



**מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל
אגף הנדסה ופיתוח תשתיות**

מכרז 103/2026

למכרז למתן שירותי בקרה

הנדסית

גרסה 2 (23.6.26)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 103/2026
– למכרז למתן שירותי בקרה הנדסית

1. הקדמה

1.1. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "המזמין" או: "רמ"י"), מפרסמת בזאת מכרז מס' 103/2026 למתן שירותי בקרה הנדסית ("המכרז") ומזמינה בזה הצעות למתן השירותים האמורים.

1.2. רמ"י פועלת לתכנון, פיתוח ושיווק קרקעות בכל רחבי הארץ לשימושים מגוונים, כגון מגורים, תעשייה מסחר ותיירות. האחריות לפיתוח התשתיות הציבוריות המשרתות את הקרקע המשווקת מוטלת על הרשות המקומית, כשבחלק מהמקרים, רמ"י מקבלת אחריות לפיתוח האמור. במטרה לקדם את פיתוח התשתיות על ידי הרשויות המקומיות בהתאמה לתהליכי שיווק הקרקע, רמ"י מתקשרת עם רשויות מקומיות בהסכמי פיתוח, במסגרתם נקבעים הסדרי מימון ומועדים לפיתוח התשתיות הציבוריות. לפיכך, פיתוח התשתיות על ידי הרשויות המקומיות מלווה ומבוקר על ידי רמ"י - אגף הנדסה ופיתוח, באמצעות חברת בקרה.

1.3. שירותי הבקרה ההנדסית האמורים במכרז זה כוללים שירותי ייעוץ ופיקוח בפרויקטים לפיתוח תשתיות, משלב הכנת תקציב ועד להשלמת העבודות, לרבות פיקוח תקציבי, סיוע בעריכת הסכמים, היבטים תכנוניים, הסרת חסמים, לוחות זמנים, פיקוח עלויות, בקרת ביצוע, בקרת איכות, וכיוצא בזה שירותים נוספים, והכל בהתאם למפרט השירותים בפרק ג' למכרז זה - תכולת ההתקשרות, וטבלאות נותני השירותים שם.

1.4. המזמין רשאי לבחור עד שני זוכים. ככל וייבחרו שני זוכים כאמור בהתאם לתנאי מכרז זה, הזוכה הראשון יספק את מרבית השירותים והזוכה השני יספק שירותים בהיקף של כ- 15% מהיקף השירותים השנתי הכולל, והכל כפי שיפורט להלן במסמכי המכרז. ככלל, הזוכה השני יספק השירותים בפרויקטים נפרדים, ולא יחד עם הזוכה הראשון, והכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין ולצורך המקצועי.

1.5. על הזוכה הראשון יוטלו מגבלות חמורות להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים, כמפורט להלן בתנאי המכרז (פרק ד - סעיף 6).

1.6. מציע רשאי להגיש הצעה לתפקיד הזוכה הראשון, לתפקיד הזוכה שני, או לשני התפקידים.

1.7. לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה חברות וגופים כמפורט להלן בסעיף 4 לתנאי המכרז - הגבלת השתתפות.

1.8. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.9. היקף ההתקשרות הכולל (לשני הזוכים יחד) לא יעלה על 25,000,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בתקופות הנוספות בסכום של עד 100,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 1.10. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.10.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.10.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.10.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.10.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 21.6.26 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
4	תוכן עניינים	2.
5	פרק א' - הליך המכרז	פרק א' - הליך המכרז
6	עקרונות המכרז	3.
6	הגבלת השתתפות	4.
7	תנאים להשתתפות במכרז	5.
11	ניקוד הצעות	6.
13	בחירת זוכה	7.
16	מופעים ומועדים במכרז	8.
20	כללי המכרז	9.
25	פרק ב' - חוברת הצעה	פרק ב' - חוברת הצעה
26	הגשת הצעה במכרז	10.
26	פרטי המציע	11.
27	בחירת תפקיד בהצעה	12.
27	הוכחת עמידה בתנאי הסף במכרז	13.
33	איכות הצעה	14.
36	התחייבויות נוספות של המציע	15.
37	בקשות	16.
40	רשימת נספחים	17.
46	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
47	כללי	1.
47	פירוט שירותי הבקרה	2.
50	נותני השירותים	3.
52	מפרט שירותי הבקרה	4.
56	טבלאות ריכוז הערכת היקף שירותי הבקרה	5.
58	פרק ד' - הסכם התקשרות	פרק ד' - הסכם התקשרות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בכוונת רמ"י לבחור עד שני זוכים. הזוכה הראשון יספק את מרבית השירותים והזוכה השני יספק שירותים בהיקף של כ- 15% מהיקף השירותים השנתי הכולל (להלן: "זוכה ראשון" ו-"זוכה שני").
- 3.4. מציע רשאי להגיש הצעה לתפקיד הזוכה הראשון, לתפקיד הזוכה שני, או לשניהם, לפי בחירתו. המציע יסמן בחירתו בחוברת ההצעה (פרק ב' למכרז).
- 3.5. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור את 2 המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. הגבלת השתתפות

- 4.1. לא יהיו רשאים להשתתף במכרז זה:
- 4.1.1. הזוכים במכרז רמ"י מס' 101/2019 לרכישת שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח (חברות מנהלות פיתוח 2019) – אשר נותנים כיום שירותים במסגרת מכרז זה.
- 4.1.2. הזוכה במכרז רמ"י מס' 104/2025 למתן שירותי בקרת תכנון (חברת בקרה תכנון).
- 4.2. הזוכים במכרז רמ"י 302/2019 למתן שירותי תכנון וניהול תכנון, שלהם חוזים או הזמנות בתוקף עקב זכייתם במכרז זה או מכרזים דומים קודמים שפורסמו ע"י הרשות יהיו רשאים להשתתף במכרז אולם להגיש הצעה לתפקיד זוכה שני בלבד (ולא לתפקיד זוכה ראשון).
- 4.3. בעת פרסום מכרז זה, רמ"י מנהלת במקביל מכרזים נוספים:
- 4.3.1. מכרז 105/2025 לרכישת שירותי ניהול לתכנון, ביצוע ופיקוח של עבודות פיתוח (חברות מנהלות פיתוח 2025).
- 4.3.2. מכרז 101/2025 לשירותי תכנון וניהול תכנון.

מציע שהגיש הצעה למכרזים הנ"ל רשאי להשתתף ולהגיש הצעה גם במכרז זה, אולם
יוכל לזכות במכרז זה רק אם לא יזכה באחד המכרזים הנ"ל.

4.4. זוכה במכרז (רמ"י) מס' 301/2021 למתן שירותי סקר לבחינת עתודות קרקע ולהיתכנות
תכנון ושיווק, יוכל להגיש הצעה במכרז זה, אולם ככל שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז זה,
לא יוכל להמשיך לספק לרשות את שירותי הסקר, וההתקשרות איתו בהסכם למתן
שירותי בקרה הנדסית לפי מכרז זה תהיה מותנית בהפסקת ההתקשרות למתן שירותי
סקר ובסיום כל עבודותיו וחובותיו כספק שירותי סקר.

5. תנאים להשתתפות במכרז

5.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

5.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר מהווה ישות משפטית אחת ואשר עומד, במועד
האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

5.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת
ההצעה (פרק ב).

5.2. תנאי סף מנהליים :

5.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

5.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק
עסקאות גופים ציבוריים").

5.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים
הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

5.3. תנאי סף מקצועיים :

5.3.1. במכרז זה :

5.3.1.1. "תשתיות ציבוריות" – תשתיות לצרכים ציבוריים הכוללים בין היתר, צנרת
ומתקני מים, ביוב, ניקוז, כבישים, נוף, עבודות עפר ותמוך, מערכות חשמל
תאורה ותקשורת וכיו"ב או חלקן.

5.3.1.2. "גופים ציבוריים" - כגון: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות
ממשלתיות, גופים שהוקמו בחוק או כל גוף אחר הכפוף לחוק חובת
המכרזים.

5.3.2. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

5.3.2.1. וותק בתחום הרלוונטי (שנות ניסיון) -

למציע ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים במצטבר, ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בייעוץ ובקרה בתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות ציבוריות במתחמים עירוניים ללקוחות שהם גופים ציבוריים.

5.3.2.2. ניסיון מקצועי קודם - היקף כספי

למציע ניסיון מקצועי קודם במתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות ציבוריות ללקוחות שהם גופים ציבוריים, בהיקף כספי כמפורט להלן:

א. זוכה ראשון – בהיקף שלא יפחת מ- 10 מלש"ח (כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

ב. זוכה שני – בהיקף שלא יפחת מ- 2 מלש"ח (כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

5.3.2.3. ניסיון קודם בהפעלת נותני שירותים

למציע ניסיון באספקת שירותים בתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות ציבוריות ללקוחות שהם גופים ציבוריים, באמצעות נותני שירותים ויועצים מטעמו, כמפורט להלן:

א. זוכה ראשון - בהיקף שלא יפחת מ-15 נותני שירותים בו זמנית, בכל שנה ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

ב. זוכה שני – בהיקף שלא יפחת מ-5 נותני שירותים בו זמנית, בכל שנה ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

5.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

5.3.3.1. מנהל בקרה

- (1) מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים.
- (2) רישיון מהנדס בתוקף בענף הנדסה אזרחית.
- (3) בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 10 שנים לפחות ב-15 שנים האחרונות בתחום תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות, לרבות ניהול תקציבים.
- (4) בעל ניסיון של 5 שנים בניהול צוות במתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום הנדסה ופיתוח תשתיות ציבוריות, המונה לפחות 10 אנשי מקצוע, הכולל מהנדסים אנשי כספים ויועצים.

