



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מכרז מס': 4/2013

מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ כלכלי, אסטרטגיה וכלי מדיניות, ובתחומי התכנון וההנדסה

מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ כלכלי, אסטרטגיה וכלי מדיניות, ובתחומי התכנון וההנדסה

תוכן העניינים

עמוד	הפרק
3	כללי.....
3	הרקע למכרז.....
4	השירותים הנדרשים.....
4	תקופת ההתקשרות.....
4	היקף ההתקשרות.....
5	אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז.....
6	תנאי סף.....
7	מסמכים שיש לצרף להצעה.....
8	אמות מידה לבחירת הזוכה.....
8	הליך בחירת הזוכה.....
9	הליך פרטני להזמנת שירותים מהזוכים.....
9	ביטול המכרז.....
10	נספח א' למכרז - ערבות הגשה.....
11	נספח ב' למכרז - הוראות קיזוז.....
12	נספח ג' למכרז - ניסיון המציע.....
13	נספח ד' למכרז - טופס הצעת מחיר.....
22	נספח ה' למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום..
24	נספח ו' למכרז - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה.....
25	נספח ז' למכרז - הצהרת המציע.....
26	נספח ח' למכרז - התחייבויות המציע.....
27	נספח ט' למכרז - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.....
28	נספח י' למכרז - התחייבות להעדר ניגוד עניינים.....
30	נספח יא' למכרז - הצהרה לשמירה על סודיות.....
32	נספח יב' למכרז - אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים.....
33	נספח יג' למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה.....
35	נספח יד' למכרז - מבנה ארגוני.....
36	הסכם שירותים
48	נספח 1א' להסכם - העתק הצעת המחיר שהוגשה במעטפה סגורה.....
49	נספח 1ב' להסכם - הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל.....
50	נספח 1ג' להסכם - הצמדות.....
51	נספח 2 להסכם - אישור על קיום ביטוחים.....
53	נספח 3 להסכם - ערבות ביצוע/ הוראת קיזוז.....
55	נספח 4 להסכם - השירותים הנדרשים.....
56	נספח 5 להסכם - הליך פרטני להזמנת שירותים מהזוכים.....

מרכז פומבי למתן שירותי ייעוץ כלכלי, אסטרטגיה וכלי מדיניות, ובתחומי התכנון וההנדסה

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון (להלן- "המזמין"/"המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי יעוץ כלכלי, אסטרטגי ומתן כלים לתכנון מדיניות לרבות: עריכת סקירות, מחקרים וניתוחים בנושאים אשר בתחום אחריות המשרד ובתחומים משיקים, גיבוש הערכות מצב, כתיבת ניירות עמדה והצגתם. במסגרת המכרז יבחרו עד 3 זוכים.

2. הרקע למכרז

2.1 המשרד מופקד על יישום מדיניות הממשלה, בפעילותה לקידום תחום הבינוי והשיכון ופועל באמצעים תקציביים, מנהליים ותחיקתיים, לצורך מימוש יעדיו המרכזיים.

פעילותו השוטפת של משרד הבינוי והשיכון כרוכה בקשרי עבודה עם משרדי ממשלה רבים דוגמת משרד האוצר, משרד ראש הממשלה, משרד המשפטים, משרד הפנים המשרד לפיתוח הנגב והגליל, משרד הכלכלה משרד התחבורה ועוד. הדבר מתבטא במימון וביצוע פרויקטים משותפים; תיאום פעילויות ותהליכים מקדימים; מגבלות תכנוניות, תקציביות ועוד.

מדי יום ביומו מתמודד המשרד עם סוגיות מהותיות בתחום הבינוי והשיכון בארץ. הקצאת התקציבים למשרד מעלה לסדר היום הציבורי והממשלתי את היעדים החברתיים והכלכליים ומביאה לידי ביטוי את מדיניות הממשלה בתחומי החברה והכלכלה. המצב שנוצר מחייב את הכרעת הדרג המדיני בדבר סדרי העדיפויות להקצאת המשאבים לסוגיות השונות, תוך התייחסות לתועלות אל מול החלופות השונות. חזונו של המשרד הינו להוביל את ענף הבנייה החדשה, לקדם התחדשות עירונית, ולהביא לפתרונות דיור הולמים לאוכלוסיות ייעודיות.

במשרד כ-600 עובדים המאורגנים ב-15 יחידות מטה ו-5 מחוזות (ראה תרשים מבנה ארגוני מצורף בנספח יד'). פעילות המשרד הענפה, מבוצעת בכל רחבי הארץ. המשרד מתווה מדיניות ומגבש תכניות פעולה בנושאים שתחת אחריותו, כגון:

2.1.1 התוויות מדיניות בנייה באמצעות תכנון, הקמת שכונות עירוניות חדשות, חידוש המרקם העירוני הוותיק והתיישבות כפרית.

2.1.2 סיוע לאוכלוסיות שונות בכלים העומדים לרשות המשרד כגון השתתפות בשכ"ד, דיור ציבורי ומוגן, משכנתאות ופרויקט שיקום שכונות.

2.1.3 תכנון דרכי פעולה למימוש כיווני ההתפתחות ויצירת תשתיות כלכליות וחוקיות לפיתוח ענף הבנייה.

2.1.4 הסדרת הפעילויות בענף הבנייה במשק והפעלת פיקוח ובקרה בתחום השיכון והדיור הציבורי.

2.2 האגף לתכנון אסטרטגי ומדיניות במשרד הינו אגף בהקמה, שתכליתו בנייה וחיזוק תפיסה תכנונית כוללת ופיתוח ראייה אסטרטגית מערכתית שתקיף את כלל תחומי העיסוק

המשרדיים. מטרת האגף, לכשיוקם, הינה יצירת מערך ייעודי המופקד על התכנון לטווח ארוך מחד, ועל תרגומו לתכניות עבודה ופעולה מעשית מאידך, על מנת לקדם את המשרד לקראת השגת יעדיו.

המשרד הטמיע בהצלחה תרבות של תכנון, בקרה ומדידה ומקיים עריכה ומעקב ביצוע של תכניות העבודה שלו באמצעות תהליך עבודה סדור ומובנה, לרבות הגדרת סמכויות ותפקידים, לוחות זמנים מוגדרים, אמצעי הטמעה מגובשים ונהלי עבודה ברורים ומחייבים.

3. השירותים הנדרשים

כל השירותים הנדרשים מפורטים בנספח 4 להסכם השירותים ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.

4.2 למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על שלוש שנים, (סה"כ ארבע שנים במצטבר כולל שנת ההתקשרות הראשונה), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

5. היקף ההתקשרות

5.1 אומדן התקציב הכולל המשוער לכל ההתקשרות הנדרשת עם כל הזוכים יחד לכל תקופת ההתקשרות הינו סך של כ- 2,500,000 ₪. היקף ההתקשרות בפועל עם כל זוכה יהיה בהתאם לתוצאות ההליכים הפרטניים כמפורט בנספח 5 להסכם.

5.2 יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער או בהיקף כלשהו. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, יובהר כי למשרד יהיה שיקול דעת מוחלט לגבי היקף הזמנת השירותים בין הזוכים, בהתאם לצרכי המשרד ומדיניותו מעת לעת. שינוי בחלוקת העבודה מחייב אישור וועדת המכרזים בנימוק המתאים.

6. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 6.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il.
- 6.2 על המועמד להגיש את הצעתו באופן הבא:
- 6.2.1 כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - 6.2.2 פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - 6.2.3 נוסח ההסכם ההתקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - 6.2.4 טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - 6.2.5 אישור תשלום עבור חוברת המכרז.
 - 6.2.6 ערבות הגשה.
- 6.3 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים.
- המציע לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 6.4 על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז, ובפרט את טופס הצעת המחיר נספח ד' למכרז.
- כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם ההתקשרות, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 6.5 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.
- 6.6 טופס הצעת המחיר יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.
- 6.7 המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

6.8 את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בחדר הדואר בקומת הקרקע.

6.9 המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד יום 15/12/2013 בשעה 12:00. הצעות שתתקבלנה מאוחר יותר ולא תהיינה בתיבת המכרזים במועד הנקוב, תפסלנה על הסף.

משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהי, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.
6.10 מציע שיש לו שאלות ו/או הערות ו/או השגות בקשר לתנאי המכרז ו/או מסמכי המכרז ו/או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל בלבד אל מר נתנאל לפידות, בדוא"ל: netanell@moch.gov.il עד ליום 4/12/2013 שעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון הפקס והדוא"ל שלו. לא תענינה פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847106. פרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסם באתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.

7. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים (תנאי סף) במצטבר:

7.1 המציע הינו יחיד או תאגיד או עמותה או שותפות רשומה.

7.2 למציע ניסיון מוכח ביעוץ לחברות או גופים ממשלתיים ב – 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בלפחות שלושה מהתחומים הבאים (נספח ג' למכרז):

7.2.1 ייעוץ כלכלי

7.2.2 ייעוץ אסטרטגי

7.2.3 ייעוץ בקביעת כלי מדיניות

7.2.4 ייעוץ בתחומי התכנון וההנדסה

7.3 המציע ביצע עבודת יעוץ אחת קודמת, ב-5 השנים האחרונות, באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף 7.2 לעיל בהיקף כספי שווה ל 500,000 ₪, או לחלופין כי המציע ביצע לפחות 3 עבודות קודמות כאמור ב-5 השנים האחרונות, לפחות בשניים מהתחומים המפורטים בסעיף 7.2 לעיל, שההיקף הכספי או הכמותי של כל אחת מהן שווה ל 250,000 ₪. (נספח ג' למכרז).

7.4 היקף המחזור הכספי השנתי שניהל המציע בשנים 2010, 2011, 2012 הינו לפחות 2,000,000 ₪ לכל שנה, המאושר ע"י רו"ח.

7.5 המציע צרף להצעתו ערבות מכרז מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום הצעתו במכרז, בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) שתהא בתוקף מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתאריך 15/5/2014 בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' למכרז.

מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב'.

7.6 המציע יצרף את טופס הצעת מחיר בהתאם לנספח ד'.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

8.1 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

8.1.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. נספח ה'.

8.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2 במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.

8.3 אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה, נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל ואישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח ו'.

8.4 העתק שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר בסך 1,000 ₪ לרכישת מסמכי המכרז לחשבון משרד הבינוי והשיכון מס' 0050364.

8.5 פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של המשרד (ככל שיהיו), חתומים ע"י המציע.

8.6 הצהרת המציע כי קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו, בהתאם לנוסח המובא בנספח ז' למכרז.

8.7 התחייבות לקיים את ההצעה ואת כל התנאים והדרישות במכרז, לשביעות רצונות המלאה של המשרד, במידה ויבחר כזוכה בהתאם לנוסח המובא בנספח ח'.

8.8 התחייבות כי יעשה שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות לפי הנוסח המובא בנספח ט'.

8.9 הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - נספח י'.

8.10 הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות - נספח יא'.

8.11 המציע יצרף להצעתו אישור חתום בידי רו"ח, על עמידתו בדרישות תנאי הסף ראה נספח יב'.

8.12 במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, ראה נספח יג'. במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

8.13 על המציע להגיש ביחד עם הצעתו את העבודות המעידות על הניסיון הנדרש בתנאי הסף בסעיף 7.2 ו 7.3. המציע יגיש המלצות שניתנות לאימות על אודותיו עבור פרויקטים

המוגשים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיפים 7.3 ו-7.2 לעיל תוך פירוט שמות ופרטי ממליצים כמפורט בנספח ג' למכרז.
 בנוסף, ומבלי לגרוע ברישא של הסעיף, המציע רשאי להגיש עבודות נוספות רלוונטיות לשירותים הנדרשים. כל העבודות יוגשו תוך ציון היקף כספי, מידת החדשנות, מצוינות מדעית ומידת יישומן כולל המלצות על אופן הצלחת יישום העבודות.
 8.14 חתימה המציע על ההסכם שצורף למכרז, כל עמוד בנפרד.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד באחד מהתנאים לעיל, הצעתו תפסל על הסף ולא תידון.
 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לפסול הצעות, במידה ונפלה טעות סופר, כמו גם לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים ואישורים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי המכרז.
 כמו כן, יובהר, כי המשרד רשאי לפסול הצעה שתכלול מידע שיקרי או מטעה.

9. אמות מידה לבחירת הזוכה

1. איכות ההצעה (50%) :
 - א. ללא ראיון – 40%
 - ב. ראיון – 10%
2. הצעת מחיר – 50% (בהתאם לנדרש בטופס הצעת מחיר נספח ד' למכרז).

אמות המידה לבחינת איכות ההצעות בשלב השני הינן:

המפתח לחישוב	המרכיב האיכותי	הניקוד
מספר המלצות בגין פרויקטים דומים	המלצות כתובות	5%
תוכן שיחות	המלצות טלפוניות כולל אמינות	5%
ההיקף הכספי הכולל של הפרויקטים	היקף פעילות הכולל של פרויקטים דומים למכרז זה שנעשו ב-3 השנים מתוך 5 השנים האחרונות. (ובתנאי שהן עומדות בתנאי הסף.	15%
מספר תחומים	מגוון תחומי הייעוץ מבין הארבעה המפורטים בתנאי הסף, שבאפשרות החברה לספק	15%
תוכן השיחות	מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות	5%
כמות המחקרים והסקרים המעידים על הסעיף, כמות העבודות שבהן המזמין פעל ליישום את המלצות של נותן השירותים, והתרשמות	מידת החדשנות ואפשרות יישומן של העבודות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם, ואופן הצלחת יישומן.	55%
	סה"כ	100%

- 9.1 המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון ההצעות. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
- 9.2 משרד הבינוי והשיכון יזמין לראיון את המציע/ הצוות והם מחויבים להגיע לראיון למועד אליו יוזמנו.

10. הליך בחירת הזוכה

- 10.1 תנאי הכרחי לבדיקתה והערכתה של הצעה הינו עמידת המציע בתנאי הסף. לפיכך, בשלב הראשון הצעות שמציעיהן אינם עומדים בתנאי הסף של המכרז תפסלנה.
- 10.2 בשלב השני תיבחנה ההצעות (שלא נפסלו) ותוערך איכות ההצעה ללא הראיון בהתאם לטבלת הערכת איכות ההצעות.
- 10.3 לשלב השלישי, שלב הראיון, תעלינה רק הצעות שהוערכו בשלב השני בציון 75% ומעלה. על אף האמור לעיל, במקרה בו מספר ההצעות שהוערכו בציון 75% ומעלה, יהיה נמוך משלוש, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב הראיון את שלוש ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שהציון אינו נמוך מ – 70%.
- 10.4 לשלב הרביעי, שלב בדיקת הצעת המחיר, תעלינה רק הצעות שהוערכו בציון 75% ומעלה בשלב האיכות המשוקלל כולל ראיון. על אף האמור לעיל, במקרה בו מספר ההצעות שהוערכו בציון 75% ומעלה יהיה נמוך משלוש, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב ההצעה הכספית את שלוש ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שהציון אינו נמוך מ – 70%.
- 10.5 ציון הצעת המחיר ייקבע ע"פ החישוב הבא:
- הצעת המחיר בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה ביחסו ליחס שבין כל הצעה להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$C = \frac{\text{שיעור ההנחה בהצעה}}{\text{שיעור ההנחה הגבוהה ביותר}} = \text{ציון הצעת המחיר}$$

- 10.6 בשלב האחרון יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות, ראיון ועלות) ויקבע דירוג המציעים לפי הניקוד המשוקלל. בתום השלב, ייקבע כזוכים רשומים עד שלושה מציעים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 10.7 היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות המשוקלל (כולל ראיון) המרבי מביניהן.
- 10.8 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים.

11. הליך פרטני להזמנת שירותים מהזוכים:

משרד הבינוי והשיכון יפנה מעת לעת, ועל פי שיקול דעתו, לזוכים הרשומים לקבלת הצעות להזמנת עבודה פרטנית בשירותים המפורטים במכרז זה, בין היתר, בהתאם ליתרת ההתחייבות בהזמנות לכל זוכה במסגרת מכרז זה.

כל הפרטים וההתהליך מפורטים בנספח 5 להסכם השירותים ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה. התמורה לשעת ייעוץ עבור מתן שירותים פרטנית תשולם לכל זוכה בהתאם להצעתו במכרז זה ובהתאם לסוג היעוץ שייתן את השירותים בפועל.

12. ביטול מכרז

12.1 בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז. במקרים בהם החליטה הוועדה לבטל את המכרז וגבה המשרד תשלום עבור רכישת חוברת המכרז, יוחזר תשלום זה למציעים. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה, למעט התשלום עבור רכישת חוברת המכרז, לא יוחזרו בשם מקרה.

12.2 המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

נספח א' – ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים)

_____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם
הזמנה/חוזזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ לסניף הבנק/חב' הביטוח דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך וחותמת
שם מלא חתימה

נספח ב' - הוראת קיזוז

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

_____ עו"ד

נספח ג' – ניסיון המציע

1. שם: _____
 תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל פרופיל של המשרד אשר
 יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד

פירוט האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים _____

מספר שנות ניסיון כללי בתחום הרלוונטי למכרז: _____

**יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף וכמפורט בטבלת
 איכות ההצעות, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.**

2. שירותים רלוונטיים שנדרשו בתנאי הסף למכרז זה, שבוצעו על ידי המציע ב – 3
 שנים מתוך 5 השנים האחרונות.

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים כולל מגוון הפעילות	היקפם הכספי	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
			תאריך התחלה	תאריך סיום	

יש לצרף אסמכתאות, המלצות ותעודות השכלה בהתאם.

נספח ד' - טופס הצעת המחיר
מכרז מס' 4/2013 - מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ כלכלי, אסטרטגיה וכלי
מדיניות, ובתחומי התכנון וההנדסה
אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים
טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז מס' _____ .

2. אחוז ההנחה מתעריף יועצים בגין עבודה מתמשכת (בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 13.9.2 ומס' 13.9.2.1) הינו _____ .

אחוז ההנחה קבוע ללא תלות בסוג היועץ.
שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים. עבור נסיעות ישולם לפי תעריפי חשכ"ל המעודכנים ובתנאי שמרחק הנסיעה שלי ממקום עבודתי הקבוע למקום מתן השירותים עולה על 30 ק"מ והנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצידי (כיום 1.40 ₪ לק"מ לא כולל מע"מ). לא ישולם לי תשלום עבור ביטול זמן עקב נסיעה.

יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי ההסכם.

התשלום בפועל ישולם לפי רמת היועץ שייתן את השירות בפועל.

תאריך	חותמת המציע	חתימת המציע
-------	-------------	-------------

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"פ. "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם". מס' 7.11.2.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
 - 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
 - 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
 - 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
 - 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
 - 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט. 13.9.2.1.
 - 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעות
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצק לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). [מס' ה. 13.9.2.1](#) הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשיך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). [מס' ה. 13.9.2.1](#)].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). [מס' ה. 13.9.2.1](#).
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעותי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש במוצק לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות

הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט [בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון". מס' 7.19.1.](#)

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי [הודעה. "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 13.9.2.1.](#)

4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.9. החזר הוצאות נסיעה

- 4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט. 13.9.2.2.
- 4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

- 4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

- 4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל

נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

.5 מסמכים ישימים

- 5.1 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2.
- 5.2 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1.
- 5.3 הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1.
- 5.4 טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5 טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6 הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 05

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p align="center">1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p align="center">1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p align="center">או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח ה'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם תאריך
חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/וה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ו'

אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 4/2013

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז
הנדון:
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):

2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

**נספח ז'
הצהרת המציע**

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז מספר 4/2013 - למתן שירותי ייעוץ כלכלי, אסטרטגיה וכלי מדיניות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן השירות שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. איש הקשר מטעמי למכרז _____, מייל _____, טלפון _____, נייד _____.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי ההסכם על מסמכיהם ונספחיהם.
5. אני מתחייב למתן השירות מיום חתימת ההסכם ע"י כל מורשי החתימה של המשרד.
6. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ח' – התחייבויות המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 4/2013

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות לעניין העמדת כח אדם המוצע

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אעמיד לרשות משרד הבינוי והשיכון יועץ העומד בתנאי הסף למכרז.

ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך.

התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה.

ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך. בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להסכם

התחייבות המציע לחתום על הסכם שירותים

קראתי את נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על ההסכם תוך 7 ימים מקבלת ההסכם המצורף להודעת הזכייה מטעם משרד הבינוי והשיכון.

התחייבות המציע לביטוחים וערבות ביצוע

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל להעביר למשרד את הביטוחים וערבות הביצוע בהתאם לדרישות בהסכם ובנוסח הקבוע בהם, הכל ביחד עם ההסכם החתום על ידי. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את ההסכם שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או ההסכם וכל הכרוך בכך, לרבות חילוט ערבות מכרז / ערבות ביצוע.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ט'

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
חתימת עורך הדין

נספח י'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יא'

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יב'

אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
ביום 31.12.20xx וביום (1) _____

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח יג'

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון,
המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה
להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,
ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות
(רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב'
_____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

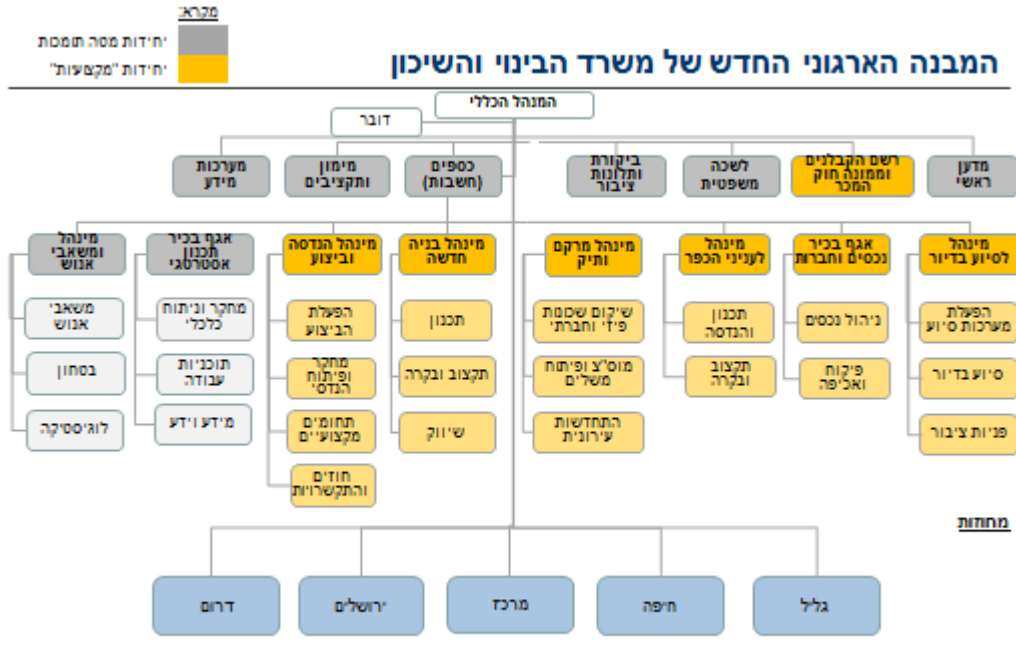
כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים
אף אחד מהתנאים האלה :

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה
בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח יד' – מבנה ארגוני



הסכם שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "משרד הבינוי והשיכון" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ אשר כתובתה _____ באמצעות מנהליה _____

והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין. (להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

- | | |
|--|---------------|
| והמשרד מעוניין להזמין מנותן השירותים שירותי יעוץ כלכלי, אסטרטגי ומתן כלים לתכנון מדיניות ובתחומי התכנון וההנדסה (להלן: "השירותים"). | הואיל |
| ונותן השירותים זכה במכרז מס' 4/2013 למתן שירותי יעוץ כלכלי, אסטרטגי וכלי מדיניות, ובתחומי התכנון וההנדסה והכול בהתאם למכרז. | והואיל |
| ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח 4 להסכם השירותים ונספח 5 להסכם השירותים. | והואיל |
| ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים; | והואיל |
| והמשרד מעוניין כי נותן השירותים יבצע עבורו את השירותים, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיהם; | והואיל |
| ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים המטלות המפורטות במסמכי המכרז וכמפורט להלן ובנספחים ובתנאים המפורטים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם; | והואיל |

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המשרד ו/או המנהל, למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון, על ידי הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמן, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.

כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2.

- א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את המנכ"ל או מי מטעמו להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
- ב. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- ג. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

3.

נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט בנספחים 4 ו-5 להסכם השירותים. משרד הבינוי והשיכון יפנה מעת לעת, ועל פי שיקול דעתו, לנותן השירותים לקבלת הצעות להזמנת עבודה פרטנית בשירותים המפורטים בנספחים 4 ו-5 להסכם זה בהתאם להליך ולכללים המפורטים בנספח 5 להסכם. כל השירותים וההליך הפרטני מפורטים בנספחים 4 ו-5 להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.

- א. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- ב. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.

- ג. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיוצ"ב.
- ד. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ה. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של היועץ ו/או מנהל הפרוייקט ו/או איש הצוות העוסק בביצוע השירותים מטעם נותן השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו של המכרז; נותן השירותים מתחייב לבצע מיד עם קבלת הדרישה את החלפת היועץ ו/או מנהל הפרוייקט ו/או אנשי הצוות ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.
- ו. ככל שיבקש נותן השירותים להחליף את מנהל הפרוייקט ו/או אנשי הצוות מטעמו במהלך העבודה על פרויקט, תובא הבקשה לאישור מראש ובכתב של המנהל. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת העובד מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ז. משרד הבינוי והשיכון לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של העובד כאמור.

.5

- א. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- ב. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- ג. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- ד. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- ה. נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל בכתב על ביצוע השירותים לפחות אחת לרבעון ובכל עת שיידרש על ידי המנהל ובהתאם לטופס הדיווח כפי שיקבע ע"י המנהל ראה נספח ב'.

6. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.

7. תקופת ההתקשרות:

- א. ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.
- ב. שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה על שלוש שנים במצטבר שנה, (סה"כ ארבע שנים במצטבר כולל שנת ההתקשרות הראשונה), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- ג. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך.
- במקרה האמור ישלם המזמין לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- ד. למען הסר ספק יודגש כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק, בכל שלב שהוא, את העבודות המפורטות בהסכם זה ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

8. תמורה

- א. תמורת ביצוע השירותים ישולם לנותן השירותים, בהתאם להצעתו במכרז וכמפורט בנספחי התשלומים – 1א', 1ב', 1ג' ובכפוף לאישור המנהל.
- ב. התמורה תשולם לנותן השירותים על בסיס השירותים בפועל ובהתאם להצעת המחיר שהגיש במכרז.
- ג. על נותן השירותים החיצוני להעביר הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל מידי חודש בחודשו.

9. שמירה על סודיות:

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ג. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

ד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח יא' למכרז.

10. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

11. **ביטוחים:**

מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח 2, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע הסכם זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח 2 להסכם זה.

פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום העבודות בפרויקט, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו ל נותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.

אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. ניגוד עניינים:

א. נותן השירותים ומי מטעמו, מתחייבים שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

ב. נותן השירותים ומי מטעמו יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח י' למכרז.

ג. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהל

13. למרות האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח-1969.

14. העדר יחסי עובד מעביד

א. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

ב. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

ג. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

ד. נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.

ה. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכח יחסי עובד ומעביד.

- ו. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 8 דלעיל, משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- ז. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- ח. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- ט. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- י. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
15. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם שלעיל, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין משרד הבינוי והשיכון, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד הבינוי והשיכון.
16. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ"ב.
17. זכויות יוצרים
- א. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.
- מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי התפוקות יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד ולמשרד הבינוי והשיכון תהיה זכות יוצרים על ידע, תכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.
- ב. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכשו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והקבלן מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל.

18. איסור הסבת הסכם
- א. נותן השירותים מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב מאת המנהל. הסכמה כאמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- ב. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

19. **ביטול או סיום ההסכם:**
- א. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף 7 לעיל, ימסור לנותן השירותים כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.
- ב. בנוסף לאמור בסעיף 7 לעיל רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- ג. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- ד. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

20. קיזוז:

- א. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע מנותן השירותים בין על-פי בגין הסכם זה ובין בגין הסכם אחר ו/או בדרך אחרת, מכל סכום המגיע או שיגיע לנותן השירותים מהסכם זה.
- הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת הנתונה לו על-פי כל דין.

21. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

22.

- א. התמורה כוללת מס ערך מוסף והוא ישולם לנותן השירותים בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
- ב. נותן השירותים מצהיר, כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1976 וכי הוא מנהל ספרים במס הכנסה כמתחייב.
- ג. כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 על ידי נותן השירותים לחשבות משרד הבינוי והשיכון.
- ד. מועדי התשלום יהיו בהתאם במועדים המפורטים להלן:

1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

23. מוסכם כי משרד הבינוי והשיכון אינו מוותר על זכויותיו לפי ההסכם או משנה זכויותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המשרד.

24. אמנת שירות

- א. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- ב. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.

ג. ההפחתות הני"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד

ד. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.

ה. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

ו. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.

ז. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את החברה בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

ח. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות המובטחת הינם:

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
500 ₪ כולל מע"מ עבור כל דוח נדרש	אי העברת נתונים ו/או מסמכים בהתאם לדרישות המשרד כפי שפורטו בדרישות המופיעות במסמכי הפנייה בהליך הפרטני ו/או בהליך הבקשה לקבלת מידע (RFI)
2000 ₪ כולל מע"מ לכל יום איחור	איחור התארגנות למתן השירות בהתאם ללוחות זמנים הקבועים בהליך הפרטני ו/או בהליך הבקשה לקבלת מידע (RFI).
5000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע	כל מקרה של דיווח שיקרי בנוגע לדרישה מדרישות המכרז

25. ערבות ביצוע

א. להבטחת כל התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, יפקיד נותן השירותים, עם החתימה על ההסכם ערבות ביצוע מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית

שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום תנאי ההסכם, בנוסח המפורט בנספח 3 – ערבות ביצוע/הוראת קיזוז, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי הסכם זה.

מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע.

ב. סכום הערבות יגדל או יקטן, בהתאם לשינויים בהיקף ההתקשרות.

ג. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים ותשחרר רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב העדר תביעות.

ד. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

ה. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי ההסכם והמכרז.

ו. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחלוטה, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

ז. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.

ח. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום הערבות, בהתאם לקצב התקדמות מתן השירותים ומילויים בהתאם להסכם ולשביעות רצון המנהל.

26. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

27. הפסקת הסכם :

א. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

ב. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

1) את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

2) את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

3) התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

28. אחריות

א. נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למשרד ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם על ידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של נותן השירותים, וזאת בשל מעשה או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו הכרוך באחד מאלה:

1) הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו על ידי המשרד או מי מעובדיו;

2) פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

3) פעולה שנעשתה ברשלנות.

ב. נותן השירותים יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

ג. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

29. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

30. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על

פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי

ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי

ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב.

אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור

על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

31. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

32. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

משרד הבינוי והשיכון – קריית הממשלה, שיח' ג'ארת, מזרח ירושלים.

_____: נותן השירותים:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד הבינוי והשיכון חשב נותן השירותים

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

בצירוף חותמת התאגיד.

שם עו"ד חתימה

נספח 1א'

נספח זה יושלם רק לאחר בחירת הזוכה ויכלול העתק הצעת המחיר שהוגשה במעטפה סגורה.

נספח 1ב'

הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב**הוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2**.
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח 1ג'
הצמדות

התעריף לאחר הנחה יהיה צמוד ובהתאם לשינויים בתעריפים הנהוגים בממשלה לסוג זה של שירות – תעריפי החשכ"ל – יועצים לניהול (תעריפים מירביים) ויחושב לפי הוראות שיתפרסמו מידי פעם בפעם.

נספח 2 – דרישות ביטוח אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: -
100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר. (במקרה של אי העסקת עובדים לצורך השירותים נשוא מכרז זה, יש לחתום על ההצהרה המצ"ב, ובמקרה זה אין צורך בביטוח חבות מעבידים)

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה - היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה - משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

(1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיו ומקצועו של היועץ.

(2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר

- קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.
- (.3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לענין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (.4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (.5) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (.6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות בודעין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.
- (.7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ.

6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור
 פוליסה לאחריות מקצועית
 פוליסת חבות מעבידים
 פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

מס'	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח

נספח 3 – ערבות ביצוע/ הוראת קיזוז

טופס ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

טופס הוראת קיזוז

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

6. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים) _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
7. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
8. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
9. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
10. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____ שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

_____ עו"ד

נספח 4 להסכם – השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים הינם בעיקר ליווי ומתן כלי סיוע ותשתית לתהליכי תכנון מדיניות המשרד לפרטיה, כפי שתשתקף במסמכי מדיניות שונים ובתכנית העבודה המשרדית. מטרת השירותים הינה לסייע למשרד באמצעות שילוב אמצעים, שיקולים ונתונים תומכי החלטה בקיום מהלכים משרדיים, באמצעות ביצוע עבודות כגון:

- 1.1 איסוף נתונים והשגת מידע תוצאתי כמותי ואיכותי ממדינות וארגונים בארץ ובעולם, לצורך ביצוע השוואות מקומיות ובינלאומיות ולימוד מגמות.
- 1.2 אבחון, הערכה וניתוח מידע ותהליכים, תיעודם, סיוע בגיבוש מסקנות רלוונטיות, כולל השפעות ברמת המשק והצגתם בפני מקבלי החלטות במשרד.
- 1.3 כתיבת סקירות ומסמכים בנושאי מדיניות מסויימים או כלל משרדיים (כגון: מסמך "הערכת המצב" המשרדית).
- 1.4 ביצוע בדיקות כלכליות וסיוע בגיבוש יעדים והגדרת מדדי תוצאה אשר ישקפו את ההישג הרצוי ברמת המשק או החברה שינבע מפעולות המדיניות השונות.
- 1.5 השתתפות והכנת חומר, ככל שיידרש על פי צרכי המשרד, לשם ליווי ועדות היגוי, ועדות מקצועיות או צוותי חשיבה בנושאים נשוא המכרז בשלביהם השונים, כולל איסוף ולימוד מידע רלוונטי והצגתו בדיונים.
- 1.6 עריכת מיפוי לימוד סביבת המשרד הפנימית והחיצונית וניתוח השירותים והממשקים השונים בין היחידות, ובינן לבין קהלים וגופים חיצוניים, להבטחת ניצול מקסימאלי של משאבי המשרד.
- 1.7 ליווי תכניות מרכזיות שמפעיל המשרד (לרבות אפשרות להפעלת מחקר מלווה), תוך ביצוע בקרה על ביצוען, זיהוי כשלים וחסמים ומתן המלצות לשיפור.
- 1.8 ביצוע בדיקות כלכליות לבחינת עלות מול תועלת של כלים משרדיים.
- 1.9 סיוע בעריכת תיאום וסנכרון בין כלי המדיניות השונים המופעלים במשרד וסיוע ב"ניהול הידע" המשרדי בתחומים נשוא המכרז.
- 1.10 ביצוע עבודות נוספות בנושא, בהתאם לתחומים נשוא המכרז, ובהתאם לדרישת המנהל על-פי ההסכם.

מובהר בזאת, כי במסגרת מתן השירותים יידרש הזוכה והצוות מטעמו להשתתף בישיבות, פגישות ודיונים בכל רחבי הארץ, הכל בהתאם לדרישות המשרד.

העבודה תבצע ע"י מנהל פרוייקט וחברי צוות, שיאושרו ע"י המשרד לכל פרוייקט בנפרד ובהתאם לשירותים, הנדרשים בהזמנת העבודה הפרטנית בהתאם להליך המפורט בהמשך.

נספח 5 להסכם - הליך פרטני להזמנת שירותים מהזוכים

- 1.1 משרד הבינוי והשיכון יפנה מעת לעת, ועל פי שיקול דעתו, לזוכים הרשומים לקבלת הצעות להזמנת עבודה פרטנית בשירותים המפורטים במכרז זה, בין היתר, בהתאם ליתרת ההתחייבות בהזמנות לכל זוכה במסגרת מכרז זה. בפנייה הפרטנית יגדיר המשרד, בין היתר, את אנשי המקצוע הנדרשים, כישוריהם, השכלתם וניסיונם, את תיאור העבודה הנדרשת וחלוקת העבודה בין חברי הצוות.
- 1.2 כל אחד מהזוכים יידרש להגיש הצעה מותאמת וממוקדת למזמין הנותנת מענה לצרכיו הייחודיים של שירותי הייעוץ הנדרשים ובהתאם לתיאור העבודה המופיע במסמך הפנייה הפרטנית לקבלת הצעות.
- 1.3 הזוכים מחויבים להגיש הצעה לכל פנייה של המשרד בהליך פרטני. מבלי לגרוע מהאמור, זוכה רשאי שלא להגיש הצעה בהליך פרטני פעמיים בשנה. במידה וישנה חריגה מסעיף זה רשאי המשרד לבטל את הזכייה ולחלט את הערבות.
- 1.4 ההצעה תכלול:
- 1.4.1 היקף השעות הנדרש לביצוע הפרויקט.
 - 1.4.2 מתודולוגית העבודה על כל שלביה ונדבכיה.
 - 1.4.3 לוח לביצוע השירותים.
 - 1.4.4 קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע לאותה עבודה פרטנית כולל פירוט השכלתו, ניסיונו והתמחותו.
 - 1.4.5 קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המוצעים לאותה עבודה פרטנית כולל פירוט השכלתם, ניסיונם והתמחותם.
 - 1.4.6 קיום מסגרת ארגונית ותנאים אחרים (כגון: ציוד, חומרים, אמצעי מדידה וכו' שישמשו לביצוע המחקר) הדרושים ליישום מסקנות המחקר
 - 1.4.7 הגדרה ברורה של תוצרים סופיים בהתאם להערכת צוות הבדיקה ע"פ מסמכי ההצעה שהוגשה.
 - 1.4.8 מגוון מקורות המידע המוצעים - המציע יתאר בהצעתו ניסיון ונגישות מוכחת בעבודה עם מאגרי מידע גדולים ורלוונטיים לביצוע דרישות ביצוע העבודה. המציע יפרט בהצעתו את מאגרי המידע בהם הוא מתכוון להיעזר לצורך אספקת השירותים נשוא הפנייה.
- 1.5 המחיר הנבדק של ההצעה יקבל משקל של 35% בבחירת ההצעה הזוכה ושאר המרכיבים של האיכות יקבלו משקל של 65%. ההצעה הזוכה בהליך הפרטני תהא ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
- ציון מרכיב השעות יחושב באופן הבא:
- לכל אחד מההצעות בהליך פרטני יערך חישוב נפרד:

כמות השעות בהצעה הנבדקת * תעריף יועץ 2 של החשכ"ל בניכוי אחוז ההנחה שניתנה
במכרז ע"י המציע

=

המחיר הנבדק בהליך הפרטני בהצעה הנבדקת

הצעת המחיר בעלת המחיר הנבדק הנמוך ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון
נמוך יותר השווה ביחסו ליחס שבין כל הצעה להצעה בעלת המחיר הנבדק הנמוך ביותר על
פי הנוסחה הבאה:

$$C = \frac{\text{המחיר הנבדק הזול ביותר בהליך הפרטני}}{\text{המחיר הנבדק בהצעה הנבדקת בהליך הפרטני}} = \text{ציון הצעת המחיר}$$

1.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה בפועל תשולם בהתאם לסוג היועץ
שייתן את השירותים בפועל בהתאם להוראות החשכ"ל ולשיעור ההנחה שניתנה
על ידי הזוכה במכרז.

1.7 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מכסת השעות לזוכה/ים בחודש במהלך תקופת
ההתקשרות אינה קבועה ותשתנה בהתאם לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב. יחד
עם זאת, מכסת השעות לכל יועץ מטעם הזוכה לא תעבור את ה 180 שעות בחודש
בממוצע.

1.8 אין המשרד מתחייב להזמין מהזוכה/ים מספר שעות שירות מסוים בתקופה
כלשהי של ההסכם.

1.9 הליך פנייה לקבלת מידע (RFI):

במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכים המשרד יהיה רשאי לפנות לזוכים בפנייה
לקבלת מידע לצורך גיבוש פנייה מותאמת בהליך פרטני. הזוכים מחויבים להגיש
מענה מקצועי ל RFI לפניית המשרד בהתאם ללוחות זמנים שיקבע המשרד.
התמורה הכוללת והסופית לכל זוכה עבור מענה RFI תהיה עד 4,000 ₪ כולל
מע"מ. מבלי לגרוע מהאמור, זוכה רשאי שלא להגיש מענה מקצועי ל RFI פעמיים
בשנה. במידה וישנה חריגה מסעיף זה רשאי המשרד לבטל את הזכייה ולחלט את
הערבות.

מובהר בזאת כי המשרד אינו מחוייב בפנייה בהליך פרטני לאחר RFI.