



מדינת ישראל - רשות המים
אגף רווחה והון אנושי

מכרז 100057100/2026
למתן שירותי הדרכה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
מס' 100057100/2026 – למתן שירותי הדרכה

1. הקדמה

- 1.1 רשות המים ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 100057100/2026 למתן שירותי הדרכה ("המכרז").
- 1.2 יחידת הון אנושי הדרכה ורווחה ברשות המים אחראית לתהליכי הדרכה ולפיתוח ארגוני, התומכים בהשגת היעדים הארגוניים, היחידתיים והכלל-משרדיים. היחידה אחראית להדרכת עובדי רשות המים והסגל הבכיר ודואגת להכשרת העובדים, להשלמת המיומנויות המקצועיות שלהם, להשכלה הכללית ולהעשרת עולם התוכן של עובדי הרשות.
- 1.3 היחידה מפעילה תכניות לימודים, קורסים, ימי עיון ופעולות הדרכה, מאשרת לעובדים מענקי השתלמות ללימודים, עורכת סקרים לקביעת צורכי ההדרכה של עובדי הרשות ומגבשת את תקציב ההדרכה ואת תכניות ההדרכה של הרשות.
- 1.4 רשות המים מעוניינת ברכישת שירותים בתחום ההדרכה והפיתוח הארגוני לצורך קידום פרויקטים ותהליכים בתחומי פיתוח וארגון הדרכה וכן עריכת הקורסים וההשתלמויות לעובדי הרשות, בהתאם לתוכניות ההדרכה שיאושרו על ידי הרשות.
- 1.5 הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.6 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.6.1 פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.6.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.6.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.6.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14.05.2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

| | | |
|----|--|----|
| 4 | פרק א' - הליך המכרז | 4 |
| 5 | עקרונות המכרז | 5 |
| 5 | תנאים להשתתפות במכרז | 5 |
| 8 | ניקוד הצעות | 8 |
| 12 | בחירת זוכה | 12 |
| 14 | מופעים ומועדים במכרז | 14 |
| 17 | כללי המכרז | 17 |
| 22 | פרק ב' - חוברת הצעה | 22 |
| 23 | הגשת הצעה במכרז | 23 |
| 23 | פרטי המציע | 23 |
| 30 | איכות הצעה | 30 |
| 30 | התחייבויות נוספות של המציע | 30 |
| 31 | בקשות | 31 |
| 35 | רשימת נספחים | 35 |
| 40 | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה | 40 |
| 51 | פרק ד' - הסכם התקשרות | 51 |

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1 המציע/ה עומד בכל תנאים המפורטים להלן :

4.3.1.1 ניסיון המציע/ה :

- 4.3.1.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפיתוח הדרכה, עבור לפחות אחד מבין הבאים : משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

4.3.1.1.2 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים/ות, מדריכים/ות, מוסדות לימוד.

❖ "פיתוח הדרכה" לצורך מכרז זה: בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, פיתוח קורסים, מערכי לימוד, מימוש תכנית ההדרכה

4.3.2 למציע/ה נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

* המציע/ה י/תעמיד כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

4.3.2.1 מנהל/ת פרויקט:

על מנהל הפרויקט המוצע/ת לעמוד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

4.3.2.1.1 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

4.3.2.1.2 בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.

4.3.2.1.3 בעל/ת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4.3.2.2 כוח אדם נוסף:

❖ אין צורך להציג במסגרת ההצעה את בעלי/ות התפקידים המפורטים להלן. אלא אם במסגרת ביצוע השירותים יידרש מי מבעלי/ות התפקידים הבאים, יהא על הספק/ית להעמיד בעל/ת התפקיד העומד/ת בכל תנאי הסף המפורטים להלן, תחת כותרת התפקיד הרלבנטי.

❖ אין מניעה כי מנהל הפרויקט ישמש בתפקידים נוספים בכפוף לעמידה בתנאי הסף שלהלן.

- 4.3.2.2.1 ראש/ת צוות פיתוח הדרכה העומד בכל הדרישות שלהלן :
- 4.3.2.2.1.1 בעלת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעלת תפקיד זה, בפיתוח הדרכה של לפחות 10 קורסים ומערכי לימוד, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס.
- 4.3.2.2.1.2 בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 4.3.2.2.2 ראש/ת צוות פיתוח לומדה העומד בכל הדרישות שלהלן :
- 4.3.2.2.2.1 בעלת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעלת תפקיד זה, בפיתוח של לפחות 10 לומדות ממוחשבות אינטראקטיביות, המאפשרות למידה עצמאית.
- 4.3.2.2.2.2 בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 4.3.2.2.3 מרצה העומד בדרישה שלהלן :
- בעלת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעלת תפקיד זה, במתן הרצאות בנושא הרלבנטי.
- 4.3.2.2.4 מנחה העומד בדרישה שלהלן :
- בעלת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעלת תפקיד זה בהנחיית סדנאות בנושא הרלבנטי.
- 4.3.2.2.5 מנהלת קורס העומד בכל הדרישות שלהלן :
- 4.3.2.2.5.1 בעלת ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעלת תפקיד זה, בליווי ובהנחיה של קבוצות לימוד בנושא הרלוונטי.
- 4.3.2.2.5.2 הניסיון הנדרש בסעיף 4.1.2.2.5.1 לעיל, כלל לפחות ליווי והנחייה של לפחות 2 קורסים במסגרת גמול השתלמות.

4.3.2.2.5.3 בעלות תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4.3.2.2.6 רכז לוגיסטי העומד בכל הדרישות שלהלן:

בעלות ניסיון קודם מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון הוצאת דרישת הרשות להעמיד את בעלות תפקיד זה, בתפעול לוגיסטי במהלך ביצוע ההדרכות.

לצורך סעיף זה: "תפעול לוגיסטי" – סידור כיתות, סידור אמצעים טכנולוגיים למרצה, כיבוד וכד'

❖ לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות – 70% ;

5.1.1.2 מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| משקל | תיאור מדד | נבדק |
|------|---|-------|
| 15% | <p><u>התרשמות ממתודולוגיה:</u> המציעה/ה י/תצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על המפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף-משנה בו, השיטה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, שימוש בכלי AI, כוח האדם (פירוט מספר בעלי התפקידים שיעמיד לצורך הפרויקט וכן מבנה החברה, שיטות הניהול ופירוט ההשכלה והניסיון של מנהל הפרויקט ובעלי התפקידים האחרים) שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז.</p> | המציע |
| 15% | <u>איכות הניסיון:</u> | |

| מסקל | תיאור מדד | נבדק |
|------|---|---|
| | במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של המציע/ה בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. | |
| 10% | <u>שביעות רצון לקוחות:</u> יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם המציע/ה על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו/ה עמם. ככל ויש לרשות ניסיון עם המציע/ה, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות | |
| 20% | <u>איכות הניסיון:</u> במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של מנהל/ת הפרויקט בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. | מנהל/ת פרויקט |
| 10% | <u>שביעות רצון לקוחות:</u> יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם מנהל/ת הפרויקט על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו/ה עמם. ככל ויש לרשות ניסיון עם מנהל/ת הפרויקט, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות | |
| 30% | הריאיון יתקיים עם מנהל/ת הפרויקט ומנכ"ל/סמנכ"ל המציע/ה, לצורך התרשמות מיכולתו/ה לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב. אמות מידה לראיון הן (בין היתר): * יכולת מקצועית; * כושר ניהול; * חדשנות ויצירתיות; * הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; | ראיון עם מנהל/ת הפרויקט ומנכ"ל/סמנכ"ל המציע/ה |
| 100% | סה"כ | |

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות

וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3.4. על המציע/ה להציע מחיר עבור כל יחידת תמחור שלא תחרוג ממחיר המקסימום עבור כל יחידה. .

5.3.5. **יובהר כדלקמן :**

5.3.5.1. התעריף המקסימלי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, **עבור סיוע בתכנון ובפיתוח הדרכה רב שנתית**, הינו עד תעריף יועץ 2 (בכפוף לעמידת היועץ בתנאי תעריף זה לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 תעריפי יועצים לניהול), ועל תעריף זה תנתן הנחה שלא תעלה על 25%.