5.3.3.2. מהנדס בקרה פנימית

- (1) מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כמהנדס אזרחי.
- (2) רישיון מהנדס בתוקף בענף הנדסה אזרחית.
- (3) בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 7 שנים לפחות בתחום תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות, לרבות ניהול תקציבים.

5.3.3.3. הערות לנותני השירותים הנ"ל:

- (1) דרישות הוותק והניסיון ששנקבעו כתנאי סף לנותני השירותים במסגרת המכרז נקבעו בהתאם לצורך בניסיון מומחיות מיוחדים, לאור ההיקפים ומורכבות שירותי הבקרה נשוא המכרז.
- (2) לא ניתן להציע אותו מועמד לשני תפקידים.
- (3) נותן שירותים מוצע (מנהל בקרה, מהנדס בקרה פנימית) אשר יוגש על ידי יותר ממציע אחד, יגרום לפסילת ההצעות אשר בהן הוא הוגש.
- (4) לא תותר החלפה של מועמד למתן השירותים, במהלך ההליך המכרזי.

5.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

5.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז. סכום הערבות הנדרש:

ערבות הצעה לתפקיד זוכה ראשון או לשני התפקידים – 150,000 ₪

ערבות הצעה לתפקיד זוכה שני בלבד – 50,000 ₪

5.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות. **אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז** המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

5.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

5.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית

ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

5.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערביות".

6. ניקוד ההצעות

6.1. הגדרות - בסעיף זה להלן:

"פרויקט" – עבודות תכנון, ביצוע או תכנון וביצוע של פיתוח תשתיות ציבוריות באתר מסוים בהיקף העולה על 100 מלש"ח.

"שירותי ייעוץ ובקרה בתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות ציבוריות" – שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה, בפרויקטים לפיתוח תשתיות, משלב הכנת תקציב ועד להשלמת העבודות, לרבות פיקוח תקציבי, סיוע בעריכת הסכמים, היבטים תכנוניים, הסרת חסמים, לוחות זמנים, פיקוח עלויות, בקרת ביצוע, בקרת איכות, וכיוצא בזה.

6.2. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

6.2.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

6.2.1.1. איכות – 80% ;

6.2.1.2. מחיר – 20%.

6.3. מדדי איכות

6.3.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	אמת המידה	אופן הניקוד	משקל	
1	מספר פרויקטים בהם סיפק המציע שירותי ייעוץ ובקרה ללקוחות שהם גופים ציבוריים במהלך השנים: 2016-2025.	כל פרויקט יזכה את המציע בחצי נקודה, עד לציון מירבי של 12 נקודות עבור 24 פרויקטים	12%	
2		מתודולוגיה ורעיון הבקרה – הצגת שיטות העבודה באמצעות מצגת שתכלול, בין היתר, רעיון הבקרה, התייחסות לתהליכי בקרה שוטפים וכדומה.	8%	
3		שביעות רצון לקוחות (לרבות רמ"י) משירותים קודמים.	בהתאם לשיחות עם ממליצים	5%
4	מספר הפרויקטים – בהם סיפק מנהל הבקרה שירותי ייעוץ ובקרה.	חצי נקודה עבור כל פרויקט בתחום הנדרש, עד לציון מירבי של 10 נקודות עבור 20 פרויקטים.	10%	
5		ניסיון מקצועי במתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום פיתוח תשתיות ציבוריות- הצגה מקצועית של שני פרויקטים. המצגת תכלול התייחסות לסוגיות הנדסיות, אתגרים ופתרונות שניתנו, וכן היבטי בקרה תקציבית והפעלת נותני שירותים.	בהתאם להתרשמות חברי הוועדה.	20%
6	מנהל בקרה פנימית	ניסיון מקצועי במתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום פיתוח תשתיות ציבוריות – הצגה מקצועית של פרויקט במצגת שתכלול התייחסות לסוגיות הנדסיות, אתגרים ופתרונות שניתנו, וכן היבטי בקרה תקציבית.	בהתאם להתרשמות חברי הוועדה	8%

7%	בהתאם להתרשמות חברי הוועדה	ניסיון בחישוב אומדני עלויות פיתוח תשתיות ציבוריות בהתאם לחוקי העזר (אגרות והיטלים).		7
30%	בהתאם להתרשמות חברי הוועדה	התרשמות כללית מההצעה והתאמתה לשירותים המבוקשים, בהתאם לחלוקה להלן: המציע (8 נק'), מנהל הבקרה (15 נק') מהנדס בקרה פנימית (7 נק')	ראיון	8
100%			סה"כ מדדי איכות	

6.4. מדדי מחיר

6.4.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

6.4.2. הצעת מחיר תהיה אחוז הנחה אחידה מתעריף יועצים לפי הוראת תכ"ם ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" סעיף 3 – יועצים לניהול. אחוז ההנחה המוצע, לא יעלה על 20%. הצעת מחיר החורגת מהטווח האמור, תפסל.

6.4.3. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

הצעת הנחה בשיעור 20% תקבל ציון 20 נקודות, הצעת הנחה בשיעור 0% תקבל ציון 0 לרכיב המחיר.

בהתאם, הצעות בטווח הנ"ל תקבלנה ציון יחסי (הצעת הנחה בשיעור 15% תקבל 15 נק', הצעת הנחה בשיעור 3% - תקבל 3 נק', וכו').

6.5. אופן חישוב הניקוד

6.5.1. אופן חישוב ציון האיכות: ציון האיכות יחושב בהתאם לסכימת הציונים שקיבל המציע בכל אמות המידה כמפורט בטבלת מדדי האיכות לעיל (סעי' 6.3.1).

6.5.2. אופן חישוב ציון המחיר: חישוב ציון המחיר כמפורט לעיל (סעי' 6.4.3).

6.5.3. ציון ההצעה המשוקלל: חישוב ציון האיכות והמחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 80\% \times TQ_i + PS_i$$

6.5.3.1. הגדרות:

(1) ציון המשוקלל של ההצעה G_i - i

(2) ציון האיכות של מציע TQ_i בהתאם למפורט מעלה

(3) ציון המחיר של ההצעה PS_i בהתאם למפורט מעלה

7. בחירת זוכה

7.1. דירוג ההצעות

7.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

7.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

7.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

7.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

7.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

7.2. בחירת זוכה

7.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזיע שהצעתו דורגה ראשונה מבין המזיעים שהגישו הצעה לתפקיד הזוכה הראשון, יוכרז כזוכה הראשון, (להלן: "הזוכה הראשון"), בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן.

7.2.2. לאחר בחירת הזוכה הראשון, המזיע שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, מבין המזיעים שהגישו הצעה לתפקיד הזוכה השני, יוכרז כזוכה השני (להלן: "הזוכה השני") בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן.

7.2.3. למען הסר ספק יובהר כי הזוכה הראשון לא יוכל לזכות גם בתפקיד הזוכה השני.

7.2.4. על אף האמור לעיל, באם תוגש הצעה כשרה אחת בלבד במכרז, או תיוותר רק הצעה אחת שנמצאה כשירה ועומדת בתנאי הסף של המכרז, לרמ"י שמורה הזכות לבחור בהצעה כ"זוכה ראשון/שני", כזוכה יחיד לכלל השירותים או לא לבחור בה כהצעה זוכה ולהכריז על מכרז חדש.

7.3. כשירים לזכיה

7.3.1. בנוסף על האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין

להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

7.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

7.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

7.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

7.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותמאנית או חברה לתועלת הציבור:

(1) הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

- התקשרות עם אגודה עותומאנית.

(2) זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

7.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

7.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

7.4.1.5. להעמיד נותני שירותים מטעמו, והכל בהתאם לדרישות, התנאים והמועדים המפורטים להלן בפרק ג'. לנוחיותכם, טבלה המרכזת את הערכת הרשות לגבי היקף השירותים הנדרשים - בסוף פרק ג'.

7.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

7.5. תחילת מתן השירותים ותקופת התארגנות

7.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

7.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, תינתן לזוכה תקופת התארגנות שלא תפחת מ-30 יום, לצורך גיוס נותני השירותים הנדרשים ואישורם על ידי המזמין. הזוכה הראשון יידרש להעמיד בשלב זה לפחות 37 נותני שירותים, והזוכה השני יידרש להעמיד לפחות 3 נותני שירותים, כמפורט בפרק ג סעיפים 4-5. מועד תחילת מתן השירותים, יהיה לאחר תקופת ההתארגנות, ועל הזוכה להיות ערוך לתחילת העבודה במועד שייקבע על ידי המזמין ולכל היותר עד 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. למזמין תישמר הזכות להאריך מועדים אלה ככל הנדרש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובהסכמת הזוכה אף לקצר.

7.5.3. הזוכה נדרש לקבל את אישור המזמין לנותני השירותים לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע לתחילת מתן השירותים. העמדת נותני השירותים כאמור, הינה תנאי יסודי לשכלול ההסכם, ותחילת מתן השירותים.

7.5.4. לא תשולם כל תמורה בגין תקופת ההתארגנות.

7.5.5. בתקופת ההתארגנות, יידרש הזוכה לבצע פעולות שונות, בהתאם להנחיות המזמין. זאת על מנת לאפשר לזוכה כניסה מסודרת לביצוע הבקרה, מנהל הבקרה ומהנדס הבקרה הפנימית נדרשים להיות זמינים לצורך כך והם יידרשו לקיים בין היתר:

(1) ישיבות עבודה משותפות עם המזמין, איסוף חומרים רלוונטים, קבלת הנחיות, חומרים ומידע מהאחראי, מאגף הנדסה ופיתוח תשתיות ומחברת הבקרה היוצאת.

