

מדינת ישראל



מכרז מס' 02/2025

מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

טבלת ריכוז מועדי המכרז:

מועדי המכרז	
המועדים	הפעילות
20.10.2025	פרסום המכרז
03.11.2025	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
20.11.2025	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ספקים
04.12.2025 עד השעה: 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים במערכת יה"ל"ם

מסמך זה הינו רכוש הנהלת בתי הדין הרבניים, כל הזכויות שמורות להנהלת בתי הדין הרבניים ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

עמוד 1 מתוך 92

תוכן העניינים

3	מבוא	1
3	הנהלת בתי הדין הרבניים	1.1
4	עיקרי השירותים המבוקשים	1.2
4	מטרת המכרז	1.3
4	מסירות אישיות במהלך השנים האחרונות	1.4
4	תקופת ההתקשרות	1.5
5	השירותים המבוקשים	2
5	התארגנות לקבלת אחריות מלאה למתן השירותים	2.1
6	מסירה אישית של כתבי בי-דין	2.2
14.....	צוות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז	2.3
16	תמחור ואופן התחשבות	3
16.....	עלות השירותים המבוקשים	3.1
16.....	מנגנון הפחתה מוסכמת	3.2
16.....	אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה	3.3
17.....	הגשת חשבון באמצעות פורטל הספקים	3.4
18	תנאי הסף במכרז	4
18.....	כללי	4.1
18.....	תנאי סף מינהליים	4.2
20.....	תנאי סף מקצועיים	4.3
20.....	מסמכים ואישורים נוספים הנדרשים לצירוף להצעת המציע	4.4
22	מנהלה	5
22.....	כללי	5.1
22.....	שאלות ספקים אודות המכרז	5.2
23.....	הצעת המציע	5.3
26.....	אופן בחירת הזוכה	5.4
30.....	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"	5.5
31.....	זכויות עורך המכרז	5.6
34	חוברת ההצעה	6

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
העבודות/השירותים/השירותים המבוקשים	כלל הפעילויות הנדרשות מהזוכה למתן שירותי מסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים והכל על פי מסמכי המכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הנהלת בתי הדין הרבניים.
המשרד/עורך המכרז	הנהלת בתי הדין הרבניים.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
נציג המשרד	נציג מטעמה של הנהלת בתי הדין הרבניים המוסמך לבוא בקשר שוטף עם הזוכה במכרז.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
נציג הזוכה	נציג המוסמך מטעמו של הזוכה לבוא בקשר עם נציג המשרד.
שליח	עובד הזוכה המבצע בפועל את מסירת כתב ב-הדין לנמען –
נקודת מוצא	מיקום ממנו נאסף כתב בי-דין או פריט דואר הנדרש להפצה או למסירה אישית
נקודת יעד	מיקום אליו נדרשת הפצת או מסירת כתב בי-דין או פריט הדואר
כתבי בי-דין	זימונים להתייצבות בבית הדין הרבני או בכל נושא אחר במסירה ידנית של בתי הדין הרבניים ברחבי הארץ.
מערכת שיר"ה	מערכת ממוחשבת של בתי הדין הרבניים המנהלת ומתפעלת את כלל מחזור הפעילויות לרבות מסירות אישיות של כתבי בי-דין
מערכת הזוכה	מערכת ממוחשבת של הזוכה המנהלת ומתפעלת את כלל מחזור הפעילויות למסירות אישיות של כתבי בי-דין על פי תנאי ומסמכי המכרז

1 מבוא

1.1 הנהלת בתי הדין הרבניים

בתי הדין הרבניים הם חלק ממערכת המשפט בישראל. בתי הדין פוסקים על פי דין תורה ובהתאם להוראות חוק המופנות אל בתי הדין. בחוקי מדינת ישראל ניתנת לבתי הדין הרבניים סמכות שיפוט בלעדית בנושאי הנישואין והגירושין של יהודים וסמכויות בענייני המעמד האישי. לבתי הדין יש סמכויות נוספות הנלוות לענייני הנישואין והגירושין, וכן סמכויות בעניינים הקדשות. בתי הדין פועלים בשתי ערכאות – בתי הדין האזוריים ובית הדין הגדול לערעורים. בראש המערכת של בתי הדין הרבניים עומד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נשיא בית הדין הרבני הגדול – אחד משני הרבנים הראשיים לישראל. מנהל בתי הדין הרבניים אחראי על ניהול המערכת.

1.2 עיקרי השירותים המבוקשים

1.2.1 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בי-דין

בתי הדין הרבניים מקיימים מערך שיפוט והזמנה לדיון הינה עפ"י חוק. דברי הדואר המועברים לנמענים במסירה אישית יהיו הזמנות לדיונים, כתב-תביעה, צווים, החלטות, פסק-דין או כל כתב בי-דין אחר המיועד לבעל-דין או לצד אחר בתיק (להלן: "כתבי בי-דין"). הנמענים יהיו אזרחים או תושבים ברחבי מדינת ישראל כולל בשטחי אזור יהודה ושומרון על פי נוהל ייחודי המפורט להלן.

1.3 מטרת המכרז

המשרד מבקש להבטיח באמצעות המכרז פעילות תקינה ורציפה של מסירת כתבי בי-דין על פי החוק והתקנות בכל רחבי מדינת ישראל כולל בשטחי יהודה ושומרון על פי נוהל ייחודי המפורט להלן.

1.4 מסירות אישיות במהלך השנים האחרונות

הממוצע השנתי בשנים 2022, 2023 לביצוע מסירות אישיות של כתבי בי-דין ושליחויות :

#	סוג שירות	כמות בישראל
1	מסירות אישיות של כתבי בי-דין	כ- 35,000 בממוצע לשנה

יובהר ויודגש כי הכמות בטבלה לעיל הינו לידיעה בלבד ועורך המכרז אינו מתחייב למתן שירותים בהיקף זה

1.5 תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא עורך המכרז לנכון (להלן: "תקופת התקשרות נוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז המשרד ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת.
- ב. תנאי לביצוע הארכת ההתקשרות הוא עמידת הזוכה בהתחייבויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות, וקיום תקציב להתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

עמוד 4 מתוך 92

2 השירותים המבוקשים

2.1 התארגנות לקבלת אחריות מלאה למתן השירותים

2.1.1 כללי

- א. לצורך תקופת ההתארגנות מוקצה 40 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה ע"י כל הצדדים.
- ב. בתקופת ההתארגנות לא תשולם לזוכה כל תמורה.

2.1.2 שלבי ההתארגנות

להלן השלבים בתקופת ההתארגנות בהם מחויב הזוכה לעמוד (נקודת המוצא להתארגנות היא יום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה. לצורך נוחות הקריאה הוגדרה נקודת המוצא כ-"T"):

#	שלב	אחריות ביצוע	סעיף במכרז להלן	לוח זמנים בשבועות
1	חתימת הסכם התקשרות בין המשרד לזוכה	הזוכה	-	14 ימי עבודה
2	מפגש התנעה	הזוכה	2.1.3	T+1
3	הפעלת המערכות הממוחשבות של הזוכה: א. מערכת הזוכה - הרצת ממשק ממוחשב בין מערכת המשרד למערכת הזוכה עבור מסירות כתבי בי-דין	הזוכה	2.1.4	T+35
4	אישור הפעלה מבצעית	המשרד	2.1.5	T+40

2.1.3 מפגש התנעה

- בשלב זה יזומן צוות הזוכה למשרדי הנהלת בתי הדין הרבניים לחידוד מטרות ויעדי המכרז, אופן הפעולה הנדרש – והכל על פי המפורט במכרז. במפגש ההתנעה ילובנו בין היתר הנושאים הבאים:
- א. היכרות עם צוות עובדי המשרד וצוות הזוכה.
- ב. ציפיות המשרד ודגשים הנדרשים לתקופת ההתארגנות.

2.1.4 הפעלת המערכות הממוחשבות של הזוכה

- א. מערכת הזוכה - הרצת ממשק ממוחשב בין מערכת המשרד למערכת הזוכה
- הרצת ממשק ממוחשב בין מערכת המחשוב של בתי הדין הרבניים (להלן: "מערכת שיר"ה") למערכת הזוכה עבור מסירות כתבי בי-דין. מהלך ההרצה יכלול את כלל שלבי הביצוע כפי המוגדר במכרז מהליך העברת כתב בי-דין למערכת הזוכה עד לאישור המסירה במערכת הזוכה. הרצת המערכת תכלול את בדיקת תקינות הממשק בין שתי המערכות. מפרט הממשק הנדרש מפורט בנספח ט' למכרז.
- על הספק להעמיד סביבת טסט לטובת ההתממשקות בטרם הפעלת המערכת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.1.5 אישור הפעלה מבצעית

- א. עם השלמת כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההתארגנות יאשר נציג המשרד את מוכנות הזוכה לקבלת אחריות מלאה על מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. יובהר כי אי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים ובתכולות השלבים לעיל תסב נזקים משמעותיים למשרד ועלולה לגרור השתת הפחתות מוסכמות על ידי המשרד על הזוכה כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנוסף יכול ותיאלץ את המשרד להפסיק את ההתקשרות בינו לבין הזוכה על כל המשתמע מכך.

2.2 מסירה אישית של כתבי בי-דין

2.2.1 שיטת העבודה

2.2.1.1 פריסת השירותים הנדרשים

למען הסר ספק הזוכה יבצע מסירות אישיות לאזרחים ותושבים ברחבי מדינת ישראל וכולל בשטחי אזור יהודה ושומרון.

2.2.1.2 מערכות ממוחשבות לתפעול השירותים

א. מערכת שיר"ה

לצורך תפעול השירותים המבוקשים במכרז מפעיל המשרד מערכת ממוחשבת בשם: "שיר"ה". מערכת זאת מוצבת במטה המשרד ובכל בית דין רבני. למערכת שיר"ה מוזרמים כתבי בי-דין הנדרשים למסירה לנמענים בארץ.

ב. מערכת הזוכה

הזוכה יידרש להפעיל במשרדיו מערכת ממוחשבת אשר תקלוט את כתבי בית הדין, תעבד אותם ותכין אותם למסירה. המערכת תתמוך בפעילויות הבאות:

- א. מעקב מלא ורציף אחרי סטאטוס הטיפול בכתבי בתי-דין.
- ב. על הספק לבצע היזון חוזר של: קליטה (סריקה) והצגה של טפסי המשלוח שייקלטו בממשק מערכת שיר"ה.
- ג. הפקת דוחות מעקב פרטניים וסיכומים (בפורמט קבצי Excel), אשר יכללו את סטאטוס הטיפול בכתבי בתי הדין הרבניים, בציון התאריך ושעה ולאפשר ביצוע חיתוך של בסיס הנתונים לפי הנושאים הבאים:
 - 1) מספר תיק (כפי שמופיע במערכת בתי הדין הרבניים).
 - 2) סטאטוס הטיפול בכתבי ב-הדין הרבניים.
 - 3) חיווי מעקב מלא אחרי החבילה אצל הלקוח המעדכן על כל תחנה בדרך ליעד.
 - 4) החברה תודיע על ביצוע המסירה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 02/2025 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בית-דין
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

- (5) תאריך ושעת משלוח (כולל טווח תאריכים ושעות).
- (6) תאריך ושעת מסירה כולל פירוט ניסיונות מסירה והצגת טופס המסירה הנסרק.
- (7) סטאטוס הדיוור בתאריך מסוים.
- (8) מידע אודות נמען כתב בי-דין לפי שם הנמען.
- (9) רשימת החריגים וסטאטוס טיפול בחריגים.
- (10) מידע אודות כתב בי-דין לפי רמת דחיפותו.
- (11) מידע אודות כתב בי-דין לפי בית דין הרבני השולח.
- (12) יכולת הפקה של דוחות אקסליים.
- (13) יכולת קיום ממשק להזרמת עדכונים ממערכת שיר"ה.

תרשים הממשק בין מערכת שיר"ה למערכת הזוכה

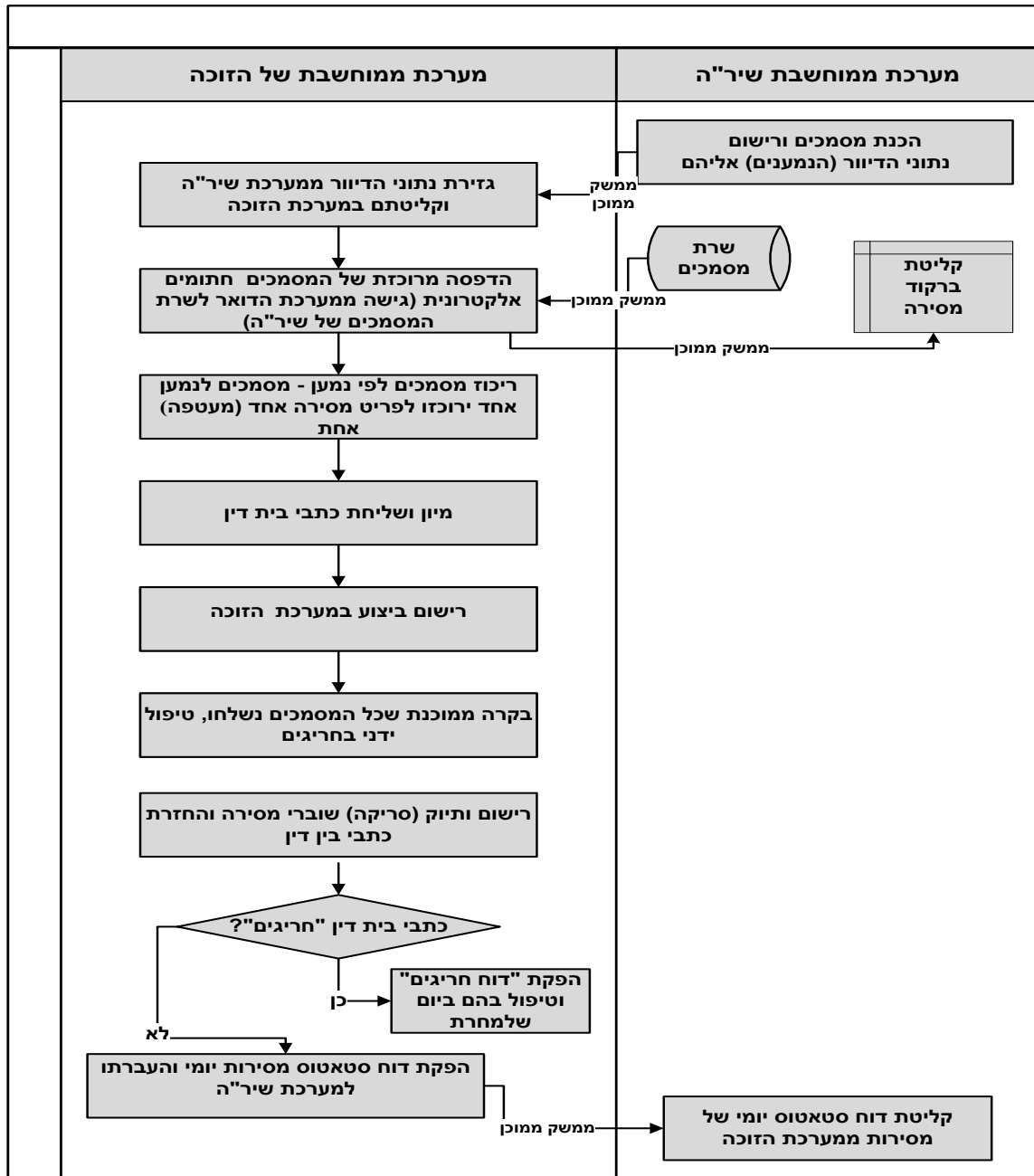
(מפרט טכני של הממשק בין שתי המערכות מופיע בנספח ט' למכרז)

מופיע בנספח ט' למכרז)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים
https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

עמוד 7 מתוך 92



2.2.1.3 ממשק ממוכן לקבלת כתבי בי-דין

לצורך איחוד כתבי בי"ד לנמען אחד, כתבי הבי-דין יועברו מבית הדין הרבני הרלוונטי בממשק ממוכן ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה. כלל כתבי הבי-דין הנדרשים למסירה אשר הגיעו בממשק עד השעה 14:00 בכל יום יוכנו למסירה לנמענים, אחרי ריכוז המסמכים לנמען אחד. פרקי הזמן של מועדי ההמצאה ייחשבו מהשעה 14:00 מאותו יום של מתן ההחלטה ושליחתו ע"י בית הדין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

כתבי ב"ד יישלחו לזוכה כאשר הם כוללים את פרטי הנמען ככל שידועים לו לרבות: שם משפחה, שם פרטי, כתובת מלאה של הנמען (עיר, רחוב, מס' בית), מס' טלפון נייד להתקשרות ומספר תעודת זהות.

2.2.1.4 הדפסה ועיטוף של כתבי בי-דין

כתבי הבי-דין הנדרשים למסירה יודפסו מידי יום במערכת הזוכה. כל כתבי הבי-דין יוכנסו על ידי הזוכה למעטפה ריקה ללא כל סימני זיהוי של בתי הדין הרבניים. למעטפה תודבק מדבקה ("תעודת משלוח") הנושאת את פרטי הנמען אשר לה ספח הנדרש לתלישה בעת המסירה על ידי השליח. כלל התשומות הנדרשות כגון: נייר, המעטפות, כח אדם, מדפסות וכדומה וכל הקשור בטיפול המשלוח, יהיו ע"ח הספק

תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים:

- א. פרטי הנמען.
- ב. פרטי בית הדין הרבני השולח מס' התיק / תיקים במערכת שיר"ה
- ג. דחיפות המשלוח (רגילה/מהירה/דחופה).
- ד. תאריך המשלוח.
- ה. הערות למשלוח.
- ו. ברקוד חד חד ערכי. ברקוד המשלוח ישודר חזרה למערכת שיר"ה למעקב ולעדכון הסטטוסים מידי יום למערכת.
- ז. כל פרט אחר שיידרש ע"פ דרישות המזמין

2.2.1.5 מיון כתבי בי-דין

כתבי הבי-הדין אשר נקלטו אצל הזוכה עד השעה 14:00 כאמור, יאוחדו וימוזגו למשלוח אחד על פי פרטי מספר ת.ז של הנמענים באופן דיגיטלי. כלל כתבי בי-דין ימויינו על פי יעדי הנמענים ויוכנו למסירתם אישית בהתאם להגדרת דחיפותם.

2.2.1.6 זמני ביצוע למסירת כתב בי-דין

#	סוג מסירה (במדינת ישראל וביהודה ושומרון)	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב בי-דין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה) (כולל יום המסירה)	הערות
1	רגילה	עד 3 ימי עסקים	
2	מהירה	עד 36 שעות	

יובהר ויודגש כי הזמנים הנ"ל הנם בהתאם לתקנות נכון למועד כתיבת מכרז זה, ככל ויחול שעתיד שינוי בתקנות, יהא על הספק הזוכה לעמוד בלוחות הזמנים המעודכנים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.1.7 מסירה בפועל של כתבי בי-דין לנמענים

- א. נציג הזוכה אשר יבצע בפועל את המסירה לנמען יהיה עובד של הזוכה אשר מלאו לו 18 שנה והוא בעל אישור לביצוע העבודה מטעמו של מנהל אגף הביטחון בהנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "השליח").
- ב. השליח יצטייד במסופון באמצעותו יזין את פרטי המסירה בזמן אמת למערכת הממוחשבת של הזוכה.
- ג. השליח יבצע שני ניסיונות מסירה לנמען בימים שונים (בין השעות 16:00 ועד 22:00). הנמען יחתום על קבלת המשלוח על גבי המסופון ועל גבי תעודת המשלוח. השליח יציין את התאריך, השעה, שם המקבל וחתמתו, שם השליח וחתמתו על גבי תעודת המשלוח.
- ד. במקרה בו בניסיון המסירה השני אין מענה בכתובת הנמען כפי הרשום בשובר המסירה, יידרש השליח לאיתור הנמען באמצעות שיחת טלפון לנמען או בכל דרך אחרת ראויה. אם גם ניסיונות איתור אלה לא צלחו, יידרש השליח להדביק את כתב בי-דין על דלת הנמען ויתעד בהתאם במסופון.
- ה. כמו כן, במקרה בו הנמען מסרב לקבל את כתב בי-הדין באחד מהניסיונות, הספק ידווח באמצעות המסופון שהנמען סרב לקבלו.
- ו. במקרה בו הנמען מתגורר בבית דירות רב קומות או בבית בעל חצר נעולה ואין אפשרות פיזית להגיע לדלת הנמען, יידרש השליח במהלך הניסיון השלישי להכניס את כתב ב-הדין לתיבת הדואר של הנמען לאחר שיבצע ניסיון לתאם עם הנמען בטלפון.
- ז. במקרה בו נדרשת מסירה של כתב בי-דין ביישוב בו חלוקת הדואר מבוצעת באמצעות תאי דואר אין להשאיר את כתב ב- הדין בתיבת הדואר אלא יש למוסרו אישית לנמען.
- ח. יכול ופעמים יידרש השליח לבצע המצאת כתבי הבי-דין בדרך של הדבקה על דלת הנמען או בהנחתו במקום נראה לעין בסמוך לדלת ביתו או עסקו של הנמען או בהכנסה לתיבת הדואר של הנמען, הכול בכפוף להחלטת בית הדין. השליח יחתום על גבי המסופון את שמו, התאריך, השעה, וכן את דרך ההמצאה שנקט.
- ט. אם המסירה היא למוסד או לתאגיד, תתבצע המסירה למורשה / נציגו של הנמען תוך ציון שמו של המקבל, תאריך ושעת המסירה. בשובר המסירה מצויין פרטי המסירה והנמען לרבות: שם הפרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות, תאריך ושעת המסירה לנמען – והכל במיקום המיועד לכך ובמסופון.
- י. השליח יתעד במסופון את אישורי המסירה שייסרו לאחר שנחתמו על ידי הנמען מקבל כתב הבי-דין.
- יא. יובהר כי השליח עשוי להיות מוזמן לבית הדין למסירת עדות על אופן המצאת כתב הבי-דין עפ"י הוראת בית הדין.

2.2.1.8 הפקת דוח חריגים

- א. כתבי הבי-דין ייחשבו כחריגים אך ורק בשני מקרים:
- 1) סירוב הנמען לקבלת כתב הבי-דין.
 - 2) כתובת ופרטי נמען שגויים (כפי שהועברו על ידי בית הדין). יובהר כי במקרה בו יוברר על ידי המשרד כי פרטי הנמען נכונים – לא ייחשב כתב הבי-דין כחריג.
- ב. כלל כתבי הבי-דין בעלי שוברי מסירה, שלא נמסרו על ידי הזוכה לנמענים יפורטו בדוח חריגים אשר יכלול את פרטי כתב הבי-דין, תאריכים, מספר תיק, סיבה לאי מסירה, והפעולות שנקט הזוכה לשם איתור הנמען.

2.2.1.9 אופן הטיפול בכתבי בי-דין שלא נמסרו (חריגים)

הזוכה יטפל בחריגים על פי הנחייה של כל נציג בית הדין, אשר ממנו נשלח כתב הבי-דין למסירה. על הזוכה לוודא מול נציג בית הדין את אמיתות פרטי הנמען כולל כתובתו.

2.2.1.10 דוח סטטוס מסירת כתבי בי-דין

בכל יום עבודה ולא יאוחר מהשעה 16:00 יעביר הזוכה לכל נציג בית דין רבני דוח ממוחשב בו יפורטו סטטוס מסירות כתבי הבי-דין לרבות עדכון אודות מסירת כתבי בי-דין חריגים מיום האתמול.

2.2.2 אמצעים ומשאבים לביצוע השירותים המבוקשים

2.2.2.1 כללי

- א. כלל כוח האדם אשר יועמד על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז יהיה בעל הכשרה מתאימה לביצוע השירותים.
- ב. כלל האמצעים והמשאבים אשר יועמדו על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים לרבות כל רכב ואמצעי השינוע יהיו בעלי רישיונות הפעלה תקפים כחוק.

2.2.3 מוקד השירות

הזוכה יפעיל מוקד שירות אשר ימוקם במשרדיו. לרשות מוקד השירות יעמדו כל האמצעים הנדרשים לתת מידע על השירותים המבוקשים, לרבות: מרכזת טלפון רב קויות, טלפון סלולארי, מדפסות, , תוכנה לניהול מעקב ובקרת כלל שלבי השירות הניתן, ניהול ורישום קריאות ופניות. מרכז השירות יאויש באופן קבוע בימי עסקים ע"י מוקדן טלפוני בין הימים א'-ה' בשעות 08:00 – 17:00.

2.2.4 אמצעי תקשורת

לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז יסתייע הספק באמצעי התקשורת הבאים:
לעובדים – טלפונים ניידים ומסופונים ניידים המחוברים בממשק ממוכן למערכת הזוכה לדיווח בזמן אמת אודות סטטוס מסירת כתבי ב-הדין.
בכלי הרכב יותקנו מכשירי קשר או טלפונים ניידים, התקני GPS וניווט.

2.2.5 אבטחת מידע

- א. כלל הנתונים והמידע אשר יטופל במסגרת מסירות כתבי הבי-דין הינו חסוי ונדרש לרמת אבטחה ושמירת מידע ברמות גבוהות.
- ב. אבטחת מידע ומימוש חובת הסודיות מהווים תנאי יסודי בהתקשרות.
- ג. על הספק לעמוד בדרישות החוק, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 וכן למדיניות, עקרונות והנחיות אבטחת המידע שמפורטים במסמך זה, ואיסור על איסוף ואי שימוש במידע לא חוקי ובכפוף לתנאי אבטחת המידע וההנחיות שהציבה הרשות להגנת הפרטיות בדרישותיה מהנהלת בתי הדין הרבניים.
- ד. הזוכה יתחייב וכן יידאג שכל אחד מעובדיו יתחייבו לשמור על שסודיות המידע שבמסמכים ובכתבי הבי-דין ואי העברת כל מידע לגורם צד ג'.
- ה. על הספק לדווח באופן מיידי על חשש או על אירוע של דליפת מידע או חשש של פגיעה במידע או בפרטיות מי מבעלי הדין.
- ו. הספק יודא הפרדה מוחלטת בין הפעילות עבור הנהלת בתי הדין הרבניים לבין פעילות עבור מזמינים אחרים או עבור עצמו.
- ז. הנהלת בתי הדין הרבניים או חברה חיצונית מטעמה יהיו רשאיות לבצע ביקורות תקופתיות, ביקורות פתע ולפקח על פעילות הזוכה באופן יזום במתקן עצמו ובחצר הספק לטובת בחינת רמת האבטחה הקיימת כולל הפעלת גורמים נדרשים במידת הצורך באתר (כגון הרשות להגנת הפרטיות). המציע מסכים מראש ללא כל העמדת תנאים או דרישות לחדירה של נציגי הנהלת בתי הדין הרבניים או נציגי חברה חיצונית מטעם הנהלת בתי הדין הרבניים למחשבי המציע במוקד השירות בזמן הביקורות במידת הצורך.
- ח. העסקת עובד ע"י הספק הזוכה תתאפשר רק לאחר שיחתום על טופס התחייבות על שמירת סודיות ואישור מנהל אגף הביטחון בהנהלת בתי הדין הרבניים.
- ט. על הספק להצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים בכל הקשור לשימוש פסול במידע על ידו או על ידי מי מטעמו.
- י. השימוש במערכות המידע הנו מותר אך ורק למורשי גישה אשר עברו הליך בטחוני שבו אושרה האמינות שלהם והם חתמו על מסמכי התחייבות לשמירה על סודיות, על ההוראות, על הנהלים ועל מסמך אבטחה.
- יא. מאחר שמדובר בפעילות עיבוד מידע במיקור חוץ, הרי שמעבר לדרישות המפורטות במסמכי המכרז והוראת כל דין אחר, המציע מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים לאבטחת המידע, הגנת הפרטיות וחסיון המידע שבתיקי בית הדין בהתאם להוראות, להנחיות ולנהלים של רשות הגנת הפרטיות הקיימות במועד ההגשה והצעה וחתירת ההסכם, להנחיות וההוראות של הנהלת בתי הדין הרבניים (ובכלל זה, הנחיות והוראות שתקבל הנהלת בתי הדין הרבניים מהרשות להגנת הפרטיות בנוגע למכרז זה), ולכל שינוי או עדכון שיהא מדי פעם ופעם בהוראות, בהנחיות או בנהלים אלה במהלך כל תקופות ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.2.6 אמצעים ומשאבים לביצוע השירותים המבוקשים

2.2.6.1 כללי

- א. לצורך אספקת השירותים המבוקשים במכרז, יידרש הזוכה לספק על חשבוננו אמצעי שליחויות, הובלה, שינוע, אחסון וסימון אשר יופעלו ויתוחזקו באופן שוטף באחריותו.
- ב. כלל כוח האדם אשר יועמד על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז יהיה בעל הכשרה מתאימה לביצוע העבודה ויצויד בכל אמצעי המיגון הנדרשים על פי כל חוק.
- ג. כלל האמצעים והמשאבים אשר יועמדו על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים לרבות כל רכב ואמצעי השינוע יהיו בעלי רישיונות הפעלה תקפים כחוק.

2.2.6.2 אמצעי תקשורת

- לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז יסתייע הספק באמצעי התקשורת הבאים:
- א. לעובדים – טלפונים ניידים.
 - ב. בכלי הרכב יותקנו מכשירי קשר או טלפונים ניידים, התקני GPS וניווט.

2.2.6.3 מערכת המידע של הזוכה

- א. הזוכה יפעיל במסגרת השירותים המבוקשים מערכת מידע אשר תאפשר שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט אשר נמצא באחריותו.
- ב. מערכת המידע תעמוד לפחות, בדרישות הבאות:

- 1) מערכת אינטרנטית אשר תאפשר כניסה של נציגי המשרד ע"י הזדהות חד ערכית מכל נקודת גישה.
- 2) נכון להיום, תידרש גישה למערכת ל-20 משתמשים לפחות (במטה המשרד ובכל בית דין רבני).
- 3) **עובדי המשרד יוכלו לבצע הזמנת שליחות כדלקמן:**

- א) פתיחת הזמנה (כולל מס. חד ערכי לכל הזמנה) לכל פריט נדרש על פי קוד חד ערכי.
- ב) תיאור הפריטים הנדרש למשלוח (על פי טבלת קידוד).
- ג) מס. זיהוי פריט נשלח (חד ערכי).
- ד) פרטי נקודות האיסוף, הפיזור, היעד.
- ה) פרטי איש הקשר אצל השולח/ים, הנמען/ים.
- ו) סוג המשלוח (רגיל/מהיר).
- ז) מחיר השליחות לא כולל מע"מ.
- ח) תאריך הזמנת השליחות.

- 4) סגירת הזמנת השליחות תהיה באחריות נציגי הזוכה המורשים באמצעות סריקת ברקוד של תעודת משלוח חתומה על ידי נציג מורשה של הנמען בנקודת היעד, או בדיווח בזמן אמת של עובד הזוכה ("הבלדר"), אל מרכז השירות של הזוכה.
 - 5) תיעוד תקלות ואירועים חריגים.
 - 6) המערכת תאפשר בכל זמן נתון שליפת סטאטוס המשלוחים הרלוונטיים על פי שאילתות ודוחות קבועים. סטאטוס המשלוחים יהיה בכל חתך נדרש: מעטפה, חבילה, בלדר, נמען וכדומה.
 - 7) תיעוד כלל פניות נציגי המשרד לזוכה לרבות: פרטי נציגי המשרד, תכולת השליחות, נתיב האיסוף וההפצה, תיעוד בעיות ותקלות.
 - 8) סימון של כל פריט אשר הועבר לאחריות הזוכה במדבקת ברקוד המזהה את הפריט באופן חד ערכי. המדבקה מהווה למעשה את תעודת המשלוח המלווה את הפריט לכל משך הזמן בו הוא נמצא באחריות הזוכה. המדבקה תוצמד לפריט (מעטפה, חבילה) עם איסופו הראשוני מאתרי המשרד או מכל נקודת מוצא אחרת.
 - 9) פרטי המדבקה יוזנו ויקלטו במערכת המידע של הזוכה מידית עם הצמדת מדבקת הברקוד לפריטי המשלוח.
 - 10) עם מסירת הפריט לנמען, יקבל נציג המשרד חיווי בטלפון הנייד ובדוא"ל שלו אודות השלמת ביצוע השליחות/הפצה/הובלה.
 - 11) במערכת המידע יופקו דוחות תקופתיים אודות ביצוע פעילות הפצת הפריטים במונחי: כמות, עלות, לוחות זמנים, חריגים וכדומה – הכל על פי דרישות המשרד.
- ג. הזוכה יפעיל ויתחזק מערכות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע, גיבוי ושיחזור של מידע עבור מערכת המידע – כך שלא תתאפשרנה תקלות של השבתת מערכת בכל תקופת ההתקשרות לרבות שימוש באמצעים הבאים:
- 1) תוכנות אנטי וירוסים.
 - 2) חומות אש.
 - 3) פעילות על פי נהלי אבטחת מידע, גיבוי ושחזור.

2.3 צוות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז

2.3.1 נציג הזוכה

נציג הזוכה יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואושר על ידי המשרד. נציג הזוכה יהיה הגורם המוסמך מטעמו של הזוכה לבוא בקשר עם נציג המשרד בכל הנוגע לניהול ההתקשרות בהיבטי כוח אדם, עמידה בתנאי המכרז, התחשבות ודיווח רוטיני על פי הנדרש במסמכי המכרז.

כל החלפה של נציג הזוכה תידרש לאישור מראש של נציג המשרד בהודעה מראש ובכתב של לפחות חודש ימים לפני מועד החלפתו.

תנאי הסף עבור נציג הזוכה מפורטים בסעיף 4.3 להלן.

2.3.2 שליחים

הזוכה יעמיד שליחים למתן השירותים בכמות מספקת לביצוע רציף ומלא של כלל הפעילות הנדרשת. לא תתקבל על ידי המשרד כל תקלה במתן השירותים בשל חוסר בכוח אדם לביצוע השירותים בהיקף הנדרש. השליחים יוכשרו כנדרש על ידי הזוכה לרבות ריענונים במהלך ההתקשרות להבטחת שיטת ואופן ביצוע העבודה.

השליחים המספקים שירותים למשרד יולבשו במדים נקיים ורשמיים של הזוכה וישמרו על הופעה מכובדת.

2.3.3 עובדי מינהלה

הזוכה יציב במוקד השירות שלו ובכל תפקיד נדרש עובדים אשר הוכשרו והוסמכו לתפקידם בהתאמה לדרישות המכרז.

3 תמחור ואופן התחשבות

3.1 עלות השירותים המבוקשים

3.1.1 כללי

- א. התמורה אשר תשולם לזוכה תהא בהתאמה לכל סל שירותים במכרז ועל פי הצעת המחיר של הזוכה כפי שהוגשה על ידו במכרז ואושרה על ידי המשרד.
- ב. התמורה לכל מרכיב שירות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הזוכה בגין ביצוע העבודות לרבות: הוצאות מינהלה וכלליות, מחשוב, תוכנה, חומרה, נסיעות, השתתפות בישיבות, הדרכות, שכר כוח אדם עובדים הנהלה, אגרות והיטלים.

3.1.2 מרכיבי התמחור

3.1.2.1 מסירות אישיות של כתבי בי-דין

#	סוג מסירה	מיקום הנמען	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב ב-הדין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה)	יחידת תמחור
1	רגילה	מדינת ישראל, כולל אזור יהודה ושומרון	3 ימים	1 שליחות
	רגילה – מסירה שניה	מדינת ישראל, כולל אזור יהודה ושומרון	3 ימים	90% ממחיר השליחות בניסיון הראשון.
2	מהירה	מדינת ישראל, כולל אזור יהודה ושומרון	24 שעות	

3.2 מנגנון הפחתה מוסכמת

בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של השירות המבוקש בהתאם להוראות המכרז, יהיה המשרד רשאי לקזז מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה (שירות) וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי מכרז זה ו/או כל דין אחר.

מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות הפחתה מוסכמת כמפורט בסעיף 6.3.2 בהסכם ההתקשרות. כל זאת מבלי לפגוע ביתר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה.

3.3 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

- א. עד ה-12 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המשרד דוח ביצוע ממוחשב המפרט את מסירות כתבי הבי-דין לרבות שם בית הדין הרבני, מספר סידורי, שם נמען, מספר ניסיונות מסירה, הצלחת מסירה, אופן המסירה, יום הביצוע ושעת הביצוע, שם השליח ותעודת הזהות שלו.
- ב. נציג המשרד יבדוק את דוח הביצוע ובנוסף יבדוק ויאשרו או יעבירו לזוכה לתיקונים נדרשים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ג. בהתאמה לאישור נציג המשרד תועבר חשבונית ע"י הזוכה – דרך פורטל הספקים הממשלתי.
(ראה הרחבה בסעיף 3.5).

ד. **תנאי התשלום:**

1) מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד. ביצוע התשלום יהיה לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במשרד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

2) תנאי ההצמדה יהיו על פי הוראת תכ"ם מס. 7.3.2 מיום חתימת חשב המשרד על ההסכם.

3) המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד או סכומי הפחתות מוסכמות שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד כמפורט בהסכם ההתקשרות. הזוכה ידרש להמציא חשבונית זיכוי או יתקן החשבונית בגין הקיזוז.

3.4 הגשת חשבון באמצעות פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט [בהוראת תכ"ם מס. 7.12.5](#). לחילופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה [בהוראת תכ"ם מס. 7.12.5](#).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4 תנאי הסף במכרז

4.1 כללי

- א. המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן.
- ב. תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ג. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- א. המציע נדרש לחתום כנדרש על כל הנספחים המופיעים בחוברת ההצעה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו ועל ידי רואה חשבון או עורך דין על פי הדרישה בכל נספח ונספח.
- ב. בנוסף, על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. כמו כן, טופס הגשת ההצעה וההסכם יחתמו על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- ג. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בסעיף זה כאשר הם חתומים בהתאם לדרישה ותקפים נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. המציע עומד בכל הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
√ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
יצרף המציע להצעתו אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור נכחי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ב. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
√ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 3 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ג. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:
- 1) עבור תאגיד: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 2) עבור יחיד: העתק תעודת עוסק מורשה תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ד. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
- ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 4 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ה. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
- ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ו. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
- ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 7 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
- ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 8 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
- ימלא המציע את נספח 10 בחוברת ההצעה ויחתום רואה החשבון של המציע על נייר לוגו של רואה החשבון.
- ט. המציע הוא בעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק הדואר, התשמ"ו – 1986.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:
- יצרף המציע להצעתו את העתק ההיתר הכללי למתן שירותי דואר כמותי, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון המציע

- א. במהלך השנים 2019 עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, סיפק המציע "שירותי מסירות אישיות" של פריטי דואר עבור לפחות 3 לקוחות שונים במדינת ישראל לנמענים במדינת ישראל ובשטחי יו"ש וכל התקשרות היתה למשך תקופה של לפחות 12 חודשים מלאים ברציפות.
- ב. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ובמהלך 12 החודשים קודם לכן המציע מספק ברציפות שירותי מסירות אישיות של פריטי דואר לנמענים עבור לפחות לקוח אחד. בהיקף ההכנסות החודשי הממוצע בתקופה זו של לפחות 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ בכל חודש.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה הוא יידרש למלא את פרטי הניסיון שלו בנספח מס. 11 בחוברת ההצעה.**

4.3.2 נציג הספק

- המציע יציג בהצעתו את הנציג המוצע מטעמו לצורך לביצוע השירותים המבוקשים, העומד בכל תנאי הסף שלהלן:
- א. ניסיון מוכח במהלך השנים 2019 עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול לקוחות בתחום מתן שירותי שליחויות עבור לפחות 3 לקוחות שונים, וכל התקשרות היתה למשך תקופה של לפחות 12 חודשים מלאים ברציפות.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה הוא יידרש לצרף להצעתו את קורות חייו של מנהל הפרויקט המוצע ובנוסף למלא את פרטי הניסיון שלו בנספח מס. 11 בחוברת ההצעה.**

4.3.3 מערכות ממוחשבות לניהול וביצוע השירותים המבוקשים

- לרשות המציע עומדות מערכות ממוחשבות אשר מאפשרות את ניהול השירותים המבוקשים במכרז: מתן שירותי מסירות אישיות של כתבי בי-דין, על פי המפרט המופיע במכרז בסעיף 2.2.1.2 ב' ובנספח ט' בחוברת ההצעה למכרז.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה הוא יידרש לצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים המתאר את אופן עמידת המערכות לעיל בדרישות המכרז על פי סעיפי המפרטים השונים.**

4.4 מסמכים ואישורים נוספים הנדרשים לצירוף להצעת המציע

- א. במקרה בו המציע מבקש ליהנות מהעדפה בהליך המכרזי הנוגע לעידוד נשים בעסקים על פי תקנות חובת המכרזים תשס"ג 2002, יצרף המציע להצעתו אישור רואה חשבון על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 5 בחוברת ההצעה. האישור יוגש על גבי נייר רשמי כולל לוגו שלך רואה החשבון.



מכרז 02/2025 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בית-דין
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

- ב. המציע הגיש בהצעתו הצעת מחיר במעטפה נפרדת ואטומה על פי דרישות המכרז בנוסח המחייב
בנספח 12 בחוברת ההצעה.
- ג. המציע הגיש בהצעתו הסכם התקשרות חתום בכל עמוד על כלל נספחיו, על פי הנוסח המחייב
בנספח 13 בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5 מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il <מכרזים משרדיים > מפרסם: הנהלת בתי הדין הרבניים < מס. מכרז: 02/2025.

5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעותו של המציע עם הצעות מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו באמצעות מערכת יהלום וכמפורט בסעיף 5.3.2.5.1 להלן.
- ב. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ג. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז. והם יחייבו את המציעים.
- ד. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ה. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

5.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

- א. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות במערכת יהלום ובאתר האינטרנט של עורך המכרז: <http://www.rbc.gov.il> או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < WWW.mr.gov.il > מכרזים משרדיים, מפרסם: הנהלת בתי הדין הרבניים, מכרז מספר: 02/2025.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות עורך המכרז ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 21 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור
עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

5.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, כמפורט להלן:
- ב. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- ג. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש לחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
- ד. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
 1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- ה. פעולות במערכת ההזדהות
 1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
 3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
 4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
 5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- ו. פעולות במערכת יהלום
 1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
 2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- ז. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
 1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד MB15).
 2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
 3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
 4. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
 5. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
 6. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
 7. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
 8. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
 9. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
 10. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
 11. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

- כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

5.4 אופן בחירת הזוכה

5.4.1 שלבי בדיקת ההצעות

- א. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז.

ג. בחירת הזוכה תבוצע כמפורט להלן:

שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז	-	5.4.2
הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף של המכרז תעבורנה לשלב ב' יתר ההצעות תיפסלנה מהמשך השתתפות במכרז.			
שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
ב	איכות ניסיון המציע ונציגו המוצע	10	5.4.4
ג	חוות דעת מלקוחות המציע	20	5.4.5
ד	ראיון למציע ולנציגו המוצע	20	5.4.6
ה	עלות ההצעה	50	5.4.7
		סה"כ:	100

הניקוד הכולל לכל הצעה יקבע בהתאם לציון המצטבר בנקודות עבור סעיפים ב' עד ה' בטבלה שלעיל.

ההצעות תדורגנה בסדר יורד, מהניקוד הגבוה לנמוך, בהתאם לניקוד המצטבר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותועבר לאישור זכייתה בוועדת המכרזים.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, או לפצל את השירותים המבוקשים בין יותר מזוכה אחד, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

5.4.2 שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב זה תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף.
- ב. עורך המכרז רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
- ג. הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף של המכרז תעבורנה לשלב בחינת האיכות, יתר ההצעות תיפסלנה.
- ד. יובהר כי במקרה בו ייוותר בסיום שלב בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), או במקרה והיה מציע אחד בלבד רשאית וועדת המכרזים:
 - (1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - (2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
 - (3) לבטל את המכרז.

5.4.3 שלב ב' - בדיקת איכות ניסיון המציע ונציג הזוכה המוצע

5.4.3.1 כללי

- א. הצעות מציעים אשר תעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב בדיקת איכות המציע וצוותו בהתאם להצהרותיהם בהצעתם ובהתאם למפורט להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. מרכיבי האיכות על פיהם תנוקד הצעת המציע:

#	מרכיב האיכות	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון המציע	לכל לקוח לו סיפק המציע שירות מסירה אישית של מסמכים משפטיים מסמכים דומים במהלך השנים 2019 עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, תוענקה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף ועומדים בתנאים אלה	5
2	ניסיון נציג הזוכה המוצע	לכל לקוח אותו ניהל נציג הזוכה המוצע בתחום של שירותי מסירה אישית של מסמכים משפטיים או מסמכים דומים במהלך השנים 2019 עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה תוענקה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף ועומדים בתנאים אלה .	5
10	סה"כ:	סה"כ:	10

5.4.4 שלב ג' - קבלת חוות דעת מלקוחות המציע

א. צוות מטעמו של עורך המכרז יפנה באופן שוויוני ללקוחות של המציע מבין אלה המופיעים בהצעתו או לקוחות אחרים (כולל המזמין במידה והוא היה לקוח של המציע במהלך 5 השנים האחרונות).

ב. יובהר כי המציע מחוייב לזמינות טלפונית של הלקוחות המחוויים דעתם המפורטים בהצעתו (שמות אנשי הקשר בנספח ניסיון המציע אשר בחוברת ההצעה). אי זמינות איש קשר לאחר 3 ניסיונות טלפוניים מתועדים או גילוי כי איש הקשר אינו מייצג את הלקוח קבלת ניקוד "אפס" בסעיף זה בנוסף לאפשרות פסילתו של המציע מהמשך השתתפותו בהליך המכרזי בהתאם לשיקוליה ונימוקיה של ועדת המכרזים.

ג. הלקוח יידרש לנקד כל פרמטר שלהלן בסולם הציונים: שנע בין "1" = "נמוך", ל-"10" = "גבוה":

#	מרכיב חוות הדעת	ניקוד מירבי
1	איכות השירות הניתן: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים	10
2	מקצועיות המציע בתחומי פעילותו: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, פתרונות מוצעים, ערך מוסף	10
20	סה"כ:	20

ד. הניקוד הכולל יבוצע ע"פ ממוצע הניקוד הניתן לכל מרכיב בסיכום הראיון עם שלושת הלקוחות עבור כל מציע. סך הממוצעים בכל שורה יסכמו לניקוד כולל לשלב חוות הדעת.

5.4.5 שלב ד' – ראיון למציע ולנציגו המוצע

א. מנכ"ל המציע או מי מטעמו ונציגו המוצע לניהול השירותים במכרז, יוזמנו לראיון במשרדי הנהלת בתי הדין הרבניים, ברחוב כנפי נשרים 22 ירושלים.

ב. אי הופעה של אחד מהמוזמנים תגרור את ביטול הראיון ומתן ניקוד "אפס" למרכיב הראיון.

ג. כל מרכיב ראיון להלן ינוקד בסולם הציונים שנע בין: "1" = "גרוע", ל-"5" = "טוב מאוד":

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

#	מרכיב האיכות	פירוט המרכיב	ניקוד מירבי
1	הבנת יעדי המכרז ומטרותיו	ציפיות המזמין, מדדי הצלחה, היכרות עם עולם התוכן, קשיים ואילוצים עיקריים, הערכות לביצוע העבודה, תיאום בין עובדי המציע, בקרה ופיקוח, עמידה בלוחות זמנים, התמודדות עם אילוצים ומתן פתרונות בזמן אמת	5
2	מערכות ממוחשבות	התאמת המערכות הממוחשבות של המציע לדרישות ומפרטי המכרז (יש להציג מערכות "חיות").	5
3	ממשק שיר"ה – מערכת המציע	הבנת המציע את דרישות הממשק הממוחשב בין מערכת שיר"ה למערכת שלו והתרשמות מיכולתו לפתח ולהפעיל את הממשק באופן תקין	5
4	ניסיון ומקצועיות	ההתרשמות כללית מהמציע ומהנציג המוצע, יכולות הניהול וההנעה שלהם. עבודות שבוצעו על ידי המציע והנציג המוצע במהלך השנים האחרונות ומידת התאמתו לאספקת השירותים המבוקשים במכרז	5
20	סה"כ:		

5.4.6 שלב ה' – בדיקת הצעות המחיר

5.4.6.1 כללי

- א. מעטפות המחיר של ההצעות שקיבלו 30 נקודות לפחות בשלב האיכות (מתוך 50 נקודות), תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים.
- ב. כל מחיר מוצע לכל שורת סוג מסירה או סוג משלוח יוכפל במשקל היחסי שלו על פי הפירוט בטבלה שלהלן.
- ג. כלל התוצאות המשוקללות המתקבלות בכל שורה בטבלאות שלהלן תסכמנה למחיר מוצע משוקלל כולל אשר יתקבל במצטבר מסעיפים 5.4.7.2, 5.4.7.3 להלן.
- ד. הצעה בעלת המחיר המשוקלל הכולל הנמוך ביותר ("ההצעה הזולה") תקבל את הניקוד המירבי למרכיב העלות – 50 נקודות. יתר ההצעות הנבדקות תנוקדנה בהתאמה אליה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבדקת} = \frac{\text{המחיר המוצע להצעה הנבדקת}}{\text{הצעת המחיר של ההצעה הזולה ביותר}} \times 50$$

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4.6.2 מסירות אישיות של כתבי בי-דין

#	סוג מסירה	מיקום הנמען	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב בי-הדין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה)	יחידת תמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל
1	רגילה	מדינת ישראל, כולל יהודה ושומרון	3 ימים	1 כתב בי-דין	65%
2	מהירה	מדינת ישראל, כולל יהודה ושומרון	24 שעות	1 כתב בי-דין	35%
					סה"כ: 100%

5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 14 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז.**

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה. **ועדת המכרזים רשאית במקרה זה:**

- א. לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש או לא לפרסמו כלל.
- ב. להעביר את מתן השירותים למציע אשר במקום השני בסיום ההליך המכרזי או לכשיר ראשון במידה והוכרז כזוכה על די ועדת המכרזים עם סיום ההליך המכרזי.

5.5.1 ביטוח

- 12.1 הספק מתחייב כי יש לו ביטוחים תקפים ומתאימים עבור השירותים, והעבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבתי הדין הרבניים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 12.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 12.5 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 12.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

5.5.2 הסכם התקשרות

הזוכה יעביר לעורך המכרז הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתחתית כל עמוד ועמוד בהסכם ההתקשרות כהוכחה לקריאת ההסכם והבנתו, ובנוסף חתימה מלאה בצירוף חותמת רשמית של המציע במקום המיועד לכך בעמוד האחרון של ההסכם בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

5.6 זכויות עורך המכרז

5.6.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.6.2 ביטול הליכי המכרז

- א. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

5.6.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם המשרד או אי שביעות רצונו של המשרד מתפקודו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.6.4 הפסקת ההתקשרות עם זוכה במכרז

5.6.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידיית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידיית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידיית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.
- ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום הפחתות מוסכמות, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

5.6.4.2 העברת השירותים המבוקשים לזוכה אחר

- א. עורך המכרז רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי זוכה שעיימו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "זוכה חדש").
- ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחירותו באופן מלא.
- ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.6.5 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.6.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.6.7 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

5.6.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו או מתקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.6.9 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, או מי מטעמו (להלן – "הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

הנהלת בתי הדין הרבניים
מכרז מס' 02/2025 למתן שירותי שליחויות
ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת
בתי הדין הרבניים

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו
יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות
4.	אישור רואה חשבון לעניין מחזיקה בשליטה
5.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
6.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
7.	התחייבות המציע לשימוש בתוכנות מקוריות
8.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי
9.	ניסיון המציע ונציגו המוצע
10.	הצעת המחיר למכרז
11.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
12.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
13.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
14.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי חובות ואי הפרת חוק. כתובת אתר רשות התאגידים: HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/SERVICE/COMPANY_EXTRACT
15.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח 8 בחוברת ההצעה.
16.	העתק היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק הדואר, התשמ"ו – 1986 .
17.	מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים המתאר את עמידת המערכות הממוחשבות של המציע בהתאמה לדרישות המכרז
18.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 1 :

תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת
הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך
הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי
המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון	
			סוג התאגיד	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותרמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא להקיף בעיגול: "ביחוד" או "לחוד"
דוגמת חתימה וחותרמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותרמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 2:

תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

	תאריך
--	-------

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין				
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	במשרדי	בישוב/עיר:
		ברחוב:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':		אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.				
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 3:

תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
חתימת מורשה החתימה אצל המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 4:
אישור לעניין מחזיקה בשליטה

	תאריך
--	-------

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס' 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____	_____	_____
תחמת ר"ח	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 5:

תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן
התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 6:

תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורטים במכרז (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
שם התאגיד _____ תחום העבודה בו ניתנת _____ פרטי יצירת קשר _____
קבלנות המשנה _____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צוין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צוין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 02/2025 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בית-דין
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 7:

התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמו של _____, המציע במכרז
(להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים
נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

חתימת מורשה/י החתימה אצל המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 8:

דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



מכרז 02/2025 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בית-דין
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

(* לעניין אישור זה, "עסק חל" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים
https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

עמוד 46 מתוך 92

נספח מס. 9: הצהרה אודות ניסיון המציע ונציג הזוכה המוצע

	תאריך
--	-------

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. ניסיון המציע – תנאי הסף

א. במהלך השנים 2019 עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, סיפק המציע "שירותי מסירות אישיות" של פריטי דואר עבור לפחות 3 לקוחות במדינת ישראל לנמענים במדינת ישראל ובשטחי יו"ש וכל התקשרות היתה למשך תקופה של לפחות 12 חודשים מלאים ברציפות.

להלן פרטי הלקוחות עבור הוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד עבור מרכיב האיכות:

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע השירותים	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				
3				
4				
5				

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות

ב. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ובמהלך 12 החודשים קודם לכן המציע מספק ברציפות שירותי מסירות אישיות של פריטי דואר לנמענים עבור לפחות לקוח אחד. בהיקף ההכנסות החודשי הממוצע בתקופה זו של לפחות 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ בכל חודש.

להלן פרטי הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע השירותים	היקף הכנסות חודשי ממוצע בש"ח לא כולל מע"מ	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1					
2					
3					

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

2. ניסיון נציג המציע – תנאי סף

שם: _____ ת.ז.: _____ עומד בכל תנאי הסף במכרז:

- א. ניסיון מוכח בניהול לקוחות בתחום מתן שירותי שליחויות עבור לפחות 3 לקוחות שונים במהלך השנים 2019-2022 .
- ב. שליטה מלאה בעברית ברמת קרוא/כתוב/דיבור.
- ג. יכולת ארגון וסדר.

להלן פרטי הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				
3				

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.

3. ניסיון המציע – מרכיבי האיכות סעיף 5.4.2 במכרז

לכל לקוח לו סיפק המציע שירותי מסירה אישית של מסמכים משפטיים במהלך השנים 2019 עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, תוענקה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף.

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.

4. ניסיון נציג הזוכה המוצע – מרכיבי האיכות – סעיף 5.4.2 במכרז

לכל לקוח אותו ניהל נציג הזוכה המוצע בתחום של שירותי מסירה אישית של מסמכים משפטיים במהלך השנים 2019 עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה תוענקה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף.

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 10:

הצעת המחיר של המציע (יוגש כקובץ נפרד)

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס 02/2025 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז
(להלן – "המציע"), כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא יהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. המחיר המוצע על ידנו כאמור להלן, כולל את כל המשימות המוטלות עלינו באשר הן כפי המוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות שבמכרז זה, ואת כל העלויות הכרוכות בביצוען - ובכללן: שכר עובדים, תקורות, כלים ואמצעים, ביטוחים, שירותי משרד, אדמיניסטרציה, אמצעי מחשוב ותקשורת, השתתפות בישיבות, הכנת דוחות, נסיעות והסעות, חנייה, רווח קבלני וכיו"ב ולא תהיה לי כל תביעה כספית מהמשרד מעבר למחיר המבוקש שנדרש על ידי בהצעת המחיר להלן.
5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לתבוע מאיתנו הפחתות מוסכמות ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6. להלן הצעתנו:

6.1 מסירות אישיות של כתבי בי-דין

#	סוג מסירה	מיקום הנמען	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב ב-הדין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה)	יחידת תמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל	מחיר מוצע ליחידת תמחור אחת בש"ח לא כולל מע"מ
1	רגילה	מדינת ישראל, כולל יהודה ושומרון	3 ימים	1 כתב בי-דין	65%	
2	מהירה	מדינת ישראל, כולל יהודה ושומרון	24 שעות	1 כתב בי-דין	35%	
				סה"כ:	100%	

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 11: הסכם התקשרות בין המשרד לזוכה במכרז

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2025

ב ין

הנהלת בתי הדין הרבניים

מרחוב כנפי נשרים 22 בירושלים

(להלן – "המשרד")

מצד אחד

ל ב ין

ח.פ.

מרחוב

(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להסדיר את ולמכרז את שירותי השליחויות והמסירות האישיות של כתבי בין דין אשר בתחומי אחריותו (להלן – "השירותים"/"העבודות").

והואיל ולשם כך המשרד פרסם מכרז מס. 02/2025 למתן שירותי שליחויות ומסירות אישיות של כתבי בי-דין (להלן - "המכרז").

והואיל והספק לאחר שעיין בכל תנאי, הנחיות והוראות המכרז הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת הספק נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של המשרד, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

עמוד 51 מתוך 92

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	הצהרה על שמירת סודיות
ב'	הצעת הספק למכרז
ג'	חוברת מסמכי המכרז כפי שפורסמה כולל קובץ מענה לשאלות הבהרה ונספח מפרט טכני אשר חולק בפגש הספקים

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או העבודות** - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **נציג המשרד** - עובדים מטעמו של המשרד המוסמכים מטעם המשרד לבוא בקשר עם הספק ונציגיו בכל הקשרו לניהול ההתקשרות בין הספק למשרד.
- 2.4 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למשרד לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.
- 2.5 **נציג הספק** - העובד מטעמו של הספק אשר יבצע ויספק בפועל את העבודות/השירותים במסגרת המכרז ועל פי תנאי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא יהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז.
- 3.3 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הזוכה בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי הזוכה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו של הזוכה עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידי אחר.

4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למשרד על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד תודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות הספק:

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למשרד את התוצרים והדרישות כדלהלן:

- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.3 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.4 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.5 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ב' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.6 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למשרד ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.7 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.9 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

6.1 תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא עורך המכרז לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז המשרד ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- ב. תנאי לביצוע הארכת ההתקשרות הוא עמידת הזוכה בהתחייבותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ג. מבלי לפגוע באמור לעיל רשאי המשרד להתנות את מימוש זכות הברירה לשנה החמישית בהסכמה הדדית של המשרד ושל הזוכה.

6.2 לוחות זמנים

- 6.2.1 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.2.2 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.2.3 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.2.4 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.2.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למשרד את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

6.3 הפחתות מוסכמות

6.3.1 כללי

בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

טבלת הפחתות מוסכמות 6.3.2

בנוסף על האמור בסעיף 6.3.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה כמפורט להלן:

#	החריגה בהתאמה לדרישות המכרז	ערך הפחתת המחיר לא כולל מע"מ ממחיר פעולת השליחה הראשונה.
1	איחור בשליחת המעטפה לנמען – בשליחות רגילה. בין 3 ימים – 6 ימים	הפחתה ממחיר התמורה 50% לכל חריגה לכל אי מסירה בזמן.
2	איחור בשליחת המעטפה לנמען – בשליחות רגילה. מ 6 ימים ואילך	הפחתה ממחיר התמורה 70% לכל חריגה לכל אי מסירה בזמן.
3	איחור בשליחת המעטפה לנמען – בשליחות מהירה. 36 שעות ועד 3 ימים	הפחתה ממחיר התמורה 50% - לכל חריגה באי מסירה בזמן הנקוב.
4	איחור בשליחת המעטפה לנמען – בשליחות מהירה. מ 3 ימים ואילך.	הפחתה ממחיר התמורה 70% לכל חריגה לכל אי מסירה בזמן.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, ומלבד הפחתת המחיר האמורה בו הפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות המשרד:

7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.

8.2 כל צד ימנה נציג אחראי מטעמו למימוש הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 8.2.1 נציגי המשרד יהיו: _____ (להלן: "נציג המשרד").
- 8.2.2 נציג הספק יהיה מר/גב' _____ (להלן "נציג הזוכה").
- 8.2.3 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.
- 8.2.4
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד רשאי לדרוש מן הספק מעת לעת על פי שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הזוכה או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידו מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהא חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 המשרד רשאי לדרוש את הפסקתו והחלפתו של עובד המציע, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. הספק מתחייב להיענות לדרישת המשרד ולהעמיד, על חשבונו, עובד חלופי ברמה מקצועית מתאימה, לאחר קבלת הסכמת המשרד ביחס לעובד החלופי, בכתב, וזאת בתוך תקופה שלא תעלה על שלושה ימים ממעוד קבלת דרישה כאמור. במקרה בו בשל החלפת העובד יבקש הספק לסיים את העסקתו אצלו, יהיה הדבר כפוף להליך שימוע כדין שייערך לעובד על ידי נותן השירותים.
- 8.10 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 8.10.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.10.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.11 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.12 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את תיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.13 הספק מתחייב בזאת לתת למשרד ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.14 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. כניסה לאתרי המשרד:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים המבוקשים.
- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע הסכם זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת. בכלל זה עובדי הספק לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה בלבד.

10. עדכונים ושינויים:

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהסכם לרבות בתפוקות הנדרשות והכל באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהסכמת הספק.
- 10.2 לענין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישרה ועדת המכרזים, את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיווצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, הסכמי השירות עליהם חתם הספק עם כלל קבלני המשנה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למשרד ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל

הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות:

12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיף 1א לחוק בתי דין דתיים (כפיית ציות ודרכי דיון), התשט"ז-1956, סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ותקנות נב ו-נד לתקנות הדיון בבתי הדין הרבניים בישראל - התשנ"ג. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ב' להסכם זה.

12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, והוא יעשה ויפעל כמתחייב מהוראות דין אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

12.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.

12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

13.2 אופן ההתחשבות

- 13.2.1 עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המשרד דוח ביצוע ממוחשב המפרט את מסירות כתבי הבי-דין לרבות שם בית הדין הרבני, מספר סידורי, שם נמען, מספר ניסיונות מסירה, הצלחת מסירה, יום הביצוע ושעת הביצוע, שם השליח ותעודת הזהות שלו.
- 13.2.2 נציג המשרד יבדוק את דוח הביצוע ובנוסף יבדוק ויאשרו או יעבירו לזוכה לתיקונים נדרשים.
- 13.2.3 בהתאמה לאישור נציג המשרד תועבר חשבונית ע"י הזוכה – דרך פורטל הספקים הממשלתי. (ראה הרחבה בסעיף 13.5).

13.3 תנאי התשלום

- 13.3.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד. ביצוע התשלום יהיה לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במשרד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק בפועל על ידי חשבות המשרד.
- 13.3.2 תנאי ההצמדה יהיו על פי הוראת תכ"ם מס. 7.3.2, מיום חתימת חשב המשרד על ההסכם.
- 13.3.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לספק חובות של הספק למשרד, או סכומי הפחתות מוסכמות שהוטלו על הספק ע"י המשרד. הספק ידרש להמציא חשבונית זיכוי או יתקן החשבונית בגין הקיזוז.
- מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, למשרד תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, בין מכוח הסכם זה או מכל הסכם אחר. כן יהיה המשרד רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי הפחתות מוסכמות שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד בהתאם למפורט בסעיף 6.3 לעיל.

13.4 פורטל ספקים

- 13.4.1 הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם מספר 7.12.5- פורטל ספקים, אשר באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי לחילופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 13.4.2 יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 13.4.3 הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת תכ"ם מס. 7.12.5 .

הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת התכ"ם הנ"ל.

13.5 המצאת חשבונית מס כחוק

עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המשרד, יוציא הזוכה חשבונית מס כחוק ויגיש אותה לתשלום באמצעות פורטל הספקים.

13.6 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות השירותים לידי המשרד באמצעות פורטל הספקים.

13.7 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.8 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

13.9 העלויות יכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לאספקה מלאה של השירותים.

13.10 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

13.11 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו/ספקיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

14. איסור ניגוד עניינים

14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של המשרד או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, השירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.

14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות:

15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

16. פעילות הספק בעת חירום

16.1 במצבי חירום על בתי הדין הרבניים מוטלת החובה להמשיך ולקיים את פעילותם הנדרשת בהתאם להוראות הדין המחייבות וכן שירותים נוספים הנגזרים ממצב החירום.

16.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המבוקשים במכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי הספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.

16.3 הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למשרד לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

לעניין סעיף ומכרז זה "מצב חירום" – מצב שבו השתבשו סדרי החיים התקינים במדינה או בחלק ממנה מחמת מצב הביטחון, מחמת חשש ממשי לפגיעה חמורה בבריאות הציבור או מחמת פגע טבע, ובשל כך לא ניתן לקיים פעילות שגרתית בבתי הדין

17. אחריות לנזקים, שיפוי:

17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למשרד ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ו/או של מי משלוחיו או כל מי שבא מכוחו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

17.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמותה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

17.3 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. ביטוח

18.1 הספק מתחייב כי יש לו ביטוחים תקפים ומתאימים עבור השירותים, והעבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבתי הדין הרבניים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

18.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

18.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

18.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

18.5 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

18.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. עובדי הספק:

19.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.

19.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

19.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניקוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

19.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

19.4.1 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

19.4.2 חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976

19.4.3 חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950

19.4.4 חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954

19.4.5 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996

19.4.6 חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

19.4.7 חוק החניכות, תשי"ג - 1953

19.4.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 19.4.9 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- 19.4.10 חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- 19.4.11 חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- 19.4.12 הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.
- הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.**
- 19.5** הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.
- הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.**

20. הפסקת ההתקשרות:

- 20.1** מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונה של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא יהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 20.2** מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 20.3** מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא יהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 20.4** מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינה הבלעדי של המשרד.

20.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא רשאי המשרד להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

20.5.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.

20.5.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.

20.5.3 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

20.5.4 אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

20.5.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

20.5.6 אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

20.5.7 אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.

20.5.8 אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

22. אי מילוי חיוב על ידי הספק

22.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

22.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

22.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.1.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי דין או הסכם.

23. קיצוז ועיכבון:

23.1 מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על-ידי המשרד או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על-פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לו על-פי הסכם זה בהתאם למפורט בסעיף 6.3 לעיל.

23.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחיוניותה, הספק מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על-פי כל דין.

23.3 מבלי לגרוע מזכותו לפי כל דין או הסכם זה, המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק הפחתות מוסכמות בגין אירוע מן האירועים המפורטים. יובהר כי אם ישתמש המשרד בזכותו לפי סעיף זה אין בכך כדי למצות את זכותה לפעול בהתאם לזכויות אחרות הנתונות לו לאותו עניין. כמו כן אין בהימנעות המשרד מלהפעיל את סעיף ההפחתות המוסכמות באירוע מסוים כדי להוות כל ויתור או שינוי בזכותו להפעיל את הסעיף ככל שימצא לנכון בהתאם להוראות סעיף זה.

23.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מהספק בנוסף לסכום ההפחתה המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על-פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות ההסכם.

24. פתרון המחלוקות:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

25. הוראות כלליות:

25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מציד של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על-פי ההסכם לא יהיו ברי תוקף או בעלי משמעות, אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של המשרד.

25.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של אתר המשרד לצורך ביצוע השירותים על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לספק ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

26. פרשנות:

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

26.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

26.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

26.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי של המשרד ושל חשב המשרד (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

27. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה יהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



28. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

29. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: כנפי נשרים 22 ירושלים.

הספק: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2025

בשם הספק

בשם המשרד

בשם המשרד

נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז מס. 02/2025 למתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בי-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים ("המכרז")
הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____
הואיל והמשרד בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - השירותים הנכללים במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח ט' – מפרט טכני לממשק הממוכן בין מערכת שיר"ה למערכת הזוכה

1. מערכת הזוכה תאפשר את הפעילות הבאה:

1.1. יכולת התממשקות עם מערכת שיר"ה (חשיפת Web services למערכת שיר"ה להעברת כתבי בי-דין המיועדים למסירה) וכן יכולת גישה למערכת הזוכה לצפייה בלבד, בסביבת האינטראנט של ביה"ד, באמצעות דפדפן סטנדרטי (Microsoft Internet Explorer לפחות, ללא תוספת Plugging), לעובדי בתי הדין והנהלה. צורך זה אינו הכרחי (כיוון שניתן יהיה לצפות דרך שיר"ה לצפייה במשלוח שלא נוצר בשיר"ה נדרש מספר האסמכתא) אך רצויה אפשרות צפייה ישירה באתר הספק לבירורים שונים.

1.2. כל הנתונים חייבים להיות מותאמים למספר תיק אשר מופיע במערכת המחשב (הרישום) של בתי הדין הרבניים.

2. מערכת שיר"ה מנהלת את הפעילות השוטפת של בתי הדין על בסיס תיק ממוחשב, מסמכי המערכת מנוהלים ע"ג שרת מסמכים ויופקו בצורה שתמנע זיפס ועם הצגה גראפית של חתימה / חותמת / לוגו ע"ג המסמך (כגון חותמת בית הדין). חלק מהמסמכים יישלחו לנמענים בדיוור אלקטרוני דרך מערכת הזוכה.

3. הפקת המסמכים תוכל להתבצע מכל אתרי המערכת בהתאם להרשאות. מערכת הזוכה תינתן אפשרות גישה למסמכים הרלוונטיים כדי לאפשר הדפסתם. שתי המערכות "ידברו" ביניהם - העברת רשימת מסמכים לשליחה (מסמך יכול להכיל כמה דפים ולעיתים נדירות גם בנפח של עד 10 M) משיר"ה למערכת הזוכה והעברת תוכן המעטפה (המסמכים הכלולים בה) וסטאטוס משלוח / קבלת המעטפה (יכולה לכלול כמה מסמכים) ממערכת הזוכה לשיר"ה (ייתכן שהעברת הנתונים תהיה ע"י הרשאת אחזור לנתונים אלו מבסיס הנתונים בין המערכות).

נתונים אלו והגישה למסמכים יאפשרו לזוכה לבצע את הפעילות השוטפת והבקרה הנדרשת ממנו.

4. גזירת נתוני הדיוור משיר"ה וקליטתם:

מערכת הזוכה תחשוף באופן שוטף (אחת לזמן שייקבע - זמן זה ניתן יהיה לשינוי לפי החלטת המשרד) Web services דרכו תעביר מערכת שיר"ה קובץ כתבי בי-דין למסירה עם הנתונים על כתב בית דין דואר. מערכת הזוכה תקלוט קובץ זה, ולתת ביד נציג הזוכה את היכולת לבצע מסירה עפ"י הקבוע בנתונים על כתב בית הדין. נתונים אלו יהיו בסיס לעבודה השוטפת של הזוכה.

5. הפקת המסמכים למשלוח

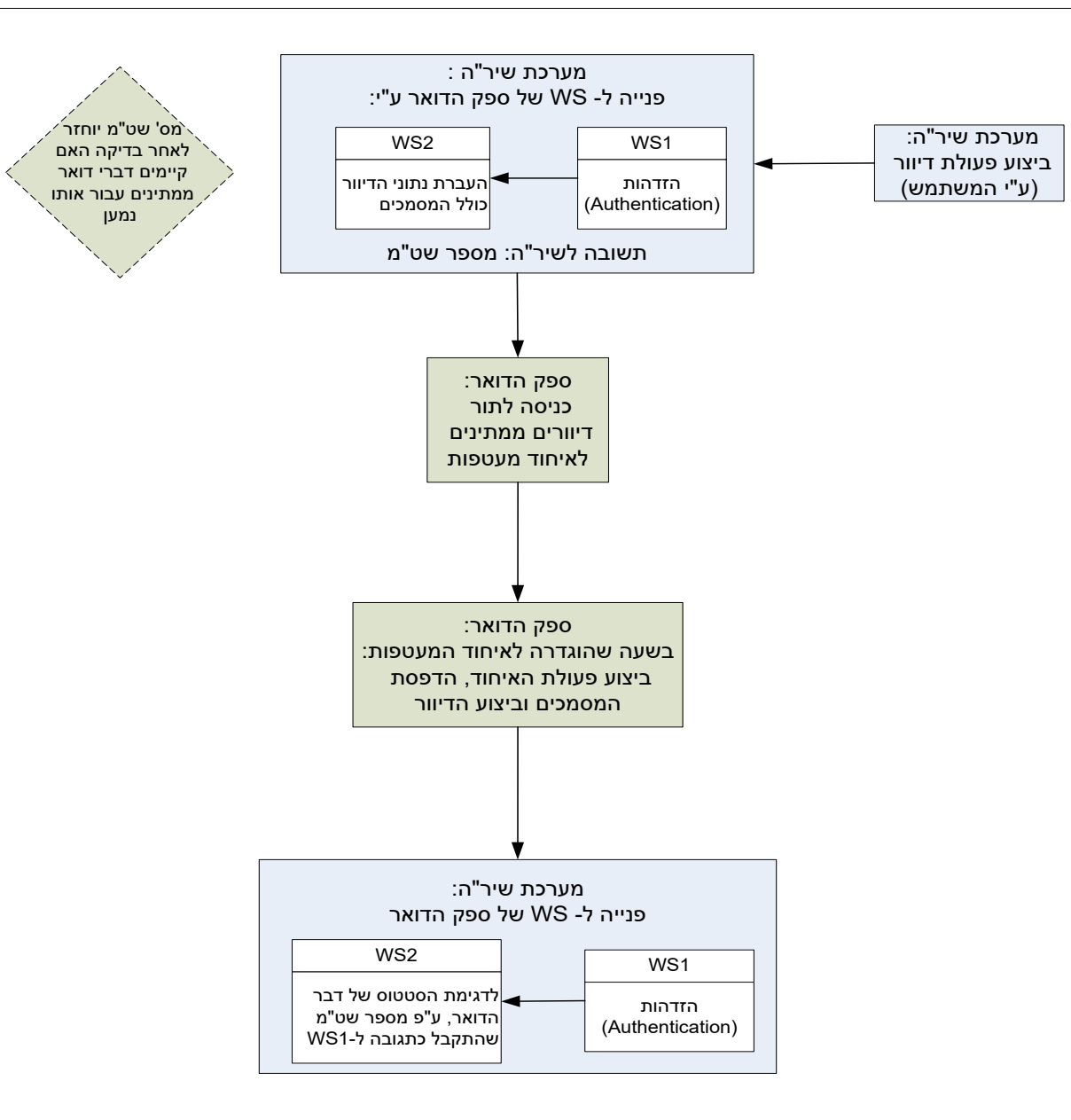
נציג הזוכה יפיק בצורה ממוכנת את המסמכים בהתאם לרשימה שבסעיף הקודם, מנגנון של מערכת הזוכה יתמוך בריכוז כל המסמכים לנמען אחד בריכוז אחד (מעטפה אחת). במצב בו רמת הדחיפות שונה בין המסמכים שבמעטפה (כתב בית דין) אחת, אזי תיקבע למעטפה רמת דחיפות הגבוהה ביותר מבניהם.

6. ביצוע מיון כתבי בי-דין, שליחתם ורישום ביצוע השליחה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

7. בקרה שכל המסמכים שהועברו משיר"ה אכן נשלחו.
על בסיס הנתונים המועברים משיר"ה על המסמכים שצריך לשלוח אל מול נתוני השליחה בפועל המוזנים למערכת הזוכה, יופק דוח בקרה ממוכן למעקב אחר השליחה (ובעיקר חוסר שליחה).
8. רישום סטאטוס קבלה בכתבי בי-דין מסוג הדורש אישור מסירה
רישום שוטף של סטאטוס קבלת כתבי בי-דין וסיבת החזרה, סריקת האישורים והזנתם למערכת הזוכה.
9. דוח בקרת קבלת כתבי בי-דין על ידי הנמען.
10. העברת נתוני קבלת כתבי בי-דין למערכת שיר"ה
מערכת הזוכה תעדכן באופן שוטף (אחת לזמן שייקבע) קובץ סטאטוס קבלת מעטפות כתבי בי-דין ע"י הנמען ותעביר את הנתונים ב- Web services לקליטה בשיר"ה.
11. מערכת הזוכה תדע לרכז כתבי בי-דין שנשלחו עד השעה XX (יסוכם בשלב ההפעלה) למשלוח (מעטפה) אחת (האם להגביל רק לכתב בי-דין לעו"ד/טו"רים או גם לפרטיים)
12. מבנה הנתונים בממשק שיועבר בקובץ WSDL לזוכה.

אפיון תהליך הפעלת ממשק שיר"ה – ספק דואר



ספק הדואר אמור להיות מוכן לקביעה שכל דברי הדואר יאוחדו. כמו"כ שעת הסף לאיחוד מעטפות צריכה להיות דינאמית / פרמטרית לפי קביעה (שינוי ללא גרסא)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תיאור התהליך:

עם ביצוע פעולת שליחת דואר במערכת שיר"ה, תתבצע פנייה למערכת של ספק הדואר לצורך הזדהות (WS1). לאחר אישור ההזדהות מתבצעת פניה עם פרטי המשלוח ומתקבלת תשובה עם מספר שטר המטען (מזהה משלוח) של דבר הדואר (WS2).

הטיפול בגורם פרטי / בא כח / גורם חיצוני (יש כמה גורמים חיצוניים שעדיין מדוורים להם הרבה) יתבצע באמצעות "איחוד מעטפות" שיתבצע פעמיים ביום. דברי הדואר עבור גורם פרטי/באי כח/גורם חיצוני יכנסו לתור המתנה, ופעמיים ביום (בשעות קבועות מראש באמצעות פרמטר ניתן לשינוי) יישלחו כל דברי הדואר הממתינים, כאשר כל דברי הדואר שהגיעו עבור כל גורם פרטי/ב"כ/גורם חיצוני עד לאותה שעה, יישלחו כמשלוח אחד.

אופן המימוש:

בעת הגעת דבר דואר, מערכת הדואר תבדוק אם קיימים דברי דואר עבור הנמען (המזהה באמצעות מזהה חד-חד-ערכי, שהתקבל ממערכת שיר"ה), ואם כן היא תחזיר לשיר"ה את מספר שט"מ של דבר הדואר שממתין. דבר הדואר ייכנס לתור הממתינים. אם לא קיימים, דבר הדואר יקבל מספר שט"מ חדש וייכנס לתור הממתינים.

