

משרד התקשורת
אגף בכיר לניהול ספקטרום ורישוי תדרים
מסמך אפיון

אפיון ממשק משתמש עבור טיפול בבקשות לאישורי סוג/התאמה ואישורים מיוחדים
המגיעות באמצעות מערכת מסלול ותוספות נדרשות לצרכי ייעול עבודת אגף הספקטרום

כתב :	קובי אלפנדרי
אישר :	נתי שוברט
עדכון :	
סימוכין :	
גרסה :	2.0
מעודכן לתאריך :	26.01.2016

תוכן העניינים

1. כללי, יעדים, בעיות.
2. יישום- מהות מערכת מסלול, מערכת "תדרנט".
3. טכנולוגיה ותשתית, ארכיטקטורה כללית.
4. מימוש.
5. נספחים.

1.0 כללי

אגף ספקטרום ורישוי תדרים במשרד התקשורת אחראי בין היתר על מתן אישורים ליבוא ציוד קצה אלחוטי לישראל. האישורים מונפקים באמצעות יישום (להלן מערכת "תדרנט") שפותחה על ידי חברת "תיים" לפני כעשור (כיום "מלס-תיים"), "תדרנט" מכילה בין היתר תת מערכת "אישורים" המאפשרת למשתמשים באגף לנהל את כל שלבי מתן האישורים לייבוא, ייצור, ניסוי והפעלת ציוד אלחוטי בארץ וברש"פ, החל משלב הקלדת הבקשה, ועד לשלב הפקת אישור (סוג/התאמה/אישור מיוחד/רש"פ). כמו כן, תת המערכת זו מאפשרת למשתמש להפעיל שאילתות, להפיק דו"חות, ומכתבים בכל נושאי האישור.

בנוסף לתת מערכת אישורים ישנם מודולים נוספים המשמש את עובדי האגף: מודול סחר, ומודול פטור מרישיון סחר. מודולים אלו ימשיכו לשמש את עובדי האגף גם לאחר ביצוע פרויקט זה והם מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת.

"תדרנט" עובדת על מערכת נפרדת ממערכת המחשוב המשרדית של משרד התקשורת.

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 177 ממאי 2013, נדרשים בין היתר, משרדי הממשלה להסדיר את פעילותם מול המכס (לעניין מתן אישורים לשחרור מוצרים) באמצעות מערכת אינטרנטית (מערכת מסלו"ל).

על מנת לייעל את עבודת האגף, נדרש להוסיף פונקציונאליות למערכת "תדרנט" ולממשק בין מערכת מסלו"ל ומערכת "תדרנט".

מודגש כי האפיון זה (כולל נספחיו) מהווה את הבסיס לאפיון המפורט אותו יידרש הספק לבצע במסגרת מימוש הפונקציונאליות הנדרשת מהמערכת הקיימת. במסגרת האפיון המפורט, הנדרש מהספק, תיתכנה עדכון של תהליכים קיימים, תוספות של תהליכים, פעולות ונתונים נוספים אשר לא פורטו במסגרת אפיון פונקציונאלי זה.

1.1 יעדים עיקריים

1.1.1 הגדרה ובנייה ממשק משתמש לעובדי המשרד עבור קליטה וטיפול בבקשות המתקבלות באגף ספקטרום ממערכת מסלו"ל, כך שכל הטיפול יבוצע דרך המערכת הייעודית של האגף.

- א. שיפור השירות ללקוחות על ידי ייעול וקיצור של תהליכי הטיפול בהם.
- ב. התאמת סביבת העבודה של משתמש במערכת (מטפל מטעם המשרד) לנוחה יותר, מאורגנת ותומכת.
- ג. שיפור סביבת העבודה של המשתמשים על ידי מעבר לעבודה במסך אחד.
- ד. סיוע בטיפול בניירת רבה שנצברת במשרד עקב חוסר מענה ממוחשב לכל תהליך העבודה.
- ה. שיפור בתהליכי העבודה מול מערכת הקיימת ומתן שירות מהיר ויעיל.

1.2 בעיות בהם יש צורך לטפל:

- העדר יכולת לקשר בין מערכת של ממשל זמין ומערכת "תדרנט" גורמת לקשיים הבאים:
 - קושי בעבודה עם 2 שנים נפרדים ב-2 מערכות;
 - חוסר התאמה בתהליכי טיפול וסטטוסים בין שתי מערכות;
 - העדר סטטוסים מהותיים במערכת "תדרנט" מייצרת חוסר בהתאמה בין האישורים המדווחים דרך מסלול ומערכת "תדרנט"
 - האישור הניתן על ידי האגף כולל הערות ומחייב משלוח האישור בפקס או כצרופה במערכת מסלול, תהליך מסורבל הדורש זמן רב.
 - קיים קושי במעקב מתוך מערכת מסלול אחרי הבקשות.
 - מיון וסינון הבקשות במערכת "תדרנט" אינו תומך בכלל התהליכים והסטטוסים של האישורים באגף ועל כן ישנם בקשות שאינן מגיעות לכלל ביטוי במערכת "תדרנט".
 - בשנה ניתנים כ-15,000 אישורים, חלק ניכר מהאישורים ניתנים לציוד שכבר ניתן עליו אישור בעבר. אין תמיכה במערכת לזיהוי בקשות אלו ומתן עזרה לבודק הבקשה לצרכי ייעול לאישור הבקשה.
 - קיימת יכולת מוגבלת להנפקת דוחות ניהול שיאפשרו את ייעול התהליך ובקרה על הנפקת האישורים.
 - התשתית הקיימת במערכת "תדרנט" מבוססת על תשתית שלפני כעשור שאינה נתמכת יותר על ידי מיקרוסופט (windows server 2003, office 2003 , sql 2005 וכו').

1.3 הצעות לשיפור ופתרון בעיות

- העברת מערכת "תדרנט" לסביבה משרדית לצורך חשיפתה לעולם החיצון בכלל ולמערכת מסלול בפרט;
- הגדרת תהליכים ושלבי טיפול שכיום אינם קיימים ולמחשב את כל התסריטים הנובעים מכך.
- הוספת שדות ופרמטרים לטובת מימוש יכולת קישור למערכת מסלול;
- קבלת הבקשה באופן אוטומטי במערכת "תדרנט" תאפשר דילוג על שלב ההקלדה ולא תדרוש התעסקות עם הפקס בקבלת הבקשה.
- אישור הבקשה לא ידרוש פקסוס האישור ללקוח.
- הודעות SMS ישלחו אוטומטית ללקוח בכל אחד מהסטטוסים שבו נמצא האישור: קבלת הבקשה, המתנה למסמכים, דחייה, ואישור הבקשה.
- הודעות מייל ישלחו אוטומטית ללקוח בעת אישור בקשה, הודעות אלו יכילו כצרופה את אישור הבקשה בפורמט PDF.
- יצירת עמודות נוספות על מסכי חיפוש יאפשרו לבודק להחליט עד כמה הבקשה תואמת אישורים קיימים ותייעל את עבודת הבודק.
- הקמת תשתית עדכנית המבוססת והנתמכת על ידי מיקרוסופט תאפשר חשיפה נמוכה לפגיעות מבחינת אבטחת מידע.

2.0 יישום

2.1 מאפיינים כלליים

מערכת מסלול - מערכת סטאטוס לרישיונות ואישורים ליבואן, מקשרת בין יבואנים, יצואנים, עמילי מכס עם רשויות ממשלתיות ומכס.

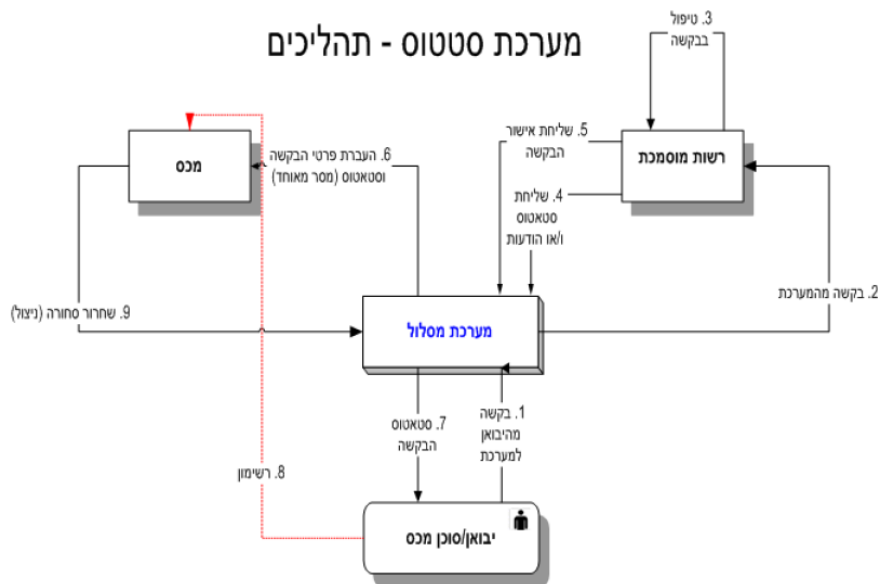
בקשות הייבוא מגיעות מהיבואנים ועמילי המכס לרשות המוסמכת באופן מקוון. כל תהליך הטיפול בבקשה מתבצע דרך מערכת מסלול כולל: עדכון מצב הבקשה, שליחת הודעה ליבואנים ועמילי מכס ועדכון המכס באישור או דחיית בקשה.

תהליך הבקשה לרישיון יבוא מתחיל בקבלת טופס מקוון לרישיון/אישור יבוא מהיבואן או עמיל מכס. לאחר שהטופס המלא מגיע, הוא מתעדכן במערכת מסלול. המערכת שולחת הודעה אוטומטית לשולח הבקשה ומעדכנת אותו שהטופס שלו נקלט במערכת.

אם במהלך הטיפול בבקשה עולה צורך לפנות למגיש הבקשה לצורך קבלת מידע נוסף או בכדי לעדכן אותו, ניתן לשלוח אליו הודעה ישירות מהמערכת (אם יבחר מכך) גם בדואר אלקטרוני או באמצעות SMS.

ניתן לעדכן באמצעות המערכת את סטאטוס הבקשה בכל שלב נתון באמצעות סטאטוסים יזומים (לדוגמה: בקשה בטיפול, מחכה להשלמת נתונים וכו'). בנוסף לסטאטוסים אלה, קיימים סטאטוסים שמתעדכנים על ידי המערכת כברירת מחדל ברגע שהתקבלה החלטה בנוגע לבקשה לרישיון/אישור יבוא (אישור מלא, אישור חלקי, דחייה).

מערכת מסלול



דוגמה לטופס בקשה במערכת מסלול"ל

הנחיות כלליות לשימוש במערכת "מסלול" לטיפול בציד אלחוטי

מתי וכיצד יש להשתמש בבקשה לאישור סוג/התאמה

יש לבקש אישור סוג/התאמה לצורך שחרור מתמשך מהמכס של מוצר מדגם מוגדר. אישור סוג ניתן לציד הפועל בתחומי תדרים בהם הפעלת ציד מחייבת קיום רישיון הפעלה שניתן על ידי משרד התקשורת למפעיל הציד. עבור צוד הפועל בתדרים בתנאים הנזכרים ב"צו אי תחות פקודת הטלגרף" יש לבקש אישור התאמה. אישור זה משמש יבואנים פרטיים או חברות, ותוקפו חמש שנים.

מתי וכיצד יש להשתמש בבקשה לאישור מיוחד

יש לבקש אישור מיוחד לצורך שחרור מהמכס במקרים של משלוח הכולל ציד אלחוטי. אישור זה משמש יבואנים פרטיים או חברות. האישור הוא פר משלוח (לכל חשבונית) ויכול שיכיל מספר דגמים של ציד.

יבוא ציד בעל השלכות ביטחוניות

אין להשתמש במערכת "מסלול" לטיפול ביבוא ציד בעל השלכות ביטחוניות. יש לפעול על פי המתואר באתר משרד התקשורת ולהשתמש בטפסי הבקשה הרגילים (נספח ד' ונספח ו')

יבוא ציד המיועד לשימוש בשטחי הרש"פ

אין להשתמש במערכת "מסלול" לטיפול ביבוא ציד המיועד לשימוש בשטחי הרש"פ. יש לפעול על פי המתואר באתר משרד התקשורת ולהשתמש בטופס הבקשה המתאים.

govForms מדינת ישראל משרד התקשורת - אגף ספקטרום

אתר משרד התקשורת פורטל השירותים והמידע הממשלתי לתמיכה: 1-800-200-560

תאריך בקשה: 16/2/2015 טרה חובה מסומן בכוכבית

בקשה לאישור ציד אלחוטי

המבקש: יבואן פרטי יבואן מסחרי

סוג הבקשה: אישור סוג התאמה אישור מיוחד

מטרת היבוא: שימוש עצמי שיווק

פרטי היבואן

שם היבואן / חברה: _____

ש.ת.ר. ח.נ. _____

מיקוד: _____ מספר בית: _____

רחוב: _____ רחוב: _____

טלפון: _____ סלולר: _____

כתובת דוא"ל: _____

האם מגיש הבקשה הינו מיזם כח? כן לא

האם קיים עמיל מכס? כן לא

שם היצרן: _____

תאור הציד: _____

פרט: _____

סוג ציד: _____

בחר: _____

מסמכים

לחץ להוספת קובץ

לחץ להוספת קובץ

לחץ להוספת קובץ

לחץ להוספת קובץ

לחץ להוספת קובץ

הערות היבואן לאגף הספקטרום

טופס זה מנסח בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים כאחד.

משרד התקשורת
אגף בכיר ניהול ספקטרום ורישוי תדרים

דוגמה של מסך כניסה וצפייה בבקשות במערכת מסלול"ל – מצד הלקוח בעל כרטיס חכם

The screenshot shows the 'מסלול' (Maslul) website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'מערכת סטטוס לרשיונות ואישורים'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of menu items: 'ראשי - בקשות במערכת', 'ארכיון', 'הפקת דוחות', 'ניהול השתתפים', 'גור קשור', 'שליחת הודעות', 'טפסים', and 'הודעות'. The main content area displays a table titled 'מוצגות 3 בקשות (מתוך 3)'. The table has the following columns: 'מספר בקשה', 'מספר יבואן', 'שם יבואן', 'תאריך הגשה', 'תאריך עדכון', 'סטטוס בקשה', 'רשות תאשורת', 'אוג אישור', 'הודעת התרבות', 'למשל בבקשה', and 'פרטים טפסים'. The table contains three rows of data:

מספר בקשה	מספר יבואן	שם יבואן	תאריך הגשה	תאריך עדכון	סטטוס בקשה	רשות תאשורת	אוג אישור	הודעת התרבות	למשל בבקשה	פרטים טפסים
4075102	000000018	רתת	30/03/2014	30/03/2014	בקשה נרשמה	רבות ראשית	תעודת הבטח			
4075002	000000018	רתת	27/03/2014	27/03/2014	בקשה נרשמה	רבות ראשית	תעודת הבטח			
4074802	000000018	רתת	25/03/2014	25/03/2014	אישור וקלט בזמנס	רבות ראשית	תעודת הבטח			

Below the table, there are links for 'יצוא לאקסל' and 'ייצוא ל csv'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'הודעות: | הודעה מחדש בגביאות - 3008 הודעה כללית < 30/08/2010 | הודעה מחדש בגביאות - 3008 הודעה כללית < לל הודעות <'. The browser address bar shows 'https://147.237.171.191/App/Pages/Messages.aspx' and the status bar shows 'Internet | Protected Mode: Off'.

2.2 מערכת "תדרנט"

מערכת ניהול ספקטרום ורישוי עובדת בסביבה נפרדת. יישום מבוסס דפדפן, המאפשר למשתמש הקצה (מהנדסים ואחראים לרישום באגף ספקטרום), להנפיק רישיונות סחר, להנפיק אישורי סוג ואישורי התאמה ללקוח ונתינת פטורים מרישיון סחר. אישורים הניתנים בנושאים אלו מאפשרים שחרור ציוד מהמכס.

המערכת מאפשרת לצפות בנתונים הקיימים במסד הנתונים, לבצע חיתוכים ומיונים על המידע המוצג.

לצורך ביצוע הממשק בין מערכת "תדרנט" למערכת מסלול"ל ידרשו מספר שינויים בתהליך העבודה ובהינהם הוספת שדות, עדכון סטאטוסים, שינויים בחיפוש מתקדם, הוספת מסך קליטה, הוספת מסך אישור למנהל, הוספת עמודות לניתוח תאימות בקשות לאישורים קיימים ושאליות/דוחות סטטיסטיים לדרג הניהולי.

לאחר יישום השינויים במערכת, כל פעולה תהיה מתועדת והלקוח יקבל עדכון על ידי מערכת מסלול"ל או באמצעות הודעות יוצאות ממערכת "תדרנט" לגבי סטטוס הבקשה ועד לסיום התהליך.

2.3 הגשת בקשה דרך מערכת מסלול"ל:

לצורך הגשת בקשה לאישור סוג/התאמה/מיוחד עבור יבואן מסחרי נדרש כרטיס חכם (חתימה אלקטרונית) אך לא מחייב.

טופס בקשה ישלח למשרד באמצעות טופס אלקטרוני, בעלי כרטיס חכם יקבלו בנוסף לאינדיקציות של מסרונים ומיילים (שיינתנו לכל הלקוחות) אפשרות להיכנס למערכת מסלול"ל ולעקוב אחרי מצב בקשותיהם.

הטופס ימצא באתר של ממשל זמין (gov.il) ואו אתר של משרד התקשורת.

לאחר מילוי כל השדות הנדרשים וצרוף המסמכים הנדרשים, טופס מוכן לשליחה ולאחר שהוא נשלח, ננעל. לאחר שהטופס המלא מגיע הוא מתעדכן במערכת מסלול"ל. במקביל מערכת מסלול"ל שולחת מסרון(SMS) אוטומטית לשולח הבקשה ומעדכנת אותו שהטופס נקלט במערכת.

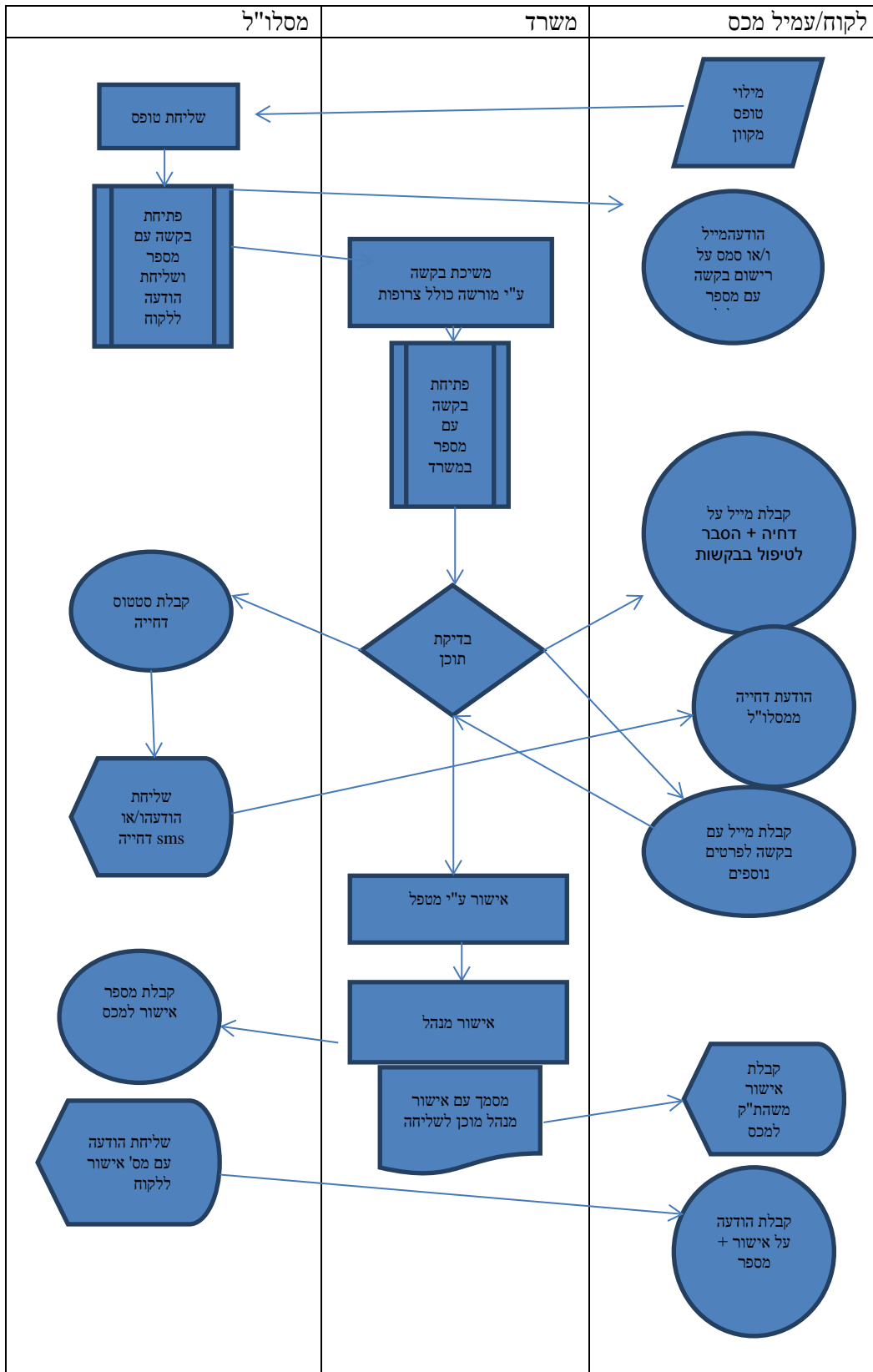
לאחר שהטופס נשלח, מערכת מסלול"ל מייצרת עבורו בקשה ומעניקה לה מספר אוטומטי. המספר המתקבל במערכת מסלול"ל הוא ייעודי עבור משרד התקשורת. הבקשה תירשם במערכת מסלול"ל עם הסטאטוס "בקשה נרשמה".

מטרת הממשק להעביר את הבקשה עם כל המידע שטמון בה ישירות למערכת אישורים "תדרנט" באגף הספקטרום שלאחריו המטפל יוכל בקלות וביעילות לאשר/לדחות את הבקשה.

משרד התקשורת
אגף בכיר ניהול ספקטרום ורישוי תדרים

תרשים זרימה (מוצא):

טיפול אגף הספקטרום בבקשת לקוח/יבואן באמצעות ממשק למערכת מסלול



תיאור של תרשים זרימה "טיפול בלקוח- בקשה לאישור יבוא" על ידי אגף ספקטרום
באמצעות מערכת מסלול במצב מוצא:

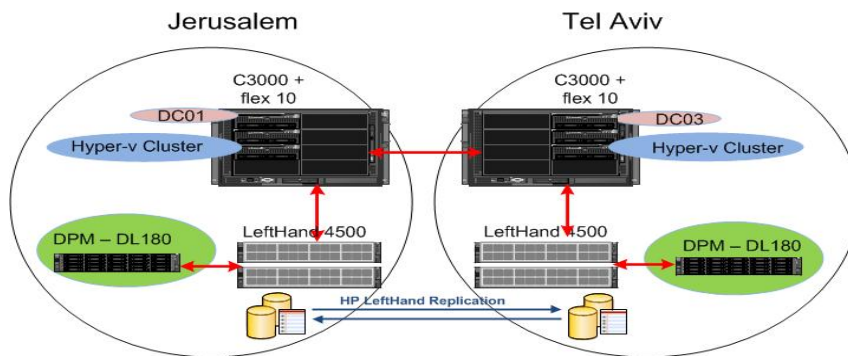
- לקוח (תאגיד או פרטי) ממלא טופס מקוון (בצורה תקינה) ושולח אותו למערכת מסלול;
- לאחר שליחת הטופס מערכת מסלול מחזירה חיווי ללקוח עם מספר בקשה ותאריך קבלת הטופס;
- על פי נוהל פנימי באגף תבוצע משיכה של כל הבקשות שהתקבלו במערכת מסלול מאז המשיכה הקודמת, משיכת הבקשות תבוצע באופן מבוקר כך שישמרו לוגים ותדפיסים על הבקשות שנמשכו.
- הקליטה במערכת "תדרנט" תשלב את כל השדות הנדרשים להקמת בקשה חדשה במערכת ותכלול את טופס הבקשה עצמו וכל הצרופות.
- תחילת הטיפול בבקשות שהתקבלו ממסלול יבוצע דרך מסך חיפוש מתקדם שבו יתווספו שדות: "תאריכי קליטה ממסלול" ו"מספר מסלול". ניתן יהיה לשלב בחיפוש זה גם שדות נוספים שקיימים כיום בחיפוש המתקדם כמו "שם משתמש".
- מהנדס (מטפל) מתחיל טיפול בבקשה כשלעזרתו תתוסף עמודה בחיפוש המתקדם "אחוזי תאימות לבקשות קיימות" אחוזים אלו יקבעו על פי 2 פרמטרים טכניים (יצרן ודגם).
- במידה ונדרשים פרטים נוספים למטפל הוא יכנס למסך הבקשה וימשיך את הטיפול דרך מסך הבקשה.
- במקרה של החלטה לדחות בקשה המטפל ילחץ על כפתור "דחייה", שיאפשר פתיחת מייל לשליחה ללקוח (או עמיל מכס) וגם תשלח הודעת דחייה למערכת מסלול.
(מערכת מסלול תעדכן המבקש בדרך שלה- באמצעות מייל או/ו sms ללקוח)
- אם למטפל חסרים נתונים מתוך הבקשה והוא צריך פרטים נוספים, ילחץ מטפל על כפתור "השלם פרטים" שיאפשר פתיחת מייל לעריכה ולשליחה אל מגיש הבקשה. לאחר השלמת פרטים ימשך הטיפול בבקשה.
- כאשר מטפל מאשר בקשה, מועבר סטטוס הבקשה ל"ממתין לאישור המנהל".
- לאחר אישור המנהל (באמצעות מסך חדש במערכת) –ישלח מייל ללקוח בצרוף של האישור המקורי. "תדרנט" תשלח הודעה למערכת מסלול עם מספר אישור וציון סטטוס אישור הבקשה.
(מערכת מסלול תעדכן המבקש בדרך שלה- באמצעות מייל או/ו sms ללקוח).

3 טכנולוגיה ותשתית

3.1 מערכת- משרדית

מערכת המחשוב המשרדית במשרד התקשורת מבוססת על תשתיות של מיקרוסופט עם יישום של וירטואליזציה (Hyper-V).

תרשים סכמטי כללי



משרד התקשורת הקים שרת וירטואלי המהווה שרת פיתוח וכולל את אפליקציית "תדרנט".

השרת החדש מכיל את התשתיות הבאות :

Windows server 2012 r2,
Sql 2014,
IIS,
Visual studio 2010

השלב הראשון בפרויקט יוקדש להבאת אפליקציית "תדרנט" לעבודה מלאה בתשתיות הנ"ל.

בתום שלב זה ולאחר קבלת החלטה משותפת על התשתיות הנדרשות לסביבת הייצור יש להמציא מסמך דרישות תוך שימת דגש על היבטי אבטחת מידע.

מסמך זה יועבר לחברת HP המתחזקת את מערך המחשוב משרדית לצורך ביצוע והקמת התשתיות הנדרשות.

4.0 מימוש

4.1 קליטת בקשה ממסלול/ל/חידוש ממסלול (מסך - חדש)

קליטת בקשות ממערכת מסלול יבוצעו בתהליך מבוקר של קליטה אשר יבוצע במהלך יזום של משתמש מורשה. בתחילת התהליך המשתמש יוכל לראות את כמות הבקשות הממתנות לקליטה ובסיום הקליטה יוצגו מספר הבקשות שנקלטו ומספר הבקשות שנדחו בגלל בעיות טכניות. בסיום התהליך ישלח להדפסה דו"ח המכיל את הבקשות שנקלטו ואת הבקשות שנדחו. הדו"ח יכיל: כותרות מתאימות + תאריך הרצת הדוח, העמודות יכילו את אותן עמודות שיש במסך החיפוש. הדוח לא ימחק אוטומטית לאחר הדפסה אלא יישאר בתיקיה שמנהל המערכת יוכל לגשת אליה. בנוסף ישמר קובץ excel המכיל כ-7-8 עמודות בסיסיות של הבקשה(שם מבצע, תאריך קליטה במסלול, תאריך קליטה במשהת"ק, מספר מסלול, שם מבקש, ת.ז, דגם ומודל). תאריכי הביצוע והקליטה ישמרו בבסיס נתוני "תדרנט"

4.1.1 הוספת מסך "קליטת בקשות ממסלול"ל.

בעת ביצוע הקליטה יוצג על המסך מספר רץ של מספר הבקשות שנקלטות ובסיום התהליך סיכומי קליטה שיכללו את כמות הבקשות שנקלטו/שלא נקלטו. כפתורים פונקציונאליים במסך:
א. כפתור קליטה- יציג את תהליך הקליטה באמצעות שעון חול, בר התקדמות, ואישורים שנקלטים.
ב. כפתור מסמכים (בדומה לקיים במסך אישורים) יכיל טבלה של מסמכי קליטה ממוין על ידי תאריך קליטה, יאפשר הצגה והדפסה חוזרת של לוג קליטה.

4.1.2 ולידציה ושחזור הבקשות מסלול ל שלא נקלטו מסיבות הטכניות

במידה וקיימת אי-התאמה שאינה מאפשרת את קליטת הבקשה, תיעצר הקליטה ויוצג מספר הבקשה של מסלול ל שיש איתה בעיה, המשתמש יוכל להמשיך בקליטת הבקשות הבאות או לעצור את כל התהליך.

במקרה כזה יהיה ניתן לפנות לאנשי מערכת מסלול עם בקשה לטעון את הטופס ידנית על ידם.

4.1.4 קליטת בקשה חדשה ממסלול

בקשה המתקבלת במערכת "תדרנט" ממערכת מסלול ל מקבלת סטטוס "בקשה נרשמה" עבור כל בקשה חדשה יבוצע התהליכים הבאים:

חיפוש של מנוי קיים:

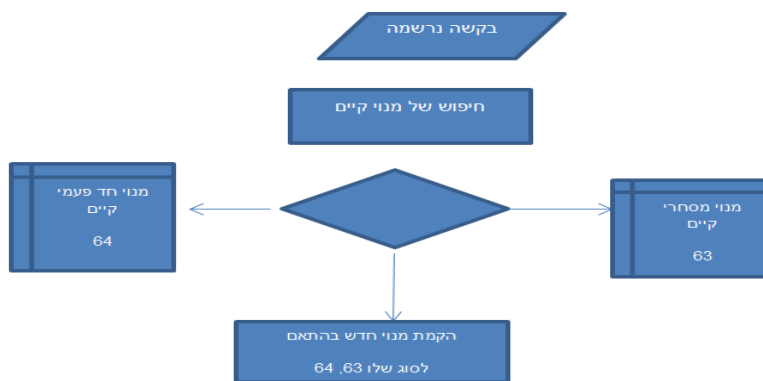
מנוי + איש קשר : אם מנוי קיים, יוזנו פרטים של מנוי קיים ;
אם לקוח חדש, יוזנו פרטים הנדרשים לכרטיס לקוח

בקשה לאישור התאמה/ אישור סוג-

יבוצע חיפוש על פי מספר ת.ז או מספר תאגיד , אם מדובר באישור מסחרי
יבוצע חיפוש על מנויים מסדרת 63, אחרת אם מדובר באישור חד פעמי
יבוצע חיפוש על מנויים מסדרת 64. במידה ולא נמצא מנוי יוקם מנוי חדש
בהתאמה.

בקשה לאישור מיוחד –

יבוצע חיפוש על פי מספר ת.ז או מספר תאגיד , אם מדובר באישור מסחרי
יבוצע חיפוש על מנויים מסדרת 63, אחרת אם מדובר באישור חד פעמי
יבוצע חיפוש על מנויים מסדרת 64. במידה ולא נמצא מנוי יוקם מנוי חדש
בהתאמה.



המרת יחידות מידה :

תדר – תבוצע המרה ליחידות KHz הנהוגות במערכת "תדרנט".

שמירת פרמטרים נוספים

בנוסף לקליטת הפרמטרים שמולאו בטופס, המערכת תשמור נתונים לצרכי דוחות מנהליים ולבקרה כגון" תאריך קליטה במסלול", תאריך קליטה ב "תדרנט", שם קולט ב "תדרנט".

4.1.5 תאימות לאישורים קיימים

בעת קליטת הבקשה תבוצע בדיקה מול אישורים קיימים במערכת כדי לקבוע את אחוז התאימות של הבקשה לאישור קיים. התצוגה של בדיקה זו תשוקף בעמודה חדשה "אחוז תאימות לאישור קיים" שמתווספת למסך החיפוש. עמודה זו תציג אחוז תאימות ביחס לשני פרמטרים בלבד במידה ושם היצרן והדגם זהים לבקשה שכבר אושרה יוצג 100% במידה ורק היצרן זהה יוצג 50% אחרת 0%.

4.2 מסכי תפעול: טיפול בבקשות אישורי סוג/התאמה ואישורים מיוחדים

קיימים 2 סוגים של מסכי חיפוש:
- מסך חיפוש עבור אישורי סוג/התאמה
- מסך חיפוש עבור אישורים מיוחדים

מסכי חיפוש (מצב קיים)

משתמשים במערכת עובדים מול 2 סוגים של מסך חיפוש מתקדם:
מסך חיפוש אישורי סוג ומסך חיפוש אישורי התאמה (מצב קיים)

מסך חיפוש אישורים מיוחדים (מצב קיים)

4.2.2 שמות שדות/עמודות להוספה במסכי חיפוש

אישור סוג/התאמה:	מס' מסלול	צפייה בבקשה	תאריך קליטה ב "מסלול"	תאימות לאישור קיים	מספר אישור קיים (רק במידה ויש 100% תאימות)
אישור מיוחד:	מס' מסלול	צפייה בבקשה	תאריך קליטה ב "מסלול"	אחוזי תאימות לאישור קיים	מספר אישור קיים (רק במידה ויש 100% תאימות)

עמודה - "מספר מסלול" באמצעותה ניתן לחפש, למיין ולתת מענה מהיר למגיש הבקשה בטופס המקוון.

עמודה - "צפייה בבקשה" תאפשר לפתוח את טופס הבקשה, לעיין בטופס ובמסמכים המשויכים לו ו/או להדפיסם.

עמודה –"תאימות לאישור קיים" תאפשר אינדיקציה לתאימות של בקשה להנפקת אישור ראה סעיף 4.1.5.
עמודה - "תאריך קליטה במסלול" – תאריך שליחת טופס בקשה ע"י הלקוח וקליטתו במערכת מסלול

עמודות במערכת "תדרנט" - מאפיינים ומקור:

להלן העמודות הנדרשות במסך חיפוש (עמודות חדשות מסומנות בצהוב).

אישור סוג/התאמה

מס' בקשה	מס' מסלול	שם מנוי	מס' מנוי	מס' "תדר נט"	יצרן	דגם	סוג ציוד	סוג אישור	מטופל נ"י	מטופל	מטרת אישור	ת. קליטה במסלול	ת. בקשה	סטטוס	תדרים	צפיה בבקשה	תאימות לאישור קיים
	חדש											חדש				חדש	

אישור מיוחד

מס' בקשה	מס' מסלול	שם מנוי	מס' מנוי	מס' "תדר נט"	יצרן	דגם	סוג ציוד	סוג אישור	מטופל נ"י	מטופל	מטרת אישור	ת. קליטה במסלול	ת. בקשה	סטטוס	כמויות	ציוד	צפיה בבקשה	תאימות לאישור קיים
	חדש											חדש					חדש	

1. **עמודה חדשה** "מספר בקשה מסלול" – מופיעה אוטומטי, מקבלת ערך שנשלח ע"י מערכת מסלול מהטופס. מאפייני השדה: AP_Request נומרי, גודל 14. שדה מספר בקשה מסלול יופיע גם על גבי המסך של בקשה "תדרנט". ביצירת קובץ excel תתוסף עמודה זו.
2. עמודה "מספר בקשה" – מספר בקשה במערכת "תדרנט". מקבלת כל בקשה במערכת ונשמרת עם אותו המספר עד תום הטיפול וקבלת אישור. קיימים 2 סדרות ספרור בקשות: אישורי סוג/התאמה ואישורים מיוחדים.
3. עמודה "פרטי מנוי" (באישור מיוחד) = "שם מנוי" (אישור סוג/התאמה) זהה ל-"שם יבואן" של מסלול, ישלח עם הטופס ממסלול. על סמך שם יבואן אפשר לבצע חיפוש בין הלקוחות של ספקטרום ("תדרנט") או לרשום חדש. שם שדה בבסיס הנתונים מסלול: RQ_Import_Name טקסט, גודל שדה מינימלי=3, מקסימלי=50

4. עמודה "מספר מנוי" - מספרי מנוי שנפתחו במערכת "תדרנט".
5. עמודה חדשה "תאריך קליטה במסלול" - תאריך שליחת טופס בקשה ע"י הלקוח וקליטתו במערכת מסלול. שם שדה בבסיס הנתונים מסלול AP_Request_Date לתאריך YYYY/MM/DD חיפוש מתקדם יבוצע חיפוש לפי תאריך או טווח. ביצירת קובץ excel תתוסף עמודה זו.
6. עמודה "תאריך בקשה" - תאריך עדכון סטטוס של בקשה. לאחר כל שינוי בטיפול מתעדכן תאריך בקשה. חיפוש מתקדם יבוצע חיפוש לפי תאריך או טווח. מבנה:
תאריך YYYY/MM/DD
7. עמודה "סוג אישור" נבחר ונשלח מהטופס ע"י המסלול. שם שדה בבסיס הנתונים של מסלול: TypeOfRequest. (על גבי הטופס הוצג כ-3 רדיו לבחירה). מקבל הערכים בהתאם לבחירה: 1 = אישור סוג, 2 = אישור התאמה, 3 = אישור מיוחד. כאשר TypeOfRequest = 1 או 2, בקשה עם כל הפרטים תופיע על מסך של אישור סוג והתאמה. כאשר TypeOfRequest = 3, הבקשה תעבור ותטופל באישורים מיוחדים.
8. עמודה "מטופל ע"י" - ציון שם מטפל: מערכת "תדרנט" תדע למיין את שם המטפל לפי טבלה של שמות המטפלים במשרד מול תחום התדר. מיון מתבצע עבור כל בקשה על פי הערך שיבחר בעת מילוי טופס בקשה ע"י לקוח מול מערכת מסלול (בהתאם לבחירה בסוג אישור ותחומי תדר).

תחום תדר/שם מטפל:	2.4 GHz	5 GHz	13.56 MHz	916 MHz	אחר	לוגייני
סוג אישור:						
סוג						
התאמה						
מיוחד						

אחר:

9. 88 ,1.8 MHz ,434 MHz ,325 MHz ,315 MHz ,42 MHz ,27 MHz ,76 GHz ,24 GHz ,790 MHz 125 KHz ,MHz

¹ מיון שמות מטפלים לפי טבלה "אחראים על תחום תדר" לא ייושם בשלב זה

10. עמודה "סטטוס" – סטטוס טיפול בבקשה. שם סטטוס ראשוני נשלח על ידי מסלול: "בקשה נרשמה". לאחר תחילת טיפול בבקשה סטטוס יוחלף לסטטוס אחר.
11. עמודה "שם עמיל מכס" – באישורים מיוחדים – פרטים ישלחו ע"י מערכת מסלול. שם שדה בבסיס נתונים של מסלול RQ_CustomAgent_Name
12. *עמודה "שם עמיל מכס" באישורי סוג/התאמה – (לא קיים)
13. עמודה "יצרן" – באישורי סוג/התאמה נדרש להוסיף באישור מיוחד
14. עמודה "דגם" – באישורי סוג/התאמה נדרש להוסיף באישור מיוחד
15. עמודה "תדרים" (באישורי סוג/התאמה) – מציג טבלה עם פרטי טבלת הציווד והתדרים.
16. עמודת "ציווד" (באישורים מיוחדים) – בלחיצה מציג טבלה עם פרטי ציווד.
17. עמודה "מטרת אישור"
18. עמודה חדשה "צפייה בבקשה" – באמצעות לחיצה על ה"איקון" או קישור בשורה של בקשה, יהיה ניתן לפתוח את טופס הבקשה וצרופות. לאחר פתיחה ניתן להדפיס.
19. עמודה חדשה "תאימות לאישורים קיימים" – תאפשר אינדיקציה לתאימות של בקשה להנפקת אישור. כדי להבין אילו ערכים יתקבלו בעמודה זו יש לפנות לסעיף 4.1.5.

4.2.3 תוספות נדרשות לחיפוש מתקדם – אישור סוג / התאמה (חיתוכים נוספים)

במסך חיפוש מתקדם יתווסף חיפוש ע"פ "מספר מסלול" וחיפוש על פי "תאריך קליטה ממסלול" (מתאריך עד תאריך).

ע"פ תאריכים אלו ובשילוב יתר הפרמטרים בחיפוש המתקדם ניתן יהיה לטפל בבקשות המתקבלות מערכת מסלול.

יש לאפשר חיפושים שאינם כוללים סטטוס "דחיה מנהלתית" כפי שיש לסטטוס "ביטול"

4.2.4 תוספות נדרשות לחיפוש מתקדם – אישור מיוחד (חיתוכים נוספים)

נדרש להעתיק את אותם קריטריונים הקיימים כיום לחיפוש אישור סוג/התאמה לאישור מיוחד + התוספות כפי שנקבעו בסעיף 4.2.3

דרישות נוספות וכלליות

כל הכפתורים, תיבות ושדות חדשים שיוספו אמורים לקבל צורה רגילה של כפתורים, תיבות ושדות במערכת "תדרנט" על מנת לא לחרוג מחוויית המשתמש הרגילה.

4.3 מסך בקשה ב"תדרנט"

כללי

היום הבקשה נפתחת במערכת "תדרנט" רק אם הבקשה עברה בדיקה של המטפל, נדרש לשנות את מערכת "תדרנט" כך שתתמוך גם במצב של דחיית בקשה. בנוסף נדרש להוסיף שדות לצרכי בדיקת תאימות של בקשות מול אישורים קיימים.

4.3.1 שינויים נדרשים למסך הבקשה (אשורי סוג/התאמה + אישור מיוחד)

לצורך תמיכה בתהליך קליטת בקשה ממסלול"ל נדרש:

כפתורים פונקציונאליים:

4.3.1.1. כפתור "צור בקשה" - כאשר מגיעים ממסך חיפוש מתקדם למסך בקשה

(כאשר עדין אין מספר "תדרנט", זהו מצב שבו נקלטה בקשה ממערכת מסלול"ל), כל הנתונים יהיו נעולים וניתן יהיה לבצע אך ורק קליטה לבקשה באמצעות כפתור "צור בקשה".

- הבקשה תקבל מספר "תדרנט"

- יעודכן תאריך עדכון

- ישתנה הסטאטוס ל "בקשה"

- שם משתמש יעודכן בהתאם

4.3.1.2. כפתור "דחייה" - יפתח לאחר סטאטוס "צור בקשה" ויהיה זמין עד סטאטוס

"אישור" או "דחייה", מיועד לדחיית בקשה.

- ישלח סטאטוס דחייה למסלול"ל.

- יפתח חלון outlook עם כתובת המייל של הלקוח או איש

הקשר או עמיל המכס וישלח ללקוח מייל עם הסבר על הבקשה.

בכותרת המייל יוצגו 2 מספרי זיהוי מהמערכת: מספר בקשה "תדרנט"

ומספר בקשה של מסלול"ל + סטאטוס "דחייה".

- הערות שנרשמו בשדה "הערות ותנאים" שבמערכת "תדרנט" יועתקו

למייל שנפתח.

- יועבר סטאטוס המנוי ל "דחייה".
- המסך ינעל. אין לאפשר פתיחה של מסך זה.
- 4.3.1.3. כפתור "דחייה מנהלתית" - יפתח לאחר סטאטוס "צור בקשה" ויהיה זמין עד סטאטוס אישור או דחייה, מיועד לדחיית מנהלתית תאפשר דחייה שמקורה ממילוי טופס שגוי כמו אישור או התאמה במקום מיוחד וההפך. או במקרה שבו מולאו פריטים באישור מיוחד שאינם קשורים למוצרי אלחוט
- ישלח סטאטוס דחייה למסלול
- יפתח חלון outlook עם כתובת המייל של הלקוח או איש הקשר או עמיל המכס וישלח ללקוח מייל עם הסבר על הבקשה. בכותרת המייל יוצגו 2 מספרי זיהוי מהמערכת: מספר בקשה "תדרנט" ומספר בקשה של מסלול + סטאטוס "דחייה מנהלתית".
- הערות שנרשמו בשדה "הערות ותנאים" שבמערכת "תדרנט" יועתקו למייל שנפתח.
- יועבר סטאטוס המנוי ל "דחיה מנהלתית".
- המסך ינעל. אין לאפשר פתיחה של מסך זה.
- 4.3.1.4. כפתור "השלם פריטים" – יפתח לאחר "צור בקשה" מיועד להשלמת פריטים חסרים בבקשה.
- יפתח חלון outlook עם כתובת המייל של הלקוח או איש הקשר או עמיל המכס וישלח ללקוח מייל עם הסבר על הבקשה. בכותרת המייל יוצגו 2 מספרים לזיהוי מהמערכת: מספר בקשה של "תדרנט" ומספר בקשה של מסלול + סטאטוס "השלם פריטים".
- יועבר סטאטוס המנוי ל "ממתין למסמכים"
- הערות שנרשמו בשדה "הערות ותנאים" שבמערכת "תדרנט" יועתקו למייל שנפתח.
- כאשר לקוח ישלח מסמכים להשלמה למטפל, יהיה ניתן לשמור קובץ בתיקיית מסמכים של "תדרנט" ולצרף אותו לבקשה.
- 4.3.1.5. הדפסה "אשרור" – יאפשר משלוח מייל חוזר לאישור נעול כשהיבואן מעוניין לקבל שוב אישור משהת"ק, יכלול בכותרת מספר מסלול, ל,

מספר משהת"ק וסטאטוס "אישור".

4.3.1.6 שמירה – שינויי פונקציונאליות

אישור חלקי (באישור מיוחד בלבד)

כאשר מקבלים בקשה ממערכת מסלול"ל יתכן ובבקשה יופיעו מספר פריטים שנדרש עבורם אישור. יתכן והמשרד אינו מעוניין לתת אישור לכל הפריטים. לצורך כך תתוסף לטבלת "פרטי הציוד המיובא" עמודת check box שתאפשר החלטה לגבי כל פריט ופריט אם הוא מאושר או לא.

בעת לחיצה על מקש פונקציונאלי "שמירה" יוקפץ חלון popup אזהרה שיודיע לו על כך שהוא מאשר אישור חלקי ויאפשר לו להתחרט.

במידה ומולא תאריך אישור מטפל יועבר סטאטוס ה "בקשה" לסטאטוס "ממתין לאישור מנהל".

לאחר מילוי תאריך אישור מנהל, הודעה על "אישור חלקי" תשודר למסלול"ל + צרופה של אישור משהת"ק בפורמט PDF + הערות כפי שהוקלד בשדה "הערות ותנאים מיוחדים" בנוסף ישלח מייל מהמשרד על "אישור חלקי" עם צרופה בפורמט PDF של אישור ללקוח + הערות כפי שהוקלד בשדה "הערות ותנאים מיוחדים". המייל ילווה בכותרת המכילה את מספר בקשה מסלול"ל, מספר "תדרנט"(משהת"ק) ומלל שהבקשה אושרה חלקית.

אישור מלא (בכל סוגי האישורים)

בעת לחיצה על מקש פונקציונאלי "שמירה" במידה ומולא תאריך אישור מטפל יועבר סטאטוס ה "בקשה" לסטאטוס "ממתין לאישור מנהל".

לאחר מילוי תאריך אישור מנהל, הודעה על "אישור" תשודר למסלול"ל + צרופה של אישור משהת"ק בפורמט PDF + הערות כפי שהוקלד בשדה "הערות ותנאים מיוחדים"

בנוסף ישלח מייל מהמשרד על "אישור" עם צרופה PDF של אישור ללקוח + הערות כפי שהוקלד בשדה "הערות ותנאים מיוחדים".

המייל ילווה בכותרת המכילה את מספר בקשה מסלול"ל, מספר "תדרנט"(משהת"ק) ומלל שהבקשה שאושרה.

שדות חדשים (בכל סוגי האישורים):

4.3.1.7 שדה "מספר מסלול" - מספר בקשה ממסלול ימוקם ליד מספר בקשה של "תדרנט" על מסך הבקשה

4.3.1.8 שדה "תאריך קבלה ממסלול" - תאריך קבלה ממסלול ימוקם ליד מספר מסלול (כאשר הבקשה הינה דרך מסלול תאריך בקשת לקוח יהיה זהה לתאריך קבלה ממסלול).

4.3.1.9 שדה "עמיל מכס" - במסך אישורי סוג/התאמה - נדרש להוסיף כרטיסייה "עמיל מכס" בדיוק כמו שזה קיים היום באישור מיוחד. (בכרטיסייה "עמיל מכס" באישורים מיוחדים נדרש להוסיף שדה עם האי-מייל החסר היום).

4.3.1.10 שדה "פרט מכס" - הוספה בתת-כרטיסייה "פרטי מכשיר" באישורי סוג/התאמה ובתת-כרטיסייה "פרטי ציוד המיובא" שדה נוסף עם ערך מספרי "פרט מכס". הערך RQL_Item מיובא ממערכת מסלול, שדה נומרי בגודל 9 תווים.

4.3.1.11 שדה "מטרת יבוא" - חלון גלילה שיאפשר בחירה בין שימוש עצמי, שיוק או יבוא אישי

4.3.1.12 שדה "התחייבות" (רק באישור מיוחד) - חלון גלילה שיאפשר בחירה על ידי סימון check box של אחד או יותר מכ 6 סוגי ההתחייבות הקיימים בטופס האלקטרוני.

שינויים בשדות קיימים (בכל סוגי האישורים)

4.3.1.13 שדה מיקוד - להגדיל ל-7 ספרות (במקום 5)

4.3.1.14 הוספה ושינוי לטבלת "פרטי הציוד המיובא" (במסך אישור מיוחד):

תתווסף עמודת (check box) שתאפשר בחירת אישור לחלק מהציוד בטבלה.

סוג ציוד	יצרן	דגם	כמות	צ'ק בוקס (אפשר/לא אפשר)
----------	------	-----	------	-------------------------

4.3.1.15 הרשאות לשדה תאריך אישור מנהל :

שדה תאריך אישור מנהל יאפשר שינוי אך ורק לבעלי הרשאה שיקבעו במסך "ניהול משתמשים".

4.3.1.16 הדפסת אישור (חתימה)

לאחר הקלדת תאריך אישור מטפל סטאטוס הבקשה עובר ל "ממתין לאישור מנהל" בשלב זה ניתן להדפיס אישור. האישור יכלול חתימה סרוקה בהתאם למי שנקבע כמשתמש ראשי במסך קביעת משתמש ראשי.

כל הכפתורים, תיבות ושדות חדשים שיוספו אמורים לקבל צורה רגילה של כפתורים, תיבות ושדות במערכת "תדרנט" על מנת לא לחרוג מחוויית המשתמש הרגילה.

4.4 סטטוסים במערכת (ראה סיכום בנספח א')

- "בקשה נרשמה" (חדש) – סטטוס ראשון שתקבל כל בקשה הנקלטת ממערכת מסלול"ל.

- "בקשה" – אפשרי בשני מצבים:

- א. בהקמת בקשה חדשה באופן ייזום.
 - ב. לאחר קליטה ממערכת מסלול"ל, בחירת הבקשה ואישורה על כפתור "שמירה"
- בקשה חדשה מקבלת מספר "תדרנט". סטטוס מ-"בקשה נרשמה" מתחלף ל-"בקשה". המשך טיפול בבקשה יעדכן אותה בהתאם לסטטוס

- "השלמת פרטים" (חדש) – במידה והבקשה חסרה במידע, ניתן יהיה לפנות ללקוח לצורך השלמת פרטים על ידי לחיצה על כפתור "השלם פרטים"

- יפתח חלון outlook עם כתובת המייל של הלקוח או איש הקשר או עמיל המכס וישלח ללקוח מייל עם מספר בקשה להשלמת פרטים. לאחר שליחת מייל יועבר סטטוס המנוי ל-"השלמת פרטים"
- ראה בנוסף, הסבר בסעיף 4.3.1.4

- "דחייה" (חדש) – משמעות הסטטוס סירוב אישור מן המשרד. ניתן לדחות את הבקשה רק לאחר פתיחת בקשה ב"תדרנט". לאחר לחיצה על כפתור "דחייה"

- תשלח הודעה דחייה למסלול"ל וגם מייל ללקוח או עמיל מכס:
- יפתח חלון outlook עם כתובת המייל של הלקוח או איש הקשר או עמיל המכס. ישלח ללקוח מייל על דחיית הבקשה.
 - לאחר לחיצה "שלח" יועבר סטטוס המנוי ל"דחייה". המסך ינעל. אין לאפשר פתיחה של מסך זה. סטטוס מקדים האפשרי- "בקשה" או "השלם פרטים"(אם לאחר השלמת פרטים לא ניתן לאשר בקשה).
 - מערכת מסלול"ל שולחת מסרון או מייל עם הסטטוס "בקשה נדחתה"
 - ראה בנוסף, הסבר בסעיף 4.3.1.2

- "דחייה מנהלתית" (חדש) –

- תאפשר דחייה שמקורה ממילוי טופס שגוי כמו אישור או התאמה במקום מיוחד וההפך. או במקרה שבו מולאו פריטים באישור מיוחד שאינם קשורים למוצרי אלחוט.
- תשלח הודעה דחייה למסלול"ל וגם מייל ללקוח או עמיל מכס:
- יפתח חלון outlook עם כתובת המייל של הלקוח או איש הקשר או עמיל המכס. ישלח ללקוח מייל על דחייה מנהלתית והסבר על כך.
 - לאחר לחיצה "שלח" יועבר סטטוס המנוי ל"דחייה מנהלתית". המסך ינעל. אין לאפשר פתיחה של מסך זה.

- סטאטוס מקדים האפשרי- "בקשה" או "השלם פרטים"(אם לאחר השלמת פרטים לא ניתן לאשר בקשה).
- מערכת מסלול"ל שולחת מסרון או מייל עם הסטאטוס "בקשה נדחתה"
 - ראה בנוסף, הסבר בסעיף 4.3.1.3
- "ממתין לאישור מנהל" – סטאטוסים מקדימים: "בקשה" או "השלם פרטים"
- "בקשה מבוטלת" – ביטול של אישור שניתן בעבר בגלל תקלה של המטפל.
- "אישור": - לסטאטוס זה ניתן להגיע משני מצבים :
- א. כניסה למסך בקשה ומילוי תאריך אישור מנהל ושמירתו. ממצב זה יבוצעו הפעילויות הבאות:
 - יפתח חלון outlook עם כתובת המייל של הלקוח או איש הקשר או עמיל המכס. ישלח ללקוח מייל על אישור הבקשה + אישור בפורמט PDF.
 - יתווסף למייל הערות כפי שהוקלד בשדה "הערות ותנאים מיוחדים"
 - יועבר סטאטוס המנוי ל "אישור". המסך ינעל. אין לאפשר פתיחה של מסך זה.
 - מערכת מסלול"ל שולחת מסרון או מייל עם הסטאטוס "בקשה אושרה".
 - מערכת מסלול"ל מקבלת צרופה בפורמט PDF של אישור משהת"ק.
 - ראה בנוסף, הסבר בסעיף 4.3.1.6
 - ב. כניסה למסך "אישורי מנהל" (חדש) (יתאפשר רק למורשי כניסה). ממצב זה יבוצעו הפעילויות הבאות:
 - ישלחו לכל הלקוחות שבקשותיהם סומנו מייל הכולל כצרופה את אישור משהת"ק בפורמט PDF. על מסמך האישור תופיע חתימה כפי שנקבע במסך "קביעת משתמש ראשי".
 - אישור ינעל בפני עריכה נוספת. אין לאפשר פתיחה של בקשות שאושרו.
 - מערכת מסלול"ל שולחת מסרון או מייל עם הסטטוס "בקשה אושרה"
 - מערכת מסלול"ל מקבל כצרופה את האישור ממהת"ק בפורמט PDF.
 - ראה בנוסף, הסבר בסעיף 4.3.1.6
- "אישור חלקי": מיקרה מיוחד שבו ניתן אישור לחלק מהציוד באישור מיוחד. התהליך דומה לאישור "רגיל" פרט לכותרות שבהם ישלח האישור ללקוח שבו ירשם בנוסף למספר מסלול"ל ולמספק משהת"ק שמדובר באישור חלקי.

משרד התקשורת
אגף בכיר ניהול ספקטרום ורישוי תדרים

4.4.1. תסריטים (ראה סיכום בנספח ג')

תסריט 1:	בקשה נרשמה	בקשה	השלם פרטים	דחייה (ננעל)
תסריט 2:	בקשה נרשמה	בקשה	השלם פרטים	ממתין לאישור מנהל אישור (ננעל)
תסריט 3:	בקשה נרשמה	בקשה	ממתין לאישור מנהל אישור (ננעל)	
תסריט 4:	בקשה נרשמה	בקשה	דחייה (ננעל)	
תסריט 5:	בקשה נרשמה	בקשה	ממתין לאישור מנהל אישור (ננעל)	ביטול אישור (נעולה לחלוטין/ניתנת לשחזור כבקשה)
תסריט 6:	בקשה נרשמה	בקשה	דחיה מנהלתית(ננעל)	
תסריט 7:	בקשה נרשמה	בקשה	ממתין לאישור מנהל אישור חלקי (ננעל)	

4.5. מסך "אישורים למנהל" (חדש)

מטרת המסך : לאפשר למנהל לאשר באופן גורף או סלקטיבי בקשות הנמצאות בסטטוס "ממתין לאישור מנהל".

עיצוב המסך יהיה בדומה למסך חידוש הקיים היום במערכת

חיפוש אישורים בסטטוס "ממתין לאישור מנהל" יהיה על פי השדות שישנם בחיפוש המתקדם + בחירת תאריך /טווח תאריכים של אישור מטפל, העמודות יהיו אותם עמודות + עמודת check box לסימון בקשות שיש להפוך לאישורים.

בדומה למסך חידוש אישורים ניתן יהיה לאשר קבוצה של אישורים הנמצאים בסטטוס "ממתין לאישור מנהל" או בסטטוס "אישור לא משודר" ולהעביר את כולם לסטטוס "אישור".
העמודות הבאות יהיו חלק ממסך אישור מנהל :

צ'ק בוקס	מס' אישור	שם מנוי	יצרן	דגם	סוג ציוד	סוג	טופל ע"י	מטרת האישור	תאריך תוקף	תדרים	הצג בקשה	הצג טופס מסלול

עמודה "תדרים" - תקפיץ חלון בדומה לזה הניתן למטפל במסך החיפוש ובהתאם לסוג האישור.

עמודה טופס מסלול - תציג את טופס הבקשה כפי שהגיע ממסלול
עמודה "הצג בקשה" - תאפשר כניסה לבקשה ותיקונה במידת הצורך.

התהליכים הבאים יבוצעו בעת לחיצה על פונקציית האישור:

4.5.1 שליחת אישור למערכת מסלול"ל

לאחר אישור המנהל, מערכת תיצור הודעה שתשלח למערכת מסלול"ל בקשה אושרה" עם מספר אישור של משה"תק, מספר מסלול"ל, תאריך אישור + צרופה של אישור משהת"ק בפורמט PDF. בנוסף ישודרו הערות שנרשמו בשדה "הערות ותנאים" שבמערכת "תדרנט"

4.5.2 שליחת אישור ליבואן (עמיל מכס)

מערכת "תדרנט" תבצע ברקע שליחת אישור במייל ליבואן הכולל צרופה של האישור בפורמט PDF בנוסף הערות שנרשמו בשדה "הערות ותנאים" שבמערכת "תדרנט" יכללו בגוף המייל אישור ישלח לכתובת המייל של עמיל המכס (אם קיים), מייל איש הקשר (אם קיים), או מייל המנוי. הערות שנרשמו בשדה "הערות ותנאים" שבמערכת "תדרנט" יועתקו למייל שנפתח.

4.5.3 יעודכן תאריך אישור מנהל.

4.5.4 ישמר אישור בפורמט PDF

ישמר אישור בפורמט PDF וניתן יהיה להגיע אליו דרך "מסמכים" שבמסך אישורי התאמה/סוג/מיוחד.

4.5.5 תתוסף רשומת לוג המכילה את פרטי האישור שניתן.

4.5.6 הדפסת לוג

יודפס לוג המכיל את כל הבקשות שאושרו באותו מעמד, עם כותרות מתאימות + שם מאשר, תאריך ויכול עמודות: מספר רץ, מספר אישור משהת"ק, מספר מסלול"ל, מספר תאגיד/ת"ז, שם לקוח, מייל, סטטוס (יוכל לקבל ערכים של הצלחה/כישלון לגבי שליחת האישור במייל ושליחת האישור למסלול"ל. הדוח לא ימחק אוטומטית לאחר הדפסה אלא יישאר בתיקה שמנהל המערכת יוכל לגשת אליה.

4.5.7 כשל בביצוע אישור למסלול"ל או שליחת מייל

במידה ואחד או יותר מהאישורים בקבוצה שנבחרה לאישור אינה מצליחה לבצע את השליחה במייל או את השליחה למסלול"ל יוקפץ עבור כל אישור כזה חלון אזהרה המכיל את מספר מסלול"ל ומספר משהת"ק ושם לקוח עם הודעה על הבעיה. המשתמש יאשר את ההודעה והתהליך ימשך עד לסיום שליחת כל האישורים.

בסיום התהליך יודפס לוג (ראה סעיף 4.5.6).
אישורים שלא צלחו את התשדורת למסלול יקבלו סטאטוס "אישור לא שודר למסלול".
אישורים שלא צלחו את התשדורת במייל יקבלו סטאטוס "אישור לא שודר במייל".
ניתן יהיה לחזור על תהליך אישור מנהל עבור אישורים אלו.

4.5.8 כשל בשליחת דחייה או בקשה להשלמת פרטים

במידה "דחייה" או "בקשה להשלמת פרטים" אינה מצליחה לבצע את השליחה במייל או את השליחה למסלול יוקפץ עבור כל בקשה כזו חלון אזהרה המכיל את מספר מסלול, מספר "תדרנט" (משהת"ק) ושם לקוח עם הודעה על הבעיה.
המשתמש יאשר את ההודעה והתהליך ימשך עד לסיום שליחת מסר בקשה או הודעת דחייה.
בסיום התהליך יודפס לוג (ראה סעיף 4.5.6).
מסרים שלא צלחו את התשדורת למסלול יקבלו סטאטוס "מסר לא שודר למסלול".
מסרים שלא צלחו את התשדורת במייל יקבלו סטאטוס "מסר לא שודר במייל".
ניתן יהיה לחזור על תהליך שליחת הודעות עבור בקשות אלו.

נספח א'

סטאטוסים חדשים/ישנים

ספרור	שם סטאטוס	מצב	אפשרויות	הערות
1	בקשה חדשה (בקשה בהמתנה)	חדש	בעת לחיצה על "שמור" – מעבר לספרור 2	מתקבלת ממסלול"ל כבקשה חדשה יעודכן : תאריך עדכון, שם משתמש נעילת מסך לא תבוצע לאחר הקלדת "תאריך אישור מנהל".
2	בקשה		בעת לחיצה על "ממתין למסמכים" - מעבר לספרור 4 בעת הקלדת "תאריך אישור מטפל" - מעבר לספרור 6 בעת הקלדת "תאריך אישור מנהל" - מעבר לספרור 8 בעת לחיצה על "דחיה" - מעבר לספרור 5 בעת לחיצה על "ביטול" - מעבר לספרור 7 בעת לחיצה על "דחיה מנהלתית" - מעבר לספרור 16	יעודכן : תאריך עדכון, שם משתמש נעילת מסך לא תבוצע לאחר הקלדת "תאריך אישור מנהל"
3	בקשה לחידוש	חדש	בעת ביצוע חידוש - מעבר לספרור 9	בקשה לחידוש שמגיעה ממערכת מסלול"ל תבוא לידי ביטוי בדוח קליטה.
4	ממתין למסמכים (השלם פרטים)	חדש	בעת הקלדת "תאריך אישור מטפל" - מעבר לספרור 6 בעת הקלדת "תאריך אישור מנהל" - מעבר לספרור 8 בעת לחיצה על "דחיה" - מעבר לספרור 5 בעת לחיצה על "ביטול" - מעבר לספרור 7	יעודכן : תאריך עדכון, שם משתמש נעילת מסך לא תבוצע לאחר הקלדת "תאריך אישור מנהל"
5	דחיה	חדש		
6	ממתין לאישור מנהל		בעת הקלדת "תאריך אישור מנהל" - מעבר לספרור 8 בעת לחיצה על "דחיה" - מעבר לספרור 5 בעת לחיצה על "ביטול" - מעבר לספרור 7	יעודכן : תאריך עדכון, שם משתמש נעילת מסך תבוצע לאחר הקלדת "תאריך אישור מנהל"
7	ביטול		בעת לחיצה על "שיחזור" - מעבר לספרור 2	
8	אישור		בעת לחיצה על "דחיה" - מעבר לספרור 5 בעת לחיצה על "ביטול" - מעבר לספרור 7	
9	חידוש		בעת הקלדת "תאריך אישור מטפל" - מעבר לספרור 6	יעודכן : תאריך עדכון, שם משתמש

משרד התקשורת
אגף בכיר ניהול ספקטרום ורישוי תדרים

נעילת מסך תבוצע לאחר הקלדת "תאריך אישור מנהל"	בעת הקלדת "תאריך אישור מנהל" - מעבר לספרור 8 בעת לחיצה על "דחיה" - מעבר לספרור 5 בעת לחיצה על "ביטול" - מעבר לספרור 7			
מצב בו האישור אינו מצליח להיות משודר למערכת מסלול"ל. זהו מצב מקביל ל"ממתין לאישור מנהל".		חדש	אישור לא שודר למסלול"ל	10
מצב בו האישור אינו מצליח להיות משודר למערכת במייל. זהו מצב מקביל ל"ממתין לאישור מנהל".		חדש	אישור לא שודר במייל	11
מצב בו דחיה אינה מצליחה להיות משודרת למערכת מסלול"ל. זהו מצב מקביל לדחיה		חדש	דחיה לא שודרה למסלול"ל	12
מצב בו דחיה אינה מצליחה להיות משודרת למערכת במייל. זהו מצב מקביל ל"דחיה"		חדש	דחיה לא שודרה במייל	13
מצב בו בקשה להשלמת פרטים אינה מצליחה להיות משודרת למערכת מסלול"ל. זהו מצב מקביל ל"השלם פרטים"		חדש	השלם פרטים לא שודר למסלול"ל	14
מצב בו בקשה להשלמת פרטים אינה מצליחה להיות משודרת למערכת במייל. זהו מצב מקביל ל"השלם פרטים"		חדש	השלם פרטים לא שודר במייל	15
יעודכן : תאריך עדכון, שם משתמש תבוצע נעילת מסך.	סטאטוס "דחייה מנהלתית" - יפתחלאחרסטאטוס "בקשה חדשה", מיועדלדחיית מנהלתית תאפשר דחיה שמקורה ממילוי טופס שגוי כמו אישור או התאמה במקום מיוחד וההפך. או במקרה שבו מולאו פריטים באישור מיוחד שאינם קשורים למוצרי אלחוט	חדש	דחיה מנהלתית	16
מצב בו האישור אינו מצליח להיות משודר למערכת מסלול"ל. זהו מצב מקביל ל"ממתין לאישור מנהל".		חדש	אישור חלקי לא שודר למסלול"ל	18

נספח ב'

הוספת עמודות, שדות, כפתורים חדשים

מסך ריכוז בקשות/חיפוש מתקדם	
הוספת עמודות:	
אישור סוג/התאמה	אישור מיוחד
1. מספר מסלול"ל 2. תאריך קליטת במסלול"ל 3. צפייה בבקשה וצרופות –כפתור 4. אחוזי תאימות לאישור	1. מספר מסלול"ל 2. תאריך קליטת בסלול"ל 3. צפייה בבקשה וצרופות –כפתור 4. אחוזי תאימות לאישור
הוספת פרמטרים לחיפוש בחיפוש מתקדם:	
על פי מספרי מסלול"ל על פי תאריכי קליטה ממסלול"ל על פי תאריכי קליטה "בתדרנט"	
לקובץ ה excel המונפק כיום במערכת לאחר ביצוע חיתוך בחיפוש המתקדם יתווספו העמודות מספר מסלול"ל , תאריך קליטה במסלול"ל, תאריך קליטה ב "תדרנט", מטרת היבוא, והתחייבויות היבואן.	
ניתן יהיה לבחור את כל סוגי הסטטוסים הקיימים במערכת מראש	
ניתן יהיה לסמן ב check box לא להציג אישורים שנמצאים בסטאטוס "דחיה מנהלית".	

מסך בקשה	
הוספת שדות וכפתורים פונקציונאליים	
אישור סוג/התאמה	אישור מיוחד
שדה "מס' בקשה מסלול"ל" כפתור "השלם פרטים" כפתור "דחייה" כפתור "דחיה מנהלתית"	שדה "מס' בקשה מסלול"ל" כפתור "השלם פרטים" כפתור "דחייה" כפתור "דחיה מנהלתית"
כרטיסייה עמיל מכס	הוספת שדה "דוא"ל" בכרטיסייה עמיל מכס הקיימת
שדה פרט מכס	שדה פרט מכס
הרכבת שדה מיקוד עד 7 ספרות	הרכבת שדה מיקוד עד 7 ספרות

משרד התקשורת
אגף בכיר ניהול ספקטרום ורישוי תדרים

נספח ג'

טבלת מעברים בין הסטטוסים

#	1	2	4	5	6	7	8
	בקשה נרשמה	בקשה	השלם פרטים	דחייה	ממתין לאישור מנהל	בקשה מבוטלת	אישור
	ראשוני, משתנה לבקשה בטיפול (2,3)	דינמי, בקשה בטיפול (לאחר 1)	דינמי, לאחר פתיחת הבקשה (2,3)	לא דינמי אין חזרה. (לאחר 2,3,4)	ניתן לפתוח ולבטל (7)	לא דינמי אין חזרה. ניתן לפתיחה (וביטול לאחר אישור 6)	אישור מנהל ניתן רק לאחר אישור (6)
	בקשה נרשמה	+	-	-	-	-	-
	בקשה	דינמי	+	+ ננעלת	+ ננעלת	-	-
		+	השלם פרטים	ננעלת	ננעלת	-	-
		+	+	דחייה			
		+	+	דחייה מנהלתית			
			+	-	ממתין לאישור מנהל	+	+
	בקשה מבוטלת	-	-	-	+	בקשה מבוטלת	אישור
		-	-	-	+	-	אישור