(2) בניית מסגרת העבודה והיערכות לעבודה שוטפת תוך מימוש עיקרון הרציפות התפקודית עם המעבר מחברה לחברה, לרבות גיוס נותני השירותים הנוספים כאמור.

7.5.6. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לזוכה אורכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן, יוכל המזמין לחלט את הערבות של הזוכה.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 03/06/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 24/06/2026 בשעה 8:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 05/07/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

8.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 103/2026 – למכרז למתן שירותי בקרה הנדסית ("דף המכרז").

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

8.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

8.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

8.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

8.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.4 הגשת הצעות במכרז

8.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

8.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב' – חוברת ההצעה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

8.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

8.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

8.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -

8.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

8.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 8.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 8.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 8.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 8.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 8.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 8.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 8.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- (1) ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- (2) פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 8.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 8.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 8.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

8.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8.6. ראיון

8.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

8.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

8.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

8.6.4. במסגרת הראיון, יידרשו מנהל הבקרה ומהנדס הבקרה הפנימי המוצעים להציג את המצגות המקצועיות שהוגשו.

8.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

8.6.6. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

8.6.7. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון

העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

9.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

9.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

9.1.11. במקרה שמספר ההצעות שקבלו את הציון המזערי המאפשר מעבר לשלב הבא יהיה נמוך מ-3, (זוכה ראשון וזוכה שני), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, לקבוע ציון מזערי נמוך יותר, ובלבד שהציון המזערי המעודכן לא יפחת מ-60 נקודות, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

9.1.12. בנוסף על האמור לעיל, במקרה שלא תהיה הצעה שקיבלה את הציון המזערי המאפשר מעבר לשלב הבא לאחד מן התפקידים (זוכה ראשון או זוכה שני), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, לקבוע ציון מזערי נמוך יותר לאותו תפקיד, ובלבד שהציון המזערי המעודכן לא יפחת מ-60 נקודות, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

9.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

9.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

9.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.

9.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

9.3. הצעה יחידה

9.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 9.3.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 9.3.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.4. פסילת הצעות

9.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 9.4.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 9.4.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 9.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 9.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 9.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 9.4.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.5. מינוי נציג מטעם המציע

9.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

9.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.6. תוקף הצעות

9.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

9.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.7. ביטול או שינוי המכרז

9.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

9.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

9.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

9.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.8. הוצאות

9.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

9.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.9. סמכות השיפוט

9.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

9.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

9.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

9.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון נייד :	
דוא"ל :	

11.1. פרטי נותני השירותים מטעם המציע :

לתפקיד	שם	ת"ז	טלפון נייד	חתימת נותן השירותים
מנהל הבקרה				
מהנדס בקרה פנימית				

12. המציע מבקש להתמודד לתפקיד (יש לסמן X באחת או שתי האפשרויות):

	התקשרות ראשית (זוכה ראשון)
	התקשרות משנית (זוכה שני) – כ-15% מתקציב הבקרה

13. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

13.1. בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

13.2. הנחיות למילוי הטבלאות בסעיף זה להלן:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה, וכן ניתן להוסיף שורות. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.
- יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

13.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

13.3.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

13.3.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

13.3.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

- (1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- (2) מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

13.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

13.3.3. היעדר הרשעות –

- 13.3.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 13.3.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

13.3.4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

13.3.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

13.3.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

13.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

13.4.1. מציע

13.4.1.1. וותק בתחום הרלוונטי (שנות ניסיון):

למציע ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים במצטבר, ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בייעוץ ובקרה בתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות ציבוריות במתחמים עירוניים ללקוחות שהם גופים ציבוריים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה (בהתאם להנחיות מילוי הטבלה בסעיף 13.2 לעיל):

טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר	אנשי קשר	פירוט אודות ניסיון - תוכנית, מהות הפרויקט, תיאור השירותים וכיוצא בזה	מיקום	לקוח	מועד מתן השירות (חודש ושנה)	
					התחלה	סיום

13.4.1.2. ניסיון מקצועי קודם – היקף כספי

(1) למציע ניסיון מקצועי במתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות

ציבוריות ללקוחות שהם גופים ציבוריים, בהיקף כספי כמפורט להלן:

א. זוכה ראשון – בהיקף שלא יפחת מ- 10 מלש"ח (כולל מע"מ) לשנה, ב 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

ב. זוכה שני - בהיקף שלא יפחת מ- 2 מלש"ח (כולל מע"מ) לשנה, ב 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה (בהתאם להנחיות מילוי הטבלה בסעיף 13.2 לעיל):

שנה	לקוח	תיאור השירותים/פרויקט	היקף כספי	איש קשר
2023				
2024				
2025				
2026				

13.4.1.3. ניסיון בהפעלת נותני שירותים

(1) למציע ניסיון באספקת שירותים בתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות ללקוחות

שהם גופים ציבוריים, באמצעות נותני שירותים ויועצים מטעמו, כמפורט להלן:

א. זוכה ראשון - בהיקף שלא יפחת מ-15 נותני שירותים בו זמנית, בכל שנה ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

ב. זוכה שני – בהיקף שלא יפחת מ-5 נותני שירותים בו זמנית, בכל שנה ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה (בהתאם להנחיות מילוי הטבלה בסעיף 13.2 לעיל):

שנה	לקוחות	מספר נותני השירותים שהועסקו	פירוט שמות ותפקידי נותני השירותים
2023			
2024			
2025			
2026			

13.4.2. מנהל בקרה

13.4.2.1. רישום ורישיון:

(1) מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים.

(2) רישיון מהנדס בתוקף בענף הנדסה אזרחית.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתקי רישום, רישיון בתוקף ולסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה.

13.4.2.2. שנות ניסיון, ניהול צוות

(1) בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 10 שנים לפחות ב-15 שנים האחרונות בתחום תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות, לרבות ניהול תקציבים.

(2) בעל ניסיון של 5 שנים בניהול צוות במתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום פרויקטים של הנדסה ופיתוח תשתיות, המונה לפחות 10 אנשי מקצוע מתחום ההנדסה ופיתוח תשתיות, הכולל מהנדסים אנשי כספים ויועצים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף קורות חיים ולמלא את הטבלה הבאה (בהתאם להנחיות מילוי הטבלה בסעיף 13.2 לעיל). בעמודת הפירוט יש לפרט לגבי הניסיון בניהול הצוות (היקף והרכב הצוות, הפרויקטים, נושאים לגביהם ניתנו שירותי הבקרה והייעוץ, מזמין וכיוצא בזה):

תחילת מתן שירותים (חודש ושנה)	סיום מתן שירותים (חודש ושנה)	פירוט אודות הניסיון	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

13.4.3. מהנדס בקרה פנימית

13.4.3.1. רישום ורישון

(1) מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרישום כמהנדס אזרחי.

(2) רישיון מהנדס בתוקף בענף הנדסה אזרחית.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתקי רישום, רישיון בתוקף ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

13.4.3.2. שנות ניסיון –

(1) בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של **7 שנים** לפחות בתחום תכנון ופיתוח תשתיות ציבוריות, לרבות ניהול תקציבים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף קורות חיים ולמלא את הטבלה הבאה (בהתאם להנחיות מילוי הטבלה בסעיף 13.2 לעיל):

תחילת ניסיון (חודש ושנה)	סיום ניסיון (חודש ושנה)	פירוט אודות הניסיון	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

14. איכות ההצעה

14.1. הנחיות למילוי הטבלאות בסעיף זה להלן:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה, אך כן ניתן להוסיף שורות. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי האיכות לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

14.2. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות

ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

14.2.1. מציע

14.2.1.1. מספר פרויקטים - בהם סיפק המציע שירותי ייעוץ ובקרה ללקוחות שהם גופים ציבוריים במהלך השנים: 2016-2025.

כל פרויקט יזכה את המציע בחצי נקודה, עד לציון מירבי של 12 נקודות.

לצורך הוכחת עמידה בממדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה (בהתאם להנחיות מילוי הטבלה בסעיף 14.1 לעיל):

טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר	שם אנשי קשר	שם הפרויקט ופירוט השירותים	היקף כספי	הלקוח	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

14.2.1.2. מתודולוגיה ורעיון הבקרה - הצגת שיטות העבודה באמצעות מצגת שתכלול, בין היתר, רעיון הבקרה, התייחסות לתהליכי בקרה שוטפים וכדומה.

לשם בחינת העמידה בממדד איכות זה, על המציע לצרף מצגת. אין להגיש את המצגות כחלק מההצעה, אלא רק לאחר קבלת דרישה מהמזמין.

14.2.1.3. שביעות רצון לקוחות משירותים קודמים (לרבות רמ"י). בהתאם לשיחות עם ממליצים. עד לציון מירבי של 5 נקודות.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא בטבלה הבאה לכל הפחות 3 ממליצים (המזמין שומר על זכותו לפנות ללקוחות נוספים שאינם בטבלה):

שם הממליץ	תפקיד וארגון אליו משתייך	טל' נייד	כתובת דוא"ל	פירוט אודות הניסיון והקשר של הממליץ עם הגורם המוערך

14.2.2. מנהל בקרה

14.2.2.1. מספר הפרויקטים בהם סיפק מנהל הבקרה שירותי ייעוץ ובקרה. חצי נקודה עבור כל פרויקט בתחום הנדרש, עד לציון מירבי של 10 נקודות.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה (בהתאם להנחיות מילוי הטבלה בסעיף 14.1 לעיל):

טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר	שם אנשי קשר	שם הפרויקט ופירוט השירותים	היקף כספי	הלקוח	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

14.2.2.2. ניסיון מקצועי במתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום פיתוח תשתיות ציבוריות - הצגה מקצועית של שני פרויקטים - סקירה מקצועית במצגת הכוללת התייחסות לסוגיות הנדסיות, אתגרים ופתרונות שניתנו, וכן היבטי בקרה תקציבית והפעלת נותני שירותים.

על המציע לצרף מצגת. אין להגיש את המצגות כחלק מההצעה, אלא רק לאחר קבלת דרישה מהמזמין.

מהנדס בקרה פנימית .14.2.3

14.2.3.1. ניסיון מקצועי במתן שירותי יעוץ ובקרה בתחום פיתוח תשתיות ציבוריות.
על המציע לצרף מצגת - אין להגיש את המצגות כחלק מההצעה, אלא רק לאחר קבלת דרישה מהמזמין.

14.2.3.2. ניסיון בחישוב אומדני עלויות פיתוח תשתיות ציבוריות בהתאם לחוקי העזר (אגרות והיטלים).
נא לפרט הניסיון האמור (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

15. התחייבויות נוספות של המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 15.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 15.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 15.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

15.3 עצמאות המציע

- 15.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 15.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 15.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

16. בקשות

16.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 16.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 16.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 16.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

16.2 עסק בשליטת אישה

- 16.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 16.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

16.3. עידוד משרתי מילואים

16.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

16.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

16.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

16.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

16.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

16.5. בקשה לחיסיון

16.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מנהל בקרה – רישום ורישיון	על המציע לצרף תעודת רישום בפנקס המהנדסים, רישיון מהנדס בתוקף וקורות חיים, ולסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	מהנדס בקרה פנימית	על המציע לצרף העתקי רישום, רישיון בתוקף וקורות חיים, ולסמנם כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים - מציע	בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם ההתקשרות (פרק ד' למכרז)
נספח 7	התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים – מנהל בקרה	בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם ההתקשרות (פרק ד' למכרז)
נספח 8	התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים – מהנדס בקרה פנימית.	בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם ההתקשרות (פרק ד' למכרז)

נספח 1 - הצעת המחיר למכרז 103/2026 למתן שירותי בקרה הנדסית

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

הצעת המחיר

- ניתן לנקוב בשיעור הנחה עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
- יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
- אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל - הוראת תכ"ס מספר ה. 8.1.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול – סעיף 3)			
יחידת תמחור	אחוז הנחה מינימלי	אחוז הנחה מקסימלי	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
הנחה כללית על מחירון חשכ"ל	0%	20%	%

כללים נוספים עבור טבלה זו:

- תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
- אם לא מילא המציע ערך ביחידת התמחור, או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז למתן שירותי בקרה הנדסית, מספר 103/2026 עבור רשות מקרקעי ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מכרז למתן שירותי בקרה הנדסית, מספר 103/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 4 – העתקי רישום, רישיון בתוקף

בהתאם לאמור בתנאי סף **נותני שירותים - מנהל בקרה** המציע נדרש לצרף כאן העתקי רישום, רישיון בתוקף לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – העתקי רישום, רישיון בתוקף

בהתאם לאמור בתנאי סף **נותני שירותים - מהנדס בקרה פנימית** המציע נדרש לצרף כאן העתקי רישום, רישיון בתוקף לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

בפרק זה:

<u>נושא</u>	<u>סעיף</u>
כללי.....	1
פירוט שירותי הבקרה.....	2
נותני השירותים.....	3
מפרט נותני השירותים במסגרת שירותי הבקרה.....	4
טבלאות ריכוז הערכת היקף שירותי הבקרה.....	5

מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י") פועלת לשיווק קרקעות בכל רחבי הארץ לשימושים מגוונים כגון: מגורים, תעשייה מסחר ותיירות.
- 1.2. האחריות לפיתוח התשתיות הציבוריות, המשרתות את הקרקע המשווקת, מוטלת על הרשות המקומית שבשטחה משווקת הקרקע. במטרה לקדם את פיתוח התשתיות על ידי הרשויות המקומיות, בהתאמה לתהליכי שיווק הקרקע, רמ"י מתקשרת עם הרשויות המקומיות בהסכמי פיתוח, במסגרתם נקבעים הסדרי מימון ומועדים לפיתוח התשתיות הציבוריות. לפיכך, פיתוח התשתיות על ידי הרשויות המקומיות מלווה ומבוקר על ידי אגף הנדסה ופיתוח ברמ"י, באמצעות חברת בקרה.
- 1.3. לצורך שיווק הקרקעות וביצוע עבודות פיתוח התשתיות, רמ"י והרשויות המקומיות מתקשרות עם גורמים שונים כגון חברות מנהלות, חברות מתכננות, חברות כלכליות עירוניות, תאגידי מים, חברות מפתחות וכו' (להלן: "גופי הניהול").
- 1.4. ספק זוכה במכרז זה יידרש לבצע ליווי ובקרה של התקשרויות אלו, ובין היתר, בדיקת חישובים של תקציבי הפרויקטים במהלך כל שלבי הפרויקט ועד לסיומו. יצוין, כי כמות הפרויקטים החדשים לגביהם נדרשת הפעילות כאמור, עומדת על כ-40 פרויקטים חדשים לשנה, בנוסף לכ-350 פרויקטים פעילים בליווי השוטף. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד ורמ"י אינה מתחייבת להיקף הפרויקטים כאמור.
- 1.5. שירותי הבקרה הנדרשים מספק זוכה מפורטים בפרק זה להלן, בסעיף 2.
- 1.6. השירותים יינתנו באמצעות מנהל הבקרה ומהנדס הבקרה הפנימית (להלן: "גרעין הבקרה") שנבחרו במכרז, וכן באמצעות נותני שירותים נוספים מטעם הזוכה, והכל בהתאם למפורט להלן בפרק זה בסעיף 3 ובטבלאות בסוף פרק זה.
- 1.7. המזמין יחלק את העבודה בין שני הזוכים בהתאם לצרכים ושיקול דעתו המקצועי, כאשר ככל הניתן, הזוכה הראשון יספק את מרבית השירותים ואילו הזוכה השני יספק כ-15% מהיקף השירותים. ככלל, הזוכה השני יספק שירותים בפרויקטים נפרדים, ולא יחד עם הזוכה הראשון, והכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין ולצורך המקצועי. בכל שלב, רשאי המזמין להורות לאחד הזוכים להפסיק מתן השירותים בפרויקט מסויים ולהעבירו לזוכה השני.

2. פירוט שירותי הבקרה

2.1. כללי:

- 2.1.1. סיוע בעריכה, גיבוש ועדכון חוזים להסדרת נושאי פיתוח (התקשרויות של רמ"י עם רשויות מקומיות וגופי הניהול השונים) וחוזים לביצוע תשתית עם יזמים ו/או בעלי זכויות בפרויקט.
- 2.1.2. עדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב של ביצוע עבודות פיתוח על פי תוצאות המכרזים שפורסמו ע"י גופי הניהול.
- 2.1.3. ייעוץ והמלצות לרמ"י למכלול הנושאים הקשורים בעבודות הנדסה אזרחית.
- 2.1.4. בדיקת דרישות וחיובי בעלים לאגרות והיטלים בגין פיתוח תשתיות ברשויות המקומיות השונות ברחבי הארץ וחיובי רמ"י לפיהם.

- 2.1.5.** ליווי תכנון תשתיות, הסרת חסמים, קידום פרויקטים לפיתוח תשתיות, הסכמים עם גופי ניהול.
- 2.1.6.** איסוף נתונים, קביעת מטלות והכנת מכרזים לצורך תיחור בין החברות המנהלות של רמ"י.
- 2.1.7.** מתן הנחיות והדרכה לחברות מנהלות בכל הקשור להפעלה וקידום הפרויקטים עד שלב השיווק.
- 2.1.8.** בקרה וליווי גורמים מפתחים בהכנת תוכניות עבודה, לרבות קביעת לוחות זמנים לביצוע יעדים ומטרות הפרויקטים, קביעת עקרונות להסכמים עם רשויות המקומיות והתאגידים, סיוע בבחירת מנהל פרויקט וצוות מתכננים, בקרה בקביעה וניהול של עמלות הגורמים המפתחים.
- 2.1.9.** בקרה ומעקב של תוכניות העבודה ובקרה שוטפת של לוחות זמנים לביצוע תכנון ופיתוח הפרויקטים.
- 2.1.10.** שירותי בקרה בפרויקטים לתשתיות באמצעות צילומי אוויר לצורך תיעוד ועיבוד נתונים ומדידות שונות, לרבות מפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך. הספק יהיה רשאי להיעזר בספקי משנה בתחום המדידות ותצלומי האוויר. המזמין ישלם לספק בגין תצלומי האוויר ומפות המדידה, וזאת על פי התעריף שאושר על ידי המזמין, המצורף כנספח ח' להסכם (פרק ד'). התצלומים ומפות המדידה שיתקבלו יהיו בבעלות רמ"י ויועמדו לרשותה לפי דרישה. הספק לא יהיה זכאי לעמלה או תשלום נוסף בגין שירותים אלו, מלבד האמור לעיל.
- 2.1.11.** כל השירותים יסופקו במועדים הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הרשות, בימים ובשעות העבודה המקובלים.
- 2.1.12.** אחראים מטעם הצדדים :
- 2.1.12.1.** האחראי מטעם הרשות לקבלת השירותים הוא מנהל אגף בכיר הנדסה ופיתוח תשתיות ברשות מקרקעי ישראל ו/או מי מטעמו (להלן: "האחראי מטעם הרשות/המזמין").
- 2.1.12.2.** האחראי מטעם הספק על אספקת השירותים, התאמתם ואיכותם וכן איש הקשר מול המזמין הוא מנהל הבקרה.
- 2.2. שירותי בקרה לשלב הכנת תקציב פרויקט**
- 2.2.1.** הבקרה תיתן המלצות לאישור תקציב הפרויקט המוגש ע"י גופי הניהול ותערוך השוואה בין התקציב לבין חוקי העזר של הרשויות (אגרות והיטלים).
- 2.2.2.** הבקרה תבדוק את האומדנים של כל פרויקט על כל פרטיו, כפי שהוכן ע"י גופי הניהול, בהתאם למחירוניהם, נסיבות הפרויקט וכל אמות המידה המקובלות בענף. בתקציב הפרויקט המוגש ייכללו כל האומדנים לעבודות הפיתוח והתשתית בתחום התוכניות, כולל תשתיות על, בחלוקה לסעיפי משנה (כגון: עבודות עפר, סלילה, מים וביוב, ניקוז, גינון ונוף וכל עלות נוספת).
- 2.2.3.** חברת הבקרה תבצע בחינה של עלויות המוצעות על פי מחירוניהם כמקובל ועל פי תוצאת מכרזים ממוצעים בתקופה הסמוכה לבדיקת האומדן. כל עלות חריגה, לדעת חברת הבקרה, תצוין בכתב. כמו כן, תציין בנפרד כל הוצאה שאינה הוצאה הנדסית וכל הוצאה שאינה בתחום "הקו הכחול".

- 2.2.4. הבקרה תיתן חוות דעת בפני וועדת פרויקטים ברמ"י לצורך אישור התקציב, לרבות הסדרי הפיתוח עם הרשויות המקומיות, על משמעויותיהם הכספיות והביצועיות וכן חו"ד בנושא איכויות וסטנדרטים.
- 2.2.5. הבקרה תיתן יעוץ בנושא הוצאת צו התחלת עבודה לגופי הניהול בשיווק חלקי וחסר, על משמעויותיו התקציביות.
- 2.3. בקרה לשלב ביצוע:**
- 2.3.1. עמידה בלוח זמנים של ביצוע הפרויקטים לפיתוח תשתיות ובפרט מועדי מסירת מגרשים ליזמים.
- 2.3.2. קיום ההתקשרויות המאושרות ע"י רמ"י בין גופי הניהול לבין היזמים הנ"ל.
- 2.3.3. סיוע לוועדות המכרזים ברשויות המקומיות ובגופי הניהול, לרבות השתתפות כמשקיפים מטעם רמ"י, בקרה על קיום מכרזי הביצוע על פי הנהלים והסכמי ההרשאה בין הרשויות המקומיות, גופי הניהול וקבלני הביצוע.
- 2.3.4. קיום התקשרויות בנוסח הנדרש ברמ"י לקבלנים שנבחרו במכרז (חוזה מדף).
- 2.3.5. בקרה לביצוע העבודה בפועל ע"י הקבלן ועמידה בלוח"ז ע"י הקבלן (צו התחלת עבודה, מועד וקצב ביצוע עבודות).
- 2.3.6. בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים שתוכננו.
- 2.3.7. בקרה למסירת עבודות אשר בוצעו על ידי הקבלנים, על פי תנאי המכרזים וההסדרים עם הרשויות.
- 2.3.8. בקרה על הוצאה בפועל בפיתוח הפרויקט למול תקציב מאושר (בחלוקה לסעיפי משנה).
- 2.3.9. תבוצע בקרה על תשלומי קדם מימון והשבתם לרמ"י.
- 2.3.10. בקרה לתקופת בדק.
- 2.4. שירותי בקרה לשלב השיווק:**
- 2.4.1. הבקרה תערוך מעקב אחר יתרות מגרשים שטרם שווקו ותסייע בקידום שיווקם.
- 2.4.2. הבקרה תבצע בדיקה ועדכון של הוצאות הפיתוח.
- 2.4.3. הבקרה תמליץ על מתחמים לשיווק.
- 2.4.4. הבקרה תמליץ על תנאים מתאימים שיש לכלול במכרז (כגון: הטלת עבודות לביצוע ע"י היזם, חיוב היזם בתשלומים מיוחדים וכו').
- 2.4.5. בקרה על "הסכמי תשתית" עפ"י נהלי רמ"י וההסכמים עם הרשויות.
- 2.4.6. בקרה על גבייה מתאימה של הוצאות פיתוח מאת היזמים.
- 2.5. שירותי בקרה תקציבית וכספית**
- 2.5.1. בקרה לכל התשלומים הנדרשים מרמ"י, על פי הנהלים, וקיום האישורים הנדרשים על גבי הוראות התשלום של כל אחד מגופי הניהול, המעידים על קבלת השירות בפועל.
- 2.5.2. בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי תקציב, הן במזומן והן בהרשאה, בשלב "קדם תכנון" ו"קדם ביצוע".
- 2.5.3. בקרה על אופן קיזוז העמלות של גופי הניהול משלב ביצוע, על פי הנחיות רמ"י.
- 2.5.4. בקרה על התשלומים בגין כל פרויקט, שאושר לו תקציב, על פי האומדנים בחלוקה לסעיפי משנה. הבקרה תדווח מיידית על כל חריגה מול האומדן המאושר.

- 2.5.5.** המלצות לרמ"י במקרים של חריגות מסעיפי תקציב הפרויקט - מסמך הכולל בין היתר: נתונים הנדסיים, קיבולת שטחים, יעודים וכו', נתונים כלכליים (תקציב, אומדני עלות ביצוע, שמאות וכו'), הסדרים והסכמות עם רשויות וגופים רלוונטיים אחרים, המלצות להפעלת הפרויקט.
- 2.5.6.** חברת הבקרה תקבל הנחיות מרמ"י באשר לבדיקות הכספיות הנדרשות ובאשר לנוהלי העבודה, הקשורים לנושא הבקרה הכספית. חברת הבקרה תבצע בדיקה פרטנית לכלל דרישות התשלום.
- 2.5.7.** בדיקת תקבולים לקופות הפרויקטים:
- א. קבלת דוחות ביצוע ודרישות תשלום מגופי הניהול, עד ל- 7 בכל חודש;
 - ב. בדיקת החומרים שהתקבלו מול חשבון הקופה;
 - ג. העברת חו"ד הבקרה לרמ"י עד ל- 12 לכל חודש;
- 2.5.8.** חברת הבקרה תבצע תחזית הכנסות והוצאות של הקופות.
- 2.5.9.** יבוצע מעקב אחר ביצוע החזרי קדמי מימון, אשר ניתנו עבור התכנון והביצוע.
- 2.5.10.** מעקב ובקרה אחר ביטול עסקות והשלכות ביטולים אלה על מצב קופות הפרויקטים.

3. נותני השירותים

- 3.1.** השירותים יינתנו באמצעות מנהל הבקרה ומהנדס הבקרה הפנימית (להלן: "גרעין הבקרה") שנבחרו במכרז.
- 3.2.** בנוסף לגרעין הבקרה יעמיד הספק הזוכה לטובת אספקת השירותים נותני שירותים נוספים מטעמו, והכל בהתאם לדרישת הרשות. מספר נותני השירותים הנוספים, תיאור תפקידם, דרישות הסף לתפקיד והיקפי השירותים, מפורטים להלן, ומרוכזים בטבלאות המצורפות בסוף פרק זה, בהתאם לחלוקת השירותים בין זוכה ראשון לזוכה שני.
- 3.3.** יובהר כי טבלאות נותני השירותים הן בגדר הערכה בלבד.
- 3.4.** הזמנת השירותים מהזוכה, תיעשה בהתאם לצרכי הרשות ועל פי שיקול דעתה. הרשות תקבע את מספר נותני השירותים וקצב הקליטה שלהם בהתאם לצרכיה, ותחליט על מועד הפעלת כל נותן שירותים, היקף השעות שלו, סוג ורמת נותן השירותים, ומקום מתן השירותים על ידו. כל אלו עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכי הרשות ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5.** הזוכה, מנהל הבקרה, מהנדס הבקרה הפנימי ונותני השירותים מטעם הזוכה, מחויבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של הרשות, בלוחות הזמנים ובמקומות שתקבע הרשות.
- 3.6.** נותני השירותים מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 3.7.** גרעין הבקרה ונותני השירותים יידרשו להשתתף בדיונים ושיבות עבודה במשרדי הרשות ומחוצה להם, והכל בהתאם לצרכים והדרישות. בנוסף, בחלק מהשירותים תידרש נוכחות של נותני השירותים הרלוונטיים במשרדי הרשות. אין באמור למנוע מהרשות, לדרוש מהספק ומנותני השירותים לספק את השירותים מרחוק באמצעות חיבור של

מחשב ייעודי שיועמד לרשות נותני השירותים על ידי הספק, והכל בהתאם לדרישת הרשות.

3.8. תחילת מתן השירותים - מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה לבין הרשות, ובתוך פרק זמן שיוגדר ע"י הרשות, יעמיד הזוכה נותני שירותים, בהתאם למפורט בפרק א' למכרז זה ולהלן. נותני השירותים שיעמיד הזוכה יידרשו לעמוד בדרישות הסף המפורטות להלן לגבי כל תפקיד. האחראי מטעם הרשות רשאי להוסיף דרישות סף של השכלה, מיומנות, ניסיון בהתאם לשירותים המסוימים הנדרשים וכן רשאי להוסיף סוגי נותני שירותים נוספים (כגון יועצים בתחומים נוספים).

3.9. אישור נותני שירותים:

הליך הבחירה והאישור של נותני השירותים הנוספים, הן בתחילת ההתקשרות וכן במהלך תקופת ההתקשרות יתבצע באופן הבא:

3.9.1. האחראי מטעם הרשות יפנה לזוכה ויציג את השירותים הנדרשים: התפקיד ומספר נותני השירותים, תיאור התפקיד ודרישות הסף לתפקיד, רמת היועץ, היקף השעות הצפוי.

3.9.2. רמת היועץ כמפורט להלן בפרק זה לגבי כל תפקיד, תהיה בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת תכ"ם מספר ה. 8.1.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול – סעיף 3).

3.9.3. נותני השירותים שיעמיד הזוכה יידרשו לעמוד בדרישות הסף המפורטות להלן לגבי כל תפקיד, לרבות הדרישות בהוראת התכ"ם לגבי היועץ ברמה המבוקשת.

3.9.4. האחראי מטעם הרשות רשאי להוסיף דרישות השכלה, ניסיון ומיומנות, בהתאם לאפיון השירותים הנדרשים.

3.9.5. הספק יידרש לאתר ולהציג לכל תפקיד, לפחות נותן שירותים אחד העומד בדרישות התפקיד כפי שיוגדרו בבקשה, בתוך 14 ימים ממועד הפניה.

3.9.6. על הספק לוודא שהיועץ עומד בדרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים בהתאם להוראת התכ"ם ולדרישות המזמין, ולהעביר לרשות את המסמכים המוכיחים עמידה בדרישות אלה.

3.9.7. הרשות, תבחן את עמידתו של נותן השירותים המוצע, בדרישות התפקיד, והתאמתו לביצוע השירותים.

3.9.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין את נותן השירותים לראיון, ולבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע לנותן השירותים המוצע, וכן לבקש כל ראיה או מידע או הבהרה, לרבות בנוגע לניסיונו והשכלתו, וכן לפנות לממליצים או ללקוחות.

3.9.9. האחראי מטעם הרשות, יודיע לזוכה בכתב על אישור או דחייה של נותן השירותים המוצע, ללא צורך בנימוק.

3.9.10. אישור האחראי מטעם הרשות כי נותן השירותים המוצע מתאים למתן השירותים, הוא תנאי הכרחי למתן השירותים. האישור יפרט את רמת היועץ שנקבעה ליועץ בהתאם להגדרות בהוראת תכ"ם ה. 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (יועצים לניהול, סעיף 3).

3.9.11. במקרים חריגים ובכפוף לאישור ועדת מכרזים, הרשות תהיה רשאית לאשר לספק להעמיד נותן שירותים שאינו עומד בתנאי ההשכלה ו/או הניסיון הנדרשים.

3.9.12. יובהר כי בכל מקרה, התשלום לספק בגין אותו נותן שירותים יהיה בהתאם לרמת היועץ שאושרה לאותו נותן שירותים, לפי הוראת התכ"ם.

3.9.13. באחריות הזוכה להחתים את נותן השירות המיועד, לפני תחילת מתן השירותים, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות, וכל מסמך אחר שיידרש, ולהעביר את המסמכים החתומים לידי הרשות.

3.9.14. כל הפרה של סעיף זה תהיה הפרה יסודית, והרשות תהיה רשאית לבטל ההתקשרות זו, ולהתקשר עם ספק אחר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.10. החלפת נותן שירותים לאחר תחילת ההתקשרות

3.10.1. הספק לא יהיה רשאי להחליף את גרעין הבקרה ונותני השירותים האחרים, אלא באישור מראש ובכתב של הרשות. החלפת מנהל הבקרה ומהנדס הבקרה הפנימית, לרבות החלפה זמנית, טעונה אישור ועדת מכרזים של הרשות, ובלבד שמנהל הבקרה ומהנדס הבקרה הפנימית המוצעים כמחליפים, עומדים בתנאי הסף שנקבעו במכרז. הרשות תהיה רשאית שלא לאשר החלפת נותן שירותים, ולהפסיק את ההתקשרות, או לאשר את הבקשה או לבקש מועמד אחר למתן השירותים במקום זה שהוצע. למען הסר ספק, כל נותן שירותים חלופי, חייב לעמוד בדרישות כפי שנקבעו לגבי נותן השירותים המוצע במכרז.

3.10.2. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף נותן שירותים מכל סיבה שהיא, ובין היתר בשל אי שביעות רצון ממתן השירותים, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים ועוד. הרשות לא תידרש לנמק את החלטתה. במקרה זה, תפנה הרשות אל הספק בדרישה להחלפת נותן השירותים בהתראה של 30 יום מראש. נותן השירותים החלופי יידרש לעמוד בכל הדרישות ולקבל את אישור הרשות בהתאם להליך אישור נותני השירותים המפורט לעיל, בשינויים המחויבים.

3.11. דיווח שעות נותני שירותים - כל נותני השירותים יידרשו להגיש דיווח חודשי הכולל פירוט שעות מתן השירות ותכולת העבודה שנעשתה. הדיווח יבוצע באמצעות כרטיס חכם שיונפק להם או דיווח מקוון, בהתאם לאופי מתן השירותים ולשיקול דעת והנחיית הרשות. דו"חות השעות יצורפו ע"י הספק לחשבון החודשי שיוגש לתשלום.

4. מפרט נותני השירותים במסגרת שירותי הבקרה – תיאורי תפקיד ודרישות סף

4.1. גרעין הבקרה: (הן לזוכה ראשון והן לזוכה שני)

4.1.1. מנהל בקרת פיתוח

- דרישות סף: כפי שמפורט בתנאי הסף במכרז.
- תיאור התפקיד: ניהול ואחריות כוללת לכל פעולות חברת הבקרה לרבות הנחיות לצוות הבקרה, לבקרי השדה, לגופי הניהול, נציג הבקרה בועדת פרויקטים, איש קשר לכל פעילות חברת הבקרה, השתתפות בישיבות רמ"י אליהן יוזמן, אישורי חשבונות, חו"ד וכו'. בדיקה ואישור תוכניות עבודה שנתיות של פרויקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאישורם, בקרה תקציבית, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעם והכנת חו"ד מקצועיות. בדיקה ואישור חשבונות בקרי השדה והכנה ואישור תוכניות עבודה. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים וביצוע מטלות נוספות לפי בקשת רמ"י.

4.1.2. מהנדס בקרה פנימית

- דרישות סף: כמפורט בתנאי הסף במכרז.

- **תיאור התפקיד:** אחריות כוללת לכל הצד המקצועי הנדסי של פעילות חברת הבקרה ובין היתר אחראי ומנחה את בקרי השדה, בדיקת תקציבי פרויקטים, בדיקת חשבונות, בדיקת סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים. הכנת ובדיקת אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע. אישור פרסום מכרזי ביצוע של קבלני ביצוע, אישור הגדלת חוזים, יו"ר ועדת שפוט לתשתיות (שיפוט תכנון פרויקטים בכל השלבים) הכנת כל הדרוש לדיון בוועדת פרויקטים. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת פרויקטים, הכנת נהלים והנחיות בתחום ההנדסי, פתרון בעיות מיוחדות בפרויקטים בכל השלבים, נציג חברת הבקרה בדיוני ועדת פרויקטים. בדיקה ואישור תוכניות עבודה שנתיות של פרויקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאישורם, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חו"ד מקצועיות. בדיקה ואישור חשבונות בקרי השדה והכנה ואישור תוכניות עבודה. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

4.2. נותני השירותים הנוספים – מעבר לגרעין הבקרה – זוכה ראשון.

הזוכה הראשון יידרש להעמיד, לצורך ביצוע השירותים, נותני שירותים נוספים כמפורט להלן:

4.2.1. גיבוי הנדסי (10 נותני שירותים) – רמת יועץ 1-2

- **דרישות סף:** מהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958) הרשום כמהנדס אזרחי. בעל ניסיון כמהנדס אזרחי של 7 שנים בתחום תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים, הנדסה אזרחית ותשתיות ציבוריות.
- **דרישות התפקיד:** בדיקת תקציבי פרויקטים, בדיקת חשבונות, בדיקת סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים. הכנת ובדיקת אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע. הכנה עם החברה המנהלת של כל הדרוש לדיון בוועדת פרויקטים. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת פרויקטים, הכנת נהלים והנחיות בתחום ההנדסי, פתרון בעיות מיוחדות בפרויקטים בכל השלבים. בדיקה ואישור תוכניות עבודה שנתיות של פרויקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאישורם, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חוות דעת מקצועיות. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

4.2.2. יועץ מערכות מים וביוב (1) – רמת יועץ 1-2

- **דרישות סף:** מהנדס אזרחי - בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, רשום כמהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958), בעל ניסיון מקצועי כמהנדס של 7 שנים לפחות בתכנון וליווי ביצוע של מערכות מים וביוב לפרויקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות, לרבות מכוני טיפול בשפכים.

4.2.3. יועץ ניקוז ומי נגר (1) – רמת יועץ 1-2

- דרישות סף: מהנדס אזרחי - בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, רשום כמהנדס אזרחי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח-1958), בעל ניסיון מקצועי כמהנדס של 7 שנים לפחות בתכנון וליווי ביצוע של מערכות ניהול נגר לפרויקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות.

4.2.4 יועץ ביטוח (1) – רמת יועץ 1-2

- דרישות סף: בעל תואר אקדמאי, בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בביטוח מקצועי, ביטוח עבודה וביטוח גוף ורכוש ובעל ידע ברשלנות נזיקית.

4.2.5 יועץ מוסדות ציבור (1) – רמת יועץ 1-2

- דרישות סף: בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי, בעל עשר 10 שנות ניסיון.

- דרישות התפקיד: ליווי הקמת מוסדות ציבור, הכנת תחזיות דמוגרפיות, הכנת פרוגרמות לפריסה מוסדות ציבור, ניתוחי כלכליים וניתוח הקצאות שטחי ציבור.

4.2.6 בקרי שדה (5 בקרים) – רמת יועץ 1-3

- דרישות סף: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים של תכנון ופיתוח, ניהול תקציבים והנדסה.

- תיאור התפקיד: אחריות כוללת לכל הצד המקצועי הנדסי של פעילות חברה המנהלת, בדיקת תקציבי פרויקטים, בדיקת חשבונות, בדיקת סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים. הכנת ובדיקת אומדני תקציב לתכנון מפורט לתשתיות ולביצוע. הכנה עם החברה המנהלת של כל הדרוש לדיון בוועדת פרויקטים. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדת פרויקטים, הכנת נהלים והנחיות בתחום ההנדסי, פתרון בעיות מיוחדות בפרויקטים בכל השלבים. בדיקה ואישור תוכניות עבודה שנתיות של פרויקטים, איתור צרכים של קדמי מימון והמלצה לאישורם, ביקורים שוטפים בכל אתרי העבודה. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חו"ד מקצועיות. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

4.2.7 חשבי כמויות (5 חשבים) – רמת יועץ 2-4

- דרישות סף: מהנדס אזרחי/הנדסאי הנדסה אזרחית בעל ניסיון של 5 שנים למהנדס ו-10 שנים להנדסאי, בפרויקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות ושל תכנון ופיתוח בהנדסה אזרחית.

- תיאור תפקיד: בקרה על כתבי כמויות, תוכניות לביצוע של תשתיות ציבוריות. בקרה ובדיקה של חשבונות קבלני ביצוע, חלקי וסופי. בדיקה של סעיפים חריגים.

4.2.8 מהנדס תעשייה וניהול/כלכלן, בקרה ותקציב (5) – רמת יועץ 3-4

- דרישות סף: בוגרי תעשייה וניהול, כלכלה או מנהל עסקים. בעלי ניסיון מקצועי לרווטי בתחום פרויקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות.

- תיאור תפקיד: בקרה על ניהול פרויקטים לתשתית, בקרה תקציבית על היקפי ונפחי פרויקט. בקרה ובדיקה של חשבונות קבלני ביצוע, חלקי וסופי. הוצאת הזמנות עבודה

בהתאם לדרישות הפרויקט, קליטת חשבונות, יזום פרויקטים בתחום בקרה על פרויקטים פיתוח והנדסה.

4.2.9. יועץ ארנונה (1) – רמת יועץ 3-4

- דרישות סף: בעל תואר אקדמאי עם ניסיון מקצועי בתחום הרלוונטי.
- תיאור תפקיד: קבלה, מיון תיעוד וניתוח דרישות התשלום המתקבלות מהרשויות ביחס למרחבים שבאחריות איש הבקרה. בין הדרישות: חיובי ארנונה, מים וביוב ואגרות נוספות המטילות רשויות על נכסים בתחומן. זיהוי המקרקעין נשוא דרישת התשלום, בחינת המחזיקים בנכס בסיוע הגורמים המקצועיים במרחבים קיום קשר שוטף עם עובדי הרשויות המקומיות שהפיקו את דרישות התשלום לזיהוי הנכס, עדכון בדבר המחזיקים העדכניים, הגשת עררים וקובלנות. גיבוש מכתבי ערר והעברתם לפי חוק.

4.2.10. תומכי תהליכי עבודה (5) – רמת יועץ 3-5

דרישות סף: בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ובעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

4.2.11. מרכזי עבודה (2) – רמת יועץ 4-6

דרישות סף: בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

4.3. נותני השירותים הנוספים - לזוכה השני

הזוכה השני יידרש להעמיד, לצורך ביצוע השירותים, נותני שירותים נוספים כמפורט להלן:

4.3.1. גרעין הבקרה - מנהל בקרת פיתוח, מהנדס בקרת פיתוח – כמפורט בסעיף 4.1 לעיל.

4.3.2. נותני שירותים (כמפורט לעיל) -

4.3.2.1. גיבוי הנדסי (1) - (כמפורט לעיל בסעיף 4.2.1)

4.3.2.2. בקר שדה (1) - (כמפורט לעיל בסעיף 4.2.6)

4.3.2.3. חשב כמויות (1) - (כמפורט לעיל בסעיף 4.2.7)

4.4. נותני שירותים – אופציונאליים

בכל שלב המזמין רשאי לדרוש מכל אחד מהזוכים להעמיד נותני שירותים נוספים כמפורט להלן, כולם או חלקם:

4.4.1. אדריכל – רמת יועץ 1-2

- דרישות סף: אדריכל בעל רישיון כאדריכל רישוי (כמשמעו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958), בעל ניסיון כאדריכל של 10 שנים לפחות, בתוכניות בינוי עיר, בעבודה מול ועדות סטטוטוריות, בעל ידע רחב בהליכי תכנון ובניה ובקי בתעריפי השוק לעבודות לתכנון.
- דרישות התפקיד: חבר בוועדת שיפוט תשתיות, מתן יעוץ סטטוטורי, יעוץ בעניני תכנון אדריכלי ותכנון נופי. מעקב אחר קידום תכנון סטטוטורי, איתור חסמים מעקבים והגשת

המלצות להסרת חסמים. איתור מקרקעין לא מתוכננים ויעוץ לאופן ניצולן. מעקב אחרי תכניות, וכל מטלה נוספת עפ"י הנחיית רמ"י.

4.4.2. יועץ חוקי עזר עירוניים – רמת יועץ 2-3

- **דרישות סף:** בעל תאר אקדמאי וניסיון מוכח לפחות של 5 שנים בניתוח ופרשנות של חוקי עזר עירוניים, המאושרים ע"י משרד הפנים לרשויות מוניציפליות שונות בתחום תשתיות ציבוריות.

4.4.3. יועץ תחבורה – רמת יועץ 1-2

- **דרישות סף:**
בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות. בעל ניסיון מקצועי מוכח של 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
- **דרישות התפקיד:** בקרה על תוכניות הנדסיות וכתבי כמויות, בדיקת תקציבי פרויקטים, בדיקת חשבונות, בדיקת סוגיות מיוחדות הכרוכות בתחום התחבורה ותנועה, יועצים ונותני שירותים בתחום. פתרון בעיות מיוחדות בפרויקטים בכל השלבים. בחינה וליווי של פרוגרמות תנועה, תוכניות אב, תכנון מפורט והסדרי תנועה זמניים, בקרה על תכנון תנועתית ובחינה של מסמכי בה"ת. קיום קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם והכנת חוות דעת מקצועיות. דיווחים שוטפים לרמ"י, השתתפות בדיונים לפי בקשת רמ"י.

4.4.4. יועץ מערכות מידע גאוגרפיות (1)

- **דרישות סף:** בעל תואר אקדמאי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשום המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
- **תיאור התפקיד:** עבודות מיפוי, מדידות ו-GIS לביצוע קליטה של נתונים ממחשבים וביצוע עבודות עיבוד, ניתוח ושרטוט בתחומי המיפוי, המדידות ומערכות מידע גיאוגרפי לקליטה במערכות ממחשבות של הרשות. עבודה במערכות ArcGIS, טיוב נתונים במערכות המידע ושירותים נוספים בהתאם להנחיית ממונה.

4.4.5. יועצים מקצועיים נוספים:

יועצים נוספים, כגון יועץ איכות הסביבה, יועץ לבקרה על מכרזי תשתיות, יועץ ארכיאולוגיה, בקר מדידות, בקר תוכניות בניין עיר, יועץ לקידום תוכניות והסרת חסמים, וכיוצא בזה לצורך הפעילות השוטפת של אגף פיתוח ברמ"י.

5. טבלאות ריכוז הערכת היקף שירותי הבקרה:

א. טבלת גרעין הבקרה – לכל אחד משני הזוכים

רמת יועץ	אומדן היקף שעות חודשי מקסימאלי לכל נותן שירותים	מספר נותני שירותים	נותן שירותים	תיאור התפקיד בסעיף
1-2	240	1	מנהל בקרה	4.1.1
1-2	220	1	מהנדס בקרה	4.1.2

ב. טבלת נותני השירותים הנוספים לזוכה הראשון (מתוכם, סעיפים 4.2.1, 4.2.6, 4.2.7 – גם לזוכה השני (בעל תפקיד אחד בכל סעיף)):

הערות	רמת יועץ	אומדן היקף שעות חודשי מקסימאלי לכל שירותים	מספר נותני שירותים	נותן שירותים	תיאור התפקיד בסעיף
לזוכה ראשון ולזוכה שני	1-2	180	10	גיבוי הנדסי	4.2.1
	1-2	60	1	יועץ מערכות מים וביוב	4.2.2
	1-2	120	1	יועץ נגר וניקוז	4.2.3
	1-2	100	1	יועץ ביטוח	4.2.4
	1-2	80	1	יועץ מוסדות ציבור	4.2.5
לזוכה ראשון ולזוכה שני	1-3	180	5	בקר שדה	4.2.6
לזוכה ראשון ולזוכה שני	2-4	180	5	חשבי כמויות	4.2.7
	3-4	180	5	כלכלן/מהנדס תעשייה וניהול	4.2.8
	3-4	180	1	יועץ ארנונה	4.2.9
עיקר השירותים יינתנו במשרדי רמ"י	3-5	180	5	תומכי תהליכי עבודה	4.2.10
עיקר השירותים יינתנו במשרדי רמ"י	4-6	180	2	מרכז עבודה	4.2.11

ג. טבלת נותני שירותים אופציונליים - הן לזוכה ראשון והן לזוכה שני

רמת יועץ	אומדן היקף שעות חודשי מקסימאלי לכל שירותים	מספר נותני שירותים	נותן שירותים	תיאור התפקיד בסעיף
1-2	50	1	אדריכל	4.4.1
2-3	100	1	יועץ חוקי עזר עירוניים	4.4.2
1-2	120	1	יועץ תחבורה	4.4.3
2-4	180	1	יועץ מערכות מידע גאוגרפיות	4.4.4
			יועצים מקצועיים נוספים הנדרש	4.4.5

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

רשות מקרקעי ישראל

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק") (זוכה ראשון / זוכה שני)

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 103/2026 למכרז למתן שירותי בקרה הנדסית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז (פרק ב' למסמכי המכרז);

1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4 נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.8. נספח ח' – תעריף שירותי מדידות וצילומי אוויר ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תקופת התארגנות – לזוכה תינתן תקופת התארגנות שלא תפחת מ-30 יום מיום חתימת הסכם זה, לצורך גיוס נותני השירותים הנדרשים ואישורם על ידי המזמין. מועד תחילת מתן השירותים יהיה לאחר תקופת ההתארגנות, ועל הזוכה להיות ערוך לתחילת העבודה במועד שייקבע על ידי המזמין ולכל היותר עד 60 יום ממועד החתימה על הסכם זה. למזמין תישמר הזכות להאריך מועדים אלה ככל הנדרש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובהסכמת הזוכה אף לקצרים.

2.3. היקף ההתקשרות לא יעלה על 21,250,000 ₪ (זוכה שני – 3,750,000 ₪) כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום נוסף של עד 85,000,000 ₪ (זוכה שני – עד 15,000,000 ₪) כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור,

יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ה'** להסכם זה וכן להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע הסכם זה.

6.4. במסגרת ההצהרה יצהיר הספק ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות ומתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במתן השירותים למזמין. התחייבות זו של הספק תכלול את הספק הזוכה, לרבות חברות בשליטתו, והצוות העוסק במתן השירותים מטעמו.

6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבות הספק שלא להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כוללת:

6.5.1. לספק אין ולא תהיינה זכויות במקרקעין באתר בו יספק שירותי בקרה.

6.5.2. לספק אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בפרויקט בו יספק שירותי בקרה.

6.5.3. הספק איננו עוסק ולא יעסוק בביצוע עבודות כלשהן באתר או בפרויקט בו יספק שירותי בקרה, וכן איננו בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהן בחברה מתכננת או מבצעת באותו אתר או פרויקט כאמור.

6.5.4. הספק אינו עוסק ולא יעסוק במתן שירותים ליזם שירכוש זכויות באתר בו המציע יספק שירותי בקרה, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות.

6.5.5. **הספק איננו עוסק ולא יעסוק במתן שירותים לרשות המקומית שבתחומה נמצא האתר/פרויקט בו יספק שירותי בקרה, או לחברה כלכלית מטעמה.**

6.5.6. **הספק איננו עוסק ולא יעסוק במתן שירותים בתחום פיתוח תשתיות והנדסה או ניהול פרויקטים לרשות מקומית כלשהיא שיש לה הסכם פיתוח מול רמ"י, או לחברה כלכלית מטעמה.**

6.6. ההחלטה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה של יועמ"ש רמ"י.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות, למעט המפורט בסעיף 8.2 להלן. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.2. בהתאם למפורט בהוראות המכרז, הספק, בכפוף לבקשה מאת המזמין, יהיה רשאי להשתמש בשירותי ספקי משנה לצילומי אוויר לצורך תיעוד ועיבוד נתונים ומדידות שונות, לרבות מפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך. התצלומים ומפות המדידה שיתקבלו יהיו בבעלות רמ"י ויועמדו לרשותה לפי דרישה.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול, סעיף 3), כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי (רמת היועץ שאושרה) ועל-פי ביצוע בפועל.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. תמורה לספק בגין שירותי צילומי אוויר - המזמין ישלם לספק את התמורה בגין שירותי הספקת תצלומי האוויר ומפות המדידה, בהתאם לתעריף שאושר על ידי המזמין, המצורף כנספח ח' להסכם זה. הספק לא יהיה זכאי לעמלה או תשלום נוסף בגין שירותים אלו, מלבד האמור לעיל.

10.4. **הצמדה של התמורה -**

10.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.5. **סופיות התמורה:**

10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ם מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגין יישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11.9. **דיווח שעות נותני שירותים** - כל נותני השירותים מטעם הספק יידרשו להגיש דיווח חודשי הכולל פירוט שעות מתן השירות ותכולת העבודה שנעשתה. הדיווח יבוצע באמצעות כרטיס חכם שיונפק להם או דיווח מקוון, בהתאם לאופי מתן השירותים ולשיקול דעת והנחיית המזמין. דו"חות השעות יצורפו ע"י הספק לחשבון החודשי שיוגש לתשלום.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 200,000 ₪ (**זוכה שני – 50,000 ₪**).

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה

- או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.6. טענות צד שלישי
- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

- במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 17.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 17.2.5. **חילוט ערבות –**
- 17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 17.2.6. **רכש מספק חלופי –**
- 17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: yosefm@land.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעדכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – נספח דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלים, מהנדסים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים אשר אינם מכוסים במסגרת חבות המעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה הנדסית כולל גם בקרה

ופיקוח תקציבי, סיוע בעריכת הסכמים, היבטים תכנוניים, הסרת חסמים, לוחות זמנים, פיקוח עלויות, בקרת ביצוע בפועל על ידי הקבלן, בקרת איכות, ייעוץ והמלצות, קידום פרויקטים לפיתוח תשתיות, הסכמים עם גופי ניהול, איסוף נתונים, מתן הנחיות לחברות מנהלות, בקרה ליווי ומעקב על גורמים מפתחים ותוכניות עבודה, מתן חוות דעת לרשות מקרקעי ישראל לצורך אישור התקציב ויעוץ בנושא הוצאת צו התחלת עבודה לגופי הניהול שירותי בקרה בפרויקטים לתשתיות באמצעות צילומי אוויר לצורך תיעוד ועיבוד נתונים ומדידות שונות, לרבות מפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מהנדסים, אדריכלים, יועצים בתחומים שונים, לרבות ספק משנה בתחום המדידות ותצלומי האוויר (ככל ויהיה) יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב רשות מקרקעי ישראל.

- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות מקרקעי ישראל, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות מקרקעי ישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- רשות מקרקעי ישראל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או

לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____ ת.ז. _____ תפקיד במציע/הספק הזוכה: _____
נא לסמן האפשרות המתאימה:

אני נותן התחייבות זו בשם המציע/הספק הזוכה _____ (למלא שם המציע/הספק) בקשר למכרז 103/2026 למתן שירותי בקרה הנדסית, או להסכמים מכוחו.

אני נותן התחייבות זו בשמי, בתפקידי אצל המציע/הספק הזוכה _____ (למלא שם המציע/הספק) בקשר למכרז 103/2026 למתן שירותי בקרה הנדסית, או להסכמים מכוחו.

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – השירותים המוגדרים במכרז מסגרת זה (מס' 103/2026).
"המזמין" – מזמין השירותים - רמ"י.
"עובד" - כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או עובדיו בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא במתן השירותים למזמין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויותי במתן השירותים בהסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.
8. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבותי שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:
- 9.1. אין לי ולא תהיינה לי זכויות במקרקעין באתרים בהם אספק שירותי בקרה.
- 9.2. אין לי ולא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת ענינו של המזמין, בפרויקט או באתר כלשהו לגבי אספק שירותי בקרה, ובעבודות הפיתוח המתוכננות ו/או המבוצעות בו.
- 9.3. אינני עוסק ולא אעסוק בביצוע עבודות קבלניות, ואינני בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהן בחברה קבלנית, המבצעת או תבצע עבודות בפרויקט או באתר בו אספק שירותי בקרה, אלא בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב כאמור להלן בסעיף זה.
- 9.4. אינני עוסק ולא אעסוק במתן שירותים לזום שירכוש זכויות באתר בו אספק שירותי בקרה, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות.
10. אני ונותני השירותים מטעמי, מתחייבים לדווח לאלתר למזמין, על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים, ולהביא לידיעתם כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת המזמין אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי או אצל נותני השירותים מטעמי, ולפעול באופן מידי להסרת ניגוד העניינים.
11. ההחלטה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה של יועמ"ש רמ"י.
12. הנני מתחייב להחתיים על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זה, את כל אנשי הצוות מטעמי ו/או שיועסקו על ידי לצורך ביצוע ההסכם.
13. כל האמור מתייחס אליי, עובדיי, לרבות חברות בשליטתי, ונותני השירותים מטעמי.
14. בתצהיר מטעם הספק/מציע - הנני הח"מ נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

חתימת המתחייב

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על ההתחייבות דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

נספח ח' – תעריף מדידות וצילומי אוויר