5.3.5.2. התעריף המקסימלי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, **עבור פיתוח לומדות** – הינו עד תעריף יועץ 3 (בכפוף לעמידת היועץ בתנאי תעריף זה לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 תעריפי יועצים לניהול), ועל תעריף זה תנתן הנחה שלא תעלה על 25%.

5.3.5.3. התעריף המקסימלי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, **עבור ניהול קורס** – הינו עד תעריף יועץ 4, (בכפוף לעמידת היועץ בתנאי תעריף זה לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 תעריפי יועצים לניהול), ועל תעריף זה תנתן הנחה שלא תעלה על 25%.

5.3.5.4. המחיר המקסימלי עבור **תפעול יום הדרכה** הינו 1,000 ₪ ליום, ועל מחיר זה תנתן הנחה של עד 25%.

5.3.5.5. התעריף המקסימלי, בכפוף לעמידת היועץ בדרישות ההוראה הנ"ל, עבור **שיווק פעולות הדרכה**, הינו עד תעריף יועץ 3 (בכפוף לעמידת היועץ בתנאי תעריף זה לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 תעריפי יועצים לניהול), ועל תעריף זה תנתן הנחה שלא תעלה על 25% ;

5.3.5.6. המחיר המקסימלי עבור **איפיון והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול למידה LMS** הנו סך של 4,000 ₪ לחודש ועל מחיר זה תנתן הנחה של עד 25% - **יובהר כי השירות הנ"ל הינו אופציונאלי וכי הרשות רשאית להפסיק את בצעו בהודעה מוקדמת של 30 יום ;**

5.3.5.7. המחיר עבור מרצה/ מדריך ישולם בהתאם לתעריף בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.2 בהתאם לסיווגו ובהתאם להנחה שלא תעלה על 25% ;

5.3.5.8. עבור העמדת אולם ו/או כיבוד (ביחד או לחוד) ליום ישולם בהתאם לספק לפי העלות בפועל ולא יותר מהתעריפים המקסימליים הוראות התכ"ם, ובהתאם להנחיה ולאישור מראש של נציגת הרשות. יובהר כי רכיב זה אינו לתחרות במסגרת המכרז.

❖ בהתאם לסכום הנדרש לכל פעילות יבוקש מספר הצעות בהתאם למדרג בהוראות התכ"ם בתיאום מראש עם נציג מיחידת הרכש.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור יגיש המציע מחיר הנמוך ממחיר המקסימום עבור אותה יחידה, ככל שיוגש מחיר הגבוה ממחיר המקסימום ההצעה תיפסל.

5.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.3.1. הגדרות:

5.4.2.1.3.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.3.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i .

5.4.2.1.3.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

P_{min} - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$GI = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.
- 6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|--------------------------------|------------------------------|
| ב 16.04.2026 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| ב 21.04.2026 | מועד פרסום שאלות הבהרה |
| ב 12.05.2026 בשעה 08:00 | מועד תחילת הגשת הצעות |
| ב 14.05.2026 בשעה 14:00 | מועד אחרון להגשת הצעות |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 100057100/2026 – למתן שירותי הדרכה ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

- 8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.8 **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-52.
- 8.1.9 רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2 הצעה יחידה

- 8.2.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3 פסילת הצעות

- 8.3.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4 מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5 תוקף הצעות

- 8.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז),

התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

| | |
|--|---|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

| |
|--------|
| שם: |
| כתובת: |
| טלפון: |
| דוא"ל: |

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1 בעלת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בפיתוח הדרכה, עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

| | |
|------------|--------------|
| | |
| שם המציע/ה | ח.פ.ת.ז.ע.מ. |

| שם המסגרת/ מזמין/ת השירות | מועד תחילת וסיום השירות (חודש-שנה) | פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות שירותי פיתוח הדרכה (בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה), מספר עובדים בגוף המזמין | פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון |
|------------------------------|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10.5.2.2. בעלת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/פעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים/ות, מדריכים/ות, מוסדות לימוד.

| פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון | פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות הניהול האקדמי והאדמיניסטרטיבי, פרטי הקורסים/פעולות הדרכה, היקף שעות של הקורס/הדרכה, פירוט בדבר קורסים לגמול השתלמות, פירוט ספקי השירות שנכללו לצורך ביצוע הקורס/הדרכה וכיוצ"ב) | מועד תחילת וסיום השירות (חודש-שנה) | שם המסגרת/ מזמינת השירות |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10.5.3. למציע/ה נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

10.5.3.1. מנהל/ת פרויקט העומד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

| שם מנהל/ת הפרויקט | ת.ז. | שנת לידה | טלפון | שנות ניסיון בתחום |
|-------------------|------|----------|-------|-------------------|
| | | | | |

10.5.3.1.1. בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים

שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול פרויקט פיתוח הדרכה עבור לפחות אחד מבין הבאים: משרד ממשלתי או יחידת סמך או חברה ממשלתית או רשות מקומית או ארגון עובדים או מוסד להשכלה גבוהה, המעסיק לפחות 200 עובדים/ות.

| שם המסגרת/ מזמין/ת השירות | מועד תחילת וסיום השירות (חודש-שנה) | פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות שירותי פיתוח הדרכה (בדיקת צרכי הארגוניים בתחום ההדרכה, הכנת תכנית הדרכה, מימוש תכנית ההדרכה), מספר עובדים בגוף המזמין | פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון |
|---------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10.5.3.1.2. בעל/ת ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול אקדמי ואדמיניסטרטיבי של לפחות 10 קורסים או פעולות הדרכה, בהיקף של לפחות 20 שעות לקורס/לפעולת הדרכה, מתוכם לפחות 2 עבור קורסים לגמולי השתלמות, הכולל עבודה מול ספקי שירותים, ולרבות: מרצים, מדריכים, מוסדות לימוד.

| שם המסגרת/ מזמין/ת השירות | מועד תחילת וסיום השירות (חודש-שנה) | פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, מהות הניהול האקדמי והאדמיניסטרטיבי, פרטי הקורסים/פעולות הדרכה, היקף שעות של הקורס/הדרכה, פירוט בדבר קורסים לגמול השתלמות, פירוט ספקי השירות שנכללו לצורך ביצוע הקורס/הדרכה וכיוצ"ב) | פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון |
|------------------------------|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10.5.3.1.3. בעל/ת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

| תחום התואר | המוסד האקדמי | מיום | |
|------------|--------------|------|------------|
| | | | תואר ראשון |
| | | | תואר שני |
| | | | תואר שלישי |

11. איכות ההצעה

- 11.1. צבחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.
- 11.1.1. **התרשמות ממתודולוגיה**: המציע/ה י/תצרף מסמך עקרונות לביצוע העבודה, המבוסס על המפרט המקצועי, עם התייחסות ספציפית לכל סעיף-משנה בו, השיטה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לוחות הזמנים המוצעים, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, שימוש בכלי AI, כוח האדם (פירוט מספר בעלי התפקידים שיעמיד לצורך הפרויקט וכן מבנה החברה, שיטות הניהול ופירוט ההשכלה והניסיון של מנהל הפרויקט ובעלי התפקידים האחרים) שיעמיד לצורך ביצוע השירותים, באם יזכה במכרז.
- 11.1.2. איכות הניסיון של המציע ושל מנהל הפרויקט ייבחן בהתאם להוראות המכרז ועל בסיס הטבלאות לעיל בדבר עמידה בתנאי הסף.
- 11.1.3. שביעות רצון לקוחות: ייבחן בהתאם להוראות המכרז ועל בסיס שיחות עם אנשי קשר.
- 11.1.4. ראיון: בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

- 12.1. **כשירות להתמודדות במכרז**
- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם

להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

| | | |
|---------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימת מורשה החתימה | שם | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימתה מורשה החתימה | שם | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימת מורשה החתימה | שם | תאריך |

14. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|--|---|
| נספח 1 | הצעת מחיר | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. |
| נספח 2 | אישור פקיד מורשה | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p> |
| נספח 3 | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. |

