



קול קורא מס' 8/2025

אוקטובר 2025

מבחנים לתמיכת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בהריסת בניינים במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית לשם קידום פינוי בינוי ביישובי החברה הערבית

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "הרשות להתחדשות עירונית") מפרסמת בזאת מבחנים לתמיכה ברשות מקומית, על מנת לסייע לקידום מיזמי התחדשות עירונית בתחומה, בהתאם להחלטת ממשלה 550 מיום 24.10.2021 בנושא "התוכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026" (להלן: "החלטה 550"), וזאת ביישובי התכנית, המפורטים בנספח א' להחלטה 550, כמפורט להלן:

תקנה תקציבית: 54350116

1. כללי

- 1.1 הרשות להתחדשות עירונית הוקמה על פי חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016, כגוף האמון על קידום ההתחדשות העירונית בישראל. בין תפקידיה של הרשות להתחדשות על פי חוק זה, בין השאר, קידום מיזמים להתחדשות עירונית והאצת מימוש תהליכי התחדשות עירונית, לרבות באמצעות זיהוי חסמים והסרתם.
- 1.2 בעוד שתהליכי ההתחדשות העירונית הולכים ומתרבים בישראל, כך שחלק ניכר מיחידות הדיור החדשות הן תוצאה של תהליכים אלו, הרי שביישובי החברה הערבית, תהליכים אלו כמעט ואינם קיימים. זאת, על אף הצורך הדוחק בקידום תהליכים מסוג זה.
- 1.3 הרשות להתחדשות עירונית פועלת לקידום ההתחדשות ביישובי החברה הערבית בדרכים שונות, לרבות מיפוי מתחמים להתחדשות עירונית ביישובים שונים, וקידום מחקר מלווה. כן פועלת הרשות להתחדשות עירונית להגברת המודעות של החברה הערבית לתהליכי ההתחדשות העירונית ולתועלות הכרוכות בהם.
- 1.4 במסגרת החלטה 550, הקצה משרד האוצר לרשות להתחדשות עירונית 55 מלש"ח עבור "תכנון תוכניות להתחדשות עירונית לרבות קידום תוכניות למתחמי התחדשות עירונית בהתאם למכפיל מינימלי שייקבע על ידי צוות היישום". בכוונת הרשות להתחדשות עירונית לקדם תוכניות כאמור בהסתמך על המיפוי המבוצע על ידה בימים אלו.
- 1.5 במקביל, מבקשת הרשות להתחדשות עירונית לחזק את מודעות החברה הערבית לתהליכי ההתחדשות העירונית והאמון בהם, כמו גם לקדם את ההיתכנות למימוש מיזמי התחדשות עירונית בהיקף משמעותי.



- 1.6 במהלך מיפוי שנעשה לאיתור מתחמים פוטנציאליים להתחדשות עירונית, עלה כי בחלק מהאזורים המתאימים להתחדשות עירונית, במיוחד במרכזי היישובים, בניינים רבים ננטשו על ידי בעליהם ולעיתים מתגוררים בהם פולשים. במצב דברים זה, יהיה קושי לממש תהליכי התחדשות עירונית.
- 1.7 בכוונת הרשות להתחדשות עירונית לסייע בהסרת חסמים למימוש תכנית פינוי בינוי, באופן שיקל על מימושה ויחזק את המודעות הציבורית ביישובי החברה הערבית לקיומם של תהליכים אלו בכלל וביישובים אלו בפרט. זאת, באמצעות מימון הריסה של הבניינים המיועדים לפינוי בינוי לפי תכנית התחדשות עירונית במתחם אחד, בסכום שלא יעלה על 6 מלש"ח, ככל שמתקיימים התנאים המפורטים בקול קורא זה להלן. המימון יינתן לרשות מקומית אשר תידרש לבצע ההריסה בעצמה או באמצעות מי מטעמה.
- 1.8 ועדת תמיכות של הרשות להתחדשות עירונית (להלן: "הוועדה") תדון במתן התמיכה, בהתאם להוראת תכ"ס מס' 6.2 בנושא "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים".
- 1.9 החלטת הוועדה בבקשות התמיכה תתקבל באופן הוגן ושוויוני, על בסיס תנאי הסף ואמות המידה שיפורטו להלן. החלטת הוועדה תהיה מנומקת.
- 1.10 מתן התמיכה כפוף לקיומו של תקציב, לרבות קבלת הכספים המיועדים לרשות להתחדשות עירונית כאמור בהחלטה 550.
- 1.11 הבקשות לתמיכה יבדקו על ידי צוות בדיקה מקצועי המורכב ממנהל אגף מיעוטים במשרד הבינוי והשיכון או נציגו שישימש כיו"ר הצוות, מנהל אגף תכנון ברשות להתחדשות עירונית, נציג הלשכה המשפטית ברשות להתחדשות עירונית, חשב הרשות להתחדשות עירונית ונציג הרשות לפיתוח כלכלי במשרד לשוויון חברתי, ומסקנותיו יוגשו לוועדת התמיכות לשם קבלת החלטה לעניין מתן תמיכה.
- 1.12 יובהר, כי הרשות המקומית אשר תזכה בתמיכה תידרש לקבל את אישור רשות המסים להכרה במתחם כמתחם פינוי בינוי, גם אם המבנים שבו ייהרסו טרם הפקדת התכנית, על מנת לאפשר קבלת הטבות המס שיידרשו לעת ביצוע הפרויקט (רולינג). הרשות להתחדשות עירונית תסייע לה בפנייה זו.

2. הגדרות

- "בעלי זכויות בקרקע" – לרבות מי שמורשה לייצגם בעניין זה על פי דין;
- "חוק הרשות" – חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016;
- "העבודות" – עבודות ההריסה של בניינים קיימים במקרקעין המיועדים לפינוי ובינוי, ופינוי פסולת הבניין;
- "פרויקט" – מיזם התחדשות עירונית, הכולל הריסה של בניינים קיימים, שעיקרם למגורים, ובניית בניינים חדשים תחתם;
- "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית;



- **”תכנית”** – תכנית מתאר מפורטת לביצוע פרויקט, שניתן להוציא מכוחה היתרי בניה, בלא צורך באישור תכנית נוספת, למעט תכנית איחוד וחלוקה או תכנית עיצוב;
- **”תמיכה”** – סיוע כספי הניתן בהתאם להחלטת הוועדה על פי קול קורא זה.

3. מטרת התמיכה

הרשות להתחדשות עירונית יוצאת בקול קורא זה במטרה לקדם את המודעות לתהליכי התחדשות עירונית ביישובי התכנית ואפשרות מימושם, באמצעות קידום המימוש של מיום שייבחר, והכל לשם קידום המטרות שנקבעו בהחלטה 550.

4. מסגרת תקציבית

התקציב המיועד למתחם במסגרת קול קורא זה יהיה בהתאם לעלות העבודות בפועל, ולא יותר מ- 6 מיליון ₪ (להלן: **”סכום הסיוע המרבי”**).

5. תנאי סף

על הבקשות המוגשות לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- 5.1. **המציע** הוא רשות מקומית, הכלולה ביישובי התכנית, המפורטים בנספח א' להחלטה 550.
- 5.2. **המתחם** עומד בכל אלו:
 - 5.2.1. הוא מצוי ביישוב הנכלל ברשימת יישובי התכנית המפורטים בנספח א' להחלטת 550.
 - 5.2.2. הוא מיועד לפינוי ובינוי במסגרת תכנית המקודמת ע"י גוף ציבורי או פרטי אשר לכל הפחות נדונה במוסד התכנון בדיון ראשוני או קיבלה אישור עקרוני של מתכנן המחוז או מתכנת הותמ"ל;
 - 5.2.3. ניתן לו אישור מקדמי לפי סעיף 14(ג) לחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית או שהוא הוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14(א) לחוק האמור;
 - 5.2.4. יש בו, לכל הפחות, 100 יח"ד בנויות (שניתן היתר לבנייתן);
 - 5.2.5. בהתאם לתכנית, יהיו במתחם, לכל הפחות, 200 יח"ד במצב המוצע.
- 5.3. **הרשות המקומית** בתחומה מצוי המתחם החליטה כי היא תומכת בפרויקט ומסכימה לשתף פעולה בהוצאתו אל הפועל.

5.4. הסכמת הבעלים

- 5.4.1. לכל הפחות 75% מבעלי הזכויות במקרקעין לביצוע העבודות בכלל וטרם אישור התכנית בפרט. למען הסר ספק, בהעדר צו הריסה, ביצוע ההריסה יחייב קבלת הסכמה של כל בעלי הזכויות במבנים המיועדים להריסה לפי תכנית;
- 5.4.2. נרשמה הערה על זכויותיו של בעלים בנכס המיועד להריסה לפי תכנית, בשל משכנתא, משכון, שעבוד או עיקול – ניתן אישור מי שלטובתו נרשמה הערה לביצוע העבודות;



- 5.4.3. היה הנכס בכינוס נכסים – ניתן אישור בית המשפט לביצוע העבודות;
5.4.4. ככל שניתן צו הריסה וזה עומד בתוקפו, לא יידרש להציג הסכמת בעלים.
5.5. **הסכום הנדרש** לביצוע העבודות על פי הצעת המחיר שהגיש המציע אינו עולה על 6 מלש"ח.

6. התמיכה

- 6.1. הזוכה בתמיכה לפי קול קורא זה, תהיה זכאית לקבל תשלום למימון העבודות, בסכום הנדרש לביצוען, ולא יותר מסכום הסיוע המרבי. יובהר כי סכום זה מיועד למימון העבודות בלבד, ואינו מיועד למימון הוצאות נלוות, לרבות עלות הוצאת ההיתר ו/או ההליכים המשפטיים הנדרשים לשם ביצוע עבודות אלו.
- 6.2. התשלום יבוצע לאחר ובכפוף לביצוע העבודות, לשביעות רצונו המלאה של אגף תכנון ברשות הממשלתית להתחדשות עירונית. לצורך כך, תגיש הזוכה את המסמכים המפורטים להלן:
- 6.2.1. העתק מצו התחלת עבודה, תצלום של המתחם לפני ההריסה ולאחריה, ואישור מהנדס הרשות המקומית בדבר ביצוע ההריסה ופינוי פסולת הבניין.
- 6.2.2. דוח ביצוע החתום על ידי מורשי חתימה והמאושר על ידי רואה חשבון של הרשות המקומית, כמפורט בהוראת תכ"ם, "[ביקורת על תמיכות בגופים אחרים](#)", מס' [6.2.5](#).
- 6.2.3. תב"ר (תקציב בלתי רגיל), כהגדרתו בפקודת העיריות [נוסח חדש], מאושר על ידי ממונה מחוז משרד הפנים, למעט רשויות הפטרות על פי החוק.
- 6.3. התשלום ייעשה בהתאם לסכום ששולם בפועל עבור עבודת ההריסה ופינוי פסולת הבניין ושאושר על ידי חברת הבקרה של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ובלבד שלא יעלה על סכום הסיוע המרבי. ביצוע התשלום ייעשה כנגד קבלה בדבר ביצוע התשלום בפועל, ובהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום", כפי שתעודכן מעת לעת, ובהינתן אפשרויות המימון של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- 6.4. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום שישולם בהתאם לקול קורא זה הוא סופי ומוחלט, ולא יתווסף עליו כל סכום שהוא, לרבות הצמדה ומע"מ. אם תחול חובת תשלום מע"מ או מס כלשהו, חובה זו תחול על הזוכה.
- 6.5. ככל שהסכום הנדרש למימון העבודות יעלה על סכום הסיוע המרבי, תישא הרשות המקומית הזוכה ביתרת הסכום הנדרש, ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית או מי מטעמה. בכל מקרה, לא יהיה בכך טענה כנגד ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הקול הקורא, לרבות במועדים הקבועים בו.
- 6.6. במקרה הצורך ועל פי שיקול דעת תהיה חשבת הרשות הממשלתית רשאית לדרוש כל מסמך רלוונטי על פי הוראות התכ"ם השונות וכן העתק נאמן למקור של חשבונית מס וכן קבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות המקומית הזוכה לפיה:



- 6.6.1. ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
6.6.2. ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גורם תומך אחר.

7. אמות מידה לבחירת הזוכה

7.1. הבקשות למימון עבודות לצורך קידום פרויקט, יבחנו בהתאם למתחמים שיוגשו על ידי הרשות המקומית, וזאת על בסיס אמות המידה והמשקולות שלהלן:

ניקוד	פירוט	אמת המידה
10	הניקוד ייעשה לפי השלב התכנוני של הפרויקט – דיון במוסד תכנון/אישור עקרוני של מתכנן המחוז או מתכנת הוותמ"ל - 4 נק' פורסם להפקדה - 6 נק' החלטה על מתן תוקף - 10 נק'	סטטוס תכנוני של הפרויקט
10	מספר היחידות הקיימות הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המרבי והשאר ידורגו באופן יחסי.	מספר יח"ד קיימות
10	מספר היחידות המוצעות הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המרבי והשאר ידורגו באופן יחסי.	מס' יח"ד מוצעות
15	שיעור יח"ד הריקות הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות יקבל את הניקוד המרבי והשאר ידורגו באופן יחסי.	שיעור יח"ד ריקות
15	המספר הגבוה ביותר של היחידות בהן מחזיקים פולשים לא יקבל ניקוד כלל, המספר הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד, והשאר ידורגו באופן יחסי.	שיעור יח"ד המוחזקות בידי פולשים
40	הערכת אגף תכנון ברשות להתחדשות עירונית בדבר ההשפעה שעשויה להיות לפינוי המתחם על ההתחדשות העירונית בו ועל המרחב בו הוא מצוי בכלל, בהתחשב בעמדת הרשות המקומית בעניין זה. יילקחו בחשבון שיקולים תכנוניים כלכליים וחברתיים ובכלל זה, מיקומו של המתחם ביחס למרכז הישוב, נגישות לצירי תחבורה ראשיים, השפעת המתחם במצבו הקיים על איכות החיים בסביבתו.	השפעת ההתחדשות העירונית במתחם על סביבתו והישוב בכלל

7.2. המתחמים יוערכו בהתאם לאמות המידה האמורות וידורגו בהתאם לציונים שקיבלו. הרשות המקומית שהציעה את המתחם שקיבל את הדירוג הגבוה ביותר תזכה בתמיכה לביצוע העבודות.



7.3. יובהר כי קול קורא זה מיועד לבחירת זוכה אחת אשר תפעל להריסה במתחם אחד, וכי לא תבחר זוכה נוספת או מתחם נוסף, גם אם תישאר יתרה תקציבית.

8. לוח הזמנים לביצוע העבודות

הזוכה בפנייה זו, תידרש לבצע את העבודות בלוח הזמנים שלהלן:

- 8.1. לפעול לפינוי המתחם מכל אדם וחפץ, ובכלל זה לעשות כל הנדרש לשם סילוק כל פולש ו/או מחזיק בבניינים ו/או במתחם, כנדרש לצורך ביצוע ההריסה, לרבות קבלת אישור הבעלים ו/או צו של גוף מינהלי או משפטי לעשות כן, ולהשלים את הפינוי בתוך 8 חודשים מקבלת הודעת הזכייה.
- 8.2. לפעול לקבלת היתר הריסה מרשות הרישוי המוסמכת, מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה, ולקבל היתר זה בתוך 6 חודשים ממועד הגשת הבקשה.
- 8.3. להשלים את ביצוע העבודות בתוך 30 יום ממועד פינוי המתחם.
- 8.4. במקרים מיוחדים, בהם הזוכה פעל לקידום ביצוע העבודות, והעיכוב נבע מסיבות שכלל אינן תלויות בו, ועדת התמיכות תהיה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הקבועים בסעיפים 8.1-8.3 בפרק זמן שלא יעלה על 6 חודשים, על פי שיקול דעתה המוחלט, ובלבד ששך תקופת ההתחייבות תוארך בשנתיים נוספות לכל היותר.

9. התחייבויות הזוכה

- רשות מקומית שתגיש הצעה במסגרת פנייה זו, מצהירה כי ככל שתוכרז כזוכה, היא מתחייבת כדלקמן:
- 9.1. לפעול ככל הנדרש לקידום התחדשות עירונית בתחומה, ובכלל זה לתמוך בפרויקט שהוצע על ידה במסגרת הבקשה לתמיכה ולשתף פעולה בהוצאתו אל הפועל.
 - 9.2. לפעול לפינוי המתחם, לקבלת היתר הריסה ולביצוע העבודות בלוח הזמנים הקבוע בסעיף 8 לעיל.
 - 9.3. לדווח לרשות להתחדשות עירונית על התקדמות הפרויקט, לכל הפחות אחת לחצי שנה, ובכל מועד אחר שהרשות להתחדשות עירונית תבקש זאת, ולמסור לידיה כל מידע שיידרש על ידה בקשר לפרויקט.
 - 9.4. להשתמש בכספי המימון אך ורק למימון הריסת המבנים לשם קידום התחדשות עירונית בפרויקט שהוצע על ידה.
 - 9.5. להשלים כל סכום שיידרש להשלמת מימון העבודות, ככל שעלות העבודות תהיה מעל 6 מלש"ח.
 - 9.6. להשיב לרשות להתחדשות עירונית מימון שקיבלה, ככל ששימש למימון מטלות אחרות או סכומים העולים על הסכום המגיע לה לפי הבקשה, וזאת בתוך 15 יום ממועד דרישתם בכתב, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדון, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.



- 9.7. ידוע לה והיא מסכימה, כי היא האחראית הבלעדית על התכנון, הביצוע, המעקב והפיקוח על העבודות, לרבות ביצוען על פי דין.
- 9.8. ידוע לה והיא מסכימה כי היא האחראית לכל ליקוי, נזק או אובדן שייגרם בקשר עם הפרויקט על ידה ו/או ע"י מי שיפעל מטעמה תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיה מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו.
- 9.9. לשאת בכל הוצאה הקשורה לכל ליקוי, נזק או אובדן שייגרם, בעקיפין או במישרין, בקשר לביצוע העבודות.
- 9.10. לשפות את הרשות להתחדשות עירונית, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תביעת צד ג', שייגרמו לה בשל כל מעשה או מחדל של הזוכה ו/או מי מטעמה, בקשר עם קול קורא זה, לרבות בגין ביצוע העבודות או חלק מהן ו/או אי ביצוען ו/או אי ביצוע תשלומים המוטלים עליה, ולרבות פיצוי שתידרש לשלם לצד ג'. מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להתחדשות עירונית לפעול לקבלת סכומים אלו בכל דרך הקבועה בדין, תהיה היא רשאית לקזז סכומים אלו בהתאם להוראת הקיזוז המצורפת לפנייה זו.
- 9.11. מובהר כי, ככל והרשות המקומית לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי קול קורא זה, תהא רשאית הרשות להתחדשות עירונית להודיע לרשות המקומית על ביטול הזכייה, בכל שלב. לרשות המקומית לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות להתחדשות עירונית ו/או מי מטעמה, והרשות המקומית תהיה חייבת להחזיר לרשות להתחדשות עירונית את מלוא עלות התכנון בו נשאה הרשות להתחדשות עירונית לפי קול קורא זה עד אותה עת (להלן: "עלות התכנון").
- הרשות להתחדשות עירונית תהא רשאית לעשות שימוש בכל בטוחה המצויה בידי המדינה ו/או בזכותה לקזז כל סכום המגיע מהמדינה לרשות המקומית מכוח התקשרות אחרת ו/או בכל דרך חוקית אחרת על מנת להיפרע מהרשות המקומית את מלוא עלות התכנון, בתוספת הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א - 1961 החל ממועד הודעת הרשות להתחדשות עירונית על ביטול הזכייה בקול קורא זה ועד להשבתו בפועל לרשות להתחדשות עירונית. לצורך כך, תחתום הרשות המקומית על הוראת הקיזוז המצ"ב **כנספח 3** לקול קורא זה.
- 9.12. לוודא כי שירותי הבנייה נעשים על ידי קבלן ראשי מורשה הרשום ברשימת הקבלנים המוכרים, ואינו מופיע ברשימת הקבלנים שהושעו ממאגר הקבלנים המוכרים, כמפורט בהודעה, "רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סעיף 11 בתקנון הוועדה הבין-משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים", והכל בהתאם להוראת תכ"ס 7.10.6.
- 9.13. להציג לרשות להתחדשות עירונית הוכחה כי שירותי הבנייה נעשים בידי קבלן הנושא תעודת קבלן מוכר בתוקף בתחום העבודות הנדרש, ובקבוצת הסיווג המתאימה להיקף העבודות אלו והוא בעל הכישורים והניסיון הנדרשים לכך, וזאת באופן מקצועי וזהיר ובהתאם להוראות הדין, לרבות דיני המכרזים.



9.14. להבטיח כי הקבלן המבצע את העבודות הוא בעל כל הביטוחים ההולמים, הנהוגים בתחום פעילותם עבור מדינת ישראל-הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידם, וכי ככל שיועסקו על ידו קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

10. תנאים כלליים

- 10.1. על המציעה לצרף לבקשה את כל הנספחים והמסמכים אותם התבקשה להמציא בקול קורא זה, כמפורט **בנספח א'**.
- 10.2. לצרף לבקשה את **הנספחים הנדרשים לבקשת תמיכה לפי הוראת תכ"ם 6.2.1**, בהתאמה לסוג המציע (פרטי/חברה/שותפות/ עוסק מורשה וכיוצא), בהתאם לנספח הרלוונטי המצורף להוראה (<https://takam.mof.gov.il/document/H.6.2.1>).
- 10.3. ועדת התמיכות המשרדית רשאית, לפי שיקול דעתה, להגדיל או להקטין את התקציב שיינתן במסגרת קול קורא זה או לא לחלק תקציב בכלל.
- 10.4. הזוכה מתחייבת לעמוד בהתחייבות לביצוע עבודות ההריסה נשוא קול קורא זה, בלוח הזמנים הקבוע בו ובהסכם (לרבות בהוראת תכ"ם מס' 1.4.6), והכל כפי שמפורט בקול קורא זה.
- 10.5. אי עמידה בהתחייבויות הזוכה עלולה להביא לביטול תמיכה.
- 10.6. ועדת התמיכות המשרדית רשאית לפסול בקשה שהוגשה במסגרת קול קורא זה אם היא סבורה שההצעה מטעה, כוזבת או אינה ממלאת את התנאים שצוינו בה, לרבות השגת מטרת התמיכה שניתנת במסגרת קול קורא זה.
- 10.7. ועדת התמיכות המשרדית רשאית לאשר תקצוב בקשה בחלקה או במלואה, לפי שיקול דעתה ולרשות המקומית לא תהיה כל טענה בגין החלטה זו.

11. אופן הגשת הבקשה

11.1. הגשת ההצעות לקול הקורא תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום וזאת לא יאוחר מיום **6.11.2025** בשעה 15:00, אלא אם קבעה הרשות הממשלתית, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום הקול הקורא באתר מינהל הרכש הממשלתי, דרך הגשה אחרת בקול הקורא. במקרה כאמור על המציע לפעול בהתאם להוראות שפרסמה הרשות הממשלתית בדף הקול הקורא.

לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

11.2. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

11.2.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.



- 11.2.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 11.3. פעולות במערכת ההזדהות:
- 11.3.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 11.3.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 11.3.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
- 11.3.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 11.3.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת הקול הקורא הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר הקול הקורא המבוקש על ידו.
- 11.4. פעולות במערכת יהלום:
- 11.4.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 11.4.2. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 11.4.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 11.4.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 11.4.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערכה הרשות הממשלתית שינוי במסמכי הקול הקורא (למעט שינוי במועדי הקול הקורא), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי הקול הקורא המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 11.4.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 11.4.6.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים, בגודל שעד **MB15** לקובץ.
- 11.4.6.2. המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש כל 20 דקות ל-**Time out**.



- 11.4.6.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 11.4.6.4. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 11.4.6.5. בפנייה יש לציין את שם הקול הקורא, המועד האחרון להגשת ההצעות, ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 11.4.6.6. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות בקול הקורא, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 11.5. המציע בקול הקורא נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.6. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 11.7. את מסמכי הקול הקורא, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: <http://www.renew-il.gov.il>. באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש.
- 11.8. על הרשות המקומית להגיש את מסמכי הקול הקורא המלאים וכלל נספחיו חתומים על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית, ככל שיהיו) לרבות טופס הגשת בקשה המצ"ב כנספח א'.
- 11.9. אין לערוך כל שינוי או התנאה במסמכים המצורפים כנספחים לקול הקורא.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.



בקשת התמיכה

נספח א' - בקשה לקבלת תמיכה לעבודות הריסה ופינוי של בניינים המיועדים לפינוי ובינוי

אנו הח"מ,

ה"ה _____ ת.ז. _____, תפקיד _____,

וה"ה _____ ת.ז. _____, תפקיד _____,

נציגי הרשות המקומית _____ והמוסמכים לחתום בשמה, מתכבדים להגיש בזאת את הצעת הרשות המקומית לקול הקורא שבנדון, כדלקמן:

א. פרטי איש הקשר מטעם המציע:

שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____
טלפון משרד: _____ טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

ב. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה:

- הקול הקורא המלא ונספחיו חתום על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית.
- פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית.
- מספר התכנית במבא"ת.
- העתק צו הכרזה על המתחם כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14(א) לחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016 או אישור מקדמי להכרזת המתחם לפי סעיף 14(ג) לאותו חוק.
- תצ"א המציגה את המתחם ואת סביבתו.
- נסחי טאבו הכוללים את פרטי בעלי הזכויות.
- ראייה בדבר הסכמתם של בעלי זכויות בקרקע, לרבות בעלים, בעלי הערת אזהרה, שעבוד או משכון לביצוע העבודות בכלל וטרם אישורה של תכנית בפרט (תצהיר חתום על ידי בעלי הזכויות או נציגם, אישור בעלי הזכויות שרשומה הערה לטובתם).
- החלטת בית משפט המאשרת ביצוע ההריסה, ככל שמונה כונס נכסים למתחם או למבנים שבו.
- צווי הריסה לבניינים במתחם, ככל שקיימים.
- תצהיר מהנדס הרשות המקומית בנוסח המצורף **כנספח 1**, המפרט את מצב המתחם, מספר יחיד קיימות, תוך פירוט כמה מהן ריקות וכמה מאוכלסות על ידי פולשים, ההשפעה הצפויה לחידוש המתחם על סביבתו ועל קידום ההתחדשות העירונית ביישוב בכלל.
- פרוטוקול החלטת מועצת הרשות המקומית בדבר הסכמתה לפרויקט, בנוסח המצורף **כנספח 2**.
- הצעת מחיר לביצוע עבודות ההריסה ופינוי הפסולת.



- הוראות קיזוז בנוסח המצורף **כנספח 3**.
- המסמכים הנדרשים לקבלת תמיכה על ידי רשות מקומית בהתאם להוראת תכ"ס 6.2.1, המצורפים **כנספח 4 (טפסים 1-8)**
 - ג. ידוע לנו כי הרשות הממשלתית תבחן את עמידת הבקשות בתנאי הסף בהתאם למסמכי ההצעה וכן בהתאם למידע המצוי ברשותה ו/או ברישומי גופים ממשלתיים אחרים.
 - ד. הרינו לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה לפי הקול הקורא מצורפים לבקשה, וידוע לנו כי אי המצאתם באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

ראש הרשות המקומית
חותמת+חתימה

גזבר הרשות המקומית
חותמת+חתימה

תאריך



נספח 1 - תצהיר מהנדס הרשות המקומית

- אני, _____, ת.ז. _____, מהנדס הרשות המקומית _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:
- מתחם _____ המצוי בתחום הרשות המקומית מיועד לפינוי בינוי לפי תכנית מס' _____ (להלן: "התכנית").
 - סטטוס התכנית: _____ (התקיים דיון ראשוני במוסד תכנון/ ניתן לתכנית אישור עקרוני של מתכנן המחוז או הותמ"ל/ נקלטה במוסד התכנון המוסמך/ לקראת הפקדה/ בשמיעת התנגדויות/ ניתנה החלטה לאשר בכפוף לתיקונים/ אושרה) *ככל והתכנית טרם נקלטה במוסד תכנון וטרם קיבלה מספר, יש לצרף האישור העקרוני.
 - כמהנדס הרשות המקומית, אני תומך עקרונית בתכנית.
 - הרשות המקומית רואה חשיבות רבה בקידום הפרויקט, הן לשם מתן מענה לבעלי הזכויות בו והן ככלי לעידוד ההתחדשות העירונית בתחומה בכלל, וזאת בעיקר נוכח _____ המתחם כולל _____ יח"ד קיימות, ולפי התכנית צפויות להיות בתחומה _____ יח"ד.
 - _____ יחידות במתחם (____%) הן ריקות וב - _____ יחידות במתחם (____%) מתגוררים פולשים.
 - אופציונלי: ביום _____ ניתן צו להריסת הבניינים / חלק מהבניינים, אשר עומד בתקפו. *לצד הצו.

אני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, והחתימה למטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני, _____, עו"ד מרחוב _____ בעיר _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי / שהזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא י/תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

_____ חתימה

_____ חותמת



נספח 2 – אישור הרשות המקומית

פרוטוקול ישיבת מועצת הרשות המקומית מיום

מועצת הרשות המקומית מבהירה ומתחייבת כדלקמן:

1. היא מעוניינת בקידום התחדשות עירונית בתחומי הרשות, ורואה חשיבות בקידום ההתחדשות העירונית במתחם _____ (להלן: "המתחם") לצורך כך ובכלל.
2. לקידום ההתחדשות העירונית במתחם, יש לפעול להריסת המבנים שבו ופינוי פסולת הבניין שתיווצר בשל כך (להלן: "העבודות"). לכן, המועצה מאשרת לפנות לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בבקשה לקבל תמיכה לצורך ביצוע עבודות אלו בהתאם לקול קורא שפורסם על ידה לצורך כך.
3. ככל שהרשות המקומית תזכה בתמיכה, תשתף היא פעולה ככל הנדרש כדי לבצע את העבודות, בהתאם לאמור בקול הקורא האמור.



נספח 3- הוראת קיזוז

לכבוד

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 300,000 שקלים חדשים (ובמילים: שלוש מאות אלף שקלים חדשים). מכל תשלום המגיע לרשות מקומית מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות המקומית בקשר עם קול קורא 9/2025 לבדיקת היתכנות לקידום התחדשות עירונית ביישובי החברה הערבית, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות המקומית.
3. אנחנו מסכימים שחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לרשות המקומית בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאית הרשות המקומית, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הרשות המקומית אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות המקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה שש שנים מיום קבלת ההודעה על הזכייה בקול קורא זה.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

ראש הרשות המקומית
חותמת+חותימה

גזבר הרשות המקומית
חותמת+חותימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של הרשות המקומית _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת אותה.

חותימה וחותמת

תאריך



נספח 4 - טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 20XX

חותמת "התקבל ביחידה"	שם הרשות המקומית: _____
	יחידה מקצועית במשרד: _____
	מס' תקנה: _____
	מס' בקשה בחשבות: _____ (למילוי על ידי המשרד)

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים המפורטים.

המסמכים הנדרשים הינם מסמכי חובה לכל רשות מקומית המבקשת תמיכה מתקציב המדינה.

ועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גוף, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון לצורך הדיון בבקשה.

מסמכים לבקשת תמיכה - יצורפו לכל בקשת תמיכה

1. מסמך בקשה והנמקה חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 1 להוראה זו.
2. דו"ח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת בגין שנת תקציב שהסתיימה, ותקציב מאושר או הצעת תקציב לשנת התקציב בגינה מבוקשת התמיכה, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 2 להוראה זו.



מסמכים שנתיים – מסמכים אלו נדרש להגיש פעם בשנה בלבד

1. פרטי בעלי תפקידים ברשות, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 3 להוראה זו.
2. דיווח על צדדים קשורים, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 4 להוראה זו.
3. אישור עו"ד כי הנציגים החותמים מטעם הרשות על מסמכי בקשת התמיכה הם נציגי הרשות המוסמכים לפי כל דין, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 5 להוראה זו.
4. התחייבות מורשי החתימה של הרשות לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו והצהרתם כי ידועות השלכות אי הגשת המסמכים הנדרשים, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 6 להוראה זו.
5. אישור משרד הפנים על הגשת דו"ח מבוקר, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 7 להוראה זו.

מסמכי יסוד של רשות- יצורפו לבקשה המוגשת לראשונה למשרד הממשלה:

1. מען המשרד הראשי של הרשות המקומית ופרוט המקומות והסניפים בהם מתקיימות פעולותיו.
2. פרטי חשבון הבנק של הרשות והסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים על ידי הבנק שהתמיכה תועבר לחשבון המתנהל בו. בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 8 להוראה זו.

כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה – יצורפו לבקשה לפי

העניין:

1. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.
2. פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
3. הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה, כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה.
4. הערכת מהנדס בנוגע לעלות הבניין, כאשר מדובר בהקמת מבנה.
5. היתר בנייה.

לשימוש המשרד - הבקשה נבדקה ואושרה ע"י:

יחידה מקצועית:

שם מלא:



שם הרשות המקומית _____

טופס לבקשת תמיכה לשנת 20XX ומכתב הנמקה לבקשת התמיכה (טופס מס' 1)

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

שם היחידה המקצועית _____

מס' תקנה 54350116_ שם התקנה_תכנון _____

בקשת התמיכה מוגשת למשרד: _____

בקשת התמיכה מוגשת למשרדים נוספים (לציין שמות המשרדים): _____

הפרויקט נתמך/ לא נתמך בשנים קודמות על ידי המשרד (לסמן), ככל שהפרויקט נתמך על ידי המשרד בשנים

קודמות לציין את השנים _____

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

חתימה

שם מורשי החתימה



שם הרשות המקומית _____
דו"ח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת* – (טופס מס' 2)

תקציב מאושר / הצעת תקציב לשנת 20XX	תקציב מול ביצוע לשנת 20XX-1						
	צפי לאחוז ביצוע כולל	סה"כ ביצוע כולל צפי	צפי ביצוע אוקטובר – דצמבר	אחוז ביצוע בפועל	ביצוע ינואר- ספטמבר	תקציב מאושר	
							מקורות
							משרדי ממשלה: (לפרט)
							רשויות מקומיות: (לפרט)
							מקורות עצמיים: (לפרט)
							השתתפות משתתפים: (לפרט)
							אחר
							סה"כ מקורות
							שימושים
							שכר לפעילות: (לפרט)



							הוצאות לפעילות: (לפרט)
							תקורה:
							שכר מינהלה
							שירותים מקצועיים
							עמלות גיוס תרומות
							רכב, אשל
							אחר
							*רכישות/שיפוצ ים
							אחר:
							סה"כ שימושים
							עודף/גרעון מפעילות

* לשנת 20XX-1 (עבור התקופה של ינואר עד ספטמבר על סמך הנהלת חשבונות ועבור התקופה של אוקטובר עד דצמבר לפי צפי ביצוע) ותקציב מאושר לשנת 20XX.

שם הרשות המקומית _____

שמות בעלי התפקידים ברשות (טופס מס' 3)



שמות תפקידים	בעלי	(*) מורשה חתימה	מספר תעודת זהות	כתובת מלאה	פרטית	מיקוד	טלפון
ראש הרשות							
מנכ"ל							
גזבר:							
חשב:							
מנהל כספים							

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.



שם הרשות _____

פירוט צדדים קשורים ובעלי ענין- לרשות מקומית (טופס מס' 4)

יש לפרט את הצדדים הקשורים לרשות:

<u>היקף פעילות</u> <u>כספית בשנה</u> <u>שהסתיימה</u>	<u>מהות הקשר</u>	<u>מס' מזהה</u> ח"פ/ע"ר/ת"ז	<u>שם</u>

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

הגדרת צד קשור לרשות:

1. תאגיד עירוני כהגדרתו בסעיף 249א לפקודת העיריות: חברה, עמותה, אגודה שיתופית, או אגודה



- אחרת שמטרתה במסגרת סמכויות העירייה ותפקידיה, ויש בידי העירייה לפחות מחצית ההון או מחצית כוח ההצבעה בתאגיד.
2. גוף עירוני מבוקר כהגדרתו בסעיף 170א לפקודת העיריות: כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם.
3. כל תאגיד אחר בו לרשות המוניציפאלית שיעור החזקה של מעל 10 אחוזים בהון המניות או בזכויות למינוי מנהלים.



שם הרשות המקומית _____

אישור עו"ד על מורשי החתימה של הרשות (טופס מס' 5)

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הרשות:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום במרשם: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. מס' מזהה: _____.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם ברשות ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____.

בכבוד רב:

טלפון

כתובת

שם עו"ד

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



שם הרשות המקומית _____

התחייבות בגין תמיכה (טופס מס' 6 - חלק א)

אנו מורשי החתימה של הרשות (יש למלא כאן את שם הרשות) _____ (להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמה לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות והרשות לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
3. לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, הרשות תציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;
4. הרשות תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
5. הרשות תמציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד;
6. הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה;
7. הרשות תחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של הרשות;
8. הרשות מסכימה לכך שככל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
9. מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והרשות מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות;
10. הרשות מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

תאריך _____

מורשי החתימה:

_____	_____	_____	_____
_____	חתימה	תפקיד	שם מס' ת.ז.
_____	_____	_____	_____
_____	חתימה	תפקיד	שם מס' ת.ז.



נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה (טופס מס' 6 - חלק ב)

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

חתימת מורשי החתימה:

_____	_____	_____	_____
	חתימה	תפקיד	שם מס' ת.ז.
_____	_____	_____	_____
	חתימה	תפקיד	שם מס' ת.ז.



אישור על הגשת דו"ח מבוקר - אישור של משרד הפנים (טופס מס' 7)

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות
לכבוד _____
שלום רב,

הנדון: ביקורת רואה חשבון בעיריית

בהתאם לתוכנית העבודה השנתית, ערכנו בעירייה ביקורת חשבונות באמצעות משרד רואי חשבון. מצורפים בזאת לטיפולך, דוח כספי מבוקר ודוח ביקורת מפורט לשנת 2013.

הנך מתבקשת לנקוט בצעדים הבאים:

- (א) להביא את דוחות הביקורת לדיון בפני הוועדה לענייני ביקורת בעירייה.
 - (ב) לכנס את מועצת העיר לדיון מיוחד בדוחות הביקורת ובהמלצות הוועדה.
 - (ג) להורות את עובדי העירייה לתקן את הליקויים שהועלו בדוחות הביקורת.
 - (ד) להגיש לממונה על המחוז, דיווח **מפורט** המאשר את ביצוע האמור לעיל עד.
- לתשומת לבך**, הממונה על המחוז רשאי לנקוט בכל הצעדים הנדרשים בהתאם לסמכויות הניתנות לו על פי דין על מנת להבטיח שהרשות תתקן את כל הליקויים שהועלו בביקורת ותגיש דיווח במועד הנדרש.

בכבוד רב,

עפרה ברכה

מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות
והממונה על החשבונות

העתקים:

- המנהל הכללי
- מבקר המדינה
- מנהל המינהל לשלטון מקומי
- הממונה על מחוז חיפה
- אגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות
- גזבר הרשות
- מבקר הרשות
- רואה החשבון המבקר



שם הרשות המקומית _____

פרטי כל חשבונות הבנק של הרשות והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק (טופס מס' 8)

פרטי כל חשבונות הבנקים של הרשות בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה בחשבון

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של הרשות בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מאת החשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם מורשה חתימה: _____ חתימה: _____
שם מורשה חתימה: _____ חתימה: _____