

## הזמנה להציע הצעות

### להיכלל במאגר משרדי רואי חשבון וברשימת משרדי רואי חשבון כשירים

### לשם מתן שירותים לרשם העמותות ורשם ההקדשות במשרד המשפטים

#### הליך מספר 44/10

#### מבוא .1

1.1 משרד המשפטים, באמצעות יחידת רשם העמותות ורשם ההקדשות ברשות התאגידיים (להלן: "המזמין"), מקיים הליך, במסגרתו מוזמנים משרדי רואי חשבון להציע הצעות להיכלל ב"מאגר משרדי רואי חשבון" וב"רשימת משרדי רואי חשבון כשירים" (להלן: "מאגר משרדי רואי החשבון" ו"רשימת הכשירים", בהתאמה), לשם מתן השירותים הבאים: ביצוע ביקורות עומק בעמותות ובחברות לתועלת הציבור (להלן – "חל"צ"), ביצוע בדיקות שוטפות בעמותות לעניין קיום חובות הדיווח לפי חוק העמותות, מעקב אחר תיקון ליקויים שעלו בבדיקות עומק, ליווי תכניות הבראה, ביצוע חקירות והענקת ייעוץ על בסיס שעותי.

#### כללי

1.2 יחידת רשם העמותות ויחידת רשם ההקדשות הן יחידות ברשות התאגידיים אשר במשרד המשפטים (להלן: "המשרד"). מכוח חוק העמותות, התש"ס – 1980 וחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "החוק"), אחראים רשם העמותות ורשם ההקדשות (להלן: "הרשם"), לפי העניין, לפקח על דרך ניהולן של העמותות ושל חברות לתועלת הציבור הרשומות בישראל.

1.3 בשנת 1998 קבעה ממשלת ישראל (בהחלטת ממשלה מס' 4418) שכל גוף המבקש תמיכה ממשרד ממשלתי חייב לקבל מאת הרשם אישור על ניהול תקין.

1.4 בהחלטת ועדת השרים לתיאום, מינהל וביקורת המדינה מס' תמ/15 מיום 18/7/01 הורחבה החובה לקבלת אישור תקין אף לעמותות מהן רוכשת המדינה שירותים במכרז ושלא במכרז.

1.5 יודגש, כי כל האמור במסמכי המכרז לגבי עמותות כוחו יפה, בשינויים המחוייבים, גם לחברה לתועלת הציבור שהוקמה עפ"י חלק תשיעי פרק ראשון א' לחוק החברות, (עמותה וחברה לתועלת הציבור ייקראו להלן: "התאגידיים הנבדקים" או "המבוקר").

1.6 במסגרת סמכויותיו, מבצע הרשם בדיקות לגבי אופן התנהלותם של התאגידים הנבדקים הרשומים אצלו. בדיקות אלה כוללות בדיקות עומק, מעקב אחר תיקון ליקויים, בדיקות שוטפות, חקירות וליווי לתכניות הבראה (להלן: "הבדיקות הנדרשות") כמו כן, לעיתים מסתייע הרשם בייעוץ חיצוני לצורך ביצוע תפקידיו. מהותן של בדיקות העומק, אופן ביצוען, ניירות עבודה ולוחות הזמנים מפורטים במפרט **נספח ט'** למכרז. יודגש כי נספח ט' כולל בתוכו "בדיקה בסיסית" ו"מוקד בדיקה" לדוגמא, לשם הערכת היקף השירותים בלבד. כפי שיפורט בהמשך כל בדיקת עומק מורכבת מבדיקה בסיסית ומספר מוקדי עומק, כפי שיורה הרשם. לזוכים במכרז תוצג מלוא תכנית המוקדים. יודגש, כי הרשם רשאי לשנות, להוסיף, לעדכן או לגרוע מהמפרט נספח ט' בהתאם לשיקולו המקצועי ובהתאם לצרכים, לרבות צרכים העשויים לנבוע משינויים במדיניות או שינויים בדין.

1.7 לידיעה בלבד, ומבלי שיש בדבר משום התחייבות לגבי היקפים עתידיים, מובא בזאת לידיעת המציעים כי בשנת 2009 התבצעו סך הכל כ-500 ביקורות עומק מטעם רשם העמותות, כ-500 בדיקות שוטפות באמצעות בודק חיצוני, ופעולות בודדות של חקירות וליווי תוכניות הבראה (ההערכה היא כי עיקר העבודה תכלול בדיקות עומק, אשר יכללו בדיקה בסיסית ובנוסף 3 מוקדים בממוצע, כפי שיובהר להלן). יחד עם זאת, רשאי הרשם להחליט על בדיקות גדולות או קטנות מן הנאמר בסעיף זה.

1.8 תוקפו של מאגר משרדי רואי החשבון ורשימת הכשירים הוא לשלוש (3) שנים ממועד פרסומו, שנה בכל פעם, בכפוף לזכויותיו של המזמין, המפורטות להלן בתנאי הזמנה זו. המזמין יהא רשאי להאריך את תוקפו של מאגר משרדי רואי החשבון ורשימת הכשירים בשלוש (3) שנים נוספות (בכל פעם לשנה אחת), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.9 לצורך בחירת הזוכים, ייבחנו המציעים על-ידי המזמין על-פי אמות המידה והמשקלות המפורטות להלן בהזמנה זו, אשר מהוות בחינה איכותית של ההצעות והתאמתם אך לצרכי המזמין בהליך זה. **התמורה שתשולם לזוכים איתם יתקשר המזמין בהסכם למתן שירותים, כהגדרתו להלן, תהא קבועה כמפורט בהזמנה זו, והיא אינה מהווה אמת מידה לבחינת ההצעות ולניקוד שיינתן להן.**

#### 1.10 רכישת מסמכים

מסמכי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט של משרד המשפטים בכתובת : [www.justice.gov.il](http://www.justice.gov.il) וניתנים לעיון ולהדפסה. השתתפות במסגרת הליך זה מחייבת תשלום של 500 ₪ (חמש מאות ₪) להצעה. התשלום ישולם באמצעות שובר בנק הדואר לזכות משרד המשפטים חשבון בנק הדואר מס' 0-19116-0 עבור מכרז מס' 44/10. סכום

זה לא יוחזר בכל מקרה. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד לתאריך המצוין בטבלת המועדים להלן.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא: כ"ו באלול, תש"ע, 5/09/10 בשעה 12:00. המסמכים יוגשו במשרד המשפטים, המשרד הראשי, ברחוב צלאח א-דין 29, ירושלים, בחדר 138.

להלן ריכוז המועדים בהליך זה:

יודגש, כי המזמין רשאי לשנות את המועדים האמורים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכל עת, לרבות בצמידות למועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על שינוי כאמור תפורסם באתר האינטרנט של משרד המשפטים. על כן, חובה על המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של משרד המשפטים.