בהמשך מערכת שיר"ה תדגום את מערכת הספק באמצעות מס' שטר המטען שהתקבל לצורך בדיקת סטטוס המשלוח:

מערכת שיר"ה תקבל מהספק לינק לאתר הספק שיציג את פרטי המעקב על המשלוח לאותו דבר דואר. בנוסף, תתאפשר מאתר הספק צפייה בתעודת משלוח וצפייה בחתימת הנמען לאותו דבר דואר.

הערה: בדיקת סטטוס משלוח רלוונטית רק לדואר שליחים ולא לדואר מבוזיל



7 פירוט WS1 הזדהות AUTHENTICATION

רכיב ההזדהות מופעל בכל פעם שיש גישה משיר"ה אל ספק הדואר.

Login: שם הפונקציה, שם העוברים ברכיב ההזדהות, שם הפונקציה			
שדה	פירוט	סוג שדה	חובה
Username	השדה CustomerID מטבלת נתוני ב"ד המפורטת מטה	Int	+
Password	השדה Email מטבלת נתוני ב"ד המפורטת מטה	Text	+
Customcredential	השדה Password מטבלת נתוני ב"ד המפורטת מטה	Text	+
isPersistent	true	bit	+

טבלת נתוני ב"ד			
Password	Email	CustomerID	CourtID
14634027	jerusalem@postil.com	200	1
19798373	telaviv@postil.com	307	2
97635027	haifa@postil.com	400	3
29085618	pt@postil.com	312	4
41288686	rehovot@postil.com	605	5
54604423	beersheva@postil.com	600	6
2970706	tiberias@postil.com	511	7
1966357	zefat@postil.com	590	8
15915565	ashdod@postil.com	602	9
60874282	ashkelon@postil.com	601	10
55372535	netanya@postil.com	102	11
27730545	gadol@postil.com	102	12
30940597	ariel@postil.com	101	13
4706901	management@postil.com	100	99

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



SHIPSERVICE פירוט WS2 שליחת נתונים ודיוור 8

ונים העוברים בממשק שירה < ספק הדואר עבור WS2			
שדה	פירוט	סוג שדה	חובה
י השולח			
ShipAddressInput: שם האובייקט: ShipService.ShipperAddress			
CustomerName	שם ביה"ד	text	+
CityName	עיר ביה"ד	Text	+
CityCode	קוד עיר לפי משרד הפנים		+
StreetCode	רחוב ביה"ד	Text	+
			יתכן ערך 0
StreetName	קוד רחוב לפי משרד הפנים		+
			יתכן ערך Unknown
HouseNumber	מספר בית	Text	-
LocationDescription	מלל נוסף לתיאור כתובת	Text	-
Phone1	מס' טלפון בביה"ד	Text	+
			(אם לא קיים יועבר 030000000)
ContactPerson	שם איש קשר בביה"ד	Text	-
י הנמען			
ShipAddressInput: שם האובייקט: ShipService.ConsigneeAddress			
CustomerName		Text	+
CityCode			+
CityName		Text	+
StreetCode			+
			יתכן ערך 0
StreetName		Text	+
			יתכן ערך Unknown
HouseNumber	יועבר אם מספר בית בשיר"ה עד 5 ספרות	Text	-
LocationDescription	יועבר אם קיים תיאור נוסף רלוונטי לכתובת (כגון ת.ד.)	Text	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 02/2025 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בית-דין
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

Phone1		Text	+ (אם לא קיים יועבר (030000000
Phone2		Text	+ (אם לא קיים יועבר (030000000
Instructions		Text	מלל נוסף לתיאור כתובת, בסגנון "מתגורר אצל.."
ימים נוספים תחת אובייקט האב			
UnionCode		Text	שדה לצורך ביצוע איחוד מעטפות ומועד האיחוד. פירוט בהמשך
UrgentLevel			רמת הדחיפות למשלוח 0 = דואר שליחים רגיל 1 - דואר שליחים דחוף 2 - דואר מבויל
NumberOfPackages			קבוע = 1
CODValue			קבוע = NULL
CODDetails			קבוע = NULL
PaymentType			
IsFridayDelivery			קבוע = True
IsUDR			קבוע = False
IsFlatPlace			קבוע = False
IsReturn			קבוע = False
UseDefaultShipperAddress			קבוע = False
Referencel			מספר תיק
Documents י הקבצים למשלוח יועברו באובייקט בשם			
בייקט הוא מערך של קבצים, שמועברים בפורמט המכיל עבור כל קובץ את קידוד התוכן של הקובץ, ומפוענח ע"י הספק מט בר הדפסה.			

פירוט לגבי השדה UnionCode

מבנה השדה: CCUxxxxxxxxddmmTt

CC	מזהה בית הדין לפי tblCourt
U	1 = בא כח/גורם חיצוני 2 = גורם פרטי
xxxxxxxxxx	ת"ז הנמען / מזהה של בא כח / גורם חיצוני (חשוב שהספק לא יבדוק ס.ב), בפועל שה ת.ז. / מזהה לא יהיה שדה חובה (אם אין ת.ז. / מזהה הספק לא יחוייב באיחוד מעטפות)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 02/2025 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בית-דין
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

יום נוכחי	dd
חודש נוכחי	mm
שנה נוכחית	yy
קבוע זמן ?	T
1 = אם מועד שליחת הדואר הוא לפני מועד איחוד המעטפות הראשון	t
2 = אם מועד שליחת הדואר הוא לאחר מועד איחוד המעטפות הראשון	

***עבור גורמים חיצוניים וחד פעמיים השדה יהיה ריק.

ף מסמכים			
האובייקט: ShipService. WbDocumentsInput[]			
שדה	פירוט	סוג שדה	חובה
DocumentCode	מזהה מסמך במערכת שיר"ה	int	+
FileNameWithExtension	מזהה המסמך עם סיומת קובץ	Text	-
File[]	מערך המכיל תוכן מסמך	Byte[]	-

ווי החוזר מספק הדואר עבור "יצירת דיוור" WS2			
וונים חוזרים כפידיבק מיידי למשלוח			
האובייקט: ShipService.InsertWbShipmentResult			
שדה	פירוט	סוג שדה	חובה
IsSucceeded	האם נקלט בהצלחה	bil	+
TrackingNumber	מספר מעקב לצורך מעקב סטטוס דבר הדואר	Text(18)	-
ErrorCode	קוד שגיאה	Int	-
ErrorMessage	תיאור שגיאה *	Text	-
OriginalMessage	תיאור שגיאה *	text	-

*נדרש שהספק יעביר רשימה עם תיאורי שגיאה צפויים, ברורים ובעברית, מכיוון שמוצג למשתמש במערכת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



9 פירוט WS 2 "בדיקת סטטוס" GETTRACKSTATUS

וונים העוברים בממשק שירה < ספק הדואר WS2 :
האובייקט: GetTrackStatus.ShipServiceClient

שדה	פירוט	סוג שדה	חובה
truckNumber	מספר מעקב של הפריט כפי שהתקבל במסגרת יצירת הדיווח	Text(18)	+

ן פירוט החיווי החוזר מספק הדואר אל שיר"ה עבור "בדיקת סטטוס" WS2
האובייקט: GetTrackStatus.TrackStatusResult

שדה	פירוט	סוג שדה	חובה
Description	תיאור השגיאה	text	+
Code	קוד השגיאה -1 : שגיאה פנימית אצל ספק הדואר 1 : בתהליך 2 : נשלח 3-6 : חזר לביהד - ישורשר תיאור מפורט של השגיאה	Int	+

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תיאור תהליך מבחינה טכנולוגית

מצב קיים:

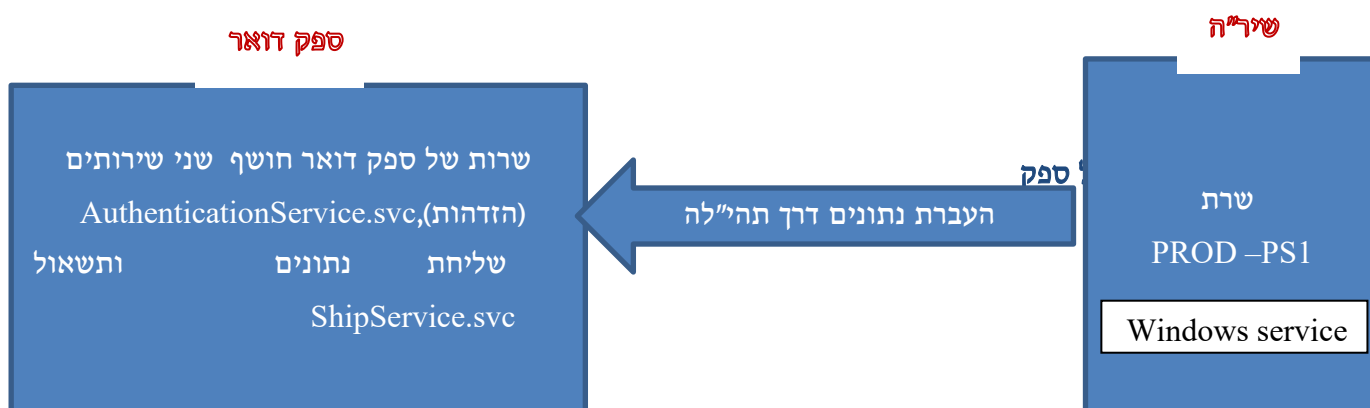
צורת העברת נתוני הממשק כפי שהיא קורת היום מבוססת על פניה ושליחת נתונים לשני השירותים שספק הדואר חושף לנו: שירות ההזדהות, שירות שליחת הנתונים והתשאול.

מאחר שמדובר באובייקטים ולא בקבצים פיזיים, ומאחר ומדובר בסביבת עבודה מאובטחת, נדרש שהנתונים יועברו דרך ערוץ תקשורת שיוקצה ע"י תהיל"ה.

דרישות מול ספק דואר חדש:

1. חשיפת שני שירותים: שירות ההזדהות, שירות שליחת הנתונים והתשאול.
2. התאמת מבנה האובייקטים בצורה זהה לחלוטין למבנה האובייקטים מול הספק הנוכחי.
3. הקצאת ערוץ תקשורת ע"י תהיל"ה- לעבודה בסביבה מאובטחת
4. הקמת סביבת בדיקות לבדיקת הממשק.
5. התאמת טבלת הזדהות מול הספק. (טבלה ב-DB)

מצב נדרש



WS - WSDL 9.1 לשליפת מסמכים

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<wSDL:definitions xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wSDL/soap/"
xmlns:tm="http://microsoft.com/wSDL/mime/textMatching/"
xmlns:soapenc="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/"
xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wSDL/mime/" xmlns:tns="http://tempuri.org/"
xmlns:s="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:soap12="http://schemas.xmlsoap.org/wSDL/soap12/"
xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wSDL/http/"
targetNamespace="http://tempuri.org/" xmlns:wSDL="http://schemas.xmlsoap.org/wSDL/">
  <wSDL:types>
    <s:Schema elementFormDefault="qualified" targetNamespace="http://tempuri.org/">
      <s:element name="ImportDocument">
        <s:complexType>
          <s:sequence>
            <s:element minOccurs="0" maxOccurs="1" name="sourceFilePath" type="s:string" />
            <s:element minOccurs="0" maxOccurs="1" name="author" type="s:string" />
            <s:element minOccurs="1" maxOccurs="1" name="docId" type="s:int" />
            <s:element minOccurs="1" maxOccurs="1" name="docTypeId"
type="s:unsignedByte" />
            <s:element minOccurs="0" maxOccurs="1" name="docName" type="s:string" />
            <s:element minOccurs="0" maxOccurs="1" name="docDescription" type="s:string" />
          </s:sequence>
        </s:complexType>
      </s:element>
      <s:element name="ImportDocumentResponse">
        <s:complexType>
          <s:sequence>
```

```
<s:element minOccurs="1" maxOccurs="1" name="ImportDocumentResult"
type="s:int" />
</s:sequence>
</s:complexType>
</s:element>
<s:element name="Export">
<s:complexType>
<s:sequence>
<s:element minOccurs="0" maxOccurs="1" name="workingDirectory"
type="s:string" />
<s:element minOccurs="1" maxOccurs="1" name="docNumber" type="s:int" />
<s:element minOccurs="1" maxOccurs="1" name="docVersion" type="s:int" />
</s:sequence>
</s:complexType>
</s:element>
<s:element name="ExportResponse">
<s:complexType>
<s:sequence>
<s:element minOccurs="0" maxOccurs="1" name="ExportResult" type="s:string"
/>
</s:sequence>
</s:complexType>
</s:element>
<s:element name="int" type="s:int" />
<s:element name="string" nillable="true" type="s:string" />
</s:schema>
</wsdl:types>
<wsdl:message name="ImportDocumentSoapIn">
<wsdl:part name="parameters" element="tns:ImportDocument" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ImportDocumentSoapOut">
```

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

```
<wsdl:part name="parameters" element="tns:ImportDocumentResponse" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ExportSoapIn">
  <wsdl:part name="parameters" element="tns:Export" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ExportSoapOut">
  <wsdl:part name="parameters" element="tns:ExportResponse" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ImportDocumentHttpGetIn">
  <wsdl:part name="sourceFilePath" type="s:string" />
  <wsdl:part name="author" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docId" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docTypeId" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docName" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docDescription" type="s:string" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ImportDocumentHttpGetOut">
  <wsdl:part name="Body" element="tns:int" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ExportHttpGetIn">
  <wsdl:part name="workingDirectory" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docNumber" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docVersion" type="s:string" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ExportHttpGetOut">
  <wsdl:part name="Body" element="tns:string" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ImportDocumentHttpPostIn">
  <wsdl:part name="sourceFilePath" type="s:string" />
  <wsdl:part name="author" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docId" type="s:string" />
```

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

```
<wsdl:part name="docTypeId" type="s:string" />
<wsdl:part name="docName" type="s:string" />
<wsdl:part name="docDescription" type="s:string" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ImportDocumentHttpPostOut">
  <wsdl:part name="Body" element="tns:int" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ExportHttpPostIn">
  <wsdl:part name="workingDirectory" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docNumber" type="s:string" />
  <wsdl:part name="docVersion" type="s:string" />
</wsdl:message>
<wsdl:message name="ExportHttpPostOut">
  <wsdl:part name="Body" element="tns:string" />
</wsdl:message>
<wsdl:portType name="WebServiceSoap">
  <wsdl:operation name="ImportDocument">
    <wsdl:input message="tns:ImportDocumentSoapIn" />
    <wsdl:output message="tns:ImportDocumentSoapOut" />
  </wsdl:operation>
  <wsdl:operation name="Export">
    <wsdl:input message="tns:ExportSoapIn" />
    <wsdl:output message="tns:ExportSoapOut" />
  </wsdl:operation>
</wsdl:portType>
<wsdl:portType name="WebServiceHttpGet">
  <wsdl:operation name="ImportDocument">
    <wsdl:input message="tns:ImportDocumentHttpGetIn" />
    <wsdl:output message="tns:ImportDocumentHttpGetOut" />
  </wsdl:operation>
  <wsdl:operation name="Export">
```

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

```
<wsdl:input message="tns:ExportHttpGetIn" />
<wsdl:output message="tns:ExportHttpGetOut" />
</wsdl:operation>
</wsdl:portType>
<wsdl:portType name="WebServiceHttpPost">
  <wsdl:operation name="ImportDocument">
    <wsdl:input message="tns:ImportDocumentHttpPostIn" />
    <wsdl:output message="tns:ImportDocumentHttpPostOut" />
  </wsdl:operation>
  <wsdl:operation name="Export">
    <wsdl:input message="tns:ExportHttpPostIn" />
    <wsdl:output message="tns:ExportHttpPostOut" />
  </wsdl:operation>
</wsdl:portType>
<wsdl:binding name="WebServiceSoap" type="tns:WebServiceSoap">
  <soap:binding transport="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http" />
  <wsdl:operation name="ImportDocument">
    <soap:operation soapAction="http://tempuri.org/ImportDocument" style="document"
/>
  <wsdl:input>
    <soap:body use="literal" />
  </wsdl:input>
  <wsdl:output>
    <soap:body use="literal" />
  </wsdl:output>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="Export">
  <soap:operation soapAction="http://tempuri.org/Export" style="document" />
  <wsdl:input>
    <soap:body use="literal" />
  </wsdl:input>
```

```
<wsdl:output>
  <soap:body use="literal" />
</wsdl:output>
</wsdl:operation>
</wsdl:binding>
<wsdl:binding name="WebServiceSoap12" type="tns:WebServiceSoap">
  <soap12:binding transport="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http" />
  <wsdl:operation name="ImportDocument">
    <soap12:operation
      soapAction="http://tempuri.org/ImportDocument"
      style="document" />
    <wsdl:input>
      <soap12:body use="literal" />
    </wsdl:input>
    <wsdl:output>
      <soap12:body use="literal" />
    </wsdl:output>
  </wsdl:operation>
  <wsdl:operation name="Export">
    <soap12:operation soapAction="http://tempuri.org/Export" style="document" />
    <wsdl:input>
      <soap12:body use="literal" />
    </wsdl:input>
    <wsdl:output>
      <soap12:body use="literal" />
    </wsdl:output>
  </wsdl:operation>
</wsdl:binding>
<wsdl:binding name="WebServiceHttpGet" type="tns:WebServiceHttpGet">
  <http:binding verb="GET" />
  <wsdl:operation name="ImportDocument">
    <http:operation location="/ImportDocument" />
  </wsdl:operation>
</wsdl:binding>
```

```
<wsdl:input>
  <http:urlEncoded />
</wsdl:input>
<wsdl:output>
  <mime:mimeXml part="Body" />
</wsdl:output>
</wsdl:operation>
<wsdl:operation name="Export">
  <http:operation location="/Export" />
  <wsdl:input>
    <http:urlEncoded />
  </wsdl:input>
  <wsdl:output>
    <mime:mimeXml part="Body" />
  </wsdl:output>
</wsdl:operation>
</wsdl:binding>
<wsdl:binding name="WebServiceHttpPost" type="tns:WebServiceHttpPost">
  <http:binding verb="POST" />
  <wsdl:operation name="ImportDocument">
    <http:operation location="/ImportDocument" />
    <wsdl:input>
      <mime:content type="application/x-www-form-urlencoded" />
    </wsdl:input>
    <wsdl:output>
      <mime:mimeXml part="Body" />
    </wsdl:output>
  </wsdl:operation>
  <wsdl:operation name="Export">
    <http:operation location="/Export" />
    <wsdl:input>
```

```
<mime:content type="application/x-www-form-urlencoded" />
</wsdl:input>
<wsdl:output>
  <mime:mimeXml part="Body" />
</wsdl:output>
</wsdl:operation>
</wsdl:binding>
<wsdl:service name="WebService">
  <wsdl:port name="WebServiceSoap" binding="tns:WebServiceSoap">
    <soap:address location="http://prod-
svc/ShiraDocumentManagement/WebService.asmx" />
  </wsdl:port>
  <wsdl:port name="WebServiceSoap12" binding="tns:WebServiceSoap12">
    <soap12:address location="http://prod-
svc/ShiraDocumentManagement/WebService.asmx" />
  </wsdl:port>
  <wsdl:port name="WebServiceHttpGet" binding="tns:WebServiceHttpGet">
    <http:address location="http://prod-
svc/ShiraDocumentManagement/WebService.asmx" />
  </wsdl:port>
  <wsdl:port name="WebServiceHttpPost" binding="tns:WebServiceHttpPost">
    <http:address location="http://prod-
svc/ShiraDocumentManagement/WebService.asmx" />
  </wsdl:port>
</wsdl:service>
</wsdl:definitions>
```

9.2 ממצאים מבדיקת הנתונים

- PostalID הוא ערך חד-ערכי
- FatherPostalID מתחבר ל-PostalID, ואז IsraelPostTrackingNumber יהיה זהה ברשומות אלו.
- HouseNum. בהרבה רשומות מופיע ערך שאיננו מספר בית או איננו רק מספר בית. דוגמאות:
 - תאריך: 07/04/2021. לרוב מופיע בית ודירה בכתובת המשורשרת, כאשר הם יכולים להוות יום וחודש. אינני יודע אם הבלבול במספר הבית הוא באקסל או בטבלה עצמה. דוגמה: כתובת - טבריה 17/9 באר שבע, ישראל. מספר בית: 17/09/2021.
 - שני מספרים עם קו נטוי ביניהם: 27/33
 - שני מספרים עם קו נטוי הפוך וריווח ביניהם: 8/16
 - מספר בית עם הערה: 57 אצל משפ' חלמיש
 - מספר בית ודירה בתוספת אות וגרש: 56/3 א'
 - מספר בית ודירה וכניסה: 6/5 כניסה ד'
 - רחוב: מרדכי אשכנזי
 - רחוב ומספר בית וישוב: רח' כרמים 11 לכיש
 - רחוב ומספר בית: מילא 6
 - רחוב ובית וכניסה: א.ס.לוי 39/22 ב
 - רחוב ומספר בית ודירה: שייקה אופיר 11/36
 - מספר בית וקומה: 1 קומה 23 או 6 (קומה 7)
 - שם משפחה בית ודירה: משפחת בביב 84/5
 - רחוב בית ומיקוד: הדולב 16 4481600
 - בית ורחוב ללא ריווח ביניהם: 79החטיה
 - מספר ארוך שלא יכול להיות מספר בית: 33807488
 - בית רחוב ועוד: 15 רותם המדבר באר גנים
 - שם עסק וכתובת שלמה: פנצ'ריית משה ובניו אזוה"ת תל xxxxx
 - שם משפחה בית: משפחת אלחדד 422
- יש רשומות עם ערך גם ב- PostOfficeBox וגם ב- StreetId. זה בעייתי.
- LivingWith. בחלק מהרשומות מה שמופיע לא משלים את הכתובת. דוגמאות:
 - 052-1234567 (מספר טלפון)
 - כלת המנוח היורשת של אשת המנוח השניה על פי צו קיום צוואה
 - כתובת למשלוח דואר: (השאר ריק)
 - : (השאר ריק)
 - שם האשה המלא הוא – (עם 4 שמות פרטיים בהמשך)
 - במעצר בית בירושלים
 - התיק נפתח לבקשת הרב xxxxxx-xxxx-הנהלה
 - כתובת מגורים (השאר ריק)
 - כתובת מגורים: טלפון: כתובת למשלוח דואר: (השאר ריק)
- PersonID. אותו מספר (דוגמה: 447117) יכול להופיע בדיוורים שונים, ובתאריכים שונים.
- LawyerID אותו מספר (דוגמה: 43260) יכול להופיע בדיוורים שונים, ובתאריכים שונים.
- היחס בין PersonID ל-LawyerID. יחס של OR. אחד מהם יהיה NULL, ולשני יהיה ערך.
- PostalName: במה שבדקנו שם פרטי בא לפני שם המשפחה. מכיל בין 2 – 4 שמות ולכן לא ניתן לקבוע שהשם הראשון הוא הפרטי וכל השאר שם המשפחה, וגם לא ניתן לקבוע שהשם האחרון הוא שם המשפחה וכל השאר הוא שם פרטי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- PostalAddress. כתובת מלאה משורשרת. איפה שהוא אינו NULL, בכל הרשומות מופיע " ,
"ישראל" בסוף הכתובת. חלק מהכתובות הן משובשות. אולי מסתמכות להשלמה על
LivingWith אבל כפי שראינו גם LivingWith הוא משובש ואין להסתמך עליו.
- DocNumber. יכול לחזור על עצמו גם ברשומות שלא נראה לעין קשר ביניהן. דוגמה:
12504789
- IsraelPostTrackingNumber. אינו תואם את המספור שקיבלנו מארז.
○ ארז: 01-0000001-00U1 עד 01-4999999-00U1
○ טבלה: 100033288525, 100033143625
- Phone1, Phone2. באקסל אין 0 מוביל. הראשון יכול להיות ריק בעוד שיש לשני ערך.
- StreetID. מדובר במזהה נומרי של מערכת מענים, שהוא שונה מזה של משרד הפנים וגם שונה
מהקוד המקורי של הדואר שהיו לו 4 תווים. ב-342 רשומות חסר רחוב גם בישוב שהוא מחולק
לרחובות.
- CityID – בטבלת דיוורים קיימים סמלי ישוב 1200 (מודיעין), 9400 (יהוד) למרות שישובים אלו
אוחזו במשרד הפנים.

9.3 סיכום בעיות שצריכים להתגבר עליהן

שדות משובשים

מספר בית HouseNum: השדה שאמור להכיל מספר בית הוא לפעמים מלא דברים נוספים ולא ניתן לסמוך עליו. למעלה מ-50% של הרשומות מכילים משהו שונה ממספר בית או בנוסף למספר בית. נספח 7 מכיל דוגמאות.

אצל (LivingWith): איננו מתאים להוספה לכתובת, כי לפעמים מכיל הערות או זבל. נספח 7 מכיל דוגמאות.

הוחלט בכל זאת להעביר שדות HouseNum ו-LivingWith כמו שהם, ובדואר ישראל לשרשר אותם כשדה הערה.

כתובות ללא רחוב: ב-5% מהכתובות חסר רחוב למרות שמדובר בישוב שמחולק לרחובות. תא דואר: כתובת תקינה אמורה לכלול או רחוב או מספר תא דואר אבל לא שניהם ביחד. למרות זאת ראינו בנתונים מקרים שבהם מופיעים גם קוד רחוב וגם מספר תא דואר.

שדות של קודים שיהיה צורך להפוך בדואר ישראל (iConduct) לשמות

שם ישוב: אין בטבלת בתי דין הרבניים. יש רק סמל ישוב של משרד הפנים/מענים (= אותו דבר). הערה: עדיין עושים שימוש בסמלי ישוב שאוחזו לפני שנים: 1200 (מודיעין), 9400 (יהוד) ואינם מוכרים במערכת מענים.

שם רחוב: אין בטבלת בתי דין הרבניים. יש רק קוד רחוב של מערכת מענים.

שם פרטי ומשפחה משורשרים

שם הנמען: בטבלת בתי דין הרבניים אין הפרדה בין שם פרטי למשפחה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts

עמוד 91 מתוך 92



מכרז 02/2025 מתן שירותי מסירה אישית של כתבי בית-דין
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

מספרי טלפון

מספרי טלפון: באקסל אין 0 מוביל, ואני משער שאקסל מתייחס לשדה כנומרי. בטבלה המקורית השדה מוגדר כ- varchar. בכל אופן יש לדעת שיש הרבה מקרים שטלפון 1 הוא ריק, ולטלפון 2 יש ערך.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים
https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts
עמוד 92 מתוך 92