



מכרז פומבי מס' 6/23 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים

1. תיאור העבודה הנדרשת:

המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות לבחירת עד שתי חברות ייעוץ למתן שירותי ייעוץ, אשר יכללו יעוץ בנושאי הקמת והפעלת מרשם פליטות והעברות מזהמים לסביבה, ויישום חוק הגנת הסביבה (פליטות והעברות לסביבה – חובות דיווח ומרשם), התשע"ב–2012 (להלן "החוק").

להלן ריכוז מועדים קובעים למכרז זה"

פרסום המכרז	יום שלישי ט"ז בחשוון תשפ"ד, 31/10/2023
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת michrazim@sviva.gov.il	יום ראשון ו' בכסליו תשפ"ד, 19/11/2023
<ul style="list-style-type: none"> - בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו. 	
מועד פרסום תשובות הבהרה.	יום ראשון כ' בכסליו תשפ"ד, 03/12/2023
<p>יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים"</p>	
<p>מועד אחרון להגשת הצעות הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.</p> <p>מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.</p>	<p>יום חמישי ט' כסליו תשפ"ד, 21/12/2023 בשעה 13:00</p> <p>הגשת ההצעות תתבצע באופן מקוון כמפורט בסעיף 15 להלן.</p>

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו. תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

2. רקע:

במסגרת הצטרפותה ל-OECD, התחייבה ישראל להקמת מרשם פליטות והעברות לסביבה (להלן **מפל"ס**), המכונה באנגלית PRTR (Pollutant Release and Transfer Register). מטרת הקמת המפל"ס וחקיקת החוק, הינה לקדם את שקיפות המידע הסביבתי בישראל, לעודד הפחתת פליטות חומרים מזהמים, הזרמת שפכים והעברת פסולת לסביבה וכן ליצור כלי מסייע לקבלת החלטות, למחקר ולקביעת מדיניות. כל זאת באמצעות הטלת חובות דיווח על מפעלים לפליטת חומרים מזהמים, הזרמת שפכים והעברות של פסולת. עריכת מצאי כמויות החומרים מזהמים שנפלטו או הוזרמו לסביבה. והקמת מרשם פומבי ונגיש לציבור בכל עת, הכולל מידע על פליטות חומרים מזהמים, הזרמת שפכים והעברת פסולת. המפל"ס הוקם ומיושם החל משנת 2012.

מידע נוסף על המפל"ס ועל החוק מפורסם באתר המשרד להגנת הסביבה www.sviva.gov.il

דברי הסבר על השירותים הנדרשים

2.1 **קביעת הוראות חישוב להכנת דיווחים למפל"ס, או עדכון ותיקון הוראות קיימות:** על

המשרד להנחות את המפעלים (כהגדרתם בחוק) לגבי אופן ביצוע החישוב והדיווח, באמצעות פרסום הוראות לקביעת שיטות חישוב מיטביות לכמויות הפליטות וההעברות של חומרים מזהמים ופסולת (להלן "הוראות"), כמפורט בסעיף 6(ב) בחוק. ההוראות מפורסמות באתר האינטרנט של המשרד.

ההוראות נחלקות לשני סוגים - הוראות כלליות (מסמך אחד), וכן הוראות המותאמות לסוגי פעילויות ספציפיים, כגון מדריכים לסקטור הכימיה, ייצור חשמל, ייצור מזון וכו' (כ- 20 מסמכים). בנוסף, ההוראות כוללות הפניה אל מחשבוני חישוב פליטות או העברות של חומרים מזהמים או פסולת, לפי סוגי פעילויות שונים, כגון מחשבוני חישוב פליטות מאחסון ושינוע, שריפת דלקים, שימוש בממסים ונדיפים וכו' (כ 20 מחשבוני).

במסגרת יישום המפל"ס, קיים צורך בעדכון אותיקון של ההוראות והמחשבוני ובכתיבת מסמכי הוראות ומחשבוני נוספים על ידי המשרד ובסיוע חברת ייעוץ, בהתאם לצרכים הנובעים מיישום החוק והפעלת המפל"ס.

2.2 **בקרת איכות (QA):**

המפל"ס מקבל דיווחים אחת לשנה מכ-570 גורמים מדווחים (מספר זה נכון לשנת 2023, ויתכן כי ישתנה בעתיד). המשרד מבצע בקרת איכות על הדיווחים המתקבלים בשתי רמות:

בדיקת שלימות ועקביות – בדיקה הבוחנת את היקף הדיווח, את תכולתו ואת עקביותו מול דיווח השנה הקודמת, בהתאם לפרק "בדיקת שלמות" במדריך בדיקת דיווחי מפל"ס בגרסתו העדכנית (מצ"ב).

בדיקת שלימות ועקביות נרחבת - בחלק מבדיקות השלימות ועקביות נדרשת בדיקת מידע המצוי במערכות המשרד לגבי שנת הדיווח. סוגי המידע מפורטים בפריטים 22 עד 27 בנספח א' של מדריך בדיקת דיווחי מפל"ס.

השירות המבוקש בעניין זה, הוא השלמת תהליך הבדיקה עד לתיקון הדיווח, ועד אישורו על ידי הרשם לפי החוק. לשם מתן שירות זה המציע הזוכה ייעזר במערכות המידע של המשרד ובתוכנת בינה עסקית (BI).

בדיקת איכות – בדיקת הנתונים אשר נמסרו על ידי הגורם המדווח, בהתאם לפרק "בדיקת איכות" בטיטת נוהל דיווחי מפל"ס (מצ"ב). זוהי בדיקה מקיפה של הדיווח, ולעיתים לשם ביצוע נדרש מידע משלים רב (תוצאות דיגום, היקפי פעילות של מקור פליטה במפעל, טבלאות חישוב, הנחות שבוצעו בחישוב ועוד). השירות המבוקש בעניין זה, הוא השלמת תהליך הבדיקה עד למסירת דיווח מתוקן על ידי הגורם המדווח, לפי אישורו של הרשם לפי החוק. בדיקת איכות מבוצעת בחלק מהדיווחים, לפי סקטור, מיקום גיאוגרפי, נושא סביבתי, התנהלות קודמת וכדומה.

דוחות מעקב שנתיים ותקופתיים – הכנת דוחות מעקב שנתיים הכוללים סיכום וניתוח של ממצאי בדיקות שלימות ועקביות, בדיקות איכות וטיפול בדגלים. בנוסף תתכן דרישה מאת המשרד לביצוע דוחות תקופתיים בהתאם לצורכי ניהול המרשם כפי שיגדיר המשרד.

2.3 דוחות מקצועיים -

2.3.1. דו"ח שנתי - על בסיס המידע שמתקבל בדיווחים למערכת מפרסם המשרד מדי שנה, מסמך מסכם כנדרש בסעיף 13 לחוק. המסמך כולל עיבוד וניתוח הנתונים, חיתוך והצגת מגמות בפליטות לסביבה תוך התייחסות למדיומים השונים, גורמי הדיווח, סוגי המזהמים, פריסה גיאוגרפית, ועוד. הכנת איור (גרף) לדו"ח השנתי כרוכה באיסוף נתונים ממרשמים מקבילים בעולם, נתונים מרשויות ממשלתיות שונות וכו'. הדוחות השנתיים מפורסמים באתר המשרד [כאן](#).

2.3.2. דו"ח עלויות חיצוניות של פליטות לאוויר – עלויות חיצוניות של פליטות מזהמים לאוויר מחושבות על פי "הספר הירוק" המפורסם באתר המשרד. מדי שנה מפרסם המשרד את העלויות החיצוניות של הפליטות לאוויר המדווחות למפל"ס לפי חיתוכים שונים (מפעל מדווח, רשות מקומית, חומר מזהם, סוג פעילות). דוחות העלויות החיצוניות מפורסמים באתר המשרד בתחתית עמוד הדוחות השנתיים.



2.3.3. **אינדיקטור יעילות סביבתית** - בסעיף 7 לחוק ניתנה לרשם סמכות לדרוש ממפעל נתונים נוספים על פעילותו (דוגמת נתונים כספיים, או מספר יחידות מוצר מיוצרות) וזאת כדי לחשב את מידת היעילות הסביבתית שלו, כלומר - היחס בין ההשפעה על הסביבה (כגון פליטת מזהמים, העברת פסולת) לבין היקף פעילותו. עד כה טרם פורסמו אינדיקטורים כאמור לציבור וטרם פותחו אצל הרשם. יתכן כי הרשם יידרש לשירות של חוות דעת לשם גיבוש אינדיקטורים כאמור, לרבות עריכת סקר ספרות ובדיקה של הנעשה בעולם.

2.3.4. **מצאי פליטות והעברות**: על המשרד לערוך מצאי פליטות לכל הפחות אחת לשבע (7) שנים כמפורט בסעיף 11 לחוק. מצאי זה נערך על ידי המשרד, ומפורסם באתר המפל"ס. המצאי עוסק בפליטות שאינן מדווחות למפל"ס, דוגמת - פליטות מתחנות תדלוק, פליטות מתחבורה או שריפת פסולת צמחית בחקלאות. עריכת מצאי הנה משימה המורכבת מפרקים שונים כגון:

- תכנון ומיפוי מבנה המצאי;
- גיבוש מתודולוגיה לכימות פליטות מסקטור שפליטותיו עדיין לא כומתו, לדוגמה פליטת ממסים ממגורים;
- איסוף המידע הנדרש למצאי עבור סקטור אחד. איסוף ממשרדי ממשלה, רשויות אחרות, סקר אינטרנט וכו';
- עיבוד וניתוח המידע שנאסף עבור סקטור אחד;
- עריכת דו"ח מצאי לפרסום.

2.3.5. **ליווי מקצועי לתהליכי התקנת תקנות או תיקון לחוק המפל"ס** - חוק המפל"ס מאפשר לשר להגנת הסביבה להתקין תקנות בכל עניין הנוגע לביצועו, בדבר חובות מסירת דיווחים אודות פליטות והעברות וכן הוראות לעניין דיגום או ניטור. לשם הכנת התקנות ייתכן צורך בחוות דעת בתחומים רלוונטיים, כגון אלה:

- בחינת עדכון סוגי החומרים המזהמים אשר על פליטתם או הזרמתם יש חובת דיווח לפי החוק;
- בחינת עדכון כמות הסף לדיווח של חומר מזהם המנוי בתוספת הראשונה לחוק המפל"ס.
- בחינת עדכון סוגי פעילות עליהם חלה חובת הדיווח.
- אפיון מתכונת דיווח (כמשמעותה בחוק) של פליטות והעברות;



2.4 ייעוץ סביבתי בתהליכי מערכת מידע על פליטות והעברות – תפעול המפלי"ס נעשה באמצעות מערכות מידע הקולטות את הדיווחים, מנתחות אותם ומפרסמות את המידע הרלוונטי לציבור. בנוסף מערכות המידע במשרד מאפשרות קישוריות בין המפלי"ס למערכות מידע מקבילות העוסקות בפליטות והעברות (כגון דיגום ארובות, דיגום שפכי תעשייה, העברות פסולת ועוד). כלל המערכות מנוהלות ומופעלות על ידי אגף מערכות מידע של המשרד. בהתאם להרחבת תכולת המידע על פליטות והעברות המדווח באופן מקוון למשרד, על המשרד לאפיין הרחבה של מערכות המידע, להגדיר את המידע הנדרש, לעדכן ולהכין טפסי דיווח, להגדיר את הממשק עם מערכות המחשוב האחרות ועוד. ייתכן שהמציע הזוכה יידרש לייעץ להיבטים המקצועיים-סביבתיים של פעילות זו, ולא בהיבטי מערכות מידע (IT).

2.5 קליטת דיווחים :

החל משנת דיווח 2023 תעודכן מתכונת הדיווח, כך שמפעלים מסוימים, יהיו רשאים להגיש דיווח במחשבון ייעודי המחשב מהיקפי הפעילות את הפליטות והעברות לסביבה, במקום להגיש את טופס הדיווח המקוון של המפלי"ס. עבור מפעלים שיבחרו להגיש כך את הדיווח, תידרש הקלדה של הנתונים שהוגשו במחשבון לתוך טופס הדיווח המקוון ושליחת הטופס למערכת.

3. השירותים הנדרשים:

המציע הזוכה יספק למשרד את השירותים המקצועיים כמפורט להלן.

3.1 הוראות חישוב:

3.1.1 סיוע בעדכון של מסמך הוראות או מחשבון, כמפורט בסעיף 2.1.

3.1.2 סיוע בכתיבת מסמך הוראות או מחשבון חדש, כמפורט בסעיף 2.1.

3.2 בדיקת דיווחים:

3.2.1 בדיקת איכות של מקור פליטה או העברה¹ מתוך הדיווח למפלי"ס, כמפורט בסעיף 2.2.

3.2.2 בדיקת שלימות ועקביות של דיווח למפלי"ס כמפורט בסעיף 2.2.

3.2.3 בדיקת שלימות ועקביות נרחבת של דיווח למפלי"ס כמפורט בסעיף 2.2.

3.2.4 סיוע בהכנת דוח מעקב תקופתי אחר יישום נוהל בדיקת דיווחי מפלי"ס, כמפורט בסעיף 2.2.

3.3 דוחות מקצועיים:

¹ מקור פליטה או העברה של מזהמים או של פסולת, אותו נדרש בעל מפעל לאפיין לשם חישוב כמות פליטה והעברה כמפורט במסמך "הוראות לקביעת שיטת חישוב מיטבית לפליטות והעברות לסביבה – הוראות ראשיות" המפורסם באתר המשרד.



- 3.3.1 הכנת איור אחד עבור הדו"ח שנתי, כמפורט בסעיף 2.3.1.
- 3.3.2 הכנת דו"ח עלויות חיצוניות של פליטות לאוויר, כמפורט בסעיף 2.3.2.
- 3.3.3 הכנת חוות דעת לפיתוח אינדיקטור יעילות סביבתית, כמפורט בסעיף 2.3.3.
- 3.3.4 הכנה של פרק מהפרקים הנדרשים לצורך הכנת מצאי, כמפורט בסעיף 2.3.4.
- 3.3.5 הכנת חוות דעת מקצועית לצורך עדכון חוק המפלי"ס או התקנת תקנות מכוח החוק כמפורט בסעיף 2.3.5.
- 3.4 יעוץ סביבתי בתהליכי מערכות מידע:
 - סיוע בהיבטים סביבתיים (ולא סיוע IT) של אפיון, פיתוח והטמעה של מערכות מידע וסיוע בתפעול מערכת כמפורט בסעיף 2.4.
 - 3.5 קליטת דיווח מפעל, הקלדה של הנתונים שהוגשו לטופס הדיווח המקוון ושליחת הטופס למערכת. כמפורט בסעיף 2.5.
 - 3.6 הכנת טיוטת מענה לפניית מפעל, עבור חתימת הרשם, העוסקת ביישום מסמכי ההוראות או המחשבוניים או בשאלות נקודתיות אחרות.

4. שיטת ביצוע העבודה:

- 4.1 ביצוע השירותים, בין אם בתשלום לפי תפוקה ובין אם בתשלום לפי שעות עבודה, ייעשה על פי הנחיית המשרד, שתועבר בכתב למציע הזוכה, תוך פירוט המשימה ולוחות זמנים. בנוסף לכך, עבור משימות להן התמורה משולמת לפי שעות, תיקבע בשלב זה המסגרת השעתית לתפוקה המבוקשת ולא יותר מהיקף השעות המקסימלי כמפורט להלן.
- 4.2 התפוקות להן התמורה משולמת לפי שעות, שימסרו למשרד, לא יעלו על ההיקפים הבאים:

היקף מרבי של שעות עבודה	תפוקה
50	סיוע בעדכון מסמך הוראות או מחשבון אחד כמפורט בסעיף 3.1.1 הכנת חוות דעת לפיתוח אינדיקטור יעילות סביבתית אחד כמפורט בסעיף 3.3.3 הכנת חוות דעת לעדכון חוק המפלי"ס או להתקנת מסמך תקנות אחד כמפורט בסעיף 3.3.5
100	סיוע בכתבת מסמך הוראות או מחשבון חדש אחד כמפורט בסעיף 3.1.2 הכנת פרק אחד במצאי כמפורט בסעיף 3.3.4
לפי הנחיית המשרד	סיוע בהיבטים סביבתיים של אפיון, פיתוח והטמעה של מערכות מידע כמפורט בסעיף 3.4



- 4.3 במקרים בהם תידרש חריגה מהמסגרת המוגדרת לעיל, יגיש הזוכה הצעה כתובה של מסגרת השעות לאישור המשרד. לאחר קבלת אישור בכתב יוכל לבצע את החריגה כאמור. בכל מקרה לא תאושר חריגה העולה על 50%.
- 4.4 יובהר בזה כי המציע לא יקבל תשלום בגין ביצוע פעולות שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, בין אם בוצעו במסגרת משימות המשולמות כתפוקות ובין אם בוצעו במסגרת משימות המשולמות כשעות עבודה.
- 4.5 מסמכים המיועדים לפרסום יוכנו על פי הנחיות הנגישות לבעלי מוגבלויות בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), כפי שיוגדרו על ידי המשרד.

5. היקף ההתקשרות:

- 5.1 המשרד שומר לעצמו הזכות לבחור עד שני מציעים זוכים, אשר יספקו את שירותי הייעוץ הנדרשים על פי מכרז זה.
- 5.2 היקף ההתקשרות עם כל המציעים הזוכים יחד, יכלול מתן שירותי ייעוץ בנושאים המפורטים בפרק 3.
- 5.3 מספר המפעלים עבורם יתקבלו שירותים במסגרת מכרז זה, מוערך כיום ב 570 מפעלים.
- 5.4 השירותים הנדרשים במכרז זה יסופקו במהלך כל השנה. אולם השירותים לגבי בדיקת שלימות ועיקביות של הדיווחים (סעיף 3.2.2 ו-3.2.3) מבוצעים בעיקר בין החודשים פברואר לספטמבר בכל שנה. על המציע הזוכה להיערך למתן שירותים בתקופה זו בהתאם.
- 5.5 במהלך כל תקופת ההתקשרות יטופלו דיווחי מפעלים אלה ושאר השירותים הנדרשים בפרק 3, על ידי כלל המציעים הזוכים, ע"פ חלוקה שיקבע המשרד, וזאת בכפוף לזמינות תקציב או בהתאם לתקציב מאושר למטרה זו.
- 5.6 מובהר בזאת כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את תחולת המידע המנוהל במסגרת המרשם.
- 5.7 המשרד יקצה שעות ייעוץ למשימות הבאות:
- 5.7.1 עדכון מתודולוגי של מסמך הוראות או מחשבון אחד כמפורט בסעיף 3.1.1
- 5.7.2 סיוע בכתיבת מסמך הוראות או מחשבון חדש אחד כמפורט בסעיף 3.1.2
- 5.7.3 הכנת חוות דעת לפיתוח אינדיקטור יעילות סביבתית אחד כמפורט בסעיף 3.3.3
- 5.7.4 הכנת פרק אחד במצאי כמפורט בסעיף 3.3.4

5.7.5 הכנת חוות דעת לעדכון חוק המפלייס או להתקנת מסמך תקנות אחד כמפורט בסעיף 3.3.5

5.7.6 סיוע בהיבטים סביבתיים של אפיון, פיתוח והטמעה של מערכות מידע כמפורט בסעיף 3.4.

סך שעות היעוץ יהיה בהיקף שלא יעלה על תקרה של 1,050 שעות לכל שנת התקשרות ולכל נותני השירות.

5.8 שירותים אלה יתחלקו בין המציעים הזוכים השונים בחלוקה שתיקבע על ידי המשרד, שתיעשה בהתאם לניקוד המשוקלל הסופי עבור כל מציע זוכה ובכפוף לדבר קיומו (או חשש לקיומו) של ניגוד עניינים, כפי שיפורט בסעיף 12 להלן. המשרד שומר לעצמו זכות לבחור זוכים שונים לשירותים הנדרשים לפרק 3 לפי מגזרי תעשייה שונים או לפי שירותים נדרשים שונים, בהתאם לניקוד המשוקלל הסופי עבור כל מציע זוכה.

5.9 מובהר בזאת כי המשרד לא מתחייב להיקף שעות כלשהו וכי המשרד שומר לעצמו את האופציה להגדיל את היקף ההתקשרות או לצמצמו על פי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.

התמורה:

6.

6.1 התמורה בגין ביצוע השירותים הנ"ל תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציעים הזוכים במכרז כמפורט בנספח א'. כל התעריפים כוללים מע"מ למעט תעריפי שעות יעוץ.

6.2 התמורה תשולם ע"פ הצעת המציעים הזוכים לפי תפוקות ולפי שעות עבודה בפועל ברכיבי השירותים שהוגדרו לפי שעות יעוץ שהושקעו ע"י כל אחד מאנשי הצוות.

6.3 מובהר בזאת, כי הצעות המחיר לפי שעות כוללות גם את כל ההוצאות הנילוות שיחולו על המציע הזוכה כגון: צילומים, טלפונים, נסיעות, פגישות, סיורים במפעלים, וכל הוצאה אחרת, ועל המציע הזוכה לגלם הוצאות אלה במסגרת הצעתו. יובהר כי אין חובה לסייר במפעלים. תתכן דרישה לסיור במקרים מיוחדים. וכי הצעות המחיר לפי תפוקות כוללות בנוסף לנ"ל גם נסיעות.

6.4 הצעת המחיר לשעת עבודה תתייחס לתשלום שעת עבודה לאנשי הצוות המקצועי כמפורט בנספח א', אשר לא יעלו על התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר המתפרסמות מעת לעת. הנחות ממחירי חשכ"ל ילקחו בחשבון בבחירת הזוכה/זוכים (ראה סעיף 10).

6.5 תמורה תשולם בכל חודש לאחר הגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד

תשלום ספקים על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם. 6.6 במקרה שבו יחולו שינויים בשינוי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

7 תקופת ההתקשרות:

- 7.1 תחילת מתן השירותים על ידי הזוכה תהיה לאחר חתימת חוזה התקשרות כדין.
- 7.2 משך ההתקשרות עם הזוכים הוא לשנה, עם אופציה למשרד בלבד להארכה ב- 5 (חמש) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, עד לתקופת התקשרות כוללת של 6 (שש) שנים, הכול בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם המציעים הזוכים.
- 7.3 בתום תקופת ההתקשרות, יעבירו המציעים הזוכים למשרד את כל הנתונים והמידע הנוגעים לשירותי הייעוץ שנדרשו על ידי המשרד.

8 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול לפסול את ההצעה על הסף. יש לצרף אל ההצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים:
כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

8.1 תנאי סף מנהליים:

- 8.1.1 הצגת תעודת עוסק מורשה. במידה והמציע אינו עוסק מורשה עליו להצהיר על כך בהצעתו;
- 8.1.2 הצגת האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 8.1.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יציג המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון

על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;

8.1.4 המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח כולל מע"מ בטופס המצורף המסומן **נספח א'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום **במעטפה נפרדת וסגורה** עליה ירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז 13/17";

8.1.5 במידה והמציע הנו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, הוא יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות הצעה או ערבות ביצוע בטופס הוראת קיזוז על פי הוראת התכ"מ 3.3.17.8 של החשב הכללי;

8.1.6 המציע יצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין או רואה חשבון בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעי' 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ושימוש בתוכנות מקוריות כמפורט בנספח ג';

8.1.7 במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, כולל יועץ מחו"ל, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו ע"י המציע במתן השירות, יש לצרף התחייבות להתקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות עבור מכרז זה **כמפורט בטופס שבנספח ח'**. כמו כן, יש לצרף מסמכים המעידים על כך כי כל משתתף במתן השירות עומד בכל התנאים הרלבנטיים מהמציע לחלקו במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד- המציע והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

8.1.8 על המציע לצרף מסמך התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז המעגן את התחייבות המציע, כי אם יבחר כזוכה יחתום (במידת הצורך) על ההסכם המצורף, על תצהיר של מניעת ניגוד עניינים, שמירה על סודיות והצהרת שימוש בתוכנות מקוריות, וימציא ערבות ביצוע שתוקפה 60 יום לפחות לאחר סיום מועד ההתקשרות על סך 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ בהתאם לנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

8.1.9 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז כמפורט בנספח יב.

8.2 תנאי סף מקצועיים:

מאחר ומדובר בשירותים מקצועיים ומיוחדים נדרשים תנאי הסף כמפורט להלן:

כל מציע זוכה יעסיק צוות מקצועי כמפורט להלן, הצוות יכלול לפחות 4 אנשי צוות (כולל מנהלן):

א. 3 אנשי צוות לפחות בתחום חישוב כמויות פליטות והעברות מזהמים ופסולות ממתקני תעשייה.



ב. מבין אנשי צוות אלו, ימונה מנהל צוות שיופקד מטעם המציע הזוכה לרכז את ביצוע מתן השירותים לעיל (להלן: "מנהל הצוות"). מנהל הצוות ישמש איש הקשר של המשרד עם המציע הזוכה. מנהל הצוות יהיה זמין בשעות העבודה 09:00 עד 17:00 (בטלפון ובדוא"ל) למתן מענה לשאלות ובקשות ויהיה זמין להשתתפות בכל פורום שיידרש.

ג. מנהלן שיבצע משימות טכניות שאינן מצריכות יידע מקצועי בתחום חישוב כמויות פליטות והעברות מזהמים ופסולות ממתקני תעשייה, כפי שיוגדר על ידי המשרד.

החלפה או הוספה של מנהל או איש צוות ע"י המציע הזוכה, במהלך תקופת ההתקשרות, טעונה הסכמה ואישור מראש של המשרד. יובהר כי ככלל לא תאושר החלפה של אנשי צוות של המציע הזוכה אלא רק במקרים חריגים ביותר ובכל מקרה לאחר השנה הראשונה של ההתקשרות.

8.2.1 כישורי מנהל צוות (בנוסף לכישורים הנדרשים ממנו כאיש צוות להלן):
בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 2 (שני) פרויקטים במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול פרויקטים ו/או צוותי עובדים.

8.2.2 כישורי אנשי צוות בתחום חישוב כמויות פליטות והעברות מזהמים:
א. בעל תואר אקדמי ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך בתחום מדעי החיים או הנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה.
ב. בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 2 (שני) פרויקטים במשך 5 (חמש) השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבודות תכנון, ייעוץ, או תיאום הנדסיים בתעשייה, לרבות הכנת דיווחי מפל"ס, אסדרה סביבתית של מתקני תעשייה, פסולת, שפכים או גידול בע"ח.

א. כישורי מינהלן, לכל הפחות סטודנט לתואר אקדמי במוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך.
מובהר כי למנהלן ישולם שכר סטודנט כקבוע בחוק.

לכל פרויקט הנדרש בסעיפים 8.2.1, 8.2.2 ו 8.2.3, נדרשות לפחות 100 שעות עבודה של חבר הצוות. חוזה ייעוץ מרובה פעילויות ייחשב כפרויקט אחד.

על המציע לפרט את כשירותם של כל אנשי הצוות באמצעות מסמכי קורות חיים שיפרטו את ההשכלה והנסיון הרלוונטי לפי שנים.



במסגרת הצעתו יפרט המציע עבור כל איש צוות, את מועדי ביצוע הפרויקט, תיאור מהות הפרויקט, חלקו המקצועי של היועץ בפרויקט, שעות עבודת היועץ בפרויקט, חלקו עבורו בוצע הפרויקט, בטבלה במבנה שלהלן:

טבלת פירוט ניסיון

שם פרויקט	מועדי ביצוע פרויקט	תיאור מהות פרויקט	פירוט חלקו של היועץ בפרויקט	ש"ע של היועץ בפרויקט	לקוח	שם איש קשר	טלפון נייד של איש קשר

ההחלטה האם כוח האדם המוצע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם תחומי ההשכלה והניסיון שעליו הצביע המציע הם תחומי השכלה וניסיון רלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים. המשרד רשאי לפסול על הסף הצעה שאינה עומדת בהוראות בדבר ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. יובהר כי רק במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של המשרד יהיה ניתן להחליף איש צוות מאלה שהוצגו בהצעה ונבדקו במכרז. במקרה כזה על המחליף לעמוד בתנאי הסף הרלבנטיים לגביו ובכל דרישות המכרז.

9. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה:

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא

1.1. **שלב ראשון - בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף.**

1.2. **שלב שני - בדיקת איכות ההצעה** - רק הצעה שתקבל לפחות 70% מציון האיכות (כלומר 70 נקודות מתוך 100) תעבור לשלב השלישי (בדיקת העלות) באישור ועדת המכרזים בלבד.

הבהרה: במידה שאף אחת מן ההצעות לא עברה את סף האיכות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לשלב הבא. איכות ההצעה תיבדק לפי הקריטריונים המפורטים להלן:

10. שלב שני – בחינת איכות ההצעה:

יתרון יינתן לרלוונטיות ניסיון חברי הצוות לשירותים הנדרשים במכרז זה:

אמת המידה	משקל	פירוט אמת המידה עבור כלל חברי הצוות במצטבר
פיתוח אמצעי	5% לכל אמצעי	פיתוח אמצעי חישוב כגון מחשבון, מודל, מקדם פליטה,



חישוב	חישוב ועד ל 25%.	לצורך כימות פליטות/הזרמות מזהמים.
מורכבות הפרויקטים שבתנאי הסף	3% לכל פרויקט ועד ל 30%.	הפרויקטים עוסקים באסדרה סביבתית של מפעלי תעשייה הכלולים בתוספת השלישית של חוק אוויר נקי (כלומר מפעלים החייבים באחזקת היתר פליטה לאוויר).
מגוון תחומי הפרויקטים שבתנאי הסף	עבור יותר משלושה תחומים - 10% לכל תחום, ועד 40%:	פרויקטים ביותר משלושה מהתחומים הבאים: א. אסדרה סביבתית של מפעל בענף תעשיות אנרגיה כמפורט בתוספת השנייה לחוק; ב. אסדרה סביבתית של מפעל בענף תעשייה כימית כמפורט בתוספת השנייה לחוק; ג. אסדרה סביבתית של מפעל בענף תעשייה מינרלית כמפורט בתוספת השנייה לחוק; ד. אסדרה סביבתית של מפעל בענף מתכות כמפורט בתוספת השנייה לחוק; ה. אסדרה סביבתית של מפעל בענף פסולת ושפכים כמפורט בתוספת השנייה לחוק; ו. צריכת אנרגיה כהגדרתה בחוק או צריכת מים; ז. יעילות סביבתית (כהגדרתה בסעיף 7(ג) בחוק); ח. הכנת רשימת מצאי כמוגדר בסעיף 11 לחוק, עבור המשרד או עבור כל גורם אחר.
התרשמות כללית מההצעה	5%	ינתן לאחר קריאת ההצעה כולה ומתוך ראיה רוחבית בהתייחס לשאלה האם ההצעה כולה עונה בצורה המיטבית על כל הצרכים של המשרד ובהתייחס לאופן ההגשה.

לכל פרויקט הנבחן בשלב בשני נדרשות לפחות 100 שעות עבודה של חבר הצוות. חוזה ייעוץ מרובה פעילויות ייחשב כפרויקט אחד.

במידה והמציע מבקש לקבל ניקוד עבור ניסיון נוסף כמפורט בשלב השני, עליו לפרט את הפרוייקטים המזכים אותו, לדעתו, בניקוד הנוסף, עבור כל סעיף בנפרד.

11. שלב שלישי בחינת הצעות המחיר – באישור וועדת המכרזים, ייבחנו הצעות המחיר (המוגשת במעטפה נפרדת) וישוקללו ביחד עם ציון האיכות (להלן: "הציון המשוקלל"), כמפורט להלן:

ציון משוקלל = ציון בחינת האיכות - 40% ;
ציון הצעת המחיר - 60% ;

הצעת מחיר משוקללת יחושב כמפורט להלן :

$$100 * A + 400 * B1 + 200 * B2 + C + 150,000(1-D) =$$

ציון הצעת המחיר המשוקללת יחושב לפי : הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר
הצעת המחיר המשוקללת הנבדקת

כאשר A, B, C, הנם הצעת המחיר עבור תפוקות ו D הנו אחוז הנחה עבור תשלום לפי שעות כמפורט בנספח א' :

A - הצעת מחיר לבדיקת איכות של מקור פליטה או העברה² אחד, מתוך הדיווח למפלי"ס, כמפורט בסעיף 3.2.1 או סיוע בהכנת דוח מעקב תקופתי אחר יישום נוהל בדיקת דיווחי מפלי"ס, כמפורט בסעיף 3.2.4

B1 – הצעת מחיר לבדיקת שלימות ועקביות של דיווח למפלי"ס כמפורט בסעיף 3.2.2 או הכנת טיוטת מענה בכתב כמפורט בסעיף 3.6.

B2 - הצעת מחיר לבדיקת שלימות ועקביות מורחבת של דיווח למפלי"ס כמפורט בסעיף 3.2.3 או הכנת איור לדוח שנתי כמפורט בסעיף 3.3.1.

C – הצעת מחיר להכנת דוח עלויות חיצוניות, כמפורט בסעיף 3.3.2

D – אחוז הנחה אחיד מוצע לשעת יעוץ.

5.1 באישור וועדת המכרזים, ייבחרו עד שני זוכים שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בין כמה זוכים לפי שיקול דעתו בין היתר, מטעמי הימנעות ממצב של ניגוד עניינים.

מובהר בזאת כי מכפלות הצעת המחיר הינן לצורך חישוב בלבד וכי אין המשרד מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימלית או בכמות כלשהי

5.2 העדפה לעסק בשליטת אישה – יובהר כי מציע העונה על הדרישות לתיקון חוק חובת מכרזים (מספר 15), תשס"ג- 2022 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים :

² מקור פליטה או העברה של מזהמים או העברה של פסולת, אותו נדרש בעל מפעל לאפיין לשם חישוב כמות פליטה והעברה כמפורט במסמך "הוראות לקביעת שיטת חישוב מיטבית לפליטות והעברות לסביבה – הוראות ראשיות" המפורסם באתר המשרד.



"עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו "תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקלת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

במקרה בו יקבלו שתי הצעות או יותר את הניקוד המשוקלל הגבוהה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור לפי התיקון לחוק המכרזים, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוהה. ככל שניקוד האיכות זהה, יערך הליך התמחרות בין המציעים בהתאם להוראות שיינתנו למציעים.

12. הצעת מחיר:

12.1 הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס המצורף **כנספח א'** - הצעת מחיר למסמכי

המכרז **כשהוא מלא וחתום ונמצא במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת**

ההצעה, עליה יירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז מס' 6/23.

הצעת המחיר לשעת עבודה לא תעלה על התעריפים הנקובים בחוזר החשב

הכללי מספר 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"

13 מבנה ההצעה:

13.1 על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת עמידתו בתנאי הסף המינהליים, לרבות ערבות המציע.

13.2 על המציע לצרף להצעתו את פרטי פרופיל המציע לפי הפירוט שלהלן:

פרופיל המציע:

המציע יתאר את תחומי הפעילות המרכזיים שלו (פרופיל חברה) ויפרט את היקף ותיאור הפעילויות בתחומים הרלוונטיים למכרז, במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

פרופיל הצוות המקצועי:

א. על המציע לצרף קורות חיים של כל אחד מאנשי הצוות.

ב. על המציע לפרט את ניסיון אנשי הצוות כמפורט בסעי' 8.2.1 עד 8.2.3 לעיל, ולצרף אסמכתאות מתאימות המעידות על הניסיון הרלוונטי. בהעדר מסמכים שניתן לצרף להצעה, פרטי איש קשר כמפורט בטבלת פירוט ניסיון בסעיף 8.2 יהוו אסמכתא.

ג. על המציע לפרט את השכלת אנשי הצוות כמפורט בסעי' 8.2.1 עד 8.2.3 לעיל, ולצרף העתקי תעודות המעידות על השכלתם.

ד. המציע יגיש טבלה בה יפורטו פרויקטים אשר בוצעו על ידי אנשי הצוות כמפורט בסעי' 8.2 בטבלת פירוט ניסיון לעיל.

ה. המציע יסווג את אנשי הצוות (למעט מינהלן) לפי סוג יועץ המפורט הודעת חשכ"ל 13.9.2.1 – יועצים לניהול. יובהר כי תשלום עבור שירותים מיועץ 1 יבוצע לפי יועץ 2.

- 13.3 על המציע לצרף להצעתו התחייבות להתקשרות בין המציע לבין כל אחד מגופים אחרים המשתתפים במתן השירות עבור מכרז זה כמפורט בנספח ח'.
- 13.4 על המציע לצרף להצעתו הצעת המחיר על פי המפורט בנספח א'.
- 13.5 המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה כנספח ו' כשהוא חתום, בצירוף הצהרת אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות.
- 13.6 על המציע לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תבות על כל עמוד ועמוד.

14 היעדר ניגוד עניינים וצינון:

המציע הזוכה, וכל אחד מחברי הצוות בנפרד לרבות קבלני משנה, ידרש לפרט את רשימת לקוחותיו במדווחי המפלי"ס, בשנתיים שקדמו להגשת ההצעה לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים, **בטופס שבנספח ט'.**

המציע שיזכה במכרז וכל אנשי הצוות, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה וידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח **להסכם ההתקשרות.** המציע הזוכה לא יוכל לייעץ למפעל עבורו ביקש המשרד שירותים במסגרת מכרז זה, גם לא בתחומים שאינם נוגעים ישירות למפלי"ס. המציע הזוכה יוכל לייעץ למפעלים שבעניינם הוא אינו מספק שירותים למשרד.

כתנאי לביצוע הזמנת עבודה לאחר ההתקשרות, יידרש הזוכה לפרט, האם קיים או לא קיים מצב של ניגוד עניינים עם המפעל בו עוסקת הזמנת העבודה. היה וקיים ספק כלשהו אצל הזוכה באשר לקיומו של מצב ניגוד עניינים יפרט את כל הפרטים הנדרשים לצורך החלטת המשרד בדבר קיומו של מצב כזה (למשל: סוג השירותים שניתנו, תקופת השירותים וכו'). יובהר בזאת שהמשרד לא יזמין חוות דעת או כל עבודה אחרת ממציע זוכה, העוסקת במפעל, לו נתן המציע הזוכה שירותים, או נתן שירותים בשנה האחרונה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את העבודה בין מספר הזוכים, בין היתר, מטעמי מניעות ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

הזוכה יידרש להתחייב לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה **במשך חצי שנה** לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

15 הגשת הצעה:

הנחיות להגשת הצעות במכרז

- 15.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.



- 15.2 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 15.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 15.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 15.5 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 15.6 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 15.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 15.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 15.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 15.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 15.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג DF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 15.10.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

15.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים

הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא :

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

15.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

16 שאלות והבהרות:

- 16.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו יש לפנות בהליך שאלות הבהרה באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת שלהלן במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), על פי המועד בסעיף 1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@sviva.gov.il.
- 16.2 על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה באמצעות "אישור מסירה".
- 16.3 בפנייתו, יציין המשתתף את שמו המלא, פרטי איש הקשר מטעמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו, במבנה הבא :

שם המסמך	הסעיף	פירוט השאלה

- 16.4 קובץ הבהרות יפורסם לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.
- 16.5 מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבחיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
- 16.6 על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.
- 16.7 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לרבות במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, לערוך שינויים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף, בהתחשב בשאלות שיועלו, בתיקונים, בהבהרות ובמידע אשר ייאסף מעת פרסום מסמכי המכרז ובטרם חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.

16.8 השינויים והתשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציעים מחויבים להתעדכן בדבר שינויים או פרטים נוספים ככל שיהיו, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

17 ביטוח

הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

17.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

17.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

17.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

17.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

17.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

18 כללי

18.1 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל

הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

18.2 תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.

18.3 תנאי להתקשרות עם חברה בע"מ – החתימה על הסכם התקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

18.4 במקרה שבו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר, יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

18.5 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא;

18.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים;

18.7 המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד.

18.8 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבוטל.

18.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.

18.10 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני,



כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה..

18.11 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

18.12 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

18.13 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

18.14 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18.15 המשרד מבהיר כי הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייחנה משירותים מנהליים במשרד, הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;

18.16 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה כספק שירות למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.

18.17 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

18.18 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;

18.19 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;

18.20 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;

18.21 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;

18.22 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו;

18.23 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;

18.24 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

18.25 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

18.26 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.

18.27 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

19 הצמדה

הצמדה: כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.2 יכללי הצמדה בהתקשרויות' בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת. **כמפורט בנספח ה'**, וכללי הצמדה בהתאם להודעת תכ"ס - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת". **כמפורט בנספח ו'**.

הערה חשובה למציעים:

על מציע המוריד את מסמכי ההליך מאתר האינטרנט של מנהל הרכש או מקבל את מסמכי ההליך שלא באמצעות מחלקת מכרזים של המשרד, לשלוח מיד למחלקת מכרזים של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת: michrazim@sviva.gov.il** את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ז'** למסמכי ההליך (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנוכרי). הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת התקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני ההליך.

המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור מסירה".

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום ההליך.

רשימת נספחים למכרז

נספח א' - טופס הצעת מחיר

נספח ב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום



נספח ג' - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח ד' - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

נספח ה' - הסכם התקשרות לרבות נספחים (נוסח ערבות ביצוע והצהרה על ניגוד עניינים ושמירת סודיות)

נספח ו' - טופס פרטי מציע

נספח ז' - הוראת תכ"ס 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות".

נספח ח' - הודעת תכ"ס - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

נספח- התחייבות להתקשרות של קבלני משנה עם המציע

נספח- רשימת לקוחות במגזרי הטיפול המשולב בתעשייה בשנתיים האחרונות

נספח א'

**טופס הצעת מחיר
 יוגש כקובץ נפרד**

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 6/23 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים.

סימון רכיב הצעת מחיר	משימות שישולמו לפי תפוקות	הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ
A	בדיקת איכות של מקור פליטה או העברה ³ אחד, מתוך הדיווח למפלי"ס, כמפורט בסעיף 3.1.4 או סיוע בהכנת דוח מעקב תקופתי אחר יישום נוהל בדיקת דיווחי מפלי"ס, כמפורט בסעיף 3.1.6	
B1	בדיקת שלימות ועקביות של דיווח למפלי"ס כמפורט בסעיף 2.2..3 או הכנת טיוטת מענה בכתב כמפורט בסעיף 3.6	
B2	בדיקת שלימות ועקביות מורחבת כמפורט בסעיף 3.2.3 או הכנת איור לדוח שנתי כמפורט בסעיף 3.3.1	
C	הצעת מחיר להכנת דוח עלויות חיצוניות כמפורט בסעיף 3.3.2	
	שם נותן השירותים	שיעור הנחה אחיד מוצע (באחוזים) D
		% _____ אחוז
D		

• מינהלן סטודנט : שכר סטודנט קבוע בחוק. יובהר כי רכיב זה לא משוקלל בציון המחיר.

³ מקור פליטה או העברה של מזהמים או העברה של פסולת, אותו נדרש בעל מפעל לאפיין לשם חישוב כמות פליטה והעברה כמפורט במסמך "הוראות לקביעת שיטת חישוב מיטבית לפליטות והעברות לסביבה – הוראות ראשיות" המפורסם באתר המשרד.



שם המציע _____ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.ת.ז.) _____
כתובת _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
שם _____ החותם _____ התפקיד _____
חתימה וחותמת _____



נספח ב'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 6/23 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח ג'

תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [.mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: שגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 6/23, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

מכרז פומבי מס' XX/23 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים
 חתימת המציע בראשי תיבות _____

נספח ד'
תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

נספח ה'
נוסח הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ 2017

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי **מכרז פומבי מספר 6/23** לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים (להלן "השירותים");

והואיל ונותן השירותים הציע הצעה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א';

והואיל ונותן השירותים הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים אישרה את ההתקשרות ביום _____;

מכרז פומבי מס' XX/23 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים
חתימת המציע בראשי תיבות _____

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספח להסכם – מסמכי מכרז 6/23 ;
נספח להסכם - ההצעה שהגיש נותן השירותים ;
נספח להסכם - ערבות ביצוע ;
נספח להסכם - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושימוש בתוכנות מקוריות ;
נספח להסכם - אבטחת מידע להסכם התקשרות עם ספקים ;
- הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן .
- מובהר כי המשרד לא מתחייב להיקף שעות כלשהו וכי המשרד שומר לעצמו את האופציה להגדיל את היקף ההתקשרות או לצמצמה על פי שקול דעתו הבלעדי.
8. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.



9. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה הגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
10. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
11. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
12. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בחמש תקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של שש (6) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"מ.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול ההסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד. נותן השירותים בפרט מתחייב לא להעביר מידע שקיבל במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה מגוף אחד לגוף אחר באופן הפוגע באותו הגוף מול הגוף האחר, אלא באמצעות המשרד אשר יעשה כן בכפוף להוראות כל דין.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח א' להסכם זה.
24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ס.
- המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף.
25. כללי ההצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.



26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.

ביטוח

27. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובת ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

27.1 נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

27.2 נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

27.3 נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

27.4 נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

27.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

ניגוד עניינים

28. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו

מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

29. נותן השירותים יביא לידיעת המשרד, ככל שיהיה צריך, האם הוא מצוי לדעתו בניגוד עניינים עם משימות המשרד, לצורך ניתוב אספקת השירותים בינו לבין נותני שירותים אחרים, ככל שיהיו, במסגרת מכרז זה. כמו כן, נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

30. נותן השירותים מתחייב כי לא יספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא חוזה זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

31. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

32. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

נותן השירותים - קבלן עצמאי

33. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

34. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים. בכלל זאת, לא יעשה נותן השירותים שימוש במסמכי התאגיד שלו מול הגופים שלגביהם יידרש לתת ייעוץ אלא מול המשרד בלבד. כל מצג בכתב של תנאים ודרישות וכל התכתבות כזו או אחרת הנדרשת עם הגופים המפוקחים של המשרד, ייעשו על ידי המשרד ודפי הלוגו שלו בלבד.

35. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.



36. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

37. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

קניין רוחני

38. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

39. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

הפרות ותרופות

40. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

41. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

42. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

ניקין

43. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.
44. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

בטחונות

45. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ש"ח כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.
46. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
47. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
48. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

כללי

49. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
50. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.

51. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

52. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

53. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:

53.1. המשרד להגנת הסביבה – 02-6523873

53.2. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

54. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנהל מחוז חיפה.

55. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.

56. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ₪ לא כולל מע"מ.

57. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה:

המשרד - המשרד להגנת הסביבה
 רחוב בנק ישראל 7, בניין ג'נרי 2, ירושלים
 נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראייה באו על החתום

_____ חשבת המשרד להגנת הסביבה

_____ המשרד
 מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר

נותן השירותים



נספח להסכם

נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

- : אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות
- : אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות
- : אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות
- : אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות



נספח להסכם
הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____ המורשה לחייב את _____ על פי כל דין, לאחר
(שם מורשה חתימה) (שם המציע)
שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר
בזאת כדלקמן:

- עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה בהליך מספר 6/23 בעבור המשרד להגנת הסביבה ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- לצורך ביצוע חוזה נשוא הליך זה של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע
בפני _____, במשרדי ברחוב _____ וחתם בפני
על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות

מקורות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם	ת.ז.	תפקיד
<p>מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן: הואיל ובתוקף תפקידי במתן השירותים על פי הסכם נשוא מכרז פומבי 6/23 להלן "המכרז", הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהירה/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:</p>		
1.		אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
2.		בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
3.		אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
4.		לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
5.		אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הבלו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
6.		אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.
7.		עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל



סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.

לצורך ביצוע החוזה אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום :

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך



נספח להסכם

אבטחת מידע להסכם התקשרות עם ספקים נספח אבטחת מידע להסכם התקשרות עם

1. הסכמה לביקורות ספק

- 1.1. הספק יתיר למשרד או מי מטעמו לבצע ביקורת אבטחת מידע בחצר הספק בתיאום מראש בו ייבחנו סוגיות כגון:
 - 1.1.1. שימוש במידע של המשרד ואבטחתו.
 - 1.1.2. אופן העברת המידע מ/אל חצר הספק ולגורמים חיצוניים.
 - 1.1.3. אופן שמירת המידע אצל הספק.
 - 1.1.4. בחינת בקורות אבטחת מידע טכנולוגיות, כולל בחינת הגדרות רכיבי תקשורת, אבטחת מידע ושרתים.
- 1.2. כל זאת על מנת לוודא כי הנחיות אבטחת המידע שהוגדרו ממומשות.

2. תאימות לחוק ולרגולציה בהיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 2.1. מכיוון שהמשרד מחויב בעמידה בדרישות החוק והרגולציה כגון חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כל שירות שיתן הספק למשרד, יידרש לעמוד בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.

3. דרישות אבטחת מידע לתהליכי העבודה

- 3.1. העברת מידע בין המשרד לספק, בין אם בעותק קשיח ובין אם בערוץ דיגיטלי, גישה מרחוק למערכות המשרד לצרכי מתן שירותי ייעוץ ו/או תמיכה ו/או טיפול בתקלות יבוצעו לאחר קבלת אישור, באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומים אבטחת המידע השונים.
- 3.2. הארכיטקטורה ותצורת העבודה תאושר על ידי המשרד לפני חיבור הממשקים אל הספק.
- 3.3. להלן הנחיות עקרוניות להעברת מידע מאובטחת:
 - 3.3.1. העברת המידע תבוצע לגורמים המורשים בלבד במשרד. אין להעביר מידע לגורמים אחרים.
 - 3.3.2. העברת מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בקובץ תבוצע באמצעות מערכת מידע מאובטחת כגון כספת וירטואלית או באמצעות שימוש בהצפנה חזקה.
 - 3.3.3. העברת מידע חסוי בעותק קשיח תבוצע באמצעות שליח ייעודי שאושר ע"י המשרד.
 - 3.3.4. אין להעביר מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בדואר אלקטרוני, או בדואר "רגיל" בשל הסיכון לחשיפת המידע בידי גורם שאינו מורשה.



3.4. שמירת המידע בחצרות הספק תבוצע באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומים אבטחת המידע השונים.

4. אבטחת המידע ברשת הספק:

- 4.1. מחשבי הספק יאובטחו באמצעות מימוש כלים למניעת קוד זדוני (כגון : Anti-Virus, Anti-Malware), כלים אלה יעודכנו באופן שוטף.
- 4.2. ככל שקיימת גישה מהרשת של הספק אל רשת האינטרנט, תמומש גישה זו באמצעות רכיב בקרה ייעודי וימומשו הגנות כגון IPS, URL Filtering, Session, שבירת Proxy באמצעות רכיב כגון Proxy כך שלא תתאפשר גישה ישירה לרשת זו.
- 4.3. מחשבי הספק יעודכנו בשוטף בטלאי האבטחה ועדכונים קריטיים של מערכת ההפעלה והתוכנות.
- 4.4. שרתי החברה ורכיבי התקשורת יוקשחו כך שימנעו גישה בלתי מורשית למערכות.
- 4.5. הגישה למידע בין אם במערכת המידע, בין אם בקבצים ובין אם בעותק קשיח תוגבל ע"פ עיקרון "הצורך לדעת".
- 4.6. מחשבי העובדים יוגבלו להרשאת משתמש בלבד והרשאות פריווילגיות יינתנו לבעלי התפקידים הייעודיים בלבד (כגון מנהל רשת).

5. שמירת מידע חסוי בעותק קשיח:

- 5.1. רשומות בעותק קשיח יישמרו במיקום מאובטח ויותקנו בהם מערכות אזהרה ומערכות גילוי וכיבוי אש.
- 5.2. הגישה לחומר המודפס תהיה ע"פ עיקרון "הצורך לדעת" ותמודר לבעלי התפקיד בלבד.
- 5.3. רשומות בעותק קשיח שהסתיים השימוש בהם יש לגרוס.

6. חובת דיווח:

- 6.1. על הספק תחול חובת דיווח מיידית למשרד על אירועי אבטחת מידע משמעותיים שהתרחשו בחצרותיו. כגון: פריצה למאגרי מידע, התפשטות וירוס / נזקה, אי זמינות מערכות מידע וכד'.

7. אבטחה פיזית:

- 7.1.1. מתחם הספק ימודר ויהיה נגיש לגורמים מורשים בלבד.
- 7.1.2. מתחם הספק יאובטח במעטפת של סורגים, אזהרה וחיבור למוקד שמירה.
- 7.1.3. קוד הכניסה / קוד האזהרה יוחלף אחת לחצי שנה או בעת עזיבת עובדים בתפקידים רגישים.
- 7.1.4. ספקים חיצוניים כגון שירותי ניקיון וטכנאים יבוצעו בזמני הפעילות ובהשגחה בלבד.



7.1.5. חדרי השרתים וחדרי התקשורת ימודרו לבעלי התפקיד בלבד וישמשו אך ורק למטרה זו.

7.1.6. חדרי השרתים יגובו באמצעות UPS / גנרטור.

7.1.7. בחדרי השרתים יותקנו מערכות אזעקה, מיזוג ומערכות גילוי וכיבוי אש.

חתימת

שם המצהיר/ה

תאריך

המצהיר/ה

**נספח ו'
טופס פרטי מציע**

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה
מחלקת חוזים והתקשרויות
michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 6/23 באמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר ההליך האמור לכתובת הבאה:
כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____
ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצויין בהליך, המשרד להגנת הסביבה פטור משלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר ההליך, וכך אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום ההליך.

בברכה,

שם מלא: _____
חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:
שם החותם: _____
תפקיד: _____

נספח ה'

הוראת תכ"ס 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות"

1. מבוא

- 1.1. בהתקשרויות של משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד"), שאינן בנושאים המפורטים בסעיף 1.2 להלן, כללי ההצמדה לתעריף המשולם לספק יהיו בהתאם להנחיות הוראה זו.
- 1.2. הוראה זו אינה חלה על הנושאים הבאים:

1.2.1. עבודות בתחום התשתיות או הבנייה והתקשרויות שונות - ראה [הוראת תכ"ס, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.3.6.](#)

1.2.2. תעריפי שירותי מחשוב - ראה [הודעת מרכז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה", מס' 16.2.11.](#)

1.2.3. התקשרויות על פי תשומות עם נותני שירות חיצוניים - ראה [הוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.](#)

1.2.4. רכיב השכר בהתקשרויות במסגרת [הוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1.](#)

1.3. מטרת ההוראה

- להנחות את משרדי הממשלה אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות.](#)

2. הנחיות לביצוע

2.1. התקשרויות בהן נדרש לבצע הצמדה

2.1.1. ככלל, בהתקשרויות לתקופה שאורכת יותר מ- 12 חודשים (כולל זכות ברירה), יש לקבוע בהסכם ההתקשרות מנגנון הצמדה של התעריפים המשולמים.

2.1.2. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי בהתקשרות שאורכת יותר מ- 12 חודשים (כולל זכות ברירה) לא תבוצע הצמדה, ולחלופין, כי בהתקשרות שאורכת פחות מ- 12 חודשים (כולל זכות ברירה) כן תבוצע הצמדה.

2.2. רכיבים בכללי הצמדה

2.2.1. כללי ההצמדה יכללו את הרכיבים המפורטים בטבלה להלן. בגין כל רכיב בטבלה מוגדרת ברירת המחדל, אך ועדת המכרזים רשאית לקבוע במסמכי המכרז או בהסכם ההתקשרות גם חלופה אחרת, מתוך החלופות המפורטות בטבלה:



רכיב	חלופות אפשריות	ברירת המחדל
תאריך בסיס	1. המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית. 2. מועד החתימה על הסכם ההתקשרות כפי שמצוין בהסכם. ככל שלא מצוין על ההסכם תאריך, אזי התאריך יהיה מועד שליחת ההסכם החתום אל הספק.	<p><u>בהתקשרות בעקבות הליך תחרותי - המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.</u> <u>בהתקשרות שלא בעקבות הליך תחרותי</u> (כגון פטור) - מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.</p>
תאריך קובע	1. תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד). 2. תאריך מסמך קבלת הטובין או השירותים (המועד בו בוצעה קבלת הטובין או השירותים).	תאריך החשבונית
סוג מדד / שער חליפין / שכר מינימום	שכר מינימום / מדד / שער חליפין אחרים.	מדד המחירים לצרכן
סוג הצמדה למדד	1. הצמדה ל"מדד ידוע". 2. הצמדה ל"מדד בגין".	מדד ידוע
חלקיות הצמדה	ניתן להצמיד תעריף להרכב מדדים / שערי חליפין, לדוגמה: <ul style="list-style-type: none"> הצמדה של תעריף ל- 60% מהשינוי במדד המחירים לצרכן ול- 40% מהשינוי בשער היורו. הצמדה של תעריף ל- 60% מהשינוי בשער הדולר ואת היתרה לא להצמיד. לא תתבצע הצמדה בשיעור של יותר מ- 100%, אך ניתן לבצע הצמדה בשיעור של פחות מ- 100%.	100%
תדירות הצמדה	יומית, חודשית או אחת לתקופה של מספר חודשים, כגון רבעון, חצי שנה, שנה.	מדד / שכר מינימום – חודשית. שער חליפין – יומית.

2.3. ניסוח תנאי הצמדה בהסכם ההתקשרות או במסמכי המכרז

2.3.1. בהתקשרויות בהן נדרש לבצע הצמדה, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, רכיבי ההצמדה

יצוינו בהסכם ההתקשרות או במסמכי המכרז (אך לא בשניהם, בכדי למנוע

סתירות), בהתאם לאחת מהאפשרויות הבאות:



- 2.3.1.1. ככל שתנאי ההצמדה שנקבעו זהים לכללי ברירת המחדל המפורטים בסעיף 2.2 לעיל, ניתן להשתמש בנספח ב 1 - ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים.
- 2.3.1.2. ככל שכללי ההצמדה שנקבעו, כולם או חלקם, שונים מכללי ברירת המחדל, כמפורט בחלופות המוזכרות בסעיף 2.2 לעיל, ניתן להשתמש בנספח ב 2 - ניסוח סעיף הצמדה, הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל.
- 2.3.2. בהתקשרויות בהן צוין כי תתבצע הצמדה אך לא פורטו רכיבי ההצמדה, כולם או חלקם, הצמדת התעריפים תתבצע בהתאם לכללי ברירת המחדל, המפורטים בסעיף 2.2 לעיל.
- 2.3.3. תנאי ההצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם ספק, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בהסכם ההתקשרות.
- 2.4. ביצוע ההצמדה
- 2.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.4.2. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 2.4.3. אופן חישוב ההצמדה
- 2.4.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 2.4.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 2.4.4. אופן ביצוע ההצמדה במערכת מרכב"ה מפורט בנספח ג - הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה.
- 2.5. תחולה
- 2.5.1. הכללים המחייבים לעניין ביצוע הצמדות הם כדלקמן:
- 2.5.1.1. במכרז - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד פרסום המכרז.
- 2.5.1.2. בהתקשרות בפטור ממכרז:
- 2.5.1.2.1. אם קדם להתקשרות הליך תחרותי - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד פרסום ההליך התחרותי.
- 2.5.1.2.2. ביתר המקרים - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד החתימה על הסכם ההתקשרות.



3. מסמכים ישימים

- 3.1 [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.](#)
- 3.2 [הוראת תכ"ס, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.3.6.](#)
- 3.3 [הוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.](#)
- 3.4 [הוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1.](#)
- 3.5 [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה", מס' 16.2.11.](#)

4. נספחים

- 4.1 [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2 [נספח ב 1 - ניסוח סעיף הצמדה - כללי ברירת המחדל ללא שינויים.](#)
- 4.3 [נספח ב 2 - ניסוח סעיף הצמדה, הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל.](#)
- 4.4 [נספח ג - הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה.](#)
- 4.5 [נספח ד - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)



נספח א

הגדרות

1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
8. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.



נספח ב 1

ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה
 - 3.2.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
 - 3.2.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.



3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



נספח ב 2

ניסוח סעיף הצמדה, הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל

הערה כללית:

ככל שיש שינויים ביחס למלל המודגש, יש להשלים בהתאם להוראות המפורטות בגופן קטן. לא נדרש להטמיע הוראות אלו בהסכם ההתקשרות.

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי הצמדה

2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית או מועד החתימה על הסכם ההתקשרות

2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית או תאריך מסמך קבלת הטובין

2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן או מדד אחר / שער חליפין אחר

2.4. סוג המדד – מדד ידוע או מדד בגין

2.5. תדירות ההצמדה – חודשית / יומית או תדירות אחרת

2.6. חלקיות ההצמדה אחת מהחלופות הבאות:

2.6.1. 100% או שיעור אחר

2.6.2. X% מדד או שער חליפין, ו- Y% מדד או שער חליפין (ומקסימום 100% בסך

הכל)

2.7. פריטים מוצמדים אחת מהחלופות הבאות:

2.7.1. כלל הפריטים במכרז או חלק מהפריטים

2.7.2. פריט 1 – הצמדה למדד א', פריט 2 – הצמדה למדד ב' וכן הלאה

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה

3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.2.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



נספח ג

הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה

1. ביצוע ההצמדה במערכת מרכב"ה

1.1 יש להזין את רכיבי ההצמדה במערכת, כמפורט להלן.

1.2 התעריפים יוזנו במערכת עם שתי ספרות אחרי הנקודה, לכל היותר.

1.3 מטבע חוץ

1.3.1 בהתקשרות בה מחיר הטובין או השירותים נקוב במטבע חוץ (לחלופין, נקוב במטבע שקלי אך הבסיס נקבע במטבע חוץ), יש לפתוח את ההזמנה בערכה השקלי נכון לאותו מועד ולהצמיד אותה לסל הצמדה תואם מטבע, והכל בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

1.3.2 בעת התשלום, מערכת מרכב"ה שולפת את השער היציג של מטבע החוץ של היום הקודם לתאריך הקובע (תאריך החשבונית או תאריך מסמך קבלת טובין). לפיכך, במקרה שבו הספק השתמש בשער היציג של התאריך הקובע, עלולים להיווצר הפרשי שער.

