



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

הזמנה להציע הצעות
למתן שירותי חשבים מלווים, מרכזי עבודת חשבים מלווים וכן איחוד מועצות דתיות לאגף בכיר תקצוב
ותכנון של המשרד לשירותי דת
מכרז פומבי מספר 1/2015

פרק 1: כללי

א. מבוא

1. המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף בכיר תקצוב ותכנון, מזמין בזאת מציעים, בעלי נתונים כמפורט להלן, להציע הצעותיהם למתן שירותי חשב מלווה ומאשר תשלומים באמצעות רואה החשבון, כמפורט להלן במסמכי המכרז.
לשם כך מתכוון המשרד להתקשר עם עד 32 משרדי רואי חשבון לביצוע עבודה זו.
יודגש: המדובר בהתקשרות במתכונת של התקשרות מסגרת, לפיה המשרד אינו חייב להעביר לטיפול הזוכים ו/או זוכה, ביצוע שירות בכל היקף שהוא. למשרד נדרשת עבודה בהיקף של כ - 34,096 שעות עבודה לשנה ובסכום שאינו עולה על 7,500,000 ₪ לשנה, בשנים 2015-2018 לצורך התקשרות נשוא מכרז זה. יחד עם זאת, יודגש, כי המשרד אינו מחויב להשתמש בכולן או בחלקן.
2. העבודה תחולק בין הזוכים המכרז בהתאם לצרכיו של המשרד ובהתאם לקצב ההתקדמות של כל זוכה ביחס לפרויקט אותו הוא מבצע. המשרד שומר לעצמו את שיקול דעת בדבר חלוקת העבודה בין הזוכים לפי ראות עיניו ובהתאם למידת שביעות רצונו של המשרד מתפקודו של כל זוכה וזוכה.
3. לצורך מתן השירותים נדרש הגוף המציע להעמיד לרשות המשרד, שותף מטעמו שהינו רו"ח, שיבצע את העבודה הנדרשת ע"י המשרד ויקבל כתב מינוי אישי כחשב מלווה. רק מי שקיבל כתב מינוי מורשה לעבוד מטעם המשרד. לא תתאפשר עבודת עוזרים לצורך ביצוע עבודת החשב המלווה ו/או מאשר התשלומים.
4. מציע אחד יכול להציע בהצעתו עד שני שותפים שונים שהינם רו"ח אשר יוכלו לשמש כחשבים מלווים ו/או מאשרי תשלומים כאשר כל כשירותו ואיכותו של כל רו"ח יבחנו בנפרד.
5. על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.

ב. רקע

מדינת ישראל, באמצעות המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לרואי-חשבון המורשים לפעול בישראל ומחזיקים ברישיון מטעם מועצת רואי החשבון, לקבלת הצעות למתן שירותים של חשב מלווה במועצות דתיות אשר חתמו על תכניות הבראה בכפוף לאמור בתקנות



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), תש"ל-1970, מתן שירותים של ראיית חשבון לצורך גיבוש וליווי תכנית הבראה למועצות דתיות שטרם חתמו על תכנית הבראה, ומתן שירותים נוספים, כמפורט להלן בפניה זו (להלן: "חשבים מלווים").

הצורך בתוכניות הבראה נובע מגירעונות כבדים שנכנסו אליהם המועצות הדתיות. המשרד לשירותי דת, אשר בא בנעליה של הרשות הארצית לשירותי דת, החליט בשיתוף עם משרד האוצר, לערוך תכניות הבראה למועצות אלה. תכלית התוכניות הינה להביא לאיזון תקציבי שוטף לפעילות המועצה הדתית ובמקביל לסגור את הגירעון הנצבר של המועצות הדתיות. כיסוי הגירעון ייעשה במתכונת דו שלבית. בשלב הראשון יינתן מענק בגובה 50% מהגירעון הנצבר ובשלב השני יינתן סכום בגובה 50% מהגירעון הנצבר באמצעות הלוואת מדינה.