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 100057100/2026-מתן שירותי

הדרכה

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעת מחיר הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים עבור יועצים לניהול

| מס. | יחידת תמחור | יחידת מידה | מחיר מקסימלי [₪] (לא כולל מע"מ) | כמות B | הצעת מחיר לרכיב- למילוי ע"י המציע בפועל A | הצעת מחיר - למילוי ע"י המציע $C=B*A$ |
|-----|--|------------|---------------------------------|--------|---|---|
| 1 | סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית | שעה | 317 | 250 | | |
| 2 | פיתוח תכנים להדרכות | | 220 | 100 | | |
| 3 | ניהול קורס | | 165 | 300 | | |
| 4 | שיווק פעולות הדרכה | | 220 | 100 | | |
| 5 | ליווי וייעוץ אישי של עובדי הרשות | | 317 | 150 | | |

| מס. | יחידת תמחור | יחידת מידה | מחיר מקסימלי [ש"ח] (לא כולל מע"מ) | כמות B | הצעת מחיר לרכיב- למילוי ע"י הספק בפועל A | הצעת מחיר - למילוי ע"י המציע $C=B*A$ |
|-----|--|------------|-----------------------------------|--------|--|---|
| 6 | הנחיית סדנה קבוצה 1 * יש להסתכל על ההערה מטה) | | 324 | 400 | | |
| 7 | העברת הרצאה בהתאם לקבוצה 1 * יש להסתכל על ההערה מטה) | | 324 | 300 | | |
| 8 | איפיון והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול למידה – LMS | חודש | 4,000 | 12 | | |
| 9 | סיוע בתפעול הדרכות כלליות וקורסים לגמול השתלמות | יחידה | 165 | 5 | | |
| ש | סה"כ הצעת מחיר ללא מע"מ | | | | | |
| ש | מע"מ | | | | | |
| ש | סה"כ הצעת מחיר כלל מע"מ | | | | | |

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות עבור שעות עבודה (למעט סעיפים 6-7) תעשה בהתבסס על תעריפי הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים יועצים לניהול, נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
3. **המחיר עבור שורות 5-1 לעיל**, יהיה על בסיס תעריף המקסימלי בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1 והאמור בה עבור יועצים לניהול, ככל ויתברר כי בעל התפקיד המוצע אינו עומד בתנאי התעריף המקסימלי שנקבע, יחושב המחיר באופן ייחסי בהתאם להצעת המציע (למשל: אם המציע הגיש הצעה של 300 ש"ח לשעה עבור בעל תפקיד יועץ 2 (ש"ח 317) אחוז ההנחה שניתן על ידו הינו 5.3% ויימצא כי בעל התפקיד עומד בתנאי הסיווג של יועץ 3 בלבד, המחיר יהיה 220 ש"ח בניכוי 5.3%, דהיינו 208.34 ש"ח. וכן הלאה בהתאמה לגבי כל יועץ כאמור.
4. **המחיר עבור שורות 6-7 לעיל**, יהיה על בסיס תעריף המקסימלי בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.2 והאמור בה, עבור קבוצת מרצים מספר 1 ככל ויהיה צורך במרצה מקבוצה נמוכה יותר יחושב המחיר באופן ייחסי בהתאם להצעת המציע (למשל: אם המציע הגיש הצעה של 300 ש"ח לשעה עבור מרצה מקבוצה 1 (ש"ח 324) אחוז ההנחה שניתן על ידו הינו 7.4% וככל ויהיה צורך במרצה מקבוצה 1 א המחיר לשעה יהיה 245 ש"ח בניכוי 7.4% דהיינו 226.87 ש"ח וכן הלאה לגבי כל קבוצת מרצים/ הדרכות שתדרש.

5. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה מחיר אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי הדרכה, מספר 100057100/2026 עבור רשות המים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי הדרכה, מספר 100057100/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|----|-------|
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |
|--------------|----|-------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |
|--------------|-------------|-------|

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

פרק ג' – פרק מקצועי

1. סיוע בתכנון ובפיתוח תכנית הדרכה רב שנתית

תכנית ההדרכה נועדה להכשרה מקצועית ולפיתוח מקצועי, פיתוח השירות הפנים-ארגוני, הכשרה ופיתוח מנהלים בכל רמות הניהול כולל ליווי אישי במידת הצורך, שימור הידע המקצועי ופיתוח תרבות ארגונית של שיתוף ולמידה ארגונית. במסגרת זו נדרשים השירותים הבאים:

1.1. סיוע לרשות באיתור צורכי ההדרכה, בהתאם להנחיות נציג היחידה ובפיקוחו.
1.2. סיוע לרשות בפיתוח תכנית הדרכה רב-שנתית לכלל העובדים על פי מגזרי העבודה השונים ועל פי דרגי העבודה השונים. סיוע בעיצוב אסטרטגיות הדרכה חדשות ובניית תוכניות הדרכה מקצועיות כנגזר מהן: שיטות הדרכה, כתיבה מקצועית, הנחייה, והצעת טכנולוגיות הדרכה מתקדמות התואמות את צרכי הארגון.
1.3. סיוע בפיתוח קורסים, השתלמויות, סדנאות ומערכי הדרכה והטמעה, על פי פערי ידע שיאתר, בהתאם להנחיות נציג הרשות. לשם ביצוע רכיב זה יהא על הספק לפגוש מראש משתתפים פוטנציאליים/גורמים רלבנטיים אחרים בהתאם לדרישות נציג היחידה.

1.4. שימור ידע - על הספק לקיים תהליך שימור ידע עם עובד/ת שיוגדר ע"י המשרד. במסגרת תהליך זה יתקיים מיפוי החומרים הרלוונטיים לשימור ידע במסגרת תפקידו של העובד ולאחר מכן יצירת פלטפורמה לתיעוד הידע הקיים, כדי שיוכל לשמש את הארגון לצרכיו השונים.
מתכונת העבודה:

1.3.1. לקראת כל פרויקט תגדיר הרשות, בשיתוף עם הספק/ית, את מאפייני התוצר הנדרש, ולרבות - מספר השעות שיוקדשו לכל שלב בפיתוחו וכן מס' השעות שתארך הפעילות וחלוקתן לפי נושאים. יוצא סיכום כתוב לביצוע השירותים הנדרשים.

1.3.2. הספק/ית י/תידרש לעמוד במסגרת השעות שהוקצתה כאמור לעיל.
1.3.3. פיתוח ההדרכה ייעשה כפועל יוצא מהתוצרים שגובשו, כולם או חלקם, ושאושרו על ידי הרשות, בהתאם לדרישותיה ולסיכום דלעיל, ולרבות - יחידות לימוד, הרצאות, תרגילים ותרגול, אמצעי ועזרי הדרכה והמחשה, פריטי בחינה / מבחן וכל חומר אחר.

1.3.4. הספק/ית י/תביא לאישור הרשות את צרכי ההדרכה הנדרשים לביצוע מיטבי לכל נושא (תוכני ואדמיניסטרטיבי) ויפעל/תפעל להשגתם בכפוף לאישור כאמור.

1.3.5. הספק/ית יהא/תהיה אחראית/ על איכותה של המתודולוגיה ועל תהליך

הניתוח, העיצוב והפיתוח של ההדרכה והפקת תוצרי הלמידה וכן על ביצוע העדכונים וההתאמות לאחר ולאורך ביצוע כל שלבי ההדרכה, הכול בהתאם לדרישת הרשות ולאישורה.

1.3.6. הספק/ית /תמסור את כל חומרי ותוצרי הפיתוח במדיה מגנטית ובעותק קשיח ובאופן המותאם למערכת LMS של SAP, או כל מערכת ניהול הדרכה אחרת, במספר עותקים כנדרש ובהתאמה לקהלי היעד ולהיקפם בכל פעולות ההדרכה.

1.4. מנגנון עדכון וחיפוש

כל תוצרי פיתוח ההדרכה (מסמכים ומאקרו ומיקרו) ייכתבו בתוכנות המאפשרות עדכון התוצרים ויצירת שאילתות לשם חיפוש תוצרים כך שתתאפשר שליפת נושאים בצורה רוחבית ממספר תוצרים ללא צורך להיכנס לכל תוצר ותוצר בנפרד. 1.5. הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק/ית הכרוכות בסיוע לתכנון מערך ההדרכה: הכנה והגשה של כל המפורט להלן:

1.5.1. דו"ח רבעוני ודו"ח שנתי באשר לפעילות שהתבצעה בכל תקופת דיווח, בהתאם להנחיות נציג היחידה.

