



שירות בתי הסוהר
כליאה | ביטחון | אכיפה

שירות בתי הסוהר

אגף אט"ל

חטיבת הלוגיסטיקה - מחלקת רכישות

מכרז מס' 34/2025 שימוש במערכת ממוחשבת לניהול נופש לשירות בתי הסוהר ולרשות הארצית לכבאות והצלה

1 כללי

- 1.1 שירות בתי הסוהר (להלן: "שב"ס") והרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "כב"ה") להלן "המזמין" מבקשים לקבל הצעות לשימוש במערכת לניהול נופש בכדי לנהל את הנופש של עובדיהם הזכאים (להלן: "ההצעה" או "ההצעות" או "השירותים") בהתאם למפורט להלן.
- 1.2 לעניין מכרז זה, "מערכת ממוחשבת לניהול נופש" תהא מערכת ממוחשבת המאפשרת ניהול תהליכי הזכאות, ההזמנות, המימושים, דיווחי הנופש וההתחשבות, על כלל רכיביהם, באמצעות ממשקים אינטרנטיים בין הלקוח לשני ספקי הנופש לפחות ולזכאי לנופש.
- 1.3 עורך המכרז מבהיר בזאת כי במקביל להליך מכרזי זה, מפורסם בימים אלה מכרז מס' 31/2025-אספקת שרותי נופש עבור שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכבאות והצלה . עפ"י שיקולי התחרות, היעילות הכלכלית וניגוד עניינים מובנה לא תתאפשר הגשת הצעות במכרז אספקת שירותי נופש שמס' 31/2025 הן באמצעות המציע אשר ישתתף בהליך זה או באמצעות תאגיד הקשור אליו בכל צורה שהיא.
- 1.4 המזמינים פרסמו לאחרונה מכרז מס' 31/2025 לאספקת שרותי נופש, במסגרתו מתוכננים להיקבע שני זוכים שיספקו את שירותי הנופש לעובדי המזמין הזכאים לנופש בהתאם לנהליהם (להלן "הזכאים").
- 1.5 המזמינים מעוניינים להשתמש במערכת קיימת לניהול נופש בה בהתאם לדרישות המפורטות במפרט המצ"ב.
- 1.6 המזמינים פועלים בלוחות זמנים דחוקים, שכן בכוונתם לספק את שרותי הנופש לזכאים החל מ-01.01.2026 לפיכך הזוכה במכרז זה יידרש להעמיד את המערכת לרשות המזמינים עד 30.11.25.
- 1.7 כחלק משלב בחירת הזוכה, המציע יידרש להדגים את יכולות המערכת בפני צוות בוחנים מטעם המזמין. על המציע להיות ערוך להצגת יכולות המערכת בטווח של עד 7 ימים מהיום העוקב למועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.8 מסמך זה והמצורפים לו יהוו הצעה מטעם המציע לאחר הגשתם בהתאם להוראות המפורטות למזמין. ככל שיבחר המציע כזוכה במכרז, יהווה מסמך זה וכל המצורפים לו - הסכם התקשרות מחייב בין המציע לבין המזמין.

2 מסמכי המכרז

- 2.1 מסמכי המכרז זמינים באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il>
- 2.2 עמוד מכרזים משרדיים, המשרד לביטחון לאומי - שירות בתי הסוהר (להלן: **האתר**).
- 2.3 כל תיקון או הוספה להוראות המכרז אם וככל שיפורסמו מטעם המזמין באתר מהוות חלק מחייב ממסמכי המכרז וההתקשרות בו. הודעה או מידע שלא פורסם באתר לא יהווה חלק מהוראות המכרז.
- 2.4 על המציע לעקוב ולהתעדכן בהודעות המזמין באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 2.5 מובהר בזאת כי המציע הזוכה יעמוד בכל תקופת ההתקשרות, בתנאי הסף אשר נדרשים למכרז זה לרבות, רישיונות עפ"י כל דין.
- 2.5 על המציע הזוכה להודיע באופן מידי ככל וחלו שינויים והוא אינו עומד בתנאי הסף (לרבות במבנה הבעלות).

3 **תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז:**

- המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף המצטברים כמפורט להלן, ולצרף כהוכחה לכך את המסמכים המפורטים להלן:
- 3.1 **בתקופה שתחילתה בתאריך 01/01/2023 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ, השתמשו ברציפות במערכת ניהול הנופש המוצעת לצורך ניהול ישיר של הנופש לעובדיהם, כאשר לכל אחד מהלקוחות למעלה מ 3,000 עובדים הזכאים לנופש בכל שנה.** עמידה בתנאי זה תוכח בתצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב.

4 **תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז:**

- 4.1 המציע נדרש לעמוד גם בכל תנאי הסף המפורטים להלן ולצרף את המסמכים המפורטים להלן.
- 4.2 מובהר בזאת כי לא תתקבלנה הצעות משותפות, אלא רק הצעות מישות משפטית אחת.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים להגיש לו תוך המועד שיקבע המזמין, כל מידע נוסף המאמת את דרישות תנאי הסף לרבות אישורים שונים ודוגמאות.
- 4.3 **המציע נדרש לעמוד גם בתנאים המוקדמים המצטברים כמפורט להלן:**
- 4.3.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה אשר רשום בישראל על פי כל הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תעודות רלוונטיות.**
- 4.3.1.1 **עבור תאגיד** – חברה/עמותה - נסח חברה/שותפות עדכני, לרבות מסמך עדכני מרשות התאגידים (עד חודש לפני מועד האחרון להגשת ההצעה), בו יצוין כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. ושהמציע אינו חברה מפרת חוק ושאיינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- את הנסח ניתן להפיק דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- 4.3.1.2 **עבור עוסק פטור/עוסק מורשה/עוסק זעיר** – תעודת רישום.
- 4.3.2 **עבור עמותות וחל"צ** –
- 4.3.2.1.1 המציע יצרף להצעתו אישור המוכיח כי הינו מלכ"ר.
- 4.3.2.1.2 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות / ההקדשות, לפי העניין, המעיד שהגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, חוק החברות ו-חוק הנאמנות, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין.
- 4.3.2.1.3 אישור מרשות המסים כי השירות אשר יינתן במסגרת נשוא מכרז זה, אכן עונה להגדרת פעילות מלכ"ר בהתאם לחוק מע"מ.
- 4.3.2.1.4 להוצאת האישור על המלכ"ר לפנות להחלטת מיסוי מקדמית למחלקה מקצועית מע"מ, שבחטיבה המקצועית ברשות בכתובת:

<https://www.gov.il/he/departments/targetaudience/malkar/govil-landing-page>

4.3.2.1.5 ככל ולא התקבלה החלטה על ידי רשות המסים ועל המלכ"ר להגיש מועמדותו במכרז, יצהיר המלכ"ר על פנייתו לרשות המסים.

4.3.2.1.6 למען הסדר הטוב, יובהר כי האמור בסעיף לעיל אינו מהווה אישור לעניין סיווג המלכ"ר לצורכי חוק מע"מ אלא, אישור על פנייה לרשות המסים בלבד וכי שאלת הסיווג תתברר ותוכרע באישור של רשות המסים אל מול המציע.

4.3.3 המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.3.3.1 להוכחת הנ"ל, המציע יצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וניכוי מס במקור (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4.3.4 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי בעירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדון), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

4.3.4.1 להוכחת הנ"ל, יצרף המציע להצעתו תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 והיעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.3.5 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.3.5.1 להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז

4.3.6 המציע הנו "עסק ח"י" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

4.3.6.1 להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור ר"ח בהתאם לנוסח המצורף במסמכי המכרז.

4.3.6.2 מציע שהינו עוסק זעיר/עוסק פטור/עוסק מורשה, ימלא תצהיר לעניין איתנותו של העסק.

4.3.6.2.1 עמידה בתנאי זה תוכח בתצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד.

4.3.7 תצהיר אודות היעדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב.

4.3.8 התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנוסח המצ"ב.

4.3.9 הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצ"ב.

4.3.10 למרות החובה לצרף את כלל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית לאפשר למציע להשלים את המצאתם בפרק הזמן אשר ייקבע, וזאת, כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כנדרש בתנאי המכרז.

4.4 ערבות מכרז - (ערבות המוגשת עם הגשת הצעה במכרז)

במכרז זה לא נדרשת ערבות מכרז.

5 תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות במכרז זה תחל עם קביעת הזוכה ועד 31.12.2027 (להלן: "תקופת התקשרות הראשונה"). המזמין יהיה רשאי להאריך, את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שלוש שנים (לא כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

5.2 למזמין בלבד, שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות כולה או חלקה ע"י הודעה בכתב של 60 ימי עבודה מראש וזאת בהתאם לצרכים הארגוניים המשתנים מעת לעת, ומי מהמצעים או הספקים לא יהיו זכאים לתשלום או פיצוי, למעט בגין הביצוע בפועל.

6 המועד האחרון להגשת הצעות:

6.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד לתאריך 17/09/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר המועד - תיפסל.

6.2 הצעות יוגשו החל מ- 5 ימי עסקים לפני המועד האחרון העדכני באתר מנהל הרכש להגשת הצעות.

7 אופן ומקום הגשת הצעות

7.1 המציע יגיש את הצעתו על כל נספחיה, לרבות המפרט וכל המסמכים והאישורים הנדרשים, בתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת מקוונת להגשת הצעות או בתיבת מכרזים פיזית, בה יניח את ההצעה.

7.2 על המציע לבחור דרך הגשה אחת בלבד.

7.3 הגשה בתיבת מכרזים פיזית

7.3.1 ההצעה למכרז תוגש באופן ידני לתיבת המכרזים מס' 13 הממוקמת במחלקת רכישות, נציבות שירות בתי הסוהר, בכתובת מפגש הרחובות הרב שמעון יצחק אפריאט ושדרות ירושלים, רמלה (הגעה באמצעות waze: נציבות שירות בתי הסוהר. המזמין אינו אחראי ואינו מתחייב ששירותי waze יפעלו כהלכה אם בכלל. הצעות שתשלחנה בכל דרך אחרת עלולות להיפסל, או שלהיראות כאילו לא הוגשו כלל.

7.3.2 סיבות שונות, ובכללן בדיקות ביטחוניות בכניסה למתקן המזמין עלולות לעכב את מגיש ההצעה, ועליו לכלכל צעדיו מראש כך שיגיש את ההצעה בזמן.

7.3.3 על המציע להגיע עם תעודה מזהה.

7.4 הגשה בתיבת מכרזים דיגיטלית

7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5 למען הסדר הטוב, בכל מקרה הצעת המחיר תוגש בנפרד ממסמכי המכרז.

8 תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, אולם לא יותר משנה מהמועד האחרון להגשת הצעות, אלא אם הסכים המציע להארכת תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

9 כשיר שני

9.1 חלק או כלל המציעים שעמדו בתנאי הסף והתנאים המוקדמים, ייבחרו ככשירים חלופיים (שני, שלישי וכו') במכרז לפי סדר הזכייה בקטגוריה מושא הצעתם. המזמין יהיה רשאי לבחור כנ"ל ולממש ההתקשרות עמו/ם אם מכל סיבה שהיא לא תמומש ההתקשרות עם הזוכה הקודם במכרז, או שההתקשרות הסתיימה לפני תום תקופת המכרז.

9.2 מציע שהוגדר ככשיר שני ע"י ועדת המכרזים של המזמין, יהיה מחויב לממש את ההתקשרות עם המזמין בקרות אחד המקרים האמורים בסעיף לעיל, במשך שנה מיום הגדרתו ככשיר שני. בכפוף להחלטת המזמין ולהסכמת הזוכה החלופי ניתן יהיה לעשות כן במשך כל תקופת המכרז, על הארכותיה.

9.3 למזמין שמורה הזכות לקיים משא ומתן עם הכשירים החלופיים (שני, שלישי וכו') בהתאם להצעה אשר נתן במסגרת המכרז.

10 פניות מאת מציעים פוטנציאליים

10.1 פניות ושאלות הבהרה מטעם מציעים ניתן להעביר עד לתאריך 31/08/2025, שעה 12:00 לכל כתובות הדוא"ל

שלהלן: **OrelN@ips.gov.il; MazalF@ips.gov.il; OlgaY@ips.gov.il; shiranb@ips.gov.il**

10.2 הפנייה תוגש בקובץ WORD ותכלול את כל הפרטים הבאים: שם ומספר המכרז; פרטי השואל; מס' טלפון; מס' פקס וכתובת דוא"ל; מספר העמוד והסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה; פירוט השאלה.

10.3 התשובות תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בעמוד "מכרזים" בעילום שם הפונה.

10.4 פרסם שב"ס מענה לפנייה - יהיה נוסח המענה מחייב כחלק ממסמכי המכרז וההתקשרות.

10.5 באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות שב"ס (ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה) באתר מינהל הרכש הממשלתי.

11 שינויים והסתייגויות

המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי מסמכי המכרז המקוריים, אין לערוך שינוי במסמכי המכרז, לרבות כל נספחיו. בקשר לשינוי, תוספת או הסתייגות על גבי מסמכי המכרז, תהיה ועדת המכרזים של שרות בתי הסוהר רשאית, לפסול או לדחות את ההצעה או לראותה כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

12 היקף ההתקשרות

12.1 היקף הטובין ו/או השירותים אשר יירכשו בפועל במהלך תקופת המכרז יהיו על פי צרכי המזמין כפי שאלו נוצרים ומשתנים מעת לעת. הנתונים המובאים במסמכי מכרז זה, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית ואינם מחייבים את המזמין בכל דרך שהיא בכל האמור להיקף רכישת הטובין ו/או השירותים בפועל. ההתקשרות ע"פ מכרז זה תעשה בכפוף לאפשרויות המימון של המזמין ו/או האפשרויות התקציביות.

12.2 למציע הזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או חלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב או משינוי בצרכי המזמין נשוא מכרז זה.

13 תנאים להתקשרות עם הזוכה במכרז

13.1 היה זוכה המציע במכרז יהיה עליו להציג את המסמכים הבאים, בנוסח שיוצג ע"י המזמין, כתנאי להתקשרות המזמין עמו, **תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה:**

13.1.1 הצהרה בדבר מס' העובדים ומחזור מכירות שנתי, לשם בחינת סיווגו **כעסק זעיר/קטן/בינוני.**

13.1.2 **הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים, לחלופין יחתום על חוזה שימוש**

בפורטל הספקים הממשלתי הזמין בקישור:

<https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

הזוכה יישא בעלויות ההתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

13.1.2.1 המציע הזוכה יעסיק רק עובדים בעלי ת.ז. ישראלית ו/או עובדים זרים שיש ברשותם אישור העסקה ושהייה בישראל ממשרד הפנים, שיעמדו בהצלחה בבדיקה ביטחונית מטעם המזמין, באם יבקש המזמין לערוך בדיקה שכזו. אי עמידת מי מעובדי המציע הזוכה בבדיקה זו, לא תפגע בביצוע התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי החוזה והמציע הזוכה ידאג לעובד חלופי שיעמוד בהצלחה בבדיקה הביטחונית.

13.1.3 ערבות ביצוע

13.1.3.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה על פי מסמכי המכרז וההסכם, יפקיד המציע - ככל שיזכה במכרז, לאחר קבלת הודעת זכיה, ערבות בנקאית.

13.1.3.2 לתשומת ליבכם, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 260, תתקבל ערבות דיגיטלית בלבד. (החלטה מיום 1/9/2022).

13.1.3.3 ערבות דיגיטלית תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות הביצוע דיגיטלית").

13.1.3.4 ערבות הביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

13.1.3.5 ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% מאומדן שווי ההתקשרות (כולל מע"מ), כפי שיקבע ע"י המזמין מעת לעת וזאת בכל עת שתוארך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאומדן עתידי של ההתקשרות.

13.1.3.6 הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד 60 ימים לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.

13.1.3.7 **בכל מקרה של חילוט הערבות (כולה או חלקה) על ידי המזמין מכח הדין ו/או הוראות המכרז, מתחייב הזוכה במכרז להמציא למזמין, תוך 7 ימים ממועד החילוט, ערבות חדשה בגובה הערבות שחולטה כאמור.**

מצ"ב נספח למסמכי המכרז - נוסח ערבות ביצוע .

13.1.4 ביטוח

13.1.4.1 בטרם הגשת הצעתו במכרז התייעץ המציע עם אנשי מקצוע מתחום הביטוח, בחן ושקל את האפשרויות הביטוחיות העומדות בפניו, עלותן, משמעויותיהן הכלליות.

13.1.4.2 הצעת המחיר המוגשת על ידי המציע מגלמת, בין השאר, את עלות הביטוח הנדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז זה, כל תקופתו, על הארכותיה.

13.1.4.3 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז - יעמדו כל פוליסות הביטוח בתוקפן לכל תקופת ההתקשרות במכרז, ותקופות ההארכה.

13.1.4.4 כל הסתייגות/שאלת הבהרה לעניין דרישות הביטוח תובא לפני המועד האחרון לשאילת שאלות הבהרה כמפורט במכרז. לא יתקבלו שינויים מהותיים בדרישות הביטוח לאחר בחירת זוכה.

13.1.4.5 יודגש, כי אי הגשת העתקי פוליסות ו / או אישור קיום ביטוחים כאמור על ידי המציע הזוכה לעיל עד למועד האמור תקנה המזמין את הזכות להתקשר עם כשיר אחר אשר יקבע ע"י ועדת המכרזים.

- 13.1.4.6 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז – יעמדו כל פוליסות הביטוח בתוקפן לכל תקופת ההתקשרות במכרז, ותקופות ההארכה.
- 13.1.4.7 אי עמידה בכלל תנאי דרישות הביטוח כמפורט לעיל, זה תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות במכרז. ידוע למציע כי ככל שלא יעמוד בדרישות כתב ההתחייבות, תהיה למזמין הזכות לפסול את הצעתו או לבטל את זכייתו וההתקשרות עמו במכרז, לאלתר ובלא התראה מוקדמת.

13.2 עמידה בדרישות הנ"ל מהווה תנאי להתקשרות. לא קיים המציע הזוכה במכרז תנאי מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו במכרז והמזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז (אם נדרשה הגשתה), בנוסף לכל סעד לפי דין, לבטל את זכייתו ולהתקשר עם הכשיר השני.

14 הצטרפות למכרז

המציע הזוכה מתחייב לספק את השירותים או הטובין שבנושא המכרז גם לשאר גופי הבט"ל (המשרד לביטחון לאומי, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה), בתנאים שלא יפחתו מאלו שהציע במסגרת זכייתו במכרז ובכפוף לקיום התקשרות עצמאית ונפרדת, בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 על תקנותיו.

15 הגדלת / הרחבת ההתקשרות

- 15.1 המזמין רשאי להגדיל את אספקת השירותים מושא המכרז זה לתחומים נוספים והמציע הזוכה יספק למזמין את השירותים והטובין מושא ההגדלה האמורה גם לתחומים הנוספים באותם התנאים והמחירים הנקובים בהצעתו, או בתנאים ובמחירים המיטיבים עם המזמין.
- 15.2 המזמין רשאי להרחיב את ההתקשרות במכרז לאספקת טובין/שירותים הקשורים או משלימים את הטובין/השירותים מושא המכרז (להלן בהתאמה: השירותים ו/או הטובין הנוספים), והמציע הזוכה יספק גם את השירותים ו/או הטובין הנוספים. התמורה עבור השירותים הנוספים ו/או הטובין הנוספים תיקבע עפ"י תנאי המכרז או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת בעד הטובין הנוספים והשירותים הנוספים לא תעלה על 50% מערך ההתקשרות של כל גוף לחוד ולא במצטבר. דהיינו, כל גוף רשאי לבצע הרחבה כאמור בסעיף זה בהיקף של עד 50% ביחס להיקף ההתקשרות שלו.
- 15.3 הצמדה בעת הרחבת התקשרות-תעשה נכון ליום הגשת הצעת המחיר לטובין/שירותים שבהרחבה.

16 תשלום התמורה

- 16.1 המחיר (השירותים / הטובין) הינו קבוע וסופי וכולל את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויות הספק. (לעיל ולהלן: "התמורה") לא ישולם כל תשלום נוסף מצד המזמין בקשר למכרז זה.
- 16.2 סכום התמורה הינו בהתאם להחלטת וועדת מכרזים, מתוקף סמכותה בהתאם לתקנה 8 לתח"מ.
- 16.3 הספק יעביר חשבוניות לתשלום דרך מערכת פורטל ספקים ממשלתי, לשם ביצוע התמורה באמצעות הפורטל. למזמין עומדת הזכות לדרוש כל דיווח מצד הספק בקשר להתקשרות במכרז לפני ביצוע התשלום.
- 16.4 המזמין ישלם לספק בתמורה לביצוע התחייבויותיו כנגד חשבוניות מס כדין ובכפוף לביצוע בפועל את הסכומים כמפורט בהצעתו. התשלום יבוצע לאחר ביצוע כלל התחייבויות הספק.
- 16.5 ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת התכ"מ, מס' 1.4.3.

17 היעדר יחסי עובד מעביד

17.1 מוסכם ומוצהר בזאת, למען הסר ספק, כי אין בהסכם זה או בתניה מתניותיו כדי ליצור בין המציע הזוכה ו/או מי מעובדיו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיעסיק המציע הזוכה לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המציע הזוכה בלבד. כי אין בהסכם זה או בתניה מתניותיו כדי ליצור בין המזמין לבין המציע הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות, והצדדים מצהירים בזאת כי לא יציגו עצמם בכל צורה שהיא כנציגו ו/או שליחו של הצד שני, ולא יתחייבו בשמו.

17.2 הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, אינם רוכשים ולא ירכשו זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביר מכוח דין ו/או נוהל ו/או הסכם קיבוצי. הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו יהיו מנועים מלתבוע ו/או לדרוש כל דרישה ו/או תביעה מהמזמין, הקשורה לזכויות הסוציאליות הקיימות בכל יחסי עובד ומעביד.

17.3 כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על הזוכה בלבד וישולמו על ידו.

17.4 כמו כן, הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו לא יהיו זכאים לקבל מהמזמין כל תשלום, פיצוי או הטבות אחרות, כגון: מחלה, חופשה, שירות מילואים, זכויות סוציאליות וכיוצ"ב.

המזמין לא יהיה אחראי לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.

17.5 הזוכה לא יראה בזכות כלשהי הניתנת לו על פי הסכם זה אם וכאשר המזמין יפקח/ידריך/ו/או ייתן הוראה כלשהי לזוכה ו/או מי מטעמו לרבות לעובדיו ולמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למבצע ו/או לעובדיו או למי מטעמו כל זכויות של עובד שכיר המועסק ע"י המזמין ולא יהיה זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו.

17.6 הזוכה ישפה את המזמין בתוך 10 (עשרה) ימים, מיום דרישתו הראשונה לכך, בכל עת ללא הגבלה בסכום בגין כל דרישה ו/או תביעה ו/או על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שיגרמו למזמין עקב טענה לקיומם של יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין מי מעובדי המציע ו/או מי מטעמו, אשר העמיד המציע לביצוע השירותים ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיום של יחסים כאמור בין המזמין לבין מי מהעובדים האמורים ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד מעביד בקשר לעובדים הנ"ל, ובכלל זה ישפה הזוכה את המזמין על כל ההוצאות המשפטיות שיוציא המזמין בכדי להתגונן בפני תביעה בה תיטען טענה כאמור, דומה או קשורה ישירות או בעקיפין.

18 זכויות המזמין

18.1 המזמין רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

18.2 למזמין הזכות לקיים מו"מ עם המציע בכל אחד משלבי המכרז ומימושו. אם כל ההצעות שהוגשו למכרז (או לנושא מסוים במכרז בו ייבחר זוכה) מרעות עם המזמין לעומת האומדן, יתכן ויורשה למציעים להגיש הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם, בתנאים מיטיבים לעומת הצעתם המקורית.

18.3 המזמין רשאי שלא להתחשב בהצעתו של מציע אשר לא הגיש את הנדרש ממנו בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך ע"י המזמין או שלאחר הבדיקות המקדימות נמצא כי ההצעה אינה הולמת את תנאי המכרז ודרישות הסף והתנאים המקדימים.

18.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעמדו בתנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים.

- 18.5 לוועדת המכרזים הזכות לפסול הצעות החורגות מהותית מהאומדן, ולבטל את המכרז או חלקו.
- 18.6 במקרים שבהם שתי הצעות או יותר זכו לניקוד זהה בשקלול כלל אמות המידה שנקבעו לבחירת הזוכה במכרז, ודורגו שתיהן במקום הראשון, רשאית ועדת המכרזים להורות על קיום הליך תחרותי נוסף. ההליך התחרותי הנוסף יוכרע לפי אמות המידה שתקבע ועדת המכרזים, ואלו עשויות להיות דומות או שונות מאמות המידה שנקבעו בעת פרסום המכרז.
- 18.7 המזמין יהא רשאי לפסול בהתאם לשיקול דעתו, בהחלטה כתובה מנומקת, ובכפוף לכל דין, איזו מין ההצעות במכרז ובכלל זה יהיה רשאי לפסול הצעה שקיים ביחס אליה בסיס לחשש סביר כי הנה הצעה תכסיסנית, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, הצעה הכוללת מידע שאינו נכון או הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור.
- 18.8 בכל שלב המזמין יהיה רשאי לדרוש הבהרות, השלמות או מידע נוסף ממי מהמצעים, הזוכים או הספקים במכרז.
- 18.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם המציע הזוכה בכל שלב משלבי המכרז ומימושו.
- 18.10 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעמדו בתנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים.

19 אחריות לנזק

- 19.1 המציע הזוכה מתחייב למלא ולשמור אחר הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלות בקשר למימוש הסכם זה וכן על הוראות כל דין ונוהג החלות בקשר לאספקת הטובין והשירותים.
- 19.2 המציע הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי זהירות הנחוצים כדי למנוע אובדן ו/או נזק לגופו ולרכושו של כל אדם, על פי הוראות הסכם זה.
- 19.3 המציע הזוכה מתחייב בזאת לבצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת כל נזק לגוף, לרכוש, למתקנים ולמבנים של המזמין ו/או של כל צד ג'.
- 19.4 המציע הזוכה מתחייב בזאת לבצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם זה ללא הפרעה למהלך העבודה והפעילות של גורמי המזמין, מי מטעמו וספקיו האחרים, הן במקום ביצוע העבודה והן בסביבותיו וכן ישתף ויתאם פעולה אתם.
- 19.5 מוסכם בזאת כי על המציע הזוכה בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שייגרמו למזמין ו/או למי מעובדיו של המזמין ו/או לספק ו/או למי מעובדיו או מטעמו, ו/או למי מהנתונים במשמורתו, ו/או לצד ג' כלשהו על ידי המציע הזוכה ו/או מי מטעמו אגב פעולה או מחדל בקשר לביצוע הסכם זה, תוך כדי ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו של המציע הזוכה עפ"י הסכם זה, והמציע הזוכה מתחייב לנקוט בכל האמצעים למניעת אובדן או נזק כאמור.
- 19.6 המציע הזוכה לבדו ישא בכל אובדן ו/או נזק לאדם, בע"ח ורכוש, לרבות עובדיו ורכושו, מחמת כל פעולה או מחדל, מקרה אסון או כל גורם אחר הקשור בביצוע ההסכם על ידיו ו/או ע"י מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ובכלל זה טעינת הטובין, הובלתם פריקתם והתקנתם.
- 19.7 המציע הזוכה מתחייב לבוא בנעלי המזמין בכל דרישה או תביעה נגד המזמין בקשר לנזק שנגרם לכל אדם, בע"ח או רכוש, בשל פעולה או מחדל של המציע הזוכה בקשר למימוש הסכם זה, ובכלל זה טעינת הטובין, הובלתם פריקתם והתקנתם. למצער, ישפה ו/או יפצה המציע הזוכה את המזמין בגין כל ההוצאות שנגרמו למזמין בקשר לדרישה או תביעה כאמור.
- 19.8 המציע הזוכה מתחייב בזה להביא לתיקון בהקדם האפשרי ועל חשבונו בלבד כל פגם ו/או נזק ו/או ליקוי (להלן: פגם) שייגרמו לרכוש ו/או למתקני המזמין ו/או בסביבותיו בהתאם להוראות המזמין,

ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שייגרמו כתוצאה מהפגם למהלך העבודה והפעילות התקינה של המזמין ו/או גורמיו.

