

לכבוד

משרד הפנים

**הנדון : הצעה למכרז מס' 10/2025 למתן שירותי אחזקה ותחזוקה של מחסני רשות פס"ח עליונה  
ואמצעים הפרוסים ברחבי הארץ**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
5. לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.
6. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.
7. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.



9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>		
תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 1.11	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	10.1.1
אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וכן אישור ניכוי מס.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	10.1.2.1
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	10.1.2.2
נספח א'2 חתום כדין	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	10.1.3
נספח א'4 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	10.1.4
נספח א'3 חתום כדין	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	10.1.5
נספח א'5 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	10.1.6
בנוסח נספח א'8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי - במידה והמציע תאגיד	10.1.7
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע, ניסיון המנהל	10.2
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
אישור ותצהיר נספח א'7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
תצהיר נספח א'7(2)	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת משרת מילואים	
נספח א'6	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

## **10. נסיון המציע:**

10.1. המציע יציג במסגרת הצעתו מסמך מתודולוגיה שלא יעלה על חמישה עמודים, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

10.2. המציע יצרף תעודת תקן ISO 9001 בתוקף, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

10.3. המציע יוכיח ניסיון של 4 שנים לפחות, בתקופה שמיום 1.1.2021 עד למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול והאחזקה של 3 מחסנים לפחות, המבוקרים בשגרה ובחירום, באמצעות חמישה עובדים לפחות, כאשר מתוכם מחסנים העומדים בדרישות הגודל כמפורט בתנאי הסף 10.2.1.1 למכרז.

**יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעות.**

מס' העובדים באמצעות מנהל המציע ומחזיק את המחסנים	מס' המבוקרים ובחירותם (יש לציין את שם המחסן וגודלו במ"ר)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש הקשר	שם הלקוח

במידה ולא יצוינו החודשים בעמודות "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.

ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

10.4. במועד האחרון להגשת הצעות, המציע מספק שירותי ניהול ואחזקת מחסנים, באמצעות \_\_\_\_\_ (יש להשלים) משאיות עם רמפה, בבעלות או בשכירות.

10.5. במועד האחרון להגשת הצעות, המציע מספק שירותי ניהול ואחזקת מחסנים, באמצעות \_\_\_\_\_ (יש להשלים) מלגזות, בבעלות או בשכירות.

10.6. המציע מחזיק, בבעלות או בשכירות \_\_\_\_\_ (יש להשלים) משאיות סמי טריילר.

10.7. המציע מתחייב, באמצעות חתימה על מסמך זה, כי אם יזכה במכרז:

10.7.1. יחזיק בלפחות 6 משאיות בבעלות או בשכירות, עם רמפה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.7.2. יחזיק בלפחות 3 מלגזות, בבעלות או בשכירות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.7.3. יחזיק בלפחות 6 משאיות סמי טריילר, בבעלות או בשכירות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.7.4. מתחייב כי אם יידרש לכך, יחזיק, בבעלות או בשכירות, בלפחות מנוף אחד בעל יכולת הקמה עד 60 טון.

10.7.5. יקצה 5 עובדים (סבלים) בעבודות שגרה על פי תכנית עבודה שתועבר לחברה.

10.7.6. יקצה 20 עובדים (סבלים) בעיתות חירום בכל אחד מהאזורים, סה"כ 60 עובדים בשעת חירום, והפעלתם תוך עד 24 שעות מקריאה.

## **11. ניסיון מנהל פרויקט**

11.1. שם המנהל המוצע: \_\_\_\_\_

11.2. ת.ז.: \_\_\_\_\_

11.3. המנהל יוכיח ניסיון בכל אחת מארבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה (בתקופה שמיום 1.1.2022 עד למועד האחרון להגשת הצעות) בניהול ואחזקה של 4 מחסנים לפחות, המבוקרים בשגרה ובחירום, כאשר מתוכם מחסנים העומדים בדרישות הגודל כמפורט בתנאי הסף 10.2.2.1 למכרז.

**יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעות.**

תיאור השירות שנותן המנהל ביחס למחסנים	מס' המחסנים המבוקרים בשגרה ובחירום ופרטיהם שניהל והחזיק המנהל (יש לציין את שם המחסן וגודלו במ"ר)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש הקשר	שם הלקוח

במידה ולא יצוינו החודשים בעמודות "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.

ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הפנים

**אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ומתחייב לקיים את החוקים במהלך תקופת ההסכם מכוח מכרז זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
  - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
  - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
  - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
  - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך המציע	שם מלא	חתימה וחותמת
-------------	--------	--------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הפנים

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הפנים במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הפנים.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## נספח א'4 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע  
מצהיר בזאת כי:

#### 1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

#### 2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.3. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.5. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.7. הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### 3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נספח א'5 - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך                      חותמת ומספר רישיון                      חתימה

**נספח א'6 - אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 10/2025 למתן שירותי אחזקה ותחזוקה של מחסני רשות פס"ח עליונה ואמצעים הפרוסים ברחבי הארץ, שפרסם משרד הפנים, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

---

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------



## נספח א'7 (2) תצהיר בדבר תאגיד בשליטת איש מילואים

### תצהיר על שליטת במציע של איש מילואים לפי סעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז \_\_\_\_\_ (יש לבחור את החלופה ולמלא בהתאם), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]

הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]

העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עינית ומחקירה ודרישה שביצעת. [למחוק אם מיותר]

המציע מצהיר כי מחזיק השליטה במציע הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכי המציע איננו "עסק גדול".

לעניין זה

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורש או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החתום בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	של מלא של עו"ד	תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* ) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## 1. מסמכים ישימים ורלוונטיים:

- 1.1. נוהל 44 – אחזקה, קבלה וניפוק ציוד במחסני הרשות העליונה לפס"ח – מצורף למפרט שירות זה כנספח 1.
- \* יובהר ויודגש כי המשרד רשאי לשנות מעת לעת נהלים אלה, וכן לשנות ו/או להוסיף ו/או להקטין את תוכנית העבודה השנתית.
- על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות הנהלים הללו במלואם, למעט התנהלות מול חברת ענבל בכלל נושאי הביטוחים, שתעשה על ידי המשרד בעצמו.

## 2. פירוט השירותים הנדרשים:

- 2.1. היקף משוער לביצוע טיפולים ועבודות אחזקה שוטפות במחסנים בשגרה, בהתאם לאמור להלן, מוערך על ידי המשרד בכ-1,000 ימי עבודה בסה"כ, ובהתאם לתוכנית עבודה שתועבר על ידי המשרד.
- 2.2. יובהר ויודגש כי מדובר באומדן בלבד ואין בכך משום התחייבות של המשרד לספק עבודות בהיקף זה ו/או בכל היקף אחר.
- 2.3. על הספק, כחלק בלתי נפרד מהשירות ובין אם נאמר במפורש להלן ובין אם לאו, לוודא כי כל מחסן עומד בכל התקנים ומחזיק בכל הרישיונות, הנדרשים על פי דין.
- 2.4. פעולות "טרום פעילות" שעל הספק הזוכה לבצע:
- 2.4.1. לקבל מהממונה מפתחות לכלל המחסנים.
- 2.4.2. לקבל מהממונה קודים של אזעקה לכלל המחסנים (כיבוי אש, חיבור מצלמות וקודים לאנטרנט במידה וקיימים).
- 2.4.3. לבצע רישום של המצאי בכל המחסנים בהתאמה ובהשוואה לרישום הקיים אצל משרד הפנים, וזאת תוך 30 יום מיום תחילת מתן השירותים.
- 2.5. פעולות אחזקה שוטפת כחלק מהשירות החודשי השוטף:
- 2.5.1. באחריות הספק לבצע טיפול מקיף בכלל ציוד פס"ח המאוחסן במחסנים.
- 2.5.2. הטיפול יבוצע על פי תוכנית העבודה ובהתאם לנוהלי האחזקה (נוהל 44 של הרשות העליונה של משרד הפנים).
- 2.5.3. מבלי לפגוע ביתר מחוייבותיו על פי מכרז זה, באחריות הספק לבצע פעמיים בשנה שרות כפי הנדרש בנוהלי משרד הפנים (נוהל 44) – ובנוסף ביצוע ביקורות כאמור להלן:
- 2.5.3.1. ביקורת מערכות אש פעמיים ואחזקתם בשנה ע"י בעל מקצוע מוסמך.
- 2.5.3.2. ביקורת מערכות הספרינקלרים ואחזקתם ע"י בעל מקצוע מוסמך פעם בשנה.
- 2.5.3.3. ביצוע הדברות פעמיים בשנה ע"י מדביר מוסמך: ריסוס, הדברות יונים וסילוקם, הדברות נחשים/מקקים/יתושים וסילוקם, לכידת חתולים ופינוים.
- 2.5.3.4. ביקורת טכנאי גנרטורים ואחזקתם אחת לשנה על הכמות המתוארת בנספח ו' לנספח 1.
- 2.5.3.5. העברת מבחני רישוי 1 לשנה כולל האמצעים המבוקשים בנספח ו' לנספח 1 (גרור חפ"ק + מלגזות חשמליות) ואחזקתם

- 2.5.3.6. בדיקת קו הטלפון של המחסן.
- 2.5.3.7. ניהול ארון מפתחות כפול בכל המחסנים כך שלכל מחסן יהיה מפתח אצל הספק ומפתח אצל משרד הפנים.
- 2.5.3.8. באחריות הספק לבנות צרור מפתחות עם רישום על כל מפתח של כל דלת.
- 2.5.3.9. באחריות הספק להעמיד מכונת קרצוף, חומרים ומפעיל, על פי הצורך ולפי דרישה מהמשרד, לצורך ביצוע ניקיון במחסן.

## **2.6. החזרת המחסנים למצב קודם לאחר תקופת חירום:**

- 2.6.1. באחריותה הספק להחזיר את המחסן למצבו הקודם אחרי תקופת החירום, בהתאם להוראות המשרד מעת לעת, לרבות:
  - 2.6.1.1. קליטת הציוד חזרה.
  - 2.6.1.2. ניקיון וסידור במידת הצורך.
  - 2.6.1.3. העברת ציוד לכביסה.
  - 2.6.1.4. העברת ציוד לתיקון במידת הצורך.
  - 2.6.1.5. אריזה מחדש ועיטוף.

**בגין מתן שירות זה תשולם תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק ל"שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות שאינו כלול בשירות החדשי השוטף" וכן בהתאם לרכיבים ממחירון דקל במידה ויידרשו, בניכוי אחוז ההנחה שהציג המציע, ובהתאם לתכנית עבודה שתאושר מראש על ידי המשרד וטרם תחילת מתן השירות.**

## **2.7. דוחות מלאי וספירות שנתיות**

- 2.7.1. באחריות כל מנהל אזור מטעם הספק, לבצע ספירות מלאי בכל אחד מהמחסנים שבאזור אחריותו ולהעביר רישום מלא של המצאי במחסנים, וזאת בהתאם לתוכנית השנתית, לנהלי המשרד ולהוראות המשרד מעת לעת.
  - 2.7.2. באחריות כל מנהל אזור מטעם הספק, לבצע אחת לשנה ספירת מלאי בכל אחד מהמחסנים שבאזור אחריותו, שתעמוד בביקורת של רוי"ח של משרד הפנים, ובהתאם לנהלי המשרד ולהוראות המשרד מעת לעת.
- תשלום בגין רכיב זה יעשה כחלק מהתשלום עבור שירות חודשי שוטף.

## **2.8. פעילות במקרה של הגזלת כמות המחסנים - קבלת מחסן חדש:**

- 2.8.1. בתוכנית רב שנתית רשאי משרד הפנים להגדיל ו/או להקטין את כמות המחסנים ו/או לנייד את תכולת הציוד למחסנים אחרים, הכל בהתאם לאילוצים או לבנייה חדשה או בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.8.2. באחריות הספק להתאים עצמו לתכניות ניווד או קליטת מחסנים של פ.ס.ח. משרד הפנים.
- 2.8.3. באחריות הספק יהיה להשיב את המחסן הישן לבעליו (לרבות פעילות של נקיון ופינוי ציוד) בהתאם להסכם שנחתם בין מנהל הדיור הממשלתי לבין הבעלים.
- 2.8.4. באחריות הספק יהיה לקלוט את המחסנים החדשים, ולרבות ביצוע פעילות של נקיון והרכבת מידוף במידה וידרש.
- 2.8.5. באחריות הספק לנעול את המחסן ולהתחיל בקליטת סחורה.
- 2.8.6. באחריות הספק לנהל את כל הסידור במחסן הכולל:

- 2.8.6.1 קליטת הציוד על משטחים ו/או מדפים.
- 2.8.6.2 רישום הציוד שנכנס למחסן.
- 2.8.6.3 כיסוי ועטיפה של כל הציוד בהתאם לסוגי המוצרים שנכנסו למחסן.
- 2.8.6.4 רישום וביצוע שילוט מנוילן וקריא לציוד הנעטף.
- 2.8.7 באחריות הזוכה לקבל קו טלפון למחסן ולוודא כי הטלפון נמצא במקום נקי ויבש.

**בגין מתן שירות זה תשולם תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק ל"שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות שאינו כלול בשירות החודשי השוטף" וכן בהתאם לרכיבים ממחירון דקל במידה ויידרשו, בניכוי אחוז ההנחה שהציג המציע, ובהתאם לתכנית עבודה שתאושר מראש על ידי המשרד וטרם תחילת מתן השירות.**

## 2.9 ניהול וטיפול במחסן בעת קרות נזק כלשהו

- 2.9.1 בעת קרות אחד מהמקרים הללו: נזקי טבע, הצפות, מקרי אש או פריצה או כל הפעלת מערכות אזעקה/כיבוי אש או כל גרימת נזק בזדון של צד ג' - האחריות של המשרד להיות בקשר עם חברת הביטוח של המדינה "ענבל".
  - 2.9.2 ביצוע אבטחת המקום מרגע המקרה עד להשגשת המתחם ואישור המשרד לסיום האבטחה.
  - 2.9.3 באחריות המשרד ליצור קשר עם שמאי מטעמה של חברת הביטוח "ענבל".
  - 2.9.4 באחריות הספק ללוות את כל עניין הנזק משלב הוצאת הדוחות ועד שלב השבת המחסן לכשירות המבצעית.
  - 2.9.5 באחריות הספק לנהל את שיקום המחסן בכל הקשור בנושאים שלהלן:
    - 2.9.5.1 החזר המחסן לכשירות ודרישה מהבעלים לטפל בכל הקשור במבנה.
    - 2.9.5.2 הוצאת ציוד לשיקום.
    - 2.9.5.3 ניקיון המחסן.
    - 2.9.5.4 קבלת הציוד מספקים.
    - 2.9.5.5 ארגון הציוד מחדש במחסן והשבתו לכשירות כמחסן לחירום.
- בגין מתן שירות זה תשולם תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק ל"שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות שאינו כלול בשירות החודשי השוטף" וכן בהתאם לרכיבים ממחירון דקל במידה ויידרשו, בניכוי אחוז ההנחה שהציג המציע, ובהתאם לתכנית עבודה שתאושר מראש על ידי המשרד וטרם תחילת מתן השירות.**

## 2.10 אחריות על הציוד/מלאי במחסני משרד הפנים:

- 2.10.1 לאחר ביצוע המיפוי והרישום של כל הציוד במחסני פ.ס.ח. חתימה על כל המלאי הנמצא בכל המחסנים.
- 2.10.2 אחריות הספק תהיה לכל פריט מהמלאי המצוי במחסני פ.ס.ח.
- 2.10.3 הספק יהיה אחראי לתחזק כל פריט ציוד למעט שמיכות.
- 2.10.4 באחריות הספק ורק אחרי קבלת אישור בכתב לקבל ציוד מספקי משרד הפנים ו/או לנפק ציוד לרשויות המקומיות או לגורמים אחרים.
- 2.10.5 מנהל האזור מטעם הספק או מי מטעמו, ינהל יומן ניהול מחסן שיכלול רישום מדויק על כל הפעילות הנקראת במחסן הכולל לכל הפחות:
  - 2.10.5.1 תאריך

2.10.5.2. מהות הפעולה

2.10.5.3. מה התקבל או יצא

2.10.5.4. שם מבצע הפעולה

2.10.5.5. חתימת מבצע הפעולה (ע"פ שוברי הרשות העליונה לפסח בלבד).

2.10.6. באחריות הספק להעמיד את מלוא הציוד והחומרים הנחוצים, לרבות, חומרי ניקוי, כפפות, צינורות מים וכל חומר ו/או ציוד רלוונטי אחר.

**תשלום בגין רכיב זה יעשה כחלק מהתשלום עבור שירות חודשי שוטף.**

**2.11. אמצעי שינוע ומלגוזות:**

2.11.1. באחריות הספק לבצע שינוע באמצעות משאיות בין המחסנים בתוך האזור ו/או מחוץ לאזור ו/או בתוך המחסן באמצעות מלגוזות.

**בשגרה:**

2.11.2. הספק יספק יוביל ויפעיל מלגוזת חצר אחת בכל אזור וכן מפעיל, בהתאם לדרישות לתוכנית השנתית ולדרישות המשרד מעת לעת, ובהודעה מוקדמת של לפחות 3 ימים מראש.

2.11.3. החברה תפעיל משאית אחת בכל אזור ונהג, בהתאם לדרישות התוכנית השנתית ולדרישות המשרד מעת לעת, ובהודעה מוקדמת של לפחות 2 ימים מראש.

2.11.4. המשרד רשאי, בהודעה מוקדמת, להודיע לספק כי מלגזה ומפעיל ו/או משאית ונהג, מאזור מסוים, יוקצו לצורך ביצוע פעילות באזור אחר.

**תשלום בגין רכיב זה יעשה כחלק מהתשלום עבור שירות חודשי שוטף.**

**במצב חירום:**

2.11.5. הספק יפעיל מלגוזת חצר אחת בכל אזור ומפעיל, בהתאם לדרישות המשרד, ובהודעה מוקדמת של לפחות 4 שעות מראש.

ההפעלה כוללת ניווד למקום.

2.11.6. הספק יפעיל 2 משאיות אחת בכל אזור ונהג, בהתאם לדרישות המשרד, ובהודעה מוקדמת של לפחות 4 שעות מראש.

2.11.7. המשרד רשאי, בהודעה מוקדמת, להודיע לספק כי מלגזה ומפעיל ו/או משאית ונהג, מאזור מסוים יוקצו לצורך ביצוע פעילות באזור אחר.

2.11.8. הודעה על מצב חירום תימסר לספק בהקדם האפשרי לאחר הכרזה על מצב חירום, כהגדרתו במכרז זה.

2.11.9. הספק יפעיל 2 סמיטריילר + מנוף עד 60 טון בכל אזור בהתאם לדרישות המשרד, בהודעה של עד 24 שעות מקריאה – סה"כ 6 סמיטריילר.

**תשלום בגין רכיב זה יעשה כחלק מהתשלום עבור שירות חודשי שוטף.**

**2.12. יכולות קירור בשגרה ובחירום**

2.12.1. אחריות הספק לנפק 6 מכולות קירור 40 פוט עפ"י הודעה של 24 שעות מראש.

2.12.2. הובלה, הצבה וחיבור למערכות באחריות הספק תוך 24 שעות.

**תשלום בגין רכיב זה יעשה בהתאם להצעת המחיר של הספק להשכרת מכולת קירור.**

**2.13. שינוע והעברת סחורה בין מחסנים:**

**בשגרה:**

2.13.1. באחריות הספק לבצע את כל עבודת השינוע, סבלות, והובלת סחורה בין המחסנים ולמחסני הרשויות המקומיות ו/או לכל אתר אחר, במידת הצורך ו/או בהתאם לדרישת המשרד, וזאת בהתאם לתוכנית העבודה השנתית ולדרישות המשרד מעת לעת, ובהודעה מוקדמת של לפחות 7 ימים מראש.

**תשלום בגין רכיב זה יעשה כחלק מהתשלום עבור שירות חודשי שוטף.**

**במצב חירום:**

2.13.2. באחריות הספק לבצע את כל עבודת השינוע, סבלות, והובלת סחורה בין המחסנים ולמחסני הרשויות המקומיות ו/או לכל אתר אחר, בהתאם לדרישת המשרד, ובהודעה מוקדמת של לפחות 4 שעות מראש.

**בגין מתן שירות זה תשולם תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק ל"שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות שאינו כלול בשירות החודשי השוטף" וכן בהתאם לרכיבים ממחירון דקל במידה ויידרשו, בניכוי אחוז ההנחה שהציג המציע, ובהתאם לתכנית עבודה שתאושר מראש על ידי המשרד וטרם תחילת מתן השירות.**

**2.14. פירוט נותני השירות הנדרשים מהספק:**

2.14.1. הספק מתחייב להעמיד את בעלי התפקידים הבאים:

2.14.1.1. **מנהל פרויקט** העומד בכל דרישות תנאי הסף במכרז ושתפקידו הם כדלהלן:

2.14.1.1.1. לוודא ביצוע תכנית עבודה שנתית של הרשות העליונה הן בשגרה והן בחירום, בכל האזורים ולדאוג למוכנות מלאה של המחסנים וצוותי העבודה בחירום ושגרה.

2.14.1.1.2. מנהל הפרויקט יפקח על ביצוע כל המטלות נשוא מכרז זה.

2.14.1.1.3. הספק יצייד, על חשבונו, את מנהל הפרויקט ברכב צמוד ובטלפון נייד.

2.14.1.2. **3 מנהלים אזוריים** אשר כל אחד מהם עומד בכל הדרישות שלהלן:

2.14.1.2.1. לכל מנהל אזורי נסיון, בכל אחת מארבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול ואחזקה של 2 מחסנים לפחות, המבוקרים בשגרה ובחירום, כאשר מתוכם מחסן אחד לפחות בשטח של לפחות 3,000 מ"ר ומחסן שני בשטח של לפחות 400 מ"ר.

2.14.1.3. תפקידי כל אחד מהם הם כדלהלן:

2.14.1.3.1. לכל אזור יועמד מנהל אזורי נפרד.

2.14.1.3.2. לבצע את תוכנית העבודה השנתית הן בשגרה והן בחירום בכל אתרי האחסנה בתחומי האיזור.

2.14.1.3.3. על כל מנהל אזור מוטל להגיע למחסנים שבאזורו, בעת קריאה תוך לא יאוחר מחצי שעה ממועד הקריאה.

2.14.1.3.4. הספק יצייד, על חשבונו, כל מנהל אזור, ברכב צמוד ובטלפון נייד.

2.14.1.4. **5 עובדים בשגרה עבור כל אחד משלושת האזורים** ושתפקידי כל אחד מהם הם כדלהלן:

2.14.1.4.1. העובדים יבצעו עבודת תפעול, אחזקה וניקיון של המחסנים בהתאם להוראות מנהל האזור ומנהל הפרויקט, והכל

בהתאם לתוכנית העבודה מטעם המשרד.

2.14.1.4.2. בכל אזור יהיה לפחות נהג משאית אחד ונהג מלגזה אחד.

2.14.1.5. 20 עובדים בחירום עבור כל אחד משלושת האזורים ושפתקידי כל אחד מהם הם כדלהלן:

2.14.1.5.1. העובדים יבצעו עבודות הנדרשות בשעת חירום בהתאם להוראות מנהל האזור, מנהל הפרויקט והכל בהתאם להנחיות המשרד.

2.14.1.5.2. בכל איזור יהיו לפחות נהג משאית אחד ונהג מלגזה אחד.

2.14.1.5.3. טכנאי מיזוג אוויר ליום עבודה כולל ארגז כלים.

2.14.1.5.4. חשמלאי לתיקון מכולות קירור כולל ארגז כלים.

2.14.1.5.5. הקצאת מסגר ליום עבודה כולל ארגז כלים.

2.14.1.5.6. באחריות הספק לבדוק ולוודא כי העובדים, בשגרה ובחירום, יהיו בעלי יכולת, כישורים ומצב בריאותי תקין המתאים לביצוע כל המטלות שהוא מכרז זה.

2.14.1.5.7. הספק יעביר מדי רבעון למשרד, רשימה שמית של 20 העובדים שתכלול לכל הפחות את שמות העובדים, כתובתם, דרכי ההתקשרות עימם (טלפון, דואר אלקטרוני) וכל פרט נוסף שיבקש המשרד.

2.14.1.5.8. הספק ידאג לקבל אישור ל"ריתוק משקי" ממשרד הכלכלה לעובדים אלה, בהתאם להוראות חוק שרות העבודה בשעת-חרום התשכ"ז – 1967.

2.14.1.5.9. מובהר, כי בגין אי העמדת עובד בשעת חירום, יהיה רשאי המשרד, מבלי לפגוע ביתר זכויותיו בהתאם למכרז זה, לקזז מתשלום המגיע לספק ו/או לגבות מהספק ו/או לחלט את הערבות שהגיש הספק, בסכום של עד 5,000 ₪ לכל עובד שלא יתייצב כנדרש.

2.15. כל בעל מקצוע שיעמיד הספק לצורך מתן שירותים מקצועיים יחזיק באישור או רישוי מתאים ככל שנדרש (כגון רישיון נהיגה מתאים, תעודת מלגזן וכד') ויחזיק בשנתיים נסיון עבודה קודם בתחום לפחות.

2.16. כל חודש יגיש הספק דו"ח מפורט, בנוסח בנספח ז' לנספח 1 (וכפי שיעודכן מעת לעת על ידי המשרד) כתנאי לתשלום, אשר יכלול, בין היתר, שמות ומספר העובדים שביצעו עבודה במהלך החודש, מועדי העבודות, תוכן העבודות שבוצעו וכן כל פרט אחר שידרש על ידי המשרד.

2.17. העמדת נותני השירות תבוצע כחלק מהתשלום השוטף החודשי למתן השירות וללא כל תשלום מעבר לכך, למעט בגין שעת עבודת טכנאי קירור מורשה / טכנאי גנרטורים מורשה כולל ארגז כלים בשגרה או בחירום ועבור שירות שאינו כלול במסגרת השירות השוטף.

# נספח 1 למפרט – נוהל אחסנה, אחזקה וטיפול בציוד

## במחסני החירום שברשו"מ

### 1. כללי

- 1.1 הפעלתו של מערך קליטת מפונים וטיפול בחללים ברשות המקומית מחייבת קיומו של ציוד זמין לשימוש ולהפעלה בשעת חירום.
- 1.2 הציוד אשר נרכש ע"י הרשות המקומית וע"י הרשות העליונה לפס"ח) מאוחסן במחסני החירום של הרשות המקומית, לצרכי הפעלת מערך קליטת מפונים וטיפול בחללים בשע"ח ברשות המקומית.

### 2. מטרת הנוהל

- 2.1 להנחות את האחראים על הציוד ברשויות המקומיות בשיטות האחסנה, האחזקה והטיפול בציוד לקליטת מפונים ולטיפול בחללים בשעת חירום.

### 3. ארגון המחסן

- 3.1 מומלץ להשתמש, ככל האפשר, במשטחים ולצמצם ככל הניתן את השימוש במדפים, על-מנת לאפשר אחסנת ציוד רב יותר. שימוש במשטחים בגודל אחיד (120X100 ס"מ) מאפשר צירופים שונים של עירומים.
- 3.2 מומלץ לארגן את הציוד על פי המתקנים, בהתאם ל"יכולת הקליטה". כל ערכה תסומן בצורה בולטת ע"י שלט שיציין את סוג המתקן, לדוגמא: "מתקן קליטה - ביי"ס רודמן" וכד'.
- 3.3 רישום מכין - לכל ערכת ציוד המיועדת למתקן מוגדר, יוצמד שובר ניפוק, מוכן מראש ובו רשומים כל הפריטים והכמויות. אם לא ניתן יוכנו שוברי הניפוק לכל אחד מהמתקנים ויוחזקו בתיק נפרד.

### 4. אחסנת הציוד

- 4.1 הציוד המיועד לקליטת מפונים ולטיפול בחללים יאוחסן במחסני הרשות המקומית לשעת חירום, ככל האפשר בנפרד משאר הציוד האחר של הרשות. יש לוודא כי המחסן מאובטח כראוי.
- 4.2 ציוד הנרכש ע"י הרשות העליונה לפס"ח מסומן באותיות בולטות פ.ס.ח, רשויות מקומיות הרוכשות ציוד באופן עצמאי יסמנו את הציוד, במידת האפשר, בסימון זהה.

### 5. אריזה

- 5.1 הציוד ייארז בצורה אחידה, ככל האפשר, כמפורט להלן:
  - 5.1.1 שמיכות - ייארזו במיכל קרטון, בכמות של 10 שמיכות באריזה.
  - 5.1.2 מזרונים - יארזו בפוליאטילן, בעירום קבוצתי.
  - 5.1.3 מיטות מתקפלות - תיארזנה בשקית פוליאטילן ומיכל קרטון.
  - 5.1.4 ערכות בישול, תאורה, עזרה ראשונה וציוד אחר יארזו במיכל קרטון. תכולת המיכל תירשם ע"ג האריזה.
- 5.2 אין לפתוח את האריזות המקוריות כל עוד הציוד במצב תקין.
- 5.3 הציוד, לרבות הארוז באריזות המקוריות, יכוסה בריעת ניילון.

### 6. אחזקה וטיפול

- 6.1 טיפול מונע בציוד החירום המאוחסן במחסני הרשות יכלול:
  - 6.1.1 שמיכות
    - 6.1.1.1 שמיכות שעברו תהליך חיסון תמידי נגד עש ע"י חומר "מיטיין" - אינן דורשות טיפול מיוחד.
    - 6.1.1.2 שמיכות שלא עברו תהליך חיסון כנ"ל:
      - 6.1.1.2.1 יש להוציאן לאורור, אחת לשנה.

6.1.1.2.2. לארגן מחדש במיכל הקרטון ולהכניס בהם חומר דוחה עש,  
(כמו 6-8 כדורי נפטלין לקרטון) .

6.1.1.2.3. את האריזות יש לסגור בסרט הדבקה.

6.1.1.2.4. אחת ל- 3-4 חודשים יש להוסיף כמות נוספת של כדורי  
נפטלין.

6.1.2. חלקי מתכת (אלונקות , מיטות מתקפלות וציוד כללי).

6.1.2.1. יש לשמן את החלקים הנעים, נגד חלוקה.

6.1.2.2. לבצע תיקוני צבע בחלקים הצבועים - אחת לשנה.

## **7. ביקורת חזותית במחסן**

7.1. פעמיים בשנה יש לערוך ביקורת חזותית, שתכלול:

7.1.1. בדיקת שלמות האריזות.

7.1.2. איתור חדירת מים/רטיבות למחסן ופגיעה בציוד.

7.1.3. איתור עקבות מכרסמים - ע"י מציאת גללי צואה, נשורת שיירי הכרסום, פגיעה  
באריזות וכד'.

7.1.4. ניקוש עשבים מסביב למחסן למניעת שריפה.

7.1.5. סגירת אריזות פתוחות או קרועות, באמצעות סרט הדבקה.

## **8. טיפול מונע במחסן**

8.1. טיפול מונע במחסן ובציוד כולל:

8.1.1. פיזור רעל נגד מכרסמים אחת - ל- 2-3 חודשים.

8.1.2. ריסוס נגד חרקים (ע"י תברואן מומחה) - אחת לשנה.

8.1.3. ניקוש עשבים מסביב למחסן למניעת שריפה.

8.1.4. סגירת אריזות פתוחות או קרועות, באמצעות סרט הדבקה.

## **9. ניפוק**

9.1. ניפוק הציוד למתקנים השונים יבוצע בשעת חירום על פי הוראת ועדת המשנה המקומית  
לקליטת מפונים ולטיפול בחללים - תוך כדי רישום התנועות והחתמה על שוברי ניפוק.

9.2. הוצאת ציוד לתרגילים תהיה בכמות מזערית הדרושה, בתיאום עם מרכז פס"ח מחוזי.

9.3. הוצאת ציוד באירועי חירום בשגרה (שריפות, שיטפונות וכד') תאושר ע"י ראש הרשות  
ובדיעת מרכז פס"ח המחוזי.

9.4. בגמר האימון/תרגול/אירועי חירום בשגרה - יוחזר הציוד למחסן ויאוחסן כנדרש.

9.5. חל איסור מוחלט להוציא מהמחסן ציוד לאירועים אחרים ברשות (אירועי תרבות, ספורט  
וכו').

9.6. להלן סדר פעולות בזמן ניפוק בשגרה ובחירום:

### **9.7. בשגרה:**

9.7.1. קבלת עדכון טלפוני מהמחוז הרלוונטי/ מינהל לשירותי חירום.

9.7.2. התארגנות לנסיעה למתחם הארצי (מפתחות, קודים לאזעקה, מוקדים).

9.7.3. הגעה למתחם, פתיחתו, שחרור מערכות המיגון, פתיחת תאורה.

9.7.4. הפעלת מלגזות במידת הצורך.

9.7.5. הסרת ניילון מעירומי הציוד הנדרש לניפוק.

9.7.6. הורדת הציוד ממדפי האחסון לשטח הרצפתי.

9.7.7. ניווד הציוד בתוך המחסן לאיזורי העמסה.

9.7.8. עטיפת הציוד המתוכנן לניפוק בניילון נצמד (שרימפ).

9.7.9. רישום ע"ג המשטחים המיועדים לניפוק.

### **9.8. בחירום:**

9.8.1. קבלת עדכון טלפוני מהמחוז הרלוונטי/ מינהל לשירותי חירום.

9.8.2. התארגנות לנסיעה למתחם הארצי (מפתחות, קודים לאזעקה, מוקדים).

9.8.3. הגעה למתחם, פתיחתו, שחרור מערכות המיגון, פתיחת תאורה.

9.8.4. הפעלת מלגזות במידת הצורך.

9.8.5. הסרת ניילון מעירומי הציוד הנדרש לניפוק.

9.8.6. הורדת הציוד ממדפי האחסון לשטח הרצפתי.

- 9.8.7. ניוד הציוד בתוך המחסן לאיזורי העמסה.  
 9.8.8. עטיפת הציוד המתוכנן לניפוק בניילון נצמד (שרימפ).  
 9.8.9. רישום ע"ג המשטחים המיועדים לניפוק.  
 9.8.10. בנוסף ייתכן מצב עד להגעת הגדס"ל- רשויות גורמים נוספים, ינוייד חלקו של הציוד המנופק לשטחי העמסה הנמצאים מסביב למתחם האחסנה הארצי.  
 9.8.11. יושלמו שוברי ההחתמה לניפוק והעברת עדכון למחוז, מינהל החירום במידת הצורך.

### **10. ספירת מצאי ודיווח**

- 10.1. אחת לשנה, עד 1 ביולי, תערוך הרשות המקומית ספירת מצאי של ציוד החירום המאוחסן במחסני הרשות המקומית (ללא קשר למקורות מהם נתקבל או נרכש הציוד). העתק מדו"ח ספירת המצאי יועבר למרכז פס"ח המחוזי.  
 10.2. רישום הספירה יבוצע בטופס אחיד – ראה נספח לנוהל זה.

### **11. ניהול רישום**

- 11.1. הרשות המקומית תנהל כרטיסיה לכל פריט, בה תרשמנה תנועות הציוד (קבלה, ניפוק). הרישום יבוצע במתכונת הנהוגה ברשות, במחסנים ובציוד לשע"ח.  
 11.2. הציוד יירשם ברישומי הרשות המקומית.  
 11.3. הרשו"מ תנהל "יומן מחסן" (ראה דוגמא בנספח לנוהל).  
 11.4. לכל ערום ציוד תוצמד רשומת בה יפורטו פרטי הציוד והכמויות.

### **12. פיקוח וביקורת**

- 12.1. מרכז פס"ח המחוזי יערוך מעת לעת ביקורת מדגמית במחסנים.  
 12.2. הפעולות במחסן לרבות הביקורת והממצאים, יירשמו ב"יומן המחסן" שדוגמתו בנספח לנוהל זה.

### **13. להלן ריכוז נותני שירות הנדרש במכרז מול משימות בשגרה ובחירום:**

**מודגש, כי מדובר בהערכה לטובת המציעים ובכל מקרה נדרש הספק לעמוד בדרישות מכרז זה בכללותו ללא כל תוספת בתמורה, אלא אם נקבעה תוספת לתמורה מראש במכרז זה.**

מס"ד	כמות נותני שירות חודשי/ סוג	תפעול בשגרה	תפעול בחירום	סוג הפעילות	הערות
1	15 פועלים (5 קבועים בכל איזור 3X איזורים)	✓		טיפול ב- 27 מתחמים ארציים	עפ"י תוכנית עבודה שנתית
2	חשמלאי קירור	✓		בדיקה והפעלה וטיפול מכולות קירור	עפ"י דו"ח מצאי בציפורית ובשורה
3	טכנאי גנרטורים	✓		בדיקה והפעלה וטיפול גנרטורים ולוחות חשמל	עפ"י דו"ח מצאי
4	60 פועלים		✓	הפעלת תוכנית הצטיידות לשעת חירום	20 פועלים בכל איזור (3X)

מס"ד	כמות נותני שירות חודשי/ סוג	תפעול בשגרה	תפעול בחירום	סוג הפעילות	הערות
5	1 מנהל פרויקט	✓	✓	תפעול ומעקב אחר תוכנית העבודה השנתית+ משימות בחירום	נותן שירות קבוע בשגרה ובחירום
6	3 מנהלי איזורים	✓	✓	תפעול ומעקב אחר תוכנית העבודה השנתית+ משימות בחירום	נותן שירות קבוע בשגרה ובחירום
7	20 פועלים	✓	✓	התעצמות שנתית קבועה של מינהל החירום : 10,000 ערכות ציוד	משימה שנתית בשגרה או בתקופות החירום

רשות פס"ח מחוז \_\_\_\_\_ יומן מחסן פס"ח מקומי \_\_\_\_\_ כתובת המחסן \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 שם הרשות \_\_\_\_\_

מס' סידורי	תאריך	פירוט הפעולה/הביקור	ממצאים/ הערות	פרטי המבצע/ המבקר וחתימתו

**אחזקה, קבלה וניפוק ציוד  
במחסני הרשות העליונה לפס"ח**



נוהל 44 - אחזקה  
קבלה וניפוק ציוד.pdf

נספח ג'

כתובת המחסן וטלפון \_\_\_\_\_

יומן מחסן פס"ח מחוזי \_\_\_\_\_

מס' סידורי	תאריך	פירוט הפעולה/הביקור	ממצאים/ הערות	פרטי המבצע/ המבקר וחתמתו

נספח ד'

ספירת מצאי ציוד פס"ח

רשות \_\_\_\_\_

1. המחסנאי האחראי לציוד \_\_\_\_\_

2. כתובת המחסן וטלפון \_\_\_\_\_

מס' סד'	שם הפריט	יח' חישוב	כמות בפועל	שינויים מספירה קודמת	הערות
	שמיכות צמר סוג א'	יח'			
	מיטות מתקפלות	"			
	שקי שינה	"			
	מזרוני בד	"			
	פרגודים (מחיצות)	"			
	אפודי זיהוי-בעלי תפקידים	"			
	כיריים גז 30X30+וסת	"			
	מיכל גז 5 ק"ג	"			
	כירה לאמגזית	"			
	מיכל גז 2.5 ק"ג	"			
	פנס עם הצתה אלקטרונית גז	"			
	מיכל גז 1.5 ק"ג	"			
	ערכות עזרה ראשונה	"			
	שילוט מרכזי פינוי+טפסים	ער'			
	שילוט מרכזי קליטה	"			
	ארגז ביטחון	יח'			
	שילוט תחנת ריכוז חללים+טפסים	ער'			

**נספח ד' (המשך)**

מס' סד'	שם הפריט	יח' חישוב	כמות בפועל	שינויים מספירה קודמת	הערות
	אלונקות	יח'			
	גלילי פוליאטילן שחור/לבן	"			
	סרבל חד פעמי	"			
	כפפות חד פעמי	"			
	ערדליים חד פעמיים	"			
	נשמיות	"			
	מגפיים	"			
	משקפי אבק	"			
	סינור P.V.C	"			
	שק חללים	"			
	ארון קבורה	"			
	סובב	"			
	ערכת טפסים לצוותי טיפול בחללים	ער'			
	סולם	יח'			
	עגלה להובלה	"			
	מטף אבקה 6 ק"ג	"			
	מגפון יד	"			
	שקי שינה	"			

שם וחתימת האפסנאי

שם וחתימה יו"ר פס"ח/קב"ט/מנהל

מח' ביטחון

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**שובר ניפוק / קבלה**

מדינת ישראל

פנים / בנא"מ

המשרד / היחידה

יזכר ב- 3 עותקים

מספר	מס' הדף
------	---------

הטובין הבאים הוצאו מהמחסן וסופקו ל: \_\_\_\_\_



התפקיד	על ידי	ביום
--------	--------	------

הטובין הנ"ל  
נרשמו  
בספר המלאי  
המתאים

הרשות \_\_\_\_\_ מתחייבת בגמר פעילות להחזיר את כל הציוד שלעיל  
(שם הרשות) למחסני פס"ח ועפ"י נהלי הרשות העליונה לפס"ח  
מיד בגמר הפעילות או בתוך שבועיים מיום דרישת  
רשויות פס"ח להחזירו, לפי המוקדם.

\_\_\_\_\_ חתימת המקבל

\_\_\_\_\_ המקום

\_\_\_\_\_ התאריך

מדף 3515 ס/ 2185

כתובת מייל	נייד	טלפון המחסן	איש קשר	כתובת המחסן	שם המחסן	מחוז	מס
<a href="mailto:gildahan43@gmail.com">gildahan43@gmail.com</a>	054-6626213	04-9085550	גיל דהן	רח' המתכת 18	כרמיאל	צפון	.1
<a href="mailto:aboale.birds@gmail.com">aboale.birds@gmail.com</a>	052-9212101	04-6461265	מוחמד דרוושה	א.ת. מגדל העמק ע"י האצטדיון (צמוד לאושר עד)	מגדל העמק	צפון	.2
<a href="mailto:leonidr@haifa.muni.il">leonidr@haifa.muni.il</a>	052-3707745	04-6373614	ליאוניד רזניק	רחוב דוד המלך 29	שוב חיפה	חיפה	.3
<a href="mailto:hezi2443@walla.com">hezi2443@walla.com</a>	050-9919109	04-9086722	חזי מנשה	רחוב שי עגנון 15 מתחם ביה"ס	טירת הכרמל	חיפה	.4
<a href="mailto:amit_ltd@inter.net.il">amit_ltd@inter.net.il</a>	04-6341244	04-8399530	עמית ישעיהו	רח' קומבה 5 (מול נווה עמית א.ת. חדרה)	חדרה	חיפה	.5
<a href="mailto:eliya@kirvat-tivon.muni.il">eliya@kirvat-tivon.muni.il</a>	050-7731810	04-9539279	אליה יהודה	רח' נרקיסים 10 קרית טבעון	קרית טבעון	חיפה	.6
<a href="mailto:Lavieg@raanana.muni.il">Lavieg@raanana.muni.il</a>	052-6258435	09-8905360	לביא גרוסמן	ר' החרושת 1 א.ת. רעננה	רעננה	מרכז	.7
<a href="mailto:itzik@hefer.org.il">itzik@hefer.org.il</a>	053-7765492	04-6258835	איציק עוקבי	יכון, מתחם מכב"ה, גן יאשיע	עמק חפר	מרכז	.8
<a href="mailto:Yaronl@ptikva.org.il">Yaronl@ptikva.org.il</a>	050-7700507	03-5357696	ירון לוי	מתחם סירקין, רחוב יקותיאל אדם 3	פתח תקוה	מרכז	.9
<a href="mailto:yosef_aharon@rehovot_muni.il">yosef_aharon@rehovot_muni.il</a>	052-8152829	08-9470956	יוסף אהרון	רח' משה יתום 31 אזור תעשייה רחובות	רחובות	מרכז	.10
<a href="mailto:Ohad@tel-mond.muni.il">Ohad@tel-mond.muni.il</a>	053-5317889	-----	אוהד עובדיה	רח' הפרדס 40, צמוד לבית העלמין	תל מונד	מרכז	.11
<a href="mailto:hzia@ramla.muni.il">hzia@ramla.muni.il</a>	052-5285324	08-9226524	חזי אברהם	רח' משה דיין מס' 5	רמלה פקע"ר	מרכז	.12
<a href="mailto:Asaf@hamasbia.co.il">Asaf@hamasbia.co.il</a>	050-7333959	08-9226524	אסף כהן	רח' התקומה /התקווה 5	רמלה מרכז	מרכז	.13
<a href="mailto:smadar@kiryatono.muni.il">smadar@kiryatono.muni.il</a>	052-5121168	03 – 5243315	סמדר סויסה	רח' יהודית 1	קרית אונו	ת"א	.14

מס	מחוז	שם המחסן	כתובת המחסן	איש קשר	טלפון המחסן	נייד	כתובת מייל
.15	ירושלים	הר טוב	אזור תעשייה הר טוב א'	אבי עמר	02-5875448	052-7342618	aviamar0103@gmail.com
.16	ירושלים	גילה	רחוב ינקינטון 574	אסי מרדכי	02-6761217	052-2587649	asaf12570@walla.com
מס	מחוז	שם המחסן	כתובת המחסן	איש קשר	טלפון המחסן	נייד	כתובת מייל
.17	ירושלים	תלפיות	בית גלי, רחוב הסדנא 4	אסי מרדכי	02-6717397	052-2587649	<a href="mailto:asaf12570@walla.com">asaf12570@walla.com</a>
.18	דרום	יואב	רחוב מסמיע 1, צמוד למוא"ז יואב	רותם לוי	08-8601776	050-7305625	rotem1@yoav.org.il
.19	דרום	אשדוד	רח' העופרת פינת העמל א.ת. קלה	ארו זעפרני	08-9568258	053-7506655	Erezz@ashdod.muni.il
.20	דרום	קרית גת	אשלגן 4 א.ת. קרית גת	אלי תורג'מן	08-6888029	052-9241682	<a href="mailto:elit@mivnegroup.co.il">elit@mivnegroup.co.il</a>
.21	דרום	אשקלון	חוצות היוצר 18 אזור תעשייה דרומי אשקלון	צביקה כהן	08-6584474	054-7210210	<a href="mailto:Office@yoel-eng.co.il">Office@yoel-eng.co.il</a>
.22	דרום	בני שמעון	צמוד למוא"ז בני שמעון	שמעון פשאלי עודד שכטר	08-6913398 073-3320909	050-7280222 052-9240984	<a href="mailto:OdedSH@moin.gov.il">OdedSH@moin.gov.il</a>
.23	דרום	באר שבע	רח' הפועלים 1, עמק שרה באר שבע	דוד בר ששת עודד שכטר	08-6810806 073-3320909	050-6509018 052-9240984	<a href="mailto:53bdavid@gmail.com">53bdavid@gmail.com</a> OdedSH@moin.gov.il
.24	דרום	שער הנגב	איבים צמוד למוא"ז שער הנגב	ציון בן חנן	077-9802912	052-6130693	Zionb1000@gmail.com
.25	דרום	שדות נגב	כפר מימון צמוד למוא"ז שדות נגב	רפי בביאן	08-6913398	050-5584909	rafi@sdotnegev.org.il
.26	דרום	ערבה תיכונה	אזור תעשייה ספיר, צמוד למוא"ז	חגאי אבוטבול	08-8592195	050-4558945	Pakach@arava.co.il
.27	דרום	אילת	איזור תעשייה אילת	מאור ביטון אילן חדידה	08-6363901	054-4475675 053-2223330	maorb@eilat.muni.il <a href="mailto:mailto:ilan@eilat.muni.il">mailto:ilan@eilat.muni.il</a>

**נספח ו' רשימת עיקרי ציוד קבוע הנדסי טכני**

מצאי גנרטורים ( תיתכן הגדלה וניוד במהלך השנים) :

**גנרטורים דיזל בהספק 200 ק.ו.א:**

מחנה ציפורית	2 יחידות
מתחם ארצי אשקלון	4 יחידות

**גנרטורים דיזל בהספק 5 ק.ו.א/ 45 ק.ו.א (תיתכן הגדלה במהלך השנים)**

ערבה תיכונה	1 יחידה
רמלה	2 יחידות
אשקלון	1 יחידה (KVA 45)

**גרורי חפ"ק/ סולר/ מיס(תיתכן הגדלה במהלך השנים)**

גרור חפ"ק גבעתיים	1 יחידה
גרור חפ"ק רמלה	2 יחידות
גרור חפ"ק כרמיאל	1 יחידות
גרור סולר אשקלון	1 יחידה
גרור מיס רמלה התקווה	1 יחידה

**מלגזות חשמליות (תיתכן הגדלה במהלך השנים) - 27 יחידות**

כרמיאל – 1 יחידה  
מגדל העמק - 1 יחידה

חיפה שוב- 1 יחידה  
טירת הכרמל- 1 יחידה

הר טוב – 1 יחידה  
תלפיות- 1 יחידה  
גילה- 1 יחידה

עמק חפר - יחידה 1  
רחובות – 1 יחידה  
רמלה התקווה – 9 יחידות

אילת – 1 יחידה  
אשקלון- 2 יחידות  
בני שמעון – 1 יחידה  
יואב – 1 יחידה  
קרית גת -1 יחידה  
ערבה תיכונה – 1 יחידה  
שדות נגב – 1 יחידה  
  
קרית אונו – 1 יחידה

### **מכולות קירור (תיתכן הגדלה במהלך השנים)**

מחנה ציפורית	6 יחידות
מחנה שורה	3 יחידות
אילת	1 יחידה
ירושלים גבעת שאול	1 יחידה

### **הנחיות משלימות לטיפולים באחריות הספק:**

- אחת לשנה העברת מבחני רישוי לכלל הגורמים והמלגזות.
- טיפול חודשי למלגזות/ הטענת חשמל/ גנרטור / טיפול במצברים.
- טיפול חודשי במכולות קירור/ גנרטורים - הפעלה ובדיקה.



**(ההצעה המלאה תוכנס רק למעטפה נפרדת)**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, ציוד וחומרים, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
6. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לאספקה בפועל.
7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם בגדר הערכה בלבד ומשמשים להשוואה בין ההצעות ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
8. המשרד רשאי לשנות, להגדיל, להקטין את הכמויות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
9. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
10. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלאות המפורטות להלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות. על המציע למלא את המחירים עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה ו/או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהשירותים שבטבלה.
11. הצעה בגובה "0" עבור אחד מהפריטים או יותר, תיפסל על הסף.
12. להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:

12.1. הצעת מחיר לתפוקות – משקל רכיב זה מהצעת המחיר יעמוד על 70% אחוזים:

סה"כ ללא מע"מ B*A	כמות מוערכת שנתית B	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) A	יחידת תמחור
_____ ₪	327 (12 חודשים * 27 מחסנים)	_____ ₪	מתן שירות <b>חודשי</b> בהתאם לנדרש במכרז ובנהלים כולל את כל הנדרש במכרז ובנהלים <b>למחסן אחד</b> .
_____ ₪	100 שעות	_____ ₪	שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות שאינו כלול בשירות החודשי השוטף. היקף שעות העבודה יקבעו ויאושרו מראש על ידי המשרד ובהתאם לתכנית עבודה מאושרת.
_____ ₪	500 שעות	_____ ₪	שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות בשעת חירום. היקף שעות העבודה יקבעו ויאושרו מראש על ידי המשרד ובהתאם לתכנית עבודה מאושרת.
_____ ₪	50 ימים	_____ ₪ סכום זה לא יעלה על 300 _____ ₪ הצעת מחיר העולה על הסכום האמור תביא לפסילת ההצעה.	השכרת מכולת קירור 40 פיט <b>ליום</b> , בשגרה או בחירום. לא כולל מידוף, אך כולל הובלה של המכולה למיקום הנדרש.

ש _____	40 שעות	ש _____	<p>שעת עבודת טכנאי קירור  מורשה / טכנאי גנרטורים  מורשה כולל ארגז כלים  בשגרה או בחירום.  הגעה בפריסה ארצית.  <b>התמחור הינו בגין שירות  שאינו כלול במסגרת  השירות השוטף.</b></p>
---------	---------	---------	---

12.2. אחוז הנחה על התעריפים במחירון דקל – משקל רכיב זה מהצעת המחיר יעמוד על 30%

**אחוזים:**

12.2.1. אחוז ההנחה המוצע על ידי על על תעריפי מחירון דקל הינו \_\_\_\_\_

אחוזים (במילים): \_\_\_\_\_ אחוזים).

שימוש ברכיב זה יעשה עת ידרוש המשרד מהספק להעמיד משאיות, מלגזות, טריילרים חשמלאים, וכל שירות שאינו כלול במתן השירות השגרתי השוטף.

**על החתום:**

_____	_____	_____
תאריך		חותמת התאגיד
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע  
החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה  
\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו,  
מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הפנים  
כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים  
לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 10/2025 למתן שירותי אחזקה ותחזוקה של מחסני רשות פס"ח עליונה ואמצעים הפרוסים ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").  
העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו במכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.  
העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**והואיל** והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

**על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן**

**1. המבוא והסכם זה**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

## **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מתחייב לעמוד בדרישות האבטחה שבנספח ג(2) להסכם.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

## **3. היתרים רישיונות ואישורים**

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

## **4. תקופת ההסכם**

- 4.1. ההתקשרות הינה בתוקף לשנה החל מיום חתימת החשב ותכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.
- 4.2. הספק לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.

4.3. למען הסר ספק, לא תהיה לספק כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.

4.4. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד שש שנים (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

4.5. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

4.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.7. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם**

5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.

5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.

5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:

5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.

5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

#### **6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים אחזקה ותחזוקה של מחסני רשות פס"ח עליונה ואמצעים הפרוסים ברחבי הארץ כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

6.6. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף בעל תפקיד או מבצע, או במקרה ואין באפשרות בעל התפקיד ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של בעל תפקיד חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

6.7. על בעל התפקיד המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו בעל תפקיד, במידה ונקבעו, ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל על התפקיד שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד.

## **7. פיקוח המשרד**

7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## **8. העדר זכות ייצוג**

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## **9. העסקת עובדים וקבלני משנה**

9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.

9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

## **10. שימוש בכלים ובחומרים**

- 10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

### **11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 11.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

### **12. התמורה**

- 12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל ובהתאם לסכומים הבאים:
- 12.1.1. מתן שירות חודשי בהתאם לנדרש במכרז ובנהלים כולל את כל הנדרש במכרז ובנהלים למחסן אחד - \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ.
- 12.1.2. שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות שאינו כלול בשירות החודשי השוטף - \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ.
- 12.1.3. שעת עבודה של עובד לצורך מתן שירות בשעת חירום - \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ.
- 12.1.4. השכרת מכולת קירור 40 פיט ליום, בשגרה או בחירום - \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ.
- 12.1.5. שעת עבודת טכנאי קירור מורשה / טכנאי גנרטורים מורשה כולל ארגז כלים בשגרה או בחירום - \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ.
- 12.1.6. אחוז הנחה על התעריפים במחירון דקל - \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה.
- 12.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשה חתימה.
- 12.3. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של נותן השירותים במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה ונותן השירות לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את המשרד בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למשרד על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לו, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.

## **13. הצמדה**

הצמדת התמורה שהינה בהתאם לרכיבי תפוקה תוצמד בהתאם להוראות שלהלן:

### **13.1. הגדרות בנושא הצמדה**

13.1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

13.1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

13.1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

13.1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

13.1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

13.1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

13.1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### **13.2. תנאי ההצמדה**

13.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

13.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

13.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

13.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

13.2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.

13.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### **13.3. ביצוע ההצמדה**

13.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה לאחר תום שנה של התקשרות.

### **13.4. אופן חישוב ההצמדה**

13.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

13.4.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## **14. דרך תשלום התמורה**

14.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו.

14.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

14.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

14.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

14.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.

14.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

14.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

14.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

14.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח לחוזה זה.

#### **15. התמורה – סופית ומוחלטת**

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

#### **16. קיזוז**

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### **17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד**

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

#### **18. נזיקין**

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק על פי כל דין, כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק, על פי כל דין וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

### **19. חובת ביטוח**

א. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובת מדינת ישראל – משרד הפנים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. נותן השירותים יבטח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### **2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש בשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלות נותן השירותים, אולם נמצא בשליטתו, בחזקתו, ובפיקוחו – יבוטל.
- ז. מנהלים, טכנאים ובעלי תפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ט. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אחזקה ותחזוקה של מחסני רשות פסי"ח עליונה הפרוסים ברחבי הארץ, לרבות ביקורת מערכות כיבויי אש, גנרטורים, ביצוע הדברה, ריסוס וטיפול מונעה, מעקב וספירת מלאי, ניקיון, ביצוע העברות מלאים וטובין בין מחסנים, בשגרה ובמצב חרום בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הפנים.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מ- 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים.
  - הארכת תקופת הגילוי של 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו

### 4. ביטוח מטענים / סחורה בהעברה

- א. הפוליסה תהיה על בסיס כל הסיכונים כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי יתייחס לכל רכוש שנותן השירותים ישנע בין מחסני החירום של פסי"ח ולמחסני הרשויות המקומיות ולכל אתר אחר שיידרש.
- ב. גבול האחריות על בסיס נזק ראשון לכל העברה, לא יפחת מערך הטובין המועברים בכל כלי רכב.
- ג. הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בגין:
- טעינה ופריקה של כלי רכב כולל בקרבתו.
  - נפילת מטען.
  - שוד ופריצה.
  - נזקים מבלימת פתע.
  - נזק ע"י מטען אחר.
  - נזקים בזדון.

ד. הפוליסה תכלול סעיף לפיו תגמולי הביטוח שישולמו בגין פוליסה זו עקב מקרה הביטוח הנוגע לרכוש מדינת ישראל ישולמו לטובת מדינת ישראל – משרד הפנים בלבד אלא אם חשב משרד הפנים הורה למבטח אחרת בכתב.

#### 5. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הרכוש, הציוד והכלים המשמשים אותו במתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

לחילופין, יוודא נותן השירותים כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש/ משכירי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים ועובדיהם. הויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 6. ביטוחים נוספים – ספקי משנה

נותן השירותים ידאג ויוודא כי :

א. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו של צד ב' לרבות קבלן הדברה - יציגו

ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הפנים כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

ב. כלי רכב – כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.

#### 7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל (למעט הביטוחים הנוספים) יכללו התנאים הבאים :

א. לשם הבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הפנים בכפוף להרחב השיפוי לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הפנים.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה וכלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הפנים בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים עד למועד החתימה על ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הפנים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק, דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.**
- ד. מדינת ישראל – משרד הפנים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לסעיפי ביטוח אלו זה. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הפנים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הפנים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי

מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון חשיפתו לסיכונים ולקבוע הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 20. זכויות יוצרים

- 20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.
- 20.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.
- 20.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים יהיו שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.
- 20.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.
- 20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 20.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

## 21. שמירת סודיות

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:
  - 21.2.1. מידע אשר היה ברשות נותן השירותים או שנותן השירותים קיבל מצד ג' טרם תחילת מתן השירותים למשרד;
  - 21.2.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;
  - 21.2.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה אך ורק לגורם כלפיו מוטלת חובה לגלותו. במקרה כאמור, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מידי למשרד;
  - 21.2.4. מידע שפותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;
- 21.3. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.4. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מיזור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.5. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.6. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

- 21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 21.9. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## **22. נציג המשרד**

- 22.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הינו מנהל תחום (נכסים ולוגיסטיקה) ברשות פס"ח עליונה או מי מטעמו.
- 22.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## **23. התניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## **24. כתובות והודעות**

- 24.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 24.3. נותן השירותים ראוי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הפנים.

## **25. ביקורת**

- 25.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.
- 25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **26. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

- 26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 26.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה סודית של ההסכם.
- 26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

## 27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## 28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. ערבות הביצוע שתוגש תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם ל-<https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/> שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- 28.4. הערבות תוגש בהתאם ל-<https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.3>, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 28.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 28.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

### **29. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### **ולראייה באו הצדדים על החתום**

_____	_____	_____
נותן השירותים	חשב המשרד	המנהל הכללי

### **יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

#### **אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין ;  
כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ;  
וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הפנים (להלן: "המשרד") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידעתי תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הפנים כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן שירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

בללי:

- 1.1. מסמך זה הינו נספח אבטחת מידע למכרז
- 1.2. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד מהמכרז, ועל המציעים השונים להתייחס אליו במלואו, כולל אישורים מתאימים שיש להגיש, עמידה ברגולציות ובחוקים וכיוצ"ב.
- 1.3. מטרות המסמך:
  - 1.3.1. להעלות את מודעות המציעים לנוזקי מוניטין אפשריים, ולצורך לתכנן את המערכות, האירועים והפרסומים כחלק מהמכרז זה באופן שיקטין את הסבירות לאירוע שיכלול נזק כנ"ל.
  - 1.3.2. להציב תנאים ע"מ להבטיח כי מאגרי המידע הנוצרים, מעובדים ומפורסמים ע"י הזוכה נשמרים בצורה נאותה וכי קיימים מנגנוני אבטחת מידע הדוקים ע"מ להבטיח זאת.
  - 1.3.3. להוריד את הסבירות לאירועים של השחתה או שימוש לא נאות (כגון: שימוש פרסומי, שימוש לצורך הפצת SPAM או Phishing) במערכת המידע המסופקת ע"י הזוכה.
- 1.4. במסגרת מסמך זה הוראות חוק שונות שעל הספק לעמוד בהם.
- 1.5. **עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.**
- 1.6. דרישות אבטחת המידע המובאות במסמך זה מושתות במסגרת הפעילות על הספק הזוכה וכן על כל ספק משנה מטעמו, אלא אם כן צוין בפרוש אחרת.
- 1.7. ההנחה היא שכחלק מהמכרז יספק הזוכה מערכת מידע, המבוססת על מוצר מדף. בכל מקרה אשר הזוכה יקבל אישור להתקין רכיב תוכנה או מערכת מידע נוספת שאינה מערכת מדף – עליו לעמוד בדרישות אבטחת מידע פרטניות אשר יושתו עליו, וזאת בהתאם לצורך. **מסמך זה אינו כולל דרישות אבטחת מידע למערכת שאינה מערכת מדף.**

2. הגדרות ומושגים:

מושג	הגדרה
מידע	<p>ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המשרד או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצויי בנחלת הכלל.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששנו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כד"ן.</li> <li>סודיות המידע - חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.</li> <li>זמינות המידע - שמירה על נגישות למידע באופן רציף</li> <li>מידע מוגן - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.</li> </ul>
מאגר מידע	אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מערכת מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
מנהל המאגר	מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין.
הממונה על אבטחת המידע בצד הספק	הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י הלקוח.
נכסי המידע	כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המשרד אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.
מערכות מידע	כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המשרד הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניידים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.
משתמשי מאגר מידע	<ul style="list-style-type: none"> <li>כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.</li> <li>בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של המשרד המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.</li> <li>מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי הספק.</li> </ul>
אבטחה פיסית	האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשב, לגישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.
התקן נייד	מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושירותים) התשמ"ב - 1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב.

סיווג המידע	הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי המשרד.
נזק למידע	פגיעה בסודיות, בשלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד.
אבטחת מידע	הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
אירוע במ"מ / אירוע בטחון מערכות מחשב	פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב המשרדי ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
מיקור חוץ	השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי המשרד.

### 3. עמידה בדרישות החוק:

3.1. על הספק לעמוד בתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017, בכל הקשור לניהול ורישום מאגרי מידע, ככל שהמידע שייצבר במערכת יעבור את הסף המוגדר בדרישות התקנות והחוק (מבחינת סוג השדות וכמות השדות).

### 4. שמירה על סודיות ופרטיות בכל הקשור למסמכים המתקבלים מהמשרד או עבור מסמכים המועלים למערכת ע"י משתמשיה:

4.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.

4.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.

4.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.

4.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.

4.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.

4.6. בעת אירוע אבטחת מידע או אירוע חריג אצל הספק, בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד.

4.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.

4.8. מידע רגיש של המשרד, המסומן בסיווג "מוגבל" ו/או "חסוי" (להלן "מידע מוגבל") המועבר בין המשרד והספק בצורה מקוונת /דיגיטלית, יהיה בפורמט שאינו מאפשר עריכתו כגון PDF (מוגן משינויים ו/או עריכה) וישמר אצל הספק בתצורה זאת. ככל שהמסמך יועבר מוצפן, הרי שהמסמך יישמר אצל הספק בתצורה מוצפנת.  
**הערה: במסגרת מכרז זה לא מתוכנן להעביר לספק חומר בסיווג בטחוני (שמור / סודי וכיוצ"ב). במידה וכן, יחולו הנחיות בטחון ייעודיות / נוספות אשר יוגדרו עי מנב"ט המשרד.**

4.9. אין להסיר ממסמכי המשרד המגיעים לספק את סימון המידע "מוגבל/חסוי" המגיע מהמשרד.

4.10. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).

4.11. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.

4.12. חל איסור על הספק להעביר מידע המסומן כ"מוגבל/חסוי" לגורמי צד שלישי.

4.13. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.

4.14. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

4.15. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידי מיתר מאגרי המידע שברשותו.

4.16. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לה נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב להודיע על כך למשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעות מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה.

4.17. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.

5. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע

5.1. כל המידע והנתונים אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהמשרד, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המשרד לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המשרד כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המשרד.

5.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המשרד.

5.3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.

5.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.

5.5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת.

במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מהמשרד.

## 6. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים:

6.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

6.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.

6.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים) כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.

6.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לחצי שנה לפחות.

6.5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.

6.6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

6.7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.

6.8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם / השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.

6.9. על הספק להגדיר נהלים, בקורות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.

6.10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע) בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים.

6.11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.

6.12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

6.13. בכל הקשור להעסקת עובדים, על הספק לעמוד בדרישות הבאות:

6.13.1. חוזה העסקה יכלול: חתימה על הצהרת סודיות, תדריך ביטחון לעובד נכנס והתחייבות העובד למסירת פרטים לאגף הביטחון במשרד ככל שיידרש לטובת בדיקות ביטחון ועמידה העובד בנהלי האבטחה שהוגדרו.

6.13.2. עובדי הספק לא יחלו העסקתם עבור המשרד ללא חתימה על תדריך בהיבטי אבטחת מידע על הספק להגיש אישורים לביצוע התדריכים.

6.13.3. נציגי המשרד יפקחו ויבקרו על נושא הליך הגיוס בהקשרי אבטחת המידע לרבות הליך סיום העסקה שיכלול דוח מפורט:

6.13.3.1. מועד סיום העסקה סיבת סיום העסקת העובד, אמצעים שנקט הספק כגון, חסימת הרשאות, ווידוא של החזרת נכסי מידע וכל אמצעי שסופק ע"י המשרד במסגרת המכרז.

## 7. אבטחה פיזית וסביבתית:

7.3. הספק/עובדיו יידרשו במסגרת תהליך ההתאמה ביטחונית למלא שאלונים והצהרות המאשרים הסכמתם לעיון במרשם הפלילי ובתיקם הרפואי ואף תחקיר בטחוני וככל שיידרש לטובת ביצוע השלמת הליך התאמה ביטחונית הנדרש לצורך מילוי תפקידם.

7.2. במידה והספק/עובדיו יידרשו להיחשף במסגרת תפקידם לחומרים מסווגים יידרשו לעבור תהליך התאמה ביטחונית מותאם ע"י אגף הביטחון במשרד הפנים המונחה ע"י שירות הביטחון הכללי בהקשר זה.

7.4. על הספק/עובדיו לקיים ולשמור אחר נהלי הביטחון שהוגדרו ע"י אגף הביטחון במשרד הפנים.

7.5. הפרה/אי מילוי הנחיות הביטחון שהועברו במסגרת נספח זה או/ בתדריך הביטחוני עליו ייחתמו הספק/עובדיו טרם העסקתם עבור המשרד ייחשבו כהפרה בהסכם ההתקשרות ויטופלו בהתאם.

7.6. נציגי אגף הביטחון ומידע של המשרד רשאים בעל עת לבקר / לפקח ולבצע תרגילים לטובת בחינת עמידת הספק בנהלי האבטחה שהוגדרו.

## 8. אבטחה לוגית:

8.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת.

**יש לפרט במענה את ארכיטקטורת הרשת ואמצעי הבקרה שהספק מציע, כאשר על הזוכה שייבחר יהיה להציג נושא זה באופן מפורט לאישור המשרד.**

8.2. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לכל הפחות ע"פ המלצות היצרן המערכת.

על הספק לעדכן אילו אמצעים ננקטו, אילו הגדרות הוגדרות ע"מ לממש סעיף זה.

8.3. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע.

8.4. הספק מתחייב שמערכות אבטחת מידע יספקו שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכת, ובפרט נדרשת התקנה המערכת בשני מתקני מחשוב שונים של ספק הענן.

8.5. הספק מתחייב להעביר למשרד דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות המשרד.

8.6. **הספק מתחייב לדווח באופן מידי לצוות אבטחת מידע במשרד (אשר יעדכן גם את מנב"ט המשרד) בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.**

8.7. הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 24 חודשים לפחות.

8.8. גישה למערכות המשרד ותאפשר לעובדי הספק לאחר בחינת הצורך על ידי מנב"ט המשרד ועמידת העובדים בכלל דרישות הקיימות כיום לעובדי המשרד וביניהם: סיווג ביטחוני, קבלת תדריך נהלי עבודה ברשת המשרד וחינוך עליו, הזדהות באמצעות כרטיס חכם, מתן הרשאות גישה בהתאם לצורך.

## 9. סיום התקשרות:

- 9.1 עם סיום ההתקשרות, על הספק לבצע מחיקת כל המידע אשר נמסר ע"י המשרד בישירות או בעקיפין ו/או נוצר ע"י הספק כתוצאה מפעילות הנובעת מההתקשרות ולוודא קיומו אצל נציגי המשרד בטרם המחיקה הנ"ל.
- על הספק להעביר דו"ח מסכם בנושא מחיקת כל העותקים של קבצים, בסיסי נתונים, עותקי גיבוי (במערכות גיבוי ו/או קלטות גיבוי), העתקים באתר הגיבוי, העתקים מודפסים וכל העתק אחר הקיים ברשותו.
- 9.2 הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות הארגון וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על הארגון, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
- 9.3 על הספק לוודא כי לא נשארת ברשותו כל אפשרות גישה לרשתות המשרד ו/או מאגרי מידע שהועמדו לרשותו כחלק מההתקשרות.
- 9.4 על הספק לחתום על תדריך בטחוני לעובד מסיים וטופס שמירת סודיות.
- 9.5 במידה ונמסר לספק תג תמו"ז/תג עובד ממלכתי - על הספק להחזיר לאגף הביטחון במשרד לרבות תדרוך. אי החזרת התג תלווה בקיזוז תשלום בסך 500 ₪, כמו כן יידרש הספק לחתום על מסמך בו יידרש לעמוד בהנחיות ביטחון בהקשר זה.