

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 1 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

תוכן עניינים

2		1.	כללי
2		2.	אחריות
2	חוקים ואזכורים בהפעלת דיור נתמך	3.	
2-3	הגדרות	4.	
3-4	שיטה	5.	
4	מודלים מבניים של השירות	6.	
4-6	עקרונות המודלים המבניים	7.	
6	הנחיות נוספות	8.	
6-7	תנאי קבלה /קליטת משתקם לדיור הנתמך	9.	
7	הפסקת מתן שירותים למשתקם ועזיבת הדיור הנתמך	10.	
8	רישום ודיווח	11.	
9	טיפול ומעקב רפואי	12.	
9	חברה ופנאי	13.	
9	מעקב ובקרה	14.	
10	נספחים	23.	
	נספח א' דרישות לדירה בבעלות ספק השירות או המושכרת על ידי ספק שירות תשתיות, ציוד ותחזוקה שוטפת, תנאי מחייה ובטיחות	11	
12-13	נספח א'1 דרישות מבנה ותכולה לדירה בבעלות ספק השירות או המושכרת על ידי ספק השירות	12-13	
14-19	נספח ב' הגדרת ותיאור תפקידים	14-19	
0	נספח ג' כוח אדם - תקינה. שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	0	
21-23	נספח ד' כללים לגיוס כוח –אדם, תנאי העסקה, ניהול והנחיות נוספות לתקינה	21-23	
24-26	נספח ה' הכשרה, הדרכה והעשרת הצוות בשירות	24-26	
27-28	נספח ו' הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם	27-28	
29	נספח ז' זכויות וחובות המשתקם אשר חלים על כל המשתקמים בשירות	29	
30	נספח ח' תכנון עבודה שבועי - לעובד בצוות דיור נתמך	30	
31-32	נספח ט' דיווח על ביצוע – תכנית שבועית/חודשית – ימולא ע"י העובד	31-32	
33	נספח י' דו"ח רבעוני מסכם לצורך בקרה / יוכן ע"י מנהל הדיור הנתמך	33	
34-37	נספח י"א טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק	34-37	
38	נספח י"ב התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים	38	
39-41	נספח י"ג תיעוד ושמירת נתונים במחשב	39-41	
42-43	נספח י"ד טופס דיווח על אירוע חריג במסגרות השיקום	42-43	

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס' : 80.001
הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	מהדורה מס' 4
	עמוד 2 מתוך 43
	תאריך תוקף 1/1/2015
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

1. כללי

דיור נתמך הינו שירות שנועד לסייע לבגירים נכי נפש זכאי סל שיקום(להלן: משתקמים), הגרים בקהילה באופן עצמאי, לנהל את חייהם באופן מיטבי ובעצמאות מירבית ולשלבם בתחומי חיים שונים כגון תעסוקה, השכלה, חברה ופנאי וכן להשתמש במשאבי קהילה שונים ככל אזרח. השירות ניתן באמצעות מתן ליווי וסיוע במגוון תחומי חיים והוא מותאם לצרכיו השיקומיים של כל משתקם ולרצונותיו.

ליווי שיקומי בבית – הינה תכנית שירות, שיקום וליווי פחות אינטנסיבית הניתנת למשתקמים אשר זקוקים ברמת שירות זו.

השירותים מיועדים **בעיקרם** למתן ליווי אישי ולא לתשתיות מבניות. שירות דיור נתמך מאגד את סוגי שירותי הדיור מוגן הבאים: מתוגבר ורגיל ושירות ליווי שיקומי בבית מקביל לדיור לווין. נוהל זה נועד להגדיר את הדרישות, את הליכי הפעלת השירות ואת המדדים לבחינת איכותו.

2. אחריות

- 2.1 ממונה שיקום ארצית באגף בריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 2.2 צוות השיקום והבקרה בלשכת הפסיכיאטר המחוזי, בתאום עם רופא המחוז, והפסיכיאטר המחוזי במשרד הבריאות אחראי על פיקוח למילוי כל דרישות הנוהל על ידי ספק השירות.
- 2.3 האחריות לביצוע פרק שיטה /דרישות בנוהל חלה על ספק השירות.

3. חוקים ואזכורים בהפעלת דיור נתמך

- 3.1 חוק יסוד- כבוד האדם וחירותו התשנ"ב, 1992
- 3.2 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991
- 3.3 חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס, 2000
- 3.4 אזכורים:
- 3.4.1 הנחיות ראש שירותי בריאות הנפש: נהלי פיקוח שירותי בריאות הנפש - 17.001, 17.002
- 3.4.2 נוהל 17.00 – בקרה

4. הגדרות

- 4.1 **המשרד** - משרד הבריאות.
- 4.2 **ראש האגף לבריאות הנפש** – ראש האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות או מי שהוסמך על ידו.
- 4.3 **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר המחוז או סגנו שמונו בהתאם לחוק טיפול בחולי נפש התשנ"א 1991.
- 4.4 **ממונה השיקום** – ממונה שיקום ארצית באגף בריאות הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו/ה.
- 4.5 **רכז שיקום מחוזי/ אזורי** – יו"ר ועדת שיקום אזורית לפי חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס – 2000 (להלן: "חוק השיקום") והאחראי על שירותי שיקום בלשכת פסיכיאטר מחוזי.
- 4.6 **עוזר פסיכיאטר מחוזי לבקרה** - אח/ות שמונה/תה לתפקיד בכתב הכפוף/ה לפסיכיאטר המחוזי.
- 4.7 **צוות פיקוח ובקרה** – צוות רב מקצועי לבקרה הכפופים לפסיכיאטר מחוזי.
- 4.8 **ועדת שיקום** – ועדת שיקום אזורית לפי חוק השיקום.
- 4.9 **ספק השירות**- הגורם המפעיל שירות דיור נתמך בקהילה ו/או שירות ליווי שיקומי בבית.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 3 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

4.10. **דיור נתמך** - תכנית שירות, שיקום, ליווי והנחיית משתקמים המיועדת לפתח מיומנויות בחיי היום יום לקראת חיים עצמאיים בקהילה. דיור נתמך הינו שם חדש לשירות שניתן עד כה ונקרא "דיור מתוגבר" או "דיור מוגן רגיל" וכולל בין שלושה לשבעה ביקורי בית (פגישות פרטניות) בשבוע במוצע.

4.11. **ליווי שיקומי בבית** - תכנית שירות, שיקום וליווי הניתנת באינטנסיביות נמוכה משירות דיור נתמך. ליווי שיקומי בבית הינו שם חדש לשירות שניתן עד כה ונקרא "דיור לווין" וכולל בין ביקור בית אחד לשני ביקורי בית (פגישות פרטניות) בשבוע במוצע.

4.12. **השירות או השירותים – שירות דיור נתמך ו/או שירות ליווי שיקומי בבית.**

4.13. **משתקם** - בגיר (מגיל 18 ומעלה) נכה נפש זכאי סל שיקום.

4.14. **מנהל מקצועי** - אחראי מקצועי וניהולי על מסגרות השיקום מטעמו של ספק השירות.

4.15. **מנהל דיור נתמך** – מנהל שירות דיור (לרבות ליווי שיקומי בבית).

4.16. **מתאם שיקום בשירות** – עובד מקצועי בשירות.

4.17. **מדריך שיקום** – עובד שמלווה את המשתקם ביישום תכנית השיקום בשירות.

4.18. **שיקום** – על פי הגדרתו בחוק שיקום נכי נפש.

4.19. **תכנית שיקום** – תכנית אישית וייחודית שנבנית לכל משתקם ע"י מתאם השיקום, בשיתופו המלא של המשתקם, לאחר אישור ועדת שיקום על סוגי השירותים המאושרים למשתקם. התוכנית כוללת קביעת מטרות של המשתקם לטווח קצר וארוך והיא נועדה לממש את מטרות השיקום של האדם ולסייע לו לחיות באופן עצמאי ובאיכות חיים טובה יותר.

4.20. **תכנית עבודה** – תכנית עבודה שבועית או חודשית של צוות השירות הנבנית בהתאם לתכניות השיקום של המשתקמים.

4.21. **הסכם שיקום אישי** – הסכם בין ספק השירות ובין המשתקם המסדיר את זכויותיו וחובותיו של המשתקם מול ספק השירות.

4.22. **הכלי להערכת האיכות המקצועית של שרות הדיור** – כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ושל רכז השיקום המחוזי את השירות אחת לשנה.

4.23. **בית הספר לשיקום** - בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה הינו במימון ובפיקוח משרד הבריאות, מקיים קורסים והכשרות עבור אנשי שיקום בתחום בריאות הנפש ולקהלים נוספים.

4.24. **מערכת "פורטל ספקים"** – מערכת מחשוב באחריות משרד הבריאות, אשר באמצעותה יתבצע הדיווח של הספקים לפי דרישות המשרד. החיבור לפורטל הספקים מתבצע דרך רשת האינטרנט.

5. שיטה

5.1. זכאות לשירות לפי סטטוס משפחתי :

5.2. משתקם הגר עם בן זוג, הורה קשיש או עם ילדיו עד גיל 18 – זכאי להתקבל לשירות.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 4 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5.3. משתקם הגר עם משפחתו – שאינם כמפורט בסעיף הנ"ל, ומתכנן לעבור למגורים עצמאיים בקהילה זכאי לשירות ל-4 חודשי שירות "ליווי שיקומי בבית" כהכנה למעבר, בהתאם להחלטת ועדת השיקום.

6. מודלים מבניים של השירות

השירות יכול להינתן בשלושה מודלים מבניים שונים, שיש להם גם השלכות על מרכיבי תכנית השיקום והשילוב בקהילה, כמפורט להלן :

- 6.1. למשתקם יש כבר מקום מגורים נורמטיבי מסוג כלשהו (לרבות - עם שותפים שהם משתקמים/ משפחה/ אחרים, או לבדו, בבעלות או בשכירות או שהועמד על חשבון משפחתו או אחר ובכלל זה דיור ציבורי).
- 6.2. ספק שירות מעמיד לרשות המשתקם, בשכירות או שכירות משנה, מקום מגורים מרוהט ומצוייד.

7. עקרונות המודלים המבניים

7.1. **מודל א'** - מתן השירות במסגרת מגורים שאינה באחריות ספק השירותים. **במודל א'** השירות אינו כולל אחריות לסיוע במציאת מסגרת המגורים ומתמקד רק במתן תשומות השירות במסגרת המגורים הקיימת.

על המשתקם/ים חלה אחריות מלאה על מילוי התחייבויות כספיות של כל היבטי המגורים לפי העניין ובהתאם להסכם עם בעל הנכס כגון: תשלום שכר דירה, הצטיידות הדירה, ביצוע תשלומים שונים וכן אחריות על התחייבויות פורמליות אחרות של מגורים עצמאיים לרבות ציוד מקום המגורים ככל שאין מדובר בדירה שכבר מרוהטת ומצויידת.

הצטיידות מודל א' – לדירה בשכירות עצמאית ע"י משתקמים שותפים, שאינה מרוהטת. על ספק השירות לסייע לכל משתקם ברכישת הציוד האישי, ולסייע למשתקמים לקבוע בינם לבין עצמם רכש משותף של פריטים ככל שהדבר נדרש.

כל משתקם ירכוש ריהוט לחדר המגורים ופריטים נוספים אישיים לשימוש אישי לפי רצונו וצרכיו. בנוסף, מומלץ כי משתקם הגר בשותפות עם משתקמים ירכוש פריט אחד או יותר לשימוש משותף של השותפים לדירה (כגון מכונת כביסה, טלוויזיה, מקרר), כך שבמקרה של היפרדות, כל שותף יוכל לקחת את הפריט שרכש.

מימון מסייע להצטיידות - משתקם המתגורר במודל מבני מסוג א' והזקוק לכך, רשאי לפנות, באמצעות הספק ולפי הנוהל הנוגע לעניין, לוועדת השיקום בבקשה לקבל סיוע לרכישת ציוד ראשוני למגורים פרטניים בקהילה. הסיוע הניתן הוא בסך של עד 3,500 ₪ וזאת במידה שלא מימש את זכאותו לסיוע בהצטיידות בחמש השנים שקדמו להגשת בקשתו הנוכחית.

7.2. **מודל ב'** - מתן השירות בדירת משתקמים שותפים, המושכרת מרוהטת ומצויידת על ידי הספק למשתקם ישירות או בשכירות משנה למשתקמים (בהתאם לחוזה שכירות של הספק מול בעל הנכס שמתיר שכירות משנה – באחריות הספק לוודא שבחוזה אותו הוא חותם עם בעל הנכס ישנה אפשרות לשכירות משנה).

המטרה – להעמיד תשתית מגורים מוכנה וזמינה מיידית למעבר מבית ההורים/מהוסטל/מאשפוז לקהילה, למשתקמים המתאימים לשירות זה על פי החלטת ועדת שיקום.

עקרונות מודל ב' - השכרת דירה מרוהטת ומצויידת למספר משתקמים על ידי ספק שירות

7.2.1. ספק השירות יחתום על חוזה לשכירות או לשכירות משנה עם המשתקם לפי העניין. בחוזה השכירות או שכירות המשנה תפורט אחריות כל צד לביצוע תיקונים בבית ותחזוקה שוטפת כמקובל בחוזי שכירות דירה הנהוגים בישראל.

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס' : 80.001
הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	מהדורה מס' 4
	עמוד 5 מתוך 43
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	תאריך תוקף 1/1/2015

7.2.2. מימון שכר הדירה - מימון חלקו של המשתקם בשכר הדירה במלואו יהיה על חשבון המשתקם. (מכספי זכאותו לשכר דירה ממשרד השיכון ו/או ממקורות אישיים אחרים של המשתקם).

7.2.3. מימון הוצאות שוטפות של הדירה – כגון מים, חשמל, מזון וכדומה יהיו על חשבון המשתקם.

7.2.4. תחזוקה של הדירה – ביצוע תיקונים של תקלות בדירה יבוצעו על חשבון בעל הדירה או על חשבון המשתקם בהתאם לחוזה שכירות דירה הנהוג בשוק הדירות להשכרה ובהתאם לחוזה הספציפי שנחתם בין ספק השירות ובעל הדירה. בכל מקרה המשתקם לא יהיה אחראי לבלאי סביר או לתיקון תשתיות. העתק ההסכם בין הספק לבין המשתקם יועבר לעיון המשרד, לבקשתו, והספק יהיה מחוייב לבצע בו שינויים לדרישת המשרד ככל שימצא שההסכם אינו תואם את המקובל בתחום השכירות למגורים או מטיל נטל לא סביר על המשתקם.

הצטיידות לדירה במודל ב' - באחריות ספק השירות לצייד את הדירה כמפורט בנספח א-1.

משתקם הנזקק לסיוע כספי לצורך רכישת פריטי ציוד אישיים כגון מצעים, מגבות ועוד, יהא רשאי לפנות לוועדת השיקום, באמצעות הספק ובהתאם לנוהל הנוגע לדבר, בבקשה לקבל סיוע לרכישת ציוד ראשוני למגורים פרטניים בקהילה. הסיוע הניתן הוא בסך של עד 3,500 ₪ וזאת במידה שלא מימש את זכאותו לסיוע בהצטיידות בחמש השנים שקדמו להגשת בקשתו הנוכחית.

7.3. מודל מקצועי לשירות דיור נתמך

הדיור הנתמך הינו שירות שנועד לתת למשתקם ליווי ותמיכה שוטפים בבנייה ויישום של תכנית שיקום פרטנית, הכוללת מטרות ויעדים ברורים מוגדרים בלוח זמנים. השירות ניתן על ידי מתאם השיקום ומדריך השיקום.

7.3.1. המודל המקצועי - השירות ניתן ע"י צוות הכולל מתאם שיקום ומדריך שיקום המלווים את המשתקם ואחראים על בנייה ויישום של תכנית השיקום הפרטנית, בשיתופו המלא של המשתקם. תכנית השיקום מתייחסת לכל תחומי חייו של האדם: תעסוקה, פנאי וחברה, כישורי חיים עצמאיים, השכלה, ניהול כספי, ניהול המחלה והחלמה ועוד.

7.3.2. תכנית שיקום ולייווי – תכנית השיקום הינה תוכנית אישית וייחודית שנבנית לכל משתקם, ע"י מתאם השיקום בדיור ובשיתופו המלא של המשתקם. התוכנית כוללת קביעת מטרות של המשתקם לטווח קצר וארוך והיא נועדה לממש את מטרות השיקום של האדם ולסייע לו לחיות באופן עצמאי ובאיכות חיים טובה יותר. התכנית נבנית במשותף עם המשתקם בתוך חודשיים ממועד קבלתו לשירות והיא חתומה ע"י המשתקם וע"י איש צוות בציון התאריך שבו נקבעה. התכנית מתעדכנת באורח שוטף בהתאם לתהליך השיקומי ומטרותיו של המשתקם. תכנית השיקום תיבדק ע"י רכז השיקום המחוזי או מי מטעמו, במסגרת ועדות מעקב ובמסגרת ישיבות הערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום.

7.3.3. היקף שעות השירות – לכל משתקם שוועדת השיקום קבעה את זכאותו לשירות "דיור נתמך" תאושר מכסת שעות שבועית קבועה של 5 שעות שבועיות. מכסת השעות תכלול בין שלושה לשבעה ביקורי בית (פגישות פרטניות) בשבוע בממוצע, מתוכן לפחות שעה וחצי של מתאם שיקום. מנהל השירות יכול להשתמש בשעות השירות של המשתקם בצורה דינמית המותאמת לצרכיו המשתנים של המשתקם, בהתאם לתכנית השיקומית ועל פי תכנית העבודה שנקבעה בהתאמה לתכנית השיקום ולא פחות מ-3 פעמים בשבוע.

7.3.4. הנחת העבודה של המודל היא, שצורכי הלייווי, התמיכה והשיקום של המשתקם משתנים מעת לעת. בהתאם לשינויים אלו יש לשנות ולהתאים את תכנית השיקום ובהתאם לכך לקבוע את היקף השעות הנדרש למימושה. פירוש הדבר הוא שהיקף השעות שהמשתקם צורך מידי שבוע והחלוקה של שעות אלה בין מספר ביקורי הבית (פגישות פרטניות) יכול להשתנות בהתאם לצרכיו המשתנים.

7.3.5. שרות הדיור הנתמך הינו שרות המיועד להיות תחום בזמן – מטרת השירות היא שהמשתקם ישיג את יעדי התכנית בתוך פרק זמן המוגדר עד 3 שנים. על ספק השירות והמשתקם לבנות את תכנית השיקום כך שבתום שלוש שנות קבלת שירותי הדיור הנתמך, יסיים המשתקם לקבל שירות זה

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 6 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

וימשיך בקבלת שירות אחר הכלול בסל שיקום או יעבור למסגרת אחרת שאינה בסל שיקום או לחיים עצמאיים מלאים בקהילה. יובהר, כי תוכנית שיקום פרטנית נקבעת על ידי ועדת סל שיקום.

7.4 מודל מקצועי לשירות ליווי שיקומי בבית

השירות מבוסס על אותם עקרונות שיקום של הדיור הנתמך אך מצומצם בהיקפו. ועדת שיקום רשאית לאשר למשתתף שירות "ליווי שיקומי בבית" – השירות כולל מתאם שיקום ומדריך שיקום בהיקף של 2 שעות שבועיות שכולל לכל הפחות ביקור בית (פגישה פרטנית) אחד בממוצע בשבוע, מתוכן שעה אחת לפחות של מתאם שיקום.

8. הנחיות נוספות

- 8.1 **דרישות פיזיות** - המבנה, תשתיות, ציוד ותחזוקה של דירה בבעלות ספק השירות או מושכרת על ידו ובשכירות משנה למשתתפים יהיו כמפורט בנספח א, א-1.
- 8.2 **כוח אדם** בשירות הדיור נתמך יהיה כמפורט להלן:
 - 8.2.1 **הגדרות תפקידים** – כמפורט בנספח ב'.
 - 8.2.2 **תקינה** – בשירות יועסק כוח-אדם כמפורט בנספח ג'.
 - 8.2.3 **הנחיות להעסקה** – כמפורט בנספח ד'.
 - 8.2.4 **הכשרה והדרכה** - ספק השירות אחראי להדרכה והעשרת הצוות כמפורט בנספח ה'.
 - 8.2.5 **משרד לצוות דיור נתמך** – על ספק השירות להעמיד משרד מרוהט ומצויד אשר יאפשר לצוות לקיים עבודה משרדית ושיבות צוות. על המשרד להיות ממוקם במקום הנגיש לתחבורה ציבורית באזור מתן השירות.

9. תנאי קבלה / קליטת משתתף לדיור הנתמך

- 9.1 **מסמכים נדרשים** - באחריות מנהל השירות לדרוש לפני קבלה/קליטה את המסמכים הבאים:
 - 9.1.1 העתק חתום של טופס החלטת ועדת שיקום הכולל נימוקי החלטת הוועדה.
 - 9.1.2 העתק טופסי ההפניה לוועדת שיקום לרבות מידע רפואי מעודכן לפחות ל-3 חודשים אחרונים.
 - 9.1.3 דו"חות ואבחונים רלבנטיים קודמים אודות המשתתף כגון: סיכומי התקשרות עם מסגרות שיקום בעבר, סיכומים רפואיים, פסיכו-סוציאליים, פסיכולוגיים, תעסוקתיים וכדומה.
 - 9.1.4 **הסכם שיקום אישי** - ייחתם הסכם שיקום אישי בין ספק השירות או מי מטעמו ובין המשתתף בעת הצטרפותו לשירות. ההסכם צריך לכלול את כל המרכיבים המפורטים בנספח ו' ז' ועל ספק השירות והמשתתף לעמוד בתנאים ובחובות המפורטים בהסכם. עותק אחד של ההסכם יינתן למשתתף ולאפוטרופוס, במידה שיש, ועותק נוסף יתויק בתיק המשתתף.
- 9.2 באחריות ספק השירות לדווח על כל קליטת משתתף דרך מערכת "פורטל ספקים" של משרד הבריאות.
 - 9.2.1 החיבור לפורטל הספקים מתבצע דרך רשת האינטרנט בהתאם להנחיות משרד הבריאות המתפרסמות מעת לעת.
 - 9.2.2 הספק ידווח באמצעות פורטל ספקים את כל המידע שיתבקש על פי הנחיות ונהלי משרד הבריאות.
 - 9.2.3 באחריות הספק לרכוש ציוד הזדהות בהתאם להנחיות של צוות אבטחת מידע במשרד הבריאות.
 - 9.2.4 הספק יתבקש להגיש לצוות אבטחת מידע טופס בקשה לקישור בגישה מרחוק בהתאם לנהלי העבודה במשרד הבריאות. **נספח ח'.**
 - 9.2.5 הספק יתבקש לחתום על טפסי התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם לנהלי העבודה הקיימים במשרד הבריאות. **נספח ט'.**

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 7 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

9.3. **דחייה** - משתקם שלא יתקבל לשירות יקבל בכתב את נימוק הדחייה. העתק מהמכתב יישלח לרכז/ת השיקום האזורית/ית ויתויק בשירות. מצא רכז השיקום כי נימוקי הדחיה אינם סבירים, רשאי על כל החלטת דחיה לעצור הפנית משתקמים חדשים לאותו שירות לתקופה שלא תעלה על חודש אחד.

על מנהל השירות לנהל תיק ובו רשומות של כל הדחיות. אחת לשנה ישלח מנהל השירות את רשימת הדחיות והנימוקים לכל דחייה, למנהל תחום הדיור במטה השיקום במשרד הבריאות.

10. הפסקת מתן השירותים למשתקם ועזיבת הדיור הנתמך

10.1. החלטה על הפסקת מתן שירותים למשתקם ועזיבת הדיור נתמך תיעשה לפי בקשתו של המשתקם או בהתאם להחלטת ועדת שיקום ולפי קריטריונים מקצועיים ותתואם חודש מראש עם המשתקם, אפטרופסו וצוות הדיור הנתמך.

10.2. משתקם, המתגורר בשכירות משנה בדירה השכורה ע"י ספק השירות או בשכירות בדירה בבעלות ספק השירות ומבקש לעזוב את הדיור הנתמך יחויב במתן הודעה מראש של חודש לפחות למנהל הדיור הנתמך ובמילוי התחייבויותיו הכספיות.

