



מדינת ישראל
המשרד לביטחון הפנים
לשכת המדען הראשי

מכרז פומבי מס' 2.11

בקשה לקבלת הצעות לעריכת מחקר בנושא:
"גידול גורי כלבים לצורכי ביטחון בכפר הנוער מנוף:
מחקר ליווי והערכה מעצבת"

טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
<u>24.1.11</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
<u>14.2.11</u>	12:00, תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
<u>21.2.11</u>	תאריך אחרון לפרסום מענה המשרד לשאלות הבהרה
<u>7.3.11</u>	12:00, תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

לוט:

- מסמך א'- בקשה לקבלת הצעות לעריכת מחקר בנושא: "גידול גורי כלבים לצורכי ביטחון בכפר הנוער מנוף: מחקר ליווי והערכה מעצבת"
- נספח א'- נוהל והנחיות להכנת הצעות מחקר ללשכת המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים.
- נספח א'1- הנחיות להכנת דו"חות מחקר.
- נספח א'2- טופס הצעת מחיר והקצאת משאבים.
- נספח א'3- הצהרת שמירה על סודיות, אי פרסום ואתיקה מקצועית.
- נספח ב'- הסכם
- נספח ג'- כתב ערבות
- נספח ד'- התכנית לגידול גורי כלבים והכשרתם לצרכים ביטחוניים שת"פ בין המשרד לביטחון הפנים/משטרת ישראל ומשרד החינוך/המינהל לחינוך התיישבותי.
- נספח ד'1- אפיון ובדיקת כלבי הרחה
- נספח ד'2- אפיון ובדיקת כלב לוט"ר
- נספח ד'3- אפיון ובדיקת כלב סיור
- נספח ד'4- בדיקות ותצפיות עד גיל 8 שבועות
- נספח ד'5- מבחני התאמה לגורים
- נספח ד'6- תבחינים לאחראי מקצועי בתכנית לגידול גורים
- נספח ה' – רשימת מסמכים נלווים שהמזיע נדרש לצרף להצעתו.
- במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מכרז מס' 2.11

בקשה לקבלת הצעות לעריכת מחקר בנושא: "גידול גורי כלבים לצורכי ביטחון בכפר הנוער מנוף: מחקר ליווי והערכה מעצבת"

1. המשרד לביטחון הפנים (להלן – המשרד), מבקש לקבל הצעות לביצוע מחקר בנושא: "גידול גורי כלבים לצורכי ביטחון בכפר הנוער מנוף: מחקר ליווי והערכה מעצבת", הכול כמפורט במפרט שלהלן והמהווה חלק אינטגרלי של מסמך זה.

2. תנאים להשתתפות במכרז

א. תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא יעמוד בתנאים אלו יפסל על הסף.

1. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין, אם קיימים רישיונות כאלו.
2. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953, לעמוד בו.
3. המצאת האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976.
4. תצהיר חתום על ידי רואה חשבון או עורך דין בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים; וכן תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירות; תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעיף 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים; וכן תצהיר לעניין שימוש בתוכנות מקוריות.
5. מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן - התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק). על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר".
6. הצהרת שמירה על סודיות או פרסום ואתיקה מקצועית.
המציע יצרף להצעתו טופס הצהרה בנוסח הרצ"ב כנספח א-3.

ב. תנאים מיוחדים להשתתפות במכרז

1. ניסיון קודם בביצוע מחקרים בנושאים דומים ובסדר גודל דומה.
יש לפרט ניסיון קודם הנוגע למחקרים שבוצעו, היקפם ופרטי הממליץ/ים מן הגוף/ים עבורו/ם בוצע המחקר.
2. המשרד ישקול מתן עדיפות להיותו של המציע מכון, מוסד או גוף מחקר מוכר, המבצע מחקרים.
3. מציע שיבחר יידרש לקבל אישור מנב"ט המשרד לו ולעובדיו. קבלת אישור זה תהווה תנאי סף לחתימה על כל הסכם התקשרות.

ג. תנאים נוספים להשתתפות במכרז

1. בבחירת ההצעה הזוכה יכול שהמשרד יתן עדיפות:
 - א. למציע שלו ו/או לעובדיו ניסיון מחקרי קודם בעבודות דומות שנעשו עבור גופים ממשלתיים ו/או מוסדות ציבור.
 - ב. לחוקר שהוא ועובדיו בעלי ידע ו/או מומחיות ו/או ניסיון במחקר בתחומי הביולוגיה, זואולוגיה ו/או מדעי החיים האחרים ו/או מדעי הטבע ו/או הוטרינריה ו/או חקר ביצועים.
3. על המציע לצרף להצעתו:

א. הצעת מחקר:

המציע יגיש הצעת מחקר על פי המפורט בנספח א' במפרט זה על נספחיו [נוהל והנחיות להכנסת הצעות מחקר ללשכת המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים] לרבות כל הנספחים הדרושים, ב-8 עותקים על נייר חלק, ללא ציון שם המוסד או החוקר הראשי.

באם המציע מגיש את ההצעה מטעם מוסד מחקר, יש לצרף מכתב לוואי המפרט את פרטי המוסד וכוח האדם הרלוונטי הקיים במוסד בהקשר עם הנושא הנחקר, לרבות פרטי כוח האדם (שם ות"ז) שיועסק בפרויקט, קורות חיים והיקף העסקתם במסגרת המחקר.

ב. מסמכים בדבר קיום התנאים להשתתפות במכרז

על המציע לצרף את המסמכים והמידע שיש בהם כדי להצביע על מילוי התנאים המפורטים בסעיף 2(א)(ב) ו-1(ג) לבקשה זו לקבלת הצעות ולרבות:

1. פרטי ניסיון קודם, לרבות נושאי מחקרים קודמים שבוצעו, היקפם ורשימת ממליצים.
2. הכשרה קודמת ותחומי מומחיות מיוחדים של המציע והמשתתפים במחקר, הנוגעים למחקר המבוקש בזה.

3. רשימת האחראים מטעם הזוכה לבצע את המחקר, ורשימת עובדים בצוות המחקר, לרבות שם ות"ז.

ג. הצעת מחיר ולוח זמנים

על המציע לצרף 8 עותקים של הצעת המחיר על פי המפורט בטופס הצעת המחיר, נספח א-2 לבקשה זו לקבלת הצעות.

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה ונפרדת מהצעת המחקר. עליה ירשם שם המציע ו-"הצעת מחיר מכרז – 2/11 מחקר בנושא גידול גורי כלבים"

בנוסף, על המציע לפרט גם את חלוקת התקציב המוצע על ידו, וזאת על מנת לאפשר הערכת ההצעה, ולמטרה זו בלבד, כמפורט בטופס פירוט לוחות זמנים והקצאת משאבים לצורך ביצוע המחקר - שבנספח א-2 לבקשה זו לקבלת הצעות. **טופס זה יצורף כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע (ב-8 עותקים).**

התמורה עבור ביצוע המחקר תשולם בשלבים כמפורט במפרט לבקשה לקבלת הצעות ובסעיף 12 לטיוטת ההסכם, נספח ב' לבקשה זו לקבלת הצעות.

גובה התשלום בגין כל שלב יהיה כמפורט להלן במפרט המחקר.

למען הסר ספק - לא תשמע טענת הזוכה כי הוצאותיו בפועל עלו על הצעת המחיר שהוצעה על ידו ולא יהיה זכאי מטעם זה לכל תוספת מחיר מעבר להצעת המחיר שהציע בגין המוצרים המוגמרים.

ד. מסמכים נוספים

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כמפורט בבקשה זו לקבלת הצעות.

4. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח הרצ"ב כנספח ב'.

5. מציע שייחתם עימו הסכם יחויב בהמצאת ערבות בנקאית/ביטוחית בנוסח כמפורט בנספח ג' לבקשה זו לקבלת הצעות בשיעור של 15,000 ש"ח. תוקפה של הערבות הבנקאית יהיה עד 60 ימים לאחר המועד המתוכנן להגשת הדוח הסופי של המחקר.

6. א. בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה במסגרת מכרז זה תיעשה בשלושה שלבים:

- בשלב הראשון תיבדק התאמת ההצעות לתנאי הסף (כאמור בסעיף 2א'). הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו, הצעות שיעמדו בתנאי הסף יבחנו בשלב השני.

- **בשלב השני** תיבדק איכות המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף ע"י צוות מקצועי שימונה ע"י לשכת המדען הראשי של המשרד, אשר יקרא את ההצעות השונות, יחוזה את דעתו עליהן ויתן ציונים לכל הצעה על פי הקריטריונים הבאים:

1. 25% - הבנת הבעיה המחקרית היקפה, והבנת מטרות המחקר ושאלות המחקר.
2. 40% - הערכת תכנית העבודה, הגישה, מערך המחקר, שיטות הניתוח התיאוריות והאנליטיות וכדו'.
3. 25% - כוח האדם ותכונות המציע לרבות נושאים וניסיון מחקרי קודם של החוקרים ועבודות קודמות שנעשו על ידם בעבר.
4. 10% - הערכת סבירות תקציב המחקר והערכת תועלת, שיטת התקצוב וחלוקת המשאבים.

ההערכה המקצועית של ההצעות תיעשה על ידי שקלול ממוצע של ההערכות על ידי הצוות המקצועי כאמור לעיל.

במידת הצורך, יתכן כי ההצעות תשלחנה בצורה אנונימית לגורמים מקצועיים חיצוניים (מחוץ לצוות השופטים) לקבלת חוות דעת נוספת שבעקבותיה ידורגו ההצעות השונות.

כמו כן ובכפוף לכל דין, רשאי הצוות המקצועי לפנות במישרין למציעים ולדרוש מהם הבהרות או תיקונים, או כל מידע נוסף בכתב או בע"פ, ו/או לזמן את המציעים, כולם או חלקם, להצגת הצעתם באופן אישי, לצורך מתן הבהרות באשר להצעה, להשלמת מידע שלא הוצג בה, ולתיקון טעויות באם נדרש.

במקרים אלה ייתכן וישולב בקריטריוני השיפוט הסופיים מימד נוסף של "התרשמות כללית מן המציע".

דגש יושם על **הכישורים, הניסיון והמומחיות** של המציע ועובדיו, על המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון ואופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו (במידה וישנן).

. **רק מציעים שהציון המשוקלל שניתן להצעתם ע"י ועדת השופטים עולה על ציון של 85%, תיבחן הצעתם בשלב השלישי שלהלן. זוכים שציון הסף המשוקלל שניתן להצעתם ע"י ועדת השופטים היה נמוך יותר, יפסלו כבר בשלב זה.**

- **בשלב השלישי** ההצעות ידורגו על פי יחס: 70% הערכה מקצועית ו-30% מחיר.

הזוכה שיבחר יהיה מי שהצעתו תדורג על פי היחס האמור במקום הגבוה ביותר.

7. א. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי מבין ההצעות.
- ב. המשרד רשאי לפצל את המחקר או להזמין רק חלק ממנו.
- ג. אין המשרד מתחייב להזמין את כל המחקר כמפורט במפרט וכן יהיה רשאי להזמין רק חלק מהמחקר על פי שיקול דעתו.
- הצעת המחיר של המציע תישאר בתוקפה (באופן יחסי) גם ביחס להזמנת חלק מן המחקר.
- ד. המשרד שומר לעצמו זכות לשנות את תכנית המחקר ואת לוח הזמנים לביצוע ובלבד שלא יהיה בכך כדי להוסיף על הוצאות המחקר.
- ה. אין בהתקשרות המשרד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכות המשרד להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מחקר נוספות ו/או אחרות בנושא מכרז זה.
8. הצעת המציע שניתנה על פי בקשה זו לקבלת הצעות תחשב כניתנה לאחר שהמציע עיין בכל מסמכי המכרז והובהרו לו כל הנקודות הטעונות הבהרה.
9. מציעים המעוניינים בהבהרות למפרט, יעבירו את שאלותיהם בדוא"ל למרכזת ועדת המכרזים, גב' חנית לבקוביץ', בכתובת Hanit@mops.gov.il עד ליום שני ה- 14.2.2011 בשעה 12:00. התשובות יפורסמו במרכז באתר המשרד לביטחון הפנים <http://www.mops.gov.il/> עד ליום שני ה- 21.2.2011.
10. את ההצעות יש להניח בתיבת המכרזים בלשכת סגן המנהל הכללי של המשרד לביטחון הפנים, קריית הממשלה מזרח ירושלים, בנין ג', קומה ד', חדר 438, עד ליום שני ה- 7.3.2011 בשעה 12:00 בדיוק. בסמוך לאחר מועד זה תיפתח תיבת ההצעות.
- ההצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית בלבד.
מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל, לא תילקח בחשבון.

בברכה

יואל לוי
סמנכ"ל המשרד
ויו"ר ועדת מכרזים

מדינת ישראל
המשרד לביטחון הפנים
לשכת המדען הראשי

”גידול גורי כלבים לצורכי ביטחון בכפר הנוער מנוף:
מחקר ליווי והערכה מעצבת”

מפרט המחקר

מפרט למכרז 2.11 מחקר
בנושא: "גידול גורי כלבים לצורכי ביטחון בכפר הנוער מנוף: מחקר ליווי והערכה
מעצבת"

לשכת המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים בשיתוף עם המינהל לחינוך התיישבותי במשרד החינוך, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר, מעוניינים בקבלת הצעות לביצוע מחקר בנושא: "גידול גורים בכפר הנוער מנוף: מחקר ליווי והערכה מעצבת".

במסגרת החשיבות שהמשרד לביטחון הפנים משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר מייחסים לקידום תכנית ההרבעה והגידול וחקירתה בהיבט המחקרי הן מבחינת איכות ההרבעה, הגידול, הכשרת הגורים לצרכים ביטחוניים והן מבחינת ההשפעות על בני הנוער הנכללים בתכנית כולל ההישגים שלהם בתחום הלימודי ובתחום הכשרתם כאזרחים שומרי חוק, שילובם בצה"ל, ניזומה עבודת מחקר זו, שמטרתה ללוות את התכנית ולהעריכה.

רקע:

לאור הביקוש הגובר והולך לכלבי עבודה במגזר הביטחון בארץ ובעולם, נוצר קושי ברכישת כלבי עבודה איכותיים. על מנת להקל על מצוקה זו, הוחלט במשרד לביטחון הפנים לקדם את פיתוח הנושא בארץ. לשם כך נרקם הסכם שיתוף פעולה בין המשרד לביטחון הפנים, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר לבין המינהל לחינוך התיישבותי שבמשרד החינוך. ההסכם מתייחס לפעילות המתבצעת בפועל בכפר הנוער "מנוף" תחת הנחייה צמודה של הגורמים המקצועיים במשרד לביטחון הפנים, במ"י ובשב"ס.

המטרה:

תכלית התכנית היא לפתח תהליך של הרבעה וגידול של גורים כדי להביא להכנסתם של גורים בוגרים – פרי התכנית - לשרות מבצעי פעיל במדור מפעילי בעלי חיים במ"י ובענף בעלי חיים בשב"ס. בכך להשתחרר בהדרגתיות מהתלות בגורמים חיצוניים לגבי רכש כלבי עבודה. פועל יוצא, מהיות הגידול נעשה במסגרת כפר הנוער מנוף, הוא גם חינוך הנוער לעבודה עם בעלי חיים. לצורך מימוש תכלית זו נבנתה תכנית שאחד מיעדיה הוא להביא לידי הענקת תעודת כלבן מוסמך המאושרת ע"י משרד התמ"ת. (כיום על הבוגרים לעמוד ב-5 יח' לימוד בבגרות)

השיטה:

הוגדרו ע"י המדען הראשי במשרד הקריטריונים לבחירת כפר הנוער והדרישות מן התכנית הפדגוגית ותכנית הרבייה, האימונים והביצועים הנדרשים מן הכלבים בשלבים השונים של התפתחותם וגידולם. הדרישות מכפר הנוער מנוף הוגדרו כפי שמופיע בהסכם שנחתם בין המשרד לביטחון הפנים ובין האגף לחינוך התיישבותי במשרד החינוך תכנית הגידול והמבחנים שהגורים נדרשים לעמוד בהם מצוינים בנספח ד ובנספחים ד-1 עד ד-5.

הוגדרו הדרישות הבאות, כמשל:

- תכולת הכלבייה – גודל הסוגר, כמות סוגרים, חדר בידוד, שטחי אימון, מתקנים ועוד.
- אנשי מקצוע בעלי ידע ורקע מוכחים וכן עובדים שעברו הכשרה בסיסית.
- מעקב - אחר כל הפעילויות המבוצעות הכפר והכנת מערכת תיעוד ובקרה על כל שלבי הגידול. נושא זה מתואר בהרחבה בנספחים המצויינים לעיל.
- הדרכות – הועברו מערכי שיעור של מ"י לכפר ובוצעה התאמה שלהם לבני נוער בעזרת הנחיה פדגוגית של גורמי החינוך בכפר. כמו כן, שוטרי מ"י מעבירים הדרכות מעשיות ותאורטיות בכפר.

- מסירת גורים – הוסכם שעל הכפר לספק לרשות המשטרה ושירות בתי הסוהר, 30 כלבים מידי שנה, עפ"י תמהיל (סוגי גזע וסוגי משימה) שיקבע ע"י המשרד לבטי"פ ויועבר לכפר הנוער חצי שנה לפני האספקה בפועל.

מבין כפרי הנוער הפוטנציאלים שזוהו ע"י ועדה מקצועית במשרד החינוך, מצאה את כפר הנוער מנוף כעונה על הקריטריונים והדרישות המקצועיות והמנהליות של המשרד לביטחון הפנים.

שיטת העבודה

העבודה מתבצעת בהתאם לשלבים הבאים:

- איתור ורכש של כלבות וכלבים בארץ ובחו"ל המתאימים לעבודה והרבעתם.
- גידול הגורים, הכשרתם והתאמתם לצורכי מ"י ושב"ס.
- הכשרת התלמידים לעבודה בתחום הכלבנות בדגש על גידול גורים.
- הפעילות בכפר מנוף מבוססת על ביקורים שוטפים של נציגי המשרד לביטחון הפנים, מ"י ושב"ס בכפר הנוער מנוף. כמו כן, בתום כל שלב בהכשרת הגורים הם נבחנים על ידי נציגי מ"י ושב"ס. נתוני הבחינה ותוצאותיה מתועדים בכתב כנדרש ומשולבים בתיקו האישי של כל כלב.
- המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים הקים צוות היגוי מקצועי לטיפול בנושאים השוטפים שעל הפרק. הצוות נפגש מידי חודש בחודשו, כמו כן מקיים מפגשים אד-הוק בונה ומאשר תוכניות עבודה ומפקח על הפעילות באופן שוטף.
- ועדת ההיגוי העליונה, הנפגשת בכפר מנוף כ-3 פעמים בשנה, קובעת את מדיניות התכנית ומנהלת את הפעילות ברמה העקרונית.

מטרת המחקר

מטרת המחקר היא לתעד, לבצע מעקב, לנתח ולהעריך את יישום תכניות ההרבעה והגידול בכפר הנוער מנוף. כמו כן, המחקר מתבקש לתעד, לעקוב, לנתח, להעריך את התכנית מבחינת התלמידים הנמצאים במגמת הכלבנות. במחקר מתבקש לבחון את העקרונות ואת השיטה עליה מתבססת התכנית, להעריך את הצלחתה תוך עשיית שימוש בשיטות מחקר כמותניות ואיכותיות, ובהתאם למדדי הערכה והצלחה אובייקטיביים וסובייקטיביים. כל זאת כדי לתמוך מדעית במדיניות הניהול והטיפול של הכפר, כפי שהותוותה ע"י ועדת ההיגוי העליונה בשיתוף משרד החינוך, מ"י ושב"ס.

בהתאם, מתבקש במחקר:

1. תיעוד, תיאור וניתוח הפעולות והתכניות המופעלות בכפר, כולל תיעוד, תיאור וניתוח מאפייני הפעילות המבוצעת בכפר בהיבט של תוכניות ההדרכה ויישומם היבטי שימור הידע והמידע, ביצוע המבחנים ותיעודם, האם וכיצד מטופל נושא "השבחת הגזע", כיצד נבחרים הכלבים ומשתבחים ועוד. כל זאת בשימת לב מירבית למתרחש בתחום זה בעולם ע"י ביצוע סקר ספרות בהקשר עם פרויקטים מסוג זה המתקיימים בעולם, בהם מופעלים שיטות ומודלים להשבחת קווי דם, סיווג וניתוח המודלים המיושמים, המלצה על מודל מועדף וכדו'.
 2. ליווי והערכת התכניות בהתאם למדדי הצלחה אובייקטיביים וסובייקטיביים שיוצעו ויפותחו ע"י החוקרים, כולל מעקב אחרי הגורים שהוכשרו בכפר וביצועיהם בשטח וביחידות השונות של מ"י ושב"ס.
- המחקר מצופה להוות מתווה דרך, כדי ליתן משוב למערכת בפרקי זמן קצובים, לצורך תמיכה בגיבוש מדיניות התכנית, בקבלת ההחלטות, ובהיערכות הנדרשת ע"י הכפר לקראת העתיד.

מטלות המחקר

לשם השגת מטרות המחקר, מתבקש, בין השאר, ביצוע המטלות הבאות:

1. סקירת ספרות – לימוד מעמיק של ההיבטים התיאורטיים של הנושא, וסקירת הסוגיות המרכזיות וההיבטים הרלבנטיים לנושא בארץ ובעולם. (למשל, עבודה שבוצעה בנושא באוסטרליה).
2. פיתוח מדדים אובייקטיביים וסובייקטיביים להערכת התכניות וביצוע המדידות בפועל, בהתחשב בספרות המקצועית בתיעוד הקיים בכפר, בנתונים הנמצאים במ"י או בשב"ס ובהתאם למטרות המשרד והשותפים, מ"י ושב"ס.
3. פיתוח כלי המחקר לאיסוף הנתונים, הן לצורך תיעוד הפעילות והן לצורך מדידת הצלחתה, נדרש לאתר תוכנה מתאימה לאיסוף נתונים על הכלבים על מנת לאפשר ניתוח מאוחר יותר של ביצועיהם עפ"י הפרמטרים הנדרשים.
4. פיתוח שיטת מחקר לאיסוף הנתונים ולסיכומם, לרבות במידת הצורך דגימת המדגמים, השיטות לבחינת הביצועים של הכלבים בשטח וכדו'.
5. איסוף הנתונים בהתאמה למדדים, לכלים ולשיטות שיפותחו, כאמור לעיל.
6. ריכוז וניתוח הנתונים הללו וגיבוש מסקנות מן המחקר.
7. כתיבת דוחות תקופתיים ודוח סיכום של תוצאות המחקר, כולל גיבוש המלצות אופרטיביות על בסיס תוצאות אלה.

מוצרי מחקר

כתוצאה מביצוע המחקר לשכת המדען הראשי מצפה לקבל את מוצרי המחקר הבאים, וכדלהלן:

1. מתווה המחקר – מסמך המשך תמציתי של הצעת המחקר, המפרט תכנית המחקר פרטנית בדגש על ההיבטים האופרטיביים, פרטים מדויקים יותר באשר לאופן ביצוע המחקר לרבות משימות ולו"ז סופיים, כולל תאריכים למסירת תוצרים.
2. דוחות התקדמות – דוח תקופתי המפרט את פעולות החוקרים, התקדמותם והערכת מצב המחקר בהתאם להתקדמות עד כה.
3. דוחות ביניים – דוחות מסכמים של תקופות ביניים במחקר, המפרטים ממצאים חלקיים הנכונים למועד פרסום הדוח, כולל ניתוח נתונים ראשוני וסיכום המסקנות ביניים וההמלצות שניתן להציע על בסיסם.
4. דוח סופי – דוח אחרון המסכם את מכלול תוצאות המחקר.

לו"ז

משך המחקר – 24 חודשים מיום חתימת ההסכם, בהתאם למפורט להלן:

1. הגשת מתווה סופי של המחקר – לא יאוחר מ- 30 ימים מיום חתימת החוזה.
2. הגשת דוחות התקדמות – אחת ל- 3 חודשים (מיום חתימת החוזה).
3. הגשת דוח ביניים I – לא יאוחר מתום 12 חודשים מיום חתימת החוזה – הכולל דוח התקדמות.
4. הגשת דוח סופי – בתום 24 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י מורשה החתימה האחרון מטעם המשרד לביטחון הפנים.

התמורה

עבור המחקר תשולם לזוכה במכרז תמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש (ובלבד שהצעת המחיר לא תעלה על 240,000 ₪ לא כולל מע"מ).

סה"כ התמורה שתשולם לזוכה במכרז תשולם בהתאם לשלבים שיפורטו בהצעת המחקר, ובמסגרת הכללית של השלבים כדלקמן:

1. תשלום ראשון - עם הגשת מתווה המחקר – 30% מערך ההצעה.
 2. תשלום שני - עם הגשת דוח ביניים I – 30% מערך ההצעה.
 4. תשלום אחרון - לאחר הגשת הדוח הסופי ומוצרי הצמודים – 40% מערך ההצעה.
- כל התשלומים המפורטים לעיל משולמים על חשבון התשלום הסופי בגין המוצר המוגמר - הדוח הסופי.
- במידה והמוצר הסופי לא יוגש, יהיה המשרד זכאי להחזר כל התשלומים ובצירוף הפרשי הצמדה וריבית וזאת בנוסף לכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם שיחתם.

דיווח

החוקרים יתבקשו להיפגש באורח שוטף עם נציגי לשכת המדען הראשי במשרד ו/או עם צוות ההיגוי המייעץ שילווה את המחקר, בתכיפות שתיקבע ע"י המדען הראשי. כמו"כ יוגשו דוחות ביניים ודוחות התקדמות במועדים שייקבעו ע"י המדען הראשי ובהתאם למתכונת וההנחיות שקבע המדען הראשי כאמור במפרט מכרז זה להלן.

הערכה מקצועית של הצעות המחקר

הצעות המחקר יוערכו מבחינה מקצועית מתוך התייחסות בעיקר לארבעת התחומים והקריטריונים הבאים:

1. **הבנת הבעיה המחקרית/מבצעית**: הבנת הנושא הנחקר ומטרות המו"פ, כפי שהיא באה לידי ביטוי במסמך הצעת המחקר.
2. **תכנית העבודה של המחקר**: הגישה לבעיה הנחקרת, מערך המחקר, שיטות דגימה – אם רלבנטים, שיטות לאיסוף הנתונים, שיטות הניתוח המוצעות וכדו'.
3. **כוח אדם, תכונות ומאפייני הארגון או הפרט המציע**: פירוט צוות המחקר והיכולות הארגוניות של המציעים, כולל חלוקת עבודה, חלוקה ושימוש במשאבים, מוניטין, רקע, אמצעים, לוגיסטיקה, וכדו'.
4. **הצעת פירוט הקצאת משאבים**: שיטת התקצוב, אופן הקצאת המשאבים וההצעה לניצולם וכן עלות ביצוע המו"פ.

הצעות המחקר הספציפיות שיוגשו יעברו תהליך הערכה ויבדקו ע"י וועדת שופטים שתרוכז במסגרת המשרד, בהתאם למפורט לעיל בבקשה לקבלת הצעות. אם יעלה הצורך, יתכן שההצעות תישלחנה לקוראים נוספים לקבלת חוות דעת נוספת שבעקבותיה ידורגו ההצעות השונות שהוגשו למשרד לביטחון הפנים. הכול כמפורט לעיל בסעי' 6 לבקשה לקבלת הצעות.

נספח א'

**נוהל והנחיות להכנת הצעות מחקר לשכת המדען הראשי
במשרד לביטחון הפנים**

הצעות לביצוע מחקרים באחריות לשכת המדען הראשי, בין אם במענה לבקשה לקבלת הצעות למחקר ובין אם בכל בדרך אחרת, יוגשו על פי הנחיות המפורטות בהמשך מסמך זה.

על מגיש הצעת מחקר למשרד לביטחון הפנים להתייחס בהצעתו לכל ההיבטים הכלליים המפורטים להלן, תוך שימת לב לכל אחד מן התחומים, הדרישות והנושאים שפורטו. בידוע שיתכנו מצבים בהם יהא צורך להוסיף או להרחיב במתן פרטים נוספים. המציע רשאי להוסיףם ובלבד שעמד בכל דרישות הסף שלהלן:

1. **מבוא כללי להצעת המחקר** - פתיח קצר המתייחס לנושא המחקר.
2. **הצדקת הצורך במחקר וסקירת ספרות** - תיאור של מצב קיים אל מול המצב הנשאר/הרצוי תוך הדגשת הפער, או את חלקו, שאותו מבקשים להשלים באמצעות המחקר, או הצבעה על פער מבצעי מסויים שזוהה ושהמחקר יטיל עליו אור. על המציע להדגים את הבנתו העמוקה של הנושא, הסוגיות והבעיות בהן אמור המחקר לטפל. כל זאת תוך הישענות גם על סקירת ספרות תמציתית אשר תצדיק את כיווני המחקר עליהם ידובר בהצעה ובהמשך.
3. **שאלות/ות המחקר ו/או השערות המחקר** - פירוט השערות המחקר או לחילופין פירוט השאלות עליהן אמור המחקר המוצע ליתן מענה.
4. **המתודולוגיה של המחקר** - פירוט מלא של שיטת המחקר כולל תיאור התהליכים המתוכננים לביצוע במסגרת המחקר המוצע, הצגת סוג המחקר/השיטה - סקר, מחקר הערכה, ניסוי, כעין-ניסוי, ניסוי שדה וכדו'. לרבות פירוט מלא של:
 - א) **כלי איסוף הנתונים במחקר**: תיאור של כלי המחקר המוצעים לשימוש במחקר, כלי איסוף הנתונים – שאלון – פתוח אגו מובנה, ראיון - פתוח או מובנה, תצפית משתתפת, וכדו', הצדקת הצורך לשימוש בהם, האם ייעשה שימוש בכלים מקוריים/חדשים או בכלים קיימים ומוכרים שיותאמו לשימוש במחקר, התייחסות לסוגיות של תוקף ומהימנות הכלים המוצעים, ועוד.
 - ב) **דגימה ומדגמים**: איפיון המדגמים, פירוט והצדקה של שיטות הדגימה, גודל המדגמים, מאפייניהם, ניתוח של העוצמות והחולשות של סוגי הדגימה האפשריים אל מול המוצעים, הצדקות ונימוקים לדגימה שנבחרה בפרויקט וכדו'.
 - ג) **איסוף הנתונים**: פירוט המתכונת המוצעת והתהליכים הנדרשים ליישום לצורך איסוף הנתונים, כולל פירוט אופן יישום כלי המחקר, מהלך המחקר המוצע ושלבי המחקר המוצעים.

ד) הניתוח הסטטיסטי: פירוט סוגי העיבודים הסטטיסטיים בהם מוצע שייעשה שימוש במחקר, בהתניה לאופיו של הנושא הנחקר והשאלות המיועדות לחקירה.

5. **תוצאות, מסקנות והמלצות** - התייחסויות צפויות של תוצאות המחקר, דרכי ההיקש, שיוך ממצאים ודרכי הסקת המסקנות מן המחקר על בסיס הממצאים. יש לוודא שעל בסיס המסקנות יוצעו גם המלצות לפעולה, אם המישור המחקרי ו/או המבצעי.

6. **שונות** - כל מידע חיוני נוסף ניתן לפרט בהצעת המחקר, ובלבד שיהא בהתאמה לאמות המידה המדעיות המקובלות בתחום.

מוצרי מחקר

מתבקשת התייחסות החוקרים המציעים לתוצרי המחקר המוצעים, ולתכולתם המתוכננת. יצויין כי ככלל, במסגרת ביצוע מחקרים עבור לשכת המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים מצופה לפחות קבלת המוצרים שלהלן:

1. **מתווה המחקר** – מוצר המשך של הצעת המחקר, המפרט את תכנית המחקר האופרטיבית.

2. **דו"חות התקדמות** – דו"ח תקופתי המפרט את פעולות החוקרים, התקדמותם והערכת מצב המחקר בהתאם להתקדמות עד כה.

3. **דו"חות ביניים** – דו"חות מסכמים של תקופות ביניים במחקר, המפרטים ממצאים חלקיים הנכונים למועד פרסום הדו"ח, כולל ניתוח הנתונים וסיכום המסקנות וההמלצות שניתן להציע על בסיסם.

4. **דו"ח סופי** – דו"ח מסכם של המחקר.

פירוט ההנחיות להכנת הדוחות מצורף **בנספח א-1** לנוהל זה.

בהצעת המחקר מתבקשת התייחסות למוצרי מחקר אלה, וכן הצהרת כוונות כללית לגבי תכולתם (בפרט בנוגע למאפייני המוצרים הסופיים של המחקר). במקרים בהם מוצרי המחקר אמורים לכלול תוצרים נוספים מעבר לדוחות, כולל פיתוח אסטרטגיות, כלים, תוכנות מחשב וכדו' מתבקשת התייחסות למאפייני התוצרים המתוכננים ולאופן יישומם.

לו"ז

המשרד לביטחון הפנים מצפה ממבצעי מחקרים ופיתוחים בהזמנתו ו/או במימונו, לעמוד בלוחות זמנים כמפורט וכמוסכם בהסכמים שייחתמו עמם.

במסגרת הצעת המחקר מתבקשת הצעה מפורטת של לוח הזמנים המתוכנן של המחקר, כולל התייחסות למועדים הצפויים להגשתם של כל אחד ממוצרי המחקר.

על הצעות מחקר המוגשות במענה לבקשות לקבלת הצעות מחקר להתאים את לוחות הזמנים לפירוט הלו"ז המופיע במפרט המכרז, כך שמשכי הזמן המוצעים להגשת כל אחד ממוצרי המחקר המבוקשים לא יעלו על אלה המופיעים בדרישה למחקר.

תמורה

במסגרת הצעת המחקר מתבקשת הצעה מפורטת של התמורה המתבקשת עבור ביצוע המחקר, תוך התייחסות לעלויות המוערכות לכל אחד ממרכיבי המחקר המוצע, ולחלקיות התשלום המתבקשת לכל שלב של ביצוע המחקר.

על הצעות מחקר המוגשות במענה לבקשות לקבלת הצעות מחקר להתאים את הצעת המחיר, כך שהתמורה המתבקשת עבור ביצוע המחקר לא תעלה על זו המופיעה בדרישה למחקר, וכך שהתשלומים למחקר יחולקו בהתאם לחלוקה היחסית המפורטת במפרט המכרז.

הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת מחיר ופירוט הקצאת משאבים המצורף בנספח א-2 לנוהל זה.

יצויין ככלל שכל התשלומים המפורטים משולמים בהצעה יחושבו על חשבון התשלום הסופי בגין המוצר המוגמר (הדו"ח הסופי).

בכל מקרה יסוכמו שעור התשלומים ופריסתם עם מבצעי המחקר קודם לחתימה על הסכם ההתקשרות בהתאם להפשרת תקציבי המדען הראשי במשרד ויעוגנו בהסכם. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף תשלומי ביניים עם הגשת דו"חות ההתקדמות, ככל שהדבר יתאפשר עפ"י תכנית העבודה של לשכת המדען הראשי.

במידה והמוצר הסופי לא יוגש, יהיה המשרד זכאי להחזר כל התשלומים ובצירוף הפרשי הצמדה וריבית וזאת בנוסף לכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם שייחתם.

תיאור המוסד ו/או פרטי החוקרים

במסגרת הצעת המחקר מתבקש פירוט מאפייני המציע/ים, כישוריהם ויכולותיהם הארגוניות והמחקריות. יש לכלול בהצעה לפחות את המרכיבים הבאים:

1. פירוט הרכב צוות החוקרים שישתתפו בביצוע המחקר, כולל פירוט תחומי האחריות המקצועית של כל אחד מהחברים בצוות המחקר וחלוקת העבודה בין החוקרים.

2. פירוט קורות החיים, הניסיון המקצועי, הכישורים ותחומי המומחיות של כל אחד מצוות המחקר.

3. פירוט כח האדם הנוסף שיועסק במסגרת המחקר (כגון: סוקרים, עוזרי מחקר, טלפניות, יועצים וכו') כולל פירוט הכישורים הבסיסיים של כוח האדם בתחום העסקתם.

4. ניסיון מחקרי קודם של המוסד ו/או של החוקר/ים הראשי/ים כולל פירוט תחומי המחקר הקודמים, לקוחות המחקר, מסגרות ביצוע המחקר וכו'.

5. רשימת פרסומים.

6. רשימת ממליצים.

במחקרים בהם תיתכן רגישות בחומרים בהם עוסק המחקר מתבקשת הצהרת המציע/ים בדבר האמצעים שבכוונתו/ם לנקוט לשמירת חיסיון הנתונים שייאספו ואבטחת המידע הנאסף, כולל פירוט האמצעים שיינקטו להבטחת שמירת פרטיותם של נשואי המחקר, אמצעי השמירה על מסמכים ושאלונים שייאספו במסגרת המחקר, אמצעי ההגנה על מאגרי הנתונים שייאספו, אמצעי אבטחת המידע הממוחשבים שברשות החוקרים, וכו"ב.

במחקרים בהם יידרש, יצרפו החוקרים את חתימתם על טופס הצהרת הסודיות הרצ"ב בנספח א-3.

דיווח

במחקרים המתבצעים באחריות לשכת המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים ו/או במימון המשרד מתבקש דיווח שוטף על התקדמות המחקר בתכיפות שתיקבע עפ"י הצורך, ועפ"י קביעת המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים.

במסגרת הצעת המחקר מתבקשת הצהרת הכוונות של החוקרים בדבר נכונותם והיערכותם למפגשי הדיווח הנ"ל כמתבקש

הערכה מקצועית של הצעות המחקר

הצעות מחקר נבדקות ומוערכות מבחינה מקצועית ע"י בודקים מקצועיים, מתוך התייחסות בעיקר לארבעת התחומים והקריטריונים הבאים:

1. **הבנת הבעיה המחקרית / מבצעית:** הדגמת הבנת הנושא הנחקר ומטרות המו"פ, כפי שהיא באה לידי ביטוי במסמך הצעת המחקר לרבות המסגרת התיאורטית המוצעת לביצועה של העבודה.

2. **תכנית העבודה של המחקר:** הגישה המתודולוגית לבעיה הנחקרת שיטת המחקר, מערך המחקר, שיטת דגימה, שיטות איסוף הנתונים, שיטות הניתוח המוצעות וכדו'.

3. **כוח האדם, תכונות ומאפייני הארגון או הפרט המציע:** פירוט המיומנויות האישיות של כל צוות החוקרים שישתתפו בביצוע המחקר והיכולות הארגוניות של המציעים, כולל תחומי אחריות מקצועית וחלוקת העבודה בין החוקרים, חלוקה ושימוש במשאבים, המוניטין, הרקע, האמצעים, הלוגיסטיקה, וכדו' בעומדים לרשות הגוף המציע.

על החוקרים להדגים מומחיות וניסיון מחקרי קודם בעבודות דומות שנעשו על ידיהם.

4. **הצעת פירוט הקצאת משאבים:** שיטת חלוקת המשאבים במחקר, אופן הקצאת המשאבים וההצעה לניצולם, ועלויות פרטים/מוצרים שונים לצורך ביצוע המו"פ.

הצעות המחקר הספציפיות שיוגשו יעברו תהליך בדיקה והערכה ע"י וועדה מקצועית שתרוכז ע"י המדען הראשי או נציגו במסגרת לשכת המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים. אם וכאשר יעלה הצורך, יתכן שההצעות תישלחנה לקוראים נוספים לקבלת חוות דעת נוספת שבעקבותיה ידורגו כמותית ההצעות השונות.

נספח א-1

הנחיות להכנת דוחות מחקר

יש להתייחס להנחיות אלו כקווים מנחים להכנת דוחות מחקר. ככלל ולמען הסר ספק, על הזוכה יהיה להגיש דוחות למשרד בהתאם לקביעת המדען הראשי. כל סטייה מהנחיות אלו תתאפשר רק אחר שתאושר מראש ובכתב ע"י המדען הראשי. כל דוח המפורט להלן שיוגש למשרד דורש אישורו של המדען הראשי. א"כ בהתאם לנוהל זה ובהתאם לקווים המנחים הרשומים להלן, יוגשו דוחות המחקר המבוקש בזה:

1. הכנת מתווה המחקר

החוקר יכין מתווה מחקר אופרטיבי, בו יפרט את תכנית המחקר האקטואלית, תוך פירוט מלא יותר של שלבי המחקר ולוחות הזמנים, מרכיבי כלי המחקר, מתכונת איסוף הנתונים וכיו"ב, ובהתחשב במידע ראשוני שאסף במסגרת המחקר בשלבים המוקדמים.

2. הכנת דוח התקדמות תקופתית

החוקר יכין דוחות התקדמות תקופתיים בהם יפרט את מכלול הפעולות שביצע צוות המחקר והישגיו בתקופה שעד מועד הדיווח, פירוט בעיות שעלו בזמן ביצוע המחקר, הפתרונות המוצעים, שינויים בתכנית המחקר, דיווח על ניצול התקציב למחקר עד מועד הגשת דוח ההתקדמות – פרק שייקרא **דוח ניצול תקציב**.

החוקר יכול שיתבקש לצרף בנספח לדוח זה ממצאים שנאספו עד למועד הגשת הדוח, באם ישנם כאלו.

3. הכנת דוח ביניים

החוקר יכין דוח ביניים בהתאם להוראות נוהל זה של המשרד לביטחון הפנים מתוך התייחסות לנושאים הבאים:

א. מטרות שלב(י) הביצוע הנוכחי.

ב. פירוט הפעולות שהושלמו או שהחלו בהן עד שלב זה.

(1) הכלים לאיסוף נתונים, וכי.

(2) שיטות ומערך המחקר, (דגימה וכדו').

(3) הצגת ממצאים ראשוניים וניתוחם.

(4) מסקנות.

- (5) המלצות אד-הוק (המלצות משוב).
- ג. בעיות שעלו בביצוע המחקר עד שלב זה (יש לפרט, לנמק ולהסביר).
- ד. שינויים המוצעים במחקר (ומכאן ולהבא בהתאם לצורך; מנומק ביסודיות).
- ה. תיאור השלב(ים) הבא(ים) כולל מטרות.
- ו. פירוט התקציב המנוצל עד נקודה זו (במסמך נפרד כחלק מדוח הביניים). דו"ח הביניים יוגש ב- 10 עותקים.

4. הכנת דוח סופי של המחקר:

מבצע המחקר יכין את הדוח הסופי וגישה ללשכת המדען הראשי במשרד, בהתאם לקווים המנחים הבאים, מתוך התייחסות לנושאים הבאים:

- א. החוקרים יכינו דוח סופי לפי הקווים המנחים הרשומים להלן:
- (1) תמצית המחקר בעברית ובאנגלית (ABSTRACT), שתכלול: תקציר למנהלים (EXECUTIVE SUMMARY) שיעסוק בעיקר בממצאי המו"פ, מסקנותיו, הצגת המודל המוצע והיבטיו הישומיים.
 - (2) תקציר מדעי כולל של המחקר.
 - (3) רקע והגדרת הבעיה, סקירת הספרות המקצועית, הרלבנטית לנושא בארץ ובעולם.
 - (4) מטרות המחקר, המסגרת התיאורטית וההשערות שנבדקו וכו'.
 - (5) מתודולוגית המחקר הכוללת התייחסות לנושאים הבאים:
 - האוכלוסייה/המדגם הנחקר(ת) גודלה ומאפייניה.
 - שיטת הדגימה.
 - מערך המחקר (סקר, ניסוי הערכה, וכד').
 - פירוט המשתנים הרלבנטיים והגדרתם.
 - שיטות ומקורות לאיסוף הנתונים (שאלון, ראיון וכד').
 - תיאור כלי המחקר, דרכי בנייתם ותיקופם.
 - שיטות הניתוח ועיבוד הממצאים.
 - (6) ממצאי המחקר.
 - (7) דיון בממצאי המחקר, ובין היתר ניתוח בעיות הקשורות בנושא המחקר.
 - (8) ניתוח מעמיק של השלכות הממצאים על פעילות המשרד לביטחון הפנים ו/או הגופים עליהם מופקד המשרד, לרבות התייחסות ליכולת יישום וגיבוש הצעה אופרטיבית להיערכות אסטרטגית.

- (9) רשימה ביבליוגרפית ו/או מקורות ספרות מקצועית ו/או הערות.
(10) נספחים, כולל העתק של כל כלי המחקר, ו/או הערות והארות לדוח או לחלקים ספציפיים בו (לדוגמא: הרחבה על שיטה מסוימת של ניתוח סטטיסטי חדשני, וכדו').

ב. החוקרים יכרכו את דוחות עפ"י ההנחיות הבאות:

- (1) דוחות המחקר יכרכו בכריכת פוני עם כיתוב בגב הכריכה, על נייר כרומו מבריק.
(2) בעמודי השער הקדמיים והאחוריים יודפסו הכותרות בצבע כתום על גבי רקע לבן. ההדפסה על גב הכריכה תהא בצבע לבן על רקע כתום.
(3) שערי הדוח הסופי יוגשו בעברית ובאנגלית יהיו בהתאם לרצ"ב, ולא ייעשה שימוש בנייר פירמה של מבצע המחקר אלא בנייר חלק בלבד. אפשרית הוספת סמל החברה בחלקו התחתון של השער.
(4) דוח המחקר יודפס על גבי נייר לבן חלק (ללא סמלי פירמה) ועמודיו ימוספרו ברציפות.
(5) תקצירי הדוח יודפסו על נייר צבעוני חלק (ללא סמלי פירמה) וימוספרו באותיות עבריות או לטיניות.

ג. הדוח הסופי יוגש בכמות של 100 עותקים.

ד. עותק נוסף אחד של כל אחד מהדוחות האמורים יוגש לא כרוך.

ה. כמו"כ יוגש למזמין תקליטור המכיל את תמליל הדוח, בתכנת עיבוד תמלילים WORD 2003, או תוכנה הנקראת על-ידה. עותק נוסף של הדוח יועבר כקובץ .PDF

(שער פנימי לדוח סופי)

מדינת ישראל
לשכת המדען הראשי
המשרד לביטחון הפנים

כותרת ו/או נושא המחקר

שם החוקר הראשי
שם המוסד המבצע

המחקר המדווח בזה נערך ובוצע בתמיכת לשכת המדען הראשי שבמשרד לביטחון הפנים. המשרד לביטחון הפנים מעודד את החוקרים המבצעים מחקרים במימון ממשלתי, לבטא באופן חופשי את חוות דעתם ושיפוטם המקצועי במהלך ביצוע הפרויקט. ההצעות וההשקפות המצויות בדוח זה אינן משקפות בהכרח את עמדתה ו/או מדיניותה הרשמית של מדינת ישראל ו/או המשרד לביטחון הפנים.



מדינת ישראל
המשרד לביטחון הפנים
לשכת המדען הראשי

כותרת ו/או נושא המחקר
(בעברית)

שם החוקר הראשי (בעברית)
שם המוסד המבצע (בעברית)

עיר (בעברית)
מדינת ישראל (בעברית)

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לביטחון הפנים
לשכת המדען הראשי

כותרת ו/או נושא המחקר

(באנגלית)

שם החוקר הראשי (באנגלית)

שם המוסד המבצע (באנגלית)

עיר (באנגלית)

מדינת ישראל (באנגלית)

תאריך

State of Israel

**The Ministry of Public Security
Bureau of the Chief Scientist**

הכותרת באנגלית של המחקר

Request for Proposals

Month, Year

This study reported herewith was conducted with the support of the Bureau of the Chief Scientist at the Ministry of the Public Security. The Ministry of Public Security encourages independent research by providing professional and financial support. The contents, conclusions, recommendations, proposals and professional judgment expressed in this report are solely those of the authors' and do not necessarily represent or reflect the position and/or the official policy of the State of Israel and/or that of the Ministry of Public Security.

נספח א-2

טופס הצעת מחיר ופירוט הקצאת משאבים

1. הצעת מחיר
- א. הצעת המחיר (לא כולל מע"מ) עבור כל המחקר עד לשלב סיום דו"ח המחקר הסופי הינה על סך _____ (להלן - התמורה).
- ב. ככלל לא תוצמד הצעת המחיר של המציע הזוכה למדד כלשהו.
- ג. התמורה תשולם על פי התקדמות העבודה בשלבים כדלקמן:
1. תשלום ראשון - עם הגשת מתווה המחקר – 30% מערך ההצעה.
2. תשלום שני - עם הגשת דוח ביניים I – 30% מערך ההצעה.
3. תשלום אחרון - לאחר הגשת הדוח הסופי ומוצריו הצמודים - 40% מערך ההצעה.
- ד. בנוסף, תיתכן אפשרות שגובה התשלום בגין כל שלב ייקבע על ידי נציג המשרד בהסכמה ובתיאום עם הזוכה, וייתכן שלענין זה יילקחו בחשבון זמינות והקצאת התקציבים על ידי המשרד למטרה זו.

2. פירוט לוחות זמנים והקצאת משאבים לצורך ביצוע המחקר

א. פירוט לוח זמנים (במסגרת לוח הזמנים כמפורט במפרט).

מספר	משך השלב (חודשים)	תאור השלב/היעד

ב. פירוט הקצאת משאבים לצורך ביצוע המחקר

תשומת לב: פירוט זה ניתן לצורך הערכת הצעת המחיר ומעקב אחר ביצוע לאחר ההתקשרות. התמורה תשולם על פי הצעת המחיר כמפורט בסעיף 1 להצעת המחיר ולא על פי רכיבי ההוצאות כמפורט במסמך זה להלן.

(1) כוח אדם ומשכורות

מס'	שם, מקצוע ודרגה	זמן העסקת העובד		השכר בתקופת המחקר		סה"כ הוצאות
		התקופה בחודשים	אחוז העיסוק	שכר ברוטו	הטבות סוציאליות	
1						
2						
3						
4						
5						
סה"כ משכורות						

ציוד ספציפי (2)

מס'	סה"כ
1	
2	
3	
4	
5	
	סה"כ ציוד ספציפי

חומרים (3)

מס'	החומר(ים)	כמות ביחידות	מחיר יחידה	סה"כ
1				
2				
3				
4				
	סה"כ חומרים			

הוצאות ישירות אחרות (4)

מס'	הדפסות, שכפול, עבוד נתונים וכדו'	סה"כ
1		
2		
3		
4		
5		
	סה"כ הוצאות ישירות אחרות	

האם בצעתם בעבר מחקרים בהזמנת המשרד אשר בהם נרכש ציוד ספציפי כדוגמת המפורט לעיל? כן/לא. אם כן, פרט:

הננו לאשר כי לפי מיטב ידיעתנו הנתונים המוגשים במסמך זה מבוססים ומעודכנים.

חתימה וחותמת האחראי על
הכספים במוסד

חתימת החוקר הראשי

חתימה וחותמת המוסד

נספח א- 3

לשכת המדען הראשי
המשרד לביטחון הפנים
ירושלים

הצהרת שמירה על סודיות, אי-פרסום,
ועל אתיקה מקצועית בעבודת מחקר ופיתוח

לאחר שקיבלתי את הסכמת המדען הראשי שבמשרד לביטחון הפנים (להלן – המשרד), לעיין, לעבור ולצבור חומר המצוי בסמכותו ובחזקתו של המשרד, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר, אני החתומה מטה:

שם: _____
ת"ז: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

1. ידוע לי כי חומר שיועמד לרשותי במסגרת מחקר/סקר/הערכה או פעילות אחרת בנושא: "גידול גורים כפר הנוער מנוף מחקר הערכה" עפ"י מכרז מיום _____, המסווג כסודי, הריני מתחייבת שלא להעבירו או למסור פרטים לכל מי שלא התקבלה לגביו הסכמת משרד לביטחון הפנים מראש ובכתב. כמו כן הריני מתחייבת שלא לעשות בו שימוש כלשהו ללא קבלת אישור לכך מראש ממשרד לביטחון הפנים ובכתב.
2. הריני מתחייבת לא לכלול בכתובים או למסור בעל-פה שמות או כל אמצעי מזהה אחר, או כל מידע אחר שיגיע לידי וכל חומר כתוב אחר שיגיע לידי בעת איסוף החומר, לידי כל גורם שהוא.
3. ידוע לי כי אסור לי או לאחר מצוות/סגל החוקרים שלי, להוציא מסמך כלשהו ממקומו ללא אישור המדען הראשי במשרד.
4. הריני מקבלת על עצמי לשאת בכל אחריות משפטית אזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מן החומר שהמשרד למעמיד לרשותי לצורך עבודתי הנגרם כתוצאה מעבודתי ומעבודת צוות/סגל המחקר שבפיקוחי.

5. הריני מתחייב/ת לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע המחקר או הפיתוח תוך תקופת ההסכם לפיה ולאחריה, וכן הנני מתחייב/ת כי תישמר הסודיות כאמור גם ע"י המועסקים על-ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע המחקר יובא לידיעתו וכן לשמור על סודיות תכנית המחקר והפיתוח, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע המחקר לרבות העתקים שהוכנו על ידי. הנני מצהיר/ה כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור בסעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
6. עיינתי בתקנות לשמירה על אתיקה מקצועית בעבודה סטטיסטית אשר אושרו ע"י המועצה הציבורית לסטטיסטיקה והריני מבינ/תן ומתחייב/ת לענות על הדרישות המפורטות בהן.
7. אני מתחייב/ת שלא לפרסם, ושלא להתיר לעובדי, ו/או לכל אדם אחר הנוגע דבר, בין באופן ישיר, ובין באופן עקיף, לפרסם כל דבר הקשור למחקר, לרבות תוצאותיו או כל דבר הנובע ממנו, אלא אם כן קיבלתי מראש ובכתב את הסכמת המדען הראשי במשרד. דוחות המחקר, כולם או מקצתם וכן נתונים גולמיים, ראשוניים, שניוניים או כאלו שהם תוצאות ניתוח סטטיסטי או כל ניתוח אחד, מהווים רכוש המשרד באורח שאינו משתמע לשתי פנים.

חתימת החוקר

תאריך

נספח ב'

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2011.

בין: המשרד לביטחון הפנים בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי המורשים לחתום בשם המדינה מר _____ מנכ"ל/סמנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, חשב המשרד/ ס' חשב לביטחון הפנים (להלן - המשרד)

לבין: _____ (להלן - הזוכה) באמצעות מנהליה _____, והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום בשם הזוכה, וכי חתימתם תחייב את הזוכה לכל דבר ועניין.

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 2/11 (להלן - המכרז), לביצוע מחקר בנושא: "גידול גורים לצורכי ביטחון בכפר הנוער מנוף - מחקר ליווי והערכה מעצבת": בהתאם למפורט במפרט המחקר המצורף כנספח למכרז (להלן - המחקר).

עותק המכרז ונספחיו מצ"ב כנספח 1, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: וועדת המכרזים של המשרד החליטה בהחלטה מיום _____ לבחור בזוכה לשם ביצוע המחקר. הצעת הזוכה על כל נספחיה מצ"ב כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והזוכה מוכן לבצע את המחקר בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו והמשרד הסכים לכך.

לפיכך סוכם והותנה בין הצדדים כלהלן

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. המשרד מוסר בזאת לזוכה את ביצוע המחקר, והזוכה מקבל בזאת על עצמו את ביצוע המחקר בהתאם להוראות הסכם זה.
 3. (א) מוסכם בזה כי האחראים מטעם הזוכה לבצע את המחקר על-פי הסכם זה יהיו _____.
 - (ב) הזוכה מתחייב לבצע את המחקר על פי המפורט במכרז – נספח 1, והצעת הזוכה – נספח 2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המסמכים, יחולו הוראות נספח 1.
- הסתירה או אי ההתאמה תובא לידיעת המדען הראשי של המשרד לביטחון הפנים.

המשרד לביטחון הפנים

4. (א) המשרד יהיה רשאי מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות לבקש שינויים או תוספות בביצוע המחקר. שינויים ותוספות אלה יעשו בתאום עם הזוכה.
- (ב) בגין שינויים ותוספות כאמור לא יהיה הזוכה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הצדדים ע"י תוספת להסכם זה שתיחתם ע"י מורשי החתימה של המשרד.
5. (א) הזוכה מתחייב שהאחראים על ביצוע המחקר כמפורט בס' 3 (א) לעיל, יועסקו על ידו כאחראים לביצוע המחקר במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה (להלן - **האחראים**), וכי הוא/הם יקדישו/ו לביצוע המחקר פרק הזמן הדרוש לשם ביצועו ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנתון.
- (ב) לא יוכלו האחראים לבצע תפקידים בדרך קבע או ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בזוכה ושאינן לאל ידו למנוע, יציע הזוכה ללא דיחוי אחראי אחר או אחראים אחרים ברמה נאותה לשם ניהול העבודה, והאחראים כאמור, ימונו, מיד לאחר שמועמדותם/תאושר ע"י נציג המשרד, כהגדרתו בס' 8 (א) (להלן - **הנציג**). לא אישר הנציג את המועמדות, יחזור הזוכה ויציג ללא דיחוי מועמדים אחרים עד אשר יוצע מועמד מקובל על הנציג.
- (ג) הזוכה יפסיק את עבודת האחראים ושל כל אדם אחר הקשור בביצוע העבודה אם המשרד ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם אחר שיראה לו. הזוכה יציע מועמד אחר במקומו בהתאם לאמור בסעיף קטן (ב) לעיל.
- (ד) הנציג יודיע החלטתו בעניין אישור חוקר כמפורט בס"ק (ב) או (ג) לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מאז שהוצעה המועמדות.
6. (א) הזוכה יבצע את המחקר במשך תקופת זמן של עד **24 חדשים** ממועד תחילת תוקפו של הסכם זה (להלן - **תקופת ההתקשרות**) בהתאם ללוח הזמנים המפורט במפרט המחקר הנספח למכרז, ולהצעת המציע נספח 2 להסכם זה.
- (ב) נציג המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו להאריך בהודעה בכתב את תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל, או את המועד האחרון לביצוע של כל שלב כאמור. במקרה הארכה כאמור יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת הביצוע המוארכת. אין באמור בס' זה כדי לגרוע מהאמור בס' 8 (ג) להלן.
7. (א) הזוכה יישא בכל ההוצאות הקשורות בביצוע המחקר, יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים, כלי העבודה וציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה, ולא יהיה זכאי לכל החזר ההוצאות שיגרמו לו בגין ביצוע המחקר, מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 12 להלן.
- (ב) תוצרי המחקר יוגשו על פי המפורט במפרט הדרישה של המחקר על נספחיו. כל הדוחות של המחקר בשלבי השונים, יוגשו בנפרד על פי פורמט הדרישות המפורטות במפרט הדרישה לביצוע המחקר על כל נספחיו. כל שינוי בהגשת דוחות, הן בהיבטים המהותיים והן בהיבטים הצורניים, דורשים אישור בכתב מראש של המדען הראשי במשרד.
8. (א) נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מנהל תחום מדעים מדויקים, מדעי הטבע והטכנולוגיה ו/או המדען הראשי במשרד לביטחון הפנים.
- (ב) המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת, וזאת בדרך של הודעה בכתב לזוכה.

(ג) למען הסר ספק אין נציגי המשרד מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את המשרד בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בסעיף 12 להלן.

9. (א) הנציג יהיה רשאי להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע המחקר, ולהשתתף בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן יהיה הנציג זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך בביצוע המחקר.

(ב) מעת לעת יערכו פגישות בין הנציג לנציג הזוכה עפ"י הזמנת הנציג, בפגישות אלו מתחייב הזוכה להגיש ניירות עבודה מטעמו אשר יצביעו על התקדמות המחקר ותוצאות שהתקבלו.

10. המשרד רשאי לצמצם בכל שלב את המחקר או כל חלק ממנו. החליט המשרד על צמצום כאמור, יודיע הנציג על כך בכתב לזוכה. תוקפה של הודעה על צמצום המחקר יהיה מיד עם קבלתה על ידי הזוכה. התמורה והתשלומים יצומצמו ויותאמו למתכונת של המחקר המצומצם כפי שיקבע.

11. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להורות בכל עת על הפסקת המחקר, או כל חלק ממנו וזאת על ידי משלוח הודעת סיום לחברה של לפחות 15 ימים לפני מועד ביטול ההסכם.

החליט המשרד כאמור, יהיה המשרד חייב לשלם מתוך התשלומים הנזכרים בסעיף 12 להלן, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע המחקר שהזוכה ביצע כבר בפועל עד הודעת הביטול. המשרד לא יהא חייב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול ביצוע המחקר או אותו חלק מבוטל ממנו לפי העניין.

12. (א) תמורת מילוי התחייבויותיו של הזוכה בהתאם להסכם זה, מתחייב המשרד לשלם לזוכה עבור השלמת כל המחקר כולל כל מוצריו על פי מפרט המחקר ועל-פי המפורט בהצעת המציע את הסכום של _____ ש"ח.

(ב) התשלומים לזוכה על פי הסכם זה, יבוצעו אך ורק על סמך חשבונית מס שתוגש על ידי הזוכה עם סיום ביצוע כל שלב בעבודה כמפורט בהצעת הזוכה, ולאחר אישור נציג המשרד על השלמת השלב כאמור.

(ג) התמורה עבור ביצוע המחקר, תשולם על פי התקדמות העבודה בשלבים על פי המפורט במפרט המחקר וכמפורט כלהלן:

1. תשלום ראשון - עם הגשת מתווה המחקר - 30% מערך ההצעה.

2. תשלום שני - עם הגשת דוח ביניים I - 30% מערך ההצעה..

3. תשלום אחרון - לאחר הגשת הדוח הסופי ומוצריו הצמודים ואישורו - 40% מערך ההצעה.

הזוכה לא יהיה זכאי לקבל כל תוספת על סכום זה או החזרי הוצאות או כל תוספת אחרת מכל סיבה שהיא.

המשרד לביטחון הפנים

המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהסכמת הזוכה, יהיה רשאי להקדים תשלום או כל חלק ממנו על חשבון סיום השלב בגינו מגיע התשלום, קודם לסיום השלב בגינו מגיע התשלום ובתנאי שהוגשה טיוטת הדוח שהגשתו תזכה בתשלום. ואולם, רק אישור המשרד את הגשת הדוח הסופי תהווה את סיום השלב בגינו מתבצע התשלום.

(ד) מבלי לגרוע באמור לעיל, הסכום ישולם על פי הוראת חשכ"ל 1.4.3 "מועדי תשלום".

13. מוסכם בזה כי כל התשלומים המפורטים לעיל אשר ישולמו על פי התקדמות העבודה משולמים על חשבון התשלום הסופי בגין המוצר מוגמר (דוח סופי). בכל מקרה שבו לא יוגש למשרד המוצר הסופי - דוח סופי של המחקר על פי תנאי הסכם זה, למעט במקרה כמפורט בסעי' 11 לעיל, יהיה המשרד זכאי להחזר כל התשלומים ששולמו על חשבון בצרוף הפרשי הצמדה וריבית, וזאת בנוסף לכל סעד אחד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. (א) הזוכה משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע המחקר והוא בלבד יהיה אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סוג או סיבה שהם שיגרמו לו לעובדיו, סוכניו, משמשיו, או כל צד שלישי בעקבות ביצוע המחקר, ולכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו ולכל מאן דהו. המשרד לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

(ב) במידה ויתבע המשרד לתשלום כלשהו בעקבות האמור, מתחייב הזוכה להחזיר למשרד כל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו לרבות הוצאות והוצאות שכ"ט עו"ד. זאת בתנאי שהמשרד ימסור לזוכה הודעה על כל תביעה כאמור.

15. הזוכה מצהיר ומתחייב כדלהלן:

(א) לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לביצוע המחקר באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

(ב) להפסיק מיד את עבודתו של עובד מעובדיו במחקר זה אם המשרד ידרוש זאת מטעמי מהימנות ו/או בטחון ו/או כל סיבה אחרת שתראה לו.

(ג) מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לבצע את המחקר ברמה מקצועית מעולה, ולעשות כל דבר הדרוש והסביר שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה.

(ד) כי לצורכי עבודתו הוא עושה שימוש בתוכנות מקוריות עם רישוי בלבד.

(ה) כי הוא עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים, בכל מועד בו מבוצעים תשלומים כאמור.

16. (א) הזוכה מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו או כל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך במחקר זה, לרבות תוצאותיו או הנובע ממנו, אלא אם כן קיבל לכך הסכמת המשרד בכתב ומראש.

(ב) הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע המחקר והן בקשר לשמירת החומר הקשור במחקר, אשר יינתנו לו

ע"י המשרד. כמו כן, הזוכה מתחייב לציית לכללי האתיקה המקצועית של העוסקים בסטטיסטיקה.

(ג) הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע לפנייה או לאחר מכן, וכן לשמור על סודיות תכנית העבודה, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים הקשורים בביצוע המחקר לרבות העתקים שהוכנו על ידו. אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות כאמור, תישמר ע"י המועסקים על ידו וכל מי שמידע הכרוך בביצוע העבודה יובא לידיעתו ע"י הזוכה או באמצעותו, ולהחתים אותם על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע המחקר תוך תקופת ההסכם לפנייה ולאחריה. החותם על ההצהרה יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

(ד) להבטחת מילוי התחייבות הזוכה על פי הסכם זה, מתחייב הזוכה להחתים כל חוקר/עובד שיעבוד מטעמו בביצוע המחקר על פי הסכם זה על טופס הצהרה על שמירה על סודיות בנוסח זהה לנספח ב' למכרז.

17. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

(א) שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחסים בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין מוסר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות מוסר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או חובות המשרד והבאים מכוחו ו/או המועסקים כלפי הזוכה והמועסקים על ידו.

(ב) לא תהיינה לזוכה ולמועסקים על ידו בביצוע המחקר זכויות של עובדים אצל הממשלה ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקת המחקר מכל סיבה שהיא.

(ג) המשרד לא ישלם כל תשלום לבטוח לאומי, מס מקביל ויתר זכויות סוציאליות. ברם לאנשים המועסקים ע"י הזוכה ובמידה וקיימת חובה עפ"י כל דין, לזכות למשרות אלה סכומים משכר המועסקים ע"י הזוכה ייעשה הדבר ע"י הזוכה.

18. (א) המחקר ותוצאותיו, כולל הנתונים הגולמיים וכל עיבוד כלשהו שייעשה בהם, יהיו קניינו הבלעדי של המשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתו בין בעצמו ובין ע"י צד ג' ללא צורך בקבלת הסכמת הזוכה וכל מי מטעמו וזאת לרבות לצורך כתיבת מאמרים ו/או תקצירים בהתבסס על חומר המחקר. הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש במחקר, תוצאותיו, הנתונים הגולמיים וכל עיבוד שייעשה בהם, אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

(ב) כל זכות יוצרים, זכות המצאה או זכות אחרת וכיוצא באלה - במידה ויוצרו כאלה אגב ביצוע הסכם זה או בקשר עם המחקר - יהיו רכוש המשרד בלבד.

(ג) הזוכה מתחייב למסור ולהעביר למשרד, מייד עם תום תקופת ההתקשרות עמו, או עם תום תקופת ההסכם, הכל לפי התאריך המוקדם, את כל הנתונים, המסמכים והתכניות, ללא יוצא מן הכלל בין שנמסרו לו או

המשרד לביטחון הפנים

שהוכנו על ידו, והינו מצהיר בזה, כי לא תהיה לו זכות כלשהי לגבי האמור בהסכם זה. הוצאות החזרת והובלת החומר למשרד בתום תקופת ההתקשרות ו/או ההסכם, יחולו על הזוכה.

19. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע למשרד מהזוכה מכל סכום שיגיע לזוכה מהמשרד.
20. הזוכה לא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את ביצוע המחקר לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד באמצעות מורשי החתימה שלו מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהא בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבויות ואחריות או חובה כל שהיא עפ"י כל דין והסכם זה.
21. (א) הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו בעקבות ביצוע המחקר ואשר לא נקבע במפורש בהסכם זה שהמשרד חייב לשאת בו.
- (ב) לא עמד הזוכה, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע המחקר או באחד או יותר משלביו, לא יהא זכאי להתאמת תעריפים בעד תקופת האיחור.
22. הפר הזוכה הוראה מהוראות הסכם זה - רשאי המשרד נוסף על זכויותיו על פי כל דין והסכם זה ולאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות בהתאם להודעה - תוך הזמן שנקבע בהודעה, לבטל את ההסכם ולקבל החזר כל התשלומים עבור המחקר שביצעו הופר ולא לשלם לזוכה גם עבור חלק העבודה בגין אותו מחקר שביצעו הופר, עד לאותו מועד. וכן רשאי המשרד לעשות בעצמו או באמצעות אחרים את כלל המחקר שהזוכה חייב היה לעשותו עפ"י הסכם זה ולחייב את הזוכה בהחזר כל הוצאה ופיצוי בגין כל נזק שנגרמו לו כתוצאה מכך. במקרה זה יהיה הזוכה חייב להעביר למשרד את כל החומר שנאסף על ידו עד אותה שעה.
23. מוסכם בין הצדדים כי:
- א. בכל מקרה של מחלוקת ביניהם בכל עניין הקשור בביצוע ההסכם, יובא הנושא להכרעה בפני מנכ"ל המשרד. המנכ"ל ימסור החלטתו בסוגיה שבמחלוקת בתוך 15 ימים מאז הונח בפניו כל החומר הרלוונטי בעניין והצדדים מתחייבים להעביר למנכ"ל המשרד כל חומר רלוונטי ואחר שיידרש בעניין שבמחלוקת בתוך הזמן הקצר האפשרי. המנכ"ל יהיה רשאי להאריך לוחות הזמנים למתן החלטה מעת לעת ובלבד שסה"כ לא תעלה תקופת ההמתנה לבדיקה על 45 ימים.
- ב. לא הסכים הזוכה עם החלטת המנכ"ל, יודיע על כך למשרד בתוך עד 7 ימים מן היום בו נמסרה לו ההודעה כאמור. ניתנה הודעה כאמור, תופנה המחלוקת לבוררות, ואולם הצדדים יהיו רשאים להמשיך ולקיים מגעים, קודם שיפנו המחלוקת לבוררות.
- ג. זהות הבורר תקבע בהסכמה בין הצדדים באופן המהיר ביותר האפשרי.
- ד. הבורר לא יהיה קשור בסדרי דין ובדיני הראיות.
- ה. הוראות חוק הבוררות יחולו על הבוררות כאמור בהסכם זה ובמידה שלא שונו בה ומוסכם על הצדדים כי הסכם זה משמש כהסכם בוררות בין הצדדים.

המשרד לביטחון הפנים

- ו. בכפוף לאמור לעיל, תתבררנה מחלוקות בין בצדדים כאמור להלן.
24. הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 48 שעות מעת מסירתה לדואר.
25. להבטחת כל התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, ייתן הזוכה ערבות בהתאם לנוסח כמפורט בנספח ד' למכרז, בסך של 15,000 ₪ עפ"י הסכם זה. בכל מקרה שבו הזוכה לא ישלם תשלום שחובת תשלומו עליו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ולא תיקן את ההפרה לאחר 7 ימי התראה בכתב, יהיה רשאי המשרד לממש את הערבות ולגבות ממנה כל סכום המגיע ממנו. מתן הערבות הבנקאית הוא תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה.
26. הסכם זה יכנס לתוקף ממועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של המשרד.
27. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה.

המשרד : משרד לביטחון הפנים ת.ד. 18182 ירושלים, 91181.

הזוכה: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הזוכה:

המשרד:

חשב המשרד לביטחון הפנים

מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים

תאריך:

נספח ג'

ימולא אך ורק על ידי המציע הזוכה

כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לביטחון הפנים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מס' 2/11 - גידול גורי כלבים לצורכי ביטחון בכפר הנוער - מנוף: מחקר
ליווי והערכה מעצבת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה
שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד

התכנית לגידול גורי כלבים והכשרתם לצרכים ביטחוניים

שת"פ בין המשרד לביטחון הפנים/משטרת ישראל ומשרד החינוך/

המינהל לחינוך התיישבותי

המטרה:

מטרת המסמך לקבוע ולהגדיר את העקרונות של התכנית לגידול גורים המשותפת למשרד לביטחון הפנים ולמשרד החינוך. תכלית התהליך להביא להכנסתם של הגורים לשרות מבצעי פעיל במדור מפעילי בעלי חיים.

דרישה מבצעית לתכנית גידול גורים:

1. גידול גורים והכוונתם למשימות משטרה מצריך שימוש בתשתית ראויה וידע רב בתחום.
2. מדינות רבות בעולם החלו בשנים האחרונות לעסוק בתחום גידול גורים עקב מחסור הולך וגבר בכלבים איכותיים בעולם.
3. כדי לאפשר בניה והקמה של תכנית לגידול גורים מתחייב לקבוע תבחינים/אמות מידה/קריטריונים ברורים על בסיס דרישה מבצעית לגידול גורים מגזעים קבועים לצרכים משטרתיים וביטחוניות (להלן - הכפר).

4. השיטה:

א. הכלבייה:

- על הכפר להחזיק ברשותו (בשטחו) את הפריטים הבאים:
- (1) מינימום 3 תאי המלטה בגודל $3*3$ עם הסוגר לגורים $\frac{3}{4}$ בשטח מופרד מהכלבייה.
 - (2) קיום בין 30 - 40 תאים לכלבים בוגרים בגודל מינימלי של $2*3$ (רצוי חצר אחורית).
 - (3) קיום מבנה נפרד למתן טיפולי וטרינרי.
 - (4) שטחים נרחבים בקרבת הכלבייה לשחרור ואימון הכלבים.
 - (5) מחסנים לאחסון מזון וציוד כלבים.
 - (6) כלי רכב לציוד כלבים לצרכי חשיפה בשטחים שונים, בהם עיר, שווקים, שטחים פתוחים ומאוכלסים.

ב. אנשי המקצוע:

על הכפר להעסיק עובדים עפ"י הפרוט הבא:

- 1) אנשי מקצוע בעלי ידע ורקע מוכחים ככלבנים (גידול גורים למשטרות ביטחוניות שהכשירו והפעילו כלבי עבודה בעבר), דרישות הכישורים וההשכלה על בסיס תעודות הסמכה רשמיות מוכרות. פרוט נוסף בהמשך המסמך.
- 2) בנוסף לאנשי המקצוע על הכפר להעמיד לטובת התכנית צוות של 12 עובדים שיהיו מסוגלים לעבור הכשרה בסיסית ולעסוק אך ורק בתחום.

ג. מעקב וצוות:

על הכפר להחזיק ברשותו מערכות תיעוד, ביקורת ובקרה מבוססי מחשב – ככל שהדבר רלבנטי, עפ"י הפירוט הבא:

- 1) מערכת תיעוד בוידיאו.
- 2) מערכת ממוחשבת לצורך ניהול התכנית ומעקב אחר התפתחות הגורים.
- 3) מערכת דיווחים בכתב בכל שלב שיידרש.
- 4) על הכפר לפעול בשת"פ מלא עם ובהנחיה המקצועית של מדור מפעילי בעלי חיים במשטרת ישראל בכל שלבי הגידול, האימון וההכשרה.

ד. מסירת הגורים למשטרה:

על הכפר להעמיד לרשות המשרד לביטחון הפנים/משטרת ישראל/שב"ס באופן מדורג על בסיס ההסכם בין הגופים מידי שנה כלבים למטרות הרחה/סיוור/לו"טר, אשר יעמדו בדרישות ובמאפיינים המפורטים בנספחים למסמך זה.

ה. הערות כלליות:

על המקור לעמוד בתנאים הבאים:

- 1) שינויים במתווה התכנית ייערכו רק בתאום, בהחלטה ובאישור המשרד לביטחון הפנים/משטרת ישראל.
- 2) חל איסור מוחלט לערב כל גורם חיצוני אחד שאינו שייך למשרד לביטחון הפנים/משטרת ישראל או להעביר חומר לידו ללא קבלת אישור מראש ובכתב.
- 3) המשרד לביטחון הפנים/משטרת ישראל יהיו רשאים במהלך התכנית לשנות את תמהיל הכלבים והגזעים למשימות השונות בתיאום מראש.

5. שיטת העבודה :

שיטת העבודה תבוסס על העקרונות העיקריים הבאים אשר יגדירו את תחומי האחריות של הצדדים הנוגעים.

א. בחירת כלבות וכלבים – לצורך ביצוע התכנית יכללו אך ורק כלבות וכלבים מקו דם עבודה ובעלי תעודות יוחסין מוכחות. רצוי שלכלבות יהיה ניסיון קודם של המלטה אחת לפחות, או כאלה שגילן אינו יורד מ-24 חודש. הכלבות יעברו מבחן אופי מקדים ע"י נציג מדור מפעילי בעלי חיים.

ב. קביעת מספר הגורים לפי נושא וגזע – בהתאם לנקוב בתכנית יוכשרו וימסרו למשרד לביטחון הפנים/משטרת ישראל 30 כלבי הרחה/סיוור/לוט"ר על-פי המאפיינים המצורפים בנספחים ד'1 – ד'3 שבלוט למסמך זה. הגזעים לתחומים השונים יקבעו בשת"פ שב"ס/משטרה – והכפר שבו תתקיים התכנית.

קביעה זו ניתנת לשינוי אך ורק בהחלטת שני הצדדים.

ג. תדירות הביקורים ומידת ההכוונה של גורמי מדור מפעילי בעלי חיים.

1) נטרינר - התרשמות מההורים לפני ההרבעות (בדיקה פיזיולוגית, התרשמות מצילומי אגן ומרפקים).

א) התרשמות ממתקן ההמלטה ומאזור גידול הגורים.

ב) לאחר ההמלטה.

ג) בגיל חודשיים.

2) קצין כלבנים ארצי / מפקד בח"מ הדרכה / נציג מטעם רמ"ד מפעילי

בעלי חיים -

א) בטרם תבוצע ההרבעה יעברו הזכר והנקבה מבחן רמה שבו יתועדו ביצועיהם בכתב, בכל המרכיבים הרלוונטיים לעבודת משטרה.

ב) במהלך החודש הראשון מיום ההמלטה לצורך התרשמות בלבד.

ג) במהלך החודש השני והשלישי מיום ההמלטה לצורך גיבוש לקראת מיפוי.

ד) בסוף החודש הרביעי מיום ההמלטה, לצורך גיבוש החלטה סופית איזה מן הגורים ימשיך בתהליך ההכשרה ולאיזה תחום יוכשר.

ה) החל מהשבוע ה-16 ועד למועד מסירת הגורים, יערכו ביקורות אחת לחודש לפחות.

ד. גיבוש תכנית מעקב ותיעוד אחר תהליך הגידול והכוונת הגורים

- 1) לכל גור יפתח כרטיס רפואי וכרטיס הכשרה/מעקב, ממוחשב בהם יתועדו ההיסטוריה הרפואית וכל פעולה שנעשתה עם הכלב.
- 2) בשלבים מתקדמים, ארבעה שבועות לערך, יתועדו הפעולות הנעשות עם הגורים במסרטת ווידאו לצורך למידה והפקת לקחים.

ה. מאפיינים נדרשים מהגורים בתום תהליך ההכשרה

- 1) ראה פירוט בנספח ד-1 (אפיון לכלב הרחה).
- 2) ראה פירוט בנספח ד-2 (אפיון לכלב לוט"ר).
- 3) ראה פירוט בנספח ד-3 (אפיון לכלבי סיור).

ו. קביעת מועדים ברורים לביצוע מבחני מיון לגורים

- 1) בדיקות ותצפיות עד גיל 8 שבועות (ראה נספח ד-4).
- 2) מבחני התאמה לגורים (ראה נספח ד-5).

ז. הקמת ועדת מיון משותפת

תוקם ועדת מיון משותפת שתפקידה למיין את המועמדים העתידיים לעסוק בפועל בתהליך ההכשרה על בסיס קריטריונים קבועים וברורים.

נספחים :

- המסמכים הרצ"ב מהווים חלק אינטגראלי ובלתי נפרד ממסמכי התכנית, כדלהלן :
- נספח ד-1 – אפיון לכלב הרחה.
 - נספח ד-2 – אפיון לכלב לוט"ר.
 - נספח ד-3 – אפיון לכלב סיור.
 - נספח ד-4 – בדיקות ותצפיות עד גיל 8 שבועות.
 - נספח ד-5 – מבחני התאמה לגורים.
 - נספח ד-6 – תבחינים לאחראי מקצועי בתכנית לגידול גורים

נספח ד' - 1

אפיון ובדיקת כלב הרחה

1. על הכלב להיות:

- א. בגיל 24 – 12 חודש.
- ב. גזעים – לברדור, רטריבר, גולדן רטריבר, קוקר ספניאל, ספרינגר, ספניאל, ג'ק ראסל, יקטרייר, מאלינואר (ר' בלגי).
- ג. ממדים בהתקן לתקן הגזע.

2. מאפייני אופי:

- א. רגיל לתנועה עירונית.
- ב. רגיל ואדיש לבעלי חיים, כולל לכלבים.
- ג. בעל יצר הבאה מפותח ורצון לתפוס ולשאת חפצים שונים בפה.
- ד. ערני ובעל יצר משחק.
- ה. רגיל ואינו נרתע מבני אדם, מתנועה במבנה ומקומות חשוכים.
- ו. אדיש לקולות ולרעשים חריגים.
- ז. רגיל לנסיעה ארוכה ברכב.
- ח. עצמאי ומסוגל להתרחק מהנוהג למרחק ניכר (100-50 מטר).

3. הכלב חייב להלך באופן חופשי ויציב במקומות הבאים:

- א. בתוך מבנה.
- ב. על רצפה חלקה.
- ג. בגרם מדרגות.
- ד. במקומות צרים וחשוכים.

4. הכלב ייבדק:

- א. בשטח פתוח, במנה, בעיר.
- ב. בחיפוש בתרחישים שונים ומשתנים.
- ג. בהסלקות מורכבות, נמוכות (כולל חפירה עד עומק 50 ס"מ) וגבוהות (עד 1.5 מ' גובה), תוך שימוש במסיחים שונים (מזון, תבלינים, גוויות בעלי חיים).
- ד. במתארים שונים מחוץ למתחם כפר מנוף.

5. אפיון רפואי:

- א. בריא וללא פגמים מולדים.

- ב. מצב גופני ופרופורציות טובות.
- ג. מבנה שלד תקין, בעיקר בחגורות הגפיים, הגולגולת ועמוד השדרה.
- ד. צילומי רנטגן (אגן, מרפקים, ברכיים, עמוד שדרה וכל שיידרש) תקינים.
- ה. בדיקות רפואיות – יבוצעו במרפאה מקומית, על חשבון הכפר:
 - 1) בדיקת דם – creatinine GPT , CBC , TS , PCV .
 - 2) בדיקת שתן – תבוצע ע"י וטרינר מ"י.
 - 3) בדיקות נוספות כגון : צילומי רנטגן נוספים, בדיקות מעבדה, אולטראסאונד, בהתאם לדרישות רופא וטרינר מ"י ועל חשבון הכפר.
- ו. כושר גופני טוב, סיבולת גבוהה לאורך זמן.
- ז. מראה יציבות וחוזק בתנועה ובעבודה.
- ח. חיסון בתוקף כנגד כלבת, כלבלבת, פרוו, לפטוספירה.

6. דרישות מהכפר:

- א. החזקת וכלכלת הכלבים, אצלו ועל חשבונו, עד יום מסירתם למשרד/ משטרה.
- ב. רכישת כלובי הובלה מתאימים והובלת הכלבים ל כלל מקום שיידרש על חשבונו.

נספח ד-2'

אפיון ובדיקת כלב לוט"ר

1. על הכלב להיות:

- א. בגיל מינימאלי של 22 חודש.
- ב. ידידותי לאנשים זרים, שאינם מאיימים עליו, כאשר לא ניתנה פקודת תקיפה.
- ג. אדיש לאנשים הנושאים אותו על הידיים, כאשר לא ניתנה פקודת תקיפה.
- ד. אדיש לקולות ירי גם כשהוא קשור ברצועה ליורה.
- ה. לגלות יציבות עד אדישות במצבי ביניים, בין תקיפה לתקיפה.
- ו. להיות עם זמם ללא הפרעה גם כאשר הוא משוחרר וללא רצועה.

2. הכלב חייב להלך באופן חופשי ויציב במקומות הבאים:

- א. בתוך מבנה כלשהו.
- ב. רצפה חלקה.
- ג. גרם מדרגות.
- ד. מקומות צרים.
- ה. מקומות חשוכים.

3. הכלב ייבדק:

- א. בשטח פתוח, בתקיפת אובייקט מטווח של בין 10 – 2 מטר כאשר הוא עם זמם תקיפה.
- ב. בסריקת שטח פתוח, גירווי ע"י אובייקט שיסתתר עם שרוול מגן אחרי הגירווי.
- ג. בתקיפת אובייקט במבנה, הכלב עם זמם, אובייקט גלוי, טווח קצר.
- ד. בתקיפת אובייקט עם שרוול בגרם מדרגות.
- ה. בתקיפת אובייקט גלוי מעבר מכשול אש.
- ו. בתקיפת אובייקט מסתתר במבנה לאחר גירווי.
- ז. תוך הפעלת לחץ ישיר ועקיף על הכלב במתארי התקיפה.
- ח. מבחנים סופים ייערכו במתארים שונים מחוץ למתחם כפר מנוף.

4. אפיון רפואי:

- א. בריא וללא פגמים מולדים.
- ב. מצב גופני ופרופורציות טובות.
- ג. מבנה שלד תקין, בעיקר בחגורות הגפיים, הגולגולת ועמוד השדרה.
- ד. צילומי רנטגן (אגן, מרפקים, ברכיים, עמוד שדרה וכל שיידרש) תקינים.
- ה. בדיקות רפואיות – יבוצעו במרפאה מקומית, על חשבון הכפר:
 - (1) בדיקת דם – creatinine GPT , CBC , TS , PCV .
 - (2) בדיקת שתן – תבוצע ע"י וטרינר מ"י.
 - (3) בדיקות נוספות כגון : צילומי רנטגן נוספים, בדיקות מעבדה, אולטראסאונד, בהתאם לדרישות רופא וטרינר מ"י ועל חשבון הכפר.
- ו. כושר גופני טוב, סיבולת גבוהה לאורך זמן.
- ז. מראה יציבות וחוזק בתנועה ובעבודה.
- ח. חיסון בתוקף כנגד כלבת, כלבלבת, פרוו, לפטוספירה.

5. דרישות מהכפר:

- א. החזקת וכלכלת הכלבים, אצלו ועל חשבונו, עד יום מסירתם למשרד/ משטרה.
- ב. רכישת כלובי הובלה מתאימים והובלת הכלבים ל כלל מקום שיידרש על חשבונו.

נספח ד-3'

אפיון ובדיקת כלב סיור

1. על הכלב להיות:

- א. בגיל מינימאלי של 12 חודש.
- ב. ידידותי לאנשים זרים, שאינם מאיימים עליו, כאשר לא ניתנה פקודת תקיפה.
- ג. אדיש לאנשים הנושאים אותו על הידיים, כאשר לא ניתנה פקודת תקיפה.
- ד. אדיש לקולות ירי גם כשהוא קשור ברצועה ליורה.
- ה. לגלות יציבות עד אדישות במצבי ביניים, בין תקיפה לתקיפה.
- ו. להיות עם זמם ללא הפרעה גם כאשר הוא משוחרר וללא רצועה.

2. הכלב חייב להלך באופן חופשי ויציב במקומות הבאים:

- א. בתוך מבנה כלשהו.
- ב. רצפה חלקה.
- ג. גרם מדרגות.
- ד. מקומות צרים.
- ה. מקומות חשוכים.

3. הכלב ייבדק:

- א. בשטח פתוח, בתקיפת אובייקט לאורך רצועה ארוכה כאשר הוא עם זמם תקיפה.
- ב. בסריקת שטח פתוח, גירוי ע"י אובייקט שיסתתר עם שרוול מגן אחרי הגירוי.
- ג. בתקיפת אובייקט במבנה, הכלב ללא זמם, אובייקט גלוי, טווח קצר.
- ד. בתקיפת אובייקט עם שרוול בגרם מדרגות.
- ה. בתקיפת אובייקט גלוי מעבר מכשול אש.
- ו. בתקיפת אובייקט מסתתר במבנה לאחר גירוי.
- ז. מבחנים סופיים ייערכו במתארים שונים מחוץ למתחם כפר מנוף.

4. אפיון רפואי:

- א. בריא וללא פגמים מולדים.
- ב. מצב גופני ופרופורציות טובות.
- ג. מבנה שלד תקין, בעיקר בחגורות הגפיים, הגולגולת ועמוד השדרה.
- ד. צילומי רנטגן (אגן, מרפקים, ברכיים, עמוד שדרה וכל שידרש) תקינים.
- ה. בדיקות רפואיות – יבוצעו במרפאה מקומית, על חשבון הכפר:
 - (1) בדיקת דם – creatinine GPT , CBC , TS , PCV .
 - (2) בדיקת שתן – תבוצע ע"י וטרינר מ"י.
 - (3) בדיקות נוספות כגון : צילומי רנטגן נוספים, בדיקות מעבדה, אולטרא סאונד, בהתאם לדרישות רופא וטרינר מ"י ועל חשבון הכפר.
- ו. כושר גופני טוב, סיבולת גבוהה לאורך זמן.
- ז. מראה יציבות וחוזק בתנועה ובעבודה.
- ח. חיסון כנגד כלבת, כלבלבת, פרוו, לפטוספירה.

5. דרישות מהכפר:

- א. החזקת וכלכלת הכלבים, אצלו ועל חשבונו, עד יום מסירתם למשרד/ משטרה.
- ב. רכישת כלובי הובלה מתאימים והובלת הכלבים ל כלל מקום שיידרש על חשבונו.

נספח ד'-4
בדיקות ותצפיות עד גיל 8 שבועות

ככלל מיום היוולדם ועד השבוע החמישי כל הבדיקות, התצפיות והתיעוד יבוצעו בתוך תא ההמלטה מבלי להפריד את הגורים מהאם.

במהלך התקופה שבין השבוע הראשון לשלישי יש לאחוז כפעמיים ביום כל גור בנפרד, להעבירו מיד ליד, להופכו על הגב וללטף את ביטנו.

יש לתעד בכתב כל התנהגות מרגע האחיזה בגור כגון: גרגור יללות, מעבר ממצב למצב, הסתגלות ורגיעה.

בגיל שלושה שבועות

בגיל זה יש לאפשר לגורים לאכול מזון מלבד יניקה מאמם, יש להשתמש בכבד או בכליות משום שהם מפיצים ריח מעורר, יש לשים 2 צלחות עם הבשר ולצפות כיצד הגורים מוצאים בעזרת חוש הריח את הצלחות ואוכלים, ניסוי פשוט זה מראה כיצד כל גור משתמש באפו ובחושיו האחרים. יש לבחון כיצד הם מאתרים את הצלחות, האם הם מריחים אותם באוויר או מחפשים עקבות של ריח על הרצפה.

לקראת סוף השבוע השלישי יש להניח רק צלחת מזון אחת ולהחביא אותה מתחת לקופסא, מגבת או עיתונים, בנוסף לכך ניתן להפריד את הגורים ולגרום להם לעבור במבוך של חפצים עד לקערת האוכל.

בגיל ארבעה שבועות

בגיל זה השמיעה של הגורים מפותחת דייה לכן יש לחשוף אותם לרעשים שונים ונוספים כגון: מדיח כלים, שואב אבק ועוד. בכל פעם שהגורים חשופים לרעשים יש להקפיד שהאם תהיה עימם על מנת להרגיעם.

בגיל 4 שבועות יש להציג בפני הגורים צעצועים מרעישים, כאלו שמצפצפים, מייללים, מנצנצים באורות ומהבהבים וכן צעצועים שקופצים לפתע על מנת לראות כיצד הגורים מגיבים לשינויים פתאומיים.

בגיל חמישה שבועות

זה השלב שבו יש לעקוב אחר שפת הגוף של הגורים. זהו הזמן הטוב ביותר להעריך כיצד ינהגו בבגרותם, יש לירות באקדחי אוויר שמשמיעים קול נפץ ולבחון את תגובת הגורים על פי זנבותיהם, הזנב משדר הרבה ממה שהכלב חש, האם הוא מכשכש, נוקשה, מקופל, ניצב לגוף או צמוד לגב, כל אלו הם אינדיקטורים טובים להערכת אופיו של הגור בבגרות, גור שזנבו מכשכש הינו גור סקרן שמוכן לקבל הכוונה מאנשים, גור אשר זנבו זקוף וצמוד לגב הוא גור בעל אופי דומיננטי, גור כזה יופנה לתחום הסיור, זנב חצי מופשל מעיד על גור אשר יהיה יותר מרחף מאשר עם יצר קרב.

בשלב זה יש להכניס לשטח המחיה של הגורים חפצים חדשים כגון: קופסאות קרטון, ארגזי חלב מפלסטיק, שטיחים, לינוליאום, המשטחים השונים מפתחים את היציבה של הגור ומלמדים אותו על שיווי משקל, כך הוא לומד לשלוט בכל ארבעת רגליו ולהעביר משקל מרגל לרגל במקומות לא יציבים. בתחילת השבוע החמישי יש להוציא את הגורים לדשא ועשבייה נמוכה. יש לצפות בהם ולראות מי מהם מתחיל לחקור את הדשא או עשבייה, אלו שמייך מתחילים לחקור מציגים למעשה התאוששות טובה בתנאים החדשים. יש להניח את הגורים על קורה קטנה נמוכה ולאפשר להם ללכת עליה ולקפוץ ממנה על מנת לראות כיצד הם מתמודדים עם המכשול הזה.

בגיל ששה שבועות

בגיל זה יש לחפש בגורים תכונות הנדרשות לכלב הרחה, יש לחפש את הכלבים עם התמדה שמסוגלים לעבוד ללא לאות עד אשר ימצאו את החפץ שהם מחפשים. יש לזרוק מספר כדורי טניס לשטח שלהם ולצפות מי מהם יתפוס כדור, ירדוף אחריו או יחביא אותו. יש לחזור על פעולה זו למחרת, אך הפעם עם מקלות עץ (מקלות הבאה מותאמים לגורים), לאחר מכן מקלות פלסטיק וגם כפיות מתכת. יש לחפש את הגורים הסקרניים שמוכנים להרים כל חפץ שנזרוק לו.

בגיל שבעה עד שמונה שבועות

בגיל זה יש להפריד את הגורים האחד מהשני, כל גור ימצא במכלאה נפרדת, זאת על מנת שלא יפתחו התנהגות ותלות עדר. זהו השלב בו נתחיל את האימון שלהם הפרטני, בשלב זה איתרנו ומיינו את הגורים בעלי יצר ההבאה, כאלו שמפגינים רכושנות כלפי החפצים שנזרקים להם, כאלו שיוצרים קשר עין טוב ומפגינים שיתוף פעולה. למעשה משלב זה יופנה כל גור לתכנית הכשרה מכוונת עד גיל 16 שבועות.

**נספח ד-5'
מבחני התאמה לגורים**

1. מבחני התאמת הגור לתפקידו העתידי:

א. מבחן התאמה יעשה לגורים שגילם 16 שבועות ויבדקו בו תכונות אופי. דרישות המבחן יהיו שונות ומותאמות לקבוצות גזע, דהיינו אחד לכלבי צייד והאחר לכלבי שירות (הגנה). המבחן יתבצע בנפרד לכל גור ורצוי שהוא יעשה פעמיים על ידי שני בוחנים שונים בהפרש זמן של יום עד יומיים.

ב. שיטת המבחן:

המבחן יערך ע"י שני בוחנים אחד שיהיה במגע עם הגור והשני שירשום את תהליך המבחן ואת הניקוד. הגור יגיע לפני שאכל את ארוחותיו עם " המטפל " לאתר שאינו מוכר לו, ואין בו בעלי חיים, בני אדם וכל דבר אחר העלול למשוך את תשומת לבו.

"המטפל " ימסור את הגור הצמוד לקולר והרצועה לבוחן ויעזוב את אתר הבחינה. לאחר שנמסר הגור לבוחן הם ימתינו מספר דקות ורק אחרי שייעלם " המטפל " יתחילו בבחינה.

המשרד לביטחון הפנים

מס"ד	נושא לבחינה	אופן הבדיקה	התגובות	ניקוד
.1	בדיקת ייצר הבאה	הבוחן ישחק עם הגור בכדור רך, יזרוק אותו באוויר ובסופו של דבר ישליך אותו מספר מטרים לפניו	רץ אחרי הכדור, רוטן ומביאו לכיוון הבוחן	4
			רץ אחרי הכדור, מרים אותו ומביאו לבוחן	3
			רץ אחרי הכדור, תופס ובורח	2
			רץ אחרי הכדור, אך אינו תופס אותו בפה	1
			לא רץ ולא מביא	0
.2	תגובת הגור למצבי הלחץ	הבוחן יהפוך את הגור על גבו ויגרה את בטנו מבלי לתת לו לחזור לעמידה טבעית	משתולל ומנסה למשוך	4
			משתולל ונרגע	3
			רובץ רגוע	2
			מנסה לברוח	1
			מילל בפחד	0
.3	התגברות על מכשול	הבוחן יכניס את הגור לגדרה שמידותיה: אורך – 400 ס"מ רוחב – 300 ס"מ גובה הדפנות – 80 ס"מ תחת אחת הדפנות יהיה פתח של 15 ס"מ, קל להרחבה. הבוחן ישחק עם הגור בגדרה, ייתן לו מעט מזון, יתרחק כ-5 מטרים ויקרא לו אליו.	מטפס ויוצא החוצה באחת הדרכים	4
			מנסה לטפס ולא מצליח	3
			מחפש פתח תחתון ויוצא לקראת הבוחן	2
			מנסה לטפס, מיילל ולא מצליח לצאת	1
			לא מנסה לצאת	0
.4	לבוחן יש לצרף שלושה גורים בני אותו גיל, שאינם מכירים זה את זה ולא את הגור הנבחן (כל הגורים יהיו לפני ארוחה) בחינת הגור תכלול התנהגות כלפי הבוחן ובחינת הגור כלפי גורים אחרים			

המשרד לביטחון הפנים

מס"ד	נושא לבחינה	אופן הבדיקה	התגובות	ניקוד
5. א.	-	בחינת התנהגות הגור כלפי הבוחן. הבוחן יניח כלי עם אוכל לפני הגור וכאשר הוא יתחיל לאכול, הבוחן ילטף את ראשו וינסה לגעת באוכל	אוכל ומנסה לנשוך את הבוחן כאשר הוא נוגע בו ובאוכל	4
			אוכל ומאפשר לבוחן לגעת בו ובאוכל	3
			אוכל ומאפשר לגעת בו, אך מאיים כאשר הוא נוגע באוכל	2
			אוכל ורוטן כאשר הבוחן נוגע בו	1
			פוחד לגשת אל הבוחן והאוכל	0
5. ב.	-	בחינת הגור כלפי הגורים האחרים. הבוחן יניח כלי עם אוכל הטעים לגורים, בו יש גישה רק לשני גורים וישחרר באופן חופשי את הגורים אל האוכל	משתלט על האוכל ומבריח את יתר הגורים, חושף שיניים, מאיים וכדו'	4
			מאפשר רק לאחד הגורים בלבד להצטרף אליו מדי פעם	3
			אוכל ומאפשר לגורים אחרים להצטרף, לא מאיים	2
			מנסה לגשת לאוכל אך נדחק ע"י גורים אחרים	1
			פוחד לגשת לאכול	0
6.	תגובה לרעש	הבוחן ישתמש ברעשן "פורים" כשהגור מרוחק ממנו בין 5 ל – 10 מטרים	נובח ומסמר שיער ומגלה סימני תוקפנות	4
			מתעניין וניגש לבוחן המרעיש	3
			מתעניין, נובח ושומר מרחק	2
			לא מתעניין כלל	1
			בורח בפחד	0

מס"ד	נושא לבחינה	אופן הבדיקה	התגובות	ניקוד
7.א.	שימוש בחוש הריח	הליכה בעקבות ללא נוכחות הגור. הבוחן יטפטף בצפיפות על האדמה שמכוסה בצמחיה צעירה לאורך 10 עד 15 מטרים, תרכיז מזון האהוב על הגור וישאיר בסוף הציר את כלי האוכל מבלי שהגור יוכל לגלותו באמצעות חוש הראיה. לאחר מכן הוא יגיע עם הגור וכשהרוח נושבת מאחרי גבו, ישחררו מהרצועה.	מגלה ומרים ראשו לכיוונים שונים	4
			מגלה עניין והולך כשראשו מורכן לאורך קו הטיפות, עד הכלי עם האוכל	3
			מגלה את הטיפות, מסתובב סביבן ולא מוצא את הכלי עם האוכל	2
			לא מתעניין בטיפות	1
			בורח	0
7.ב.	שימוש בחוש הריח	שימוש ברוח עליונה, הבוחן יטמין ללא נוכחות הגור כלי עם מעט אוכל המוכר והאהוב עליו בגודל 60 ס"מ מאחורי שיח, כך שהגור לא יוכל לגלותו באמצעות חוש הראיה	מגלה התעניינות, מוריד את ראשו ומחפש על הארץ	4
			מרים ראש ורץ אל האוכל	4
			מרים ראש, מגיע קרוב לאוכל, אך לא מצליח לעבור את השיח	3
			מחפש באמצעות עיניו	2

המשרד לביטחון הפנים

מס"ד	נושא לבחינה	אופן הבדיקה	התגובות	ניקוד
.8	תגובה לחפץ " מאיים "	לפני הגעת הגור לאתר הבחינה, הבוחן או עוזרו יתלו סמרטוטים בגובה של 1.5 מטרים. הסמרטוט צריך להתנפנף ברוח או שהעוזר יטלטל אותו מרחוק באמצעות חוט דק	מפחד, לא מתרחק	0
			מנסה לתקוף ולנשוך	4
			ניגש, מסתכל על החפץ בביטחון ללא תגובות מיוחדות	3
			ניגש קרוב, מסתכל ונובח עליו	2
			ניגש ונסוג	1
			בורח	0

מסקנות המבחן

מס"ד	הניקוד	תיאור התכונות	התאמה משוערת לתפקיד
1	4	מנהיגות דומיננטית, קשה לשליטה, לא נהיג, ילחם באופן קבוע עם נוהג	שמירה? עדיף להוציא מהשירות
2	3	נהיג, נוח בלהקה, בעל פוטנציאל לכל תפקיד	מתאים לכל תפקיד
3	2	אופי הססני	יכול לשמש ככלב הרחה, המבצע את תפקידו כשהוא קרוב מאוד לנוהג
4	1	אדיש לסביבה מחד, ומאידך כשהוא מאיים עלול לתקוף כלבים או בני אדם	שמירה – בתנאי שהוא מגלה סימני התגוננות כאשר אין לו ברירה
5	0	כלב פחדן בעל תכונות מדוכאות	לא מתאים לשום תפקיד

בחירת תפקידים לפי תוצאות המבחן

התאמה לתפקיד				סעיף במבחן	מס"ד
שמירה	עבודות הרחה אחרות	גישוש	סיור		
0	3	3/2	1	1	1
4	3	3	3	2	2
1	¼	3/2	4/3	3	3
1	3	3	1	4 א'	4
3	2	2	3	4 ב'	5
2	3	3	4	5	6
4	4	3	4/3	6 א'	7
3	3	2	3	6 ב'	8
2	3	3	4	7	9

נספח ד-6

תבחינים לאחראי מקצועי בתכנית לגידול גורים

על הכפר המעוניין להגיש מועמדות לקיים תכנית בנושא גידול גורים להדגים שברשותו בעלי מקצוע בתחום אשר יעמדו בהצלחה בבחינות ובתבחינים שיפורטו להלן. הבוחנים יבואו ממדור מפעילי בעלי חיים במשטרת ישראל. על המועמדים לתפקיד האחראי המקצועי לתכנית להדגים יכולות ולעמוד בהצלחה בבחינה בכל התחומים המפורטים, שהם:

1. בעל המקצוע יבחן עם כלב הרחה שהכשיר על בסיס התבחינים הבאים:
 - א. גילוי חומר שנקבע מראש ברכב חוץ (כלב מונחה ברצועה וללא רצועה).
 - ב. גילוי חומר שנקבע מראש ברכב פנים.
 - ג. גילוי חומר שנקבע מראש בשטח פתוח כלב ללא רצועה.
 - ד. גילוי חומר שנקבע מראש במבנה.
2. בעל המקצוע יוכיח יכולת מקצועית בתחום כלבי סיור על בסיס התבחינים הבאים:
 - א. עמידת אובייקט עם שרוול מגן.
 - ב. הצגת כלב שהכשיר על בסיס התבחינים הבאים:
 - 1) תקיפה מטווח קצר 20 – 70 מטר אובייקט עם שרוול מגן.
 - 2) תקיפה מטווח קצר 20 – 70 מטר גילוי כלב מופעל עם זמם.
 - 3) תקיפה במבנה 2 – 3 חדרים ריצפה חלקה אובייקט מאיים עם חליפה.
3. הנבחן יוכיח יכולת לנתח ולהסביר תהליכי אילוף, טיפוח וגידול גורים ויגלה בקיאות בנושאים הבאים:
 - א. פיתוח תכונות ויכולות לכלב עבודה.
 - ב. הכחדת יצרים והתנהגויות לא רצויות.
 - ג. התניות כתהליך למידה.
 - ד. במקרה הצורך יתורגם לשפות זרות.

❖ **ציון מעבר - מינימום 85**

נספח ה' – נספח זה נועד לסייע למציע בהשלמת כל הטפסים

האמורים.

רשימת מסמכים נלווים שעל המציע לצרף להצעתו:

נדרש בתנאי הסף:

1. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרשיונות הנדרשים על פי דין, אם קיימים רשיונות כאלו.
2. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג – 1953, לעמוד בו.
3. המצאת האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו – 1976. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי.
4. אישור מטעם רה"ח של המציע כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
5. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של רשיונות הנדרשים על פי דין.
6. הצהרה הרצ"ב כנספח א-3.
7. תצהיר חתום על ידי רואה חשבון או עורך דין בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
8. תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירות; תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
9. תצהיר לעניין שימוש בתוכנות מקוריות.
10. מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן - התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק). על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר".

אינו נדרש בתנאי הסף:

1. על המציע לצרף להצעתו פרטים בדבר השכלתו, ניסיונו הקודם בביצוע מחקרים בנושאים דומים ובסדר גודל דומה וכן המלצות.
2. יש לפרט נסיון קודם בנוגע למחקרים שבוצעו היקפם ופרטי הממליץ/ים מן הגוף/ים עבור/ם בוצע המחקר.
3. פירוט הכשרה קודמת ותחומי מומחיות מיוחדים של המציע והמשתתפים במחקר, הנוגעים למחקר זה.
4. רשימת האחראים מטעם הזוכה לבצע את המחקר, ורשימת עובדים בצוות המחקר, לרבות שם ות"ז.
5. **מובהר בזאת ערבות תידרש רק בשלב חתימת ההסכם ע"י המציע הזוכה בלבד, וזאת כחלק מדרישות ההסכם שיחתם בעתיד עם הזוכה. בשלב הגשת ההצעות אין כל דרישה לצירוף ערבות ביצוע.**