

אישור פרטי מציע

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2015 למתן שירותי חשבים מלווים במועצות דתיות (להלן- "המכרז").

אני \_\_\_\_\_ (שם מלא ופירוט תפקיד אצל המציע), בהיותי מוסמך על ידי המציע כמפורט להלן למסור אישור זה, מצהיר ומאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

1. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע –  
שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_
7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_  
הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד/לחוד** (יש להקיף בעיגול).
8. תיאור קצר של פרופיל המשרד, לרבות מספר השותפים והעובדים במשרד (בין השאר לצורך תנאי הסף):

---

---

---

---

---

---

---

---

9. להלן פירוט הגופים בהם המציע שימש כחשב מלווה/נאמן מטעם ביהמ"ש, במהלך עשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בין השאר לצורך תנאי הסף:

---

---

---

---

---

---

---

---

10. המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

11. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו נספחיו וחלקיו, ולהיות זמין למתן השירותים ככל שיידרש.

---

|       |       |              |
|-------|-------|--------------|
| טלפון | כתובת | שם רו"ח/עו"ד |
|-------|-------|--------------|

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואשר מוסמך למסור ההצרה לעיל בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

|       |                        |            |
|-------|------------------------|------------|
| תאריך | חותמת ומספר רשיון עו"ד | חתימת עו"ד |
|-------|------------------------|------------|

## נספח א'1

### תצהיר בדבר ניסיון השותף המוצע מטעם המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מכהן כשותף בחברת/שותפות/משרד \_\_\_\_\_ (להלן: "משרד רואה החשבון").
2. רואה החשבון המוצע הינו בעל ניסיון כחשב מלווה לתקופה של \_\_\_\_\_ שנים (להשלים) / בעל ניסיון בביצוע ביקורת כספית / בעל ניסיון כנאמן לצורך תכנית הבראה לגורמים הבאים בתקופות ובהיקפי שעות עבודה המפורטים להלן:  
**יש לצרף מסמכים מאמתים**

טבלה זו מיועדת הן לצורך בחינת תנאי הסף והן לצורך קביעת ניקוד האיכות. על המציע לפרט מכל סוג תפקיד שבו כיהן השותף המוצע גוף אחד בלבד בו בוצע התפקיד. דהיינו, לכל היותר ניתן לפרט בטבלה זו 2 גופים בהם בוצעה ע"י השותף המוצע עבודה כנאמן לצורך תכנית הבראה/ כחשב מלווה ו/או בביקורת כספית כמפורט בחוברת המכרז. ניתן לצרף טבלה נפרדת בנוסח הבא:

| שם איש הקשר בעל תפקיד בכיר בגוף + טלפון (עד 2 ממליצים סה"כ) | תאור העבודה שבוצעה בגוף | סוג הגוף (מועצה דתית, רשות מקומית, גוף סטטוטורי, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברה ציבורית). | שם הגוף בו בוצע התפקיד | התקופה בה בוצע התפקיד והיקף שעות העבודה | התפקיד (חשב מלווה, נאמן מטעם ביהמ"ש, ביקורת) |
|---|-------------------------|--|------------------------|---|--|
|   |                         |  |                        |   |  |
|   |                         |  |                        |   |  |

יש לצרף מסמכים מאמתים בגין כל תפקיד שבוצע ובגין כל גוף שבו בוצע התפקיד.

א. פרטי המציע (במידה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף תעודת התאגדות)

שם המציע/משרד רואה החשבון: \_\_\_\_\_

מספר רוה"ח המועסקים על ידו דרך קבע: \_\_\_\_\_

ב. פירוט ניסיון השותף המוצע לביצוע העבודה

שם רואה החשבון: \_\_\_\_\_ תפקידו במציע: \_\_\_\_\_

מספר השנים בהם עובד השותף במציע: \_\_\_\_\_

**מצ"ב תעודת הסמכה מאת לשכת רואי החשבון.**

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת החברה/משרד רואה החשבון

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר / גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב' - הגשת הצעה והצהרות המציע

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

### מכרז פומבי מס' \_\_\_/2015 אספקת שירותי רו"ח - חשבים מלווים, איחוד מועצות ומאשרי תשלומים

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
סוג ההתארגנות (חברה או שותפות): \_\_\_\_\_  
מס' מזהה (או מספר תאגיד): \_\_\_\_\_  
שמות הבעלים: \_\_\_\_\_  
שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

1. הנני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את כל האמור במכרז על כל נספחיו, וכי ביכולת המציע מהבחינה המקצועית, הכספית והארגונית, לספק את השירותים על-פי כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל הנאמר ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
2. הנני מקבל על עצמי את כל התנאים שקבע המשרד ואם הצעתי תתקבל אני מתחייב לפעול על פיהם אנו מקבלים על עצמנו את תנאיהם של מסמכי ההזמנה ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם, ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, אנו מבינים את האמור בהם והשלכותיהם ואנו מגישים את הצעתנו למכרז על פיהם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הפנייה ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לנו טענות כאמור, אנו מתחייבים כי העלינו אותן בטרם מועד הגשת הצעה והיה ולא טענו אותן יש לראותנו כמי שוויתרו עליהן. כן אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלינו לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי ההליך, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלינו.
4. בדקנו היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי הפנייה ועל פי המכרז כהגדרתו במסמכי הפנייה, ככל שהתחייבויותינו על פיו מפורטות במסמכי הפנייה, במלואן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע להעמדת האמצעים הנדרשים על-פי תנאי המכרז. אנו מצהירים בזאת כי בידינו כל הדרוש לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במלואם ובמועדם או שיש באפשרותנו להשיגם מבעוד מועד, לרבות ההסמכות, המומחיות, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים הפיננסיים והטכניים, הציוד ויתר האמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותינו על פי המכרז, והכל כפי שעולה ממסמכי הפנייה.
5. ידוע לנו כי כל ההוצאות בקשר לבדיקת המענה שהגשנו על פי הפנייה להליך המכרז, לרבות הכנת הצעתנו על-פיו על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעתנו, תחולנה עלינו בלבד במלואן וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג בגין כך.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים כי הגשת הצעה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך על פי תנאי הפנייה ואנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות העולות ממסמכי הפנייה, המפורשות והמשתמעות.
7. אנו מוותרים מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלנו במכרז ו/או ביטול המכרז ו/או קביעת הוועדה כי לא עמדנו בתנאי הפניה ו/או

- המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי הפנייה ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי הפנייה ו/או לפי הדין.
8. הצעתנו, על כל המשתמע ממנה הינה בתוקף בהתאם לנדרש במסמכי הפנייה, ואתם תהיו רשאים להאריך את תוקף ההצעה, מעת לעת כאמור במסמכי הפנייה בהודעה שתיתנו לנו, ואנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש להארכה כאמור.
9. ידוע לנו כי אינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי הפנייה ובכפוף להוראות כל דין.
10. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 10.1. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המיון המוקדם או המכרז.
- 10.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז ו/או הנובע ממנו.
- 10.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות הליך המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדיון.
- 10.4. הננו מאשרים כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אנו ו/או מי מטעמנו פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפנו בהליך הפנייה ו/או במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתנו בהליך המכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לנו, אם יינתן, בהליך המכרז ו/או זכייתנו במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- 10.5. הננו מאשרים, כי הבאנו תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ וכל מי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרז, והנובע ממנו.
11. ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך הכנת ההצעה, הם רכוש הממשלה ו/או המשרד לשירותי דת ו/או ועדת המכרזים וכי עלינו להחזירם לוועדת המכרזים, בין אם הגשנו ובין אם לא הגשנו את ההצעה, במידה ונתבקש לעשות כן על ידי הוועדה.
12. ידוע לנו כי זכותכם להכניס תיקונים ושינויים במסמכי הפנייה לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי הפנייה.
13. כל אחד מהחתומים מטה, וכן כל גוף קשור עם כל אחד מהחתומים מטה, משתתפים בהצעה למכרז זו בלבד. הצעתנו מוגשת ללא קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
14. ההצעה למכרז אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
15. למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
16. אנו מסכימים כי אין בהגשת הצעתנו זו כדי לחייב את הממשלה ו/או המשרד לשירותי דת ו/או ועדת המכרזים להכריז עלינו כמציע מתאים, כי לוועדת המכרזים הסמכות לבטל הליך

זה ו/או לדחות את כל ההצעות המוגשות במסגרתו, וכי אין בהכרזה עלינו כמציעים מתאימים (אם וככל שנוכרז) כדי לחייב את הממשלה ו/או המשרד לשירותי דת ו/או ועדת המכרזים להמשיך במכרז, והכול בכפוף להוראות הפנייה ומבלי לגרוע מכלליות האמור בה.

17. אנו מסכימים לכל סמכויות הוועדה כאמור במסמכי ההזמנה, והוועדה תהיה רשאית לקבל כל החלטה וליתן כל העדפה, לקבוע אמות מידה, תנאים מוקדמים וכיוצא באלו, בקשר עם עיצוב תנאי המכרז ובדיקתם, לרבות הטיפול בתוספות, השמטות וכל שינוי אחר לעומת תיאור ההליך העיקרי במסמכי ההזמנה, בכל דבר ועניין, לרבות נתונים, מספרים, מועדים, כמויות וכל פרט אחר.

18. אנו מאשרים בזאת את קבלתם והבנתם המלאה של ההבהרות למסמכי הפנייה, שפורסמו לפני מועד הגשת ההצעה למכרז.

19. הנני להתחייב כי הצעתי תישאר בתוקף עד 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. אם אדרש להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה על ידי המשרד, אעשה כן.

20. מצ"ב כל מסמכי המכרז וההסכם כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

21. ידוע לי כי המשרד קבע מחיר אחיד לשעת רו"ח על סך של 190 (מאה ותשעים) ₪ בתוספת מע"מ כדין, המשקף הנחה של 18.8% אחוז מהתעריף המירבי לשעת רו"ח. זאת, בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 בעניין תעריף מירבי לשעת רו"ח. המחיר יהיה צמוד לתעריף חשכ"ל לשעת עבודת רו"ח.

---

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

---

תאריך

חתימה וחותמת המציע

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

## נספח ג'

### תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

(תצהיר זה ייחתם ע"י המציע עצמו וע"י השותף המוצע ע"י המציע למתן השירותים לפי מכרז זה)

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני את מתן השירותים למשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס לשירותי הייעוץ.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
4. הריני להצהיר כי אינני משמש כרו"ח מבקר מטעם המשרד לשירותי דת וכי אין רואה חשבון מטעמי והמועסק על ידי המשמש לעבודת ביקורת מטעם אגף שפיקוח ובקרה במשרד לשירותי דת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### **אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר / גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ד'

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

על ידי :

שם \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי מס' 1/2015 למתן

**שירותי חשבים מלווים במועצות דתיות** (להלן - "המכרז");

**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת השירות כמפורט במכרז ;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

– "השירותים"

מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

– "מידע"

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך

מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:

מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977. כן ידוע לי כי הפרת חובתי כאמור עלולה

לעלות כדי עבירה פלילית בהתאם לסעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

ולראיה באתי על החתום :

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_



## נספח ו'

### תצהיר העדר הרשעות של השותף המוצע

אני הח"מ, מצהיר בזאת כי, לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, למעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם השותף המייצג

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי

ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ז'

### ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2015

**בין:** המשרד לשירותי דת, המיוצג ע"י המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת, ביחד עם חשב המשרד לשירותי דת (להלן - "המשרד"), מכח הרשאה לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א 1951- לנושאי משרה במשרד לשירותי דת;

#### מצד אחד

**ובין:** רו"ח \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, זיהוי: \_\_\_\_\_ ;  
(להלן - "משרד רואי החשבון" או "רוה"ח");

#### מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז 1/2015 (להלן: "המכרז") לצורך בחירת רואי חשבון אשר ישמשו בין היתר כחשבים מלווים במועצות דתיות וכמאשרי תשלומים במועצות הדתיות הכל כמפורט במסמכי המכרז שהסכם זה נספח לו ובהסכם זה (להלן: "השירותים");

**והואיל** ורוה"ח קיבל הודעה כי הוא נבחר על ידי המשרד כמסגרת המכרז;

**והואיל** ורוה"ח מחוייב לכל האמור במסמכי המכרז והוא מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא במתכונת שבה רוה"ח פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים על פי המכרז;

**והואיל** והמשרד מסכים למסור לרוה"ח את ביצוע השירותים על בסיס קבלני בלבד, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התשלום והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

## לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא וכותרות**
- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים המצורפים להסכם זה הינם:
- נספח 1 – טופס דיווח חודשי לדוגמא  
נספח 2 – כתב ערבות לביצוע ההתקשרות
- 1.3 מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי המכרז, אשר צורפו להצעתו של רואה החשבון במסגרת המכרז, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ויהוו לפי העניין, הצהרה ו/או התחייבות מטעמו. כן יובהר כי מסמכי המכרז עצמם (הפניה לקבלת הצעות שהסכם זה מהווה נספח לה) יחשבו אף הם חלק מהסכם זה וחלק בלתי נפרד מההתקשרות החוזית בין הצדדים.
- 1.4 במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו ו/או סתירה בין ההסכם לבין האמור במסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה; אך בכל מקרה שבו מתעוררת סתירה או שאלה פרשנית הנוגעת להיקף מחויבויותיו של רוח"ח כלפי המשרד ו/או רמת אחריותו החוקית והחוזית, איכות עבודתו, סמכויות המשרד כלפיו ולרבות סמכויות להפסיק עבודתו – תמיד תגבר ההוראה המגבירה את אחריות רוח"ח ו/או חובותיו ומחויבויותיו, המוסיפה למשרד סמכויות ומפחיתה את אחריות המשרד כלפי רואה החשבון.
- 1.5 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 2. נציג המשרד**
- 2.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה, הינו מר יחזקאל כהן, מנהל אגף תקצוב ובקרה במשרד לשירותי דת (להלן – "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לרוה"ח.
- 2.2 נציג רוח"ח לעניין הסכם זה הינו \_\_\_\_\_.
- 3. תקופת מתן השירותים**
- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה מיום חתימתו ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת השירות").
- 3.2 למשרד תשמר הזכות, על פי שיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

4.1 הגדרת השירותים שיינתנו על ידי רואי החשבון הינם כמפורט במסמכי המכרז וכדלקמן:

4.2 כללי

רואה החשבון ישמש כחשב מלווה ו/או כרכז מלווה, כמפורט בהסכם זה להלן.

