

משרד הפנים

מינהל התכנון

**מכרז פומבי מס' 30/2013 - הזמנה לקבלת הצעות
לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי**

פרויקט שמ"ג

טבת התשע"ד, דצמבר 2013

מסמך זה הינו רכוש משרד הפנים

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה

בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא

מלבד מענה על ההזמנה לקבלת הצעות

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – אספקת שירותי מידע גיאוגרפי – פרויקט שמ"ג

תוכן העניינים

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
	I	מנהלה
		פרק 1
5	I	1.1 כללי
5	M	1.2 הגדרות
5	I	1.3 הנחיות והבהרות כלליות
7	I	1.4 גוף המכרז
8	M	1.5 סיווג סעיפי המכרז
8	M	1.6 תנאים להשתתפות במכרז
10	M	1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה
11	M	1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין חתימה על ההסכם
12	I	1.9 התחייבויות המשרד
12	I	1.10 ביטול המכרז
12	I	1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה
13	M	1.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
14	I	1.13 מבנה המענה הנדרש לפרקים 3 ו-4
14	I	1.14 בדיקת ההצעות והערכתן- אמות מידה
14	M	1.15 תקופת ההתקשרות
15	I	1.16 בקרה ומעקב
15	M	1.17 אחריות לביצוע השירותים
15	M	1.18 איסור ניגוד עניינים
16	M	1.19 הליכים בגמר ההתקשרות
16	M	1.20 עידוד נשים בעסקים
16	I	1.21 סמכות השיפוט
17	I	1.22 טבלת ריכוז תאריכים
	M	יעדים ודרישות לביצוע העבודה
		פרק 2
18	I	2.1 רקע
18	M	2.2 המערכת הארגונית
19	M	2.3 הפעילות הנדרשת
22	M	2.4 אופן הכנת העבודה והגשתה

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
22	M	2.5 תוכנית העבודה
25	M	2.6 אבטחת נתונים ומידע
26	M	2.7 שירותים תומכים ודרישות נוספות
	L	פרק 3 מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה
28	L	3.1 פרטי המציע
29	L	3.2 יכולת המציע
29	L	3.3 צוות העבודה המוצע
33	M	3.4 הבהרות למציע
	M	פרק 4 עלויות
35	M	4.1 הנחיות

נספח א' הצהרת הספק המציע ונספחים לתנאי סף

נספח א'1 לתנאי הסף: ערבות הגשה

נספח א'2 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

נספח א'3 לתנאי הסף: אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

נספח א'4 לתנאי הסף: שימוש בתוכנות מחשב מורשות

נספח א'5 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר ותנאים סוציאליים על פי כל דין

נספח א'6 לתנאי הסף: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

נספח א'7 לתנאי הסף: הצעת מחיר לביצוע העבודה

נספח ב' הסכם

נספח ג' הצהרה על שמירת סודיות

נספח ד' כתב ערבות: נוסח ערבות לביצוע

נספח ה' הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ו' אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

שם הפרק / סעיף	סיווג	עמוד
נספח ז' אישור על עריכת ביטוח		
נספח ח' מפ"ל- משקלות הסעיפים להערכת ההצעה		
נספח ט' אגף מידע גיאוגרפי – פרויקטים נבחרים	I	
נספח י' מחשוב	M	
מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGis (ESRI)	M	
מוסף 2 -מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות	M	
מוסף 3 - מפרט למיפוי פוטוגרמטרי	M	
נספח יא' הסדרת גבולות שיפוט	M	
נוסח המודעה לפרסום המכרז		
הודעה בשפה העברית		

פרק 1: מנהלה (I)

1.1 כללי

- 1.1.1 משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי (להלן: "העבודה").
- 1.1.2 פרטי העבודה מפורטים במכרז.
- 1.1.3 המכרז הינו מכרז פומבי.
- 1.1.4 כל מקום המוזכר בלשון זכר הכוונה גם לנקבה.

1.2 הגדרות (M)

- אחראי מקצועי:** נציג המשרד האחראי על העבודה. באחריותו תיאום העבודה הכוללת מול הספק מינהל התכנון במשרד הפנים.
- המינהל:** מינהל התכנון במשרד הפנים.
- ספק זוכה:** ספק אשר נבחר על ידי המשרד לביצוע העבודה.
- עבודה:** אספקת שירותי מידע גיאוגרפי, כמפורט ובהתאם למכרז זה.
- מנהל הפרוייקט:** מנהל העבודה מטעם הספק.
- צוות העבודה:** צוות האנשים שיבצע את העבודה מטעם הזוכה.

1.3 הנחיות והבהרות כלליות

- 1.3.1 נציג המשרד האחראי להזמנה זו לקבלת הצעות הוא מנחם ארסלן, מנהל אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע במינהל התכנון, משרד הפנים.
- 1.3.2 כנס ספקים: לא יתקיים כנס ספקים.
- 1.3.3 שאלות ובקשות הבהרה: שאלות ובקשות הבהרה יועברו בכתב בלבד, כדלקמן:
א. לידי נציג המשרד בדואר האלקטרוני, כקובץ וורד: menahemar@moin.gov.il. שאלות ובקשות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.
ב. יש לוודא קבלת הדוא"ל עם מנחם ארסלן, טל' 02-9701122
ג. בכותרת הפניה יצוין: "שאלת הבהרה למכרז מס' 30/2013 - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי". הפניה תכלול את הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דוא"ל למענה.

ד. שאלות ובקשות הבהרה תתקבלנה עד לתאריך 16.01.2014 בשעה 16:00.

ה. שאלות ותשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז באמצעות הדוא"ל לשואלים. כמו כן, יפורסמו השאלות והתשובות לשאלות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים. לא יועברו תשובות פרטניות למשתתפים.

ו. יש לצרף את המענה לשאלות ההבהרה להצעה המוגשת חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול.

1.3.4 הגשת ההצעה:

ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "הצעה להזמנה לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי- מכרז מס' 30/2013". ההצעה תכיל:

א. מעטפת מקור אשר תכלול:

(1) מסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם המצורף כנספח ב' ולרבות מענה לשאלות ההבהרה, חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; יודגש כי יש לחתום על מסמכי המכרז כפי שיודפסו מתוך קובץ ה-PDF באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים בלבד.

(2) כל האישורים וההתחייבויות;

(3) עותק מס' 1 של המענה המפורט לפרק 3 אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כמקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; ניתן להיעזר בקובץ word של פרק 3 למסמכי המכרז המצורף לקובץ מסמכי המכרז באתר האינטרנט של משרד הפנים.

(4) מעטפה פנימית ובה 3 עותקים של המענה לפרק 4, חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול. על המעטפה הפנימית ייכתב: "הצעה להזמנה לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי- מכרז מס' 30/2013"; שם המציע; והמלים "הצעת מחיר".

ב. מעטפת העתקים אשר תכלול:

4 עותקים מהמענה המפורט לפרק 3, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים על פי פרק זה. עותקים אלה מיועדים לשרת את וועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות, ולכן יש להקפיד שלא יכללו את

המענה לפרק 4 (נספח א'7) - הצעת המחיר. עותקים אלה יסומנו על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2 והלאה;

1.3.5 הפקדת ההצעה:

ההצעה תופקד לא יאוחר מיום **5.2.2014** בשעה 16:00. יש להחתיים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבנין, לכתוב עליה תאריך ושעת קבלה, ולהכניסה לתיבת המכרזים של משרד הפנים, ברח' קפלן 2, קריית בן גוריון, ירושלים.

הצעה שתגיע באיחור או שתגיע בלתי חתומה לא תשתתף במכרז.

יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם

1.3.6 את ההצעה יש להגיש בשפה העברית.

1.3.7 אנו ממליצים להגיש את ההצעה, או לפחות את העותקים מהמענה המפורט לפרק 3, כשהם מודפסים משני צידי הדפים על מנת לחסוך בנייר.

1.3.8 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק, יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.

1.3.9 אנו ממליצים להגיש את ההצעה, או לפחות את העותקים מהמענה המפורט לפרק 3, כשהם מודפסים משני צידי הדפים, על מנת לחסוך בנייר.

1.3.10 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

1.4 גוף המכרז

המכרז מכיל:

פרק 1: מנהלה.

פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה.

פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה.

פרק 4: עלויות.

נספחים: כמפורט בתוכן העניינים.

1.5 סיווג סעיפי המכרז (M)

סעיפי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I סעיף המובא לידיעה בלבד (Information) ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת הספק המציע בנספח א'.

M סעיף חובה (Mandatory) המספק מידע לצורך הכנת ההצעה. המענה לסעיפים אלה במכרז יהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי" תוך אזכור ספרור הסעיף הרלוונטי בהצהרה המתאימה בנספח א' - הצהרת הספק המציע, ובחתימת המציע על גבי הצהרה זו. במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת המציע המוזכר לעיל. הסתייגות לסעיף המסווג בסיווג זה מקנה למשרד את האפשרות לפסול את ההצעה על הסף.

L סעיף חובה (Mandatory). תשובת המציע תהיה **תשובה מפורטת, מלאה ומדויקת בהתאם לעניינו של הסעיף**. העדר תשובה של המציע, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ו/או חד משמעית, עלולה להביא לפסילת ההצעה על ידי המשרד. במידה וקיימת דרישה החוזרת על עצמה בסעיפים אחרים/שונים, יש להפנות כתשובה, למקום המתאים.

סעיף שלא סווג דינו כסיווג ראש הפרק או הסעיף הראשי אליו הוא שייך.

1.6 תנאים להשתתפות במכרז (M)

רשאי להגיש הצעה למכרז זה גוף שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

1.6.1 ביצוע של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף של לפחות 750,000 ₪ כל אחד בין ה 1.7.2008 ל 30.6.2013 בתחום מחשוב נתונים גיאוגרפיים.

1.6.2 היקף המחזור השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2010, 2011 ו 2012 לא פחות מ – 5 מליון ₪ בשנה.

1.6.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במשרד הפנים כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; ולהימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד הפנים.

1.6.4 **ערבות הגשה בנקאית**

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 – לפקודת משרד הפנים על

שם המציע.

סכום הערבות – **75,000 ₪** שתהיה בתוקף עד ליום 31.8.2014. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח "א' 1".

ב. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.

4. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.

1. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

1.6.5 העברת המסמכים כנדרש, כמפורט בסעיף 1.7 להלן.

1.6.6 על המציע להציע צוות כמפורט בפרק 3.3 להלן. יוער כי לשם עמידה בתנאי הסף על המציע להגיש כחלק מהצעתו את חברי הצוות הבאים: מנהל הפרוייקט, מתכנן, שני מודדים מוסמכים ויועץ מקצועי בתחום המידע/מערכות מידע גיאוגרפי ועבור כל אחד מהם לעמוד בכל האמור בסעיף 3.3.3 (דרך הצגת המועמדים לצוות העבודה) לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף. לעניין יתר חברי הצוות המפורטים בפרק 3.3: שני ראשי צוות, מומחה ממ"ג, חמישה מפעילה מערכות מידע גיאוגרפי/תיב"מ – לשם עמידה בתנאי הסף, על המציע להתחייב כי במידה ויזכה, יספק חברים אלו ברמת ההשכלה והנסיון כמפורט בסעיף 3.3.2.

המציע יצהיר בנספח א' על עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה (M)

- 1.7.1 הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות וכמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 1.21 להלן.
- 1.7.2 המשרד יהיה רשאי לבקש בדיקת הצוות המוצע על ידי המציע או כל בדיקה אחרת בהקשר להצעה זו.
- 1.7.3 אישור תקף על ניהול ספרים רשומים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 1.7.4 אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן-חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב בנוסח המצ"ב כנספח א'2 לתנאי הסף של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 1.7.5 במידה והמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא בקשה להצעות זו, בנוסח המצורף בזה כנספח א'3 לתנאי הסף. בנוסף, במידה והמציע תאגיד, על המציע לצרף אסמכתא הכוללת תאריך, ובה מצוין האם למציע יש חובות לרשם החברות.
- 1.7.6 הצהרת עו"ד כי המציע הצהיר בפניו כי יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות בנוסח המצ"ב כנספח א'4 לתנאי הסף.
- 1.7.7 אישור עו"ד כי המציע הצהיר בפניו כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בנוסח המצורף בזאת כנספח א'5 לתנאי הסף.
- 1.7.8 אישור תקף מרואה חשבון באשר להיקף המחזור השנתי לשנים 2010, 2011 ו-2012 בהתאם לנוסח המצורף בנספח א'6.
- 1.7.9 הצהרת המציע בנוסח המצורף כנספח א' לבקשה זו לרבות נספחי תנאי הסף, בצרוף כל האישורים וההצהרות הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז.

1.7.10 מסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע על גבי כל עמוד ועמוד. אם יעודכן ההסכם על ידי עורך המכרז, במהלך הכנת ההצעה, על המציע להגיש את ההסכם החתום במהדורתו העדכנית, יחד עם הגשת הצעתו. ההסכם והמסמכים החתומים יהיו אישור להסכמתו של המציע לכל תנאי המכרז.

1.7.11 בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יוארך תוקף ערבות ההגשה, ויחודשו כל המסמכים והאישורים והמסמכים הנדרשים.

ההתחייבויות והאישורים יצורפו במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה לפסול את ההצעה על הסף.

1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין חתימה על ההסכם

(M)

1.8.1 הספק הזוכה ימציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על שם המציע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בערך של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ. ערבות הביצוע תוגש בהתאם לנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח ד' להסכם, כאשר המדד הבסיסי לצורך זה יהיה המדד הנכון לחודש בו הוגשו ההצעות. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום הרבעון הראשון לאחר תום תקופת ההסכם. ערבות הביצוע תוארך ככל שיוארך תוקף ההסכם.

1.8.2 ערבות הביצוע תבטיח את קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם אשר ייחתם איתו. חלוט ערבות הביצוע לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים על ידי הספק הזוכה למשרד.

1.8.3 הספק הזוכה ימציא למשרד עותק של ההסכם, חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו, ואישור על עריכת ביטוח, כפי הנדרש על פי ההסכם.

1.8.4 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה ובסעיפים 1.7.4 ו-1.7.6 במהלך תוקפו של ההסכם.

1.8.5 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך או ציוד שיימסר לו במסגרת ההסכם מיד עם דרישה מטעם נציגי המשרד. כמו כן מתחייב הספק לפעול על פי הנחיות קצין הביטחון של המשרד, במידה ויהיו כאלו.

1.9 התחייבויות המשרד

- 1.9.1 אין המשרד מתחייב לקבל את הצעת המציע, את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או כחלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.9.2 המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי לביצוע העבודה, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.
- 1.9.3 המשרד רשאי לפצל את העבודה בין מספר ספקים לפי שיקול דעתו.
- 1.9.4 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה לקבלת הצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.9.5 המשרד רשאי, במהלך הבדיקה וההערכה, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 1.9.6 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה נוספת כהצעה כשירה שניה. אין כאמור לעיל התחייבות לעשות כן.

1.10 ביטול המכרז

- המשרד רשאי לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 1.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.11.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 1.11.3 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות

מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד משמעי.
3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

1.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

1.12.1 המציע נדרש להגיש הצעה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. עם זאת המשרד יהיה רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים. לצורך קבלת שירות בתחומים המסופקים על ידי ספקי משנה, יהיה המשרד רשאי לפנות ישירות אליהם או אל הספק הזוכה.

1.12.2 לספק הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע העבודה, כולל אחריות על עובדיו וקבלני משנה, לרבות אנשי צוות העבודה שהוצעו. בנוסף, ומבלי

לגרוע מאחריות המציע כלפי המשרד, יהיו חייבים גם קבלני המשנה, ביחד ולחוד, כלפי המשרד. המציע יצרף, במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל, את הסכמי ההתקשרות הקיימים עם ספקי קבלני משנה, לרבות מכתב התחייבויות בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו. אין באמור לעיל כדי לפגוע באחריות המקצועית של כל אחד מאנשי הצוות במסגרת העבודה.

1.13 מבנה המענה הנדרש לפרקים 3 ו-4

- 1.13.1 המענה לפרקים 3 ו-4 יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז ותכולת העבודה. לדוגמה: סעיף 3.2 במענה יכיל תשובה לסעיף 3.2 במכרז, סעיף 3.3 תשובה לסעיף 3.3 וכו'. סעיף לגביו אין צורך בתשובה, על פי שיטת סיווג סעיפי המכרז (סעיף 1.5), יפסח. הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.13.2 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף אשר יסומן "99". לדוגמה: בסוף סעיף משנה – X.Y.99. מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המכרז, תוך מתן מקום להכנסת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו.
- 1.13.3 במקרה של כפילות/חזרה על מידע - ניתן, במסגרת תשובת המציע לסעיף, להפנות לסעיף אחר שיש בו את התשובה.
- 1.13.4 המענה לפרקים 3 ו-4 יהיה חלק מההצעה אך יוגש בנפרד כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.14 בדיקת ההצעות והערכתן - אמות מידה

ההצעות תיבחנה עפ"י אמות המידה המופיעות בנספח ח'.

1.15 תקופת ההתקשרות (M)

- 1.15.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד **30.6.2015** (להלן: "תקופת ההסכם"). התחלת העבודה תהיה שבוע ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם.
- 1.15.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות, באותם תנאים וזאת עד ליום 30.6.2019.

1.15.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של המורשים להתחייב מטעם המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.

1.16 בקרה ומעקב (M)

- 1.16.1 הספק יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה, במועדים ובהתאם למתכונת שתסוכם עימו, דיווחים מיוחדים לפי דרישה ודיווחים כנדרש בהוראת תכ"מ 7.2.9 או כל הוראה אחרת המחליפה אותה.
- 1.16.2 הספק ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים ביישום העבודה. זאת, לרבות תקלות ושיבושים בעבודה, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו לרבות יציאה לחופשה של שלשה ימי עבודה רצופים או יותר של מנהל הפרוייקט.
- 1.16.3 למען הסר ספק, יובהר כי עבור הכנת והגשת הדיווחים בהתאם לקבוע בסעיף זה, לא ישלם המשרד כל תמורה וכי את עלות הכנת הדיווחים יש לגלם בתקורה הנדרשת בגין העבודה.

1.17 אחריות לביצוע השירותים (M)

יובהר כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם למכרז היא של המציע גם במקרה והמציע נעזר בקבלני משנה

1.18 איסור ניגוד עניינים (M)

- 1.18.1 השתתפות במכרז תהא אסורה לספק הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל ולרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 1.18.2 מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להורות על החלפתו של מי מחברי צוות העבודה או מי מהפועלים מטעמו של הספק בביצוע העבודה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.
- הספק נדרש לדווח בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של הספק הזוכה.
- 1.18.3 הספק נדרש לדווח בכתב, על כל פעולה או עבודה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של הספק הזוכה.

1.18.4 הספק או מי מאנשי צוות העבודה, מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות.
הצהרה והתחייבות הספק וכל חברי הצוות כי ימנעו ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה, בכפוף לאמור בסעיף זה.

1.19 הליכים בגמר ההתקשרות (M)

- 1.19.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודה לידי האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים, כפי שיקבע על ידי המשרד.
- 1.19.2 הספק אחראי להעברת המסמכים והחומר הנוגע לעבודה גם ממשרדי יועצים / נותני שירותים שהועסקו מטעמו בעבודה.
- 1.19.3 המידע יכלול שכבות מידע שונות, בהתאם למענה שיציג הספק להעברתו בתקשורת אלקטרונית, וכן מידע רלוונטי אחר האגור במשרדי הספק.
- 1.19.4 העברת החומר תיעשה בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים.

1.20 עידוד נשים בעסקים

- 1.20.1 מציע העונה על דרישות תיקון חוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג - 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור עורך-דין ותצהיר בנוסח המובא בנספח ו' למכרז זה, לפיו העסק בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 1.20.2 אישור עורך הדין והתצהיר יצורפו למעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.21 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

1.22 טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות	ספרור
16.01.2014 שעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1
23.01.2014 שעה 16:00	מועד למתן תשובות לשאלות הבהרה	2
5.2.2014 שעה 16:00	מועד אחרון להפקדת ההצעות	3
31.8.2014	מועד תוקף ההצעה	4

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, באתר האינטרנט של משרד הפנים וכנדרש.

פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה (M)

2.1 רקע (I)

מינהל התכנון במשרד הפנים אחראי על התכנון הכולל של מדינת ישראל. בשנים החולפות השקיע מינהל התכנון מאמצים ומשאבים רבים לבניית בסיס המידע הגיאוגרפי אשר משמש את עובדי משרד הפנים, מתכננים אשר מבצעים עבודות תכנון עבור המשרד, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים העוסקים בתכנון, אנשי מקצוע בתחום התכנון ובתחומים אחרים והציבור הרחב.

קליטת הנתונים הגיאוגרפיים של תוכניות מתאר, גבולות שיפוט ונתונים אחרים (פירוט בהמשך) בוצעו בפרוייקטים מרכזיים בהיקף רחב (דוגמת הפרוייקט נשוא מכרז זה) ובמסגרת מספר פרוייקטים יעודיים בהיקף קטן יותר.

קליטת הנתונים היוותה ועדיין מהווה בסיס לתיקון והסדרה של אי התאמות וקונפליקטים בנושא המידע הגיאוגרפי אשר נמשכו לאורך שנות דור.

2.2 המערכת הארגונית

- 2.2.1 אגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע במינהל התכנון, משרד הפנים מופקד על המידע הגיאוגרפי במשרד הפנים. לצורך ביצוע מיטבי של משימותיו השוטפות, נדרש האגף לאיסוף נתונים גיאוגרפיים, טיובם, אחזקתם והפצתם.
- 2.2.2 העבודה מיועדת עבור משרד הפנים, אגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע במינהל התכנון.
- 2.2.3 האחראי מטעם המשרד לעבודה זו הוא מנחם ארסלן, מנהל האגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע.
- 2.2.4 הספק יהיה כפוף בתקופת עבודתו לאחראי ויפעל בהתאם להוראותיו והנחיותיו.
- 2.2.5 המשרד יהא רשאי לשנות את זהות האחראי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב לספק.
- 2.2.6 גופים המעורבים בהליך העבודה:
- א. האגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע
 - ב. מינהל התכנון, משרד הפנים
 - ג. מינהל לשלטון מקומי, משרד הפנים
 - ד. ועדות היגוי/חקירה וכו' שיוקמו לפי צורך

- ה. יחידת ענ"א משרדית, משרד הפנים
- ו. משרדי ממשלה וגופים ציבוריים אחרים
- ז. רשויות מקומיות וועדות תכנון מקומיות

2.3 הפעילות הנדרשת

2.3.1 מבוא

במכרז זה קיימים מספר תחומי פעילות המקיפים את צרכי משרד הפנים בתחום המידע הגיאוגרפי.

2.3.2 קליטה, עדכון, הפקה והפצה של נתונים

משרד הפנים מעוניין בהמשך קליטה, עדכון, הפקה והפצה של נתונים גרפיים ואלפאנומריים. בין השאר מדובר במחשוב תשריטי תכניות, גליונות ולק"ח ומפות אחרות באופן שוטף. המחשוב יעשה בסריקה ו/או בדיגיטציה ע"פ בחירת המשרד כאשר לדיגיטציה יהיה נלווה מידע אלפא-נומרי. בנוסף, מעוניין המשרד בהמשך קליטתם של תקנוני תוכניות וטקסט אחר. קליטת הנתונים ומסירתם תהיה בהתאם למפרט זה בכלל ולנספח י' בפרט.

במסגרת פעילות זו יכללו בין היתר המרכיבים העיקריים כדלקמן:

א. ספרות (דיגיטציה) של מפות.

ב. סריקת מפות.

ג. התמרה ועיגון מפות רסטר.

ד. הכנת קומפילציה.

ה. קליטת מאפיינים אלפא-נומריים לנתונים ג"ג.

ו. הסבת נתונים ג"ג מפורמט אחד למשנהו.

ז. הכנת מטה דטה.

ח. קליטת טקסט ע"פ מבנה מוגדר מראש.

ט. הפקת מפות – הדפסה.

י. איסוף נתונים בדרכים שונות (כולל מתוך מפות ותצלומי אוויר קיימים או שירכשו ע"י הספק ובכלל זה פענוח תצלומי אוויר).

יא. מדידה פוטוגרמטרית.

יב. קליטת תוכניות בהתאם להוראות מבא"ת והמערכת המקוונת.

יג. מענה שוטף (בשעות העבודה המקובלות) של איש מקצוע המומחה בהפעלת המערכות הנ"ל, אשר יטמיע בבסיס הנתונים מידע גיאוגרפי שיתקבל מנציגי המשרד ובהנחייתם. קצב הזרמת הנתונים אינו קבוע ומשתנה בהתאם לנדרש.

יד. עדכון גבולות חופי רחצה

טו. הכנת המידע האלפאנומרי שישולב בצווים המשפטיים בנושאי גבולות וחופי רחצה

טז. הכנת נוהלים.

יז. כתיבת דוחות וחוות דעת מקצועיות.

יח. הפצת נתונים ע"פ דרישת המשרד.

יט. מחשוב תוכניות ומידע אחר עפ"י דרישה

2.3.3 גבולות שיפוט ומרחבי תכנון

משרד הפנים שוקד בשנים האחרונות על טיפול בנושא גבולות השיפוט, מרחבי התכנון וגבולות המחוזות. טיפול המשרד הינו גם בהיבט של מתן מענה לצורך השוטף של עדכון הגבולות שנעשה בעקבות החלטות המשרד וצווים משפטיים, הן בהיבט של הסדרת גבולות והן בהיבט של הכנת בסיסי נתונים לשימוש המשרד וגורמים ציבוריים אחרים.

תחום זה כולל שני סוגי פעילויות עיקריים:

א. עדכון גבולות שוטף

בתחום זה יכללו בין היתר המרכיבים העיקריים כדלקמן:

- הכנת מפות גבולות שיפוט ומרחבי תכנון לחתימת שר הפנים
- הכנת מפת הסכמות לעיון שר הפנים
- הכנת מפות לשימוש מקבלי החלטות בתחום הגבולות
- הכנת מפות לשימוש ועדות חקירה לגבולות שיפוט

- עדכון גבולות המחוזות
- תחזוקה ועדכון שוטפים של שכבת הרצף לגבולות שיפוט ומרחבי תכנון
- הכנת שכבות רצף לגבולות שונים

ב. הסדרת גבולות שיפוט ומרחבי תכנון

נושא זה מהווה חלק גדול מאד (שליש עד חצי) מהשירותים הנדרשים במכרז זה. בין הפעילויות שמקיף הנושא נכללות הפעילויות הבאות (ראו גם בנספח יא' מאמר הסוקר פעילות המשרד בתחום גבולות השיפוט ומרחבי התכנון):

- הכנת בסיסי מידע בתחום הגבולות
- הכנת חומר רקע, כתיבת דוחות והצגה של ממצאים בפני ועדות חקירה להסדרת גבולות שיפוט
- עדכון בסיסי מידע בעקבות אישור מסקנות של ועדות חקירה להסדרת גבולות שיפוט
- הכנת חומר רקע וכתיבת דוחות לעיון מוסדות התכנון בעניין גבולות מרחבי תכנון (ראו למשל דוח ועדת החקירה למחוז תל אביב בכתובת: <http://mavat.moin.gov.il/MavatPS/Forms/SV4.aspx?tid=4&pid=9900> (8556
- הכנת מפות גבולות שיפוט ומרחבי תכנון לחתימת שר הפנים.
- הכנת המידע האלפאנומרי שישולב בצווים המשפטיים בנושאי גבולות
- קיום ישיבות - ניהול אדמניסטרטיבי
- קיום ישיבות עם הרשויות המקומיות

2.3.4 הפורום למידע גיאוגרפי

המשרד עומד בראשו של הפורום למידע גיאוגרפי הכולל כיום 30 גופים ציבוריים המשתפים ביניהם מידע גיאוגרפי (ראו גם באתר האינטרנט של הפורום: <http://www.moin.gov.il/forumgis>). בנוסף כולל הפורום כיום כ-20 גופים במעגל שני – רשויות מקומיות ומוסדות להשכלה גבוהה. המשרד פועל להרחבת מספר הגופים החברים בפורום.

המשרד מתפעל את פעילות הפורום ובכלל זה איסוף נתונים מהגופים החברים, סידור הנתונים והפצתם, עריכת ישיבות הפורום והכנתם של דוחות מסכמים. הספק נדרש לסייע למשרד במימוש פעילות זו לפי צורך שיקבע המשרד.

2.4 אופן הכנת העבודה והגשתה

העבודה שתוכן שתבצע בהתאם להנחיות המקצועיות של האחראי המפורטות בנספח י' וכפי שיעודכנו מעת לעת.

2.5 תוכנית העבודה

תכנית עבודה מפורטת תוכן לגבי כל משימה שתוחלט ע"י האחראי ובהתאם להנחיותיו. תוכנית העבודה המפורטת תפרט את כל שלבי העבודה, האילוצים, אבני דרך ותאריכי הביצוע ונותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלה.

2.5.1 תהליך העבודה – ביצוע משימות

לגבי כל אחד מהנושאים, בהתאם למימושם, יוצאו הרשאות לפתיחת משימות לביצוע בהתאם למפורט להלן.

ביצוע משימות

יוגדרו ע"י המשרד לספק משימות פרטניות, מעת לעת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד וזאת בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

שלב א' – הגדרת המשימה

המשרד יגדיר את מהות המשימה המבוקשת – לדוגמה: הכנת קומפילציה לעיר עכו.

שלב ב' – הצעת מחיר ותיאור אופן ביצוע המשימה

הספק יידרש על סמך הגדרת המשימה, לפרט את אופן ביצוע המשימה, לוחות זמנים ותמחור המשימה בהתבסס על שעות ופעולות וזאת בהתאם לרכיבי המחירון.

שלב ג' – סיכום לביצוע המשימה

האחראי יבחן את הצעת הספק מבחינת אפיון העבודה ולוחות הזמנים ע"י הספק ומבחינת עלות ההצעה. האחראי רשאי שלא לקבל את הצעתו של הספק בעניין אופן ביצוע המשימה ועלותה. במקרה של חילוקי דעות ינסו האחראי ומנהל הפרוייקט להגיע להבנות. במידה ותקבל הסכמה – ראה להלן שלב ד'.

היה ולא תתקבל הסכמה, רשאי האחראי להחליט על ביטול הפניית המשימה לספק או לנסות להגיע להבנות בישיבה משותפת במינהל התכנון. לא הושגה הסכמה בישיבה זו, תבוטל הפניית המשימה לספק.

שלב ד' – הוראה לביצוע המשימה

במידה והמשרד הסכים למתכונת ביצוע המשימה ועלותה, יוציא המשרד הוראה להכנת המשימה. ההוראה תצא בכתב על ידי האחראי או ע"י נציגו המוסמך תוך פירוט לגבי מהות המשימה ותיאורה, לוחות זמנים ומחיר. יתכן וידרש אישור ועדת המכרזים של המשרד למשימה לה נדרש תקציב יעודי.

שלב ה' – ביצוע המשימה

הספק יידרש לבצע את המשימה בהתאם לדרישת המשרד בכתב. במהלך ביצוע המשימה ימציא הספק למשרד את התוצרים לבדיקה, במועדים ובתדירות שיקבעו על ידי האחראי או על פי דרישתו. כמו כן, במסגרת דוחות המעקב התקופתיים יעביר הספק לאחראי דיווח לגבי התקדמות ביצוע המשימה. במהלך הביצוע ייתכנו שינויים בתוכנית העבודה של המשימה. הספק יידרש ליישם שינויים אלו עד לשביעות רצון המשרד.

שלב ו' – אישור ביצוע המשימה

לאחר שהמשרד יקבל את התוצרים המבוקשים במסגרת המשימה וימצא כי הם הוכנו לשביעות רצונו ובהתאם לטופס המשימה ונספחיו יאשר המשרד את סיומה של המשימה.

שלב ז' – תשלום עבור המשימה

הספק יכלול את בקשת התשלום עבור המשימה במסגרת החשבון החודשי שיפיק. החשבון יופק ע"י הספק במתכונת וברמת פירוט שתוגדר ע"י

המשרד. מובהר בזאת כי הספק לא יהא רשאי לקבל תגמול כספי על תיקון פגמים בתוצר הנובעים מאחריותו.

2.5.2 דיווחים שוטפים ותקופתיים

הספק נדרש למתן דיווחים שוטפים ותקופתיים כפי שיפורט להלן.

2.5.2.1 זמינות מנהל הפרוייקט

מנהל הפרוייקט וראשי הצוותים יהיו זמינים לפנייות טלפוניות של האחראי והכפופים לו בכל ימי החול בשעות 7:00 – 20:00 (בימי שישי וערבי חג עד השעה 14:00)

2.5.2.2 דיווחים שוטפים

מנהל הפרוייקט וראשי הצוותים הכפופים לו ידווחו לאחראי ולכפופים לו על הפעילות המתבצעת בקשר למשימות שמתבצעות עבור המשרד בכל עת שהמזמין יבקש זאת.

2.5.2.3 דיווחים תקופתיים

בנוסף לאמור לעיל, הספק יכין ויגיש למשרד דוח שבועי בנושא הכנת מפות לגבולות שיפוט ומרחבי תכנון. האחראי יהא רשאי לפי שיקול דעתו לשנות את תדירות הדיווחים התקופתיים. מתכונת הדוחות תהיה לפי הנחיית האחראי.

2.5.2.4 ישיבות סטטוס

מנהל הפרוייקט יקיים עם המשרד ישיבות סטטוס תקופתיות בתדירות של אחת ל 4-6 שבועות באתר המשרד. מנהל הפרוייקט יכין סיכום ישיבת סטטוס ויפיץ אותו לאישור האחראי לא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר הישיבה.

מנהל הפרוייקט יפרסם לא יאוחר משלושה ימי עבודה לפני מועד הישיבה את הנושאים לדיון, כמצע לדיון, ויקבל נושאים נוספים מהמשרד.

2.5.2.5 משלוח

הספק מחוייב לשלוח את תוצרי השירותים שהכין למשרד (בד"כ ירושלים) או לאתר אחר מיד עם הכנתה. בנוסף יהא הספק מחוייב למשוך פריטים המיועדים לצורך העבודה מהמשרד (בד"כ ירושלים) או מאתר אחר בתוך 48 שעות מהבקשה אותה קיבל מהאחראי. במקרים דחופים תדרש משיכת הפריטים בתוך 6 שעות. בכל מקרה עלות המשלוח תחול על הספק.

ככל שיתאפשר, העברת מידע דיגיטאלי תתבצע גם באמצעות כוון משותף בהתאם להנחיות אגף המחשוב ולהרשאות הביטחוניות.

2.6. אבטחת נתונים ומידע

2.6.1 גיבוי והגנה

- 2.6.1.1 הספק יתקין על חשבונו תוכנת אנטי-וירוס ותוכנת אנטי רוגלות במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או לגרימת נזק.
- 2.6.1.2 הספק יגבה על חשבונו את הנתונים אחת ליום באתר נפרד מהמקום בו הם מאוחסנים כדי להבטיח את המשך העבודה הסדירה במקרה של גניבה, שריפה, תקלה טכנית וכו'.

2.6.2 אבטחת גישה

- 2.6.2.1 הספק ייתן מענה לצורך באבטחת מידע במשרדיו, תוך התבססות על אמצעי האבטחה הפיזית והנחיות אגף הביטחון במשרד הפנים.
- 2.6.2.2 הספק יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו על ידי:
- 1) אגף הביטחון של המשרד.
 - 2) יחידת ענ"א של המשרד.
- 2.6.2.3 משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.
- 2.6.2.4 משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיע ומכל אחד מנותני השירותים המועסקים מטעמו במסגרת העבודה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל המזיע ו/או מועסק מטעמו במסגרת העבודה.
- 2.6.2.5 באתר הספק יותקן מחשב אשר יחובר לרשת משרד הפנים. הגישה למחשב זה תתאפשר תוך שימוש בכרטיס חכם שיסופק ע"י המשרד. השימוש במחשב זה יהיה אך ורק למי שקיבל אישור לכך מקב"ט ממשרד הפנים. הכרטיס החכם הינו אישי ואינו ניתן להעברה.
- 2.6.2.6 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.
- 2.6.2.7 הספק יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית ("שמור"). השימוש בנתונים יהיה בהתאם להנחיית קב"ט המשרד ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.

2.6.2.8 כל העלויות (אם יהיו) הכרוכות במילוי הנחיות קב"ט משרד הפנים יחולו על הספק בלבד.

2.6.3 זכויות יוצרים

2.6.3.1 בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע לוגו האגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע (יסופק ע"י המשרד). במפה יופיע הכיתוב "המפה הוכנה ע"י XXX (הספק) בהזמנה ובהנחיית משרד הפנים. לא יופיע לוגו הספק. בכל מפה יצויינו המקורות לנתונים בהתאם להנחיות המשרד.

2.6.3.2 הספק ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות העבודה, ללא אישור בכתב ומראש של משרד הפנים.

2.6.3.3 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה והמשרד יורה זאת בכתב, ימחק הספק את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך ביצוע העבודה, זולת אם הורה המשרד אחרת ובהתאם להנחיותיו.

2.7 שירותים תומכים ודרישות נוספות

2.7.1 מערך מחשוב ותקשורת:

- א. הספק יפעיל במשרדיו מערך מחשוב ותקשורת, בדגש על:
- 1) מערך מחשוב המושתת על מערכות תכנון הנדסיות, מערכות הפעלה ותוכנות משרדיות.
 - 2) קישור לאינטרנט, לצורך העברת מסמכים בדואר אלקטרוני.
 - 3) תקשורת טלפוניה ופקסימיליה, שתאפשר העברת מסמכים, לרבות תרשימים ושרטוטים הקשורים לעבודה.
- ב. הספק ייתן מענה למערך בסיסי של אבטחת מידע בציווד המחשוב שיפעיל לצורך העבודה.

פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו

לביצוע העבודה (L)

שימו לב: על המציע למלא את כל הנדרש בפרק זה, כולל כל הטבלאות הכלולות בפרק זה.

3.1 פרטי המציע

שם המציע: _____
מספר ת.ז./תאגיד _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____
שם מנהל התאגיד: _____
מבנה הבעלות בתאגיד: _____
נציג/איש קשר לצורך המכרז: _____
טלפון _____ נייד _____ דוא"ל _____

3.2 יכולת המציע

3.2.1 המציע יציג במלל את הפרופיל המקצועי שלו (עד שלושה עמודים), תוך פירוט:

- א. הניסיון המקצועי שצבר בישראל, בדגש על תחום המידע הגיאוגרפי וניסיון בעבודות הדומות למפורט במכרז בחמש השנים האחרונות.
- ב. כישורי המציע לביצוע העבודה.
- ג. נוהלי בקרת איכות, לרבות ציון תקן iso, אם קיים.

3.2.2 היקף עסקי:

- א. מחזור כספי בשנת הכספים 2010: _____ ש, לפי נספח א'6.
- ב. מחזור כספי בשנת הכספים 2011: _____ ש, לפי נספח א'6.
- ג. מחזור כספי בשנת הכספים 2012: _____ ש, לפי נספח א'6.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

כוח אדם המועסק על ידי המציע

3.2.3

א. מספר מועסקים במשרד המציע: _____ נכון למועד הגשת ההצעה.

ב. יחס עובדים מועסקים בתפקידים מקצועיים במשרד לעומת סך כל העובדים המועסקים בתפקידים מנהליים _____.

ג. מבין העובדים המקצועיים, % _____ מהעובדים עוסקים בתחומים רלוונטיים לנדרש במכרז.

ניסיון, מוניטין ולקוחות של הספק:

3.2.4

המציע יפרט לפחות שלוש מלקוחותיו הגדולים (750 אש"ח ומעלה) בתחום מחשוב נתונים גיאוגרפיים, תיאור הפרויקטים, היקפם ומעורבותו בהם.

לקוח	איש קשר	טלפון	שנת ביצוע	תאור הפרויקט	היקף העבודה ב - ₪	מעורבות המציע

המציע יפרט פרויקטים נוספים על אלו המצויינים בטבלה שלעיל בתחום מחשוב נתונים גיאוגרפיים, תיאור הפרויקטים, היקפם ומעורבותו בהם.

לקוח	איש קשר	טלפון	שנת ביצוע	תאור הפרויקט	היקף העבודה ב - ₪	מעורבות המציע

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

ממליצים:

3.2.5

המציע יפרט שלשה ממליצים בארץ, מתוך הלקוחות שפורטו לעיל, תוך עדיפות לעבודות מחמש השנים האחרונות (יש לציין שם, תפקיד ומספר טלפון של הממליץ).

שם הממליץ	תפקיד	טלפון

הערה: המציע מצהיר בזאת כי הוא מייפה את כוחו של נציג המשרד לפנות ללקוחות הנ"ל או לחלקם ולבקש מהם חוות דעת על הספק ועל עבודתו עימם.

3.3 צוות העבודה המוצע

3.3.1 מנהל הפרוייקט מטעם הספק

על מנהל הפרוייקט מטעם מגיש ההצעה לענות על כל הדרישות הבאות במצטבר:

א. בעל תואר בגיאוגרפיה או תכנון ערים או בעל תואר הכולל התמחות בתכנון ערים ואזורים.

ב. בעל ניסיון קודם של חמש שנים לפחות בניהול פרוייקטים (לפחות שלושה מהם בהיקף מינימלי של 750 אש"ח) והובלת צוות של לפחות חמישה עובדים בתחום המידע הגיאוגרפי.

מנהל העבודה יהיה בעל היכרות עם מערכת התכנון הפיזי בישראל ועם נושא גבולות שיפוט (מאמר מצורף בנספח יא' וחומר נוסף זמין באתר האינטרנט של משרד הפנים ומקורות אחרים).

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

על מנהל העבודה להתחייב כי יעמיד לפחות 50 שעות עבודה חודשיות בפרוייקט. יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרוייקט המכילים את הנתונים המפורטים בסעיף 3.3.3 להלן.

3.3.1.1 ניסיון בניהול פרויקטים של מנהל הפרוייקט המוצע:

הספק יפרט לפחות שלושה פרויקטים גדולים (מעל 750 אש"ח) בתחום העבודה אותם ניהל מנהל הפרוייקט המוצע.

היקף העבודה ב - ש	תאור הפרוייקט	שנת ביצוע	טלפון	איש קשר	לקוח

3.3.2 חברים בצוות העבודה

הספק יעסיק לפחות שני ראשי צוותים בעלי יכולת ניהול משימה עצמאי ובזמינות מלאה.

הספק יעמיד לצורך ביצוע העבודה באתר הספק בעלי מקצוע מיומנים בתפקידים המפורטים בטבלה בהסתמך על תנאי הסף לנסיון, השכלה והכשרה. הספק רשאי להציע לכל תפקיד מספר עובדים מקצועיים שימצא לנכון, אך לא פחות מהמספר המצויין בטבלה שלהלן.

לכל מועמד בתחומים בהם נדרש לצרף קורות חיים (ראו בטבלה) יש לצרף קורות חיים המכילים את הנתונים המפורטים בסעיף 3.3.3 פרטי כל מועמד ימולאו בנפרד.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

תחום התמחות	תיאור תפקיד	השכלה והכשרה	נסיון	מספר עובדים מינימלי	לצורך קורות חיים
מנהל הפרוייקט	מנהל העבודה, נציג הספק בפני המשרד	בעל תואר בגיאוגרפיה או תכנון ערים או בעל תואר הכולל התמחות בתכנון ערים ואזורים	חמש שנות נסיון בניהול פרוייקטים גדולים (750 אש"ח ומעלה)	1	כן יש למלא את הפרטים בטבלה 3.3.3
ראש צוות	ישמש כראש צוות בתתי הנושאים במסגרת הפרוייקט	בעל תואר בגיאוגרפיה או תכנון ערים או בעל תואר הכולל התמחות בתכנון ערים ואזורים או בעל תואר שני במדעי החברה	שנתיים נסיון בניהול פרוייקטים	2	לא בעת הגשת ההצעה
מומחה ממ"ג	ישמש כמומחה יישום וכמפעיל מתקדם של כלי ממ"ג בטכנולוגיית ESRI	בעל תואר בגיאוגרפיה או תכנון ערים או בעל תואר הכולל התמחות בתכנון ערים ואזורים בעל ידע נרחב בהפעלת התוכנות מבית ESRI	שנתיים נסיון בהפעלת תוכנת ARCGIS גרסה 10 ומעלה	1	לא בעת הגשת ההצעה
מפעיל מערכות מידע ג"ג/תיב"מ	מפעיל תוכנות Arcgis, Autocad ואחרות	בוגר קורסים בתחום	שנת ניסיון בהפעלת כלי תיב"מ או/ו ממ"ג	5	לא בעת הגשת ההצעה
מתכנן	מתכנן פיזי	בעל תואר בתכנון ערים/ תואר הכולל התמחות בתכנון עיר ואזור/ בעל תואר באדריכלות	שבע שנות ניסיון בתחום התכנון בעל היכרות טובה עם נוהל מבא"ת	1	כן יש למלא את הפרטים בטבלה 3.3.3

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

כך	2	שבע שנים ניסיון בביצוע עבודות מדידה ובבקרת איכות על מדידה	בעל רשיון תקף ע"פ תקנות המודדים	מודד מוסמך (יודגש כי יש להציע שני מודדים)	מודד מוסמך
יש למלא את הפרטים בטבלה 3.3.3					
כך	1	שבע שנים ניסיון ביעוץ בתחום המידע הגיאוגרפי מתוכם לפחות חמש שנים נסיון בניהול פרוייקטים בהיקף של מליון ₪ ומעלה (לפרוייקט)	1. בעל תואר שני בגיאוגרפיה או תכנון ערים או בעל תואר שני הכולל התמחות בתכנון ערים ואזורים 2. בעל הכרה רחבה של תחום המידע הגיאוגרפי, מקורות מידע, הגופים שאוספים מידע, בסיסי נתונים גיאוגרפיים, כלים לתשואל ועריכה של מידע גיאוגרפי	מומחה בתחום המידע / הגיאוגרפי / מידע גיאוגרפי	יועץ מקצועי בתחום המידע הגיאוגרפי / מערכות מידע גיאוגרפי לא ניתן להציב בתפקיד זה את מנהל הפרוייקט
יש למלא את הפרטים בטבלה 3.3.3					

3.3.3 דרך הצגת המועמדים לצוות העבודה:

פרטי המועמדים לצוות העבודה יוצגו בטבלה כלהלן (יש להשלים את הטבלה לפי כוח האדם המוצע ע"י הספק):

שם המועמד	תפקיד בצוות	השכלה והכשרה מקצועית	תאור ניסיון
	מנהל הפרוייקט		
	ראש צוות		

לכל מועמד אשר לגביו צויין בטבלה שבסעיף הקודם שיש לצרף קורות חיים, יש לצרף, בנוסף, קורות חיים המכילים את הנתונים הבאים:
א. פרטים אישיים - שם, מס' תעודת זהות, כתובת ומספרי טלפון להתקשרות.

- ב. כישורים - כישורים מקצועיים, ובין השאר: הכשרה מקצועית והשכלה, ותחומי ידע בהתאם לדרישות העבודה. יש לצרף תעודות מתאימות.
- ג. ניסיון מקצועי קודם - הניסיון המקצועי של המועמד תוך פירוט מיזמים קודמים ושנות הניסיון, תפקידיו ועבודתו במיזמים אלה והגוף המעסיק.
- ד. המלצות - המלצות משני לקוחות ממליצים. ההמלצות תהיינה מחמש השנים האחרונות, ורצוי בתחומים הקרובים לתחום העבודה. יש לרשום את פרטי הממליצים, מספרי טלפון להתקשרות.
- ה. זמינות והסכמה - זמינות המועמד המוצע לצוות התכנון ומכתב הסכמה והתחייבות מצידו לביצוע העבודה על פי הנאמר במכרז ובהסכם.

קורות חיים ומסמכים נלווים רלוונטיים יצורפו כנספח למענה המפורט לפרק 3.

3.3.4 המשרד רשאי, במידה ויראה זאת לנכון ועל פי שיקוליו לבקש הבהרות למידע שמסר המציע ו/או חבר הצוות, ו/או "אני מאמין" כתוב, וכל זאת לשם בחינה נוספת של איכות צוות העבודה.

3.4 הבהרות למציע (M)

3.4.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד את כל חברי הצוות במשך כל תקופת ההתקשרות. סיום ההעסקה של מי מחברי צוות העבודה או החלפת חבר בצוות העבודה, יהיה טעון תיאום ויבוצע רק לאחר אישור המשרד, ובכפוף להמצאת בעל כישורים חלופי העומד בכל הדרישות ולפחות בעל איכות השווה לאיכות חבר הצוות שהפסיק עבודתו.

3.4.2 הספק חייב להיות זמין לעבודה לפי דרישות המשרד בשעות העבודה הרגילות של המשרד. יש להודיע לאחראי המקצועי מטעם המשרד ולבקש אישורו, על היעדרות מי מטעם חברי צוות העבודה בגין מילואים או חופשה, ככל הניתן, חודש מראש.

3.4.3 רוב רובה של העבודה יתבצע במשרדי הספק. חלק קטן של העבודה יכול שיתבצע במשרדי המזמין בירושלים. המשרד יהא רשאי להוסיף או לשנות את מקום מתן השרות על פי הצרכים המשתנים מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 3.4.4 בזמן שביתת עובדים במשרד ימשיך צוות העבודה בעבודתו כסדרה, זולת אם יורה המשרד אחרת, על פי שיקול דעתו.
- 3.4.5 למשרד שמורה הזכות, בכפוף למתן זכות טעון לספק, לדרוש החלפת חבר צוות העבודה ו/או יועץ, לרבות מנהל הפרוייקט, מסיבות שונות כגון: איכות העבודה, עומס עבודה, התנהלות מול המזמין, ניגוד עניינים וכו'. והספק מתחייב לפעול התאם לדרישה זו באופן מייד.

פרק 4: עלויות (M)

4.1 הנחיות

4.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ וכולל מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.

4.1.2 המציע ישלים בנספח א'7 שלהלן את העלות המוצעת על ידו. ההצעה תכלול את עלות שעות העבודה והפריטים הנוספים.

4.1.3 חישוב ההצמדה/עדכון התמורות:

עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

4.1.3.1 הגדרות בנושא הצמדה

- א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה – 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ג. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

4.1.3.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

4.1.3.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- ג. על אף האמור בסעיף 4.1.3.3 א', אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 4.1.3.3 ב' לעיל.

4.1.4 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

4.1.5 יש להגיש הצעת מחיר מלאה כנדרש, בהתאם לנספח א'7: "הצעת מחיר" המצורף למכרז. **יודגש כי על הצעת המחיר להיות (לעניין כל ההצעות המחיר בהתאם לנדרש בנספח) מוגשת אך ורק במעטה נפרדת ולא בעותק נוסף כחלק ממסמכי המכרז)**

נספח א': הצהרת הספק המציע ונספחים לתנאי הסף

מכרז מס' 30/2013 - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות שבנדון (להלן: "המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו / או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מצהירים כי מגיש ההצעה וראש הצוות המוצע לביצוע העבודה עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי קראנו והבנו את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את הסעיפים המסווגים בסיווג M עפ"י הפירוט: סעיפים 1.2, 1.5 - 1.8, 1.12, 1.15 - 1.19; 2.2 - 2.7; 3.4; נספח י'. **סעיפים אלה מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.**

אנו מצהירים כי המידע והנתונים שמולאו על ידינו במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים. אנו מצהירים כי אין לנו, לבעלי המניות בנו ולמנהלים ניגוד עניינים כהגדרתו במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי ידוע לנו ומוסכם עלינו כי העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית תהיה בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית), התשנ"ה - 1995.

אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

אנו מצהירים כי הצעתנו מוגשת בהתאם לקובץ PDF שהודפס מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או אתר האינטרנט של משרד הפנים. אנו מצהירים כי לא שינינו, לא השמטנו, לא הוספנו כל פרט לקובץ ה-PDF של המשרד כאמור. אנו מסכימים כי במידה ותהיה סתירה בין האמור בהצעתנו לבין נוסח המכרז, על כל נספחיו, אשר נשמר כנאמן למקור במשרד הפנים, הנוסח השמור במשרד הפנים יהא המחייב. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על החוזה, ותוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם ולהמציאו למשרד.

להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה (להלן: "ערבות ההגשה") על סך 75,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.8.2014.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותנו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו תחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

כמו כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (מחק את המיותר):

מסמכי המכרז, על כל נספחיו לרבות ההסכם המצורף, כשהם חתומים

יש/אין בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה

יש/אין הצעה מפורטת בהתאם למסמכי המכרז

יש/אין הצעת מחיר, שמולאה בהתאם לקבוע במכרז

יש/אין אסמכתאות על ניסיון חברי צוות העבודה והסכמתם לעבודה(?)

ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה על סך 75,000 ₪ בתוקף עד ליום

31.8.2014

יש/אין (בהתאם לנספח א'1)

יש/אין אישור על היות המציע עוסק מורשה

יש/אין אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

יש/אין אישור עו"ד בדבר רישום תאגיד, זכויות חתימה (בהתאם לנספח א'3)

אישור רו"ח באשר להיקף המחזור הכספי בשנים 2010, 2011, 2012

יש/אין (בהתאם לנספח א'6)

יש/אין אישור עו"ד ותצהיר בדבר עידוד נשים בעסקים כמפורט בסעיף 1.19

יש/אין אסמכתאות על ניסיון המציע

הסכמי ההתקשרות עם ספקי/קבלני משנה ומכתבי התחייבות כמפורט

יש/אין בסעיף 1.12

יש/אין נספחים א'2, א'4, א'5, לתנאי הסף כמצורף לנספח זה

יש/אין אחר _____

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

שם המציע/ הספק

כתובת:

טל: _____; פקס: _____; נייד: _____.

דואר אלקטרוני:

נציג / איש קשר:

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 1 לתנאי הסף: ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות - מציע

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הפנים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪ 75,000

(במילים: שבעים וחמישה אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז מס' 30/2013 - הצעות למתן שירותי מידע גיאוגרפי

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 31.8.2014

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח א'2 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר

מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, תפקיד אצל המציע _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: הגוף). אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עיסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ת אותם.

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. או עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. **(מחק את המיותר)**

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991. או עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 – אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. **(מחק את המיותר)**

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ שם המצהיר

_____ תאריך

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח א' 3 לתנאי הסף: אישור רישום תאגיד

וזכויות חתימה

לכבוד
מדינת ישראל – משרד הפנים

הנדון: אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

אני עו"ד _____ שכתובתי _____
מאשר בזאת כדלקמן:

התאגיד ששמו _____ ומספרו _____
התאגד ונרשם כדין ביום _____.

חותמת התאגיד בצרוף חתימותיהם של ה"ה:

מס'	שם מלא	ת.ז.
1.		
2.		
3.		
4.		

כ"א בנפרד/כולם יחדיו (*מחק את המיותר) מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין לרבות התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן:

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א'4 לתנאי הסף: שימוש בתוכנות מחשב

מורשות

לכבוד
מדינת ישראל
משרד הפנים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם
_____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד
בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ חתימה+חותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות המציע שמספרו _____,
מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ אשר חתם בפני על
התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך
לעשות כן בשמו.

_____ חתימה/חותמת

_____ תאריך

_____ , עו"ד
שם

נספח א' 5 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר

ותנאים סוציאליים על פי כל דין

לכבוד
מדינת ישראל
משרד הפנים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנים 2011-2012, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

חתימה+חותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'6 לתנאי הסף: אישור רואה חשבון

אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

מינהל התכנון

משרד הפנים

הנדון: אישור רואה חשבון לחב' _____ אודות נתונים מהדוחות הכספיים

מכרז מס' 30/2013 - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

הנני לאשר את מחזור הכספים של החברה לשנים 2010-2012 :

מחזור הכספים בשנת הכספים 2010 _____ ₪

מחזור הכספים בשנת הכספים 2011 _____ ₪

מחזור הכספים בשנת הכספים 2012 _____ ₪

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

1. הנספח יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

נספח א'7- הצעת מחיר לביצוע העבודה

המציע ימלא את הצעת המחיר לביצוע העבודה בטבלאות להלן. תעריף הספק לא יעלה על המצויין בתעריף המירבי. סה"כ עלות היא מכפלת הכמות בתעריף הספק ליחידה.

בעת ביצוע של עבודה באתר המשרד, התעריף יהיה 80% מתעריף הספק לשעת עבודה.

כל הכמויות והפריטים המפורטים להלן הינם לצורך הערכת ההצעות בלבד, יודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין את היקף השעות ו/או הכמויות המפורטות בסעיפים להלן בפרק זה.

התשלום עבור שירות או פריט כלשהו יבוצע בהתאם להצעת מחיר לביצוע משימה המאושרת ע"י האחראי או בכפוף לאישור בכתב ומראש של האחראי לפי הביצוע בפועל.

1. מחירון שעות עבודה

תחום התמחות	היקף שעות כללי לתמחור ההצעה *	תעריף מירבי לשעת עבודה בש"ח לא כולל מע"מ **	תעריף הספק לשעת עבודה בש"ח לא כולל מע"מ	סה"כ עלות בש"ח לא כולל מע"מ
מנהל הפרוייקט	1,000	160		
ראש צוות	4,500	120		
מומחה ממ"ג	300	90		
מפעיל מערכות מידע ג"ג/תיב"מ	13,500	70		
מתכנן / יועץ מומחה	750	220		
מודד מוסמך	750	180		
סה"כ				

* הנתונים הנם לידיעה כללית והמשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף המפורטים בטבלה

** על המציע לתת הצעה הנמוכה מהתעריף המירבי או השווה לו כמפורט בטבלה. הצעה הגבוהה מתעריף המירבי תיפסל על הסף.

2. מחירון שונות¹

פריט	כמות *	עלות מירבית מותרת בש"ח לא כולל מע"מ**	עלות ליחידה אחת לא כולל מע"מ	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
סריקה בכל גודל נייר ²	500	25		
עיגון בכל גודל נייר	400	20		
הדפסת דוח כולל כריכה ³	50	25		
הדפסה A2 צבע	50	20		
הדפסה A1 צבע	100	25		
הדפסה A0 צבע	500	30		
סה"כ				

* הנתונים הנם לידיעה כללית והמשרד אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף המפורטים בטבלה

** על המציע לתת הצעה הנמוכה מהתעריף המירבי או השווה לו כמפורט בטבלה.. הצעה הגבוהה מתעריף המירבי תיפסל על הסף.

3. מחירון הכנת תשריטים לגבולות שיפוט

המחירון שלהלן ייפרט את המחיר שנדרש להכנת מפות של גבולות שיפוט לחתימת שר הפנים. יובהר כי עלות הכנת המפה תכלול את כל המרכיבים המפורטים להלן ובכלל זה שעות עבודה, בקרה ותיקונים, הפקות וכיו"ב:

- קובץ של גבול השיפוט בפורמט SHP ו DWG.
- תשריט סרוק ומעוגן לאחר חתימת השר בפורמט JPEG.
- רשימת גושים וחלקות בפורמט WORD בהתאם למבנה שיוגדר ע"י המשרד.
- קובץ ההדפסה הסופי של כל מפה בפורמט PLT.
- מפות לחתימת שר- בשבעה עותקים מודפסים.
- בקרה וחתימת מודד מטעם המציע

¹ התמורה עבור פריטים אלו תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לצורך אספקת הנ"ל ובכלל זה שעות עבודה

² יש להערך לכך שחלק מהסריקות יהיו ברוחב של A0 ואורך של עד 250 ס"מ

³ לצורך תמחור יש לקחת בחשבון במוצע 10 דפים בגודל A4 במוצע בהדפסה זו צדדית - 7 מהם בצבע + גב קרטון + כריכת ספירלה – האם תינתן תוספת תשלום על דוח ארוך ומורכב יותר???

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

סוג רשות	סוג תשריט	כמות *	עלות מירבית מותרת בש"ח לא כולל מע"מ**	עלות ליחידה אחת לא כולל מע"מ	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
עיריה	תשריט מלא	15	4,500		
מועצה מקומית	תשריט מלא	10	3,500		
מועצה איזורית	תשריט מלא	5	12,000		
מועצה איזורית	תשריט חלקי	20	3,000		
סה"כ					

4. ריכוז עלויות (L)

הספק ירכז בטבלה את סך כל העלויות הכרוכות בגין התפוקות הנדרשות:

מס'	תפוקה נדרשת	סה"כ בש"ח
1.	מחירון שעות עבודה (הטבלה בסעיף 1)	
2.	מחירון שונות (הטבלה בסעיף 2)	
3.	מחירון הכנת מפות לגבולות שיפוט (הטבלה בסעיף 3)	
	סה"כ - לא כולל מע"מ	
	סה"כ - כולל מע"מ	

5. השוואת ההצעות (M)

השוואת ההצעות תעשה בהתאם לציון העלות שיינתן להצעת המחיר עבור סך כל העלויות הכרוכות בגין התפוקות הנדרשות והכולל מע"מ.

6. הצעת מחיר לביצוע העבודה (L)

המציע ימלא את הצעת המחיר לביצוע העבודה בטבלה להלן:

הצעת מחיר – מכרז מס' 30/2013-

אספקת שירותי מידע גיאוגרפי במשרד הפנים

אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את כל הדרישות המפורטות בפרק 4, והן מקובלות עלינו ללא כל הסתייגות.

אנו מצהירים כי המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה, תנאי ההצמדה והעלות המכסימלית המפורטת בפרק 4 למסמכי המכרז, עבור כל אחת מהעבודות. **מקובל עלינו ללא כל הסתייגות.**

סה"כ העלות הכוללת לביצוע העבודה לצורך בחינת ההצעות _____ **ש"ח ללא מע"מ**

ובמילים: _____ **ש"ח ללא מע"מ.**

שם המציע / תאגיד: _____

חתימת המציע: _____

חותמת התאגיד:

נספח ב': הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד הפנים וחשב משרד הפנים (להלן - "הממשלה")

מצד אחד

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה פנתה במכרז מס' 30/2013 בהזמנה לקבלת הצעות אספקת שירותי מידע גיאוגרפי (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז", "המפרט");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה הממשלה לקבל את הצעת הספק לביצוע העבודה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הממשלה לבין עובדי הספק, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הממשלה לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם העבודה והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורפים נספחים א' - ו' המפורטים להלן:
- נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
- נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- נספח ב' - הצעת הספק.
- נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
- נספח ד' - ערבות ביצוע.
- נספח ה' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.
- נספח ו' - רשימת העבודות בהם עוסק הספק, ושאושרו על ידי המשרד.
- נספח ז' - נספח ביטוח.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- ג. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.
- ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- א. המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- ב. העבודה - העבודה שתתבצע מתוקף המכרז כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
- ג. הצעת הספק - הצעת הספק שנמסרה לממשלה לרבות הבהרות להצעת הספק במידה וידרשו.
- ד. האחראי - האחראי המקצועי מטעם הממשלה על ביצוע הסכם זה.

- ה. מדד - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם מידי חודש בחודשו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ו. תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה הספק שימוש לצורך הסכם זה.
- ז. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- ח. מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- ט. סודות מקצועיים – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 130, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- י. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007. ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 130, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 130 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- יא. המשרד - משרד הפנים.

3. הצהרות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבין וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע העבודה.
- ב. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי הממשלה ודרישותיה כמפורט במפרט. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הממשלה במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על

- ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- ג. הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר המתנהל על פי כל דין.
- ד. הספק מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע העבודה הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- ה. הספק מצהיר כי כל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הממשלה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לממשלה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר הספק כי בעת ביצוע העבודה עבור הממשלה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

4. איסור הסבה

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הממשלה. מוצהר ומוסכם בזאת כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ו/או מצד ג' כלשהו.
- ב. הממשלה תהיה רשאית לראות בהעברת אחזקה ישירה או עקיפה של אמצעי שליטה כלשהו בספק, בשיעור של למעלה מ- 10%, בין בבת, אחת או בחלקים, משום העברת זכויות על פי הסכם זה. על הספק להודיע לממשלה על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה והממשלה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

5. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הממשלה מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי הממשלה בהתאם למכרז ולהצעת הספק ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק לממשלה את התוצרים והדרישות כדלהלן:

א. לתת את מכלול שירותי המידע הגיאוגרפי הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת הספק, ולשביעות רצונה המוחלט של הממשלה.

ב. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, לרבות מומחי מ"ג, מפעילי מ"ג, מתכננים, מודדים בעלי מקצוע ומומחים נוספים, הכל כקבוע במפרט ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.

ג. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא ישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

ד. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות הממשלה בהתאם להוראות הסכם זה.

ה. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות הממשלה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

ו. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

ז. להגיש לממשלה את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.

ח. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לממשלה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

ט. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם הינה החל ממועד החתימה על ההסכם על ידי המורשים להתחייב מטעם הממשלה ועד 30.6.2015 (להלן: "תקופת ההסכם"). לממשלה שמורה הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ולהגדיל את היקפו, באותם תנאים עד ליום עד ליום 30.6.2019 ובלבד שתודיע על כך הממשלה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה בכפוף לצרכי הממשלה ומגבלות התקציב.
- ב. הספק מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי.
- ג. הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה שתוגדר לגבי כל משימה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי ובלבד שהספק פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- ד. אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי הספק עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- ה. האחראי רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שהספק יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.
- ו. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לסיום ביצוע העבודה כולה או של כל אחד משלבי העבודה, עפ"י תכנית העבודה (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של 5 ימי עבודה למשימה.
- ז. לעניין האמור לעיל איחור ו/או פיגור עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

7. התחייבויות הממשלה

- א. הממשלה מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- ב. הממשלה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- ג. הממשלה תעמיד לרשות הספק כל מידע ונתונים המצוי בידה, אשר יידרש על ידי הספק ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של הממשלה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם הממשלה, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונייהם והגדרותיהם.
- ב. כל צד ימנה את נציגיו למימוש הסכם זה. נציג הממשלה יהא עובד המשרד: מנחם ארסלן, מנהל אגף מידע גיאוגרפי, או מי שימונה מטעמו (לעיל ולהלן - "האחראי"). נציג הספק יהא מר/גב' _____.
- ג. המשרד יהיה רשאי לשנות את זהות נציגו/יו בהודעה בכתב. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הממשלה והאחראי גורם מפקח.
- ד. בכפוף לאמור בסעיף קטן ו' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- ה. הממשלה תהא רשאית לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הממשלה, או לרשות נציגיה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של האחראי, נציגי הממשלה ו/או ועדות מטעם הממשלה מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של הסכם זה והעבודה על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף

- העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של הממשלה לרבות חשב המשרד.
- ז. הממשלה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד הספק או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע העבודה מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, הממשלה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות מנהל הפרוייקט מטעם הספק, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניה סבירים.
- במקרה זה מתחייב הספק להציע לממשלה מומחה ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונה בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת הממשלה ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור הממשלה. היה ולא יוצע מומחה/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון הממשלה רשאית הממשלה להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי הספק או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה, לפי בחירתה ועפ"י שיקול דעתה.
- ח. לספק תינתן אפשרות להחליף עובד/מומחה/יועץ מטעמו, למעט מנהל הפרוייקט, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- ט. ידוע לספק כי הביקורת הפנימית במשרד הפנים והאוצר כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק מתחייב לאפשר למבקרי המשרדים ולחשבי המשרדים ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- י. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הממשלה:
- 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
 - 2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי הממשלה רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- יא. הספק ישתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן ט' לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- יב. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק,

- יהיה האחראי מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- ג. הספק מתחייב בזאת לתת לממשלה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- ד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותיקין של העבודה כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9. קליטת נתונים והתקנתם

הספק מתחייב להסב את כל הנתונים הגיאוגרפיים והאלפא-נומריים שאסף במסגרת ביצוע העבודה, לקלוט אותם ולהתקין אותם במאגר המידע של המשרד כמכלול אחד המוכן להפעלה מלאה על ידי תוכנות הקיימות במשרד בהתאם לקבוע במפרט.

10. עדכונים ושינויים

- א. במהלך תקופת ההסכם, הממשלה תהיה רשאית לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על ידי האחראי.
- ב. בשינויים מהותיים ו/או בבקשה לתפוקות/ דו"חות נוספים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע העבודה. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג מהמחירון שנקבע במכרז; או לגבי שירותים שלא נכללו במחירון, ממחיר השוק לשירותים המבוקשים. אישרה הממשלה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. האמור לעיל כפוף להוראות סעיפים 8 (ו) ו-13 להסכם זה.
- ג. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת הממשלה, תהיה הממשלה רשאית לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדו"חות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליטה הממשלה לבצע את השינויים על ידי ספקים אחרים, מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.
- ד. מבלי לגרוע מסעיף ב' דלעיל בדבר סמכות נציגי הממשלה לקבוע האם שינוי שנדרש מהספק הינו מהותי או לא מהותי, מובהר כי "שינוי מהותי" הינו שינוי משמעותי, שיש בו כדי סטייה ברורה מתכנון קודם, כפי שנדרש במפרט או בתכנית העבודה, והוא מחייב השקעת עבודה ניכרת של הספק בתכנון, בביצוע ובבדיקת השינוי. "שינוי לא מהותי" הינו שינוי המתבסס על התכנון הקיים,

בסטייה קלה ממנו, ובאופן שהספק נדרש להשקעת עבודה קטנה לביצוע השינוי. ככלל, אין הכוונה לחייב את הספק לעבוד ללא תמורה ואולם, במקרים של דרישת הממשלה לעריכת שינויים שאינם מהותיים, הספק מתחייב לבצעם ללא תוספת תמורה.

עוד מובהר כי הדרישות הבאות לא יחשבו בכל מקרה שינויים מהותיים ולא ייזכו את הספק בכל תוספת תמורה:

(1) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים שביצועם מתחייב לצורך מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

(2) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים המתחייבים מהפרותיו של הספק את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

(3) דרישות שעניינן ביצוע חוזר של התחייבויות הספק לפי הסכם זה בשל כך שהספק לא ביצע את הוראות נציג הממשלה.

ה. שינוי בעלויות חומרים או מיכשור מכל סוג שהוא או בעלויות כוח אדם, הנדרשים לשם ביצוע העבודה, או שינוי מטבע, וכיו"ב שינויים כלכליים לא יהוו בשום מקרה שינוי על פי סעיף זה ולא יזכו את הספק בזכות לכל תמורה.

ו. התבקש הספק לבצע שינוי, אשר על פי קביעת נציגי הממשלה איננו שינוי מהותי וסבר הספק כי השינוי הינו מהותי, ינסו הצדדים להגיע להסכמה בעניין במו"מ ביניהם. לא הגיעו הצדדים להסכמה במו"מ בתוך 21 ימים, יבוצע השינוי על פי הנחיות נציגי הממשלה.

11. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח היחודיים שיבוצעו באופן יעודי עבור הממשלה במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, המימשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של הממשלה ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהממשלה על ידי נציגי המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידה.

- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה הספק במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורה של הממשלה לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה מהממשלה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי בנתונים ובתוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי הספק או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בביצוע העבודה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הממשלה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- ו. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הממשלה בשיתוף הממשלה ובכלל זה הבטחת זכויות הממשלה לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות הממשלה יחולו על הממשלה.
- ז. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הממשלה, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קניין הממשלה בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- ח. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. ט.

מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- ב. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין הספק לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם הספק לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והספק מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הממשלה, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הממשלה בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- ג. הספק מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף בנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- ד. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הממשלה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

- ה. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הממשלה הנם ייחודיים לממשלה והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הממשלה והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הממשלה.
- ו. הספק מתחייב להחזיר לממשלה כל מסמך שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שיך לה על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשאר ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- ז. הספק מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- ח. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- ט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.
- י. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף ביטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

13. התמורות הכספיות

- א. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת הממשלה בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהתאם למחירון שבהצעת הספק.
- ב. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת הממשלה בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיה לא יותר מאשר עד לסך מצטבר של _____ ₪ כולל מע"מ לתקופת ההסכם.
- ג. על התמורה בגין ביצוע העבודה להלן יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:

חישוב ההצמדה/עדכון התמורות:

עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

■ הגדרות בנושא הצמדה

- **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה – 18 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

■ עקרונות ביצוע הצמדה

- המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

■ מנגנון ביצוע הצמדה

- ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- על אף האמור לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע

בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך,
באופן הבא:

- המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור לעיל.
- ד. לממשלה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף ההתקשרות ולהאריך את תוקפה כאמור בסעיף 6 לעיל. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים.
- ה. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- ו. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשב משרד הפנים באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- ז. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה ובכפוף לאמור בסעיף 8 (ו). אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.
- ח. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהספק החזיר לממשלה את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 (ו) לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- ט. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- י. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם, בכל מקרה של פיגור של 15 ימי עבודה ומעלה, בהשלמת שלב עקב מעשה או מחדל של הספק, תהיה הממשלה רשאית להפחית עד 10% מהתשלום המגיע לספק בגין אותו שלב ועוד 5% נוספים לכל תקופת פיגור נוספת של חמישה ימי עבודה.
- יא. עיכובים בתשלומים יטופלו על-פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף במועד המתאים.

יב. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת הספק, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי הספק בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.

יג. ידוע לספק כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לענין היקף התמורה והן לענין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.

יד. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין לדעת נציב שרות המדינה.

חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הספק ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לספק עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 13 ב' להסכם זה.

14. איסור ניגוד עניינים

א. הספק מתחייב כי בעת מתן שירותים עפ"י הסכם זה ימנע ממצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עפ"י הסכם זה לבין יתר עיסוקיו ו/או עניין אישי שלו או של קרובו וכפי הקבוע ומוגדר במכרז. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל היועצים ו/או המומחים ו/או העובדים המועסקים על ידו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה, יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

בסעיף זה לעיל:

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שהספק או קרובו הם בעלי עניין בו.

"קרוב" - בן זוג, הורה, אח או אחות, שותף, מעביד, עובד או יועץ של הספק.

"בעל עניין" - בתאגיד, מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב - 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

"אמצעי שליטה" - בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

ב. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, יפסיק הספק ו/או עובדיו ו/או היועצים ו/או המומחים לטפל בנושא שבגיננו מתעורר החשש במסגרת העבודה באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי, בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. הודיע הספק או מי מעובדיו ו/או היועצים ו/או המומחים על מצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, הוא לא ישתתף במסגרת הצוות בדיון בכל עניין שבו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים ואת מקומו ימלא מי מאנשי הצוות המקצועי האחרים.

ההודעה על ניגוד עניינים והחלפת איש הצוות וכן שם המחליף תימסר לאחראי בתוך 3 ימים כאמור לעיל. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. במקרה שתידרש החלפת עובד הספק או מי מהפועלים מטעמו, יקבע המחליף בהסכמת האחראי. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.

ג. הספק מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חדשים מסיום ההתקשרות.

ד. הספק וכל חבר בצוות העבודה מתחייב לדווח מראש ובכתב, לאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל עבודה חדשה שבדעתו או בדעת מי מחברי צוות העבודה להתקשר לביצועה שיש בה חשש לניגוד עניינים כמשמעותו בסעיף 1.17 למכרז ולפרט, מדוע אין בהשתתפות בכל אלה משום ניגוד עניינים וזאת בתוך שבוע מהמועד בו הודעה לו.

לא יתקשר הספק לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

ה. כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו, היועצים, המומחים וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת העבודה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות

- א. הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- ב. הספק, על חשבונו, יגן על הממשלה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת הממשלה. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את הממשלה על ידי זיכוי הממשלה בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- ג. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה.

16. אחריות לנזקים, שיפוי

- א. הספק מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם לממשלה ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. הספק מתחייב לשפות את הממשלה ו/או מי הפועל מטעמה בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הממשלה, ו/או מי הפועל מטעמה, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהממשלה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו.
- ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ביטוח על ידי הספק

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים ולהציג למשרד הפנים את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב;

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית.

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
- הוצאת דיבה, לשון הרע;
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל – משרד הפנים כלפי הספק.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמה.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים בירושלים.

ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הפנים עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופות הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד הפנים על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. הספק, עובדיו והפועלים מטעמו

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של הספק על פי ההסכם.
- בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ב. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. הפסקת ההתקשרות

- א. מוסכם בזה כי הממשלה תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שתהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הממשלה מכוח זכותה על

פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק להעמיד לרשות הממשלה בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לממשלה להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק לממשלה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

כל המידע יועבר לממשלה או לצד שלישי עליו תורה הממשלה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הממשלה. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינה הבלעדי של הממשלה.

ג. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הממשלה רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה, ובהתאם לקבוע בסעיף 6.

2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.

3) אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

4) אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.

5) אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

- 6) אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 7) אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לממשלה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הממשלה.
- 8) אם ימצא כי הספק או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של המשרד.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. ערביות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, בערך של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ. היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 6 א' לעיל, תוארך תקופת הערבות בהתאם וללא שינוי בערך הערבות. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם.
- כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע שצורף כנספח ד' למכרז כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.
- כתב הערבות מצ"ב ומסומן כנספח ד' להסכם.
- ב. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהיא.
- ג. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי הממשלה על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם לממשלה - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- ד. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית הממשלה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

- 1) נגרמו לממשלה הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו על פי תוכנית העבודה.
 - 2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 17 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
 - 3) הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
 - 4) הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
 - 5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
 - 6) נגרמו לממשלה הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
 - 7) הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן א' לעיל.
 - 8) הממשלה רשאית לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- ה. הממשלה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והממשלה רשאית - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- ו. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לממשלה עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- ז. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת לממשלה על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- ח. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של הממשלה לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

22. קיזוז ועיכבון

- א. מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.
- ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

23. פיצויים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו תהא זכאית הממשלה כלפי הספק על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והספק יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 19 לעיל, ישלם הספק לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 21.
- ב. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הממשלה לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לה עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות הסכם.

24. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18 ו - 19 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

25. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. ויתרה הממשלה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

ג. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

- 1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

ד. המצאת אישורים

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי הממשלה לפי הסכם זה, ימציא הספק לממשלה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

- 1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

ה. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

ו. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם משרד הפנים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2013, במסגרת סעיף תקציבי 06-30-2-16.

ז. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

ח. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הממשלה: מינהל התכנון, משרד הפנים, קפלן 2, ירושלים, לידי מנחם ארסלן.
הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל הכללי, משרד הפנים _____ הספק _____

חשב משרד הפנים _____ חותמת _____

נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

מכרז מס' 30/2013 הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי

אני _____ ת"ז _____ עובד _____ בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד הפנים במכרז מס' 30/2013 - הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____

שם מורשי החתימה _____ תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

נספח ד': כתב ערבות

נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ (שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' 30/2013 - הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש _____) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של _____ נקודות שהתפרסם ב- ____/____/____ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך ____/____/____ ועד לתאריך ____/____/____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.
ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה': הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

מכרז מס' 30/2013 - הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור משרד הפנים, לצורך אספקת שירותי מידע גיאוגרפי, אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עפ"י ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בהסכם ובמכרז ובכלל זאת בסעיף 1.18 למכרז 30/2013.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות לביצוע המשימה.
3. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד הפנים על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 1.17. לסעיפי המכרז.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, קבלני המשנה וכל הפועלים ומועסקים מטעמי במסגרת העבודה. כל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי. ידוע לי, כי הצהרות חתומות אלה מהוות תנאי לביצוע העבודה ע"י כל חברי הצוות והמועסקים מטעמי בביצוע העבודה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

הספק:

תאריך:

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

מדינת ישראל

משרד

כל מקום בו הנוסח כלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כ ת ו ב ת פ ר ט י ת	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
6	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

ע"י (5.2006)

מדף 06/2202

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בנופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך למרש אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמרו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽¹⁾). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שתמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 146(א)(2) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהודותו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ובלכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן לא

אם כן, פרט _____

חלק ג: הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:			
	1.	כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;	
	2.	כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;	
	3.	מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;	
	4.	אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;	
	5.	אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;	
	6.	הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;	
	7.	אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.	
תאריך	שם	מספר זהות	חתימה

נספח ו': אישור עורך-דין כי העסק בשליטת

אישה, ותצהיר נושאת השליטה

מכרז מס' 30/2013 - הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק
הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב'
_____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד
_____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי
בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים
בעסקים.

חתימה

שם מלא

נספח ז': אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי על פי מכרז מס' 30/2013, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותו המקצועית בגין מתן השירותים.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי.

3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;

- הוצאת דיבה, לשון הרע;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות

מדינת ישראל – משרד הפנים כלפי הספק;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח ח': מפ"ל - משקלות הסעיפים להערכת

ההצעה

1. **שלבים בבחינת ההצעות:**

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

 - א. שלב מקדמי - בחינת ההצעה עפ"י דרישות החובה ותנאי הסף.
 - ב. שלב האיכות - הערכת איכות ההצעה.
 - ג. שלב העלות - בחינת הצעות המחיר.
 - ד. שלב סופי - שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות לצורך בחינת השלבים הנ"ל.
2. **שלב א' - שלב מקדמי לבדיקת תנאי סף ודרישות חובה:**

בדיקת דרישות חובה ותנאי הסף, על פי מסמכי המכרז המפורטים בפרק 1 והמצורפים למעטפת המקור.
במידה והמציע לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.
3. **שלב ב' - הערכת איכות ההצעות:**
 - 3.1 בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות בהתאם לטבלה שבסעיף 3.7 להלן.
 - 3.2 ציון האיכות המירבי בבחינה זו יהיה 100.
 - 3.3 במידה ויראה לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות היועץ/יועצים אשר יוצעו ע"י המציע, יזמן המשרד, עפ"י בחירתו ושיקוליו, יועצים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ויועץ לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ- 0, אלא אם כן יחליטו חברי ועדת המשנה אחרת. יובהר כי בכל מקרה מנהל הפרוייקט המוצע יוזמן לראיון.
 - 3.4 כל הצעה שתקבל ציון איכות כולל של 75 ומעלה תעבור לשלב הבא - שלב ג'. במידה ואף הצעה לא תקבל לפחות ציון של 75, יעברו לשלב הבא הצעות שיקבלו לפחות ציון של 70. יובהר כי הצעות שלא עברו שלב זה יחשבו, בעת בדיקת הצעות המחיר, כהצעות שנפסלו במסגרת שלב האיכות ולפיכך, לא יפתחו הצעות המחיר של הצעות אלה.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

- 3.6 בסיום הערכת איכות ההצעות, ולאחר מתן הציונים על ידי ועדת המשנה המקצועית, תקבל ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר את הציון 100. שאר ההצעות ידורגו בסדר יורד ויקבלו ציון מתאים יחסי.
- 3.7 להלן טבלת הערכת האיכות להצעת המציע:

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	סעיפים במכרז	משקל המרכיב
הערכת המציע	50	נסיון החברה	3.2.4	25
		בפרויקטים דומים		
		באופיים ובהיקפם		
הערכת מנהל הפרוייקט	30	המלצות של המציע	3.2.5	10
		היקף כ"א ומחזור	3.2.2	15
		כספי של הספק (מעבר לתנאי הסף)	3.2.3	
הערכת מנהל הפרוייקט	30	נסיון קודם בניהול פרויקטים בסדר גודל של 750 אש"ח ויותר	3.3.1.1	10
		ידע בתחום התכנון	קורות חיים	5
		ידע בתחום גבולות שיפוט		5
		התרשמות כללית בראיון		10
הערכת צוות העבודה	20	מתכנן	קורות חיים	5
		2 מודדים (5 נקודות לכל אחד)		10
		יועץ מקצועי בתחום המידע הגיאוגרפי		5
		סה"כ		100%
סה"כ כללי	100%			

4. שלב ג' - בדיקת עלות ההצעות:

- 4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו ע"י ועדת המכרזים מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות (להלן: "ההצעות הכשרות").

- 4.2 ציון עלות ההצעה יקבע בהתייחס לסה"כ העלות הכוללת לביצוע העבודה, כפי שיפורט בהצעת המחיר של ההצעות הכשורות.
- 4.3 מבין כל ההצעות הכשורות, תקבל ההצעה הזולה ביותר את ציון העלות המירבי-100. ציון העלות לשאר הצעות המחיר יחושב עפ"י המרחק היחסי שלהן מהצעת העלות שקיבלה את הציון 100.
- כל האמור לעיל הינו בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות חובת המכרזים והוראת התכ"ם הרלוונטית.
5. **שלב סופי - קביעת ההצעה הזוכה :**
- 5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :
משקל מרכיב האיכות - 40%.
משקל מרכיב העלות - 60%.
- 5.2 סכום שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.
- 5.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.
- 5.4 במידה ותהייה יותר מהצעה אחת בעלת ציון כולל הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה, מביניהן, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר. היה ואחת מהצעות אלה כוללת אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השנייה.
- 5.5 היה ונבצר מהספק הזוכה לבצע את העבודה או חלק ממנה, וזאת מכל סיבה שהיא ולרבות במקרה של ניגוד עניינים ועפ"י החלטת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע בעל הציון הסופי הגבוה ביותר לאחר ההצעה הזוכה, לשם ביצוע העבודה.

נספח ט' – אגף מידע גיאוגרפי – פרויקטים

נבחרים (I)

1. עדכון שוטף של גבולות השיפוט ומרחבי התכנון

תחום זה כולל מתן שירותי מיפוי ליחידות שונות במשרד הפנים בנושא גבולות. העבודה השוטפת כוללת ליווי תחום המיפוי של ועדות החקירה משלב הכנת מפת הבקשה, דרך הכנת מפות לעבודת הוועדה ומפת המלצת ועד להכנת מפה לחתימה בהתאם להחלטת שר הפנים. בנוסף תחום זה כולל הכנת מפות לשימוש מקבלי החלטות בתחום הגבולות, הכנת מפות לדיונים בוועדות שונות, עדכון גבולות המחוזות, תחזוקה ועדכון שוטף של שכבות רצף גבולות שיפוט ומרחבי תכנון ועדכונים במרכז המידע של המשרד.

2. פרויקט הסדרת גבולות

פרויקט מרכזי שמטרתו להסדיר את גבולות השיפוט ואת מרחבי התכנון ולהביא להגדרה רציפה אחידה ומדויקת של תחומי השיפוט של הרשויות המקומיות ושל מרחבי התכנון (ראה נספח יב' להלן).

3. הפורום למידע גיאוגרפי

הפורום למידע גיאוגרפי כולל 30 משרדי ממשלה וגופים ציבוריים המשתפים ביניהם מידע גיאוגרפי ומרחבי. אחת לשנה מתקיימת הפצת מידע, בריכוז וניהול משרד הפנים, על מנת לאפשר את עדכניות השכבות המופצות על ידי הגופים השונים. מעת לעת מתקיימים כנסים מקצועיים בנושאים שונים. בנוסף, הפורום כולל גם 20 מצטרפים חדשים מרשויות מקומיות, ועדות תכנון ומוסדות להשכלה גבוהה, במסגרת פיילוט הרחבה למעגל השני.

4. פרויקט תמ"א 1/

ממשלת ישראל החליטה על עריכת תכנית מתאר ארצית שמטרתה לפשט ולאחד תכנית מתאר ארציות רבות. מהלך זה בא בעקבות היקף רב של תכניות בעלות רמת פירוט שונות יחד עם מספר רב של שינויים אשר יוצרים לעיתים כפילויות ואי התאמות. מצב זה דורש פעולה מקיפה ומאומצת של האחדה ותמצות כלל מערך תכניות המתאר הארציות וכן לשמש ככלי עיקרי, פשוט ובהיר לתכנון הארצי. האגף אחראי על עריכת תשריט התוכנית כולל הכנה של תשריט דיגיטלי שיהיה זמין לכלל הציבור.

5. הפעלת מרכז המידע

משרד הפנים מפעיל לשכת מידע, לצורך מכירה והפצה של מידע גיאוגרפי ממוחשב לציבור. לשכת המידע מיועדת להפצה של היקפים גדולים של נתונים, נתונים שלא ניתנים להפצה באמצעות אתר האינטרנט וכיו"ב.

הפעלת מרכז המידע כוללת מתן מענה מקוון וטלפוני הזמין בשעות וימי השירות המקובלים, ומתן שירות של העתקת והעברת מידע במדיה דיגיטאלית למבקש השירות. הפעלת מרכז המידע מבוססת על מודל עסקי לפיו הספק מקבל שירות לידיו את דמי השירות המשולמים על ידי הלקוח, בעוד המידע עצמו נמסר ללא תשלום (תשלום עבור השירות בלבד). גביית התשלום - באחריות הספק, שמאפשר את התשלום באמצעים המקובלים במשק.

למידע נוסף: www.moin.gov.il/planinfo

אנא שימו לב כי מרכיב זה אינו נכלל במכרז.

6. הטמעת מידע גיאוגרפי בבסיס המידע הגיאוגרפי האירגוני

ברשות משרד הפנים בסיס נתונים גיאוגרפי גדול, המכיל את נתונים סטטוטוריים כגון תכניות המתאר, גבולות מוניציפאליים ומידע הנאסף ונרכש ממגוון גדול של ספקי מידע גיאוגרפי.

בסיס הנתונים הקיים היום מבוסס תשתית ArcSDE מבית ESRI (היום בגרסה 9.2), המופעל באמצעות ArcEDITOR 9.2 ומנוהל באמצעות מערכת ניהול ייעודית, פרי פיתוח של משרד הפנים, המאפשרת את תחזוקתו (הוספת והסרת שכבות, אירגון השכבות, הגדרת הרשאות, יצירת ממשק למערכות הליבה של המשרד וכדומה).

7. פרויקטי GIS ופרוייקטים למיחשוב מידע גיאוגרפי ותכנוני

- א. יצירת דיגיטציה למפות ותשריטים סרוקים
- ב. יצירת קומפילציה נושאית לתכניות שונות
- ג. הפקת מפות מדידה כקרקע לתכנית
- ד. ביצוע קומפילציה לתכניות מתאר מפורטות לשוב, מיפוי מצב תכנוני מאושר
- ה. מתן שירות GIS לצוותי תכנון פעילים של המשרד
- ו. ביצוע תישאול, ניתוח, עיבוד ובקרה של מידע גיאוגרפי באמצעים טכנולוגיים מתקדמים
- ז. הטמעת מסמכים וקבצי תכניות למערכות התפעוליות של המשרד

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

- ח. מתן שירותי סריקה ועיגון למפות ותשריטי תכניות
- ט. מתן שירותי גרפיקה/הפקה במקרים נקודתיים על פי דרישת המשרד
- י. מתן שירותי יעוץ בנושאים הקשורים לתחום עיסוקיו של האגף למידע גיאוגרפי

נספח י' - מיפוי ומחשוב (M)

כללי

מטרת נספח זה הינה להגדיר עקרונות למחשוב תכניות, מפות גבולות שיפוט ומרחבי תכנון ומפות בנושאים אחרים ואופן ההעברה למשרד וכן לתת לספק מידע על נושאי מחשוב ומיפוי שונים הקשורים בעבודה.

המענה לסעיפים בנספח זה בהם נדרשת תשובה מפורטת, והמסווגים כ-L, יהיו חלק מהצעת המציע ויצורפו למעטפת המקור ולמעטפה הפנימית הנפרדת כמענה המפורט לנספח מחשוב וכמפורט בסעיף 1.3.4 בפרק 1 במסמכי המכרז.

מידע למתכנן (I)

1. כלי תוכנה

1.1 כלים גיאוגרפיים

התוכנות הגיאוגרפיות בשימוש המשרד הינן: ArcGis-9.2, ArcGis Server ו-ArcGis-10.2.

1.2 כלים אלפאנומריים

מערכת מעקב ובקרה כוללת ניהול ואחזור נתוני תכניות, מעקב אחר סטטוס הטיפול בתכנית, ניהול ישיבות ועדות תכנון, הפקת מסמכים סטטוטוריים ועוד.

1.3 תוכנות מדף משרדיות

מינהל התכנון משתמש במשפחת מוצרי MS OFFICE גרסה 2010.

2. מבנה אחיד לתכנית

2.1 משרד הפנים פרסם את נוהל למבנה אחיד לתכנית (מבא"ת 2006) ומפעיל מערכת מקוונת להגשת תכניות.

2.2 מבנה התכנית מתייחס לנתונים אלפאנומריים, לנתונים גאוגרפיים ולסימנים מוסכמים.

2.3 בשלב זה, נוהל מבא"ת מותאם לתכניות מפורטות באופן מלא ולתוכניות מתאר מקומיות בחלקים נבחרים. ניתן ליישם חלקים מהנוהל לגבי תכניות אחרות.

2.4 ניתן לעיין בגרסה העדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של משרד הפנים <http://www.moin.gov.il/mavat>.

3. נתונים זמינים

3.1 כללי

בידי המשרד נתונים בהיקף רחב שבהתאם ובכפוף למפורט להלן יהיו זמינים למתכנן בתחום שטח התכנית ובאזורים רלוונטיים על פי אישור איש הקשר במשרד הפנים לספק בהתאם לצורך. העברת הנתונים תותנה, בין השאר, בחתימת הספק על רישיון שימוש ולגבי חלק מהמידע גם בתהליך אישור של ביטחון שדה בהתאם להנחיות מנהל האגף לביטחון במשרד.

3.2 נתונים גיאוגרפיים ספרתיים

המשרד מוכן להעמיד ללא תשלום (אלא אם כן צוין אחרת), נתונים ממוחשבים בתחום הנדרש לצורך ביצוע העבודה והמותרים להעברה למטרה זו. הנתונים, על פי רוב, הם בפורמט ESRI. הספק יוכל לקבל עותק של נתונים אלה במגבלות ובהנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד.

3.2.1 נתוני משרד הפנים

ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/planinfo> הנתונים כוללים: מידע סטטוטורי; שכבות רצף ומפות מפתח; קומפילציות ועוד.

3.2.2 שכבות רקע

ברשות המשרד נתונים גיאוגרפיים ממוחשבים אשר נרכשים בעיקר מהמרכז למיפוי ישראל: ממ"ג לאומי טופוגרפי שכולל את שכבת המבנים, דרכים, קווי גובה, כיסויי קרקע וכו' ממ"ג קדסטרי (גושים וחלקות בפריסה ארצית), אורתופוטו ארצי מפורט. מפות רסטוריות של חברת מפה.

3.2.3 נתוני ארגוניים אחרים

מינהל התכנון מפעיל את פורום מידע גיאוגרפי תכנוני הכולל כ-30 גופים אשר מחליפים ביניהם מידע גיאוגרפי. מידע זה יהיה זמין לספק שיזכה במכרז בהתאם לצורך.

ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/forumgis>

3.2.4 סקרים

- סקר ארצי לשטחים פתוחים - במסגרת הסקר נאספו נתונים בנושאי אקולוגיה, חקלאות, תשתיות, תרבות ומורשת. ראו פירוט באתר

משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/gis> תחת הכותרת "סקר השטחים הפתוחים" – לרשות המתכנן יעמדו הנתונים הווקטוריים. - סקר מימי חופין - סקר שנערך במסגרת הכנת מסמך מדיניות למימי חופים, בשנת 1999 ע"י משרד הפנים. הסקר כולל 4 תחומי מידע עיקריים: מיפוי רקע, שימושי קרקע, טבע ומדיניות. הנתונים מעודכנים לתקופת עריכת הסקר. נתונים דומים, מעודכנים יותר נגישים במקורות מידע אחרים שצוינו להלן.

3.2.5 תכניות בשלבי קליטה

משרד הפנים נמצא בעיצומו של תהליך קליטתן בדיגיטציה של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות נוספות. סדרי העדיפויות וקצב הקליטה מוכתבים על ידי משרד הפנים וללא קשר לפרויקט זה. המתכנן יוכל לקבל נתונים אלה, אם יהיו זמינים.

3.3 נתונים אנלוגיים

המשרד יאפשר לספק הזוכה גישה לתכניות ולדו"חות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה הנמצאים ברשותם. העתקת הדו"חות, המפות והתצלומים תותר בכפוף למגבלות של זכויות יוצרים. עלות ההעתקה תחול על הספק.

הנחיות לספק

4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

4.1 מבנה קבצי התוכנית

תשריט יעודי קרקע ו/או קבצי מדידה יוגשו במלואם לפי הנחיות המשרד ודרך המערכת המקוונת להגשת תכניות. במסגרת זו יוזנו שכבות המדידה, יעודי הקרקע, גבול התכנית וגושים וחלקות (אם נדרש בתכנית).

תשריטים נוספים, מלבד תשריט יעודי הקרקע (שאי אפשר להגיש באמצעות המערכת המקוונת), יועברו למשרד הפנים בנפרד בהתאם למצוין במוסף 1 לנספח זה להלן.

הוראות התכנית יוגשו גם הן דרך המערכת המקוונת.

קבצי התכנית הסטטוטוריים יוצגו לציבור באמצעות מערכת ה-GIS האינטרנטית, ועל כן יש להתאימם למבנה השכבות שדורשת המערכת ולאופן השימוש במערכת מקוונת כפי שיפורט בהמשך.

- 4.2 תשריט ייעודי קרקע
באתר המשרד מתפרסמת רשימת ייעודים וסמלי הייעודים העומדת לרשות המתכנן, בכתובת www.moin.gov.il/mavat. יש להשתמש בקובץ stylen הניתן להורדה באתר זה. היה והמתכנן נזקק להשתמש בייעודים שאינם מופיעים ברשימה זו, עליו לפנות למשרד לשם קבלת קוד לסימבולים החדשים (mavat@moin.gov.il). לאחר קבלת אישור לקודים החדשים, יש להוסיף לSTYLE הקיים את הסימבולוגיה החדשה. בכל מקרה - הקוד החדש יתווסף לרשימת הייעודים של מבא"ת, ויש להזין את קובץ יעודי הקרקע עם יעוד זה – דרך המערכת המקוונת.
- 4.3 פורמט הנתונים שאינם מתשריט יעודי קרקע
בנוסף להגשתם, באמצעות המערכת המקוונת, כקובצי תמונה, יוגשו התוכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים בפורמט SHP ובאמצעות המערכת המקוונת (ראה פירוט ב מוסף 1 לנספח המחשוב - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGIS ESRI) ובפורמט DWG.
על הספק לוודא תאימות מלאה בין קובץ התמונה שהוגש באמצעות המערכת המקוונת לבין הקבצים שפורטו לעיל.
- 4.4 מערכת קואורדינטות
כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למשרד ויוצגו לפי רשת ישראל התקפה וכן בפורמט תמונה (JPG) עם קובץ עיגון.
- 4.5 מסמכים, נתוני גיליונות אלקטרוניים
מסמכים, נתונים טבלאיים, מצגות וכו', בשלבי ההכנה השונים, יועברו למשרד הפנים במדיה מגנטית בפורמט של MS-OFFICE גרסה 2010 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית המשרד וכן בפורמט PDF. אם המסמכים הם נספחים מחייבים/נלווים לתכנית – הם יוזנו למערכת המקוונת.
- 4.6 דיוק נתונים גיאוגרפיים וטופולוגיה
קליטת נתונים גיאוגרפיים וארגונים תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התקפות ובפרט לפי סעיפים 47-49 בתקנות המודדים וכן בהתאם למוסף 2 לנספח זה (קליטת נתונים ובקרת איכות).
כל הנתונים הגיאוגרפיים שיוגשו על ידי המתכנן יבדקו בדיקת תקינות במערכות משרד הפנים ובכלל זה בדיקות התאמה למבא"ת ובדיקות טופולוגיות. יובהר בזאת כי תוצאות הבדיקה במערכות המשרד יהיו מחיבות והמתכנן יידרש לתקן את הנתונים ע"פ ממצאי הבדיקה.

4.7 עלות קליטת הנתונים

למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונם לצורך העבודה יהיו על חשבון הספק ויהיו כלולים בהצעה הכספית.

4.8 ריכוז הנתונים

הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות העבודה.

4.9 העברת התכניות והנתונים והתקנתם

הספק נדרש להעביר למשרד, על פי דרישתו, (במשך כל תקופת העבודה ובסיומה), גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 4 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת העבודה יותקנו בבסיס הנתונים של המשרד, על ידי איש הקשר במשרד. במערכת הפנימית של המשרד תישמרנה כל הגרסאות שהוזנו.

5. הצגת נתונים

5.1 כרטוגרפיה

תשריט יעוד הקרקע ייוצר על ידי המערכת הממוחשבת כקובץ PDF, כולל מקום לחתימות. לגבי התשריטים האחרים:
המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון, לוגו האגף למידע גיאוגרפי, אזכור לזכויות יוצרים וכו' (ראה מוסף 1 לנספח המחשוב).
עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות המשרד.
קנה המידה להגשת תשריטי תוכניות, גבולות שיפוט, מרחבי תכנון ומפות אחרות יהיו בהתאם להנחיית המשרד.

6. אבטחת איכות (L)

6.1 קליטת נתונים גיאוגרפיים

קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי המפרט במוסף 2 לנספח המחשוב.

6.2 בקרת נתונים (L)

הספק יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.

6.3 תיעוד הנתונים – מטא-דאטה

הנתונים יוגשו יחד עם המידע על המידע (Meta Data) בהתאם לתקן ה מטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115), באמצעות קובץ האקסל שיימסר או בהתאם להנחיות האגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגית המידע. יש לצרף קובץ כזה לכל שכבה בנפרד. פרטי השכבות יפורסמו באמצעות מערכת המטא-דאטה שבפורטל המידע הגיאוגרפי הלאומי ובמאגרי המידע של משרד הפנים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכן השדות המלאים.

מוסף 1 לנספח המחשוב⁴ -

מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis

מפרט זה כולל הנחיות להגשת קבצי מיפוי ממוחשבים, באופן שיתאמו את דרישות מערכת המידע גיאוגרפית (GIS) הארגונית במשרד הפנים.

ההנחיות מתייחסות לתשריטי התכנית למעט תשריט יעודי הקרקע שיוגש ע"י המתכנן דרך המערכת המקוונת של נוהל מבא"ת (ראה סעיפים 4.1 ו 4.2 בנספח המחשוב)

1. על המתכנן לוודא תאימות מלאה בין העותק הקשיח (נייר) שהועבר למוסד התכנון לבין העותק הממוחשב.

2. יש להעביר רק את הקבצים המרכיבים את התשריט. אין לצרף קבצים שאינם משמשים להפקת התשריט והעיון בו.

3. את הקבצים יש להכין בפורמט SHP ומלווים בקובץ LYR (ראה סעיף 12).

4. הקבצים הוקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות מכל סוג שהוא (שטח יהיה מסומן בפוליגון סגור, רצף ייעודים לא יכלול מצבים של חפיפה או פערים בכיסוי, כביש יגיע עד הצומת שבקצהו ולא "כמעט עד" וכדומה).

5. עבור כל תשריט יצורף פרויקט בפורמט MXD (גרסה 9.2) בשם התשריט שכולל את כל מרכיבי התשריט שהופק.

6. קבצי הרקע, שאין למשרד זכויות יוצרים עליהם ו/או שממוקמות מחוץ לגבול התכנית, יצורפו בשכבות ובמחיצה נפרדת בשם BG.

7. שכבה המופיעה ביותר מתשריט אחד תופיע בכל אחת מתיקיות התשריטים שאליה היא שייכת, כגון: דרכים המשמשים כרקע, שמות ישובים וכו'.

8. הקבצים המרכיבים את הפרויקט יוגשו במחיצה אחת (ששמה כשם התשריט, כגון: c:\tashtiot), עבור כל תשריט. תיקיה זו לא תכלול תת תיקיות.

9. על הקבצים להיות מעוגנים ברשת (קואורדינאטות) ישראל התקפה (ITM).

10. יש לצרף לכל שכבה מטא-דאטה בפורמט XLS עפ"י תקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115) (ראה סעיף 9.3 בגוף המסמך).

11. על שמות השכבות והתשריטים להיות כתובים בשפה העברית באותיות לועזיות (Tashtiot ולא infrastructure).

⁴ מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis בגרסתו המעודכנת מתפרסם באתר האינטרנט של מינהל התכנון, בכתובת www.moin.gov.il/gis. יש להגיש את הקבצים בהתאם למפרט בגרסתו המעודכנת בעת הגשתם.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

12. בהגדרת סימבולוגיה ותגיות (שישמר ב-MXD) שדה אפיון הקטגוריה הוא נומרי ושמו TYPE_CODE. שם שדה התווית יהיה label.
13. יש להימנע ככל האפשר משימוש בסימבולים מורכבים, ובוודאי מסימבולים שאינם ערוכים בכלי התוכנה.
14. יש להקפיד על הגדרת כל מקורות הנתונים של השכבות בפרוייקט – כך שקובץ ה-MXD יפנה לכל השכבות שנמסרו, ורק אליהן.
15. קבצי הרקע הרסטריים יוגשו בפורמט JPG (כולל עיגון), הניתוב יוגדר ב-MXD כניתוב יחסי (store relative pathnames to data sources).
16. אין צורך בקבצי הדפסה (כגון PRN / PLT).
17. כל עוד לא נקבע אחרת, אין מגבלה באשר למבנה התשריט ומרכיביו. אנו ממליצים להיעזר במבנים המוצעים בנוהל מבא"ת המעודכן.
18. קובץ ה-MXD יכול גם את גודל הגיליון להדפסה.
19. בנוסף לקבצי השכבות ולתיקיות האמורות, יצורף מסמך word ובו הסבר קצר על התשריטים המרכיבים את התכנית, ומידע תמציתי עבור כל גיליון/תשריט (גודל הגיליון, קנ"מ) על מנת להקל על הפקתו.
20. אין להפריד שכבות המשמשות להפקת גיליונות שונים. שכבות אלו לא ישוכפלו, אלא יאוחסנו בתיקיית התשריט ללא כפילות, ובשלמותן (ללא חיתוך השכבה בגבול הגיליון).
21. יש להקפיד על הגשת שכבות במבנה הבא :

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
AGAM_ID	double	8
TASRIT	text	200
MAVAT_COD	double	8
TYPE_NAME	text	50
LABEL	text	50
STATUS	text	150
PL_CHANGE	text	100
STAGE	text	50
DATE_DEC	text	50
NAME	text	150
PLAN_NAME	text	200

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

8	double	SOURCE_COD
8	double	DEFQ (*ראה הסבר למילוי השדה)
8	double	PLACE_NO
100	text	ADDRESS
8	double	RADIUS
8	double	LENGTH
8	double	WIDTH
250	text	REMARKS
8	double	PRIMETER
8	double	AREA
8	double	TYPE_CODE

- יש להשתמש במבנה זה, בהתאם לסוג ואורך השדות. אין חובה להשתמש בכל השדות, שדות לא רלוונטיים יש להשאיר בשכבה כשדות ריקים.
- קובץ פרויקט (MXD) יכלול רק שכבה אחת מכל סוג גיאומטריה (קו, נקודה, פוליגון), ושכבת קו כחול פוליגונית, במידה וקיימת – בנוסף.
- במקרה שיש יותר משכבה אחת מכל סוג (Point, Line, Shp), כגון שתי שכבות פוליגוניות, יש לבצע את הפעולות הבאות:
 1. בשדה DEFQ יש למספר כל אחת מהשכבות במספר שונה, כגון 1,2 (לכל הישויות באותה השכבה יוגדר defq זהה).
 2. בחוצץ definition query יש לרשום עבור כל שכבה: defq=1, defq=2 לפי הענין.
 3. יש לאחד את כל השכבות מאותו סוג גיאומטרי לשכבה אחת.
- 22. לכל DEFQ יוגדר LYR נפרד בשם התואם למקרא התשריט בגירסא 9.2.
- 23. גבול התכנית יוגש ב SHP נפרד, ילווה ב LYR וימוקם ב MXD כשכבה העליונה ביותר בסדר השכבות.
- 24. עבור כל שדה יש להגדיר ALIAS מתאים בעברית.
- 25. עבור כל שדה יש להגדיר נראות כן/לא
- 26. יש להגדיר תוויות בהתאם לצורך ולהפעיל אותן. למערכת לא יועלו קבצי אנוטציות ששימשו להפקת התשריט או קבצי עזר של גבול גיליון וכו', ולכן יש להימנע מלבצע שימוש בקבצים כאלו, ו/או להפרידם מקבצי התוכן של התכנית.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי

בקרה על מבנה התשריטים ושכבות המידע הגיאוגרפיות יבוצעו על ידי מינהל התכנון לקראת שלבי ההגשה הסטטוטוריים, המתכנן מתחייב לתקן את הקבצים בהתאם להוראות, עד לאישור מלא של עמידה בהנחיות. אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע זמין לשאלות אנשי המיחשוב בכל שלבי בניית הקבצים לצרכי הנחייה מקצועית.

בכל שאלה הנוגעת לעניין הגשת התוכנית לפי נוהל מבא"ת יש לפנות למרכז התמיכה של נוהל מבא"ת –

www.moin.gov.il/mavat

בכל שאלה הנוגעת להגשת הקבצים, יוכל המתכנן הזוכה לפנות אל גידי בן עמי - אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיית

מידע במינהל התכנון, בטלפון 02-9701128, או בדוא"ל gidibe@moin.gov.il

מוסף 2 לנספח המחשוב -

מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות

1. ייעשה שימוש, במפות המקור, דהיינו, לא בהעתקים של המפות. הסיפרות יבוצע ממפת המקור הטוב ביותר, זאת על מנת למנוע, ככל האפשר, עיוותים הנוצרים כתוצאה מתהליך צילום.
2. מספרת שולחני - לצורך המרת המפות יש להשתמש במספרת בעל דיוק מוצהר על ידי היצרן של 0.1 מילימטר (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 47).
3. במקרה של סריקה וסיפרות הנתונים על גבי מסך, המבצע יסרוק את הגיליונות ברזולוציה מתאימה.
4. סורק - ייעשה שימוש בסורק מדרגה ג' על פי דרישת תקנות המודדים – סעיף 37. הכוונה שרזולוציית הסריקה לא תפחת מ 250 DPI (דיוק סריקה עד 100 מיקרון). במקרים מיוחדים יינתנו הנחיות על ידי משרד הפנים לשינוי הרזולוציה על פי גודל וצורת הגיליון.
5. במקרה של סיפרות על גבי שולחן, בזמן כניסה חוזרת למפה, שגיאה ריבועית בינונית של נקודות הבקרה, לא תעלה על 0.5 מ"מ. במקרה של שגיאה הגדולה מנתון זה אין לבצע דיגיטציה אלא יש לחזור על תהליך ההתמרה מחדש.
6. תיקבענה לפחות שתי נקודות ביקורת לצורך מעקב שוטף על יציבות תנוחת הגיליון על גבי המספרת ורציפות הקליטה. הנקודות תהיינה מרוחקות ככל האפשר זו מזו. נקודות תימדדנה לסירוגין באופן הבא: בתחילת הדיגיטציה, בסיום הדיגיטציה של כל שכבה ובסיום כל הפסקה בפעילות שוטפת.
7. עיגון המפה יבוצע באמצעות נקודות בקרה אופקיות, בהעדר נקודות בקרה אופקיות יש להשתמש בפינות הרשת המשורטטות במפה (לפחות 6 נקודות). במקרה של מחסור בנקודות בקרה יש לפנות לאחראי במשרד הפנים לקבלת הנחיות. נקודות הבקרה או רשת יהיו פזורות בכל המפה באופן אחיד (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 48). עיגון של מפות מחייב ביסוס על נקודות בקרה, נקודות אלה חייבות להתבסס על רשת ישראל החדשה. כאשר קיים רקע ברור ומעודכן של קדסטר, העיגון יתבסס עליו.
8. נקודות הבקרה יהיו בפיזור גיאומטרי מתאים, הצורה הגיאומטרית שתיווצר ע"י נקודות הבקרה תכיל את כל הוקטורים הנקלטים בתוכה.
9. תוכנת המחשב תאפשר התמרה אפינית למינימום 6 נקודות בקרה על המפה, כאשר השגיאה הריבועית הבינונית לא תעלה על 0.4 מ"מ.
10. שיטת הקליטה תבטיח זהות גיאומטרית בין מפת המקור לבין נתוני הקליטה.

11. הנתונים יקלטו בדיוק מרבי בהתאמה לקבלת תוצר אחד לאחד לנתוני מפת הנייר, הדיוק הנדרש הוא 0.2 מ"מ בקנ"מ המפה, כאשר משווים בין מפת המקור למפה הוקטורית לאחר גמר הסיפרות.
12. יש לוודא כי לא קיימים קווים עודפים או חסרים (OVERSHOOTS ו-UNDERSHOOTS). הנתונים שיתקבלו יהיו במבנה של צמתים, קווים, קשתות ופוליגונים.
13. בשכבות עבורן תוגדר טופולוגיה רשתית, ירושתו כל הקווים, זאת על מנת לאפשר בעתיד ביצוע עיבודים על הרשת.
14. בשכבות פוליגוניות לא יהיו פערים בין שני פוליגונים שכנים.
15. שלבי הביקורת יכללו:
 - **בקרת שלמות הקליטה**
זיהוי מתאים של הקווים נדרשים (קווי חלקות, פרטים, גבולות תוכניות, גבולות גוש וכו').
 - **בקורת פורמט** והתאמה למפרט הטכני ונספחיו.
 - **בקרת דיוק הקליטה**
ביסוס ונקודות בקרה זיהוי מיקום פרטים.

מוסף 3 לנספח המחשוב -

מפרט למיפוי פוטוגרמטרי

1. מיפוי הרקע יבוצע על ידי מודד מוסמך מטעם המציע.
2. שטח המיפוי יוגדר ע"י המשרד.
3. המיפוי יתבצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - המיפוי יוגש בהתאם למפרט MEDIDA של נוהל מבא"ת הזמין באתר האינטרנט של המשרד : <http://www.moin.gov.il/mavat> לפי השכבות הנדרשות ורמת הפירוט הנדרשת בבקשת העבודה.
 - תוצר המדידה יוגש דרך המערכת המקוונת של משרד הפנים לקליטת תכניות.
 - המפה תהיה חתומה על ידי מודד מוסמך.
 - המיפוי יהיה מעודכן בהתאם לצרכי המשרד.

נספח יא' – הסדרת גבולות שיפוט (I)

תקציר

הכרזה על תחומי שיפוט של רשויות מקומיות אינה אחידה מבחינת דיוק תשריטי תחומי השיפוט. חלק מהתשריטים נסמך על מדידה ברמה גבוהה ועל נתונים עדכניים של גושים וחלקות ואילו בחלק מהרשויות המפות ברמת דיוק נמוכה באופן יחסי והן אינן נסמכות כלל על גושים וחלקות או נסמכות על גושים וחלקות ישנים. לעיתים המפות שורטטו ללא מפת רקע ראויה או ע"ג מפת רקע מעוותת.

כתוצאה מכך, אין כיום התאמה מלאה בין תחומי שיפוט שכנים, דהיינו קיימים שטחים בהם קיימת "ביגמיה מוניציפאלית" (שיפוט של שתי רשויות מקומיות) וכן שטחים ללא שיפוט (מבלי שהייתה כוונה שכך יהיה).

לשם בחינת המצב ולתיקונו, הוחלט במשרד הפנים על ביצוע פרויקט הסדרה של תחומי שיפוט. במסגרת פרויקט זה, מבוצעים שני מהלכים: הסדרת גבולות שיפוט בתהליך סטטוטורי והכנת מפת רצף של תחומי שיפוט לשימוש שוטף.

בתחום הסדרת הגבולות נקלטים בשלב ראשון גבולות השיפוט של הרשויות, על בסיס צווים החתומים על ידי שר הפנים, תשריטי תחומי שיפוט, מפות קדסטר ממוחשבות ושכבות מידע נוספות. ועדות חקירה סטטוטוריות דנות בממצאים יחד עם נציגי הרשויות המקומיות וממליצות לשר הפנים על תיקון תחומי השיפוט והתאמתם אחד לשני. הדיונים מלווים בהצגה חיה של שכבות מידע מתוך מערכת מידע גיאוגרפי. לאחר ששר הפנים מאשר את המלצות הועדה, מופקים מפות וצווים חדשים שמשקפים את החלטות שר הפנים ולמעשה מבטיחים התאמה בין הגבולות.

במקביל, משרד הפנים הכין מפת רצף (קומפילציה) לגבולות שיפוט שמתעדכנת באופן שוטף בעקבות החלטות שר הפנים על שינויים בתחומי השיפוט. שכבת הרצף כוללת מידע אלפא-נומרי מפורט על מקורות המידע מהן נקלט כל גבול ומידת דיוקו. שכבת הרצף עומדת לרשות הציבור באתר האינטרנט של משרד הפנים, בפורטל הגיאוגרפי הלאומי ובמרכז המידע של משרד הפנים.

מבוא

גבולות השיפוט במדינת ישראל הוגדרו ע"י השלטון המרכזי מתוך מטרה להביא לביזור סמכויות וחובות בתחומים שונים בשטח המדינה. תחום השיפוט של רשות מגדיר הלכה ולמעשה מחד את תחום אחריותה של הרשות לטפל בעניינים המקומיים של התושבים, לספק שירותי תברואה, רווחה, תחזוקת תשתיות וכו' ומאידך לגבות את המיסים הדרושים לתפעולה התקין של הרשות.

לאור בעיות שהתגלו בתחומי השיפוט הוחלט במשרד הפנים על ביצוע פרויקט של הסדרת תחומי שיפוט שבמרכזו הליך סטטוטורי שמביא להגדרה חדשה ומדוייקת של תחומי שיפוט של רשויות מקומיות. הפרוייקט מתקדם ממחוז למחוז כאשר במחוזות חיפה, צפון, מרכז ומרבית מחוז ת"א הושלם ההליך הסטטוטורי של ההסדרה. במחוזות ירושלים והדרום העבודה בעיצומה.

הפרוייקט הינו ביוזמה ובניהול אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע במינהל התכנון, משרד הפנים. מלאכת איסוף הנתונים, קליטתם למחשב והצגתם מתבצעת בשנים האחרונות ע"י חברת טלדור מערכות. משרד הפנים מבצע בקרת איכות קפדנית על התוצרים שמתקבלים.

1. המצב הקיים

1.1 הבסיס המשפטי

הסמכות לקבוע ולערוך שינויים בגבולות השיפוט ולהכין מפת גבולות של הרשויות המקומיות במדינת ישראל מופקדת בידי שר הפנים. הבסיס המשפטי לשינוי תחומי שיפוט מוניציפליים במדינת ישראל תלוי בסוג הרשות המקומית. סעיף 3 בפקודת העיריות מטפל בהליך להקמת עירייה. שר הפנים רשאי להקים ועדת חקירה כדי לבדוק את הנושא. לאחר עיון בתסקיר הוועדה הוא רשאי, לפי שיקול דעתו, להכריז על הקמת גבולות העירייה.

במקרה של מועצות מקומיות, אין פקודת המועצות המקומיות מחייבת להקים ועדת חקירה, ומוזכר בה רק הצורך בהמלצת הממונה על המחוז במשרד הפנים. עם זאת, בסעיף 228 בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958, מפורטים כללים מיוחדים לגבי מועצות אזוריות. סעיף זה מחייב את שר הפנים להודיע למועצה האזורית על כוונתו לבצע שינוי בגבולותיה. המועצה האזורית מחויבת להודיע על כוונה זו לוועדים המקומיים שבתחומה. כל ועד מקומי זכאי להגיש לה את הערותיו בדבר השינוי המוצע.

לאחר שמתקבלת פניה מהרשויות לשינוי בגבולות השיפוט מתקיים תהליך של חקירה שבסיומו מוגשים לחתימת שר הפנים תשריט (מפה) ערוכה בקני"מ המתאים לגודל השטח וכן צו משפטי הכולל רשימה של גושים וחלקות (ובכלל זה חלקי חלקות) הנכללים בתחום השטח הנדון. לאחר אישור וחתימת שר הפנים מהווה המפה, יחד עם רשימת הגושים והחלקות, את תחום השיפוט הסטטוטורי של הרשות המקומית.

תשריט גבולות השיפוט מציג את גבול השיפוט החדש של רשות מקומית, על כל שטח הרשות המקומית (למעט במקרים של תיקונים למועצות אזוריות). גבול השיפוט החדש מסומן במפה על רקע קדסטר (למעט מקרים הסטוריים לא רבים). קנה המידה של המפה הוא בד"כ 1:10,000 למועצה מקומית או עירייה, על כל שטח הרשות ו-1:20,000 למועצה אזורית, על כל שטח הרשות או על חלקה (תיקון מקומי). עבור מועצות אזוריות מסומנים גם תחומי הועדים המקומיים וגבול ועד מקומי לביטול.

1.2 טיפולוגיה של בעיות בגבולות השיפוט

ההגדרה של תחומי השיפוט של הרשויות המקומיות אינה אחידה מבחינת דיוק תשריטי תחומי השיפוט. חלק מהתשריטים נסמך על מדידה ברמה גבוהה ועל גושים וחלקות עדכניים ואילו בחלק מהרשויות המפות ברמת דיוק נמוכה באופן יחסי והן אינן נסמכות כלל על גושים וחלקות או נסמכות על גושים וחלקות ישנים. גם הצווים שפורסמו לאורך השנים, שונים ברמת עדכניות רשימת הגושים הנכללים בהם וכן לא תמיד קיימת התאמה בין הרשום בצווים לבין התחום בתשריט.

לעיתים, כאשר אושר תשריט חדש של תחום שיפוט, לא בוצעה בדיקת התאמתו לתשריטי הרשויות הגובלות. כתוצאה מכך, אין כיום התאמה מלאה בין תחומי שיפוט שכנים, דהיינו קיימים שטחים בהם קיימת "ביגמיה מוניציפאלית" (שיפוט חופף של שתי רשויות מקומיות) ושטחים ללא שיפוט (מבלי שהיתה כוונה שכך יהיה). במקרים אחרים, המלצות ועדות חקירה בנוגע לשינוי תחומי שיפוט, שאומצו על ידי שר הפנים ושינויים אחרים בתחומי השיפוט, לא קיבלו מעמד סטטוטורי כיוון שלא הוכנו צווים ותשריטים חדשים, בעיקר בשל בעיות בירוקרטיות ותקציביות ברשויות המקומיות.

מבחינה טיפולוגית יש להבחין בשתי קבוצות של בעיות בהתייחס לגבולות השיפוט. הקבוצה הראשונה מתייחסת לכל תחום שיפוט בפני עצמו ואילו הקבוצה השנייה כוללת בעיות הנובעות מאי התאמה בין תחומי שיפוט שכנים.

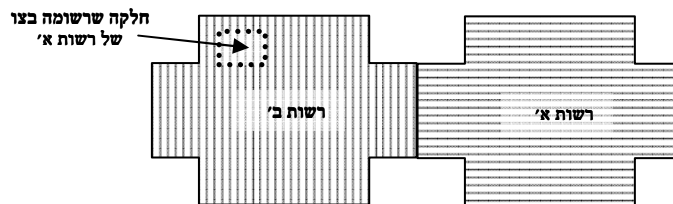
תשריטי גבולות שיפוט רבים במדינת ישראל לוקים במספר בעיות:

1. חלק מהתשריטים ישנים ובלויים
2. תשריטים רבים שורטטו בצורה ידנית ולא מדוייקת
3. במקרים רבים הגבול שורטט בקו עבה המקשה על זיהויו של התוואי המדוייק
4. חלק מתשריטי גבולות השיפוט הוכנו על רקע מפת גושים וחלקות שאינה מעודכנת להיום
5. למרבית תחומי השיפוט הוכנו תיקונים על גבי תיקונים (טלאי על גבי טלאי) מה שמקשה על קבלת תמונה סטטוטורית עדכנית וברורה

6. לא תמיד הוכן תיקון לתחום שיפוט כאשר נעשה שינוי בתחום שיפוט שכן
 7. היו בעבר ועדות חקירה שסיימו את עבודתן והמלצותיהן אומצו על ידי שר הפנים, אך לא הוכנו לרשויות מפות חדשות⁵

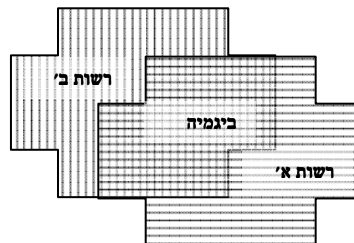
קבוצת אי ההתאמות בין גבולות שיפוט מאופיינות במורכבות רבה. מבחינים במספר סוגים להלן:

א. אי ההתאמות בין הצו המגדיר את תחומי השיפוט לבין התשריט החתום
 הקו התוחם את תחום השיפוט בתשריט צריך לשקף באופן מושלם ומדויק את רשימת הגושים והחלקות הכלולה בצו המשפטי. הבעיה היא שקיימות בחלק מהרשויות אי התאמות כאשר גושים או חלקות שכלולות בצו אינן נמצאות בתחום השטח המתאים בתשריט או להפך. לעיתים הצו מתייחס לגוש או לחלקה בשלמותם ואילו בתשריט הם מופיעים באופן חלקי ולהפך.



תרשים מספר 2. אי התאמה בין צו לתשריט.

- ב. ביגמיה מוניציפאלית (חפיפת שטחים) בין תחומי שיפוט של רשויות שכנות
 המונח השאול מתחום הנישואין מתייחס למצב שבו בתחום שטח אחד חל שיפוטן של שתי רשויות⁶ הן על סמך רשימת הגושים והחלקות והן על סמך התשריטים.



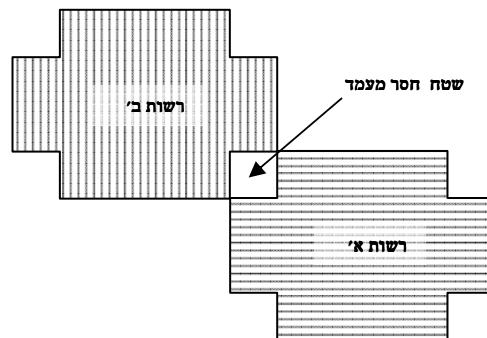
תרשים מספר 3. ביגמיה מוניציפאלית.

⁵ בעבר הוטל על הרשויות להכין את המפות והן לא תמיד יכלו או רצו להכין את המפות. בתחילת 2006 הוחל במשרד הפנים ביישומן של נוהל חדש שבמסגרתו קיימות הנחיות ברורות לתכולתן של התשריט. כיום למעט מקרים חריגים מפות תחומי השיפוט מוכנות ע"י משרד הפנים בהתאם לנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים. ע"פ הנוהל החדש המפות מתבססות על שכבת הקדסטר הארצי של הממ"ג הלאומי

⁶ פוליגמיה שהוא מצב שבו בשטח נתון חל שיפוט של יותר משתי רשויות הינו נדיר ביותר (אבל קיים)

ג. שטח חסרי מעמד מוניציפאלי

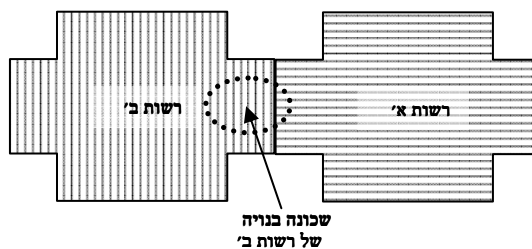
במדינת ישראל קיימים שטחים נרחבים ללא שיפוט דהיינו שטחים אשר אינם שייכים לשום רשות מקומית. שטחים אלה ברובם הושארו חסרי מעמד מוניציפאלי בכוונת תחילה מסיבות שונות. במשך שנות קיום המדינה היקף השטחים הנ"ל הולך ומצטמצם. בין השטחים הגדולים הקיימים כיום ניתן לציין את השטח שקודקודיו באר שבע, ערד ודימונה, שמורת הר מירון, שמורת הר הכרמל, נתבי"ג ועמק בית נטופה. הבעיה היא שקיימים שטחים חסרי מעמד מוניציפאלי (בד"כ שטחים קטנים) אשר כלואים בין רשויות מקומיות מבלי שרשויות המדינה התכוונו ו/או ידעו על כך.



תרשים מספר 4. שטח חסר מעמד מוניציפאלי.

ד. אי התאמה בין גבול שיפוט למצב הקיים בשטח – טופוגרפיה ובינוי

בשונה משלש הבעיות הראשונות, הבעיה כאן אינה בעיה הנובעת מסתירות במצב הסטטוטורי. כאן דווקא קיימת התאמה בין הגבולות אלא שהגבול אינו תואם לכביש ראשי, מסילת ברזל, שטח בנוי, תוואי נחל וכד'.



תרשים מספר 5. אי התאמה למצב הקיים בשטח.

1.3 משמעות הבעיות

מעבר לעובדה שהשאיפה של רשויות המדינה להביא לכך שתהיה התאמה בין גבולות שיפוט למען הסדר הטוב הרי שלאי ההתאמה מספר השלכות:

- ◆ במקרה של ביגמיה מוניציפאלית (חפיפת שטחים), לא ברור איזו רשות צריכה לגבות מיסים ולספק שירותים מוניציפאליים.

- ◆ במקרה של שטח ללא שיפוט (ללא כוונת רשויות המדינה), לא ברור אם השטח מטופל (ואם כן אז על ידי איזו רשות) בהיבט של שירותים מוניציפאליים וגביית מיסים.
- ◆ לא קיימת מפת רצף שתיתן תמונה מדוייקת ומעודכנת לגבי פריסת גבולות שיפוט ומרחבי תכנון במדינת ישראל. מפה כזו חיונית לצורך שליטה, מעקב ובקרה וקבלת החלטות.
- ◆ אין בנמצא מפה שתיתן תמונה ברורה, מהימנה ומדוייקת של השטחים חסרי המעמד המוניציפאליים. שטחים אלה הינם באחריות משרד הפנים בעיקר בהיבטי תכנון ובניה.

2. הסדרת גבולות השיפוט

2.1 תהליך העבודה

תהליך העבודה בדרך להסדרת תחומי השיפוט הינו ארוך ומורכב. תחילת העבודה באיסוף הנתונים ומחשובם וסיומה בחתימת שר הפנים על תחומי השיפוט החדשים.

שלב א' - הקמה

בשלב זה נקלטים למחשב גבולות השיפוט וגבולות הועדים המקומיים (למועצות איזוריות) הקיימים לכל רשות. הגבול הנקלט מסתמך על רשימת הגושים והחלקות שבצו ובתשריט תחום השיפוט. כאשר קיימים שינויים מקומיים לתחום השיפוט נקלט גם קו המשקף שינויים אלה על פי צו ותשריט. כמובן שכאשר קיימים אי התאמות בין צו לתשריט מסומנים שני קווים. הגבול הנקלט למחשב נסמך גם על המלצות ועדות חקירה ששר הפנים אימץ וטרם מומשו לכדי צו ותשריט (מקרים בודדים). על מנת שיהיה ניתן להתייחס לכל הגבולות על בסיס מדידתי אחיד, עבודתנו הסתמכה לכל אורך הדרך משלב הקליטה למחשב ועד לשלב שבו מוגשים צו ותשריט לחתימת השר, על שכבת הקדסטר של הממ"ג הלאומי. על אף הבעיות בשכבה זו (בעיות שחלקן הולכות ומתמעטות עם הזמן) הרי שכל פתרון אחר לא היה ישים מבחינה מקצועית ובעיקר מבחינה תקציבית. התוצאה של שלב זה היא שכבות מידע אשר משקפות את המצב הסטטוטורי הקיים.

שלב ב' - הצפת אי ההתאמות

בשלב זה נבחן כל המידע שנקלט במחשב ומעובד לידי דוח "אי התאמות" שמתייחס לכל רשות בנפרד ולצמד (או יותר) של רשויות ביניהם קיימת אי התאמה בגבולות. אי ההתאמות נבחנות תחילה בחברה חיצונית ע"י גיאוגרפים ומודד מוסמך ולאחר מכן מוצגות המלצות ראשוניות לפתרון. הדוח וההמלצות נבחנים ע"י משרד הפנים אשר לו החותם האחרון על תכולת הדוח ועל ההצעות לפתרון.

התוצאה של שלב זה היא סדרה של דוחות המספרות את סיפור אי ההתאמות שהתגלו וכוללות הצעות לקבלת החלטות.

שלב ג' - המלצות הועדה

בשלב זה מוקמת ועדת חקירה סטטוטורית ע"י מנכ"ל משרד הפנים אשר מוסמכת לדון בממצאים ולהמליץ בפני שר הפנים על פתרון הסוגיות השונות. הועדה מורכבת מנציגי אקדמיה, ראשי רשויות בעבר, נציג המחוז ונציג מנהל המידע הגיאוגרפי במשרד הפנים. דבר פעילותה של הועדה מפורסם כחוק ברשומות ובעיתונים. בפני ועדת החקירה מוצגים דוחות אי ההתאמה. נציגי הרשויות המקומיות (במקרים רבים ראש הרשות) מציגים את התייחסותם לדוח שהופץ אליהם (ללא ההצעה להמלצות). במהלך ישיבות ועדת החקירה מוקרנים שכבות מידע גיאוגרפיות ע"ג המסך כך שהממ"ג מהווה כלי לקבלת החלטות בזמן אמת.



תרשים מספר 6. דיוני ועדת החקירה למחוז המרכז.

המלצת הועדה לשר הפנים לגבי כל סוגיה וסוגיה נסמכת על המידע המוצג בפנייה ע"י משרד הפנים והרשויות המקומיות והעקרונות לקבלת החלטה כמפורט בהמשך. במקרים לא מועטים מציעה הועדה לרשויות לשבת יחדיו ולהגיע להצעה מוסכמת (שבד"כ מאומצת אח"כ ע"י הועדה). במקרים מסויימים תוך כדי דיון מציעה הועדה הצעה להתווית הגבול לרשויות. בד"כ הצעה כזו מתקבלת בחיוב ע"י הרשויות. לעיתים הרשויות בעצמן מציעות בדיון תוואי חדש.

אי התאמות "טכניות", כגון "טעויות סופר" בצו ואי התאמות מינוריות בין הצו לתשריט תחום השיפוט, נידונות בדיונים פנימיים של ועדת החקירה, ללא השתתפות נציגי הרשויות המקומיות.

בתום עבודת הועדה היא מגישה את המלצותיה המנומקות לשר הפנים בדוח הכולל תיאור מילולי וגרפי של הסוגיות השונות וההצעות לפתרון.

שלב ד' – היישום

לאחר ששר הפנים אימץ את המלצות הועדה (במלואם או בתיקונים), מעודכנים קבצי גבולות השיפוט ע"פ החלטות שר הפנים. מתבצעת הכנה של רשימת גושים וחלקות

הכלולים בתחום השיפוט כבסיס לצו ומופק תשריט לכל רשות מקומית שבתחום המחוז נשוא ועדת החקירה חתום ע"י מודד מוסמך ומודד מוסמך מבקר. התשריטים והצווים מוגשים לחתימת שר הפנים ולפרסום ברשומות.

כך למעשה מגיעה לסיומה הסדרת אי ההתאמות בגבולות שיפוט במחוז.

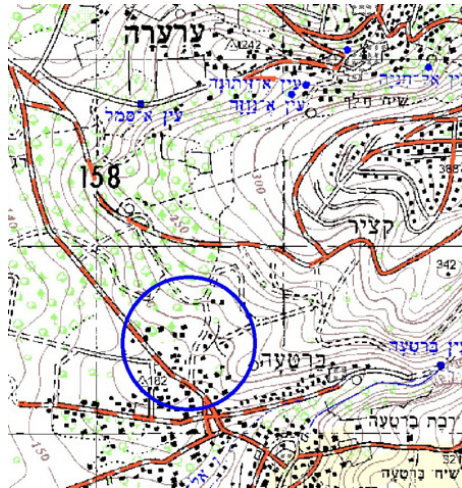
2.2 העקרונות המנחים להמלצות ועדת החקירה

המלצותיה של ועדת החקירה לגבי תוואי הגבולות התבססו על העקרונות המנחים הבאים:

- ◆ ככל הניתן יש להתוות את גבול השיפוט של הרשות המקומית על-פי גבולות גושים וחלקות.
- ◆ במידה וההתוויה ע"פ גושים וחלקות אינה אפשרית, יש להתוות את גבול השיפוט של הרשות המקומית בהתאם למציאות בשטח (על פי תצלום אורתופוטו עדכני), תוך התחשבות בתוואי דרכים, טופוגרפיה, מסילות ברזל מבנים וכד'.
- ◆ במקרה של סתירה בין צו לתשריט, יקבע גבול השיפוט ע"פ הצו. אולם במקרים שלא ניתן ליישם כלל זה, יש להתחשב בתחום השיפוט של הרשות השכנה.
- ◆ יש להתחשב בשייכות שימושי קרקע לרשות מקומית, כגון שטחים מבונים, בשטח שבו נמצאו אי התאמות.
- ◆ יש להתחשב בתוכניות מתאר מחוזיות ובתוכניות אחרות בעת שממליצים על תוואי תחום שיפוט במקרים שבהם מתגלים אי התאמות שלא ניתן להן מענה על בסיס עקרונות אחרים או כאשר ברור כי תוכנית הוכנה בהתבסס על תחום שיפוט.
- ◆ במקרים של אי התאמה בין תחומי שיפוט של רשויות מקומיות שכנות הוצע לרשויות הנוגעות בדבר להגיע להסכמה על תוואי גבול אחד, ברור ומדויק במשא ומתן ישיר ביניהן, מחוץ למסגרת ישיבות ועדת החקירה ולהציג בפני הועדה את הסכמותיהן.

2.3 בעיות ופתרון

במהלך עבודת ועדות החקירה למחוזות חיפה והמרכז נבחנו מאות של אי התאמות מסוגים מגוונים. להלן מוצגת סוגיה אחת מורכבת הכוללת מספר סוגים של בעיות. הכפר ברטעה שבואדי ערה נכלל בתחומה של מועצה מקומית בסמ"ה (שם שהוא ראשי תיבות של הישובים המרכיבים את המועצה).



תרשים מספר 7. מיקום שטח הסוגיה

בסוגייה שלהלן קיימים ארבעה מתחמים בהם קיימות אי התאמות בגבולות שיפוט ושני מתחמים בהם קיימות אי התאמות לשטח בנוי (ראה תרשים מס' 8 להלן).

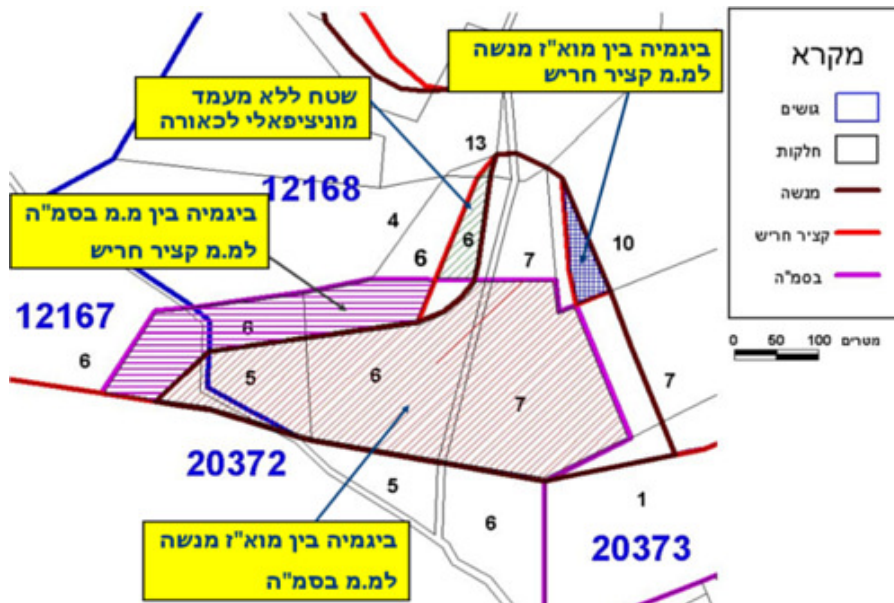
- ◆ שטח גדול מבונה בו קיימת ביגמיה מוניציפאלית בין מועצה איזורית מנשה ומועצה מקומית בסמ"ה.
- ◆ שטח מבונה בו קיימת ביגמיה מוניציפאלית בין מועצה מקומית קציר-חריש ומועצה מקומית בסמ"ה.
- ◆ שטח פתוח קטן בו קיימת ביגמיה מוניציפאלית בין מועצה מקומית קציר-חריש ומועצה מקומית בסמ"ה.
- ◆ שטח פתוח קטן ללא שיפוט בין מועצה מקומית קציר-חריש ומועצה איזורית מנשה.
- ◆ שטח מבונה בחלקו מצפון למועצה מקומית בסמ"ה בתחומה של מועצה איזורית מנשה (ה"אצבע")
- ◆ מספר קטן של מבנים מצפון למועצה איזורית מנשה בתחומה של מועצה מקומית קציר-חריש (המשכה של "אצבע" לצפון)

מדינת ישראל

מינהל התכנון

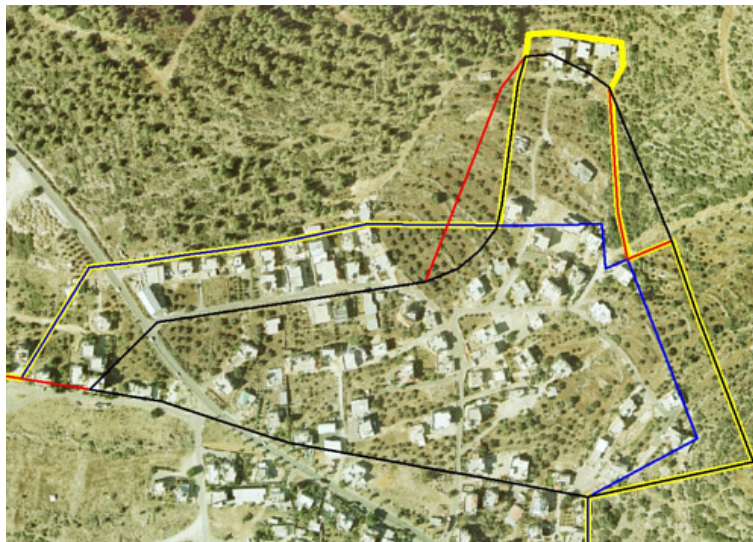
משרד הפנים

מכרז מס' 30/2013 – שמ"ג - אספקת שירותי מידע גיאוגרפי



תרשים מספר 8. אי התאמה למצב הקיים בשטח.

הפתרון של הועדה, לאחר ששמעה את דברי שלש הרשויות היה להסתמך על תחומי שיפוט קיימים של המועצות המקומיות בסמ"ה וחריש-קציר תוך התאמה לשטח המבונה. כך צורפו למועצה מקומית בסמ"ה שטחי הביגמיה שלה עם הרשויות השכנות⁷ ובתוספת של שטח קטן מבונה שהיה שייך למועצה מקומית קציר-חריש. למועצה מקומית קציר-חריש צורף השטח בביגמיה עם מועצה איזורית מנשה ושטח קטן חסר מעמד מוניציפאלי. ההמלצה הוגשה לשר הפנים שאישר אותה.



תרשים מספר 9. המלצת הועדה (בצהוב) שאושרה ע"י שר הפנים ויושמה.

⁷ מועצה איזורית מנשה ויתרה על השטח שבתחומה באיזור הנדון

סיכום

פרוייקט הסדרת גבולות השיפוט שנחשב עד לפני מספר שנים כדבר לא מעשי הוכיח את יישומו ואת תועלתו. מאות של בעיות אי התאמה בגבולות שיפוט באו על פתרון במרבית המקרים תוך הסכמה ושיתוף פעולה פורה של הרשויות המקומיות ולשביעות רצון. הופקו לחתימת שר הפנים מפות חדשות אשר מחליפות את המפות הקיימות והשינויים להן והוכנה שכבת רצף לתחומי שיפוט שנותנת למקבלי ההחלטות במשרד הפנים, במשרדי ממשלה אחרים וברשויות המקומיות תמונה נכונה, מעודכנת ומדוייקת של פריסת תחומי השיפוט במדינת ישראל.

גם בתחום מרחבי התכנון שמגדירים את תחום הסמכות המרחבית של ועדה מקומית לתכנון ולבניה קיימות בעיות דומות המאפיינות תחומי שיפוט. בשונה מתחומי שיפוט הרי שכאן לא קיימת רשימה של גושים וחלקות. ברם, על פי רוב כוונת משרד הפנים היתה להביא להתאמה בין תחום מרחב התכנון לגבולות של רשויות מקומיות, התאמה שאינה נשמרת במקרים רבים עקב רמת דיוק ועדכון המפות. משרד הפנים מבצע הסדרה של מרחבי תכנון כהמשך להסדרה בגבולות השיפוט. מחוז חיפה היה הראשון שמרחבי התכנון בתחומו הוסדרו. בכוונת המשרד להמשיך במהלך הכולל להסדרת תחומי שיפוט ומרחבי תכנון בשנים הקרובות עד להשלמתו.

-

נוסח המודעה לפרסום המכרז

משרד הפנים – מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 30/2013 - הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי
למשרד הפנים

משרד הפנים – מינהל התכנון מזמין בזאת הצעות לאספקת שירותי מידע גיאוגרפי למשרד
הפנים

1. מהות העבודה

קליטת מידע גיאוגרפי ומידע אלפא נומרי נלווה, באמצעות סריקה ודיגיטציה עדכון נתונים באופן שוטף, הפקת מפות שונות, הפצת מוצרים דיגיטליים ומודפסים, המרת קבצי מידע גיאוגרפי לפורמטים שונים, כתיבת דוחות, נהלים וחוות דעת המתייחסים למקורות גיאוגרפיים שונים כמפות, צילומי אוויר וכיו"ב.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה על ההסכם ועד 30.6.2015.
2.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים עד ליום 30.6.2019 וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא/ו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- גוף בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום מחשוב נתונים גיאוגרפיים
- ביצוע של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף של לפחות 750,000 ₪ כל אחד בין ה 1.7.2008 ל 30.6.2013 בתחום מחשוב נתונים גיאוגרפיים.
- היקף המחזור השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2010, 2011 ו 2012 לא פחות מ – 5 מליון ₪ בשנה.
- המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במשרד הפנים כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; ולהימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד הפנים.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של משרד הפנים שכתובתו www.moin.gov.il.
5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדוא"ל menahemar@moin.gov.il עד לתאריך 16.01.2014 עד לשעה 16:00. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 02-9701122. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט www.moin.gov.il תחת הכותרת "כלים ושירותים / מכרזים פומביים" החל מיום 23.01.2014.
6. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במשרד הפנים, רח' קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים, עד ליום 5.2.2014 בשעה 16:00.
- יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה.
יש לקחת בחשבון כי קיימת בדיקה ביטחונית הן בכניסה למתחם המשרד והן בכניסה לבניין המשרד ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה למשרד.
- למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.