1.4 סלי הצמדה במערכת מרכב"ה

1.4.1 במערכת מרכב"ה מוגדרים סלי הצמדה שונים. סל מוגדר על ידי שלושה פרמטרים - המדד הנבחר (אחד או יותר), שיעור ההצמדה של המדד/ים ותדירות ההצמדה.

1.4.2 ראה רשימת סלי הצמדה עיקריים בסעיף 3 להלן.

1.4.3 ככל שלא קיים במרכב"ה סל ההצמדה המבוקש, ניתן לפנות למרכז תמיכה של מרכב"ה להוספת הסל.

1.4.4 לחלופין, ניתן לפצל את התעריף בהתאם להצמדה הנדרשת, ראה דוגמה ב' להלן.

1.5 חישוב ההצמדה יבוצע באופן אוטומטי על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו ובהתאם לאמור בסעיף 1.6 להלן.

1.6 במקרה של שימוש במדד ידוע - מערכת מרכב"ה מתחילה להחיל את ההצמדה במועד בו נכנס המדד הידוע לתוקף (ה-16 לכל חודש, אלא אם חל ביום שאינו יום עבודה ואז יכנס לתוקף ביום העבודה העוקב). לפיכך, ההצמדה עשויה להתבצע במערכת גם בטרם הגיע מועד ההצמדה.

עניין זה עשוי לגרום לפער בין החשבונית שתתקבל על ידי הספק, לבין חישוב ההצמדה במרכב"ה.

1.6.1 דוגמה - תאריך הבסיס בהתקשרות הוא 10.01.2021 וההצמדה מחושבת בתדירות של אחת ל-3 חודשים, לכן לכאורה הצמדה ראשונה אמורה להתבצע ב-10.04.2021. אולם, מרכב"ה תחל להצמיד כבר במועד כניסת המדד הידוע



ב- 10.04.2021 לתוקף, כלומר ב-16.03.2021 ובהתאם למפורט בסעיף 1.6 לעיל.

1.7. במקרה של שימוש במדד בגין – מערכת מרכב"ה תדע להשתמש במדד זה רק לאחר מועד פרסומו (ב- 15 לחודש העוקב, אלא אם חל ביום שאינו יום עבודה ואז יכנס לתוקף ביום העבודה העוקב). ככל שהחשבונית תקלט לפני מועד זה, המערכת תשתמש במדד הידוע במועד קליטת החשבונית.

1.7.1. דוגמה - התאריך הקובע הוא 12.04.2021 וההצמדה מחושבת בתדירות של אחת לחודש. לפיכך, ככל שהחשבונית תקלט לאחר ה- 15.05.2021 (המועד בו מפורסם מדד חודש אפריל), מרכב"ה תשתמש במדד בגין. ככל שהחשבונית תקלט קודם לכן, מרכב"ה תשתמש במדד הידוע באותו מועד.

2. דוגמאות להזנה במערכת מרכב"ה

2.1. דוגמה א' – הזנת סל הצמדה של מדד / שער חליפין אחד

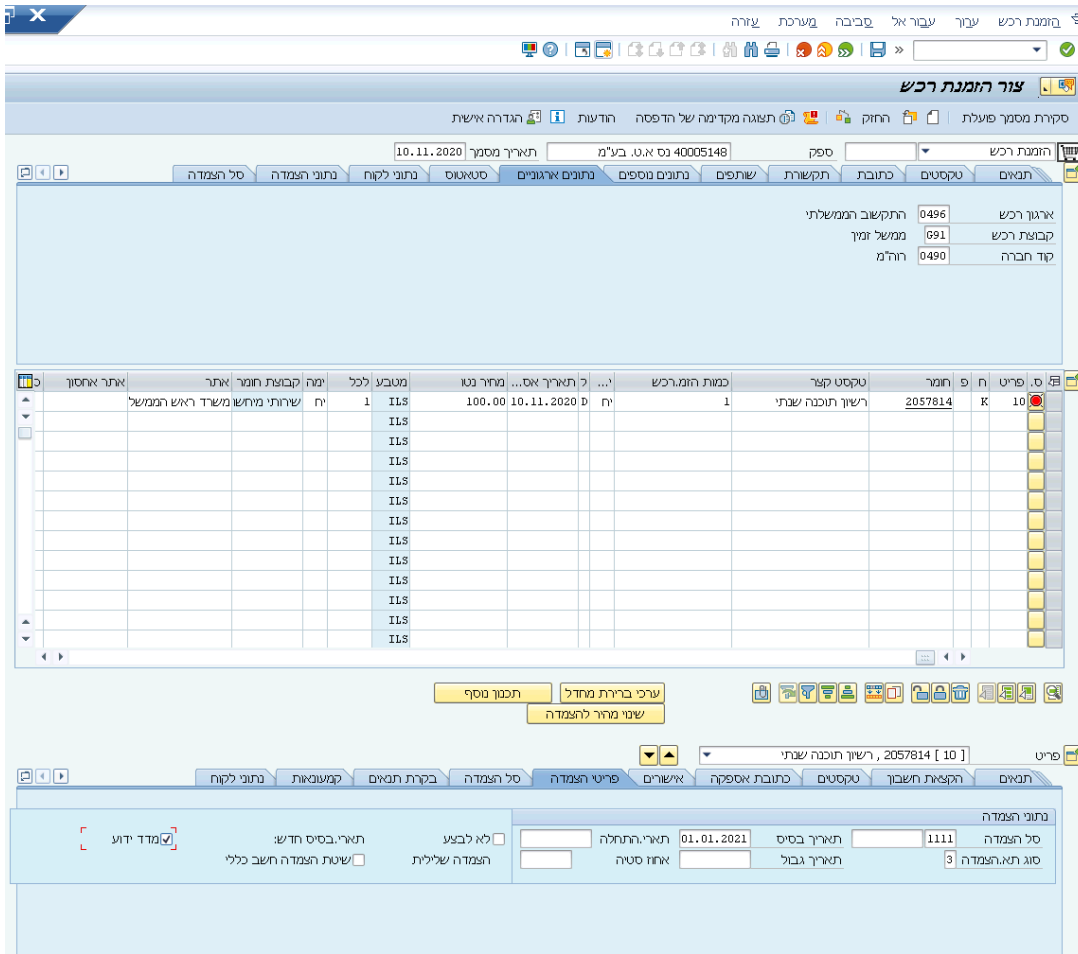
2.1.1. תנאי ההצמדה במכרז:

2.1.1.1. המדד / שער חליפין שנבחר – 100% למדד המחירים לצרכן

2.1.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 01.01.2021

2.1.1.3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחודש

2.1.2. אופן ההזנה במערכת מרכזייה:



2.1.2.1. שדה 'סל הצמדה' – '1111'

2.1.2.2. שדה 'סוג תא. הצמדה' –

2.1.2.2.1. אם ההצמדה היא לפי מועד הוצאת החשבונית - יש להזין

3'

2.1.2.2.2. אם ההצמדה היא לפי מועד קבלת הטובין - יש להזין '1

2.1.2.3. שדה 'תאריך בסיס' – '01.01.2021'

2.1.2.4. שדה 'תאריך גבול' – אין למלא

2.1.2.5. שדה 'תאריך התחלה' – אין למלא

2.1.2.6. שדה 'אחוז סטייה' – אין למלא

2.1.2.7. חלונית 'לא לבצע הצמדה שלילית' – אין לסמן ב- ✓

2.1.2.8. חלונית 'שיטת הצמדה חשב כללי' – אין לסמן ב- ✓

2.1.2.9. חלונית 'מדד ידוע':

2.1.2.9.1. בעת שימוש במדד ידוע - יש לסמן ב- ✓

2.1.2.9.2. בעת שימוש במדד בגין - אין לסמן ב- ✓

מכרז פומבי מס' XX/23 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים
 חתימת המציע בראשי תיבות _____

2.2.2. דוגמה ב' – הזנת סל הצמדה משולב של שני מדדים / שערי חליפין

2.2.1. תנאי ההצמדה במכרז:

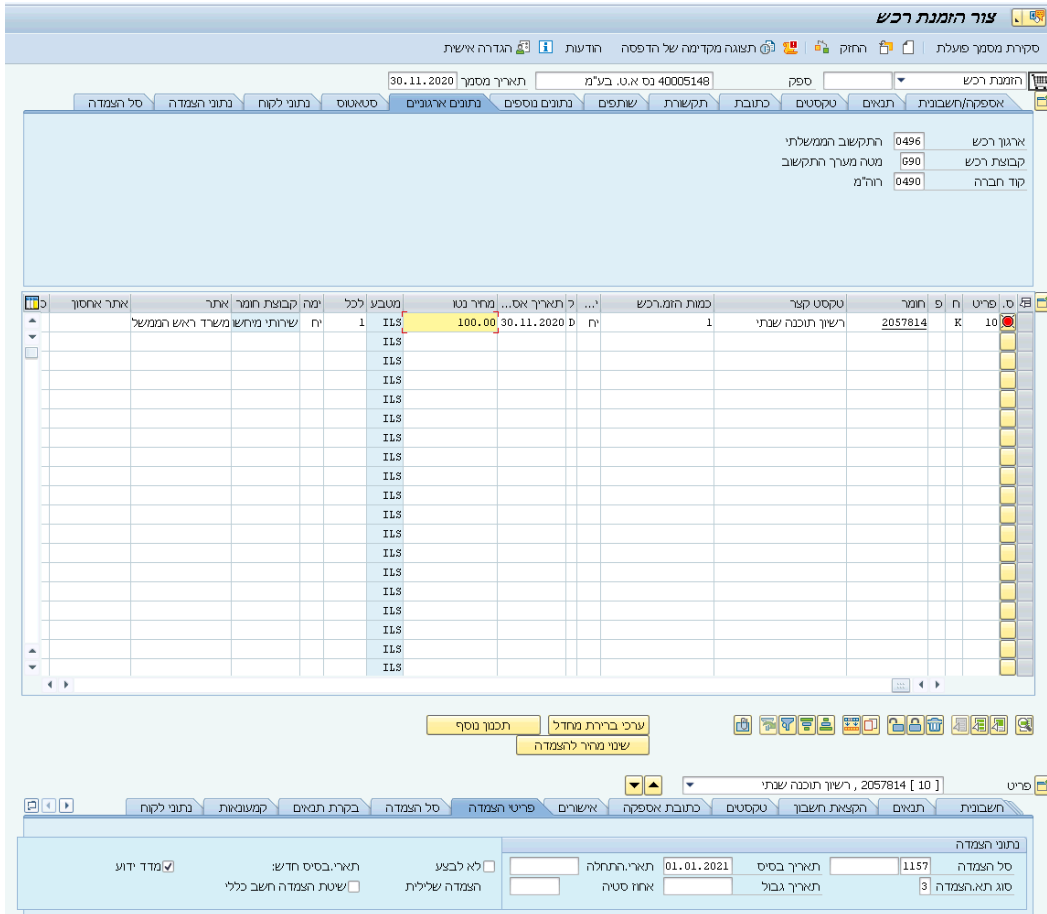
2.2.1.1. המדד / שער חליפין שנבחר – 50% למדד המחירים לצרכן ו- 50% לדולר

ארה"ב

2.2.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: **01.01.2021**

2.2.1.3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – **אחת לחודש**

2.2.2. **אופן ההזנה במערכת מרכב"ה:**



2.2.2.1. שדה 'סל הצמדה' – '1111'

2.2.2.2. שדה 'סוג תא. הצמדה' –

2.2.2.2.1. אם ההצמדה היא לפי מועד הוצאת החשבונית - יש להזין

'3'

2.2.2.2.2. אם ההצמדה היא לפי מועד קבלת הטובין – יש להזין '1'

2.2.2.3. שדה 'תאריך בסיס' – '01.01.2021'

2.2.2.4. שדה 'תאריך גבול' – **אין למלא**

2.2.2.5. שדה 'תאריך התחלה' – **אין למלא**

מכרז פומבי מס' XX/23 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים
 חתימת המציע בראשי תיבות _____

2.2.2.6. שדה 'אחוז סטייה' – אין למלא

2.2.2.7. חלונית 'לא לבצע הצמדה שלילית' – אין לסמן ב- ✓

2.2.2.8. חלונית 'שיטת הצמדה חשב כללי' – אין לסמן ב- ✓

2.2.2.9. חלונית 'מדד ידוע':

2.2.2.9.1. בעת שימוש במדד ידוע - יש לסמן ב- ✓

2.2.2.9.2. בעת שימוש במדד בגין - אין לסמן ב- ✓

2.3. דוגמה ג' – הזנת הזמנה מפוצלת (הצמדה לשני מדדים) / שערי חליפין, שאין עבורם סל

(תואם)

2.3.1. תנאי ההצמדה במכרז:

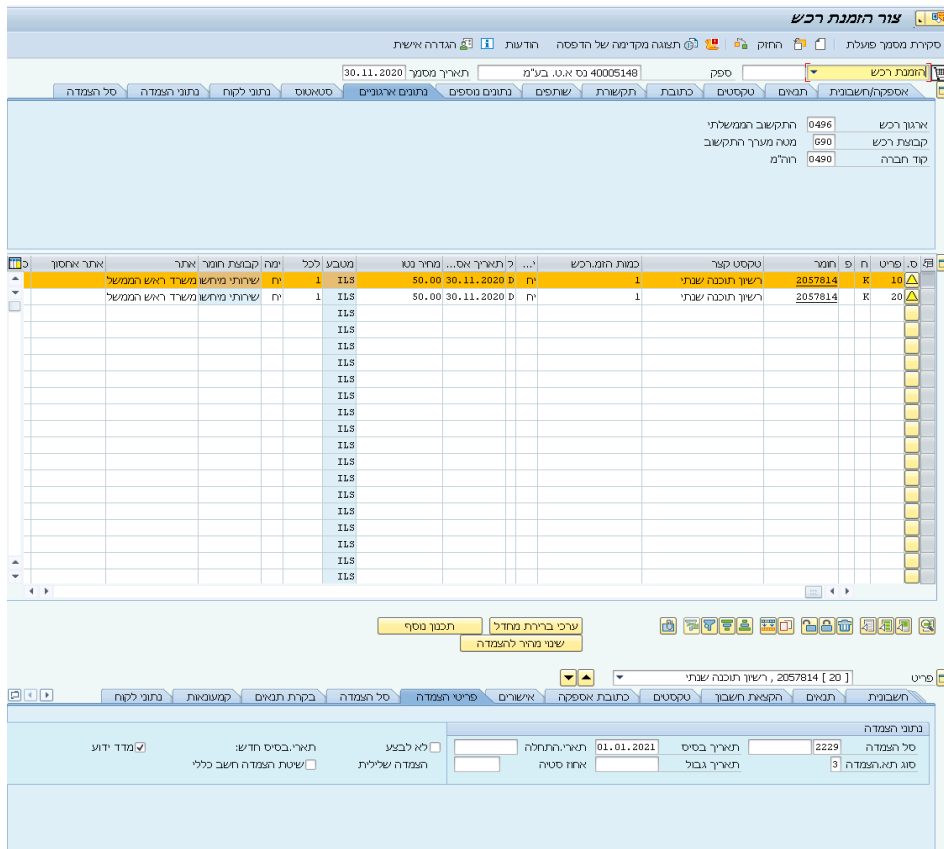
2.3.1.1. המדד / שער חליפין שנבחר – 50% לדולר אוסטרליה ו- 50% למדד

המחירים לצרכן

2.3.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: '01.01.2021'

2.3.1.3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחודש

2.3.2. אופן ההזנה במערכת מרכב"ה:



1.1.1

2.3.2.1. נתוני ההצמדה לא יוזנו ברמת הכותרת, אלא עבור כל שורה בנפרד,

כמפורט להלן.

מכרז פומבי מס' XX/23 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים
 חתימת המציע בראשי תיבות _____

2.3.2.1.1. שורה ראשונה (שורה 10) - תעריף של 50 ₪ צמוד לדולר

אוסטרליה

2.3.2.1.1.1. שדה 'סל הצמדה' - '2229'

2.3.2.1.1.2. שדה 'סוג תא. הצמדה' - '3'

2.3.2.1.1.3. שדה 'תאריך בסיס' - '01.01.2021'

2.3.2.1.1.4. שדה 'תאריך גבול' - אין למלא

2.3.2.1.1.5. שדה 'תאריך התחלה' - אין למלא

2.3.2.1.1.6. שדה 'אחוז סטייה' - אין למלא

2.3.2.1.1.7. חלונית 'לא לבצע הצמדה שלילית' - אין לסמן

✓-ב

2.3.2.1.1.8. חלונית 'שיטת הצמדה חשב כללי' - אין לסמן

✓-ב

2.3.2.1.1.9. חלונית 'מדד ידוע':

• בעת שימוש במדד ידוע -

יש לסמן ב- ✓

• בעת שימוש במדד בגין -

אין לסמן ב- ✓

2.3.2.1.2. שורה שנייה (שורה 20) - תעריף של 50 ₪ צמוד למדד

המחירים לצרכן

2.3.2.1.2.1. שדה 'סל הצמדה' - '1111'

1.1.2. שאר השדות זהים

לדוגמאות בסעיפים 2.1 - 2.2 לעיל

3. רשימת סלי הצמדה הנפוצים במערכת מרכב"ה

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			
1115	מדד מחירים לצרכן	80%	1			
1117	מדד מחירים לצרכן	50%	1			
1118	מדד מחירים לצרכן	100%	4			



תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)	משקל רכיב ב'	רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	משקל רכיב א'	רכיב א'	קוד מדד במרכב"ה
			3	100%	מדד מחירים לצרכן	1119
			3	50%	מדד מחירים לצרכן	1120
			6	100%	מדד מחירים לצרכן	1123
			12	100%	מדד מחירים לצרכן	1124
			3	85%	מדד מחירים לצרכן	1125
			6	85%	מדד מחירים לצרכן	1127
			3	80%	מדד מחירים לצרכן	1128
1	80%	שכר מינימום	1	20%	מדד מחירים לצרכן	1131
1	50%	שכר מינימום	6	50%	מדד מחירים לצרכן	1132
1	75%	שכר מינימום	3	25%	מדד מחירים לצרכן	1134
			3	90%	מדד מחירים לצרכן	1137
1	75%	שכר מינימום	6	25%	מדד מחירים לצרכן	1141
1	75%	שכר מינימום	3	20%	מדד מחירים לצרכן	1142
1	75%	שכר מינימום	6	15%	מדד מחירים לצרכן	1143
			1	100%	שכר מינימום	1144
			1	75%	שכר מינימום	1145
1%	75%	שכר מינימום	3	20%	מדד מחירים לצרכן	1147
			12	100%	שכר מינימום	1156



נספח ד

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
4	11.08.2013	מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה והוספת נספחים לעניין יישום ההצמדה במערכת מרכב"ה.
5	04.03.2021	מרבית סעיפי ההוראה	תיקוף ההוראה וכתבייתה מחדש, לרבות ביטול הצמדות חשכ"ל וקביעת כללי ברירת מחדל.

נספח ו' - הודעת תכ"ם - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

נספח ה' - הודעת תכ"ם - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

הצמדת תעריפי התקשרות קיימת			הודעה:
נוטני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - נוטני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	
העסקת נוטני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
8.1.1	הוראה מקשרת:		
8.1.1.4.ה	מספר הודעה:		
	מהדורה:	4	

5. מבוא

- 5.1. הצמדת תעריפי נוטני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נוטני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2).
- 5.2. לצורך הצמדת תעריף לנוטן שירותים חיצוני, יש להיעזר בטבלה המצורפת להודעה זו בנספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנוטן שירותים חיצוני.
- 5.3. הצמדת התעריף הנדרש עבור נוטן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

5.4. דוגמה

- א- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- ב- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- ג- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- ד- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:



$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{104.1652}{102.4953} = 1.01629$$

ה- הצמדת התעריף עבור היועץ:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \text{תעריף התחלתי} \times 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

6. נספחים

6.1. [נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני.](#)

6.2. [נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)



נספח א

טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני



טבלת עזר
להצמדת תעריף



נספח

התחייבות להתקשרות של קבלני משנה עם המציע

אני הח"מ, _____, מתחייב בשמי/בשם חברת _____, להתקשר עם המציע במכרז פומבי 13/17 לרכישת שירותי ייעוץ בנושאי מרשם פליטות והעברות מזהמים - _____, במידה והמציע הנ"ל יזכה במכרז.

תאריך

שם וחותימה



נספח ט'

רשימת לקוחות ממדווחי המפל"ס בשנתיים האחרונות

שם מציע: _____ תאריך: _____

שם לקוח	משך התקשרות עם הלקוח	תאריך סיום התקשרות עם הלקוח	אופי השירות שסופק ללקוח
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