10.3. משתקם, המתגורר בשכירות משנה בדירה השכורה ע"י ספק השירות או בשכירות בדירה בבעלות ספק השירות **ועוזב את הדירה ללא תיאום**, על מנהל הדיור הנתמך לדווח לרכז השיקום ולע. פסיכיאטר מחוזי לבקרה בלשכת הבריאות המחוזית על גבי טופס דיווח אירוע חריג.

10.4. **דו"ח סיום התקשרות** - בכל מקרה של עזיבת המשתקם את השירות ומכל סיבה שהיא וככל האפשר בסמוך למועד העזיבה, ייכתב דו"ח, שכולל: מועד העזיבה, סיכום תהליך השיקום, נימוקי סיום ההתקשרות והמלצות להמשך. הדו"ח יישלח לרכז השיקום, עותק ממנו יימסר למשתקם ועותק יישמר בתיק המשתקם עד חמש שנים.

10.5. מועד סיום ההתקשרות בין המשתקם וספק השירות והסיבה לסיום, ידווחו בפורטל הספקים.

10.6. משתקם העוזב דירת שותפים (בשכירות עצמאית או בשכירות/שכירות משנה של ספק שירות) מכל סיבה שהיא רשאי לקחת את כל ציודו האישי וכל ציוד אחר ובלבד שמדובר בציוד שנרכש בכספו האישי או בכספי סיוע לרכש ציוד ראשוני למגורים.

10.7. רשאי מנהל השירות להרחיק משתקם המתגורר בדירה שבבעלות ספק השירות או השכורה על ידו, בכפוף לשיקול דעת מקצועי ובהתאם לנסיבות המפורטות בנספח י"ד דיווח אירוע חריג וכמפורט להלן:

10.7.1. המשתקם יורחק מהדירה, בתנאי שלפני הוצאתו פעל **המנהל באופן סביר** למציאת סידור מתאים חלופי עבורו. ספק השירות ייתן למשתקם את השירות במקום החלופי בו שוהה המשתקם בכפוף להתייעצות עם רכזת השיקום.

10.7.2. מנהל השירות יקבע מראש עם המשתקם את המקומות אליהם יוכל לעבור המשתקם במידה שיוחלט על הרחקתו הזמנית מהדירה, ואלו ייכתבו בהסכם שיקום אישי.

10.8. **התנהלות השירות בעת אשפוז של משתקם המתגורר בדירה המושכרת ישירות או בשכירות משנה ע"י ספק השירות:**

10.8.1. היה והמשתקם אושפז בבית חולים כללי או פסיכיאטרי עקב הידרדרות במצב בריאותו, יישמר מקומו בדירה במהלך אשפוזו וזאת לתקופה של עד 3 חודשים מיום האשפוז.

10.8.2. במקרה ששרות הדיור אינו מתכוון לקלוט מחדש את המשתקם לאחר אשפוזו, או שהמשתקם הודיע בכל שלב שלא יחזור לשירות לאחר אשפוזו, באחריות המנהל להודיע מראש לרכז השיקום על כוונתו שלא לקלוט את המשתקם חזרה בדיור הנתמך. במקרה כזה לא יידרש ספק השירות לשמור את מקומו של המשתקם.

10.8.3. ביקור משתקם שאושפז בבית החולים – על מנהל השירות, או מי מטעמו, מקרב עובדי השירות, לבקר את המשתקם המאושפז בבית החולים לפחות פעם אחת בשבוע. על מנהל השירות לתעד את הביקור בתיק המשתקם. **הוראה זו תחול עבור כל מקבלי השירות ללא תלות במודל המבני.**

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 8 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

11. רישום ודיווח

- 11.1. מנהל דיור נתמך ידאג לקיומו וניהולו של תיק אישי מעודכן לכל משתקם הכולל:
- 11.1.1. טופס ההפניה המקורי והמלא לוועדת שיקום אזורית והחלטת הוועדה.
- 11.1.2. רישום ההחלטה על קבלה לשירות.
- 11.1.3. עותק הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם, חתום על ידי מנהל השירות, ע"י המשתקם וע"י אפוטרופסו, במידה שיש לו אפוטרופוס.
- 11.1.4. דוחות או מסמכים ממסגרות קודמות.
- 11.1.5. מידע אישי בסיסי עדכני שיכלול: מידע אישי - שם פרטי ושם משפחה, תאריך לידה, מספר ת.ז., תאריך קבלה, מעקב פסיכיאטרי (שם הפסיכיאטר המטפל, מס' טלפון), מקום עבודה/שיקום/תעסוקה (מס' טלפון של איש קשר במקום התעסוקה) תרופות, קופת חולים ודרכי התקשרות עם רופא משפחה, שם וטלפון של איש קשר במשפחה ושל אפוטרופוס אם יש. בנוסף יש לצרף צילום ת.ז. ותמונה מצולמת של המשתקם.
- 11.1.6. תכנית עבודה של הצוות ודו"ח ביצוע – על מתאם השיקום ומדריך השיקום להכין תכנית עבודה שבועית (או חודשית) בהתאם לתכנית השיקום שנקבעה. על תכנית העבודה לכלול פירוט ימים ושעות להשגת כל יעד או מטרה הנגזרים מתכנית השיקום לפי הדוגמא בנספח י'. התכנית המפורטת תינתן למשתקם. על מתאם השיקום ומדריך השיקום לדווח בכתב על מספר השעות בדו"ח הביצוע שביצעו לצורך כל מטרה לפי תכנית העבודה השבועית, לפי הטבלה המפורטת בנספח י"א.
- 11.1.7. דיווח שוטף בתיק משתקם- באחריות מתאם השיקום ומדריך השיקום לרשום לפחות אחת לחודש דו"ח המתאר את התנהלות המשתקם בהתאם לתכנית הליווי והשיקום ולתיקו בתיק המשתקם. הדיווח ישקף את התקדמות או את אי התקדמות של המשתקם ויתבסס על תכנית עבודה ודו"ח ביצוע כמפורט.
- 11.1.8. שמירת מידע רשום – כל מידע רשום הקשור למשתקמים יישמר כל זמן שהם בשירות וחמש שנים ממועד עזיבתם.
- 11.2. קובץ הנחיות ונהלים – על ספק השירות להכין קובץ הנחיות ונהלים המבוססים על נוהל זה ועל נהלים והנחיות נוספות של משרד הבריאות.
- 11.3. עדכון ותיעוד ממוחשב של מסד נתונים בשירות - מנהל השירות יתעד ויעדכן נתונים אודות צוות העובדים והמשתקמים, מידי שנה ולכל המאוחר עד 31 בדצמבר, במערכת המיחשוב שעל הספק להעמיד לרשותו בשירות. הנתונים יוקלדו ויישמרו בתוכנת המחשב ויוגשו לרכז שיקום מחוזי מידי שנה. הנתונים יוקלדו לפי נספח י"ג.
- 11.4. מדדי תוצאה – אחת לשנה, יש למלא שאלון משתקם להערכת מדדי תוצאה ושאלון איש צוות, שימלא בסמיכות לשאלון המשתקם וזאת על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון. יובהר ויודגש, כי באחריות ספק השירות לעודד את המשתקמים למלא את השאלונים, אך אין להתנות את השירות במילוי השאלון. מנהל השירות ישלח מידי שנה את השאלונים למחלקת מידע והערכה במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39 ירושלים.
- 11.5. דיווח על תכנית הדרכה שנתית – מידי שנה עד למועד 31 בדצמבר, מנהל השירות ישלח לרכז השיקום המחוזי דיווח על תכנית ההדרכה השנתית שהתקיימה במהלך השנה, כנדרש בחוברת הנחיות לעוסקים בהדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש. שמצויה באתר משרד הבריאות לפי הלינק הישיר לחוברת:

<http://WWW.Health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 9 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

12. טיפול ומעקב רפואי

- 12.1. **נטילת תרופות** - הכשרה לנטילת תרופות באופן עצמאי שוטף ועקבי הינה מרכיב הכרחי בתכנית השיקום של המשתקם. במידה שהמשתקם מתקשה וזקוק לעזרה, באחריות הצוות לסייע למשתקם כגון ע"י מתן תזכורת ליטול הטיפול, אך אינו רשאי לתת את התרופות בעצמו.
- 12.2. **מעקב רפואי** - באחריות מנהל השירות לסייע למשתקם להיות במעקב רפואי גופני ונפשי בהתאם להוראות הרופא המטפל ובתדירות שתיקבע על ידו. מנהל השירות יעשה ככל יכולתו לסייע למשתקם להגיע במועד לקבל טיפול רפואי ולשמור את כל המסמכים הרפואיים שלו בתיק מסודר.
- 12.3. **קידום בריאות** - יבוצעו מגוון פעילויות לקידום בריאות ואורח חיים בריא כולל פעילות פיזית גופנית והדרכות לתזונה נכונה, מניעת עישון וכו'.
- 12.4. **תזונה** - תזונה נכונה הינה אחד המרכיבים בהתנהלות חיי היום של המשתקמים. על מתאם השיקום ומדריך השיקום בשירות להנחות את המשתקם לנהוג לפי הנחיות המפורטות באתר משרד הבריאות.

ראה לינק למשרד הבריאות <http://www.health.gov.il/Pages/HomePage.aspx>

- 12.5. **רכישת מוצרי מזון** – רכישת המזון והכנתו יבוצעו במרוכז או באופן פרטני בהתאם להחלטתם של המשתקמים הגרים במשותף.
- 12.6. **דיאטה מיוחדת** - משתקם הנדרש לדיאטה מיוחדת ע"פ הוראות רופא או דיאטנית קלינית, באחריות הצוות לסייע למשתקם לנהוג לפי הוראות שקיבל ולעודדו לשיתוף פעולה מלא עם התכנית שנבנתה עבורו.

13. חברה ופנאי

- 13.1. **חברה ופנאי** - פיתוח מיומנויות חברתיות והעשרת שעות הפנאי הם מרכיבים חיוניים בתוכנית השיקום של כל משתקם. על מנהל השירות לעודד את המשתקמים להשתלב בפעילויות תרבות, חברה ופנאי בקהילה. מנהל השירות יכול ליזום פעילות חברתית משותפת למשתקמים ורשאי לגבות השתתפות עצמית מהם לצורך מימונה.
- 13.2. **תעסוקה** – על מנהל השירות לעודד לתעסוקה משמעותית, מיצוי הפוטנציאל האישי, שילוב במסגרות תעסוקתיות המותאמות לצרכיו ויכולותיו המשתנים של המשתקם.

14. מעקב ובקרה

- 14.1. מעקב ובקרה על השירות ואיכותו יבוצעו על ידי צוותי הבקרה המחוזיים/ארציים ועל ידי רכזי השיקום המחוזיים. כמפורט להלן.
- 14.2. מעקב פרטני - רכז השיקום או מי מטעמו יערוך מעקב תקופתי אחר התכנית השיקומית של המשתקם, שבו יבדוק בין היתר האם רמת השירות שנקבעה עדיין עונה על צרכי המשתקם או שהוא נזקק לרמת שירות אחרת.
- 14.3. באחריות רכז השיקום המחוזי או מי מטעמו לערוך מעקב על האיכות המקצועית של הפעילות השיקומית בשירות לפי הכלי להערכת האיכות המקצועית בשירות.
- 14.4. צוות בקרה מחוזי/ארצי יבדוק את עמידת השירות על פי כלי הבקרה שפותח לצורך ניהול זה ובלבד שתחומי הבקרה אינם חופפים את נושאי בקרת האיכות אשר נבדקים בכלי להערכת האיכות המקצועית על ידי רכזי השיקום.
- 14.5. צוות השירות וספק השירות, ימציאו לבקשת צוות הבקרה, או נציג מוסמך אחר ממשרד הבריאות או מטעמו, כל מסמך הנוגע לדירה אשר ספק השירות משכיר למשתקמים או דירה בבעלות ספק השירות, וכל מסמך הנוגע לדירה זו, לעובדיו ולכל נושא אחר כולל נושאים כספיים הקשורים למתן השירות ולהתחייבויות הספק, לרבות תלושי שכר והפרשות לעובדים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד שליחת הבקשה וישתפו פעולה בכל דבר הנדרש לצורך ביצוע בקרה.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 10 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספחים

- נספח (א') - דרישות מבנה פיזי, תשתיות, ציוד ותחזוקה שוטפת
- נספח (א-1) – מבנה פנימי ותכולת הדירה
- נספח (ב') - הגדרה ותאור תפקידים
- נספח (ג') - כוח אדם תקינה
- נספח (ד') –הנחיות כלליות לניהול והעסקת כוח אדם
- נספח (ה') - הדרכה והעשרת הצוות
- נספח (ו') - הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם
- נספח (ז') - זכויות וחובות המשתקם
- נספח (ח') – תכנית עבודה
- נספח (ט') – דו"ח ביצוע על תכנית עבודה שבועית
- נספח (י') – דו"ח רבעוני מסכם לצורכי בקרה
- נספח (י"א) – טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק (לפורטל)
- נספח (י"ב) – טופס התחייבות לשמירת סודיות (למשתמשים בפורטל)
- נספח (י"ג) - תיעוד ושמירת נתונים שנתיים במחשב
- נספח (י"ד) – דיווח על אירוע חריג

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 11 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח א'

דרישות לדירה בבעלות ספק השירות או המושכרת על ידי ספק שירות

תשתיות, ציוד ותחזוקה שוטפת, תנאי מחייה ובטיחות

1. הגדרת המודל המבני של הדירה :
 - 1.1. דירה ראויה למגורים בשכונת מגורים המיועדת למקסימום 6 משתקמים, כל משתקם בחדר בנפרד.
 - 1.2. בית צמוד קרקע מיועד לעד - 8 משתקמים, כל משתקם בחדר בנפרד.
2. **מיקום הדירה/הבית** - אך ורק באזור המיועד למגורים ובשכונת מגורים רגילה. יש לקבל אישור ממשרד הבריאות על מיקום הבית המיועד ל-8 משתקמים.
3. **דרישות פיזיות ממבנה הדירה/בית :**
 - 3.1. הדלתות תהיינה ניתנות לנעילה מבפנים ומבחוץ. יש להבטיח אפשרות פתיחת דלתות נעולות מבחוץ בשעת חירום.
 - 3.2. כל החלונות ממוקמים בקיר חיצוני של המבנה ויאפשרו אור טבעי בכל שעות היום.
 - 3.3. הדירה תתחזק ותתופעל בהתאם לכל דין ובהתאם להוראות הרשויות השלטון הרלוונטיות לרבות הוראות בטיחות.
4. **תחזוקה**
 - 4.1. תחזוקת הדירה והציוד הכלול בה יהיו באחריות : ספק השירות, המשתקמים ומשכיר הדירה, בהתאם לחוזים שייחתמו ביניהם ולפי המקובל בתחום השכירות למגורים. משרד הבריאות רשאי לבקש, לקבל העתק ההסכם בין הספק לבין המשתקם ולדרוש ביצוע שינויים בו אם מצא שהוראות ההסכם מטילות נטל לא סביר על המשתקם או חורגות מהמקובל בתחום השכירות למגורים.
 - 4.2. צוות הדיור המוגן יסייע למשתקמים לנהל קופה קטנה אשר תיגבה מכל דייר, ותשמש לתחזוקה שוטפת של הציוד והדירה, לפי שיקול דעתם של המשתקמים וצוות הדיור.
 - 4.3. צוות הדיור הנתמך יסייע למשתקמים בתיווך לאנשי מקצוע שונים בתיקונים ובתחזוקת הדירה לפי הצורך.
 - 4.4. באחריות ספק השירות לחדש ציוד וריהוט משותף שהתבלה.
 - 4.5. בחוזי השכירות יש לציין אחריות לאספקה ולאחזקת הדירה של לפחות הרכיבים הבאים :
 - 4.5.1. שמירה על תקינות כלל המערכות בדירה (ביוב, מים, חשמל וכיו"ב).
 - 4.5.2. שמירה על תקינות הציוד והריהוט הנדרשים בדירה, כולל צביעה.
 - 4.6. המים בדירה יהיו באיכות מי שתייה המותרים לפי התקן.
 - 4.7. אספקת מים חמים במשך היום תהיה בתאום עם המשתקמים. מומלץ להתקין דוד שמש.
 - 4.8. תותקן הסקה/ מיזוג כך שהטמפרטורה בחדרים תשמר בין 18-24 מעלות צלסיוס, במשך כל ימות השנה.
5. **ציוד והיערכות לחירום בדירה**
 - 5.1. בכל דירה - תאורת חירום ניידת.
 - 5.2. כיבוי אש – בדירה של עד 8 משתקמים – נדרש גלאי עשן.
 - 5.3. תיק עזרה ראשונה.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 12 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח א-1

דרישות מבנה ותכולה לדירה בבעלות ספק השירות או המושכרת על ידי ספק השירות

יעוד/חדר אולם	דרישות מינימום מ"ר	ציוד, חלוקה פנימית, דרישות נוספות
גובה תקרת הדירה	מינימום 2.40 מ'	
מטבח	שטח - לפחות 8 מ"ר	<p>בכל מטבח מקרר ביתי בגודל שלא יפחת מ500 ליטר, עם תא מקפיא, תנור אפייה וכיריים לבישול, עדיף חשמלי, מיקרוגל, כלי מטבח: סירים וכלי הגשה. מיחס ופלטה חשמלית לשבת. כל הכלים יהיו בשתי מערכות חלבי/בשרי.</p> <p>1. ציוד המטבחים יהיה תקין ובכמות מספקת ביחס למספר המשתקמים</p> <p>2. במטבח תהיה אפשרות לאספקת מים חמים</p>
פינת אוכל		מספר מקומות הישיבה תואם את מספר המשתקמים בדירה
חדר סלון/פינות ישיבה	שטח לפחות 12 מ"ר	<p>✓ טלוויזיה</p> <p>✓ מערכת ישיבה סלונית</p> <p>✓ לשימוש מקום מפגש לכל המשתקמים</p> <p>✓ חדר זה לא ישמש למגורים</p>
חדר כביסה		מכונת כביסה, מייבש כביסה ביתי או תעשייתי, מתקנים לתליית כביסה, מגהץ, קרש גיהוץ ביתי
מקלחות וחדרי שירותים	לפחות 1 חדר שירותים ומקלחת לכל 3 משתקמים או 4 משתקמים	<p>✓ לפחות חדר שירותים אחד יהיה נפרד מחדר המקלחת.</p> <p>✓ ארון אמבטיה בעל עמידות גבוהה למים +מראה מקובעת לקיר.</p>
חדרי מגורים	לפחות 8 מ"ר למשתקם אחד.	לכל משתקם
		<p>1. מיטה עם ראש מיטה רגליים מחומר שאינו חדיר למים, בעלת כושר נשיאה של 150 ק"ג. (גודל המיטה 90X200)</p>

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 13 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

<p>2. מזרן – בעובי של 20 ס"מ לפחות עמיד לאש</p> <p>3. שידת 2 מגירות סטנדרטית</p> <p>4. ארון בגדים 3 דלתות לפחות, רוחב לפחות 80 ס"מ, גובה לפחות 220 ס"מ, עומק 58 ס"מ. בארון יהיה צד אחד לתלייה והשאר מדפים ומגירה אחת לפחות.</p> <p>5. קולב – עם לפחות 4 ווים בכל חדר</p> <p>6. בחדר תותקן תאורה נאותה, אהיל ומנורות אישיות</p> <p>7. וילונות</p> <p>8. לכל חדר תהיה כניסה נפרדת (לא דרך חדר מגורים אחר)</p> <p>9. כל משתקם גר בחדר ליחיד.</p> <p>10. למשתקמים יהיו מפתחות לחדריהם</p> <p>11. מנעולי החדרים יהיו ניתנים לפתיחה מבחוץ ע"י הצוות.</p>		
--	--	--

למען הסר ספק: שטחי המעברים אינם כלולים בשטחי המקומות הציבוריים (סלון, מטבח וכיו"ב)

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 14 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ב'

הגדרת ותאור תפקידים

1. מנהל/ת מקצועי/ת ארצי של נותן השירות
2. מנהל/ת השירות
3. עובד/ת מקצועי/ת, מתאם/ת שיקום
4. מדריך/ה שיקום
5. נאמן איכות בשירות

1. מנהל/ת מקצועי/ת ארצי/ת

1.1. תיאור תפקיד - מנהל מקצועי אחראי על פיתוח מקצועי של השירות בהתאם לצורכי המשתקמים ובהתאם למדיניות משרד הבריאות.

1.2. מרכיבי התפקיד :

- 1.2.1. ניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית.
- 1.2.2. אחריות לבניית חזון לשירות אשר מוטמע בכל המסגרות של השירות.
- 1.2.3. אחריות לתפקוד יעיל של צוות העובדים המועסק בשירות, הגדרת משימותיו, הדרכתו והפעלתו, תוך מתן משוב תקופתי.
- 1.2.4. אחראי לפיתוח מקצועי של השירות לרבות : ארגון וניהול פורומים של בעלי תפקידים שונים בארגון וכתיבת נהלים והנחיות על פי הסטנדרטים הנדרשים ע"י משרד הבריאות ולפי עקרונות השיקום.
- 1.2.5. אחראי ליישום דרישות ההדרכה המקצועיות של צוותי השיקום בארגון בהתאם להנחיות משרד הבריאות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום וכנדרש בפרק ההדרכה והכשרה בנוהל זה.
- 1.2.6. אחריות להעברת דיווחים ונתונים למשרד הבריאות.
- 1.2.7. אחריות כוללת לראיון ולקליטת כל מנהלי השירותים וביצוע הערכות תקופתיות.
- 1.2.8. אחריות לביצוע כל תפקיד, משימה או מטלה, הנוגעים לשרות, על פי נהלי משרד הבריאות המתעדכנים מעת לעת.
- 1.2.9. אחריות לאבטחת האיכות בשירות לרבות לפי כל הכלים לבקרה והערכת השירות המופעלים ע"י משרד הבריאות.
- 1.2.10. מהווה גורם מקצועי מתאם בין מנהל השירות ובין מערכת בריאות הנפש במשרד הבריאות וגופים ממשלתיים נוספים הרלבנטיים לשירות.
- 1.2.11. מסייע בפתרון בעיות ברמה מערכתית ופרטנית בשירותים שבאחריות הארגון.

1.3. דרישות התפקיד :

- 1.3.1. עובד/ת סוציאלי/ת, מרפא/ה בעיסוק, פסיכולוגי/ת קליני/ת/שיקומי/ת, אחות, או כל בעל/ת מקצוע אחר עם התמחות בתחום השיקום במערכת בריאות הנפש ובעל תואר שני באחד המקצועות הנ"ל או בעל תואר שני בחוג לבריאות נפש קהילתית באוניברסיטת חיפה.
- 1.3.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במערכת בריאות הנפש ו/או שיקום בקהילה.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 15 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 1.3.3 בעל היכרות רחבה ומעמיקה עם מערכת השיקום בארץ.
- 1.3.4 בעל כושר ארגון וניהול.
- 1.3.5 בעל יכולת עבודה בצוות.
- 1.3.6 בעל יכולות הדרכה ובוגר קורס הדרכה בבית ספר לשיקום (או מצוי במהלך הקורס).
- 1.3.7 ידיעת שפות :
 - 1.3.7.1 ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
 - 1.3.7.2 ידיעת השפה האנגלית לכדי קריאת ספרות מקצועית.

1.4 כפיפות – ספק השירות.

2. מנהל/ת השירות - דיור הנתמך וליווי שיקומי בבית

2.1 תיאור תפקיד – מנהל הדיור השירות אחראי על הפעלת וניהול הדיור הנתמך וליווי שיקומי בבית בכל היבטיו המקצועיים השיקומיים, התפעוליים והמנהליים.

2.2 מרכיבי התפקיד :

2.2.1 ניהול צוות

- 2.2.1.1 אחריות לניהול הצוות – קליטת עובדים והכשרתם הבסיסית.
- 2.2.1.2 אחריות לניהול ישיבות צוות שוטפות.
- 2.2.1.3 אחריות למתן הדרכה פרטנית למתאמי השיקום בדיור.
- 2.2.1.4 אחריות לקיומו של תיעוד שוטף של מסד נתונים, תיעוד ודיווחים על פי הנחיות משרד הבריאות.
- 2.2.1.5 אחראי לקליטת משתקמים חדשים בשירות לפי נהלי משרד הבריאות.

2.2.2 ניהול מקצועי

- 2.2.2.1 אחראי להטמעת מודל ניהול מחלה והחלמה בשירות.
- 2.2.2.2 אחראי לקיומה של עבודה שיקומית מערכתית הכוללת עבודה עם המשפחה, גורמים רפואיים, גורמי רווחה וכן גורמי שיקום נוספים המלווים את המשתקם.
- 2.2.2.3 אחראי למינוי צוות מלווה למשתקמים המקבלים את השירות וכן לניוד אנשי הצוות בעת הצורך בהתאם לצרכי המערכת והמשתקמים.
- 2.2.2.4 פיקוח וארגון של עבודת מתאמי השיקום בדיור ומדריכי השיקום בהתאם לסטנדרטים של משרד הבריאות.
- 2.2.2.5 אחריות לבנייה ויישום של מערך הדרכה והכשרה בשירות שבניהולו.
- 2.2.2.6 השתתפות בפורומים שיקומיים אזוריים.

2.2.3 תפעול

- 2.2.3.1 אחריות על תחזוקה תקינה של דירה שהינה בבעלות הספק או שנשכרה ע"י ספק השירות.
- 2.2.3.2 אחריות על בניית נוהל לניהול קופה קטנה לצורכי תחזוקה שוטפת בדירה בבעלות ספק שירות או שנשכרה ע"י ספק שירות.

2.3 דרישות התפקיד

- 2.3.1 עובד/ת סוציאלי/ת, מרפאה/ בעיסוק, אחות/ או כל בעלת מקצוע אחר בעל ניסיון בתחום בריאות הנפש בעל תואר ראשון לפחות באחד המקצועות הנ"ל, או פסיכולוגית קלינית/שיקומי או בעל תואר שני בחוג לבריאות נפש קהילתית באוניברסיטת חיפה.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 16 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- 2.3.2 בעלת ניסיון של שלוש שנים בעבודה בתחום בריאות הנפש.
- 2.3.3 בעלת היכרות עם מערכת השיקום בארץ.
- 2.3.4 בעלת כושר ארגון וניהול.
- 2.3.5 בעלת יכולת עבודה בצוות.
- 2.3.6 שפות:
- 2.3.6.1 ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- 2.3.6.2 ידיעת השפה האנגלית לכדי קריאת ספרות מקצועית.

2.4 כפיפות

- 2.4.1 מקצועית - למנהלת מקצועית של ספק השירות.
- 2.4.2 מנהלית - לספק השירות.

3. מתאם שיקום

3.1 תיאור תפקיד – אחראי על תכנית השיקום האישית של המשתקם על כל היבטיה.

3.2 מרכיבי התפקיד:

- 3.2.1 אחראי לבנות עם המשתקם תכנית שיקומית על כל היבטיה.
- 3.2.2 אחראי להעריך, למפות, לבחון ולפתח את מוכנותו של האדם לשיקום ואת יכולתו להגדיר מטרות.
- 3.2.3 אחראי לעסוק, בשיתוף המשתקם, בתכנון הדרכים להשגת המטרות האישיות או לשמירה על הישגים שיקומיים.
- 3.2.4 אחראי לאתר ולגייס בשיתוף עם המשתקם משאבים בקהילה (בין מתוך סל שיקום ובין מחוץ לסל שיקום) לחיזוק השגת המטרות.
- 3.2.5 אחראי לקבוע בשיתוף עם המשתקם חלוקת עבודה ברורה ליישום השגת המטרות או שמירה על המטרות (בשיתוף כל הגורמים המעורבים).
- 3.2.6 אחראי להגדיר ולתאר פעילות שיקומית לאנשים שאין להם מטרות אישיות ו/או לא רוצים שינוי.
- 3.2.7 אחראי לסייע למשתקם בבחירה, בקליטה ובהסתגלות בשירותי השיקום, שאושרו לו בהחלטת ועדת השיקום בתחומים השונים (תעסוקה, השלמת השכלה וחברה ופנאי, וכו').
- 3.2.8 אחראי לעסוק בסגור עבור המשתקם בהצגת ענייניו במסגרות טיפוליות שיקומיות או אחרות בעת הצורך.
- 3.2.9 אחראי לסייע למשתקם בשעת משבר בתיווך ובתיאום לקבלת שירותים פסיכיאטריים או אחרים הנחוצים לו.
- 3.2.10 אחראי לעודד את המשתקם להשתמש במשאבי קהילה אשר יקדמו את רווחתו האישית על כל היבטיה.
- 3.2.11 עליו לעשות שימוש בכלים והתערבויות שיקומיות המתאימות לצורך קידום תכניות השיקום הפרטניות ויישומן: כלים להערכת המוכנות לשיקום, כלים לניהול מחלתו והחלמתו, כלים להגברת היכולת להגדיר מטרות אישיות, כלים להגדרת הציפיות מהשירותים ביחס למטרות האישיות (אמצעי ניטור) וכדומה.
- 3.2.12 אחראי לנהל מעקב, תיעוד ורישום שוטף בתיק המשתקם אודות תהליך השיקום ותוצאותיו.
- 3.2.13 השתתפות בדיונים ובישיבות צוות.
- 3.2.14 השתתפות במפגשי הדרכה באורח קבוע ושוטף.
- 3.2.15 עיסוק בלמידה באופן שוטף.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 17 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

3.2.16. לעבור הכשרות הייעודיות לתפקידו.

3.2.17. לבצע כל עבודה, משימה ומטלה לפי צרכי המשתקמים ולפי דרישות מנהל הדיור הנתמך.

3.3. דרישות התפקיד :

- 3.3.1. עובד סוציאלי/ת, מרפא/ה בעיסוק, פסיכולוג/ית, אח/ות כל איש מקצוע אחר ממקצועות הבריאות בעל תואר ראשון באחד המקצועות הנ"ל או בעל תואר שני בבריאות נפש קהילתית בחוג לבריאות הנפש באוניברסיטת חיפה.
- 3.3.2. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה שיקומית, במערכת בריאות הנפש.
- 3.3.3. בעל יכולת לקיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- 3.3.4. בעל יכולת אישית גבוהה ליצירת קשר אמין עם משתקמים ואנשים בשירותים.
- 3.3.5. בעל יכולת הבנה של תהליכי שיקום.
- 3.3.6. בעל יכולת עבודה בצוות.
- 3.3.7. בעל נכונות ללמוד ולהתמקצע באופן מתמיד.
- 3.3.8. בעל יכולת עבודה באופן עצמאי בשטח.
- 3.3.9. בעל ידע בסיסי בשימושי מחשב ושימוש בתוכנת Office.
- 3.3.10. בעל שליטה בשפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.
- 3.3.11. בעל יכולת קריאה והבנה של ספרות מקצועית בשפה האנגלית.

3.4. כפיפות למנהל השירות

4. מדריך שיקום

4.1. **תאור התפקיד :** מלווה ומדריך את המשתקמים בניהול אורח חיים עצמאי בהתאם לתוכניות השיקום של כל משתקם בהנחייה והדרכה של מתאם השיקום או מנהל השירות לפי החלטת מנהל השירות.

4.2. מרכיבי התפקיד :

- 4.2.1. הנחיית המשתקם לפיתוח וחיזוק מיומנויות יומיומיות כגון : תזונה נכונה, היגיינה אישית, ניהול משק הבית, קביעת סדר יום, נטילת תרופות, מעקב רפואי, עידוד לפעילות חברתית, עידוד לשילוב במעגל העבודה, עידוד לשילוב קהילתי ועוד.
- 4.2.2. הנחייה וליווי בהתמודדות מול גורמים בקהילה.
- 4.2.3. הכרה ועידוד לשימוש במגוון המשאבים הקיימים בקהילה.
- 4.2.4. קיום קשר אישי ושוטף עם המשתקם – תומך, מהווה אוזן קשבת, מרגיע ומכיל.
- 4.2.5. הכרות עם הערכים החשובים למשתקם- שאיפות, חלומות ותחביבים והתאמת עבודתו למאפיינים אלו.
- 4.2.6. מילוי תפקידו בהתאם לתכנית אישית מכוונת החלמה.
- 4.2.7. השתתפות פעילה בתהליכי למידה בתוך מערך ההדרכה של הארגון.
- 4.2.8. נוכחות בשיחות מערכתיות כגון : ועדות מעקב, מפגש עם בני משפחה, מפגש עם גורם טיפולי נוסף.
- 4.2.9. שמירה על קשר עם המשתקם בזמן אשפוז.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 18 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיוור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיוור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

4.3. דרישות התפקיד

- 4.3.1. בוגר תיכון עם תעודת בגרות
- 4.3.2. מבין/נה את עקרונות שיקום והחלמה בקהילה
- 4.3.3. בוגר/ת קורס מדריכי שיקום בביה"ס הארצי לשיקום שילוב והחלמה בתוך 18 חודשים ממועד כניסתו לתפקיד
- 4.3.4. בעל/ת מחויבות ללמידה העשרה וקבלת הדרכה
- 4.3.5. בעל/ת יכולת קיום יחסי אנוש תקינים ורגישות לצורכי הפרט.
- 4.3.6. בעל/ת יכולת לעבודה בצוות
- 4.3.7. בעל/ת מחויבות לעבוד לפחות שנתיים בתפקיד
- 4.3.8. גיל - מעל 23.
- 4.3.9. ידיעת השפה העברית על בוריה בכתב ובע"פ.

4.4. כפיפות למנהל השירות

5. נאמן איכות בשירות

5.1. **תיאור תפקיד - איכות בשירותי בריאות הינו אחד היעדים המרכזיים של משרד הבריאות ולצורך כך הוקם מינהל ייעודי לאבטחת איכות השירותים במערכות השונות שבאחריות משרד הבריאות.**

מערך השיקום באגף בריאות הנפש מפתח תפקיד חדש אשר נועד לקדם את האיכות בשירותי השיקום ואת איכות חייהם של המשתקמים במערך שירותי השיקום בבריאות הנפש בישראל. תפקיד ייעודי זה יבוצע ע"י נאמן איכות בשירות.

5.2. מרכיבי התפקיד:

5.2.1. תכנית מדדי תוצאה

- 5.2.1.1. מלווה את איסוף הנתונים.
- 5.2.1.2. תומך במשתקמים בתהליך ההטמעה של מילוי השאלונים.
- 5.2.1.3. משתתף בפורומים מחוזיים של תכנית מדדי תוצאה.
- 5.2.1.4. מעדכן את השירות בישיבות הצוות אודות הנעשה בתכנית.
- 5.2.1.5. מקיים קשר שוטף עם המתאמים המחוזיים של תכנית מדדי תוצאה.
- 5.2.1.6. מסייע בהיבטים ארגוניים ומנהליים של הטמעת התכנית בשירות.

5.2.2. תכנית סוקרי איכות

תכנית הבדקת שביעות רצון של משתקמים במסגרות השיקום בקהילה ומבוצעת ע"י גורם חיצוני המעסיק מתמודדים עם מגבלה נפשית לביצוע הסקר.

- 5.2.2.1. מסייע בעידוד המשתקמים למלא השאלונים.
- 5.2.2.2. משתתף בפגישות המשוב של סוקרי האיכות.
- 5.2.2.3. משתתף בישיבות צוות בהם דנים בממצאי המשוב.
- 5.2.2.4. מסייע בהטמעת המלצות המשוב בשירות.

5.2.3. ועדה לאיכות בשירות

- 5.2.3.1. אחראי על הקמת ועדת היגוי לאיכות השירות שתלווה את תכניות: מדדי תוצאה, סוקרי איכות וכלי הערכת איכות נוספים ככל שיהיו.
- 5.2.3.2. מוודא השתתפות נציגי משתקמים ומשפחות בוועדות ההיגוי.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 19 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

5.2.3.3. אחת לשנה מגיש לוועדה דו"ח מסקנות והמלצות של תכניות ההערכה שמופעלות בשירות.

5.3. כללי

5.3.1. מבצע מעקב אחר תקפותם של טופסי וויתור הסודיות.

5.3.2. משתתף בישיבות הצוות אחת לרבעון.

5.4. **תנאי העסקה** - היקף המשרה - רבע משרה עבור כל 60 משתקמים בשירותי הדיור (כולל שירות הוסטל ושירות דיור נתמך) ולפי התקינה בנספח ד' להלן.

5.5. דרישות התפקיד :

5.5.1. בעל ניסיון תעסוקתי של שנה לפחות בתחום בריאות הנפש.

5.5.2. עבר בהצלחה את ימי ההשתלמות של נאמן איכות.

5.5.3. עדיפות לבוגר אחד הקורסים הבאים בבית הספר לשיקום : IMR - ניהול מחלה והחלמה, ממתמודדים לנותני שירות, מוכנות לשיקום, מדריכי שיקום.

5.5.4. עדיפות לבעל ידע בשיקום מהתמודדות אישית. (מתמודד עם מוגבלות נפשית).

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 20 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ג'

כוח אדם – תקינה

1. דיור נתמך

תקינה נדרשת לפי מספר משתקמים (להמחשת היקף התקינה הנדרש)			שעות שבועיות כולל תשומות עקיפות (לצורך חישוב שיעור משרה)*	שעות שבועיות למשתקם	בעל תפקיד / מספר משתקמים
100	50	10			
5.00	2.50	0.50	2.00	1.50	מתאם שיקום בדיור (עובד מקצועי)
12.00	6.00	1.20	4.66	3.50	מדריך שיקומי
17.00	8.50	1.70	6.65	5.00	סה"כ

* עבור כל שעה שבועית למשתקם נלקח בחשבון 33% תוספת זמן עבור תשומות עקיפות - שעות הדרכה, שעות משרד, נוכחות בישיבות צוות, זמן נסיעות לביקורי בית וכדומה.

2. ליווי שיקומי בבית

תקינה נדרשת לפי מספר משתקמים (להמחשת היקף התקינה הנדרש)			שעות שבועיות כולל תשומות עקיפות (לצורך חישוב שיעור משרה)*	שעות שבועיות למשתקם	בעל תפקיד / מספר משתקמים
100	50	10			
3.00	1.50	0.30	1.33	1.00	מתאם שיקום בדיור (עובד מקצועי)
3.00	1.50	0.30	1.33	1.00	מדריך שיקומי
6.00	3.00	0.60	2.66	2.00	סה"כ

* עבור כל שעה שבועית למשתקם נלקח בחשבון 33% תוספת זמן עבור תשומות עקיפות - שעות הדרכה, שעות משרד, נוכחות בישיבות צוות, זמן נסיעות לביקורי בית וכדומה.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 21 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ד'

כללים לגיוס כוח - אדם, תנאי העסקה, ניהול והנחיות נוספות לתקינה

א. תקינה

תפקידי רוחב בארגון

1. **מנהל/ת מקצועית/ת לארגון** - ספק השירות יעסיק מנהל/ת מקצועי בהתאם למפורט להלן :
 - 1.1 ספק הנותן שירות לעד 60 משתקמים בכל מסגרות השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) רשאי להעסיק את מנהל הווסטל/קהילה תומכת/דיור נתמך גם כמנהל מקצועי לכל הארגון.
 - 1.2 ספק הנותן שירות ל- 61-90 משתקמים בכל מסגרות השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) יעסיק מנהל מקצועי לארגון בהיקף של 50% משרה.
 - 1.3 ספק הנותן שירות ל- 91 ומעלה משתקמים בכל מסגרות השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) יעסיק מנהל מקצועי לארגון בהיקף של 100% משרה.
 2. **מקדם בריאות** – ספק השירות יעסיק מקדם בריאות בהתאם למפורט להלן :
 - 2.1 עד 90 משתקמים בכל שירותי השיקום בדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) ובלבד שמפעיל גם שירות אחד לפחות של הוסטל/קהילה תומכת - 0.25 משרה לארגון
 - 2.2 91 משתקמים ומעלה בכל שירותי הדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך) ובלבד שמפעיל גם שירות אחד לפחות של הוסטל/קהילה תומכת אחד – 0.5 משרה לארגון
 - 2.3 ספק שירות המפעיל שירותי דיור נתמך בלבד יסתייע ב"שעות ייעוץ מומחה" כמפורט בנספח ה' לקבלת ייעוץ מקצועי והכוונה לקידום בריאות בקרב המשתקמים.
 3. **נאמן איכות בשירות** - עבור כל 60 משתקמים במערך הדיור (כולל הוסטל ודיור נתמך), יעסיק הספק נאמן איכות בשירות בהיקף משרה של 25%.
- ב. **מנהל הדיור הנתמך** – עבור כל 100 משתקמים מקבלי שירות דיור נתמך יועסק מנהל דיור נתמך בהיקף משרה של 50%.
- ה. **מפתח שעות שבועיות למשרה** – על פי הסכמי השכר הקיבוציים הרלבנטיים לסקטור המקצועי.
- ו. ספק השירות עצמו לרבות מנכ"ל עמותה לא ייחשב כאיש צוות.

א. גיוס עובדים

1. **בחירת מנהל הדיור הנתמך** – באחריות הספק לבחור מנהל לפי דרישות התפקיד המפורטות בנספח ב' בדגש על האדם המתאים ביותר לצורך מילוי התפקיד. נדרש אישור של רכז/ת השיקום לבחירת מנהל/ת דיור נתמך טרם העסקתו.
2. בחירת מתאם שיקום בדיור ומדריך שיקום לדיור נתמך - לפי דרישות התפקידים המפורטות בנספח ב'.
3. אישור רפואי על העובד להציג אישור רפואי מקופת החולים שבה הוא חבר המעידה על כשירותו הרפואית לעבודה.
4. במסגרות הדיור חל איסור העסקת עברייני מין ויש להקפיד, לקבל לגבי כל עובד זכר (הוראות החוק אינן חלות על נשים) אישור משטרת ישראל לפי החוק. פרטים לגבי הליך קבלת אישור זה - באתר משטרת ישראל.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 22 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

ב. תנאי העסקה

1. הסכמי שכר - העובדים יועסקו ע"פ תנאי הסכמי השכר הקיבוציים, הכלליים והענפיים, וע"פ חוקי המדינה המתייחסים להעסקת עובדים. הסכמי השכר הקיבוציים יחולו על חברות פרטיות וגם על עמותות.
2. חוזה אישי - ייחתם חוזה עם כל עובד.
3. תיק אישי לכל עובד - לכל עובד בדיור נתמך יהיה תיק אישי הכולל:

- ✓ גיליון פרטים אישיים
- ✓ תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרה מתאימה
- ✓ המלצות ממקומות עבודה קודמים
- ✓ תעודות רפואיות – לרבות אישור רפואי כמפורט בסעיף א.3
- ✓ אישור משטרה – כמפורט בסעיף א.4
- ✓ חוזה העסקה הכולל תיאור תפקיד, היקף משרה, היקף שעות שבועיות/חודשיות, והתייחסות לשעות נוספות ותשלום בגין לפי חוקי העבודה.
- ✓ הערכות הממונים
- ✓ הערכות תקופתיות

4. **דיווח על שעות עבודה** - חובת דיווח על שעות עבודה לפי הנחיות ספק השירות

ט. ניהול כוח אדם - הנחיות כלליות

- ✓ ויסות/ניוד אנשי הצוות בתוך הדיור הנתמך -באחריות ספק השירות לדאוג להחלפת עובד הנעדר מכל סיבה שהיא לרבות חופשה או מחלה על מנת לספק את מכסת השעות הישירות הנדרשות על פי נהל זה.
- ✓ לא יועסק עובד כשעל גופו פצעים פתוחים, אלא אם כן, הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה.
- ✓ על עובדי השירות להופיע בלבוש הולם ונקי.

ג. עובדים מומחים – נאמני נושא

באחריות המנהל המקצועי של ספק השירות לפתח בקרב העובדים המקצועיים בדיור נתמך מומחיות בתחומי התערבות שונים כמפורט

להלן:

- ✓ מומחה בהטמעת התערבות ניהול מחלה והחלמה
- ✓ מומחה בהשמה בתעסוקה

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 23 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

✓ מומחה בהתערבויות קוגניטיביות

✓ מומחה בתחום ההשכלה הנתמכת

א. **רישום ודיווח** - שמירת רישומי נוכחות - ימים ושעות הנוכחות של העובדים בעבודה יירשמו, יתויקו ויישמרו לצורך ביקורת לתקופה של חמש שנים לפחות.

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס' : 80.001
הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	מהדורה מס' 4
	עמוד 24 מתוך 43
	תאריך תוקף 1/1/2015
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ה'

הכשרה, הדרכה והעשרת הצוות בשירות

כללי

משרד הבריאות רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות המקצועית השיקומית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך שיקום נכי הנפש בקהילה. כל עובד במסגרת יעבור הכשרה ייעודית לתפקידו בביה"ס לשיקום, שילוב והחלמה. בנוסף, מסגרות שיקומיות שמפעילות התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, משדרגות את עבודתן המקצועית והן תוכרנה כמומחיות בהפעלת ההתערבות.

א. **הכשרה ייעודית בבית הספר לשיקום שילוב והחלמה** – לכל המאוחר, בתום שנתיים מיום תחילת ההתקשרות, לפחות 1 עובד (מנהל, עובד מקצועי, מדריך שיקום) עבר קורס בביה"ס לשיקום, שילוב והחלמה, על פי מפרט הקורסים המפורט במידעון ביה"ס לשיקום, המתפרסם מידי שנה ו/או עבר קורס הכשרה במסגרת אחרת, ובלבד שהקורס מאושר על ידי השיקום באגף לבריאות הנפש, ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת בשנתיים האחרונות.

להלן הדרישה להכשרה לפי סוג שירות:

א. הוסטל – לפחות 1 עובד לשירות בשנה

ב. דיור נתמך – לפחות 1 עובד לכל 60 מקבלי שירות

ג. ליווי שיקומי בבית – לפחות 1 עובד לכל 120 מקבלי שירות

ב. **בכל שנה, לאחר שנתיים מתום ההתקשרות**, יצא לפחות 1 עובד (מנהל, עובד מקצועי, מדריך שיקום) במסגרת (הוסטל- לפחות 1 עובד לשירות בשנה, דיור נתמך לפחות 1 עובד ל-60 דיירים, ליווי שיקומי בבית לפחות 1 עובד ל-120 דיירים), לקורס בביה"ס לשיקום, שילוב והחלמה, על פי מפרט הקורסים המפורט במידעון ביה"ס לשיקום, המתפרסם מידי שנה, ו/או בכל קורס אחר, ובלבד שהקורס מאושר על ידי השיקום באגף לבריאות הנפש, ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

ג. **השתתפות בהכשרות כמפורט לעיל תבוצע במהלך ימי העבודה של העובד בשרות** והספק מחויב להחליפו בעובד אחר, בעת יציאתו להכשרה. ספק שירות אשר יוציא את עובדיו להכשרה הנדרשת, ישופה עבור החלפת עובד בעת יציאתו להכשרה, עד לתקופה של חמישה חודשים בשנה בעלות של עד 8,000 ₪ לשנה למסגרת (הוסטל- לפחות 1 עובד לשירות בשנה, דיור נתמך לפחות 1 עובד ל-60 דיירים, ליווי שיקומי בבית לפחות 1 עובד ל-120 דיירים), כל זאת בכפוף לנוהל דיווח שיופץ בהמשך.

ד. **בכוונת משרד הבריאות לתמרץ את ספק השירות עבור הדרכות והכשרות נוספות בהן ישתתפו עובדיו מעבר לנדרש בנוהל זה, וזאת בכפוף להחלטות, תקציב ושיקול דעתו בעתיד, במסגרת מודל סלי איכות עתידי ככל שיוחל. הפרמטרים שבכוונת המשרד לשקלל במסגרת דירוג האיכות כוללים בין היתר:**

א. השתתפות של למעלה מעובד 1 לשרות בשנה בהכשרות המקצועיות.

ב. יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 25 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

ג. העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל- 5 שנים.

ה. **השתתפות בשלושה ימי עיון בשנה** - כל עובד (מנהל, עובד מקצועי, מדריך שיקום) בשרות ישתתף בשלושה ימי עיון, לפחות, של העשרה ופיתוח מקצועי לרבות : כנסים, השתלמויות ועוד.

ו. **קורס עזרה ראשונה** - מנהל השירות, העובדים המקצועיים ומדריכי השיקום יעברו קורס עזרה ראשונה ומידי 3 שנים יעברו קורס לריענון והתעדכנות.

ז. **השתתפות בפורומים מקצועיים** - מנהל השירות ועובדיו ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום האזוריים לעובדים במחוזם.

ח. **הכשרה פנים ארגונית** - ספק השרות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור עובדים חדשים בשרות, עבור העובדים המקצועיים ועבור מדריכי השיקום בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות.

הדרכה

א. **צוות השירות יקבל 4 שעות ייעוץ מומחה בחודש לכל שרות שיקומי**. שעות הייעוץ נועדו לפיתוח מיומנויות התמודדות עם סוגיות ייחודיות הדורשות התמקצעות ייחודיות וייעודית במסגרת העבודה השיקומית כגון : התמודדות עם אלימות, מיניות, חברות, זוגיות וכד'.

ב. **כל הפעלת התערבות שיקומית מקדמת החלמה** בשירות מחויבת בליווי ע"י **מדריך שהוסמך להדרכה** על ההתערבות הייחודית המופעלת. ההדרכה יכולה להיות פנים ארגונית במידה שהמדריך עבר הסמכה להדרכה הנוגעת להתערבות זו.

ג. **מתווה היקף ותדירות ההדרכה בשרותי הוסטל***

בעל תפקיד	מס' שעות הדרכה פעם בשבוע	מס' שעות הדרכה פעם בשבועיים	מס' שעות הדרכה פעם בחודש	דרישת הדרכה על ידי מדריך בכיר מוסמך <i>*הגדרה של מדריך בכיר מוסמך כמפורט בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה במערך השיקום</i>
מנהל מקצועי		1.5 שעות		ההדרכה תינתן ע"י מדריך חיצוני מתחומי השיקום, ארגון וניהול, שיאושר ע"י מנהל תחום הדיור במשרד הבריאות. המדריך החיצוני יוחלף מידי 4 שנים. (לפחות)
מנהל הוסטל/ קהילה תומכת	1 שעה בשנתיים הראשונות בתפקיד	1.5 שעות בתום 2 שנות ותק בתפקיד		הדרכה תינתן על ידי מדריך בכיר מוסמך.
עובד מקצועי	1 שעה בשלוש השנים	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	שעה וחצי	הדרכה קבוצתית תינתן על ידי

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 26 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

מדריך בכיר מוסמך.	(הדרכה קבוצתית)		הראשונות בתפקיד	
ההדרכה תינתן ע"י עובד מקצועי במסגרת	שעה וחצי (הדרכה קבוצתית)	1 שעה לעובד עד 50% משרה	1 שעה לעובד מעל 50% משרה	מדריכי שיקום ונותני שירות נוספים כגון מתנדבים ומתנדבי השירות הלאומי
ההדרכה תינתן ע"י מנהל ההוסטל/קהילה תומכת/הדיור הנתמך	שעה וחצי (הדרכה קבוצתית)		1 שעה בשבוע במשך כל תקופת העסקתו	צרכן נותן שירות
ההדרכה תינתן ע"י מנהל ההוסטל/קהילה תומכת		1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	1 שעה בשלוש השנים הראשונות בתפקיד	נאמן איכות בשירות

* עבור שירותי דיור נתמך דרישות אלה יהיו תקפות לגבי כל 60 מקבלי שירות, עבור שירות ליווי בבית דרישות אלה יהיו תקפות לגבי כל 120 מקבלי שירות.

*תחום ההכשרה וההדרכה המקצועית ייבדק על ידי רכזי השיקום האזוריים.

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס' : 80.001
הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	מהדורה מס' 4
	עמוד 27 מתוך 43
	תאריך תוקף 1/1/2015
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ו'

הסכם שיקום אישי בין ספק השירות והמשתקם

- א. עם כניסת המשתקם לשירות יחתם עימו הסכם שיקום אישי, אשר יימסר לו ולאפטרופוס במידה שיש, במעמד זה.
- ב. **הצדדים להסכם** – ספק השירות מצד אחד והמשתקם מצד שני. יש להוסיף האפטרופוס במידה שיש.
- ג. **הסכמה מדעת** – משתקמים המקבלים שירותי דיור נתמך או ליווי שיקומי הם ככלל בעלי כשירות משפטית ורפואית לתת הסכמה מדעת ובהתאם על תוכן ההסכם והליך חתימתו להתבצע רק אם אכן המשתקם הבין את תוכן החוזה והסכים לו. במקרה בו משתקם אינו כשיר לתת הסכמה מדעת אך מתאים לשירות – יש לקבל הסכמה מדעת מאפטרופוס של המשתקם ולהתאים את הליך החתימה ליכולותיו של המשתקם ולשתף אותו בהליך זה בהתאם לאפשר. ההסכם יהיה בשפה השגורה בפיו של המשתקם, או תתורגם לו על ידי דובר שפה זו. באחריות מנהל השירות להסביר את כל סעיפי ההסכם באופן המותאם ליכולותיו של המשתקם.
- ד. **סעיפי ההסכם** – ייקבעו על-ידי ספק השירות ו/או מנהל השירות בהתאם לדרישות השירות.
- ה. **מעמד החתימה** – חובה נוכחות אדם קרוב של המשתקם/אפטרופוס במעמד החתימה על ההסכם למעט מיקרים חריגים שינומקו בכתב.
- ו. **קריאה חוזרת של ההסכם** - במשך 3 חודשים ראשונים יקפיד מנהל השירות כי מידי חודש יקרא שוב המשתקם את ההסכם לוודא שמבין המשמעות של כל סעיפי ההסכם.
- ז. **יש להוסיף סעיף להסכם** - שרשאי רכז השיקום לדרוש הוצאת המשתקם מהשירות והעברתו לשירות אחר בהתאם לשינויים במצבו התפקודי וצרכיו של המשתקם.
- ח. סעיפי ההסכם ייכללו התחייבויות וזכויות ספק השירות והמשתקם במהלך תקופת מתן וקבלת השירות.

סעיפי ההסכם להלן מתייחסים למשתקם המתגורר בדירה שהושכרה מספק השירות בשכירות ישירה או בשכירות משנה. הסעיפים הרלבנטיים, בשינויים הנדרשים, ייכתבו גם בהסכם שיקום אישי בין ספק השירות לבין המשתקם גם במודל מבני א'.

- א. זכויות וחובות המשתקם- **פירוט ראה נספח ז'.**
- ב. **תשלומים** - התשלומים בהם חייב המשתקם, גובה התשלומים, אופן התשלום, שיטת עדכונים ומועדי התשלום.
- ג. רישום ציוד אישי שהמשתקם מביא עימו לדיור הנתמך וסוגיית האחריות בגין רכוש זה.
- ד. היקף אחריות שרות הדיור הנתמך במקרה של נזק לרכושו של משתקם.
- ה. אחריות המשתקם על נזקים שנגרמו על ידו במזיד.
- ו. המשתקם רשאי בכל עת לעזוב את הדיור הנתמך מרצונו. המשתקם יהיה חייב במתן הודעה בכתב מראש של חודש למנהל הדיור הנתמך ובמילוי התחייבויותיו הכספיות עד לסוף החודש.

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 28 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

- ז. הרחקה זמנית מהשירות – רשאי מנהל השירות להרחיק זמנית את המשתקם מהדירה המושכרת ע"י ספק שירות לפי שיקול דעתו המקצועית. תהליך זה מחוייב בהתייעצות ודיווח בכתב לרכז השיקום.
- ח. משתקם לא יועבר מחדרו בניגוד לרצונו, אלא אם כן שוכנע המנהל כי יש הכרח בדבר, לטובתו או לטובת משתקמים אחרים, תהליך זה יבוצע בתאום וידוע המשתקם .
- ט. לכל משתקם תהיה כניסה ויציאה חופשית מהדירה. מומלץ לידע את השותפים לדירה.
- י. לכל משתקם זכות לארח מבקרים בדירה , לא כולל לינה . חשוב לתאם הביקורים עם השותפים לדירה ולהקפיד שלא יפריעו לפעילות השירות ולמשתקמים האחרים החיים בו. בסמכות הצוות להגביל כניסת אורחים במידה שהביקור גורם הפרעה למשתקם ו/או למשתקמים אחרים בדירה.
- יא. אחריות המשתקם לשלמות הציוד והריהוט בדירה שבשכירות ספק השירות .
- יב. אחריות המשתקם להתחייבויותיו הכספיות כלפי השירות לרבות תשלום תחזוקת הדירה.
- יג. שמירת חופש דת – זכות יסוד של כל אדם. צביון הדירה יהיו בהתאם לרצון המשתקמים בדירה.
- יד. אחריות המשתקם לקבל עליו את כללי המקום וליטול חלק פעיל בכל הנדרש אלא אם מוסכם אחרת (נוכחות בישיבות דיירים, תורנויות ועוד),
- טו. נסיבות עזיבת הדירה- יש לעגן בהסכם השיקום האישי נסיבות שונות של עזיבת הדירה (מרצון, עקב אשפוז וכדומה).

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 29 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ז'

זכויות וחובות המשתקם אשר חלים על כל המשתקמים בשירות

זכויות

1. כל משתקם יהיה שותף פעיל בבניית התוכנית השיקומית ובקבלת החלטות הנוגעות אליו ולטיפול בו .
2. כל משתקם יזכה ליחס של כבוד מצד הצוות.
3. לכל משתקם הזכות לשמירת פרטיותו.
9. כל משתקם זכאי לדעת את זכויותיו וזכאויותיו ואת הכתובות הרלבנטיות למימושן (העתק מסמך זה יהיה זמין לכל המשתקמים) לרבות דרכי פניה בכתב לפסיכיאטר המחוזי ולרכז השיקום האזורי (בדירה בבעלות ספק או בשכירותו , יש לתלות בחלל מרכזי מידע זה).
10. לכל משתקם הזכות לעזוב את השירות , עליו להודיע על כך מראש בהתאם להסכם השיקום האישי שנחתם עימו.
11. משתקם המתגורר בדירה שהושכרה לו ע"י הספק או בשכירות משנה באמצעות הספק רשאי המשתקם לדרוש לעיין בחוזה השכירות שבין ספק השירות ובין בעל הדירה ממנו נשכרה הדירה.

חובות

1. אחריות המשתקם להתנהגות מכבדת ומתחשבת כלפי משתקמים אחרים וכלפי הצוות.
2. אחריות המשתקם להיות שותף מלא בקביעת התוכנית השיקומית ובמימושה.
3. באחריות המשתקם לשתף פעולה עם הטיפול הפסיכיאטרי לרבות ביקורים סדירים ולקייח תרופות באופן קבוע לפי הנחיות הרופא המטפל.

הערה : ספק השירות ומנהל הדיור הנתמך רשאים להוסיף לנספח זה זכויות וחובות נוספים הרלוונטיים למקום ובתנאי שאין בהם כדי לסתור הוראות נוהל זה או הוראות המכרז וההסכם שלפיו.

משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש	נוהל מס' : 80.001
הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור	מהדורה מס' 4
	עמוד 30 מתוך 43
	תאריך תוקף 1/1/2015
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ח'

תכנון עבודה שבועי - לעובד בצוות דיור נתמך

תכנית עבודה שבועית לעובד (אפשרות להכנת תכנית חודשית) המותאמת לתכנית השיקום של המשתקם. על העובד להכין תכנית שבועית מידי שבוע.

בתכנית ייכתבו המטלות של העובד לכל יום בשבוע + מטלות ניהוליות

דוגמא

שם המשתקם	יום א	יום ב	יום ג	יום ד	יום ה	יום ו'
שרה	ליווי לקניות	שיחת טלפון	שיחה טיפולית בדירה (עם השותפה, אם יש)			
משה	ביקור במפעל מוגן	שיחת טלפון	סידור ארון ותכנון לקניית בגדים			
יהושע	הכנת אוכל	שיחת טלפון	----			
אביבה	שיחה טיפולית	שיחת טלפון	ליווי לתעסוקה			
יצחק	---	שיחת טלפון	ביקור בית			
משה				פגישה במשרד		
ניהול ומעטפת		קורס בב"ס לשיקום	ישיבת צוות			

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 31 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח ט'

דיווח על ביצוע – תכנית שבועית/חודשית - ימולא ע"י העובד

הדיווח השבועי יוכן בהלימה לתכנית העבודה השבועית שהכין העובד ובהתאמה מלאה לתכנית הליווי והשיקום של המשתקם.

דיווח שבועי

תאריך	שעה	שם המשתקם	מטלה	הערות
24.3.14	9-10.45	שרה	ביקור בית + שיחה	כולל זמן נסיעה
	10.45-12.15	מנחם	ביקור במפעל מוגן	כולל זמן נסיעה

דיווח שבועי

תאריך	שעה	שם המשתקם	מטלה	הערות

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 32 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

דיווח שבועי

תאריך	שעה	שם המשתקם	מטלה	הערות

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 33 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י'

דוח רבעוני מסכם לצורכי בקרה / יוכן ע"י מנהל הדיור נתמך

הרבעון _____

מספר משתקמים _____

סך הכל שעות חודשיות _____

מצבת כוח אדם לפי תקן _____

מצבת כוח אדם בפועל _____

ניצול סל שעות

שם המשתקם	מספר השעות לחודש 1	מספר שעות לחודש 2	מספר שעות לחודש 3	סה"כ

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות
מהדורה מס' 4	שירותי בריאות הנפש
עמוד 34 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך	
סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"א

טופס בקשה לקישור עובד חיצוני בגישה מרחוק

להלן פירוט תהליך מתן אישור גישה מרחוק עבור עובד חיצוני:

1. מנהל הפרויקט/ איש הקשר במשרד הבריאות:
 - א. יעביר אל ויחתים את העובד החיצוני על טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
 - ב. יוודא מילוי וחתומה של כל עובד מבקש השירות בסעיף 1 בטופס זה.
2. סעיף 2 - מנהל הפרויקט / איש הקשר ימלא ויחתום.
3. מנהל הפרויקט / איש הקשר יעביר את טופס ההתחייבות לשמירה על סודיות וה"טופס בקשה לקישור עובד חיצוני להתחברות מרחוק" במייל לאיש צוות אבטחת מידע (יהושע פסין).
4. איש צוות אבטחת המידע יאשר את הבקשה ויעבירו למיישם טכנולוגיות אבטחת מידע (טמיר נויפלד) לצורך הגדרת העובד החיצוני במערכת ההתחברות מרחוק.
5. מיישם הטכנולוגיות יודיע למנהל הפרויקט כי בוצעה הגדרת העובד החיצוני.

1. פרטי מבקש השירות

שם פרטי (אנגלית):		שם פרטי (עברית):	
שם משפחה (אנגלית):		שם משפחה (עברית):	
שם החברה:		תעודת זהות (9 ספרות):	
כתובת חברה:		טלפון נייד:	
		כתובת דוא"ל:	

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 35 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

הצהרת המבקש להתחבר

הנני מצהיר/ה כי הבנתי את כללי השימוש הנאות להתקשרות לרשת משרד הבריאות, את כללי אבטחת המידע ומתחייב/ת כדלהלן :

- להתחבר למשרד הבריאות רק ממחשב ששייך לחברה, הנמצא מאחורי פיירוול אירגוני ומוגן עם אנטי וירוס מעודכן.
- לא להוריד מידע השייך למשרד הבריאות למחשב של החברה אלא אם קיבלתי אישור בכתב ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות.
- לא להעביר את אמצעי הזיהוי החכם שקיבלתי ממשרד הבריאות לכל אדם אחר כולל לעובדי משרד בריאות.
- לא לגלות לאף גורם את הקוד האישי (PIN) המשוך לאמצעי הזיהוי.
- להודיע מיידית על אובדן אמצעי הזיהוי או חשיפת הקוד למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט/איש הקשר במשרד הבריאות.
- עם סיום הצורך בגישה מרחוק בתוקף תפקידי להודיע על כך למנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ומנהל הפרויקט / איש הקשר במשרד הבריאות.

	חתימת המבקש :		תאריך :
--	----------------------	--	----------------

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 36 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

2. למילוי על ידי מנהל פרויקט / איש קשר במשרד הבריאות

	כתובות יעד (IP) אליה מבקש השירות תגיע:		שם פרויקט/ מערכת
	יישומי רשת נוספים שהמשתמש יפעיל או יצטרך - ,RDP ,Outlook מרכבה וכד':		שם היחידה במשרד עבורה נדרש השירות:
כן / לא	האם בכל המערכות הוגדרו הרשאות עבור מבקש השירות ברמת הסיסטם?		טכנולוגיית הזדהות חזקה:
	חתימה על הצהרת הסודיות מתאריך:	כן / לא	האם העובד חתום על גבי טופס התחייבות לשמירה על סודיות?
	שם מנהל הפרויקט/ איש קשר:	(נא למחוק את המיותר) תאריך: אין תאריך משוער	תאריך סיום הצורך בהתחברות מרחוק עבור העובד:
	חתימה:		תאריך:

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 37 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

3. למילוי על ידי איש צוות אבטחת מידע מב"ר

		הערות:
		שם:
	חתימה:	תאריך:

4. אישור מיישם טכנולוגיות אבטחת מידע

	תאריך:	שם מיישם טכנולוגי:
		הערות:
		חתימה:

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 38 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח- י"ב

התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____, העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, הנוגע למשתקמים או בני משפחותיהם (להלן- המידע).
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות המשתקמים ולמעט למי שזכאי לקבל המידע כדין.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותיי.

חתימת המצהיר

תאריך

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 39 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ג

תיעוד ושמירת נתונים במחשב

שם הארגון	שם השירות	סוגי השירותים הניתנים בשירות	כתובת השירות	טלפון	פקס	שם המנהל/ת

נתונים בשירות

מספר עובדים
צוות מקצועי
צוות סמך המקצועי
מספר משרות
מקצועי
סמך- מקצועי
תחלופת צוות בשנה האחרונה:
מספר העובדים שעזבו/הועזבו
עובדים מקצועיים
עובדים סמך מקצועיים
מספר עובדים חדשים
עובדים מקצועיים
עובדים סמך מקצועיים

אנא מלאי את הטבלה לגבי כל אחד מהעובדים אצלך במסגרת

שם	משפחה	תפקיד במסגרת	השכלה	מקצוע	ותק במסגרת הנוכחית	אחוזי משרה	קורסים שעבר העובד לפני כניסתו לתפקיד	קורסים שהעובד משתתף בהם כיום

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 40 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

רשימת קורסים

קורסים מבוססי תפקיד

1. קורס בסיסי להכשרת מנהלי יחידות שיקום פסיכיאטרי
2. קורס להכשרת מנהלים מקצועיים במערך השיקום בבריאות הנפש
3. קורס הדרכה supervision שלב א' בשיקום בבריאות הנפש
4. קורס הדרכה supervision שלב ב' בשיקום בבריאות הנפש
5. קורס הכשרה בשיקום ושילוב בעולם העבודה לרכזי השמה נתמכת
6. קורס הכשרה בסיסי עבור מדריכי שיקום, חונכים וסומכים במערך השיקום בבריאות הנפש
7. קורס מתקדם, שלב ב' עבור מדריכי שיקום במערך השיקום בבריאות הנפש
8. קורס בסיסי בנושא שיקום והחלמה לעובדים מקצועיים חדשים במערך השיקום בבריאות הנפש
9. קורס מתקדם בגישות טיפוליות - שיקומיות בבריאות הנפש בקהילה
10. קורס העשרה בשיקום, שילוב והחלמה - מודלים חדשים ואתגרים מחקרניים
11. קורס להכשרת מתמודדים כנותני שירות
12. קורס הכשרה לבנייה וליווי של תוכניות שיקום פרטניות במערך השיקום
13. קבוצות הדרכה ייעודיות לעובדי השיקום שסיימו קורסי תפקיד בבית הספר לשיקום
14. **קורסים להכשרה, הדרכה והטמעת התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה בבריאות הנפש**
15. הפעלת והטמעת תכנית ניהול מחלה והחלמה כהתערבות המבוססת על ראיות בשיקום בבריאות הנפש
16. קורס להכשרה הדרכה והטמעה של התערבות לסגור עצמי
17. קורס להכשרה הדרכה והטמעה של התערבות להפחתת הסטיגמה העצמית NECT
18. קורס להכשרה, הדרכה והטמעה של כלים המסייעים להנעת שינוי להערכה ופיתוח מוכנות לשיקום
19. Assessing and developing readiness
20. קורס להכשרה, הדרכה והטמעה של התערבות חברתית - קוגניטיבית SCIT
21. קורס להכשרה בהתערבות קוגניטיבית דינאמית DCI
22. קשת - קידום שיתוף ותקשורת, קורס תיווך לקידום שיתוף ותקשורת במשפחה לעובדים במערך השיקום בבריאות הנפש
23. קבוצות המשך ליווי והדרכה על התערבויות מקדמות החלמה בבריאות הנפש

משתקמים במסגרת

				מספר משתקמים שצורכים את השירות כיום
				מספר משתקמים שעזבו במהלך השנה נוכחית
				מספר המשתקמים החדשים שנכנסו במהלך השנה הנוכחית

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 41 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

שמות וסוגי התערבויות שעברו המשתקמים במסגרתך	מס' המשתקמים שהשתתפו בהתערבות	שם ההתערבות השיקומית מתוך הרשימה מטה	ההתערבות הועברה באופן פרטי	ההתערבות הועברה באופן קבוצתי	סיוס ההתערבות	שם מנחה ההתערבות	מסגרת ההסמכה של המנחה להעברת ההתערבויות	שנת סיוס הכשרתו כמנחה

רשימת התערבויות

ניהול מחלה והחלמה IMR

התערבות לסגור עצמי

התערבות להפחתת הסטיגמה העצמית NECT

התערבות חברתית - קוגניטיבית SCIT

הערכת מוכנות לשינוי Assessing Readiness

קשת -התערבות לקידום, שיתוף ותקשורת בדרך קוגניטיבית

התערבות קוגניטיבית דינאמית DCI

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 42 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה : דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון : שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

נספח י"ד

טופס דיווח על אירוע חריג במסגרות השיקום

יישלח למשרד הבריאות בתוך 24 שעות ממועד האירוע

נא למלא את הטופס בהקלדה על נייר לוגו של ספק השירות ולשלוח בפקס

לכבוד _____ תאריך _____

פרטי השירות:

שם השירות: _____ מנהל השירות: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

פרטי האירוע:

שם המשתקם: _____ מס' ת"ז: _____
תאריך האירוע: _____ מעורבים נוספים: _____

סוג אירוע

- א. תאונה
- ב. גניבה
- ג. מוות - לא כתוצאה מהתאבדות, פירוט _____
- ד. התאבדות/ניסיון אובדני
- ה. פגיעה עצמית / איום בפגיעה עצמית
- ו. איום חמור ומפורש לפגיעה בצוות/ דייר / משפחה / אחר
- ז. אלימות פיזית כלפי דיירים / צוות / משפחה/אחר
- ח. אלימות מילולית / צעקות מתוך זעם
- ט. ביטויים מיניים לא הולמים או הטרדה מינית /פגיעה מינית (נפגע ופוגע)
- י. אחזקת/ אגירת כלי נשק או כלי חד בניגוד לנהלי המסגרת
- יא. היעדרות/עזיבת מסגרת דיור ללא תיאום (לא שבה/ למסגרת ולא הודיעה על כך)
- יב. פגיעה ברכוש
- יג. שימוש לא סביר ולרעה בחומרים פסיכו אקטיביים / אלכוהול/סמים
- יד. ליקוי בניהול טיפול תרופתי
- טו. התנהלות פוגענית של איש צוות
- טז. גניבה ע"י איש צוות
- יז. ניצול לרעה של סמכות ע"י איש צוות כגון סחיטה ואיומים

נוהל מס' : 80.001	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס' 4	
עמוד 43 מתוך 43	הנושא : שירותי שיקום בקהילה: דיור
תאריך תוקף 1/1/2015	
הנדון: שירותי דיור נתמך סטנדרטים ונהלים להפעלת השירות	

יח. כל אירוע אחר החורג מהשגרה
 יט. אשפוז (נפשי / פיזי / אחר) – ידווח לרכז השיקום ולע. פסיכיאטר מחוזי לבקרה לצורכי רישום בלבד ואינו בבחינת אירוע חריג .

תיאור האירוע:

המעשה, עצמו, מהלך, התערבות, בזמן האירוע:

עדים לאירוע / האם מקבלי שירות אחרים מושפעים מהאירוע ובאיזה אופן:

סימנים מקדימים לאירוע וצעדים שנקטו על ידי הצוות בעקבותיו:

סיכום האירוע:

התערבויות לאחר האירוע, הפקת לקחים ראשונית לגבי המשתקם ולגבי השירות (עד עשרה ימים מיום האירוע):

דווח/ לא דווח טלפונית לרכז שיקום

פרטי מנהל האירוע שם מלא _____ תפקיד _____ טלפון _____
 נייד _____

מכותבים: גורמי טיפול/ שיקום בקהילה