4.3 רכז מלווה

רוה"ח שישמש כרכז מלווה, ירכז את הנתונים של רואי החשבון (החשבים המלווים), ויהווה הגורם המקצועי המנחה את רוה"ח המלווים בהתאם להנחיות המקצועיות של המשרד. בנוסף רוה"ח שישמש כרכז המלווה יהווה גורם מקצועי לשם מתן ייעוץ לנציגי המשרד בתחומים הרלוונטיים למתן השירותים הניתנים על-ידו וימליץ למשרד לגבי יישום בשטח של תוכניות ההבראה (להלן: "**הרכז המלווה**"), ובין היתר יבצע את הפעולות המפורטות להלן:

4.3.1 יהווה גורם מקשר בין המשרד לחשבים המלווים, יבדוק את הדוחות הרבעוניים שהוכנו על ידי החשבים המלווים, יעין בהצעות תקציב של המשרד, ישתתף בהליך אישור הדוחות הכספיים מול רואי החשבון המעיינים, יענה באופן שוטף על שאלות החשבים המלווים ויפקח על ביצוע הנחיות והוראות של המשרד, ילווה הכנת תוכניות הבראה ויהווה גורם ממליץ במידת הצורך לפני שהמשרד יבחן ויאשר תוכנית הבראה.

4.3.2 יהווה את חוליית הקשר המקצועי בין מנהל האגף לתקצוב ובקרה במשרד לבין רוה"ח המלווים.

4.3.3 ינחה את רואי החשבון המלווים בביצוע עבודת הביקורת ויעיר הערותיו על טיוטת דוחות הביקורת, טרם הגשתם ע"י רוה"ח המלווים למנהל האגף לפיקוח ובקרה במשרד.

4.3.4 מובהר בזאת, כי אין באישור רוה"ח כרכז מלווה כדי לגרוע מאחריותו המקצועית של רוה"ח המלווה לביצוע הביקורת על-פי ההנחיות המקצועיות והכללים המחייבים את רוה"ח על-פי כל דין אחר.

4.3.5 הרכז המלווה ישמש גם כחשב מלווה במועצה דתית כפי שיקבע על ידי נציג המשרד. יובהר כי בכל מקרה לא ישמש הרכז המלווה בתפקידו במחוז בו מצויה המועצה בה הוא משמש כחשב מלווה.

4.3.6 הרכז המלווה ישתתף בוועדות ביקורת של המשרד במהלכן הוא ייעץ לגורמים המקצועיים במשרד באשר ליישום תוכניות ההבראה.

4.3.7 כל מטלה נוספת הכלולה בהזמנה להציע הצעות ובהתאם לדרישת המשרד.

תפקידו של החשב המלווה הוא בין היתר לבצע ביקורת ובדיקה חשבונאית במועצות דתיות המיועדות להכנס לתוכנית הבראה, על-פי הנחיות שיינתנו מעת לעת על-ידי נציגי המשרד. עבודת הביקורת תכלול, בין היתר, ביקורת שוטפת, ביקורת מנהלית כספית וביקורת עומק במועצות דתיות המיועדות להיכנס לתוכנית הבראה והכל על פי דרישות המשרד והנחיותיו (להלן: "**החשב המלווה**").

בנוסף לעבודות הביקורת החשבונאית, יידרש רוה"ח ללוות את תכניות הבראה במועצות הדתיות בהתאם להנחיות המשרד ובין היתר, לבצע את הפעולות המפורטות להלן:

4.4.1 ישמש כחשב מלווה בהתאם לתקנות 26ב ו- 26ג לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות) תש"ל – 1970 (להלן: "**תקנות שירותי הדת**").

4.4.2 ישמש בתפקידו כחשב מלווה במועצות דתיות, שכבר החלו ביישום תוכנית הבראה. לצורך זה יבצע החשב המלווה, בין השאר:

4.4.2.1 איסוף המידע הכספי העדכני ביותר ליום תחילת תוכנית הבראה.

4.4.2.2 הכנת תוכנית הבראה בשיתוף עם הנהלת המועצה הדתית (במידה וקיימת).

4.4.2.3 ליווי, פיקוח ודיווח תקופתי על התקדמות הביצוע של תוכניות הבראה.

4.4.2.4 מתן חוות דעת מקצועית להנהלת המשרד ואגף תקצוב ובקרה.

4.4.2.5 מעקב אחר ביצוע ההוצאות כולל שכר.

4.4.2.6 מעקב אחר ביצוע גבייה והגדלת הכנסות ביחס לשירותי הדת שניתנים.

4.4.2.7 בכל מועצה דתית אשר החלה ביישום תוכנית הבראה, יוגש על ידי רוה"ח בתפקידו כחשב המלווה דו"ח רבעוני, כשמטרת הדו"ח הינה לעקוב אחר יישום תוכניות הבראה או אחר נתונים אחרים כפי שיקבע המשרד, וכן לשמש ריכוז נתונים לאגף הבקרה. כמו כן, הדו"ח יאפשר מעקב אחר ההתנהלות הכספית השוטפת של המועצה הדתית.

4.4.3 במועצה דתית שטרם נחתמה בה תוכנית הבראה, ישמש רוה"ח כמגבש תוכנית הבראה על פי דרישת המשרד לשירותי דת. במועצות דתיות בהן יוחלט על ביצוע שלב ב' (שלב הלוואת המדינה), ישמש רוה"ח כחשב

מלווה, ככל שיידרש. על הרוה"ח (בתפקידו כחשב המלווה) להכין תוכנית מפורטת לביצוע שלב זה ולהציג סקירת נתונים מלאה של הנתונים הכספיים של המועצה הדתית, בהיקף שיידרש על ידי המשרד.

4.4.4 במועצות דתיות שטרם חתמו על תוכנית הבראה, יוגש ע"י רוה"ח דו"ח רבעוני ו/או חצי שנתי ו/או כל דו"ח אחר לפי דרישת המשרד.

4.4.5 רוה"ח יקיים בדיקות נקודתיות במועצות דתיות, כולל ביקורות נקודתיות, הכל לפי דרישת המשרד.

4.4.6 רוה"ח יתייצב וימסור עדות ו/או הסברים אחרים הופעות בבתי משפט, ככל שיידרש.

4.4.7 אישור תשלומים במועצות דתיות בהן טרם חודש הרכב המועצה הדתית ולא מונה ראש מועצה מכהן במועצות דתיות בהן לא מונו ממונים למועצה הדתית, והכל בהתאם לאמור בתקנות שירותי הדת, וכמפורט להלן. שירות אישור התשלומים ינתן בהתאם להנחיות נציג המשרד ובהתאם לדרישותיו. מובהר בזאת, כי שירות אישור התשלומים עשוי להינתן גם במועצות דתיות שאינן נמצאות בהליך תוכנית הבראה. היקף שעות הייעוץ שיינתנו במסגרת שירות אישור התשלומים וכן שמות המועצות הדתיות בהן יינתן השירות יקבעו בהזמנת עבודה שתינתן מראש ולפני תחילת ביצוע השירות, כמפורט להלן בהסכם זה.

4.4.8 רוה"ח ישמש כמעין בדוחות הכספיים המבוקרים, בכל נתון ו/או מסמך מקצועי אחר, וישתתף בישיבות, ככל שיידרש.

4.4.9 רוה"ח יהיה ערוך לקיים משוב על הדוחות הרבעוניים. המשוב יתקיים על ידי המשרד או מי שהמשרד יורה עליו, ורוה"ח יהא נכון להשיב לשאלות בקשות להבהרה ומתן הסברים.

4.4.10 רוה"ח ישתתף בכנסים חצי שנתיים מטעם המשרד לשירותי דת.

#### 4.4.11 מאשר תשלומים

רוה"ח ישמש כמאשר תשלומים, ככל שיידרש, בהתאם בין השאר, לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות) הוראת שעה, התשס"ד-2004 (להלן בסעיף 4.4.11 זה: "**תקנות שרותי הדת**"), ובכלל זה תקנה 26א(ב), ובהתאם לכל דין, וכאמור להלן:

4.4.11.1 רואה החשבון יספק שירותי אישור תשלומים במועצות הדתיות בהן טרם חודש הרכב המועצה הדתית ולא נבחר ראש מועצה או טרם מונו להן ממונים, בהתאם לתקנות שירותי הדת.

4.4.11.2 תקנות שירותי הדת העניקו סמכויות לניהול קופת המועצה

למזכיר המועצה, או לחילופין לגזבר הרשות המקומית בהעדר  
מזכיר למועצה, באישור רואה חשבון שימנה המנהל הכללי של  
משרד ראש הממשלה.

4.4.11.3 רואה החשבון המאשר יבצע, בהנחיית נציגי המשרד ועל פי  
דרישותיהם, את פעולות הפיקוח המפורטות להלן:

1. יאשר בחתימת ידו כל תשלום אשר יוצע על ידי מזכיר  
המועצה או גזבר הרשות המקומית (לפי העניין), בכפוף  
להוראות התקנות בנושא, ובכפוף לבדיקת תקינות  
התשלומים האמורים.
2. ידריך טלפונית את בעלי התפקידים במועצות הדתיות  
בנוהלי העבודה החדשים.
3. יאפשר קו פתוח לשאלות והסברים מאנשי המועצות  
הדתיות עם אנשי משרדו במשך שעות העבודה הרגילות  
(ימים א'-ה' בין השעות 00:16-07:30).
4. כל פעולה נוספת על פי הוראות נציגי המשרד שימסרו  
לידיו בכתב.

4.4.11.4 מובהר בזאת, כי כל אישורי התשלום למועצות הדתיות יחתמו  
על ידי הרו"ח לפי הנחיות המשרד וזאת אם וכאשר ימונה  
כמאשר תשלומים.

4.4.11.5 ככלל השירותים יתבצעו במשרד רוה"ח בלבד, אליו יובאו כל  
המסמכים הרלוונטיים ובו יערכו הפגישות בענין. עם זאת,  
מודגש כי רוה"ח יידרש לשמור על קשר שוטף עם המזכיר או  
גזבר הרשות, לפי העניין, תוך ביצוע ביקורים ופגישות בתוך  
המועצה הדתית ככל שיידרש לצורכי ביצוע מטלותיו.

4.4.11.6 רשימת המועצות הדתיות לגביהן יבוצעו השירותים ע"י רואה  
החשבון, והיקף שעות הייעוץ יפורטו בהזמנת העבודה כמפורט  
להלן.

4.4.12 ביצוע עבודות נוספות בתחום ראיית החשבון בהתאם לצרכיו של  
המשרד והנחיותיו, במועצות הדתיות העתידות להכנס לתוכנית הבראה  
ו/או הנמצאות בגיבוש תוכנית הבראה ו/או במועצות דתיות בהן כבר  
מיושמת תוכנית הבראה.

4.4.13 יובהר, למען הסר ספק, כי חובותיו החוזיות של רוה"ח כוללות את  
ביצוע כל התפקידים הקבועים על פי דין בקשר עם סמכויות, תפקידים  
ושירותים של חשב מלווה, לרבות מאשר תשלומים, אף אם לא נמנו  
לעיל במפורש. המשרד יהיה רשאי להטיל על רוה"ח כל מטלה כאמור,

## במסגרת מחויבויותיו על פי הסכם זה.

- 4.5 בתקופת השירות מקבל על עצמו רוה"ח לספק למשרד, על פי דרישתו, את השירותים המפורטים בהסכם זה ובמסמכי המכרז (להלן - "השירותים").
- 4.6 יודגש, כי בהסכם זה מפורטים השירותים הנדרשים באופן תמציתי בלבד, וכי רוה"ח יהיה מחויב לפעול על-פי חוברת ההנחיות שתינתן על-ידי היחידה המקצועית במשרד ובהתאם לכל הנחייה אחרת שתינתן על-ידי המשרד.
- 4.7 מובהר בזאת, כי מתן שעות הייעוץ כמפורט לעיל, מותנה בעריכת תוכנית עבודה שנתית שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תוכנית העבודה תתואם מול נציג המשרד, ובה יפורטו סוג הפעולות שיבוצעו על ידי רואה החשבון וכן היקף השעות המוקצה לשם ביצוע הפעילות. בהעדר אישור נציג המשרד על תוכנית העבודה, לא יחל רואה החשבון בעבודתו. מוסכם בזאת כי תוכנית העבודה כפופה לשינויים, לפי צרכי עבודה ובהתאם לדרישות נציג המשרד כפי שינתנו מעת לעת.
- 4.8 המשרד רשאי לפנות לרוה"ח בבקשה לביצוע עבודות ספציפיות נוספות, לרבות אישור תשלומים, בהזמנת עבודה נפרדת חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד, על פי התעריף הקבוע בהסכם זה (להלן: "עבודות נוספות"). למען הסר ספק יובהר, כי ביצוע העבודות הנוספות בפועל על-ידי כל רו"ח זוכה מותנית בקבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת מראש. הזמנת עבודה לענין זה משמעה, הוראה מפורשת בכתב של המשרד שתינתן במכתב החתום על-ידי חשב המשרד ועל-ידי מנהל המשרד (בהתאם לאמור בחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951), בה יצוין בין היתר מהות העבודה והיקף שעות העבודה. למען הסר ספק, בהיעדר הזמנת עבודה מראש ובכתב כאמור בסעיף זה, לא יספק רואה החשבון עבודות נוספות ואם ביצע עבודות כאמור בניגוד לאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי לתמורה בגינם.
- 4.9 מובהר בזאת כי המשרד איננו מתחייב להיקף שעות ייעוץ מינימלי או מקסימאלי וכי שעות העבודה ייקבעו בהתאם לצרכי המשרד והיחידה המקצועית.
- 4.10 ככל שרואה החשבון נבחר לשמש כרכז מלווה, היקף השעות המקסימאליות שיבוצע על ידו כרכז מלווה, כמפורט בהסכם זה, לא יעלה על 2,000 שעות ייעוץ שנתיות.
- 4.11 הרחבת שעות ייעוץ כאמור במסגרת הסכם זה, תתאפשר רק בהחלטה של וועדת המכרזים, בכפוף לכל דין ובתנאי שההגדלה איננה חורגת ממסגרת התקציב.
- 4.12 בתום כל פרויקט של בקורת ובדיקה חשבונאית שיטיל המשרד על רוה"ח יעביר רוה"ח לנציגי המשרד את תוצאות בדיקתו (דו"ח) לאלתר מבלי שימתין לסיום בדיקת כל המועצות הדתיות והכל כפי שיונחה על ידי נציגי המשרד.

- 4.13 רוח"ח יבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי נציג המשרד ובאופן שלא תיווצר חריגה ממכסת השעות המקסימאלית שנקבעה בתוכנית העבודה, כאמור לעיל ו/או ממכסת המקסימאלית של שעות הייעוץ שנקבעה בהזמנת העבודה כאמור בסעיף 4.8 להסכם זה. רואה החשבון יהיה מחויב ליידע את המשרד מראש, אם הוא מעריך שלא יוכל לבצע את עבודתו על פי הקצאת השעות שנקבעה, שכן אחרת בכל מקרה לא תשולם תמורה על השעות החורגות.
- 4.14 על רוח"ח להגיש למשרד כל דו"ח ביקורת בהתאם לדרישות המשרד, ובצירוף מדיה מגנטית.

## **5. הצהרות והתחייבויות כלליות**

- 5.1 רוח"ח מצהיר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המשרד, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.2 רוח"ח מתחייב בזה:

5.2.1 להעמיד לרשות המשרד את השותף/פים כמפורט בהצעה אשר הוגשה מטעמו. שמות השותפים אשר הוצעו מטעם רואה החשבון הינם:

---

5.2.2 שינוי זהותו של השותף אשר הוצע על ידי המציע במסגרת המכרז, ייעשה רק באישור מראש ובכתב של המשרד, אשר יינתן בכפוף לכך שנציג המשרד נוכח לדעת כי איכות הניסיון של השותף בכללותו לא פחתה ולא קיים חשש ששינוי כאמור עלול לפגוע בהמשך מתן השירותים.

5.2.3 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

5.2.4 לתת את השירותים ברמה מעולה, מקובלת ומהירה, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שרואה חשבון מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

5.2.5 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

## **6. דיווח**

- 6.1 אחת לחודש יגיש רוח"ח לנציג המשרד, לאישורו, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ שסיפק בחודש

החולף והפעילות אתה ביצע בכל שעה, בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה לו כאמור בסעיף 4.7 לעיל ו/או בהתאם להזמנת העבודה כאמור בסעיף 4.8 לעיל.

6.2 הדו"ח האמור בסעיף 6.1 לעיל, בגין פעילותו של רואה החשבון יוגש בראשון לכל חודש בגין החודש שחלף.

טופס דיווח לדוגמא מצורף כנספח 1 להסכם זה.

6.3 מובהר בזאת כי לא תשולם תמורה לרואה החשבון בגין שירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בטרם קבלת טופס הדיווח כשהוא ממלא כדבעי ומאושר על ידי נציג המשרד.

## 7. התמורה

7.1 א. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות רוה"ח על פי הסכם זה, ישלם המשרד לרוה"ח תמורה בגין כל שעת יעוץ של רואה חשבון בסך של **190 (מאה ותשעים) ₪ בתוספת מע"מ** המשקפת הנחה של 18.8% אחוז מהתעריף המירבי לשעת רו"ח בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 בעניין תעריפים מקסימאליים לרו"ח. המחיר יהיה צמוד לתעריף חשכ"ל לשעת עבודת רו"ח.

7.2 אופן ביצוע התשלום:

7.2.1 רוה"ח יגיש חשבונית מס לתשלום, בגין שירות אישור תשלומים ובגין השירותים הניתנים על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, עבור שעות הייעוץ שניתנו בחודש שחלף, ביחס לכל מועצה דתית, בהתאם לדו"ח שאושר על ידי נציגי המשרד כאמור בסעיף 6.1 לעיל. מועד התשלום יהא לפי הנחיות החשב הכללי בענין זה (כפי שהובהר במסמכי המכרז).

7.2.2 על אף האמור בסעיף 7.2.1 לעיל, רוה"ח יהיה רשאי להגיש חשבונית לתשלום בגין ביצוע עבודות בתחום הביקורת החשבונאית, רק לאחר השלמת הגשת דו"חות הביקורת, בהתאם להנחיות המשרד, עבור אותה מועצה דתית. מובהר בזאת, כי התמורה תשולם לאחר הגשת דו"ח הביקורת הסופי למשרד, כאשר הוא כולל את תגובת המבוקר, ובכפוף לאישור נציג המשרד כי השירותים בוצעו על-ידי רוה"ח לשיעור רצונו המלאה ובכפוף לכך שרוה"ח עמד בלוח הזמנים שנקבע מראש לצורך הגשת דו"ח הביקורת.

7.2.3 המשרד ישלם לרוה"ח את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים הקבועים בחוזרי החשכ"ל לביצוע התשלומים, הכל בכפוף לאישור החשבונות על ידי נציג המשרד.

7.3 מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת טופס דיווח כאמור בסעיף 6 לעיל.

- 7.4 עוד יובהר כי על שעות העבודה שתאושרנה לתשלום יחולו המגבלות כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 7.5 למען הסר ספק יודגש, כי רוה"ח אינו זכאי לתשלום עבור שעות נסיעה או להחזר הוצאות נסיעה, אש"ל, כלליות ואחרים, ועל כן אין לכלול הוצאות אלה במסגרת דיווח השעות שיוגש על-ידי רוה"ח. עם זאת, רואה החשבון יהא זכאי להחזר דמי נסיעה, בגין בקורת מיוחדת או ביקורת שאיננה שוטפת, כאשר המרחק בין מקום ביצוע הביקורת לבין משרדו עולה על 250 ק"מ לכל כיוון נסיעה וזאת באישור מראש של המשרד ובכפוף להנחיות החשב הכללי.
- 7.6 מוסכם כי בגין שעות החפיפה של רוה"ח בתפקידו, ישולם לו חלק שאינו עולה על 1/24 משעות השנתיות המאושרות, ובהתאם לדיווח השעות בפועל.
- 7.7 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לחברה ולא לרוה"ח ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.
- 7.8 המשרד אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה בהיקף שעות מינימאלי, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי ועל פי המגבלות התקציביות.

## **8. ערבות ביצוע**

- 8.1 כבטוחה לקיום התחייבויות רוה"ח עפ"י חוזה זה ימציא רוה"ח למשרד במעמד חתימת חוזה זה ערבות לביצוע, בלתי מותנית צמודת מדד בשיעור של **12,000 (שנים עשר אלף )** ₪, שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת חוזה זה. הערבות תהיה בנוסח נספח 2 להסכם זה.
- 8.2 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי, כפי שיאושר על ידי המשרד.
- 8.3 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.2 להסכם זה יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועוד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 8.4 במקרה שיפר רוה"ח הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, או אם נתן המשרד התראה בכתב לתקן הפרה מכל סוג ומין, וההפרה לא תוקנה במועד הנקוב בהתראה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות רוה"ח כפי

שהצדדים צופים אותו במועד זה.

8.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.4 לעיל, מוסכם על הצדדים כי בגין כל אחד מהאירועים המנויים להלן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות רוה"ח כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה:

8.5.1 הפרה יסודית של הסכם זה.

8.5.2 כל הפרה אחרת שלא תוקנה בתוך 7 ימים מיום שנשלחה לרוה"ח דרישה לתיקון ההפרה. מובהר כי הפרה שלא תוקנה כאמור תחשב הפרה יסודית אם חזרה על עצמה יותר מפעמיים.

8.5.3 כל עילה אשר בגינה ניתן לתבוע פיצויים מרוה"ח לפי דין.

8.6 היה והערבות תחולט על ידי המשרד והחווה לא יבוטל, ימציא רוה"ח ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

8.7 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את רוה"ח ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י חוזה זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מרוה"ח כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי חוזה זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של רוה"ח.

8.8 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל יחולו על רוה"ח.

## **9. השותף המוצע מטעם המציע**

9.1 רוה"ח מתחייב כי בכל מקרה בו לא יוכל השותף המוצע מחמת כל סיבה שהיא, לרבות מחלה או שירות מילואים, ליתן את השירות הנדרש ידאג רוה"ח לעדכן בדבר את נציג המשרד מיד עם היוודע דבר המניעה כאמור. ככל שיהא צורך בכך וככל שהדבר יתאפשר יאושר פתרון ביניים ע"י נציג המשרד לצורך מתן השירותים בתקופה זו.

9.2 כניסת רוה"ח ועובדיו לשטחים ולמשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת, הכל בכפוף להנחיות נציגי המשרד. רוה"ח מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם.

9.3 במקרה של החלפת השותף/רוה"ח מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המשרד, ידאג רוה"ח להעברת מידע מלאה בין השותף המתחלף לבין מחליפו.

- 10.1 רוה"ח מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין רוה"ח ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 10.2 עוד מוצהר, כי רוה"ח הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 10.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:
- 10.4 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למשרד שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 10.5 לא תהיינה לרוה"ח ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 10.6 רוה"ח יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 10.7 במידה והמשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד רוה"ח או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם רוה"ח כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 10.8 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין מי מטעם רוה"ח, ובשל כך יחויב המשרד בתשלום כלשהו, ישפה רוה"ח את המשרד על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 10.9 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

## **11. סודיות**

- 11.1 רוה"ח מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים ורוה"ח מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 11.2 כמו כן, מתחייב רוה"ח להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 11.3 רוה"ח מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים שיקבלו זיכוי בטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד.
- 11.4 עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.5 העובדים אשר אושרו על ידי המשרד כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- 11.6 המשרד רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו של כל עובד המועסק ע"י רוה"ח במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. רוה"ח מתחייב להפסיק את העסקתו של אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 11.7 רוה"ח מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## **12. זכויות יוצרים והעברת החומר למשרד**

- 12.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי רוה"ח ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 12.2 חתימת רוה"ח על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר כאמור.

12.3 מובהר בזאת כי רוה"ח ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.

12.4 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המשרד ורוה"ח לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

### **13. ניגוד עניינים**

13.1 רוה"ח מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לרוה"ח ו/או מי מטעמו.

13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב רוה"ח כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שרוה"ח ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המשרד וליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

13.3 רוה"ח מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לרוה"ח ו/או מי מטעמו רוה"ח מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המשרד וליועץ המשפטי של המשרד.

13.4 לעניין סעיף זה, "רוה"ח ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי רוה"ח, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי רוה"ח, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שרוה"ח, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

13.5 ניגוד עניינים לעניין זה ייחשב גם מקרה בו המציע מעסיק ו/או משמש רו"ח מבקר מטעם האגף לפיקוח ובקרה של המשרד לשירותי דת באחד מן הגופים המבוקרים על ידו.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

14.1 רוח"ח יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם רוח"ח ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

14.2 רוח"ח יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14.3 רוח"ח מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק ולחייב את רוח"ח בתשלום הוצאותיו.

14.4 אחריות רוח"ח לפי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחוייב בתשלום כמחזיק במקרקעין.

14.5 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות רוח"ח לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

14.6 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של רוח"ח על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, רוח"ח מתחייב לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, החל מיום חתימת ההסכם וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח כדלקמן **(להלן: "ביטוחי רוח"ח"):**

14.6.1 פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:

14.6.1.1 הפוליסה תבטח את אחריותו החוקית של רוח"ח, והבאים מטעמו על פי כל דין, בגין מעשה או מחדל מקצועי, תוך כדי או עקב, או בקשר לביצוע ומתן השירותים בהתאם להסכם שבנדון ובגבול אחריות שלא יפחת מסך שוות ערך ל - \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ובמצטבר בתקופת הביטוח.

14.6.1.2 הפוליסה לא תכלול הגבלות בקשר עם אובדן שימוש או עיכוב, אבדן מסמכים או מעילה מצד עובדי המבוטח.

14.6.1.3 הפוליסה תורחב לכלול את אחריותו של המשרד בקשר למעשי או מחדלי רוח"ח והפועלים מטעמו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד

מיחידי המבוטח, אך מבלי שתבטח את אחריות המשרד כלפי רוה"ח.

#### 14.6.2 פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי :

14.6.2.1 הפוליסה תבטח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך שווה ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ו - \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לכל האירועים במצטבר בתקופת הביטוח.

14.6.2.2 הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

14.6.2.3 הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שטפון, רכוש שהמבוטח פועל בו, שביתה, השבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וטיפול במסגרת הגשת עזרה ראשונה.

#### 14.6.3 ביטוח חבות מעבידים

14.6.3.1 הפוליסה תבטח אחריות כלפי עובדי המציע על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.6.3.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך שוות ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ובמצטבר בתקופת הביטוח.

14.7 שם המבוטח בביטוחי רוה"ח יורחב לכלול את המשרד, והמבטחים יוותרו על זכות התחלוף כנגד המשרד והבאים מטעמו, בקשר עם כל נזק, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף מצד המבטחים לא יחול לגבי אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

14.8 רוה"ח ימציא למשרד במעמד חתימת הסכם זה, וכתנאי מוקדם לתחילת ביצוע השירותים, **אישור מקורי** מאת מבטחיו בדבר עריכת הביטוחים המפורטים בסעיף זה, בנוסח המצורף כנספח י"ב למסמכי המכרז. אם יבקש זאת המשרד יהיה רוה"ח חייב להמציא למשרד לפי דרישתו הראשונה, את העתקי פוליסות הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו עבור הפוליסות.

14.9 רוה"ח מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, ולהודיע למשרד מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח האחריות המקצועית, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או ביטוח אחריות מעבידים. כן מתחייב רוה"ח לשתף פעולה עם המשרד ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המשרד יחליט להגישה

למבטחים.

- 14.10 רוח"ח מתחייב לשלם את הפרמיות עבור ביטוחיו במועדן, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם או להפקיע את תוקף הביטוחים.
- 14.11 אם ידרוש זאת המשרד, רוח"ח יבצע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסות שיערוך כאמור לעיל.
- 14.12 אין בעריכת הביטוחים האמורים על ידי רוח"ח, בהמצאתם למשרד ו/או בביצוע שינויים, התאמות והרחבות בפוליסות לפי דרישת המשרד, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של הביטוחים לדרישות ההסכם. כמו כן, עריכת הביטוחים, השינויים וההתאמות כאמור לא יטילו אחריות כלשהי על המשרד או מי מטעמו, ולא יצמצמו את אחריותו של רוח"ח על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 14.13 רוח"ח יהיה רשאי לערוך על חשבוננו ביטוחים נוספים או משלימים כפי שימצא לנכון.
- 14.14 רוח"ח אחראי להשיב מיד לקדמותם את גבולות האחריות המלאים במסגרת ביטוחי רוח"ח בכל מקרה בו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת גבולות האחריות או סכומי הביטוח.
- 14.15 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, רוח"ח מצהיר בזה כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המשרד בגין נזק שרוח"ח זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת ביטוחיו, והוא פוטר בזאת את המשרד מכל אחריות לנזק כאמור.
- 14.16 ביטוחי רוח"ח יכללו הוראה לפיה יהיו קודמים וראשונים לכל ביטוח שיערך על ידי המשרד, אם בכלל, תוך ויתור המבטח על דרישה לשיתוף ביטוחי המשרד בקרות מקרה הביטוח.
- 14.17 ביטוחי רוח"ח יכללו הוראה לפיה לא יבוטלו ולא יצומצמו על ידי המבטח מכל סיבה שהיא ללא מתן הודעה למשרד לפחות 60 יום מראש.
- 14.18 ארבעה עשר יום לפני תום תוקפה של פוליסה כלשהי מביטוחי רוח"ח ימציא רוח"ח למשרד, מבלי שיהיה על המשרד לשוב ולדרוש זאת ממנו, אישור ביטוח מחודש לתקופה נוספת.
- 14.19 למען הסר ספק, רוח"ח לא יהיה רשאי להתנגד להמצאת פוליסה תקפה התואמת תנאי הסכם זה, או לעכב מסירתה, בטענה כי קיימת בידי פוליסה אחרת, אף אם היא דומה בטיבה ובהיקפה, ויהיה מחויב להציג פוליסת הביטוח כנדרש במעמד חתימת ההסכם.

15.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד לרוה"ח את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ אותן ביצע רוה"ח בפועל.

#### **16. איסור הסבת ההסכם**

- 16.1 רוה"ח אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 16.2 כל מסירה או העברה שיתיימר רוה"ח לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 16.3 זכויותיו של רוה"ח לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

#### **17. הפרות**

- 17.1 הפר רוה"ח הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציגי המשרד בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המשרד לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון רוה"ח, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 17.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:
- 17.2.1 רוה"ח הפר הוראה מהוראות הסעיפים: 2, 4, 5, 11, 12, 13.
- 17.2.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד רוה"ח שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.
- 17.3 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלרוה"ח לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת רוה"ח ובתנאי שרוה"ח ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכך יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כוח עליון.
- 17.4 קבעו נציגי המשרד כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתם סופית ועל רוה"ח לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציגי המשרד, על חשבוננו, ובלא כל תמורה נוספת.

17.5 קבעו נציגי המשרד כי ביצוע השירותים על ידי רוה"ח אינו לשביעות רצונם, יזהירו נציגי המשרד את רוה"ח בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי יהיה המשרד להעסיק עובדים או רו"ח אחרים שיבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לרוה"ח, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה.

## **18. הצהרה על העדר הגבלה**

רוה"ח מצהיר בזה:

18.1 רוה"ח, וכן השותף המוצע מטעמו לא הוכרזו כפושטי רגל, לא ניתן בעניינם צו הפטר, אינם חייבים מוגבלים, חשבונם מעולם לא הוגבל בעבר, ומעולם לא הוכרזו כ"מוגבל חמור" על ידי בנק ישראל, וכך יהיה במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות כל תקופה בה תוארך.

18.2 לפי דרישתו הראשונה של המשרד, יחויב רואה החשבון להגיש הצהרות כאמור, על דרך של תצהיר לפי פקודת הראיות, חתומות מטעם השותף האחראי ו/או אנשי הצוות המסייע. אי הגשת תצהיר כאמור, או הגשת תצהיר שאינו עונה לתנאים האמורים, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה והמזמין יהיה רשאי לבטל ההסכם בגינה; התברר כי ההפרה התרחשה לפני כריתת ההסכם (כלומר הגבלת החשבון או ההכרזה כמוגבל חמור) – יהיה זכאי המזמין לחלט את ערבות הביצוע בגין ההפרה כפיצוי מוערך ומוסכם מראש.

## **19. כללי**

- 19.1 רוה"ח לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 19.2 רוה"ח לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 19.3 רוה"ח לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא.
- 19.4 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע לרוה"ח על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה, מכל סכום שרוה"ח יהיה חייב לשלם למשרד.
- 19.5 הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 19.6 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

19.7 מובהר כי כל המטלות והחובות המוטלות על רוח"ח על פי מסמכי המכרז, לרבות אלה שפורטו במסמכי ההזמנה להציע הצעות יהוו חלק ממחויבויות רוח"ח לפי הסכם זה אף אם לא נכללו בהם במפורש.

19.8 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19.9 רוח"ח מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.

19.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – המשרד לשירותי דת, רח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים,  
פקס: 02-6535475

רוח"ח - \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_.

כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_  
רוח"ח

\_\_\_\_\_  
המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד לשירותי דת

הסעיף התקציבי למימון ההסכם \_\_\_\_\_.



|  |         |         |         |         |         |         |         |              |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
|  |         |         |         |         |         |         |         |              |
|  |         |         |         |         |         |         |         |              |
|  |         |         |         |         |         |         |         | סה"כ שעות    |
|  |         |         |         |         |         |         |         |              |
|  |         |         |         |         |         |         |         | שעות מאושרות |
|  |         |         |         |         |         |         |         |              |
|  | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | אחוז הביצוע  |

|       |    |       |              |
|-------|----|-------|--------------|
|       |    |       |              |
| תאריך | שם | תפקיד | חתימה וחותמת |

**אישור נציג המשרד: אני הח"מ מאשר את ביצוע העבודות המפורטות לעיל**

|  |       |    |       |              |
|--|-------|----|-------|--------------|
|  |       |    |       | הערות        |
|  |       |    |       |              |
|  | תאריך | שם | תפקיד | חתימה וחותמת |

### לדוגמא בלבד

שם הספק: אברהם יצחק ויעקב רואי חשבון  
מספר עוסק מורשה: xxxxxxxx

א' בשבת, תשס"ו  
ינואר 06 30

xxxx

מ.ס. חשבונית עסקה:

לכבוד

משרד לשירותי דת \ אגף הפיקוח והבקרה

רח. כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ת.ד. 34090, ירושלים, 95464

פקס.

נספח 1 להסכם - טופס דיווח חודשי: חודש 01/200\_ ( מ עד )

להלן פירוט העבודות שבוצעו על ידינו בחודש החולף:

| תאריך ביצוע<br>השרותים | תאור השרותים | שם מבצע<br>השרותים | מספר<br>שעות | תעריף<br>לשעה | סה"כ בש"ח<br>ללא מע"מ |
|------------------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------------|
| ינואר 2006 1           |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 2           |              |                    |              |               |                       |
|                        |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 3           |              |                    |              |               |                       |
|                        |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 4           |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 5           |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 8           |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 9           |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 10          |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 11          |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 12          |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 15          |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 16          |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 18          |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 19          |              |                    |              |               |                       |
|                        |              |                    |              |               |                       |
| ינואר 2006 23          |              |                    |              |               |                       |

|   |              |        |    |                       |                      |
|---|--------------|--------|----|-----------------------|----------------------|
|   |              |        |    |                       | ינואר 24 2006        |
|   |              |        |    |                       | ינואר 25 2006        |
|   |              |        |    |                       | ינואר 26 2006        |
|   |              |        |    |                       | ינואר 29 2006        |
|   |              |        |    |                       | ינואר 30 2006        |
|   |              |        |    |                       | סה"כ לתשלום ללא מע"מ |
| 0 |              | בספרות |    | סה"כ לתשלום כולל מע"מ |                      |
|   |              | במילים |    |                       |                      |
|   |              |        |    |                       | 30/01/2006           |
|   | חתימה וחותמת | תפקיד  | שם | תאריך                 |                      |

**אישור נציג המשרד: אני הח"מ מאשר \ לא מאשר את ביצוע העבודות המפורטות לעיל**

|  |              |       |    |       |       |
|--|--------------|-------|----|-------|-------|
|  |              |       |    |       | הערות |
|  |              |       |    |       |       |
|  | חתימה וחותמת | תפקיד | שם | תאריך |       |

(\* למען הסר ספק, מכסת השעות שיבוצעו על-ידי המציע בפועל לא תעלה על היקף השעות המקסימאלי הקבוע בהסכם המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

סה"כ לתשלום בש"ח, כולל מע"מ- \_\_\_\_\_  
(בספרות ובמילים)

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ תפקיד  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור נציג המשרד**

**אני הח"מ מאשר/לא מאשר את ביצע עבודות המפורטות לעיל.**

הערות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ תפקיד  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**כתב ערבות בגין ביצוע ההתקשרות**

|                     |       |       |     |
|---------------------|-------|-------|-----|
|                     |       |       |     |
| שם הבנק/חברת הביטוח | כתובת | טלפון | פקס |

לכבוד

המשרד לשירותי דת

רח' כנפי נשרים 7, ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **12,000 (במילים: שנים עשר אלף) ₪** בלבד שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן- "החייב") בקשר עם **מכרז פומבי מס' 1/2015 למתן שירותי חשבים מלווים במועצות הדתיות.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק והסניף

\_\_\_\_\_  
שם הבנק / חברת הביטוח  
הביטוח

**נספח ח' - נוסח ערבות הצעה**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות המשרד לשרותי דת  
הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **6,000 ₪** ( **במילים** : **ששת אלפים שקלים חדשים** ) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (המדד הידוע ביום הנפקת הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "הזוכה")  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הזוכה.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ט' - אישור בדבר עריכת ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד לשירותי דת

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "רוה"ח") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להסכם עם המשרד לשירותי דת, בדבר מתן שירותי ראיית חשבון, תוכניות הבראה חשבים מלווים ומאשרי תשלומים במועצות דתיות, את הביטוחים המפורטים להלן:

### **1. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית:**

1.1 הפוליסה תבטח את אחריותו החוקית של רוה"ח, והבאים מטעמו על פי כל דין, בגין מעשה או מחדל מקצועי, תוך כדי או עקב, או בקשר לביצוע ומתן השירותים בהתאם להסכם שבנדון ובגבול אחריות שלא יפחת מסך שווה ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לתובע לאירוע כלשהו ובמצטבר בתקופת הביטוח.

1.2 הפוליסה לא תכלול הגבלות בקשר עם אובדן שימוש או עיכוב, אבדן מסמכים או מעילה מצד עובדי המבוטח.

1.3 הפוליסה תורחב לכלול את אחריותו של המשרד בקשר למעשי או מחדלי רוה"ח והפועלים מטעמו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך מבלי שתבטח את אחריות המשרד כלפי רוה"ח.

### **2. פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

2.1 הפוליסה תבטח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך שווה ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ו - \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לכל האירועים במצטבר בתקופת הביטוח.

2.2 הפוליסה תכלול סעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.3 הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שטפון, רכוש שהמבוטח פועל בו, שביתה, השבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וטיפול במסגרת הגשת עזרה ראשונה.

### 3. ביטוח חבות מעבידים

- 3.1 הפוליסה תבטח אחריות כלפי עובדי המציע על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 3.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך שוות ערך ל – \$250,000 (מאתיים וחמישים אלף דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ובמצטבר בתקופת הביטוח.

### כללי

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד לשירותי דת בירושלים.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לשירותי דת, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. רוח"ח יהיה האחראי הבלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על רוח"ח.
5. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונתה על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך