



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

רשות המסים בישראל

מכרז פומבי מס' 6/22

למתן שירותי הקמת מערכת לניהול למידה
(LMS), הטמעתה ותחזוקתה

מסמך זה הינו רכוש רשות המסים בישראל.

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,
מלבד מהגשת הצעה למכרז.

כל הזכויות שמורות לרשות המסים בישראל.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

תוכן העניינים

מס' פרק	מס' תת פרק	נושא	עמ'
1.		<u>הזמנה להציע הצעות</u>	5
	1.1	ריכוז מועדים	6
	1.2	כללי	7-8
	1.3	נוסח הפרסום	9-10
	1.4	תנאי סף כלליים למכרז	11-14
	1.5	תנאי סף מיוחדים למכרז	15-16
	1.6	תנאים כלליים	17-28
	1.7	מחווניים למתן ציון איכות במסגרת הפגישה עם המציעים 1.7.1 הערכת מנהל הפרויקט 1.7.2 הערכת תכנית יישום 1.7.3 הערכת שביעות רצון לקוחות 1.7.4 הערכת חווית משתמש במערכת 1.7.5 הערכת פעולות אדמין במערכת 1.7.6 הערכת הדגמת תהליכי מערכת	29-35
2.		<u>הצעת המציע על נספחיה</u>	36
	2.1	שאלון פרטי המציע	37-38
	2.2	נספח א' - פרוט ניסיון המציע והמערכת בישראל	39



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

40-41	נספח ב' - פרוט פרופיל מקצועי צוות הפרויקט מטעם המציע	2.3		
42-43	נספח ג' - מענה לדרישות סף עבור מערכת ניהול הלמידה	2.4		
44-51	נספח ד' - מענה למפרט דרישות פונקציונליות	2.5		
52-54	נספח ה' - מפרט תכנית יישום - הקמה והטמעה	2.6		
55	נספח ו' - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע	2.7		
56-57	נספח ז' - תצהיר (העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום)	2.8		
58-59	נספח ח' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	2.9		
60	נספח ט' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	2.10		
61-62	נספח י' - נוסח ערבות מציע	2.11		
63	נספח יא' - הצהרה להעדר ניגוד עניינים	2.12		
64-65	נספח יב' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	2.13		
66-68	נספח יג' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות	2.14		
69	נספח יד' - אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי"	2.15		
70	<u>ההצעה הכספית של המציע</u>			3.
71-74	טופס ההצעה הכספית של המציע (הטופס יוגש במעטפה נפרדת)	3.1		
75	<u>הסכם ההתקשרות על נספחיו</u>			4.
76-93	הסכם ההתקשרות	4.1		
94	נספח מס' 1 להסכם - הצעת הספק למכרז, על מלוא נספחיה, לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז	4.2		



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

95-117	נספח מס' 2 להסכם – מפרט השירותים	4.3		
118-120	נספח מס' 3 להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	4.4		
121-122	נספח מס' 4 הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים	4.5		
123-127	נספח מס' 5 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות	4.6		



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

פרק 1

הזמנה להציע הצעות



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

1.1. ריכוז מועדים

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
29.9.2022	מועד פרסום המכרז
27.10.2022	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
6.11.2022	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
24.11.2022 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, קרי עד לתאריך 17.5.2023.	מועד סיום תוקף ההצעה ותוקף ערבות המציע אשר הוגשה עם ההצעה (ככל שמועדים אלה לא הווארכו על ידי המזמין)

בהתאם להוראות כל דין, רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשנות ו/או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.2. כללי

רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי למתן שירותי הקמת מערכת לניהול למידה (LMS), הטמעתה ותחזוקתה (להלן: "המכרז").

הגדרות:

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר - רשות המסים בישראל	"המזמין" או "הרשות"
מסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות ומסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שאלה התפרסמו על ידי המזמין.	"המכרז"
אישיות משפטית אשר הגישה הצעה כמענה לדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה	"מציע"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז.	"הספק"
מערכת ניהול למידה LMS – Learning Management System אשר המציע הינו יצרן/ספק מורשה שלה בישראל ואשר מהווה את פתרון התוכנה הנדרש במכרז זה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז	"המערכת"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.	"השירותים"

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר, דוא"ל או בפקס והצעה כאמור תיפסל.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו.

הגשת הצעה תיעשה באופן המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז. בנוסף לכך, על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברחוב בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2 ירושלים, קומה 1- תיבה מס' 8 (אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין) לא יאוחר מיום 24.11.2022 בשעה 13:00.

למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי האחריות להגשת ההצעה לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

הצעה שלא תוגש עד המועד האמור לא תידון.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.3. נוסח הפרסום

מכרז פומבי מס' 6/22-

לקבלת הצעות למתן שירותי הקמת מערכת לניהול למידה (LMS), הטמעתה ותחזוקתה

1. רשות המסים בישראל (להלן: "המוזמין") יוצאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול למידה (להלן: "המכרז").
2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז על ידי שני הצדדים ותימשך שנתיים (בכפוף לאישור תקציבי), עם אופציה של המוזמין להארכת תקופת ההתקשרות ב- 5 שנים נוספות – שנה אחת או חלק ממנה בכל פעם.
3. על המציע לעמוד בתנאי הסף שלהלן ולצרף להצעתו את המסמכים המוכיחים את עמידתו בהם כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - 3.1. על המציע להמציא את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (ישות משפטית שאינה מאוגדת בהתאם לדיני מדינת ישראל, תצרף אישורים מקבילים על פי דין מושבה, ככל שאלה קיימים).
 - 3.2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו וכן אישור עו"ד.
 - 3.3. על המציע להציע בהצעתו מערכת לניהול למידה (LMS), המושתתת על תוכנת מדף לה 3 התקנות פעילות לכל לפחות בישראל.
 - 3.4. המערכת עומדת בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
 - 3.5. המציע הוא יצרן המערכת או משווק מורשה בישראל מטעם היצרן, של המערכת המוצעת.
 - 3.6. במהלך שלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022), המציע הקים את המערכת המוצעת והטמיע אותה אצל לפחות שלושה ארגונים שונים בישראל.
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. בשאלות הבהרה בכתב ניתן לפנות לגבי נילי דהאן בדוא"ל nilida@taxes.gov.il (טל' -050-6210299) עד ליום 27.10.2022 בשעה 15:00.
6. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברחוב בנק ישראל 7, בנין גינרי 2 ירושלים, קומה 1- תיבה מס' 8 (אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין) לא יאוחר מיום 17.11.2022 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה בשני עותקים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תידון.
7. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז לרבות מטעמי תקציב.
8. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
9. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים).
10. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
11. בסתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.
12. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין שומר על זכותו לבקש הבהרות מהמציעים. המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות במכרז. המזמין רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז.

ב ב ר כ ה

נילי דהאן

מחלקת רכש (ועדת מכרזים)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.4. תנאים מוקדמים כלליים (תנאי סף)

להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.

תנאים אלה הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 1.5 להלן.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

מודגש כי חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף **במצטבר**.

1. על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף כנספח ז' להצעה, הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

1.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ז' להצעה).

1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. לעניין זה, מציע יהיה רשאי להמציא אישור ממוחשב תקף מאתר האינטרנט של רשות המיסים או אישור שהודפס ממערכות המידע של רשות המיסים.

2. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל לפי דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו מוסמכים לחייבו בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ו' להצעה).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3. על המציע להגיש את **חוברת מסמכי מכרז** זו. על המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות המענה לשאלות ההבהרה ונספחי הסכם ההתקשרות) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון, יקנה למזמין את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין, במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

את מסמכי המכרז המלאים ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו WWW.MR.GOV.IL (בלשונית מכרזים משרדיים).

4. **על המציע להגיש את הצעתו במעטפה אחת שלמה וסגורה היטב הנושאת את מספר המכרז בלבד**. מעטפה זו תכיל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז, לרבות המענה אשר יינתן על ידי המציע וכן הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז חתום על ידי המציע באופן אישי.

על המציע לצרף את הצעת המחיר שלו למכרז זה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה, אשר תצורף למעטפת הצעתו. בהצעת המחיר כאמור ימולאו כל הפרטים הנדרשים. על המציע לחתום בחתימה מלאה ובחותמת המציע על גבי כל אחד מעמודי הצעת המחיר. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת, אטומה וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף. מציע אשר הצעתו לא כללה הצעת מחיר כאמור, תיפסל הצעתו על הסף.

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדינו ברחוב בנק ישראל 7, בנין ג'ני 2 ירושלים, קומה 1- תיבה מס' 8 (אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין) לא יאוחר מיום 24.11.2022 בשעה 13:00. ההצעה תוגש באריזה חתומה.

את ההצעה כאמור ניתן להגיש עד למועד האמור בימים א'-ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף. במידה והמציע מגיש את הצעתו באמצעות שירות שליחים, מוטלת עליו האחריות הבלעדית לוודא כי ההצעה הוכנסה פיזית לתוך תיבת המכרזים עד למועד והשעה המפורטים לעיל. המציע לא יבוא בכל טענה בעניין למזמין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

על הצד החיצוני שעל האריזה, ידביק המציע מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית). במסגרת זו, יצהיר המציע, בין היתר, כי המציע ועובדי הצוות המוצע אינם מצויים בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדם תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודם, ככל שהמציע יזכה במכרז (בנוסח המצורף כנספח ח' להצעה).

6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו חתום ומאומת בפני עורך דין על **התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות** (בנוסח המצורף כנספח ט' להצעה).

7. מציע אשר מאוגד כחברה או כשותפות נדרש להציג **נסח חברה/ שותפות עדכני** (להלן: "נסח"), אשר ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.

המזמין יוודא כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף לכך, לגבי מציע המאוגד כחברה, המזמין יוודא כי בנסח לא מצוין שהחברה היא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8. ערבות מציע

על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה) (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובנוסח המצורף למכרז כנספח י' להצעה.

הערבות תהיה בסך של **15,000 ₪** לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל (בכפוף לאמור להלן) ובתוקף למשך 6 חודשים לאחר היום האחרון להגשת הצעות במכרז, **קרי עד לתאריך 17.5.2023**.

על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.

המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתן למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

8.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 8.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.4. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
- סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין ו/או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל סעד העומד לו על פי כל דין.
9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפיו אין בהגשת ההצעה משום **ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה** (בנוסח המצורף כנספח יא' להצעה).
10. **על המציע לצרף להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.** נוסח התצהיר מצ"ב כנספח יב' להצעה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.5. תנאים מוקדמים מיוחדים (תנאי סף)

בחלק זה מפורטים תנאי הסף המיוחדים להתקשרות נשוא המכרז והם באים להוסיף על תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.4 לעיל למסמכי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור, אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים.

1. המערכת (LMS) המוצעת

1.1. על המציע להציע בהצעתו מערכת לניהול למידה (LMS), המושתתת על תוכנת מדף לה 3 התקנות פעילות לכל לפחות בישראל.

1.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה לפיה המערכת עומדת בתנאים הבאים במצטבר:

א. המערכת עומדת בכל הדרישות המפורטות בנספח ג' – מענה לדרישות סף עבור מערכת ניהול למידה.

ב. המערכת נתמכת בסביבת ענן של אחת מהחברות שזכו במכרז מרכזי 01-2020 לאספקת שירותי ענן על גבי פלטפורמה ציבורית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (מכרז "נימבוס") – בהתאם להוראת תכ"מ 16.2.2.

ג. כל השירותים הקשורים באספקת המערכת, לרבות הקמה, ייעוץ, ליווי ותחזוקה, ניתנים בעברית ובאמצעות מרכז תמיכה ואנשי תמיכה הפועלים בארץ.

2. המציע

2.1. המציע הוא יצרן המערכת או משווק מורשה בישראל מטעם היצרן, של המערכת המוצעת. ככל שהמציע הוא משווק מורשה, יש לצרף למסמכי ההצעה אסמכתא בתוקף מיצרן המערכת.

2.2. במהלך שלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022), המציע הקים את המערכת המוצעת והטמיע אותה אצל לפחות שלושה ארגונים שונים בישראל. אצל כל אחד משלושת הארגונים כאמור, ישנם לפחות 500 משתמשים במערכת.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 2.3 למציע ניסיון בפיתוח וואו התאמות במוצר בהתאם לצרכים של לקוח אחד לפחות בחמש השנים האחרונות.
- 2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המפורטים בסעיפים 2.2 ו- 2.3 לעיל, על המציע למלא את נספח א' למסמכי המכרז – פרוט ניסיון.
- 2.4 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המציע – ככל שהוא מאוגד כחברה – בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המציע על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המציע עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 2.5 לעיל, על המציע למלא ולחתום על נספח יג' – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי".
3. **כוח האדם המועסק על ידי המציע:**
- 3.1 המציע מעסיק בישראל לפחות שני עובדים במשרות "מומחי יישום", אשר הינם בעלי ניסיון בליווי פרויקט של הקמה והטמעת מערכת לניהול למידה וכן בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות מתן שירותי תמיכה ושירות למערכת המוצעת.
- 3.2 המציע מעסיק בישראל מנהל פרויקטים אשר ניהל פרויקט אחד לפחות של הקמה והטמעה של המערכת המוצעת מטעם המציע ב- 7 השנים האחרונות.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף המפורטים בסעיפים 3.1-3.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של עובדים אלה ולמלא את נספח ב' - פרוט פרופיל מקצועי של צוות הפרויקט.
- המציע מתחייב שככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, כוח האדם המוצע כמפורט לעיל יועסק על ידו לטובת מתן השירותים נשוא המכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.6. תנאים כלליים

1. רקע כללי

- 1.1.1. רשות המסים מפרסמת מכרז לבחירת ספק להתקנת מערכת ניהול למידה (LMS) מרכזית, הטמעתה ותחזוקתה. המערכת תשרת את כלל המחלקות הרלבנטיות וכן את העובדים ברשות. המערכת תהווה מרכיב משמעותי בתהליכי התכנון, הניהול, ההנגשה והערכת כלל תהליכי הלמידה, ההדרכה וההסמכה המתקיימים ברשות המיסים.
- מטרת הפרויקט היא להקים מערך ניהול ומימוש למידה מתקדם המאפשר לכלל העובדים והמנהלים ברשות לעבור תהליכי למידה והתפתחות מקצועית במגוון מסלולים וחוויות למידה תוך דגש על ניהול מבוסס נתונים והתאמה אישית.
- 1.1.2. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (פרק 2 של מסמכי המכרז), ההצעה הכספית של המציע (פרק 3 של מסמכי המכרז) והסכם ההתקשרות (פרק 4 של מסמכי המכרז), כולם על כל נספחיהם.
- כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.1.3. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז, לרבות מכלול התנאים הקשורים לביצוע העבודה ומתן השירותים במסגרת המכרז. כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט הממשלתי. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.
- 1.1.4. הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מהווה הסכמה מצדו לביצוע העבודה ולמתן השירותים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 1.1.5. אין להגיש הצעות במשותף (כלומר הצעה אחת המוגשת במשותף על ידי שני מציעים או יותר).
- 1.1.6. אם המציע הינו בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בחוק זה, יחד עם הצעתו. ללא צירוף אישור ותצהיר זה, לא יהיה זכאי המציע לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק לעניין זה.
- 1.1.7. חובת שמירת סודיות – על כלל המציעים חלה חובת שמירת סודיות בהתאם להתחייבותם במסמכי המכרז, לרבות מציעים אשר הצעתם לא נבחרה כהצעה הזוכה במכרז.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.8. מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המזמין, אשר מפורסם לצורך הזמנה להגשת הצעות בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע למכרז זה.
- 1.9. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם הצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ובין אם לאו וכן במידה ובוטל המכרז מכל סיבה שהיא.
- 1.10. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר תמצית בלבד של הוראות חוזה ההתקשרות וכי האמור בחוזה ההתקשרות על נספחיו יגבר על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה.
- 2. פנייה בשאלות הבהרה**
- 2.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למשרדנו – רשות המסים בישראל, בנין גינרי 2, רח' בנק ישראל 7 ירושלים לגבי נילי דהאן (טל' 050-6210299) באמצעות דוא"ל nilida@taxes.gov.il
- 2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **27.10.2022 בשעה 15:00**. שאלות הבהרה שגיגעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
- 2.3. את שאלות הבהרה יש להגיש במבנה הבא:
- א. חלק א' - פרטי המציע – יש לפרט את שם המציע, שם איש הקשר, תפקידו, כתובת דוא"ל ומספר טלפון.
- ב. חלק ב' – שאלות והבהרות – המציעים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת ועל פי סדר הפרקים במכרז: מס' סידורי של השאלה, שם פרק/נספח, מס' סעיף בפרק/נספח, פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית. ניתן לשאול גם שאלות כלליות, ואזי יירשם בטור "מספר סידורי" "כללי".
- 2.4. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 2.5. המזמין יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים.
- 2.6. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
- 2.7. בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.
- 2.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יופצו למציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי המציע.

הגשת הצעות .3

את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל – אגף מס הכנסה ומסמ"ק, רחוב בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, קומה 1- תיבה מס' 8 עד לתאריך **24.11.2022 בשעה 13:00**. ההצעה תוגש באריזה חתומה וסגורה. על גבי האריזה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.
המציעים מופנים להוראות בפרק 1.4 באשר לאופן הגשת המענה למכרז.

תוקף הצעות .4

- 4.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקף למשך 6 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.2 לפי דרישת המזמין, המציע יאריך את תוקף הצעתו לאחר המועד הנקוב לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה וכן יאריך את תוקף ערבות המציע אשר הגיש יחד עם הצעתו עד למועד אשר ייקבע על ידי המזמין.
- 4.3 הודיע המזמין למציע על בחירת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, תעמוד הצעתו של המציע בתוקפה עד לחתימת המזמין על חוזה ההתקשרות עמו.
- 4.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

בדיקת הצעות ובחירת הזוכה .5

- 5.1 ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז תתקבל על ידי ועדת המכרזים במזמין, אשר תפעל בהתאם להוראות שלהלן ובהתאם להוראות בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובתקנות מכוחו.
- 5.2 ועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית למנות וועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות ותגיש לוועדה את ממצאיה והמלצותיה בעניין.
- 5.3 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות כמפורט להלן ובמקרים שבהם תהיה סבורה ועדת המכרזים במזמין כי נדרשות הבהרות להצעה או ישנם פרטים חסרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפנות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, למציע בבקשה להשיב לוועדה תוך מספר הימים שתקבע או להתייצב לפני הוועדה ולמסור בפניה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרטים. במקרים שבהם יתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות בהצעה, יהיה רשאי יושב ראש וועדת המכרזים במזמין לתקן תוך מתן הודעה על התיקון למציע.

5.4. השלב הראשון של בדיקת ההצעות – עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון, תיבדק עמידת הצעת המציע בתנאי הסף הכלליים והמיוחדים המוגדרים במכרז. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יבדקו בשלב השני.

5.5. השלב השני של בדיקת ההצעות – קביעת ציון איכות

בשלב השני – שלב קביעת ציון האיכות - ייבדקו אמות המידה המפורטות מטה לפי המשקולות המצוינות בצדן.

הניקוד (ציון איכות) יינתן בהתאם לנתונים אשר סיפק המציע בהצעתו למכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו אסמכתאות נוספות לעמידתו בקריטריונים אלה.

במסגרת הליך קביעת ציון האיכות, יוזמנו המציעים לפגישה במשרדי המזמין. במהלך פגישה זו, יבחן המזמין רכיבי האיכות כמפורט בהרחבה בטבלה שלהלן. על המציע לצרף לפגישה את מנהל הפרויקט ומומחי היישום שהוצעו על ידו בהצעה. הפגישה תימשך כ- 3 שעות ובה תוצג המערכת, המציע, בעלי התפקיד המרכזיים בפרויקט וכן תתקיים הדגמה מקיפה של המערכת בסביבת אמת תוך דגש על תרחישי ליבה המפורטים בטבלת ציון האיכות בהמשך סעיף זה.

5.6. רק הצעות שיקבלו ציון איכות של 70 נקודות ומעלה בשקלול כל אמות המידה המפורטות

להלן, יועברו לבדיקה בשלבים הבאים. הצעות שיקבלו ציון איכות נמוך יותר, הצעותיהן יידחו כבר בשלב זה ולא יימשך הליך בדיקתן.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ואף אחת מההצעות אשר ייבחנו בשלב בשני כאמור לא קיבלה ציון איכות מינימלי של 70 נקודות, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את ציון האיכות המינימאלי לציון של 65 נקודות.

מס'	אמת מידה	משקל אמת המידה באחוזים	תתי אמות מידה	משקל תת אמת המידה באחוזים	המסמכים על בסיסם יינתן הניקוד
1. המציע	מס' הפעמים בהם המציע התקין את המערכת המוצעת בישראל ב 7 השנים האחרונות. במסגרת זו, יילקחו בחשבון רק	6%	4-5 התקנות	60%	בהתאם לפירוט המופיע בשאלון פרטי
			6-7 התקנות	80%	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המציע והצהרת המציע	100%	8 התקנות ומעלה		ארגונים בהם התבצעה הקמה והטמעה ובהם ישנם 500 משתמשים ומעלה במערכת.	
הניקוד יינתן על בסיס התרשמות סובייקטיבית של המזמין מהפירוט המופיע בהצעת המציע ובקו"ח של מנהל הפרויקט. כמו כן, הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המזמין ממנהל הפרויקט בפגישה שתתקיים עמו כמפורט לעיל וזאת לפי הרכיבים המפורטים במחווון 1.7.1 בפרק 1.		ציון 1-10	10%	התרשמות המזמין ממנהל הפרויקט המוצע וניסיונו המקצועי.	
הניקוד יינתן על בסיס התרשמות סובייקטיבית של המזמין מהפירוט המופיע בהצעת המציע וקו"ח של מומחי היישום. כמו		ציון 1-10	6%	התרשמות המזמין ממומחי היישום המוצעים (2 לפחות) ומניסיונם המקצועי	



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

כן, הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המזמין ממומחי היישום בפגישה שתתקיים עמם כמפורט לעיל. בפגישה זו ייבחן ניסיונם המקצועי בליווי פרויקטים דומים וכן יינתן ניקוד על סמך התרשמות כללית.					
הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין מהרכיבים המפורטים בנספח ה' וכן במחווון 1.7.2 הפרמטרים המפורטים במחווון 1.7.2 ינוקדו בפגישה שתתקיים כאמור.		ציון 1-10	6%	התרשמות מתכנית יישום	
הניקוד יינתן על סמך התרשמות שני לקוחות קודמים של		ציון 1-10	7%	שביעות רצון לקוחות	



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

המציע מתוך הרשימה בנספח א'. ההחלטה לאיזה לקוחות לפנות נתונה לשיקול שעתו הבלעדי של המזמין. הניקוד יינתן בהתאם לרכיבים המפורטים במחווון 1.7.3.					
סה"כ פרק 1 – 35%					
הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין מהרכיבים המפורטים במחווון 1.7.4 הניקוד יינתן בפגישה כמפורט לעיל.		ציון 1-10	12%	התרשמות כללית מהמערכת בדגש חווית משתמש	2.המערכת
המזמין יבחן את הפירוט המופיע בנספח ד' בהצעתו של המציע. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המזמין מרמת המערכת ובשים לב להתאמתה	0	עמידה ברמה של 50% ומטה	11%	עמידה במפרט פונקציונאליות (נספח ד')	
	50%	עמידה ברמה בין 51% ל 64%			
	60%	עמידה ברמה			



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לדרישות מפרט השירותים.		של עד 65%			
	80%	עמידה ברמה של עד 85%			
	100%	עמידה ברמה מעל 85%			
הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין מהרכיבים במחווון 1.7.4 ו 1.7.5. הניקוד יינתן בפגישה כמפורט לעיל.		ציון 1-10	12%	מערכת פשוטה, אינטואיטיבית וקלה לשימוש עבור מנהלי המערכת ומשתמשי קצה	
הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין מהרכיבים במחווון 1.7.6. הניקוד יינתן בפגישה כמפורט לעיל.		ציון 1-10	6%	התרשמות מימוש תהליך הליבה: תכנון וניהול קורס (פרונטלי)	
הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין במחווון 1.7.6. הניקוד יינתן בפגישה כמפורט לעיל.		ציון 1-10	6%	התרשמות מימוש תהליך הליבה: הקמת קטלוג ואפשרויות רישום (עצמי, דחיפה, אוטומטי) - קטלוג רמת ארגון (Corporate) - קטלוג אדמין מקומי (מכס, מע"מ)	



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין מהרכיבים במחווון 1.7.6 הניקוד יינתן בפגישה כמפורט לעיל.		ציון 1-10	6%	התרשמות מימוש תהליך הליבה: הדרכות חובה (רגולציה) בדגש למידה דיגיטלית ודוחות	
הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין מהרכיבים במחווון 1.7.6 הניקוד יינתן בפגישה כמפורט לעיל.		ציון 1-10	6%	הקמת סביבת למידה ייעודית למנהלים, רישום, תכנים, ניהול, דוחות, תצוגה	
הניקוד יינתן על סמך התרשמות המזמין מהרכיבים במחווון 1.7.6 הניקוד יינתן בפגישה כמפורט לעיל.		ציון 1-10	6%	הקמת מבחן תיאורטי (סגור), סוגי שאלות, משובים, קישור לפרטי למידה, הפצת מבחן, חווית משתמש, דוחות לארח מבחן	
סה"כ פרק 2 – 65%					

5.7 השלב השלישי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון עלות

- 5.7.1 רק הצעות אשר זכו לציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל, יעברו לשלב השלישי.
- 5.7.2 בשלב זה, תיפתח הצעת המחיר של המציע אשר הוגשה במעטפה סגורה כנדרש במסמכי המכרז. מציע אשר הצעת המחיר שלו הוגשה שלא במעטפה נפרדת וסגורה כאמור ונכללה, כולה או מקצתה בהצעתו הכללית של המציע למכרז, תיפסל על הסף.
- 5.7.3 ציון העלות של ההצעה תיקבע בהתאם למפורט להלן.
- 5.7.4 הציון שיוענק להצעה הכספית של המציע כאמור יקבע באופן יחסי להצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר מבין הצעות המחיר של המציעים. הצעת המחיר הנמוכה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ביותר תקבל את הציון הגבוה וביחס אליה יקבע משקל הצעת המחיר של יתר ההצעות.
הציון ייקבע בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$P=(Tmin/Tx)*100$$

P = ציון המחיר הספציפי להצעה הנבחרת

$Tmin$ = הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר מבין ההצעות שהתקבלו

Tx = הצעת המחיר הנבחרת – סכום הצעת המחיר לצורך השוואת ההצעות, ייקבע על ידי סיכום הסכומים של שני המרכיבים הבאים בהתאם למשקלות המצוינות בטבלה הבאה:

תת משקלות לציון		משקל בציון עלות	רכיב בהצעה
100%		40%	המחיר של פרויקט הקמה והטמעה – בהתאם למחיר שנקב על ידי המציע בטבלה 1 בטופס הצעת מחיר
30%	מחיר לחבילה של עד 2,000 מנויים	60%	*עלות שנתית לחבילה משוקללת – בהתאם למחירים שנקבעו על ידי המציע בטבלה 2 בטופס הצעת המחיר ובהתאם לנוסחה שלהלן.
70%	מחיר לחבילה של עד 7,000 מנויים		

*עלות שנתית לחבילה משוקללת - רכיב זה יחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

מחיר לחבילה של עד 2,000 מנויים	+	מחיר לחבילה של עד 7,000 מנויים	=	עלות שנתית לחבילה משוקללת
$30\% X$		$70\% X$		

בתחילת שלב ג' בפרויקט ההקמה של המערכת (כמפורט בנספח מס' 2 להסכם ההתקשרות),



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המזמין ירכוש מהספק הזוכה חבילה של עד 2,000 מנויים. החל ממועד זה, תחל תקופת התחזוקה (כהגדרתה בנספח 2 להסכם ההתקשרות).

בתום שנת התחזוקה הראשונה, המזמין יודיע לספק הזוכה בכתב באיזו חבילת מנויים הוא בוחר לעשות שימוש בשנה הקלנדרית שלאחריה. כך, המזמין יהיה רשאי להודיע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, האם ברצונו להשתמש בשנה זו בחבילה של עד 2,000 מנויים או בחבילה של עד 7,000 מנויים. התמורה שתשולם לספק עבור החבילה הנבחרת תעמוד על המחיר שנקב הספק בהצעתו כמפורט לעיל (בצירוף הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות).

בתום שנה קלנדרית זו וככל שהמזמין בחר לממש את זכות האופציה הנתונה לו להארכת תקופת ההתקשרות, ירכוש המזמין מהספק הזוכה חבילה שנתית של עד 7,000 מנויים. התמורה שתשולם לספק עבור חבילה זו, תעמוד על המחיר שנקב הספק בהצעתו כמפורט לעיל (בצירוף הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות).

5.8 השלב הרביעי של בדיקת ההצעות – קביעת ציון משוקלל סופי ובחירת זוכה

5.8.1 בשלב זה, ישוקלל ניקוד האיכות שניתן להצעת המציע בשלב האיכות (השלב השני כמפורט לעיל) וניקוד העלות שניתן להצעת המציע (השלב השלישי כמפורט לעיל) לציון משוקלל סופי, באופן הבא:

65% ציון איכות (הציון שיתקבל בשלב השני).

35% ציון עלות (הציון שיתקבל בשלב השלישי).

5.8.2 ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר כמפורט לעיל, תוכרז על ידי המזמין כהצעה הזוכה באותו אשכול.

5.8.3 וועדת המכרזים של המזמין תודיע למציעים את החלטותיה. המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

6. זכות עיון בהצעה הזוכה

6.1 מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לגלות את תוכן ההצעה ליועצים ונותני שירותים עמם התקשר לצורך ליווי המזמין בהתקשרות נשוא מכרז זה. מובהר בזאת כי על יועצים ונותני שירותים אלה חלה חובת סודיות.

6.2 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.3. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין זאת המציע באופן ברור על גבי הצעתו וכן יצרף להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
מציע כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים.
- בכל מקרה בו לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי הצעתו במלואה.
- 6.4. וועדת המכרזים אצל המזמין תדון בבקשתו של המציע כמפורט לעיל ותחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לסווג את החלקים האמורים בהצעתו של המציע כסוד מסחרי או מקצועי והאם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 6.5. זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 6.6. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה לאחר קבלת הודעת הזכייה**
- 7.1. תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה למציע הזוכה הודעה על בחירת הצעתו במכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין את הסכם ההתקשרות אשר נוסחו מצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע הזוכה. הסכם ההתקשרות ייחתם על ידי המציע הזוכה על גבי כל עמוד בעמודיו בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 7.2. בנוסף לכך, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ימציא המציע הזוכה לידי המזמין את מלוא המסמכים הנדרשים לצורך כניסת ההסכם לתוקף.
וועדת המכרזים במזמין תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להאריך את פרק הזמן הנקוב בסעיף זה.
- 7.2. לא העביר המציע הזוכה למזמין את המסמכים הנדרשים כאמור לעיל בפרק הזמן האמור, כשהם תקינים ועומדים במלוא הדרישות המפורטות במסמכי הסכם ההתקשרות, על נספחיו, יהא המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו של המציע. עשה המזמין שימוש בזכות זו, אין בכך כדי לגרוע מכל זכות שהיא הנתונה למזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 7.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המזמין למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על המציע הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.
8. **המזמין שומר לעצמו את הזכות:**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 8.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת, מבלי שהדבר יקנה למי מהמציעים כל זכות לפיצוי בשל כך.
- 8.2. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 8.3. המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- 8.4. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 8.5. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 8.6. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 8.7. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.7 מחוונים לצורך חישוב ציוני איכות במסגרת מפגש עם המציעים

הוראות כלליות:

במסגרת קביעת ציון האיכות של ההצעה, תתקיים פגישה עם המציע.

במהלך הפגישה, וועדת המכרזים של המזמין ו/או מי מטעמה ינקדו את הצעת המציע בהתאם לאמות המידה אשר פורטו במסמכי המכרז ובהתאם למחוונים המפורטים להלן.

ברכיבים של התרשמות, הניקוד יינתן על פי התרשמות סובייקטיבית, כאשר כל חבר ינקד בציון 1-10 במהלך הפגישה ולאחריה יתבצע סיכום ושקלול הציון.

1.7.1 מחוון לקיום ראיון והערכת מנהל הפרויקט במסגרת מפגש עם מציעים

הפגישה עם המציע תכלול, בין היתר, ראיון אישי עם מנהל הפרויקט אשר הוצע על ידי המציע בהצעתו למכרז. על בסיס הראיון יקבע ציון איכות למנהל הפרויקט בהתאם למפרט ציוני האיכות במסמכי המכרז.

ניקוד האיכות יינתן בהתאם לפירוט הבא:

הערות	ציון 1-10	רכיבים	פרמטר
		דרוג בהתאם לפרופיל מקצועי. מתייחס ל 7 השנים האחרונות בלבד. 3 פרויקטים – 50% 4-5 פרויקטים – 70% 5-7 פרויקטים – 80% מעל 8 פרויקטים – 100%	ניסיון קודם בניהול פרויקטים (35%)
			ראיון אישי
		מענה לשאלה: מהם הפרמטרים המרכזיים המשפיעים על הצלחת פרויקט הטמעת LMS בארגון (10%)	
		מהי שיטת העבודה בה נקטו בפרויקט זה (10%)	
		מהם האתגרים האפשריים העומדים בפנינו וכיצד נתמודד איתם (15%)	
		רהיטות, מקצועיות, ביטחון עצמי (30%)	התרשמות כללית



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.7.2 מחוון להערכת תכנית יישום

במהלך הפגישה, יציג המציע הצעה לתכנית יישום להקמה והטמעה של המערכת המוצעת על בסיס המפורט בנספח ה' להצעתו.

מובהר כי ככל שהצעתו של המציע תוכרוז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לפעול בהתאם לתוכנית יישום זו.

ניקוד האיכות של תוכנית היישום יינתן בהתאם לפירוט הבא:

פרמטר	רכיבים	ציון 1-10	הערות
משך	האם הפרויקט עומד בדרישה של חצי שנה להקמה והטמעה (20%)		
לו"ז	חלוקה הגיונית בין מפרט המשימות ומשך הזמן הנדרש לביצוע כל משימה (20%)		
מתודולוגיה	שיטת עבודה, ניסיון ביישומה, מידת התאמת שיטה זו לעבודה ברשות (20%)		
הערכת סיכונים	זיהוי סיכונים ואתגרים ואופי ההתמודדות איתם (20%)		
צוות הפרויקט	כיצד משלוב בתהליך. האם קיימים מספיק משאבי (זמן) צוות למימוש התכנית (20%)		



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.7.3 מחוון להערכת שביעות רצון לקוחות

במסגרת ציון האיכות למציע, תדורג מידת שביעות הרצון של לקוחות פעילים. על המציע לצרף להצעתו את רשימת הלקוחות במסגרת נספח א' למכרז כולל פרטי התקשרות. מתוך הרשימה (הכוללת עד 8 לקוחות פעילים), המזמין יבחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, שני לקוחות איתם ייצור קשר לקבלת חוות דעת.

הניקוד עבור מידת שביעות רצון יינתן בהתאם לפירוט הבא:

הערות	ציון 1-10	רכיבים	פרמטר
		מה היא מידת שביעות הרצון הכללית שלכם מהמציע והמערכת במסגרת הפרויקט (25%)	כללי
		עד כמה המערכת ענתה על הדרישות שהגדרתם במסגרת פרויקט האפיון (25%)	
		מהי מידת שביעות הרצון שלכם מפרויקט ההטמעה וההקמה שבצע המציע (25%)	
		האם קבלתם ומקבלים מענה לפניית בדבר תקלות, התאמות ובקשות מיוחדות לאורך תקופת הפרויקט (25%)	

1.7.4 מחוון להערכת מערכת מוצעת במסגרת פגישת הדגמה

במהלך הפגישה עם המציעים תוצג המערכת המוצעת בשני אופנים

1. הצגה כללית להכרות עם המערכת ויכולות מרכזיות
2. הדגמה של תהליכי ליבה בהתאם למפרט האיכות

להלן הרכיבים שייבדקו במסגרת זו:

הצגה כללית של המערכת:

הערות	ציון 1-10	רכיבים	פרמטר
		נראות כללית (מודרני למול מיושן)	דף הבית (15%)
		<ul style="list-style-type: none"> • מיקומם של פרטי משתמש, • האם קיימת תמונה, • האם קיימת פניה אישית, • פשוטות וקלות עבודה עם "הלמידה שלי" • האם קיימות הצעות למידה • האם אפשר להתאים את דף הבית למאפיינים נוספים של המשתמש 	פרסונליזציה (15%)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

		עד כמה ברורים חלקי המסך והפעולות האפשריות לביצוע	אינטואיטיביות (15%)
		<ul style="list-style-type: none">• מיקום ואופן השימוש בחיפוש פתוח• אופן הצגת תוצאות החיפוש• יכולת מעבר ישירות מתוצאות חיפוש לפריט במערכת	חיפוש (15%)
		<ul style="list-style-type: none">• עד כמה ברור כי יש עבור המשתמש הודעה ממתינה• נראות ההודעה• יכולת תגובה להודעה	הודעות והתראות (20%)
		<ul style="list-style-type: none">• נראות פריט למידה• עד כמה ברור מהו סוג הפריט ומהם פרטי הלמידה (משך, מיקום, מדריך וכו')• פשטות הפעלת לומדה• נראות פריט למידה מסוג ZOOM (סינכרוני)	מימוש למידה (20%)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.7.5 מחוון הערכת הצגת סביבת ופעולות מנהל מערכת – אדמין

כללי: אדמין המערכת הינו המנהל הכללי בעל ההרשאה הרחבה ביותר במערכת. האדמין חשוף לכול פעולות המערכת. אנו מבקשים לבחון את טווח יכולות ניהול המערכת ומידת הפשטות שלהן כדי לאפשר לנו לנהל את המערכת באופן עצמאי משלבים מוקדמים בפרויקט

הערות	ציון 1-10	דגשים	פרמטר
		<ul style="list-style-type: none">• סידור המידע• יכולת להבחין בין פריטים• סרגלי פעולה וגישה מהירה לפעולות	דף בית אדמין (20%)
		<ul style="list-style-type: none">• אופן תצוגת נתוני זמן אמת• יכולת לשנות נראות ופרמטרים	Dashboards (20%)
		<ul style="list-style-type: none">• גישה לדוחות• יכולת להבין דוח מערכת סטנדרטי• יכולת לשנות פרמטרים בדוח• יכולת יצירת דוח חדש	דוחות (20%)
		<ul style="list-style-type: none">• יכולת הקצאת תפקיד למשתמש• שינוי הרשאות למשתמש	הרשאות (20%)
		<ul style="list-style-type: none">• פשטות התהליך• קביעת פרמטרים בתוך קורס• צרוף קבצים ותכנים (כולל לומדת SCORM)	הקמת סביבת למידה חדשה/קורס (20%)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1.7.6 מחוון הערכת הדגמות תהליכי מערכת

כללי: במסגרת הצגת המערכת נדרש המציע להציג 5 תהליכים המוגדרים תהליכי ליבה ביישום המתוכנן ברשות המיסים.

1. תכנון וניהול קורס פרונטלי
 - א. הקמת מסגרת קורס
 - ב. קביעת פעילויות בתבנית הקורס (שיעורים, תרגילים, לומדות, מבחנים וכו')
 - ג. טעינת תכנים
 - ד. פרסום ("פיבלוש") הקורס
 - ה. רישום משתמשים
 - ו. שיבוץ מדריך וכיתה (ניהול משאבים)
 - ז. מעקב ביצוע במהלך הקורס: מדריך, לומד, מנהל למידה
 - ח. מעקב נוכחות
 - ט. עדכון לוח תוך כדי הקורס
 - י. הודעות למשתתפים
 - יא. דוחות קורס וסיום קורס
2. הקמת קטלוג ותהליכי רישום (עצמי, בדחיפה, אוטומטי). כמו כן הדגמת נראות קטלוג ארגוני וקטלוג מקומי (קטלוג הכשרות באגף המכס למשל).

התרחיש – עובד במכס הנכנס למערכת חשוף לשני אירועי למידה לפחות בקטלוג

 - א. הדרכת חובה ברמת הארגון (בטיחות)
 - ב. השתלמות מקצועית לעובדי מכס בלבד
3. הדרכות חובה
 - א. יצירת כלל מערכת ללמידה חובה (בטיחות) עבור כלל עובדי הארגון, מחזור לימוד שנתי (פעם בשנה יש לחדש כשירות)
 - ב. טעינת לומדת SCORM – בטיחות
 - ג. מימוש הכלל (הדגמה בלבד – אפשר על משתמש אחד במערכת)
 - ד. דוח ביצוע והתראות
4. קהילת למידה – הדגמת סביבת למידה ייעודית למנהלים בארגון
 - א. הקמת סביבת למידה ייעודית
 - ב. רישום משתתפים בעלי מאפיין משותף (במשרה זה מנהלים בארגון)
 - ג. טעינת תכנים ואופן הצגתם בסביבה קהילה
 - ד. פעולות וגחות מנהל קהילה
5. מחולל מבחנים והקמת מבחן סקר
 - א. הקמת מבחן תיאורטי (שאלות סגורות)
 - ב. סוגי שאלות במערכת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- ג. יצירת שאלה אחת לפחות
- ד. קישור שאלה לפריט למידה במערכת
- ה. הפצת מבחן במסגרת קורס וכפריט עצמאי
- ו. ביצוע מבחן – חווית משתמש קצה
- ז. דוח מבחן

עבור כל תהליך על המציע להציג את כלל הביצוע הן ברמת אדמין והן ברמת יתר סוגי המשתמשים הלוקחים חלק בתהליך (משתמש קצה, עורך, מנהל ישיר).

חמשת התהליכים יוערכו בהתאם לרכיבים הבאים:

הערות	ציון 1-10	דגשים	פרמטר
		<ul style="list-style-type: none">• פשטות תפעול והקמה• דוחות ונתונים• עדכונים תוך כדי פעילות	חווית משתמש – עורך\אדמין (30%)
		<ul style="list-style-type: none">• פשטות• אינטואיטיביות• דוחות אישיים• יכולת לבצע פעולות בצד משתמש	חווית משתמש – קצה (35%)
		<ul style="list-style-type: none">• האם התהליך הושלם בצורה מלאה תוך מימוש מלוא הצורך	השלמת התהליך (35%)



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

פרק 2

הצעת המציע על נספחיה



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

2.1. שאלון פרטי המציע והצעתו

פרטים כלליים

שם המציע/ה	
------------	--

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה
------------	-------------	-----------

כתובת משרד (רשום)	טלפון	מספר פקס/כתובת דוא"ל
-------------------	-------	----------------------

שם איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז:

יובהר בזאת כי כל פניה אשר תועבר על ידי המזמין לאיש הקשר האמור בהתאם לפרטים שלהלן, תיחשב כאילו הגיעה למציע במועד שיגורה. המציע לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או דרישה לפיה פניה אשר הועברה אל איש הקשר כאמור, לא הגיעה לידי המציע.

שם איש הקשר (שם פרטי ושם משפחה)	תפקידו אצל המציע	מספר טלפון נייד
מספר טלפון במשרד	מספר פקס	כתובת דוא"ל

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המציע הינו יצרן המערכת המוצעת/ משווק מורשה בישראל

על המציע לפרט האם הוא יצרן המערכת, אשר הוצעה על ידו במכרז או שהוא משווק מורשה בישראל מטעם היצרן, של המערכת המוצעת.

ככל שהמציע הוא משווק מורשה, יש לצרף למסמכי ההצעה אסמכתא בתוקף מיצרן המערכת.

פרטי מרכז תמיכה שהמציע מפעיל בישראל בשפה העברית

מיקום המרכז	מספר נציגי תמיכה בשעות הפעילות	שעות וימי הפעילות	אמצעי התקשרות פעילים

פירוט נוסף (אופציונאלי)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח א' – פרוט ניסיון המציע והמערכת בארץ

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף (3 מערכות פעילות בישראל, 500 משתמשים ומעלה) וכן ניקוד איכות ביחס לניסיון בהתקנת המערכת בארץ ע"י המציע ושביעות רצון לקוחות), יש למלא את הטבלה הבאה (עד 8 לקוחות)

שם הלקוח	שם איש הקשר	פרטי התקשרות (מס' טלפון עדכני)	מספר המשתמשים במערכת אצל הלקוח	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	האם בוצעו התאמות או פיתוחים במידה ובוצעו בפרויקט	פרוט התאמות או פיתוחים במידה ובוצעו בפרויקט
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

--	--	--	--	--	--	--	--

נספח ב' – פרוט פרופיל מקצועי של צוות הפרויקט מטעם המציע

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף ביחס לצוות המציע אשר יבצע בפועל את הפרויקט וכן כחלק מניקוד האיכות בתהליך יש למלא את הפרטים הבאים:

1. מנהל הפרויקט

א. נא לצרף קובץ קו"ח עדכני

ב. נא לפרט בקצרה את הניסיון בניהול פרויקטים בכלל ובניהול פרויקטים מטעם המציע

ג. נא לציין את הניסיון בניהול פרויקט הקמה והטמעה במסגרת עבודה עם המציע והמערכת המוצעת

- שם לקוח
- שנתאשנות פעילות
- מספר משתמשים
- משך פרויקט ההקמה וההטמעה

2. מומחי יישום (שני מומחי יישום)

א. נא לצרף קו"ח עבור כל בעל תפקיד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ג' – מענה לדרישות סף עבור מערכת ניהול למידה

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף ביחס לתכונות בסיס עבור מערכת ניהול הלמידה המוצעת יש למלא את הנספח הבא.

עבור כל דרישה מתוך דרישות הבסיס יש לציין את רמת המענה בהתאם למפרט הבא

1. תמיכה מלאה OOB (Out of the box)
2. תמיכה חלקית – יש לציין את הרכיב החסר
3. לא נתמך, נמצא בתכנון לפיתוח (Road Map)
4. לא נתמך

נא לשים לב, רק מענה ברמת "תמיכה מלאה OOB" יחשב כמענה לדרישת הסף.

כמו כן ניתן להוסיף כל מידע או מסמך ביחס לכל דרישה במידה והמציע מבקש להציג מידע נוסף אשר יסיע להערכתו בהיכרות טובה יותר עם המערכת המוצעת

תכונה \ דרישה	מידת התמיכה	מידע נוסף
1. מערכת מדף בענן ("תוכנה כשירות" - SaaS)		
2. תמיכה מלאה בשפה העברית		
3. תמיכה מלאה בעבודה באמצעות מכשירים ניידים (טלפונים/טבלט). מבוסס אפליקציה ייעודית או Responsive Design.		
4. המערכת נתמכת בסביבת ענן של אחת מהחברות שקיבלו אישור ממנהל הרכש במשרד החשב הכללי במסגרת מכרז "נימבוס".		
5. מנגנון הרשאות גמיש (ניתן להגדרה ע"י הארגון) ומידור בהתאם לסוג משתמש, שיוך ארגוני ותפקיד		
6. המערכת מציגה תהליך פיתוח מתמיד והצמדות לסטנדרטים טכנולוגיים ומתודולוגיים נהוגים בסביבות למידה ארגוניות (נבחן באמצעות RoadMap).		
7. חווית משתמש מתקדמת בדגש "לומד", מנהל ועורך : נוחות וקלות תפעול, וויזואליזציה של מידע ונתונים, התאמה		



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		למשתמש והצגת נתונים תומכי החלטה ולמידה מתמשכת.
		8. מימוש מגוון הזדמנויות למידה בהם מסלולי למידה, קורסים, למידה עצמאית וחברתית.
		9. עמידה בתקני אבטחת מידע, נגישות, למידה דיגיטלית (SCORM).
		10. תמיכה והפעלת ("ניגון") כל קובץ מדיה סטנדרטי לרבות: ווידאו, אנימציה, תמונה, לומדה, אתר, קול, טקסט, קבצי Office.
		11. קטלוג למידה ומנוע חיפוש מתקדם
		12. אינטגרציה מובנת עם מערכת למידה/תקשורת סינכרונית: Google Meet וכלים נוספים כדוגמת Teams, ZOOM.
		13. יכולת הקמת ממשקים עם מערכות ארגוניות לרבות SAP ("מרכבה"). יכולת הקמת ממשקים על בסיס Web Service.
		14. מנגנון SSO (הזדהות אחידה - Single Sign On).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ד' – מענה מערכת למפרט דרישות (פונקציונאליות)

מענה לנספח זה משוקלל כחלק מציון האיכות במכרז.

עבור כל דרישה מתוך דרישות הבסיס יש לציין את רמת המענה בהתאם למפרט הבא

1. תמיכה מלאה OOB (Out of the box)
2. תמיכה חלקית – יש לציין את הרכיב החסר
3. לא נתמך, נמצא בתכנון לפיתוח (Road Map)
4. לא נתמך

כמו כן ניתן להוסיף כל מידע או מסמך ביחס לכל דרישה במידה והמציע מבקש להציג מידע נוסף אשר יסיע להערכתו בהיכרות טובה יותר עם המערכת המוצעת

ניהול הדרכה

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. תכנון שנתי של פעילות הדרכה ברמת אגפים ורמת כלל הארגון
		2. תכנון תכנית הדרכה באמצעות ממשק יומן
		3. פריסת אירועי הדרכה עבור תקופה (שנה, רבעון)
		4. שיקוף אירועים נבחרים בקטלוג הלמידה
		5. הפקת דוחות ברמת תכנית (ניצלות משאבים, סוגי הכשרות, שיבוץ מדריך, שיבוץ כיתה וכו')
		6. יצירת "קורס אב" (Master) - תבנית לויז' ותכנים על בסיסה ניתן לייצר מחזורי (אירועי) למידה מתוזמנים
		7. שילוב פעילויות למידה מגוונות בהן: הרצאה, סדנה, מבחן, סקר, למידה יחדנית, התנסות, חניכה.
		8. הקצאת משאב עקרוני או ספציפי (כיתה בעלת מאפיינים מסוימים או כיתה ייעודית במרכז ההדרכה).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		9. תמיכה במגוון סוגי תכנים בהם : לומדות (SCORM), ווידאו, תמונה, טקסט, אנימציה, קול
		10. טעינת תוכן לפעילות למידה
		11. הגדרת תלות בין פעילויות בלוי"ז קורס אב (לא ניתן לשנות סדר פעילויות התלויות אחת בשנייה)
		12. פריסת מחזורי קורס על בסיס תבנית (קורס אב)
		13. ציוות סגל (מרצה חיצוני, פנימי, עובדי הארגון) וכיתות באופן ידני תוך אינדיקציה לזמינות
		14. אפשרויות ניהול נוכחות בלמידה פרונטלית ומקוונת (מרחוק)
		15. הפקת דוח נוכחות על בסיס נהלי גמול השתלמות (צבירת שעות לצורך גמול)
		16. הגדרת תנאי הסמכה במסגרת קורס (מבחן, פרויקט, חניכה, חוות דעת)
		17. קביעת הסמכה ע"י בעל הרשאות למול דוח המסכם עמידה בתנאי הסמכה
		18. תבנית תעודות סיום לקורסים
		19. קיבעת תוקף הסמכה (למשך שנה למשל)

הדרכה מקוונת ("מרחוק)

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. אינטגרציה מובנת ל אפליקציית Meet של Google
		2. אינטגרציה למערכות למידה מרחוק נוספות כדוגמת ZOOM או Teams

ניהול משאבי הדרכה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		3. הגדרת משאבים ותכונות משאב (מיקום כיתה – מרכז הדרכה, גודל כיתה, ציוד בכיתה, מדריך – תחומי התמחות)
		4. הקמת ותחזוקת מסד נתוני מרצים\מדריכים
		5. שיבוץ משאבים ברמת תכנית תקופתית או אירוע הדרכתני ממוקד
		6. ניהול זמינות משאבים
		7. דוחות משאבים וניצלות משאבים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

רישום וקטלוג

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. רישום בדחיפה עבור עובד או קבוצה (בעל הרשאות מבצע את הרישום)
		2. רישום עצמאי מתוך קטלוג
		3. תהליך אישור רישום (Work Flow)
		4. רישום בהתאם לכללי מערכת (למשל, כל עובד חדש נרשם אוטומטית לתהליך הקליטה)
		5. מנגנון תזכורות לקראת אירועי הדרכתי
		6. קטלוג למידה נגיש וממוקם בדף הבית של המשתמש
		7. יכולת התאמת קטלוג ודף בית בהתאם לפרטי משתמש (ארגון, תפקיד, וותק)
		8. חיפוש פתוח בקטלוג
		9. המלצת מנהל מתוך קטלוג

דף הבית וחווית משתמש (לומד)

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. דף בית (דף נחיתה) למשתמש ("לומדי") המציג מידע מרכזי וגישה ללמידה ופעולות משתמש במערכת
		2. פרסונליזציה - שם, תמונה ופניה אישית בדף בית
		3. אזור "הלמידה שלי" בדף הבית הכולל סטטוס למידה ורישום לכלל אירועי הלמידה אליהם משויך המשתמש
		4. הצגת נתונים בצורה פשוטה וברורה ביחס ללמידה נוכחית – Dashboard
		5. אפשרות חיפוש פתוח אחר קבצים, הזדמנויות למידה או כל תוכן במערכת
		6. לוח אירועי למידה בתצוגת יומן
		7. הודעות והתראות עבור המשתמש
		8. מנגנון משחוק מובנה המאפשר להגביר מוטיבציה ומימוש למידה
		9. מנגנון תגים Badges
		10. גישה להיסטוריית הלמידה שלי



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מבחנים וסקרים

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. מחולל מבחנים וסקרים מובנה במערכת
		2. תמיכה בסוגי שאלות. לכל הפחות: אמריקאי, שאלה פתוחה, רב ברירה, נכון ולא נכון
		3. אפשרות הגשת קבצים ע"י משתמש (הגשת מטלה)
		4. שילוב מדיה בגוף השאלה (ווידאו, תמונה)
		5. יכולת יצירת פריט הערכה (מבחן/סקר) ושילובו במסגרת פריט למידה/הדרכה או כפריט עצמאי
		6. הגדרת מבנה בחינה (לוגיקת ציון) בהתאם לפרמטרים ומשקלים
		7. הזנת ציונים ע"י בעל הרשאות (במקרים של מבחנים בעלפה)
		8. דוחות הערכה ברמת משתמש ורמת מסגרת (קורס/אירוע הדרכתי)

למידה דיגיטלית (א-סינכרוני)

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. תמיכה בתקנים Scorm, xAPI
		2. הגדרת מסלול למידה עצמית
		3. הפקה מהירה של פריט "קרא וחתום" עי בעל הרשאות
		4. הפצת "קרא וחום" באמצעות המערכת לאוכלוסייה מוגדרת או כלל הארגון
		5. דוחות ביצוע ותזכורות- קרא וחתום
		6. יכולת מובנת להתממשק למאגרי קורסים סטנדרטיים כגון CampusIL או Udemy

מערך בחינה והסמכה עבור בעלי תפקיד מחוץ לארגון

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. הקמת משתמש חוץ ארגוני על בסיס ממשק, מסד נתונים או ידנית
		2. שליחת מייל לצורך כניסה ראשונית למערכת באמצעות מייל ופרט מזהה נוסף (סיסמה)
		3. חשיפת המשתמש למסגרת למידה מוגדרת בלבד. לרוב מבחן הסמכה.
		4. חשיפת מבחנים לבודקים/מדריכים (עובדי הארגון)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		5. מתן ציון והסמכה

דוחות מערכת

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. דוחות מובנים המשרתים את מערך הלמידה ולומד עצמו
		2. תצוגה ויזואלית של דוחות מרכזיים בדגש Dashboard בהתאם לסוג המשתמש במערכת
		3. יכולת החצנת DB לצורך דוחות והמשך עיבוד באמצעות כלים חיצוניים כגון כלי BI
		4. ייצוא דוחות מובנים בפורט Excel

בעלי תפקיד במערכת ויכולות מנהל (מנהל בארגון – עובד בדרגה ניהולית לו כפיפים ישירים)

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. שיוך תפקיד למשתמש: לומד, עורך, מנהל, אדמין מקומי, אדמין
		2. קליטת פירטי משתמש בתהליך ההקמה: שם, תפקיד, שיוך ארגוני, מנהל ישיר
		3. תמיכה במשתמש חוץ ארגוני (אינו עובד בארגון, אינו קיים במסדי הנתונים או מערכות הארגון)
		4. זיהוי מנהלים ישירים וכפיפים באמצעות SQLDB המתעדכן ברמה יומית. ממשק ל LMS באמצעות Web Service
		5. מנהל חשוף לנתוני הלמידה ומסוגל לבצע פעולות עבור כל העובדים בהיררכיה תחתיו (מנהל אגף עבור כל האגף וכו').
		6. דף בית מנהל ישיר – הצגת נתונים משמעותיים (Dashboard) בדבר למידה או כשירות של עובדים ישירים, חריגות במסגרות למידה (לא בוצעה למידה בזמן)

קידום מקצועי

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. הגדרת מסלולי למידה פר תפקיד בארגון (לדוגמה: "מפקח מס הכנסה"). קורסים והכשרות לאורך "קדנציה"
		2. שיקוף המסלול, סטטוס נוכחי ותוכנית עתידית לעובד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		3. דוחותצוגה של פערים והזדמנויות למידה במעבר בין תפקידים (מבוסס Skill ואו דרישות סף לתפקיד)
		4. קטלוג משרות בארגון (כל התפקידים) הכולל תיאור תפקיד ודרישות סף (רמת ותק, למידה, Skill פר תפקיד)
		5. הצגת הזדמנויות תעסוקה בארגון (משרות פתוחות) עם פרטי הדרישה ללמידה מקדימה וכן הזדמנות לרישום במידת הצורך
		6. קטלוג נפרד או רכיב בקטלוג המתייחס להכשרות ניהוליות והכשרות גנריות (Upskill) המוצעות לכלל הארגון או בעלי תפקיד מסוימים

ניהול הכשירות המקצועית

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. הקמת וניהול טבלת כשירויות
		2. עבור כל הכשרה או הסמכה בארגון קביעת אילו כשירויות מתוך הטבלה מוענקות בסיום ההכשרה
		3. קיבעת תוקף לכשירות במידת הצורך
		4. קיבעת פרופיל מקצועי לתפקיד (לדוגמה: מנהל מחלקת מיסוי בין לאומי) על בסיס כשירויות (Skills)
		5. קביעת כלל או צימוד בין פרטי למידה לבין כשירות (מהי הלמידה הנדרשת כדי לחדש כשירות X)
		6. הגדרת מבדק (מעשי או תיאורטי) ביחס לכשירות או מספר כשירויות
		7. הגדרת שאלה ברמת כשירות
		8. הגדרת ציון סף לכשירות
		9. דוח פערי כשירות ברמת משתמש ורמת מסגרת ארגונית
		10. דוח \ Dashboard עבור כשירות ברמת המשתמש ורמת מנהל

למידה חברתית

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. הגדרת קבוצת משתתפים (עם או ללא קשר לשיוך ארגוני) כקהילה מקצועית



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		2. הקצאת "אזור" סביבה ייעודית דיון ושיתוף לקהילה
		3. מנהל קהילה (בעל הרשאות עריכה בתכנים וניהול משתמשים בקהילה).
		4. קישור בין כלל פרטי המערכת לקהילה (לדוגמה קטלוג, פרטי ידע, ווידאו).
		5. דוחות רמת קהילה
		6. מנגנון קיום דיון בטקסט כולל טעינת קבצים וזיהוי משתמשים
		7. הכלת רכיב דיון בקורס, קהילה או דף הבית למשתמשים שצורפו לדיון

יכולות ופעולות Admin

מידע נוסף	מידת התמיכה	תכונה \ דרישה
		1. הקמה ידנית של משתמשים במערכת
		2. הקמה על בסיס ממשק עם מערכות מידע בארגון או מסדי נתונים
		3. הקמת משתמשים על בסיס טעינת מסד נתונים
		4. הקצאת תפקידים במערכת (לומד, מדריך, עורך, מנהל, אדמין מקומי)
		5. ניהול מודל הרשאות
		6. ביצוע שינויים בנראות דף הבית
		7. החלת יומנים : חגים ומועדים יהודי ומוסלמי



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ה' – מפרט תוכנית עבודה למימוש הפרויקט ("תכנית יישום")

לצורך קביעת ציון איכות עבור תכנית המימוש (הקמה והטמעה), על המציע לפרט את המרכיבים הבאים (ניש לפרט את התכנים הנדרשים בקובץ נפרד אשר יצורף להצעת המציע):

1. גאנט מפורט לפרויקט הכולל אבני דרך בהתאם לתכנית המימוש כפי שמפורט במפרט השירותים – נספח 2 להסכם ההתקשרות.
2. נא לציין בגאנט חלוקת משימות בהתאם לצוות הפרויקט מטעם הספק וצוות הפרויקט ברשות המיסים (משימות, משך, מסמכים/קבצים להגשה)
3. נא לפרט ביחס למתודולוגיית העבודה/שיטה אשר תיושם בפרויקט
4. נא לציין אתגרים שכיחים העשויים (בהתאם לניסיון המציע) להוות אתגר גם בפרויקט נוכחי וכיצד ניתן להתמודד איתם
5. נא לפרט תכנית הדרכה והטמעה עבור משתמשי ליבה (אגף הדרכה, עורכים, אדמין).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש
כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר כי אני
מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז, ההסכם
והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי
המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי חתימתי על גבי מסמך זה מהווה אישור והתחייבות מטעם המציע כי הבין את מהות
השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז והסכים להתקשרות על כל נספחיהם וכי בטרם
הגיש את הצעתו קיבל את המידע הרלבנטי בעניין ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנוגעות
בדבר. המציע מתחייב שלא להעלות על טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של
המכרז על כל פרטיו או חלקיו.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. אם תתקבל הצעת המציע, מתחייב
המציע לחתום על ההסכם על כל צרופותיו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה
ולהמציא את כל המסמכים שנדרשו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב
לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לנקוט בכל
סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות המכרז.

הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון
(למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל מהמועד
האחרון להגשת הצעות במכרז ולמשך 6 חודשים מאותו מועד, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות
במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקפה של
ההצעה.

חתימה

שם משפחה ופרטי

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור עו"ד (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

חתימה וחותמת (לרבות מסי
רישיון)

שם פרטי ומשפחה

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ו' להצעה - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

רשות המיסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס'

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות

נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשליו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י רשות המסים בישראל.

בכבוד רב,

שם מלא _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

טלפון _____ כתובת _____



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ז' להצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף") במסגרת מכרז ל _____ (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
3. הריני מצהיר כלהלן: (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וחלפה יותר משנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וטרם חלפה שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
4. הריני מאשר כי בתצהירי זה התייחסתי לכל הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה כמפורט לעיל שנעברה אחרי התאריך 31/10/02.
5. הריני מתחייב כי ככל שיחול שינוי בתוכן תצהירי זה החל ממועד חתימתי עליו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הגוף יפנה בעניין למזמין ויביא בפניו את פרטי השינוי האמור.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
בכתובת _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת וחונמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ח' להצעה - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

1.1.3 המציע ועובדי הצוות המוצע אינם מצויים בהליכי פשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק ולא מתנהלות נגדם תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודם, ככל שהמציע יזכה במכרז.

1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2 אי תיאום הצעות במכרז

1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

עצמאות המציע 1.3

1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז ה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח ט' להצעה - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח י' להצעה - נוסח ערבות מציע

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - רשות המיסים בישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____
ש"ח), אשר תדרשו מאת _____
(להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____
ל_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב
במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את
סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח יא' להצעה - תצהיר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

הנדון: מכרז פומבי מספר _____ (להלן: המכרז)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוזמן במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלי, של המציע, של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה ו/או של מי מטעם המציע.
 - זהו שמי, זו חתימתי ונוסח תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ הי"ה _____, ת.ז. _____, וחתם/ה על מסמך זה בפניי, לאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן. כמו כן הנני מאשר/ת כי הי"ה הנ"ל מוסמך/כת לחתום בשם _____ ולחייב אותו.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח יב' להצעה - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם רשות המסים בישראל במסגרת מכרז פומבי מס' _____ לאספקת שירותי _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש המציע לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק. הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימה

מספר רישיון

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח יג' להצעה - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

תצהיר זה ניתן בדבר אי-תיאום הצעות במכרז פומבי מס' _____ ל _____.

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המכהן בתפקיד _____
במציע _____ (שם המציע) (להלן: "המציע") מצהיר
בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, בכוונת המציע להתקשר עם קבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם קבלן המשנה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. הריני לאשר כי המחירים אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. הריני לאשר כי המחירים המופיעים בהצעתו של המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

7. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו.
8. המציע ו/או מי מטעמו לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הריני לאשר כי הצעתו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
במידה והמציע מצוי תחת תחקירה כאמור, יש לציין זאת במפורש להלן ולפרט אודות חקירה זו:

11. ידוע לי כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת עוה"ד

מספר רישיון עורך דין

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח יד' - אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לכבוד

רשות המיסים

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז מסגרת פומבי מס' 6/22 להקמת ותחזוקת מערכת לניהול למידה (LMS) (להלן "המכרז")

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון, _____



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

פרק 3 –

ההצעה הכספית של המציע



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הצעת מחיר – מכרז פומבי מס' 6/22

למתן שירותי הקמת מערכת ניהול למידה, הטמעתה ותחזוקתה

על הצעת המחיר שלהלן יש לחתום ולאמת כנדרש. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה ו**נפרדת** אשר תונח בתוך מעטפת ההצעה למכרז.

הצעה שבה הצעת המחיר לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, **תיפסל על הסף!**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר מכהן בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") מאשר כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.

1. הריני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את כל פרטי מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי _____ (להלן: "המכרז").
2. למציע קיימת היכולת המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השירותים האמורים עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על מלוא נספחים, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. הריני מאשר כי התמורה שלהלן כוללת את כלל ההוצאות להן יידרש המציע, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, לרבות עלויות שכר, מסים (למעט מע"מ בשיעורו על פי דין), הוצאות משרדיות, ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות והשירותים בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מהם, ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בהסכם ההתקשרות, על מלוא נספחיו.
4. הריני מאשר כי הצעת המחיר שלהלן תהיה תקפה ביחס לכל השירותים שיינתנו על ידי המציע במסגרת המכרז כאמור (ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז), ללא תלות במקום מתן השירותים ובמועד מתן השירותים.
5. המציע מאשר ומתחייב כי הצעתו זו הינה סופית, וכי לא יבקש לשנותה או להוסיף עליה.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הצעת המחיר –

תהליך הקמת המערכת בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות, על נספחיו.

פריט	מחיר (תשלום חד פעמי) ללא תוספת מע"מ
השלמת מלוא התחייבויותיו של הספק הזוכה בפרויקט ההקמה של המערכת המוצעת והטמעתה כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, ובפרט כמצוין בפרק: " הקמה והטמעה – מימוש הפרויקט בארגון" (בנספח מס' 2 להסכם ההתקשרות). מובהר כי תשלום זה יהווה תמורה מלאה וסופית עבור עמידתו של הספק הזוכה במכלול הדרישות המפורטות כאמור ולא ישולם לספק כל תשלום מעבר לכך.	

הצעת מחיר – רישוי שנתי למנויים כולל עמידה ב- SLA ושדרוגים תקופתיים – ללא תוספת מע"מ

כמות מנויים	עלות רישוי שנתי	משקל לחישוב ציון עלות עבור מנוי שנתי
מחיר לחבילה של עד 2,000 מנויים		30%
מחיר לחבילה של עד 7,000 מנויים		70%

בתחילת שלב ג' בפרויקט ההקמה של המערכת (כמפורט בנספח מס' 2 להסכם ההתקשרות), המזמין ירכוש מהספק הזוכה חבילה של עד 2,000 מנויים. החל ממועד זה, תחל תקופת התחזוקה (כהגדרתה בנספח 2 להסכם ההתקשרות).

בתום שנת התחזוקה הראשונה, המזמין יודיע לספק הזוכה בכתב באיזו חבילת מנויים הוא בוחר לעשות שימוש בשנה הקלנדרית שלאחריה. כך, המזמין יהיה רשאי להודיע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, האם ברצונו להשתמש בשנה זו בחבילה של עד 2,000 מנויים או בחבילה של עד 7,000 מנויים. התמורה שתשולם לספק עבור החבילה הנבחרת תעמוד על המחיר שנקב הספק בהצעתו כמפורט לעיל (בצירוף הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות).



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בתום שנה קלנדרית זו וככל שהמזמין בחר לממש את זכות האופציה הנתונה לו להארכת תקופת ההתקשרות, ירכוש המזמין מהספק הזוכה חבילה שנתית של עד 7,000 מנויים. התמורה שתשולם לספק עבור חבילה זו, תעמוד על המחיר שנקב הספק בהצעתו כמפורט לעיל (בצירוף הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות).

התמורה לספק במהלך תקופת התחזוקה (כהגדרתה בנספח מס' 2 להסכם ההתקשרות) תיקבע בהתאם להודעות אלה של המזמין. תמורה זו תהווה את התמורה היחידה אשר תשולם לספק עבור רישוי שנתי למנויים, עמידה ב-SLA, שדרוגים תקופתיים וביצוע מכלול התחייבויותיו בתקופה זו כמפורט בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובפרט כמפורט בנספח 2 להסכם ההתקשרות. הספק מתחייב לפעול בהתאם להודעותיו כאמור של המזמין.

בעלי תפקיד נוספים

בתום פרויקט הקמת המערכת והטמעתה, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק ליתן לו שירותים, אשר נלווים להפעלת המערכת, אך אינם מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו. הספק מתחייב להיענות לדרישותיו של המזמין בכפוף להוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי חתימה מטעמו של המזמין. התשלום בגין שירותים אלה ייעשה על בסיס שעותי בהתאם לתעריפים המירביים המפורטים בהוראת תכ"מ 16.2.11 (אספקת שירות מחשוב למשרדי הממשלה). התעריף ייקבע בהתאם לסוג בעל התפקיד אשר נדרש על ידי המזמין- רמת התמחות א'.

על החתום:

_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת המציע	תאריך	



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ מצהיר בזה
כי ה"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע _____
(להלן: "המציע") וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____ מספר רישיון: _____



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

פרק 4 –

הסכם ההתקשרות

על נספחיו



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,
משרד האוצר – רשות המסים
בישראל, המיוצגת על ידי המוסמכים
על פי כל דין

בין:

מרח' בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- הואיל:** והמזמין יצא במכרז פומבי מס' _____ לקבלת הצעות לקבלת שירותי _____ (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח מס' 1 להסכם;
- והואיל:** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;
- והואיל:** והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידיו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף אשר הוגדרו במסמכי המכרז וכי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;
- והואיל:** והספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה בתמורה אשר פורטה בהצעתו כמפורט בנספח מס' 1 להסכם;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
 - 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - נספח מס' 1 - הצעת הספק למכרז על נספחיה (לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)
 - נספח מס' 2 - מפרט השירותים
 - נספח מס' 3 - שמירה על סודיות
 - נספח מס' 4 - כתב ערבות
 - נספח מס' 5 - התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים
- 2. פרשנות**
 - 2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג – 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
 - 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, משרד האוצר – רשות המסים בישראל.	"המזמין" או "הרשות"
המכרז נשוא הסכם התקשרות זה על כל פרקיו, חלקיו ונספחיו, לרבות כל הבהרה או עדכון להוראות המכרז אשר פורסמו ו/או יפורסמו על ידי המזמין לאחר מועד פרסום המכרז וקבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז.	"המכרז"
מציע אשר הגיש הצעה למכרז, הצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה זוכה במכרז והמזמין חתם עמו על הסכם ההתקשרות, המצורף למסמכי המכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים.	"הספק"
הסכם זה על נספחיו	"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "החוזה"
תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר.	"הוראות התכ"מ"
הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה.	"השירותים"
מערכת ניהול למידה LMS – Learning Management System אשר הספק הינו יצרן/ספק מורשה שלה בישראל ואשר מהווה את פתרון התוכנה הנדרש בהסכם זה בהתאם לדרישות המפורטות בו.	"המערכת"

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים מכוח הסכם זה תחל ביום _____ ותימשך שנתיים עד ליום _____ (השנה השנייה כפופה לקיומו של אישור תקציבי).
- 3.2 בתום תקופת ההתקשרות כאמור, תהיה למזמין הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות בשנה אחת נוספת, או חלק ממנה, בכל פעם (להלן: "תקופת ההסכם המוארכת"), ובלבד שתקופת ההסכם המוארכת לא תעלה על 5 שנים מתום תקופת ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תיעשה בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג – 1993 והוראות התכ"מ.
- 3.3 רצה המזמין לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע על כך המזמין לספק בכתב לא יאוחר מ – 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 3.4 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת ההסכם המוארכת, בשינויים המתחייבים בלבד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.5. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ – 30 יום לפני המועד בו מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.6. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין. התמורה אשר תשולם לספק עקב הודעה זו תהיה בהתאם להוראות אלה:
- 3.6.1. בתקופת ההקמה וההטמעה של המערכת כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- 3.6.2. בתקופת התחזוקה כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, ישלם המזמין לספק את עלות חבילת המנויים השנתית המלאה שהזמין המזמין מהספק בתחילת אותה שנת התקשרות. תשלום זה ישולם לספק אף אם תקופת ההתקשרות הסתיימה במהלך השנה הקלנדרית.
- 3.6.3. בגין כל שירות מקצועי נוסף אשר הזמין המזמין מהספק, ככל שהזמין, המזמין ישלם לספק רק עבור השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.
- למעט התמורה הנקובה בסעיף זה, לא ישלם המזמין לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1. אספקת השירותים

הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה, על נספחיו, לרבות נספח מס' 2 להסכם – מפרט השירותים ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באופן מקצועי, יעיל, זהיר ומהימן ותוך שמירה על לוחות זמנים ועמידה במועדים הנדרשים.

הספק יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות הכרוכות והקשורות במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

4.2. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הספק מתחייב ומסכים לכך שכל המסמכים, התצלומים והחומר שיישמר במדיה מגנטית ושאר החומר שייאסף ו/או יוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים (להלן: "המסמכים") יהיו רכוש הבלעדי של המזמין והספק יהיה חייב למסור אותם לידי, או לידי מי מטעמו, ללא תשלום, מיד עם דרישתו.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם. מבלי לגרוע מכך, הספק מאשר כי ידוע לו שהחובה לקבלת מידע כאמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובהתאם להוראות כל דין, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. לא יהיה במסירת מידע כלשהו מצד המזמין בכדי לגרוע מהתחייבותו זו של הספק ו/או בכדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 5.2 הספק מצהיר ומאשר כי הבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, על נספחיהם.
- 5.3 הספק מאשר כי הוא בעל ניסיון, רקע מקצועי מתאים וכן הוא היצרן או המשווק מורשה של מערכת המאפשרים לו לממש את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין. התחייבות זו תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת.
- 5.4 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 5.5 הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועדים הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.
- 5.6 הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.
- 5.7 הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבונו, את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.
- 5.8 הספק מתחייב שלא להעביר את מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, לכל גורם, אשר שמו לא נקבע במפורש בהצעתו למכרז.
- 5.9 הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, וכל הדרוש לאספקת השירותים בדרך יעילה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.10 הספק מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם כלשהו, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק מאשר כי אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של הוראות כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.
- 5.11. הספק מאשר כי כל פיקוח ו/או ביקורת אשר יבצע המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים וכל מתן הנחיות ו/או הוראות ו/או דרישות ו/או אישורים אשר ייתן המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לעמוד במלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או מי מטעמו כלפי הספק.
- 5.12. הספק מצהיר שידוע לו כי הסכם זה, על נספחיו, מהווה הסכם מסגרת למצב דברים בו יזמין המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי שירותים מהספק. הספק מאשר שאין בחתימתו על הסכם זה על משום ציפייה ו/או הסתמכות לכך שייתן שירותים בפועל.
- 5.13. הספק מתחייב שלא להשתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין, זולת הסמכויות אשר הוקנו לו במפורש על פי הוראות הסכם זה. הספק לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המזמין ו/או כעובד שירות המדינה אלא כנותן שירותים עבור המזמין.
- 5.14. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור מתן השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 7.16.1, וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק מתחייב לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ האמורה ולחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בהוראה האמורה. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 6. מעמד הספק ועובדיו**
- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- הספק מתחייב שכוח האדם כאמור יהיה מיומן דיו ובהיקף המספרי הנדרש בכדי להבטיח שהשירותים יסופקו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 6.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.
- 6.3. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.4. מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין.
- הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6.5. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.

הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.

6.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

6.7. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 7.1. הספק ישגיח ויפקח על ביצוע מתן השירותים באופן רציף. מבלי לגרוע מכך, ככל שיידרש ו/או ככל שידרוש זאת המזמין, הספק יגיע למשרדי המזמין.
- 7.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 7.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 7.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, ככל שאחריות זו חלה עליו מכוח כל דין ו/או הוראות הסכם זה, על נספחיו, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. חבות הספק כאמור תחול כאשר הנזק נגרם עקב רשלנות, מעשה או מחדל מצדו של הספק או בגין הפרת דרישות הסכם זה.
- 7.6. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.
- 7.7. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך החברה תהיה אחראית על פי דין לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, ותנקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם. סעיף זה לא יחול במקרה של נזק או אבדן שיגרם עקב פעולת טרור.
- 7.8. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- המזמין רשאי שלא לאשר את עבודתו של מי מעובדי הספק על סמך בדיקה זו. ככל שהמזמין לא אישר את עבודתו של אחד מעובדי הספק בעילה זו, על הספק יהיה להחליפו בעובד אחר תוך פרק זמן שאינו עולה על 7 ימי לוח.
- 7.8. מובהר ומודגש בזאת כי אין בהסכם זה, על נספחיו, בכדי לגרוע ו/או לשנות מאחריותו על פי דין של הספק ו/או מי מטעמו ככונס נכסים וכשלוחו של רשם ההוצ"פ.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 8. ביטוח**
- 8.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או רשות המסים בישראל (להלן ביחד: "המוזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 8.2. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 8.3. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 8.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 8.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

9. התמורה ותנאי ההצמדה

- 9.1. תמורת ביצוע מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו, במלואם ובמועד, ישלם המזמין לספק את התמורה כפי שנקבעה בהצעת הספק למכרז (פרק 3 למסמכי המכרז) ואשר הינה כדלהלן (להלן: "התמורה").
- 9.2. התמורה מורכבת משני מרכיבים: תשלום חד פעמי (אשר ישולם בהתאם לאבני הדרך שלהלן) עבור מימוש שלב ההקמה וההטמעה של המערכת וכן תשלום שנתי במהלך תקופת התחזוקה.
- 9.2.1. **תשלום עבור שלב ההקמה וההטמעה**
- בכפוף לעמידתו של הספק במלוא התחייבויותיו בפרויקט ההקמה וההטמעה של המערכת המוצעת כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, ובפרט כמצוין בפרק "הקמה והטמעה – מימוש הפרויקט בארגון" (בנספח מס' 2 להסכם ההתקשרות), ישלם המזמין לספק את התמורה אשר ננקבה בהצעתו של הספק למכרז – סך של _____ בתוספת מע"מ בשיעורו על פי דין (אין למלא חלק זה בעת הגשת ההצעות. הסכום ימולא רק בעת חתימת הסכם ההתקשרות).
- תשלום זה יהווה תמורה מלאה וסופית עבור עמידתו של הספק במכלול הדרישות המפורטות בהסכם כאמור ולא ישולם לספק כל תשלום מעבר לכך.
- תשלום זה הינו תשלום חד פעמי, אשר ישולם בהתאם לעמידתו של הספק באבני הדרך שלהלן:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מובהר כי אבן הדרך הראשון תחל להיספר ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין. מניין הימים לחישוב כל אחת מאבני הדרך שלאחר מכן, יחל להיספר ממועד סיומה של אבן הדרך הקודמת.

אבן דרך	שלב (כמפורט בפרק "הקמה והטמעה – מימוש הפרויקט בארגון" - נספח 2 להסכם ההתקשרות)	ימי עבודה	אחוז התשלום מאבן הדרך (מתוך התמורה עבור פרויקט ההקמה)
כתיבת אפיון מלא לכלל הצרכים וקהלי היעד בפרויקט	שלב א'-ב'	24	20%
הקמת התשתיות, ממשקים והגדרת הארכיטקטורה	שלב ג'	24	30%
הקמת סביבות, ישויות, תהליכי עבודה בהתאמה לפרויקט	שלב ג'	48	
הדרכות Admins ומשתמשי ליבה	הדרכה	24 יתבצע במקביל להקמה	15%
בדיקות קבלה בשיתוף משתמשי ליבה ומערכות מידע	שלב ג'	10	
פיילוט – תהליכי ליבה - תכנית הדרכה, קטלוג ורישום - הדרכת בטיחות ורגולציה	שלב ד'	10	15%
עלייה מלאה לאוויר ותהליך תמיכה ראשוני אינטנסיבי	שלב ה'	72	20%

9.2.2 התמורה בתקופת התחזוקה

9.2.2.1 בתקופת התחזוקה כמפורט להלן וכמפורט בנספח 2 להסכם ההתקשרות, יהיה הספק זכאי לתמורה שלהלן, בכפוף למילוי כלל התחייבויותיו.

9.2.2.2 התשלום השנתי בתקופת התחזוקה ייקבע בהתאם לסוג חבילת הרישוי אותה יבחר המזמין ובהתאם למחירים אשר ננקבו על ידי הספק בהצעתו למכרז כמפורט להלן:

<u>סוג החבילה - כמות מנויים</u>	<u>עלות רישוי שנתי – בתוספת מע"מ בשיעורו על פי דין</u>
---------------------------------	--



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

<u>בעת הגשת ההצעות - אין למלא חלק זה!</u> <u>הפרטים ימולאו רק בעת חתימת הסכם</u> <u>ההתקשרות עם הספק הזוכה)</u>	
	מחיר לחבילה של עד 2,000 מנויים
	מחיר לחבילה של עד 7,000 מנויים

9.2.2.3. בתחילת שלב ג' בפרויקט ההקמה של המערכת (כמפורט בנספח מס' 2 להסכם ההתקשרות), המזמין ירכוש מהספק חבילה של עד 2,000 מנויים. החל ממועד זה תחל תקופת התחזוקה (כהגדרתה בנספח 2 להסכם ההתקשרות).

9.2.2.4. בתום שנת התחזוקה הראשונה, המזמין יודיע לספק בכתב באיזו חבילת מנויים הוא בוחר לעשות שימוש בשנה הקלנדרית שלאחריה. כך, המזמין יהיה רשאי להודיע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, האם ברצונו להשתמש בשנה זו בחבילה של עד 2,000 מנויים או בחבילה של עד 7,000 מנויים. התמורה שתשולם לספק עבור החבילה הנבחרת תעמוד על המחיר שנקב הספק בהצעתו כמפורט לעיל (בצירוף הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות).

9.2.2.5. בתום שנה קלנדרית זו וככל שהמזמין בחר לממש את זכות האופציה הנתונה לו להארכת תקופת ההתקשרות, ירכוש המזמין מהספק הזוכה חבילה שנתית של עד 7,000 מנויים. התמורה שתשולם לספק עבור חבילה זו, תעמוד על המחיר שנקב הספק בהצעתו כמפורט לעיל (בצירוף הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם ההתקשרות).

9.2.2.6. התמורה לספק במהלך תקופת התחזוקה תיקבע בהתאם להודעות אלה של המזמין. תמורה זו תהווה את התמורה היחידה אשר תשולם לספק עבור מנויי רישוי שנתי למערכת (בהתאם לחבילה אותה יבחר המזמין כמפורט להלן), עבור עמידתו של הספק באמנת השירות ("SLA") המפורטת בנספח 2 להסכם ההתקשרות, עבור שדרוגים תקופתיים של המערכת בהתאם להתפתחות המערכת לאורך תקופת ההתקשרות, תחזוקת המערכת וביצוע מכלול התחייבויותיו בתקופה זו כמפורט בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובפרט כמפורט בנספח 2 להסכם ההתקשרות.

9.2.2.7. התמורה בתקופת התחזוקה תשולם בתחילת כל חודש קלנדרי עבור החודש שקדם לו (התשלום לחודש יעמוד על סכום התמורה השנתית לחבילה לחלק ל-12).

9.2.2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בתום פרויקט הקמת המערכת והטמעתה, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לספק שירותים, אשר נלווים להפעלת המערכת, אך אינם מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו. הספק מתחייב להיענות לדרישתו זו של המזמין בכפוף להוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי חתימה מטעמו של המזמין. התשלום בגין שירותים אלה ייעשה על בסיס שיעור בהתאם לתעריפים המירביים המפורטים בהוראת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- תכ"מ 16.2.11 (אספקת שירות מחשוב למשרדי הממשלה). התעריף ייקבע בהתאם לסוג בעל התפקיד אשר נדרש על ידי המזמין- רמת התמחות א'.
- 9.3. התמורה כאמור תכלול את כלל ההוצאות להן יידרש הספק, לרבות עלויות שכר, הוצאות משרדיות, עלויות רישיונות, נסיעות, ביטול זמן בנסיעות, שירותי עזר, הוצאות משרדיות, מנהלה, לוגיסטיקה וכדומה.
- למעט התמורה כמפורט לעיל, המזמין לא ישלם לספק ו/או מי מטעמו כל תשלום נוסף עבור ביצוע השירותים.
- 9.4. התמורה תשולם לספק על ידי המזמין בלבד.
- 9.5. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו.
- 9.6. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד הקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או כל מועד נדחה אחר אשר יקבע על ידי החשב הכללי.
- 9.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו או בקשר אתו, עם ביטול ו/או סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 9.8. המזמין ינכה מהתמורה לספק מס במקור בשיעור המקסימאלי ויעבירו לפקיד השומה כחוק, אלא אם ימציא עוה"ד אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי מס במקור או ניכוי מס מופחת.
- 9.9. **הצמדה** - על התמורה יחולו הוראות ההצמדה המפורטות להלן
- 9.9.1. **הגדרות בנושא הצמדה**
1. א. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (קרי, התאריך: _____).
2. א. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור להלן), קרי תאריך _____.
3. א. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, קרי מדד חודש _____ (אשר יפורסם בתאריך _____).
4. א. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. א. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. א. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 9.9.2. **עקרונות ביצוע הצמדה**
1. ב. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
2. ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 3.ב. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 4.ב. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד המזמין.
- 9.9.3 מנגנון ביצוע הצמדה
- 1.ג. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 2.ג. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך הבסיס, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 3.ג. על אף האמור לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% או יותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא - המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי וביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור לעיל.
10. ערבות
- 10.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית בלתי מותנית, ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח מס' 4 להסכם לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל **בגובה של 30,000 ש.ח.** על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.
- 10.2 הערבות תוצא ה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 10.2.1 ערבות בנוסח מפורט כנספח 4 להסכם.
- 10.2.2 ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4** להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 10.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 10.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 10.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 10.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 10.8 לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 10.9 אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מידי.
- 10.10 חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט לעיל.
- 10.11 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 10.12 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מספק ואין בחילוטה הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העובד לו עפ"י כל דין.
- 10.13 המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם שלהלן.
- 10.14 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 10.15 מודגש, כי המזמין יהיה רשאי לדרוש ערבות נוספת במקרים בהם שווי הטובין שאוסף הספק מהמזמין יהיה בשווי גבוה וזאת, בהתאם לשיקול דעת המזמין. במקרה שכוה, העמדת הערבות תהא תנאי לאיסוף הטובין על ידי הספק, אלא אם קבע המזמין אחרת.
- 11. הפרת ההסכם**
- 11.1 הספק מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות בטובין ו/או בכלי הרכב, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 11.2 מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 16 ו-17 בהסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 11.3. הפר הספק הסכסם זה הפרה יסודית לפי הסכסם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכסם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכסם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכסם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכסם.
- 11.4. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכסם, יפסיק הספק את מתן השירותים במועד סיום ההתקשרות כפי שנרשם בהודעתו של המזמין.
- סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם במועד סיום תוקף ההתקשרות בין הצדדים, וזאת ללא צורך במתן הודעה על כך מצד המזמין.
- 11.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכסם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.5.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
 - 11.5.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
 - 11.5.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 - 11.5.4. אם הספק הסב את ההסכסם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכסם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המזמין בכתב.
 - 11.5.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכסם.
 - 11.5.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכסם זה.
 - 11.5.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
 - 11.5.8. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ימצא במצב של ניגוד עניינים בקשר להסכסם זה.
- 12. אי הסבה והתקשרות עם קבלני משנה**
- 12.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכסם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.
- 12.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 12.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכסם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

12.4 כל מסירה, המחאה או העברה שביצע הספק בניגוד להוראות סעיף זה, תהיה בטלה וחסרת כל תוקף.

12.5 אין באישורו של המזמין להעסקת קבלן משנה, ככל שיינתן, כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.6 התמורה כהגדרתה בהסכם זה, על נספחיו, תשולם לספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בעניין תשלום התמורה ו/או בכל עניין אחר כלפי קבלן המשנה ו/או מי מטעמו.

12.7 לא יהיה לקבלן המשנה כאמור ו/או לצד שלישי כלשהו עמו התקשר הספק לצורך מתן השירותים זכות כלשהי כלפי המזמין. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או ייתבע בתשלום כלשהו לקבלן משנה ו/או צד שלישי כאמור, מתחייב הספק לשפות את המזמין בגין כל תשלום אותו יידרש המזמין לשלם, לרבות מלוא הוצאותיו של המזמין.

קיצוץ 13

13.1 המזמין יהיה רשאי לקצוץ מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.

13.2 בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיצוץ כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיצוץ.

13.3 הספק מתחייב שלא לקצוץ ו/או לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום אשר קיבל לידיו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לקצוץ ו/או לא לעכב מכל סיבה שהיא, כל סכום המגיע למזמין במסגרת הטיפול בתיקים שהועברו לידיו.

ויתור 14

14.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

14.2 ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

פרשנות 15

15.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים.

15.2 כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.

15.3 כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

שמירת סודיות 16

16.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין למתן השירותים וכל מי מטעמו של הספק על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח מס' 3 להסכם המצורף בזה.

16.2. הספק, עובדיו, קבלני המשנה אשר יאושרו על ידי המזמין לביצוע השירותים וכל מי מטעמו של הספק יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו-234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 119 לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

16.3. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת להבטיח ביצוע הוראות סעיף זה על ידי עובדיו, נציגיו, קבלני המשנה כאמור ו/או מי מטעמו.

16.4. הספק מתחייב למנוע עשיית כל שימוש בין בעצמו ובין באמצעים אחרים, בכל סוד מקצועי, מסחרי או ביטחוני העשוי להגיע לידיעתו עקב ההתקשרות בהסכם זה ויישמו.

17. ניגוד עניינים

17.1. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה במסגרת ביצוע אספקת השירותים שיש חשש כי יש לו ו/או לעובדיו עניין אישי בה, או שיש חשש כי היא תגרום לו ו/או לעובדיו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו.

17.2. הספק מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה אין ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידי הספק ו/או עובדיו. הספק מתחייב לחתום על התחייבות והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח מס' 5 ולהעבירה לידי המזמין טרם לתחילת מתן השירותים וכתנאי למתן השירותים.

17.3. ככל שתועבר לטיפולו של הספק פנייה לגביה הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש סביר לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע על כך מידית למזמין ולפעול על פי הוראותיו של המזמין.

17.4. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המוארכת, יבדוק ויוודא כי עובדיו ו/או מי שמועסק מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים.

17.5. ככל שלדעת המזמין אין להמשיך בהעסקת עובד ו/או גורם אחר כלשהו מטעם הספק בשל חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להפסיק את העסקתו עבור המזמין לאלתר.

18. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

19. כתובת הצדדים והודעות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

19.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

19.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

20. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מנהל רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חשב רשות המסים בישראל

חתימה וחותמת



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות

הצעת הספק למכרז על כלל נספחיה

(לרבות מסמך השאלות והתשובות למכרז)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות –

מפרט השירותים

נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם שבין הצדדים ולא יגרע מהן.

מטרת הנספח הינה להסדיר את אופן מתן השירותים אשר יינתנו על ידי הספק במסגרת הסכם התקשרות זה.

אשת הקשר מטעמו של המזמין לביצועו של הסכם זה הינה הגב' נועה לויטה, מנהלת אגף הכשרה ופיתוח הדרכה ו/או מי מטעמה. המזמין יהיה רשאי להחליף את איש הקשר מטעמו בכל עת על ידי מתן הודעה על כך לספק.

הנספח כולל את הפרקים הבאים :

1. תיאור מצב קיים והוראות כלליות
2. מערכת ניהול למידה – צרכי עבודה מרכזיים
3. מפרט טכנולוגיה
4. הקמה והטמעה – מימוש הפרויקט בארגון
5. SLA – אמנת שירות
6. שדרוגים במערכת במהלך תקופת התחזוקה
7. דרישות אבטחת מידע



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. תיאור מצב קיים

רשות המיסים בישראל (להלן: "המזמין" או "הרשות" או "הארגון") היא יחידת סמך ממשלתית העוסקת בעיקר בגביית מסים וכן במתן מענקים ממשלתיים מסוימים.

הרשות כוללת את האגפים הבאים: אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין, אגף מע"מ ומכס ושע"מ (שירות עיבוד ממוכן). סה"כ מועסקים ברשות כ-6,700 עובדים.

- א. מרבית ההדרכה המבוצעת כיום הנה פרונטאלית
- ב. הידע התוכן ייחודי לרשות, מרביתו מפותח בתוך או עבור הרשות.
- ג. הכשרות בסיס לתפקידי ליבה נערכות במרכז הדרכה (נכון למועד פרסום המכרז, קיימת התקשרות בין רשות המסים לבין בית הארחה במעלה החמישה). במרכז ההדרכה נערכות הדרכות קצרות וכן הכשרות ארוכות בנות 3-4 חודשים רצופים.
- ד. תהליכי למידה והדרכה עיקריים:

- קורסים וקורסים מסמיכים
- הכשרות פנימיות וחינוכיות / ימי עיון
- ריענונים
- השתלמויות
- הדרכות רגולציה (פרונטאלי + לומדות)
- נהלים (הפצה, דפי מידע, "קרא וחתום")
- למידה מתקשבת: כחלק מהכשרות קיימות וגם באופן עצמאי
- סקרים ומבחנים
- בחינות הסמכה לבעלי תפקיד מחוץ לארגון (אגף המכס – סוכני מכס, משלחים, פקידים רישום ואחרים).
- ה. החל ב-2017 הוגדר ברשות תהליך אסטרטגי ביחס לניהול ומסלולי קריירה של עובדים בארגון. התהליך נמצא בשלבי יישום ראשוניים ועתיד להשפיע רבות על אסטרטגיית משאבי אנוש ותהליכי הלמידה בארגון.

ברשות המיסים מתקיימים 3 מערכי הדרכה מובחנים אשר יבואו לידי ביטוי במערכת באמצעות סביבות ייעודיות בהתאם לשיוך ארגוני.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. מטה (Corporate) – אגף הדרכה. גוף המרכז את תהליכי וכלי ההדרכה ברמת כלל הארגון. אמון על הדרכות חוצות ארגון כגון רגולציה כללית, סטנדרטים ומערכות
 2. יח' הדרכה מכס ומע"מ.
 3. יחידת הדרכה מס הכנסה ומיסוי מקרקעין.
- שתי יחידות ההדרכה המפורטות בסעיפים 2 ו-3 הן יחידות ייעודיות ונפרדות האמונות על הכשרות, הסמכה, ושמירה על כשירות מקצועית של עובדים המשויכים לאגפים אלו.
- השירותים נשוא הסכם זה מחולקים לשני חלקים מרכזיים:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- א. פרויקט ההקמה וההטמעה של המערכת – שלב זה יחל עם תחילת ההתקשרות בין הצדדים (המועד הקובע הינו מועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין). במהלך תקופה זו, יבצע הספק את ההתחייבויות המפורטות בפרק "הקמה והטמעה – מימוש הפרויקט בארגון" (להלן) ובהתאם לאבי הדרך המפורטות בו.
- ב. תקופת התחזוקה – עם תחילת שלב ג' בפרויקט ההקמה וההטמעה של המערכת (כמפורט בפרק "הקמה והטמעה – מימוש הפרויקט בארגון" שלהלן) תחל תקופת התחזוקה. בתקופה זו, הספק יספק למזמין מנויים רשויים למערכת (בהתאם לחבילה אותה בחר המזמין) וכן יספק שירותי תחזוקה למערכת, יעמוד באמנת השירות (SLA) כמפורט להלן ויספק למזמין שדרוגים תקופתיים למערכת.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2. מערכת ניהול למידה – צרכי עבודה מרכזיים

הספק מתחייב כי המערכת אותה יתקין ויטמיע עבור המזמין במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה תאפשר ליישם ולנהל באמצעותה את תהליכי האב המרכזיים שלהלן:

1. ניהול מערך ההדרכה הקיים (מרכזי הדרכה, כיתות בשטח)
2. הקמת והרחבת מערך הלמידה דיגיטלית
3. ניהול התוכן ההדרכתי
4. ניהול למידה מבוססת רגולציה (החוק למניעת הטרדה מינית, בטיחות, אבטחת מידע)
5. מיסוד והרחבת תהליכי ניהול כשירות
6. מימוש תהליכי ניהול קריירה וקידום
7. בחינה והסמכה עבור בעלי מקצוע מחוץ לארגון (אינם עובדי רשות המיסים)
8. למידה חברתית/קהילות ידע

להלן פרוט ביחס לכול תהליך

ניהול הדרכה

כללי: חלק גדול מההכשרות ברשות המיסים מתקיימות באופן פרונטלי. עיקר הקורסים הפרונטליים מתקיימים במרכז ההדרכה של רשות המיסים (כאמור לעיל, נכון למועד פרסום מכרז זה, המרכז פועל בבית הארחה במעלה החמישה). המרכז כולל כיתות בהן מתקיימות ההדרכות.

כמו כן קיימות 3 כיתות הדרכה במטה בירושלים וכן מתקיימות הדרכות פנים אל פנים בכל המשרדים בפריסה ארצית.

תהליכי עבודה מרכזיים בניהול ההדרכה:

- (1) תכנית הדרכה תקופתית
- (2) יצירת, תחזוקת ומימוש מחזוריים באמצעות קורסי אב ומחזוריים
- (3) ניהול משאבי הדרכה (כיתות ומדריכים)
- (4) רישום להדרכות/למידה – עצמאית, ע"י בעל הרשאות ובמסגרת תהליך אישור
- (5) פיתוח ומימוש תהליכי משוב ומבחן בזמן ולאחר ההדרכה
- (6) מימוש הדרכה באמצעות מערכת למידה מרחוק כדוגמת Meet
- (7) הענקת הסמכה ותעודות



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

ניהול הלמידה

כללי: "למידה" הנה כל תהליך התפתחות מקצועית ורכישת ידע ומיומנות שאינו מתבצע במסגרת קורס סדור. מערך ניהול הלמידה מתייחס לכל הזדמנויות הלמידה הדיגיטלית והעצמאית שתקיים באמצעות המערכת, כמפורט להלן:

- 1) הקמת משתמשים במערכת
- 2) למידה דיגיטלית
- 3) קטלוג ורישום עצמאי, רישום באמצעות מנהל
- 4) מנגנון ניהול ומימוש למידת חובה (רגולציה)
- 5) מנגנון יצירת, הפצת וניהול "קרא וחתום"
- 6) גישה לאינטגרציה עם מאגרי תוכן חיצוניים
- 7) מערך בחינה והסמכה עבור בעלי תפקיד מחוץ לארגון

הקניית חווית משתמש עכשווית ופשטות תפעול

המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

- 1) דף בית וחווית משתמש
- 2) פרסונליזציה - דף הבית וקטלוג מותאם אישית
- 3) משחוק
- 4) היסטורית הלמידה שלי

נתונים ודוחות

המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

- 1) דוחות מובנים המשרתים את מערך הלמידה ולומד עצמו
- 2) תצוגה ויזואלית של דוחות מרכזיים בדגש Dashboard בהתאם לסוג המשתמש במערכת
- 3) יכולת החצנת DB לצורך דוחות והמשך עיבוד באמצעות כלים חיצוניים כגון כלי BI
- 4) ייצוא דוחות מובנים בפורט Excel

בעלי תפקיד במערכת

המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

- 1) יכולת קביעת בעלי תפקיד במערכת: לומד, מנהל, עורך, מנהל למידה, אדמין מקומי, אדמין
- 2) זיהוי מנהלים ישירים וכפיפים באמצעות SQLDB המתעדכן ברמה יומית.
- 3) תצוגות מנהל בדף הבית



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תהליכי קידום מקצועי

כללי: החל משנת 2017 הוגדר פרויקט אסטרטגי בארגון בתחום ניווד ומסלולי קריירה. כחלק מיישום התהליך החל בשנת 2022 מתבצעים סבבי רוטציה הכוללים שינוי תפקיד לאוכלוסיות מוגדרות אחת ל-4 שנים.

לצורך ביצוע ההכשרה והלמידה הנדרשים במסגרת יישום תהליך זה, המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

- 1) מסלול למידה לאורך קריירה
- 2) פרופיל מקצועי: תפקיד, היסטוריה, כשירויות
- 3) הזדמנויות פנים ארגוניות במונחי למידה: פערים והזדמנויות למידה במעבר בין תפקידים (מבוסס Skill וואו דרישות סף לתפקיד)
- 4) קטלוג פיתוח אישי ומקצועי, המלצות למידה
- 5) תכנית למידה אישית.

ניהול הכשירות המקצועית

כללי: "כשירות" (Competency or Skill) הנה יכולתו של הפרט לבצע מרכיב תפקיד או משימה מסוימת. כשירות מכילה מדד מוכנות המצביע על רמת היכולת לבצע את המשימה מבחינה מקצועית. עבור תפקידים מסוימים בארגון מוגדרים כשירויות בעלות מחזוריות ולוגיקה הקובעות תהליך התעדכנות ושמירה על כשירות מקצועית.

המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

- 1) הקמת ותחזוקת טבלת כשירויות
- 2) הצמדת כשירות להכשרה/הדרכה, תפקיד
- 3) הצמדת למידה לכשירות
- 4) מבדקי כשירות
- 5) דוח כשירויות

ניהול התוכן ההדרכתי

כללי: תהליך רוחבי המתייחס לניהול כלל התכנים המשמשים ללמידה בארגון. על המערכת לאפשר מאגר מנוהל ונגיש לבעלי הרשאות של תכני הלמידה כך שתתאפשר פעילות חיפוש, איתור ושימוש חוזר של תכנים למידה באופן רוחבי ובהתאם להרשאות במערכת.

המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

- 1) היררכית תכנים (עץ ידע)



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

(2) טעינת תכנים

(3) מנוע חיפוש מתקדם

קיום למידה חברתית

כללי: למידה חברתית מתייחסת לכל מהלך במסגרת למידה או עבודה בו משתמשים מייצרים, משתפים ומגיבים לתכנים או למשתמשים אחרים במערכת (דיון).

המערכת תכלול את הרכיבים הבאים:

(1) קהילות למידה

(2) דיונים



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

3. מפרט טכנולוגיה

המערכת תותקן בסביבת ענן ותאפשר עבודה באמצעות הזדהות מאובטחת, באמצעות סטנדרט S.A.M.L או מנגנון דומה שלא יחשוף את ה-AD הארגוני לענן. לחלופין ובהתאם להחלטת המזמין, המערכת תאפשר הזדהות מאובטחת מול Azure AD או מערכות הזדהות דומות בענן של חברות Amazon או Google.

המערכת תתמוך בתכונת SSO כדי שהמשתמש מרשת המזמין לא יידרש להזדהות מחדש בזמן המעבר למערכת, ככל והמזמין יבחר לממש תכונה זו.

עם תחילת ההתקשרות, יתקיים מפגש בין הספק לבין מנהל התשתיות של אגף טכנולוגיות דיגיטאליות ומידע לסיכום ההיערכות הטכנית למתן השירותים.

ממשקים\אינטגרציות עם מערכות בארגון

מערכת	נתונים	אופי הממשק \ אינטגרציה
מסד נתוני עובדים (SQL)	<ul style="list-style-type: none"> שם ומשפחה תפקיד\עיסוק קבוצת תפקיד שיוך ארגוני (מחלקה, חטיבה, אגף, ארגון) וותק מנהל ישיר 	WS, סנכרון מול מסד נתונים, תהליך לילי (פעם ביממה). ממשק דו כיווני - העברת נתונים מהמסד ל LMS (חד כיווני) - החזרת נתוני למידה מ LMS ישירות לרשומות עובד ב"מרכבה" (SAP)
"שער עולמי" (מכס)	תוצאות מבחן והסמכה של משתמשים במערכת (אינם עובדי רשות המיסים)	משתמשים (חוץ ארגוני) יטענו ידנית באמצעות מסד נתונים. LMS תעביר נתונים חזרה לשער עולמי על תוצאות בחינות והסמכה (חד כיווני)
Google Meet ZOOM	ללא מעבר נתונים – אינטגרציה	אינטגרציה
Outlook	ללא מעבר נתונים – אינטגרציה	אינטגרציה – שליחת הודעות אוטומטיות וידניות עי בעל הרשאות או באמצעות תהליכי מערכת



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

4. הקמה והטמעה – מימוש הפרויקט בארגון

עם תחילת תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לבצע תהליך הקמה והטמעה מלא של המערכת על כלל הרכיבים הטכנולוגיים והפדגוגיים שלה בהתאם להצעתו למכרז ובהתאם לצרכי ותהליכי הארגון.

שלב הקמת המערכת עד עלייה לאוויר ימשך עד 6 חודשים.

תחילת העבודה בפרויקט תחל להיספר מהמועד בו נחתם הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין.

להלן פרוט התכולה הנדרשת באבני הדרך המרכזיות בתהליך ההקמה ובתהליך ההטמעה וההדרכה.

מובהר כי אבן הדרך הראשון תחל להיספר ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעמו של המזמין. מניין הימים לחישוב כל אחת מאבני הדרך שלאחר מכן, יחל להיספר ממועד סיומה של אבן הדרך הקודמת.

איש הקשר מטעמו של המזמין יהיה רשאי לאשר בכתב להאריך את המועדים המפורטים להלן ככל שהספק פנה אליו בבקשה כתובה בעניין ואיש הקשר מצא כי יש ממש בנימוקים שהציג המזמין.

1. שלב א – התנעה והגדרת צרכים (יושלם יחד עם שלב ב' - תוך עד 24 ימי עבודה)

- 1.1 פגישות התנעה עם נציגי הארגון (הדרכה, מערכות מידע, בטיחות ואחרים), לימוד מצב קיים ומתוכנן.
- 1.2 פגישות עבודה לצורך תחקור והגדרת הצרכים והדרישות, בהתבסס על הדרישות המוגדרות בהסכם ההתקשרות על נספחיו וצרכי הארגון, כפי שיעלו בפגישות העבודה.
- 1.3 הכשרה ראשונית של מנהלי ועורכי תוכן במערכת כקבוצה ראשונה לעבודה, הקמה והטמעה בארגון.
- 1.4 הגדרת מנגנון הרשאות ותפקידים במערכת
- 1.5 פגישות עבודה עם גורמי אבטחת מידע ותשתיות טכנולוגיות בארגון.
- 1.6 הגדרת גאנט ולוחות זמנים לביצוע הפרויקט כולל משימות לביצוע.
- 1.7 הכנת ואישור מסמך SOW.

2. שלב ב – אפיון מפורט (יושלם יחד עם שלב א' – תוך עד 24 ימי עבודה)

- 2.1 תכנון ואפיון מפורט להקמת המערכת בארגון.
- 2.2 אפיון פתרון אבטחת מידע מתאים בשיתוף עם הגורמים המקצועיים בארגון, לרבות: יישום SSO ואפיון פתרון הזדהות מתאים למשתמשים חיצוניים שאינם עובדי הארגון, למשתמשים בטאבלטים וסמארטפונים ועובדים מהבית ובכלל.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 2.3 הגדרת מפרטי בדיקות למערכת.
- 2.4 מפגשים של צוות הפרויקט והספק לקביעת תצורת המערכת – Configuration Workshop, בסביבת ההקמה עד לעלייה לאוויר, סביבת הייצור וסביבת הטסט.
- 2.5 הגדרת כמות הרישיונות ויתר רכיבי הפתרון שיידרש להזמין ולרכוש והזמנתם בהתאם לשלבי מימוש המערכת, כפי שיקבע בהתייעצות עם הספק.
- 2.6 תכנון הסבת נתונים מהמערכת/מערכות הישנות.
- 2.7 כל נושא אחר על פי BEST PRACTICE של הספק.
- 2.8 מסמכי האפיון יועברו לאישור מוקדם של אשת הקשר מטעם המזמין.
- 3. שלב ג – יישום והקמת המערכת (יושלם תוך עד 48 ימי עבודה)**
- 3.1 הקמת המערכת על כל רכיביה, בהתאם לאפיון המאושר על ידי הארגון ובשיתוף פעולה עם אשת הקשר מטעם המזמין.
- 3.2 ביצוע הגדרה וקונפיגורציה מלאה למערכת, לרבות: הגדרות מערכת, הרשאות, הגדרת משתמשים ומנהלי מערכת, ממשקי עבודה, הקמת סביבות למידה, תזכורות/הודעות, פורטלים, הסמכות, ממשקי אינטגרציה למערכות בארגון, דוחות ועוד, בהתאם לדרישות הסכם ההתקשרות, על נספחיו ולמסמכי האפיון.
- 3.3 הקמת המערכת בסביבה מאובטחת כאשר התקשורת של עובדי הארגון לשרתי המערכת תבוצע בפרוטוקול מאובטח (SSL, HTTPS).
- 3.4 הספק מתחייב להקים ולספק שתי סביבות עבודה: סביבת טסט וסביבת ייצור, שיהיו זמינות ופעילות לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5 מימוש SSO.
- 3.6 הספק יהא אחראי לתכנון, להגדיר, להקים, לבדוק ולממש (בשיתוף צוות הפרויקט בארגון) את כל ממשקי האינטגרציה המוגדרים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו וממשקים אחרים שיוגדרו במידת הצורך בשלב אפיון המערכת כחלק בלתי נפרד מפרויקט הקמת המערכת. מובהר בזאת כי לא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין כך.
- 3.7 הסבת נתונים וחומרי למידה מהמערכת/מערכות/קבצים ותכנים קיימים.
- 3.8 התקנה והפעלת כל היכולות והשירותים הפונקציונליים הכלולים במערכת, בהתאם לאפיון המערכת המאושר.
- 3.9 התקנה והפעלת יכולות HA, איזון עומסים, גיבוי ושרידות.
- 3.10 התקנת והפעלת ממשקי ניטור, שליטה, בקרה ומעקב זמינות ורמת השירות.
- 3.11 התקנת והפעלת המערכת באתר DR לרבות ביצוע ניסויים ובדיקות
- 3.12 ביצוע מבחני מסירה וקבלה עד לסיומן המוצלח לשביעות רצונו של אשת הקשר מטעם המזמין.
- 3.13 נושאים אחרים – כפי שייקבע בשלב אפיון המערכת.
- 4. שלב ד' – פיילוט (יושלם תוך עד 10 ימי עבודה)**



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

המזמין שומר לעצמו את הזכות לשלב תהליך פיילוט בין שלב ההקמה לשלב ההטמעה והעלייה לאוויר לצורך בחינת המערך הן ברמת הספק והן ברמת הארגון. החליט המזמין לעשות שימוש בזכותו זו, יודיע על כך לספק. הספק מתחייב להיענות להודעה זו ללא כל טענה ו/או דרישה לתשלום נוסף.

- 5. שלב ה' – הטמעה ועלייה לאוויר (יושם תוך עד 72 ימי עבודה)**
- 5.1 הגדרת נהלי עבודה, בפרט: נהלי אבטחת מידע, כניסה והזדהות המערכת, גיבוי ושחזור נתונים, ניהול שינויים ונהלים נוספים, כפי שיקבע בשלב אפיון המערכת.
- 5.2 בדיקות ביצועים, הרצה, כוונן ואופטימיזציה.
- 5.3 מסירת תיעוד ונהלי עבודה, לרבות נהלי גיבוי ושחזור ותחזוקה שוטפת
- 5.4 קביעת נהלים לטיפול בתקלות ברמה מקומית והן קביעת נוהל דיווח ופתיחת תקלות ומעקב אחר הטיפול בהן, יבוצע על ידי מנהל המערכת של הספק או של הארגון.
- 5.5 הדרכת והכשרת מנהל/מנהלי המערכת.
- 5.6 הדרכה מעשית של עובדי הארגון בעלי תפקידים ניהוליים ו/או עורכי תוכן במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת בניהול שוטף, תפעול ושימוש שוטף במערכת.
- 5.7 הספק (באמצעות יצרן ספק השירות) מתחייב לבצע גיבוי שוטף לכלל נתוני הארגון ובנוסף גיבוי נוסף ברמה יומית.
- 5.8 כל נושא אחר יידרש עד לעליית המערכת לאוויר והפעלתה בייצור שוטף.
- 6. תיעוד המערכת (תיעוד יצרן)**
- 6.1 הספק יספק למזמין תיעוד יצרן מלא על המערכת על כל מרכיביה, לרבות מוצרי תוכנה אופציונליים, בצורה של תיעוד אלקטרוני עם הרשאה להוריד את התיעוד מאתר היצרן, לרבות עדכונים ושינויים שוטפים.
- 6.2 תיעוד היצרן יוגש בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- 6.3 התיעוד יסופק כקובץ מחשב (Softcopy), בפורמט Office ו/או PDF או על ידי מתן הרשאה להורידו מאתר האינטרנט של היצרן ו/או הזוכה.
- 6.4 הארגון יהיה רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בתיעוד היצרן, להעתיק ולהפיץ את התיעוד לגורמים הרלבנטיים, במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.
- 6.5 התשלום עבור תיעוד היצרן יהיה כלול במחיר המערכת.
- 6.6 תיעוד פרויקט הקמת המערכת
- 6.6.1 כחלק מאספקת והתקנת המערכת עבור הארגון, על הספק לספק תיק תיעוד מסודר על פרויקט הקמת המערכת בארגון ונהלי עבודה, כמפורט בסעיפים הבאים.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 6.6.2 כל התיעוד בפרויקט, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן, יוגדר כרכושו הבלעדי של הארגון.
- 6.6.3 התיעוד יסופק כקובץ מחשב (Softcopy), בפורמט Office או בפורמט אחר שיוסכם על הארגון.
- 6.6.4 התיעוד האמור יכלול את הרכיבים הבאים בין היתר:
- 6.6.4.1 מסמכי אפיון וארכיטקטורה, לרבות תיקונים ועדכונים על פי דרישות הארגון.
- 6.6.4.2 תצורת המימוש של המערכת בארגון AS-MADE, לרבות גיבוי חס ו-HA ופתרון DR.
- 6.6.4.3 מפרטי הבדיקות ותוצאות הבדיקות.
- 6.6.4.4 תיעוד כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הספק הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך התחזוקה השוטפת.
- 6.6.4.5 קונפיגורציה מפורטת של המערכת, לרבות פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.
- 6.6.4.6 נהלים והנחיות לתפעול ולתחזוקה שוטפת של המערכת, לרבות נהלי גיבוי ושחזור, שדרוג גרסאות תוכנה, ניטור ובקרה, ניהול מערכת ועוד.
- 6.6.4.7 כל תיעוד רלבנטי אחר שהארגון ידרוש מהספק.
- 6.6.5 התשלום עבור התיעוד ונהלי העבודה יהיה כלול במחיר הקמת המערכת.

7. הדרכה – אדמין, אדמין משנה ומשתמשי ליבה – יושלם תוך עד 24 ימי עבודה ויבוצע במקביל לשלב ג' כמפורט לעיל.

- 7.1 הספק ידריך את עובדי הארגון המיועדים להפעיל את המערכת בכל הנוגע להפעלת ולתחזוקת המערכת עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה עצמאית לכל אורך פרויקט ההקמה מתחילת הפרויקט.
- 7.2 העובדים שהספק יידרש להדריך כוללים את צוות הליבה של המערכת באגף הדרכה, מנהל המערכת, מובילי להדרכה/למידה ביח' השונות, אדמין משנה, נציגי משתמשים, אנשי תשתיות טכנולוגיות ואבטחת מידע ועובדים אחרים על פי החלטת הארגון.
- 7.3 שיטת ההדרכה, היקף ההדרכה, משך ההדרכה ומיקומה ייקבעו בתיאום עם הארגון בשלב אפיון המערכת.
- 7.4 המודרכים יקבעו על ידי הארגון ויזומנו על ידה.
- 7.5 במידת הצורך, עזרי ההדרכה (מצגת PowerPoint, חומר כתוב וכדו') יועברו לרשות בתום ההדרכה.
- 7.6 תמהיל ואופי ההדרכה (פרונטלי, מרחוק, דיגיטלי, תוך תפקיד וכו') יקבע בשלב האפיון המפורט יחד עם צוות הפרויקט בארגון.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

7.7 ההדרכה כמפורט לעיל תהיה כלולה במחיר הקמת המערכת.

8. פגישות סטאטוס ודיווחים

8.1 הספק מתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיזמן הארגון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הספק. לא תשולם כל תמורה נוספת בין השתתפותו של הספק בפגישות אלה.

9. הסבת נתונים וחומרי למידה והדרכה

9.1 במסגרת פרויקט הקמת המערכת בארגון, יידרש הספק להסב נתונים ותכנים שונים מהמערכת הקיימת בה משתמש המזמין ("ניהול הדרכה") ומאגרי חומרי הלמידה הקיימים בארגון כיום למערכת אותה יקים ויטמיע עבור המזמין. מובהר כי לא תשולם כל תוספת תמורה בגין ביצוע הסבה זו.

9.2 ההסבה (לרבות בדיקת איכות) תתבצע על ידי עובדים מיומנים, שהספק יקצה למשימה על פי דרישת הארגון. הספק יתחייב להנחות את העובדים בביצוע העבודה, לפקח ולבצע בקרת איכות.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

5. SLA – אמת שירות

בתום שלב ההקמה וההטמעה של המערכת, הספק יהא אחראי למתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת, לרבות שירותי אחסון אירוח במערכת ענן, אחזקה מונעת, תחזוקה שוטפת (לרבות שדרוגים ותוספות) וטיפול בתקלות. הספק מתחייב ליתן שירות זה למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת.

1.1 שירותי התמיכה והתחזוקה כאמור יכללו את השירותים הבאים:

- 1.1.1 ניטור ותמיכה בתקלות שוטפות, הן תקלות המערכת בצד הספק והן סיוע בפתרון תקלות במערכת בצד הארגון.
- 1.1.2 סיוע בהפעלת API ואינטגרציה של מערכות הארגון למערכת.
- 1.1.3 סיוע במקרה של שינויי סביבה/ממשק/מערכת מצד הארגון. בכל מקרה בו הספק מבקש לשנות את תצורת הגישה לשירותים עליו להודיע לארגון 60 - יום מראש ולקבל את הסכמת הארגון מראש ובכתב לעדכון הממשק.
- 1.1.4 הדרכה וסיוע לשאלות/תמיכה טלפונית.
- 1.1.5 הספק יתריע בזמן אמת בדוא"ל, SMS, ובשיחה עם נציג הארגון על כל תקלה ובעיה שתתגלה במערכות של הספק או במערכות שהספק תלויה בהן המעכבות / המשבשות את שירות מערכת הלמידה. בכל מקרה של תקלה הנמשכת מעל 10 דקות רצופות, יפיק הספק לארגון דוחות ביצועים על מהות התקלה, במידה ויידרש לכך.
- 1.1.6 הספק יעדכן את הארגון במקרה של כשל ברכיבי המערכת או בשירות הענן.
- 1.1.7 הספק יעדכן את המזמין בעדכון רכיבי המערכת ו/או השבתה ייזומה. השבתה יזומה תיעשה בכפוף לאישור מראש של הארגון.
- 1.1.8 הספק מתחייב להעביר לארגון מספרי טלפון ושמות אנשי קשר, לנושא השירות.
- 1.1.9 חלון שירות לטיפול בתקלות - הספק מתחייב לספק שרות ותמיכה לפי המפורט להלן - החל משעה 8:00 ועד השעה 17:00 בימים א'-ה', קריאת השירות תתבצע ע"י מנהל המערכת (אדמין) ומי מטעמו בכל בעיה שתתעורר בעקבות תקלה.

1.2 זמן לפתרון תקלות (מרגע הודעת הארגון לספק בדבר התקלה):

1.2.1 תקלה רגילה -

- 1.2.1.1 תקלה רגילה היא תקלת מערכת שאינה משביתה פעילות קריטית במערכת.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

- 1.2.1.2 על הספק להתחיל טיפול בתקלה רגילה תוך עד ארבע שעות מקבלת הפנייה.
- 1.2.1.3 סיום הטיפול בתקלה - לא יאוחר מעשרים וארבע שעות מקבלת הפנייה וזאת במסגרת השעות המוגדרת בחלון השירות לטיפול בתקלות כהגדרתו לעיל.
- 1.2.2 תקלה קריטית-
- 1.2.2.1 תקלה קריטית הנה תקלה המשביתה את עבודת המשתמשים ו/או חלק מהפעילות ו/או את יכולת הניהול ו/או פוגעת בזמני חיפוש ותגובה של המערכת (איטיות מערכת) ו/או תקלה המשביתה מרכיבים/רכיבים מרכזיים במערכת ואינה מאפשרת עבודה תקינה .
- 1.2.2.2 על הספק להתחיל טיפול בתקלה קריטית באופן מידי מרגע קבלת הפנייה.
- 1.2.2.3 סיום הטיפול בתקלה לא יאוחר מ-8 שעות מרגע קבלת הפנייה.
- 1.2.2.4 סיווג תקלה כקריטית הוא באופן בלעדי על ידי הארגון.
- 1.2.3 טיפול בתקלה:
- 1.2.3.1 מנהל המערכת (אדמין) יעביר את תיאור התקלה ואת חומרתה.
- 1.2.3.2 בסיום הטיפול בתקלה ידווח הספק למנהל המערכת על סיום הטיפול בתקלה.
- 1.2.3.3 רק לאחר בדיקה ואישור מנהל המערכת כי אכן התקלה תוקנה, יוגדר הסיום תקלה.
- 1.2.3.4 בסיום התקלה הספק ישלח לארגון דו"ח אירוע מפורט של התקלה.
- 1.2.4 במקרה של אי-עמידה בלוי"ז הנ"ל, יהיה הארגון רשאי לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של 500 ₪ לכל שעת איחור בעבור כל תקלה קריטית.
- 1.2.5 מובהר בזאת כי אין בקביעת סכום הפיצוי המוסכם כמפורט לעיל כדי לגרוע מכל זכות מזכויותיו ששל הזמין לפיצוי בגין מלוא הנזק שיגרם לו בגין אי תיקון התקלה במועד, או מכל זכות אחרת הנתונה למזמין לפי חוזה זה או לפי כל דין, וכן אין בה כדי לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם.
- 1.2.6 עוד מובהר בזאת, כי המזמין יהא רשאי להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את גובה הפיצויים המוסכם שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.
- 1.2.7 הספק מתחייב להעביר למנהל המערכת, אחת לחודש, דו"חות תקלות בקובץ Excel במבנה קבוע לארגון, בהודעת דואר אלקטרוני - הכוללים לפחות את הנתונים



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הבאים :

- 1.2.7.1 תאריך ושעת קרות/דיווח התקלה.
- 1.2.7.2 תאריך ושעת סיום הטיפול בתקלה.
- 1.2.7.3 הסיבה לתקלה.
- 1.2.7.4 הטיפול שבוצע בכדי לפתור את התקלה.
- 1.2.7.5 הטיפול המונע שבוצע/יבוצע למניעת הישנות התקלה.
- 1.2.7.6 מובהר בזאת כי הארגון רשאי לבקש גם נתונים נוספים, מעת לעת, ע"פ שיקול דעתו. הספק מתחייב להעביר למזמין את הנתונים כאמור מבלי לדרוש כל תמורה נוספת בגין זאת.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. תחזוקה ושדרוג המערכת במהלך תקופת התחזוקה

1. הספק מתחייב לספק לארגון שירותי תחזוקה למערכת, לרבות תחזוקה של התאמות ופיתוחים שיבוצעו על ידי הספק לבקשת הארגון (ככל שיהיו), לכל אורך תקופת ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת).
2. מבלי לגרוע מהמפורט לעיל, שירותי התחזוקה יכללו בין היתר: תיקוני תקלות ובאגים במערכת, שדרוגים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, גישה מלאה לפורטלי השירות וההדרכה של היצרן ושל הספק, ייעוץ ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, והכול בהתאם לתנאי שירות התחזוקה וה-SLA המוגדרים בהסכם ההתקשרות.
3. מובהר כי התשלום עבור התחזוקה השנתית יהיה כלול בדמי השימוש השנתי ברישיונות המערכת.
4. על הספק להציג לארגון את תכנית הגרסאות שמתכנן היצרן אחת לשנה (בהתאם להפצת Road map שנתי מטעם היצרן).
5. על הספק לעדכן את הארגון שבועיים מראש לכל הפחות על שדרוג גרסה של המערכת (מתוכנן במסגרת Road map או שוטף).
6. על הספק להציג את עיקרי השדרוג (מסמכים בעברית) והשפעה על משתמשים ותהליכים בארגון במידת הרלוונטיות.
7. מובהר כי כל שדרוג ייעשה בשרתי היצרן וללא תלות או השפעה על היישום בו עושה שימוש הארגון.
8. במידה ותהליך שדרוג גרסה או טיפול בתקלה משפיע בדרך כלשהי על היישום של הארגון, על הספק לידע את הארגון ולאפשר פתרון בכפוף ל-SLA המפורט במסמך זה.
9. **פיתוחים והתאמות** - במידה ויידרש במסגרת אפיון מפורט ולאורך הפרויקט, תתבצע פנייה לספק ביחס לפיתוח או התאמה ייעודית במערכת. הפנייה תתבצע על בסיס העבודה המשותפת עם הספק ובהתאם לאפיון שייכתב יחד איתו. במקרה בו הארגון והספק יגיעו למסקנה שיש לבצע התאמה או פיתוח יתקיים תהליך תמחור נפרד המבוסס על תעריפי החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

7. הנחיות ביטחון ואבטחת מידע

1. כללי

- 1.1. הספק מתחייב לקיים בקפידה את כל דרישות המזמין ובכלל זה דרישות מנהל אגף הביטחון ואבטחת מידע ברשות.
- 1.2. הספק אחראי לכל הפרת דין, חוק, נורמה, הנחיות או הסכם בכל הנוגע לקיום חוזה זה, בשימוש שיעשה ע"י הספק, או כל גורם שהוא מטעמו בכל הציוד, המערכות, התוכנה, היישומים והמידע.
- 1.3. המזמין זכאי לשנות ולהגדיר מחדש את כללי אבטחת המידע, מעת לעת ועל פי הצורך, והספק מתחייב לקיים את הכללים כפי שייקבעו ע"י המזמין ללא תוספת תמורה.
- 1.4. הספק, ספקי המשנה שלו וכל המועסקים על ידו או מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות מנהלי הספק (להלן ולעיל: "העובדים"), יתבקשו לחתום כלפי הספק על התחייבויות אבטחת מידע המובאות להלן במסמך זה ועל מסמך הצהרה על שמירת סודיות כפי שמופיע בנספח מס' 3 להסכם התקשרות (בהמשך מסמך זה).
- 1.5. הספק מתחייב להחתים את עובדיו כל מסמך הצהרה זה, וזאת בטרם תחילת העסקתו של העובד במתן השירותים למזמין.
- 1.6. הספק מחויב לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע, אשר יימסרו לו על ידי המזמין, בנוסף למפורט במסמך זה, כפי שיוגדרו על-ידי ממוני אבטחת מידע ברשות המיסים.
- 1.7. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל המידע אשר בידו או אשר יגיע לידו או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה או בקשר עמו, הינו סודי והוא מתחייב לשמור עליו בהתאם.

2. החזרת מידע

- 2.1. הספק מתחייב להחזיר למזמין (מבלי לשמור עותקים) כל מידע, חומר ומסמכים שקיבל מהמזמין לצורך מתן השירותים תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות או מיום שנידרש לכך ע"י המזמין, לפי המוקדם ביניהם.
- 2.2. הכוונה לכל חומר שהוא, בכתובים, בדפוס, במדיה מגנטית או אופטית או בכל אמצעי אחר.

3. מידור נגישות

- 3.1. הספק יודא כי לא תהיה כל נגישות למידע לכל גורם שהוא, אלא אם עומד בכל התנאים הבאים גם יחד, ולהלן יקרא: "עובד חברה מורשה מידע":
- 3.2. העובד הינו עובד הספק או הינו ספק משנה של הספק.
- 3.3. עליו להיות חשוף למידע במסגרת תפקידו או עליו להימצא בשטח העבודה מתוקף תפקידו.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

3.4. תודרך באופן יסודי לגבי כלל דרישות אבטחת המידע והוחתם כמתבקש על הצהרת הסודיות.

3.5. הספק יוודא כי גורמים שאינם עובדי הספק מורשי מידע אשר שוהים בשטח משרדי הספק לא יחשפו למידע השייך למזמין.

3.6. למען הסר ספק, על הספק חל איסור להעביר מידע השמור אצלו או במערכת הקשור לעובדי רשות המיסים או אופן עבודת המזמין, כפי שיתכן וניתן יהיה להסיק מרשימת העובדים או המידע הקיים במערכת, לגורם שלישי אשר אינו אושר עם המזמין.

4. עמידה בתקנים ורגולציה

- 4.1. מאגר המידע שבו ישמר המידע על עובדי הרשות נדרש לעמוד בתקנות הגנת הפרטיות.
- 4.2. במידה והמערכת תותקן בשרתים המותקנים באירופה, נדרש לעמוד בתקנות הגנת הפרטיות האירופאי (GDPR).
- 4.3. פיתוח המערכת, ההתאמות והממשקים הנדרשים יבוצע על פי דרישות ועקרונות הפיתוח המאובטח המקובלות (SSDLC) ועל פי הנחיית הגופים.
- 4.4. הספק יודע ומתחייב לסייע ולענות על שאלות, לרבות מילוי שאלונים, שידרשו מעת לעת, על פי רגולציה של מערך הסייבר הלאומי לניהול שרשרת אספקה.
- 4.5. התשתית שבה תתארח המערכת בענן ציבורי/פרטי נדרשת לעמוד בתקני ISO27017 ו ISO27018.

5. סיווג המידע

- 5.1. המידע שבשלב זה מאושר להישמר במערכת חיצונית הינו :
 - 5.1.1. רשימת העובדים.
 - 5.1.2. מנהל ישיר ועובדים כפופים.
 - 5.1.3. השכלה.
 - 5.1.4. תפקיד.
 - 5.1.5. פרטי התקשרות (דוא"ל ומספר טלפון נייד).
- 5.2. כל מידע אחר, לרבות מידע עסקי אינו מאושר לחשיפה, העברה או שמירה במערכת ה LMS. במידה ויידרש להעביר מידע נוסף, הוא ייבחן ויאושר פרטנית על ידי מי ממנהלי אבטחת המידע ברשות המיסים, חומר השייך למס הכנסה ומסמ"ק יועבר לאישור מנהל אבטחת מידע של מס ה כנסה ומסמ"ק וחומר השייך למכס ומע"מ יועבר לאישור מנהל אבטחת מידע במכס ומע"מ.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

6. הזדהות למערכת

- 6.1. רשימת המשתמשים תועבר למנהל המערכת. מנהל המערכת יקים משתמשים במערכת. המערכת תשלח למשתמש מייל לאימות ותאלץ את המשתמש להחליף את הסיסמה הראשונית שנקבעה לו על ידי המערכת.
- 6.2. הזדהות משתמש למערכת תהיה על בסיס שם משתמש וסיסמא שנבחרה על ידי המשתמש באורך 6 ספרות/ תווים לפחות מתוך מבחר של 90 תווים לפחות או Code PIN - בן 4 ספרות לפחות שנוצר במערכת בצורה אקראית.
- 6.3. למערכת ה LMS לא תהיה גישה ישירה למערכות ההזדהות הארגוניות וההזדהות תתבסס על תשתית מקומית של הספק.
- 6.4. התחברות מנהלן תהיה באמצעות 2FA – שם משתמש ו OTP שתשלח למכשיר הסלולרי של מי שיוגדר במערכת כמנהלן.
- 6.5. ניתן יהיה להגדיר במערכת אפשרות של מדיניות סיסמאות, הכוללת אורך סיסמא/מורכבות {אות גדולה, קטנה, תו מיוחד ומספר} סיסמאות, חזרה על סיסמאות עבר, החלפת סיסמא כל מספר חודשים.

7. חיבור לרשת המשרד

- 7.1. מידע מאושר יועבר באמצעות WS מרשת המשרד למערכת.
- 7.2. החיבור נדרש להיות מוקשח ברמת כתובות (מקור ויעד), שירות ספציפי ומוצפן.
- 7.3. המשרד יבצע סינון ובחינת המסרים הנשלחים/מתקבלים באמצעות מוצר צד ג' הקיים במשרד, הספק נדרש להעביר את מבנה ההודעות.
- 7.4. על הספק לפרט ולאשר מול המשרד את אופן החיבור והפרוטוקול בו יעשה שימוש.
- 7.5. לספק אחריות כוללת על המערכת והחיבור למשרד. נדרש ממנו לסייע למשרד ככל הנדרש בכדי שהתקשורת תעבוד כולל מנגנוני אבטחת מידע שיתווספו על ידי המשרד.

8. גישה והרשאות למערכת

- 8.1. יש לאפשר גישה למערכת מכל מחשב/מכשיר סלולארי המתחבר מגבולות מדינת ישראל בלבד.
- 8.2. פרוטוקול הגישה למערכת ובין רכיבי המערכת יהיה מוצפן באמצעות תעודות.
- 8.3. המערכת תאפשר ייצוא מידע בהרשאת משתמש רק על המשתמש עצמו, בהרשאת מנהלן ניתן יהיה לייצא נתונים על כלל העובדים.
- 8.4. ההרשאות במערכת יינתנו על בסיס גישת RBAC (Role-based access control), אשר מטרתה לאפשר את הגישה המינימאלית הנדרשת לכל משתמש בהתאם לתפקידו.

9. הגנה אפליקטיבית



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

9.1. השירות אשר יסופק יכלול הגנה על המערכת באמצעות סינון תוכן ליישומי אינטרנט (WAF).

10. בדיקת חדירות

- 10.1. הספק נדרש להציג דו"ח סקר קוד ודו"ח בדיקת חדירות שבוצע עד שנה לפני תחילת השימוש הנרחב של עובדי הרשות במערכת ולהציג את התוצאות לממונה האבטחה במשרד.
- 10.2. במידה ולא קיימים דו"חות אלו, הספק מתחייב לבצע סקרים אלו תוך 30 יום מיום ההודעה על זכיה במכרז.
- 10.3. הספק מתחייב להשלים את כל הפערים שיעלו מדו"חות אלו תוך 30 יום מיום קבלת הדו"חות.
- 10.4. המשרד רשאי לדרוש מהספק להציג דו"חות/אישורים המאשרים את תיקון הליקויים.

11. גיבוי ושרידות

- 11.1. באחריות הספק לבצע גיבויים יומיים למערכת שיאפשרו שחזור במקרים שונים לרבות: תקלת תפעול או אירוע סייבר.
- 11.2. הספק נדרש להציג מה ה-RPO ו-RTO שהוא עומד בו.
- 11.3. הנתונים שיוצג, לא יהיו גבוהים מהמצוין:
 - 11.3.1. RPO – חזרה לנקודת שחזור אחרונה, מקסימום 24 שעות.
 - 11.3.2. RTO – זמן השבתה וחזרה לשגרה, מקסימום 48 שעות.

12. ניטור ולוגים

- 12.1. יש לשמור במערכת תיעוד עבור כל הפעולות המבוצעות על ידי משתמש במערכת כגון:
 - 12.1.1. גישה ושימוש במערכת/מידע.
 - 12.1.2. ניסיון לגישה למידע שאינו מורשה.
 - 12.1.3. התחברות וניסיונות התחברות שנכשלו.
 - 12.1.4. ייצוא מידע מהמערכת.
- 12.2. הספק מתחייב לשלוח דו"ח חודשי על כל אירועי אבטחת מידע או חשש לאירוע אבטחת מידע שבוצעו.
- 12.3. במידה ומדובר באירוע אבטחה חמור לרבות דלף מידע, על הספק לעדכן את המשרד לרבות מנהל תחום אבטחת מידע במשרד תוך עד 3 שעות מתחילת האירוע.



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

על החתום :

חותמת הספק

חתימת הספק



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 3 להסכם ההתקשרות

הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231, 232, 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודעת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודת מס הכנסה

סעיף 231: הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232: מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234: מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות.

חוק מיסוי מקרקעין

סעיף 105(א): לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

סעיף 105(ב): העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142(א): לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לגלותה ;	התיר	האוצר	שר	(1)
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.				
לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדן, ומנימוקים שיירשמו.				סעיף 142(א):
הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.				סעיף 142(ב):
גילה אדם שלא כדן ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.				סעיף 142(ג):

פקודת המכס

הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.	סעיף 231א:
--	-----------------------

חוק מס קניה

לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם – (1) שר האוצר התיר לגלותה. (2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.	סעיף 119ב(א):
לעניין סעיף קטן (א)(1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדן, ומנימוקים שיירשמו.	סעיף 119ב(א):
הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.	סעיף 119ב(ב):
גילה אדם שלא כדן ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.	סעיף 119ב(ג):

חוק העונשין

היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.	סעיף 118(א):
--	-------------------------



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

סעיף 118(ב): בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק מס רכוש וקרן פיצויים

סעיף 50(א): לא יגלה אדם כל ידיעה למעט ידיעה בקשר לבעלות מקרקע שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה, אלא לצורך ביצוע חוק זה או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או למי ששר האוצר התיר לגלותה לו.

סעיף 50(ב): העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שנה.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23ב(א): מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה. הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

מספר זהות

שם פרטי

שם משפחה

חתימה

תאריך



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 4 – הצהרה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____ על ידי _____
המוסמך להתחייב בשם חברת _____ (להלן: "החברה")

הואיל והחברה נבחרה כספק זוכה למתן השירותים;
והואיל והחברה עשויה להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב בשם החברה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – הפעולות ו/או כל חלק מהן אשר מתחייבת החברה לבצע על פי הסכם זה עליו חתמה עם רשות המסים בישראל (להלן: "המזמין").
"עובד" - כל אחד מעובדי החברה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי החברה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:
מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב בשם החברה שאין ולא יהיה לחברה, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט באם ועדת המכרזים של המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שהחברה לא תייצג או תפעל מטעם כל גורם שהוא בשירותים נשוא הסכם זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם החברה, עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה של החברה, להתקשר עם כל גורם כאמור לעיל, בניגוד להתחייבויות החברה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר את ההתקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי החברה תפעל בהתאם להוראות אלה.

ולראיה באתי על החתום:



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מס' 5 להסכם ההתקשרות - נוסח ערבות

נספח 5 – ערבות ביצוע

ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל - רשות המסים בישראל - מס הכנסה ומיסוי מקרקעין

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים):
_____ ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז _____ - להקמת
הטמעת מערכת ניהול למידה ברשות המיסים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם
טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

ב'5- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של - שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין - ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנעריבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנעריב"):



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: