



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2024-000272

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 5/2024

למתן שירותי הובלות עבור רשות המיסים

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,
מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

מס' פרק	נושא	מס' תת פרק	מס' פרק
1.	הזמנה להציע הצעות		4
	ריכוז מועדים	1.1	5
	כללי	1.2	6-8
	נוסח הפרסום	1.3	9-10
	תנאי סף כלליים למכרז	1.4	11-13
	תנאי סף מיוחדים למכרז	1.5	14-15
	תנאים כלליים	1.6	16-28
2.	הצעת המציע על נספחיה		29
	שאלון פרטי המציע	2.1	30-37
	נספח א' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	2.2	38
	נספח ב' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	2.3	39
	נספח ג' – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	2.4	40
	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	2.5	41
	נספח ה' – הצהרה להעדר ניגוד עניינים	2.7	42
	נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	2.8	43
	נספח ז' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	2.9	44-45
3.	ההצעה הכספית של המציע		46
	טופס ההצעה הכספית של המציע (הטופס יוגש במעטפה נפרדת)	3.1	47-50
4.	הסכם ההתקשרות על נספחיו		51
	הסכם ההתקשרות	4.1	52-67
	נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז	4.2	68
	נספח מס' 2 להסכם – מפרט השירותים	4.3	69-81
	נספח מס' 3 להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	4.4	82-83
	נספח מס' 4 להסכם – התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים	4.5	84-85



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

86-90	נספח מס' 5 להסכם – דרישות בטחון ואבטחת מידע	4.6			
--------------	---	-----	--	--	--



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 1

הזמנה להציע הצעות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.1. ריכוז מועדים

מועד	פעילות
10.9.24	מועד פרסום המכרז
19.9.24	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
26.9.24	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
8.10.24 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית
8.4.2024	מועד סיום תוקף ההצעה (ככל שמועדים אלה לא הוארכו על ידי המזמין)

בהתאם להוראות כל דין, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.

1.2. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הובלות (להלן: "השירותים"), במספר אשכולות בהתאם לאמור להלן:

אשכול מס' 1 – שירותי הובלות שוטפות

אשכול מס' 2 – שירותי הובלה לצורך מעבר יחידות משרדיות למשרדים חדשים

אין מניעה למציעים להגיש הצעות עבור כל אחד מהאשכולות ולזכות בכל אחד מהאשכולות.

על הזוכה בכל אשכול יהיה מוטל לתת שירות בפריסה ארצית.

תיאור השירות הנדרש בכל אשכול מופיע בנספח "מפרט הדרישות" (נספח 2 להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הגדרות:

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל	"המזמין" או "הרשות"
מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז עבור אשכול אחד או יותר, והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.	"הספק"
הפעולות או השירות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, בכל אשכול.	"השירותים"
משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, קופות חולים, מוסד להשכלה גבוהה, מועצות דתיות (כהגדרת המונחים בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992), כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, וכן רשויות מקומיות.	"גוף ציבורי"
מיקום איסוף ההובלה.	"נקודת המוצא"
מיקום מסירת או פריקת ההובלה.	"נקודת היעד"
מתן שירותי הובלה ללקוח בהיקף של שלוש הובלות בממוצע מדי חודש במהלך מתן השירות.	"הובלות שוטפות"
מתן שירותי הובלה בכל רחבי הארץ, מכל נקודת מוצא בישראל לכל נקודת יעד בישראל.	"פריסה ארצית"
כל ישוב המצוי דרומית לקו הגבול הדרומי של העיר גדרה.	"מחוז דרום"
כל ישוב המצוי דרומית לקו הגבול הצפוני של העיר חדרה וצפונית לקו הגבול הדרומי של העיר גדרה.	"מחוז מרכז"
כל ישוב המצוי צפונית לקו הגבול הצפוני של העיר חדרה.	"מחוז צפון"

הנחיות להגשת הצעות במכרז

- א. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- ב. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- ג. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- ד. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- ה. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- ו. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- ז. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר יום 8.10.2024 בשעה 13:00 (המועד האחרון להגשת הצעות).
- ח. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- ט. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות

- א. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- ב. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- ג. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ד. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- ה. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- ו. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.3. נוסח הפרסום

**מכרז פומבי מס' 5/2024 -
לקבלת הצעות למתן שירותי הובלות עבור רשות המיסים**

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי הובלות עבור רשות המיסים (להלן: "המכרז").
2. תקופת ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותסתיים ב 31.12.2025 עם אופציה של המזמין להארכת תקופת ההתקשרות ב 4 שנים נוספות, שנה אחת או חלקה בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים כמוגדר בחוזה.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ישות משפטית שאינה מאוגדת בהתאם לדיני מדינת ישראל, תצרף אישורים מקבילים על פי דין מושבה, ככל שאלה קיימים).
 - 3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו וכן אישור עו"ד.
4. על המציע לעמוד בנוסף, בכל תנאי הסף כמפורט בסעיף 1.5 למכרז ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.
5. מסמכי המכרז ניתנים להורדה מאתר רשות המסים בכתובת WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים). ניתן לפנות בשאלות הבהרה. את שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב עד לתאריך הנקוב בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.1 למכרז בלבד לכתובת nilida@taxes.gov.il.
6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
7. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.
8. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
9. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מהל הרכש שכתובתו <https://mr.gov.il/ilstorefront/he/search/?q=%3AupdateDate%3Aarchive%3Afalse&text=&s=TENDER>.
10. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

11. הרשות רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עבור השירותים בהתאם למגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

**נילי דהאן
מרכזת וועדת המכרזים**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.4. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלה הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 1.5 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר**.

שינוי ארגוני במציע - במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ב' להצעה, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

1.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים](#).

[תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) (נספח ב' להצעה).

1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\]](#) ו**חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975** או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה ראוי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.

1.3. היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין),



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

1.4 ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח א' להצעה).

3. על המציע להגיש את הצעתו למכרז באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון, יקנה למזמין את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין, במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL

4. על המציע להגיש את הצעתו באופן מקוון כפי שמצוין בסעיף 3 לעיל עד לא יאחר מתאריך 8.10.2024 בשעה 13:00.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדין ותפסל על הסף. המציע לא יבוא בכל טענה בעניין למזמין.

5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע במתן השירותים ככל שיזכה במכרז וכן הוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ג' להצעה).

6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (בנוסח המצורף כנספח ה' להצעה).



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

7. מציע אשר מאוגד כחברה או כשותפות נדרש להציג **נסח חברה/ שותפות עדכני** (להלן: "נסח"), אשר ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.
- המזמין יוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף לכך, לגבי מציע המאוגד כחברה, המזמין יוודא כי בנסח לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
8. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום **ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה** (בנוסח המצורף כנספח ו' להצעה).
9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם **מוגבלות** בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. נוסח התצהיר מצ"ב כנספח ז' להצעה.
10. על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאמת על ידי עורך דין לפיו ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות נתוני כמות ומחירים הכלולים בה, **לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות** במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז כנספח ז' להצעה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1.5. תנאים מוקדמים מיוחדים (תנאי סף)

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר עבור כל אשכול עבורו מגיש המציע הצעה:**

אשכול מס' 1 – שירותי הובלות שוטפות

1.5.1 למציע ותק של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2020-2024) במתן שירותי הובלה בפריסה ארצית.

1.5.2 למציע ניסיון במתן שירותי הובלות שוטפות, כהגדרת מונח זה במכרז, לשלושה לקוחות לפחות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד, עומד בתנאי הבאים במצטבר:

1.5.2.1 השירות לכל לקוח ניתן למשך שנה לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2020-2024).

1.5.2.2 כל לקוח הינו גוף ציבורי בהתאם להגדרת מונח זה במכרז, או גוף פרטי המעסיק 500 עובדים לפחות.

1.5.2.3 היקפו הכספי המצטבר של שירותי הובלה לכל לקוח, עמד על 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במוצע שנת.

1.5.2.4 השירות לכל לקוח כלל מתן שירותי הובלה בפריסה ארצית, כהגדרת מונח זה במכרז.

1.5.3 המציע מחזיק (בבעלות או בשכירות) במועד הגשת ההצעות בכלי הרכב הבאים לפחות:
1.5.3.1 שני רכבים מסחריים סגורים.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1.5.3.2 משאית אחת בעלת ארגז סגור באורך של לפחות 5 מטרים בעלת משקל כולל של עד 15

טון

אשכול מס' 2 - שירותי הובלה לצורך מעבר יחידות משרדיות למשרדים חדשים

1.5.4 למציע נסיון בביצוע שלושה פרויקטי הובלה, העומדים, **כל אחד בנפרד**, בתנאים הבאים במצטבר:

1.5.4.1 כל פרויקט הובלה בוצע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2020-2024).

1.5.4.2 ההובלה, בכל פרויקט, בוצעה עבור גוף ציבורי או גוף פרטי המעסיק 200 עובדים לפחות.

1.5.4.3 בכל פרויקט בוצעה הובלה של 25 חדרים לפחות.

מובהר, כי לצורך עמידה בתנאי זה, המזמין יכיר במספר הובלות לאותו לקוח אשר בוצעו בטווח של חודש.

לצורך הוכחה בעמידה בתנאי סף אלה, על המציע לפרט בפרק הצעת המציע (פרק 2 להלן) את ניסיונו האמור.

המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. על המציע לפרט בהצעתו את שמות הלקוחות להם ניתנו שירותים כאמור ובפרק הזמן האמור וכן את שמו של איש הקשר בכל אחד מלקוחות אלה ופרטי ההתקשרות עמו. יצוין כי במסגרת בדיקת ההצעות, המזמין יהיה רשאי לפנות לאנשי קשר אלה (לכולם או לחלקם לפי שיקול דעתו הבלעדי) בכדי לקבל את התרשמותם מרמת השירות אשר ניתן על ידי המציע ועובדיו.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1.6. תנאים כלליים

1. רקע כללי

1.1. רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הובלה (להלן: "השירותים") במספר אשכולות בהתאם לאמור להלן:

אשכול מס' 1 – שירותי הובלות שוטפות

אשכול מס' 2 – שירותי הובלה לצורך מעבר יחידות משרדיות למשרדים חדשים

אין מניעה למציעים להגיש הצעות עבור כל אחד מהאשכולות ולזכות בכל אחד מהאשכולות. על הזוכה בכל אשכול יהיה מוטל לתת שירות בפריסה ארצית.

1.2. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (פרק 2 של מסמכי המכרז), ההצעה הכספית של המציע (פרק 3 של מסמכי המכרז) והסכם ההתקשרות (פרק 4 של מסמכי המכרז), כולם על כל נספחיהם.

כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

1.3. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות מכלול התנאים הקשורים לביצוע העבודה ומתן השירותים במסגרת המכרז. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

1.4. הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מהווה הסכמה מצדו לביצוע העבודה ולמתן השירותים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

1.5. אין להגיש הצעות במשותף (כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על ידי שני מציעים או יותר).

1.6. אם המציע הינו בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בחוק זה, יחד עם הצעתו. ללא צירוף אישור ותצהיר זה, לא יהיה זכאי המציע לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק לעניין זה.

1.7. חובת שמירת סודיות – על כלל המציעים חלה חובת שמירת סודיות בהתאם להתחייבותם במסמכי המכרז, לרבות מציעים אשר הצעתם לא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.8. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין, אשר מפורסם לצורך הזמנה להגשת הצעות בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.
- 1.9. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ובין אם לאו וכן במידה ובוטל המכרז מכל סיבה שהיא.
- 1.10. המציע הזוכה יוכל להתחיל במתן השירותים בפועל ובאופן מלא, בכפוף להמצאת ההסכם, כשהוא חתום בחתימה מלאה ומחייבת של מורשי החתימה מטעם המזמין, כמפורט לעיל ולהלן.
- 1.11. המציע הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על המציע לבדוק עלויות אלה מול ענבל חברה לביטוח בע"מ (פורטל הספקים הממשלתי) טל': 03-9778799.
- 1.12. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר תמצית בלבד של הוראות חוזה ההתקשרות וכי האמור בחוזה ההתקשרות על נספחיו יגבר על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה.

2. פניה בשאלות הבהרה

- 2.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למשרדנו – רשות המסים בישראל, בניין ג'נרי, רח' בנק ישראל 7 ירושלים לגב' נילי דהאן באמצעות דוא"ל nilida@taxes.gov.il.
- 2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד למועד הנקוב לצורך כך בטבלת המועדים שבסעיף 1.1 לעיל. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
- 2.3. את שאלות הבהרה יש להגיש במבנה הבא:
- א. חלק א' - פרטי המציע – יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- ב. חלק ב' – שאלות והבהרות – המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת ועל פי סדר הפרקים במכרז: מס' סידורי של השאלה, שם פרק/נספח, מס' סעיף בפרק/ נספח, פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שאלות כלליות, ואזי יירשם בטור "מספר סידורי" "כללי", וזאת בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שאלה	שם פרק/נספח	מס' סעיף בפרק/נספח	עמוד במכרז אשר אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה/ בקשת הבהרה

- 2.4. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 2.5. המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים.
- 2.4. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 2.5. המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים.
- 2.6. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 2.7. בעת הגשת הצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 2.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יופצו למציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.

3. הגשת הצעות

- א. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- ב. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- ג. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- ד. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- ה. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- ו. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- ז. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר יום **8.10.2024** בשעה 13:00 (המועד האחרון להגשת הצעות).
- ח. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- ט. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

4. תוקף ההצעות

- 4.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 9 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.2. לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה וכן יאריך את תוקף ערבות המציע אשר הגיש יחד עם הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידי המזמין.
- 4.3. הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.
- 4.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

5. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 5.1. ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת המכרזים במזמין, אשר תפעל בהתאם להוראות שלהלן ובהתאם להוראות בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובתקנות מכוחו.
- 5.2. ועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית למנות וועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות ותגיש לוועדה את ממצאיה והמלצותיה בעניין.
- 5.3. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות כמפורט להלן ובמקרים שבהם תהיה סבורה ועדת המכרזים במזמין כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למציע בבקשה להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע או להתייצב לפני הוועדה ולמסור בפניה פרטים. במקרים



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, יהיה רשאי יושב ראש וועדת המכרזים במזמין לתקן תוך מתן הודעה על התיקון למציע.

בחירת הזוכה תבוצע כמפורט להלן:

5.4 בשלב הראשון –

בשלב הראשון, תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף הכלליים והמיוחדים המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יבדקו בשלב השני.

5.5 השלב השני - בחינת איכות ההצעות - 60% מהניקוד הכולל

בכל אשכול בנפרד, מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, יבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן:

אשכול מס' 1 – שירותי הובלה שוטפים

ניקוד מקסימלי בגין המדד	אמות מידה	
10 נק'	בגין כל שנת ותק, מעבר לשלוש שנות הותק הנדרשות בתנאי סף 1.5.1 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק'.	ניסיון המציע
20 נק'	בגין כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף, לו נתן המציע שירות העומד בתנאי הסף 1.5.2 למכרז, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ.	
30 נק'	בגין כל לקוח, לו ניתן שירות העומד בתנאי הסף 1.5.2 למכרז, ואשר הינו גוף ציבורי או גוף פרטי המעסיק 500 עובדים לפחות, אשר מפעיל 5 סניפים בכל מחוז (כהגדרת המחוזות בסעיף ההגדרות), אשר היוו נקודת מוצא או נקודת יעד לשירותי הובלה של המציע, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 30 נק'.	



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

20 נק'	<p>המציע יצרף מסמך בן לא יותר מחמישה עמודים, במסגרתו יתייחס לנושאים הבאים לפחות:</p> <ol style="list-style-type: none">1. יתרונותיו בתחום.2. אופן ראייתו את מתן השירותים למזמין, לרבות התייחסות לאתגרים ואופן ההתמודדות עימם.3. האמצעים העומדים לרשותו למתן השירות – ולרבות התייחסות לרכבים העומדים לרשותו, היקף כוח האדם והכשרתו, שירותי בק אופיס ועוד.4. אמצעים שיועמדו לרשות המזמין לצורך העברת הזמנות ומעקב אחר ביצוע מתן השירות במועד.5. כל נושא נוסף הרלוונטי לדעת המציע. <p>המזמין ינקד את התרשמותו מהמסמך בהתאם למדדים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none">1. התרשמות מיכולת המציע לתת את השירותים כנדרש – עד 10 נק'.2. התרשמות משימות המוצע – עד 10 נק'.	התרשמות מפרופיל המציע
20 נק'	<p>המזמין יקיים ראיון עם נציג המציע ועם עוד נציג אחד מטעם המציע, לבחירת המציע, ככל שיהיה מעוניין בכך.</p> <p>המזמין ינקד את התרשמותו מהראיון בהתאם למדדים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none">1. התרשמות מנסיון העבר של המציע – עד 10 נק'.2. התרשמות מרלוונטיות ניסיון המציע לשירותים המבוקשים במכרז ויכולת המציע לתת את השירותים הנדרשים – עד 10 נק'.	ראיון



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

	<p>המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים ראיון אחד למציע אשר הגיש הצעתו לשני האשכולות.</p>	
--	---	--



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אשכול מס' 2 – שירותי הובלה לצורך מעבר יחידות משרדיות למשרדים חדשים

ניקוד מקסימלי בגין המדד	אמות מידה	
20 נק'	מספר פרויקטים שביצע המציע בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע והעומד בתנאי הסף שבסעיף 1.5.4 למכרז, מעבר לשלושת הפרויקטים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד ב-5 נק' עבור כל פרויקט נוסף, ועד 20 נק' עבור הצגת ארבעה פרויקטים נוספים.	ניסיון המציע
30 נק'	בגין כל פרויקט העומד בתנאי הסף שבסעיף 1.5.4 למכרז, אשר במסגרתו הועבר חדר ארכיב או ו/או ציוד מיחשוב אשר נדרש להעברה ייחודית, ינוקד המציע ב-5 נק' עבור כל חדר כאמור ועד 30 נק' סה"כ. מובהר, כי המזמין יכיר בכמות חדרים במסגרת פרויקט אחד וכן במסגרת מספר פרויקטים. דוגמה - במידה והמציע הציג כי הוביל שני חדרי ארכיב בפרויקט וציוד מיחשוב ינוקד ב-15 נק' עבור פרויקט זה.	
20 נק'	בגין כל פרויקט שיציג המציע והעומד בתנאי הסף שבסעיף 1.5.4 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ובלבד שניתן עבור גוף ציבורי, כהגדרת המונח במכרז זה ועד 20 נק' סה"כ בגין מתן שירות לארבעה לקוחות שהינם גופים ציבוריים.	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

10 נק'	<p>המציע יצרף מסמך בן לא יותר מחמישה עמודים, במסגרתו יתייחס לנושאים הבאים לפחות:</p> <p>6. יתרונותיו בתחום.</p> <p>7. אופן ראייתו את מתן השירותים למזמין, לרבות התייחסות לאתגרים ואופן ההתמודדות עימם.</p> <p>8. האמצעים העומדים לרשותו למתן השירות – ולרבות התייחסות לרכבים העומדים לרשותו, היקף כוח האדם והכשרתו, שירותי בק אופיס ועוד.</p> <p>9. אמצעים שיועמדו לרשות המזמין לצורך מעקב אחר ביצוע מתן השירות במועד.</p> <p>10. כל נושא נוסף הרלוונטי לדעת המציע.</p> <p>המזמין ינקד את התרשמותו מהמסמך בהתאם למדדים הבאים:</p> <p>3. התרשמות מיכולת המציע לתת את השירותים כנדרש – עד 5 נק'.</p> <p>4. התרשמות משימות המוצע – עד 5 נק'.</p>	התרשמות מפרופיל המציע
--------	---	-----------------------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

20 נק'	המזמין יקיים ראיון עם נציג המציע ועם עוד נציג אחד מטעם המציע, לבחירת המציע, ככל שיהיה מעוניין בכך. המזמין ינקד את התרשמותו מהראיון בהתאם למדדים הבאים: 1. התרשמות מנסיון העבר של המציע – עד 10 נק'. 2. התרשמות מרלוונטיות ניסיון המציע לשירותים המבוקשים במכרז ויכולת המציע לתת את השירותים הנדרשים – עד 10 נק' המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים ראיון אחד למציע אשר הגיש הצעתו לשני האשכולות.	ראיון
--------	--	-------

5.6 השלב השלישי – בחינת הצעות המחיר - 40% מהניקוד הכולל

- 5.6.1 בשלב זה תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה סגורה כנדרש במסמכי המכרז. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת וסגורה כאמור, ונכללה, כולה או חלקה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.
- 5.6.2 להלן אופן שקלול ציון הצעת המחיר באשכול מספר 1:
- 5.6.2.1 הצעת המחיר של כל מציע, בכל רכיב בטבלת הצעת המחיר, תוכפל במשקל אותו הרכיב המצויין בטבלה לצורך קבלת "עלות משוקללת" בכל רכיב.
- 5.6.2.2 המזמין יסכום את העלות המשוקללת בכל רכיב, עד לקבלת "סה"כ עלות משוקללת".
- 5.6.2.3 מציע אשר "סה"כ עלות משוקללת" שהתקבל לגביו הינו הנמוך ביותר ינוקד ב-100 נק'.
- 5.6.2.4 כל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.6.2.5 הציון שיתקבל יוכפל ב-40% - משקל רכיב זה.
- 5.6.3 להלן אופן שקלול ציון הצעת המחיר באשכול מספר 2:
- 5.6.3.1 המזמין ישווה בין עלות "סה"כ כולל מע"מ של כל המציעים.
- 5.6.3.2 מציע אשר הצעת המחיר שלו הינה הנמוכה ביותר ינוקד ב-100 נק'.
5.6.3.3 כל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו.
- 5.6.3.4 הציון שיתקבל יוכפל ב-40% - משקל רכיב זה.
- 5.7 השלב הרביעי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון משוקלל סופי ובחירת זוכה**
- 5.7.1 בשלב זה, ישוקללו ניקודי האיכות והעלות שניתנו להצעת המציע (השלב השני והשלישי כמפורט לעיל) לציון משוקלל סופי, עבור כל אשכול בנפרד, באופן הבא:
- 60% ציון איכות (הציון שיתקבל בשלב השני).**
- 40% ציון עלות (הציון שיתקבל בשלב השלישי)**
- 5.7.2 ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר כמפורט לעיל, תוכרז על ידי המזמין כהצעה הזוכה בכל אשכול.
- 5.7.3 וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.
- 6 זכות עיון בהצעה הזוכה**
- 6.1 מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לגלות את תוכן ההצעה ליועצים ונותני שירותים עמם התקשר לצורך ליווי המזמין בהתקשרות נשוא מכרז זה. מובהר בזאת כי על יועצים ונותני שירותים אלה חלה חובת סודיות.
- 6.2 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.
- 6.3 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין זאת המציע באופן ברור על גבי הצעתו וכן יצרף להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- מציע כאמור, יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. בכל מקרה בו לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי הצעתו במלואה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.4. וועדת המכרזים אצל המזמין תדון בבקשתו של המציע כמפורט לעיל ותחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לסווג את החלקים האמורים בהצעתו של המציע כסוד מסחרי או מקצועי והאם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 6.5. זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 6.6. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה

- 7.1. תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע הזוכה. הסכם ההתקשרות יחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד בעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 7.2. בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף. וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.
- 7.2. לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכות זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 7.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המזמין למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

8. המזמין שומר לעצמו את הזכות:

- 8.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך.
- 8.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- 8.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 8.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 8.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 8.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 8.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.
- 8.8. לפנות ללקוחות של המציעים על מנת לקבל מידע ביחס לפרטי ההצעה והשירות שניתן להם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 2

הצעת המציע על נספחיה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

המציע מגיש הצעה במכרז זה לאשכול/ות הבאים (יש לסמן):

אשכול מס' 1

אשכול מס' 2

2.1. שאלון פרטי המציע והצעתו

פרטים כלליים

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	מספר פקס/כתובת דוא"ל
-------------------	-------	----------------------

שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)	תפקידו אצל המציע	מספר טלפון נייד
מספר טלפון במשרד	מספר פקס	כתובת דוא"ל

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ניסיון המציע עבור אשכול מס' 1:

1. המציע יצרף מסמך פרופיל בן לא יותר מחמישה עמודים לצורך ניקוד איכות הצעתו.
2. למציע ותק של _____ שנים (**יש להשלים**) במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2024-2020) במתן שירותי הובלה בפריסה ארצית.
3. המציע יוכיח ניסיון במתן שירותי הובלות שוטפות, כהגדרת מונח זה במכרז, לשלושה לקוחות לפחות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד, עומד בתנאים המצטברים של תנאי סף 1.5.2 למכרז.
יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מספר העובדים שהלקוח מעסיק (אם הלקוח אינו גוף ציבורי)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של שירותי ההובלה ללקוח, לא כולל מע"מ, בממוצע שנתי מתן השירות	מספר הסניפים של הלקוח במחוז צפון (כהגדרת המחוזות בסעיף ההגדרות), אשר היוו נקודת יעד להובלה של המציע	מספר הסניפים של הלקוח במחוז מרכז (כהגדרת המחוזות בסעיף ההגדרות), אשר היוו נקודת מוצא או נקודת יעד להובלה של המציע	מספר הסניפים של הלקוח במחוז דרום (כהגדרת המחוזות בסעיף ההגדרות), אשר היוו נקודת מוצא או נקודת יעד להובלה של המציע	פירוט שירותי ההובלה שניתנו ללקוח



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן כל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
4. המציע יוכיח כי הוא מחזיק (בבעלות או בשכירות) במועד הגשת ההצעות בכלי הרכב הנדרשים בתנאי סף 1.5.3 למכרז, לפחות.
יש לצרף העתק רישיון רכב לכל רכב המוצג בטבלה.

סוג הרכב	מס' רישוי	סוג האחזקה (יש לסמן)	האם צורף רישיון רכב
רכב מסחרי סגור		<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
רכב מסחרי סגור		<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
משאית בעלת ארגז סגור באורך של לפחות 5 מטרים בעלת משקל כולל של עד 15 טון		<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא

- ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן כל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ניסיון המציע עבור אשכול מס' 2:

1. המציע יצרף מסמך פרופיל בן לא יותר מחמישה עמודים לצורך ניקוד איכות הצעתו.
2. המציע יוכיח ניסיון בביצוע שלושה פרויקטי הובלה, העומדים, **כל אחד בנפרד**, בתנאים המצטברים של תנאי סף 1.5.4 למכרז.
יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

פירוט לגבי פרויקט ההובלה (ניתן לפרט, בין היתר, את מיקום המוצא והיעד, את תכולת העבודה, מספר המובילים וכן כל מידע רלוונטי נוסף לדעת המציע)	האם הועבר ציוד מיחשוב בפרויקט (יש לציין כן / לא)	מספר חדרי ארכיב שהובלו בפרויקט	מספר החדרים שהובלו בפרויקט	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מספר העובדים שהלקוח מעסיק (אם הלקוח אינו גוף ציבורי)	פרטי התקשרות	פרטי הקשר איש	שם הלקוח



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

• ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן כל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____, אצל המציע _____ (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את מהות השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכים להתקשרות על כל נספחיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעות בדבר. המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה.

תאריך _____ שם משפחה ופרטי _____ חתימה _____

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ חתימה וחותמת (לרבות מס' רישיון) _____



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח א' להצעה - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד
רשות המסים בישראל
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' _____

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו: _____.

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המסים בישראל.

בכבוד רב,

_____ שם מלא

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון עו"ד

_____ כתובת

_____ טלפון



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ב' להצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף") במסגרת מכרז ל _____ (להלן: "המכרז").
 2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 3. הריני מצהיר כלהלן: (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וחלפה יותר משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וטרום חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 4. הריני מאשר כי בתצהירי זה התייחסתי לכל הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה כמפורט לעיל שנעברה אחרי התאריך 31/10/02.
 5. הריני מתחייב כי ככל שיחול שינוי בתוכן תצהירי זה החל ממועד חתימתי עליו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הגוף יפנה בעניין למזמין ויביא בפניו את פרטי השינוי האמור.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ג' להצעה - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פירוק.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ד' להצעה - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ה' להצעה - תצהיר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
רשות המסים בישראל

הנדון: מכרז פומבי מספר 5/2024 (להלן: המכרז)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלי, של המציע, של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה ו/או של מי מטעם המציע.
 - זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ ה"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן.
כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ו' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל במסגרת מרכז פומבי מס' _____ למתן שירותי הובלות עבור רשות המיסים.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש המציע לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק. הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימה

מספר רישיון

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ז' להצעה - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 3 –

ההצעה הכספית של המציע



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעת מחיר – מכרז פומבי מס' 5/2024 למתן שירותי הובלה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר מכהן בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") מאשר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.

1. הריני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את כל פרטי מכרז פומבי מס' 5/2024 למתן שירותי הובלה (להלן: "המכרז").
2. למציע קיימת היכולת המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירותים האמורים עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על מלוא נספחיהם, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. הריני מאשר כי התמורה שלהלן כוללת את כלל ההוצאות להן יידרש המציע, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, לרבות עלויות שכר, מסים (למעט מע"מ בשיעורו על פי דין), הוצאות משרדיות, ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות והשירותים בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מהם, ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בהסכם ההתקשרות, על מלוא נספחיו.
4. ידוע למציע כי לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כמפורט לעיל ולהלן, אלא אם צויין במפורש כי התשלום יאושר במתכונת גב אל גב בהתאם לביצוע בפועל, והתשלום אושר מראש על ידי המזמין.
5. הריני לאשר כי הצעת המחיר שלהלן תהיה תקפה ביחס לכל השירותים שיינתנו על ידי המציע במסגרת המכרז כאמור (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז), ללא תלות במקום מתן השירותים ובמועד מתן השירותים.
5. המציע מאשר ומתחייב כי הצעתו זו הינה סופית, וכי לא יבקש לשנותה או להוסיף עליה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעת המחיר עבור אשכול מס' 1 :

עלות לק"מ בנסיעה של מעל 100 ק"מ ללא מע"מ	עלות לק"מ בנסיעה של עד 31 ק"מ ועד 100 ק"מ (כולל) לא מע"מ	עלות לק"מ בנסיעה של עד 30 ק"מ (כולל) ללא מע"מ	סוג הרכב
_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	רכב פרטי
_____ ₪ (משקל רכיב זה 10%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 20%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 10%)	רכב מסחרי סגור עם כושר העמסה עד 1.4 טון
_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	משאית סגורה עם רמפה הידראולית במשקל כולל של עד 12 טון
_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	משאית סגורה עם רמפה הידראולית משנתון 2015 ומעלה עד 15 טון
_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	_____ ₪ (משקל רכיב זה 5%)	תוספת עבור הובלה מאובטחת

מודגש, כי המציע יוכל לעשות שימוש בהצעת המחיר שלעיל לצורך אספקת נהג בלבד לצורך נהיגה במשאיות שיוגדרו על ידי המזמין. התשלום יבוצע בהתאם לסוג המשאית.
מודגש כי לא תשולם כל תוספת על הסכומים בהצעת המחיר ולרבות עבור תשלום דלק, כבישי אגרה, עומסי תנועה וכד'.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעת המחיר עבור אשכול מס' 2 :

רכיב לתמחור	עלות ליחידה ללא מע"מ	יחידות מוערכות לצורך השוואה בין ההצעות בלבד	סה"כ עלות ללא מע"מ
אריזת והובלת חדר המכיל עובד יחיד	₪ _____	40	₪ _____
אריזת והובלת חדר המכיל שני עובדים	₪ _____	80	₪ _____
אריזת והובלת חדר המכיל שלושה עובדים	₪ _____	5	₪ _____
אריזת והובלת חדר המכיל ארבעה עובדים	₪ _____	10	₪ _____
אריזת והובלת מטבחון	₪ _____	5	₪ _____
אריזת והובלת פרזדור (פרזדור כולל מתקני מים, מדפסות גדולות עציצים ואף קרטונים בודדים)	₪ _____	5	₪ _____
אריזת והובלת מחסן	₪ _____	3	₪ _____
אריזת והובלת ארכיב	₪ _____	2	₪ _____
סכום תוספת ליום הובלה בגין הובלה מאובטחת	₪ _____	4	₪ _____
			סה"כ ללא מע"מ
			מע"מ
			סה"כ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין ההצעות)

***המזמין יהיה רשאי לשלם למציע הזוכה תמורה בגין רכיב שאינו מופיע בטבלת התמחור שלעיל, בהתאם לרכיב התמחור הדומה לו ביותר לדעת המזמין והמשקף תמורה נאותה למתן השירות. כללי:

אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי. הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה לפסול את ההצעה על הסף. ההנחיה לעיל חלה על כל מציע, בכל בסוג התאגדות שהוא, לרבות מלכ"ר.

הצעת המחיר כוללת את כל השירותים המבוקשים במכרז זה לרבות העלויות לביצוע כל השירותים המפורטים במכרז, לרבות שכר ותשלום לעובדים, דלק, נסיעה בכבישי אגרה, הגעה לפני הובלה, עזרי הובלה ואחסנה, זכויות סוציאליות, נסיעות, עלויות ציוד וחומרים, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע כל השירותים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מובהר, כי סכום הסה"כ כולל מע"מ הינו הסכום הכולל שישולם למציע הזוכה עם תום מתן כל השירותים ובמידה ושהמציע הזוכה ביצע את כל המוטל עליו בהתאם למכרז.

במקרה של ביצוע חלקי, תשולם לספק תמורה רק עבור ביצוע בפועל.

על החתום:

_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת המציע	תאריך	

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ מצהיר בזה כי ה"ה _____
מוסמכים לייצג את המציע _____ (להלן: "המציע")
וחתימותיהם מחייבות את המציע.
תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____ מספר רישיון: _____



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 4 –

הסכם ההתקשרות

על נספחיו



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר – רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
על פי כל דין

בין:

מרח' בנק ישראל 7, ירושלים
פ.ח.

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

פ.ח.

(להלן: "הספק")

מצד שני

- והואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' 5/2024 לקבלת הצעות למתן שירותי הובלות עבור רשות המסים (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח מס' 1 להסכם;
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסמכי המכרז וכי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה בתמורה אשר פורטה בהצעתו כמפורט בנספח מס' 1 להסכם;



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
נספח מס' 1 - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות
נספח מס' 2 - מפרט השירותים
נספח מס' 3 - שמירה על סודיות
נספח מס' 4 - התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים
נספח מס' 5 - דרישות בטחון ואבטחת מידע

2. פרשנות

- 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל.	"המזמין" או "הרשות"
המכרז נשוא הסכם התקשרות זה על כל פרקיו, חלקיו ונספחיו, לרבות כל הבהרה או עדכון להוראות המכרז אשר פורסמו ו/או יפורסמו על ידי המזמין לאחר מועד פרסום המכרז וקבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "החוזה"



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תקנון כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"

3. תקופת ההסכם:

- 3.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים מכוח הסכם זה תחל ביום _____ ותימשך שנה עד ליום 31.12.2025 (השנה השניה כפופה לקיומו של אישור תקציבי).
- 3.2. בתום תקופת ההתקשרות כאמור, תהיה למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם ו/או הרחבת ההתקשרות לנושאים נוספים (להלן: "**תקופת ההסכם המוארכת**"), ובלבד שתקופת ההסכם המוארכת לא תעלה על ארבע שנים מתום תקופת ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תיעשה בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3. רצה המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4. הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם המוארכת, בשינויים המתחייבים בלבד.
- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת ההסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין. המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- למעט תמורה זו, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת ההסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1. אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה, בנספח מס' 2 בהסכם זה ובהתאם להנחיות הגורם המקצועי אצל המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באופן מקצועי, יעיל, זהיר ומהימן ותוך שמירה על לוחות זמנים ועמידה במועדים הנדרשים.

הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו.

הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות הכרוכות והקשורות במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הספק מתחייב ומסכים לכך שכל המסמכים, התצלומים והחומר שיישמר במדיה מגנטית ושאר החומר שייאסף ו/או יוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המסמכים") יהיו רכוש הבלעדי של המזמין והספק יהיה חייב למסור אותם לידי, או לידי מי מטעמו, ללא תשלום, מיד עם דרישתו.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם. מבלי לגרוע מכך, הספק מאשר כי ידוע לו שהחובה לקבלת מידע כאמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. לא יהיה במסירת מידע כלשהו מצד המזמין בכדי לגרוע מהתחייבותו זו של הספק ו/או בכדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 5.2 הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, על נספחיהם.
- 5.3 הספק מאשר כי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.4 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 5.5 הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועדים הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.6 הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.
- 5.7 הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבון, את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- 5.8 הספק מתחייב שלא להעביר את מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, לכל גורם, אשר שמו לא נקבע במפורש בהצעתו למכרז.
- 5.9 הספק מתחייב לספק על חשבון את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.10 הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק מאשר כי אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של הוראות כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.
- 5.11 הספק מאשר כי כל פיקוח ו/או ביקורת אשר יבצע המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים וכל מתן הנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או אישורים אשר ייתן המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לעמוד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו כלפי הספק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 5.12. הספק מצהיר שידוע לו כי הסכם זה, על נספחיו, מהווה הסכם מסגרת למצב דברים בו יזמין המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי שירותים מהספק. הספק מאשר שאין בחתימתו על הסכם זה על משום ציפייה ו/או הסתמכות לכך שיתן שירותים בפועל.
- 5.13. הספק מתחייב שלא להשתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, זולת הסמכויות אשר הוקנו לו במפורש על פי הוראות הסכם זה. הספק לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המזמין ו/או כעובד שירות המדינה אלא כנותן שירותים עבור המזמין.
- 5.14. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 7.16.1, וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק מתחייב לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ האמורה ולחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בהוראה האמורה. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבון, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- הספק מתחייב שכוח האדם כאמור יהיה מיומן דיו ובהיקף המספרי הנדרש בכדי להבטיח שהשירותים יסופקו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 6.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.3. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.4. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.5. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.
- 6.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.7. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות

- 7.1. הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, ככל שאחריות זו חלה עליו מכוח כל דין ו/או הוראות הסכם זה, על נספחיו, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. חבות הספק כאמור תחול כאשר הנזק נגרם עקב רשלנות, מעשה או מחדל מצדו של הספק או בגין הפרת דרישות הסכם זה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.

7.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך החברה תהיה אחראית על פי דין לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, ותנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם. סעיף זה לא יחול במקרה של נזק או אבדן שיגרם עקב פעולת טרור.

7.7. הספק מתחייב להתייבב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייבב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.

המזמין רשאי שלא לאשר את עבודתו של מי מעובדי הספק על סמך בדיקה זו. ככל שהמזמין לא אישר את עבודתו של אחד מעובדי הספק בעילה זו, על הספק יהיה להחליפו בעובד אחר תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות.

7.8. מובהר ומודגש בזאת כי אין בהסכם זה, על נספחיו, בכדי לגרוע ו/או לשנות מאחריותו על פי דין של הספק ו/או מי מטעמו ככונס נכסים וכשלוחו של רשם ההוצ"פ.

8. בוטל

9. התמורה ותנאי ההצמדה

9.1. תמורת ביצוע מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, במלואם ובמועד, ישלם המזמין לספק את התמורה כפי שנקבעה בהצעת הספק למכרז (פרק 2 למסמכי המכרז) ואשר הינה כדלהלן (להלן: "התמורה").

9.2. התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תהיה בהתאם לרכיבי הצעת המחיר.

9.3. התמורה כאמור תכלול את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, הוצאות משרדיות, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה. למעט התמורה כמפורט לעיל, המזמין לא ישלם לספק ו/או מי מטעמו כל תשלום נוסף עבור ביצוע השירותים, למעט תשלום שנקבע במפורש כי ישולם במתכונת "גב אל גב".

9.4. התמורה תשולם לספק על ידי המזמין בלבד.

9.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.

9.6. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.

9.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו או בקשר אתו, עם ביטול ו/או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- 9.8. המזמין ינכה מהתמורה לספק מס במקור בשיעור המקסימאלי ויעבירו לפקיד השומה כחוק, אלא אם ימציא עוה"ד אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי מס במקור או ניכוי מס מופחת.
- 9.9. **הצמדה** - על התמורה יחולו הוראות ההצמדה המפורטות להלן וזאת בהתאם להוראות התכ"מ:
- 9.9.1. **הגדרות בנושא הצמדה**
- 9.9.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת ההתקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 9.9.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 9.9.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.9.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 9.9.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 9.9.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 9.9.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 9.9.2. **תנאי ההצמדה בהסכם ההתקשרות**
- 9.9.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 9.9.2.2. התאריך הקובע – התאריך בו הונפקה על ידי הספק החשבונית עבור מתן השירותים למזמין.
- 9.9.2.3. מדד – מדד המחירים לצרכן ומדד 432005 - מדד מחירי תשומה באוטובוסים זעירים ציבוריים - כללי (ללא שירותי דיור).
- 9.9.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 9.9.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 9.18.2.6. חלקיות ההצמדה – 70% מהתמורה החודשית לספק למדד מחירי תשומה באוטובוסים זעירים ציבוריים - כללי (ללא שירותי דיור) ו-30% מהתמורה למדד המחירים לצרכן.
- 9.9.3. **ביצוע ההצמדה**
- 9.9.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 9.9.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה כמפורט לעיל.
- 9.9.3.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 9.9.3.4. ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 9.9.3.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהסכם זה.
- 10. ערבויות**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ערבות ביצוע

- 10.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של _____ שו (5% מהיקף ההתקשרות הצפוי)
- 10.2 הערבות תהא ערבות דיגיטלית אשר תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 10.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 10.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 10.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 10.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 10.7 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

11. הפרת ההסכם

- 11.1 הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בטובין, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 11.2 מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16 ו-17 בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.3 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- 11.4. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם, יפסיק הספק את מתן השירותים במועד סיום ההתקשרות כפי שנרשם בהודעתו של המזמין.
- סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם במועד סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים, וזאת ללא צורך במתן הודעה על כך מצד המזמין.
- 11.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.5.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 11.5.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 11.5.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 11.5.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
- 11.5.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 11.5.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 11.5.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
- 11.5.8. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר להסכם זה.
- 12. אי הסבה והתקשרות עם קבלני משנה**
- 12.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 12.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.4. כל מסירה, המחאה או העברה שביצע הספק בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה בטלה וחסרת כל תוקף.
- 12.5. אין באישורו של המזמין להעסקת קבלן משנה, ככל שיינתן, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.6. התמורה כהגדרתה בהסכם זה, על נספחיו, תשולם לספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בעניין תשלום התמורה ו/או בכל עניין אחר כלפי קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

12.7. לא יהיה לקבלן המשנה כאמור ו/או לצד שלישי כלשהו עמו התקשר הספק לצורך מתן השירותים זכות כלשהי כלפי המזמין. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או ייתבע בתשלום כלשהו לקבלן משנה ו/או צד שלישי כאמור, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום אותו יידרש המזמין לשלם, לרבות מלוא הוצאותיו של המזמין.

13. קיזוז

13.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.

13.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.

13.3. הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום אשר קיבל לידיו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לקזז ו/או לא לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום המגיע למזמין במסגרת הטיפול בתיקים שהועברו לידיו.

14. ויתור

14.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

14.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

15. פרשנות

15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

15.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

15.3. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

16. שמירת סודיות

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.

הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את עובדיו המועסקים על ידו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין למתן השירותים וכל מי מטעמו של הספק על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח מס' 3 להסכם המצורף בזה.

16.2. הספק, עובדיו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין לביצוע השירותים וכל מי מטעמו של הספק יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו- 234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

16.3. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח ביצוע הוראות סעיף זה על ידי עובדיו, נציגיו, קבלני המשנה כאמור ו/או מי מטעמו.

16.4. הספק מתחייב למנוע עשיית כל שימוש בין בעצמו ובין באמצעים אחרים, בכל סוד מקצועי, מסחרי או ביטחוני העשוי להגיע לידיעתו עקב ההתקשרות בהסכם זה ויישומו.

17. ניגוד עניינים

17.1. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע אספקת השירותים שיש חשש כי יש לו ו/או לעובדיו עניין אישי בה, או שיש חשש כי היא תגרום לו ו/או לעובדיו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

17.2. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה אין ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידי הספק ו/או עובדיו. הספק מתחייב לחתום על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח מס' 4 ולהעבירה לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.

17.3. ככל שתועבר לטיפולו של הספק פנייה לגביה הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש סביר לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למזמין ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.

17.4. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, יבדוק ויוודא כי עובדיו ו/או מי שמעסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים.

17.5. ככל שלדעת המזמין אין להמשיך בהעסקת עובד ו/או גורם אחר כלשהו מטעם הספק בשל חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להפסיק את העסקתו עבור המזמין לאלתר.

18. דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

(5) כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח כל הסיכונים סחורה בהעברה

(1) הפוליסה תהיה על בסיס "כל הסיכונים" כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי יתייחס לכל רכוש וציוד שנמסר לספק על ידי רשות המיסים לצורך שינועו.

(2) גבול האחריות על בסיס נזק ראשון לכל העברה, ישקף את ערך הרכוש המובל בכל כלי רכב.

(3) במסגרת הכיסוי הביטוחי ניתן כיסוי ולא תחול כל הגבלה, חריג או סייג לגבי:

א. טעינה ופריקה של כלי הרכב או בקרבתו.

ב. נפילה ושמיטת מטען.

ג. נזקים מבלימת פתע.

ד. נזק על ידי מטען אחר.

ה. נזקי מים.

ו. נזק בזדון.

(4) תגמולי הביטוח שישולמו בגין פוליסה זו, עקב מקרה ביטוח הנוגע לרכוש מדינת ישראל – רשות המיסים, ישולמו למדינת ישראל – רשות המיסים בלבד ישירות, אלא אם כן יורה חשב רשות המיסים אחרת בכתב.

4. ביטוחים נוספים:

(1) הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות משולבת חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב/ צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב/ צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2) ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל וכלפי עובדיהם (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים.
 - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בישראל בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות המיסים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

20. כתובת הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

20.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

21. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' 5/2024.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הספק

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

מנהל רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת

חשב רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות
הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה
(לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות – מפרט אפיון השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

מטרת הנספח הינה להסדיר את אופן מתן השירותים אשר יינתנו על ידי הספק במסגרת הסכם התקשרות זה.

בכל מקרה, לא יחל הספק, בכל אשכול, במתן שירות מבלי שקיבל הוראה מפורשת מהמזמין בכתב למתן השירות. במצב חירום, כהגדרתו בממשלה, ולאחר שהמזמין ביקש זאת, יידרש הספק הזוכה בכל אשכול להצטייד באישור מפעל חירום.

1. מפרט שירותים עבור אשכול מס' 1:

1.1.1. המזמין מעוניין בקבלת שירותים שונים במסגרת אשכול זה ולרבות – שירותי הובלה פנימיים / קטנים באופן שוטף, הובלת ריהוט מאושר ע"י וועדת בלאי לאתר פסולת מורשה, הטמנת כספות ועוד.

1.1.2. השירותים המבוקשים כוללים: איסוף והפצה של פריטי הובלה הנדרשים כולל החזרת אישורי קבלה חתומים על ידי הנמען לשולח.

1.3. שיטת העבודה

1.3.1. הזמנת הובלה תבוצע עבור פריט אחד או יותר הנדרש להובלה מנקודת מוצא אחת לנקודת יעד אחת.

1.3.2. המציע הזוכה יידרש להעמיד רכבי הובלה מסוגים שונים, בהתאם לצורך המזמין ודרישתו, לצורך מתן שירותי הובלה כאמור, ובהתאם לצידוד הנדרש להובלה.

1.3.3. על המציע הזוכה לתת מענה לכל צורך שיעלה, ולהעמיד את שירותי הובלה תוך לא יאוחר מ-24 שעות ממועד הדרישה של המזמין.

1.3.4. במקרים דחופים, יידרש הספק לתת מענה תוך לא יאוחר מ-8 שעות ממועד הדרישה של המזמין.

1.3.5. שירותי הובלה יכללו לפחות את הפעילויות הבאות: אספקת המשאית ו/או כלי רכב אחר שנדרש למתן השירות, העמסה, פריקה/העמסה וסידור הסחורה ברכב בנקודה אחת או יותר, אספקת חומרי אריזה מקובלים וכן כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת השירותים המבוקשים על ידי המזמין, ובהתאם לאמור להלן.

1.3.6. כשבוע טרם ביצוע הובלה, ידאג המציע הזוכה להעביר לאישור המזמין את פרטי הנהג ועובדיו, סוג הרכב והמסלול הצפוי לביצוע הובלה.

1.3.7. **רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין**, יבצע המציע הזוכה את עבודת הובלה.

1.3.8. תיק הובלה:

המציע הזוכה יקים במערכת המידע שלו "תיק הובלה" ממוחשב בעל מספר זהות חד חד ערכי לכל הובלה – בו יתועדו כלל פרטי הובלה הספציפית מתחילתה ועד סיומה, ע"פ המפורט להלן:

1.3.8.1. פרטי איש הקשר במזמין אשר הזמין את השירות.

1.3.8.2. פרטי נציגי המציע הזוכה אשר ביצעו את הפעילות.

1.3.8.3. תאריך הפעילות, יעדי העמסה ופריקה.

1.3.8.4. רשימת הפריטים המועמסים והנפרקים בכל נקודה.

1.3.8.5. תיעוד אירועים, תקלות וחריגות אשר על דעת המציע הזוכה ראוי שיתועדו ב"תיק הובלה".

1.3.8.6. אישור הגורם המאושר על ידי נציג המזמין להגעת הצידוד שהועבר ליעד במלואו וכנדרש.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- 1.3.8.7. רישום של נק' המוצא והיעד ומספר הק"מ שנסע שבכל נסיעה. על הספק לציין האם ביצע מעקף כלשהו, והסיבה לכך.
- למזמין הזכות לבקש מהמזיע הזוכה הבהרות ו/או לתקן את מס' הק"מ המדווחים.**
- בכל מקרה, קביעת המזמין היא שתחייב את המזיע הזוכה, כאשר המשרד יבצע את הבדיקה שלו, במידת הצורך, באמצעות אתר גוגל מפות.**
- 1.3.8.8. המזיע הזוכה ינהל "כרטיס עבודה" עבור כל אחד מכלי הרכב נותני השירות, בו ירשום בכל יום פירוט הנסיעות אותן ביצע כלי הרכב וזהות הנהגים והמלווים שביצעו כל נסיעה.
- 1.3.8.9. יובהר כי למזמין הזכות לקבל העתק או כל מידע מתיק ההובלה וכרטיס העבודה, בכל עת.
- 1.3.9. המזיע הזוכה ייתן את השירות באמצעות אחד או יותר מכלי הרכב הנקובים להלן (בהתאם לדרישת המזמין ואופי ההובלה הנדרש). בפועל השימוש יהא לפי הצרכים שיעלו:
- 1.3.9.1. רכב פרטי להובלות קטנות כדוגמת ארגזים, מסמכים וכד'.
- 1.3.9.2. רכב מסחרי סגור עם כושר העמסה עד 1.4 טון, כדוגמת כלי הרכב הבאים: שברולט סוואנה, פיאט דוקאטו, פיז'ו בוקסר, רנו טראפיק, פורד טרנזיט, פולקסוואגן קראפטר, מרצדס ספרינטר, יונדאי I800 וכן רכבים בגודל ונפח העמסה דומה.
- גיל רכב מסחרי כאמור לא יעלה על 5 שנים משנת הייצור שלו.
- 1.3.9.3. משאית סגורה במשקל כולל של עד 12 טון, עם רמפה הידראולית.
- גיל משאית כאמור לא יעלה על 7 שנים משנת הייצור שלה.
- 1.3.9.4. משאית סגורה עם רמפה הידראולית משנת 2017 ומעלה עד 15 טון לביצוע הובלות.
- 1.3.10. השירות יינתן רק באמצעות נהגים המחזיקים ברשיון נהיגה מתאים ושהינם בעלי נסיון של שנה לפחות, לאחר מועד קבלת רשיון הנהיגה, בנסיעה בכלי הרכב מהסוג הרלוונטי וללא רישום פלילי.
- 1.3.11. המזיע הזוכה יפעיל במשרדיו מרכז שירות ויוודא כי פרטי יצירת הקשר עמו (טלפון, מייל, פקס וכיו"ב) מוכרים וידועים למזמין וכי קיימת זמינות מלאה ומענה רציף לפניית המשרד.
- 1.3.12. במשרדי הקבע של המזיע הזוכה יפעל מרכז שירות ברציפות בימים א' – ה' בין השעות 08:00-17:00. במרכז השירות יהיו קיימים ומופעלים לפחות האמצעים הבאים:
- 1.3.12.1. שתי (2) עמדות מחשב המחוברות ברשת מקומית ולאיינטרנט מהיר ומאפשרות קבלה והוצאה של הודעות דוא"ל.
- 1.3.12.2. מרכזת טלפון רב קוויית ומכשיר פקסימיליה.
- 1.3.12.3. נציג שירות אשר יקבלו את פניות המשרד.
- 1.3.13. על המזיע הזוכה למנות מנהל פרויקט, אשר יהיה איש הקשר של המזיע הזוכה עם המזמין וכן יספק מענה למזמין גם לאחר השעה 17:00.
- 1.3.14. מנהל הפרויקט יפקח על מתן כלל שירותי ההובלה, בהתאם לאמור במכרז.
- 1.3.15. בהובלות שיוגדרו על ידי המזמין כ"גדולות" מנהל הפרויקט יגיע טרם ביצוע ההובלה לבדיקה בשטח וקבלת הנחיות ייחודיות.
- 1.3.16. על כל נותן שירות מטעם המזיע הזוכה וכן על כלי הרכב, לעבור הליך אישור של קב"ט המזמין.
- 1.3.17. ראו בהקשר זה נספח 5 להסכם.
- 1.3.18. על כל נותן שירות שיגיע למשרדי המזמין לעבור סווג בטחוני מקדים על ידי המזמין.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1.3.19. על המציע הזוכה להיות ערוך להקצאת נותני שירות קבועים למשרד, ועל כן, על המציע הזוכה מבעוד מועד להכשיר נותני שירות במספר שיאפשר מתן שירות באופן קבוע, גם אם חלק מנותני השירות לא יהיו זמינים.

1.3.20. מודגש, כי הליך הסווג יעשה על חשבון המציע הזוכה מבחינת תשלום לנותן השירות בעת ביצוע הסווג.

1.3.21. מובהר, כי בהתאם לצורך יידרש מתן השירות בשעות עבודה לא מקובלות, בהיקף רחב ואף עבודה במהלך סוף השבוע, אם כי בהיקף נמוך ובמקרים חריגים.

1.3.22. מודגש, כי היקף רכישת השירותים יהיה בהתאם לצרכי המזמין ובהתאם לדרישת המזמין.

1.4. דגשים למתן השירות:

1.4.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש הובלה ליותר מנקודה אחת.

1.4.2. אישורי הקבלה יהוו מסמך רשמי של נציג המזמין או מסמך רשמי של המציע הזוכה שאושר על ידי המזמין, המתעד את מסירת פריט ההובלה לנמען.

1.4.3. המסמך ייחתם על ידי הנמען בחותמת, בשמו המלא, ויישא תאריך קבלה ושעת קבלה או בכל דרך אחרת שתקבע בין המזמין לזוכה ובלבד שתעשה מראש ובכתב.

1.4.4. טרם הגעת נציגי המציע הזוכה לכל נקודת איסוף/פיזור, תתואם הגעתם מראש עם נציג הנמען המורשה בכל נקודה.

1.4.5. המציע הזוכה יערך מראש לכל איסוף/פיזור לרבות התמודדות עם קשיי נגישות, מזג אוויר, אישורי כניסה, מיקום מחסנים, העברת טובין במעליות, או במדרגות במקומות בהם אין מעלית.

1.4.6. איסוף והפצת פריטי ההובלות יכול ויידרשו להתבצע ברמת החדר אליו מיועד הפריט להימסר.

1.4.7. חלק משירותי האיסוף וההפצה יכול ויידרשו פעילות של מיון הפריטים והפצתם לנמען הנדרש, לרבות החתמת הנמען על אישור הקבלה והחזרת אישור הקבלה החתום מהנמען אל השולח.

1.4.8. יובהר כי המציע הזוכה אחראי לשמירת תכולת ואיכות פריטי ההובלות השונים כפי שנמסרו לו בין אם על ידי נציגי המזמין או על ידי כל נציג חיצוני אחר. כל אובדן של פריט או נזק שייגרם לפריט בעת שהותו תחת אחריות המציע זוכה יגרור תשלום פיצוי של הזוכה למשרד בערך הנזק שנגרם למזמין. נציג המזמין הוא הגורם אשר יחליט בלעדית אודות ערך הנזק.

1.5. אמצעים ומשאבים לביצוע השירותים המבוקשים

1.5.1. כללי

1.5.1.1. לצורך אספקת השירותים המבוקשים במכרז, יידרש המציע זוכה לספק על חשבון אמצעי שליחויות, הובלה, שינוע, אחסון וסימון אשר יופעלו ויתוחזקו באופן שוטף באחריותו.

1.5.1.2. כלל כוח האדם אשר יועמד על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז יהיה בעל הכשרה מתאימה לביצוע העבודה ויצויד בכל אמצעי המיגון הנדרשים על פי כל חוק.

1.5.1.3. כלל האמצעים והמשאבים אשר יועמדו על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים לרבות כל רכב ואמצעי השינוע יהיו בעלי רישיונות הפעלה תקפים כחוק.

1.5.1.4. על המציע הזוכה להתטייד מראש באמצעים להעמסת משטחים בנקודת המוצא, ולפריקתם במידת הצורך בנקודת היעד, עגלות להעברת חבילות, בעלות יכולת מעבר בין דלתות וכניסה למעליות ואמצעי שינוע לאתרים בהם אין מעלית.

1.5.2. אמצעי תקשורת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.5.2.1. לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז יסתייע הספק באמצעי התקשורת הבאים:

1.5.2.1.1. לעובדים – טלפונים ניידים.

1.5.2.1.2. בכלי הרכב יותקנו מכשירי קשר או טלפונים ניידים, התקני GPS וניוט.

1.5.2.2. סגירת הזמנת ההובלה תהיה באחריות נציגי הזוכה המורשים באמצעות סריקת ברקוד של תעודת משלוח חתומה על ידי נציג מורשה של הנמען בנקודת היעד, או בדיווח בזמן אמת של עובד הזוכה ("הבלדר"), אל מרכז השירות של הזוכה.

1.5.2.3. הזוכה יעדכן את נציג המזמין בכל עיכוב או תקלה במהלך העבודה לרבות תיעוד האירוע במערכת המידע.

1.5.2.4. המציע הזוכה יאפשר בכל זמן נתון שליפת סטאטוס ההובלות על פי שאילתות ודוחות קבועים.

1.5.2.5. יעשה סימון של כל פריט אשר הועבר לאחריות הזוכה במדבקה ברקוד המזהה את הפריט באופן חד ערכי. המדבקה מהווה למעשה את תעודת המשלוח המלווה את הפריט לכל משך הזמן בו הוא נמצא באחריות הזוכה. המדבקה תוצמד לפריט (מעטפה, חבילה) עם איסופו הראשוני מאתרי המזמין או מכל נקודת מוצא אחרת.

1.5.2.6. פרטי המדבקה יזנו ויקלטו במערכת המידע של הזוכה מיידית עם הצמדת מדבקה הברקוד לפריטי המשלוח ויהיה חלק מתיק ההובלה.

1.5.2.7. עם מסירת הפריט לנמען, יקבל נציג המשרד חיווי בטלפון הנייד ובדוא"ל שלו אודות השלמת ביצוע ההובלה.

1.5.2.8. המציע הזוכה יפיק דוחות תקופתיים אודות ביצוע פעילות הפצת הפריטים במונחי: תיאור הפריט, כמות, עלות, לוחות זמנים, חריגים וכדומה – הכל על פי דרישות המזמין.

1.5.2.9. הזוכה יפעיל ויתחזק מערכות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע, גיבוי ושיחזור של מידע עבור מערכת המידע – כך שלא תתאפשרנה תקלות של השבתת מערכת בכל תקופת ההתקשרות.

1.5.3. מדים והופעה ייצוגית

1.5.3.1. במשך מהלך ביצוע השירותים ילבשו עובדי הזוכה את מדי הזוכה כך שניתן יהיה לזהותם כולל תג כניסה על פי הצורך.

1.5.3.2. העובדים ישמרו על הופעה הייצוגית.

1.5.4. שמירה על הסדר ואי הפרעות

במשך מהלך ביצוע השירותים ישמרו עובדי הזוכה על משמעת פעילותם תוך הפרעה מינימלית לפעילות עובדי המזמין ומבקריו.

1.5.5. הובלת פריטי ציוד בלאי

1.5.5.1. המזמין נוהג לעיתים לפנות משטחו פריטי ציוד בלתי ניתנים לשימוש, המוגדרים כ"פריטי בלאי" כגון ריהוט, ציוד מחשוב וכדומה.

1.5.5.2. פריטים אלה מאוחסנים בדרך כלל במחסני המזמין ויש לפנותם לאתרי מיחזור והטמנה על פי דרישות החוק, חוקי ותקנות המשרד להגנת הסביבה והרשות המקומית הרלוונטית.

1.5.5.3. הזוכה יספק במידת הצורך כלי שינוע והעמסה של פריטי בלאי כגון משאית עם מנוף, או טרקטור להעמסת ופינוי נדרש.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

- 1.5.5.4. הזוכה, מחויב לפנות את פרטי הבלאי, לאתרי ההטמנה והמחזור המתאימים על פי חוק.
- 1.5.5.5. בלאי ציוד מיחשוב יהיה בהיקף מינימלי של משטח אחד.
- 1.5.5.6. לגבי כוננים קשיחים - קיים נוהל גריטה מסודר בנושא מטעם אגף ביטחון/אבט"מ ברשות המיסים, אשר לפיו על הספק הזוכה לנהוג.
- 1.5.5.7. הזוכה ישלם את אגרות והיטלי ההטמנה והמיחזור בנפרד מעלויות השירותים המבוקשים במכרז.
- 1.5.5.8. החזר התשלום לזוכה בגין האגרות וההיטלים, יבוצע על ידי המשרד כנגד הצגת מסמכים/חשבונית מקוריים המאשרים את ביצוע הפינוי והתשלום.
- 1.5.5.9. בכל מקרה לא יבוצע החזר בתעריפים מעל לתעריפים הרשמיים של אתרי ההטמנה והמחזור ותשלום תמורה בגין ההובלה לאתר אשר הינו בסמיכות למקום הפינוי, ככל הניתן.

1.5.6. הובלה מאובטחת

המזמין יהיה רשאי לדרוש כי המציע הזוכה יספק שירותי הובלה מאובטחת שתעשה באופן הבא:

- 1.5.6.1. כלי הרכב לביצוע ההובלה יאושרו ע"י קב"ט המזמין ויאובזר במצלמה המצלמת את פנים וחוץ הרכב.
- 1.5.6.2. בכל הובלה יכלול הצוות לפחות 2 בלדרים כאשר אחד מהם ישמש כנהג ויהיה אחראי לאבטח את הרכב כאמור להלן והשני ישמש כבלדר ויבצע את הפעילות כמוגדר במכרז.
- 1.5.6.3. במהלך ההובלה לא תתבצע כל עצירה של כלי הרכב.
- 1.5.6.4. בכל עצירה לצורך מסירת הפריטים, המסירה תתבצע על ידי הבלדר והנהג ימצא מחוץ לכלי הרכב ויאבטח אותו.

1.5.7. שלבים עיקריים הנדרשים במסגרת שירותי הובלה

1.5.7.1. הזמנת הובלה

- 1.5.7.1.1. נציג המזמין יעביר בקשה לביצוע עבודת הובלה למציע הזוכה באמצעות דוא"ל. הזוכה לא יבצע עבודת הובלה אשר לא נחתמה על ידי נציג המזמין.
- 1.5.7.1.2. בהזמנת העבודה יפרט נציג המזמין את מועד ההובלה הנדרש, תכולתה, נקודות העמסה ופריקה, פרטי אנשי הקשר של המזמין בכל נקודה.
- 1.5.7.2. ווידוא פרטי ההובלה מראש עם נציג המזמין
 - 1.5.7.2.1. מיקום מדויק של נקודת המוצע (העמסה) ופריקה (נקודת היעד)
 - 1.5.7.2.2. אילוצי נגישות: מעלית, חנייה, קומות גבוהות וכדומה.
 - 1.5.7.2.3. דרכים ונתיבים מיטביים לביצוע העבודה.
 - 1.5.7.2.4. הכנות אשר נציג הזוכה נדרש לבצע לצורך ביצוע מיטבי של ההובלה המיועדת.
 - 1.5.7.2.5. דרישות מיוחדות של נציג המזמין.
- 1.5.7.3. הגעת צוות הזוכה לנקודת המוצא (העמסת הציוד)

הגעה של צוות הזוכה לנקודת המוצא בתאריך ובשעה שיקבעו על ידי נציג המזמין, עם כל האמצעים הנדרשים לרבות ציוד מגן אישי לצורך ביצוע מלא של השירותים המבוקשים ע"י נציג המשרד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.5.7.4. אריזת וסימון הפריטים המיועדים להובלה

1.5.7.4.1. אריזת הפריטים תבוצע על פי דרישת המזמין.

1.5.7.4.2. **כל אמצעי האריזה יסופקו על ידי המציע הזוכה ויהיו על חשבונו.**

1.5.7.4.3. אריזת כל פריט תיעשה על פי מאפייני הפריט ובהתאמה לאופן ההובלה.

1.5.7.4.4. הזוכה יסמן את הפריטים המיועדים להובלה באופן ברור ונראה לעין על פי המפורט בתנאי המכרז.

1.5.7.4.5. בהתאם לצורך יידרש הזוכה לפרק ציוד שיש להעבירו כגון ציוד ריהוט.

1.5.7.5. העמסת הפריטים המיועדים להובלה

1.5.7.5.1. העמסת הפריטים תיתכן ממספר נקודות מוצא.

1.5.7.5.2. הפריטים המועמסים יועברו מכל נקודת מוצא גם אם קיימת מגבלת נגישות (מדרגות, קומות, מעלית, חנייה וכדומה).

1.5.7.5.3. העמסת הפריטים תיעשה ע"י הסתייעות באמצעים מתאימים ותקניים עפ"י הצורך.

1.5.7.5.4. עובדי הזוכה יבטיחו את השמירה על הפריטים בעת העמסת הפריטים לרכבי ההובלה לרבות הכנת תשתית מתאימה כגון: ריפוד מעליות, קשירה תקנית של הפריטים למניעת תזוזות בעת ההובלה וכדומה.

1.5.7.5.5. עובדי הזוכה יקפידו בעת העמסת הפריטים על סידור מיטבי של הפריטים ברכב ההובלה להבטחת אי היפגעותם, זאת בנוסף לתכנון מראש של תהליך אופטימאלי של פריקת הפריטים באתרי היעד.

1.5.7.6. הובלת הפריטים

1.5.7.6.1. הובלת הפריטים מנקודות המוצא לנקודות היעד (יעדי הפריקה) תיעשה באישור נציגי המזמין ובתיאום מלא מולם. שינוי בנתיב ההובלה המתוכנן ייעשה אך ורק באישורם של נציגי המזמין.

1.5.7.6.2. במקרה בו ייאלץ הזוכה לשנות את נתיב ההובלה, יודיע נציגו לנציג המזמין על השינוי הצפוי לרבות ההשלכות על לוחות הזמנים המתוכננים.

1.5.7.6.3. שינוי נתיב ההובלה שלא באישור נציג המזמין יכול ויגרור השתתפות פיצוי מוסכם ע"י נציג המזמין על הזוכה בהתאם למופיע בטבלת הפיצויים המוסכמים להלן.

1.5.7.6.4. נתיב ההובלה המתוכנן לביצוע ע"י הזוכה יהיה המיטבי האפשרי מהיבטי עמידה בלוחות הזמנים המתוכננים ובהתאם לאילוצי המסלול ופריקת הפריטים ביעדים.

1.5.7.7. פריקת הפריטים בנקודות היעד

1.5.7.7.1. הזוכה יכול ויידרש לפריקת הפריטים המובלים במספר יעדים.

1.5.7.7.2. הזוכה יעדכן את אנשי הקשר מטעם נציג המזמין בכל נקודת יעד (פריקה) על תזמון הגעתו הצפוי.

1.5.7.7.3. פריקת הפריטים תכלול לפחות את השלבים הבאים: פריקת הפריטים מרכב ההובלה, הצבת הפריטים באתר/חדר הנדרש, התקנת הציוד באתר המיועד (כגון ציוד ריהוט) לרבות הסרת אריזות ופינוין לאתרי אשפה מוכרזים.

1.5.7.8. סיום עבודת ההובלה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.5.7.8.1. בסיום עבודת ההובלה יחתיים הזוכה את איש הקשר של המזמין על דוח ביצוע הכולל את תאריך ביצוע ההובלה, תכולתה ומשכה בפועל.

1.5.7.8.2. חתימת איש הקשר תאשר כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו ומהווה תנאי להגשת דרישת תשלום.

1.6. איכות השירות

1.6.1. איכות השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

1.6.2. פיצויים מוסכמים - במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים.

1.6.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין / או על ידי המזמין בכל דרך אחרת.

1.6.4. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמזמין הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.6.5. בכל מקרה של אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה לדרישות המזמין ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט שלהלן, יהיה רשאי המזמין לדרוש מן הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למזמין לפי המכרז ועל פי כל דין:

הדרשה	חריגה מהדרישה	גובה מקסימלי לפיצוי מוסכם
אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע ההובלה	עיכוב של שעה בהגעה ביום ההובלה	500 ₪ לכל שעה עיכוב
	הספק לא סיים את ההובלה ביום ההובלה כנדרש	2,500 ₪.
מענה לדרישות איש הקשר מטעם המזמין באופן שוטף	חוסר מענה מטעם הספק או עובדיו לדרישות איש הקשר מטעם המזמין באופן שוטף	200 ₪ למקרה.
נזקים לציוד ו/או אובדן	עבור כל נזק או אובדן	100% מערך הציוד

2. מפרט שירותים עבור אשכול מס' 2:

המציע שייבחר כזוכה במכרז זה יהיה אחראי לביצוע המטלות הבאות:

2.1. אספקת הציוד הדרוש לאריזה, עד 14 ימי עבודה לפני מועד המעבר שייקבע על ידי המזמין.

2.2. הציוד שיועבר על ידי המציע הזוכה יורכב מהציוד הבא:

2.2.1. ציוד אישי של העובד.

2.2.2. ציוד מקצועי של העובד (לרבות וכדוגמת קלסרים).

2.2.3. ציוד מיחשובי כדוגמת מחשב אישי ומדפסת.

2.2.4. ציוד כללי כדוגמת מכשירי תמי 4, מדיחי כלים ומקררים מעמדות המטבחונים.

2.2.5. מובהר כי על המציע הזוכה יהיה להעביר את כלל הציוד שיידרש, בהתאם לצרכי המזמין ולשיקול דעתו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2.3. אריזה סופית של תכולת המשרדים ובדיקה כי היחידה המועברת מוכנה להובלה תוך מתן סיוע בעבודות סבלות ואריזה ובהתאם לצורך - החל משלושה ימי עבודה לפני מועד מעבר היחידה, שנקבע על ידי המזמין, כאמור להלן.

2.4. הקצאת אנשי צוות לביצוע ההובלות בכמות נדרשת לעמידה בזמנים.

2.5. פיקוח שוטף ע"י מנהל עבודה בשטח על ביצוע ההובלה (במשך כל תקופת ההובלה), וכנדרש במכרז זה.

2.6. ביצוע ההובלה בפועל והעברת כלל הארגזים למקום ייעודם בנקודת היעד, תוך עמידה בזמנים המפורטים.

2.7. המזמין יקבע סיוור למציע הזוכה כדי שיוכל לבדוק ולוודא בעצמו את תכולת כל אתר, דרכי הגישה, האמצעים להעברת הציוד, מיקומי החניה האפשריים וכל רכיב או מידע הנדרש לביצוע השירות באופן מושלם וללא עיכובים. **לא תשמע כל טענה בדבר חוסר במידע מצד המציע הזוכה.**

האחריות לקביעת הסיוור במועד על מנת לעמוד בדרישות מכרז זה הינה על המציע הזוכה בלבד.

2.8. מהלך העבודה

2.8.1. המציע הזוכה יקצה מנהל עבודה מטעמו, שיהיה זמין למתן שירות באופן רציף ובלעדי, כנדרש במפרט זה (להלן: "**מנהל העבודה**") ויהיה נוכח ביחידה ו/או באתר המועבר ו/או באתר היעד, בכל שעות יומי הפעילות, כנדרש במכרז זה.

2.8.2. על המציע הזוכה יהיה לספק עובדים ומשאיות בכמות הדרושה לצורך עמידה בלוחות הזמנים ובכל הדרישות שהציב המזמין במכרז זה.

2.8.3. **אי עמידת המציע הזוכה בלוחות הזמנים ו/או דרישות מכרז זה לשביעות רצון המזמין, עלול להביא להטלת פיצויים מוסכמים על המציע הזוכה, בהתאם למפורט בסעיף 32.12 להלן.**

2.8.4. בזמן התארגנות טרם המועד שיקבע להובלת הציוד של יחידה ו/או אתר, יספק המציע הזוכה ארגזים וציוד לאותו אתר, עד 14 ימי עבודה טרם המועד שנקבע להעברת האתר, על מנת שעובדי האתר יוכלו להתחיל באריזה עצמית של ציוד אישי וציוד מקצועי.

2.8.5. המציע הזוכה יספק ארגזים וציוד איכותי **לפי הצורך** לכל יחידה המתועדת לעבור, לפני מועד המעבר, בהתאם לדרישה לעיל:

2.8.5.1. ארגזים בגודל 60*40*40 המתאימים לנשיאה של עד 35 ק"ג לציוד אישי של כל עובד.

2.8.5.2. ארגזים בגודל 55*30*35 לציוד מקצועי של כל עובד.

2.8.5.3. ציוד מיחשוב של כל עובד יארז בארגז נפרד בגודל 60*40*40 ו/או בארגז אחר לפי הצורך.

2.8.5.4. דיספנסרים לסרט דבק בגודל 2", הכולל סכין חדה החותכת את סרט ההדבקה, כולל סרטי הדבקה באורך 60 מ' לפחות, לכל יחידה.

2.8.5.5. לכל יחידה יסופק לפחות גליל גדול של ניילון אריזה (פצפץ) וגליל גדול של ניילון נצמד.

2.8.5.6. המציע הזוכה יידרש לספק כל ציוד נוסף ו/או כמויות נוספות בהתאם לצורך.

2.8.6. עובדי המינהל יארזו את הציוד האישי ואת הציוד המשרדי בתוך הארגזים שסיפק המציע הזוכה, ולא יסגרו את הארגזים.

2.8.7. שלושה ימים לפני מועד מעבר של כל יחידה יקצה המציע הזוכה מנהל עבודה וסבלים למתן סיוע באריזה באתר היחידה.

2.8.8. יום לפני המעבר סבל אחד יבצע בדיקת השלמת סיום תהליך האריזה ותקינותה מול כלל עובדי היחידה המועברת זאת בהתאם לרשימה שתיתן מראש.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 2.8.9. בשלב סיום הבדיקה, ולא יאוחר מהשעה 14:00, יחתים הסבל את העובד כי אין ברשותו ציוד נוסף לאריזה.
- 2.8.10. אריזת ציוד מחשובי (מחשב, מסך, עכבר, רמקולים, מקלדת, מדפסת, מסכי טלויזיה) – יום לפני מעבר של כל יחידה מועברת, ולאחר סיום ביצוע הבדיקה לשלמות תהליך האריזה (החל מהשעה 14:00 כאמור לעיל), יבוצע תהליך פירוק ואריזה של הציוד המחשובי.
- 2.8.11. התהליך יבוצע בשיתוף פעולה בין טכנאי אגף מערכות מידע ובין סבל מטעם זוכה המכרז, כך שהאריזה תבוצע על ידי הסבל בהתאם להנחיות הטכנאי מטעם המינהל.
- 2.8.12. חלוקת העבודה בין השניים תתבצע באופן הבא: פירוק והרכבת הציוד המחשובי יהיה באחריות טכנאי אגף מערכות המידע ואריזה (כולל עטיפה בניילון או פצפץ) ופריקה באחריות הסבל מטעם זוכה המכרז, הכל בהתאם להוראות איש מערכות המידע ותוך שמירה מירבית על הציוד.
- 2.8.13. אריזת הציוד תעשה באמצעות פצפצים בצורה בטוחה ומגנה על הציוד המחשוב.
- 2.8.14. קיוסקים עם מסכי מגע, מסכי ' 34 ומסכי טלויזיה נדרשים להגנה נוספת כגון קלקל לפינות המסכים ומגן נוסף למסך עצמו.
- 2.8.15. כל עזרי האריזה יסופקו על ידי הספק.
- 2.8.16. שעות עבודה : מנהל העבודה והסבלים שיוקצו יגיעו לא יאוחר מהשעה 08:00 וביום ההובלה לא יאוחר מהשעה 07:00.
- 2.8.17. מנהל העבודה ואיש הצוות מטעם הספק הזוכה ישהו באתר עד לסיום המטלות הנדרשות לצורך ביצוע ההובלה ביום שלאחר מכן.
- 2.8.18. מנהל העבודה ואיש הצוות מטעם הספק הזוכה יעבור בכלל משרדי היחידה, יוודא ויסייע באריזה נאותה של כלל הציוד, יספק ציוד נוסף ככל שנדרש ויסגור בפועל את כלל הארגזים, באופן מיטבי לצורך ביצוע ההובלה, כמו כן, יעזור במידה ויידרש בעבודת סבלות שתידרש לצורך ההובלה.
- 2.8.19. מנהל העבודה יעבוד בהתאם להוראות איש הקשר מטעם המזמין, לצורך הדבקה של "מדבקת זיהוי" על גבי כל ארגז (אשר תסופק על ידי המציע הזוכה), ארגון הארגזים והובלתם והצבתם בכל מיקום אשר יסייע לעבודת המובילים ביום שלאחר מכן, ובאופן שיקל את מלאכת ההובלה ולרבות הנחת הארגזים במקום המיועד להם באתר היעד.
- 2.8.20. באחריות המציע הזוכה לוודא החזרת הציוד. המינהל לא יפצה או ישלם תשלום כלשהו למציע הזוכה במקרה של אובדן של אחד העזרים או יותר.
- 2.8.21. בנוסף מובהר, כי בסיום הפריקה, באחריות המציע הזוכה לאסוף את הארגזים הריקים וכל יתר האשפה הנלווית ולפנותם לאתר פסולת.
- 2.8.22. ביום ההובלה לכל אתר, יגיע המציע הזוכה לכל המאוחר בשעה 07:00, כשהוא מצויד במובילים מטעמו, משאית הובלה (אחת או יותר) ובכל עזר נוסף הדרוש לו לביצוע ההובלה.
- 2.8.23. באחריות הספק להעביר למזמין את פרטי איש הקשר מטעמו לאישור כניסה מטעם המזמין ו/אל מול היחידות שאמורות לקבל שירות.
- 2.8.24. באחריות הספק לקבל אישורי ביטחון מהמינהל לכניסת עובדים מטעמו, ואישור כניסה לחניה למשאית.
- 2.8.25. עובדים ללא אישור בטחון לא יורשו לתת את השירות ולהכנס למתקני המזמין.
- 2.8.26. **המציעים מופנים לדרישות נספח 5 להסכם – דרישות בטחון, המחייבות באופן מלא את הספק שיזכה במכרז זה.**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2.8.27. מובהר, כי בחלק מהיחידות יש בעיית חנייה ויש לתאם די זמן מראש את מועד ההגעה לאתר.

2.8.28. מובהר כבר עתה, כי על המציע הזוכה להיות ערוך לסיים את ההובלה כולה לכל יחידה **באותו היום** ולאחר שביצע לא יותר משני סבבי הובלה מאתר המקור לאתר היעד.

2.8.29. מובהר כי הספק יידרש לתת שירות עד לסיום ההובלה באופן מלא והכל לשביעות רצון המינהל.

2.8.30. ביום ההובלה ישהה מנהל העבודה מטעם המציע הזוכה באתר היעד, ויסייע לעובדי המזמין בהצבת הארגזים וכל ציוד אחר, במקום המיועד עפ"י המצויין על גבי המדבקה שעל כל ארגז ו/או בהתאם להוראות איש הקשר מטעם המזמין.

2.8.31. ככל שלא יוצבו הציוד והארגזים במקום המיועד, המציע הזוכה לא יעזוב את אתר היעד ו/או יקצה מובילים מטעמו, עד להצבת כלל הציוד במקום שהורה איש הקשר מטעם המזמין, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

2.9. העברת מחסנים וארכיב

2.9.1. בחלק מיחידות המזמין, אשר המציע הזוכה ייתכן ויידרש לתת שירותי הובלה להן, קיימים מחסנים ו/או ארכיב, אשר שיטת הפעולה לגביהם תהיה שונה מהאמור לעיל.

2.9.2. מובהר, כי מועד הובלת הארכיב והמחסנים, יכול שיתבצע במועד שונה מהמועדים שהוגדרו למעבר היחידות עצמן ולרוב, **מועד הובלת הארכיב והמחסנים יתבצע לאחר סיום** העברת היחידות באופן מלא, ובמועד שיקבע על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו.

2.9.2.1. לגבי מחסנים –

2.9.2.1.1. אריזת הציוד שבכל מחסן תחל יום טרם ביצוע ההובלה ולא יאוחר מהשעה 08:00, על ידי מנהל העבודה מטעם המציע הזוכה ועובדים נוספים ובאמצעות עזרי אריזה וארגזים שיספק המציע הזוכה לצורך כך.

2.9.2.1.2. תבוצע הדבקה של "מדבקת זיהוי" על גבי כל ארגז, ארגון הארגזים והובלתם והצבתם בכל מיקום אשר יסייע לעבודת המובילים ביום שלאחר מכן, ובאופן שיקל את מלאכת ההובלה ולרבות הנחת הארגזים במקום המיועד להם באתר היעד.

2.9.2.1.3. במחסנים ובארכיב, **לא** תבוצע אריזה עצמית על ידי עובדי המזמין והאחריות המלאה על האריזה, על כל היבטיה, תחול על המציע הזוכה.

2.9.2.1.4. האריזה תבוצע בהתאם להוראות איש הקשר מטעם המזמין.

2.9.2.1.5. מנהל העבודה והעובדים יהיו במקום עד לסיום המטלות הנדרשות לצורך ביצוע ההובלה ביום שלאחר מכן.

2.9.2.2. לגבי ארכיב –

2.9.2.2.1. במהלך הסיוור שיקיים המציע הזוכה טרם המועד הנדרש לביצוע ההובלה, יתרשם המציע הזוכה מהמאוחסן בארכיב וכמותו ויבצע הערכה של התשומות הנדרשות ממנו לצורך ביצוע האריזה וההובלה של כל מחסן.

2.9.2.2.2. אריזת הציוד שבארכיב תחל ארבעה ימי עבודה לפחות טרם ביצוע ההובלה ולא יאוחר מהשעה 08:00 בכל יום עבודה, על ידי מנהל העבודה מטעם המציע הזוכה ועובדים נוספים ובאמצעות עזרי אריזה וארגזים שיספק המציע הזוכה לצורך כך.

2.9.2.2.3. האריזה תבוצע בהתאם להוראות איש הקשר מטעם המזמין. מובהר, כי אריזת הארכיב תבוצע בהתאם להוראות מפתוח מיוחד שיימסר על ידי המזמין. ישנה חשיבות רבה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לעמידת המציע הזוכה והעובדים מטעמו בהוראות המדוייקות שיימסרו להם ביחס לאריזת הארכיב.

2.9.2.2.4. תבוצע הדבקה של "מדבקת זיהוי" על גבי כל ארגז, ארגון הארגזים והובלתם והצבתם בכל מיקום אשר יסייע לעבודת המובילים ביום שלאחר מכן, ובאופן שיקל את מלאכת ההובלה ולרבות הנחת הארגזים במקום המיועד להם באתר היעד.

2.9.2.2.5. מובהר, כי בכל הנוגע לאריזת הארכיב, **לא** תבוצע אריזה עצמית על ידי עובדי המינהל והאחריות המלאה על האריזה, על כל היבטיה, תחול על המציע הזוכה.

2.9.2.2.6. אולם, על כל סידור ארגז יש לשים לב לסדר המספרים הרציף על מנת לא לפגוע במספור המקורי של התיקים.

2.10. המזמין יהיה רשאי לדרוש כי המציע הזוכה יספק שירותי הובלה מאובטחת שתעשה באופן הבא:

2.10.1. באחריות הספק לאשר את אצל קב"ט המזמין את כלי הרכב לביצוע ההובלה ולאבזרם, על חשבון הספק, במצלמה המצלמת את פנים וחוף הרכב.

2.10.2. בכל הובלה יכלול הצוות לפחות 2 בלדרים כאשר אחד מהם ישמש כנהג ויהיה אחראי לאבטח את הרכב כאמור להלן והשני ישמש כבלדר ויבצע את הפעילות כמוגדר במכרז.

2.10.3. במהלך ההובלה לא תתבצע כל עצירה של כלי הרכב.

2.10.4. בכל עצירה לצורך מסירת הפריטים, המסירה תתבצע על ידי הבלדר והנהג ימצא מחוץ לכלי הרכב ויאבטח אותו.

2.11. הוראות כלליות התקפות לגבי כל מרכיבי מתן השירותים:

2.11.1. במהלך הסיור שיקיים המציע הזוכה טרם המועד הנדרש לביצוע ההובלה, יתרשם המציע הזוכה מהציוד שאמור להיות מועבר, מתכולת המשרדים, החדרים, הפרוזדורים, המטבחונים, המחסנים והארכיב, ויבצע הערכה של התשומות הנדרשות ממנו לצורך ביצוע האריזה וההובלה לשביעות רצון המזמין תוך עמידה בלוחות הזמנים הקבועים במכרז זה.

2.11.2. מנהל העבודה יאסוף את עזרי האריזה שסיפק המציע הזוכה לצורך החזרתם. המזמין לא יפצה או ישלם תשלום כלשהו למציע הזוכה במקרה של אובדן של אחד העזרים או יותר.

2.11.3. ביום ההובלה לכל אתר, יגיע המציע הזוכה לכל המאוחר בשעה 07:00, כשהוא מצויד במובילים מטעמו, משאית הובלה (אחת או יותר) ובכל עזר נוסף הדרוש לו לביצוע ההובלה.

2.11.4. באחריות הספק להעביר למינהל את פרטי איש הקשר מטעמו לאישור כניסה מטעם מינהל התכנון ו/אל מול היחידות שאמורות לקבל שירות.

2.11.5. באחריות הספק לקבל אישורי ביטחון מהמינהל לכניסת עובדים מטעמו, ואישור כניסה לחניה למשאית.

2.11.6. עובדים ומשאיות ללא אישור בטחון לא יורשו לתת את השירות ולהכנס למתקני המינהל.

2.11.7. מובהר, כי בחלק מהיחידות יש בעיית חנייה צריך לתאם מספיק זמן מראש.

2.11.8. מובהר כבר עתה, כי על המציע הזוכה להיות ערוך לסיים את ההובלה לכל יחידה **באותו היום** ולאחר שביצע לא יותר משני סבבי הובלה מאתר המקור לאתר היעד.

2.11.9. ביום ההובלה ישהה מנהל העבודה מטעם המציע הזוכה באתר היעד, ויסייע לאיש הקשר מטעם המינהל בהצבת הארגזים וכל ציוד אחר, במקום המיועד שיוורה לו איש הקשר מטעם המינהל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2.11.10. ככל שלא יוצבו הציוד והארגזים במקום המיועד, המציע הזוכה לא יעזוב את אתר היעד ו/או יקצה מובילים מטעמו, עד להצבת כלל הציוד במקום שהורה איש הקשר מטעם המינהל, לשביעות רצונו המלאה של המינהל.

2.11.11. מנהל העבודה והעובדים ישהה במקום עד לסיום המטלות הנדרשות לצורך ביצוע ההובלה ביום שלאחר מכן.

2.11.12. הזוכה ידווח מיידית לנציג המזמין על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

2.12. איכות השירות

2.12.1. איכות השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

2.12.2. פיצויים מוסכמים - במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים.

2.12.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי המזמין בכל דרך אחרת.

2.12.4. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמזמין הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.12.5. בכל מקרה של אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה לדרישות המזמין ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט שלהלן, יהיה רשאי המזמין לדרוש מן הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למזמין לפי המכרז ועל פי כל דין:

2.13

גובה מקסימלי לפיצוי מוסכם	חריגה מהדרישה	הדרישה
2,500 ₪	אספקה ציוד שלא בכמות המתאימה ואי השלמה של הציוד תוך 4 שעות ממועד הדרישה	אספקת ציוד ועזרים לביצוע אריזה עצמית שבועיים טרם ביצוע ההובלה
250 ₪ לכל אביזר שאינו באיכות נאותה	אספקת ציוד שלא באיכות נאותה המאפשרת עבודה סדירה	
3,000 ₪ לכל 12 שעות	כל עיכוב של 12 שעות באספקת הציוד	
500 ₪ לאירוע	כל אירוע ולרבות אי אריזה של הארכיב בהתאם להוראות	אריזה שלא בהתאם להוראות
5,000 ₪ ליום.	אי העמדת מנהל עבודה במועד ו/או העמדת מנהל עבודה שאינו זמין בלעדית לדרישות המזמין	העמדת מנהל עבודה כנדרש
1,000 ₪ לכל שעה עיכוב	עיכוב של שעה בהגעה ביום ההובלה	אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע ההובלה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

10,000 ₪.	הספק לא סיים את ההובלה ביום ההובלה נדרש	
200 ₪ למקרה.	חוסר מענה מטעם הספק או עובדיו לדרישות איש הקשר מטעם המזמין באופן שוטף	מענה לדרישות איש הקשר מטעם המזמין באופן שוטף
100% מערך הציוד	עבור כל נזק או אובדן	נזקים לציוד ו/או אובדן

על החתום:

חותמת הספק

חתימת הספק



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 3 להסכם ההתקשרות

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231,232,234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

- סעיף 231:** הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.
- סעיף 232:** מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא ידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.
- סעיף 234:** מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשה למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

- סעיף 105(א):** לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
- סעיף 105(ב):** העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

- סעיף 142(א):** לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
- סעיף 142(א1):** לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
- סעיף 142(ב):** הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
- סעיף 142(ג):** גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 4 – הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____ על ידי _____ המוסמך
להתחייב בשם חברת _____ (להלן: "החברה")

הואיל והחברה נבחרה כספק זוכה למתן השירותים;
והואיל והחברה עשויה להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב בשם החברה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייבת החברה לבצע על פי הסכם זה עליו חתמה עם רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין").

"עובד" - כל אחד מעובדי החברה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2.

הנני מצהיר ומתחייב בשם החברה שאין ולא יהיה לחברה, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט באם ועדת המכרזים של המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שהחברה לא תייצג או תפעל מטעם כל גורם שהוא בשירותים נשוא הסכם זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם החברה, עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של החברה, להתקשר עם כל גורם כאמור לעיל, בניגוד להתחייבויות החברה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר את ההתקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלה.

ולראיה באתי על החתום: _____



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח 5 – דרישות בטחון ואבטחת מידע

ראו להלן טופס דרישות. על הספק הזוכה להשלים את הנדרש ולצרף את הטפסים לאחר הזכייה.



טפסי סיווג ביטחוני
מאוחד pdf.

להלן דרישות אבטחת מידע והגנה על הסייבר:
1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות תיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן

שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל

אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד

בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין,

אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית:

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת

המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם

למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק

והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה

רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה

וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה

לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה

עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין

בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה

שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא

פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים

למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת

הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף

ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. **נציגי המזמין**

6.1. לטובת ביצוע ההתייעצויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