שעה	תאריך	
	כ"ט באב תש"ע, 9.8.10	פרסום ההליך
18:00	י"ט באלול תש"ע, 29.8.10	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
12:00	ו' תשרי תשע"א, 14.9.10	המועד האחרון להגשת הצעות

## הגדרות

.2

להלן הגדרת המונחים המופיעים בהזמנה זו.  
ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה, ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים, ולהיפך.

### "המזמין"

משרד המשפטים, באמצעות יחידות רשם העמותות ורשם ההקדשות ברשות התאגידיים.

### "המציע"

משרד רואי חשבון, באמצעות אישיותו המשפטית, כלומר - יחיד, שותפות או חברה, הרשומים כדין בישראל (להלן: "משרד רואי החשבון" או "המשרד"), המציע את שירותיו במסגרת הליך זה, שיינתנו על-ידי צוות בדיקה שימנה לכל הפחות שני רואי חשבון מסוימים מהמשרד, שאחד מהם, שהינו ראש צוות הבדיקה, הוא שותף פעיל במשרד רואי החשבון, והשני הוא שותף במשרד רואי החשבון או מועסק בו כשכיר, שאינו כנותן שירותים חיצוני ("פרילאנס") (להלן: "צוות הבדיקה" או "יחיד צוות הבדיקה"). חברי צוות הבדיקה לא יוחלפו במהלך מתן השירותים אלא במקרים חריגים ביותר ומעורבותם בביצוע השירותים תהיה פעילה, רצופה, אישית ובאחריותם המלאה. שאר חברי הצוות,

ככל שיהיו, יהיו מבין עובדי המשרד ובעלי הכשרה מתאימה למתן השירותים הנדרשים, והעסקתם תהיה כפופה לאישור המזמין בין במועד כריתת ההסכם ובין אם במהלך ביצועו.

עוד יודגש, כי שני רואי חשבון שהקשר העסקי-מקצועי ביניהם מתמצה בהיותם חולקים מקום פיזי אחד לצורכי קבלת שירותי משרד, אינם יכולים להוות מציע, לצורכי הליך זה. מובהר, כי המשרד חייב להיות מנוהל כמערכת אורגאנית וארגונית אחת.

המציע ייחשב רק מי שיעמוד בכל תנאי הליך זה, לרבות תנאי הסף המפורטים להלן, ויגיש הצעתו בהתאם להליך זה, כנדרש בתנאיו.

**"ההצעה"**

מסמך בכתב, על כל צרופותיו, המהווה את מענה המציע להזמנה זו, והכול כנדרש בתנאי הזמנה זו.

**"הזוכה"**

המציע שזכה להיכלל במאגר משרדי רואי החשבון או ברשימת הכשירים, בהתאם לתנאי הליך זה, ובהתאם להגדרות "מאגר משרדי רואי החשבון" ו"רשימת הכשירים".

**"מאגר משרדי רואי החשבון"**

מאגר הזוכים ממנו יבחר המזמין משרדי רואי חשבון למתן השירותים כמוגדר במסמכי ההצעה ובמפרט.

**"רשימת הכשירים"**

רשימת עתודה של משרדי רואי חשבון, הכשירים להעניק שירותים למזמין, שמהם יבחר המזמין משרד רואי חשבון, באחד מן המצבים הבאים, והכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וכמפורט להלן בהזמנה זו:

- מקרה בו סבר המזמין, כי אין משרד רואי חשבון ממאגר משרדי רואי החשבון, המתאים לתת שירות בנוגע לאחת מהמשימות הנדרשות;
- מקרה בו נגרע משרד רואי חשבון הכלול במאגר משרדי רואי החשבון;
- מקרה בו החליט המזמין להרחיב את מאגר משרדי רואי החשבון;

**"השירותים"**

כמפורט בסעיף 3 להלן להזמנה זו.

**"ההסכם למתן שירותים" או "הסכם המסגרת":**

ההסכם המצורף **כנספח ב'** להזמנה זו אשר ייחתם בין המזמין לבין הזוכה. ההסכם למתן שירותים מהווה הסכם מסגרת, המסדיר את תנאי ההתקשרות בין הצדדים, ויחול על הצדדים בנוגע לכל העניינים שיועברו לטיפולו של הזוכה, ככל שיועברו.

**"איש הקשר מטעם המציע" או "איש הקשר":**

במסגרת הליכי המכרז - ראש צוות הבדיקה, שיעמוד לרשות נציג המזמין לשם קיום קשר רציף בכל הנוגע לפרטי ההצעה, וייתן מענה כנדרש בכל עת; לאחר סיום הליכי המכרז - אם זכה המציע להיכלל במאגר משרדי רואי החשבון או ברשימת הכשירים - **אחד מרואי החשבון שבצוות הבדיקה**, אשר יפעל אל מול נציג המזמין וייתן מענה כנדרש בכל עת; **ראש צוות הבדיקה** יהיה אחראי למילוי מלוא התחייבויות המציע/הזוכה כלפי המזמין, המפורטות בתנאי הזמנה זו, בתנאי הסכם המסגרת, וכן אחראי לביצוע הוראות והנחיות נציג המזמין, על-ידי המציע.

איש הקשר מטעם המציע יהא זמין למזמין טלפונית בכל יום עבודה בין השעות 09:00 - 19:00; בימי שישי ובערבי חג עד השעה 13:00.

מובהר בזאת, כי זוכה יהא רשאי להחליף את איש הקשר מטעמו, רק באישור נציג המזמין מראש ובכתב.

**"נציג המזמין" או "הנציג":**

מי שהמזמין יודיע שהוא נציגו, מעת לעת, ואשר מולו יעבדו המציע/הזוכה ואיש הקשר מטעם.

**"משרד ממשלתי":**

משרד ממשלתי, לרבות יחידות סמך של משרדי הממשלה, ועובדיהם.

3.1 המזמין מזמין משרדי רואי חשבון להציע הצעות להיכלל במאגר רואי החשבון וברשימת הכשירים, מהם ייבחרו משרדי רואי חשבון לצורך מתן השירותים לרשם העמותות ולרשם ההקדשות.

3.2 סוגי השירותים הכלולים בהזמנה :

3.2.1 **ביקורת עומק** – ביצוע ביקורת בעמותות ובחברות לתועלת הציבור לצורך

בדיקת עמידתן בחוק העמותות/חוק החברות ובכללי ניהול תקין כפי שפורסמו בחוברת ניהול תקין 2010 שפורסמה ע"י רשם העמותות, וכפי שיפורסמו מעת לעת, והכל על פי דוגמת המפרט המצורף להזמנה זו ומסומן כנספח ט'. כל ביקורת עומק תורכב מבדיקה בסיסית זהה לגבי כל מבוקר (הכוללת לימוד התיק והדגשים שניתנו ע"י המזמין – אם ניתנו, פניה ראשונית למבוקר, סקירת החומר, מתן המלצה לנציג המזמין לגבי מוקדים מומלצים, ביקור (בשלב מאוחר יותר) במשרדי המבוקר) ומבדיקה של מוקדים (בין 9-1) כפי שיוורה נציג המזמין באופן פרטני לגבי כל תיק לפי נתוני המבוקר, היסטוריה של המבוקר והמלצת הזוכה, והכל כמוגדר במפרט. השירות כולל, מבלי לגרוע מהאמור לגבי הבדיקה הבסיסית כאמור לעיל, התכתבות עם המבוקר, בחינה וניתוח הממצאים, כתיבת דו"ח טיוטה, התייחסות לתגובת המבוקר וכתיבת דו"ח סופי לאור תגובת המבוקר. התמורה עבור ביצוע ביקורת העומק כוללת הוצאות טלפון, דואר, סריקה, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, וכן פגישות עם נציגי המזמין במשרדי המזמין במידת הצורך, התייעצויות טלפוניות עם נציג המזמין, תכתובת בדואר אלקטרוני עם נציג המזמין, עדות במשטרה או בבית המשפט אף לאחר סיום הבדיקה (אם נדרש – נדיר), תיקון דו"ח הביקורת הסופי או טיוטת הדו"ח אם לדעת נציג הרשם הדו"ח אינו עומד בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים או בדרישות המפרט ותיקון הדו"ח הסופי במקרים שהמבוקרת הגיבה לראשונה רק לאחר הוצאת דו"ח סופי ונציג המזמין הורה על כך.

נוסף על האמור, התמורה תכלול גם פגישות כלליות של מספר שעות לעדכון מקצועי שייקבעו ע"י המזמין על פי שיקול דעתו (פגישות מסוג זה יתקיימו לכל היותר אחת לחודש).

3.2.2 **ביקורת שוטפות** – בדיקת חומר מרוכז הנשלח ע"י עמותות או חברות לתועלת

הציבור לצורך אישור ניהול תקין לאחר שבמשך כמה שנים לא קוימו חובות הדיווח לרשם כדן. ההשלמה הנדרשת והבדיקה מתייחסים לכל היותר עד לארבע הדו"חות הכספיים הקודמים לשנת האישור המבוקש ושאר המסמכים הנדרשים לצורך קבלת אישור ניהול תקין.

3.2.3 **מעקב אחר תיקון ליקויים** – מעקב אחר תיקון ליקויים שעלו בביקורת עומק

כאמור בסעיף 3.2.1. (שירות אופציונאלי, אין וודאות כי יעשה בו שימוש).

3.2.4 **ליווי תוכניות הבראה** – ליווי מקצועי של עמותות אשר הוחלט להעבירן לתוכנית

הבראה הכוללת ליווי של רו"ח, בשל ליקויים משמעותיים אשר תיקונן כרוך בתהליך מקצועי ומתמשך.

- 3.2.5 **חקירות** – ביצוע חקירות בנוגע לדרך ניהול עמותה בעקבות מינוי רשמי כחוקר על פי סעיף 41 לחוק העמותות.
- יודגש כי במקרה של מינוי מלווה או חוקר, ראש הצוות ימונה לתפקיד באופן אישי.
- 3.2.6 **ייעוץ** – מתן ייעוץ מקצועי לגבי תיקים מסוימים או נושאים מסוימים לפי שיקול דעת המזמין, על בסיס שעתי על פי הערכה מראש של המזמין.
- 3.3 מציע **אינו רשאי** להגיש הצעתו לגבי חלק מן השירותים האמורים בסעיף 3.2. על כל מציע להיות בעל היכולת והנכונות לספק כל אחד מסוגי השירותים המוגדרים במסמכי ההצעה, לפי דרישת המזמין.
- 3.4 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לפצל את השירותים הנדרשים בין הזוכים השונים, ואין זכייה במכרז משמעה הזכות להעניק למזמין את כל השירותים הכלולים בו כאמור לעיל.
- 3.5 יודגש **בזאת, כי השירות יינתן על-ידי צוות הבדיקה בלבד ובאחריותו, ולא על-ידי מי מטעמם. יובהר בזאת, כי אין בכך כדי למנוע מיחיד המציע להסתייע, לצורך מתן השירותים על ידם, בעובדים אחרים ממושרדם, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ולשם קידום הטיפול היעיל בתיק. צירוף עובדים נוספים לצוות הבדיקה, או החלפתם באחרים, מותנה בהודעת הזוכה בכתב ובאישור המזמין לכך.**
- 3.6 מתן השירותים משמעם גם עמידה בכל תנאי ההסכם למתן השירותים, בדרישות נוהל העבודה והפיקוח המצורף להזמנה ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם למתן השירותים וכפי שישונה מעת לעת, וביצוע הוראות והנחיות הנציג.
4. **מהות ההצעה**
- ההצעה המוגשת על-ידי המציע הינה להיכלל במאגר משרדי רואי החשבון. קביעת הצעה כזוכה משמעה היכללות במאגר משרדי רואי החשבון או ברשימת הכשירים, על-פי החלטת המזמין.
5. **מסמכי ההזמנה**
- מסמכי ההזמנה כוללים את המסמכים הבאים:
- 5.1 ההזמנה.
- 5.2 טופס ההצעה, המצורף להזמנה **כנספח א'**.
- 5.3 נוסח ההסכם למתן שירותים והנספחים לו, המצורף להזמנה **כנספח ב'**.

- 5.4 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות והליכים פליליים או משמעתיים התלויים ועומדים, המצורף להזמנה **כנספח ג'**.
- 5.5 תצהיר על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להזמנה **כנספח ד'**.
- 5.6 התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה, המצורפת להזמנה **כנספח ה'**.
- 5.7 התחייבות למניעת ניגוד עניינים, לרבות הגבלות על יצוג, המצורפת להזמנה **כנספח ו'**.
- 5.8 התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה **כנספח ז'**.
- 5.9 התחייבות בדבר הסכמת המציע וכל אחד מיחיד המציע לביצוע בדיקות ביטחוניות על-ידי מחלקת הביטחון של המזמין, המצורפת להזמנה **כנספח ח'**.
- 5.10 דוגמא לבדיקה הבסיסית ולשני מוקדי בדיקה (במסגרת בדיקות העומק), **כנספח ט'**.

## 6. תנאי הסף - תנאים מקדמיים להגשת ההצעה והמסמכים שחובה לצרפם להצעה

כל יחיד צוות הבדיקה יעמדו בכל תנאי הסף המפורטים להלן בסעיף זה.

בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.8 ו- 6.9 להלן, חייבים לעמוד כל רואי החשבון המועסקים במשרד, בכל דרך שהיא, גם אם אינם נימנים על יחיד צוות הבדיקה.

המזמין יהא רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בכל התנאים האמורים בסעיף זה, ולא יצרף את המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף זה, בהתאם להוראות כל דין. המזמין יהיה רשאי לפנות אל המציע להשלים מסמכים שנשמטו מן ההצעה שאינם מהווים תנאי סף מהותיים.

### רשאים להציע הצעות מציעים העומדים בתנאי הסף הבאים :

- 6.1 המציע הינו משרד רואי חשבון העונה על הגדרת "המציע" במכרז זה.
- יודגש, כי לא תינתן עדיפות למציע שהצעתו מתייחסת למתן שירותים ע"י צוות בדיקה שרחב יותר מן המספר המינימאלי של חברים בצוות הבדיקה.
- 6.2 כל אחד מחברי צוות הבדיקה הוא בעל רישיון תקף לראיית חשבון בישראל.
- 6.2.1 להצעה יצורף העתק מרישיון ראיית החשבון של כל אחד מחברי צוות הבדיקה של המציע.
- 6.2.2 היה המציע תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- 6.3 **ניסיון מקצועי נדרש** כתנאי סף לצורך התמודדות במכרז :

על כל אחד מיחיד צוות הבדיקה להחזיק ברישיון ישראלי תקף לראיית חשבון, לגבי ראש צוות הבדיקה - במשך 7 שנים לפחות נכון ליום הגשת ההצעה ולגבי רואה החשבון

השני - במשך 5 שנים לפחות נכון ליום הגשת ההצעה. למען הסר ספק, תקופת ההתמחות אינה נחשבת לעניין סעיף זה.

### 6.3.1 להצעה יצורפו :

#### 6.3.4.1 קורות חיים מפורטים של כל אחד מיחיד צוות הבדיקה.

6.3.4.2 שלוש (3) עד חמש (5) המלצות כתובות, לרבות שמות אנשי קשר עמם המזמין יוכל ליצור קשר על מנת לקבל חוות דעת אודות המציע. ולא יותר, המתייחסות, כולן או חלקן למציע או לאחד או יותר מרואי החשבון בצוות הבדיקה (עדיפות תינתן להמלצות שתינתנה לרואי החשבון אישית, במסגרת פעילותם במציע), מטעם לפחות שלושה מבין לקוחותיו הציבוריים מטעם המגזר הציבורי של המציע, שלהם ניתנו, במהלך שלוש השנים האחרונות, שירותי ביקורת על עמותות ו/או מוסדות ציבור ו/או רשויות ציבוריות בישראל על-ידי יחיד המציע. בהמלצה יש לציין את תקופת ההתקשרות; שם רואה החשבון נותן השירות; סוג השירות; טיב השירות; וכן פירוט הקשר שבין נותן ההמלצה לבין רואה החשבון נותן השירות.

המציע יפרט ויצרף המלצות כתובות אך ורק מטעם לקוחות שאין לו ולהם מניעה לחשוף את שמותיהם במסגרת הליך זה, לרבות בבקשות לעיון במסמכים שיכול ויוגשו במסגרתו.

ביחס לכל לקוח, ימסרו פרטי התקשרות עמו, כדלהלן: שם הלקוח, כתובתו, איש הקשר מטעם הלקוח, דרכי יצירת הקשר עם אותו איש קשר.

6.3.4.3 דוגמאות של שני (2) דו"חות שנכתבו במהלך 3 השנים האחרונות ע"י לפחות אחד מיחיד צוות הבדיקה לאחר ביצוע בדיקה חשבונאית מטעם המגזר הציבורי על מלכ"רים ו/או מוסדות ציבור ו/או רשויות ציבוריות בישראל, ולא יותר, בנושאים הרלבנטיים למכרז (על-פי דרישת הניסיון), מלאים סרוקים וחתומים, על גבי דיסק, שהוכנו והוגשו על-ידי לפחות אחד מיחיד צוות הבדיקה.

מובהר, כי המזמין יוכל לפנות למציע, ולבקש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לעיין בדו"חות נוספים או מסמכים נוספים, ככל שהמזמין ימצא לנכון.

המציע רשאי למחוק פרטים מזהים של המבוקר. יובהר כי בכל מקרה לא ייעשה כל שימוש בדו"חות אלו על ידי המזמין מלבד לצורך המכרז.

6.4 המציע וכל יחידי המציע לא הורשעו בעבירות פליליות, או עבירות משמעותיות על-פי חוק לשכת רואי החשבון והכללים מכוחו, ולמעט עבירות תעבורה, וזולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981; וכן, כי לא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין העבירות האמורות.  
הורשע המציע ו/או מי מיחידי המציע בעבירה של אחריות קפידה ו/או תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום פלילי בגין עבירה של אחריות קפידה, רשאי המציע לבקש מהמזמין לראותו כאילו עומד הוא בתנאי סף זה.

6.4.1 להצעה יצורף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות המצורף להזמנה **כנספח ג'**, חתום על-ידי המציע וכל אחד מיחידי צוות הבדיקה.

6.5 על המציע להיות עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ולנהל את ספריו כדין. על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991.

6.5.1 להצעה יצורף אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות.

6.5.2 להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.

6.5.3 להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

6.6 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.6.1 להצעה יצורף תצהיר על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להזמנה **כנספח ד'**.

6.7 המציע, וכל אחד מיחידי המציע, מתחייבים בכתב, כי הם מקיימים ויקיימו בתקופת ההתקשרות בהסכם למתן שירותים, ככל שייחתם עימו הסכם כאמור, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים, לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, ולרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד, וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על-פי כל דין; ואחר האמור בחוקי העבודה התקפים בכל עת, לרבות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"ו-1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"י-1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965.

6.7.1 להצעה תצורף התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה, המצורפת להזמנה **כנספת ה'**, חתומה על-ידי המציע וכל אחד מיחידיו.

6.7.2 להצעה יצורף אישור מרואה חשבון על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

6.8 המציע, וכל רואי החשבון המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא, יימנעו מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותם המקצועית במסגרת מכרז זה.

זוכה עימו יתקשר המזמין בהסכם למתן שירותים לא יהא רשאי לייצג עמותות או חברות לתועלת הציבור בפני המזמין בכל עניין, בין אם ע"י צוות הבדיקה ובין אם ע"י אחרים המועסקים בזוכה. כמו כן, כתנאי להתקשרות עם המזמין, **זוכה לא יהיה רשאי לקבל לטיפולו לקוחות חדשים שהינם עמותות או חברות לתועלת הציבור במהלך ההתקשרות עם המזמין**. זוכה, שנכון למועד זכייתו מעניק שירותים לעמותות או לחברות לתועלת הציבור יהיה רשאי להמשיך לעשות כן ובתנאי שההכנסות מהלקוחות הנ"ל בשנת 2009, אינן עולות על 50% מן ההכנסות מלקוחות בכלל בתקופה הנ"ל. **על הזוכה יהיה לעמוד בכלל זה בכל תקופת ההתקשרות; הבחינה תיעשה מדי שנה לפי נתוני שנת הכספים הקודמת**. ככל שהזוכה אינו עומד בכלל זה, יהיה עליו להתחייב כי יעשה את הדרוש על מנת לעמוד בכלל זה תוך 30 ימים ממועד הזכייה ויעמוד בכך בכל מהלך ההתקשרות. יודגש, כי מתן שירותים ללקוחות קיימים אינו כולל זכות ייצוג בפני הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין. **עד תום שנה מסיום ההתקשרות יהיה המציע מנוע מלקבל לטיפולו עמותות או חברות לתועלת הציבור שביצע בהם ביקורת מטעם המזמין במהלך תקופת ההתקשרות**. הוראה זו באה להוסיף על הוראות כל דין ולא לגרוע מהן ובכלל זה הוראות חוק רואי חשבון, התשט"ו-1955 והתקנות שהותקנו מכוחו. על המציע לצרף להצעתו רשימה מעודכנת, נכון למועד הגשת ההצעה, של כל העמותות ו/או החברות לתועלת הציבור שהן לקוחותיו והצהרה בדבר אחוז ההכנסות מעמותות וחברות לתועלת הציבור ביחס לכלל ההכנסות וזאת החל מתחילת השנה הקלנדרית ועד למועד הגשת ההצעה. בהצהרה זו ייעשה שימוש פנימי בלבד רק לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי המכרז.

6.8.1 מגבלה זו תחול על כל רואי החשבון מטעם המציע, וביחס לכל תאגיד אשר המציע, לרבות רואי החשבון מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד המציע. בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.

- 6.8.2 ככל שיועבר לטיפולו של זוכה הליך לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למזמין ולפעול על-פי הוראותיו של המזמין.
- 6.8.3 למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויות המציע, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק מסוים שיועבר לטיפולו.
- 6.8.3.1 להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה כנספח ו' ו-ט', חתומים על-ידי המציע וכל רואי החשבון המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא.
- 6.9 המציע, **וכל רואי החשבון המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא** ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמין, ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן שירותים משפטיים, בין בתקופת ההתקשרות בין לאחריה.
- 6.9.1 להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח ז', חתומה על-ידי המציע וכל רואי החשבון המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא.
- 6.9.2 להצעה תצורף התחייבות כל אחד מיחידי המציע, לביצוע בדיקות ביטחוניות על-ידי מחלקת הביטחון במשרד המשפטים, המצורפת להזמנה כנספח ח', חתומה על-ידי יחידי המציע.
- 6.10 מיד עם העברת תיק ראשון לטיפולו של זוכה, יעביר הזוכה למזמין, אישור מחברת הביטוח, בדבר קיומן של פוליסות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות צד שלישי, לטובתו ולטובת המדינה, הכוללות את הכיסויים והתנאים המפורטים בסעיף 10.2 להסכם המסגרת (נספח ב'), על סעיפי המשנה שבו, להסכם המסגרת.
- 6.11 המציע שילם את התשלום הנדרש לשם הגשת הצעתו כנדרש בסעיף 1.3 לעיל.
- 6.11.1 להצעה יצורף העתק אישור התשלום שבוצע - קבלה בדבר התשלום.

6.12 להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף להזמנה **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש על פי ההוראות שבטופס.

6.13 להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים כשהוא חתום על-ידי המציע וכל אחד מיחידיו צוות הבדיקה. החתימות תופענה על גבי כל דף של ההסכם, בתחתית העמוד בצידו השמאלי, ובעמוד האחרון המיועד לחתימת רואה החשבון.

## 7. **אופן הגשת ההצעות**

7.1 ההצעה תוגש בשני עותקים נפרדים.

7.2 עותק אחד יכיל את ההצעה המקורית ועותק שני יכיל את העתקה הצילומי של ההצעה המקורית. את מסמכי ההצעה, יש לצרף לטופס ההצעה רשימת תיוג על-פי הסדר המפורט בסעיף יא' בטופס ההצעה, המהווה נספח א' להצעה זו.

7.3 ההצעה והעתקה יוגשו במארז אחד.

7.4 המציע אינו רשאי לערוך כל שינוי במסמכים המצורפים להזמנה זו, לרבות מחיקה, גריעה, תיקון, או הסתייגות, אלא למלאם כנדרש במקומות המיועדים במפורש להשלמת פרטים. כל שינוי כאמור עלולים להביא לפסילת הצעת המציע, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.6 ההצעה החתומה תוגש בכתב, כמפורט במסמכי ההליך, ארוזה במארז סגור ובו ההעתק הצילומים, כנדרש לעיל.

ההצעה תוגש באופן ידני, במשרדי המזמין ברחוב צלאח א דין 29, לתיבת המכרזים חדר 138, יש לקבל את אישור מרכז ועדת המכרזים או מי מטעמו להגשת ההצעה. ולא יאוחר מיום כ"ו באלול, תש"ע, 5.9.10 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

### **הצעה שלא תימסר כאמור, תיפסל על הסף ולא תבחן כלל.**

משלוח ההצעה בדואר, או בפקס, או בדואר אלקטרוני, אינו מהווה הגשת ההצעה כנדרש. הגשת ההצעה באמצעות שליח תהא תקפה, אך ורק אם תתבצע למשרדי המזמין, כאמור לעיל.

7.7 על המארז, שיהא ללא זיהוי חיצוני, ייכתב כדלקמן:

"הצעה להכלל במאגר משרדי רואי חשבון או ברשימת הכשירים לשם מתן שירותים למשרד המשפטים מספר 44/10"; מלבד האמור לעיל, לא ייכתב דבר על המארז.

## 8. הליך הבחירה, אמות המידה ומשקלותיהן

8.1 המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך, ובכלל זה דוגמאות נוספות לדוחות הביקורת, וכן בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם למתן שירותים. כן רשאי המזמין לזמן את המזיע לראיונות נוספים. המזיע יעמיד באופן מיידי לרשות המזמין את כלל הפרטים הנדרשים, ויאפשר כל בדיקה שתידרש על-ידי המזמין.

8.2 היה ויחול שינוי בפרט מפרטי הצעתו של המזיע, החל ממועד הגשתה ועד למועד פרסום תוצאות ההליך, יודיע המזיע למזמין, בכתב, לכתובת המייל המופיעה בסעיף 14.1 להלן, מיד עם קרות השינוי האמור. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר למזיע לערוך שינוי בהצעה לאחר מועד הגשתה, בהתאם להוראות כל דין.

### שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

8.3 המזמין יבחן את כל ההצעות, אחת לאחת, האם הן עומדות בכל תנאי הסף המנויים לעיל בסעיף 6, וכוללות את כל המסמכים הנדרשים המנויים לעיל באותו סעיף.

8.4 המזמין רשאי לקבוע, כי מציע עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.4 לעיל, גם אם הורשע בעבירה של אחריות קפידה או תלוי ועומד נגדו כתב אישום בגין עבירה מסוג זה, לאחר שקילת מכלול נסיבות העניין, כפי שפירט המזיע בבקשתו לפי הסעיף האמור, ובין היתר, מהות העבירה, חומרת העבירה, נסיבות ביצועה ומספר הרשעות נוספות, ככל שקיימות.

8.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

### שלב ב' - בחינת ההצעות הכשרות- אמות המידה :

8.6

#### אמת מידה א'

א. סך מצטבר של השנים בהן שני רואי החשבון בצוות הבדיקה מחזיקים ברישיון ישראלי תקף לראיית חשבון עד למועד הגשת ההצעה (לא פחות מ-7 שנים לראש הצוות ו-5 שנים לרואה חשבון הנוסף בצוות כאמור בתנאי הסף): 10%

#### אמת מידה ב'

ב. סך מצטבר של השנים בהן עסקו שני רואי החשבון בצוות הבדיקה בעבודת ביקורת דו"חות בנפח שנתי של לא פחות מ-1/2 משרה מדי שנה לגבי כל רואה חשבון (לא פחות מ-5 שנים לכל רואה חשבון בצוות הבדיקה):

ינוקד על פי נספח א' 20%

אמת מידה ג'

ג. סך מצטבר של השנים בהן עסקו שני רואי החשבון בצוות הבדיקה בביקורת פנים בתאגידים בנפח שנתי של לא פחות מ-1/2 משרה מדי שנה לגבי כל רואה חשבון (ולא פחות מ-4 שנים לראש צוות הבדיקה):

ינוקד ע"פ נספח א' 30%

אמת מידה ד'

ד. סך מצטבר של השנים בהן עסקו שני רואי החשבון בצוות הבדיקה בביצוע בדיקה חשבונאית מטעם המגזר הציבורי על מלכ"רים ו/או מוסדות ציבור ו/או רשויות ציבוריות בישראל בנפח שנתי של לא פחות מ-1/2 משרה מדי שנה לגבי כל רואה חשבון (ולא פחות מ-3 שנים לראש צוות הבדיקה):

ינוקד על פי נספח א' 40%

לעניין סעיף זה "בדיקה חשבונאית" – לרבות עריכת בדיקות ע"פ מפרט, בדיקה האם התאגיד עומד בדרישות הדין החל עליו, עמידת התאגיד בתקנים חשבונאיים וגילויי דעת, עמידה בסטנדרטים מקצועיים מחייבים, למעט עריכה או ביקורת של דו"ח כספי, חצי משרה לצורך אמות מידה אלו - משמעה 90 שעות חודשיות. לצורך בחינת עמידת המציע בסעיף זה, על המציע למלא את ההצהרה נספח א', אשר תיבחן על ידי המזמין יחד עם שאר החומר המוגש במסגרת ההצעה לצורך קביעת דירוגו של המציע.

8.7 לאחר ניקוד ההצעות הכשרות יעברו שלושים ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר לשלב הראיון .

בכוננת המזמין לזמן לשלב הראיונות שלושים מועמדים, שעמדו בתנאי הסף, וזכו לציונים הגבוהים ביותר מבין שאר המועמדים על פי המדרג והשקלול הבא :

8.8 בשלב הראיון ינוקדו ההצעות ע"פ הפרמטרים הבאים :

8.8.1 ניסיונו המקצועי של המציע, מומחיותו המקצועית, השכלתו, וכישוריו המקצועיים בתחומים הרלוונטיים והתאמתם של אלה לצרכי המזמין - 30% מהניקוד הכללי.

8.8.2 יכולת ניסוח וניתוח בכתב ובעל פה - 20% מהניקוד הכללי.

8.8.3 **התרשמות כללית והתאמה למודל התמהיל של נותני השירותים כפי שנקבע ע"י המזמין**, לרבות יחסי אנוש, מוטיבציה, נכונות להיות נתון לפיקוח מקצועי, ונתונים מיוחדים של המציע והתאמתם למזמין ולביצוע שירותים עבור המדינה, לרבות מעורבות בנושאים חברתיים - 25% מהניקוד הכללי.

8.8.4 **יכולתו הארגונית של המציע** - בין היתר, יישקלו פרופיל המשרד - 10% מהניקוד הכללי.

8.8.5 **מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע**, לרבות התקשרויות של המציע עם גופים מוסדיים וציבוריים, ככל שקיימות כאלה - 15% מהניקוד הכללי.

8.8.6 המזמין ייתן דעתו גם לקיומן של חקירות פליליות ומשמעתיות תלויות ועומדות נגד יחידי המציע, וכן לקיומן של הרשעות קודמות בעבירות של אחריות קפידה שאושר שאינן שוללות עמידה בתנאי הסף, בהתאם לאמור בסעיף 8.4 לעיל.

**שלב ג' - ניקוד ההצעות ודירוגן לפי ציוניהן - בחירת ההצעות הזוכות**

8.9 המזמין יעניק לכל הצעה מבין שלושים ההצעות שיעברו את שלב תנאי הסף ושלב בדיקת הניסיון ציון על פי הפרמטרים שנכתבו לעיל.

8.10 עשר ההצעות שתקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר ירכיבו את רשימת הזוכים.

8.11 עשרת ההצעות הנוספות שתקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר ירכיבו את רשימת הכשירים.

8.12 יובהר, כי ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור אף הצעה כזוכה.

8.13 המזמין, באמצעות ועדת המכרזים, רשאי להסתייע ביועצים, בצוותים מקצועיים מלווים או בוועדת משנה, ככל שימצא לנכון, והכל בהתאם להוראות כל דין.

8.14 בכוונת המשרד לבחור עד 10 מציעים בעקבות מכרז זה, וכן ברשימת כשירים ובה 10 מציעים נוספים (שעל פי הציון הסופי שניתן להם הם דורגו ב-10 המקומות הבאים לאחר 10 הזוכים הנ"ל). מתוך רשימת הכשירים יהיה הרשם רשאי, מעת לעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור משרד/י רואי חשבון לביצוע אחת או יותר מהבדיקות הנדרשות כאמור לעיל.

8.15 בין 10 הזוכים, כאמור בסעיף 8.14 לעיל, בכוונת המשרד לכלול לפחות זוכה אחד אשר בצוות הבדיקה מטעמו יש לפחות רואה חשבון אחד השולט בשפה הערבית ברמת שפת אם (דיבור, קריאה וכתובה), וזאת לשם ביצוע הבדיקות הנדרשות לגבי עמותות/ח"צ הפועלות במגזר הערבי. ככל שבין 10 המציעים שהצעותיהם זכו בניקוד הסופי הגבוה

ביותר לא ייכלל מציע כאמור, רשאי המשרד, אך לא חייב, לבחור בהצעה שזכתה בניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות העונות על דרישת ידיעת השפה הערבית כאמור כהצעה העשירית הזוכה במקום ההצעה העשירית בעלת הניקוד הנמוך ביותר. באופן דומה בכוונת המשרד לכלול גם ברשימת העתודה מציע אשר בצוות הבדיקה מטעמו יש לפחות רואה חשבון אחד השולט בשפה הערבית ברמת שפת אם (דיבור, קריאה וכתובה).

## 9. הודעה על תוצאות ההליך

9.1 הודעה על תוצאות ההליך תימסר בכתב לכל מציע על-פי הכתובת או כתובת הדואר האלקטרוני, המצוינות בהצעה. לא יהא כל תוקף לכל הודעה בדבר תוצאות ההליך, והיא לא תחייב את המזמין, אלא אם נמסרה בכתב, לפי הוראות סעיף זה.

## 10. ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים ומהותה

10.1 נבחר זוכה, יתקשר עמו המזמין בהסכם למתן שירותים. ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים, תהא עם האישיות המשפטית המהווה את המציע ועם כל אחד מיחיד המציע, ביחד ולחוד.

10.2 מודגש בזאת, כי ההסכם למתן שירותים ייכנס לתוקפו רק לאחר שייחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. חתימת המציע על הסכם המסגרת עם הגשת הצעתו, לא תחייב את המזמין.

על המציע הזוכה יהיה להעביר הסכם חתום בצירוף כתב ערבות ע"פ הנספח המצורף להסכם ובצירוף עותק מפוליסת הביטוח ע"פ נספח הביטוח המצורף להסכם.

10.3 ההסכם למתן שירותים משפטיים מהווה הסכם מסגרת, המסדיר את תנאי ההתקשרות בין הצדדים, ויחול על הצדדים בנוגע לכל התיקים שיועברו לטיפולו של הזוכה.

10.4 העברת תיק לטיפולו של זוכה תעשה בהתאם לצרכי המזמין, ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי, במטרה להעניק למזמין את מירב היתרונות, בהתאם לנסיבות העניין ומידת התאמתו של הזוכה לטיפול בתיק, בהתחשב במידת שביעות הרצון של המזמין מהמציע בנוגע לאיכות מתן השירותים וקשרי עבודתו עם המזמין, ובאופן שוויוני והוגן. לשם כך רשאי הרשם להתחשב, בין היתר, באיכות בדיקות קודמות שביצע הזוכה במסגרת התקשרות בעקבות מכרז זה ועמידתו בלוח הזמנים שנקבע לביצוע הבדיקות הנדרשות, בניסיונו המקצועי בתחום פעילותו של התאגיד הנבדק, ברמת הידע המקצועי של המשרד בנושא ניהול תקין של עמותות, באפשרות של ניגודי עניינים בין המציע ו/או מי מבין חברי צוות הבדיקה לתאגיד הנבדק, וכיו"ב. עם זאת, לאחר זכיית המציע, ההערכה

היא כי יועברו לבדיקתו סך של לא פחות מ-30 תיקי בדיקת עומק מדי שנה, בכפוף לעמידתו בכל ההתחייבויות על פי הסכם זה ובכפוף לשביעות רצונו המקצועית של המזמין מתוצרי עבודתו של הזוכה (ההערכה היא כי מרבית בדיקות העומק יכללו בדיקה בסיסית ובממוצע 3 מוקדים), אולם המשרד איננו מחויב לספק את כמות המוקדים המנויים בסעיף זה.

10.5 הסכם זה יחול מיום שנחתם על ידי מורשי חתימה במשרד המשפטים, ועד לפקיעה או לביטול של המאגר משרדי רואי החשבון או רשימת הכשירים או עד לביטול ההסכם כמפורט בהסכם זה, או עד לגריעת רואה החשבון מהמאגר או מרשימת הכשירים בהתאם להוראות ההסכם.

חרף האמור- ההסכם ישאר בתקפו, כל עוד לא הסתיים הטיפול בתיק, אלא אם הטיפול בהזמנת העבודה הופסק או הסתיים על פי הוראות ההסכם.

10.6 במתן השירותים יפעל הזוכה במקצועיות, במיומנות, ביעילות, בהגינות ובמסירות, והכל בהתאם לחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק לשכת רואי החשבון, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת רואי החשבון בישראל ככל שהמציע כפוף להם.

10.7 כל הנחייה, הדרכה או הוראה שתינתן על-ידי נציג המזמין - לא יהא בה כדי ליצור יחסי עובד/מעביד עם המציע או הזוכה. כל הנחייה או הדרכה או הוראה כאמור לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי הליך זה ולפי הסכם המסגרת שיחתם עימו, ככל שיחתם כזה.

## **11. גריעת זוכה ממאגר משרדי רואי החשבון או מרשימת הכשירים או הפסקת התקשרות**

11.1 המזמין יהא רשאי, בכל עת, תוך מתן הודעה של 30 יום מראש, ובמקרים מתאימים לפי שיקול דעתו - לאלתר, לגרוע את רואה החשבון ממאגר משרדי רואי החשבון או מרשימת הכשירים או להפסיק את ההתקשרות עם רואה החשבון בהסכם זה או לבטל הזמנות עבודה כולן, או חלקן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובאופן חד צדדי במקרה של גריעת זוכה כאמור, לא יהא הזוכה זכאי לשום פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא מאת המזמין. יודגש, כי אחת העילות המרכזיות העלולות להביא לידי הפסקת ההתקשרות הינה ביצוע פעולה במסגרת מתן השירותים תוך ניגוד עניינים או באופן הנוגד את כללי האתיקה.

במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור, לא ישלם המזמין כל פיצוי.

11.2 נגרע זוכה ממאגר משרדי רואי החשבון, רשאי המזמין, אך לא חייב, להעביר זוכה, שנכלל ברשימת הכשירים, למאגר משרדי רואי החשבון, בשים לב לדירוגו של הכשיר ביחס ליתר הכשירים.

המזמין יהא רשאי לערוך ראיון אישי עם הכשיר ויחידיו, לצורך קבלת החלטה על דבר העברתו למאגר משרדי רואי החשבון.

11.3 היה ומהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תוקפם של מאגר משרדי רואי החשבון ורשימת הכשירים חל שינוי בפרט מפרטי הצעת המציע, לרבות שינוי בזהות יחיד המציע, חייב הזוכה, להודיע לנציג, בכתב, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חלוף חמישה ימי עבודה.

11.3.1 חל שינוי מהותי בפרט מפרטי ההצעה, יפעל המזמין לגריעת אותו זוכה ממאגר משרדי רואי החשבון או מרשימת הכשירים, בהתאם להוראות כל דין. נגרע זוכה כאמור, יחול סעיף 11.1 לעיל.

11.3.2 יובהר בזאת, כי במקרה שבו פחת מספר יחיד המציע משניים יהווה הדבר שינוי מהותי.

על אף האמור, בנסיבות חריגות ויוצאות דופן, מאילוצים של המציע ובמקרה שבו פוחת מספר יחיד צוות הבדיקה משניים, וזאת אך ורק בחלוף שנה מיום ההתקשרות, יוכל המציע להציע רוי"ח חלוף במקום יחיד מציע שפחת. כל זאת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באישורו של המזמין בכתב ומראש בלבד ובכפוף לעמידתו של רואה החשבון ועמידת ההצעה בכל תנאי הזמנה זו ותנאי הסכם המסגרת. המזמין יהיה רשאי לערוך כל בדיקה או בחינה לרואה החשבון לרבות עריכת ראיון אישי עמו כתנאי לאי גריעת ההצעה מהמאגר או מרשימת הכשירים.

11.3.3 חל שינוי מהותי כאמור, במהלך מתן שירותים בהליך מסוים מכוח הסכם המסגרת, יהא בכך כדי להוות עילה לגריעה מהמאגר או מרשימת הכשירים, ולביטול ההסכם, לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, או לביטול הזמנות העבודה שהועברו לרואה החשבון- כולן או חלקן בהתאם לנסיבות העניין ולהוראות כל דין. בוטל הסכם המסגרת בהתאם לסעיף זה, יחול סעיף 11.1 לעיל. יובהר בזאת, כי במקרה כאמור רשאי הנציג להורות לזוכה לסיים את הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים.

11.4 זוכה שנכלל במאגר משרדי רואי החשבון או ברשימת הכשירים לא יוכל להיגרע ממאגר משרדי רואי החשבון או מרשימת הכשירים, או לבקש את הפסקת התקשרות בהסכם, או

לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים בתיק מסוים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

11.4.1 מתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק - הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.

11.4.2 אי גרימת נזק למזמין ו/או למשרד הממשלתי שבעניינו מייצג הזוכה, שהוא בלתי הפיך או בשיעור העולה על התמורה המגיעה לזוכה בגין השירותים שניתנו על-ידו, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים על-ידי הזוכה יהא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שיורה עליו המזמין.

11.4.3 קבלת אישור מראש ובכתב מטעם הנציג. הנציג יבחן את בקשת המציע בהתחשב, בין היתר, בנימוקי הבקשה, בתיקים הנמצאים בטיפולו של הזוכה והשלב בו הם נמצאים.

מובהר בזאת, כי הזוכה יחוייב בהשבה וכי למזמין תהא זכות לקזז ו/או לנכות מן התמורה המגיעה לזוכה את סכומי הנזקים שהסב הזוכה למזמין, ככל שהסב כאלה, בסכום שייקבע על-ידי המזמין.

## 12. תחולתו של ההליך וזכויות המזמין

12.1 בכל עת לאחר מועד פרסום הליך זה, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את מאגר משרדי רואי החשבון באמצעות הוספת זוכים מרשימת הכשירים.

12.2 המזמין רשאי לפצל את השירות שיינתן לגבי תיק אחד, או קבוצת תיקים, תוך שיתוף פעולה בין מספר זוכים, או בין מספר זוכים ואחד מעובדי המזמין כפי שיימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם לצרכיו והוראות כל דין.

12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של המזמין עם רואי חשבון במועד פרסום הליך זה, ובהתקשרויות שייווצרו עד 60 ימים מיום שהוקם המאגר והוא זמין ליישום ולהפעלה.

12.4 המזמין שומר לעצמו על הזכות לבטל בכל עת הליך זה בטרם הסתיים, כולו או חלקו, או לדחות את ביצועו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על-פי שיקול דעתו הבלעדי, או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקוליו שלו. למציעים אשר הגישו הצעותיהם

לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה.

### 13. התמורה

הסדר התמורה בגין מתן שירותים, קבוע בנספח ב' המצורף להזמנה זו.  
**הצמדה** - במידה ובמהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה (כולל 4%) מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.  
 התוספת לתשלום לספק בגין עליית המדד תשולם בחודש שלאחר עליית המדד ע"פ האמור בסעיף הנ"ל.

### 14. שאלות והבהרות לגבי ההזמנה

בפרק זה, "משתתף" - כל מי ששילם עבור הזכות לגשת להליך.

- 14.1 | כתובתו האלקטרונית של נציג המזמין, לצורך הזמנה זו הינה [rashama@justice.gov.il](mailto:rashama@justice.gov.il). משתתף רשאי לפנות בכל שאלה והבהרה ביחס להזמנה ומסמכיה, באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד, עד ליום י"ב באלול, תש"ע, 22.8.10, שעה 18:00.  
 הפנייה תכלול את המילים "מכרז רו"ח" בנדון, את שם המשתתף השואל, אמצעי ההתקשרות עימו באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, והעתק סרוק של אישור התשלום שבוצע באמצעות שירות התשלומים הממשלתי (שוהם) או העתק סרוק של שובר התשלום ע"ש השואל.  
 הפנייה תתייחס לסעיף הרלוונטי בהזמנה זו וציון ברור ומלא של הפרק הרלוונטי לשאלה, והעמוד המדויק בהזמנה. שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תיענה.
- 14.2 | המזמין רשאי לשלוח תשובות לשאלות המשתתפים, וכן שינויים והבהרות למסמכי הזמנה זו. יובהר, כי המזמין אינו חייב להתייחס לכל שאלה או בקשה שיופנו אליו.
- 14.3 | תשובות המזמין לשאלות עליהן השיב, וכן כל שינוי אחר שיבוצע במסמכי ההזמנה, יפורסמו כפי שפורסם מכרז זה באתר האינטרנט של המזמין, בכתובת [www.amutot.justice.gov.il](http://www.amutot.justice.gov.il). לא תשמע טענה, כי לא התקבלה תשובה, ככל שפורסמה באתר האינטרנט של המזמין.
- 14.4 | הודעות אלה יהפכו להיות חלק ממסמכי ההזמנה, וחתימת המציע על ההצעה תהווה הסכמתו לכל האמור בהודעות אלה.

14.5 לא יהא תוקף לכל תשובה, הבהרה או שינוי מסמכי ההזמנה שלא נמסרו באופן המפורט לעיל, והם לא יחייבו את המזמין.

## 15. שונות

15.1 מובהר ומודגש בזאת, כי כל מסמכי ההזמנה ונספחיה הינם רכושו הבלעדי של המזמין, והם נמסרים למציע לשם הגשת הצעתו בלבד. המציע אינו רשאי להעתיקם, לצלמם להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם, או להשתמש בהם למטרה אחרת כלשהי.

15.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשמור את פרטי המציע בידי.

0. המזמין רשאי לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הספק לבצע את העבודה.

1. המזמין רשאי לפצל את העבודה/הזכייה בין מספר ספקים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.

2. המזמין רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות לספק המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו על פיו.

3. המזמין רשאי לבטל את הבקשה לקבלת הצעות או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

4. למען הסר ספק, מסירת העבודה בשלמותה או בחלקה מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של הוועדה, לפני מתן ההחלטה הסופית.

6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

7. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המזמין דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

## 16. בעלות על המפרט ועל ההצעה, עיון בהצעה הזוכה

מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד המשפטים אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. למשרד המשפטים תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכתה. הספק רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה), בצירוף נימוקים עובדתיים ומשפטיים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סימן מציע סעיפים יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. באשר לסעיפים שסומנו וניתנו לגביהם נימוקים כאמור – יכריע המשרד על בסיס הנימוקים שהוגשו מראש. לא ניתנו נימוקים לחיסוי – יראו בכך משום הסכמה לגילוי.

#### **סמכות השיפוט .17**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

רשם העמותות ורשם ההקדשות

רשות התאגידים

משרד המשפטים