



## מכרז פומבי 13/2014

# ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי - אגף משאבי אנוש והדרכה משרד החוץ

## נוסח מעודכן

כסלו תשע"ה  
נובמבר 2014



## נוסח מודעה בעיתון

### הנדון: מכרזים פומביים להגשת שירותי ייעוץ פסיכולוגי, יעוץ ארגוני, ייעוץ תעסוקתי והקניית מיומנויות עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ

אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לבחור ספקים בדרך של מכרזים פומביים, להגשת שירותים מקצועיים עבור חטיבת הדרכה, כמפורט:

#### א. מכרז 13/2014 ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי.

הקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי, כולל מיומנויות בתחומי הניהול, מיומנות בין-אישית, שירותיות, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים, הנעת עובדים, עבודת צוות וכיו"ב. השירותים יוגשו על ידי מומחים בעלי תואר שני בתחומי פסיכולוגיה/מדעי התנהגות/יעוץ ארגוני/תעשייה וניהול.

#### ב. מכרז 38/2014 ייעוץ וליווי במסגרת קורסי הסמכה והכשרות ליבה.

ליווי קורסי הסמכה והכשרות ליבה, ליווי והכוונת משתלמים וצוערים, סיוע במשובים, ליווי והכוונת מנהלים וכיו"ב. השירותים יוגשו על ידי פסיכולוגים קליניים או פסיכולוגים תעסוקתיים.

את חוברות המכרזים (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה לאיכות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרזים) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). ההרשמה למכרזים באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקריית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ה' 11.12.2014 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

מציע רשאי להגיש הצעה לאחד מתוך המכרזים הנ"ל או לשניהם יחד. מציע המגיש הצעה ל-2 המכרזים יגיש מעטפה נפרדת לכל מכרז. המשרד רשאי לבחור ספק נפרד לכל מכרז או לחילופין ספק אחד שיגיש את השירות לשני הנושאים במקביל.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברות המכרזים עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



## תוכן העניינים

2	.....	נוסח המודעה בעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פנייה למציעים
11	.....	נספח א' - טופס הגשת הצעה
14	.....	נספח ב' - הצעת המחיר
15	.....	נספח ג' - הסכם ההתקשרות
26	.....	נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות
28	.....	נספח ה' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
30	.....	נספח ו' - מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים
32	.....	נספח ז' - דיווח והצהרה על שעות עבודה ונסיעות בתפקיד
33	.....	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
34	.....	נספח ט' - דרישות ביטוח
36	.....	נספח י' - תחזית פעילות שנתית



## טופס הרשמה למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)

הנדון: מכרז פומבי 13/2014 ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי  
אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

נבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל  
שיופצו למציעים.

שם המציע:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

איש קשר:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

טלפון נייד:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



כסלו תשע"ה

נובמבר 2014

**הנדון: מכרז פומבי 13/2014 ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי**

**אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

1. אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לבחור ספק להגשת שירותים מקצועיים הכוללים ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי, כולל מיומנויות בתחומי הניהול, מיומנות בין-אישית, שירותיות, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים, הנעת עובדים, עבודת צוות וכיו"ב.
2. המכרז מופנה למציעים שעוסקים בליווי ארגונים עתירי עובדים בתחומים של יעוץ פסיכולוגי / יעוץ תעסוקתי / יעוץ ארגוני, בהתאם לנושאים שפורטו בסעיף 1 לעיל. על המציע להציג 3 יועצים מטעמו, בעלי 5 שנות ניסיון לפחות ובעלי תעודות, כמפורט בתנאי הסף, סעיף 6 להלן.
3. עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן: "הספק") ייחתם הסכם, למתן שירותים בהיקף עד 600 שעות עבודה בשנה. ההסכם יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה של המשרד, ועד ליום 31.12.2015. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. הארכת החוזה מותנית באישור ועדת המכרזים של המשרד. למשרד, ולמשרד בלבד, יש את הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, ולהביאה לידי סיום במועד מוקדם יותר, כמפורט בסעיף 11 בהסכם המצורף. תחזית היקף פעילות ברמה שנתית כמפורט בנספח י' המצורף.
4. השירותים המבוקשים יוגשו למשרד על ידי המועמדים עצמם שפרטיהם יופיעו בהצעה (להלן היועץ/היועצים). העסקת עובדים נוספים תהיה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 5ג' להסכם המצורף, בכפוף לאישור הממונה מראש. כל עבודה תתבצע רק על פי הנחיית הממונה - ראש חטיבת הדרכה או מי שהוסמך על ידה.
5. היועצים יפעלו על פי הנחיות ראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה").
6. תנאי סף להשתתפות במכרז (מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת)
  - א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
  - ב. צירוף תעודת עוסק מורשה. בנוסף, אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.
  - ג. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 7 שבנספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
  - ד. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי של 3 יועצים מטעם המציע, שייטלו חלק בהגשת השירותים. על כל יועץ מהנ"ל להציג תעודת תואר שני ממוסד אקדמי מוכר, באחד (או יותר) מתוך התחומים הבאים: פסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות / תעשייה וניהול / מינהל עסקים / ניהול / יעוץ ארגוני/ לימודי עבודה.



ה. כל יועץ המוזכר בסעיף ד' לעיל עסק במשך 5 שנים לפחות בתחום של ייעוץ תעסוקתי או יעוץ ארגוני. יש לצרף קורות חיים בהתאם. בקורות החיים של כל יועץ יש להציג לפחות 3 פרויקטים מהתחומים הנ"ל, שבוצעו עבור ארגון המעסיק 300 עובדים לפחות.

ו. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

ז. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף.

המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים א'-ז' לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים א'-ז' לעיל עלולה להיפסל על הסף.

#### 7. השירותים הנדרשים

המציע שיבחר במכרז זה (להלן הספק) יגיש למשרד שירותים מקצועיים שיכללו בין היתר:

א. הקניית מיומנויות רכות (מיומנויות אישיות/בין אישיות), סדנאות להקניית מיומנויות ניהול, מיומנות בין אישית, שירותיות, גיבוש עבודת צוות, הנעת עובדים, ניהול זמן, מיתוג ומיצוב היחידה, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים.

ב. הקניית המיומנויות תעשה במסגרת של סדנאות אשר יהיו חלק מתוך קורסים שונים שחטיבת הדרכה מעבירה לעובדי המשרד וכן על ידי ליווי צוותים/יחידות במשרד (שלא במסגרת קורסים).

ג. יעוץ וליווי אישי למנהל לקראת כניסתו לתפקיד.

ד. הטמעת תכני קורסים והתאמתם לצרכי העבודה בפועל.

ה. יעוץ בטלפון ודוא"ל לנציגויות ויחידות מרוחקות.

ו. סיוע בהטמעת פרויקטים.

ז. הגשת דו"חות כתובים לממונה, בהתאם לפרויקטים השונים ולתחומי הייעוץ (סיכומים, חוות דעת, המלצות וכד'), לפי הנחיות הממונה. הכנת הדו"חות תיעשה במשרדי היועץ.

ח. הגעה לביצוע סדנאות ומפגשים, השתתפות בפגישות תיאום ותדרוך במשרד על פי לוח זמנים שייקבע על ידי הממונה. מרבית הפגישות יתקיימו במשרד החוץ, מדי פעם הספק יידרש להגיע למפגשים באתרים נוספים ברחבי הארץ.

ט. כל פעולה נוספת לפי הנחיית הממונה, הקשורה לתחום עיסוקו של היועץ.

י. מובהר בזאת כי מצופה מן היועץ להיות זמין להגשת השירותים, עליו להגיע למפגשים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המשרד, כולל בהתראות קצרות של ימים ספורים מראש, היועץ יפנה את זמנו לטובת הפעילויות הנדרשות ממנו על ידי המשרד.

יא. היועץ יהיה זכאי לתמורה רק עבור שעות עבודה שביצע בפועל לפי הזמנת הממונה. במידה ופעילות כלשהי בוטלה/צומצמה בהתראה קצרה של 24 שעות והפעילות לא תבצע, ישולם ליועץ עד 25% מהתשלום הצפוי לשעות ייעוץ ליום. אם היועץ הגיע וצומצמה הפעילות ישולם ליועץ לפי השעות שהושקעו בפועל ע"י היועץ + דמי נסיעות. לא ישולמו דמי ביטול/דמי ביטול זמן וכד'.



סעיפים א'-י"א לעיל יקראו להלן: "השירותים".

8. אופן ההתקשרות והיקפה

היועץ יספק את השירותים למשרד כקבלן חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עובד מעביד. הממונה יקבע לספק מראש את מכסת השעות לביצוע המשימות השונות. העבודה תתבצע במשרד החוץ, במשרדי היועץ או בכל אתר אחר כפי שיורה הממונה. על הספק לוודא עמידה במסגרת השעות שאושרה, ללא חריגה. במידה ויש חשש שהיקף המטלות אינו תואם את מכסת השעות שהוקצתה, על הספק להתריע על כך לממונה מראש, לפני ביצוע העבודה. תחזית היקף הפעילות כמפורט בנספח י' המצורף.

9. הצעת מחיר

- א. **המציע ימלא את הצעת המחיר בנספח ב' המצורף.** הצעת המחיר היא במונחים של תעריף לשעת עבודה (60 דקות). הצעת המחיר מבוססת על הכללים התעריפיים בהוראת חשכ"ל "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.2.
- ב. פירוט התעריפים המרביים לכל שעת עבודה ראה בהוראת החשכ"ל "תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מצ"ב נספח ו' (בהתאם לסיווג היועץ-יועץ 1/יועץ 2/יועץ 3).
- ג. **מציע שהוא תאגיד:** המציע יפחית מהתעריף המתאים 10% - הפחתה בגין "עבודה מתמשכת". בנוסף, היועץ יפחית את ההנחה המוצעת על ידו. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 2 (בסך 278 ₪ + מע"מ לשעה) אזי המחיר המקסימלי שיוכל להציע יהיה 250.2 ₪ + מע"מ לשעה.
- ד. **מציע שאינו תאגיד:** ההפחתה היא 20% לכל הפחות, לאור סעיף 4.4.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- ה. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.
- ו. המשרד יבדוק מהו הסיווג המתאים ליועץ בהתאם לקורות החיים שיצרף, תעודות וכד'.
- ז. התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ, ישירות ועקיפות (למעט מע"מ והצמדה למחירון החשכ"ל המצורף בנספח ו' המתעדכן מעת לעת). היועץ שיבחר לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד התשלום עבור שעות העבודה כמפורט לעיל.
- ח. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ₪ לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ).
- ט. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
- י. התמורה לשעת עבודה תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל. הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. עדכון מחירים ראשון יהיה לאחר 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לאחר מכן העדכון יהיה באופן שוטף בהתאם לשינויים במחירון מעת לעת. בעת הגשת חשבונית מס, האחריית על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבונית ואילך.
- יא. יובהר כי זמן הנסיעה מביתו של היועץ למשרד וחזרה אינו מוכר כזמן עבודה המזכה את הספק בשכר. כאמור לעיל, הספק זכאי לתשלום החזר הוצאות נסיעה לפי מחירון חשכ"ל הנ"ל. מענה לשיחות טלפון מהמשרד אינו מזכה את הספק בשכר ולא יחושב במניין שעות העבודה.



יב. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות בהתאם למבנה הדיווח בנספח ז' המצורף. בדו"ח השעות הספק יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (לפי ימים בחודש), נסיעות שביצע (לפי מרחקים), את המחיר לשעת עבודה ומחיר לק"מ (מחירון חשכ"ל), וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לאישור ותשלום החשבות. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ח').

יג. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

### 10. בדיקת ההצעות

א. כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ואמות מידה של מחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיומצאו במסגרת ההצעה, בהתאם לאמות המידה הבאות (מעבר לתנאי הסף):

ניקוד מרבי	אמות מידה - איכות	#
20	התרשמות לגבי מידת התאמת היועץ לתפקיד, על סמך ראיון שיתקיים במשרד החוץ. במסגרת הראיון יופנו למועמדים שאלות מקצועיות הרלבנטיות לתוכן התפקיד.	(1)
16	ניסיון קודם של היועץ בייעוץ ארגוני ו/או יעוץ תעסוקתי עבור ארגונים עתירי כוח אדם.	(2)
5	ניסיון קודם בעבודה ישירה עם מנהלים בכירים בתחומי ייעוץ ארגוני/תעסוקתי.	(3)
10	התרשמות מתוכנית עבודה וגישה מקצועית של המציע, בהתאם לתחומי הייעוץ השונים (על סמך נתונים שהמציע יציג בראיון).	(4)
5	המלצות ממקבלי שירות דומה (הניקוד יינתן בין היתר בהתאם לסוג השירות שניתן).	(5)
4	השכלה והכשרה רלבנטית	(6)
60	סה"כ	(7)

ב. יינתן ניקוד נפרד לכל יועץ ויועץ מטעם המציע, לבסוף יחושב ניקוד איכות משוקלל למציע.

ג. במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המשרד, יתבצע ראיון עם היועצים לבחינת כישוריהם ויכולתם לביצוע התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש לצורך קביעת דירוג האיכות של המציע. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון כל מועמד ומועמד (הצעה שלא תכלול נתונים ומסמכים ברמה מספקת, ושלא יוצגו בה נתונים בהתאם למשתני האיכות לעיל, לא תעבור לשלב הראיון).

ד. על המציע להגיע לראיון עם 3 היועצים שיוצגו על ידו בהצעה.

ה. רף האיכות נקבע על 80%, המשרד רשאי לפסול הצעות שציון האיכות שלהן מתחת ל - 48 נקודות.

ו. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר לשעת עבודה מבין הצעות המחיר שיוגשו יקבל 100 נקודות. כאמור לעיל, בשלב זה הצעות שנפסלו בגלל אי עמידה בתנאי סף או בגלל אי עמידה בדרישות האיכות לא יובאו בחשבון. כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר,



כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (60%) ומחיר (40%).

#### 11. כשיר 'שני' ו- 'שלישי'

- א. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' ו- 'כשיר שלישי' (או כשירים נוספים).
- ב. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השני ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השלישי ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.
- ג. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה.
- ד. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות (עד 31.12.2020).

#### 12. סיווג בטחוני

על היועצים להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות וכמו כן יידרשו לפעול לפי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לשמירת סודיות ואבטחת מידע. הסיווג הביטחוני יינתן ע"י קצין הבטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף. המועמדים יידרשו למלא טפסים לסינון בטחוני כולל טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה ומועמד לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, הצעה תידחה והמשרד לא יזמין מהמציע שירותים כלשהם. במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

#### 13. משרד החוץ רשאי

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמציעים.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
- ז. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כולל משא ומתן במישור הכספי).

#### 14. אופן הגשת ההצעות

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 13/2014 - ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי עבודת הדרכה משרד החוץ".
- ב. הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפה סגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.



- ג. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 11.12.2014 שעה 12:00.
- ד. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- ה. להצעה יש לצרף דיסק CD (או דיסק און קי) הכולל בתוכו את ההצעה סרוקה וחתומה על כל חלקיה ונספחיה.
- ו. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.
- ז. מציע רשאי להגיש הצעה למכרז 13/2014 או למכרז 38/2014 או לשני המכרזים יחד. מציע שמגיש הצעה ל-2 המכרזים יחד יגיש מעטפה נפרדת לכל מכרז.
15. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחזוזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
16. מועד אחרון להגשת הצעות חלף - לא ניתן להגיש שאלות הבהרה נוספות.
17. התחייבות המציע בנושא ביטוח: שימת לב המציעים כי הספק הזוכה יידרש להציג למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח שבנספח ט' המצורף. האישור על קיום ביטוחים יוגש למשרד על ידי חתימת חברת הביטוח שמטעם הספק על גבי נספח ט'. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק את דרישות הביטוח מול סוכן הביטוח מטעמו ויכול לעמוד בהן. לא ניתן להכניס שינויים או תיקונים לנוסח הביטוח (בשלב הגשת ההצעה לא נדרש לצרף אישור חברת ביטוח, אישור חברת ביטוח נדרש רק מהספק הזוכה, לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז). אישור חברת הביטוח יהיה תקף לשנה ויחודש בכל פעם בשנה נוספת לקראת חידוש ההסכם.
18. להלן נספחים א' עד י' כמפורט:
- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
  - ב. טופס הצעת מחיר.
  - ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
  - ד. התחייבות על שמירת סודיות.
  - ה. התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
  - ו. חוזר חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים.
  - ז. טופס דיווח והצהרה על שעות עבודה ונסיעות בתפקיד.
  - ח. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
  - ט. תנאי ביטוח נדרשים (דרישה שחלה על הספק הזוכה בלבד).
  - י. תחזית פעילות שנתית.

בכבוד רב,

אמיר אילון  
סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה



**נספח א' לפנייה**

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי 13/2014 ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי**

**אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להגשת שירותי הייעוץ הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ה. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ו. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ז. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_
3. פרטים על היועצים מטעם המציע שיעבדו באורח שוטף מול משרד החוץ:

#	שם היועץ	ותק בתחום (שנים)	פירוט תעודות והשכלה
1			
2			
3			

מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועצים מטעמנו, בצירוף תעודות ואישורים ממוסדות אקדמאיים.

4. ניסיון והוכחות של כל יועץ:  
הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי הבקשה. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה.



פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).  
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---



---



---



---

5. להלן פרויקטים לדוגמא שביצענו בנושא ייעוץ ארגוני וייעוץ תעסוקתי לגופים עתירי כוח אדם, במהלך 5 השנים האחרונות (יש להציג טבלה נפרדת לכל יועץ בצוות):  
**שם היועץ:**

תקופה	מקבל השירות	תוכן השירות	היקף שעות ייעוץ בפרויקט	איש קשר לבירור פרטים (כולל תפקיד ומס' טלפון נייד)

(יש לצרף להצעה דף נפרד הכולל טבלת פרויקטים בהתאם למבנה הטבלה לעיל – עבור כל יועץ).

6. ניגוד עניינים: המציע והיועצים מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור חשש לניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע/ליועץ).

---



---



---

7. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 6 ג' במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

8. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחזוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.



9. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעת זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

חתימה וחותמת  
המציע

שמות מורשי  
החתימה

תאריך



**נספח ב' - הצעת המחיר (תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתוכנס לתוך המעטפה הראשית) - הצעת מחיר נפרדת לכל יועץ בצוות**

**הנדון: מכרז פומבי 13/2014 ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי**

**אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

#	שם היועץ	סיווג יועץ (1/2/3)	הצעת מחיר לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ)
1			
2			
3			

1. המועמד יהיה זכאי לתמורה לכל שעת עבודה בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל "תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מצ"ב נספח ו'.
2. מציע שהוא תאגיד: המציע יפחית מהתעריף המתאים 10% - הפחתה בגין "עבודה מתמשכת". בנוסף, היועץ יפחית את ההנחה המוצעת על ידו. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג יועץ 2 (בסך 278 ₪ + מע"מ לשעה) אזי המחיר המקסימלי שיוכל להציע יהיה 250.2 ₪ + מע"מ לשעה.
3. מציע שאינו תאגיד: ההפחתה היא 20% לכל הפחות, לאור סעיף 4.4.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.2.
4. החל משנת התקשרות שלישית תחול על התעריף הפחתה אוטומטית של 10%, על פי הוראת תכ"ם 13.9.2, להעסקת נותני שירותים חיצוניים סעיף 4.4.3.3.1.
5. המשרד יבדוק מהו הסיווג המתאים ליועץ בהתאם לקורות החיים שיצרף, תעודות וכד'.
6. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בהתאם להוראת חשכ"ל, לכל 1 ק"מ (ראה סעיף 9 ד' להסכם).
7. התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ, ישירות ועקיפות (למעט מע"מ והצמדה למחירון החשכ"ל המצורף בנספח ו' המתעדכן מעת לעת). היועץ שיבחר לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד התשלום עבור שעות העבודה כמפורט לעיל.
8. בהגשת הצעתי זו אני מאשר כי הצעת המחיר השעתי לעיל כוללת את כל הוצאותי הישירות והעקיפות ומכל סוג שהוא, ובכלל זה הוצאות חנייה, טלפונים, הוצאות משרדיות, הוצאות ישירות ועקיפות. מובן לי כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים וימים חריגים.
9. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימה וחותמת

שמות מורשי  
החתימה

תאריך



## נספח ג' לפנייה

חוזה קבלני למתן שירותי ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי עבור

### חטיבת הדרכה למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2014.  
בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 13/2014 למתן שירותי ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי עבור חטיבת הדרכה (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יספק שירותים של ייעוץ בתחום ייעוץ תעסוקתי וייעוץ ארגוני כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועצים מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר יבצע/ו את השירותים עבור אגף משאבי אנוש והדרכה כמפורט בחוזה זה (להלן: "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שניתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



3. תקופת ההתקשרות:

- א. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת המורשים לחתימה במשרד ועד ליום 31.12.2015. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. הארכת החוזה מותנית באישור ועדת המכרזים של המשרד. ההחלטה אם להאריך את משך החוזה בשנה תהיה בהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב.
- ב. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.

4. הממונה:

- בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י ראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמה במשרד (להלן: "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הספק יבצע עבודה רק על פי הנחייה שהתקבלה מהממונה.

5. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי ייעוץ תעסוקתי וארגוני, בתחום הקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי, כמפורט בחוזה זה בהיקף של עד 600 שעות עבודה בשנה.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועצים שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועצים מטעם

הספק הם מר/גב':

- (להלן: "היועץ/היועצים"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.
- ג. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י היועצים הרשומים בסעיף ב' לעיל. יחד עם זאת, היועץ יהיה רשאי להעסיק עובדים אחרים מטעמו לצורך הגשת השירותים, בכפוף לאישור מראש מהממונים במשרד ובתנאי שהעובדים מטעמו עומדים בכל אמות המידה המקצועיות שפורטו במסמכי המכרז (לרבות קיום ראיון מקדים שיערך עם הממונים במשרד, בדיקת קורות חיים, בדיקת תעודות וכד'). התשלום עבור העסקת עובדים אלה יהיה במסגרת מכסת השעות שהוגדרה בהסכם זה.
- ד. הממונה יקבע לספק מראש את מכסת השעות לביצוע המשימות השונות. העבודה תתבצע במשרד החוץ, במשרדי היועץ או בכל אתר אחר כפי שיורה הממונה. על הספק לוודא עמידה במסגרת השעות שאושרה, ללא חריגה. במידה ויש חשש שהיקף המטלות אינו תואם את מכסת השעות שהוקצתה, על הספק להתריע על כך לממונה מראש, לפני ביצוע העבודה.
- ה. המשרד רשאי להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק בהיקף של עד 50% בשנה, בכפוף לאישור בכתב ומראש מאת מורשי החתימה של המשרד. תחזית היקף ההתקשרות כמפורט בנספח י' המצ"ב.

6. השירותים הנדרשים:

- היועץ יגיש למשרד שירותים מקצועיים שיכללו בין היתר:
- א. הקניית מיומנויות רכות (מיומנויות אישיות/בין אישיות), סדנאות להקניית מיומנויות ניהול, מיומנות בין אישית, שירותיות, גיבוש עבודת צוות, הנעת עובדים, ניהול זמן, מיתוג ומיצוב היחידה, תהליכי שינוי, הטמעת נהלים.



- ב. הקניית המיומנויות תעשה במסגרת של סדנאות אשר יהיו חלק מתוך קורסים שונים שחטיבת הדרכה מעבירה לעובדי המשרד וכן על ידי ליווי צוותים/יחידות במשרד (שלא במסגרת קורסים).
  - ג. יעוץ וליווי אישי למנהל לקראת כניסתו לתפקיד.
  - ד. הטמעת תכני קורסים והתאמתם לצרכי העבודה בפועל.
  - ה. יעוץ בטלפון ודוא"ל לנציגויות ויחידות מרוחקות.
  - ו. סיוע בהטמעת פרויקטים.
  - ז. הגשת דו"חות כתובים לממונה, בהתאם לפרויקטים השונים ולתחומי הייעוץ (סיכומים, חוות דעת, המלצות וכד'), לפי הנחיות הממונה. הכנת הדו"חות תיעשה במשרדי היועץ.
  - ח. הגעה לביצוע סדנאות ומפגשים, השתתפות בפגישות תיאום ותדרוך במשרד על פי לוח זמנים שייקבע על ידי הממונה. מרבית הפגישות יתקיימו במשרד החוץ, מדי פעם הספק יידרש להגיע למפגשים באתרים נוספים ברחבי הארץ.
  - ט. כל פעולה נוספת לפי הנחיית הממונים, הקשורה לתחום עיסוקו של היועץ.
  - י. מובהר בזאת כי מצופה מן היועץ להיות זמין להגשת השירותים, עליו להגיע למפגשים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המשרד, כולל בהתראות קצרות של ימים ספורים מראש, היועץ יפנה את זמנו לטובת הפעילויות הנדרשות ממנו על ידי המשרד.
  - יא. היועץ יהיה זכאי לתמורה רק עבור שעות עבודה שביצע בפועל לפי הזמנת הממונה כאמור בהצעת המחיר של הספק שאושרה במכרז ובהתאם לאמור בסעיף התמורה.
  - יב. סעיפים א'-י"א לעיל יקראו להלן: "השירותים".
7. העדר בלעדיות:  
לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
8. מסגרת העבודה:  
ספק השירות יגיש את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על פי שעות עבודה שיבוצעו בפועל ובהתאם להצעת המחיר שהגיש בנספח ב' המצורף למסמכי המכרז.
9. התמורה:  
א. התמורה עבור שירותי הספק תהיה במונחים של שעת עבודה (60 דקות), על ידי מתן הנחה על מחירון חשכ"ל המצורף כנספח ו': יועצים לניהול. תעריף מקסימלי שנקבע במכרז יעמוד על (כמפורט בנספח ב' המצורף - נספח להגשת הצעת מחיר):



#	שם היועץ	סיווג יועץ (1/2/3)	תמורה לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ)
1			
2			
3			

- ב. כל יועץ בצוות יהיה זכאי לתמורה בהתאם לסיווג המתאים במחירון חשכ"ל.
- ג. החל משנת התקשרות שלישית תחול הפחתה של 10% על התעריף.
- ד. היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2.2 (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז 1.40 ₪ לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ).
- ה. התמורה תהיה סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה.
- ו. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
- ז. התמורה לספק לא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪ לשנה (לא כולל מע"מ). הספק מתחייב שלא לחרוג מתקרה זאת אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ח. היועץ יהיה זכאי לתמורה רק עבור שעות עבודה שביצע בפועל לפי הזמנת הממונה כאמור בהצעת המחיר של הספק שאושרה במכרז. במידה ופעילות כלשהי בוטלה/צומצמה בהתראה קצרה של 24 שעות והפעילות לא תתבצע, ישולם ליועץ עד 25% מהתשלום הצפוי לשעות ייעוץ ליום, אם היועץ הגיע וצומצמה הפעילות ישולם ליועץ לפי השעות שהושקעו בפועל ע"י היועץ + דמי נסיעות. לא ישולמו דמי ביטול/דמי ביטול זמן וכד'.
- ט. התמורה לשעת עבודה תהיה צמודה לשינויים במחירון יועצים של חשכ"ל. הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת עבודה בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. עדכון מחירים ראשון יהיה לאחר 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לאחר מכן העדכון יהיה באופן שוטף בהתאם לשינויים במחירון מעת לעת. בעת הגשת חשבונית מס, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. לא יאושר תיקון תעריפים באופן רטרואקטיבי אלא ממועד הגשת החשבונית ואילך.
- י. יובהר כי זמן הנסיעה מביתו של היועץ למשרד וחזרה אינו מוכר כזמן עבודה המזכה את הספק בשכר. כאמור לעיל, הספק זכאי לתשלום החזר הוצאות



נסיעה לפי מחירון חשכ"ל הנ"ל. מענה לשיחות טלפון מהמשרד אינו מזכה את הספק בשכר ולא יחושב במניין שעות העבודה.

- יא. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח שעות בהתאם למבנה הדיווח **בנספח ז' המצורף**. בדו"ח השעות הספק יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (לפי ימים בחודש), נסיעות שביצע (לפי מרחקים), את המחיר לשעת עבודה ומחיר לק"מ (מחירון חשכ"ל), וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ח' המצ"ב).
- יב. לצורך תשלום תמורה, יוכרו רק שעות עבודה שהוזמנו ע"י הממונה, עבודה שבוצעה **שלא על פי הנחיית הממונה במשרד לא תזכה את הספק בתמורה מהמשרד**.
- יג. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.

#### 10. סיום ההתקשרות:

- א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה, ומבלי שהמשרד יהיה חייב להסביר או לנמק את החלטתו. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
- ב. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
- ג. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 11. יחסי עבודה:

- א. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
- ב. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף א' לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.



12. התחייבות לקיום דיני העבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
27. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
28. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
29. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

13. ביטחון ושמירה על סודיות:

- א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.



ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת **נספח ד'** בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי היועץ).

ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ד'** לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### 14. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידי לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (**נספח ה' מצ"ב**).

#### 15. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או הפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש, כפי שימצא לנכון, בכל עבודה/תוצר שיסופקו לו על ידי היועץ במסגרת הסכם זה. תוצרי עבודת היועץ שיסופקו למשרד במסגרת הסכם זה יהיו רכוש וקניין המשרד והמשרד יוכל לעשות בהם שימוש לכל מטרה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או



נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

**16. אחריות:**

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו-ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

**17. עמידה בתנאי הביטוח**

ספק השירות מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, ולהציג את אישור המבטח כאמור בנספח ט' למשרד החוץ כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כמפורט בנספח ט' להלן, וכאשר גבולות האחריות הנקובים בהם לא יפחתו מהמצוין להלן:

**א. ביטוח חבות מעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י ספק השירות)**

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 3) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק השירות/היועץ.

**ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 2) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב
- 3) בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.



4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1) ספק השירות/היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי יועץ להקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי עבור אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ;

2) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

3) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- אבדן מסמכים;

- דיבה והשמצה, הוצאת לשון הרע;

- אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות ספק השירות/היועץ כלפי המדינה

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות/היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מספק השירות/היועץ יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.

3) המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) ספק השירות/היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות/היועץ.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה

7) במלוא הזכויות על פי הביטוח.

8) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

9) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי ספק השירות למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.

10) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק השירות/היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החוץ על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

11) ספק השירות/היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. ספק



השירות/היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף וכל עוד אחריותו קיימת. ספק השירות/היועץ מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החוץ, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

**מצורף נספח ט' שבאמצעותו הספק יגיש את אישור הביטוח למשרד.**

18. אמנה למאבק בשוחד:

א. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

1) מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

2) הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

19. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

20. ספק השירות רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אך ורק אם ניתנה הסכמה בכתב בחתימת מורשי החתימה שמטעם משרד החוץ.

21. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.

22. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

23. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

ספק השירות

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



אישור חתימה ע"י עו"ד:

הריני מאשר בזאת כי ההסכם בין משרד החוץ לבין \_\_\_\_\_  
בעניין ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי לחטיבת הדרכה נחתם  
על ידי \_\_\_\_\_ המורשה להתחייב  
מטעם הספק.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_



## נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

### הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

#### יעוץ ארגוני-תעסוקתי והקניית מיומנויות עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ על פי תנאי מכרז

#### פומבי 13/2014

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות



הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



**נספח ה' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים מכרז החוץ לעניין יועץ ארגוני-תעסוקתי להקניית מיומנויות ברמה פרטנית וצוותית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו



בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ו' למכרז**

**מחירון חש"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים**

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 02

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1 יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.2 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3 יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



**נספח ז'**

**שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

**1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

**2. הריני מצהיר בזאת כי:**

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב[הוראת תכ"ם](#) "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_



## נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חש"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום  
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.



## דרישות ביטוח נספח ט' להלן דרישות הביטוח שיחולו על הספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב להמציא למשרד מבעוד מועד אישורי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ט' שלהלן. הביטוח יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. הספק נדרש להציג לממונים במשרד אישורי ביטוח חתומים על ידי חברת הביטוח מבעוד מועד כתנאי לחתימה על הסכם והארכתו (יש להציג לממונה במשרד אישור ביטוחים לשנה מראש וזאת שבועיים לפני חידוש ההסכם). הספק ישלם את דמי הביטוח על חשבונו. **שימת לב המציע, כי אין להכניס שינויים/תיקונים כלשהם בנוסח נספח הביטוח. הכנסת שינויים בנוסח נספח הביטוח עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

### נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל - משרד החוץ  
א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "ספק השירות/היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי יעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי מטעם חטיבת הדרכה במשרד החוץ בהתאם למכרז 13/2014 וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

5. ספק השירות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
6. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
7. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
9. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו;



### ביטוח אחריות מקצועית

10. ספק השירות יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
11. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של ספק השירות, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי עבור חטיבת הדרכה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
12. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
13. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - הוצאת לשון הרע;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות ספק השירות כנגד המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
14. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק השירות והפועלים מטעמו.

### כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
15. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
16. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החוץ.
17. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
18. ספק השירות אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
19. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק השירות.
20. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_



**נספח י' - תחזית פעילות שנתית**

**מכרז פומבי 13/2014 ייעוץ, ליווי והקניית מיומנויות באופן פרטני וצוותי**

**אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

#	הפעילות	פירוט	המתכונת	אומדן שעות	הערות
1	הכשרה צוותית	גיבוש ועבודת צוות-מיומנויות ניהול רכות-מיומנויות בינאישיות-שירות-הנעת עובדים וניהול צוות-ניהול זמן-מיתוג ומיצוב היחידה-ליווי תהליכי שינוי-הטמעת נהלים	פגישות עם ראש היחידה והעובדים ו/או העברת סדנאות ליחידה ע"פ צורך. בדר"כ חד פעמי.	200	כ- 25 הכשרות בשנה
2	ייעוץ וליווי אישי מרמת מנהל	גיבוש צוות-מיומנויות בינאישיות-ניהול ישיבות וזמן-תהליכי שינוי	סדרת פגישות פרטניות (במוצע 3-5 פגישות בנות 2 ש' כ"א).	100	כ-10 ליוויים בני 10 שעות כ"א.
3	ליווי מנהלים וס/מנהלים לאחר קורסי ניהול	הטמעת תכני הקורס והתאמתם לשטח-חיזוק המיומנויות הנרכשות	2 ש' אישיות לכל משתתף בקורס מנהלים או ס/מנהלים.	100	כ-25 משתתפים בקורס מנהלים ו-25 בקורס סגנים. סה"כ 50.
4	ראשי נציגויות	ליווי מסמך כניסה לתפקיד-ייעוץ אישי לפני היציאה-אופציה לייעוץ מרחוק בראשית השליחות	במהלך קורס היוצאים לחו"ל או באופן פרטני בהתאם לצורך	200	כ-25 משתתפים-6 שעות לכל משתתף.
5	סך הכול			600	

המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את מלוא השירותים המפורטים בטבלה לעיל. הנתונים בטבלה הם תחזית בלבד והביצוע עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי המשרד. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה. מכסת השעות כוללת פגישות, הכנות, הכנת סיכומים, דו"חות וכד'.