במהלך השנים 2007 - 2014 החל המשרד בגיבוש תוכניות הבראה וביישומן במועצות הדתיות השונות ברחבי הארץ. עד כה נחתמו כ- 50 תכניות הבראה. במהלך שנת העבודה 2015, המשרד לשירותי דת מתעתד לגבש תכניות הבראה במועצות דתיות נוספות, ובכלל זאת להפעיל רואי חשבון אשר ישמשו, בין היתר, כחשבים מלווים במועצות דתיות, אשר נחתמו בהן תכניות הבראה.

כרקע כללי בלבד ומבלי למצות את הפירוט ו/או את מכלול הדרישות במסמכי המכרז, יצוין שבמסגרת תפקידם, ישמשו החשבים המלווים גם כרואי חשבון מאשרי תשלומים, בכפוף לצרכי המשרד, והכל בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה תקנה 26 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות) (הוראת שעה), התשס"ד-2004. תפקיד החשבים המלווים יהיה גם לאשר תשלומים במועצות הדתיות בהן טרם חודש הרכב המועצה הדתית ולא מונה ראש מועצה דתית מכהן, או במועצות דתיות בהן לא מונו ממונים למועצה הדתית חלף הרכב המועצה וזאת גם כשמדובר במועצות שלא נדרש בהן תכנית הבראה. הזמנת שירותי אישור התשלומים מרואי החשבון המלווים, תיעשה בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למכרז ובכפוף להוראות כל דין.

המשרד לשירותי דת מתכוון לצמצם את מספר המועצות הדתיות הפועל כיום, ומעבר למתן שירותים בתפיסה מרחבית. לשם כך החשבים המלווים יצטרכו להכין מתווה לאיחוד המועצות הדתיות. בתכנית האיחוד יכללו גם מועצות שאינן בתכנית הבראה.

מעבר לזאת, המשרד ישקול למנות עד שניים מהזוכים במכרז, אשר יעמדו בתנאים המתחייבים, גם כ"רכזים מלווים". כרקע כללי בלבד ומבלי למצות את הפירוט שבמסמך זה להלן, יובהר, שהרכזים המלווים יבצעו פיקוח על עבודת החשבים המלווים וייתנו מענה לדרישות נוספות של המשרד, לרבות ע"י סיוע בגיבוש תכניות הבראה, עיון בדו"חות כספיים, בדיקת דו"חות החשבים



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

המלווים, בדיקת הצעות תקציב של המועצות ושל המשרד, מענה לצרכים שונים של המועצות ושל המשרד, השתתפות בדיונים, בדיקת דוחות חציוניים, הגעה למועצות דתיות ככל שיידרש ועוד.

ג. תנאי הסף

1. המציע הינו משרד רואי חשבון. שותף המשרד המציע הינו רו"ח, (בעל רישיון רואה החשבון מוסמך ע"י מועצת רואי החשבון). לשם כך נדרש המציע למלא תצהיר המופיע **כנספת א' וא'1** ולצרף רישיון רו"ח של השותף המוצע.

2. **ניסיון מוכח של השותף המוצע מטעם המציע בהיקף של 500 שעות עבודה במשך שנתיים לפחות, כחשב מלווה/כנאמן לצורך הבראה מטעם ביהמ"ש או כרו"ח שערך ביקורת בהיקף של 500 שעות עבודה, באחד או יותר מהגופים הבאים:**

- א. מועצות דתיות
- ב. רשויות מקומיות
- ג. גופים סטאטוטוריים
- ד. משרדי ממשלה
- ה. חברות ממשלתיות
- ו. חברות ציבוריות

לשם הוכחת תנאי סף זה נדרש המציע לצרף, הזמנות עבודה, או הוכחות תשלום, הכוללים לפחות 500 שעות עבודה, העונים על התנאים שלעיל **במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות**. לצורך תנאי הסף נדרשת הוכחת עבודה כחשב מלווה לתקופה של לפחות שנתיים רצופות.

נדרש לצרף דוח ביקורת לדוגמא שערך השותף המוצע ושהוא חתום עליו או כתב מינוי כחשב מלווה ו/או כנאמן מטעם ביהמ"ש. כמו כן חשבים מלווים/נאמן לצורך הבראה נדרשים להציג דוחות כספיים של הגוף בהן מונו כחשב מלווה - דו"ח אחד לתקופה בתחילת המינוי ודו"ח שני לתקופה שלאחר תום עבודת החשב המלווה.

