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה. המדד יהא מדד תשומות הבניה למגורים.

**7. עידוד העסקת עובדים ישראלים וצמצום העסקת עובדים זרים**

על התקשרות זו תחול הודעה מס' 7.12.9 (בתוקף מיום 16.05.2010) של החשב הכללי שכותרתה:  
עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, הניתנת לעיון באתר  
האינטרנט: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

**8. מקום השיפוט**

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור למכרז /מסמך ב' (מדף 3210), לרבות הפרתו, יהיה לבית  
המשפט המוסמך בתל-אביב.

**9. ביטוח**

בנוסף לאמור בחוזה מדף 3210 בנוגע לביטוח (סעיף 19) יחול האמור בסעיפי הביטוח המצורפים  
למכרז זה.

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

על הערבויות תחול הוראת התכס – בדבר ערבות דיגיטלית

ערבות ביצוע צמודה

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד תשומות הבניה למגורים \_\_\_\_\_ מתאריך  
\_\_\_\_\_ , אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה /  
חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה  
ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר  
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך