

מדינת ישראל – משרד האוצר



מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר 30-2011 למתן שירותי:

1. הובלות 2. שליחויות

עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן העניינים

1.	מינהלה	3
2.	דרישות סף, אישורים ומסמכים הנדרשים מהמזיע	13
3.	מסמכים, התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	23
4.	זכויות עורך המכרז	25
5.	השירותים המבוקשים במכרז	28
6.	הגורמים המעורבים במכרז	52
7.	תהליך הזמנת השירותים המבוקשים	53
8.	עלות	57
9.	רשימת תיוג: אישורים ומסמכים	68
10.	נספחים	70

1 מינהלה

1.1 כללי

1.1.1 רקע

מינהל הרכש הממשלתי אשר באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") מפרסם בזאת מכרז מרכזי מספר 30-2011 למתן שירותי הובלות ולמתן שירותי שליחויות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המכרז").

1.1.2 עיקרי המכרז

במהלך פעילותם השוטפת נדרשים משרדי הממשלה ויחידות הסמך לשירותי הובלות ושליחויות. השירותים המבוקשים יינתנו במתכונת של שתי קבוצות שירותים נפרדות:

1. קבוצת שירותי ההובלה: העתקת תכולת משרדים, אריזה, שינוע וסבלות.
2. קבוצת שירותי השליחויות: איסוף, הפצה ושינוע של דואר פנימי וחיצוני לרבות מעטפות, חבילות ומסירת מסמכים וצווים.

1.1.3 יעדי ומטרות המכרז

1. בחירת ספקים מתחום ההובלות והשליחויות אשר יספקו את השירותים המבוקשים המפורטים במכרז במלואם, בתוספת ערך מוסף אשר משקף את יכולתם, התמחותם וניסיונם המקצועי.
2. העמדת תשתית ארגונית ולוגיסטית אשר תאפשר למשרדי הממשלה לעמוד ביעדים הבאים:
 - א. מימוש וביצוע מיטבי ויעיל של השירותים המבוקשים.
 - ב. ייעול תהליכי העבודה וצמצום מרבי של זמני הארגון והאדמיניסטרציה הקשורה לביצוע השירותים המבוקשים.
 - ג. שיפור רמת הידע בתחום ובניית מאגרי מידע ונתונים לייעול האומדנים הנוגעים לצריכה של הממשלה בתחומים אלה.
 - ד. יצירת כלים למעקב ובקרה הן לעמידה ביעדים המוגדרים והן לאופטימיזציה של זמני מחירי ואיכות השירותים המבוקשים.

1.1.4 מתכונת המכרז**1.1.4.1 אופן בחירת ספקי מכרז המסגרת**

1. בחירת הספקים תיעשה בנפרד לכל קבוצת שירותים - לפיכך המציעים מחויבים להגיש הצעה מלאה בהתאמה, כפי שיפורט בהמשך בסעיף אופן הגשת ההצעות.

2. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף, לכל קבוצת שירותים. ועדת המכרזים תכין רשימה של המציעים אשר עמדו בדרישות הסף לצורך עריכת ביקור במשרדי המציעים על ידי צוות מקצועי מטעמו של עורך המכרז.

3. בשלב שני יבקר צוות מקצועי מטעם עורך המכרז במשרדי המציעים אשר עמדו בדרישות הסף להתרשמות אודות התאמת המציעים לדרישות הסף. בעיקר יבחן הצוות את עמידת המציעים בתנאים הבאים:

3.1. משרדי קבע ומרכז שירות (כאמור בסעיף 2.16 להלן);

3.2. מערכת המידע הקיימת (כאמור בסעיף 2.17 להלן);

3.3. עובדי המציע (כאמור בסעיף 2.19 להלן);

3.4. צי הרכבים של המציע (כאמור בסעיף 2.23 להלן);

3.5. מרכז קליטה הפצה ומיון הרלוונטי רק למציעים בקבוצת השליחויות (כאמור בסעיף 2.29 להלן);

לאחר הביקורים תערוך וועדת המכרזים רשימה סופית של המציעים אשר עמדו בדרישות הסף.

4. הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף במלואן, לרבות ביקור הצוות מטעם עורך המכרז, תיבחנה ותדורגנה על פי הצעות המחיר שהוגשו למכרז.

5. עורך המכרז מבקש לבחור מספר ספקים, לכל קבוצת שירותים על פי הטבלה שלהלן:

קבוצת השירותים	מספר ספקים מרבי נבחר
הובלות	עד - 4
שליחויות	עד - 4

6. עד ארבעת המציעים, בכל קבוצת שירותים, אשר הצעותיהם תדורגנה ראשונות יידרשו להסכמה למחיר המציע אשר דורג שני בשלב בחינת הצעת המחיר.

7. פרטי המציעים אשר דורגו ראשונים והסכימו למחיר השני כאמור, יועברו לוועדת המכרזים לקבלת החלטה סופית אודות זהות המציעים אשר יוכרזו כספקי מכרז המסגרת בכל קבוצת שירותים.

1.1.4.2 מכרז המסגרת

מכרז זה הינו מכרז המסגרת על פי תקנה 17 ו' בחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מכרז המסגרת הוא מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד ("ספק מכרז המסגרת"). על פי תנאי המכרז, משרדי הממשלה יפנו בכל עת שיצטרכו לספקי מכרז המסגרת בכל קבוצת שירותים וינהלו מולם תיחור ייעודי – באמצעות פניות פרטניות, עבור מרכיב איכות (עמידה בדרישות המפרט המבוקש) ומחיר (בהתאמה למחירים שנקבעו במכרז).

1.1.5 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת המכרז בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע, כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.1.6 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

ספק מכרז המסגרת רשאי, במהלך תקופת המכרז, להסתייע בקבלני משנה, נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים. בכל מקרה, ספק מכרז המסגרת יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.

1.1.7 טבלת ריכוז מועדים

המועד	הפעילות
01.09.2011	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט ע"י עורך המכרז
15.09.2011 בשעה 10:00	כנס ספקים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי
26.09.2011	מועד אחרון בו יקבל עורך המכרז שאלות הבהרה מאת המציעים
06.10.2011	מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה של המציעים
26.10.2011 עד השעה 13:00.	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים

1.1.8 מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו דרישותיו תנאיו וחלקיו.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי אשר באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
משרדי עורך המכרז	רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, טלפון: 02-6663426
נציג עורך המכרז	מר אבי מזרחי, מנהל פרויקטים במינהל הרכש הממשלתי.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים במינהל הרכש הממשלתי.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות, הממונים ע"י ועדת המכרזים לטפל במנהלת המכרז, ולהביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים ע"פ הצורך.
המזמין	משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (כהגדרתם בסעיף 1.1.9 להלן) – בכל רחבי מדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון.
נציג המזמין	סמנכ"ל אצל המזמין או מי מטעמו.
אתרי המזמין	כלל משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים במדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון, מזרח ירושלים ונוספים ככל שייקבע ע"י עורך המכרז.
השירותים המבוקשים	כלל הדרישות, התנאים והתפוקות להן נדרש ספק מכרז המסגרת לספק לעורך המכרז ולמזמינים.
מציע	ספק שהינו תאגיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
תוקף ההצעה	משך תוקף ההצעה הוא מיום המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז ולמשך 9 (תשעה) חודשים. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים בכל משך תוקף ההצעה. בכל מקרה של הארכת תוקף המכרז, המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה ותוקף הערבות בהתאמה.
ספק מכרז המסגרת	ספק אשר הוכרז על ידי ועדת המכרזים כספק במכרז ונכלל ברשימת ספקים אליהם יופנו בקשות להצעות מהמזמין במהלך תקופת המכרז.
נציג ספק מכרז המסגרת	מנהל הלקוח מטעמו של ספק מכרז המסגרת אשר אחראי על כלל התקשורת וניהול אופן מימוש המכרז מול עורך המכרז ונציג המזמין.
פנייה פרטנית	הליך של בקשה להצעות אשר מבוצע על ידי נציג המזמין אל מול ספקי מכרז המסגרת במהלך תקופת המכרז

המונח	הגדרה
זוכה	ספק מכרז מסגרת אשר נבחר על ידי המזמין לספק את השירותים המבוקשים לאחר תיחור מבין ספקי מכרז המסגרת האחרים באמצעות פנייה פרטנית.
תקופת המכרז	פרק הזמן בו תקף מכרז המסגרת, אשר במהלכו רשאים המזמינים לבצע פניות פרטניות לספקי מכרז המסגרת. תקופת המכרז תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת המכרז במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו ובכל מקרה, משך הארכת תקופת המכרז לא תעלה במצטבר על 48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים (להלן: "תקופת המכרז הנוספת"). תקופת המכרז הנוספת תהא בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות. הארכת תקופת המכרז ותבוצע בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז או המכרז הנוספת, לפי העניין.
תקופת ההתקשרות	פרק הזמן בו מתקשרים המזמין והזוכה לקבלת/אספקת השירותים המבוקשים. תקופת ההתקשרות לא תחרוג מתקופת המכרז.

1.1.9 גופים נלווים הרשאים להשתתף במכרז זה

בכפוף להסכמת ספק מכרז המסגרת, יהיו רשאים מוסדות ותאגידיים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידיים סטוטוריים לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור הצטרפות. אישור זה, באם יינתן, יאפשר להתקשר עם ספק מכרז המסגרת בתנאים זהים או מטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם (להלן – הגופים הנלווים).

עם זאת, כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מידיית גם למשרדים ויחידות הסמך. וזאת באחריותו של ספק מכרז המסגרת.

1.2 מסמכי המכרז

- ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" ← מכרז מספר 2011-30.
- קיימת אפשרות לקבל את מסמכי המכרז וזאת בתמורה ל- 50 ₪ במשרדי מינהל הרכש הממשלתי. ניתן יהיה לקבל את חוברת המכרז בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים וזאת כנגד צילום הקבלה על התשלום בבנק הדואר. התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר. סמל בנק: 09. סניף: ירושלים. מספר סניף: 001.

חשבון מס. 25636 באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא, כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

3. רכישת מסמכי המכרז אינה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

4. כתובת משרדי מינהל הרכש הממשלתי: רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים. פקס: 02-5695368, טל. 02-6663426. המשרדים פועלים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

1.3 השתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות על סך 200 ₪ (מאתיים שקלים חדשים). התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר. סמל בנק: 09. סניף: ירושלים. מספר סניף: 001. חשבון מס. 25636 באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא, כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. את העתק הקבלה על תשלום ההשתתפות יש לצרף למסמכי ההצעה.

1.4 נציג עורך המכרז

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז הוא: מר אבי מזרחי. כתובת משרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טלפון: 02-6663444, פקס: 02-5695368, דואר אלקטרוני Avimi@mof.gov.il.

1.5 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו לעורך המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: Avimi@mof.gov.il. באחריות ספק לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני, כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז.

מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

השאלות יוגשו במבנה הבא:

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

1.6 מענה עורך המכרז לשאלות ספקים

1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים אשר נרשמו למכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מענה עורך המכרז למכרז מספר 2011-30.
2. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז המועדים.
3. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
4. תשובות עורך המכרז יחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
5. רק תשובות שנמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
6. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

1.7 כנס מציעים

- כנס מציעים יתקיים במועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים. ההשתתפות בכנס המציעים אינה חובה, אך מומלצת לצורך הבנת אופן הגשת ההצעות ומתכונת המכרז. יכול ויתקיימו מספר כנסי ספקים, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

1.8 הצעת המציע

1.8.1 כללי

- יובהר, כי תשובות המציע לסעיפים במכרז, תיבחנה ע"י עורך המכרז בשלבי הערכת ההצעות. לפיכך, מחויב המציע להקפיד על תשובותיו המלאות לכל הסעיפים.

1.8.2 אופן כתיבת המענה ע"י המציע

1. המציע נדרש לענות לכל סעיפי המכרז על טבלה מודפסת המתוארת להלן:

#	הסעיף במכרז	מענה/התייחסות המציע

2. אין להגיש מענה על גבי חוברת המכרז אשר נרכשה ע"י המציע או, אשר הורדה מאתר האינטרנט של מינהל הרכש.

3. עבור פרקים 1-7:

לסעיף אינפורמטיבי (סעיף המתאר את אופן התנהלות המכרז, את הדרישות ואת אופן מתן השירותים המבוקשים וכדומה) – יענה המציע: "קראתי, הבנתי, הנני מסכים".

לסעיף המחייב צירוף התחייבויות ואישורים המופיעים בחוברת המכרז – יענה המציע: "מצורף נספח/אישור מספר..." (אישורים ונספחים יצולמו או יורדו מאתר האינטרנט של מינהל הרכש בו מפורסם המכרז: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מספר 30-2011. יש להשתדל ככל האפשר להדפיס את התשובות).

4. עבור פרק 8 (עלות):

ימלא המציע את נספח הצעת המחיר במלואו, מודפס עבור כל סעיף כנדרש, לכל קבוצת שירותים לה הוא מגיש הצעתו:

4.1 נספח מס. A1.8.2 – לקבוצת שירותי ההובלות.

4.2 נספח מס. B1.8.2 – לקבוצת שירותי השליחויות.

1.8.3 אופן הגשת ההצעה

1. מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד לכל קבוצה מבין קבוצות השירותים (כלומר מציע יכול להגיש הצעה לקבוצת שירותי ההובלות בנפרד ולקבוצת שירותי השליחויות בנפרד) וכן יכול להגיש רק הצעה לקבוצת שירותים אחת. קבלני משנה יכולים להיות מוצעים ביותר מהצעה אחת.

2. לכל קבוצת שירותים תוגש הצעה מלאה הכוללת את כלל האישורים, המסמכים והערבויות הנדרשות על פי הטבלה שלהלן. את ההצעות יש להגיש בקלסר דק ככל האפשר, כאשר כל עמוד ממוספר וניתן לשליפה מהירה.

3. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על כל אריזה ירשם "מכרז מרכזי מספר 30-2011, הצעה לקבוצת שירותים: _____, קוד קבוצה: _____, ע"פ המפורט בטבלה שלהלן:

קוד הקבוצה	קבוצת שירותים
A	הובלות
B	שליחויות

4. לאריזה יוכנסו 2 (שתי) מעטפות נפרדות:

4.1 מעטפה מספר "1": אליה יוכנסו 2 (שני) קלסרים (קלסר "מקור" וקלסר "העתק", זהים לחלוטין). בכל קלסר יאוגד מענה המציע לפרקים 1-7 במכרז. על כל קלסר יירשם: "מענה למכרז 30-2011, פרקים 1-7".

- 4.2 מעטפה מספר "2": אליה תוכנסנה 2 (שתי) מעטפות (מעטפת "מקור" ומעטפת "העתק", זהות לחלוטין). לכל מעטפה תוכנס הצעת המחיר של המציע.
- על כל מעטפה יירשם: "מענה למכרז 30-2011, פרק 8 - הצעת המחיר".
5. כל עמודי ההצעה ייחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
6. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
7. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

1.8.4 שפת הגשת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

1.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה

1.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

1.9.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז/נציג המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

1.9.3 צד שלישי – עיון בהצעה ספק מכרז המסגרת

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת ספק מכרז המסגרת. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה,

להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

2 דרישות סף, אישורים ומסמכים הנדרשים מהמציע

2.1 כללי

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בכל תנאי הסף המפורטים להלן. על מנת להוכיח את עמידתו בתנאים, כאמור ימציא המציע את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

את ההצעות יש להגיש בקלסר דק ככל האפשר, כאשר כל עמוד ממוספר וניתן לשליפה מהירה. בפרק 9 להלן ("רשימת תיוג") מופיעים כלל האישורים והמסמכים אותם נדרש המציע להגיש בעת הגשת הצעתו למכרז.

2.2 ערבות בגין הגשת ההצעה

מציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב כמפורט בנספח 2.2 למשך תקופת הגשת ההצעה (תשעה חודשים מיום הגשת ההצעה) הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהמציע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת הגשת ההצעה ו/או ייסוג מהצעתו.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

2.3 אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") שיצורפו להצעה;

1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו וחותמת התאגיד מאושר ע"י עו"ד החיצוני

למציע, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). למען הסר ספק יודגש, כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.3.2.

2.4 תעודת רישום תאגיד

העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

2.5 הצהרה לעניין אימות זהות המציע

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרת התאגיד – בפני עורך הדין החיצוני למציע אודות אמיתות כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות חותמת תאגיד המציע, זהות מורשה/י החתימה מטעם התאגיד המציע ודוגמת חתימתם, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.5. לאישור זה נדרש לצרף את החלטת הנהלת/מועצת המנהלים/דירקטוריון המציע, אודות זכויות החתימה של בעלי המציע מאושרים ע"י עו"ד החיצוני למציע.

2.6 התחייבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

התחייבות המציע, חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרת התאגיד לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך כל תקופת המכרז. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.6.

2.7 התחייבות לעניין עמידה בכל תנאי המכרז

התחייבות המציע, חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרת התאגיד לעמידה בכל תנאי המכרז. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.7.

2.8 הצהרה לעניין זכויות קניין

הצהרת המציע, חתומה ע"י מורשה/י חתימה מטעמו של המציע וחותרת התאגיד לעניין הבעלות בזכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות קניין"). בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.8.

2.9 התחייבות לעניין ניגוד עניינים

התחייבות חתומה ע"י מורשה/י חתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד, לעניין ניגוד עניינים. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.9.

2.10 התחייבות לעניין שמירת סודיות

התחייבות המציע לשמירת סודיות, חתומה ע"י מורשה/י חתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.10.

2.11 אישור לעניין "מחזיקה בשליטה"

אישור רואה חשבון המבקר החיצוני של המציע, כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, כי המחזיקה בשליטה במציע היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: 1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. 2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. בסעיף זה – "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא ובן זוג של אח. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

2.12 דיווח רואה חשבון לעניין "עסק חי"

דיווח של רואה החשבון החיצוני למציע, על גבי נייר לוגו רשמי של רואה החשבון לעניין "עסק חי" אודות המציע. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.12.

2.13 הצהרה לעניין ניסיון מקצועי

1. הצהרת המציע חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.13.1, כי למציע היכולות, הידע והניסיון בניהול וביצוע עבודה שוטפת בתחומי ההובלות/השליחויות כמפורט במכרז מול מגוון לקוחות ובפריסה ארצית בקבוצת השירותים לפחות בשנים 2008-2011.
2. להצהרה יש לצרף רשימת לקוחות ופרויקטים אשר בוצעו על ידי המציע במהלך השנים 2008-2011 בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.13.2. הנספח יחתם על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד.

2.14 דיווח לעניין היקפי פעילות כספית ("מחזור שנתי")

דיווח של רואה החשבון החיצוני למציע, על גבי נייר רשמי של רואה החשבון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.14, כי המציע סיפק שירותים בקבוצת השירותים לה מגיש המציע את הצעתו בהיקף כספי שנתי של לפחות 3 (שלושה) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2010.

2.15 הצהרה לעניין מתן שירותים ללקוחות גדולים

הצהרת המציע, חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בצירוף חותמת התאגיד, בפני עורך הדין החיצוני למציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.15, כי המציע סיפק שירותים בקבוצת השירותים לה הוא מגיש הצעתו, לפחות לשני לקוחות המעסיקים לפחות 500 עובדים, בהיקף כספי שנתי של לפחות 300 (שלוש מאות) אלף ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2010.

2.16 הצהרה לעניין משרדי קבע ומרכז שירות

"משרדי קבע" – משרד המשמש את המציע לפעילותו העסקית ואינו דירת מגורים.

1. הצהרה חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד - בפני עורך הדין החיצוני למציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.16.1, כי בבעלות המציע או, כי המציע שוכר משרדי קבע מהם הוא מנהל ברציפות את פעילותו העסקית בתחום קבוצת השירותים לה הוא מגיש הצעתו לפחות בשנים 2008-2011 ועד מועד הגשת ההצעה ובנוסף יש בידו אישור בעלות או חוזה שכירות עבור משרדי הקבע לפחות עד דצמבר 2013. לסעיף זה נדרש לצרף אישור בעלות ו/או חוזה שכירות. לעניין חוזה שכירות – ניתן להציג גם אופציה להארכת החוזה.

2. הצהרה חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד - בפני עורך הדין החיצוני למציע בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.16.2, כי במשרדי הקבע של המציע פועל מרכז שירות ברציפות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 המאושר דרך קבע ע"י 2 (שני) עובדים לפחות, אשר הינם בעלי יכולת תפעול מחשב, אינטרנט, טלפון ומערכות מידע. במרכז השירות הפועל ממשרדי הקבע של המציע נכון ליום הגשת ההצעה, מותקנים ומופעלים לפחות האמצעים הבאים:

2.1 שלוש עמדות מחשב המחוברות ברשת מקומית ובעלות תשתית אינטרנט מהיר.

2.2 בכל עמדת מחשב מותקנת תוכנת MS OFFICE.

2.3 מרכזת טלפון רב קווי, מכשיר פקסימיליה.

3. הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.16.3, כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים, הוא

יפעיל מטעמו, איש שירות (כונן) אשר יעמוד לרשות המזמין בשעות הלילה (17:01 עד 07:59 למחרת) ובערבי חגים, חגים ושבטות כולל חול המועד.

2.17 הצהרה לעניין מערכת המידע קיימת

הצהרת המציע חתומה ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד – בפני עורך הדין החיצוני למציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.17, כי למציע מערכת מידע ("תוכנת מדף") המופעלת באופן תקין ושוטף על ידי המציע.

1. מערכת המידע תומכת לפחות את הפעילויות הבאות:

- א. ניהול לקוחות, ניהול הזמנות, ניהול ספקים, ניהול כספים והנח"ש, דוחות תפעוליים וניהוליים.
- ב. מעקב מלא ורציף אחר סטאטוס הטיפול במשלוח/הובלה - משלב הזמנת הלקוח לכל שלבי המשלוח, מיקום, זמני הגעה צפויים ועד אספקה ללקוח, ניהול פרויקטים.
2. מערכת המידע אשר ברשות המציע נתמכת באופן שוטף ולפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בתחומי: התוכנה, החומרה, התקשורת והתשתית - ע"י עובדי המציע או על ידי ספקים חיצוניים למציע. לאישור זה המציע יצרף את הסכמי שירות מול ספקים חיצוניים ו/או יתאר את אופן התמיכה המבוצעת ע"י עובדי המציע.
3. למציע אמצעי ונהלי גיבוי ושיחזור של המידע והנתונים המצויים במערכת המידע שלו, כולל תמיכה טכנית שוטפת ולפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, המבוצעת ע"י עובדי המציע או ספקים חיצוניים למציע. לאישור זה המציע יצרף את הסכמי שירות מול ספקים חיצוניים ו/או יתאר את אופן התמיכה המבוצעת ע"י עובדי המציע.
4. למציע נהלים ואמצעים לאבטחת מידע לרבות: ניהול הרשאות ומידור נתונים ומידע ע"פ משתמש/קבוצת משתמשים, תוכנת "אנטי-וירוס" מעודכנת, מערכת הגנה מסוג "חומת אש" (Fire wall).

2.18 התחייבות לעניין הצטיידות במערכת מידע עתידית

התחייבות חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים הוא יצטייד תוך 90 (תשעים) ימים קלנדריים מיום הכרזתו כספק מכרז מסגרת, במערכת מידע (בנוסף למערכת המידע הקיימת בעלת התכונות המפורטות בסעיף 2.17 לעיל) אשר עונה לדרישות המפורטות בסעיף 5.4 להלן.

ההתחייבות תהא בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.18.

2.19 הצהרה לעניין עובדי המציע

2.19.1 העסקת עובדים קבועים

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד - בפני עורך דין החיצוני של המציע, כי המציע מעסיק בעצמו נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות בשנים 2008-2011 (עד למועד הגשת הצעתו), לפחות 5 (חמישה), עובדים מקצועיים באופן קבוע הפועלים במשרה מלאה (מקבלים מהמציע תלוש שכר) במתן השירותים המבוקשים במכרז לקבוצת השירותים לה הוא מגיש הצעתו. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.19.1.

2.19.2 צוות המציע למתן השירותים המבוקשים

1. רשימה של 3 (שלושה) עובדי המציע חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.19.2, אשר מוצעים ע"י המציע לניהול השירותים המבוקשים במכרז בכל קבוצת שירותים. שלושת העובדים המוצעים יהיו במעמד של מועסקים באופן קבוע (מקבלים מהמציע תלוש שכר. כאמור בסעיף 2.19.1 לעיל), במשרה מלאה ע"י המציע עצמו ובעלי וותק עבודה של לפחות שנה אחת אצל המציע עצמו, מיום הגשת ההצעה ע"י המציע.

2. המציע יתחייב, כמופיע בנספח 2.19.2, כי שלושת העובדים המוצעים על ידו יהיו זמינים ככל הנדרש למתן ואספקת השירותים ברמה המיטבית הנדרשת. כל החלפה מכל סיבה שהיא של עובד אשר הוצע על ידי המציע תהיה בהתראה של לפחות 30 ימי עבודה מראש, כאשר עורך המכרז ראשי לאשר כל מועמד חדש אשר נדרש לעמוד בדרישות הסף שפורטו לעיל.

3. לכל עובד יצורפו קורות חיים ותעודות אודות השכלה, אשר יוחתמו ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת התאגיד.

4. דרישות המינימום לצוות המוצע על ידי המציע:

התפקיד	השכלה	ניסיון	דרישות כלליות
מנהל הלקוח	תואר ראשון.	ניסיון של לפחות שלוש שנים מיום הגשת ההצעה כמנהל לקוח בכל קבוצת שירותים.	תודעת שירות גבוהה.
מנהל לוגיסטי	השכלה תיכונית.	ניסיון של לפחות שלוש שנים מיום הגשת ההצעה כמנהל לוגיסטי בכל קבוצת שירותים.	ידיעת השפה העברית על בוריה, שליטה טובה באנגלית.
קצין בטיחות רכב	הסמכה כקצין רכב ממוסד מוכר. ניסיון של לפחות 3 (שנים) בניהול ציי רכב.	ניסיון של לפחות שלוש שנים מיום הגשת ההצעה כקצין בטיחות רכב בכל קבוצת שירותים.	יכולת לעבודה במערכות מידע לרבות דוחות תכופתיים ושוטפים ללקוחות.

2.20 הצהרה לעניין סיווג בטחוני של העובדים

הצהרת המציע, חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בצירוף חותמת התאגיד בפני עורך הדין החיצוני למציע, כי הינו מתחייב כי העובדים אשר יועסקו מטעמו במכרז לרבות קבלני המשנה ועובדיהם, יעמדו בכל דרישות הסיווג הביטחוני כמפורט בסעיף 5.7.3 להלן, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.20.

2.21 הצהרה לעניין העסקת קבלני משנה

הצהרת המציע בפני עורך דין החיצוני למציע וחתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.21, כי:

1. יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות, שירותים ותוצרים של קבלני המשנה הפועלים מטעמו במכרז.
2. יעמיד ע"פ הצורך ודרישות נציג המזמין ובמידה מספקת ואיכותית, קבלני משנה לביצוע פעילויות ושירותי הדרכה אשר יוגדרו ע"י נציג המזמין מעת לעת.
3. יעביר לאישור נציג המזמין את פרטי נותני השירותים/קבלני משנה/בעלי המקצוע המוצעים על ידו לביצוע הפעילות המוגדרת ונדרשת ע"י נציג המזמין.
4. יחתים כל קבלן משנה אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז על טופס עמידה בכל תנאי המכרז, ע"פ הנוסח המחייב בנספח 2.21.4 להלן.
5. מתחייב להעסיק במהלך תקופת המכרז של המכרז אך ורק קבלני משנה אשר אושרו ע"י עורך המכרז או על ידי נציג המזמין, ע"פ הנוסח המחייב בנספח 2.21.4 להלן.

2.22 הצהרה לעניין נהגים ומפעילי ציוד שינוע

הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בצירוף חותמת התאגיד בפני עורך החיצוני למציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.22, כי כל העובדים אשר ינהגו ברכביו וכל מפעילי הציוד מטעמו אשר יבצעו את השירותים המבוקשים במכרז יעמדו בדרישות הסף הבאות:

1. הינם בעלי אזרחות ישראלית ללא עבר פלילי.
2. לא צברו יותר מעשר עבירות תנועה בגין עבירות תנועה ע"פ רישומי משטרת ישראל, בחמש השנים האחרונות עד למועד הגשת ההצעה.
3. הינם בעלי רישיון והסמכה תקפה ממשד התחבורה, לנהיגה והפעלה של הרכבים והציוד המופעל ועוברים את כל ההכשרות הנדרשות על פי חוק.
4. מקיימים את חוקי המנוחה.

2.23 הצהרה לעניין צי הרכב

1. הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וקצין בטיחות הרכב של המציע בצירוף חותמת התאגיד - בפני עורך דין החיצוני למציע, כי הרכבים המוצעים ע"י המציע הינם משנת ייצור 2004 ומעלה, מתוחזקים באחזקה שוטפת ומונעת עפ"י תקנות התעבורה וכל דין, וכי כל כלי הרכב אשר יופעלו על ידי ספק מכרז המסגרת במכרז יעמדו בכל חוקי ותקנות זיהום האוויר. **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.23.1.**
2. המציע יצרף להצעתו העתק רישיון מוביל על פי חוק שירותי הובלה וסבלות התשנ"ז-1997, ותקנות שירותי הובלה וסבלות, התשס"א – 2001.
3. הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, בצירוף חותמת התאגיד, בפני עורך הדין החיצוני למציע, **בהתאם לנוסח המחייב בנספחים 2.23.3.1 ו-2.23.3.2**, כי בבעלותו המלאה צי הרכבים המפורט להלן. יובהר, כי מהזוכה יתכן וידרשו כלי רכב נוספים על המפורטים להלן, כאמור בסעיפים 5.8.2.3.6 ו-5.9.5.3 להלן. להצהרה יש לצרף רישיונות וביטוחים תקפים על פי המפורט להלן:

3.1 קבוצת שירותי הובלות

קבוצת שירותים	סידורי	סוג כלי הרכב	כמות כלי רכב
הובלות קוד קבוצה: A	A1	*מלגזה להעמסת משטחים, בעלת כושר נשיאה של לפחות 1 טון.	1
	A2	עגלה נגררת תקנית חשופה/מקורה, בעלת משקל העמסה של לפחות 1 טון.	1
	A3	רכב הובלה מסחרי (ללא "ארגז") בעל משקל כולל של עד 4 טון.	1
	A4	רכב הובלה מסחרי עם "ארגז" סגור/פתוח, בעל משקל של לפחות 7 טון. אורך הארגז: לפחות – 3 מטרים (נטו). ברכב מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	1
הובלות קוד קבוצה: A	A5	רכב הובלה בעל "מנוף-סולם" להעברת ציוד מגובה של לפחות 40 מטרים.	1
	A6	משאית הובלה עם "ארגז" סגור/פתוח, בעלת משקל של לפחות 15 טון. אורך הארגז: לפחות - 7 מטרים (נטו). במשאית מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	3
	A7	משאית הובלה עם "ארגז" סגור/פתוח, בעלת משקל של לפחות 15 טון. אורך הארגז: לפחות-7 מטרים (נטו), עם מנוף בעל כושר נשיאה של עד 1 טון, במשאית מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	1

* עבור כלי הרכב: מלגזה (A1), ניתן להציג הסכם שכירות, או הסכם התקשרות עם בעל כלי הרכב.

3.2 קבוצת שירותי השליחויות

כמות כלי רכב	סוג כלי הרכב	סידורי	קבוצת שירותים שליחויות קוד קבוצה: B
1	*מלגזה להעמסת משטחים, בעלת כושר נשיאה של לפחות 1 טון.	B1	
10	*קטנוע בעל ספק של 250 סמ"ק לפחות עם ארגז הובלה תקני.	B2	
2	עגלה נגרת תקנית חשופה/מקורה, בעלת משקל העמסה של לפחות 1 טון.	B3	
20	**רכב הובלה מסחרי (ללא "ארגז") בעל משקל כולל של עד 4 טון.	B4	
5	רכב הובלה מסחרי עם "ארגז סגור", אטום לרטיבות, בעל משקל של לפחות 7 טון. אורך הארגז: לפחות – 3 מטרים (נטו). ברכב מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	B5	

* עבור כלי הרכב: מלגזה (A1), קטנוע (B2), ניתן להציג הסכם שכירות, או הסכם התקשרות עם בעל כלי הרכב.

** עבור רכב מסחרי (סידורי בטבלה – B4): יש להציג עבור 3 רכבים מסמכי בעלות, על היתר ניתן להציג הסכם שכירות, או הסכם התקשרות עם בעל כלי הרכב.

2.24 התחייבות לעניין ביטוחים נדרשים

התחייבות חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים הוא ירכוש, פוליסת ביטוח אשר תכסה את כלל פעילותו לרבות פעילותם של קבלני המשנה הפועלים מטעמו במכרז. ספק מכרז המסגרת יציג בפני עורך המכרז את פוליסת הביטוח אשר נערכה על ידי מבטח מורשה תוך שבעה ימי עבודה ממועד בו הודיע לו עורך המכרז על הכרזתו כספק מכרז מסגרת במכרז, והכל בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.24.

2.25 הצהרה לעניין העברת מידע ונתונים בסיום התקשרות

הצהרת המציע בפני עורך דין החיצוני למציע וחתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים ובמועד סיום ההתקשרות בינו לבין עורך המכרז הוא מתחייב להעביר את כל המידע והנתונים אשר נאגרו אצלו בכל מהלך תקופת המכרז, בין אם במדיה אלקטרונית ובין אם בניירת, בין אם על ידו ובין אם על ידי קבלני משנה אשר יופעלו על ידו במסגרת המכרז ובתקופת המכרז – באופן מלא, שלם, נגיש וקריא. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.25.

2.26 הסכם התקשרות

הצעת המציע יצורף הסכם ההתקשרות בין המציע אשר יוכרז כספק מכרז המסגרת במכרז על ידי ועדת המכרזים לעורך המכרז. מורשה/י החתימה מטעמו של המציע יחתום/ו בצירוף חותמת התאגיד בכל עמוד של הסכם ההתקשרות. עותק של הסכם ההתקשרות מצורף כנספח 2.26.

2.27 הצהרה לעניין אי תיאום הצעות במכרז

הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בפני עורך הדין אודות אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.27.

2.28 התחייבות להצטיידות במערכות טכנולוגיות

התחייבות חתומה ע"י מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת התאגיד, כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים הוא יצטייד, תוך 30 (שלושים) ימים קלנדריים מיום הכרזתו כספק מכרז מסגרת, במערכות טכנולוגיות מתקדמות לתפעול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז כמפורט בסעיף 5.6 להלן, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.28.

2.29 הצהרה לעניין מרכז קליטה, מיון והפצה (הצהרה זאת תצורף רק על

ידי מציעים לקבוצת שירותי השליחויות, קבוצה B)

המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בפני עורך דין, כי המציע מפעיל במשך שלוש השנים מיום הגשת ההצעה, מרכז קליטה, מיון והפצה העומד בדרישות עורך המכרז כמפורט בסעיף 5.10.2 להלן. ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.29.

3 מסמכים, התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

המציע, במידה והוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים בלוחות הזמנים, על פי המפורט להלן. יובהר, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כספק מכרז המסגרת במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

3.1 ערבות בגין הכרזת המציע כ"ספק מכרז המסגרת" במכרז ("ערבות ביצוע")

1. מציע אשר הוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעמיד לעורך המכרז, תוך 7 (שבעה) ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז, ערבות ביצוע אוטונומית בלתי מוגבלת על סך 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב כמפורט בנספח 3.1 להלן, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.
2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת המכרז יאריך ספק מכרז המסגרת את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת. במקרה של סירוב ספק מכרז המסגרת להאריך את תקופת המכרז או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
3. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שספק מכרז המסגרת לא יעמוד במי מהתחייבויותו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.
4. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת ספק מכרז המסגרת. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י ספק מכרז המסגרת במידה וייגרמו כאלה.
5. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
6. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה וחותמת הבנק או חברת הביטוח.
7. ערבות זו תחליף את הערבות בגין הגשת הצעה המפורטת בסעיף 2.2.

3.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכם התקשרות חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.26.

3.3 התחייבות לעמידה בכל תנאי המכרז

מציע אשר הוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז התחייבות חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד לעמידה בכל תנאי ודרישות המכרז. בהתאם לנוסח המחייב בנספח 3.3.

3.4 פוליסת ביטוח

מציע אשר הוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד שליחת ההודעה הזכייה אליו על ידי עורך המכרז, את אישור עריכת הביטוח על ידי המבטח המורשה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 2.25.

3.5 הצגת אמצעי אחסון, אריזה וסימון

מציע אשר הוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יציג תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד שליחת ההודעה אליו על ידי עורך המכרז, את אמצעי האחסון, האריזה והסימון לבחינת איכות במשרדי עורך המכרז, בתיאום מראש.

3.6 הצגת מערכת המידע העתידית של ספק מכרז המסגרת

מציע אשר הוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יציג לעורך המכרז תוך 90 (תשעים) ימים קלנדריים ממועד שליחת ההודעה הזכייה אליו על ידי עורך המכרז, את מערכת המידע בה הוא הצטייד בהתאם למפורט בסעיף 5.4 להלן ובהתאם להתחייבותו בהצעתו בנספח 2.18.

3.7 הצגת מערכות טכנולוגיות

מציע אשר הוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים יציג לעורך המכרז, תוך 30 (שלושים) ימים קלנדריים ממועד שליחת ההודעה הזכייה אליו על ידי עורך המכרז, את המערכות הטכנולוגיות המתקדמות לתפעול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז כמפורט בסעיף 5.6 להלן, ובהתאם להתחייבותו בהצעתו בנספח 2.28.

4 זכויות עורך המכרז

4.1 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי: לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, לממשה בשלבים.

4.2 בקשת הבהרות מהמזיע

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למזיעים בכל שלב של בחינת ההצעות, לצורך קבלת הבהרות אודות הצעתם לרבות מחירים בלתי סבירים וכדומה. ועדת המכרזים רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעה אשר לדעתה אינה עומדת בגבולות הסבירות המתבקשת לצורך אספקת השירותים המבוקשים.

4.3 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או את חלקו, או לפרסם מכרז חדש בכל שלב. באם יבוטל המכרז לפני הכרזת ספק מכרז המסגרת, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המזיעים אשר הגישו הצעות למכרז. באם יבוטל המכרז במהלך תקופת המכרז עם ספק מכרז המסגרת, הודעה על ביטול המכרז תשלח לספק מכרז המסגרת 60 ימים קלנדאריים לפני סיומו. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המזיעים במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.

4.4 מענה המזיע

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי, או שהינה דרישת סף.

4.5 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

באחריות המזיע לוודא, כי ההצעה המוגשת על ידו היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה אשר יוכרז כספק מכרז המסגרת במכרז רשאי להפעיל במסגרת המכרז קבלני משנה. מגיש ההצעה אשר ייבחר כספק מכרז המסגרת ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של קבלני המשנה שהוא מעסיק אם קיימים כאלה.

4.6 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. לפני מתן ההחלטה הסופית במקרים אלה ובכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, תינתן לספק זכות טיעון בכתב או בעל פה.

4.7 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק מכרז המסגרת ולחלט ערבויותו בגין הגשת ההצעה / בגין הכרזת ספק מכרז המסגרת במכרז, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע למציע/ספק מכרז המסגרת. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על המציע/ספק מכרז המסגרת להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש למציע/לספק מכרז המסגרת. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על ספק המציע/ספק מכרז המסגרת להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק המציע/ספק מכרז המסגרת. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על המציע/ספק מכרז המסגרת להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הפסיק המציע/ספק מכרז המסגרת לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
5. ספק מכרז המסגרת קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת המכרז:
 - א. חרג מהרשום בסעיף 5.8 להלן: טבלת SLA "פיצויים מוסכמים".
 - ב. הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.

4.8 בחירת ספק מכרז המסגרת ו"ספק מכרז המסגרת חלופי"

1. עורך המכרז מעוניין בבחירת עד 4 (ארבעה) ספקי מכרז המסגרת לכל קבוצת שירותים.
2. על אף האמור, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום שאחרי המציע האחרון שנבחר בכל קבוצת שירותים כ"ספק מכרז מסגרת חלופי". ספק מכרז המסגרת החלופי יחוייב להתיישר לתעריפי המכרז (של המדורג שני).

3. בתקופה של תשעה חודשים מיום ההודעה על הכרזתו של המציע כספק מכרז המסגרת ואם לא יעמוד ספק מכרז המסגרת בדרישות המכרז או בתנאי הסכם ההתקשרות, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ספק מכרז המסגרת החלופי במקום ספק מכרז המסגרת המקורי. התקשרות זו תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה, ולהסכם ההתקשרות. ספק מכרז המסגרת החלופי יידרש להאריך את תקופת הערבות בגין הגשת הצעה עד לתום תשעת החודשים מיום ההודעה על הכרזתו של המציע כספק מכרז המסגרת.
4. התקשרות זו תחייב את ספק מכרז המסגרת החלופי להשלים את כל החובות המוטלות על ספק מכרז המסגרת המקורי.

4.9 המחאת זכות או חובה

ספק מכרז המסגרת אינו רשאי להמחות לאחר, כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את ספק מכרז המסגרת מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

4.10 בקרת ספק מכרז המסגרת על ידי עורך המכרז

עורך המכרז רשאי בכל עת במהלך תקופת המכרז לדרוש מספק מכרז המסגרת ומקבלן המשנה המופעל ומנוהל על ידי ספק מכרז המסגרת, דוחות, נתונים וכל מידע אשר לשיקול דעתו הבלעדי נחוץ כדי לבקר את פעילותו של ספק מכרז המסגרת במכרז.

עורך המכרז ו/או נציג מטעמו רשאי בכל עת לבצע ביקורת על מתן השירותים המבוקשים תוך הסתייעות באמצעים ובגורמים כפי שימצא לנכון בפעילות ספק מכרז המסגרת וקבלן המשנה המופעל ומנוהל על ידו במכרז.

4.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

4.12 מחירים

כל המחירים הנקובים ע"י המציעים במכרז, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים ללא מע"מ, ויכללו כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש.

5 השירותים המבוקשים במכרז

5.1 כללי

5.1.1 תחילת מתן השירותים המבוקשים

ספק מכרז המסגרת במכרז יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים בקבוצת השירותים לה הגיש את הצעתו במכרז, מיידית עם הכרזתו כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים. באחריות ספק מכרז המסגרת לברר מול משרדי הממשלה ויחידות הסמך את דרישות הביטחון לרבות סיווגי עובדים כך שיהיה ערוך זמן מספיק מראש למתן השירותים המבוקשים (פירוט לגבי סיווג בטחוני – ראה בסעיף 5.7.3 להלן).

5.1.2 הסבר אודות אופן מתן השירותים

עם הכרזת ספקי מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים, יזמן עורך המכרז למשרדיו (במינהל הרכש הממשלתי) את מנהלי וצוות ספק מכרז המסגרת, להנחיות והדרכה אודות שיטת ונהלי העבודה הנדרשים במתן השירות למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

5.1.3 תקופת התארגנות עבור אמצעי אריזה, מערכת מידע עתידית ומערכות טכנולוגיות

ספק מכרז המסגרת יעמיד את המשאבים והאמצעים המפורטים להלן תוך פרקי הזמן המפורטים להלן, לטובת מתן השירותים המבוקשים במכרז לבד משני האמצעים המפורטים בסעיפים: 3.2, 3.3 לעיל:

- א. **הצגת אמצעי אחסון, אריזה וסימון:** מציע אשר הוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יציג תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז, את אמצעי האחסון, האריזה והסימון לבחינת איכות במשרדי עורך המכרז, בתיאום מראש.
- ב. **הצגת מערכת המידע העתידית של ספק מכרז המסגרת:** מציע אשר הוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים, יציג תוך 90 (תשעים) ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז, את מערכת המידע בה הוא הצטייד בהתאם למפורט בסעיף 5.4 להלן ובהתאם להתחייבותו בהצעתו בנספח 2.18.
- ג. **הצגת מערכות טכנולוגיות:** מציע אשר הוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים יציג לעורך המכרז, תוך 30 (שלושים) ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז, את המערכות הטכנולוגיות המתקדמות לתפעול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז כמפורט בסעיף 5.6 להלן, ובהתאם להתחייבותו בהצעתו בנספח 2.28.

5.2 מועדי ומתכונת מתן השירותים המבוקשים

5.2.1 מועדי ושעות הפעילות

ספק מכרז המסגרת במכרז יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים בכל קבוצת שירותים במכרז, בטווח הימים והשעות הבאים:

קוד פעילות	טווח שעות	טווח ימים
רגיל	08:00-17:00	א'-ה'
לילה	17:01-07:59 למחרת, לא כולל יום שישי	א'-ה'
חריג	<p>סופי שבוע: מ-08:00 ביום שישי ועד 07:59 ביום ראשון בבוקר</p> <p>2. ערבי חג: מבוקר ערב החג ב- 08:00 עד 07:59 בבוקר שלאחר צאת החג.</p> <p>3. ימי חול המועד: בכל שעות היממה</p>	סופי שבוע, ערבי חג, חגים, ימי חול המועד

5.2.2 מתכונת מתן השירותים המבוקשים

קוד פעילות	אופן הזמנת השירות	מתן	מתכונת השירות
קבוע	ע"פ תוכנית קבועה מראש ולפרק זמן של לפחות למעלה מחודש עבודה		שירות קבוע
מזדמן	בהתראה של לפחות 3 (שלושה) ימי עבודה ולפחות לשעת עבודה אחת		שירות מזדמן

5.3 מרכז שירות

ספק מכרז המסגרת יפעיל מרכז שירות אשר ימוקם במשרדי הקבע שלו (כפי שהצהיר בהצעתו). לרשות מרכז השירות יעמדו כל האמצעים הנדרשים לטיפול ושירות, כמפורט בסעיפים 2.16 ו-2.17 לעיל, לרבות: מרכזת טלפון רב קווית, טלפוניה סלולארית, מדפסת, מכשירי פקס, אינטרנט מהיר.

במרכז השירות יופעלו:

1. מערכת מחשב לניהול ורישום קריאות ופניות.
2. אמצעי תוכנה ותקשורת אשר יאפשרו מעקב רציף אודות כל הובלה, פריט, חבילה, שק דואר וכדומה, אשר נמצאים באחריות ספק מכרז המסגרת בכל זמן נתון.

3. מרכז השירות יאויש באופן קבוע ע"י נציג שירות לניהול קשרי הלקוחות מול נציג המזמין, משרדי הממשלה, קבלני המשנה וכדומה. מרכז השירות יפעל ברציפות בין הימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00.

4. ספק מכרז המסגרת יפעיל כונן חירום למתן שירות בימים:

1. א'-ה' בין השעות 17:01 ל- 07:59 למחרת.

2. בימי שישי, ערבי חג וסופי שבוע.

5.4 מערכת המידע של ספק מכרז המסגרת

ספק מכרז המסגרת יפעיל לצורך אספקת השירותים המבוקשים ותוך פרק הזמן האמור בסעיף 3.6 לעיל, מערכת מידע אשר תאפשר שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט אשר נמצא באחריותו.

מערכת המידע תעמוד בדרישות הבאות:

1. מערכת אינטרנטית אשר תאפשר כניסה של נציג המזמין ע"י הזדהות חד-חד ערכית.
2. נציג המזמין יוכלו לשלוף מהמערכת בכל זמן נתון את סטאטוס ההובלות/המשלוחים הרלוונטיים אליהם ע"פ שאילתות ודוחות קבועים. סטאטוס ההובלות/המשלוחים יהיה בכל חתך נדרש: ארגז, שק, חבילה, מעטפה, שליח, משרד וכדומה.
3. תיעוד כלל פניות נציג המזמין לספק מכרז המסגרת לרבות: פרטי נציג המזמין, תכולת ההובלה/השליחות, נתיב האיסוף וההפצה, תיעוד בעיות ותקלות.
4. סימון של כל פריט/אריזה אשר הועבר לאחריות ספק מכרז המסגרת במדבקת ברקוד המזהה את הפריט באופן חד-חד ערכי. המדבקה מהווה למעשה את תעודת המשלוח המלווה את הפריט/האריזה לכל משך הזמן בו הוא נמצא באחריות ספק מכרז המסגרת. המדבקה תוצמד לפריט (אריזה, מעטפה, חבילה, שק דואר), עם איסופו הראשוני מאתר נציג המזמין.
5. פרטי המדבקה יוזנו ויקלטו במערכת המידע של ספק מכרז המסגרת מיידית עם הצמדת מדבקת הברקוד לפריטי המשלוח.
6. עם מסירת פריטי הדואר לנמען יקבלו נציג המזמין חיווי בטלפון הנייד שלהם אודות האירוע.
7. במערכת המידע יופקו דוחות תקופתיים אודות ביצוע פעילות ההובלות/השליחות במונחי: כמות, כסף, לוחות זמנים, עמידה ביעדים, חריגים וכדומה – והכל על פי דרישות נציג המזמין.
8. ספק מכרז המסגרת יפעיל ויתחזק מערכות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע, גיבוי ושיחזור של מידע עבור מערכת המידע – כך שלא תתאפשרנה תקלות של השבתת מערכת בכל תקופת המכרז.

5.5 טכנולוגיה ונגישות

5.5.1 כללי

אחד האמצעים ההכרחיים לעבודה יעילה הינה שימוש בתקשורת מתקדמת. ספק מכרז המסגרת יתפעל מערכות טכנולוגיות מתקדמות לתפעול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז ותוך פרק הזמן האמור בסעיף 3.7 לעיל, כמפורט להלן.

5.5.2 תקשורת

ספק מכרז המסגרת יפעיל מערך תקשורת וטלפוגיה אשר יבטיח שירות זמין ונגיש למשרדי הממשלה לרבות:

1. מרכזייה מתקדמת אשר תופעל ממשרדי ספק מכרז המסגרת ותנהל את מערך התקשורת בין אנשי השטח ונציגי ספק מכרז המסגרת למרכז השירות של ספק מכרז המסגרת ולנציגי המזמין בכל אתר ומיקום.
2. מערך תקשורת סלולארי/ווקי-טוקי אשר יותקן ברכבי ספק מכרז המסגרת ויתקשר עם נציגי המזמין בכל אתר ומיקום הממשלה ומשרד המציע.

5.5.3 יכולת להתמצאות במרחב

ספק מכרז המסגרת יצייד את רכביו, המשמשים אותו למתן השירותים במכרז זה, באמצעים אלקטרוניים להתמצאות במרחב, לייעול פעילות ההובלה ולקיצור זמני התגובה לרבות:

1. GPS המקושר לנתיב ההובלות שליחויות המיועד.
2. מערכות לניתוב והקצאה מיטבית של מסלולי ההובלה/שליחות.

5.5.4 נגישות

חלק מיחידות הממשלה ממוקמות באזורים בהם קיימת נגישות מוגבלת לפעילות הובלות הכרוכה באריזת ציוד, העברתו, הובלתו ופריקתו ביעד המבוקש כגון: חוסר במעליות מתאימות להובלה ציוד כבד, קומות גבוהות, חוסר גישה תחבורתית ממקום ההובלה ליעד המבוקש, קשיי חנייה.

ספק מכרז המסגרת ידרש לאמצעים ויכולות ברמה הגבוהה ביותר אשר יאפשרו לו התמודדות עם מגבלות ואילוצים אלה, לביצוע מלא, יעיל ואיכותי של השירותים המבוקשים לשביעות רצון המזמין.

5.6 העובדים מטעמו של ספק מכרז המסגרת

5.6.1 כללי

העובדים מטעמו של ספק מכרז המסגרת אשר יספקו את השירותים המבוקשים בכל קבוצת שירותים יעמדו בדרישות הבאות:

1. כל העובדים: בעלי אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי, דוברי עברית ברמה גבוהה.
2. נהגי רכבים, מפעילי ציוד ואמצעי שינוע: בעלי רישיונות תקפים ממשרד התחבורה, הסמכות ממוסד מוסמך, עברו הכשרות וריענונים הנדרשים ע"פ החוק.
3. חשמלאים, נגרים: בעלי רישיונות והסמכות הנדרשות על פי החוק.
4. סבלים ועובדי שינוע: עברו הכשרות מקצועיות והדרכות בתחומים הנדרשים על פי החוק.

5.6.2 הופעה וציוד אישי

העובדים מטעמו של ספק מכרז המסגרת אשר יספקו את השירותים המבוקשים בכל קבוצת שירותים יעמדו בדרישות הבאות:

1. בעלי הופעה ייצוגית לרבות: גילוח והיגיינה אישית.
2. מדים ייצוגיים של ספק מכרז המסגרת.
3. מצוידים בכל אמצעי הבטיחות ע"פ תקנות המרכז לבטיחות וגיהות במשרד התמ"ת המתאימים לשירותים אותם הם מספקים, לרבות: קסדות, אטמי אוזניים, ביגוד, מסיכות, משקפיים, כפפות, נעליים וכדומה.

5.6.3 סיווג ביטחוני

5.6.3.1 סיווג ביטחוני של העובדים מטעמו של ספק מכרז המסגרת

1. אתרי נציג המזמין מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג "בלמ"ס" (בלתי מסווג) וכלה ב"סודי ביותר". על ספק מכרז המסגרת לברר אצל נציג המזמין (אם לא פרט נציג המזמין בטופס הזמנת עבודה) את הסיווגים של האתר/ים בו/בהם מבוקשים השירותים ולדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השירותים המבוקשים לידי קב"ט המזמין לצורך קבלת אישור ביטחוני הולם.
2. עורך המכרז/נציג המזמין רשאי/ם לפסול כל אחד מעובדי ספק מכרז המסגרת ו/או קבלני המשנה ו/או נותני שירותים מטעמו מסיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו/ם תהיה סופית ומכרעת.

3. יובהר, כי אצל כל מזמין מכהן קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן לאותו המזמין.
4. ספק מכרז המסגרת ימסור לכל קב"ט של המזמין את רשימת העובדים או הגורמים המוצעים מטעמו למתן השירותים המבוקשים (במתקני נציג המזמין) וכן כל פרט נוסף שיתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט נציג המזמין.
5. קב"ט המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד/גורם לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת.
6. בדיקת העובדים/הגורמים מטעם ספק מכרז המסגרת לצורך מתן השירותים המבוקשים בגופים מסווגים יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות כל קב"ט אצל כל מזמין.
7. מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים למשרד על ידי ספק מכרז המסגרת תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של המזמין וקבלת אישור בטחוני לכל העובדים/ הגורמים מטעם ספק מכרז המסגרת.
8. ספק מכרז המסגרת יודיע על כל החלפת עובד/גורם מטעמו באופן מיידי לעורך המכרז/נציג המזמין תוך שיעמיד מיידי עובד/גורם חליפי בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המזמין אלא אם כן החליף ספק מכרז המסגרת עובד/גורם מטעמו בתוך פחות מחצי שנה ש- אזי יכול ויחויב ספק מכרז המסגרת ב-7,000 ₪ לא כולל מע"מ, עבור בדיקה ביטחונית של כל עובד/גורם מטעמו.
9. ספק מכרז המסגרת יגיש רשימת עובדים/גורמים נוספת לבדיקה ביטחונית. עובדים/גורמים אלו מטעם ספק מכרז המסגרת יהוו את "הרזרבה" הנדרשת לצורך מתן השירותים המבוקשים באמצעותם. כמות העובדים/הגורמים הרזרביים הנדרשת תתואם בין ספק מכרז המסגרת לבין כל נציג מזמין ובהתאם לצרכיו הביטחוניים של המזמין. ספק מכרז המסגרת יבצע ויישם את כל הדרישות הביטחוניות של כל מזמין בכל אמצעי ומתקן במהלך כל שלב משלבי מתן השירותים המבוקשים (מתקני המזמין, אמצעי השינוע, מתקני ספק מכרז המסגרת וכד').
10. קב"ט המזמין או מי מטעמו רשאים לערוך ביקורי פתע באתר/י ספק מכרז המסגרת בכל עת שימצאו לנכון.
11. רשימת עובדים וטפסים רלוונטיים הנדרשים למילוי יוגשו ממולאים במלואם לנציג המזמין/קב"ט לא יאוחר מ-שבעה ימים מיום העברתם אל ספק מכרז המסגרת, אלא אם נקבע אחרת על ידי נציג/קב"ט המזמין.

5.6.3.2 מתן השירותים המבוקשים לגופים ביטחוניים בעלי דרישות אבטחה מיוחדות

1. טרם תחילת ביצוע השירותים המבוקשים על ידי ספק מכרז המסגרת עבור גוף ביטחוני, יערוך הקב"ט של הגוף הביטחוני סקר אבטחה (להלן: "סקר אבטחה"). מטרת סקר האבטחה הינה לקבוע אילו תשומות אבטחה נוספות מעבר לנדרש במכרז נדרשות על ידי הגוף הביטחוני לשם מתן השירותים המבוקשים לו.
2. רמת האבטחה, האמצעים שיידרשו וכל פרט הקשור לאבטחה או ביטחון של הפעילות הנדרשת ייקבעו באופן בלעדי על ידי קב"ט הגוף הביטחוני ונציג המזמין ובהסתמך על סקר האבטחה שיבוצע (להלן: "דרישות האבטחה של הגוף הביטחוני").
3. ספק מכרז המסגרת יעמוד בכל דרישות האבטחה של הגוף הביטחוני. כל דרישות האבטחה של הגוף הביטחוני תבוצענה באתרי ספק מכרז המסגרת ואצל עובדיו וקבלני המשנה הפועלים מטעמו במכרז. כל זאת, יבוצע בהתאם לממצאי סקר האבטחה, בשיתוף פעולה מלא עם גורמי האבטחה של הגוף הביטחוני ובמימונו המלא של הגוף הביטחוני.
4. דרישות האבטחה של הגוף הביטחוני יבוצעו על ידי הגוף הביטחוני או על ידי ספק מטעמו או על ידי ספק מכרז המסגרת והכול באחריות, בפיקוח ומימון של הגוף הביטחוני בתיאום עם ספק מכרז המסגרת ובכפוף לכל דין. ציוד ואמצעים שיוקנו אצל ספק מכרז המסגרת יהיה בבעלות הגוף הביטחוני. הגוף הביטחוני רשאי לדרוש, כי עם תום תקופת המכרז יוחזרו לגוף הביטחוני הציוד והאמצעים שהוקנו באתרי ספק מכרז המסגרת (בהתאם לדרישות האבטחה של הגוף הביטחוני, ואשר בוצעו על חשבון הגוף הביטחוני).
5. ציוד מקצועי או ציוד נלווה אשר סופק לצורך עמידה בדרישות האבטחה של הגוף הביטחוני או אשר שימש באופן כלשהו לצורך מתן השירותים המבוקשים לגוף הביטחוני, יישמש באופן ייעודי ובלעדי אך ורק לצורך מתן השירותים המבוקשים לגוף הביטחוני.
6. יובהר, כי בכל מקרה בו הופסק מתן השירותים המבוקשים לגוף הביטחוני על ידי ספק מכרז המסגרת או עם סיומם, יעביר ספק מכרז המסגרת לידי הגוף הביטחוני כל רכיב בעל תכונות המאפשרות אגירת מידע כדוגמת חומרה ו/או מדיה מגנטית וזאת ללא כל תמורה נוספת בהתאם לדרישות הגוף הביטחוני.
7. תקופת ההתארגנות לצורך השלמת דרישות האבטחה של הגוף הביטחוני תימשך עד 6 חודשים מיום קבלת סקר האבטחה.
8. ספק מכרז המסגרת ישתף פעולה עם הגוף הביטחוני בכל שלב תוך מימוש והשלמת כל דרישות האבטחה של הגוף הביטחוני הן במהלך ביצוע סקר האבטחה, הן במהלך ביצוע השירותים המבוקשים והן בתום תקופת המכרז.
9. ספק מכרז המסגרת לא יעשה כל שימוש בהתקשרותו עם הגוף הביטחוני – לא לצורך פרסום בעל פה או בכתב, לא באופן פרטי או פומבי, ולא יפרסם את הגוף הביטחוני

ברשימת לקוחותיו, כל פרסום כזה או אחר מחייב, מראש ובכתב את אישורו של הגוף הביטחוני.

10. דרישות האבטחה של הגוף הביטחוני יעוגנו בנספח אבטחה אשר יצורף להזמנת העבודה שינפיק הגוף בטחוני לספק מכרז המסגרת ויהיה חלק בלתי נפרד ממנה.

11. יובהר, כי לגוף הביטחוני שמורה הזכות שלא לבצע את השירותים המבוקשים באמצעות ספק מכרז המסגרת וזאת משיקולים ביטחוניים וללא כל חובת נימוק ו/או חובת הוכחה לספק מכרז המסגרת.

5.7 אמת השירות מוסכמת

5.7.1 כללי

ספק מכרז המסגרת יספק את השירותים המבוקשים ברמה עליה הוא הצהיר במענה ובלוח הזמנים שיקבע ויטוכם מעת לעת בין נציג המזמין לספק מכרז המסגרת. במידה וספק מכרז המסגרת או נותני השירותים מטעמו לא יעמדו ברמת השירות המוגדרת להלן וזאת ללא סיבה שתתקבל על דעת עורך המכרז, יושת עליו פיצוי מוסכם בהתאם לעניין ולמידת החרیגה מן הדרישות. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או נציג המזמין, יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם עורך המכרז או נציג המזמין או בכל דרך אחרת.

5.7.2 טבלת אמת השירות

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המקנה זכות למזמין/עורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

החריגה מרמת השירות	הפיצוי בגין החריגה (המתועדת ע"י נציג המזמין)
איחור בביצוע השירות המבוקש.	200 ₪ על כל שעת איחור.
איבוד פריטי דואר על ידי הספק.	5,000 ₪ על כל 3 מקרי איבוד מסך כלל פריטי הדואר הנשלחים ומופצים ע"י הספק עבור המזמין במהלך רבעון נתון.
עובד מטעם ספק מכרז המסגרת המגיע לביצוע השירותים המבוקשים בהופעה אשר אינה הולמת (כאמור בסעיף 5.7.2 לעיל).	500 ₪ על כל מקרה.
עובד מטעם ספק מכרז המסגרת המגיע לביצוע השירותים המבוקשים ואינו עומד בדרישות אשר הוגדרו במכרז (סעיף 5.7.1 לעיל): הסמכות נדרשות, רישיונות, אי עבר פלילי, אזרחות ישראלית וכדומה.	5,000 ₪ על כל מקרה.
עובד מטעם ספק מכרז המסגרת המגיע לביצוע השירותים המבוקשים ללא סיווג ביטחוני מתאים.	1,000 ₪ על כל מקרה.
אי מענה של מרכז השירות של ספק מכרז המסגרת לפניית נציג המזמין.	1000 ₪ על כל שלושה מקרים מצטברים במשך שבוע עבודה אחד.
אי מענה של ספק מכרז המסגרת לפנייה פרטנית של נציג המזמין.	5,000 ₪ על כל מקרה
התנהגות בלתי הולמת של עובדי ספק מכרז המסגרת מול ממלאי תפקידים ועובדי המזמין.	1,000 ₪ על כל אירוע.
איחור בהגשת דוחות ביצוע וסיכומי מפגשי סטאטוס	2,000 ₪ על כל אי הגשה או איחור.
אחוזי ביצוע בהפצת פריטי דואר במסירה ידנית	10,000 ₪ על כל אי עמידה באחוז ביצוע של 80% בניסיון מסירה ראשון בכל רבעון נמדד.

5.7.3 דוחות ביצוע

ספק מכרז המסגרת אשר יבחר על ידי המזמין כזוכה, יעביר אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, סיכום הפעילויות אשר בוצעו על ידו במתכונת של דוח ממוחשב כדלקמן:

1. דוח פעילות מרכז:

תאריכי הפעילות	סך פעילות כספית	סך כמות פריטי דואר	סך חריגות מפעילות מוזמנת	סך איבודי פריטי דואר

2. דוח פעילות מפורט

תאריכי הפעילות	סוג פריט הדואר	סך פעילות כספית	סך כמות פריטי דואר	סך חריגות מפעילות מוזמנת	סך איבודי פריטי דואר

3. דוח מרכז/מפורט לנקודות איסוף פיזור

תאריכי הפעילות	נקודת איסוף/פיזור	סך כמות פריטי דואר	סך חריגות מפעילות מוזמנת	סך איבודי פריטי דואר

הערה: לכל דוח מופק תתאפשר פעילות של "חקירה לעומק" (Drill Down) לרמת משלוח בדיד/חשבונית וכדומה.

5.8 השירותים המבוקשים לקבוצת שירותי ההובלה

5.8.1 הובלה כללית

"ההובלה הכללית" כוללת את כלל הפעילויות המפורטות בסעיף זה (5.8), לרבות הפעלת כל המשאבים והאמצעים הנדרשים לביצוע עבודת ההובלה: העמסה, פריקה/העמסה בנקודה אחת או יותר, חומרי האריזה, רכבים, אריזה, סידור, כוח אדם (סבלים, חשמלאים, נגרים, נהגים), פירוק והתקנה מחודשת של ריהוט משרדי וציוד חשמל כגון מזגנים וכן כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת השירותים המבוקשים על ידי המזמין.

פעילות ההובלה תבוצע על ידי הזוכה בכל ולכל יעד במדינת ישראל כולל יהודה, שומרון ומזרח ירושלים.

5.8.2 הציוד המיועד להובלה

5.8.2.1 העתקת תכולת משרדים

להלן דוגמאות בתחומים שונים אשר יכול ועבורם יוזמנו שירותי העתקת משרדים. יובהר, כי מדובר על רשימה פתוחה של פריטים. עבור כל הזמנת שירותים מכוח מכרז זה יגדיר המזמין את הפריטים אשר ברצונו לכלול בהזמנה:

1. ציוד וריהוט משרדי: שולחנות, כיסאות, כונניות, ארונות.
2. מיטות רגילות, מיטות בתי חולים, מזרונים.
3. ציוד מחשוב: מסכים, מחשבים, מדפסות, מכונות צילום, סורקים, פקסימיליה.
4. תמונות ופסלים.
5. ארגזי קר-גל.
6. ציוד חשמלי ואלקטרוני: מקררים, מזגנים, מיקרוגלים, תנורים, רדיאטורים, מאווררים, מנורות, שואבי אבק, טלוויזיות, מכשירי וידאו, מקרנים, מצלמות.
7. תיקים, מזוודות, שטיחים, עציצים, אופניים, אופני ריצה.
8. מטענים שונים במשקל של עד 1 טון לרבות כספות, מטילי בטון וכדומה.

5.8.2.2 הובלת פריטי ציוד בלאי

1. משרדי הממשלה נוהגים לפנות מאתריהם פריטי ציוד בלתי ניתנים לשימוש, המוגדרים כ"פריטי בלאי".
2. פריטים אלה מאוחסנים בדרך כלל במחסני המשרדים ויש לפנותם לאתרי מיחזור והטמנה ע"פ דרישות החוק, חוקי ותקנות המשרד להגנת הסביבה והרשות המקומית הרלוונטית.

3. הפריטים אשר יכול ויידרשו לפינוי הם מהסוגים המופיעים בסעיף 5.8.2.1 לעיל.
4. הזוכה יספק במידת הצורך כלי שינוע והעמסת פריטי בלאי כגון משאית כף עם מנוף, או טרקטור להעמסת ופינוי נדרש.
5. הזוכה, מחויב לפנות את פרטי הבלאי, לאתרי ההטמנה והמחזור המתאימים עלפי חוק. הזוכה ישלם את אגרות והיטלי ההטמנה והמיחזור בנפרד מעלויות השירותים המבוקשים במכרז. החזר התשלום לזוכה בגין האגרות וההיטלים יבוצע על ידי המזמין מול הצגת מסמכים/חשבונית המאשרים את ביצוע הפעילות והתשלום. בכל מקרה לא יבוצע החזר בתעריפים מעל לתעריפים הרשמיים של אתרי ההטמנה והמחזור.

5.8.2.3 שלבים עיקריים הנדרשים עבור קבוצת שירותי ההובלה

5.8.2.3.1 ביקור מקדים באתרי ההובלה

הזוכה ישלח את נציגו המוסמכים לביקור מקדים באתרי ההעמסה, ההובלה והפריקה המיועדים - לבחינת הפרטים הבאים:

1. מיקום מדויק של נקודות העמסה ופריקה.
2. אילוצי נגישות: מעלית, חנייה, קומות גבוהות וכדומה.
3. דרכים ונתיבים מיטביים לביצוע העבודה. ככלל, עורך המכרז מבקש, כי ספק מכרז המסגרת יבצע את פעילות ההובלה עם רמת הפרעה מינימאלית לשגרת העבודה אצל נציג המזמין.
4. הכנות אשר נציג המזמין נדרש לבצע לצורך ביצוע מיטבי של ההובלה המיועדת.
5. הכנות אשר ספק מכרז המסגרת נדרש לבצע באתרי נציג המזמין טרם ביצוע ההובלה.
6. דרישות מיוחדות של נציג המזמין.

