

**מנהל מינהל
הרכש**
גל אמיר

יחידת הרכש

תפקידי המחלקה:

- ניהול רכש מרכזי ברמה קטגוריאלי
- עריכת מכרזים מרכזיים וביצוע כל שלבי הרכש המרכזי
- ניהול התקשרויות ופיקוח על הסכמים
- ניהול קשר עם ספקים מתן מענה מקצועי לרכש מרכזי במשרדים
- סיוע וליווי משפטי למנהל הרכש

**ניהול
התקשרויות**

תפקידי המחלקה:

- ניהול התקשרויות ופיקוח על הסכמים
- ניהול קשר עם ספקים ולקוחות
- פיקוח ובקרה

כלכלה ומדיניות

תפקידי המחלקה:

מדיניות:

- ייזום עדכונים בהוראות התכ"ם
- גיבוש המלצות בתחום המדיניות לרבות תיקוני חקיקה ותקנות
- יצירת והטמעת תורת רכש לרבות כתיבת מדריכים לביצוע רכש ומכרזים
- שיפור המקצועיות בהליך הרכש
- פישוט וטיוב תהליכי עבודה
- הטמעת מדיניות הממשלה ברכש
- גיבוש המלצות בנוגע ליישום מטרות מדיניות כגון: עסקים קטנים, רכש ירוק, העדפת טובין מתוצרת הארץ ועוד

כלכלה:

- התוויית מתודולוגיה כלכלית בתחום הרכש הממשלתי
- ניתוח נתוני הרכש הממשלתי
- גיבוש וביצוע מיפויים קדם מכרזיים לקראת מכרזים מרכזיים וממשלתיים
- גיבוש ועיצוב מודלים כלכליים במכרזים מרכזיים וממשלתיים

**חדשנות
ודיגיטל**

תפקידי המחלקה:

- הובלת טרנספורמציה דיגיטלית בתהליכי הרכש הממשלתי לרבות פיתוח מערכות ייעודיות ותפעולן
- ייזום ופיתוח תהליכי רכש חדשניים
- ייזום וביצוע מכרזים והסכמים לרכישת שירותים טכנולוגיים