1.5.2. ביצוע עדכונים לידע, לכשירויות העובדים ולהסמכות - לאורך יישום השינויים /תידרש הספק/ית לעדכן את תוצרי פיתוח ההדרכה ולהשלימם לאור ההתקדמות הטכנולוגית, הפקת לקחים, ודרישות חדשות מבעלי תפקידים שונים.

1.5.3. השלמת פעולות הדרכה, בהתאם לדו"ח השינויים שלעיל כולל מתן תעודות ואישורים מוכרים ככל שיהיה בכך צורך, לקראת ביצוע הסמכות שונות לבעלי תפקיד ככל הנדרש.

*מובהר כי כל התוצרים במסגרת התקשרות זו נשארים ושייכים לרשות המים.

1.6. מעקב ובקרה אחר מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה

1.6.1. במטרה לשפר את התוצאות הארגוניות וכדי לבחון את מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה, יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרותיהם ותורמים לשיפור התוצאות הארגוניות.

1.6.2. מדינות הערכת ההדרכה לפעולות ההדרכה תיעשה בהתאם **למודל הערכת אפקטיביות (קירקפטריק 1959; פיליפס 1996)**. בעקבות תהליך המדידה יש להפיק תובנות ולקחים לתהליכי למידה עתידיים.

1.6.3. יש לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרותיהם ותורמים לשיפור התוצאות הארגוניות. לשם כך, נדרש לבצע תהליך מסודר של הערכת אפקטיביות לפי מודלים מקובלים בתחום.

1.6.4. הגדרת מדדים להצלחת תכנית ההדרכה, בחירת כלים בהם תבוצע המדידה

(כגון שאלונים, שביעות רצון מנהלים, שיפור תוצאות וכו'), תכנון וביצוע תהליך הערכת אפקטיביות, הפקת לקחים לאור המסקנות מתהליך ההערכה ויישום הלקחים.

1.6.5. הספק/ית /יתידרש לבדוק את 3 הרמות הראשונות (תגובה, למידה והתנהגות), זאת לפי האחוזים המוצגים בתרשים שלהלן :

| רמת הערכה | היקף הפעילות למדידה | הערות |
|-----------------------|--|--|
| רמה 1 – שביעות רצון | יש לבצע בכלל פעילויות ההדרכה | |
| רמה 2 – מבחן ידע | יש לבצע בלפחות 70% מהפעילויות הרלוונטיות. (חובה בקורסים פנימיים מעל 5 מפגשים). | פעילויות הקשורות לרכישת ידע, מיומנויות טכנולוגיות, קורסי הכשרה והסמכה. |
| רמה 3 - יישום | יש לבצע בלפחות 50% מהפעילויות הרלוונטיות. (חובה בקורסים פנימיים מעל 7 מפגשים) | פעילויות הקשורות לרכישת מיומנויות ושילוב מיומנויות, הכשרות אשר ניתן לראות את הלמידה רק בשטח ו/או לאחר זמן וקורסי ליבה חדשים. |
| רמה 4 – תוצאות לארגון | אופציונאלי, מומלץ בפעילויות מורכבות בעלות השפעה ארגונית. | |

תגובה : שביעות הרצון תימדד באמצעות שאלונים, סקרים ומשוב בעל פה בכל פעולות ההדרכה שיתקיימו. שאלון מתוקף אשר יינתן מנציג הרשות לספק יועבר על 100% מפעילויות הדרכה.

למידה : שאלון המודד את תוספת הידע. השאלון יתמקד באופן שבו השתנתה תפיסת הפרט את הנדרש ממנו בשרות הציבורי ואת עמדותיו ביחס לכך. הערכה ברמה זו תתבצע בכל פעולות ההדרכה הקשורות לרכישת ידע, קורסי הכשרה והסמכה. בחינת הידע תבוצע על בסיס שאלון אשר יועבר ע"י הספק ויאושר ע"י נציג הרשות, השאלון יועבר לפני ואחרי פעילות ההכשרה ויועבר על לפחות 50% מפעילויות ההדרכה. בנוסף יידרש הספק לבצע בדיקה וניתוח באמצעות חוות דעת ממונים והערכת עמיתים.

יישום : השיפור שחל בתפקוד הפרט בעקבות התהליך שעבר בפעילות ההדרכה. השאלון/ ראיון יורכב ע"י הספק ויאושר ע"י נציג הרשות, השאלון יועבר כשלושה חודשים אחרי פעילות ההכשרה ויועבר על 20% מפעילויות הדרכה. השאלון יופנה הן למשתתפים בהדרכה והן לממונים שלהם. בנוסף לשאלון יתקיימו ראיונות עם מדגם של לומדים ושל ממונים.

2. פיתוח תכנים להדרכות

הספק/ית י/תפתח עבור הרשות שיעורים ממוחשבים אינטראקטיביים, המאפשרים למידה עצמאית, בין היתר, כמפורט להלן:

2.1. פיתוח התכנים יכלול סרטוני הדרכה, MOOC (קורסים פתוחים מקוונים), מיקרו קורסים, קפסולות למידה, אודיו/פודקאסט. התכנים יוצגו במסכים מעוצבים הכוללים מלל בתוספת תרשימים, צילומים, ליווי ווקאלי - בהתאם להנחיות ואישור נציג היחידה.

2.2. התכנים ילוו את הלומד בדרך המאפשרת בדיקת ידע וקבלת משוב. יישום זה אפשרי ע"י שאלות אינטראקטיביות לתרגול תכני הפרק, בשיטות מגוונות.

2.3. ניתן יהיה לקבל משוב מידי על ביצועי המשתלם למרצה, למשתלם ולכל מי שתורה הרשות.

2.4. התכנים יבנו בפורמט המאפשר את שילובה העתידי במערכת למידה ממוחשבת (LMS מבוסס SAP) של הרשת.

2.5. על הספק/ית לתת מענה לסוגי תרגול מגוונים, כגון:

2.5.1. שאלות רבי ברירה;

2.5.2. מפה עיוורת;

2.5.3. Hotspot;

2.5.4. Viewlet;

2.5.5. Mentor;

2.5.6. Tutorials;

2.5.7. אחר.

2.6. פיתוח התכנים יבוצע על ידי ראש/ת צוות פיתוח לומדה העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.1.2.2.2 למכרז.

2.7. יובהר כי סעיפים לעיל, הינם בגדר אופציה בלבד ויבוצעו לפי צרכי הרשות ובכפוף לאילוצי תקציב.

4.1.1 **העמקה ופיתוח מקצועי** לאורך כל מסלול השירות ביחידה ו/או במשרד, שיכללו:

4.1.1.1 סדנאות לפיתוח מיומנויות והעצמה אישית, לדוגמא: כתיבה שרותית, מו"מ, אומנות הטיעון, סדנאות שירות, ניהול קונפליקטים, ניהול פרויקטים ועוד

4.1.1.2 ימי עיון להעמקת ידע מקצועי - משרדי ויחידתי.

4.1.1.3 כנסים מקצועיים והעשרתיים כולל כנסים ניהוליים.

4.1.1.4 השתלמויות וקורסים גנריים כדוגמת – יישומי מחשב, מומחיות תוכן ספציפית וכד'.

4.1.1.5 פורומים ניהוליים - מנהלים עמיתים/ מנהלים ביחידה/ מנהלים במשרד בנושא ייעודי.

