



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية



## פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI)

19/2025

בנוגע לאיסוף נתונים על הוצאות משק-הבית בשיטות מתקדמות

את מסמכי הפניה המוקדמת ניתן למצוא בזירת האתגרים הממשלתית, כפי שמפורט בהוראת התכ"ם 7.2.3 תחת הכותרת – פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) מס' 19/2025 בנוגע לאיסוף נתונים על הוצאות משק-הבית בשיטות מתקדמות, בקישור [https://hazira.gpa.gov.il/home\\_sub\\_sys\\_3365?qmzn=yppvcGB](https://hazira.gpa.gov.il/home_sub_sys_3365?qmzn=yppvcGB) – ו/או באתר הלמ"ס [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)

קובץ הורד מפורסם לנוחות, בכל מקרה של סתירה בין קובץ הורד לקובץ ה-PDF, יגבר הנוסח בקובץ ה-PDF

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

## רקע

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אחראית לאיסוף, לעיבוד ולפרסום מידע סטטיסטי על האוכלוסייה, הכלכלה והחברה בישראל. מידע זה משמש את משרדי הממשלה והציבור בקבלת החלטות וקביעת מדיניות.
2. הלמ"ס מפרסמת בזאת פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI), בהתאם להוראות תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן- "הפניה") והוראת תכ"ס 7.2.3 של החשב הכללי.
3. סקר הוצאות משקי-בית הוא אחד מהסקרים המרכזיים שעורכת הלמ"ס. הסקר מודד את רמת החיים הכלכלית בישראל, והוא כולל מדידה של סך ההוצאות של משקי-בית על מוצרים ושירותים, בעלות על מוצרים בני קיימה ועל דירות, וכן ההכנסות של משקי הבית מכל מקורות ההכנסה (עבודה, קצבאות ותמיכות, פנסיות והון). סקר הוצאות משקי הבית מהווה גם בסיס למשקלות סל המחירים לצרכן וכן בסיס למדידת העוני במדינת ישראל.
4. בשנים האחרונות חלה ירידה באחוזי ההשבה לסקר והלמ"ס מבקשת למצוא פתרון לבעיה.
5. לצורך שיפור איכות ממצאי הסקר והעלאת אחוזי ההשבה, הלמ"ס מעוניינת להקים פאנל צרכנים (להלן: "פאנל הצרכנים") המתבסס על משקי-בית אשר הביעו נכונות להשתתף בסקר בתמורה לתשורה. משקי בית שמעוניינים להשתתף ולקבל את התשורה יענו לקול הקורא שיפורסם.
6. המידע שיתקבל מפאנל צרכנים יתבסס ככל הניתן על מידע דיגיטלי שייאסף מבלי שמשתתפי הסקר יצטרכו להקדיש לכך זמן רב. עם זאת, המשתתפים יצטרכו לשתף פעולה בשלב הבירורים על המידע שנאסף.
7. המידע ייאסף באמצעים שונים כגון גישה לחשבונות הבנק, ניתוח נתוני האשראי, גישה לנתוני המסלקה הפנסיונית. מידע נוסף יתבסס על פענוח של חשבוניות קניה (דיגיטליות או נייר) שיספקו משתתפי הפאנל.
8. המידע עבור הוצאות צריכה נדרש לשבוע חקירה אחד בלבד בכל רבעון (במשך 3 שנים), שיקבע ע"י הלמ"ס. בנוסף, המידע על הוצאות של רכישת מוצרים בני קיימא נדרש למשך הרבעון כולו.
9. יודגש כי בקשה זו הינה בבחינת בקשה לקבלת מידע על הקיים כיום בשוק, ובמידת הצורך, הצגת היכולות. יודגש כי פנייה זו אינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
10. פנייה זו מתארת את עיקרי הצורך של הלמ"ס אודות איסוף נתונים על הוצאות משקי בית, והדרישות מהפתרונות הקיימים/האפשריים בשוק בתחום זה, וכן מגדירה את המידע הנדרש מהספקים המבקשים להשיב לפנייה ואופן הגשת המענה.

11. ריכוז מועדים :

<b><u>21.08.2025</u></b>	<b>מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בסבב ראשון בקשר לפנייה זו</b>
<b><u>21.9.2025</u></b>	<b>מועד אחרון להגשת מענה לפנייה זו (בהתאם להוראת התכ"ס 7.2.3, ההגשה היא בזירת האתגרים הממשלתית). יש להגיש את המידע בצירוף כלל הנספחים המצורפים בלינק הבא: <a href="https://hazira.gpa.gov.il/home_sub_sys_3365?qmzn=yprvcGB">https://hazira.gpa.gov.il/home_sub_sys_3365?qmzn=yprvcGB</a></b>

## פירוט הפרויקט ואופן היישום

12. הלמ"ס מעוניינת לקבל מידע, ובכלל זה מידע כללי רלוונטי, אודות אפשרויות לאיסוף נתונים על הוצאות משקי בית בישראל באמצעות כלי דיגיטלי, או כל חלופה אחרת. בפרט, הלמ"ס מעוניינת לקבל מידע אודות ניתוח נתוני האשראי, גישה לחשבונות בנק, גישה לנתוני המסלקה הפנסיונית ופענוח של חשבונות קניה (דיגיטליות או נייר) ברמת משק בית.

13. באחריות הלמ"ס :

1. גיוס משקי-בית המעוניינים להשתתף בפאנל הצרכנים.
  2. קמפיין הגיוס יציע את האפשרות להיות חלק מפאנל הצרכנים, בדגש על הדרישות ועל התמורה. הכוונה לקמפיין נרחב שהלמ"ס תשיק באמצעי התקשורת (טלוויזיה, רדיו, רשתות חברתיות וכו').
  3. ההשתתפות בפאנל תוגדר לתקופה של אחת לרבעון, למשך 3 שנים, לכל היותר.
  4. הלמ"ס תבחן את מידת הייצוגיות של משקי בית המבקשים לקחת חלק בפאנל, ובמידת הצורך תיצור קמפיינים ייעודיים לאוכלוסיות ספציפיות עם ייצוג חסר.
  5. במידה ועדיין לא תהיה ייצוגיות מתאימה, הלמ"ס תוסיף למדגם גם משקי בית שלא נרשמו אבל יש לאסוף עליהם מידע. רשימה זו תוגבל לעד 1,000 משקי בית.
  6. בהתאם לתוצאות תהליך הגיוס והתוספות הנדרשות, הלמ"ס תיצור מדגם של משקי בית, כאשר השאיפה היא למדגם של עשרת אלפים משקי בית
14. מדגם זה יועבר לספק לשם התחלת ביצוע החלק שלו : איסוף הנתונים מכל מקורות המידע, והעברתם ללמ"ס בממשקים שייקבעו.

15. באחריות הספק :

1. טיפול בקבלת האישור- הסכמת כל בני משק הבית הנדגם (מגיל 16 ומעלה), הכולל קבלת פרטי האשראי ותנועות בחשבון הבנק, והמסלקה פנסיונית.
2. קבלת הנתונים יכולה להיעשות בשתי צורות :
  - א. באופן ישיר באמצעות חיבור לצפייה בהתאם לרגולציה בנושא, לגבי נתונים אלו : התנועות בחשבונות הבנק וכרטיסי האשראי של הנדגמים.
  - ב. באופן של העברת המידע בדעבד ע"י המשתתפים בפאנל באופן של קבלת תדפיסים.

3. הגדרת תהליך עבודה לשבוע חקירה בכל רבעון, בו יתבקשו משקי הבית לתעד ולפרט רכישות שיבוצעו בשבוע זה, כולל שמירת קבלות והעברתן לספק.
  4. איסוף ומילוי שאלונים (השבה עצמית, ו/או השלמות נדרשות), בהתאם להגדרת הלמ"ס:
    - i. שאלון דמוגרפי, הכולל נתוני השכלה ועבודה (דומה לשאלון א' היום, מצורף נספח). ימולא בשנה הראשונה, ויעודכן אחת לשנה בהתאם לשינויים
    - ii. שאלון פירוט מוצרי בר-קיימא, חינוך, ביגוד וכיו"ב (דומה לשאלון ב' היום, מצורף נספח). ימולא בשנה הראשונה (בפריסה לאורך הרבעונים השונים, בכדי להקל על מ"ב (משק הבית) הנדגם), ויעודכן אחת לשנה בהתאם לשינויים
    - iii. איסוף נתוני רכישות בשבוע חקירה מוגדר בכל רבעון, כולל שמירת והעברת קבלות (אלקטרוניות או קבלות נייר, מהן צריך לחלץ נתונים), או במזומן, או בכל אמצעי תשלום אחר
  5. לספק למ"ב הנדגם, דו"ח המנתח את מצבו הכלכלי, ביחס לאוכלוסייה. אחת לשנה
  6. לספק תשורה רבעונית למ"ב המשתתפים בפאנל (שאלון מלא). סוג התשורה, גובה התשורה, ותהליך ההעברה יקבעו על ידי הספק.
16. בירורים והשלמות:

כחלק מתהליך קבלת המידע אודות הוצאות משק הבית, על הספק לוודא שלמות ותקינות המידע הנאסף, על הספק לבצע בירורים והשלמות, מול משקי הבית כחלק מתהליך, ובהתאם להנחיות הלמ"ס. להלן ההשלמות הנדרשות:

1. תחקור תנועות אשראי (לכל סוגי העסקאות מוצרים ושירותים)

- i. אופן ביצוע – טלפוני, מקוון, קניה ישירה בעסק
  - ii. שם בית העסק
  - iii. ענף סיווג בית העסק
  - iv. מועד ביצוע
  - v. סכום כולל
2. תחקור תנועות עו"ש
- i. תשלומים חד פעמיים
  - ii. עסקאות תשלומים
  - iii. הוראות קבע (ארנונה, בריאות וכיו"ב)
3. תחקור תנועות באפליקציות תשלומים כגון ביט/פייבוקס, זהה לתחקור תנועות אשראי
4. תחקור קנייה באמצעות כסף מזומן, שוברי קנייה וחברות במועדון צרכנים, זהה לתחקור תנועות אשראי

העברת הנתונים תהיה במהלך כל הרבעון באופן שוטף, כך שעד לחודש מסיום הרבעון יהיו ללמ"ס נתונים על כלל משקי הבית שבפאנל, לרבות תחקור כל משקי הבית.

## תיאור המערכת הנדרשת

17. המערכת נדרשת לספק את הפונקציות הבאות באופן שוטף:
1. דיווח ללמ"ס על סטטוס המענה/טיפול של הנדגמים
  2. סיוע/תמיכה לנדגמים/משיבים במהלך המענה על הסקר
  3. העברת הנתונים ללמ"ס, בסיום איסוף/תחקור כל מ"ב.
- 18 יכולת לאסוף נתונים מחברות כרטיסי האשראי ומחשבונות בנק באופן דיגיטלי או מתדפיסים של כרטיסי האשראי וחשבונות הבנק. הנתונים בכל מקרה צריכים להגיע ללמ"ס דרך ממשקים להעברת מידע באמצעות שירותי WEB Service ולא כתמונות (של קבלות או דפי חשבון). התמונות ו/או הקבלות יועברו ללמ"ס לצרכי בקרה.
- 19 יכולת הגישה לחשבון הבנק ולכרטיסי אשראי תהיה בהתאם לדרישות הרגולציה של בנק ישראל (ראו חוק שירות מידע פיננסי, תשפ"ב – 2021).
- 20 אפשרות לפענח ולייצר בסיס נתונים מפורט מחשבוניות קנייה (חשבוניות נייר/ דיגיטליות), שיכלול מידע על המוצרים שנרכשו (מק"ט ותיאור מוצר), מספר היחידות שנרכשו מכל מוצר או משקל, סוג האריזה (בקבוק, חבילה), התשלום בפועל, פרטים על החנות בה בוצעה הרכישה, יישוב הרכישה, אמצעי התשלום ומועד הרכישה.
- 21 אפשרות לקבל מידע לגבי הוצאות הקשורות למוצרים שהתקבלו ללא תמורה כספית ממעביד או עמותות (יבוא לידי ביטוי בתהליך הדיווח והבירורים).
- 22 **במסגרת הגשת המענה יש להתייחס להיבטי אבטחת המידע**, ובכלל זה לפרט אודות אופן ההזדהות, אפשרויות הגנה פיזית ובקרת גישה פיזית, אופן איסוף הנתונים, אחסון הנתונים ואופן שידורם, כל זאת, ככל שרלוונטי לפתרון. נספח ד' עוסק בנושא אבטחת המידע. הזוכה העתידי בפרויקט יידרש לעמוד בהנחיות אלו.

## נספח השאלות לספק/למציע

- 23 האם לספק יש יכולת גישה לצפייה בנתוני חשבונות בנק, תנועות בכרטיסי אשראי, של נדגמים בפאנל?
- |      |              |
|------|--------------|
| 23.1 | סוג ההרשאות  |
| 23.2 | היקף ההרשאות |
- 24 האם לספק יש ניסיון קודם בפענוח נתוני עו"ש, ותנועות בכרטיסי אשראי, המתקבלים במדיות שונות?

- 25 האם לספק יש ניסיון קודם בביצוע פרויקט מסוג זה, או בחלקים רלוונטיים מפרויקט מסוג זה?  
25.1 מה כלול בניסיון קודם זה?  
25.2 האם הניסיון כלל קבלת מידע ישירות מנדגמים, עיבודו והעברתו לגורם המזמין/צד ג'?  
25.3 באיזו תקופה בוצע?  
25.4 מי היה הגורם המזמין?  
25.5 תיאור תהליכי יצירת הקישור לנדגמים בפאנל, כולל אומדני לו"ז ומשאבים  
25.6 תיאור הניסיון בהפקת דוחות בהתאם לדרישות, וניתוח המידע
- 26 מהם הכלים הטכנולוגיים בהם משתמש הספק?  
26.1 מהי הארכיטקטורה של המערכת?  
26.2 האם המערכת מבוססת ענן, מקומית (on-premise) או היברידית?  
26.3 באיזו שפה/שפות מפותח צד הלקוח?  
26.4 באיזו שפה/שפות מפותח צד השרת?  
26.5 באילו בסיסי נתונים אתם משתמשים?  
26.6 באילו Frameworks אתם משתמשים?  
26.7 האם יש לכם ניסיון באינטגרציה עם מערכות חיצוניות דרך Web Services?  
26.8 האם קיימת תמיכה ב-Error Handling מובנה ובקודי שגיאה סטנדרטיים?

## שאלות הבהרה בסבב ראשון בקשר לפנייה זו

- 27 המעוניינים לפנות בשאלות הבהרה בקשר לפנייה זו רשאים לעשות כן עד המועד המצויין בסעיף 11.  
28 שאלות הבהרה כאמור יוגשו בזירת האתגרים הממשלתית, תוך ציון שם הגוף המציע ומספר מזהה (ח"פ/עוסק מורשה) ואיש הקשר בו כולל פרטי התקשרות: דוא"ל ומספרי טלפון. הכל, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.2.3 ובזירת האתגרים הממשלתית.  
29 הלמ"ס תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

## המענה לפנייה זו

- 30 המענה לפנייה יבוצע בזירת האתגרים הממשלתית, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.2.3.  
31 בנושא המענה ירשם "מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) 19/2025. המענה יהיה חתום על ידי מורשה/י החתימה של הגוף המציע. המשיבים לפנייה מתבקשים לתאר את יכולות המוצר/השירות שהם מספקים בתחום זה, בהתייחס בין היתר לדרישות ולצרכים המפורטים בפנייה זו.

32 לצורך הגשת מענה לפנייה יש להגיש את טופס המענה לפנייה זו בצירוף המידע הרלוונטי בו מוצגים הפתרונות.

### 33 על המענה לכלול:

- 33.1 מידע כללי על המשיב (נספח א').
- 33.2 דוגמאות ללקוחות בישראל שלהם סופק שירות כפי שמוגדר בפניה מ-1.1.2021 עד התאריך האחרון להגשת המענה לפנייה, בכל משך הזמן או בחלקו (נספח ב').
- 33.3 עיקר השירותים שהמשיב יכול להציע, בהתייחס לדרישות הרצויות שצוינו לעיל (נספח ג' וכל מסמך נוסף שיצורף לפי בחירת המשיב).
- 33.4 מענה לנספחי אבטחת מידע.
- 33.5 מענה לפנייה זו יש להגיש, ככל האפשר, תוך פירוט המידע בהתאמה לסדר הצגת הדרישות שבפנייה זו.
- 33.6 את המענה יש להגיש באמצעות שני קבצים: קובץ word פתוח, וקובץ PDF.
- 33.7 המענה יוגש בעברית.
- 33.8 המשיב רשאי לצרף נספחים נוספים.

## אפשרות ביצוע הצגה ואפשרות בעתיד להוכחת היתכנות Proof Of Concept - הדגמה והוכחה של יכולת הפתרון המוצע

- 34 המשרד יהיה רשאי, ולא חייב, לפנות למשיבים לפנייה זו, כולם או חלקם, בבקשה להצגת פתרון/ות המוצג/ים על ידיו במסגרת המענה לפנייה זו. במסגרת ההצגה יתבקש משיב להציג את יכולותיו וכן להציג את המערכת והממשקים המשמשים אותו לצורך מתן השירותים המבוקשים, באופן שיידמה ככל הניתן את תנאי הפעילות של הלמ"ס הרלוונטיים לפתרון, ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידי הלמ"ס. ההצגה תתבצע במשרדי הלמ"ס בירושלים.
- 35 במסגרת ההצגה יתבקש המשיב להתייחס להיבטי אבטחת המידע, ככל הניתן.
- 36 ההצגה תיעשה על חשבון המשיב ועל ציוד שלו; מבלי לגרוע מהאמור, כל האמצעים הדרושים להצגת הפתרון יסופקו, יותקנו, יוטמעו ויתמכו על ידי המציע ובתום תקופת ההצגה יפורקו ויחזרו לרשותו.
- 37 במידת הצורך, לצורך ההצגה תספק הלמ"ס קישוריות לרשת האינטרנט או בגישה ישירה באמצעות קו ADSL או בגישה סטנדרטית דרך ממשל זמין הכוללת מעטפת אבטחת מידע על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 38 משיב המעוניין להציג ללמ"ס את הפתרון אליו מתייחס המענה שלו, ובכלל זה את שיטת העבודה ואת הממשקים הטכנולוגיים, יציין זאת במענה לפנייה זו.
- 39 יודגש, כי הלמ"ס איננה מחויבת לפנות למשיב כזה או אחר, או בכלל, וכל פנייה שהיא לקבלת פרטים נוספים או הצגה תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס. ככלל, די בגורם אחד מתוך שרשרת האספקה לגבי פתרון מסוים, למשל: ככלל, לא תידרש הצגה הן מיצרן של פתרון והן מהמשווק של אותו פתרון.

40 ייתכן והלמ"ס תפנה לחלק מהמזעירים בבקשה להדגמה בנוסף לביצוע ההצגה. הכל לפי שיקול דעתה. כל הכללים המפורטים לעיל הנוגעים לנושא ההצגה, חלים גם על נושא ההדגמה. נושא ההדגמה יידון בין הצדדים.

## הוראות כלליות וזכויות המשרד

- 41 הלמ"ס רשאית לשנות את המועדים שלפי פנייה זו וכן לשנות הוראות או תנאים הנוגעים להליך זה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 42 הלמ"ס תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 43 הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לקיים סבבים נוספים של שאלות הבהרה, לפנות למי שיענה על פניה זו, כולם או חלקם, בבקשה להשלמת מידע וקבלת הבהרות, להצגת מצגות, לקיום פגישת לימוד וכיוצא באלה, וכן לבקש ביצוע הדגמה, במשרדי הלמ"ס בירושלים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס. לפגישות/הדגמות יוזמנו נציגי הלמ"ס או נציגים נוספים על פי שיקול הדעת של הלמ"ס.
- 44 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי הפניה נועדה לקבלת מידע ובדיקת היתכנות וכדאיות בלבד ואינה מהווה הזמנה או הצעה להתקשרות חוזית כלשהי ואין היא בגדר בקשה לקבלת הצעות, מכרז או הליך תיחור אחר. כחלק מכך, אין הפנייה ואין המענה לה יוצרות התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המשרד לבין מי מהמשתתפים.
- 45 אין בפניה זו כדי לחייב את המשרד בכל עניין שהוא ובין היתר לבחינת המידע שנמסר, לביצוע הפרויקט, לבקשת הצגה או הדגמה, לפרסום מכרז או לפניה אל מי מהמשתתפים בהצעה לביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו או להמשיך או לפעול בהליך כלשהו, לרבות לעניין הזמנות, רכש וכו'.
- 46 מענה לפניה לא יהווה תנאי להשתתפות בכל הליך מכרזי או אחר שיערך על ידי המשרד בקשר עם הפרויקט ו/או בעקבות פנייה זו, או בכלל, ולא יקנה יתרון או העדפה כלשהי בהליכים כאמור, ככל שיהיו כאלה. כמו כן, מענה לפנייה לא יחייב את שיתופו של המשיב לפנייה בכל הליך מכרזי או אחר, ולא יחייב התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 47 אין בפניה כדי ליצור מחויבות כלשהי של המשרד כלפי מי מהמשיבים לה או כלפי כל גורם אחר שהוא. הפניה נועדה לקבלת מידע בלבד שיסייע למשרד לשקול את צעדיו בהתאם לשיקולים מקצועיים ושיקולים ענייניים אחרים.
- 48 מי מהמשתתפים אשר ישתתף בשלבים הבאים של ההליכים, ככל שיתקיימו כאלה, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו בהם.
- 49 משיב למענה או מי מטעמו לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או שיפוי בגין הכנת ו/או הגשת מענה זה או אחר, הגשתו וקיום פגישות ודיונים עם נציגי הלמ"ס ו/או גורמים מטעמה ו/או בגין ביצוע הצגה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד לא יחויב ולא יישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה, הגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה להליך זה, ובכלל זה למענה לפניה ולביצוע הצגה או הדגמה, וכמו גם לא בעלויות המשאבים שבהם נעשה שימוש לצורך אלה.

- 50 במענה לפנייה זו וכן בכל במקרה של מסירת מידע נוסף בעקבות פנייה זו, ובכלל זה במקרה של ביצוע הצגה או הדגמה, מצהיר המשיב כי הינו בעל כלל הזכויות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני, הנדרשות לצורך כך וכי הינו רשאי למסור את המידע ללמ"ס.
- 51 המשרד יהיה רשאי לעשות במידע שיימסר במענה לפנייה זו ובהמשך לו, שימוש כראות עיניו, ללא צורך במתן תמורה כלשהי למוסר המידע או לגורם אחר; בכלל האמור, בין היתר, רשאי המשרד –
- 51.1 לכלול את המידע במסמכי דרישות לקבלת הצעת מחיר (RFP) או בכל הליך אחר, אם בכלל.
- 51.2 להשתמש במידע לכתיבת מפרט למכרז/הסכם ודרישות לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 51.3 להעביר את המידע ליועציו המקצועיים ולכל אדם אחר הזכאי לקבלו על פי דין.
- 52 לא תינתן תמורה כלשהי למוסר המידע או לגורם אחר, בגין המידע שיימסר או בגין שימוש כאמור.
- 53 המשרד אינו מתחייב לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע למתמודדים אילו פירות הניבה פניה זו, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה של הפניה בכל דרך אחרת.
- 54 למען הסר ספק, אם יתקיים מכרז או הליך תיחור אחר בעתיד, יהיה המשרד רשאי להוסיף תנאים ודרישות, להוריד או לשנות בכל דרך, הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו ולא יהיה מנוע לפעול בכל דרך שהיא בשל פנייה זו.
-

**טופס מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) והדגמה במידת הצורך (RFP) מס' 19/2025 –**  
**אודות פתרונות לאיסוף דיגיטלי של נתונים על הוצאות משק בית עבור הלשכה המרכזית**  
**לסטטיסטיקה**

**נספח א' – פרטי המשיב**

1.	שם המשיב כפי שמופיע ברשם רשמי
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז
3.	שנת הקמת ההתאגדות
4.	כתובת המשיב
5.	טלפון
6.	אתר אינטרנט
7.	תחומי הפעילות המרכזיים
<b>איש הקשר מטעם המשיב</b>	
8.	שם
9.	תפקיד
10.	מספר טלפון
11.	מספר טלפון נייד
12.	כתובת דוא"ל

(1) אני מאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הבקשה הנ"ל והתנאים האמורים בה מקובלים עלי. אני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי הלמ"ס לפני הגשת פנייה מוקדמת לקבלת מידע זו וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם.

(2) להלן העמודים במענה שלי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי ועל כן אבקש להימנע ממסירתם כפי שהם :

חלק (מספר עמוד/סעיף)	תוכן המידע	הנימוק למניעת החשיפה

ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או החלת חיסיון של חלקים במענה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מצהיר כי הנני בעל כלל הזכויות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני, הנדרשות לצורך הגשת מענה זה ולצורך הגשת מידע נוסף בקשר למענה זה, וכי הנני רשאי למסור את המידע ללמ"ס.

(4) מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מצהיר כי ברור לי שהלמ"ס רשאית לעשות במידע שנמסר במענה לפנייה זו ובמידע נוסף ככל שיימסר בהמשך למענה זה, כל שימוש שהיא מוצאת לנכון, וכמו גם לא לעשות שימוש במידע כלל, ולא תהא לי כל טענה בעניין, לרבות לא בדבר חיסיון או טענה לזכויות כלשהן במידע.

(5) הצגה - יש לסמן אם רלוונטי :

אני רוצה ויכול לבצע הצגה בקשר לפנייה זו, ובעל כלל הזכויות הנדרשות לצורך כך.  
(אם האפשרות להצגה היא רק לגבי חלק מהפתרונות המוצגים במידע שניתן במענה לפנייה זו, אנא ציין לגבי אילו פתרונות מתייחסת אפשרות ההצגה)

(6) הדגמה - יש לסמן אם רלוונטי :

אני רוצה ויכול לבצע הדגמה בקשר לפנייה זו, ובעל כלל הזכויות הנדרשות לצורך כך.  
(אם האפשרות להדגמה היא רק לגבי חלק מהפתרונות המוצגים במידע שניתן במענה לפנייה זו, אנא ציין לגבי אילו פתרונות מתייחסת אפשרות ההדגמה)

**נספח ב' - פירוט לקוחות מרכזיים בישראל**

- **אנא פרט לקוחות מרכזיים בישראל שלהם סופקו שירותים בנוגע לאיסוף נתונים על הוצאות משק-הבית בשיטות מתקדמות מ-1.1.2021 עד התאריך האחרון להגשת המענה לפנייה, בכל משך הזמן או בחלקו.**
- **ניתן להוסיף פרטים נוספים מעבר למצויים בטבלה בנספח נפרד.**
- **ניתן לשכפל את הטבלה להלן בהתאם לפרויקטים/לקוחות המוצגים.**

1.	הפתרון הטכנולוגי שבו נעשה שימוש	
2.	שם לקוח	
3.	שם איש קשר	
4.	טלפון איש קשר	
5.	המגזר אליו שייך הלקוח	לדוגמא – מגזר ממשלתי / סקטור ציבורי / כוחות ביטחון / חברה עסקית / בנק / חברת ביטוח
6.	מקום גאוגרפי בארץ בו ניתן השירות ללקוח	
7.	היקף הפעילות מול הלקוח	
8.	השירותים שסופקו ללקוח	
9.	תקופת מתן השירות	

**נספח ג' – מידע במענה לפנייה זו**

**(1) מסמכי המענה**

- במענה לפנייה זו מצורפים המסמכים הבאים:

\_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ -

**(2) פרטי המענה ביחס לדרישות הרצויות – ניתן להוסיף כל מידע נוסף ומבהיר**

הערות:	□ כן / □ לא	<p>1. האם לספק יש יכולת גישה לצפייה בנתוני חשבונות בנק, תנועות בכרטיסי אשראי, של נדגמים בפאנל?  סוגי הרשאות היקף הרשאות</p>
הערות:	□ כן / □ לא	<p>2. האם לספק ניסיון באיסוף מידע/ביצוע ראיונות</p>
הערות:	□ כן / □ לא	<p>3. האם לספק יש ניסיון קודם בפענוח נתונים עו"ש, ותנועות בכרטיסי אשראי, המתקבלים במדיות שונות?</p>
הערות:	□ כן / □ לא	<p>4. האם לספק יש ניסיון קודם בביצוע פרויקט מסוג זה?        - מה כלול בניסיון קודם זה?        - האם הניסיון כלל קבלת מידע ישירות מנדגמים, עיבודו והעברתו לגורם המזמין/צד ג'?        - באיזו תקופה בוצע?        - מי היה הגורם המזמין?        - תיאור תהליכי יצירת הקישור לנדגמים בפאנל, כולל אומדני לויז ומשאבים</p>

		תיאור הניסיון בהפקת דוחות בהתאם לדרישות, וניתוח המידע	
		מהם הכלים הטכנולוגיים בהם משתמש הספק?	5.
		מהי הארכיטקטורה של המערכת?	6.
		האם המערכת מבוססת ענן, מקומית או (on-premise) היברידית?	7.
		באיזו שפה/שפות מפותח צד הלקוח?	8.
		באיזו שפה/שפות מפותח צד השרת?	9.
		באילו בסיסי נתונים אתם משתמשים?	10.
		באילו Frameworks אתם משתמשים?	11.
הערות:	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא	האם יש לכם ניסיון באינטגרציה עם מערכות חיצוניות דרך Web Services?	12.
הערות:	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא	האם קיימת תמיכה ב- Error Handling מובנה ובקודי שגיאה סטנדרטיים?	13.
הערות:	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא	האם קיים ניסיון במתן תשורה למשקי הבית/גורם אחר המשתתפים ומה היא התשורה	14.

**נספח ג' – פירוט מענה לפי רכיבי המערכת (ניתן להוסיף רכיבים נוספים)**

מענה	רכיב במערכת	
	מערכת לניהול סקרים.	1.
	פלטפורמה לאיסוף מידע משאלון (טפסים / Chat boot)	2.
	יכולת / ניסיון התחברות למידע פיננסי מחברות כרטיסי אשראי ומהבנקים.	3.
	אישור / עמידה בדרישות הרגולציה של בנק ישראל לגישה למידע פיננסי	4.
	יישום לקליטת מידע של חשבונות הקניה (נייר/דיגיטליות) ממשקי הבית	5.
	כלים לפענוח המידע הקיים בחשבונות: חשבונות נייר וחשבונות דיגיטליות	6.
	איסוף מידע עבור רכישות שנעשו במזומן / ביט / אחר	7.
	שיטה לבדיקת מילוי תקין של הנתונים לפני העברת התשורה	8.
	מערכות וכלים ליצירת בסיס נתונים אחוד לכל משק בית.	9.

---

## נספח ד' - הנחיות אבטחת מידע והגנת פרטיות RFI - איסוף שיטות מתקדמות

### הזוכה במכרז העתידי בנושא יידרש לעמוד בהנחיות אלו

1. **הגדרת מחזיק מאגר מידע**
  - 1.1. הספק יוגדר כ"מחזיק מאגר מידע" על פי תקנות הגנת הפרטיות, ויידרש לעמוד בכל הדרישות החלות מכוח החוק, לרבות רישום המאגר ככל שיידרש, שמירה על סודיות המידע, הגבלת גישה והרשאות, והקפדה על אמצעים טכנולוגיים ומנהלתיים מתאימים למניעת פגיעה בפרטיות.
2. **גישה למידע רגיש**
  - 2.1. הספק יקבל גישה למידע רגיש אשר הבעלות עליו והאחריות עליו נתונה ללמ"ס ולגופים מוסדיים נוספים, לרבות מידע עסקי ורגולטורי. לפיכך, הספק נדרש להסדיר את יחסיו המשפטיים מול הגורמים הרלוונטיים (לרבות בנקים, חברות ביטוח, וחברות אש"א) ככל שיעשה שימוש במידע המתקבל דרכם או באמצעותם.
3. **התחייבות לעמידה מלאה בהנחיות רגולטוריות מחייבות הבאות:**
  - 3.1. על הספק לעמוד בכל ההנחיות והרגולציות הבאות:
    - 3.1.1. חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
    - 3.1.2. הוראות אגף שוק ההון בכל הנוגע להחזקה ועיבוד של מידע ביטוחי.
    - 3.1.3. הנחיות בנק ישראל: הוראות 363, 366, 357, 361, 367 החלות על כל ספק שירות ומחזיק מידע של בנקים.
4. **הנחיות מערך הסייבר הלאומי, לרבות בקרות שרשרת אספקה לפי המודול הבנקאי ( Third Party Risk Management)**
  - 4.1. הספק יעמוד בהנחיות מערך הסייבר הלאומי באופן מלא, וללא חריגים. לאור הקישוריות למידע פיננסי בנקאי, על הספק לעמוד גם בהנחיות יוב"ל (יעדים ובקרות לארגון) הכוללות התייחסות למודול הבנקאי.
  - 4.2. הספק יבצע תהליך התעדה במערכת יוב"ל, באמצעות בודק מאושר מטעם מערך הסייבר הלאומי.
5. **התחייבות לעמידה מלאה בתקני אבטחת מידע בסביבת המחשוב המיועדת למתן השירות**
  - 5.1. הספק יידרש לעמוד באופן מלא, וללא חריגים, בתקן ISO/IEC 27001 הסמכות בתוקף.
  - 5.2. ככל שהשירות ניתן באמצעות תשתית ענן, נדרשת גם עמידה בתקני ISO/IEC 27017 (בקרות אבטחת מידע בענן) ו-ISO/IEC 27018 (הגנה על מידע אישי בענן).
  - 5.3. נציין כי שימוש בשירותי ענן מצריך קבלת אישור מראש מוועדת הענן הממשלתית.
  - 5.4. שירותים אשר אינם ניתנים ממדינת ישראל או מדינות שאושרו על ידי היחידה להגנה בסייבר (יה"ב) במשרד ראש הממשלה, לא יאושרו.
  - 5.5. סמכות השיפוט תהיה במדינת ישראל
  - 5.6. הספק יעביר את תוצאות הסקרים כאסמכתא לאי קיומם של פערים שעלו. תוצאות הסקרים יהיו חתומים על ידי הגורם המסמך (דוגמת: QSA/מכון התקנים/IQC).
6. **עמידה בהנחיות מערך הסייבר לסיכונים בשרשרת אספקה**
  - 6.1. הספק נדרש לעמוד בכל דרישות הלמ"ס לספקים ברמת סיכון A לרבות השלמת תהליך התעדה.

## 7. בקרות אבטחת מידע מתקדמות

- 7.1 הפרדת תשתיות מלאה - הספק יפעיל את השירות על גבי תשתית ייעודית ומבודדת - הן לוגית והן פיזית - עבור הלמ"ס, אשר תכלול:
- 7.1.1 שרתי ניהול, חישוב, תקשורת, API, ואחסון המוקצים אך ורק לפרויקט זה.
  - 7.1.2 ממשקי ניהול נפרדים (Out-of-Band) לגישה מאובטחת וניהול חירום.
  - 7.1.3 הפרדה מלאה מהתשתיות הקיימות של הספק - שימוש בתשתיות קיימות אסור.
  - 7.1.4 הגדרת הספק כשלוחה מרוחקת של הלמ"ס
- 7.2 תשתית השירות והצוות התפעולי ייחשבו לשלוחה מרוחקת של הלמ"ס לכל דבר ועניין, ויהיו כפופים לאותן חובות רגולטוריות, תפעוליות ובקרתיות החלות על מערכות פנים ארגוניות של הלמ"ס.
- 7.3 הספק יידרש לעמוד בדרישות טכנולוגיות הכוללות בין השאר:
- 7.3.1 יישום ממשקי כספות לניהול מפתחות והצפנה.
  - 7.3.2 הצפנה מלאה של מידע במנוחה ובמעבר (End-to-End Encryption), כולל מנגנוני קידוד והתממה (Masking/Tokenization).
  - 7.3.3 יישום מנגנוני סיווג מידע והתאמת רמות גישה לפי רגישות.
  - 7.3.4 מניעת דלף מידע (DLP) לרבות בקרות סייבר יזומות.
  - 7.4 ניהול לוגים וניטור לרבות שירות מוקד SOC ושירותי IR.
  - 7.5 על הספק לשמור לוגים מלאים בכל שכבות השירות (גישה, שינוי, העתקה, מחיקה, זליגה) - לשם ניתוח, בקרה וחקירה - לתקופה של לפחות שנתיים, תוך הבטחת שלמותם ונגישותם ללמ"ס (זמינות מידית).

## 8. ממשקי API

- 8.1 הספק יידרש לוודא כי כל ממשק API עם מערכות צד שלישי (לרבות בנקים, חברות ביטוח, ספקי דאטה) יתבצע:
- 8.1.1 באמצעות חיבורים מאובטחים בלבד (TLS 1.2 ומעלה).
  - 8.1.2 תוך שימוש באימות דו-שלבי (Client Certificate + Token).

## 9. כוח אדם בפרויקט

- 9.1 הספק יידרש לוודא כי כל עובד או קבלן משנה אשר חשוף למידע:
- 9.1.1 עובר סיווג ביטחוני או בדיקת רקע בהתאם להנחיות הלמ"ס.
  - 9.1.2 חותם על הסכם סודיות אישי.
  - 9.1.3 עובר הדרכת אבטחת מידע ואכיפת מדיניות שימוש בטוח.
- 9.2 לא תתאפשר מיקור חוץ של שירותים הקשורים למידע או ניהול, אלא באישור מפורש של הלמ"ס.

## 10. מבדקי חדירות והערכת סיכונים

- 10.1 הספק יידרש לבצע אחת לשנה
- 10.1.1 בדיקות חדירה (PT) חיצוניות ועצמאיות.
  - 10.1.2 הערכת סיכונים (Risk Assessment) עדכנית.
  - 10.1.3 הספק יאפשר ללמ"ס או נציגיה לבצע ביקורת בכל עת, לרבות סקרי סייבר פיזיים ויישומיים.

## 11. ניהול אירועי סייבר

- 11.1. הספק יפעיל נוהל מסודר לזיהוי, תגובה ודיווח על אירועי אבטחת מידע.
- 11.2. כל אירוע חמור יועבר מידיית ללמ"ס – לא יאוחר מ-4 שעות מהזיהוי הראשוני.
- 11.3. הספק מחויב לשיתוף מלא בתחקור האירוע, מסירת לוגים, דו"חות פורנזיים וסקירה מערכתית.

## 12. הנחיות נוספות

- 12.1. הנחיות המפורטות להלן, הינן עקרונות. לעקרונות אלה יתווספו הנחיות נוספות פרטניות, אשר יפורסמו ככל שידרש במכרז RFP