3. **ניסיון מוכח של השותף המוצע כרואה החשבון מבקר לדוחות כספיים, של כשלוש שנים לפחות** (שנות הניסיון שצבר יחשבו מיום הסמכתו כרואה החשבון מטעם מועצת רואה החשבון). לשם כך נדרש המציע לצרף תעודת הסמכה של מועצת רואה החשבון של השותף המוצע וכן רישיון רו"ח).

4. **המציע לא מעסיק רואה החשבון המשמש כרו"ח מבקר מטעם אגף לפיקוח ובקרה של המשרד לשרותי דת, לרבות השותף.**

5. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976).

6. היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן- חוק שכר מינימום), על המציע למלא כדבעי את נוסח המצורף לפניו זו **כנספת ה'.**

7. השותף המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב



מדינת ישראל

המשרד לשרותי דת

אגף בכיר תקצוב ותכנון

אישום פלילי בגין העבירות האמורות. המציע יצרף תצהיר של רואה החשבון המוצע, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.

8. צירוף ערבות הצעה: המציע יעמיד ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, בגין הגשת הצעה על סך 6,000 ₪ (ששת אלפים שקלים חדשים), לפקודת המשרד לשירותי דת אשר תעמוד בתוקפה 120 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כקבוע בטבלת המועדים. על הערבות להיות מוגשת בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ח'**. אי הגשת הערבות בהתאם לנוסח זה עלולה לפסול את ההצעה על הסף.

בנסיבות של התארכות הליך המכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי-הארכת תוקף הערבות בנסיבות מעין אלה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.

ועדת המכרזים רשאית להחליט על חילוט הערבות אם התקיים אחד מאלה:
א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
ג. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר שחלף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ד. אופן הגשת ההצעה

1. ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של המפרט על נספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד.

2. על המציע לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

א. קורות חיים, תעודות, רישיונות, לרבות רישיון רואה החשבון עם תאריך ההסמכה – העתק מאושר כנאמן למקור, ואישורים המעידים על השכלתו של השותף המוצע.

ב. דוח ביקורת לדוגמא, כאמור לעיל, או כתב מינוי כחשב מלווה או כתב מינוי כנאמן מטעם ביהמ"ש. חשבים מלווים יציגו גם דוחות כספיים של הגוף בהן מונו כחשב מלווה – דוח אחד לתקופה בתחילת המינוי ודוח שני לתקופה שלאחר תום עבודת החשב המלווה.

ג. טופס אישור פרטי מציע- **נספח א'**.

ד. פירוט וניסיון השותף המוצע, על גבי הטופס המסומן **כנספח א1**.

ה. לצורך ניקוד ההצעה - פירוט הגופים שמטעמם ערך השותף המוצע ביקורת, פירוט הגופים בהן מונה כחשב מלווה/כנאמן מטעם ביהמ"ש, כנדרש בסעיף ב(2) לעיל. הדיווח יתבצע על גבי הטופס המסומן **כנספח א1** לגבי כל גוף יציין המציע את המידע כדלקמן:

1. פרטי הגוף

2. שם איש הקשר שהינו בעל תפקיד בכיר בגוף

3. תאריכי התקשרות מדויקים עם הגוף

4. פרטי השירות שנתן המציע לאותו גוף.

ו. אישור תקף מפקיד שומה, על ניהול ספרים ופנקסי חשבוניות לפי סעיף, ב(6) לעיל.

ז. תעודת עוסק מורשה. במקרה של שותפות רשומה חברה – נדרש לצרף תעודת התאגדות.

ח. מבנה ארגוני של המשרד המציע, השותפים במציע ופירוט בדבר תפקידו של השותף המוצע במשרד.

ט. אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור.

י. טופס הגשת הצעה והצהרות המציע חתום - **נספח ב'**.

יא. תצהיר בדבר ניגוד עניינים למציע ולשותף המייצג, על גבי הטופס המסומן **כנספח ג**.

יב. התחייבות לשמירה על סודיות של המציע והשותף המוצע מטעמו לביצוע השירותים על גבי הטופס המסומן **כנספח ד'**.



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

יג. הסכם למתן שירותי חשב מלווה, ריכוז עבודת חשבים מלווים, אישור תשלומים ואיחוד מועצות דתיות כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של המציע. החתימות תופענה בסוף כל עמוד בהסכם בראשי תיבות ובחתימה וחותמת מלאה בעמוד האחרון להסכם, בנוסח המצ"ב **כנספת ז'.**

יד. ערבות הצעה בנוסח המצורף בטופס המסומן **כנספת ח'.**
 טו. אישור ביטוחים חתום מאושר ע"י חברת ביטוח מוכרת בנוסח המצ"ב **כנספת ט'.**

המשרד יהיה רשאי לפסול מציע שלא התקיימו בו כל התנאים האמורים בסעיף זה במועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר לא צירף את המסמכים הנדרשים הצעתו עלולה להיפסל, בהתאם להוראות כל דין, אלא אם כן יוחלט על פנייה להבהרות והשלמות מסמכים.

ה. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות, במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז, (להלן גם: "רואה החשבון"), תהיה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז לתקופה של שנה ממועד החתימה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים, בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, בהתאם לצורכי המשרד ולתקציב העומד לרשות נושא זה, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד, ל- 4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, ממועד סיום תקופת ההתקשרות.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיוודיע על כך לספק 30 יום מראש ובכתב.

ו. מנהלה

1. טבלת ריכוז תאריכים

הפעילות	התאריכים
יום פרסום המודעה ע"י עורך המכרז	16.4.15
מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים	28.4.15 בשעה 12:00
מועד המענה לשאלות הספקים על ידי עורך המכרז	6.5.15
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים	14.5.15 בשעה 12:00
תוקף ערבות הצעה- 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות	12.8.15

עורך המכרז רשאי לערוך שינויים והתאמות בתאריכים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת www.dat.gov.il.

2. קבלת הטפסים מותנית בתשלום ע"ס 1,000 ₪ אותם יש לשלם בשובר אותו ניתן לקבל במשרד לשירותי דת באמצעות איש הקשר או להפקיד לחשבון 0-02634-9 בבנק הדואר. את השובר או את אישור ההפקדה יש לצרף למסמכי המכרז. הצעה שלא יצורף אליה השובר או אישור ההפקדה כשהוא משולם עם חותמת בנק הדואר תיפסל על הסף והצעה זו לא תבחן ותוחזר למציע. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המשרד לשירותי דת בכתובת דלעיל תחת הכותרת מכרזים-מכרז חשבים מלווים.



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

3. נציג המשרד, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, הינו מר יחזקאל כהן, מנהל אגף בכיר תקצוב ותכנון. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות מייל yehezkelc@dat.gov.il, בלבד תוך פירוט השאלה ופרטי השואל. פניות בכל דרך אחרת לא ייענו. יש לציין במייל בשורת הנושא – פניה במסגרת שאלות הבהרה למכרז חשבים מלווים.

4. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מן המועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו ממשותפי המכרז עד למועד זה ישלחו לכל המציעים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד למועד הקבוע בטבלת המועדים, כאמור. לחילופין, יפורסמו התשובות במרוכז באתר המשרד לשירותי דת באמצעות אתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת בכתובת: www.dat.gov.il במקום שיועד לכך.

5. את ההצעות יש למסור על גבי טפסי המכרז במעטפה סגורה. את ההצעות, בשלושה עותקים, יש לשלשל, לתיבת המכרזים, הנמצאת בקומת הכניסה במשרד לשירותי דת, ברחוב כנפי נשרים 7 (קומת כניסה) על המעטפה יש לציין: "המשרד לשירותי דת" **"מכרז חשבים מלווים מס' 1/2015"** ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר על פניה. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - על-ידי מורשי החתימה).

מועד אחרון להגשת ההצעות יהיה במועד הקבוע בטבלת המועדים דלעיל. הצעות שיגיעו לאחר מועד זה לא יתקבלו.

ז. התחייבות ואישורים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה בנוסף לאלו המנויים בתנאי הסף:

1. לחתום על מפרט זה, על ההסכם המצורף **כנספח "ז"** ועל הצעתו. חתימות אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם שיחתם עם המציע הנבחר.

2. להתחייב כי הצעתו תישאר בתוקף עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. כמו כן עליו להצהיר כי אם יתבקש להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה על ידי המשרד, יעשה כן.

3. לצרף את העתקי מסמכי ההתאגדות וכן אישור של עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.

4. שמוותיהם של עד שני ממליצים על השותף המוצע, כולל מספרי טלפון של הממליצים, ופירוט העבודה שביצע רואה החשבון עבור הממליץ.

ח. זכויות המשרד

1. המשרד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

א. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

ב. לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

- ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציעים כדי לקבל הבהרות והשלמות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ד. לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון את יחידי המציע ו/או את נציג המציע לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ט. מבנה ההצעה

1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה, על גבי מסמכי המכרז.
2. המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
3. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.
4. חיסיון ההצעה ו/או חלקיה: ראה סעיף יא' להלן.

י. ביטוח

1. המציע ישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אחר אשר ייגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות המציע, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו, המשרד, עובדיו וכל צד ג', תוך כדי ביצוע השירותים במסגרת המכרז הנ"ל.
2. המציע יתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהמציע חב בו על פי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
3. תנאי לכניסת ההסכם שיחתם עם המציע הזוכה לתוקף הוא הצגת פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מחברת ביטוח ידועה ומוכרת שתהא מקובלת על המשרד שתעמוד בתוקפה במשך תקופת מתן השירותים. המציע יידרש להציג במסגרת הסכם ההתקשרות אישור ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף **נספח ט'**.
4. למען הסר ספק, גובה הפוליסה אינו מהווה סכום מקסימאלי לאחריות המציע לפי הסכם זה.

יא. ניגוד עניינים

המציע יצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי פנייה זו להצעות. כמו כן מתחייב המציע שאם הצעתו תזכה, שלא יתקשר בתקופת ההתקשרות עימו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כנ"ל, יבקש המציע הזוכה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. ההצהרה האמורה בסעיף זה תינתן לכל שותף - רואה חשבון מטעם המציע המוצע למתן השירותים, בנוסח המצ"ב **נספח ג'**.

ניגוד עניינים לעניין זה יחשב גם מקרה בו המציע מעסיק ו/או משמש רו"ח מבקר מטעם האגף לפיקוח ובקרה של המשרד לשירותי דת באחד מן הגופים המבוקרים על ידו.



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

יב. עיון בהצעה הזוכה

בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

יג. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

1. המשרד יבחר את הזוכה/ים אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע ולגבי כל אחד מרואי החשבון המוצעים על ידו.

הליך בחירת הזוכה/ים מורכב משני שלבים:

2.1 שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, עלולה להיפסל על הסף בכפוף להחלטת וועדת המכרזים. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2.2 שלב שני –

יתבצע ניקוד פרטני לכל רוי"ח מוצע בנפרד עפ"י הטבלה הבאה. תשומת לב המציעים מופנית לכך כי חלק מהניקוד בשלב זה יינתן, בין היתר, על פי התרשמות הוועדה מריאיון אשר ייערך למציע ולשותף המוצע מטעמו:



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

שם הקטגוריה	האומדן	ניקוד לאומדן	הערות
השכלה וניסיון	תואר BA בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים	2	
	תואר MA בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים	2	
	נסיון מעל 3 שנים	1 לכל שנת נסיון נוספת עד 3 נקודות ל6 שנים ומעלה	
מיניים	חשב מלווה מועצה דתית/ רשות מקומית	20	יבחר הגבוה מבניהם
	חשב מלווה או נאמן מטעם ביהמ"ש לחברה ציבורית/ ממשלתית	18	
	חשב מלווה בגוף סטטוטורי	16	
ביקורת	ביקורת במשרדי ממשלה	5	יבחר הגבוה מבניהם
	ביקורת במועצה דתית / רשות מקומית	4	
	ביקורת בחברות ציבוריות/ ממשלתיות	3	
	ביקורת בגופים סטטוטורים	2	
בדיקת זדחות לגוף המלווה	מעבר מגרעון לעודף שוטף	10	
	מעבר מעודף/איזון לגרעון שוטף	-10	
	מעבר מגרעון נצבר לעודף נצבר	10	
	מעבר מעודף/איזון לגרעון נצבר	-10	
התרשמות מדוח הביקורת	ירידה לפרטים, אופן עבודת הביקורת, מבנה הדוח, הממצאים.	10	
ראיון מול ועדת משנה	ראיון מול המשרד בו ישאלו המציעים על אופן עבודתם כחשב מלווה/ נאמן מטעם ביהמ"ש, או על דוח הביקורת שהוגש (למי שאינו חשב מלווה או נאמן מטעם ביהמ"ש).	עד 20	
חוות דעת והמלצות קודמות איחוד	עד 2 ממליצים למציע. משרדי ממשלה/ חברות ציבוריות/ גופים סטטוטורים. למי שעבד עם המשרד תבחר בהכרח חוות דעתו של המשרד.	מ-10 עד 10	
	ניסיון באיחוד/ מיזוג רשויות/מועצות דתיות/ חברות	8	

בחירת הזוכים:

2.3 הציון הכולל יקבע בשקלול 100% איכות. מציע שיציע 2 מועמדים, יינתן שקלול בנפרד לכל רוי"ח. **לא תהיה תחרות על מחיר.**

י.ד. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הינה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכותו העניינית.



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

פרק 2: השירותים הנדרשים

א. השירותים הנדרשים:

השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה הם, כדלהלן:

1. חשבים מלווים למועצות דתיות שבתכנית הבראה או שמינה השר מסיבה אחרת. על החשב המלווה יוטלו החובות והסמכויות בהתאם לתקנה 26 בתקנות שירותי הדת היהודיים [ניהול מועצות] (להלן "התקנות").
2. ייתכן וחלקם של הזוכים יידרשו ליתן שירות של ריכוז עבודת החשבים המלווים.
3. רו"ח מאשרי תשלומים מורשה חתימה בהתאם לתקנה 26 לתקנות.
4. גיבוש תכנית הבראה למועצה דתית שמיועדת להיכנס לתכנית הבראה.
5. הכנת דוחות חציוניים למועצות הדתיות שבאחריותו. הדוחות הינם דוחות חשב במתכונת שקבע המשרד ואינם הדוחות הכספיים התקופתיים של המועצה הדתית.
6. עריכת תכנית איחוד מועצות דתיות. במסגרת איחודי המועצות הדתיות יטיל המשרד על רו"ח לבנות תכנית איחוד מפורטת שמטרתה לאחד בין שני מועצות או יותר, לרבות הצגת דוח פרפורמה למועצה הדתית המאוחדת.
7. משימות ספציפיות לביקורת במועצות שבאחריות רו"ח, לרבות הופעות בביהמ"ש.
8. השתתפות בפגישות תקופתיות ופגישות תקופתיות בהתאם לצרכי היחידה המקצועית.

יודגש: במהלך ההתקשרות רשאי המשרד לעדכן, להוסיף, ולהפחית מטלות ומשימות, במסגרת מכסת השעות המוקצית לשירותים נשוא מכרז זה. המשרד לא יאפשר לגורמים נוספים במציע לבצע את העבודה למעט השותף המוצע. כל ההתקשרות מול המועצות הדתיות ומול המשרד תתבצע ע"י השותף המוצע בלבד, לרבות מנהלה ולוגיסטיקה אלא אם כן אושר הדבר ע"י נציג המשרד. כמו כן המשרד דורש כי העבודה תתבצע במשרדי המועצה הדתית אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת ע"י נציג המשרד. בכל מקרה, השותף המוצע מטעם הזוכים חייב להופיע במועצה הדתית לפחות 2 פעמים בחודש במועדים שונים.

ב. אופן ביצוע השירותים

העבודה תתבצע על ידי הזוכים אשר יבחרו על ידי המשרד לביצוע השירותים. לצורך ביצוע העבודה יכול הזוכה להעסיק רק את השותף/ים המוצע/ים על ידו למכרז זה. בכל מקרה, ההתנהלות תתבצע באמצעות השותף/ים המוצע/ים, וחובה עליו/הם להשתתף בכל הפגישות המקצועיות המפורטות לעיל, עם המזמין, בנושאים שהוקצו לטיפולו של המציע.

הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב זכויותיו לצד שלישי. הזוכה אינו רשאי להחליף את השותף/ים המוצע/ים מטעמו בכל תקופת ההתקשרות.

במקרה של פיצול משרד, איחוד ו/או מיזוג משרדים נתונה למשרד הזכות הבלעדית לבחון את המשך ביצוע השירותים מחדש בהתאם לצרכיו ע"י המשרד המפוצל, מאוחד ו/או ממוזג, הכל בכפוף להוראות מכרז זה, ובכפוף לבחינת קיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי.



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

פרק 3: התמורה

1. המשרד קבע מחיר אחיד לשעת רו"ח למשרד על סך של **190 (מאה ותשעים) ₪ בתוספת מע"מ** כדין, המשקף הנחה של 18.8% אחוז מהתעריף המירבי לשעת רו"ח בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 בעניין תעריפים מקסימאליים לרו"ח. המחיר יהיה צמוד לתעריף חשכ"ל המירבי לשעת עבודת רו"ח.

2. תמורה ותנאי תשלום:

אומדן היקף שעות העבודה הכללי במסגרת המכרז הינו כ 34,096 שעות עבודת רו"ח לשנה עבודה אחת. שעות העבודה יחולקו בין הזוכים במכרז זה בהתאם לצרכיו של המשרד ובהתאם לקצב ההתקדמות של כל זוכה בביצוע העבודות והפרויקטים אשר הועברו לביצועו באמצעות הזמנות עבודה חתומות ומאושרות. המשרד שומר לעצמו את שיקול דעת בדבר חלוקת העבודה בין הזוכים לפי ראות עיניו ובהתאם למידת שביעות רצונו של המשרד מתפקודו של כל זוכה וזוכה.

על התעריף לשעת עבודה שישולם ע"פ הוראת תכ"מ יתווסף מע"מ כדין.

מובהר בזאת כי התעריף כולל את ביצוע כל המטלות הנוגעות למתן שעות שירות אחת והמשרד לא ישלם כל תשלום נוסף שהוא בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה - של הזוכה בקשר עם מתן השירותים; ובכלל זה, בין היתר, הוצאותיו והשקעותיו של הזוכה במחשוב, בציוד, בכוח אדם, הסתייעות בבעלי מקצוע אחרים, בכלים, בכלי רכב, בחניונים, בהוצאות נסיעה, בביטול זמן, בהוצאות משרד, בצילומים, בהדפסות, במיסים והיטלים וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה.

התמורה בפועל תחושב בהתאם לשעות שבוצעו בפועל ע"י הזוכה ואשר אושרו מראש על ידי המזמין.

התמורה תשולם בכפוף להגשת דוחות ביצוע וחשבוניות עסקה, בהתאם לתכנית העבודה השנתית, כמפורט בהליך ובהסכם ההתקשרות, ובאישור המזמין כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלאה.

המשרד ישלם לספק את התשלומים המגיעים לו בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 בדבר מועדי התשלום הממשלתיים.

יתר תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם.



מדינת ישראל
המשרד לשרותי דת
אגף בכיר תקצוב ותכנון

הזמנה להציע הצעות
לשם מתן שירותי רו"ח לחשבים מלווים, איחוד מועצות ואישור תשלומים לאגף תכנון
ותקצוב במשרד לשרותי דת
מכרז פומבי מספר /2015

1. **נספחים**
2. **נספח א'-** אישור פרטי מציע
3. **נספח א'1-** תצהיר בדבר ניסיון השותף המוצע מטעם המציע
4. **נספח ב-** הגשת הצעה והצהרות המציע
5. **נספח ג'-** תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
6. **נספח ד'-** התחייבות לשמירה על סודיות
7. **נספח ה'-** תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
8. **נספח ו'-** תצהיר בדבר העדר הרשעות של השותף המוצע
9. **נספח ז'-** טיוטת הסכם
10. **נספח ח'-** נוסח ערבות הצעה
11. **נספח ט'-** נוסח אישור בדבר עריכת ביטוחים