4.1.1.6 קורסים מקצועיים בחומי הליבה של המשרד

3. סיוע בתפעול הדרכות כלליות לרבות קורסים לגמול השתלמות :

- 3.1. סיוע לנציגות הרשות בתכנון, בהפקה ובליויי פעילויות ההדרכה.
- 3.2. ביצוע הדרכה משמעותה - הוצאה לפועל של פעילויות ההדרכה באמצעות מגוון של פעולות הכשרה כגון ביצוע קורסים, סדנאות, ימי עיון, הרצאות וכיוצ"ב, לרבות תשלום למרצים/ות, למנחים/ות.
- 3.3. הביצוע כולל גם את כל הפעולות הנדרשות לשם גיוס משתלמים, רישומם לפעולות ההדרכה, הזמנת מתקני ההדרכה ובדיקתם.
- 3.4. ריכוז הקורס וניהולו, לרבות ביצוע רישומים ודיווחים נדרשים בהתאם לנהלי גמול השתלמות ;
- 3.5. הכנת תיק פעילות :
 - 3.5.1. לפני כל פעולת הדרכה יגדיר נציג הרשות בשיתוף הספק/ית, את החומר הלימודי הנדרש לפעולת ההדרכה, לרבות אופן הגשתו. מבלי לגרוע מהאמור, התיק יכיל, בין היתר :
 - 3.5.1.1. רקע ורציונל לפעילות ההדרכה.
 - 3.5.1.2. המטרות הקונקרטיות שיושגו בעקבות ההדרכה.
 - 3.5.1.3. מבנה של מסלול ההדרכה המחולק לאשכולות ויחידות לימוד, כולל: מערכת תכנים ושעות מומלצת (סילבוס) בתבנית עליה יוחלט בשלב העיצוב.
 - 3.5.1.4. מערכי שיעור מפורטים (בתבנית אחידה אשר יוחלט בשלב העיצוב).
 - 3.5.2. יוכן תיק פעילות לסגל ותיק פעילות למשתלם.
 - 3.5.3. התיק יימסר לאחר אישור סופי של הרשות לא יאוחר מ-30 יום לאחר דרישת הרשות. התיק יוגש לרשות על גבי התקן אחסון נייד (דיסק-און-קי) ולפי דרישת הרשות גם מודפס וכווץ.
- 3.6. על מנהל/ת הקורס להיות נוכח בכל הקורסים/הרצאות/סדנאות שיערכו, לנהלם ולרכזם מהפן המקצועי, לרבות: מתן תדרוך ודגשים למרצים/ות לפני ובמהלך פעילות ההדרכה, מתן דגשים לימודיים ומקצועיים ללומדים ובכלל זה, קישור בין ההרצאות השונות וכיוצ"ב.
- 3.7. בנוסף, י/תידרש הספק/ית כדלקמן :
 - 3.7.1. ליצור קשר עם גורמים ברשות או עם ספקים המספקים שירותים לרשות, לשם תיאום, ארגון ובקרה על התאמת ואספקת מתקני הדרכה לצורך העברת פעולות ההדרכה בצורה מיטבית.
 - 3.7.2. שיבוץ המשתלמים באחד ממחזורי ההדרכה שיתקיימו, וזימונם בדוא"ל ובכל דרך אחרת בנוסף, לפחות 30 יום לפני מועד פעולת ההדרכה.
 - 3.7.3. לגבי פעולות שיוגדרו מראש - הכנה והעברה של החומרים הנדרשים לשם

- קבלת אישור הכרה לגמול השתלמות ע"י משרד החינוך או מי מטעמו, לרבות התאמות ושינויים נדרשים, בהתאם להנחיות נציג הרשות.
- 3.7.4. הגשת דו"ח המסכם את ההדרכה בכללותה, לרבות משוב והפקת לקחים, תוך 14 יום מסיום פעולת ההדרכה.
- 3.7.5. חלוקת ציוד (אשר יסופק על-ידי הרשות) וארגונו. הספק/ית/תהיה אחראי לחלוקת כל חומרי הלימוד וכל העוזרים לכל פעילות.
- 3.7.6. תיעוד של חומרי הלמידה בפעילות (ניהול ידע):
- 3.7.6.1. ריכוז חומרי הלימוד והתכנים לרבות סיכום עיקרי המפגש.
- 3.7.6.2. העלאת התכנים הרלוונטיים, בהתאם להוראת נציג הרשות לאתר האינטרנט של הרשות.
- 3.7.7. תיאום עם האתר המארח שיבחר על ידי הרשות ותיאום החדרים, האולמות וכל נושא רלוונטי אחר שיוגדר על ידי הרשות.
- 3.7.8. הכנת כל עזרי הלמידה לפני כל שיעור בהתאם לתוכנית, ביצוע בדיקה ורישום של המשתתפים הנוכחים וטיפול בסדרי הרישום לשם עמידה בתנאי גמול השתלמות במידת הצורך.
- 3.7.9. העברת משובים וסקרים לאחר כל פעולת הדרכה וניתוחם במידת הצורך.
- 3.7.10. ניהול תיק משתתף - איסוף וריכוז כל הנתונים הרלוונטיים של המשתתף/פת כפי שיוגדר במהלך ההתקשרות על ידי הרשות מעת לעת.
- 3.7.11. זימון מרצים/ות, מנחים/ות ומשתתפים/ות ווידוא הגעתם.
- 3.8. מטלות לימודיות באחריות מנהל/ת הקורס - במהלך הקורס, בהתאם לקביעה מראש של תוכנית הקורס, יערכו סימולציות ותרגול מעשי התואמים את יעדי ותכני הקורס. בנוסף, בהתאם לקביעה מראש, יונחו הלומדים/ות להכין פרויקט גמר יישומי בתחום מתן שירות איכותי ביחידתם/בתחום עיסוקם, הפרויקטים ייבדקו על ידי מנהל/ת הקורס.
- 3.9. מספר משתתפים/ות מקסימאלי ייקבע על ידי הרשות לפני כל קורס.

4. שיווק פעולות ההדרכה

- 4.1. הזוכה יידרש במסגרת מתן השירותים המבוקשים לייצר עניין סביב פעילויות ההדרכה אותן יוזם האגף.
- 4.2. בין היתר ינקוט הזוכה במגוון מהלכי שיווק והסברה הן באמצעות פלטפורמות דיגיטאליות (פורטל המשרד, דיורר ישיר, עריכת אירועי הסברה מקומיים וכלל ארגוניים – והכל מתוך מטרה להבטיח השתתפות מירבית לקהלי היעד הרלוונטיים.

5. אפיון והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול למידה – LMS

- 5.1.1. ברשות המים נדרשת מערכת LMS
- 5.1.2. הזוכה, בשיתוף האגף ובתיאום עם אגף מערכות מידע ברשות, יידרש לסייע באפיון תהליכי העבודה ותכולת השירותים בהם מערכת ה-LMS תתמוך.

השירותים הנדרשים :

- ארגון ואחסון הידע הארגוני הקשור להדרכות והכשרות
 - שיתוף והפצת מידע רלוונטי לקהלי היעד להדרכה
 - מעקב אחר לומדים בקורס / הכשרה
 - רישום לומדים לפעולות הדרכה
 - הפקת דוחות מעקב ליחידת ההדרכה בארגון
 - שילוב בין לימוד פרונטלי והדרכות ממוחשבות באמצעות לומדה
 - בחינות ממוחשבות
 - ניהול תיק לומד
- 5.1.3. המערכת תעמוד לשימוש פנימי של הארגון, עם יכולת של גורם חיצוני לצפות בהכשרות ספציפיות שיוגדרו מראש.
- 5.1.4. התקנת מערכת LMS תעשה בהתאם להנחיות אבטחת מידע של רשות המים
- 5.1.5. ככל ותידרש התקנה ברשת המחשב של רשות המים על הספק להגיע פיזית אל משרדי רשות המים בתיאום עם אגף מערכות מידע, לא יתאפשר חיבור מרחוק בכל מקרה.
- 5.1.6. ככל ויידרש פיתוח, על הספק לפעול לפי הוראות פיתוח מאובטח של רשות המים
- 5.1.7. לא תתאפשר פעילות תפעול ותחזוקה מרחוק. על המציע להביא בחשבון מעבר אפשרי לפעילות בענן ממשלתי (נימבוס) העשוי להתממש בתקופת ההתקשרות.
- 5.1.8. על הספק לדאוג למוקד לפניות טלפוניות במקרה של תקלה או צורך בהדרכה (בכל יום עבודה בין השעות 08:00 – 16:30)
- 5.1.9. על הספק לדאוג לטפל בכל תקלה בתוך שעתיים מרגע ההודעה ובאופן רציף עד לתיקונה. ככל ולא ידוע מקור התקלה על הספק לאתר את מקור התקלה ולדאוג לתקנה. על הספק לדאוג לשדרוגי המערכת והעברת התכנים ככל שנדרש אל המערכת המשודרגת (או העברה למערכת אחרת)
- 5.1.10. ככל וההתקשרות תופסק על הספק לייצא על חשבונו את כל המידע מהמערכת ולהעבירו בצורה מסודרת אל רשות המים לרבות: לומדות, רישוי ציונים, נוכחות וכו' וכמובן תיעוד וכל מסמך אחר בהתייחס למערכת.

יובהר כי השירות הנ"ל הינו אופציונאלי וכי הרשות רשאית להפסיק את בצעו בהודעה מוקדמת של 30 יום.

6. ליווי ויעוץ אישי של עובדי/ות הרשות ותהליכי חניכה מקצועיים
- 6.1. בהתאם לתוכנית ההדרכה שתאושר מראש על ידי הרשות, יהיה על הספק לספק

ליווי וייעוץ אישי, בהיקף שעות שייקבע מראש, לעובדי הרשות.
6.2. ליווי זה יינתן עליועץ ארגוני שיאושר ע"י הרשות, כפי שייקבע מראש על ידי הרשות.

7. תפעול לוגיסטי ואירוח

- 7.1. הספק/ית/יתידרש להעמיד אולם לביצוע ההדרכה/סדנא/קורס וכמפורט להלן:
- 7.1.1. האולם יהיה באזור מרכז או ירושלים.
 - 7.1.2. האולם יאפשר קיום הדרכה של לפחות 50 משתתפים.
 - 7.1.3. האולם יכלול את כל התנאים לקיום ההדרכה, לרבות אמצעים טכנולוגיים למרצה (ברקו, מסך, מערכת הגברה וכיוצ"ב), שולחנות וכסאות, מיזוג/חימום, וכיוצ"ב.
- 7.2. הספק/ית/יתידרש להעמיד, במידת הצורך לפי הנחיית נציג הרשות, בסמוך לאולם כיבוד, כמפורט להלן:
- 7.2.1. בכל אולם או באזור המתנה מחוצה לו, יוצב מתקן מים קרים וחמים, שני סוגי שתיה קלה לא מוגזת בקנקנים (כגון: מיץ תפוזים, מיץ אשכוליות, מיץ לימון וכיוצ"ב), מתקן לכוסות חד פעמיות לשתייה קרה וחמה, מצרכים להכנת שתיה חמה (קפה, תה, סוכר, ממתיק מלאכותי, חלב), מאפים, אשר יסופקו ע"י הספק/ית באופן שוטף. המצרכים יסופקו באופן שוטף ולאורך כל הישיבה, ויחודשו במהלכה.
 - 7.2.2. שירות זה ייכלל ברכיב הבסיסי של עלות משתתף להדרכה/סדנא/קורס ולא תשולם בגינו כל תוספת תשלום.
- 7.3. בהודעה מוקדמת של 3 ימים מראש יספק הזוכה סנדוויצ'ים חלביים ומגש ירקות חתוכים (לפחות 4 סוגים, כגון: חביתה, גבינה צהובה, טונה, אבוקדו, גבינה מלוחה וכיוצ"ב).
- 7.4. כל הכיבוד והארוחות כאמור יהיה כשרות.
- 7.5. עבור העמדת אולם ו/או כיבוד (ביחד או לחוד) ליום ישולם בהתאם לספק לפי העלות בפועל ולא יותר מהתעריפים המקסימליים הוראות התכ"ם, ובהתאם להנחיה ולאישור מראש של נציגת הרשות. יובהר כי רכיב זה אינו לתחרות במסגרת המכרז.

8. הוראות כלליות לעניין בעלי תפקידים:

- 8.1. עם מתן דרישה ע"י נציג הרשות עובר לכל פעילות נדרשת, יתציע הספק/ית לפחות 2 בעלי תפקידים העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.1.2.2-4.1.2.2.6 במסמכי המכרז, והרשות תיבחר את בעלת התפקיד לפעילות המבוקשת.
- 8.2. זהות בעלי התפקידים תאושר מראש על ידי הרשות. לא יהיה ניתן להחליף בעלת תפקיד ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהרשות.
- 8.3. יובהר כי זכותה של הרשות לדרוש החלפה של בעלת תפקיד בכל שלב במהלך מתן השירותים במידה ולא תהא שבעת רצון משירותיו מכל סיבה שהיא, וכן כי לא

- ישולם בגין כך לספק/ית כל פיצוי.
- 8.4. ככל ובעל התפקיד המוצע לא יאושר ע"י נציג הרשות או הרשות לא תהיה שביעת רצון משירותיו, רשאית הרשות להציע בעל תפקיד מתאים אחר כאשר ישולם עבורו ע"י הספק הזוכה בהתאם להצעתו במכרז.
- 8.5. מודגש ומובהר, כי השירותים יינתנו על פי דרישה ובהתאם לצרכי המשרד וכי המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם וכי מובהר כי הצגת הפרקים בסדר זה וכיחידה אחת אינה מחייבת את המשרד, והמשרד יוכל לדרוש מהספק ביצוע של חלק מהפרקים או פרק בודד בפני עצמו ללא תלות בשאר הפרקים.
- 8.6. המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק להעמיד מרצים מומחים, שלא תומחרו במסגרת הצעת המחיר, ובהתאם לצרכיו ושיקוליו של המשרד, הכל בהתאם לדרישות מכרז זה להלן.

9. הוראות נוספות לגבי בעלי התפקידים

9.1. מנהל/ת הפרויקט - הגדרת התפקיד

- 9.1.1 י/תהיה אחראית/ת לניהול ולביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.1.2 הגורם המקשר בין הרשות לבין הספק/ית והגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים, לרבות השלמת נושאים אשר לדעת הרשות לא טופלו כנדרש ע"י הצוות.
- 9.1.3 י/תהיה עובד/ת הספק/ית בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.
- 9.1.4 י/תהיה אחראית/ת על הליך הדיווח, ועל ביצוע הדיווחים בהתאם לכל הנדרש במכרז.
- 9.1.5 י/תשתתף בדיונים מקצועיים ובישיבות בהתאם לצורך. פיקוח על עבודת חברי/ות הצוות.

לתפקיד זה י/תוצע מועמד/ת אחד/ת בלבד. *

9.2. צוות מקצועי

- הערה:** אין צורך להציג במסגרת ההצעה חברי/ות צוות ספציפיים, אלא את הרכב הצוות ואת המיומנויות, את הכישורים ואת תחומי-המומחיות של חברי/ות חברותיו.
- 9.2.1 על הספק/ית להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב ממפתחיות/ות הדרכה, מפתחיות/ות לומדה מרצים/ות, מנחים/ות, רכז/ת לוגיסטי וכדומה.
- 9.2.2 הרכבו הסופי של הצוות ייקבע בהתאם לנדרש ולצורכי הרשות בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, ובפרט - נספח זה. ככל, שיידרש לשם האמור לעיל, יהיה עליו לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.

10. מקום ביצוע השירותים : משרדי הספק/ית. פגישות עבודה יתקיימו במשרדי הרשות בירושלים, בימי העבודה המקובלים (א-ה'), בין השעות 08:00-17:00.

פרק ד' – הסכם התקשרות

למתן שירותי הדרכה

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל אגף בכיר בטחון מים, חירום וסייבר וסגן חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות")

מצד אחד

ובין _____ (ח.פ. _____) (להלן: "הספק")
מרחוב _____

מצד שני

- והואיל** והרשות פנתה במכרז פומבי דו שלבי מס' 100057100/2026 בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן כ"נספח א'" (להלן: "ההליך" ו"המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך)
- והואיל** והספק, לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");
- והואיל** והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות, כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי ההליך וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;
- והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק, על בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ (פרוטוקול מס' _____) אישרה את ההתקשרות לביצוע השירותים בהתאם להצעת הספק, והכל בכפוף להוראות ההליך ולהוראות הסכם זה;
- והואיל** והצדדים החליטו שהשירותים נשואי המכרז יינתנו לרשות, שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;
- והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע, כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצאה, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. **מבוא, נספחים ופרשנות**
 - א. המבוא להסכם זה, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.

- ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההליך וייקרא עמו בד בבד.
- ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי ההליך.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- | | |
|------------|----------------------------------|
| 1. נספח א' | מסמכי המכרז ; |
| 2. נספח ב' | הצעת הספק ; |
| 3. נספח ג' | הצהרה בדבר שמירה על סודיות ; |
| 4. נספח ד' | הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ; |
| 1. נספח ה' | הצהרה על שרשרת אספקה לאבטחת מידע |
| 2. נספח ו' | הבהרות למכרז |
| 3. נספח ז' | כללי הצמדה |

- ה.1. כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- ו. הוראות ההליך שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות ההליך ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי ההליך והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות ההליך.
- ז. במקרה של סתירה בין האמור בהליך לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי ההליך, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מבניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה, כאמור, תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל הוראה זו בסבירות ובהגינות.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי ההליך ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.
- ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרת מונחים

- א. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.
- ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה הם להתמצאות בלבד.
- ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
 2. מקום שנקבעה תקופה, היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.
- ה. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.
- ו. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

3. הצהרות הספק

- א. הרשות מוסרת בזה לספק, והספק מקבל על עצמו, לספק לרשות את השירותים, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.
- ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי ההליך, על כל נספחיהם והבינם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.
- ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי ההליך על כל נספחיהם.
- ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי ההליך, ההצעה והוראות הסכם זה וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי ההליך ובהסכם זה על כל נספחיו.
- ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי ההליך, היא חיונית לרשות.
- ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י ההליך וההסכם.

4. התחייבויות הספק

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי ההליך ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:
- א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
- ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.
- ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי ההליך, בהצעת הספק ובהסכם זה.
- ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי ההליך, ככל שהדבר נתון בידיו.
- ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.
- ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המים.
- ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות הרשות

- א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו כדן.

ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי ההליך ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידי נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי ההליך, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה המקצועי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי ההליך. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

6. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה, החל מיום _____ או החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם, המאוחר מביניהם, למשך תקופה של שנים עשר חודשים. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על חמש שנים בסך הכל.

ג. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי ההליך ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורות הכספיות

א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל ע"י הצוות כאמור לעיל וע"י ראש הצוות מר/גב' _____ בלבד בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז ובפר בפרק ג' לו, ובהתאם _____ ובהתאם לכל האמור בס"ק ב'-ט"ז להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, לפי הפירוט בהצעת המחיר מטעם הספק נספח ב'.

ב. הכמויות המצוינות דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא לקבוע את היקף השירותים/ הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.

ג. יובהר, כי ככל שמדובר בעבודה לפי תשומות, התמורה הנקובה לעיל תשולם לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה בפועל. בהינתן עבודה במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מן התעריף הנקוב לעיל.

ד. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ולרבות, מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

- ה. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.
- ו. הספק מצהיר בזאת, כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההליך, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.
- ז. הספק יגיש חשבונית, בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה, בתום כל שלב ביצוע, כמפורט במסמכי ההליך וכפי שיוסכם עם נציג הרשות באמצעות פורטל ספקים בלבד. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.
- ח. בהתקשרויות בהן קיים רכיב תמורה בגין ביצוע תשומות לפי שעות עבודה וכיו"ב, מתחייב הספק, ככל שיידרש ע"י הרשות, לדווח על ביצוע העבודה באמצעים דיגיטאליים, לרבות שימוש באפליקציה, אתר אינטרנט וכיו"ב בזמן אמת (על ידי עובדי הספק הרלוונטיים), או במועדים אחרים, הכול על פי הנחיית הרשות.
- ט. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ושאושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונית באמצעות פורטל ספקים בלבד, לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין. במקרים חריגים, חשב המשרד יהא רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- י. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- יא. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.
- יב. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- יג. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 6(ג) לעיל, לא תהא חייבת, על אף כל האמור אחרת בהסכם זה, לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים, כאמור.
- יד. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- טו. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.
- טז. **הצמדה-בהתאם לנספח ז' להסכם**

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. **התמורה - סופית ומוחלטת**

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

9. **קניזו ועיכבון**

- א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית, לה זכאי הספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול בכפוף להודעה בכתב ומראש.
- ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

10. **בעלות על השירותים ועל התוצרים וזכות קניין בהם**

א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות

היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לרשות ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה **לרבות בניית מערכי קורסים וכל עבודה או תוצר שיופק לשם הרשות**, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

ב. מוסכם ומוצהר בזה, כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי הרשות.

ג. כל השירותים שיופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינה הבלעדי של הרשות, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורה של הרשות לכך מראש ובכתב.

ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו לרשות במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן לרשות והתמורה שלהן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.

ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור הרשות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.

ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון וזאת, מבלי צורך לבקש רשות מהספק ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.

ז. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר, הזכות המוסרית בו.

ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר לרשות או לצד שלישי שייקבע על-ידה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות באופן מלא ובלעדי וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של הרשות, זולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הרשות, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור הרשות - באשר לסוג המסמכים - מראש ובכתב.

י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי הרשות ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום, כאמור, תצוין העובדה, כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הרשות ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הרשות בגין ההעברה, התרגום או הפרסום, כאמור.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. איסור הסבה

א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ומוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.

ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

ג. מוצהר ומוסכם בזה, כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. היתרים, רישיונות ואישורים

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, האישורים, התעודות וההסמכות הנדרשים לצורך מתן השירותים כנדרש במסמכי המכרז.

ג. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים, כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שתשמש נציגה להתקשרות עם הספק. נציג הרשות להליך זה יהא **ליאת רון מנהלת אגף הון אנושי הדרכה ורווחה** להלן: **"נציג הרשות"**.

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגי הרשות.
ד. בשים לב לכל האמור במסמכי ההליך ובהסכם זה, לנציגי הרשות סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא ההליך והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציג הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או ההליך ולרבות, הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. הספק אינו נציג הרשות

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

15. שמירה על סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן, ללא אישור הרשות מראש ובכתב (להלן: **"מידע סודי"**).

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הרשות רשאית להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

ד. הספק מסכים, כי כל כניסה למתחמים המחייבים עמידה בסיווג בטחוני (לצורך עבודה טכנית ו/או חשיפה לחומרים מסווגים ברשות המים), מותנים בעמידה או בהצגת סיווג בטחוני בתוקף (סב"ט) של היועץ/ת לרמה 6.

ה. הספק מצהיר, כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור הרשות הם ייחודיים לרשות והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של הרשות והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בכתב של נציג הרשות.

ו. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי הרשות המוסמכים. הספק אחראי לכך, כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ז. הספק מתחייב להחזיר לרשות, מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן, כל חומר שקיבל מהרשות בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה, ולא להשאיר בידי כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר, כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת, למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד וזאת, בכפוף לאישור מראש ובכתב של הרשות באשר לסוגי המסמכים.

ח. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל"ז-1977.

ט. על כל הגורמים מטעם הספק הלוקחים חלק במתן השירותים לרשות המים בהתקשרות זו, לקבל הדרכה פנימית מטעם הספק על שמירה על הסודיות וחשיבותה של אבטחת המידע במהלך ביצוע השירות, טרם תחילת פעילותם בקשר למתן השירותים בהתקשרות זו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כ"נספח ג" והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

י. מוסכם ומוצהר, כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. כלים וחומרים

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא הליך זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

17. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים וביוב (יש לציין את שם המשרד / יחידה/ מזמין/ת העבודה) (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעסיקים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- ב. הספק יוודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, כמבוטחים נוספים.
- ג. הספק יוודא, כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ד. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ה. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ו. אי עמידה בסעיף מהווה הפרה של הסכם זה.

18. נזיקין

- א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר, לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש ו/או נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.
- ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או לרשות או לכל אדם אחר, לרבות נזקי גוף, נזקי רכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם וכיו"ב, כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.
- ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.
- ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.
- ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק וכן, לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.
- ז. בסעיף זה "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.
- סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת רשות המים, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

ב. הספק מצהיר, כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

ג. הספק מצהיר, כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות הרשות בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר, כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר להסכם זה וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים, האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת הרשות.

ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח מצ"ב להסכם זה **כנספח ז'** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. בסעיף זה "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. בעלי תפקידים מטעם הספק

א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי ההליך.

ב. מוסכם בזה, כי כל אחד מאנשי הצוות אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו בהליך, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, החלפת כל אחד מאנשי הצוות מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו של אחד מהמנויים בהצעת הספק ליתן את השירותים לרשות בהתאם למסמכי ההליך, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת הרשות. יובהר, כי הרשות תבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.

ד. הספק יפנה בכתב לרשות לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

ה. הרשות תהא רשאית ליתן את האישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לה הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותה במסגרת ההליך וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בגין פעולתה בהתאם לאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים, כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק, או למועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים, כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק, או מי מטעמו, סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. הפסקת ההתקשרות

א. מוסכם בזה, כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת, מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה, כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.

מוסכם ומוצהר, כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים, כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על

ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך :

1. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה ;
2. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות, כפי שנקבע בהסכם ;
3. החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות ;
4. הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום ;
5. הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום ;
6. נמצא, כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות ;
7. נמצא, כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות ;
8. נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים ;
9. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות ;

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח ההודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ולשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות, שאם לא כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד :

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
2. לבטל את ההסכם באופן מידי בהודעה בכתב.

ד. מוסכם, כי הקביעות, האם מדובר בהפרה יסודית, האם ההפרה נעשתה בתום לב והקביעה האם תוקנה ההפרה, מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות, ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- א. הספק נדרש להתנהלות הולמת ובכלל זה, להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה, באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- ב. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, ותהווה עילה לסיומו המידי, כאמור בסעיף 22(ב) לעיל.

24. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט, בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה, תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

25. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21 ו-23 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

26. קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

27. ביקורת

- א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.
- ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:
1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
 2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתמצא לנכון.
- ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה, כאמור לעיל, ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן, דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מוותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.
- ד. הספק מתחייב להעביר לרשות נסח חברה/שותפות עדכני, לפי דרישת נציגי הרשות, או חשב הרשות או נציגו, בתוך 30 יום ממועד הדרישה.
- ה. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

29. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם, לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות, אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.
- ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
- ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים, כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. כמו כן מוסכם כי הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. ושהודעה לפי סעיף זה תימסר לנציגי הרשות ולחשבות הרשות.

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הרשות: הרשות הממשלתית למים ולביוב, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים 9136002.
הספק: _____ (ח.פ. _____).

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| <u>הספק</u> | <u>רשות המים</u> | <u>רשות המים</u> |
|--------------|------------------|------------------|
| חתימה: _____ | חתימה: _____ | חתימה: _____ |
| שם: _____ | שם: _____ | שם: _____ |

תפקיד: _____
תפקיד: מנהל אגף בכיר בטחון מים וסייבר
תפקיד: סגן חשב
תאריך: _____
תאריך: _____
תאריך: _____

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:
אישור יעוץ משפטי: _____
רם שטרן: 26.3.25



נספח ג' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר שמירת סודיות

מבוא

הואיל ונחתם בין הספק, לבין הרשות הסכם שמסמך זה מהווה נספח לו

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הספק בתנאי, כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי, כי במהלך העסקתי או בקשר אליה, יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי, כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם, מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977;

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות, כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל וכן, לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב, כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק, או לאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו, לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו, לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להחזיר לידי הרשות ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהרשות או השייך לה או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

7. בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות או הנמצא ברשותה או הקשור לפעילויותיה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
8. הנני מצהיר, כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה, לרבות מסירתו לאחר, מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
9. אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין הרשות.
11. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
12. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

| שם מורשה/ית החתימה / שם העובד | חתימה | תאריך |
|-------------------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |

**נספח ד' להסכם התקשרות
הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

1. אני הח"מ, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם הספק לגבי ההסכם שמסמך זה מהווה נספח לו, מצהיר בזה, כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו, בכל הנוגע והקשור להליך זה ולעבודות המפורטות בו.
2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות").
3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת, בכל שלב משלבי ההתקשרות עם הרשות.
4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי הרשות והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה בהליך, אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להליך ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
6. אני מתחייב ליידע את הרשות במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים, כאמור לעיל, וידוע לי, כי במקרה זה תהיה רשאית הרשות שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה לרשות, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.
8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של הרשות בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת הרשות, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין הרשות.

ולראיה באתי על החתום

| שם מורשה/ית החתימה | חתימה | תאריך |
|--------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח ה' להסכם התקשרות

שרשרת אספקה לאבטחת מידע עבור רמה C

אני הח"מ, מורשה/ית חתימה והמוסמך/ת להתחייב מטעם הספק לגבי ההסכם שמסמך זה מהווה נספח לו, מצהיר/ה בזה, כדלקמן :

| מס"ד | הנושא | רמה נדרשת מינימלית | קיים / לא קיים |
|------|--|---|----------------|
| 1 | האם ארגונך מיישם תהליכי מניעת גישה ואבטחה פיזית למניעת גישה לא מורשית למתחמים כגון: חדר תקשורת, חדר שרתים, אזור תפעולי? | קיימים אמצעים למניעת גישה רק בשעות שלאחר הפעילות וללא ניטור גישה. | |
| 2 | האם ארגונך מקיים תשומות הגנה מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה, הפסקות חשמל וכו') למחשבים וציוד מחשוב בהתאם לסטנדרטיים מקובלים? | קיימים אמצעים בסיסיים להגנה חלקית כגון רק כנגד הפסקת חשמל. | |
| 3 | האם קיים בארגונך תהליך המבטיח מחיקת מידע אודות הלקוח משרתי הארגון? | מחיקה פשוטה המאפשרת שחזור. | |
| 4 | האם מיושם נוהל בקרה אחר החלפת סיסמאות ברירת מחדל? | קיים מסמך כללי שלא מכסה ו/או מפרט לרמת כל התהליכים הנדרשים. | |
| 5 | האם מותקנות על העמדות תוכנות להגנה מפני נזקות? | קיים שימוש במערכת אנטי-וירוס ללא מנגנון ניהול מרכזי. | |
| 6 | האם נעשה שימוש בשיתופי רשת בארגון? | קיים שימוש בהרשאות והתראות על בסיס ntfs למניעת גישה בלתי מורשית. | |
| 7 | האם בארגונך מגבים מידע של לקוחות? | מתבצע גיבוי ידני להתקן אחסון. | |
| 8 | האם קיים תהליך של ביצוע שחזור יזום לטובת בחינת איכות ואפקטיביות הגיבויים? | קיים תהליך, לא בוצע בפועל שחזור יזום. | |

הערות:

1. בכל שורה יש לרשום האם קיימת רמה מינימלית נדרשת (קיים / לא קיים).
2. ככל וקיימים אמצעים ברמה גבוהה מהרמה המינימלית הנדרשת – יש לפרט:

3. ככל שנדרש מידע נוסף ניתן לפנות לאתר מערך הסייבר הלאומי – שאלון יובל, בקישור:

<https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>

חתימה וחותמת

שם ושם משפחה

תאריך

נספח 1

הבהרות ותוספות למסמכי המכרז:

***הסעיפים המובאים להלן מחייבים את כל המציעים ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הבהרה להקדמה במסמכי המכרז לסעיף תקופת ההתקשרות:**
לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה או של יותר, או של חלק ממנה, בכל פעם, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה המקצועי

כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על 5 (חמש) שנים בסך הכל.

תוספת לפרק א' – הליך המכרז, סעיף "תנאים להשתתפות במכרז":

יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

תוספת לפרק א' – הליך המכרז, סעיף "הגשת הצעות במכרז":

הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא. הצעת מחיר שתהיה גלויה עלולה להיפסל על הסף.

תוספת לפרק א' – הליך המכרז, סעיף "סודיות הצעה וזכות עיון":

ועדת המכרזים תאפשר למציעים שהשתתפו במכרז המבקשים לעיין במסמכים שונים, בכפוף לתשלום הוצאות בגין עיון זה בשיעור 200 ₪.

תוספות לנספח "הצעת המחיר":

המציע/ה מצהיר/ה בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הביא/ה בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחת מידע, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), הוצאות שילוח, עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
למציע/ה ידוע, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכס, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.

נספח ז

כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה(תפוקות)

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

4. תנאי הצמדה(תשומות) ככל שמדובר בתשלום שעת-הצמדת התמורה שהינה תעריפי היועצים של החשב הכללי עבור תעריפים שעתיים – תשומות, תוצמד לתעריפי היועצים שמפרסם החשב הכללי, במועדים בהם יועדכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
תאריך הבסיס יהיה מועד החתימה של הרשות על ההסכם.