19.9 תיקון הנזק כאמור לעיל יכול שיבוצע ע"י המציע הזוכה או מי מטעמו, אם יבקש בכתב לעשות כן, או ע"י המזמין או מי מטעמו, וזאת, לפי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מובהר כי המציע הזוכה הוא שישא באופן בלעדי בעלות תיקון הנזק שנגרם בעטיו.

19.10 הגעה למקום ביצוע התיקון, ובכלל זה לשם הערכת הנזק והיערכות מקדימה לביצוע התיקון וכד', תתבצע בתיאום עם המזמין.

19.11 בכל מקרה בו לא יבצע המציע הזוכה את חובתו לתיקון נזק כאמור לעיל בתוך 10 ימי עבודה, מיום קבלת הודעה כתובה בנושא מאת המזמין, יהיה המזמין רשאי לבצעה ו/או לשלמה ולחייב את המציע הזוכה בכל העלויות בדרך של קיזוז ו/או מימוש הערבות ו/או בכל דרך אחרת.

19.12 המציע הזוכה ישפה את המזמין בגין כל קנס ו/או הוצאה ו/או בגין כל חיוב ו/או דרישה ו/או תביעה בהן יחויבו בקשר עם ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי הסכם זה ו/או אי ביצוע ו/או ביצוע החלקי ו/או הלקוי, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד בהם וזאת לאלתר, עם דרישתו הראשונה של המזמין.

19.13 המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה המשולמת לספק לפי הסכם זה את סכומי השיפוי האמורים, לרבות סכומי השיפוי המגיעים למזמין.

19.14 בכל מקרה בו לא יבצע המציע הזוכה את המוטל עליו לפי הסכם זה, ולא תיקן את הנזק תוך 10 ימי עבודה כמפורט לעיל, המזמין רשאי לבצעו בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ולחייב את המציע הזוכה בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בכך בדרך של קיזוז ו/או מימוש הערבות ו/או בכל דרך אחרת ע"פ דין.

19.15 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, המציע הזוכה ימלא וישמור אחר הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלות בקשר להספקת הטובין והשירותים לפי הסכם זה וכן על הוראות כל דין ונוהג החלות על מתן השירות וביצועו.

19.16 הבאת הסכם זה לידי סיום לא יהיה בה כדי לגרוע מחובות ומאחריות המציע הזוכה לפי הסכם זה.

20 הצהרות והתחייבויות המציע הזוכה

20.1 המציע הזוכה מתחייב להשקיע מזמנו, מרצו, ניסיונו ומיומנותו לצורך אספקת השירותים והטובין, בהתאם להסכם זה ותנאיו, לשביעות רצון המזמין.

20.2 המציע הזוכה מתחייב כי השירותים והטובין הניתנים על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים על השירותים והטובין ועל אספקתם. לרבות, מתחייב להקפיד לבצע את כל ההדרכות וההכשרות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והטובין על פי כל דין ו/או רשיון ו/או היתר. ושאינן כל מניעה חוקית ו/או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה.

20.3 המציע הזוכה מצהיר ומתחייב כי כל ההוצאות הנובעות מביצוע התחייבויותיו ע"פ ההסכם (לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור: הובלה, ביטוח, תשלום לעובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר) יחולו על המציע הזוכה בלבד וישולמו על ידו, והמזמין לא יהיה אחראי לתשלום בכל צורה שהיא.

20.4 המציע הזוכה מתחייב להחזיק במשך כל תקופת ההסכם בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין ו/או הוראה המחייבת אחרת, לצורך ביצוע הוראות ההסכם. **אי עמידה בדרישה זו מהווה הפרה יסודית.**

21 סוד מסחרי או סוד עסקי

- 21.1 מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש המציע להצהיר במסגרת הצעתו מהו המידע הכלול בהצעתו אשר העיון בו על ידי מציעים אחרים עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו.
- 21.2 מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים אצל המזמין רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא יעמוד לעיון מציע אחר, ואף אם צוין לגביו כי הינו סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 21.3 למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעת המציע סוד מסחרי או מקצועי יהיה המציע מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני מציעים אחרים והמציע מוותר בזאת על כל טענה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי מציע שלא יצרף הצהרה בדבר סוד מסחרי או מקצועי כאמור, לא יהיה רשאי לצרפה לאחר הגשת הצעתו למכרז.
- מצ"ב הנספח במסמכי המכרז. נוסח מחייב להצהרה אודות סוד מסחרי, עסקי או מקצועי.**

22 העסקת קבלני משנה

- 22.1 הפעלת קבלן משנה תיעשה רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 22.2 מודגש, כי הפעלת קבלן משנה בשלב הביצוע תהא בכפוף לעמידתו בכל הדרישות הרלוונטיות לעבודה אליה מונה כקבלן משנה, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הזוכה.
- 22.3 במקרה של הפעלת קבלני משנה באישור המזמין כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לפנות בכל עניין הקשור לפעילות זו לזוכה ו/או לקבלן המשנה עפ"י בחירתו. בכל מקרה, הזוכה יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, לרבות לנושא איכות העבודה, ל"ז, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הזוכה בקשר לעבודה עפ"י מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מאחריותו של קבלן המשנה.
- 22.4 מובהר כי שירות בתי הסוהר שומר לעצמו את הזכות לערוך כל בדיקה או מבחן לגורם המחליף לצורך בחינת התאמתו לתפקיד וכי יהיה עליו לעמוד בכל הדרישות המפורטות במפרט לרבות נספח הביטחון.
- 22.5 המזמין רשאי ללא מתן הסברים לדרוש החלפת קבלן המשנה, עובד, מנהל עבודה מטעם המציע הזוכה.
- 22.6 המציע הזוכה מתחייב לבצע את ההחלפה תוך 21 ימי עבודה ללא פגיעה באיכות וזמן ביצוע העבודה.
- 22.7 קרי- כל החלפת קבלן משנה ככל שתאושר ע"י המזמין לא תוביל לפגיעה בשירות הנדרש במסגרת מכרז זה, וכי המציע הזוכה נושא באחריות למתן השירות כנדרש במכרז זה.
- 22.8 המציע מתחייב לפי דרישת המזמין לחדול מלהעסיק עובד ו/או מי מטעמו ולהרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות קבלן משנה ועובד קבלן משנה, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן אספקת השירותים בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב מאת המזמין. מובהר כי אין על המזמין לנמק דרישותיו והחלטותיו לפי סעיף זה.
- 22.9 הרחקת מי מטעם המציע כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע המפורט במכרז זה ועל המציע הזוכה יהיה למצוא מחליף בתוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות.
- 22.10 המזמין לא יהיה חייב בפיצוי כלשהוא למציע או למי מעובדיו בשל נזקים שנגרמו או שייגרמו למי מהם בשל דרישת המזמין כאמור לעיל.
- 22.11 המזמין יהיה רשאי לדרוש בכל עת מהמציע הזוכה את רשימת קבלני המשנה שעמם התקשר בחוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש עפ"י מפרט זה.
- 22.12 המציע הזוכה יעביר לאישור המזמין את פרטי עובדיו ואת רשימת כל קבלני המשנה ועובדיהם.
- 22.13 המציע הזוכה יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.

23 הסבת מכרז

- 23.1 הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת המזמין לכך בכתב ומראש.
- 23.2 כמו כן במקרה של מיזוג מציע הזוכה או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של מציע הזוכה עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט, 1999- תחייב אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא יאשר המזמין הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג /או הרכישה כפירוק החברה והמזמין יהיה רשאי לפעול בהתאם לאמור בסעיף - "ביטול ההתקשרות נשוא המכרז".
- 23.3 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר, אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.

24 הצמדות

- 24.1 תנאי ההצמדה המפורטים להלן נקבעו ע"י החשב הכללי שבמשרד האוצר, בהתאם להוראת תכ"ס מס' (7.3.2) ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- 24.2 הגדרות בנושא הצמדה**
- 24.2.1 24 תאריך בסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 24.2.2 24 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 24.2.3 24 מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 24.2.4 24 מדד התחלתי - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 24.2.5 24 הצמדה שלילית - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 24.2.6 24 מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 24.3 עקרונות ביצוע הצמדה**
- 24.3.1 24 המחירים יוצמדו לשינויים במדד מחירים לצרכן- כללי (המתפרסם בירחון לסטטיסטיקה של מחירים מאת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד")).
- 24.3.2 24 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 24.3.3 24 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 24.3.4 24 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית אצל המזמין.
- 24.4 מנגנון ביצוע הצמדה**
- 24.4.1 24 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 24.4.2 24 ההצמדה תתבצע אחת לשנה.
- 24.4.3 24 עם אספקת הטובין/ השירות/ העבודה עפ"י תנאי המכרז, יגיש המציע שיזכה במכרז חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל.
- 24.4.4 24 החשבונית הנ"ל תהיה סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל לא יהיה המציע הזוכה זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת.
- 24.4.5 24 יודגש כי המציע הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה כלשהם, אם לא דרש אותם תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבונית, שבגינה יידרשו תשלומים אלו.

24.4.6 מנגנון ההצמדה כפוף לחוק יציבות המחירים במצרכים ובשירותים (הוראות שעה) התשמ"ה 1985 וכל צו שהוצא על פיו או כל דבר חקיקה אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו וכל חיקוק נוסף המסדיר התקשרויות במשק.

24.4.7 במקרה של עליית מחירים חדה מכל סיבה שהיא (למשל נוכח שינוי במחירי חומרי הגלם בעולם) הספק יהיה רשאי להגיש בקשה לאישור שינוי המחיר בהתאם. בקשה זו תובא לדיון בפני ועדת מכרזים. ככל שיינתן אישור וועדת המכרזים לעליית מחירים קצובה בזמן הרי שלא תינתן גם הצמדה באותה התקופה.

24.4.7.1 הבקשה שתגיע מצד הספקים חייבת להיות מנומקת ומבוקרת מצד רו"ח של החברה / סמנכ"ל כספים, בדגש על נתונים עובדתיים אשר מעידים על התייקרות, לרבות חשבוניות רכישה מספקי משנה, תעודות משלוח, טובין אשר הוזמן למזמין ולא שימוש במלאי קיים.

24.4.7.2 נדרש לבחון מדדי הצמדה רלוונטיים בדגש על הנימוקים להתאמתם לבקשה, במיוחד במצבים שבהם מדדי ההצמדה אינם תואמים את הבקשה.

24.4.7.3 תקופת התייקרות תוגבל ל 3-4 חודשים, כאשר בסופה הספק יגיש חו"ד מנומקת לבחינה מחודשת של ההחלטה.

24.4.7.4 תשומת לבכם, סוגיה זו אינה חלק מההצמדה שנקבעה בתנאי ההתקשרות בין המזמין לספק. זו תמשיך להתקיים כפי שסוכם.

24.4.8 במקרה של ירידה חדה במחירים, למזמין שמורה הזכות לעדכן את המחירים בהתאם.

25 העדפת תוצרת הארץ

תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995.

הצהרת המציע לעניין יצור הפריטים לרבות חוות דעת רואה חשבון על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים - העדפת תוצרת הארץ.

26 עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו - יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. ככל שמציע יצהיר על זכאותו להטבה כאמור בסעיף זה - תעמוד למזמין הזכות לדרוש הבהרות והגשת מסמכים בנוסח המבוקש ע"י המזמין.

27 עידוד משרתי מילואים

מציע שהוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו - יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ככל שמציע יצהיר על זכאותו להטבה כאמור בסעיף זה - תעמוד למזמין הזכות לדרוש הבהרות והגשת מסמכים בנוסח המבוקש ע"י המזמין.

28 הגשת הצעה ע"י מלכ"ר

28.1 אם המציע הוא מוסד ללא כוונות רווח (מלכ"ר), הפטור ממע"מ, עליו לצרף להצעתו אישור המוכיח כי הוא מלכ"ר.

- 28.2 אישור מרשות המסים כי השירות אשר יינתן במסגרת נשוא מכרז זה, אכן עונה להגדרת פעילות מלכ"ר בהתאם לחוק מע"מ. (כאמור, בפרק תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).
- 28.3 מציע שהוא מלכ"ר מתחייב ומצהיר בעצם הגשת הצעתו כי הצעת המחיר מטעמו היא סופית ומוחלטת ותקפה לכל תקופת המכרז על הארכותיה והמזמין לא יידרש לשלם מע"מ עבור מרכיבי הצעת המחיר, וכי היה ויטל מע"מ על מחיר ההצעה או איזה מחלקו - ישולם המע"מ ע"י המציע ומבלי שיגולגל אל המזמין.
- 28.4 **לצורך השוואת הצעות** - השוואת ההצעות ברכיב המחיר תיעשה על פי עיקרון ה"עלות למזמין" – קרי, לפי הסכום אותו יידרש המזמין לשלם למציע בפועל. זאת גם בהסתמך על עקרון היעילות הכלכלית והשאירה להתקשרות יעילה ולחיסכון בכספי הציבור על ידי השגת מירב היתרונות למזמין. כך שלהצעת המחיר של חברות בע"מ יתווסף מע"מ ומציע הפטור ממע"מ, תחושב ללא תוספת מע"מ.

29 התחייבות לזמן חירום

המציע הזוכה יספק את הטובין ו/או השירותים לפי הוראות המכרז, גם בעתות שעת חירום, ללא תוספת תמורה כלשהי. ובכלל זה, גם בהכרזת הממשלה על מצב מלחמה או מצב מיוחד בעורף או שעת התקפה בהתאם לחוק התגוננות אזרחית התשי"א-1951, או הכרזה על אירוע אסון המוני בשטח המדינה כולה ו/או בחלק מסוים ממנה בהתאם לפקודת משטרת ישראל (נוסח חדש) התשל"א-1971. מובהר כי הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של המכרז לרבות ההסכם, ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז, המזמין יהיה רשאי לנקוט בגינה כלפי מציע הזוכה בכל סעד, לרבות ניכוי, קיזוז, או חילוט ערבויות.

30 שמירה על הוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998

- 30.1 המציע הזוכה מתחייב בזאת להבהיר לעובדיו/קבלני משנה את החשיבות בשמירה על סביבת עבודה בטוחה ומוגנת בכלל חצרות המזמין ובכלל זה מתחייב הוא להביא לידיעת עובדיו וקבלני המשנה את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 והתקנות מכוחו וכן לקיים לעובדיו ולקבלני משנה, מעת לעת הדרכות בנושא מניעת הטרדה מינית.
- 30.2 המזמין רשאי לבקש מעת לעת אישורים המעידים על קיומם של הדרכות בנושא זה.
- 30.3 בכל מקרה בו נודע למציע הזוכה על אירוע של הטרדה מינית, בין אם מצד עובד שלו ובין אם מצד קבלן המשנה, מחויב הוא לדווח על כך באופן מידי לממונה למניעת הטרדה מינית אצל המזמין.
- 30.4 במקרה בו בדיקת התלונה תיעשה על ידי הממונה למניעת הטרדה מינית אצל המזמין, מתחייב המציע הזוכה לשתף פעולה באופן מלא עם תהליך הבדיקה, ככל שיידרש על ידי הממונה.
- 30.5 במקרה בו בדיקת התלונה תיעשה על ידי מציע הזוכה, מתחייב הוא לשתף את הממונה למניעת הטרדה מינית של המזמין, בתהליכי הבדיקה ולהעביר לידיה עם סיום הבדיקה את דוח בירור התלונה שנערך על ידו.
- 30.6 מובהר כי הוראות סעיף זה, על כל סעיפי המשנה, הן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

31 כח עליון

- 31.1 המזמין ו/או המציע הזוכה, לא יחשבו כמי שהפרו את הוראות המכרז לרבות ההסכם או שלא קיימו תנאי מתנאיו, אם הסיבה להפרה או לאי קיום התנאי הינה כוח עליון, ובלבד שנמסרה הודעה לצד השני בעניין זה.

לעניין זה, "כוח עליון" – כפי שמוסדר בסעיף 18 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 שכותרתו: "פטור בשל אונס או סיכול החוזה"

"הייתה הפרת החוזה תוצאה מנסיבות שהמפר, בעת כריתת החוזה, לא ידע ולא היה עליו לדעת עליהן או שלא ראה ולא היה עליו לראותן מראש, ולא יכול היה למנען, וקיום החוזה באותן נסיבות הוא בלתי-אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים, לא תהיה ההפרה עילה לאכיפת החוזה שהופר או לפיצויים"

31.2 צד שנמנע ממנו לקיים התחייבויותיו בעקבות כוח עליון כאמור לעיל, יודיע על כך ללא דיחוי לצד האחר ויציין בהודעתו, במידת האפשר, את פרק הזמן המשוער, שבו יסיים עבודתו.

31.3 הצדדים מצהירים ומתחייבים כי הפרת חוזה ו/או אי קיום תנאי מתנאיו מחמת כוח עליון לא תשמש עילה בידם לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, ולא תשמש עילה לתביעה כלשהי של צד כלפי משנהו.

32 עיון בהצעה הזוכה

32.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג - 1993 משתתף יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהצעת הזוכה במכרז למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. אשר על כן, על כל מציע לציין בהצעתו מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי. יוער כי אין בעצם סימון המציע עניין זה או אחר כחסוי משום פגיעה בסמכות ועדת המכרזים להורות כי גם עניין זה יובא לעיון המבקש.

32.2 למען הסר ספק יובהר כי ציון המציע כאמור, איננו מחייב את ועדת המכרזים וכי לוועדת המכרזים הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או חלקים שבהצעת הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה הם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

32.3 יודגש כי מציע שלא יציין מהם הסעיפים, החלקים או המסמכים שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו.

32.4 כמו כן, מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.

32.5 מציע שהצהיר על סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המזמין ייקבע אחרת.

מפרט

1. כללי

- 1.1 כל הטובין ו/או השירותים שיסופקו ע"י הזוכה במכרז יעמדו בהוראות כל דין, תקן ונוהג החלים עליהם בישראל.
- 1.2 הזוכה יעביר למזמין אחת לשנה דו"חות על השנה החולפת וכלל הנתונים נשוא מכרז זה .
- 1.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כלל הנתונים הנצברים במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות כולם שייכים למזמין בלבד ולא יעשה בהם כל שימוש ע"י הזוכה במכרז לרבות העברתם או מכירתם לצד ג'.

2. המערכת תכלול את היכולות הבאות:

2.1 פלטפורמות וממשקי משתמש

- 2.1.1 אפשרויות התחברות: דסקטופ, אפליקציה נייטיב (IOS ואנדרואיד) ואתר ריספונסיבי.
- 2.1.2 עמידה בעומסים: תמיכה ברישום בתנאי עומס קיצוני עם אלפי משתמשים בו-זמנית.
- 2.1.3 ניהול הרשאות: הזכאים נכנסים באמצעות אתר האינטרנט ו/או אפליקציה.
- 2.1.4 ניתן במקביל להתחבר ממספר מכשירים, אך בעת ההזמנה רק משתמש אחד יוכל לבצע את ההזמנה על מנת להימנע מהזמנות כפולות וכדומה, תוך שמירה על עדכונים ורכישות בהתאם למכשיר האחרון.

2.2 ניהול זכאות ורישום

- 2.2.1 מנגנון חישוב זכאות: מבוסס על היסטוריית רכישות, אחוזי משרה, הרכב משפחתי ועוד - תוך מציאת המחיר הנמוך על פי הרכב הזכאות.
- 2.2.2 ניהול מאגר זכאים: כולל פרטי משתמש מלאים, היסטוריית ההזמנות וקריאות שירות.
- 2.2.3 רשימות המתנה: הגדרת חוקיות להצטרפות לרשימה, סדר קבלה אוטומטי וזמן מימוש.

2.3 ניהול ממשק אינטואיטיבי וגמיש לצרכים הבאים:

- 2.3.1 הוספת בני משפחה (ילד בעל צרכים מיוחדים, ילד עתיד) ו/או אורחים – המערכת תכלול חישוב מלא של שינויים ו/או תוספות (לדוגמא - הוספת חדר).
- 2.3.2 טיפול בזכאים מאויימים והזמנות בגינם נדרשת סודיות של זכאיי ההזמנה.
- 2.3.3 מסך בו מוצגת זכאותו של הזכאי ואפשרות שינוי באופן עצמאי.
- 2.3.4 אפשרות להזמנת חדר ברשימת המתנה למספר מלוונות במקרים בהם ההקצאה למלון המבוקש מלאה.

2.4 ניהול מלאי ושיבוץ חדרים

- 2.4.1 הקצאת חדרים על פי ההרכב הזול ביותר מול הספק וללא תקלות.
- 2.4.2 שמירת מלאי ביטחון: הקצאה לאוכלוסיות שונות (כגון: גמלאים וסגל פעיל).
- 2.4.3 הצגת מלאי: מעקב תקציבי שוטף, בדיקה מול התחייבות/הקצאות על פי מכרז הנופש.
- 2.4.4 המלאי נטען למערכת על בסיס מכרז הנופש.
- 2.4.5 המלאי מנוהל ברמה יומיומית לכל מלון.

2.5 ממשק מלוונות ומחזוריים

- 2.5.1 נתוני מלון: תמונות, מיקום במפה, לינק ל waze ולאתר המלון, מתקנים ואבזור.
- 2.5.2 הגדרת אכלוס: תמיכה במגוון הרכבים בהתאם למכרז הנופש.
- 2.5.3 קבלת תמיכה מלאה לכל מלון כגון: נגישות, קומה גבוהה, חדר עם נוף/לבריכה, פינוי מאוחר וכיו"ב.

2.5.4 ניהול מחזוריים : פתיחה אוטומטית, שיוך לאוכלוסיות שונות ומחירים.

2.6 מערכת פניות ושירות

2.6.1 ניהול פניות : טיפול בעדכון הזמנות, גרירות, שאלות, תלונות ותהליכי שירות.

2.6.2 תהליך הפניה לאתר/אפליקציה מותאם לסלולר כולל אפשרות להעלאת תמונות, סרטונים ומסמכים.

2.6.3 שיח בין המשתמשים : אפשרות לציט עם צוות השירות והודעה אוטומטית על סטטוס הפניה.

2.6.4 מחולל טפסים : שילוב מסמכים, שדות מידע ושדות חובה לניהול פניות וזכאויות.

2.6.5 סקרים בנושאים שונים : לדוגמא, סקרי שביעות רצון אוטומטיים עם סיום הנופש.

2.7 סליקה ותשלומים

2.7.1 אמצעי תשלום : חיוב בכרטיס אשראי, ניהול זיכויים ושינויים בהרכב משתתפים.

2.7.2 סליקה גורפת : חיוב אוטומטי של הזמנות על פי תאריך יציאה לנופש.

2.8 ממשקים חיצוניים ודיוור

2.8.1 ממשק לספקי הנופש : העברת הזמנות, שיוך חדרים ורשימות (rooming list) ב-WS.

2.8.2 ניהול פושים ודיוור : משלוח הודעות ממוקדות למשתמשים בהתאם למחזורי הנופש.

2.8.3 מרכז הזמנות : ממשק back office לאיתור עובדים וביצוע פעולות בשם.

2.9 יכולות מתקדמות ואינטגרציות

2.9.1 ניהול קבוצות : יצירת קבוצות לפי מחזורי נופש, שיוך ארגוני, ניהול שיח ומשאבים משותפים.

2.9.2 גרירות תמונות : שילוב תמונות משתמשים בגרירות באתר ובאפליקציה.

2.9.3 מחולל דוחות : הפקת נתונים מותאמים אישית לבקרה ולמעקב של המזמין.

2.9.4 יכולת שליפה והפקת דוחות עם ביצועי חיתוכים וסינונים, בייצוא ל excel, word, pdf, השליפה

תתבצע בזמן אמת בניהול המזמין בלבד.

2.10 ניהול תלונות וטיפול בפניות

2.10.1 זמני תגובה מוגדרים : כל פנייה של זכאי תקבל מענה במסגרת זמן שהוגדר מראש, עם אפשרות

לניטור זמני התגובה ולשליחת התראות על עיכובים.

2.10.2 מעקב טיפול : כל פניה ותלונה תתועד במערכת, כולל היסטוריית מענה ושיח בין הזכאי לנציגי

השירות.

2.11 שליטה מלאה של נציגי שב"ס בהקצאות חדרים

2.11.1 מנגנון אישור הקצאות : חדרים שאושרו על ידי שב"ס לא ניתנים לשינוי או ביטול על ידי ספק הנופש

ללא אישור מפורש.

2.11.2 רשימת הרשאות ניהול : רק נציגים מוסמכים שיוגדרו באמצעות שב"ס יכולים לבצע התאמות

בהזמנות המאושרות.

2.11.3 מעקב אחר שינויים : כל שינוי בהקצאת חדרים מתועד עם שם המאשר, מועד השינוי וסיבת

ההתאמה.

3. יכולות טכניות הנדרשות ממערכת המציע

2.1 המציע מנהל באמצעות מערכת מקוונת מלאי חדרים עבור לקוחותיו.

2.2 למערכת המקוונת של המציע יכולת מוכחת בניהול מלאי מערכות אלו בדגש על ביצוע פעולות הנוגעות

לעניין (כגון : הזמנה ; שינוי ; ביטול ; הוספת מלאי ; גריעה ; דוחות מעקב וכדו').

2.3 למערכת יכולת מוכחת בשליחת ובקבלת נתונים ממערכות חיצוניות (שאינן באחריות הזוכה) למערכת

המקוונת האמורה.

2.4 למערכת יכולת מוכחת בניהול משתמשים במערכת המקוונת האמורה לעיל.

2.5 למערכת יכולת מוכחת בניהול מערכת נופש למספר ספקים במקביל.

2.6 למערכת יכולת מוכחת בעמידה בעומסי גולשים ברגע נתון של 30,000 גולשים ומעלה (מתוך הבנה שהזכאים יכולים להיכנס ממספר מכשירים במקביל).

2.7 למערכת יכולת מוכחת להתחבר למערכות סליקה של ספקי נופש ולמערכות שכר בארגונים ממשלתיים.

2.8 עמידה בדרישות החוק והרגולציה

2.8.1 המציע יתכנן את המערכת ויתחזק את פעולתה, תוך עמידה בדרישות המובעות בהוראות כל דין, לרבות החוקים והרגולציות הבאים :

2.8.2 חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, תקנותיו וכל דין אחר הקשור לחוק ולתקנותיו.

2.8.3 חוק חתימה דיגיטלית התשס"א 2001.

2.8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המערכת תעמוד לעניין אבטחת מידע בכל הוראת דין רלוונטית, או בכל הוראה אחרת שתינתן על ידי המזמין, כפי שתחול מעת לעת.

2.8.5 המציע יתחייב לעמוד בדרישות הוראות החוק ו/או כל דין כמפורט לעיל ובכל עדכון או שינוי שלהם,

על פי המועדים אשר יהיו נקובים בתקנות או החוקים החדשים עם פרסומם.

4. יעדים ומטרות

3.1 יעדים

3.1.1 מתן אפשרות מיחשובית/מקוונת לעבודה מול שני ספקים ויותר בהזמנה וניהול הנופשים לאוכלוסיות הזכאיות השונות.

3.1.2 אספקת תשתית דיגיטלית מלאה לניהול הנופש מול לפחות שני ספקי הנופש כפי שיוגדר במכרז זה.

3.1.3 יצירת שקיפות וזמינות על נתוני בקרה למנהלי התהליך באגף משאבי אנוש של המזמין.

3.1.4 יצירת one point of contact עבור מזמיני הנופש (אנשי סגל פעילים / וגמלאים) למרות ריבוי הספקים.

3.2 מטרות

3.2.1 הזמנת הנופש, ניהול מלאי חדרים, מעקב אחר עמידה ביעדי מכרז הנופש ואימות מימוש הנופש יתבצעו באמצעות מערכת ניהול הנופשים.

3.2.2 התייעלות תהליך ניהול והזמנת הנופשים.

3.2.3 יצירת מנגנון בקרה על מימוש ותשלום בעבור הנופשים לגוף המזמין.

3.2.4 שיפור חווית המשתמש עבור הזכאים.

3.2.5 הזוכה יאפשר שימוש במערכת מלאה על כלל מרכיביה ויכולותיה כמפורט במסמכי המכרז, לצורך עליה לאוויר עד לתאריך 01/12/2025.

3.2.6 הזוכה יתחזק את המערכת וכן יבצע עדכונים ושדרוגים עד לסיום תקופת ההתקשרות.

5. מהות המערכת

4.1 מאפיינים כלליים של המערכת הנדרשת

4.1.1 דרישת המזמין הינה למערכת תפעולית לניהול נופשים מבוססת תהליכים.

4.1.2 המערכת תתממשק בצידה האחד למערכת המידע הארגונית בצד המזמין ובצידה השני למערכות ספקי הנופש השונים.

4.1.3 למערכת השפעה ישירה על שכר וזכאויות ולכן נדרשת זמינות, נגישות ואמינות.

- 4.1.4 על המערכת להיות מנוטרת באופן אוטומטי ולהתריע בזמן אמת על תקלות שעלולות לפגוע ברמות השירות הנדרשות ממנה.
- 4.1.5 על המערכת לשמור על מידור ברמת הרשאות, כניסה ושימוש במערכת, הן במידור בין ספקי הנופש והן בין המשתמשים השונים.
- 4.1.6 על המערכת המוצעת לספק למזמין היקפי עבודה שיאשרו ניהול של שני ספקים ומעלה.
- 4.1.7 הזוכה יידרש להתאים את המערכת המוצעת למערכות ולתשתיות הקיימות של המזמין.
- 4.1.8 על המערכת לאפשר לזכאים להגיש טופס בקשה לתיאום נופש. הטופס יועבר לטיפול ספקי הנופש במקרים בהם אין מלאי זמין באתר (מערכת), במידה וישנו מלאי המערכת תפנה להזמנה מיידית במלון הרלוונטי.
- 4.1.9 הזוכה יידרש להפעיל helpdesk לטיפול בפניות טכניות בהפעלת המערכת.
- 4.1.10 על הזוכה להמציא ולהעביר למזמין דו"ח שנתי סטטיסטי מרוכז הכולל את כלל מרכיבי הנופש (זכאות, הזמנות, מלונות, עליות, בקשות וכד') בכל שנה.

4.2 עדכוני תוכנה

- 4.2.1 באחריות הזוכה לעדכן גרסאות ולהכניס עדכונים שוטפים, לרבות עדכונים במערכת ההפעלה, תוכנות הגיבוי וכו'.
- 4.2.2 כל עדכון במערכת יתואם מראש עם שירות בתי הסוהר. הזוכה יעביר לשב"ס את תכולת העדכון ואת מועדו וארגון שב"ס יהא רשאי לדחות את העלאת העדכון במקרה של חשש לפגיעה בעבודה השוטפת בפורטל המתנהלת במועד העדכון.

4.3 תפיסת פתרון

4.3.1 ארכיטקטורה כללית

- 4.3.1.1 מערכת מקוונת שתאפשר לנהל ולהזמין מלאי מסוג נופש תוך עמידה בעומסי גולשים באותו זמן.
- 4.3.1.2 המערכת תתממשק למערכות שונות לצורך קליטה ושליחת נתונים, לרבות שליחת מסרונים.
- 4.3.1.3 המערכת תכיל שכבת ניטור תשתית שתאפשר ניטורים בסיסיים של המערכת, שרידות שרתים, ביצועים, עומסים, חומרה, תקיעת תורים ונפילות מסרים. ובנוסף, תנטר תגובה לאירועים חיוביים ושליילים כאחד לאיתור בעיות משתמשים.

4.4 פירוט הממשקים

- 4.4.1 ממשקים שבין מערכת המידע הארגונית SAP למערכת ניהול הנופשים:
- 4.4.1.1 פרטי הזכאים
- 4.4.1.2 מפרט מלונות
- 4.4.1.3 מחירון שב"ס והשתתפות הזכאים (אנשי הסגל, גמלאים, אלמנה)
- 4.4.1.4 הזמנת נופש
- 4.4.1.5 אישור מימוש נופש
- 4.4.1.6 ביטול הזמנה
- 4.4.2 ממשקים שבין מערכת ניהול הנופשים למערכת ספקי הנופש:
- 4.4.2.1 ממשק נתוני הזכאים – משוב
- 4.4.2.2 קובץ מזמינים
- 4.4.2.3 קובץ ביטול נופש

4.5 תשלומים מול הספקים

- 4.5.1 ממשק למול מערכת מל"מ (תוכנת שכר).
- 4.6 כל חיובי הזכאים יחויבו בניכוי מהמשכורת/הגמלה של הזכאי (בכפוף להסכמתו באתר/בעת ההזמנה) ישירות באמצעות מסלקה של החשב הכללי או באמצעות כרטיס אשראי על פי בחירתו. יצוין כי הספק הזוכה נדרש להתחבר בממשק לחברת מל"מ לצורך העברת קובץ חיובים בשכר.
- 4.7 על הזוכה לאפשר לספק הנופש להוציא את הדוחות והנתונים בגין הזמנות הנופש על מנת לאפשר לו לבצע את הניכוי באמצעות המסלקה של החשב הכללי. הניכוי הינו בעבור ההשתתפות העצמית או בגין חיובים עבור ביטולי נופש אשר יתבצע בשלושה תשלומים שווים ללא ריבית והצמדה.
- 4.8 לצורך האמור לעיל ידרשו הנתונים הבאים: סכום כולל בו חויב, סכום הניכוי החודשי, יתרה לניכוי, תאריך התחלה וסיום של הניכוי, הכל על פי תנאי המפרט וכללי הסליקה במשרד האוצר.
- 4.8.1 על הספק לתמוך בשלב הראשוני בקליטת המידע as is בשיטה בה המידע מועבר מהמזמין לספק הנופש הנוכחי.

4.9 תיאור כללי של המערכת הנדרשת

- 4.9.1 המערכת תאפשר יכולת ניהול הזמנות נופש עבור אוכלוסיות הזכאים בגופים השונים ותאפשר ניהול זכאויות, מלאי ומלונות וכו'.
- 4.9.2 המערכת תכלול שירות מחשובי אשר מאפשר לספקים בעלי מערכות מיחשוביות המסוגלות ומעוניינות בכך לקלוט ולשדר באופן אוטומטי מסרים אל מערכת ניהול הנופשים ובהתאם לנהלים שיוגדרו. השירות יספק יכולות טרנספורמציה של מלאים, מזמינים, וכדומה.
- 4.9.3 השירות יספק יכולות קישוריות על מסרים:
- 4.9.3.1 עבודה ב-SFTP מול שרת הספק (במידה ולספק לא קיים שרת SFTP העונה לדרישות אבט"מ, העברת המידע תבוצע באמצעות ספק SFTP מתווך, עלות הרישוי תחול על ספק הנופש.
- 4.9.3.2 שליחה חוזרת אגרטיבית (על בסיס סוג מסר ספציפי ותאריך התחלה ותאריך סיום וואו סטטוס).
- 4.9.3.3 מסרים יהיו בפורמט XML.
- 4.9.3.4 אימות באמצעות password&user + SSH Key או תעודות דיגיטליות (clinet/server)
- 4.9.3.5 איסוף נתונים עסקיים מתוך המסרים לתוך מאגר נתונים מרכזי ממנו ניתן יהיה להפיק מסכי שאילתה ודוחות למזמין ולספקי הנופש.
- 4.9.4 ממשק המשתמש - שירות מערכת המחשוב
- 4.9.4.1 המשתמשים במערכת הינם- מנהל/עובדי התחום האחראי של המזמין, ספקי הנופש, ואוכלוסיית הזכאים לנופש בארגונים השונים.
- 4.9.4.2 המערכת המוצעת תתמוך בטכנולוגיית html5 שתאפשר כניסה מותאמת מכל דפדפן וכל מכשיר נייד – טלפון, tablet וכיוצא בזה.
- 4.9.4.3 ממשק המשתמש יותאם על ידי הספק לטכנולוגיות אשר ישתנו מעת לעת ולתשתיות העתידיות אשר יהיו בשימוש המזמין, ללא תוספת עלות.
- 4.9.4.4 האתר יעבוד לכל הפחות בדפדפנים מתקדמים בגרסאות המעודכנות ביותר Google Chrom.
- 4.9.4.5 הזכאים יזדהו במערכת באמצעות ת"ז וסיסמא זמנית שהמערכת תנפיק להם לצורך זה.
- 4.9.4.6 המערכת תאפשר למשתמשים לצפות במידע אודות זכאותם בבתי המלון, בהיצע החדרים, בביצוע הזמנות נופש, בהגשת בקשה לתיאום נופש, בהגשת פנייה מקוונת, בהוספת אורח, בהגשת בקשות לגרירת נופש, בביטול הזמנה ובצפייה בסטטוס הזמנתם לנופש וכו'.

4.9.4.7 מנהל המערכת יוכל לבצע את כלל הפעולות הנדרשות שנגזרות מהשירות המצופה, לרבות פעולות מיוחדות שהוגדרו כניהול הרשאות למשתמשים, טיפול ובקרה על יעדי ביצוע שנתיים, שליטה בהיצע חדרים ובכלל ההזמנות, הגדרת סוגי בקשות מקוונות ומענה.

4.9.4.8 ספקי הנופש אשר הוגדרו כנותני שירות נופש למזמין יוכלו לראות ו/או לבצע את הפעולות המפורטות להלן, הנוגעות להזמנות של פרטים. כמו כן, לעדכן את היצע החדרים ונתוני מכרז בהתאם להרשאות הקיימות במערכת.

4.9.4.9 שינויי מלאי יתועדו בלוח שינויים אשר יהיה חשוף למנהל המערכת.

4.10 הכנסת שירות לספק נופש חדש

4.10.1 שירות זה מטרתו מתן אפשרות לשילוב ספק נופש חדש למערכת הזוכה. ספק חדש יכול להיות ספק שאין לו רקע בעבודה מול המערכת. על הזוכה לאפשר חיבור והדרכה לספק ואנשיו בעבודה במערכת. ספק חדש יכול להיות במקום ספק קיים או בנוסף.

4.11 ממשק משתמש - הנדסת אנוש

4.11.1 מטרת האתר לשמש אתר אינטרמטיבי ופלטפורמה לביצוע הזמנות נופש.
4.11.2 המערכת תעלה באתר הספק והחיבור אליה יתאפשר מכל מחשב המחובר לרשת אינטרנטית ציבורית ומכל מחשב במרכז ההזמנות.

4.11.3 הכניסה למשתמשים תתאפשר רק לאחר הזדהות אישית של הזכאי באמצעות סיסמא עבור הזמנות באמצעות אתר האינטרנט, או הזדהות מול המוקדן עבור הזמנות דרך מרכז ההזמנות.

4.11.4 הכניסה לחלון זיהוי משתמש תבוצע דרך דף הבית של הספק הזוכה במידה וקיים אתר ובאופן בולט בסרגל הכלים העליון – במידה ולזוכה אין אתר אינטרנט יחויב להקים אתר עבור מפרט זה כאשר דף הבית של האתר יהיה דף ההזדהות.

4.11.5 דף הבית של האתר יהיה דף אינטרמטיבי אשר יכלול: כותרת מידע כללי, זכאויות, הסברים וסרגל כלים לקישורי ניווט באתר מתחת לסרגל הכלים, הודעה רצה לעדכון הודעות דינמיות וחלונות עדכון הודעה נגללת "חדשות נופש". כמו כן, דף הבית יכלול תמונות.

4.11.6 כל התכנים והתמונות יועלו לאוויר באישור שירות בתי הסוהר בלבד. למזמין תינתן אפשרות לבקש לעדכן שינויים בדף הבית בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.

4.11.7 הממשק למשתמש יהיה גרפי ותצורת והפעלת האתר יהיו בכל מקרה כפופים לאישור שירות בתי הסוהר (קצין הנופש).

4.12 אחידות ועקביות

4.12.1 סדר הפעולות יהיה אחיד ועקבי ויתבצע תוך שימוש באותם מקשים וצלמויות, בתהליכי התפעול והזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצענה בצורה זהה בפונקציות שונות ובמסכים שונים. כמו כן, תישמר אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.

4.12.2 חוקיות קבועה למבנה "חלונות", מיקומם במסך, ושיטת תפעולם.

4.12.3 חוקיות קבועה למבנה תפריטים, מיקומם במסך, ושיטת תפעולם.

4.12.4 חוקיות קבועה לשימוש בצבע במסך.

4.12.5 סגנון גרפי אחיד לצלמים (ICONS), כפתורים וגופנים.

4.12.6 חוקיות קבועה להודעות שגיאה ואישורן.

4.13 התמצאות במערכת

4.13.1 למשתמש יהיה ברור בכל רגע באיזו פונקציה הינו נמצא במערכת ולאילו פונקציות/מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי. כיצד להגיע במהירות לתפריטים מרכזיים כיצד לשמור על

הנתונים כיצד לצאת מהמערכת עם או בלי שמירת נתונים. המערכת תשקף תמיד בבהירות את מצבה (קליטה, עדכון, תצוגה).

4.13.2 על הספק להנפיק (על חשבוננו) חוברת הדרכה דיגיטלית לכל אחד מהארגונים ולספקי הנופש על כלל הפעולות שהמערכת מאפשרת ולבצע מפגש הדרכת משתמשים לעובדים בחברות הנופש.

4.14 פשטות תפעול

4.14.1 צמצום מספר ההקשות הנדרש להשלמת פעולה כלשהי.

4.14.2 רצף פעולות הנדרש לביצוע פונקציה יהיה פשוט ומאורגן עם התחלה, אמצע וסוף ברורים למשתמש והליך השימוש באתר על הפונקציות השונות יהיה יעיל, עד כמה שניתן.

4.14.3 טיפול בשגיאות משתמש.

4.14.4 המערכת תיתן התראה ברורה על שגיאה.

4.15 תיאור הרכיבים והמערכת

4.15.1 על הספק להציע שתי סביבות עבודה (הדרכה, ומבצעית).

4.15.2 בכל הממשקים המסר יהיה בפורמט XML. כל תיאור המבנה שיפורטו להלן יהיו בתוך מעטפת XML. למען הסר ספק, לא תתאפשר תעבורת מסרים שלא במבנה XML בין מערכת המזמין לבין המערכת כמו גם בין המערכת לבין ספקי הנופש.

4.15.3 מבנה הקבצים בכל תהליך המתואר להלן ייקבע באופן בלעדי על ידי המזמין, שינוי במבנה שהוגדר יתאפשר בטווח זמן סביר שלא יעלה על חודש ימים וללא תוספת עלות.

4.15.4 אופן מימוש הסיסמה

4.15.4.1 המערכת תקבע סיסמה בת 6 ספרות ואותיות לכל זכאי, סיסמה זו תישמר יחד עם פרטי הזכאי, קצין הנופש של המזמין יידרש אחת לשנה לשלוף דוח סיסמאות ואותו להעביר למערכת המל"מ (מערכת חיוב דרך השכר) על מנת שנתון זה יצוין במשכורת חודש נובמבר.

4.15.4.2 במידה והזכאי שכח את סיסמתו יהיה עליו להזדהות במערכת בעזרת ת"ז ומספר טלפון נייד אליו תשלח סיסמתו החדשה אשר תהיה תקפה מרגע זה.

4.16 טבלאות

4.16.1 טבלת זכאים – קוד לקוח, תעודת זהות, שם משפחה, שם פרטי, מין, מספר אישי, מצב משפחתי, סיסמה, מספר ילדים עד גיל 2, מספר ילדים בין הגילאים 10-2, מספר ילדים בין הגילאים 10-21, מספר ילדים מעל גיל 21, ילד עתידי, ילד מעל גיל 21 עם צרכים מיוחדים, יחידה, רחוב, שם ישוב, מיקוד, סמל יחידה, טלפון, טלפון נייד, אחוז חלקיות משרה, תאריך תחילת זכאות, תאריך סיום זכאות, קוד זכאות, זכאות ירח דבש (טווח תאריכים), סימון דרגה גבוהה, זכאות למספר לילות נופש, זכאי לנופש משפחות או מבצעי או בתשלום, תאריך השלמת ותק ואינדיקציה לחוב וכי'.

4.16.2 נתוני מלונות – קוד מלון, שם מלון, תמונות, אזור, עיר, ספק, מספר נופשים בחדר, תיאור מלון, קטגוריה, אשכול, חדר עם נוף לים, חדר קרוב לבריכה, חדרים צמודים, מרפסת בחדר, קומה

- גבוהה, קומה נמוכה, חדר עם נוף, לבריכה, מיטה זוגית מופרדת, דלת מקשרת, סוויטה משפחתית, עזיבה במוצ"ש, חדרים ללא עישון, הערות.
- 4.16.3 טבלת מחירון - שם מלון, קוד, תאריך תחילה לתמחור, תאריך סיום לתמחור, סוג מחזור ומחיר.
- 4.16.4 טבלת מלאי חדרים - קוד מלון, קוד ספק, תאריך, ימי שחרור, מספר חדרים וסוג מלאי חדרים
- 4.16.5 טבלת התחייבות ספקים לחדרים - קוד מלון, כמות חדרים לתקופה.
- 4.16.6 טבלת החלטה לזכאות על פי אוכלוסייה - טבלה למימוש חוקיות לגבי זכאות לחופשה ודמי ביטול.
- 4.16.7 טבלת הגדרת מחזורים - סוג מחזור, תאריך תחילה, תאריך סיום.
- 4.16.8 הגדרת קטגוריות למלונות - קוד קטגוריה, שם קטגוריה.
- 4.16.9 הרשאות - משתמש, סוגי מסכים, מלונות.
- 4.16.10 טבלת הזמנות - קוד לקוח, אופן ביצוע הזמנה, מס הזמנה, מס אישי, מס ת"ז, שם פרטי+ משפחה, מס' טלפון, קוד זכאות, תאריך ביצוע הזמנה, מס' זכאים מבוגרים, מס' ילדים זכאים בגילאי 21-10, מס' ילדים זכאים בגילאי 2-0, תאריך תחילת נופש, תאריך סיום נופש, קוד בית מלון, אמצ"ש/סופ"ש, רמת בית מלון, מס' חדרים בפועל, מס' לילות בפועל, בקשות מיוחדות, הערות.
- 4.16.11 מדדים למחיר מלונות - תאריך תחילה, תאריך סיום, מדד ומע"מ.
- 4.16.12 מעקב בקשות לתיאום נופש.

4.17 ממשקים

- 4.17.1 כלל הנתונים יעודכנו ב-online אלא אם צוין אחרת בסעיפים הבאים.
- 4.17.2 **קליטת קובץ זכאים**
- 4.17.2.1 מבנה קובץ הזכאים יפורט במסמך ייעודי לאחר השלמת המכרז. המבנה יכלול את הנתונים שכלולים בטבלאות שצוינו במסמך זה. הקובץ יישלח מידי סוף יום דרך כספת למערכת ניהול הנופשים. הקובץ יכלול את כל פרטי הזכאים, מערכת ניהול הנופשים תוודא כי אין שינוי בנתוני הזכאים, במידה וישנו שינוי תעדכן את נתוניו הקודמים של הזכאי במערכת, ובמידה ולזכאי שונו נתוני הזכאות (לרבות ביטול הזכאות) והזכאי כבר ביצע הזמנה, קצין הנופש והספק יקבלו התראה על מנת שיוכלו להיערך לשינוי.
- 4.17.3 **קליטת מלאי חדרים**
- 4.17.3.1 המערכת תאפשר להזין מלאי חדרים על ידי טעינת קובץ או לבצע עדכון מלאי באופן ידני למלון ותאריך מסוים. כל זאת על גבי מסך ניהול מלאי חדרים (מפורט בהמשך). המערכת תאפשר להגדיר למי מהמשתמשים קיימת האפשרות להטעין ולעדכן מלאי. בנוסף, המערכת תאפשר הגדרה שונה בין האפשרות להגדיל את המלאי או להקטינו.
- 4.17.4 **קליטת מחירון**
- 4.17.4.1 קליטת קובץ המכיל את מחירון בתי המלון כפי שנקבע במכרז הנופש. המחירון ייקלט בשלמותו, ויצור גרסה חדשה של מחירון.
- 4.17.5 **העברת אינדיקציה על הזמנה ומימוש נופש**
- 4.17.5.1 בעת ביצוע הזמנת נופש ואישור מימוש הנופש יועבר ממשק למערכת המזמין שתכלול את פרטי הזכאי, תאריכי הנופש מס' חדרים והמלון שהוזמן.

4.17.6 מסכי המערכת

4.17.6.1 על המסכים להיות ידידותיים למשתמש בהתאם לנורמות הקיימות באתרים המובילים בתחום הנופש. יש לאשר את העיצוב ופונקציונליות המסכים בשלב האיפיון למול הגורם האמון בשירות בתי הסוהר.

4.17.6.2 יובהר כי על המסכים לאפשר גישה נפרדת לכל אחד מהארגונים (שב"ס וכב"ה) ולכל אחד מספקי הנופש.

4.17.6.3 לארגונים תהיה הרשאה לכלל המסכים המפורטים גם אם לא מצוין כך בהגדרות כל אחד מהמסכים.

4.17.7 מסכים

4.17.7.1 יובהר כי מסכים אלו מהווים בסיס לדרישות המזמין. אין באמור לפגוע במסכים הנדרשים על פי המפרט הנדרש במכרז. למזמין תינתן אפשרות לבצע שינויים בכל אחד מהמסכים על פי צורך וביצוע התאמות, ללא תוספת תשלום.

4.17.7.2 מסך הזדהות

4.17.7.2.1 במסך זה יזדהה הזכאי לפי תעודת זהות וסיסמא. במסך זה יוכל לבחור "שכחתי סיסמא" ולעבור למסך אימות נתונים ואיפוס סיסמא.

4.17.7.2.2 במידה ומדובר במנהלן, יכנס למערכת עם מספר ת"ז וסיסמא (מאותו המסך או ממסך אחר) ויצפה במסכי הניהול בהתאם להרשאה שניתנה למשתמש.

4.17.7.3 מסך חיפוש מחזורי נופש – מסך ראשי

4.17.7.3.1 במסך יוכל הזכאי לחפש נופש לפי: תאריכים, אזורים, שם מלון ודירוג. החיפוש יוכל להתבצע על פי כל אחד מהקריטריונים וכל שילוב ביניהם.

4.17.7.3.2 במסך זה יוצגו לזכאי פרטיו האישיים והיקף זכאותו, אפשרות הוספת בני משפחה ואורחים.

4.17.7.3.3 במסך זה יופיע תפריט לניווט בין מסכי המערכת השונים:

4.17.7.3.4 היסטורית הזמנות

4.17.7.3.5 הנפקת שובר

4.17.7.3.6 כללי זכאות – הזמנה, ביטול, השתתפות עצמית ומחזורי נופש

4.17.7.3.7 השתתפות עצמית

4.17.7.3.8 מדריך למשתמש

4.17.7.3.9 מבצעים – יודלק בהתאם לאינדיקציה שתקבע על ידי admin

4.17.7.4 מסך תוצאות חיפוש

4.17.7.4.1 במסך תוצאות החיפוש יוצגו פרטי החיפוש. לאחר מכן טבלה המכילה את הפרטים: תמונה של המלון, שם המלון, מס' החדרים לפי ההרכב המשפחתי, בסיס האירוח, מחיר ואופציה להזמנה מהירה, וסוג הזמנה (בתשלום או בזכאות).

4.17.7.4.2 בתוצאות החיפוש יילקחו בחשבון מלאי החדרים הקיים ללא חדרים שעבר תאריך השחרור שלהם ובהתאם לכמות החדרים בזכאות לדוגמא, במידה וזכאי יכול להזמין 2 חדרים לא יופיע לו מלון שבמלאי ישנו חדר אחד בלבד.

4.17.7.4.3 נופש בזכאות יעלה את כלל האפשרויות הנמצאות במלאי ונופש בתשלום יעלה תוצאות החל מחודש לפני מועד הנופש.

4.17.7.4.4 בתוצאות החיפוש יוצג שם המלון, תאריכים, הרכב החדר, מחיר והשתתפות עצמית.

4.17.7.5 מסך פרטי מלון

4.17.7.5.1 במסך זה ניתן יהיה לצפות בפרטי המלון, תמונות, מיקום המלון, הערות מיוחדות (חשוב לדעת) וכדומה.

4.17.7.6 **מסך הזמנות**

4.17.7.6.1 הזכאים יוכלו לבצע הזמנת נופש בהתאם לבחירה שלהם מתוך מסך החיפוש. בעת כניסה למסך זה יופיע נתוני ההזמנה על כל פרטיה: תאריכים, שם מלון, כמות חדרים, נפשות, בסיס אירוח, אפשרות לבחירת בקשות מיוחדות (על פי הרשימה מטה) וכדומה. מהכניסה למסך ההזמנה החדרים ישמרו לרשות הזכאי במשך 3 דקות עד להשלמת ההזמנה בפועל.

4.17.7.6.2 הזכאי יוכל לבחור מספר בקשות מהמלון למול רשימה סגורה של בקשות התואמת את הקריטריונים שנקבעו על המלון:

4.17.7.6.2.1 חדר עם נוף

4.17.7.6.2.2 חדר קרוב לבריכה

4.17.7.6.2.3 חדרים צמודים

4.17.7.6.2.4 מרפסת בחדר

4.17.7.6.2.5 קומה גבוה

4.17.7.6.2.6 קומה נמוכה

4.17.7.6.2.7 חדר עם נוף לבריכה

4.17.7.6.2.8 מיטה זוגית מופרדת

4.17.7.6.2.9 דלת מקשרת

4.17.7.6.2.10 סוויטה משפחתית

4.17.7.6.2.11 עזיבה במוצי"ש

4.17.7.6.2.12 חדרים ללא עישון

4.17.7.6.2.13 חדר נכים

4.17.8 הזכאי יידרש לאשר תקנון התקשרות ולבחור האם לשלם בכרטיס אשראי או באמצעות חיוב מהשכר. במידה ומדובר על גמלאי יתאפשר תשלום באשראי בלבד. במידה והזכאי יבחר לשלם באשראי, תתועד אינדיקציה שתועבר לספקים לטובת גבייה ספק הנופש אשר יפנה אליו, יגבה את התשלום ויזין אישור על גבייה במערכת. ההזמנה תירשם כלא מאושרת עד להסדרת התשלום.

4.17.9 **סליקת אשראי**

4.17.10 הזוכה יכלול הצעה למימוש ותמחור מנגנון סליקה שנפתח ממסכי המערכת ומאפשר סליקה ישירה לספקי הנופש בהתאם לחוקיות במערכת.

4.17.11 בנוסף, לכל אחד מספקי הנופש תהיה גישה למסך ההזמנות לבתי המלון המוגדרים באחריותו על פי מכרז שירותי הנופש. הספקים יוכלו לבצע הזמנה בשם פרט, לבטל הזמנה, לשנות לילות/הרכב נופשים ולהפעיל או לבטל קנסות או להגיש טופס בקשה.

4.17.12 **מסך תיעוד שיחה**

4.17.12.1 במסך זה יוצגו כל הפניות של הזכאי לספק הנופש כולל סטטוס הפניה. הזכאי יוכל להקיש

על פניה מסוימת ולצפות בפרטי הבקשה.

4.17.13 **מסך צור קשר**

4.17.13.1 הזכאי יוכל לשלוח בקשה ליצירת קשר על ידי בחירת ספק הנופש אליו רוצה לפנות וכתיבת מלל חופשי. הפנייה תועבר למייל שיוגדר על ידי ספק הנופש. המענה יהיה מתוך

המערכת ב sms ו/או מייל ויופיע באתר. הצור קשר יהיה מחולק לנושאים לפי סוגי פנייה וימוין על פי מה שבטיפול ספקי הנופש ומה שבטיפול נציג הנופש בארגון, לרבות sla למענה נדרש לכל פנייה ודוח חריגים.

4.17.14 מסך בקשה לתיאום נופש

4.17.14.1 במסך זה יוכל הזכאי לבחור קריטריונים לבקשה לתיאום נופש שלא הופיע בתוצאות החיפוש. לזכאים אפשרות להגיש בקשה לכל אחד מספקי הנופש במקביל, ולקבל תשובה לפי לוחות הזמנים שהוגדרו למתן תשובה או במועד מוקדם יותר כל עוד התשובה נתנה משני ספקי הנופש. במסך יוכל הזכאי לצפות בתוצאות הבקשה אשר חזרו מכל אחד מספקי הנופש. אישור הזמנה מצד הזכאי יתאפשר לספק אחד בלבד.

4.17.15 מסך היסטורית וניהול מימוש זכאות

4.17.15.1 במסך זה יוצגו מלאי ההזמנות שכבר הוזמנו על ידי כל זכאי הנופשים עם סטטוס ההזמנה (מומש, בוטל, הוזמן אך טרם מומש). הזכאי, הארגונים או ספקי הנופש (בהתאם לבקשת הזכאי) יוכלו לבטל הזמנות בסטטוס הוזמן אך טרם מומש, במידה ותאריך היעד עומד בטווח התקן שיוגדר בטבלת החוקיות, וכן תופיע התראה על כך שביטול יגרור קנס כולל גובה הקנס, במידה ויבחר לבטל יופעל נגדו קנס.

4.17.16 מסך ניהול מלאי לספקי הנופש

4.17.16.1 כל אחד מספקי הנופש יוכל לפנות למסך ניהול על בתי המלון שבאחריותו על פי מכרז שירותי הנופש, במסך זה יופיעו כלל הפעולות שיוגדרו במסגרת ההרשאות שיינתנו על ידי הארגון.

4.17.16.2 הספקים יוכלו להגדיר את כלל המאפיינים לבתי המלון, לצפות במלאי המלונות, שינוי מלאי החדרים רק באישור קצין הנופש בשב"ס (בהתאם להרשאות), לסגור אפשרות להזמנה למלון בתאריך מסוים ולהנפיק דוחות.

4.17.16.3 יהיה מידור בין ספקי הנופש השונים, כך שכל ספק יראה אך ורק את הנתונים לגבי רשימת בתי המלון הנתונים באחריותו.

4.17.17 מסך מבצעים

4.17.17.1 הניתוב מהתפריט למסך זה, והופעת האפשרות בתפריט תהיה בהתאם לאינדיקציה בשליטת המזמין, העמוד יכלול תמונה אותה תוכל יוכלו ספקי הנופש להטעין בהתאם לנופש.

4.17.18 מסך פרטי זכאים

4.17.18.1 במסך זה יוכל מנהל המערכת או הספקים לצפות בנתוני הזכאות של הזכאים. תינתן אפשרות לארגונים לשנות פרטי זכאות לרבות: סיסמא, כמות ילדים, סוג זכאות, לילות זכאות ואישור לזכאות.

4.17.18.2 מסך דוחות ודוחות נדרשים: בתי מלון, מחזורים, מלאי, הזמנת נופשים מפורט, ביטול ושינוי הזמנות, זכאים, חריגים, מחירון, עמידה ביעדי מכרז, עמידה ביעדי בקשות, בקשות, צור קשר, בעלי חוב, פעולות שבוצעו לפי משתמש, דוח תעבורת משתמשים באתר, דוח סטאטוס מפורט, דוח חשבונאי וכו'. כל פילוח נוסף שיידרש יתבצע על ידי הזוכה בהתאם לדרישת המזמין, ללא תוספת תשלום.

4.17.19 Dashboard

4.17.19.1 מסכי ניהול אשר יאפשרו חיתוכים גרפים ברמת מנהל מערכת: עמידה ביעדי המכרז, אחוז הזמנות למול זכאים, תפוסת חדרים למול היצע, נתוני תעבורה באתר בזמן אמת לפי מסך, טיפול בפניות צור קשר.

4.17.19.2 הזוכה יפרט את מסכי הניהול "Dashboard" וכלי חילול הדוחות המוצעים על ידו.

4.18 תהליכים מרכזיים בהזמנת נופש**4.18.1 הזמנת נופש:**

4.18.1.1 זכאי המעוניין לממש את זכאותו לנופש יכנס למערכת ב-link באתר של הספק. תחילה יפתח מסך ההזדהות בו יידרש לאמת את זהותו בעזרת ת"ז, וסיסמה. במידה ואין ברשותו סיסמה יוכל להקיש על "שכחתי סיסמה" במסך זה יידרש להזין ת"ז ומס' טלפון נייד מיד לאחר ההזדהות יוכל הזכאי להזין את קוד ההזדהות החדש שקיבל לטלפון הנייד. במידה ומס' הטלפון שהזין איננו מזוהה בטבלת הזכאים, תופיע הערה המפנה אותו לקצין כ"א ביחידתו על מנת לאמת את מספר הטלפון הנכון במערכת הארגונית.

4.18.1.2 לאחר ההזדהות יפתח לזכאי מסך חיפוש מחזורי נופש. מסך זה הינו המסך המרכזי לאיתור נופש וצפייה בפרטים האישיים ופרטי הזכאות. במסך יוכל הפרט לחפש נופש לפי תאריכים, אזורים, דרוג מלון. שדות החיפוש יהיו(השלמת מינוח להשלמת מילוי + חיפוש לפי הקשת אותיות + שדות ערכים שמתמלאים בהתאם לטבלאות הערכים וזמינותם). לאחר חיפוש, תתקבל רשימה של מחזורי נופש שעונים על תנאי החיפוש, הפרט יוכל לבחור להיכנס למסך פרטי מלון להזמנה או לעדכן את פרטי החיפוש. במידה והפרט לא מצא מחזור נופש העונה על צרכיו יוכל להגיש בקשה לתיאום נופש, תנאים להגשת בקשה זו יפורטו בהמשך.

4.18.1.3 לאחר בחירה במחזור נופש יפתח מסך פרטי מלון להזמנה בו יופיעו פרטי המלון ומחזור הנופש, במסך זה יופיע הרכב החדרים בהתאם לזכאותו של הפרט ומגבלות המלון. במסך זה ישלים הזכאי את הזמנתו לנופש. לאחר השלמת ההזמנה יקבל הפרט אישור הזמנה ב SMS ומייל בו יפורטו כל פרטי ההזמנה. בנוסף האתר יאפשר שליחת אישור ההזמנה בכתובת מייל שיבחר הזכאי.

4.18.1.4 האישור יכיל לפחות את תאריכי הנופש, שם בית המלון, הערות מיוחדות לגבי המלון, האזור, מס' הנופשים, מס' החדרים, בקשות מיוחדות, חדרים צמודים/ דלת מקשרת/ נוף, סכום חיוב ההשתתפות העצמית וכו'.

4.18.1.5 על גבי האישור תופיע פסקה לפיה הזכאי נותן הסכמתו לכך כי החיוב בגין ההשתתפות העצמית והתוספות שעל חשבונו אם יהיו כאלו, ינוכו באמצעות תלוש השכר.

4.18.1.6 תהליך הזמנת נופש בתשלום יהיה זהה לתהליך הזמנת נופש בזכאות. המועדים בהם ניתן יהיה לבצע הזמנת נופש בתשלום ייקבעו על ידי המזמין.

4.18.2 ביטול נופש

4.18.2.1 זכאי יוכל להיכנס למסך היסטורית ההזמנות ובו יוכל לסמן נופש אותו הזמין אך טרם מימש ולבטלו, הביטול יתאפשר במידה ומדובר על תקופה של מעל 14 ימים ממועד הנופש, במידה ומועד הנופש הינו בין היום ה-14 ליומיים לפני הנופש יקפוץ מסך popup ובו ירשם "ביטול הנופש כפוף לקנסות הקבועים במדיניות הנופש" כאן יידרש הזכאי לאשר במידה וירצה לבטל את הנופש למרות הקנס או לבטל את ביטול הנופש, במידה ומדובר על יומיים ומתחת ממועד הנופש לא יוכל הזכאי לבטל את הנופש, הוא ילחץ על מקש הביטול אך יקפוץ לו מסך popup שמציין שעל מנת לבטל יהיה עליו לפנות לחוליית הנופש. יש לציין כי יחידת הנופש יוכלו לבטל את הנופשים בכל עת.

4.18.2.2 יובהר כי על כל פעולה במערכת – הזמנה/ ביטול נופש/ הגשת בקשה לתיאום נופש / עדכון זכאות ידני על ידי מנהל המערכת יקבל הזכאי הודעת SMS. לרבות אפשרות שליחת SMS כמלל חופשי, או הפצת סיסמאות ב SMS לכלל הזכאים יחד.

4.18.3 הגשת בקשה לרשימת המתנה

- 4.18.3.1 במסך חיפוש מחזור נופש יופיע לחצן שיפתח לזכאי מסך ובו יוכל הזכאי לציין טווח תאריכים מבוקש, אזור ובית מלון. לאחר הזנת פרטים אלו יקבלו ספקי הנופש את המידע וידרשו לתת מענה בהתאם ללוחות הזמנים ואחוזי ההתאמה שנקבעו במכרז. הבקשות ומשך הזמן למענה ירוכזו לטובת דוחות בקרה. הבקשה תועבר לכל הספקים.
- 4.18.3.2 הספק יוכל לפתוח דוח בו יוצגו כל הבקשות ולתת מענה במסך ייעודי למענים לבקשות, לאחר הזנת מענה יקבל הזכאי הודעת SMS שתציין כי קיבל מענה לבקשתו.
- 4.18.3.3 הספק יוכל להזין הזמנות לנופש על סמך הבקשה גם אם אזלו החדרים במערכת הנופש.
- 4.18.3.4 הפרט יכנס למערכת למסך "בקשות" בו יוכל לצפות במענה שקיבל לבקשתו, במידה ועברו 48 שעות מרגע המענה יצוין כי המענה לבקשה אינו בתוקף. במידה וטרם עברו 48 שעות ממועד המענה שניתן על ידי ספק הנופש, הזכאי יוכל להקיש על "בצע הזמנה" ואז יועבר למסך פרטי מלון להזמנה ומכאן ימשיך את התהליך בצורה הרגילה.

הגשת בקשה לתיאום נופש

- 4.18.3.5 במידה וזכאי לא מצא נופש אותו ירצה לממש, יוכל להגיש בקשה לתיאום נופש,
- 4.18.3.6 בכל בקשה הזכאי יציין שני מועדי נופש שונים (לכל הפחות) לנופש המבוקש על ידו.
- 4.18.3.7 ככל והבקשה מתייחסת לבתי מלון הממוקמים בעיר אילת בלבד, יידרש הזכאי לפרט חמישה בתי מלון (לכל הפחות) למועדי הנופש המבוקשים על ידו.
- 4.18.3.8 ככל והבקשה מתייחסת חלקה או כולה לבתי מלון שאינם באילת, יידרש הזכאי לפרט ארבעה בתי מלון (לכל הפחות) לנופש המבוקש על ידו.
- 4.18.3.9 הזכאים רשאים להגיש בקשה לתיאום נופש לאחד מספקי הנופש או לכולם.
- 4.18.3.10 ספקי הנופש מחויבים לתת מענה לבקשה בתוך 4 ימי עבודה ומענה חיובי יהיה לכל הפחות ל- 98% מהבקשות.
- 4.18.3.11 הזכאי יקבל אינדיקציה באמצעות מייל ומסרון כי מענה לבקשתו ממתין במערכת המקוונת.
- 4.18.3.12 בפרק זמן של יום עבודה אחד לאחר מועד קבלת התשובה מהזוכה, לסיים את תהליך הבקשה קרי לאשר או לסרב למענה הזוכה לבקשתו.
- 4.18.3.13 במידה וספק הנופש מעוניין להציע חלופה המיטיבה עם הזכאי רשאי לעשות כך. חלופה לעניין זה יכולה להיות שדרוג ברמת החדר/ אירוח, מלון ברמה גבוה יותר, וכדומה. במידה והזכאי אישר את החלופה ייחשב כי בקשתו קיבלה מענה חיובי ובתנאי שהזכאי קיבל ואישר בכתב את החלופה.
- 4.18.3.14 היה והזכאי לא קיבל מענה חיובי, יהיה רשאי הזכאי לפנות אל נציגי יחידת הנופש בארגונים והטיפול בהזמנת הנופש של הזכאי תבצע באמצעות יחידת הנופש בארגון הרלוונטי עד "סגירת מעגל" ההזמנה מול ספק הנופש.
- 4.18.3.15 באם ביצע הזכאי הזמנת נופש שאינה במסגרת הבקשה, ההזמנה תבטל את הבקשות לתיאום נופש התלויות והעומדות עבור אותו זכאי.
- 4.18.3.16 יובהר כי בקשות במסגרת טפסי בקשה יאושרו על סמך חדרים נוספים אשר מעבר להקצאות הנדרשות בנספח ההקצאות למכרז מתן שירותי הנופש.
- 4.18.3.17 בקשות לתיאום נופש יוגשו עד 14 יום לפני כל מועד נופש, יחד עם זאת כל אחד מספקי הנופש יפעל למתן מענה לבקשות חריגות של הזמנות שיתבקשו בתקופה קצרה מ- 14 ימים לפני מועד הנופש.

4.18.4 סוגי מלונות

- 4.18.4.1 פרטי המלונות ייקלטו במערכת מקובץ xml במבנה שיקבע מראש.

- 4.18.4.2 פרטי המלונות מפורטים בסעיף טבלאות נתונים.
- 4.18.4.3 את פרטי המלונות יהיה ניתן לעדכן לרבות מחיקה ויצירה ידנית של מלון תוך הגדרת ספק.
- 4.18.4.4 יעדים שנתיים למלאי חדרים
- 4.18.4.5 יעדים שנתיים למלאי חדרים יוזנו בצורה מרוכזת למול פרטי מכרז שירותי נופש.
- 4.18.4.6 את יעדים אלו יוכלו לנהל בעזרת יוזר (USER) מנהלן בלבד, למול יעדים אלו ימדדו הספקים.
- 4.18.4.7 מלאי חדרים
- 4.18.4.8 מלאי החדרים יוזן במערכת מקובץ xml מהספקים.
- 4.18.4.9 ספק יוכל להוסיף ידנית חדרים/תאריכים בהתאם לבקשת משתמש שביצע הזמנה ולהרשאות.
- 4.18.4.10 יש להיערך למצב בו מלון עובר אחריות בין ספק לספק ולתחום בתאריך את ההגדרת מי הספק של המלון או להציע חלופה לאופן ניהול הספק למלון.
- 4.18.5 קליטת פרטי זכאים**
- 4.18.5.1 פרטי הזכאים יקלטו מקובץ xml שיועבר מהארגונים לפי עדכון פרטי זכאים במערכת המידע הארגונית
- 4.18.5.2 ניהול הרשאות
- 4.18.5.3 מנהל המערכת יוכל לפתוח משתמשים במערכת.
- 4.18.5.4 לכל משתמש יוגדרו ההרשאות לפי הספק אליו הוא משתייך,
- 4.18.5.5 לכל דוח ומסך במערכת ואף פעולות יהיו מבוססי הרשאות על מנת לשמור על מידור בין ספקי הנופש ובין הארגונים לספקים.
- 4.18.5.6 ביצוע הזמנת נופש ע"י ספק.
- 4.18.5.7 לכל אחד מספקי הנופש תהיה גישה למסך ההזמנות לבתי המלון המוגדרים באחריותו. הרשאות הספקים תאפשר להם לבצע הזמנה עבור הזכאי, לבטל הזמנה, לשנות לילות/ הרכב נופשים ולהפעיל או לבטל קנסות או למלא טופס בקשה עבור הזכאי, זאת בתנאי שהזכאי או הארגון פנה אליו בבקשה לביצוע הפעולה.
- 4.18.5.8 כלל הפעולות אשר יבצע הספק עבור הזכאים יתועדו בכתב על גבי המערכת.
- 4.18.5.9 ספק הנופש/הארגון יוכל לרשום הערות בגוף ההזמנה ולהחליט שהזכאי לא רואה את הערה.
- 4.18.6 אישור ניצול נופש**
- 4.18.6.1 הספק ישלח מסר לארגונים המעיד על אישור ניצול הנופש.
- 4.18.6.2 האישור יבוצע ברמת שורת ההזמנה ויכלול אישור לכמות, לתאריך האספקה ולמחיר בהזמנה.
- 4.19 אבטחת מידע - כללי**
- 4.19.1 בסעיף זה מתוארות הדרישות ליישום אבטחת מידע על פי דרישות הרגולציה, לפעולות המערכת:
- 4.19.2 אבטחת מידע - מושגים**
- 4.19.2.1 Confidentiality – שמירת סודיות
- 4.19.2.2 מידור: מניעת חשיפת מידע של המזמין בפני לקוחות אחרים של הזוכה; מניעת חשיפת מידע של המזמין אחד למשנהו.
- 4.19.2.3 זליגת מידע: מניעת חשיפה של המידע לגורם חיצוני שלא קשור לשרשרת האספקה ומניעת חשיפת המידע לגורם עוין.
- 4.19.2.4 Integrity - אמינות המידע

4.19.2.5 מניעת שיבוש: שינוי המידע המקורי, הבטחת אי שיבוש המידע המקורי כפי שעבר במערכת, תוך שמירת אמינות מקוריותו על פי החוק.

4.19.2.6 זמינות המידע- Availability

4.19.2.7 מניעת שירות- DOS: מניעת הפלת מערכת המידע של הזוכה וגרימת הפסקת שירות כתוצאה מכך.

4.19.2.8 הבטחת רציפות השירות: יצירת יתירות (Redundancy) של המערכות, גיבוי המידע ושמירתו באתר מרוחק, שימוש באתר חירום ונהלי הבטחת רציפות השירות – DRP.

4.19.3 **אמצעי אבטחת מידע**

4.19.3.1 מערכות הזוכה תהיינה מאובטחות באמצעות טכנולוגיות ואמצעי אבטחת מידע המקובלים בשוק על מנת להבטיח רמת אבטחת מידע גבוהה, הנדרשת למערכות מסחר רב-צדדיות, וכמקובל במגזר העסקי לאבטחת מערכות מסחר אלו ואשר יאושרו כמערכות מספקות על ידי מחלקת אבטחת מידע של שירות בתי הסוהר.

4.19.3.2 הזוכה יממש מידור קפדני שימנע חשיפה של נתוני לקוח אחד ללקוח שני, ונתוני ספק אחד לספק אחר.

4.19.3.3 הזוכה ישלב במערכת אמצעים המקובלים בשוק למניעת התקפות על מערכותיו כמפורט בסעיפים להלן:

4.19.3.4 הזוכה יציין את שמו של המנהל או האחראי מטעמו על אבטחת מידע בארגון, הכשרתו והסמכותיו, ויפרט את פרטי הקשר שלו.

4.19.3.5 הזוכה יצרף עותק של מדיניות אבטחת המידע הארגונית, ואת נהלי האבטחה המיושמים בכדי לעמוד באמור במסמך המדיניות.

4.19.3.6 הזוכה ינהל תהליך מודעות עובדיו לאבטחת מידע והשלכותיה. יש לצרף תיעוד של יישום תהליך זה אצל הזוכה.

4.19.4 **קישוריות**

4.19.4.1 כל הקישוריות בין רשת מערכת ניהול הנופש לרשת המזמין תהיה באמצעות העברת קבצים על בסיס תקשורת כספות ב-SFTP.

4.19.4.2 במידה ולא תיתכן תקשורת ישירה מול שרת SFTP של הספק, תעבורת הקבצים תבוצע באמצעות ספק SFTP מתווך.

4.19.4.3 באחריות הספק להקים client מתאים או לחלופין לעשות שימוש ב-client שיסופק על ידי ספק הכספות המתווך.

4.19.4.4 לא תהיה תקשורת ישירה כלשהיא בין המערכת המוצעת לרשת המזמין, כל המידע שנדרש לעבור יהיה בעזרת ממשקים ושרתי כספות.

4.19.4.5 כל סוגי המסרים ללא יוצא מן הכלל היוצאים/נכנסים למערכת הנופש "מ" או "אל" רשת המזמין יהיו בפורמט XML.

4.19.4.6 כל סוג מסר במערכת קבל תיאור מבנה של הסכימה בפורמט xsd לא יאפשר העברת מסרים ללא תיאום מראש על המבנה.

4.19.5 **אבטחת תשתיות תקשורת**

4.19.5.1 הזוכה יתקין את מערכות הנופש המוצעות בסגמנט רשת מופרד מכל מערכת אחרת שלו אשר אינה חלק ממערכת הנופש.

4.19.5.2 הסגמנטציה המוצעת תכלול הפרדה מיטבית מאיומי רשת האינטרנט, ותבטיח צמצום האיומים למול המזמין וספקיו.

4.19.5.3 הזוכה יתקין, יתפעל ויעדכן מערכות אבטחת תשתיות ותקשורת מקובלות בענף, אשר יכללו לכל הפחות:

4.19.5.4 חומת אש – Firewall

4.19.5.5 מערכת למניעת חדירות - IPS

4.19.5.6 אנטי וירוס ומניעת תוכנה זדונית - Anti-Virus

4.19.5.7 הזוכה יגדיר חוקים אשר ימנעו חדירה למערכת ויבקר באופן שוטף את יעילות החוקים באבטחת המערכת.

4.19.5.8 הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו על ידי הזוכה במשותף עם שירות בתי הסוהר מעת לעת.

4.19.5.9 הזוכה ירשום כל פעילות במערכות התקשורת ורכיבי אבטחת המידע באמצעות יומן פעולות (Audit Log) ויבקר אותו כמוגדר בסעיף המתאים במסמך זה.

4.19.5.10 אבטחת המידע כאמור – תיושם באופן מלא גם באתר ה-DR באם מוצע.

4.19.5.11 למען הסר ספק, ידוע וברור כי מערכת הנופש המוצעת משמשת במקביל זכאים רבים, והדרישה להפרדה הינה של מערכת הנופש עצמה ממערכות או טכנולוגיות אחרות שהזוכה עשוי להפעיל במסגרת פעילותו העסקית וזאת על מנת למנוע זליגת מידע הקשור בשירות בתי הסוהר או בארגונים הנוספים לגורמים אחרים שאינם מורשים.

4.19.6 אבטחת שרתים והקשוחות

4.19.6.1 שרתי המערכת יאובטחו ויוקשחו באופן שוטף בפרק זמן סביר מפרסום הטלאים ולפי כללי ה-Best practice המקובלים בענף.

4.19.6.2 הזוכה יתקין אמצעי אבטחה מתאימים בכל השרתים אשר יכללו לכל הפחות תוכנת אנטי-וירוס ומניעת תוכנה זדונית ומערכת לבקרת סטטוס אבטחת המידע והתראה בפני שינויי קונפיגורציה.

4.19.6.3 עמדות הקצה לניהול המערכת יאובטחו בפני תוכנה זדונית ובפני הכנסה והוצאת מדיה נתיקה.

4.19.6.4 הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו על ידי הזוכה במשותף עם שירות בתי הסוהר מעת לעת.

4.19.6.5 הזוכה יתעד כל פעילות בשרתי המערכת באמצעות יומן פעולות (Audit Log) ויבקר אותו כמוגדר בסעיף המתאים במסמך זה.

4.19.6.6 אבטחת המידע כאמור – תיושם באופן מלא גם באתר ה-DR באם מוצע.

4.19.6.7 הזוכה יאחסן את מדיית הגיבוי באופן מאובטח.

4.19.7 אבטחת אפליקציות

4.19.7.1 האפליקציות הפועלות במערכת יאובטחו לפי best practices מוכרים בשוק כגון לפי כללי OWASP.

4.19.7.2 כל האפליקציות יוקשחו למניעת החדרת קוד זדוני וביצוע פעולות כגון SQL injection, XSS וכי'.

4.19.7.3 לרבות עבור שרתי המערכת, עמדות הניהול אצל הזוכה, תוכנת הניהול שתותקן אצל המזמין ותוכנות הקצה אשר יותקנו אצל הספקים.

4.19.7.4 אבטחת האפליקציות תתבצע באמצעות יישום אבטחה בקוד ו/או באמצעות שימוש ב-Application Firewall (WAF), או שילוב של הפתרונות.

4.19.7.5 פתרונות האבטחה יותאמו לטכנולוגיית היישום בין אם כמערכת בתצורת שרת לקוח (EXE) או בתצורת דפדפן (Browser).

4.19.7.6 הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים כפי שיוגדרו על ידי הזוכה במשותף עם המזמין מעת לעת.

4.19.7.7 הזוכה יתאר את מנגנון מידור המידע הלוגי הקיים במערכת המבטיח מידור מידע מלא בין ספקים שונים ובין לקוחות שונים של הזוכה לבין המידע המועבר לטובת שירות בתי הסוהר.

4.19.7.8 הזוכה ירשום כל פעילות אפליקטיבית חריגה במערכת באמצעות יומן פעולות (Audit Log) ויבקר אותו כמוגדר בסעיף המתאים במסמך זה.

4.19.8 הצפנת מסרים ואימות זיהוי

4.19.8.1 כל תעבורת מערכת התקשורת בין הזוכה לספקים, לארגונים או לכלל לקוחות האתר תוצפן באמצעות אמצעי הצפנה סטנדרטיים.

4.19.8.2 הזוכה יפרט מהי טכנולוגיית ההצפנה המוצעת וכיצד תיושם בין אם באמצעות רכיבי VPN או באמצעות הצפנות המקובלות בדפדפנים – ברמת ssl v3.

4.19.8.3 הזוכה יפרט כיצד ממומש מנגנון ההצפנה בתקשורת ובאם ממומש ssl-v3 יפרט גם כיצד נמנע fall back ל-ssl-v2.

4.19.9 אימות זיהוי משתמש קצה מול המערכת

4.19.9.1 מנגנון אימות זהות הצדדים בתקשורת באמצעות ממשק web יהיה באמצעות שם משתמש וסיסמא ליוזר מטעם הספקים או הלקוח.

4.19.9.2 ניתן יהיה להתחבר למערכת עם יוזר אחד ממכשיר אחד בלבד - לא יתאפשרו מספר כניסות למערכת מאותו היוזר במקביל. במידה ותזוהה כניסה כפולה למערכת, המערכת תעלה הודעה כי זוהתה כניסה למערכת ולכן לא ניתן להיכנס לאתר.

4.19.9.3 מנגנון אימות זהות הצדדים בתקשורת באמצעות ממשק web יהיה באמצעות זיהוי חזק – 2 factor authentication באמצעות טכנולוגיית סיסמא חד-פעמית OTP – One Time Password בלבד.

4.19.9.4 מנגנון אימות זהות הצדדים בתקשורת VPN ישירות למערכות הספק יהיה באמצעות זיהוי חזק בלבד – 2 factor authentication באמצעות תעודות דיגיטאליות שיונפקו על ידי גורם מורשה לפי חוק חתימה אלקטרונית התשס"א 2001.

4.19.9.5 הזוכה יפרט מה המוצר הטכנולוגי באמצעותו מוצע לממש את הזיהוי החזק (התקן פיזי, תוכנה בסלולר וכו') וכיצד ימומש ניהול מערך הסיסמא.

4.19.9.6 אם יש למציע משתמשים חיצוניים לצרכי תחזוקה או בקרה וכו', יש להציג את מתכונת האבטחה שתכלול הזדהות על ידי OTP או כרטיס חכם ותוודק של SSL VPN.

4.19.9.7 הזוכה יוודא ויצהיר כי ניהול הסיסמאות עונה על דרישות תקן ישראלי 1495 פרק 3 לניהול סיסמאות ברמה הגבוהה לגבי חוזק סיסמא, תדירות ההחלפה ומניעת חזרה על סיסמאות קודמות.

4.19.9.8 הזוכה יתאר את מנגנון אימות הזיהוי הממומש אצלו והאם ממומש באמצעות מנגנון בפיתוח עצמי או מנגנון המבוסס על רכיבי מערכת ההפעלה.

4.19.9.9 באם ממומש מנגנון אימות זיהוי מבוסס פיתוח עצמי בו מאוחסנים חשבונות המשתמש בבסיס נתונים טבלאי כלשהו, יפרט הזוכה כיצד מאובטחים חשבונות המשתמש והסיסמאות בבסיס הנתונים ויתאר בהרחבה את מימוש מסך ההזדהות, כיצד מוצפנת הסיסמא למניעת דליפתה בין אם בציתות לתקשורת או בנגישות לבסיס הנתונים בו היא מאוחסנת.

4.19.9.10 באם ממומש מנגנון אימות זיהוי מבוסס מערכת הפעלה, יפרט הזוכה את המנגנון שמימש.

- 4.19.9.11 במידה וחלקים שונים ממנגנון אימות הזיהוי הינם מפיתוח עצמי - לדוגמא, אי מימוש מנגנון מבוסס Gina למול AD יפרט הזוכה בהרחבה כיצד הגן על כל שלבי קלט הסיסמא ומניעת דליפתה.
- 4.19.10 מניעת זליגת מידע**
- 4.19.10.1 הזוכה יתקין ויתפעל אמצעים למניעת זליגת מידע מהמערכת לגורמים שאינם מורשים על ידי שירות בתי הסוהר.
- 4.19.10.2 האמצעים המוצעים יפורטו על ידי הזוכה, כדלהלן:
- 4.19.10.3 מוצר DLP
- 4.19.10.4 הקשחת עמדות קצה
- 4.19.10.5 מניעת גישה למדיה ו-USB בעמדות קצה
- 4.19.10.6 הזוכה יתחייב להצפין או למדר גישה לכל מידע הנדרש לכך לפי חוק או רגולציה רלוונטית או לאבטח את המידע באמצעים חלופיים מספקים למניעת זליגתו של המידע, הדרת גישה למידע לפי הצורך לדעת – Need To Know.
- 4.19.10.7 הזוכה יתאר באופן מדויק ככל האפשר כיצד המנגנונים שתיאר לעיל למניעת זליגת מידע מסייעים למידור המידע לפי מודל "הצורך לדעת", כיצד נאכף המידור וכיצד ניתן לזהות גישה למידע שלא לפי ההרשאות שניתנו לכל עובד.
- 4.19.11 עובדי הספק הזוכה**
- 4.19.11.1 כל עובד של הזוכה ישתמש בחשבון משתמש וסיסמא אישיים בלבד בגישה לכל מערכת או בסיס נתונים, ולא ייעשה שימוש כלשהו בחשבונות משתמש משותפים, לרבות עבור חשבונות ניהול פריבילגיים.
- 4.19.11.2 הזוכה יפרט מהו תהליך בדיקת המהימנות המבוצע על ידו עבור העובדים אשר יועסקו בהטמעת ותחזוקה של המערכת, טרום העסקתם בתפעולה.
- 4.19.11.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה להעביר באופן תקופתי את פרטי העובדים הרלוונטיים וכל שינוי בהם ואת תוצאות בדיקת המהימנות שעברו. תפעול המערכת והטמעתה יבוצע רק על ידי עובדי הזוכה אשר עברו את כל בדיקות המהימנות והמיומנות מטעמו וחתמו מראש על טופס שמירת הסודיות. העתקים מטופסי שמירת הסודיות ביחד עם תוצאות בדיקות המהימנות יועברו לשירות בתי הסוהר לאחר הודעה על זכייתו במכרז מבלי להטיל אחריות כלשהי על המזמין.
- 4.19.11.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש החלפתו של עובד של הזוכה בפרויקט מערכת ניהול הנופש ללא מתן הסבר, מבלי שהדבר יגרע מאחריות הזוכה או יטיל אחריות כלשהי על המזמין.
- 4.19.12 אבטחה פיזית**
- 4.19.12.1 הזוכה ידאג לכך שמערכת ניהול הנופשים ובסיס הנתונים שלה יוחזקו בחדר מחשבים נעול ומאובטח באמצעות אזעקה וטלוויזיה במעגל סגור אשר ממוקם במתקן סגור ומאובטח 24/7.
- הארון שיכיל את השרתים יינעל ויאובטח באמצעות אזעקה. כל פתיחה שלו שלא בשעות העבודה הרגילות, תשלח מסר למזמין. נדרש דיווח למזמין על כל אירוע אבטחתי במתקן.
- 4.19.12.2 יש להשתמש בכלי ניטור להתראה בפני גישה לא מורשית לשרתים.
- 4.19.13 בקרות אבטחת מידע**

- 4.19.13.1 הזוכה יבצע בקורות אבטחת מידע שוטפות על המערכת לפחות פעם בשנה על כלל רכיביה על מנת לוודא עמידתו בדרישות אבטחת המידע.
- 4.19.13.2 הבקורות השוטפות יכללו בין היתר ניתוח ממוכן של נתיב הביקורת, ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים, סקרי סיכוני אבטחת מידע, בדיקת אמינות הנתונים (Integrity) וכל בקרה עצמית אחרת הנדרשת בכדי להבטיח את עמידתו בביקורות אבטחת המידע אשר יבוצעו על ידי שירות בתי הסוהר מעת לעת להבטחת עמידת הזוכה בהתחייבויותיו.
- 4.19.13.3 בנוסף לאמור לעיל, יתחייב הזוכה לבצע בקורות ובדיקות אבטחת מידע לפי דרישת שירות בתי הסוהר בין אם לאור אירועים שונים, שדרוג מערכת, חשדות לאירועים, או בשל סיבה או צורך אחרים.
- 4.19.13.4 הזוכה יתאר בהצעתו את היקף הבקורות המוצע, תדירותם ואת הגורם המוצע לבצע את הבקורות הנדרשות (על פי דרישות המזמין).
- 4.19.13.5 הזוכה יתחייב לבצע סקר אבטחת מידע מקיף על המערכת בתדירות אשר תבטיח את בחינת כלל המערכות לפי רמת רגישותן במחזוריות של לפחות אחת ל-18 חודשים.
- 4.19.13.6 תיקון הליקויים אשר יימצאו בבקורות אבטחת המידע הללו יתוקנו לפי הלו"ז המוגדר.
- 4.19.13.7 הזוכה יצרף להצעתו אישור של חברת ייעוץ מוכרת או גורם אבטחת מידע מוסמך (CISSP/CISM) אשר ביצע במהלך השנה החולפת סקר אבטחת מידע על המערכת הקיימת של הזוכה ומצא אותה עונה על הדרישות המובאות במכרז זה.
- 4.19.13.8 הזוכה יציג תוכנית תגובה לאירועי אבטחת מידע שמזוהים, כולל כל ניסיון חדירה או דליפה של המידע המוחזק של המזמין וכל ניסיון חדירה או דליפה אחר למערכות הספק שאיננו קשור ישירות למידע של המזמין.
- 4.19.14 ביקורות אבטחת מידע**
- 4.19.14.1 שירות בתי הסוהר או מי מטעמו, יוכלו על פי החלטתו לקיים מעת לעת ביקורות אבטחת מידע בהתאם לצרכיו.
- 4.19.14.2 הזוכה יפעל לתקן כל ליקוי אשר יימצא בביקורות אלו בתוך פרק זמן סביר כמפורט להלן:
- 4.19.14.3 תיקון ליקויים קריטיים – יחל באופן מידי ויושלם תוך 4 שבועות לכל היותר.
- 4.19.14.4 תיקונים מהותיים שאינם חשיפות קריטיות - יבוצעו תוך 20 ימי עסקים ויושלמו בהקדם האפשרי.
- 4.19.14.5 תיקון ליקויים שאינם מהותיים ואינם קריטיים - יתוקנו תוך 60 ימי עסקים לכל היותר.
- 4.19.14.6 תיקונים אשר יתברר על ידי הזוכה כי תיקונם יארך משך זמן ארוך יותר בשל נסיבות אובייקטיביות יועלו לדיון במשותף עם שירות בתי הסוהר ותתקבל החלטה משותפת לגבי לו"ז התיקון.
- 4.19.15 הבטחת רציפות השירות והיערכות לשעת חירום**
- 4.19.15.1 הזוכה יפרט מהם האמצעים והפתרונות המוצעים על ידו להבטחת רציפות השירות.
- 4.19.15.2 יש לפרט מהם האמצעים הקיימים כיום ואילו אמצעים ייושמו לטובת הצעה זו:
- 4.19.15.2.1 יתירות שרתים ורכיבי תקשורת – Redundancy
- 4.19.15.2.2 Load Balancing
- 4.19.15.2.3 כפילות קווי תקשורת
- 4.19.15.2.4 אמצעים נוספים
- 4.19.15.3 הזוכה יפרט באם ברשותו מערך היערכות לשעת אסון (DR) הנועד להבטיח שירות באם תושבת פעילות אתר המחשבים הקבוע של הזוכה.

- 4.19.15.4 יש לפרט את יכולות מתקן החירום והנהלים הקיימים כיום ואילו אמצעים מוצע ליישם לטובת הצעה זו :
- 4.19.15.4.1 מקום מתקן החירום והמרחק מהאתר הראשי
- 4.19.15.4.2 אמצעי המחשוב הקיימים באתר החירום, תשתיות תקשורת ורכיבי אבטחת מידע
- 4.19.15.4.3 פירוט יכולת מתקן החירום לספק רמת שירות סבירה או בהיקף אחר מוצע כלשהו
- 4.19.15.4.4 נהלי המעבר לאתר החירום ונהלי תפעולו – DRP

6. טכנולוגיה ותשתיות

5.1 מערכות הפעלה

- 5.1.1 על המערכת הזוכה להיות מתאימה למערכת הפעלה Windows של מיקרוסופט, וכן עליה להיות מותאמת לשרתים וירטואליים.

5.2 כלי פיתוח ותחזוקה

- 5.2.1 תזכורת: כל הקישוריות בין המערכת המוצעת לרשת המזמין תהיה באמצעות העברת קבצים על תשתית כספות של המזמין באמצעות בודל ותשתית CyberArk.
- 5.2.2 נדרש שהמערכת תאפשר יכולת בסיסית למנהלן מטעם המזמין שאינו מומחה בתוכנה, לבצע פעולות שינוי הגדרות של ניתובי מסרים ותחזוקה בצורה קלה ונהירה ללא צורך בקריאות שירות לספק הזוכה.

5.3 כלי תפעול וייצור

- 5.3.1 יש לאפשר אתחול של התוכנה במקרה שהמערכת אינה מגיבה.
- 5.3.2 יש לאפשר גמישות ושליטה בזמני ההפעלה של התוכנה : service שנמצא באוויר כל הזמן וניתן להפסקה או scheduled task שניתן לשליטה.

5.4 עדכוני תוכנה ושינויים

- 5.4.1 המזמין יהא זכאי לעדכונים שוטפים במערכת ושדרוגים ללא תוספת תשלום למעט פיתוחים מיוחדים לצרכי המזמין, שיוזמנו בתשלום מהספק לפי הצעת מחיר ויאושרו מראש כמפורט בסעיף התמורה.
- 5.4.2 למען הסר ספק, עדכונים שוטפים ושדרוגים יהיו בהתאמת המערכת למערכות הארגונים והשינויים בהם, לרבות: שדרוג של דפדפנים או מכשירים ניידים, הוספת דוחות חדשים או שינוי דוחות קיימים, הוספת מסרון מובנה או שינוי תוכן במסרון קיים, או כל פעולה אחרת שאין בה שינוי במבנה הנתונים, או כל דרישה אחרת שלא נמנית עם ההגדרה לפיתוח.
- 5.4.3 פיתוח הינו תוספת פונקציונלית מעבר לנדרש במסמך זה לדוגמא, תהליך חדש או מוצר חדש שלא קיים במערכת ואינו משמש אף לקוח אחר של הזוכה.
- 5.4.4 למען הסר ספק, מובהר כי באחריות הזוכה לעדכן גרסאות ולהכניס עדכונים שוטפים, לרבות עדכונים במערכת ההפעלה, תוכנות הגיבוי וכו', ללא תוספת תשלום.
- 5.4.5 הספק הזוכה לא יתנה שדרוג גרסה או פיתוח בקניית רכיבי חומרה חדשים.
- 5.4.6 כל עדכון במערכת יתואם מראש עם המזמין וספקי הנופש. הזוכה יעביר למזמין את תכולת העדכון ואת מועדו המתוכנן והמזמין יהא רשאי לדחות את העלאת העדכון במקרה של חשש לפגיעה בעבודה השוטפת בפורטל המתנהל במועד העדכון.
- 5.4.7 עדכוני תוכנה יבוצעו ללא השבתת המערכת.
- 5.4.8 המערכת תשמור את כל היסטוריית ההזמנות, ביטולים ואימות הנופש לזכאים.
- 5.4.9 המערכת תשמור שינויים שבוצעו על ידי ממשקים לתקופה של שנתיים לפחות.

5.5 עומסים וביצועים

- 5.5.1 על המערכת להשלים קליטת מסר (ממשק) בהצלחה תוך 0.5 שניות במצב שבו מתקבלים אלפי שורות בו זמנית.
- 5.5.2 על המערכת להשלים קבלת ושליחת מסרים (ממשקים) באופן כזה שלא יאבד אף מסר, והשגויים ידווחו ויישמרו במאגר לשליחה חוזרת או רישום בלוג שגויים.
- 5.5.3 על המערכת להיות בעלת יכולת לטפל בקבצים גדולים של עד כ-2GB.
- 5.5.4 מערכות הזוכה מחויבות לעמוד בסטנדרטים מחמירים של עמידות ושרידות. שירותי ה-B2B במערכת וה-b2c באתר בסביבת הייצור יהיו זמינים 24/7.
- 5.5.5 סביבת בדיקות חיה ופועלת ללא צורך בהתערבות ידנית בזמינות מלאה בימי העבודה (ראשון עד חמישי) בשעות שבין 07:00 ועד 20:00.
- 5.5.6 על מערכות הזוכה להיות מסוגלות לעמוד בסדרי גודל של 10,000 מסרים במוצע ביום, הנשלחים אל ומתקבלים מהמזמין עם עומסים עולים ויורדים במהלך היום.
- 5.5.7 על מערכת הזוכה להיות מסוגלת לעמוד בעומסים של 30,000 משתמשים פעילים בחיפוש הזמנה וצפייה בנתונים במקביל האתר.
- 5.5.8 הספק נדרש לבצע בדיקת עומסים שבועיים לפני כל פתיחת רישום להזמנות, להעביר את ממצאי הבדיקה למזמין ולאפשר השתתפות של נציג הארגון בבדיקות מסוג זה.

5.6 תשתית המערכת - נתיב ביקורת

- 5.6.1 נתיב ביקורת תשתיתי :
- 5.6.2 המערכת תייצר נתיב ביקורת - Audit Log (יומן פעולות) עבור כל רכיבי התשתית הכלולים במערכת : שרתים, בסיסי נתונים, רכיבי תקשורת ורכיבי אבטחת מידע, אשר ירשמו ביומן פעולות מתאים.
- 5.6.3 רישום הפעולות יכלול לפחות את הפעולות הבאות, כגון :
- 5.6.3.1 כל בקשת הזדהות מוצלחת/כושלת
- 5.6.3.2 כל הוספה/עדכון מידע/פרמטרים במערכת
- 5.6.3.3 כל פעילות ניהול (אדמיניסטרציה) של המערכת

5.7 אחסון נתיב הביקורת:

- 5.7.1 המערכת תאחסן את נתיבי הביקורת ביומן הפעולות בבסיס נתונים נפרד ומאובטח למשך תקופה של שלושה חודשים אונליין ועד 24 חודשים באחסון אופליין מקליטת הנתונים.
- 5.7.2 נתוני נתיב הביקורת לא יהיו נגישים למחיקה או שינוי כלשהו, גם בפני אנשי הסיסטם והתוכנה של מציע השירות.
- 5.7.3 הזוכה יפרט את המתכונת המוצעת לאחסון מאובטח של נתיב הביקורת.

5.8 ניתוח יומן הפעולות:

- 5.8.1 ניתוח יומן הפעולות ותחקורו ישמשו לאיתור ניסיונות חדירה למערכת ואיתור פעולות חריגות על ידי גורמים פנימיים וחיצוניים, הן בזמן אמת והן בדיעבד.
- 5.8.2 ניתוח יומן הפעולות יבוצע באמצעות כלי ממוכן.
- 5.8.3 הזוכה יפרט איזה פתרון מוצע לניתוח יומן הפעולות ויתאר את הצעתו ליישום הפתרון ותפעולו השוטף לאיתור פעולות חריגות וניסיונות פריצה למערכת.

5.9 נתיב ביקורת אפליקטיבי:

- 5.9.1 המערכת תייצר יומן פעולות עבור כל רכיבי התוכנה המופעלים במערכת לרבות תוכנת האפליקציה, התוכנה המותקנת במזמין והתוכנות המותקנות אצל הספקים.
- 5.9.2 רישום הפעולות יכלול פעולות כגון :
- 5.9.2.1 כל מסר של ספק למזמין

- 5.9.2.2 כל מסר של המזמין לספק
- 5.9.2.3 כל הוספה/עדכון מידע והרשאות במערכת
- 5.9.2.4 כל עדכון גרסת תוכנה ו/או רכיב תוכנה במערכת (יומן שינויים)
- 5.9.2.5 כל שאילתה לאחזור מידע כלשהו במערכת
- 5.9.2.6 המערכת תאחסן את נתיבי הביקורת ביומן הפעולות בבסיס נתונים נפרד ומאובטח למשך תקופה של שלושה חודשים באונליין ועד ל-24 חודשים אופליין.
- 5.9.2.7 נתוני נתיב הביקורת האפליקטיבי לא יהיו נגישים למחיקה או שינוי כלשהו גם בפני אנשי סיסטם והתוכנה של הזוכה.
- 5.9.2.8 הזוכה יפרט את המתכונת המוצעת לאחסון מאובטח של נתיב הביקורת האפליקטיבי.

5.10 ניתוח יומן הפעולות:

- 5.10.1 ניתוח יומן הפעולות ותחקורו ישמשו לאיתור ניסיונות חדירה למערכת ואיתור פעולות חריגות על ידי גורמים פנימיים וחיצוניים, הן בזמן אמת והן בדיעבד.
- 5.10.2 ניתוח יומן הפעולות יבוצע באמצעות פתרון כלי ממוכן.
- 5.10.3 הזוכה יפרט איזה פתרון מוצע לניתוח יומן הפעולות ויתאר את הצעתו ליישום הפתרון ותפעולו השוטף לאיתור פעולות חריגות וניסיונות פריצה למערכת.

5.11 שימוש בשירותי ענן צד ג'

- 5.11.1 שימוש בשירותי ענן ליישום מערכת "ניהול נופשים" מותר תוך עמידה מלאה בהתניות המפורטות להלן, למרות שתינתן עדיפות מלאה לתפעול המערכת בשרתים פרטיים של פורטל השירות.
- 5.11.2 דרישות לבחירת ספק שירותי ענן לאתר הייצור של המערכת:
- 5.11.3 אירוח המערכת בשירותי ענן באתר הייצור, מותר כל עוד האירוח מתבצע בחוות שרתים הממוקמת פיזית בישראל ומרכז התפעול ותמיכה שלה ממוקם אף הוא בישראל.
- 5.11.4 נדרש לבחור ספק שירותי "ענן ציבורי" מחברה מוכרת ומובילה בישראל.
- 5.11.5 השרתים יהיו שרתים ייעודיים עבור מערכת ניהול נופשים או לכל הפחות, מערכת וירטואלית ייעודית המוגדרת עבור המערכת – VPC (Virtual Private Cloud).
- 5.11.6 עומדת בדרישות אבטחת המידע הייעודיות לענן כמפורט להלן.
- 5.11.7 דרישות לבחירת ספק שירותי ענן לאתר הגיבוי (DR) של המערכת:
- 5.11.8 אירוח המערכת בסביבת שירותי ענן למטרות DR מותר בארץ או בחו"ל, בהתניות המפורטות להלן:
- 5.11.9 המערכת תתארח במתכונת של שרתים ייעודיים עבור המערכת או VPC.
- 5.11.10 אם המערכת איננה מתארכת במערך שרתים ייעודי או סביבה וירטואלית ייעודית ו/או מתארכת אצל ספק שירותי ענן בחו"ל/שירותי בינ"ל, חובה להצפין את כל המידע האגור במערכת – הצפנת מידע נייח, כאשר לספק שירותי הענן לא יתאפשר בשום דרך לגשת אל המידע המאוחסן בשרתים כמידע גלוי וסיסמת הפענוח תימצא אר ורק בידי פורטל המערכת.
- 5.11.11 שירותי ענן - הספק מתחייב בזאת כי כל שימוש בשירותי ענן במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה לרבות אחסון נתונים, עיבודם או העברתם, יתבצע בהתאם להוראות תקנות הכספים הממשלתיות (תכ"ס) ובפרט להוראת תכ"ס 16.12.1 ולהוראות נוספות הנוגעות לשירותי ענן ציבורי במסגרת פרויקט נימבוס.
- 5.11.12 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב כי: שירותי הענן שיעשה בהם שימוש במסגרת המכרז יהיו מתוך אלו המאושרים לשימוש גופי ממשלה לפי פרויקט נימבוס; כל המידע שיועלה או יאוחסן בענן יישמר אך ורק בתחומי מדינת ישראל בהתאם להוראות התכ"ס

והחלטות הממשלה הרלוונטיות; לא תתבצע כל העברת מידע לענן מחוץ למערכות המאושרות ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין; הספק ימציא למזמין לפי דרישתו, מסמכים או הצהרות המעידים על התאמת שירותי הענן בהם נעשה שימוש לדרישות האמורות.

5.12 דרישות אבטחת מידע כלליות עבור יישום אירוח בסביבת "ענן ציבורי":

- 5.12.1 יש לצרף אבטחת תקשורת: כל התקשורת בין סביבת המחשוב של הפורטל לסביבת "הענן", תוצפן באמצעות פתרון הצפנה מסחרית מוכרת עם יישום תעודות דיגיטליות בשני הצדדים לפי תקן TLS 1.2, מאושר Fips 140-2.
- 5.12.2 חובה ליישם במתכונת אירוח הענן את כל אמצעי אבטחת המידע המפורטים במסמך זה, לרבות אנטי-וירוס/קוד זדוני, FW וכו'.
- 5.12.3 יישום IPS ו- WAF חייב להתבצע על ידי פתרון ייעודי עבור פורטל השירות. היישום יכול להתבצע על ידי מערך אבטחה פיזי או וירטואלי. אך יובהר כי ניהולו והשליטה בהגדרותיו חייבת להיות בשליטה מלאה של פורטל השירות.
- 5.12.4 יש לפרט את מתכונת המעבר המתכוננת לאתר החירום לכשיידרש מעבר כזה. מתי מתוכנן לעבור לאתר החירום ובאילו נסיבות, וכך את מתכונת החזרה לשגרה.

5.13 פירוט מלא ומפורט של מתכונת האירוח בשירותי ענן

- 5.13.1 הפירוט יכלול את מתכונת האירוח, זהות מנהלי השרתים/מערכות הפעלה/תקשורת/תמיכה טכנית
- 5.13.2 אמצעי האבטחה המיושמים, לרבות אלו הנרכשים כשירות מספק הענן
- 5.13.3 אילו אמצעים מיושמים באופן עצמאי (שלא באמצעות ספק שירותי הענן).
- 5.13.4 הפירוט יכלול שמות מוצרים, גרסאות וכו'.
- 5.13.5 אם נעשה שימוש בהצפנת מידע ניח – יש לספק מידע מלא על מתכונת ההצפנה, המוצר בשימוש, כיצד מנוהלים מפתחות ההצפנה וכו'.

5.14 בקרה על ספק שירותי הענן

- 5.14.1 יש לספק מידע על מתכונת הבקרה על סטטוס האבטחה של המערכת המתארכת בענן, זיהוי אירועי אבטחה שהתרחשו וכיצד מדווח הפורטל על אירועים אלו.
- 5.14.2 בקרה על שינוי הגדרות המערכת על ידי ספק שירותי הענן לרבות עבור:
- 5.14.3 שרתים/מערכות הפעלה/ניהול חשבונות וכו'
- 5.14.4 ציוד תקשורת
- 5.14.5 מערכות אבטחת מידע – כגון שינוי חוקי FW
- 5.14.6 בקרה על עדכון מערכות האבטחה והשרתים על ידי ספק שירותי הענן.

5.15 התמורה

5.15.1 מערכות הפעלה

- 5.15.1.1 התמורה בגין השימוש במערכת לשנה אחת תשולם במלואה במהלך הרבעון הראשון של השנה. הזוכה יפיק חשבונית לתשלום ויעבירה לאישור המזמין.
- 5.15.1.2 **ש"ש**: למזמין שמורה הזכות במהלך כל תקופת ההתקשרות לדרוש מהזוכה ביצוע שינויים ושיפורים במערכת בהתאם לצרכיו.
- 5.15.2 שו"ש הינו תוספת פונקציונלית מעבר לנדרש במסמך זה לדוגמא, תהליך חדש או מוצר חדש שלא קיים במועד דרישת השו"ש במערכת ואינו משמש אף לקוח אחר של הזוכה. מובהר כי ככול שבתקופת ההתקשרות הזוכה יפתח פיצ'רים חדשים ויכניסם למערכת, שב"ס יהא רשאי להשתמש בהם ללא תוספת תשלום.

- 5.15.3 **בנק שעות**: הזוכה יעמיד לרשות שב"ס, בתחילת כל שנה, בנק בהיקף של 30 שעות לביצוע שו"ש ללא תשלום נוסף. ככול ששב"ס לא ישתמש בשעות בשנה מסוימת הן יצטברו ויועברו לשנת ההתקשרות הבאה, ככול ששב"ס ידרוש ביצוע שו"ש בהיקף העולה על כמות השעות שהצטברה בבנק השעות, תשלום התמורה לזוכה יהא כמפורט להלן:
- 5.15.3.1 עם עליית צורך בשו"ש, יפנה נציג המזמין לזוכה ויגדיר בכתב את תכולת השו"ש הנדרשים.
- 5.15.3.2 הזוכה יגיש אל המזמין הצעה מפורטת לביצוע המשימה. ההצעה תכלול את היקף השעות הנדרשות לביצוע השו"ש בחלוקה לשלבים מקובלים.
- 5.15.3.3 לאחר בחינת ההצעה, המזמין יאשר את היקף העבודה המאושר. ייתכן שהמזמין יבחר לצמצם את תכולת השירות ויאשר רק חלק משעות העבודה שהוצעו.
- 5.15.3.4 מתן השירות יהיה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאושרת על ידי מורשי החתימה של שב"ס
- 5.15.4 **התמורה בגין שעת עבודה של כל אחד מהעובדים הנדרשים לביצוע השו"ש תהא קבועה ותעמוד על 300 ₪ + מע"מ לשעת עבודה.**
- 5.16 מידור המידע מספק שירותי הענן ועובדיו**
- 5.16.1 יש לתאר כיצד אמצעי האבטחה שיושמו ו/או הגדרות של אפליקציית המערכת משמשים לטובת מידור ספק שירותי הענן ועובדיו, וזאת במטרה למנוע חדירה למערכת של המזמין.
- 5.16.2 יש לתאר כיצד מסוגלת המערכת לבקר כי ספק שירותי הענן לא נגש בפועל למידע המאוחסן במערכותיו, בין אם בגישה ישירה, או עקיפה (Virtual machine cloning) וכו'.
- 5.17 דרישות מערכת מרכזית**
- 5.17.1 לצורך בדיקת עמידת הזוכה בתנאים האמורים, הזוכה מאשר ביקור של נציגי שירות בתי הסוהר או מי מטעמו.
- 5.17.2 דרישות ESB מהמערכת המוצעת בסעיף זה יתוארו הדרישות לנתיב ביקורת נדרש לפעולות המערכת.
- 5.18 ניתוב**
- 5.18.1 יכולת ניתוב ליעדים שונים של מסר
- 5.18.2 יכולת ניתוב על בסיס ערכים בשדות שונים במסר (ללא קשר לפורמט המסר: XML, FLAT)
- 5.18.3 יכולת פיצול מסר כללי
- 5.18.4 יכולת פיצול מסר על בסיס ערכים בשדות שונים במסר
- 5.19 מיפויים/טרנספורמציות**
- 5.19.1 יכולת לבצע מיפויים וטרנספורמציות בפורמטים הבאים: XML ל-XML, XML ל-FLAT, FLAT ל-XML, FLAT ל-FLAT, EXCEL ל-XML, EXCEL ל-XML, EXCEL ל-FLAT וכן המרה ל PDF ולפורמטים כלליים.
- 5.19.2 יכולת המרה מכל encoding שהוא לכל encoding שהוא.
- 5.19.3 יכולת סינון סגמנטים נתונים על פי לוגיקה המבוססת על ערכים במסר.
- 5.19.4 יכולת איסוף מספר קבצים לקובץ zip.
- 5.19.5 יכולת פתיחת קובץ zip לקבצים המכילים אותו.
- 5.19.6 באם נדרשת על ידי ספק כלשהוא טרנספורמציה ממסר המקור אל מסר היעד (ללא קשר לכיוון), על הזוכה לתת מענה בתוך 20 ימים מרגע ביצוע ההתקשרות העסקית ביניהם הנוגעת לטרנספורמציה.
- 5.20 קישוריות**
- 5.20.1 יכולת ביצוע ולידציה על סכמות של XML חובה - יכולות נוספות של ולידציה על קבצים שונים מ-XML כדוגמת שטוחים CSV וכן הלאה אינו חובה אך ייחשב כיתרון.

- 5.20.2 יכולת עבודה מול כספות CyberArk הכוללת יכולת למשוך מהכספת, להוריד לקבצים ויכולת לאסוף קבצים מתיקיות והעלאתן לכספת.
- 5.20.3 יכולת עבודה בקבצים מול FTP או SFTP.
- 5.20.4 יכולת הפעלה של web services כצרכן ויכולת להעמיד web services לצריכה של חיצוניים.
- 5.20.5 יכולת בניית שם קובץ למסר הכולל ערכים עסקיים אשר נלקחים מתוך תוכן המסר.
- 5.21 תהליכים עסקיים**
- 5.21.1 יכולת תפירה של תהליך עסקי בו המסר עובר תחנות בהן מתבצעות העשרות או מניפולציות על המסר ו/או עדכון או שליחה של נתונים אל מול מערכות חיצוניות.
- 5.22 הטמעה כוללת של המערכת**
- 5.22.1 פרויקט מערכת ניהול נופשים של המזמין עוסק בהטמעת מערכת לניהול נופשים (או התאמת מערכת קיימת) אספקה, התקנה והטמעה של המערכת ותפעולה השוטף עד לתאריך ה- 19/11/25.
- 5.22.2 על המערכת לעמוד בכלל הדרישות הפונקציונליות כולל דרישות אבטחת המידע המפורטות והדרישות הטכנולוגיות המפורטות.
- 5.22.3 תכולת הפרויקט
- 5.22.3.1 תכולת הפרויקט כוללת את השירותים הבאים:
- 5.22.3.2 שימוש במערכת ניהול הנופש המוצעת
- 5.22.3.3 הדרכת נציגי המזמין
- 5.22.3.4 תפעול שוטף - אספקת שירותי מערכת לניהול נופשים לרבות שירותי תחזוקה למערכת וטיפול בתקלות על פי רמת שירות (SLA) בתקופת השימוש במערכת
- 5.22.4 תוכנית עבודה המוצעת על ידי המזמין
- 5.22.5 לוח זמנים לביצוע הפרויקט
- 5.22.5.1 ביצוע הפרויקט יכלול את כל הרכיבים המפורטים בפרקים 3 ו-4.
- 5.22.5.2 תוכנית עבודה מוצעת מהודעת הזכייה
- 5.22.5.3 גאנט ביצוע מפורט:
- | מס"ד | אבן דרך | הערכת משך זמן* |
|------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. | הקמת סביבת בדיקות והדרכות | שבועיים מיום הזכייה |
| 2. | הסבת נתונים והתאמת מערכת | שבוע מיום הקמת סביבת בדיקות והדרכות |
| 3. | הקמת סביבה מבצעית | שבועיים מיום הזכייה |
| 4. | בדיקות קבלה | שבוע לאחר הקמת סביבה מבצעית |
| 5. | סרטון הדרכה | שבועיים מיום הזכייה |
| 6. | מבצוע | יום אחד |
- 5.22.6 הצעת הזוכה לתוכנית עבודה למימוש הפרויקט
- 5.22.6.1 הזוכה יציג תוכנית עבודה מפורטת למימוש המערכת המוצעת.
- 5.22.6.2 לכל פעילות מתוכננת יפורט לוי"ז קלנדארי.
- 5.22.6.3 הזוכה יצרף את הצעתו לתוכנית העבודה למימוש הפרויקט על גבי קובץ ב - MS-Project גרסה 2018 ומעלה.

5.22.6.4 תוכנית העבודה צריכה להיות מפורטת על פי אבני הדרך, הזוכה יציין אבני דרך משניות בכל אחד מהשלבים.

5.22.6.5 הזוכה אינו רשאי להוריד שלבים בתוכנית ואינו רשאי להאריך את פרק הזמן הכולל של התוכנית.

5.22.6.6 לגבי כל פעילות יציין הזוכה את סוג שיתוף הפעולה הנדרש מהמזמין.

5.22.6.7 לאחר זכייתו הזוכה יהיה מחויב ללוח זמנים שמפורט על ידי מחלקת רכישות שירות בתי הסוהר. לוח זמנים זה ישמש כבסיס לקביעת לוח הזמנים של הפרויקט, כאשר תכנית העבודה תכלול פערי זמן (Buffers) כחלק מניהול הסיכונים.

5.22.6.8 התקדמות העבודה תעודכן ותוצג למזמין לפחות שלוש פעמים בשבוע.

5.23 הדרכה

5.23.1 הדרכה טכנית למנהלי מערכת (sys-admin) – יום הדרכה (5 משתתפים).

5.23.2 הדרכה לספקי הנופש – יום הדרכה (20-10 משתתפים) לכל ספק.

5.23.3 באחריות הזוכה להכין ולספק לכל סוגי ההדרכה המפורטים לעיל: את מערך ההדרכה ואת ספרותו.

5.24 תפעול שוטף

5.24.1 כללי

5.24.1.1 תפעולה השוטף של מערכת ניהול הנופשים לרבות תחזוקתה על כל היבטיה הינה באחריות הזוכה.

5.24.1.2 התפעול השוטף כולל מתן שירותי מערכת לניהול נופשים עמידה בכלל הדרישות המפורטות במסמך זה בדגש על אבטחת מידע מתן שירותי help desk שדרוגי גרסאות טיפול בתקלות וכל דרישה אחרת המופיעה במסמך זה.

5.24.2 תיק מערכת

5.24.2.1 תיק המערכת על כל מרכיביה, הינו מרכיב חשוב בהבטחת תחזוקתיות המערכת ובתהליכי ההדרכה של המערכת.

5.24.2.2 כל התיעוד של המערכת יהיה בעברית.

5.24.2.3 כל מסמכי התיעוד יוגשו במדיה דיגיטלית בקבצי MS-Word בגרסה העדכנית שבשימוש המזמין לבקשת הגורם המזמין.

סוג התיעוד	פרוט
תיק דרישות	תיעוד הדרישות הפונקציונליות, דרישות התשתית והממשקים
תוכנית בדיקות	תיאור המבדקים: סוגי המבחנים שיבוצעו מתוך מחלקות הבדיקה השונות: פונקציונליות וכיסוי דרישות מסמך האפיון, בדיקות ביצועים ועומסים
תיעוד ניהול הפרויקט	תיעוד החלטות ומעקב ביצוע

5.25 שירות ותחזוקה

5.25.1 אחריות הזוכה למתן שרות, אחריות ותחזוקה למערכת

- 5.25.1.1 הזוכה יתחייב למתן אחזקה ושירות למערכת כולה על כל מרכיביה ופעילותה כמפורט בסעיף זה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.25.1.2 דרישות השירות ומאפייני רמת השירות הנדרשים יהיו על פי המפורט בסעיף זה
- 5.25.1.3 הזוכה יישא באחריות לכל ליקוי, פגם, שגיאה או תקלה שיתגלו במערכת או בכל אחד מהמרכיבים שיסופקו על ידו עם המערכת, הנובעים מתכנון שגוי או משימוש בפריטים שאינם מתאימים לדרישות המערכת כפי שמופיעים במסמך זה או במסמכי האפיון והאפיון המפורט שיכתבו במהלך הפרויקט. תיקון הפגם או הליקוי שהתגלו במסגרת האחריות יבוצע על ידי עובדי הזוכה ויותקן באתר המזמין.
- 5.25.1.4 במסגרת אחריותו יבטיח הזוכה את תקינות המערכת על ידי זיהוי, סיווג הליקוי והפעלת אנשי הזוכה, היצרן או קבלני המשנה לפתרון הבעיה בהתאם לזמני התגובה (SLA) שמוגדרים במכרז.
- 5.25.1.5 גילוי תקלות אוטומטי במערכת – שו"ב
- 5.25.1.6 הזוכה יהיה אחראי לבניית מודול ניטור/שו"ב אפליקטיבי שיאפשר גילוי תקלות ברכיבי המערכת באופן אוטומטי ושילובו במערכת השו"ב של המזמין בהתאם לדרישות המוגדרות.
- 5.25.2 תחזוקה מונעת**
- 5.25.3 הזוכה יבצע עבודות תחזוקה מונעת ותיקונים מתחייבים למערכת באופן שוטף כפי שיידרש על מנת לוודא תפקודה התקין של המערכת לאורך זמן.
- לדוגמא: טיפולים שוטפים בבסיסי הנתונים של המערכת (טבלאות, אינדקסים), ניהול ממשקים וכד'.
- 5.25.4 טיפול והתאוששות מתקלות – SLA**
- 5.25.4.1 במקרה בו התגלתה תקלה במערכת, הזוכה יטפל בתקלה באופן רציף ובמירב המשאבים הנדרשים עד לתיקונה המלא. בכל מקרה של תקלה אשר הטיפול בה מתמשך מעבר לזמנים הקבועים כפי המפורט בטבלת SLA במכרז זה, הזוכה יעדכן את הלקוח באופן שוטף ורצוף על סטאטוס התקלה ועל הערכת הזמן המחודשת לטיפול בתקלה.
- 5.25.4.2 זמני הטיפול בתקלה נמדדים מרגע גילוי/דיווח על התקלה (במייל לחברה) ועד לחזרה לעבודה תקינה של המערכת.
- 5.25.4.3 הזוכה יידרש לתת מענה מתוגבר בזמינות מוקד התמיכה לטיפול מידי בתקלות טכניות בשעות שלאחר פתיחת מרכז ההזמנות.
- 5.25.4.4 המזמין יהיה רשאי בהודעה של 10 ימים מראש לקזז את סכומי הקנסות או כל סכום שיגיע לו על פי מכרז זה מכל סכום שעליו לשלם לזוכה בין על פי מכרז זה ובין מכוח כל עניין אחר.
- 5.25.5 דו"ח רבעוני - עמידה ב-SLA**
- 5.25.5.1 החברה תעביר למזמין דו"ח רבעוני בדבר התקלות שטופלו באותו רבעון. הדו"ח יכלול פירוט לגבי עמידת החברה בזמני הטיפול המחייבים ביחס לכל סוג תקלה בנפרד (תקלות קריטיות/חמורות וכיו"ב). בקטגוריה שבה תעמוד החברה בזמני הטיפול המחייבים בלפחות 90% מהתקלות שטופלו באותו רבעון בכל סוג בנפרד, לא יושתו קנסות בגין חריגה מזמני הטיפול. הדו"ח הרבעוני יועבר לראש הפרויקט של המזמין ויאושר על ידו.
- 5.25.6 helpdesk לטיפול בתקלות**
- 5.25.6.1 שעות הפעילות הנדרשות: 07:30-19:00 בימים ראשון עד חמישי (ימי חול) ובין השעות 07:30 – 22:00 בימי פתיחת מכרז מכירה. 07:30-12:30 בערבי שבת וערבי חג.

- 5.25.6.2 החל מהשעה 19:00 ובמהלך שבתות וחגים יש להעמיד איש קשר זמין להודעות/שיחות לצורך מענה לתקלות משביתות.
- 5.25.6.3 הזוכה ינהל מערכת מקוונת לתיעוד פתיחה, טיפול ופתרון תקלות שתאפשר מעקב אחר עמידה ב-SLA וכן תאפשר לבצע תחקורים, סטטיסטיקות והפקת דוחות שונים של המידע. הזוכה יאפשר למזמין לצפות במערכת המקוונת לניהול תקלות. וכמו כן, יאפשר הזוכה לייצא מידע מהמערכת למערכות חיצוניות לצורך העברת המידע למזמין.
- 5.25.6.4 מקבל הפניה, התומך או איש הקשר, יבצע רישום של כל פניה אליו במערכת המקוונת לניהול תקלות.
- 5.25.7 מענה שירות הלקוחות יינתן בפרק זמן שלא יעלה על המוגדר בתקנת הגנת הצרכן (מתן שירות טלפוני) התשע"ב - 2012.

5.26 חוסן ואמינות

- 5.26.1 הערכה וניהול סיכונים
- 5.26.2 הזוכה יפרט מהי המתודולוגיה המוצעת על ידו לניהול והערכת הסיכונים וכיצד הוא מתכוון ליישמה במהלך הפרויקט.
- 5.26.3 הזוכה יפרט את המרכיבים שלגביהם הוא מזהה סיכונים בביצוע העבודה. לכל מרכיב כזה, יבצע הזוכה את הערכת הסיכון (Risk Assessment) ויצג תוכניות פעולה להקטנת/ביטול הסיכון.
- 5.26.4 במהלך ביצוע הפרויקט הזוכה יכתוב וינהל תוכנית ניהול סיכונים שתעודכן באופן שוטף ותוצג למזמין במהלך הסקרים השונים לפי דרישת המזמין.
- 5.26.5 הבטחת איכות
- 5.26.5.1 הזוכה יציין באיזה כלי הוא משתמש לניהול בדיקות התוכנה
- 5.26.5.2 הזוכה יציין האם הוא משלב כלי בדיקה אוטומטיים בתהליך הפיתוח
- 5.26.5.3 במהלך ביצוע הפרויקט הזוכה יכתוב וינהל תוכנית הבטחת איכות שתעודכן באופן שוטף ותוצג למזמין במהלך הסקרים השונים לפי דרישת המזמין.
- 5.26.6 שרידות, יתירות וגיבוי
- 5.26.6.1 הזוכה יפרט במענה שלו בסעיפים הרלוונטיים, כיצד הוא מתמודד עם דרישות שרידות, יתירות, וגיבוי של המערכת.
- 5.26.7 אמינות וזמינות
- 5.26.7.1 הזמינות המערכתית הנדרשת לא תרד מ-99.5%.
- 5.26.8 סקר אבטחת מידע
- 5.26.8.1 הזוכה יהיה אחראי להזמנה וביצוע סקר אבטחת מידע שיבוצע על ידי חברה צד ג' המתמחה בביצוע סקרי אבטחת מידע אשר תאושר על ידי המזמין מראש ובכתב. סקר אבטחת המידע יבוצע כחלק ממבדקי הקבלה של המערכת.
- 5.26.8.2 במידה ויימצאו ליקויים במסגרת הסקר, על הזוכה לבצע על חשבונו תיקונים והתאמות במערכת עד להבאתה לרמת האבטחה הנדרשת על ידי המזמין
- 5.26.8.3 בסיום תיקון ההערות והליקויים שעלו מהסקר, המזמין יאשר את ההתקנה וההפעלה של המערכת במתקני המזמין.

5.27 דרישות נוספות למערכת

- 5.27.1 גמישות בניהול ספקים: המערכת תאפשר הוספה, הסרה וניהול בו זמני של מספר ספקי תוכן באופן עצמאי וללא תלות בגורם חיצוני. הלקוח יוכל להוסיף ספק או להוריד ספק בהתאם לצרכי הארגון.

- 5.27.2 שליטה ובקרה מלאה בידי הלקוח: המערכת תספק שקיפות מלאה על פעילות הספקים ככלל תהליכי הבקרה והשליטה לרבות ניהול מלאים, עמידה בתנאי המכרז, המחירים והעלויות יהיו שקופים ללקוח ונגישים לו.
- 5.27.3 טיפול בפניות הזכאים: כאמור כל פניה מצד העובד תתקבל ותטופל דרך המערכת תוך ניטור זמני ואיכות המענה. כמו כן, נדרשת בקרה רציפה על חווית השירות.
- 5.27.4 פתרונות סולרניים מתקדמים: המערכת כוללת אפליקציה סולארית נייטיב עם ממשק נוח לפניות באמצעות צ'אט. במידה ויוחלט בארגון להשתמש בה, הדבר לא יכלול עלויות נוספות מצד הלקוח.
- 5.27.5 ניהול הרשאות ובקרת שינויים: ניהול הרשאות ייקבע בשיתוף עם הלקוח, כל שינוי יירשם ויתועד אוטומטי ואף יהיה זמין לעיון בכל עת לצורך בקרה חוזרת ותחקור.
- 5.27.6 פיתוחים ושדרוגים ללא עלות: כל פיתוח עתידי או שימוש בפיצ'רים חדשים במערכת יינתנו ללקוח ללא תוספת עלות וללא דרישות טכנולוגיות נוספות מצדו. הספק מתחייב לבצע שינויים ו/או שיפורים (להלן: "שוי"ש") עתידיים במערכת, בהתאם לדרישת המזמין.

אמנת שירות SLA - פיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות שתתקבל מהזוכה ומי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה ואת הפיצויים המוסכמים אשר ישלם בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המזמין ו/או במועדים שנקבעו לעיל ו/או הפר ו/או לא קיים תנאי או הוראה כלשהי מהוראות ההסכם/מכרז ו/או לא ביצע התחייבות כלשהי עפ"י המוסכם, וועדת המכרזים של שהמזמין רשאית, בהתאם להחלטתה, האם לחייב את הזוכה בפיצוי, בסכומים קבועים כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, כמפורט להלן:

מס"ד	הפרה	קנס
1.	אי מתן מענה בשעות ובמועדים שנקבעו (מרכז שירות/כונן) כנדרש	500 ₪ עבור כל שעה שבה לא ניתן מענה
2.	אי עמידה באבני הדרך	2000 ₪ לכל יום איחור 4000 ₪ לכל יום איחור החל מהיום החמישי 6000 ₪ לכל יום איחור החל מהיום העשירי
3.	תקלה בממשק בין המערכת המוצעת למערכת הארגונית	1200 ₪ לכל שעה מהשעה החמישית 3000 ₪ לכל שעה מהשעה התשיעית
4.	תקלה שמשביתה את כל אתר הזוכה	1200 ₪ לכל שעה מהשעה החמישית 3000 ₪ לכל שעה מהשעה התשיעית
5.	בעיית אבטחת מידע	1200 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 25 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 29
6.	אי עמידה בעומס המשתמשים המוגדר במרכז שבא לידי ביטוי באיטיות או אי יציבות באתר	1200 ₪ לכל שעה מהשעה התשיעית 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 13
7.	תקלה בשליחת מסרונים לזכאים	1200 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 25 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 29
8.	תקלה המונעת מספק/אדמיניסטרטור עבודה על המערכת	1200 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 25 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 29
9.	אי יכולת להשלמת חיפוש במערכת/ אי יכולת להשלמת הזמנת נופש/ תקלה בהזדהות משתמש	1200 ₪ לכל שעה מהשעה התשיעית 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 13

1200 ₪ לכל שעה מהשעה התשיעית 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 13	תקלה בניהול המלאי במערכת/ הצגת מלאי שגוי של חדרים	.10
1200 ₪ לכל שעה מהשעה החמישית 3000 ₪ לכל שעה מהשעה התשיעית	תקלה בעליית האתר	.11
1200 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 25 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 29	אי אחזקת הנתונים בחדר מחשבים נעול ומאובטח	.12
1200 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 25 3000 ₪ לכל שעה מהשעה ה- 29	אי ביצוע סקר אבטחת מידע אחת ל- 18 חודשים	.13
תיקון קריטי- 1200 ₪ לכל שעת איחור החל מהשעה החמישית 3000 ₪ לכל שעת איחור החל מהשעה העשירית. 6000 ₪ לכל שעה מעבר לשעה ה- 14. תיקון שאינו קריטי – 1200 ₪ החל מהשעה ה- 25 3000 ₪ החל מהשעה ה- 29 4000 ₪ החל מהשעה ה- 33	אי תיקון ליקויי אבטחת מידע ע"פ המפרט	.14

3. המזמין יהיה רשאי לבצע את העבודה שאותה לא ביצע הזוכה במכרז וזאת באמצעות ספק אחר ולחייב את הזוכה במכרז בכל העלויות הכרוכות בכך ו/או יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו מכח המכרז ו/או הדין.

4. המזמין יהיה רשאי לגבות את סכום הפיצויים המוסכמים כאמור בכל דרך, על פי שיקול דעתו הבלעדי. לרבות בדרך של קיזוז סכומים אשר יגיעו לזוכה מהמזמין בהתאם להוראות המכרז וההסכם ו/או על ידי חילוט ערבות הביצוע (כולה או חלקה).

5. יובהר כי המזמין יהיה רשאי לגבות את סכום הפיצויים המוסכמים כאמור בכל מועד, ואין באי גבייתם בסמוך להפרה בכדי להוות וויתור על זכותו לגבותם במועד מאוחר יותר.

6. תשלום הפיצויים המוסכמים, ניכויים או גבייתם, אין בהם בכדי לפטור את הזוכה במכרז מאחריותו והתחייבויותיו להמשיך ולהשלים את השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי המכרז וההסכם.

7. סכומי הפיצויים המפורטים לעיל, הינם מצטברים הן לאי ביצוע מתמשך באותה עבודה והן לעבודות שונות. כל אחד מסעיפי הפיצויים המפורטים לעיל יחושבו בנפרד לכל הפרה והחישוב יעשה במצטבר לכל מתקן ו/או ציוד בנפרד ולכל תקופת זמן במצטבר, היינו איחור בתחזוקה למס מתקנים יחושב בפיצוי על כל מתקן ובמצטבר לכל הפרה.

8. סכומי הפיצויים/הפחחות בגין הפרות חוזה המצוינים להלן, יהיו צמודים לסל המדדים לפיו מחושבים תשלומי ההתייקרויות השוטפים לזוכה, ויתווסף עליהם מע"מ כנדרש בחוק.
9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע, כי מס' הפרות שיבוצעו על ידי הזוכה יחשבו כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות והחוזה.
10. הפרה יסודית של ההסכם תאפשר למזמין לממש את ערבות הביצוע (כולה או חלקה) ויראו את מימוש הערבות כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק. מימש המזמין את ערבות הביצוע (כולה או חלקה), כאמור לעיל, מתחייב הזוכה להמציא למזמין, **תוך 7 ימים ממועד החילוט**, ערבות חדשה בגובה הערבות שחולטה כאמור. כך שבכל עת עד תום תקופת אחריות הספק על פי הסכם זה, יהיה בידי המזמין ערבות בגובה הסכום האמור. אין במימוש הערבות (כולה או חלקה) בכדי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המזמין מכח המכרז ו/או הדין.

ביטוח

א. הזוכה מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1.1. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 1.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב לפי דרישות ביטוח חברת ענבל.

- 3.1 הזוכה יבטח את אחריותו בגין שירותי אספקה, התקנה והטמעה של מערכת לניהול נופש עבור שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
- 3.2 הפוליסה תכסה את חבות הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :
- 3.2.1 בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
- 3.2.2 חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שסופקו, תוחזקו, תוקנו, שודרגו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הזוכה או מי מטעמו.
- 3.2.3 פעילות הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין השירותים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 4,000,000 ₪ .
- 3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות המציע הזוכה כלפי מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר.

1. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר והמשרד לביטחון בפנים על כל גופיו, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו והוטמעו עבור מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, על ידי הזוכה וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהזוכה יכללו התנאים הבאים :
- 4.1 לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב שירות בתי הסוהר.
- 4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4 הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

- 4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
- 4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 4.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הזוכה לשירות בתי הסוהר עד למועד חתימת החוזה. הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הזוכה לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הזוכה נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.
- ד. מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה שומר לעצמו את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הזוכה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה. הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו

לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - שירות בתי הסוהר והרשות הארצית לכיבוי והצלה על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידת הזוכה בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם.

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם _____ (להלן: **המציע/הספק**) המבקש להתקשר עם המזמין לאספקת _____, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה בשם הספק וכל מי מטעמו כדלקמן:

1. המציע ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, ידיעה, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא - לרבות נתונים על אודות המזמין, מתקניו, רכושו, תכונותיו, שרטוטיו, אמצעיו, סדרי העבודה והאבטחה בו, פרטי סוהריו או עובדיו וכלואים הנתונים במשמורתו, עיסוקו, ענייניו, ספקיו, כל הבאים עימו במגע - (להלן "המידע") וזאת בין אם המידע הגיע אליהם כתוצאה מהתקשרותם עם המזמין ובין אם הגיעה לידיעתם בכל אופן שהוא, במישרין או בעקיפין או הופקו על ידם בקשר להתקשרות.
2. המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל מידע שהגיע אליהם בקשר עם ביצוע ההתקשרות, במהלך או אגב ביצועה, לפני תחילתה או לאחר מכן.
3. בכלל זה המציע ומי מטעמו מתחייבים שלא לפרסם, לאפשר גישה, לאגור או לאכסן בשום אמצעי באופן המאפשר גישה לצד שלישי כלשהו, במישרין או בעקיפין, את המידע או כל חלק ממנו, בין אם במדיה כתובה ובין אם במדיה מגנטית, אלקטרונית או דיגיטלית, ובכלל זה במרשתת ובאתר אינטרנט של המציע או של צד שלישי כלשהו.
4. המציע מתחייב שלא לעשות במידע כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות במכרז.
5. התחייבויות המציע הזוכה על פי מסמך זה אינן מוגבלות בזמן, והן תנאי מהותי לקיום ההתקשרות והן מחייבות את עובדי המציע וכל מי מטעמו, לרבות קבלני משנה.
6. המציע וכל מי מטעמו ישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של המזמין כל עת שהותם במתקן המזמין או בסביבתו.
7. המציע וכל מי מטעמו לא יצור קשר עם נתון במשמורת חוקית כלשהו מעבר לדרוש לשם ביצוע התחייבויות המציע במכרז.
8. המציע וכל מי מטעמו לא יכניס, יוציא, יעביר או ימסור בכל דרך שהיא ל/בתחום בית הסוהר/ תחום כב"ה, כל חפץ/חומר (לרבות מסמך, כסף, נייר, מזון וכל חומר אחר בכל צורה שהיא) בלא שבדבר הותר מפורשות על ידי מנהל המזמין או מי שהוסמך לכך על ידו.
9. ידוע לספק ומי מטעמו כי אי מילוי ההתחייבויות הנ"ל מהווה לכאורה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, והמפר אותן צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

 חתימה

 תאריך

 שם מלא ותפקיד

הנחיות בטחון מידע (יחב"מ)**התחייבות המציע לקיום הוראות בטחון מידע****1. סעיף הגדרות בנספח זה:**

- 1.1 "המציע" - עובדי החברה או מי מטעמה, יועץ, נותן שירות, או קבלן משנה מטעמם וכן כל ישות משפטית החתומים על חוזה התקשרות למתן שירותים/טובין למזמין.
- 1.2 "הליך תעסוקתי" - הליך שמטרתו לבחון ולבדוק קיומם של ניגודי עניינים ו/או גורמי סיכון אצל המציע בעצם העסקתו בשב"ס בכניסתו למתקני המזמין או בחשיפתו למידע השייך למזמין.
- 1.3 "הליך בטחוני" / "הכשר בטחוני" - הליך שמטרתו לקבוע סיווג בטחוני למציע הניתן ע"י השב"כ. רמת ההכשר הביטחוני אותו נדרש לשאת המציע, יקבע ע"י יחב"מ.
- 1.4 "יחידה לביטחון מידע" (יחב"מ) - היחידה המנהלת את כלל המערך התעסוקתי/ביטחוני וכן אחראית לביטחון המידע הארגוני, ניהולו ושמירתו לרבות ניהול כלל הרשאות הכניסה למתקני המזמין וקביעת הרשאות לכל עובד ומידת חשיפתו למערכות המידע הארגוניים.
- 1.5 "סיווג בטחוני לפרויקט" - כל מכרז/פרויקט אצל המזמין יקבע בצדו רמת סיווג ביטחוני שיאושר ע"י יחב"מ בהתאם להמלצתו של יוזם המכרז/ התקשרות זאת בהתאם להוראות נוהל שב"ס - 01-0036 רמת הסיווג יהיה בהתאם לרמת רגישותו, פוטנציאל הנזק העלול להיווצר מחשיפת המידע והעלול לפגוע בביטחון הציבור ו/או פעילותו התקינה של המזמין או עלול להביא לפגיעה בחיי לוחם/ אסיר או כל אדם אחר.
- 1.6 "מידע" - נתון, מסמך, מערכות/ מאגרי מידע ממוחשבים ו/או כל תוכן בכל נושא לרבות נושאים מודיעיניים, מקצועיים, מבצעיים, עסקי/ פיננסי, תהליכי מחשוב, התקשורות, רפואיים, מנהלתיים, אישיים בבעלות ו/או בניהול המזמין וכן כל מידע המוגדר כ"מידע" / "מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.
- 1.7 "מסמך" - מצע מידע המאוחסן בכל צורה שהיא (פיזית/ ממוחשבת/ מגנטית/ אלקטרונית) לרבות כל רישום שנעשה בכתב יד, בהקלדה, בהקלטה, בצילום או בכל אמצעי טכני אחר שממנו הופק אחד מאלה: נייר מודפס או כתוב בכתב יד, קובץ ממוחשב, קלטת של תמונה, קלטת של קול, תצלום, מפה, תרשים, תבליט, סרט צילום, סרט מגנטי, תקליטור, דיסק, פלט מחשב או כל תוצר אחר של רישום שנעשה באמצעי טכני, בין שהמידע קריא ובין שאינו קריא, בין שניתן לפיענוח ובין שלא, בין שהמידע מלא ובין שהוא פגום או אינו מושלם.

2. בדיקת המציע בהליך תעסוקתי

- 2.1 כל עובד מטעם המציע הנכנס למתקני המזמין ו/או נחשף למידע ארגוני בבעלות וניהול המזמין, נדרש בבדיקת יחב"מ לשם שלילת גורמי סיכון ו/או ניגודי עניינים מטעמו של העובד.
- 2.2 המציע מתחייב להעמיד עצמו לבדיקות הנדרשות.
- 2.3 לשם ביצוע הבדיקה התעסוקתית כל עובד יידרש למלא שאלון תעסוקתי, לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ולהסכים להעמיד עצמו לתשאול תעסוקתי, ככל ויידרש, לכך וכן למלא או לחתום על כל טופס שיידרש לכך מאת יחב"מ. הטפסים יועברו לידי המציע מיד לאחר זכייתו במכרז. ככל והמציע יהיה מעוניין לעיין במסמכים טרם הגשת ההצעה, אלה יועמדו לעיונו במשרדי יחב"מ.
- 2.4 יחב"מ רשאי לפסול עובד ללא כל פירוט או הסבר מטעמי חסיון וצנעת הפרט.

3. בדיקת המציע בהליך בטחוני

- 3.1 לאור העובדה כי שהמזמין הינו גוף בטחוני, על המציע לעבור בדיקה לשם קבלת הכשר וסיווג בטחוני. ההכשר נע בין רמות 6-1 ונדרש לעמוד בהתאם לסיווג הביטחוני של הפרויקט אותו הוא נדרש לבצע. יחב"מ יקבע את רמת ההכשר הנדרש, זאת עפ"י סיווג הפרויקט וסוג המידע אליו נחשף המציע וכן בהתאם לרמת חשיפתו למתקני המזמין, השוהים במתקן וסוג המתקן.
- 3.2 לשם ביצוע קביעת הכשר בטחוני כל עובד יידרש למלא שאלון בטחוני, לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ולהסכים להעמיד עצמו לתחקיר בטחוני, ככל ויידרש לכך, וכן למלא או לחתום על כל טופס שיידרש לכך מאת יחב"מ. הטפסים יועברו לידי המציע מיד לאחר זכייתו במכרז. ככל והמציע יהיה מעוניין לעיין במסמכים טרם הגשת ההצעה, אלה יועמדו לעיונו במשרדי יחב"מ.
- 3.3 עפ"י דרישת יחב"מ, המציע יעביר מידע נדרש אודות רמת ההכשר הביטחוני אותו הוא נושא.

4. פיקוח ובקרה

- 4.1 יחב"מ יהא רשאי בכל שלב ובלי הודעה מראש לערוך בקרה אצל המציע לשם בחינת יישום הנחיות הוראות הביטחון והנחיות ביטחון מידע.

5. הנחיות כלליות

- 5.1 המציע מתחייב להעמיד עצמו לבדיקות יחב"מ ככל הנדרש. חוסר שיתוף פעולה או אי מעבר הליכי יחב"מ מהווה עילה לפסילת יחב"מ.
- 5.2 באם מתקבלת החלטת יחב"מ בדבר אי קבלת הכשר תעסוקתי/ בטחוני לאחד מעובדי המציע, באפשרות המציע להגיש השגה על החלטת הפסילה אשר תועבר לבחינת ראש יחב"מ. שיקולי הפסילה חסויים ואינם נמסרים לגורם שאינו מורשה או מוסמך. ההשגה תועבר ליחב"מ באמצעות המעסיק הישיר אצל המזמין שבעבורו מספק המציע את שירותיו. ההחלטה בהשגה הינה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 5.3 יחב"מ רשאי לערוך מעת לעת בדיקה של המציע ועובדיו לשם בחינת תוקפם של ההכשרים התעסוקתיים/ בטחונים. בכל שלב יחב"מ רשאי להודיע על אי התאמתו של המציע ולהביא להפסקת עבודתו לאלתר.
- 5.4 הבדיקה התעסוקתית/ ביטחונית תחל רק לאחר העברת מלוא המסמכים מלאים וחתומים כנדרש. למציע לא יתאפשר להתחיל בעבודתו מול המזמין ו/או לאשר כניסתו למתקני המזמין טרם סיום הליכי יחב"מ.

6. שימוש, אחסון מידע ומניעת דלף מידע

- 6.1 המציע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע או מסמך המגיע לרשותו או שיגיע אליו תוך כדי ועקב ביצוע עבודתו עבור המזמין. עוד מתחייב שלא לגלותו ו/או להעבירו לאחר, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא ככל שיידרש ובמידה שתידרש במסגרת ביצוע עבודתו עבור המזמין.
- 6.2 לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט בסעיף ההגדרות לעיל, אשר מעצם טבעו או על פי הדין הוא חסוי, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור כל מידע שעצם חשיפתו לגורמים לא מורשים עלול לגרום לנזק לביטחון הציבור, לפעילות תקינה של המזמין או מערכותיה או לניהולה התקין או לפגוע בלוחם/ אסיר או כל אדם.
- 6.3 ככל והמציע צפוי להחזיק ברשותו מידע או מסמכים מסווגים ברמת שמור ומעלה אזי הוא מתחייב לוודא אחסונם כנדרש לשם מניעת דלף המידע למי שאינו מוסמך או מורשה לקבלו.

6.4 אחסון של מסמך מסווג יהיה תלוי ברמת הסיווג של המסמך ובסוג המתחם שבו מאוחסן המסמך, לפי הפירוט הבא:

מקום ואופן האחסון	רמת סיווג
בתוך מתחם מאובטח במשרדים הנעולים לפחות מאחורי 2 מנעולים כשאינם מאוישים, או במתחמים המאוישים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע	שמור חסוי ארגוני חסוי / חסוי אישי
בכספת מקובעת לקיר בנוי/ רצפה או בארונות ברזל מקובעת בתוך מתחם מאובטח במשרדים נעולים מאחורי 2 דלתות נעולות כשאחת מהן דלת פלדלת על המשרד להיות במבנה עם חלונות מסורגים או ניתנים לנעילה, עם אבטחה 24 שעות בכל ימות השבוע ולחילופין מערכת טמ"ס ואזעקה המקושרת למוקד אבטחה/ משטרה עם גישה לבעלי הרשאה בלבד.	חסוי ביותר סודי סודי ביותר

- 6.5 אין בהנחיות האחסון המפורטות בסעיף 6.4 כדי לגרוע מהנחיות הביטחון של השב"כ/ מלמ"ב לעניין גופים בעלי הכשר בטחוני.
- 6.6 באם מדובר באחסנת מידע בתוך מתקני המזמין, הרי שיש לפעול עפ"י הנחיות נוהל 01-0036 סיווג, אחסון, אבטחה, הפצה והשמדת מידע אצל המזמין.
- 6.7 יחב"מ רשאי לעדכן מעת לעת את הנחיות אחסון המידע או להנחות הנחיות בטחון קונקרטיות בהתאם לרמת הסיווג ורגישות המסמך המוחזק ברשות המציע.
- 6.8 המציע מתחייב שלא לעשות שימוש/ אחסנה או להעביר מידע בינו לבין המזמין ע"ג רשת שאינה מאובטחת ומאושרת ע"י מחלקת הגנת הסייבר, כמפורט בנספח אבט"מ.
- 6.9 המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שהמידע, כהגדרתו לעיל, הנו חסוי ויש לשמור אותו בסודיות. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה לרבות קבלן עם גוף מבוקר, כמשמעותו בחוק מבקר המדינה תשי"ח-1958. עם זאת, כמידע חסוי לא יחשב: מידע המצוי בידיעת הכלל כדין, מידע שהגיע לספק ע"י צד ג' שלא תוך הפרת חובת סודיות, מידע אשר גילויו נדרש על ידי רשות מוסמכת והמועבר לאותה רשות בלבד, ומידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי קודם למועד ההתקשרות ושלא תוך הפרת סודיות.
- 6.10 מובהר בזאת כי ידוע למציע כי לאור אופיו הביטחוני והמבצעי של המזמין ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע רגיש, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור המזמין וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולים להסב למזמין נזקים בלתי הפיכים ובלתי מדידים. לאור האמור הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי החברה והמזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם באופן מידי ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

חתימה

תאריך

שם מלא ותפקיד

"נספח הגנת הסייבר"**התחייבות חברה להגנת המידע והסייבר ושמירת סודיות**

בנספח זה: המציע = החברה או מי מטעמה, קבלן משנה – להלן "החברה"

המערכת ו/או פיתוח המערכת ו/או התוכנה ו/או השירות ו/או התמיכה ו/או התקשורת ו/או עדכוני גרסה ו/או תחזוקה ו/או הטובין - (להלן "השירותים"),

1. החברה מתחייבת לעמוד בדרישות הגנת המידע מטעם הממונה על הגנת המידע והסייבר אצל המזמין ככל ואלו יעודכנו מעת לעת ועל פי צורך כנדרש מול האיזמים החדשים המתגלים מעת לעת, ומבלי לגרוע מכלליות האמור גם בדרישות לתקשורת מאובטחת בתמיכה מרחוק. למען הסר ספק: "החברה" משמעותה, לצורך התחייבות זו, לרבות כל העובדים ו/או השלוחים ו/או הקשורים עמה ו/או או הפועלים מטעמה.
2. בטרם תחילת מתן השירות ו/או או אספקת השירותים בהתאם לנשוא הוראות ההסכם תחתים החברה כל עובד ו/או ת או מי מטעמה לרבות צד ג', קבלן משנה ו/או על התחייבות אישית כלפי המזמין לשמירת סודיות והגנת המידע בהתאם לנספח זה ונהלי המזמין. נוסח ההתחייבות מצ"ב כנספח א' להתחייבות זו בהתאמה.
3. החברה מצהירה כי ידוע לה כי המידע לרבות המידע אשר יעובד במערכות של המזמין או מידע עבור המזמין שהספק ייצר במסגרת התקשורת זו, הוא בבעלותה הבלעדית של המזמין, וכי החברה לא תהא רשאית לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע ההתקשורת עם המזמין על פי הסכם זה.
4. כלל השירותים והתמיכה למזמין ינתנו במתקני המזמין בלבד ובמידה ונדרש לספק את השירות ו/או התמיכה מרחוק, יבוצע הדבר באישור ועל פי דרישות והנחיות מראש ובכתב מטעם מערך הגנת הסייבר של המזמין.
5. החברה מצהירה מסכימה ומתחייבת, כי ידוע לה שהאיזמים על המידע משתנים מעת לעת ובשל כך ייתכן וידרשו התאמות הגנת מידע בהתאם לדרישות מערך אבטחת המידע וסייבר של המזמין. כלל ההתאמות לצורך הגנת המידע ושינויי גרסה שידרשו ו/או או דרישה נוספת בשל התאמות הגנת מידע, ייעשו על חשבון החברה.
6. הספק מפעיל מערך מקיף של אבטחת מידע ומרכיבי הגנות סייבר, הכולל בין היתר:

- 6.1 מדיניות ברורה ואסטרטגיה מפורטת לאבטחת המידע ומערכות טכנולוגיות תומכות.
- 6.2 תמיכה במערכת ניהול זהויות ומשתמשים, מערך הזדהות, מערך הרשאות מבוסס תפקידים. המזמין יקבל אחריות ושליטה מלאה בנושא בכל הקשור למשתמשים ולמידע של המזמין.
- 6.3 תמיכה בפתרונות להצפנת מידע ותקשורת.
- 6.4 אבטחת מידע אפליקטיבית, כחלק בלתי נפרד ממחזור החיים של המערכת.
- 6.5 אבטחת הגישה הפיזית והלוגית לשרתים.
- 6.6 מידור והפרדה בין רשתות, מערכות אבטחה רשתיות ותשתיות טכנולוגיות נלוות.
- 6.7 מערכות ניטור, בקרה והתרעה אוטומטיות 24x7 על אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר.
- 6.8 היערכות ארגונית מתאימה, לרבות: נהלים, בקרות, מינוי אחראים, צוותי כ"א מיומנים לניטור ומעקב, טיפול באירועים ומשברים וכדו'.
- 6.9 כל מתקני המחשב של היצרן וספק הענן בהם מופעל היישום ומתארח המידע עומדים בתקני אבטחה פיזית ומונחים לפחות על ידי גורמים המוסמכים בכל מדינה.
- 6.10 מערכות בטחון ואבטחה פיזית של מרכזי המחשבים, אתרי DR ואתרי אחסון המידע, לרבות: אבטחה אנושית, בקרת כניסות ויציאות, הקלטה ומצלמות במעגל סגור, מערכות ניטור והתרעה אלקטרוניות ואמצעים נוספים.

- 6.11. אמצעים נוספים להתמודדות ראויה ומהירה מול סיכונים אבטחת מידע חיצוניים ופנימיים ככל שאלו מתחדשים מעת לעת ומחייבים את קידומו והשבחתו של מערך הגנת הסייבר ועל חשבון המציע/יצרן בלבד.
7. בהתקשרות הכוללת מוצר מחשובי/תוכנתי - החברה מתחייבת לאורך כל חיי ההתקשרות, שכל תהליך של פיתוח תוכנה ו/או אפליקציה ו/או עדכון גרסת מערכת ככל ויבוצע, יבוצע בתהליך "פיתוח מאובטח" ותוך כדי הפיתוח יבוצע תהליך של איתור כשלי אבטחת מידע בפיתוח, באמצעות כלים אוטומטיים או בדיקת סקר קוד ע"י גורם אנושי (Code Review) תהליך זה יבוצע על ידי החברה או על פי פרוטוקול בדיקה שיאושר על ידי מערך אבטחת המידע והסייבר של המזמין.
8. החברה מתחייבת שלא לבצע שינויי הגדרות של אמצעי אבטחת מידע ללא אישור מראש ובכתב של מערך אבטחת המידע והסייבר של המזמין.
9. בהתקשרות הכוללת מוצר מחשובי/תוכנתי - החברה מצהירה כי טרם מסירת המוצר למזמין תבצע בו החברה על חשבונה, בדיקות חוסן penetration testing כדי לוודא ששולבו ופועלות כראוי כל דרישות הגנת המידע מטעם שב"ס החברה מתחייבת שהבדיקה תבוצע על ידי חברת אבטחת מידע חיצונית המוסכמת על מערך אבטחת המידע והסייבר של המזמין.
- החברה מסכימה כי תוצאות בדיקת החוסן יועברו אל המזמין. ידוע לחברה כי אם לא ימולאו כל דרישות הגנת המידע מטעם המזמין, או יתגלה פער בבדיקת החוסן (PT), תידרש החברה להתאים את המוצר על חשבונה למלאו הדרישות כאמור.
- כל עיכוב אשר ייגרם במסירת המוצר המוגמר לידי המזמין כתוצאה מאי עמידת המוצר בדרישות הגנת המידע כאמור, יהיה באחריותה הבלעדית של החברה. המזמין יהיה רשאי לעכב תשלום תמורה ו/או כספים המתחייבים על פי ההסכם לחברה וזאת עד לעמידתו של המוצר בכל דרישות הגנת המידע. לחברה לא תהיינה טענות מכול מין וסוג שהוא כלפי המזמין ו/או או מי מטעמה בשל עיכוב בהעברת התמורה כאמור.
10. עבור מענה טכנולוגי שהתקנתו בוצעה מקומית/פנימית בתשתיות המזמין, החברה מתחייבת שלא להתקין ולא להפעיל עידכוני גירסה במוצר ו/או שירות ללא שקיבלה לכך אישור מראש מהגורם המוסמך לכך אצל המזמין.
11. החברה מתחייבת כי כל מידע של המזמין הנדרש לחברה לצורך קיום התחייבותה על פי המכרז ו/או ההסכם, יישמר וייאגר אך ורק על גבי תשתיות ייעודיות עבור המזמין בלבד אלא אם כן אושר אחרת מראש ובכתב ע"י המזמין. יובהר כי המידע ישמר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות והנחיות מערך הסייבר הלאומי. כמו כן בתשתית מחשובית זו לא יהיה מידע או גישה ללקוחות אחרים. התשתית המיחשובית הייעודית יעבור בדיקת אבטחת מידע מטעם המזמין וזאת על פי שיקול דעת המזמין בלבד.
- בכל מקרה של פער ו/או או אי התאמה בין דרישות הגנת המידע מטעם המזמין לבין הסביבה הייעודית מתחייבת החברה לתקן על חשבונה פער זה ולעמוד בדרישות הגנת המידע מטעם המזמין. החברה מתחייבת שארכיטקטורת הסביבה והתשתית המיחשובית תאושר על ידי מערך אבטחת המידע וסייבר של המזמין ובכתב.
12. כל הקישוריות והממשקים בין רשת מערכת הספק לרשת המזמין תהיה באמצעות העברת קבצים ו/או מסרים ו/או בכל דרך אחרת שיאושר ע"י מערך אבטחת המידע וסייבר של המזמין מראש ובכתב.
- 12.1 לא תהיה תקשורת ישירה כלשהיא בין רשת הזכין לרשת המזמין.
- 12.2 כל סוג מסר בין מערכות יקבל תיאור מבנה של הסכימה והפורמט ולא יתאפשר העברת מסרים ללא תיאום מראש על המבנה בין החברה אל המזמין.
13. המזמין יהיה רשאי בכל עת, בהודעה מראש של 2 ימים לפחות, לערוך אצל החברה באתריה, ביקורות ובקורות בכל ההיבטים והמרכיבים הנוגעים לשמירת סודיות והגנת מידע הנוגעים להסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור ביקורות על אמצעים פיזיים ו/או או אלקטרוניים ו/או או לוגיים, מהימנות עובדים, בדיקת חוסן וכיו"ב.

14. החברה מתחייבת שלא להעביר מידע ו/או או כל חלק ממנו אשר הועבר אליה או נוצר אצלה עבור המזמין במסגרת הסכם זה לצד ג' בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הגורם שהוסמך לכך מטעם המזמין לצורך הסכם ו/או התקשרות זו או מערך ביטחון המידע של המזמין.
15. החברה מתחייבת כי לפחות פעם אחת בשנה, תבצע לעובדיה העוסקים בפעילות מול ו/או או עבור המזמין, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, ונוהלי הגנת מידע כפי שמתחייבים מהסכם ו/או התקשרות זו ובהתאמה לדרישות המזמין, לאחר ביצוע התחייבות בסעיף זה תעדכן החברה את מערך אבטחת המידע וסייבר של המזמין.
16. החברה מתחייבת לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות רשם המאגרים, הנחיות מערך הסייבר הלאומי, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, החלטת הממשלה 2442 מיום 12/02 ו/או 2012 נספח ז' בנושא אסדרה לאומית בהגנת הסייבר ולפי כל דין.
17. נותן שירותים מתחייב לדווח למזמין, על כל אירוע של אבטחת מידע ו/או מתקפת סייבר ו/או הפרה של דרישות אבטחת המידע ו/או חשש להפרה, שהתרחשו במתקניו או מתקני יצרן השירותים עליהם נסמך כולל ספק הענן, מיד עם היוודע לו על כך ומתחייב לעשות כל דבר שנדרש לעשות כדי למנוע או לצמצם את הפגיעה במזמין.
18. החברה מתחייבת להודיע למערך אבטחת המידע ו/או או ביטחון המידע של המזמין מיד לכשיודע לה על אובדן, גניבה או כל נזק אחר במדיה המגנטית, או במידע של המזמין.
19. החברה מתחייבת כי עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא וסיום מחויבות החברה כלפי המזמין על פיו, היא תעביר לרשות המזמין את כל המידע של המזמין אשר נותר ברשותה על גבי כל מדיה שהיא, והיא מתחייבת כי לא יישאר בחזקתה מידע כלשהו של המזמין אלא אם אושר מראש ובכתב ע"י הגורם המוסמך לכך מטעם המזמין.
20. החברה מצהירה כי ידוע לה כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המזמין, כדי להעניק לחברה ו/או או למנהליה ו/או או לעובדיה כל זכות לגבי פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות אחרות עפ"י דין.
21. החברה מתחייבת כי מתן שירותה למזמין המתבסס על שירותי ענן (Cloud) מכל סוג שהוא לרבות בארץ ובחו"ל יאושר מראש ובכתב מול מערך הגנת הסייבר וביטחון המידע של המזמין לאחר שנותן השירות הציג למזמין את מפרט וארכיטקטורת השירותים והתשתיות הלוקחים חלק בפתרון המוצע.
22. החברה מתחייבת כי בכל מקרה בו החברה ו/או או מי מעובדיה ו/או או מי מטעמה יפר התחייבות זו ו/או או חלק ממנה, תהיה החברה חייבת לפצות ולשפות את המזמין בגין כל הנזקים ו/או או ההוצאות שייגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או או סעד אשר יעמדו למזמין על פי דין כנגד החברה ו/או או מי מעובדיה ו/או או מי מטעמה עקב הפרת התחייבות זו כאמור.
23. החברה מתחייבת שכל עובדיה ו/או מטעמה בקשר להתקשרות זו אשר בעלי הרשאות גישה למערכות המידע של המזמין או למידע של המזמין יעברו בהצלחה בטרם מתן השרותים מבחן מהימנות בחברת מיון כ"א או יאושרו ע"י מערך ביטחון המידע של המזמין.
24. מובהר בזאת כי ידוע לחברה כי לאור אופיו הביטחוני והמבצעי של המזמין ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע רגיש, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור המזמין וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולים להסב למזמין נזקים בלתי הפיכים ובלתי מדידים. לאור האמור הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי החברה והמזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם באופן מידי ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

תצהיר אודות היעדר מניעה חוקית או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיי על-פי מכרז זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות לא להתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת ההמזמין, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש המזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ההמזמין רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
4. להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לשירות בתי הסוהר, בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	תפקיד	שם

אישור עורכת הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני משרדי אשר ברחוב _____ ישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תיעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	מס' רישיון	תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ מצהיר
בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם	חותמת	שם המצהיר	חתימת
	התאגיד	התאגיד	המצהיר	המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____ תאריך

נוסח כתב ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של

דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:_____
_____**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

נספח - תצהיר מנכ"ל המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם _____ (להלן: **המציע**), המגיש הצעתו במכרז שמספרו בכותרת כדלקמן:

1. אני משמש כמנכ"ל המציע.
2. המציע עומד בכל תנאי הסף והתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה.
3. בתקופה שתחילתה בתאריך 01/01/2023 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ, השתמשו ברציפות במערכת ניהול הנופש המוצעת לצורך ניהול ישיר של הנופש לעובדיהם, כאשר לכל אחד מהלקוחות למעלה מ 3,000 עובדים הזכאים לנופש בכל שנה.

ספקי הנופש של הלקוח	פרטי הלקוח					שם הלקוח	תקופה שתחילתה ב-01/01/2023	#
	דוא"ל	טלפון	איש קשר	מס' הזכאים השנתי	שם הלקוח			
								1
								2
								3
								4

4. לעניין היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז שמספרו בכותרת (להלן: "מועד להגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

(סמן X במשבצת המתאימה)

לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 ליחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

אם הוראות סעיף 9 ליחוק שוויון זכויות חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

אם המציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ולשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

ככל שיבחר המציע כזוכה במכרז הוא יחזיק בכל תקופת ההתקשרות בו בפוליסות ביטוח מתאימות לטובתו, לטובת המזמין מדינת ישראל ולטובת כל צד ג', כמפורט בהוראות המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

שם

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

- עוסק מורשה/עוסק פטור/עוסק זעיר יחתום על תצהיר לעניין איתנותו של העסק (מצ"ב)

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
 (** אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

ימולא ע"י מציע שהינו עוסק זעיר/עוסק פטור/עוסק מורשה

תצהיר לעניין איתנותו של העסק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם שירות בתי הסוהר במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע").

2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה המציע לא נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, ואין כל שינוי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיות לגבי המשך קיומו של העסק.

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

מצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ 'שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מס' רישיון

תאריך

תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהירה

בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב'

לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

_____ חתימה

_____ שם מלא

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך דין

_____ חותמת ומס' רישיון
עו"ד

_____ תאריך

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "המציע") הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992

המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

מס' ת.ז.

שם מלא

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת רו"ח

שם רו"ח

תאריך

תצהיר המחזיק/ה בשליטה על עסק הוא חייל/ת מילואים

1. אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהיר/ה _____ בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .
2. הנני מצהיר/ה שהנני חייל/ת מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירתי שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
3. הנני מצהיר/ה שהנני משרת/ת מילואים פעילה/ה נושא/ת משרה בעסק אשר מחזיק/ה, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך דין

_____ חותמת ומס' רישיון
עו"ד

_____ תאריך

אישור רו"ח בדבר תצהיר המחזיק/ה בשליטה על עסק הוא חייל/ת מילואים

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "המציע") בשליטת חייל/ת מילואים כהגדרתו בסעיף 2 ד' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

חייל/ת מילואים המחזיק/ה במציע _____ הינו/ה:

מס' ת.ז.

שם מלא

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת רו"ח

שם רו"ח

תאריך

*הצהרה זו רלוונטית למכרזי רכישת טובין בלבד.

רשימת הפריטים להם מבקש המציע העדפת תוצרת הארץ

תצהיר העדפת תוצרת הארץ

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי הפריטים שלהלן יוצרו בישראל או באזור עוטף עזה [כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995] בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

בקשר לפריטים המוצעים אשר אינם מיוצרים על ידי, הצהרתי זו מסתמכת על הצהרת היצרן וחוות דעת רואה החשבון של היצרן.

להלן רשימת הפריטים ששיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] בכל אחד מהם הינו מעל 35%, ומחיר ההצעה של כל אחד מהם במכרז:

רשימת הפריטים

1. _____ (סעיף להצעת המחיר)

2. _____ (סעיף להצעת המחיר)

...

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	מספר רישיון	תאריך

חוות דעת רואה חשבון על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים - העדפת תוצרת הארץ (*, **)**עבור מציע שהוא היצרן של חלק / כלל הפריטים**

הנדון: מכרז _____ (להלן: "המכרז")

לבקשת _____ בע"מ וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] ממחיר ההצעה במכרז של כל פריט בנפרד אשר שיעור המרכיב הישראלי בו הינו מעל 35%, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן "פריטי תוצרת הארץ"). הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין ברשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

 רו"ח

(* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

(**) הערה - יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל ביולי 2017.

חוות דעת רואה חשבון של המציע על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים העדפת תוצרת הארץ (,*)****עבור מציע שהוא אינו היצרן של הפריטים**

הנדון: מכרז _____ (להלן: "המכרז")

ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] ממחיר ההצעה במכרז של כל פריט בנפרד אשר שיעור המרכיב הישראלי בו הינו מעל 35%, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד ("פריטי תוצרת הארץ"). הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין ברשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כללה השוואה של הפריטים הנ"ל הכלולים בהצהרת המציע להצהרות של היצרנים ולחוות דעת רו"ח שלהם (הנקובות לתאריכים שאינם מעבר ל-6 חודשים מלפני מועד חוות דעתנו זאת), לצורך זיהוי הפריטים ששיעור המרכיב הישראלי בהם הינו מעל 35% וכמו כן כללה הביקורת בדיקה כי מחיר המכירה הנקוב בהצעת המציע אינו נמוך מהמחיר הנקוב בהצהרת היצרן. אנו סבורים שביקורתנו ודוחות רואי החשבון האחרים מספקים בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

 רו"ח

(*) הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

(**) הערה - יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל ביולי 2017.

הצהרה בדבר סוד מסחרי, עסקי או מקצועי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המוסמך להצהיר בשם המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו וצרופותיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
2. להלן העמודים/ הנתונים / המסמכים הכלולים בהצעתי אשר העיון בהם על ידי מציעים האחרים עלול, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

א.

ב.

ג.

ד.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים אצל המזמין רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון המציע האחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.

4. ידוע לי כי לגבי כל מידע, אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעתי סוד מסחרי או מקצועי אהיה מנוע מלטעון, שאין לחשפו בפני מציעים אחרים ואני מוותר בזאת על כל טענה כאמור.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

_____ חתימה וחותמת

_____ תפקיד

_____ שם

תצהיר של מלכ"ר במכרז

האני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____
 _____ ב _____ (להלן: **המציע**), המוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם
 המציע המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת (להלן ולעיל: **המכרז**), ולאחר שידוע לי כי עלי לומר את
 האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה בשם המציע
 כדלקמן:

1. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מסווג ע"י רשות המסים בישראל כמוסד ללא כוונות רווח (להלן: **מלכ"ר**) לעניין חוק מס ערך
 מוסף, ובכלל זה לתחום המכרז.
- המציע מסווג ע"י רשות המסים בישראל כמוסד ללא כוונות רווח (להלן: **מלכ"ר**) לעניין חוק מס ערך
 מוסף, ופנה לרשות המסים בישראל בנושא סיווגו כמוסד ללא כוונות רווח (להלן: **מלכ"ר**) לעניין חוק
 מס ערך מוסף, לתחום המכרז.
 ככל שיזכה המציע במכרז, יגיש את אישור פנייתו לרשות המיסים.

2. המציע מתחייב ומצהיר כי הצעת המחיר שהוגשה מטעמו במכרז הנה סופית ומוחלטת ותקפה לכל
 תקופת המכרז על הארכותיה (ויובהר: הארכות תקופת ההתקשרות במכרז נתונות להחלטתו הבלעדית
 של המזמין), וכי המזמין לא יידרש לשלם מע"מ עבור מרכיבי הצעת המחיר מכל סיבה שהיא ובכלל
 זה שינוי במעמד המציע כמלכ"ר.

3. היה ויוטל מע"מ על מחיר ההצעה של המציע במכרז, או על איזה מחלקיו – ישולם סכום המע"מ כולו
 ע"י המציע ומבלי שיגולגל, אף לא בחלקו, אל המזמין במכרז.

חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
 אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
 יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

**חותמת ומס' רישיון
 עו"ד**

תאריך

הצהרה בקשר לסיווג העסק כזעיר, קטן או בינוני**דיווח לשנת המס האחרונה בטרם הגשת המכרז – שנת 2024**

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____

בעסק ששמו _____ (להלן העסק) שכתובתו _____ אשר הגיש הצעה במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שידוע לי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם העסק כדלקמן:

מס' העובדים שהעסק העסיק (בשנת המס האחרונה בטרם הגשת המכרז - שנת 2024)**סמן X במשבצת המתאימה:**

- העסק מעסיק בין 1 ל- 5 עובדים
- העסק מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים
- העסק מעסיק בין 21 ל- 100 עובדים
- העסק מעסיק מעל 100 עובדים

מחזור מכירות שנתי של העסק (בשנת המס האחרונה בטרם הגשת המכרז - שנת 2024)**סמן X במשבצת המתאימה:**

- מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-אינו עולה על 2 מיליון ₪
- מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-עולה על 2 מיליון ₪, אך אינו עולה על 20 מיליון ₪.
- מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-עולה על 20 מיליון ₪ אך אינו עולה על 100 מיליון ₪.
- מחזור מכירות שנתי בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים (ללא תוספת מע"מ)-עולה על 100 מיליון ₪

חתימה וחותמת

תפקיד

שם

אופן הגשת הצעה

1. המציע יגיש את הצעתו על כל נספחיה, לרבות המפרט וכל המסמכים והאישורים הנדרשים, בתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת מקוונת להגשת הצעות או בתיבת מכרזים פיזית, בה יניח את הצעה.

2. על המציע לבחור דרך הגשה אחת בלבד.

3. ככל והוגשה הצעה ביותר מצורת הגשה אחת, תיבדק הצעה שהוגשה בתיבת המכרזים הפיזית בלבד.

4. אופן הגשת הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר:

4.1 הצעת המחיר תהיה בש"ח ולא כולל מע"מ.

4.2 הצעת המחיר מורכבת מ-2 טבלאות:

4.2.1 טבלה 1 – המציע חייב להתייחס בהצעתו לכל הפרמטרים המרכיבים את הצעת המחיר.

4.2.2 טבלה 2 – טבלה אופציונלית- הטבלה אינה מהווה חלק משקלול לצורך בחירת הזוכה, המציע אינו חייב להתייחס בהצעתו לפרמטרים המרכיבים את הצעת המחיר.

4.3 הצעת המחיר לשימוש במערכת ניהול הנופש לשנה אחת תהא מלאה וסופית ותכלול את מלא התשלומים להם זכאי הזוכה ואת כל העלויות הכרוכות במתן השירות לרבות אך לא רק את הרכיבים הבאים:

4.3.1 כל ההתאמות הנדרשות במערכת ניהול הנופש של הזוכה לכל דרישות המפרט.

4.3.2 שימוש חופשי וללא מגבלה בכל יישומי המערכת, לרבות כאלה שלא פורטו במפורש

במסמכי המכרז, ככל שהם כלולים במערכת המוצעת על ידי הזוכה

4.3.3 שימוש חופשי וללא מגבלה ע"י כל אוכלוסייה שתיקבע ע"י המזמין, בכל היקף שהוא, וכן ניהול המערכת ע"י המזמין בכל כמות משתמשים/מפעילים/מנהלים שייקבע ע"י המזמין.

4.3.4 כלל עלויות התחזוקה השוטפת של המערכת, לרבות עדכוני תוכן, שדרוגי תוכנה, והתאמה שוטפת לגרסאות מערכות ההפעלה הנהוגות אצל המזמין ובידי הזכאים לנופש.

4.3.5 כל עלויות הרישוי, השימוש בתוכנות לרבות תוכנות צד ג'.

4.3.6 כל עלויות התמיכה בזכאים, הדרכה, הטמעה, אינטגרציה.

4.3.7 כל עלויות פיתוח ממשקים דו כיווניים אל ומ- מערכות המידע של המזמין, וספקי הנופש. יובהר כי במקרה המזמין יחליף את ספקי הנופש במהלך תקופת ההתקשרות, הזוכה יפתח ממשקים דו כיווניים אל ומ- ספקי הנופש החדשים זאת ללא תמורה נוספת.

4.3.8 כל רכיב חומרה ייעודי, תשתיות ענן או שרתים נלווים הנדרשים לצורך הפעלת המערכת.

4.3.9 במהלך כל תקופת השימוש במערכת, הזוכה יהיה אחראי לתיקון כל ליקוי, פגם, שגיאה או תקלה שיתגלו במערכת או בכל אחד מהמרכיבים שיסופקו על ידו וכן לשמור על העדכניות הטכנולוגית של המערכת על רכיביה כנדרש כולל שדרוגי גרסאות ואספקת שירותים מקצועיים (professional services) הנדרשים לצורך תפעולה התקין והשוטף של המערכת במתקני המזמין ללא תמורה נוספת.

4.4 ככלל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שלא מולאה כראוי.

5. הנחיות להגשת הצעות בתיבת מכרזים פיזית**5.1 מעטפה אחת סגורה שתכלול כמפורט להלן:**

- 5.1.1 כלל מסמכי המכרז (לרבות הודעות תיקון למכרז אם פורסמו) יוגשו כשהם חתומים בחתימה וחותמת מורשה חתימה של המציע, וכך גם אישורים, מסמכים ודוגמאות שנדרש לצרף להצעה.
- 5.1.2 מסמכי ההצעה יוגשו כשהם מאוגדים בצורה מסודרת (לדוגמא בכריכה, בקלסר).
- 5.1.3 למסמך המצורף להצעה שאינו כתוב בשפה העברית, יצורף תרגום נוטריוני לעברית.
- 5.1.4 על המציע להכניס את כל הנ"ל, למעט ההצעה הכלכלית, לתוך מעטפה ולסוגרה.
- 5.1.5 על מעטפה זו ייכתב "הצעה עבור מכרז פומבי מס' _____ של מציע _____".
- 5.1.6 הגשת הצעה באופן שונה מהמפורט, ובכלל זה הכנסת נתוני עלות למעטפה זו, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

5.2 מעטפה שנייה (כלכלית) סגורה שתכלול כמפורט להלן:

- 5.2.1 הצעת המחיר מלאה וחתומה (בחתימה וחותמת) ע"י המציע.
- 5.2.2 על מעטפה זו ייכתב "הצעה כלכלית למכרז פומבי מס' _____ של המציע _____".

5.3 מעטפה שלישית שתכלול כמפורט להלן:

- 5.3.1 על המציע להכניס את שתי המעטפות הנ"ל, כשהן חתומות, למעטפה שלישית ולסוגרה.
- 5.3.2 המעטפה השלישית תישא את מס' המכרז ושם המכרז בלבד (ללא פרטי המציע).

6. הנחיות להגשת הצעות בתיבת מכרזים דיגיטלית

- 6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 6.2 כלל מסמכי המכרז (לרבות הודעות תיקון למכרז אם פורסמו) יוגשו כשהם חתומים בחתימה וחותמת מורשה חתימה של המציע, וכך גם אישורים, מסמכים ודוגמאות שנדרש לצרף להצעה.
- 6.3 למסמך המצורף להצעה שאינו כתוב בשפה העברית, יצורף תרגום נוטריוני לעברית.
- 6.4 יש לוודא תקינות המסמכים המועלים למערכת המקוונת. ככל שיוגשו מסמכים שאינם קריאים או מלאים, הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה. העלאת המסמכים למערכת המקוונת הינה באחריות המציע בלבד.
- 6.5 הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 6.6 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 6.7 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 6.8 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז בצורה דיגיטלית, יגיש המציע את הצעתו בצורה פיזית.
- 6.9 פעולות במערכת ההזדהות -

- 6.9.1.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 6.9.1.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 6.9.1.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 6.9.1.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 6.9.1.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.9.2 פעולות במערכת יהלום -
- 6.9.2.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 6.9.2.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 6.9.2.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 6.9.2.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.9.2.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 6.9.2.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 6.9.2.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 6.9.2.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([חומרי הדרכה](#)).
- 6.9.2.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הציאט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 6.9.2.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

6.9.2.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.10 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.10.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.10.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

אופן בחירת הזוכה**בחירת הזוכה תתבצע כמפורט להלן :**

1. שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאים להשתתפות במכרז. רק הצעות שעמדו בתנאי השתתפות במכרז, תעבורנה לשלב ב'.

2. שלב ב' – שלב איכותי - עובר/לא עובר : בשלב זה תיבחנה ההצעות האיכותיות בלבד (של מציעים שעברו את שלב א') ויינתן ניקוד שיהווה את ממוצע הציונים של כלל חברי הוועדה המקצועית לחלק האיכותי.

2.1. שלב זה אינו משוקלל עם הצעת המחיר, שלב זה מורכב מ- 2 חלקים משלימים כמפורט להלן :

2.1.1. דרישות טכנולוגיות : המערכת המוצעת חייבת לעמוד בכל הדרישות הטכנולוגיות המפורטות

להלן, לשם בדיקת עמידת המערכת בדרישות המפורטות להלן, המציע יאפשר לנציגי המזמין להתחבר עם שם משתמש וסיסמה זמניים, המציע יוזמן להדגמת המערכת בפני צוות בחינה של המזמין, כמו כן על המציע לצרף להצעתו, מסמכים תומכים כמפורט להלן :

2.1.1.1. זמינות המערכת : המערכת תספק זמינות של לפחות 99% לאורך השנה, למעט זמני

תחזוקה מתוכננים מראש. אפשרות לנטר את המערכת בזמן אמת עם התראות

מיידיות קבלת דוחות חודשיים על uptime, זמני תגובה וזמני תיקון תקלות. רישום

תקלות עם ניתוח שורש הבעיה ומניעת הישנות. על המציע לצרף דוח זמינות המערכת

לתקופה של 01.09.2024 ועד 31.08.2025, הדו"ח יכלול : זמני השבתה (Downtime)

, זמני תחזוקה מתוכננים, תקלות ותגובות.

2.1.1.2. עומסים : המערכת תתמוך לפחות ב 30,000 משתמשים מחוברים בו זמנית, ללא ירידה

ניכרת בביצועים (ממוצע 3 שניות לפעולה). על המציע לצרף דוח בדיקות עומסים

שבוצע במערכת ב- 90 הימים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

2.1.1.3. אבטחת מידע והגנה על פרטיות : המערכת עומדת בתקני אבטחת מידע ISO 27001

ופועלת בהתאם לדרישות תקנות הגנת הפרטיות בישראל. המציע יצרף להצעתו אישור

בתוקף על עמידת הארגון או המערכת המוצעת בתקן ISO/IEC 27001. כמו כן המציע

יצרף הצהרה חתומה כי המערכת פועלת בהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות

(אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2.1.1.4. מערך גיבוי : הנתונים יגובו לפחות אחת ל 24 שעות עם יכולת שחזור מלאה של

המערכת תוך 4 שעות במקרה של כשל. המציע יצרף הצהרה חתומה בדבר עמידה

ביכולת שחזור מלאה תוך 4 שעות במקרה של כשל.

2.1.1.5. ניהול לוגים ובקרה : המערכת תנהל רישום מלא של אירועים ותאפשר צפייה ובקרה

על גישה, פעולות, חריגות וטעויות מערכת. המציע יצרף להצעתו תרחישים ונוהל ניהול

לוגים הכולל: סוגי האירועים שנרשמים בלוגים (כניסות, פעולות קריטיות, טעויות

מערכת, חריגות), משך שמירת הלוגים, שיטות הגישה ללוגים, תיעוד של מערכות

ניטור, או רכיבי בקרה משולבים.

2.1.1.6. ניהול הרשאות משתמשים : המערכת תאפשר ניהול הרשאות מפורט לפי תפקיד כולל

מעקב על פעולות המשתמשים. יכולת זו תיבחן בשלב הדגמת המערכת.

2.1.1.7. **תאימות למערכות הפעלה** : המערכת תפעל באופן מלא ותומך בכל הפונקציות העיקריות במחשבים אישיים עם מערכת הפעלה windows 10 ומעלה ללא צורך בהתקנת רכיבים ייעודיים. ייבחן בשלב הדגמת המערכת

2.1.1.8. **תאימות לדפדפנים** : המערכת תפעל בצורה מלאה (כולל כל הפונקציות והמסכים) בדפדפן google chrome בגרסה העדכנית, ללא צורך בהתקנת רכיבי תוכנה נוספים בצד המשתמש. יכולת זו תיבחן בשלב הדגמת המערכת.

2.1.2. **איכות המערכת/ניסיון המציע**- איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים מטה, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון העובר את ציון המינימום המפורט בסעיף 2.1.6 להלן .

2.1.3. שלב האיכות מורכב משני תתי הסעיפים המנוקדים המפורטים להלן :

2.1.3.1. התרשמות מאיכות המערכת והתאמתה לצורכי המזמין- עד 75 נק'

2.1.3.2. ניסיון המציע- עד 25 נק'

2.1.4. **התרשמות מאיכות המערכת המוצעת לצורכי המזמין**- המציע יגיע למשרדי המזמין לשם הצגת והדגמת יכולות המערכת. במסגרת זו המציע יציג את המערכת, יתרונוותיה, יכולות נוספות מעבר לאלו שמפורטות במפרט תוך מתן הסבר לערך המוסף שהמערכת תביא עבור המזמין. צוות בחינה שמונה 3 נציגים מטעם המזמין בראשות רמ"ח פרט בשב"ס, ידרג את התאמת המערכת לצורכי המזמין בהתאם לקריטריונים הבאים (לכל קריטריון מס' פרמטרים) כל חבר צוות יעניק את הערכתו הכללית לכל קריטריון (על בסיס הפרמטרים המפורטים) על פי שיקול דעתו) בסולם של 1 עד 10, לאחר מכן יחושב ציון ממוצע של כל חברי הצוות לכל קריטריון הציון הממוצע יחולק ב- 10 והתוצאה תוכפל בניקוד הקריטריון. לכל פרמטר משקל שווה בניקוד הקריטריון.

2.1.4.1. **קריטריון 1: פשטות וחויית משתמש** – עד 20 נק'

2.1.4.1.1. ניווט פשוט ואינטואיטיבי למשתמשים זכאים.

2.1.4.1.2. נגישות למידע אישי וזכאות.

2.1.4.1.3. רספונסיביות – התאמה לשימוש בסמארטפון / טאבלט.

2.1.4.1.4. התרשמות זמני תגובה של פעולות במערכת.

2.1.4.2. **קריטריון 2: יכולות ניהול ומעקב** – עד 20 נק'

2.1.4.2.1. כלים למעקב שוטף אחרי ניצול זכאות (מימושים, הזמנות, דיווחים).

2.1.4.2.2. יכולות סינון, חיפוש וארכוב מידע.

2.1.4.2.3. לוחות מחוונים ודוחות למנהלי המערכת אצל המזמין.

2.1.4.3. **קריטריון 3: חדשנות ופיצ'רים ייחודיים מעבר לדרישות המפרט** - עד 20 נק'

2.1.4.3.1. מודולים ייחודיים

2.1.4.3.2. התאמות פרטניות למגזרים שונים (דתיים, בעלי מוגבלות וכו').

2.1.4.3.3. תמיכה במבצעים, קופונים ועוד.

2.1.4.4. **קריטריון 4: שקיפות וחויית הזכאי** – עד 15 נק'

2.1.4.4.1. נגישות לכלל המידע על זכאות בצורה ברורה.

2.1.4.5. **טכני – הצגת ביצועים בהדגמה** – עובר/לא עובר

2.1.4.5.1. עמידה בדרישות הטכנולוגיות מהמפרט.

- 2.1.4.5.2. הצגה בפועל של מערך הרשאות, דו"חות, לוגים, שימוש בו זמני של משתמשים.
 2.1.4.5.3. הצגת תהליך שחזור מגיבוי (אם יידרש).

2.1.5. ניסיון המציע: מס' הלקוחות המשתמשים ברציפות במערכת ניהול הנופש של המציע בתקופה שהחלה ב- 01/01/2023 ועד למועד האחרון להגשת הצעות לניהול ישיר של הנופש של עובדיהם. על כל לקוח מעבר ל-3 הלקוחות הנדרשים בתנאי הסף המציע יקבל 5 נק' ועד ל- 25 נק' בסך הכל. המציע יפרט את פרטי לקוחותיו המשתמשים במערכת בנספח המצ"ב.
 2.1.5.1. לעניין זה לקוח ייחשב ארגון המעסיק למעלה מ 3,000 עובדים הזכאים לנופש בכל שנה.

2.1.6. סיכום הערכת איכות ההצעה:

- 2.1.6.1. סיכום הערכת איכות ההצעה יבוצע ע"י סיכום סך הנקודות של סעיפים 2.1.4 ו- 2.1.5 המפורטים לעיל, מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 80 ומעלה מתוך 100 בשלב האיכות.
 2.1.6.2. למרות האמור לעיל, במידה ואין 2 מציעים לפחות העומדים בציון האיכות, רשאי המזמין להוריד את ציון האיכות וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מתחת ל - 75 נק'.
 2.1.6.3. ככול שגם במקרה זה לא תהא לפחות הצעה אחת שעברה את רף המינימום המעודכן, לוועדת המכרזים של שב"ס שמורה הזכות להעביר לשלב הבא את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.

3. שלב ג' - קביעת זוכה

- 3.1. בשלב זה, ייפתחו המעטפות הכלכליות של מציעים שעברו את שלב א' ו-ב' לעיל בלבד.
ההצעה שערכה הכספי הוא הנמוך ביותר, תהיה ההצעה הזוכה במכרז.

נספח – ניסיון ולקוחות המציע

המציע יפרט את הלקוחות המשתמשים במערכת ניהול הנופש המוצעת ברציפות בתקופה שהחלה ב- 01/01/2023 ועד למועד האחרון להגשת הצעות. יש לפרט לקוחות המשתמשים במערכת המוצעת, לניהול ישיר של הנופש של עובדים, אחרים/נוספים על אלו שהוצגו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
*לעניין זה לקוח ייחשב ארגון המעסיק למעלה מ 3,000 עובדים הזכאים לנופש בכל שנה.

פרטי איש קשר			ספקי הנופש של הלקוח				
דוא"ל	טלפון	שם	ספק נופש 2	ספק נופש 1	מס' הזכאים השנתי	שם הלקוח	#
							1
							2
							3
							4
							5
							6

טופס הצעת המחירטבלה 1

<u>מחיר ב</u> <u>לא כולל מע"מ</u>	<u>נושא</u>
_____ ₪ לשנה	עלות שימוש במערכת ניהול נופש לשנה אחת בהתאם לכל דרישות המפרט

טבלה 2**טבלה אופציונלית - לא לשקלול בחירת הזוכה**

<u>מס'ד</u>	<u>אופציונאלי לא לשקלול</u>	<u>מחיר ב ש"ח</u> <u>לא כולל מע"מ</u>
1	רכישת המערכת לניהול נופש למזמין, בתום תקופת ההתקשרות (לרבות האופציות)	ש"ח עלות חד פעמית
2	עלות תחזוקת המערכת לשנה	אחוז שנתי מהמחיר של סעיף 1 בטבלה זו או סכום שקלי אם העלות לרכישה היא אפס

רכישת המערכת הינה אופציה של המזמין בלבד, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו. למזמין שמורה הזכות לנהל עם הזוכה מו"מ ולעגן בכתב את תנאי הרכישה והתחזוקה. בכל מקרה רכישת המערכת תהא בכפוף לקבלת הזמנת רכש מאושרת ע"י מורשה החתימה בשב"ס.

הסכם התקשרות במכרז

בין

המזמין בשם מדינת ישראל,

שכתובתו: ת.ד. 81 רמלה

(להלן בהסכם זה: המזמין)

לבין

מס' מזהה _____

שכתובתו/ה: _____

מס' טל' _____

המיוצג/ת ע"י ה"ה _____ המצהיר/ה כי הינו/ה

מוסמך/ת לחתום על הסכם זה בשמו/ה

(להלן: הספק)

מבוא

הואיל: והספק הגיש הצעת מחיר בקשר למכרז שמספרו בכותרת (להלן: הצעת הספק או הצעת המחיר, להלן: "המכרז"), והוא נבחר ע"י המזמין לספק את הטובין/השירותים מושא המכרז (להלן: "הטובין" ו/או "השירותים").

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מסמכי המכרז, הצעת הספק ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. תקופת ההתקשרות הנה מיום _____ ועד ליום _____, בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהתאם להחלטת וועדת מכרזים.
3. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "תקופות ההארכה"). בתקופות ההארכה יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחוייבים.
4. בכל עת תעמוד למזמין בלבד הזכות להביא את התקשרות לפי הסכם זה כולה או מקצתה לידי סיום ע"י הודעה בכתב על כך לספק 60 יום מראש. המזמין לא יהא חייב לנמק את החלטתו כאמור. בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו, למעט התשלומים בגין הביצוע בפועל עד למועד הסיום המוקדם.
5. המחיר הנקוב בהצעת המחיר מאת הספק כולל את כל ההוצאות הנובעות מאספקת הטובין והשירותים.
6. סכום התמורה הינו בהתאם להחלטת וועדת מכרזים, מתוקף סמכותה בהתאם לתקנה 8'א' לתח"מ בסך של _____ בתוספת מע"מ.

7. הספק מצהיר שכל תנאי ההתקשרות מובנים לו והתשלום שיקבל בתמורה לאספקת הטובין והשירותים מהווה תמורה הוגנת הכוללת תשלום עבור כלל השירותים והמוצרים הנלווים להם (לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור: רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר). ההוצאות הנובעות מביצוע התחייבויותיו ע"פ ההסכם יחולו על הספק בלבד, והספק לא יהיה זכאי לדרישות כספיות נוספות, והמזמין לא יחויב בתשלום נוסף כלשהו.

8. בכפוף לקבלת הזמנה מהמזמין, יספק הספק את הטובין והשירותים מושא ההזמנה עד לתאריך הנדרש בהזמנה. כל עוד לא קיבל הספק הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה של המזמין, אין התחייבות מצד המזמין לביצוע רכש הטובין ו/או השירותים או לתשלום כלשהו.

9. הספק מתחייב כי הטובין שיסופקו יעמדו בהוראות כל דין, תקן ונוהג החלים עליהם בישראל. אי מילוי דרישה זו תהווה הפרת התחייבויותיו של הספק במכרז.

10. הספק מצהיר שאין כל מניעה חוקית או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה.

11. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים על אודות המזמין, מתקניו, הנתונים במשמורתו החוקית, סוהריו או עובדיו (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם בקשר למכרז. התחייבויות הספק הזוכה על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מהותי במכרז זה והן מחייבות את עובדי הספק הזוכה לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.

הפרת האמור לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם ומהווה לכאורה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז - 1977.

12. הספק אינו קשור או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין שיש בו חשש לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו במכרז. הספק מתחייב שבמהלך כל תקופת ההתקשרות לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים. במקרה בו יהיה ספק מצוי בחשש, גם אם עתידי, לניגוד עניינים, יודע על כך לאלתר בכתב לשב"ס. ככל והספק לא הודיע על כך למזמין בהתאם להסכם זה - **ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והמזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה**, לבצע את העבודה באמצעות ספק אחר ולחייב את הספק בכל העלויות הכרוכות בכך, וזאת מבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו לפי הסכם זה או לפי כל דין.

13. לא יעמוד הספק בדרישות המזמין או במועדים שנקבעו במכרז, בהסכם לרבות נספחיו על כל חלקיו, יהיה המזמין רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המזמין יהא רשאי לנכות את סכומי הפיצויים - לפי הסכם זה ולפי כל דין - מכל סכום לו זכאי הספק בכל עניין שהוא, וכן יהא רשאי לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. עצם תשלום פיצוי אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

14. **קניזו** - מבלי לפגוע בהוראה אחרת בהסכם או באמור במסמכי המכרז, מוסכם כי המזמין יהיה רשאי בהודעה של 10 ימים מראש, לקזז כנגד כל סכום שיגיע לו על פי הסכם זה או על פי דין, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב מכל סכום שעליו לשלם לספק בין על פי הסכם זה ובין מכוח כל עניין אחר.

15. **הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול ההסכם**

17.1 בכל מקרה שהספק ו/או מי מטעמו הפר התחייבות כלשהי על פי הסכם זה, ולא תוקנה ההפרה בתוך 10 ימי עבודה מיום שניתנה הודעה לספק על כך בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין הפרה וכל תרופה אחרת שתעמוד לזכותו לפי כל דין ו/או ההסכם, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

16. **"הפרות ותרופות"** - על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א - 1971.

17. **לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971.**

17.2 מבלי לפגוע באמור לעיל וביתר הסעדים העומדים לזכות המזמין עפ"י דין ו/או מכוח הסכם זה, יהיה המזמין רשאי בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והזוכה במכרז ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך.

17.3 **להלן המקרים:**

17.3.1 הפסקת שיתוף הפעולה או הודעה על הפסקת ההתקשרות מטעם הספק.

17.3.2 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או על חלק מהם, באופן העלול, לדעת המזמין לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם.

17.3.3 אם יוגש כנגד הספק כתב אישום בגין עבירת מסוג פשע או עבירה שיש עמה קלון.

17.3.4 אם יימצא כי הספק העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי, מבלי שקיבל מראש ובכתב אישור מטעם המזמין או הפר בצורה אחרת את התחייבויותיו לשמירת סודיות.

17.4 מבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, הפרה יסודית כאמור לעיל תאפשר למזמין לממש את ערבות הביצוע (כולה או חלקה) ויראו את מימוש הערבות כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזק. מימש המזמין את ערבות הביצוע (כולה או חלקה), כאמור לעיל, יהיה על הספק להפקיד בידי המזמין תוך 7 ימים ערבות נוספת בגובה הערבות שחולטה, כך שבכל עת עד תום תקופת אחריות הספק על פי הסכם זה, יהיה בידי המזמין ערבות בגובה הערבות שחולטה כאמור. אין במימוש הערבות (כולה או חלקה) בכדי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המזמין מכח ההסכם ו/או הדין.

17.5 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למזמין את כל החומר והמידע שברשותו והשייכים למזמין ואת כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההתקשרות. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כל שהוא מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

17.6 בוטלה ההתקשרות כאמור בסעיף זה, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לו על פי דין ו/או ההסכם (לרבות חילוט ערבות הביצוע של הספק) להמשיך בביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

17.7 למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות בין אם הופסקה בהוראת המזמין, בין אם הופסקה בשל הפרת ההסכם על ידי הספק ובין אם הגיעה לסיומה במהלך או בתום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.

18. **ויתור על זכויות** - איחור בשימוש בזכויות המזמין ו/או אי שימוש בהן לא ייחשבו כויתור עליהן.

שום ויתור ו/או שינוי של אחד או יותר מהוראות הסכם זה לא יהיו בתוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

19. הספק מתחייב להחזיק בכל תקופת ההסכם ברישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין והוראה המחייבת אחרת לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולעמוד הדרישות שפורטו בתנאי הסף ובתנאים המקדימים להגשת הצעה במכרז.

הספק יציג למזמין לפי דרישתו כל מסמך שעליו להחזיקו לפי דין או המוכיח עמידתו בדרישות הדין והסכם זה.

20. אין ולא יהיה בביצוע רכש מהספק בכדי ליצור בין הספק, מי מעובדיו או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד.

21. הספק יחזיק בכל משך ההתקשרות בפוליסות ביטוח בהתאם להוראות המכרז.

22. על הספק תחול אחריות על-פי דין, בגין נזק מכל סוג שהוא. לרבות, נזקים כלכליים טהורים. נזקים שיקרו או שייגרמו למזמין, סוהריו, עובדיו, מתנדביו וכל מי מטעמו, או המחוזקים במשמורת על ידו ו/או לעובדיו של הספק ו/או לצד ג' כלשהו על ידי הספק ו/או מי מטעמו תוך כדי ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו של הספק באספקת השירותים והספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים למניעת אובדן או נזק כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום
