



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

**מכרז מרכזי פומבי מספר 2012 – 36
לאספקת שירותי כח אדם מקצועי
באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור
משרדי הממשלה**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.**

תוכן העניינים

3	טבלת ריכוז תאריכים
4	פרק 0 - מנהלה
30	פרק 1 – ביצוע השירותים המבוקשים
47	נספחים - רשימה
48	נספח 0.6.1 - כתב ערבות מספק מציע
49	נספח 0.6.2 (ב2) - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
50	נספח 0.6.2 (ג2) - טופס התחייבות של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
51	נספח 0.6.2 (5) - אישור מורשה חתימה על פרטים אודות המציע
53	נספח 0.6.2 (6) - אישור מציע בגין הצעתו
54	נספח 0.6.2 (7) – התחייבות לעריכת ביטוח
55	נספח 0.6.2 (11) – התחייבות לעריכת בדיקות רפואיות
56	נספח 0.6.2 (14) – עבודה עם קבלני משנה
57	נספח 0.6.3/4 - זכויות הקניין וניגוד אינטרסים
58	נספח 0.6.5 – התחייבות לשמירת סודיות
59	נספח 0.6.6 - נוסח הסכם ההתקשרות
72	נספח 0.6.7.6 - אישור מורשה חתימה על פרטים אודות קבלן המשנה
74	נספח 0.6.8 - הצעת מחיר
75	נספח 0.8.1 - נוסח כתב ערבות ביצוע
76	נספח 0.8.2 - טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה
77	נספח 0.8.4 - נספח ביטוח
79	נספח 1.2 - טופס הזמנת שירותים
80	נספח 1.3 – בקשה לאישור תכנית שירות
86	נספח 1.10.5 - תחשיב חודשי קיזוז פיצויים מוסכמים

טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריך (ים)</u>	<u>הפעילות</u>
26.11.12	מועד פרסום המכרז
14:00 עד 24.12.12	מועד אחרון לשאלות הבהרה
07.01.13	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה באתר מינהל הרכש
14:00 עד 23.01.13	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 23.12.13	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

פרק 0 - מנהלה

0.1 כללי

0.1.1 כללי

משרד האוצר באמצעות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי (להלן: "עורך המכרז") מעוניין בבחירת ספק אחד לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות (להלן: "השירותים המבוקשים"), עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

משרדי הממשלה ויחידות הסמך מחויבים לרכוש את השירותים המבוקשים בהתאם לתנאי המכרז. מובהר בזאת שכל משרד מחויב בביצוע ההזמנות מהספק הזוכה בלבד.

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטטוטוריים לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור הצטרפות (להלן: "גופים נלווים"). עם זאת, כל הנחה או הטבה כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

להלן פירוט השירותים המבוקשים:

שירותי כוח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות לתקופת התנסות מקצועית קצובה - רכישת שירותי כוח אדם למשרדים באמצעות אנשים עם מוגבלויות נפשיות, שכליות, פיזיות, חושיות, לקויות למידה ואוטיזם בעלי ידע והשכלה מקצועיים, בהתאם לדרישות התפקיד, אולם חסרי ניסיון מקצועי או בעלי ניסיון מקצועי מועט, הזקוקים למסגרת תעסוקתית לצבירת ניסיון אשר תאפשר להם למצות את יכולתם ותשפר את סיכויי השתלבותם בשוק העבודה יחד עם רכישת מיומנויות תעסוקתיות, אימון והכנה מקצועיים. השירותים המבוקשים יכללו כל שירות מקצועי הנדרש על ידי המשרד בתחום עיסוקו. עובדי הספק הזוכה במסגרת מכרז זה יקלטו בתפקידים מקצועיים בלבד התואמים את השכלתם. לא תתאפשר קליטת עובד בתפקידים שאינם דורשים ידע והשכלה מקצועיים ואינם תואמים את השכלת העובד שיקלט.

בשירותים אלו מחויב הספק הזוכה לעמוד בדרישות נציגי המשרד, שהינם המפקחים מקצועית על אותם אנשים עם מוגבלות במסגרת מתן השירותים במשרדי הממשלה. דרישות אלו יכללו, בין היתר, ליווי מקצועי ופיקוח על אותם אנשים לגבי השתלבותם בעבודה, תמיכה מקצועית קבועה, ליווי מזמין השירות, בניית תכנית שיקום תעסוקתי אישית, הערכת התקדמותם המקצועית והאישית, מתן מענה לצרכים ובעיות המתעוררות במהלך תקופת העסקתם וסיוע בהשתלבותם בשוק העבודה בסיוע תקופת ההתנסות בעבודה. שירותי הליווי והתמיכה יינתנו על ידי הזוכה באמצעות אנשי מקצוע המומחים בתחום המוגבלות של העובד.

השירותים המבוקשים יכללו מתן מענה מיטבי לפניית משרדי הממשלה לקבלת שירותי כוח אדם לאנשים עם מוגבלות. השירות המבוקש כולל: הערכת מסוגלות תעסוקתית, מיון והשמה המתאימים לאוכלוסייה זאת, קליטתם במשרד תוך ליווי צמוד של תהליך הקליטה ותמיכה שוטפת, קבועה, מקצועית ושיקומית במהלך מתן השירותים על ידם במשרד וליווי המשך הליך השמתם בתום תקופת ההתנסות בשוק העבודה.

מציע **מחויב** להגיש את הצעתו בשיתוף חברה/ות, עמותה/ות, חברה שיקומית או הקדש העוסק בשיקום (להלן: "קבלני משנה") שיהיו קבלני משנה בהצעתו. **מציע מתחייב להגיש הצעתו כשהיא כוללת לא יותר משלושה קבלני משנה שונים, קבלן משנה אחד לאזור גיאוגרפי אחד לכל היותר (ניתן כי קבלן משנה יהיה אחראי על יותר מאזור גיאוגרפי אחד).** קבלני המשנה יהיו בעלי יכולת לתמוך בבעלי כל סוגי המוגבלות. המציע או קבלני המשנה חייבים להיות בעלי ידע וניסיון כפי שיפורט להלן. המציע יספק למזמין את המועמדים המתאימים מקרב אנשים עם מוגבלות לצורך מתן השירותים ויסייע לאנשים אלו בהשתלבות בעבודה, ילווה אותם בפעילות במשרד, יפקח וייתן מענה מקצועי טיפולי לבעיותיהם ולצרכיהם השוטפים ובנוסף, ידאג לסיוע להשתלבותם בשוק העבודה בתום תקופת ההתנסות. לצורך כך נדרש מציע, בעת הגשת הצעתו, לציין עם אילו קבלני משנה התקשר לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה ואת חלקו של כל קבלן משנה בהצעתו, כולל אזור אחריות גיאוגרפי. המציע וקבלני המשנה יידרשו לעמוד בתנאי סף מקצועיים המפורטים בהמשך.

יובהר כי, קבלני המשנה יהיו בעלי מומחיות במתן שירותי ליווי ותמיכה בעבודה, בעלי ניסיון מוכח בפיתוח הרגלי עבודה ומיומנויות תעסוקתיות לאנשים עם מוגבלות, בשילוב אנשים עם מוגבלות בתעסוקה נתמכת או תקופת התנסות בעבודה וביכולתם לספק עובדים שהם אנשים עם מוגבלות, בכל סוגי המוגבלות המתוארים בסעיף 0.1.2 - הגדרות.

ועדת המכרזים תהא הגורם המאשר את קבלן/ני המשנה. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה למציע ו/או לקבלן המשנה כל טענה בקשר לכך, שלא לאשר קבלן משנה שהוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו בקשר למתן השירותים המבוקשים או חלקם, לדרוש ממציע להציע קבלן משנה אחר ו/או להחליף קבלן משנה שהוצע, גם במהלך ההתקשרות. מובהר ומודגש כי אספקת השירותים או חלקם באמצעות קבלן משנה שאושר, לא תגרע מאחריותו של הזוכה כלפי עורך המכרז והמשרדים ובכל מקרה, האחריות כלפי עורך המכרז והמשרדים הינה של הזוכה.

למען הסר ספק לא יהיו יחסי עובד מעביד בין המדינה או/ו עורך המכרז או/ו המשרד לבין עובד הקבלן מטעם הזוכה.
בין המציע לבין עובד הקבלן מטעמו, המספק שירותים בכל אחד מסוגי השירותים המבוקשים, יהיו יחסי עובד מעביד על כל המשתמע מכך והכל בכפוף להוראות כל דין.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור ספק חלופי, אשר יכנס לנעלי הספק הזוכה במקרה ותופסק העבודה עם הספק הזוכה ואז ייחתם עימו הסכם התקשרות עד תום תקופת ההתקשרות כמוגדר במכרז.

תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 24 חודשים נוספים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

מספר העובדים שיועסקו באמצעות מכרז זה בכל משרד ממשלתי, לא יעלה על 1% מסך עובדי כל משרד. העובדים שישתלבו במשרד מסוים יפוזרו בין כלל יחידות המשרד ולא ירוכזו ביחידה אחת בתוך המשרד.

0.1.2 הגדרות

אדם עם מוגבלות	כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
אדם עם מוגבלות לצורך השתתפות בתכנית	1. לקות זאת תהיה מוכרת על ידי המוסד לביטוח לאומי, משרד הביטחון או ועדה שהוסמכה לכך בנציבות שירות המדינה על פי התקשי"ר. 2. הגורמים המנויים בסעיף 1 לעיל קבעו נכות של 60% לפחות על פי פריט מהפריטים לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגת נכות), התש"ל-1969 או שהאדם סובל מלקות שמיעה של לפחות 55 דציבלים דו צדדי, או שהאדם זכאי לתעודת עיוור, או שהאדם סובל ממחלת נפש או מפיגור שכלי או אדם הנופל בספקטרום האוטיזם, כגון אדם עם תסמונת האסברגר ואדם ברמת קוגניטיבית גבולית, שנקבעו לו 40% נכות ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בסעיף זה.
ידע והשכלה מקצועיים לצורך השתתפות בתכנית	אדם עם מוגבלות בעל תואר אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שלמד לימודי תעודה שנמשכו מעל שנה ושהזמן שחלף ממועד קבלת הזכאות לתואר או לתעודה שרכש, הוא עד חמש שנים .
אזור גיאוגרפי	אזור הצפון (מקו רוחב חדרה צפונה). אזור המרכז (מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום). אזור הדרום (מקו רוחב אשדוד דרומה לרבות ירושלים).
אתרי משרדים	אתרי המזמין (ראה הגדרת "מזמין" להלן) הפזורים ברחבי הארץ לרבות אזור יהודה ושומרון.
גופים נלווים	מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ובכלל זה תאגידים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות וחברות בת ממשלתיות כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975 (להלן: "חוק החברות הממשלתיות").
הסכם/התקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת שירותי כח אדם לאנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה – נספח 0.6.6.
הצעה	תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז, לרבות הבהרות, אם יהיו כאלה.

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר ממו – 2012 – 36
עמוד 8 מתוך 86

התערבויות שיקומיות	פעולות מקצועיות שנועדו לאפשר קליטה והשתלבות אופטימאלית של עובד עם מוגבלות בסביבת עבודה ממשלתית. הפעולות יכולות להיעשות מול העובד כשיחות העצמה, הכשרה ולימוד המטלות, הקניית כלים מקצועיים, ביצוע התאמות או כל פעולה מקצועית אחרת שתגביר את מסוגלות העובד בעולם העבודה או מול צוות העובדים האחרים כהרצאות, הסברים על יכולותיו ומגבלותיו של העובד או כל פעולה מקצועית אחרת שתגביר את נכונות ויכולת הצוות לקלוט לשורותיו עובד עם מוגבלות.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים במכרז.
זוכה חלופי	במידה ויבחר, יהיה מציע אשר דורג על ידי ועדת המכרזים במקום שני בדירוג המציעים במכרז, לפי המפורט להלן בחוברת המכרז.
חוברת המכרז	מסמך זה, על כל חלקיו ונספחיו, לרבות הבהרות, אם יהיו כאלה.
יחידת שירות	יחידה בת 45 דקות, הכלולה במסגרת תכנית השירות שנקבעה בין המשרד ובין הספק הזוכה. היחידה תכלול את כלל התשומות הנדרשות למתן השירות המבוקש. יחידה זו תכלול טיפול מקצועי של הספק הזוכה או מי מטעמו לצורך הבטחת ליווי מקצועי ופיקוח, תמיכה מקצועית, הערכת התקדמותם המקצועית והאישית, ומתן מענה לצרכים ובעיות המתעוררות במהלך תקופת העסקתם של עובדי הקבלן. כמות יחידות השירות תקבע באופן פרטני לכל עובד. כל יחידה תתבצע רק באמצעות פגישה אישית עם העובד, על פי צרכיו.
מוגבלות	מגבלה פיזית, נפשית, שכלית, חושית, לקות למידה מורכבת, רצף האוטוזם, שהיא מהותית הן אם היא זמנית או קבועה.
מזמין	משרד, יחידת סמך או גופים נלווים המבקשים לקבל או המקבלים את השירותים המבוקשים שיסופקו על ידי הזוכה בהתאם למכרז.
מכרז	מכרז מרכזי פומבי מספר 2012 - 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
מציע	המגיש הצעה כמענה למכרז.
משרד / משרדי הממשלה	משרדי הממשלה, יחידות הסמך ויחידות המשנה שלהם בכל הארץ, כולל בתי החולים הממשלתיים.
משרד / משרדי הממשלה הרלוונטיים	משרדי הממשלה האחראים לאנשים עם מוגבלות, כל אחד בתחומו לפי סוג המוגבלות. המדובר, בין היתר, במשרדי הממשלה הבאים: משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הבריאות, משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368



חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il

אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר ממו – 2012 – 36
עמוד 9 מתוך 86

נציג מקצועי מטעם עורך המכרז/נציג מקצועי	נציגו של עורך המכרז לכלל הנושאים והסוגיות המקצועיות הנוגעות למכרז זה, לרבות, אישור תכניות השירות, ליווי ופיקוח מטעם עורך המכרז על הזוכה וכל תפקיד אחר כפי שיחליט עורך המכרז.
עובד הקבלן/עובד	עובד מטעם הזוכה אשר מספק שירותים במסגרת מכרז זה עבור המזמין.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
קבלני משנה	שותפים או כל גורם אחר שאינו עובד של המציע, האחראים על הליווי המקצועי של עובדי הקבלן שיקלטו במסגרת מכרז זה.
שירותים/ שירותים מבוקשים	אספקת שירותי כח אדם מקצועיים באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה, על פי הדרישות המפורטות בחוברת המכרז.
תכנית השירות	תכנית אישית לכל עובד שיקלט במסגרת מכרז זה, אותה יגיש הספק הזוכה לנציג המקצועי מטעם עורך המכרז . התכנית תכלול התערבות מקצועית משוערת לפרק זמן של 9 חודשים.
תעסוקה נתמכת	ליווי תעסוקתי תומך לתקופת הכשרה של 9 חודשים עם אופציה להארכת התקופה לעד 15 חודשים (בכפוף לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם התשכ"א – 1996), שמיועד לסייע להשתלבות אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה שהינם בעלי ידע והשכלה מקצועיים.
תעסוקה לתקופת התנסות	מתן שירותי כוח אדם באמצעות אנשים עם מוגבלות בעלי ידע ו/או ניסיון מקצועיים ו/או השכלה אקדמית בעבודות מקצועיות התואמות את השכלתם וניסיונם למשך תקופה מוגדרת של 9 חודשים לרכישת ניסיון התחלתי או נוסף.
תקופת התקשרות	תקופה בת 24 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה/ים.
תקופת התקשרות נוספת	תקופה בת עד 24 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות עם הזוכה/ים.
תקופת ניסיון	תקופה בת 9 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה/ים.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

0.2 תנאים מוקדמים להשתתפות מציע במכרז (תנאי סף)

- 0.2.1** הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת ההצעה, כמפורט בסעיף 0.6.1.
- 0.2.2** המציע הנו תאגיד הרשום במרשם תקף על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין כמפורט בסעיף 0.6.2 להלן.
- 0.2.3** למציע רישיון תקף לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996.
- 0.2.4** המציע מפעיל באופן שוטף מערך לאיתור, מיון, גיוס ושיבוץ כוח אדם לרבות השמה, הכשרה, הדרכה, טיפוח ושימור כוח האדם במהלך השנים 2010, 2011 ו-2012.
- 0.2.5** הכנסות המציע ממתן שירותי כח אדם (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירותיו), בכל אחת מהשנים 2010 ו-2011 לא פחתו מ – 10,000,000 ₪ בשנה.
- 0.2.6** ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2 להלן.
- 0.2.7** המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה או לשלם גמול תעסוקה וזכויות לפי חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007 לגבי העובדים או מועסקים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 0.6.2 להלן.
- 0.2.8** המציע מורשה לבצע התאמות בסביבת העבודה מכח תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (השתתפות המדינה במימון התאמות) התשס"ו – 2006.
- 0.2.9** המציע העסיק לפחות 5 עובדים שתפקידם השמת עובדים במהלך כל אחת מהשנים 2010 ו-2011 ומעסיק 5 עובדים כאמור גם במהלך שנת 2012.
- 0.2.10** תשלום עבור השתתפות במכרז, כמפורט בסעיף 0.4.1 להלן.
- 0.2.11** עמידת המציע בדרישות נוספות, כמפורט בהמשך.

0.3 תנאי סף להשתתפות קבלן משנה במכרז באמצעות המציע ובמסגרת

הצעתו

- 0.3.1** קבלן המשנה רשום כדין בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין כמפורט בסעיף 0.6.7.
- 0.3.2** קבלן המשנה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במתן מגוון התערבויות שיקומיות בתחום השיקום המקצועי-תעסוקתי, פיתוח הרגלי עבודה ומיומנויות תעסוקתיות, באופן פרטני וקבוצתי, ליווי ותמיכה מקצועיים קבועים לצורך שילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה כמפורט בסעיף 0.6.7.

- 0.3.3** לקבלן המשנה צוות מקצועי המונה חמישה אנשים לפחות, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות, לכל אחד מהם, בתחום השיקום התעסוקתי והטיפול בעבודה עם אנשים עם מוגבלות לרבות תמיכה וליווי שוטפים בתחום העבודה הנדרש במכרז זה כמפורט בסעיף 0.6.7.
- 0.3.4** קבלן המשנה שילב בעבודה באופן שוטף במהלך השנים 2011 - 2012 לפחות 100 אנשים עם מוגבלות ב- 10 גופים שונים לפחות בשוק החופשי או בתעסוקה נתמכת כמפורט בסעיף 0.6.7.
- 0.3.5** על המציע לוודא כי לקבלני המשנה בהצעתו, במצטבר, יש לפחות סניף אחד בכל איזור גיאוגרפי כמפורט בסעיף 0.1.2. בהתאמה, במידה והמציע כלל בהצעתו התקשרות עם קבלן משנה אחד, לקבלן זה סניף אחד לפחות בכל איזור גיאוגרפי.
- 0.3.6** עמידת קבלן המשנה בדרישות נוספות, כמפורט בהמשך.

0.4 מנהלה

0.4.1 תשלום עבור השתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום שלא יוחזר, על סך 250 ₪ (תשלום זה אינו כולל תשלום בעבור חוברת המכרז). תשלום זה הינו תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר בשום מקרה.

יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על התשלום בבנק הדואר.

0.4.2 איש הקשר

נציג עורך המכרז לעניין המכרז, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הוא מר רועי בנבנישתי מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, שבמשרד האוצר, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, קומה 1, טל: 02-6663424, דוא"ל Royb@mof.gov.il.

0.4.3 קבלת מסמכי המכרז

0.4.3.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מרכזי פומבי מספר 36 – 2012.

0.4.3.2 לצורך השתתפות, נדרש רישום מוקדם למכרז אצל איש הקשר למכרז, באמצעות כתובת הדוא"ל המופיעה בסעיף 0.4.2. הפרטים הנדרשים הם: שם התאגיד, כתובתו, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני. רישום מוקדם אינו תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

0.4.3.3 לחלופין, ניתן לקבל את מסמכי המכרז בתמורה לתשלום של 50₪ וזאת כנגד צילום הקבלה על תשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף זה.

0.4.3.3.1 התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 25636 בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

0.4.3.3.2 כל רוכש של המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.

0.4.3.4 לצורך קבלת מסמכי המכרז, כנגד הצגת הקבלה המקורית על התשלום לרכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל, יש לפנות אל איש הקשר בימים א' - ה' בין השעות 00:09 – 16:00.

0.4.3.5 רכישת מסמכי המכרז אינה תנאי מוקדם להגשת הצעה במכרז.

0.4.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות רוכשי מסמכי המכרז תוגשנה אל איש הקשר בכתב באמצעות פקסימיליה שמספרה 02-5695368 או לדוא"ל Royb@mof.gov.il. מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים. על המציע חלה האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. שאלות תוגשנה אך ורק במבנה הבא:

הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר, באתר האינטרנט של עורך המכרז.

0.4.5 כנס ספקים

לא יתקיים כנס ספקים.

0.4.6 אופן הגשת הצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור ובהעתק, **בו כל עמוד יחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.**

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש בסעיף 0.6, על תתי סעיפיו.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפות חתומות לתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורד 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

ההצעות יוגשו בשתי מעטפות חתומות ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של המציע, ארוזות באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על המעטפות והאריזה ירשם "מכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה" בלבד.

על המעטפות ירשם גם "מעטפה ראשונה", ו- "מעטפה שנייה" בהתאמה לתוכן כמפורט להלן:

מעטפה ראשונה:

תשובה לכל סעיפי המכרז הדורשים מענה, למעט נספח 0.6.8 – הצעת מחיר, בהתאם להצעת המציע, במקור ובהעתק, בו כל עמוד יחתם בחותמת המציע וחתימת מורשי החתימה שלו (כפי שהוצהר בנספח 0.6.2 (5)).

בין היתר, יצורפו למעטפה זו המסמכים הבאים:

המקור של הערבות הבנקאית (סעיף 0.6.1 לעיל) והמקור של הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

מעטפה שנייה:

תשובה להצעת מחיר, נספח 0.6.8, במקור ובהעתק. יחתם בחותמת המציע וחתימת מורשי החתימה שלו (כפי שהוצהר בנספח 0.6.2 (5)).

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.

0.4.7 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

0.5 המפרט

תכולת המפרט

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- חלק מנהלה המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרק 1.
- נספחים.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להגיש עם הגשת הצעה

0.6.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים).

הערבות תוגש לפקודת החשב הכללי/משרד האוצר **בנוסח המחייב כמפורט בנספח 0.6.1**. תוקף הערבות יהיה בהתאם לרשום בטבלת ריכוז התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

0.6.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים) כמפורט מטה:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.6.2 (ב'2), לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- ג. התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה או לשלם גמול תעסוקה וזכויות לפי חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007 לגבי העובדים או מועסקים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח 0.6.2 (ג2).
3. רישיון תקף לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996.
4. מקור בלבד של קבלה מבנק הדואר המעידה על תשלום עבור ההשתתפות במכרז בהתאם לנדרש בסעיף 0.4.1.
5. אישור מורשה חתימה בנוסח המובא בנספח 0.6.2 (5) המאשר פרטים אודות המציע, לרבות שמות וזהות מנהלי התאגיד ומורשי החתימה מטעמו, שנת הקמת התאגיד, תאריך ההתאגדות, סוג התאגיד, מספר מזהה של התאגיד, ותק וניסיון בתחום אספקת שירותי תעסוקה, כתובת התאגיד.
6. אישור לפי הנוסח המובא בנספח 0.6.2 (6), כי קרא את חוברת המכרז, הבין אותה והוא מסכים לספק את השירותים המבוקשים.
7. התחייבות לפי הנוסח המובא בנספח 0.6.2 (7), כי המציע יערוך ביטוח כמתחייב מתנאי המכרז במידה ויזכה בו.
8. אישור רו"ח או עו"ד כי המציע מפעיל באופן שוטף מערך לאיתור, מיון, גיוס ושיבוץ כוח אדם לרבות השמה, הכשרה, הדרכה, טיפוח ושימור כוח האדם במהלך השנים 2010, 2011 ו- 2012.
9. אישור רו"ח או עו"ד כי המציע העסיק לפחות 5 אנשים במהלך השנים 2010 ו- 2011 שתפקידם השמת עובדים ומעסיק 5 עובדים כאמור גם במהלך שנת 2012.
10. אישור רו"ח כי הכנסות המציע ממתן שירותי תעסוקה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירותיו), בכל אחת מהשנים 2010 ו- 2011 לא פחתו מ- 10,000,000 ₪ בשנה.
11. הצהרה חתומה ע"י עו"ד לפי הנוסח המובא בנספח 0.6.2 (11) כי העובדים שיועסקו מטעם החברה במסגרת מכרז זה יעברו בדיקות רפואיות ויהיו בעלי אישור רפואי לעיסוק בסוג העבודה הנדרש.
12. אישור רו"ח או עו"ד כי המציע מורשה לבצע התאמות בסביבת העבודה מכח תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (השתתפות המדינה במימון התאמות) התשס"ו – 2006.
13. אישור של רואה חשבון כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992,

כי בתאגיד המציע אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בתאגיד המציע נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. יצוין כי אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תסקיף או שותפות הרשומה בישראל.

בסעיף זה –

מחזיקה בשליטה - נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע.

נושא משרה - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה.

14. התחייבות לפי הנוסח המובא בנספח 0.6.2 (14) לגבי עבודה עם קבלני משנה וחתמתם על הנספח, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו. נספח זה ימולא עבור כל קבלן משנה בנפרד.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.6.3 זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.6.3/4:

א. כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז;

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

ב. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/ המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים.

0.6.4 ניגוד עניינים

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.6.3/4 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.5 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מקבלני המשנה המשולבים בהצעתו לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר להם או שיוודע להם לשם ביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, לפיה אינם רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות שלו ושל קבלני המשנה המשולבים בהצעתו, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו ועובדי קבלני המשנה וכל אדם מטעמם המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

יובהר כי המציע וכל קבלן משנה יחתום בנפרד על הנוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.6.5.

0.6.6 חתימה על הסכם (להלן: "הסכם" או "הסכם התקשרות")

המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח 0.6.6, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

0.6.7 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לגבי כל אחד מקבלני המשנה המשולבים בהצעתו:

0.6.7.1 העתק אישור מתאים על היות קבלן המשנה רשום כדין בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין, לרבות אישור מרשם העמותות על ניהול תקין של העמותה או בעל אישור על ניהול תקין שהנפיק רשם התאגידים, לפי העניין.

0.6.7.2 אישור רו"ח או עו"ד לגבי 3 שנות ניסיון קבלן המשנה במתן מגוון התערבויות שיקומיות בתחום השיקום המקצועי-תעסוקתי, כולל פירוט הניסיון הרלוונטי.

0.6.7.3 אישור רו"ח או עו"ד לגבי קיומו של צוות מקצועי המונה חמישה אנשים לפחות בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד מהם הכולל כוח אדם מקצועי בתחום השיקום התעסוקתי והטיפול בעבודה עם אנשים עם מוגבלות לרבות תמיכה וליווי שוטפים

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

בתחום העבודה הנדרש במכרז זה, כולל פירוט שמות אנשי הצוות וניסיונם המקצועי. בנוסף יש לפרט את חלוקת מצבת כוח האדם המקצועי המועסק כולל עובדים סוציאליים, מדריכים שיקומיים, מדריכים חברתיים, עובדים רפואיים וכד' ולפרט שמית את המנהלים כולל השכלתם וניסיונם בתחום.

0.6.7.4 אישור ר"ח או עו"ד כי קבלן המשנה שילב באופן שוטף במהלך השנים 2011 – 2012 לפחות 100 אנשים מוגבלות ב- 10 גופים שונים לפחות בשוק החופשי או בתעסוקה נתמכת לרבות פירוט מספר השילובים בכל גוף ומידע על גופים אלה הכולל את שם הגוף, שם איש קשר מטעמו, כתובת וטלפון.

0.6.7.5 אישור ר"ח או עו"ד כי לקבלן המשנה לפחות סניף אחד בכל אזור גיאוגרפי בו הוא עתיד לספק את השירות, אשר פעיל באופן שוטף במהלך השנים 2011 – 2012, כולל פירוט כתובת כל סניף ומנהלו נכון למועד הגשת ההצעה.

0.6.7.6 אישור מורשה חתימה של קבלן המשנה בנוסח המובא בנספח 0.6.7.6 המאשר פרטים אודותיו, לרבות שמות וזהות המנהלים ומורשי החתימה מטעמו, שנת הקמה, מספר מזהה, ותק וניסיון בתחום אספקת שירותי תמיכה וליווי לאנשים עם מוגבלות, כתובת.

0.6.7.7 אישור מורשה חתימה של קבלן המשנה המפרט את מספר האנשים עם מוגבלות וסוגי המוגבלות המטופלים על ידו בהתאם למפורט בהגדרת מוגבלות בסעיף 0.2.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.6.8 הצעת מחיר

0.6.8.1 מרכיבי הצעת המחיר

הצעת המחיר כוללת בתוכה שני סוגי מרכיבי השירות המבוקש:

1. אחוז הנחה מוצע מסכום של 300 ₪ כולל מע"מ (מחיר מקסימום), עבור יחידת ליווי מקצועי של 45 דקות שתכלול את כל השירותים כמפורט בסעיף 1.3.5.

2. אחוז הנחה מוצע מסכום של 270 ₪ כולל מע"מ (מחיר מקסימום), עבור שירותי מנהלה חודשיים קבועים שיכללו את המפורט בסעיף 1.3.5.

המציע נדרש לתת אחוז הנחה לכל אחד משני מרכיבים אלה.
הצעת המציע לשני מרכיבים אלה תשוקלל בהתאם למפורט בהמשך.

0.6.8.2 הגשת הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בטופס המצורף כנספח 0.6.8 בלבד.
ניתן לציין אחוז הנחה עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
המחיר הסופי יהיה מחיר המקסימום לכל מרכיב מוכפל בהפרש שבין 100% לאחוז
ההנחה המוצע (מאה אחוז פחות אחוז ההנחה המוצע).
טופס הצעת מחיר לא שלם או מותנה או מסויג עלול לפסול את ההצעה על הסף.
השארית משבצת ריקה בטופס הצעת המחיר או נקיבת מספר אחוזי הנחה עבור סוג
מרכיב שירות אחד או יותר – עלולה אף היא להביא לפסילת ההצעה.

0.7 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

0.7.1 המכרז יערך בשני שלבים:

שלב א'

בדיקת חלק המנהלה (פרק 0); תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע וקבלני המשנה להגיש יחד עם הגשת ההצעה. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה. אם המציע אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף, אזי **הצעתו עלולה להיפסל**. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול קבלן משנה אחד או יותר מתוך הצעת מציע ללא פסילת ההצעה כולה, בתנאי שהמציע ויתר קבלני המשנה בהצעתו עומדים במצטבר בכל תנאי המכרז. עורך המכרז יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לאפשר למציע להחליף קבלן משנה בהצעתו.

שלב ב'

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', יחושב המחיר המשוקלל בהצעת המחיר שלו באופן הבא בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

המחיר המשוקלל:

1. ההצעה שתכלול את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור **A** תקבל 80% ויתר

ההצעות יקבלו ניקוד יחסי על פי הנוסחא הבאה: $A=80%*(P1/P2)$

A = ניקוד להצעה נבדקת עבור יחידת ליווי מקצועי

$P1$ = אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת

$P2$ = אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

80% = הציון המקסימאלי

2. ההצעה שתכלול את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור **B** תקבל 20% ויתר

ההצעות יקבלו ניקוד יחסי על פי הנוסחא הבאה: $B=20%*(P1/P2)$

B = ניקוד להצעה נבדקת עבור יחידת ליווי מנהלתי

$P1$ = אחוז ההנחה בהצעה הנבדקת

$P2$ = אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

20% = הציון המקסימאלי

ציון המחיר המשוקלל ייקבע על ידי סכימת הניקוד שנתקבל להצעה עבור A ו-B.

משקל	מחיר מקסימום (כולל מע"מ)	הערות	סוג שירות
80%	₪ 300	כלל השירותים כמפורט בסעיף 1.3.5.1-3	(A) יחידת שירות מקצועית (45 דקות)
20%	₪ 270	כלל השירותים כמפורט בסעיף 1.3.5.4	(B) שירותי מנהלה קבועים חודשיים
100%			סה"כ

0.7.2 בחירת זוכה וזוכה חלופי

0.7.2.1 בחירת זוכה

ההצעה בעלת ציון המחיר המשוקלל הגבוה ביותר, תהא ההצעה הזוכה.

0.7.2.2 על אף האמור ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.

0.7.2.3 זוכה חלופי

ועדת המכרזים רשאית לבחור, בנוסף או במקום הזוכה, במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני בדירוג המציעים כזוכה חלופי, וזאת במחיר אשר הוצע על ידי אותו מציע.

0.7.2.4 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון, כמפורט בהגדרות, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו או להוסיף את הזוכה החלופי כספק נוסף, כמפורט להלן:

בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם הזוכה או בנוסף לה, וזאת במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז במלואן או שיקיימן בחוסר תום לב. יודגש כי כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות.

0.8 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז

0.8.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה בכל אחד מהאזורים

תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת ההודעה על הזכייה ימציא הזוכה ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים), לפקודת החשב הכללי, בתוקף למשך 26 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע בחודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.6.1 לעיל.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.8.1.

0.8.2 התחייבות של זוכה בגין זכייה

חתימה על נוסח התחייבות זוכה בגין זכייה יהיה בהתאם לאמור בנספח 0.8.2, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

0.8.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.6.6 להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה החלופי.

0.8.4 ביטוח

הזוכה מתחייב לחתום על נספח ביטוח, המצורף כנספח 0.8.4 להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

0.9 זכויות עורך המכרז

0.9.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

0.9.2 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

0.9.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין. עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

0.9.4 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

0.9.5 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המשרד המזמין, יבצעו, בעצמם או מי מטעמם, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המשרד המזמין ו/או מי מטעמם ויכול שבעקבותיו יידרש הספק הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לעורך המכרז, נציגו המקצועי ו/או נציג המשרד המזמין ו/או מי מטעמם, על פי דרישתם.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפרסם מכרז שמטרתו ביצוע פיקוח ובקרה על השירותים הניתנים על ידי הזוכה. במידה ויבוצע מכרז כזה וייבחר זוכה בו פעילות הפיקוח והבקרה שתבוצע על ידו תשמש לבקרה על פעילות הזוכה במסגרת מכרז זה (36-2012) ממועד זכייתו ותחייב את הזוכה לפעול בהתאם לנדרש ממנו ולהנחיותיו לרבות העברת נתונים, מידע, דוחות מתועדים וכתובים וכד'.

0.9.6 סיום ההתקשרות

עורך המכרז רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם ההתקשרות. במקרה כזה יעביר הזוכה למשרדים ולעורך המכרז תוך חודש ימים ממועד קבלת ההודעה את כל הדוחות השוטפים הנדרשים.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות באם לא יועבר לידי כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה.

את החומר יש להעביר כחומר מודפס ועל גבי החסן נייד (דיסק און קי). על אף האמור לעיל, במקרה של סיום התקשרות במהלך תקופת הניסיון של הזוכה, מתחייב הזוכה להעביר את כל הנדרש לעיל בתוך שבוע ימים ממועד ההודעה על סיום ההתקשרות.

0.9.7 החרגה

על אף האמור בסעיף 0.1.2, בהגדרת אדם עם מוגבלות לצורך השתתפות בתכנית ובהגדרת ידע והשכלה מקצועיים לצורך השתתפות בתכנית, רשאי עורך המכרז לאשר קליטתו באופן חריג של אדם בעל מוגבלות מטעמים מיוחדים שיירשמו. בקשה מנומקת תועבר על ידי הזוכה לעורך המכרז בטרם הצגת המועמד בפני המזמין או עורך המכרז. רק לאחר אישור של עורך המכרז לקליטת העובד יהיה ניתן להתחיל בהליך קליטתו, לרבות ראיון עבודה אצל המזמין, העברת קורות חיים ונתונים רלוונטיים למזמין.

עורך המכרז, בהתייעצות עם חברי המנהלת, רשאי לשנות את הגדרת המוגבלות ואת הקריטריונים לאוכלוסיית היעד, בין היתר גם את תקופת הזמן ממשך סיום הלימודים.

בנוסף, רשאי עורך המכרז לאשר בהתייעצות עם חטיבת השכר באגף החשב הכללי במשרד האוצר, הגדלה של מספר העובדים שיועסקו באמצעות מכרז זה במשרד מסוים מעבר ל- 1% מסך עובדי המשרד.

0.10 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות, תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 24 חודשים נוספים (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת, לפי העניין.

0.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קנינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

0.11.3 צד שלישי

עורך המכרז מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה. ויובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

0.12 מחירים

0.12.1 המחירים יהיו בשקלים חדשים – כולל מע"מ.

0.12.2 המחירים יהיו תקפים בכל אתרי המשרדים המזמינים בכל הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

0.12.3 המחירים המוצעים יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת, לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמין ו/או עורך המכרז לא ישלם כל תשלום נוסף שהוא בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה - מכל סוג שהוא של הזוכה בקשר עם מתן השירותים המבוקשים; ובכלל זה לא ישולמו הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה לרבות ציוד, כוח האדם, חומרים, כלים, כלי רכב, מיסים, היטלים, אגרות, מימון, אחזקת מלאי, הובלה, הוצאות ביטוח וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו כולל קבלת שירותי הליווי, התמיכה והסיוע המקצועיים הניתנים על ידי המציע ו/או קבלני המשנה ומי מטעמם לפי הצעתו למכרז, במשך כל תקופת מתן השירותים במשרד.

0.13 הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר ממו – 2012 – 36
עמוד 28 מתוך 86

מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
יום הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעות, 23.01.2013.
מדד הבסיס - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת הצעות למכרז – המדד הידוע ביום 23.07.14.
מדד קובע - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
מדד משוקלל - שמונים אחוז (80%) מהשינוי בשכר המינימום ועשרים אחוז (20%) מהשינוי במדד המחירים לצרכן.
שינוי מדד משוקלל - שמונים אחוז (80%) ממחירי השירותים המבוקשים יעודכנו בהתאם לשיעור השינוי בשכר המינימום במשק, בכפוף להסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה הרלוונטיים ותוספות יוקר כפי שישולמו לכלל השכירים במשק.
יתרת עשרים אחוז (20%) ממחירי השירותים המבוקשים תעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן.

המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, כולל מס ערך מוסף. עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי על ידי עורך המכרז. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי על ידי עורך המכרז.

המחירים החודשיים יישארו קבועים או ירדו, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העדכון הראשון למדד המשוקלל ייערך לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס, קרי ביום 23.01.15 ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
המדד המשוקלל הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים לאחר מכן. לאחר עדכון המדד המשוקלל בפעם הראשונה יוצמדו המחירים החודשיים, מידי 6 חודשים למדד זה.

0.14 סיווג ביטחוני של עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב למסור לקב"טי המשרדים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד הקבלן המגיע לאתרי המשרדים לשם אספקת השירותים המבוקשים. בנוסף, מתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"טים. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג בטחוני גבוה, יבצע המשרד את הליך האישור הביטחוני לכל העובדים הראשונים הנדרשים שיוצמדו לאותם משרדים. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

0.15 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.16 שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

פרק 1 – ביצוע השירותים המבוקשים

1.1 שירות ותמיכה

הזוכה מתחייב למנות בארגונו איש קשר אשר יתפקד כמנהל לקוח וירכז מטעמו את מתן השירותים המבוקשים, יהווה "כתובת" לעורך המכרז/המזמין ויהיה אחראי לתת מענה מיידי לכל בעיה או צורך שיתעוררו.

מנהל הלקוח יהיה בעל הכישורים הבאים:

1. בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בניהול צוות עובדים בתחום השיקום או הליווי התעסוקתי.
 2. בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק, פסיכולוגיה, סיעוד וקרימינולוגיה ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 3. בעל תודעת שירות גבוהה.
 4. בעל יכולת ארגון וניהול.
- עורך המכרז רשאי לזמן את מנהל הלקוח המוצע לראיון ולוודא את התאמתו לתפקיד לרבות דרישת פסילתו והחלפתו באחר לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפניה.

1.2 הזמנת השירותים המבוקשים

הזוכה יעמיד מטעמו נציג (להלן: "נציג הזוכה"), אחד או יותר, לצורך קבלת ההזמנות אשר יישלחו אליו בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני למרכז ההזמנות והשירות שיעמיד לרשות משרדי הממשלה. מרכז זה יהיה פתוח בכל שעות פעילות משרדי הממשלה, בימים א' עד ה' בין השעות 7:00 ל – 17:00. הזוכה יעמיד לרשות המשרדים המזמינים קו טלפון לפניות המזמינים וידאג כי נציג הזוכה ייתן מענה טלפוני בימים ובשעות המפורטים בסעיף זה, ובין היתר, אישור קבלת ההזמנות, דיווח על פגמים או תקלות וכדומה.

הזמנת השירותים המבוקשים תיעשה על ידי כל משרד בהתאם לצרכיו מעת לעת. לכל משרד יכול שיהא גורם מזמין אחד או יותר הכל על פי הנחיות המורשים במשרד. הזוכה מתחייב לספק את השירותים המבוקשים לכל אתרי המשרד על פי הנחיותיו של המזמין ובתיאום עימו.

הזמנת השירותים המבוקשים תיעשה על גבי טופס הזמנת שירותים (נספח 1.2) מאושר על ידי הגורם המוסמך במשרד המזמין שבו יירשמו הפרטים הנדרשים לאספקת השירותים המבוקשים המוזמנים על ידו כמפורט בהמשך.

1.3 מתן השירותים

1.3.1. אופן פניית משרד לספק הזוכה

1.3.1.1. משרד המעוניין לרכוש שירותי כוח אדם מקצועי במסגרת מכרז זה, יפנה לספק הזוכה באמצעות נספח טופס הזמנת שירותים (נספח 1.2).

1.3.1.2. המשרד יציין בפנייתו את סוג התפקיד המבוקש תוך פירוט מלא עד כמה שניתן לגבי מהות השירות, מאפייניו, דרגת הקושי לביצועו, סביבת העבודה במשרד, מידת הנגישות והתאמות נדרשות, הכישורים הנדרשים, ההשכלה הנדרשת וכל פרט אחר שיכול לסייע לזוכה במתן מענה מיטבי למשרד. בנוסף לכך, יציין המשרד בפנייתו את המועד המשוער להתחלת מתן השירותים.

1.3.2. דיווח משרד לוועדת חריגים

1.3.2.1. משרד שקלט עובד קבלן באמצעות מכרז זה, ידווח לוועדת חריגים להעסקת עובדי קבלן כוח אדם באגף החשב הכללי, משרד האוצר, אודות ביצוע ההליך מיד עם קליטת עובד קבלן במשרד.

1.3.3. אופן הגשת מענה הספק הזוכה לפניית המשרד

1.3.3.1. הספק הזוכה מחויב במתן מענה לפניית המשרד שיכלול את כל המפורט בסעיפים 1.3.3.2-1.3.3.3 להלן.

1.3.3.2. הספק הזוכה נדרש לנתח את הזמנת השירותים של המשרד, למפות את דרישות המשרד ולאתר מועמדים פוטנציאליים. לשם כך עליו להתייעץ עם קבלני המשנה ועם אנשי המקצוע המומחים בתחום.

1.3.3.3. הספק הזוכה יתאם מול המשרד מועד לעריכת ראיון עם נותני השירות המיועדים ובדיקת מידת התאמתו/ם לאספקת השירותים הנדרשים.

1.3.3.4. המשרד רשאי שלא לבחור באף מועמד שהוצע לו מנימוקים שיפורטו ובעקבות כך לדרוש מהספק הזוכה להציע לו מועמדים נוספים.

1.3.3.5. לאחר בחירת המשרד במועמד מתאים וטרם מתן הודעה למועמד ומעבר להכנת תכנית שירות בהתאם למפורט בסעיף 1.3.4, יאשר חשב המשרד כי המועמד עתיד להיות מועסק בתפקיד התואם את השכלתו המקצועית. אישור זה מהווה תנאי לתחילת העסקת המועמד.

1.3.4. תכנית שירות

1.3.4.1. בטרם התחלת מתן השירותים ולא יאוחר מעשרה ימי עבודה מיום בחירת המועמד על ידי המשרד, יגיש הספק הזוכה **לנציג המקצועי מטעם עורך המכרז (להלן- הנציג המקצועי)**, תכנית **מודפסת** למתן השירותים הנדרשים על ידי המשרד על גבי הטופס המצורף כנספח 1.3 (עבור כל עובד קבלן). התוכנית תכלול התערבות מקצועית משוערת לפרק זמן של 9 חודשים (משך הזמן המקסימאלי לתקופת ההתנסות) כפי שמפורטת בנספח 1.3. הנציג המקצועי יבחן את תכנית השירות שהוכנה ואת סבירותה לשם מתן השירותים הנדרשים. באם יידרשו לדעת הנציג המקצועי תיקונים לתכנית השירות, יחזירה לספק הזוכה לתיקון עד לאישורה הסופי. לאחר אישור תכנית השירות ע"י הנציג המקצועי יגיש הספק הזוכה את תכנית השירות למשרד שבסמכותו לאשר את התכנית או להחזירה לספק הזוכה לתיקון, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.3.4.2. תכנית השירות תכלול את כל השירותים שיסופקו לרבות קביעת יעדים כמותיים ואיכותיים שהמשרד מבקש להגיע אליהם. בהתאם לתכנית זאת יבוצע פיקוח ומעקב שוטף מטעם עורך המכרז או מי מטעמו. הספק הזוכה נדרש להכין את התכנית בשיתוף קבלן המשנה הרלוונטי לאותו איזור, האחראי לשילוב המערך המקצועי המתאים במתן השירותים וכן לליווי, תמיכה וסיוע מקצועיים ככל שיידרשו במהלך ביצוע התכנית.

1.3.4.3. תכנית השירות תוכן באופן ייחודי עבור כל עובד ותכלול לכל הפחות את המרכיבים הבאים:

1.3.4.3.1. הגדרת יעדים ומטרות אותם תמלא התכנית עבור המשרד ועבור נותן השירותים.

1.3.4.3.2. הגדרת מדדי ביצוע איכותיים וכמותיים.

1.3.4.3.3. הגדרת כמות שעות כוללת לתקופת מתן השירות לרבות פירוט השעות בחלוקה לתקופות של 3 חודשים.

1.3.4.3.4. הגדרת מספר יחידות שירות נדרשות לכלל התכנית לרבות פריסה ופירוט בחלוקה לתקופות של 3 חודשים.

1.3.4.3.5. בניית מערך ליווי מקצועי החל מתחילת מתן השירות, במהלכו ובסופו.

1.3.4.3.6. בניית מערך פיקוח ודיווח על ביצוע התכנית.

1.3.4.3.7. סיוע והכנה לשילוב עובד הקבלן בשוק העבודה בתום תקופת ההתנסות.

1.3.4.4. בתכנית השירות יש לפרט את השלבים הבאים :

1.3.4.4.1. שלב א' – תחילת עבודת עובד הקבלן במשרד. הכנת המשרד לקליטת עובד הקבלן ואופן ההתייחסות אליו, בדיקת התאמה בין עובד הקבלן למקום העבודה, השתלבותו בין עובדי המשרד, כמו גם, הכנת העובד מבחינת אופי וסוג מתן השירותים, הדרישות והציפיות ממנו והתערבות מצד גורמים מקצועיים במקרה של קשיים וטיפול בבעיות קיימות. שלב זה יכול פירוט הליווי בעת קליטת העובד במקום העבודה, לימוד המטלות הנדרשות בתפקיד והמיומנויות הנחוצות לביצוען והדרכה לגבי ההתנהלות במקום העבודה.

1.3.4.4.2. שלב ב' – מתן שירותים באופן שוטף. בדיקת מידת ההתקדמות של עובד הקבלן במשרד ועמידתו ביעדים ובמטרות שהוצבו בתכנית כמו גם, ביצוע ליווי ומעקב ועמידה בקשר מול המשרד לקבלת חוות דעת ומציאת פתרונות אם מתעוררות בעיות כלשהן. אלו יתבצעו בהתאם למספר יחידות השירות כפי שנקבעו בתכנית השירות.

1.3.4.4.3. שלב ג' – הערכות לסיום מתן השירות והשתלבות בשוק העבודה. כחלק משלב זה ומיד בתום 7 חודשים מיום תחילת ההתנסות, באחריות הגורם המלווה מטעם המציע לזמן דיון בהשתתפות נציג עורך המכרז, המזמין ועובד הקבלן לצורך הערכות להמשך השמה בתום תקופת ההעסקה או המשך תקופת ההתנסות, בדיון זה יקבע גם יום סיום העסקתו של עובד הקבלן במשרד כך שלא יחרוג מתקופה של 9 חודשים בדיוק. בתום התכנית ידאג הספק לתאם עם המשרדים הרלוונטים שאחראים על השיקום התעסוקתי, את השתלבותם התעסוקתית בשוק העבודה.

1.3.4.4.4. הזוכה וקבלן המשנה מחויבים בתיעוד כתוב של ביצוע שלבים א', ב' ו - ג'.

1.3.5. יחידת שירות

- 1.3.5.1.** יחידה בת 45 דקות, הכלולה במסגרת תכנית השירות שנקבעה בין המשרד ובין הספק הזוכה. היחידה תכלול את כלל התשומות הנדרשות למתן השירות המבוקש.
- 1.3.5.2.** יחידה זו תכלול טיפול מקצועי של הספק הזוכה או מי מטעמו לצורך הבטחת ליווי מקצועי ופיקוח, תמיכה מקצועית, הערכת התקדמותם המקצועית והאישית ומתן מענה לצרכים ובעיות המתעוררות במהלך תקופת העסקתם של עובדי הקבלן. שירותי הליווי והתמיכה יינתנו על ידי אנשי מקצוע המומחים בתחום השיקום התעסוקתי ואנשי מקצוע המומחים בתחום המוגבלות של כל עובד. כמות יחידות השירות תקבע באופן פרטני. כל יחידה תתבצע רק באמצעות פגישה אישית עם העובד, על פי צרכיו. יחידת השירות תכלול את השירותים הבאים בהתאם לנדרש:
- 1.3.5.2.1.** הכנת העובד למקום העבודה.
 - 1.3.5.2.2.** הכנת תיק מועמד, כולל כתיבת מעקב מקצועי.
 - 1.3.5.2.3.** התאמת תכנית שירות, כולל כתיבת המלצה להתאמות.
 - 1.3.5.2.4.** קשר עם משפחה וגורמי טיפול.
 - 1.3.5.2.5.** ליווי העובד.
 - 1.3.5.2.6.** הדרכה של הממונים הישירים מטעם המזמין.
 - 1.3.5.2.7.** הכנת תכנית שיקום תעסוקתי אישית תוך עדכונה בהתאם לצרכים המשתנים של העובד.
 - 1.3.5.2.8.** ליווי העובד וסיוע להשתלבותו בשוק העבודה בתום תקופת השירות.
- 1.3.5.3.** למען הסר ספק, יחידות השירות ישולמו רק עבור השירותים האמורים לעיל. לא ישולם לספק הזוכה ולא יהיה באפשרותו לדרוש תשלום בגין שירות אחר, לרבות: ליווי טלפוני של עובדי הקבלן, ביצוע ראיונות, קיום פגישות אצל המזמין וכו'.
- 1.3.5.4.** עבור ביצוע כלל השירותים המנהלתיים הנדרשים לרבות, קליטה של עובד - מילוי טפסים חתימה על חוזה וכו', הנהלת חשבונות שוטפת - הכנת תלושי שכר וטיפול מנהלתי שוטף בנותן השירותים וכל שירות מנהלתי אחר הנדרש לשם ביצוע השירות, ישלם המזמין לספק הזוכה סכום חודשי קבוע.

1.4. מימוש

- 1.4.1.** הזוכה יתחיל בפועל ובאופן מלא במתן השירותים המבוקשים, לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה ממועד החתימה על ההסכם.
- 1.4.2.** הזוכה יהיה אחראי לכל נזק ישיר או עקיף מכל סוג שהוא לרבות נזקי צד ג' שייגרמו בשל פעילותו או מחדליו לרבות של עובדיו, קבלני המשנה מטעמו או ציוד מכל סוג שהוא שסופק על ידו או מטעמו. הזוכה יחתום על נספח הביטוח ויקיימו במהלך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.4.3.** לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על עובדיו ועל קבלני המשנה ועובדיהם. אחריות זאת הינה גם במישור המנהלי וגם במישור המקצועי. על החלפת אחד או יותר מבין קבלני המשנה איתם עובד הזוכה ושעליהם הצהיר כמפורט בסעיף 0.6.2 (14) לעיל נדרשת הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב.
- 1.4.4.** הזוכה יהיה כפוף לכללים המקצועיים של משרדי הממשלה הרלוונטיים אשר אחראיים על סוג אוכלוסיה מסוג זה בהתאם למוגבלות הקיימת אצלם ויעמוד איתם בקשר שוטף לצורך קבלת הנחיות ועבודה בשיתוף פעולה בעת הצורך.
- 1.4.5.** מתן השירותים המבוקשים יבוצע באמצעות המציע, קבלני משנה ומי מטעמם, בלבד.

1.5. הפסקת התקשרות

1.5.1. סיום תעסוקה לתקופת התנסות – ביוזמת המשרד

המשרד יהא רשאי בכל עת לסיים את תקופת ההתנסות של עובד קבלן שנקלט במסגרת מכרז זה, בהודעה מראש ובכתב לספק הזוכה ולעורך המכרז. הודעה כאמור תשלח 30 ימים בטרם מועד הפסקת תקופת ההתנסות בפועל.

הספק הזוכה מחוייב להעמיד למשרד עובד קבלן חלופי מטעמו לצורך אספקת השירותים, העונה על דרישות המשרד ואשר קיבל על כך את הסכמת המשרד, זאת תוך 15 ימים מפניית המשרד.

1.5.2. סיום תעסוקה לתקופת התנסות – ביוזמת עובד הקבלן

עובד הקבלן יהא רשאי בכל עת לסיים את תקופת ההתנסות שלו במסגרת מכרז זה. הספק הזוכה יהיה מחויב במתן הודעה מראש ובכתב למשרד ולעורך המכרז. הודעה כאמור תשלח 30 ימים בטרם מועד הפסקת תקופת ההתנסות בפועל. הספק הזוכה מחוייב להעמיד למשרד עובד קבלן חלופי מטעמו, העונה על דרישות המשרד ואשר קיבל על כך את הסכמת המשרד, זאת תוך 15 ימים מפניית המשרד.

1.5.3. סיום תעסוקה לתקופת התנסות – ביוזמת הספק הזוכה

הספק הזוכה אינו רשאי להפסיק מיוזמתו את תקופת ההתנסות של עובד הקבלן מטעמו במשרד. במידה וקיימת בעיה, יהיה רשאי הספק הזוכה לפנות אל המשרד ולקבל את אישורו בכתב על כך.

1.6. הנחיות מעבר עובדי קבלן לזוכים במכרז

נותני שירותים במסגרת המכרז המרכזי לאספקת שירותים על ידי אנשים עם מוגבלות מספר 46-2008 לא יוכלו להיכלל כעובדי קבלן במסגרת מכרז זה.

1.7. הנחיות תנאי העסקת אנשים עם מוגבלות במסגרת המכרז

1.7.1. תקופת ההעסקה:

1.7.1.1. על עובד שיקלט במסגרת מכרז זה יחולו הוראות סעיף 13 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, לעניין השוואת תנאי העבודה של עובדי קבלן כוח אדם לתנאי העבודה של עובדי המשרד, בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי הנהוג במשרד ובהתאמה לסוג העבודה ולוותק בעבודה של העובד אצל מעסיק בפועל – קרי משך הזמן שבו הועסק העובד בשירות המדינה באמצעות קבלן כוח אדם כלשהו.

1.7.1.2. בכל מקרה, העובד המשובץ בתפקיד, הינו עובד של קבלן כוח האדם ואין יחסי עובד-מעביד בין העובד לבין המדינה.

1.7.1.3. באחריות הספק הזוכה לוודא, כי לא יועסק במשרד בפועל, עובד שהועסק בעבר בפועל באחד ממשרדי הממשלה, אלא אם חלפו לפחות תשעה חודשים ממועד סיום העסקתו בפועל כאמור, ולוודא כי לא יתבצע מעבר של עובדים בין משרדי הממשלה ויחידות הסמך, אלא אם חלה הפסקה בת תשעה חודשים לפחות בהעסקתם בפועל במשרדי הממשלה (בין אם הועסקו בפועל במשרד אחד או במספר משרדים). כמו כן באחריות הספק הזוכה לוודא שהעובד לא הועסק על-ידי קבלן כוח אדם אחר.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368



1.7.1.4. באחריות הספק הזוכה להחתים כל עובד שיקלט במסגרת מכרז זה על הצהרה כי לא הועסק באחד ממשרדי הממשלה או באחת מיחידות הסמך שלה במהלך 9 החודשים שקדמו למועד שנקבע לתחילת העסקתו. כמו כן על העובד לפרט את מקומות ההעסקה הקודמים שלו. ההצהרה תוגש למשרד טרם תחילת העבודה.

1.7.1.5. תקופת ההעסקה בפועל של עובד שיקלט במסגרת מכרז זה לא תעלה על **תשעה חודשים**, יהא היקף ההעסקה אשר יהא, כולל תקופות בהן לא נכח העובד במשרד אם בגלל חופשה, מחלה או כל סיבה אחרת, אלא אם כן החליט הגורם המקצועי מטעם עורך המכרז כי, יש צורך בהארכת תקופת ההעסקה לעד 15 חודשים. במקרה כזה יפנה הקבלן לבקשת היתר להארכת תקופת ההעסקה מאגף ההסדרה שבמינהל ההסדרה והאכיפה שבמשרד התמי"ת, חודשיים לפני תום תקופת ההעסקה של תשעת החודשים.

1.7.2. שכר עובדי הקבלן שיקלטו במסגרת המכרז :

1.7.2.1. בהתאם לסעיף 1.3.1 לעיל יגדיר המשרד, על-פי צרכיו, את הפרופיל של עובד קבלן הנדרש, וזאת באופן זהה לפרופיל עובד המשרד המבצע תפקיד דומה או זהה. בהתאם לסעיף 1.3.3 יאתר הספק הזוכה ויגייס עובד העונה על דרישות המשרד.

1.7.2.2. המשרד יקבע לגבי עובד הקבלן שנבחר את הדרגה ואת דירוג וותק של עובד מדינה מקביל לעובד הקבלן שנבחר.

1.7.2.3. המשרד יקבע את מתכונת העסקתו של העובד כעובד שעה או היקף משרתו של העובד (משרה מלאה או משרה חלקית).

1.7.2.4. המשרד יסכם עם הספק הזוכה מה יהיו תנאי השכר שיעניק הספק הזכה לעובד. המשרד יסכים לתנאי שכר הניתנים בהתאמה לדירוגים בטווחי הדרגות הבאים בלבד :

1.7.2.4.1. דירוג מינהלי – טווח דרגות 14 – 16.

1.7.2.4.2. דירוג מח"ר/מהנדסים – טווח דרגות 36 – 38.

1.7.2.4.3. דירוג טכנאים/הנדסאים טווח דרגות 36 – 38.

1.7.2.4.4. במקרים חריגים יהיה רשאי עורך המכרז לאשר תשלום לפי רמת דרגה גבוהה יותר.

1.7.2.5. התמורה שיקבל הספק הזוכה בגין כל שעה שהעובד הועסק בפועל או בגין משרתו או חלקיות משרתו, תחושב כדלקמן :

1.7.2.5.1. לעובד מועסק על-פי שעה – ערך שעה שיחושב באמצעות חלוקת רכיבי השכר הפנסיוני לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], תש"ל – 1970, למעט תשלומים שנתיים ותשלומים חד פעמיים,

(המשכורת הקובעת לפנסיה תקציבית לפי חוק שירות המדינה) מתוך השכר הכולל של עובד מדינה מקביל כאמור, ב-17.184 שעות לחודש. יתר המרכיבים יהיו על-פי חלקיות המשרה האפקטיבית (לדוגמא: הבראה, ביגוד וכו') או על-פי פעילות (לדוגמא: קצובת נסיעות, שעות נוספות, אש"ל וכו').

1.7.2.5.2. לעובד מועסק במשרה/חלקיות משרה – ערך השכר יקבע על-פי שכר כולל (משולב + תוספות שקליות ואחוזיות) כשל עובד מדינה בדירוג, דרגה וותק מקבילים. יתר המרכיבים יהיו על-פי חלקיות המשרה האפקטיבית (לדוגמא: הבראה, ביגוד וכו') או על-פי פעילות (לדוגמא: קצובת נסיעות, שעות נוספות, אש"ל וכו').

1.7.3. ביטוח פנסיוני ותנאי עבודה:

1.7.3.1. תנאי השכר ותנאי הביטוח הפנסיוני של עובדי הספק הזוכה במשרדי הממשלה יהיו זהים לעובדי מדינה בדרגה, דרוג וותק.

1.7.3.2. עובדי הספק הזוכה, יקבלו את התנאים הבאים, בהתאם להוראות ההסכמים הקיבוציים ותעריפי החשב הכללי:

1.7.3.2.1. הפרשה לקרן פנסיה - ההפרשה תהיה לפי בחירת העובד, בדומה לעובד מדינה. ההפרשה תהיה לאחת מ-17 קרנות הפנסיה. באם לעובד יש חשבון בקרן כלשהי, הנובעת ממקומות עבודה קודמים, ניתן להמשיך ולהתקשר עם אותה קופה. ההפרשה תבוצע החל מהיום הראשון להעסקתו של העובד. כל מרכיבי ההפרשה (חלק העובד וחלק המעביד) לרבות מרכיב הפיצויים, ירשמו על שמו של העובד וייוותרו בקרן הפנסיה גם במועד פרישתו, אלא אם החליט למשוך אותם מהקרן (מועד הפסקת עבודתו אצל קבלן כוח האדם, ללא קשר לסיבת הפסקת העבודה ונסיבותיה). בסך הכל תהיה ההפרשה בשיעור של **18.5 אחוזים** מהשכר הקובע (6% חלק העובד במרכיב הפנסיה, 6.5% חלק המעסיק במרכיב הפנסיה ו-6% חלק המעסיק במרכיב הפיצויים).

1.7.3.2.2. הפרשה לקופת גמל בגין עבודה נוספת ופרמיות כאמור בסעיף 1.7.3.2.18 - הספק הזוכה יפריש לקופת גמל בגין עבודה נוספת לפי הקבוע בהסכם המעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת מיום 3 במרץ 1999 בעניין עבודה נוספת, כנוסחו המעודכן, לרבות השינויים מיום 12 בינואר 2012) (6% חלק העובד במרכיב הפנסיה, 6.5% חלק המעסיק) וכפי שישונה בהסכמים הקיבוציים החלים על הדירוגים הרלוונטים.

1.7.3.2.3. הפרשה לקופת גמל בגין רכיבים לא פנסיוניים – הספק הזוכה יפריש לקופת גמל את חלק העובד (5%) ואת חלק המעביד (5%) ממרכיבי שכר

שאינם פנסיונים וכפי שישונה בהסכמים הקיבוציים החלים על הדירוגים הרלוונטים כפי שיהיו מעת לעת, לרבות:

- 1.7.3.2.3.1 קצובת נסיעה;
 - 1.7.3.2.3.2 מכסת שיחות טלפון (50 שיחות לחודש);
 - 1.7.3.2.3.3 תוספת מעונות;
 - 1.7.3.2.3.4 אש"ל;
 - 1.7.3.2.3.5 כלכלה;
 - 1.7.3.2.3.6 קצובת ביגוד;
- 1.7.3.2.4 הפרשה לקרן השתלמות תהייה לפי בסיס השכר שבגינו מבוצעת ההפרשה אצל עובד בדירוג דרגה רלוונטי - ההפרשה מותנית בפניית עובד הקבלן לקבלן כוח האדם להצטרפות לקרן השתלמות.
- 1.7.3.2.5 תשלום קצובת הבראה - על-פי ההסכם הקיבוצי של המשרד.
 - 1.7.3.2.6 תשלום קצובת ביגוד - על-פי ההסכם הקיבוצי של המשרד.
 - 1.7.3.2.7 ימי חופשה - על-פי ההסכם הקיבוצי של המשרד, באופן יחסי להיקף העסקה בשעות או באופן יחסי לחלקיות המשרה.
 - 1.7.3.2.8 ימי מחלה - על-פי ההסכם הקיבוצי של המשרד.
 - 1.7.3.2.9 דמי כלכלה ולינה - על-פי דיווח.
 - 1.7.3.2.10 שעות נוספות – על-פי דיווח ולמי שיש בידו אישור לכך מהמשרד.
 - 1.7.3.2.11 החזר הוצאות טלפון.
 - 1.7.3.2.12 קצובת נסיעה - על-פי הוראות החשב הכללי.
 - 1.7.3.2.13 ימי בחירה וימי הצהרה - כנהוג לגבי עובדי מדינה.
 - 1.7.3.2.14 באירוע מזכה בפיצויי פיטורין תשולם השלמה לפיצויי פיטורין בשיעור 28% מרכיבי המשכורת המובאים בחשבון לעניין חישוב פיצויי פיטורין בגין כל יום עבודה.
 - 1.7.3.2.15 שי בחגים – על-פי הקריטריונים וערכו של השי לחגים שמקבלים עובדי המשרד.
 - 1.7.3.2.16 שעות עבודה מקוצרות לאמהות עובדות.
 - 1.7.3.2.17 החזר הוצאות עבור מעונות.
 - 1.7.3.2.18 פרמיות - כל עובד חברת כוח-אדם המשובץ ביחידה במשרד בה מופעלת שיטת שכר עידוד, והשעות המושקעות של עובד חברת כוח-אדם נכללות בחישוב היעילות ובחישוב הפרמיה, יקבל פרמיה על-פי תוצאת החישוב.
 - 1.7.3.2.19 תוספת כלל משרדית שמעוגנת בהסכמי העבודה הקיבוציים לגבי עובד המשרד בתפקיד מקביל.

1.7.3.3. אירועים השתלמויות וימי עיון :

1.7.3.3.1. הספק הזוכה ירכוש עבור עובדיו במשרד השתתפות באירועים

משותפים עם עובדי המשרד, כגון :

1.7.3.3.1.1. השתתפות בימי עיון.

1.7.3.3.1.2. הוצאות מיוחדות בהפעלת עיסוקים שונים.

1.7.3.3.1.3. השתלמויות מקצועיות מיוחדות.

התמורה לכך תוחזר לקבלן על-פי דיווח בהתאם לעניין.

1.7.3.4. השכר והתנאים הסוציאליים ישולמו על ידי הספק הזוכה לעובד לא

יאחר מהיום ה- 9 לכל חודש בגין החודש שקדם ושבינו משולם השכר (אף אם היו אלה ימי חופשה ומועד).

1.7.3.5. הספק הזוכה יהיה מחויב בעמידה בחוקי העבודה בכלל ובזכויות

המגיעות לעובד לפי סעיף זה.

1.7.4. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לעדכן את ההנחיות ואת הפעולות הנדרשות

מן הספק הזוכה בכל הקשור לניהול כוח-אדם הנקלט באמצעות מכרז זה, אופן חישוב השכר, התשלום, הדיווח למשרדי הממשלה ולעורך המכרז ואופן ביצוע מעקב ובקרה מטעמו על הספק הזוכה.

1.8. הגשת חשבונות

1.8.1. מחירי השירותים המבוקשים שיאושרו במסגרת מכרז זה יהיו מחירים קבועים

וסופיים (כולל מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות של הזוכה לצורך אספקת השירותים המבוקשים על פי דרישת המזמין, בהתאם לאמור בסעיף 0.12.3 ובכפוף לעדכונם כמפורט בסעיף 0.13.

1.8.2. המזמין ישלם לזוכה תמורת אספקת השירותים המבוקשים, בהתאם לתכנית

השירות שנקבעה, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב לחודש אספקת השירותים המבוקשים. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למזמין בחודש שחלף לפי את שלושת המרכיבים הבאים, **כל אחד בנפרד** :

1.8.2.1. מרכיב 1 - תשלום המשרד לזוכה עבור שכר עובדי הקבלן מטעמו ועלויות

המעביד - תשלום זה יהיה הסכום שקבע המשרד בהתאם למפורט בסעיף 1.7 לעיל.

1.8.2.2. מרכיב 2 - תשלום המשרד עבור שירותי מנהלה חודשיים קבועים.

1.8.2.3. מרכיב 3 - תשלום המשרד לזוכה עבור יחידת שירות - תשלום זה יהיה

הסכום של מכפלת עלות יחידת השירות כפי שנקבעה בהצעת הספק הזוכה בכמות יחידות השירות כפי שאושרו בתכנית ובוצעו בפועל.

1.8.3. לא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה מעבר לכך.

1.8.4. תשלום משרד הרווחה, משרד הבריאות או משרד הביטחון עבור יחידות שירות (מרכיב 3) של עובדי קבלן במשרדי הממשלה השונים :

1.8.4.1. משרד שקלט עובד קבלן שמוכר על ידי משרד הרווחה, משרד הבריאות או משרד הביטחון, ומשתייך לאוכלוסיית היעד של משרדים אלה, לא ישלם עבור יחידות השירות כפי שאושרו בתכנית ובוצעו בפועל מדי חודש, בכפוף לאמור להלן.

1.8.4.2. טרם קליטת עובד קבלן וכחלק מהכנת תכנית השירות יבחן הזוכה למי מהמשרדים משתייך העובד – משרד הבריאות, הרווחה או הביטחון.

1.8.4.3. הזוכה יגיש את האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידתו בקריטריונים של המשרד יחד עם הגשת תכנית השירות לאישור נציג עורך המכרז.

1.8.4.4. בשלב אישור תכנית השירות על ידי נציג עורך המכרז, תבחן יכולת המשרד הרלוונטי (בריאות, רווחה או ביטחון) לשאת בעלות יחידות השירות של אותו עובד קבלן בהתאם לתכנית השירות. נציג עורך המכרז יעביר למשרד הרלוונטי את האסמכתאות הנדרשות כפי שהגיש לו הזוכה.

1.8.4.5. במידה ומשרד הבריאות, הרווחה או הביטחון יאשר ביצוע תשלום עבור יחידות השירות לעובד קבלן מסוים, בהתאם לתכנית השירות שאושרה עבורו, יפעל הזוכה כמפורט להלן :

1.8.4.5.1. הזוכה יפצל את חשבונית המס כאמור בסעיף 1.8.2 לשתי חשבוניות. חשבונית אחת תוגש למשרד המזמין ותכלול את מרכיבים 1 ו-2. חשבונית שנייה תוגש למשרד הבריאות, משרד הרווחה או משרד הביטחון ותכלול את מרכיב 3.

1.8.4.5.2. לצד החשבונית שתוגש למשרד הבריאות, משרד הרווחה או משרד הביטחון, יצרף הזוכה אישור ביצוע של יחידות השירות בהתאם לתכנית השירות חתום על ידי נציג המזמין.

1.8.4.6. במידה ומשרד הבריאות, משרד הרווחה או משרד הביטחון, לא יאשר ביצוע תשלום עבור יחידות השירות לעובד קבלן מסוים, יגיש הזוכה חשבונית רק למשרד המזמין, בהתאם לסעיף 1.8.2 לעיל.

1.8.4.7. במידה וידרש, יחתום הספק הזוכה על הסכם מול משרד הבריאות הרווחה והביטחון לצורך קבלת התשלום כאמור לעיל.

1.8.5. לא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה מעבר לכך.

1.8.6. עובד קבלן שטרם קליטתו במסגרת מכרז זה היה זכאי לסעיף תעסוקתי במסגרת סל שיקום או אגף השיקום במשרד הרווחה או משרד הביטחון תמשך זכאותו ותינתן רק במסגרת מכרז זה.

יובהר כי, אין אפשרות לקבלת כפל תשלומים בגין כל אחד מהרכיבים עבוד עובד קבלן.

1.8.7. כל התשלומים יבוצעו בהתאם ובכפוף להוראת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום" כמפורט בסעיף 1.8.8 להלן. במידה ויתבצעו עדכונים בהוראה, יבוצעו התשלומים בהתאם ובכפוף להוראה המעודכנת.

1.8.8. נציג המשרד המשלם בהתאם למפורט לעיל, יבדוק ויאשר את חשבונית המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה – 15 והיום ה – 24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן: "מועד התשלום הממשלתי". תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל המשרד המזמין, להלן: "מועד הגשת החשבונית למשרד" עפ"י המפתח הבא:

1.8.8.1. חשבונית שתוגש למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה – 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

1.8.8.2. חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב בהתאמה. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

1.8.8.3. חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה – 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ – 29-24 ימי אשראי.

ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המשרד.

1.9. הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים

על הזוכה להמציא לעורך המכרז מידי חודש בחודשו, ולא יאוחר מה- 10 לחודש העוקב, או על פי דרישה (לפי המוקדם), דוח מפורט לגבי סוגי השירותים המבוקשים, כמויות השירותים המבוקשים ומחיריהם כפי שסופקו על ידו למשרדים המזמינים. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי עורך המכרז, ותועבר לזוכה לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הדו"חות יוגשו בדואר אלקטרוני לכתובת:

Royb@mof.gov.il

1.10. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים Service Level Agreement-SLA

- 1.10.1.** אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 1.10.2.** אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 1.10.3.** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 1.10.4.** פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 1.10.5.** מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה בדרך של קיזוז הסכומים המגיעים לזוכה מחשבונית המס לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד. עורך המכרז או המזמין ישלח לזוכה 3 (שלושה) ימי עסקים לפני סוף החודש את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים (נספח 1.10.5) כשהוא חתום בחתימתו של הגורם המוסמך במשרד המזמין. הזוכה יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד המזמין.

טבלת איכות השירות

#	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	סעיף במכרז	גובה הפיצוי המוסכם
1	תשלום שכר ותנאים סוציאליים לנותני השירותים	תשלום שכר ותנאים סוציאליים עד ה - 9 בכל חודש	סעיף 1.7	1,000 ₪ לכל יום איחור עבור עובד הקבלן
2	הכנת תכנית שירות מתאימה לאישור המשרד	הכנת תכנית שירות בטרם התחלת מתן השירותים	סעיף 1.3.4	500 ₪ לכל יום איחור בהכנת התכנית ובהגשתה למשרד
3	ביצוע ההתחייבויות של הזוכה בתכנית השירות	ביצוע ליווי מקצועי, פיקוח ודיווח לגבי תכנית השירות שנקבעה	סעיף 1.3.4	2,000 ₪ לכל פעם שבה הזוכה לא ביצע את חלקו בתכנית השירות
4	ביצוע פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה ומי מטעמו לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם לעניין אספקת השירותים	הגשת מידע על תפקוד הספק הזוכה ומי מטעמו לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם לעניין אספקת השירותים, על פי דרישה	סעיף 0.9.5	1,000 ₪ לכל יום איחור בהעברת מידע שיידרש מהספק הזוכה או מי מטעמו על ידי עורך המכרז ו/או נציג המשרד המזמין או מי מטעמם
5	לוודא כי לא יועסק במשרד עובד שהועסק בעבר בפועל באחד ממשרדי הממשלה, אלא אם חלפו לפחות תשעה חודשים ממועד סיום העסקתו בפועל כאמור	הגשת מידע רלוונטי למשרד המזמין טרם הצגתו כמועמד והתחלת הליך קליטתו במסגרת מכרז זה	סעיף 1.7.1.3	5,000 ₪ לכל מועמד או עובד שהמידע שהוגש לגביו לא כלל או החסיר את המידע אודות העסקתו באחר ממשרדי הממשלה בתקופה
6	לוודא כי לא יתבצע מעבר של עובדים בין משרדי הממשלה ויחידות הסמך, אלא אם חלה הפסקה בת תשעה חודשים לפחות בהעסקתם בפועל במשרדי הממשלה (בין אם הועסקו בפועל במשרד אחד או במספר משרדים)	הגשת מידע רלוונטי למשרד המזמין טרם הצגתו כמועמד והתחלת הליך קליטתו במסגרת מכרז זה	סעיף 1.7.1.3	5,000 ₪ לכל מועמד או עובד שהמידע שהוגש לגביו לא כלל או החסיר את המידע אודות העסקתו באחר ממשרדי הממשלה בתקופה או העסקתו

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

#	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	סעיף במכרז	גובה הפיצוי המוסכם
	ולוודא שהעובד לא הועסק על-ידי קבלן כוח אדם אחר			אצל קבלן כוח אדם אחר
7	באחריות הספק הזוכה להחתים כל עובד שיקלט במסגרת מכרז זה על הצהרה כי לא הועסק באחד ממשרדי הממשלה או באחת מיחידות הסמך שלה במהלך 9 החודשים שקדמו למועד שנקבע לתחילת העסקתו. כמו כן על העובד לפרט את מקומות ההעסקה הקודמים שלו. ההצהרה תוגש למשרד טרם תחילת העבודה	הגשת הצהרה בטרם תחילת העבודה במשרד	סעיף 1.7.1.4	2,000 ₪ לכל פעם שבה הזוכה לא הגיש הצהרה למשרד

1.11. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

1.11.1. עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.8.1 לפי המועדים המפורטים במכרז.

1.11.2. עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה אינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או במידה והזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) לא עמד באמנת שירות (SLA) ב- 5 פעמים עבור מרכיב שירות מסוים.

1.11.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל), בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1.11.3.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

1.11.3.2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

- 1.11.3.3.** אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 1.11.3.4.** אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 1.11.3.5.** אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 1.11.3.6.** אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 1.11.3.7.** כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

רשימת נספחים

כתב ערבות מספק מציע	נספח 0.6.1
תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 0.6.2 (ב')
טופס התחייבות של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	נספח 0.6.2 (ג')
אישור מורשה חתימה על פרטים אודות המציע	נספח 0.6.2 (5)
אישור מציע בגין הצעתו	נספח 0.6.2 (6)
התחייבות לעריכת ביטוח	נספח 0.6.2 (7)
התחייבות לעריכת בדיקות רפואיות	נספח 0.6.2 (11)
עבודה עם קבלני משנה	נספח 0.6.2 (14)
זכויות הקניין וניגוד אינטרסים	נספח 0.6.3/4
התחייבות לשמירת סודיות	נספח 0.6.5
נוסח הסכם ההתקשרות	נספח 0.6.6
אישור מורשה חתימה על פרטים אודות קבלן המשנה	נספח 0.6.7.6
הצעת מחיר	נספח 0.6.8
נוסח כתב ערבות ביצוע	נספח 0.8.1
טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה	נספח 0.8.2
נספח ביטוח	נספח 0.8.4
טופס הזמנת שירותים	נספח 1.2
בקשה לאישור תכנית שירות	נספח 1.3
תחשיב חודשי קיזוז פיצויים מוסכמים	נספח 1.10.5

נספח 0.6.1 כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים) מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____, עד תאריך 23.12.2013.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 0.6.2 (ב') - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן - "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368		

נספח 0.6.2 (ג') – טופס התחייבות של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

הנני/ו _____ מצהיר/ים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 - 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה, אני/ו מתחייב/ים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה הבאים:

1. [חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.](#)
2. [חוק הביטוח הלאומי \(נוסח משולב\), תשנ"ה-1995.](#)
3. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
4. [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), התשס"ב-2002.](#)
5. [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
6. [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
7. [חוק חיילים משוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
8. [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
9. [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
10. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
11. [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
12. [חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.](#)
13. [חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.](#)
14. [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)

או לשלם גמול תעסוקה וזכויות לפי חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007 לגבי העובדים או מועסקים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון	כתובת
חתימה וחתימת	שם מלא של מורשה/י חתימה

נספח 0.6.2 (5) – אישור מורשה חתימה על פרטים

אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי
החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 - 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה

אני/ו _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע למכרז שבנדון:

מורשה/י חתימה (שם מלא)

0. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
1. סוג התאגדות: _____
2. תאריך הרישום: _____
3. שנת הקמת התאגיד: _____
4. שנות ותק וניסיון ברצף בתחום מתן שירותי תעסוקה: _____
5. מספר מזהה: _____
6. מספר חשבון בנק: _____
7. כתובת התאגיד: _____
8. איש הקשר מטעם המציע: _____
שם _____ כתובת _____
טלפון _____ פקס _____
דוא"ל _____
9. שמות מנהלי התאגיד: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 2012 – 36
עמוד 52 מתוך 86

10. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן :

שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____

שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם מורשה/י חתימה
_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	

נספח 0.6.2 (6) – אישור מציע בגין הצעתו

אני/ו _____ מאשר/ים בזה כי:

1. קראתי/נו בעיון רב את מכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז") על כל נספחיו. הבנתי/ו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קבלתי/נו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אני/ו מסכים/מים לכל תנאי המכרז ומתחייב/ים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. אני/ו מגיש/ים בזאת את כל המסמכים הנדרשים במכרז.
4. מוגשת בזה הערבות להבטחת התחייבותי/נו בגין הצעתי/נו במכרז לפי הנוסח המפורט בנספח 0.6.1.
5. אני/ו מתחייב/ים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט להאריך את תוקף הערבות.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.6.2 (7) – התחייבות לעריכת ביטוח

אני/_____ מתחייב/ים בזה כי:

במידה וחברתנו תוכרז כזוכה במכרז מרכזי פומבי מספר – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז") נחזיק ונקיים במשך כל תקופת ההתקשרות (וכל תקופת התקשרות נוספת) את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח המצורף למסמכי המכרז לטובתה ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות הסמך שלהם, ולהציג לכל אחד מהם, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.6.2 (11) – התחייבות לעריכת בדיקות רפואיות

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי
החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי פומבי מספר 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

במידה וחברתנו תוכרז כזוכה במכרז מרכזי פומבי מספר 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), נערוך בדיקות רפואיות לכל עובד קבלן, וקליטתו במסגרת המכרז תהיה רק לאחר קבלת אישור רפואי לעיסוק בסוג העבודה הנדרש.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 0.6.2 (14) – עבודה עם קבלני משנה

נספח זה ימולא עבור כל קבלן משנה בנפרד

לכבוד
מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי 36-2012 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזה כי:
א. הרינו מתחייבים כדלקמן:

- קבלן המשנה שיועסק מטעמנו הוא באזור הצפון / המרכז / הדרום (יש למחוק את המיותר), בהתאם להגדרתו בסעיף 0.1.2:

פרטי קבלן המשנה

אישורים, תעודות ופרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותינו כלפי עורך המכרז לרבות פירוט סוגי המוגבלות המטופלים על ידו (בהתאם להגדרת מוגבלות בסעיף 0.1.2):

- ברור לנו ומקובל עלינו כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלנו לכל דבר ועניין לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

ב. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה המוצע קרא את המכרז לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותו / אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:
"אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזה: כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז על נספחיו, לרבות ההסכם וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז.

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

נספח 0.6.3/4 - זכויות הקניין וניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי פומבי מספר 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם לאנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו ושירותיו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

נספח 0.6.5 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2012
על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת לרכוש את השירותים המבוקשים כמפורט במכרז מרכזי פומבי מספר 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז");
והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים המבוקשים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים המבוקשים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום:

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

נספח 0.6.6 - נוסח הסכם ההתקשרות

מכרז מרכזי מספר (מ.מ.מ) – 2012 – 36
לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה

שנחתם ביוםבחודש לשנת 2013 בירושלים

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי
במשרד האוצר
(להלן – "הממשלה")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי כח אדם מקצועיים לאנשים עם מוגבלות;

והואיל והממשלה פרסמה מכרז מרכזי מספר (מ.מ.מ) 2012 – 36 לצורך בחירת ספק
לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי
הממשלה (להלן – "המכרז");

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, הגיש הצעתו במכרז;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס
על הנתונים שבהצעתו, הסכימה הממשלה לקבל את הצעת הספק לאספקת
השירותים המבוקשים עבור משרדי הממשלה המעוניינים בכך בתנאים
המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עימו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' – חוברת המכרז לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

2. הגדרות

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

הסכם	הסכם זה על כל נספחיו.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר.
מכרז	מכרז החשב הכללי מספר (מ.מ.מ) 2012 – 36.
חוברת המכרז	על כל חלקיה ונספחיה לרבות קבצי הבהרה, אם היו.
שירותים מבוקשים	כל או חלק, לפי העניין מן השירותים המבוקשים בחוברת המכרז.
מזמין	משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך או גוף נלווה המזמין את השירותים המבוקשים.

3. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה יחול לתקופה של עשרים וארבעה (24) חודשים מיום החתימה על הסכם זה על ידי אחרון מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, דהיינו מיום _____ 2013.
- ב. לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק לתקופה של עד עשרים וארבעה (24) חודשים נוספים (להלן – "תקופת ההתקשרות הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר בעת מימוש האופציה יעודכן בכפוף לאמור בחוברת המכרז.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את חוברת המכרז, הבינה היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי – גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים המבוקשים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים המבוקשים עומדים ויעמדו בכל תנאי חוברת המכרז.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים המבוקשים על פי חוברת המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים המבוקשים כמפורט בחוברת המכרז ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבחוברת המכרז ושבהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו על פי חוברת המכרז וההסכם.
- ו. הספק מצהיר כי בכל הקשור לאספקת השירותים המבוקשים, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז ואת המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

5. זכויות יוצרים

- א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות באספקת השירותים המבוקשים והשימוש בהם על ידי עורך המכרז והמזמין (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים המבוקשים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא

- יהיה באספקת השירותים המבוקשים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- ב. נודע לספק כי באספקת השירותים המבוקשים הוא מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יפסיק את השימוש בה ויסכם עם עורך המכרז והמזמין על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך אספקת השירותים המבוקשים ללא הפרעה למזמין.
- ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעורך המכרז ו/או למזמין על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

- א. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות תקופת התקשרות נוספת, יהיה כל מזמין זכאי לאספקת השירותים המבוקשים או חלקם במחיר המעודכן שנקבע לאותו חודש בו בוצעה ההזמנה.
- ב. תנאי תשלום התמורה לספק על ידי המזמין יהיו כדלקמן:
1. הספק יגיש בהתאם לאמור בסעיף 1.8 למסמכי המכרז, חשבונית מס מידי חודש בשקלים חדשים, תמורת אספקת השירותים המבוקשים, בתוספת מע"מ – החשבונית תכלול את כל המידע הנדרש כמפורט בחוברת המכרז.
 2. המשרד המזמין ישלם תמורת אספקת השירותים המבוקשים במועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל המזמין (להלן: "מועד הגשת החשבונית למשרד") עפ"י המפתח הבא:
 - א. חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשלום בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
 - ב. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשלום בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
 - ג. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשלום ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

ג. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהי שאינה תואמת את דרישות חוברת המכרז ותנאי הסכם זה.

7. ערבויות ובטחונות

א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים), בנוסח שצורף לחוברת המכרז, לתקופה של 26 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים המבוקשים, וזאת לפי דרישת עורך המכרז.

ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה ולאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

ד. עוד יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או למזמין. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין, וכי עורך המכרז ו/או המזמין יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.

ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

8. יחסי הצדדים

א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המזמין.

ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם לעורך המכרז ו/או למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז ו/או המזמין או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד עורך המכרז ו/או המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

11. קיזוז

- א. עורך המכרז ו/או המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז ו/או למזמין מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז ו/או המזמין שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז ו/או המזמין לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

12. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים, את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ולהציגם למשרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ו/או למשרדים ויחידות הסמך כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 2,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום

- לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ו/או למשרד הממשלה ויחידות הסמך.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה האחרים, יחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
2. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ולמשרדי הממשלה הנוספים ויחידות הסמך עד למועד חתימת הסכם זה.
3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך בתוקף, וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב להציג אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למשרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ולמשרדי הממשלה הנוספים וליחידות הסמך לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

13. המחאת זכויות או חובות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן – ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

15. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף לחוברת המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למזמין כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע אספקת השירותים המבוקשים לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי

- התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:
- להיות אחראי כלפי עורך המכרז ו/או המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז ו/או המזמין בכלל.
 - לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והמזמין, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
 - לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת אספקת השירותים המבוקשים לסוגיהם על ידי המזמין, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

16. הפרת חוזה

- א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 13 ו-15.
- ב. תרופות

1. ביטול עקב הפרה:

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או המזמין, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, בין היתר, כמפורט בחוברת המכרז בסעיף 1.11 "תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות" יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים המבוקשים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת שירותים מבוקשים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי חוברת המכרז.

ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים המבוקשים עם ספק אחר.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. פיצויים מוסכמים:

א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי אספקת השירותים המבוקשים והתאמת השירותים המבוקשים לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם בסך 5% מהתמורה החודשית המגיעה לספק על פי הסכם זה המחושבת על פי היקף השירותים המבוקשים לכלל המזמינים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, זכאי עורך המכרז ו/או המזמין לפיצוי מוסכם כמפורט בחוברת המכרז ("אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים") והמזמין יהיה רשאי לנכות את הסכומים המפורטים בחוברת המכרז מהתמורה החודשית המגיעה לספק על פי הסכם זה בגין אי עמידה במתן השירותים לפי מכרז זה במשרדו. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז ו/או המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

ב. כל חלק מהשירותים המבוקשים שסופקו ולא עמדו בדרישות המכרז והסכם זה, יראו בהם כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופקו למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב הספק בפיצויים כאמור בסעיף 16 ב' 2 ז' להסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

ג. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור באספקת השירותים המבוקשים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ד. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום לעורך המכרז ו/או למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

ה. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז ו/או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת הוראות המכרז או ההסכם, לרבות

פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

3. תרופות מצטברות:

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז ו/או המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז ו/או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז ו/או המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז ו/או המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- ג. ויתר עורך המכרז ו/או המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- ד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירותים המבוקשים שבידו.

17. הפסקת ההתקשרות

- א. בנוסף לאמור בחוברת המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 2. אם ימונה מפרק קבוע לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

18. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

19. כתובות הצדדים

הממשלה: מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

.....
ה ס פ ק

.....
הממשלה

.....
חתימה וחותמת

.....
חתימה וחותמת

נספח 0.6.7.6 – אישור מורשה חתימה על פרטים

אודות קבלן המשנה

נספח זה ימולא עבור כל קבלן משנה בנפרד

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי
החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי פומבי מספר 2012 - 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה

אני/ו _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי קבלן המשנה למכרז שבנדון:

מורשה/י חתימה (שם מלא)

0. שם קבלן המשנה כפי שהוא רשום במרשם: _____
 1. שנת הקמה: _____
 2. שנות ותק וניסיון ברצף בתחום אספקת שירותי תמיכה וליווי לאנשים עם מוגבלות: _____
 3. סוגי המוגבלות המטופלים (בהתאם להגדרת מוגבלות בסעיף 0.1.2): _____
 4. מספר מזהה: _____
 5. כתובת: _____
 6. איש הקשר: _____
- שם _____ כתובת _____
טלפון _____ פקס _____
דוא"ל _____
7. שמות מנהלים: _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 2012 – 36
עמוד 73 מתוך 86

8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם קבלן המשנה ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם קבלן המשנה **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

טלפון	כתובת	שם מורשה/י חתימה
_____	_____	_____
_____	תאריך	חתימה וחותמת

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

השכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 0.6.8 – הצעת מחיר

הצעה למכרז מרכזי מס (מ.מ.מ) – 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה

אני הח"מ, _____ מתכבד להגיש בזה הצעה בשמה של _____ לאספקת השירותים המבוקשים, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו את כל ההשלכות לכך.

אנו מאשרים כי המחירים המצ"ב הכלולים במסגרת הצעה זו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

אנו מקבלים על עצמנו כי במידה ונוכרז כזוכים במכרז נספק את השירותים המבוקשים בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

תוקף הצעתנו זו היא עד ליום 23.12.2013. להלן הצעתנו עפ"י סוגי השירותים המופיעים במכרז:

סוג שירות	תתי משקלות	משקל	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	אחוז הנחה מוצע ממחיר מקסימום כולל מע"מ
שירותי כח אדם מקצועי לאנשים עם מוגבלות	A - תשלום עבור יחידת שירות מקצועית (45 דקות)	80%	300 ₪	% _____
	B - תשלום חודשי קבוע עבור שירותי מנהלה	20%	270 ₪	% _____

הערות לטבלה:

- יש להגיש את הנספח כולל אחוזי הנחה מוצעים ממחיר מקסימום כולל מע"מ בצורה ברורה.
- ניתן לציין אחוז הנחה עם עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. המחיר הסופי יהיה מחיר המקסימום מוכפל בהפרש שבין 100% לאחוז ההנחה המוצע (מאה אחוז פחות אחוז ההנחה המוצע).
- השארית משבצת ריקה בהצעת המחיר ו/או נקיבת מספר הצעות מחיר עלולים להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח 0.8.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% מתאריך 23.01.2013, אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי פומבי מספר 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.8.2 - טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו 2012 – 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הרכש הממשלתי ;
4. מוגשת בזה ערבות הביצוע להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.8.4 - נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר וכל משרדי ממשלה אחרים ויחידות הסמך

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בשם משרדי ממשלה נוספים ויחידות סמך בירושלים ולמשרדי הממשלה הנוספים ויחידות הסמך.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה האחרים, יחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח 1.2 – טופס הזמנת שירותים

תאריך _____

אל:

חברת _____

הנדון: הזמנת שירותים

בהמשך לזכייתכם במכרז מרכזי מס' (מ.מ.מ) - 2012 - 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות עבור משרדי הממשלה, אודה לאספקת השירותים עפ"י הפרטים הבאים:

א. מהות השירות המבוקש ומאפייניו: _____

ב. דרגת הקושי לביצוע: _____

ג. סביבת העבודה במשרד: _____

ד. מידת נגישות והתאמות נדרשות: _____

ה. כישורים (אם נדרשים): _____

ו. השכלה (אם נדרשת): _____

ז. מועד התחלת מתן השירותים: _____

ח. אחר: _____

ט. שם המשרד/היחידה: _____

י. שם המזמין: _____

יא. תפקיד: _____

יב. טלפון לבירורים: _____

אישור הגורם המוסמך

שם פרטי ומשפחה	חתימה	תאריך
----------------	-------	-------

נספח 1.3 – בקשה לאישור תכנית שירות

בקשה לאישור תוכנית שירות לעובדים מקצועיים.

שם המראיין _____ תאריך הבקשה: _____
שיוך ארגוני של המראיין _____ שם כותב התוכנית _____ שיוך ארגוני של
כותב התוכנית _____ על ידי מי הופנה העובד _____

רקע על נותן השירות

פרטים אישיים:

שם המועמד לתת שירות: _____ ת.ז. _____
שם מלווה של המועמד _____
קשר של המלווה למועמד (הורה, אח, אפוטרופוס וכדו...). _____
סוג מגורים (הוסטל, בית הורים, עצמאי וכו'): _____
כתובת: _____ טלפון: _____ / _____
דוא"ל: _____

תאריך לידה: _____ / _____ / _____ ארץ לידה: _____ שנת עליה: _____
מצב משפחתי: _____ מס' ילדים: _____
ר.פ. כן / לא מעשן/לא מעשן: _____ משקפיים: כן / לא
שפות: _____, _____, _____

האם מוכר כנכה במוסד לבטוח לאומי: כן/לא (לבקש אישור) אחוזי נכות _____
סל שיקום (משרד הבריאות): יש / אין מחוז (לבקש אישור מחוז) _____

מוכר ברווחה: כן/לא אגף _____

מוכר במשרד הביטחון: כן/לא גורם: _____

סוג המגבלה (פרט): מלידה/ תאונת דרכים / מחלה / אחרת _____
האם אתה סובל ממחלות כרוניות כלשהן: לא / כן (פרט) _____

האם יש סיוע של גורם בקהילה? לא עו"ס רופא פסיכולוג

פסיכיאטר אחר [פרט] _____.

שם גורם מטפל עיקרי מעבר לחברת ההשמה: _____

מספר מפגשים לחודש עם הגורם המסייע העיקרי: 5 ומעלה 3-4 1-2 פחות
מפעם לחודש.

סכום קצר של תהליכי השמה/שקום מקצועי שעבר בקהילה מדברי המועמד וגורם מטפל (יש
לציין את הרלוונטי בלבד למהות מתן השירות, אנה הקפד/י על צנעת הפרט)

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר ממו – 2012 – 36
עמוד 81 מתוך 86

ניידות:

- ר. נהיגה בתוקף: כן / לא בעל רכב: כן / לא.
- תדירות נהיגה: 1. הרבה מאוד. 2. הרבה. 3. מידי פעם. 4. לעיתים רחוקות. 5. כלל לא.
- הערות לגבי זמינות הרכב: _____
- אופן ניידות (תחבורה) שכיח: פרטית / ציבורית / הסעה מיוחדת
- האם נזקק לעזר ניידות כן/לא פרט _____
- האם נזקק לעזרה בניידות אישית: מלאה (ליווי צמוד) / חלקית (בסיטואציות מסוימת) / לא
- במידה וזקוק לעזרה נוספת בניידות, תחבורה או אישית, פרט: _____

השכלה:

פרט את מוסדות הלימוד וההכשרה אותם רכשת:

שם המוסד	שנות הלימוד במוסד	תואר\ תעודה נרכשת	הערות

היסטוריה תעסוקתית:

שרות לאומי? כן / לא תקופת שירות _____ תפקיד _____ מקום _____

האם שירת בצבא? כן / לא תקופת שירות _____ תפקיד _____

מילואים כן / לא תפקיד _____

יש למלא ב-5 שנים אחרונות

משך עבודה	מקום עבודה/מוגן	תפקיד	סיבת סיום	שביעות רצון ממקום העבודה

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368



חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il

אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר ממו – 2012 – 36
עמוד 82 מתוך 86

<input type="checkbox"/> נמוכה	<input type="checkbox"/> בינונית	<input type="checkbox"/> רבה			
<input type="checkbox"/> נמוכה	<input type="checkbox"/> בינונית	<input type="checkbox"/> רבה			
<input type="checkbox"/> נמוכה	<input type="checkbox"/> בינונית	<input type="checkbox"/> רבה			
<input type="checkbox"/> נמוכה	<input type="checkbox"/> בינונית	<input type="checkbox"/> רבה			
<input type="checkbox"/> נמוכה	<input type="checkbox"/> בינונית	<input type="checkbox"/> רבה			
<input type="checkbox"/> נמוכה	<input type="checkbox"/> בינונית	<input type="checkbox"/> רבה			

כמה זמן עבר מאז סיום עבודה קודמת _____ -

מדוע אינך עובד כעת? _____

מיומנויות עבודה:

אתאר בפניך מספר תכונות/ מיומנויות הנדרשות למגוון תפקידים. אנא בחר את התשובה שמשקפת

את מידת השליטה שלך במיומנויות אלו:

שליטה באינטרנט: טובה מאוד / טובה / לא טובה

שליטה בתוכנות אופיס: טובה מאוד / טובה / לא טובה פרוט: _____

יכולת דיבור וכתובה באנגלית: טובה מאוד / טובה / לא טובה

יכולת מכירה: טובה מאוד / טובה / לא טובה

יכולת שרות לקוחות: טובה מאוד / טובה / לא טובה

בחר 5 תכונות חזקות שלך (במידה ומתקשה לתת המראיין ייתן תכונות אלו לדוגמה) חרוץ / יצירתי

/ יוזם / עצמאי/ מסור/ ייצוגי /אוהב בני אדם / יחסי אנוש טובים/ מכירתי / שרותי / עצמאי בעבודה

/ אוהב אינטרנט / אוהב לדבר / אוהב להיות בחוץ /

תן דוגמה כיצד הן באות לידי ביטוי _____

תיאור מקום עבודה מיועד:

מקום מתן השירות (כולל כתובת מדויקת, בניין, קומה, חדר) _____

פרטי איש קשר ותפקידו (כולל מספרי טל' משרד ונייד) _____

תאור תפקיד אשר נדרשות לביצוע על ידי נותן השירות: _____

מטלות ופעולות

_____ .1 _____ .6

_____ .2 _____ .7

_____ .3 _____ .8

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 2012 – 36
עמוד 83 מתוך 86

_____	4.	9.
_____	5.	10.

היקף משרה : מלאה / חלקית, היקף משרה _____ .
עבודה במשמרות : לא / כן, _____ .
עבודת צוות : עבודת צוות / עבודה לבד (פרטנית).
מיקום : פנים (בתוך מבנה) / חוץ.
מידת תנועתיות : ישיבה / עמידה ותנועתיות מועטה / תנועה רבה.
האם נדרשות התאמות מיוחדות לשם השתלבות אופטימאלית במקום העבודה : לא/כן
פרט : _____

תיאור מידת ההתאמה להכשרתו של המועמד : _____

סכום התרשמות המראיין

הדרכה למעסיק (יש לפרט תכני הדרכה ולמי ניתנה או תינתן)

האם יש מקום לבצע התאמת שכר? כן/לא פרט _____

האם הוגשו טפסים להתאמת שכר? כן/לא תאריך _____

תאריך אבחון _____ % יכולת עבודה _____

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 2012 – 36
עמוד 84 מתוך 86

שלב א'

מערך הליווי המוצע (כולל פירוט אופן הליווי, מטרות ויעדים, מערך פיקוח ודיווח, כיצד מחליטים על מעבר לשלב):

שלב ב':

מערך הליווי המוצע (כולל פירוט אופן הליווי, מטרות ויעדים, מערך פיקוח ודיווח, כיצד מחליטים על מעבר לשלב):

שלב ג':

מערך הליווי המוצע (כולל פירוט אופן הליווי, מטרות ויעדים, מערך פיקוח ודיווח, כיצד מחליטים על מעבר לשלב):

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מספר מממ – 2012 – 36
עמוד 85 מתוך 86

בעמוד הבא מופיעה טבלת פירוט יחידות השירות לפי שלבים וסכום עלויות בשנת שירות

מס' שלב א'		מס' שעות שירות לחודש	מספר יחידות שירות בשבוע	סה"כ יחידות שירות לחודש	סה"כ יחידות שירות לשלב א'					
מס' שלב ב'		מס' שעות שירות לחודש	מספר יחידות שירות בשבוע	סה"כ יחידות שירות לחודש	סה"כ יחידות שירות לשלב ב'					
מס' שלב ג'		מס' שעות שירות לחודש	מספר יחידות שירות בשבוע	סה"כ יחידות שירות לחודש	סה"כ יחידות שירות לשלב ג'					
שם השירות סוג השירות	נוטן	מס' עבודה שעות בחודש	שכר לשעה לפני התאמה	שכר אחרי התאמה	עלות שכר	מס' שירות	עלות שירות יח'	עלות שירות יח' שירות	עלות סה"כ יח' שירות	סה"כ עלות נותן השירותים (כולל מע"מ)

חתימת אחראי מקצועי _____ חתימת מורשה חתימה _____

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3115 טל': 02-6663426 פקס: 02-5695368

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il
מינהל הרכש הממשלתי ברשת: www.mr.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il
שער הממשלה: www.gov.il

נספח 1.10.5 – תחשיב חודשי קיזוז פיצויים מוסכמים

תאריך _____

אל:

חברת _____

הנדון: קיזוז חודשי פיצויים מוסכמים

בהמשך לאספקת השירותים המבוקשים למשרד _____ כפי שבוצעה
בחודש/שנה _____ להלן קיזוז הפיצויים המוסכמים בהתאם לנאמר במכרז
מרכזי מס' (מ.מ.מ) - 2012 - 36 לאספקת שירותי כח אדם מקצועי באמצעות אנשים עם מוגבלות
עבור משרדי הממשלה:

מרכיב איכות השרות (מתוך סעיף 1.10 במסמכי המכרז)	מספר ימים/פעמים לאי עמידה במרכיב איכות השרות	סך גובה הפיצוי למרכיב איכות זה

סה"כ גובה הקיזוז החודשי עומד על _____ ש"ח.
סכום זה יקוזז מחשבונית המס שתוגש עבור חודש/שנה _____.

אישור הגורם המוסמך

שם פרטי ומשפחה חתימה תאריך