5.8.2.3.2 הגעה לאתר הפעילות אצל נציג המזמין

הגעה למקום ההובלה בתאריך שנקבע, עם כל האמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא של השירותים המבוקשים ע"י נציג המזמין:

1. רכבים ואמצעי שינוע.
2. אמצעי אריזה תקינים עבור הפריטים המועברים לרבות עבור: ריהוט, מוצרי חשמל ואלקטרוניקה, ציוד מחשוב, תמונות, פסלים, אמצעי נגינה וכדומה.
3. כלי עבודה ואמצעים תקינים לפירוק והתקנת ריהוט ופריטים חשמליים או אחרים המקובעים לקירות המבנה.

5.8.2.3.3 אריזת הפריטים המיועדים להובלה

1. אריזת הפריטים תבוצע על פי דרישת המזמין. כל אמצעי האריזה יסופקו על ידי הזוכה ויהיו על חשבוננו.
2. אריזת כל פריט תיעשה על פי מאפייני הפריט ובהתאמה לאופן ההובלה.
3. להלן סוגי האריזות אשר יכול ויוזמנו ע"י נציג המזמין: יריעות ניילון (בועות), חומרי מילוי לאריזה בתפזורת (קל-קר), אריזה כפולה (למוצרים שבירים), יריעות פוליאטילן מוקצף, אריזה מתנפחת, נייר קראפט, קרטון גלי. יובהר, כי מדובר על רשימה פתוחה של פריטים. עבור כל הזמנת שירותים מכוח מכרז זה יגדיר המזמין את הפריטים אשר ברצונו לכלול בהזמנה.
4. במידת הצורך ועל פי ממצאי הסיור המקדים, יסופקו מבעוד מועד אמצעי אריזה לטובת עובדי המזמין לאריזת הציוד האישי שלהם עד למועד שנקבע לביצוע ההובלה – וזאת כדי לחסוך שעות עבודה ולהבטיח התארגנות נאותה של המזמין לפני מועד ההובלה בפועל.

5.8.2.3.4 סימון הפריטים המיועדים להובלה

1. הזוכה יסמן את הפריטים המיועדים להובלה באופן ברור ונראה לעין.
2. הסימון ייעשה על גבי קרטוני הקר-גל המועברים או על ידי מדבקות הניתנות להסרה מהירה ללא הישארות שרידי המדבקה על גבי הפריט המיועד להובלה.
3. סימון הפריטים יכלול לפחות את הפרטים הבאים:
 - א. היחידה המזמינה.
 - ב. מקום העמסה: שם בעל הציוד, חדר, בניין, אתר.
 - ג. לכל חדר יינתן שם מזהה. כל אריזה או פריט המשויכים לחדר ימוספרו במספר רץ בפורמט של : אריזה/פריט מס. מתוך..... אריזות/פריטים.
 - ד. יעד פריקת הפריטים: כתובת, בניין, יחידה, אגף, חדר.

5.8.2.3.5 העמסת הפריטים המיועדים להובלה

1. העמסת הפריטים יכול ותהיה ממספר אתרים.
2. הפריטים המועמסים יועברו מכל אתר או קומה ללא מגבלת נגישות (מעלית, חנייה וכדומה).
3. העמסת הפריטים תיעשה ע"י הסתייעות באמצעים מתאימים ותקניים ע"פ הצורך.
4. עובדי הזוכה יבטיחו את השמירה על הפריטים בעת העמסת הפריטים לרכבי ההובלה לרבות הכנת תשתית מתאימה כגון: ריפוד מעליות, קשירה תקנית של הפריטים למניעת

תזוזות בעת ההובלה וכדומה.

5. עובדי הזוכה יקפידו בעת העמסת הפריטים על סידור מיטבי של הפריטים ברכב ההובלה להבטחת אי היפגעותם בנוסף לתכנון מראש עבור תהליך אופטימאלי של פריקת הפריטים באתרי היעד.

5.8.2.3.6 הובלת הפריטים

עורך המכרז פירט בדרישות הסף למכרז את סוגי רכבי ההובלה. יחד עם זאת, יכול ויקרו מצבים בהם נדרשים רכבי הובלה מסוגים אחרים או גדלים אחרים – אשר חובה על הזוכה להעמידם לצורך ביצוע מושלם של השירותים המבוקשים. יובהר, כי גם רכבים אלו ידרשו לעמוד בתנאים הקבועים בסעיפים 2.23 (1-3).

להלן עיקרי הדרישות לשלב הובלת הפריטים:

1. הובלת הפריטים מנקודות המוצא ליעדי הפריקה תיעשה באישור נציג המזמין ובתיאום מלא עימם. שינוי בנתיב ההובלה המתוכנן ייעשה אך ורק באישורו של נציג המזמין.
2. במקרה בו יאלץ הזוכה לשנות את נתיב ההובלה, יודיע נציגו לנציג המזמין על השינוי הצפוי לרבות ההשלכות על לוחות הזמנים המתוכננים.
3. שינוי נתיב ההובלה שלא באישור נציג המזמין יכול ויגרור השתת פיצוי מוסכם מצד נציג המזמין על הזוכה בהתאם למופיע בטבלת הפיצויים המוסכמים להלן.
4. נתיב ההובלה המתוכנן לביצוע ע"י הזוכה יהיה המיטבי האפשרי מהיבטי עמידה בלוחות הזמנים המתוכננים ובהתאם לאילוצי המסלול ופריקת הפריטים ביעדים.

5.8.2.3.7 פריקת הפריטים בנקודות היעד

הזוכה יכול ויידרש לפריקת הפריטים המובלים במספר יעדים.

הזוכה יעדכן את אנשי הקשר מטעם נציג המזמין בכל נקודת פריקה על תזמון הגעתו הצפוי. פריקת הפריטים תכלול לפחות את השלבים הבאים:

1. פריקת הפריטים מרכב ההובלה.
2. הצבת הפריטים באתר הנדרש לרבות הסרת אריזות ופינוין לאתרי אשפה מוכרזים.
3. סידור הפריטים בחדרים, מדפים וארונות.
4. התקנת פריטים בנקודות המיועדות כגון: מזגנים, ריהוט עץ ומתכת, ציוד חשמלי כללי וכדומה.

5.8.2.3.8 "תיק הובלה"

הזוכה יקים במערכת המידע שלו "תיק הובלה" ממוחשב בעל מספר זהות חד-חד ערכי לכל הובלה בו יתועדו כלל פרטי ההובלה הספציפית מתחילתה ועד סיומה, ע"פ המפורט להלן:

1. פרטי המזמין ונציגו.
2. פרטי נציג הזוכה אשר ביצעו את הפעילות.
3. תאריך הפעילות, יעדי העמסה ופריקה.

4. רשימת הפריטים המועמדים והנפרקים בכל נקודה, ע"פ המתואר בסעיף 5.8.2.3.4 לעיל.
5. תיעוד אירועים, תקלות וחריגות אשר על דעת הזוכה ראוי שיתועדו ב"תיק ההובלה".
6. אישור הגורם המאושר על ידי נציג המזמין לביצוע העבודה לשביעות רצון המזמין.

5.8.3 שירותי סבלות

משרדי הממשלה נדרשים לעיתים לשירותי סבלים מקצועיים ללא צורך בהובלה. פעילות הסבלים המקצועיים יכול ותהא עבור שירותים כגון:

1. העברת ציוד וסידורו בין חדרים וקומות בתוך המשרד הממשלתי.
2. סיוע בשינוע של ציוד ופריטים בין מבנים.
3. פירוק והרכבת ציוד.

5.8.4 נסיעה בכבישי אגרה

כלל ההוצאות בגין נסיעות אשר יבצע הזוכה במסגרת מתן השירותים המבוקשים לרבות נסיעות בכבישי אגרה – יחולו על הזוכה.

5.9 השירותים המבוקשים לקבוצת שירותי השליחויות

5.9.1 כללי

1. שירותי השליחויות מיועדים להעברת דברי דואר בדידים או בצבורה, בגדלים ובנפחים שונים בין משרדי הממשלה ובינם לבין כלל הגורמים החיצוניים מולם הם פועלים.
2. ככלל, שירותי השליחויות מאופיינים בהתקשרות מתמשכת לתקופה קצובה לביצוע פעילות רוטינית של איסוף והפצה בתדירות קבועה בכל רחבי מדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון.
3. איסוף והפצת הפריטים תתבצע מנקודת מוצא אחת או יותר אל נקודת יעד אחת או יותר.
4. שירותי האיסוף והפצת הפריטים יכול ויכללו פעילות של מיון הפריט והפצתו לנמען הנדרש לרבות החזרת אישור קבלה אל השולח מהנמען, או מסניף הדואר.
5. איסוף והפצה יכול ויבוצעו במספר סבבים ביום עבודה.

5.9.2 מרכז קליטה, מיון והפצה

נציגי המזמין רשאים לדרוש מהזוכה להעברה ישירה של פריטי הדואר ללא מעבר במרכז מיון אזורי של הזוכה. בדרך כלל תידרש סוג ההעברה זאת עבור פריטים בעלי סיווג בטחוני גבוה. הזוכה רשאי לשלב את מרכז הקליטה, המיון וההפצה שלו – וזאת ע"פ אישור נציג המזמין ובהתאמה לזמני התגובה הנדרשים על ידי נציג המזמין.

להלן דרישות עורך המכרז מספק מכרז המסגרת בהפעלת מרכז הקליטה, המיון וההפצה:

1. עובדי מרכז הקליטה, המיון וההפצה – יהיו בעלי סיווג בטחוני כמפורט בסעיף 5.7.3 לעיל. דרישות ביטחון יקבעו ספציפית על ידי הקב"ט של כל מזמין בנפרד.
 2. בכל אתר בו פועל מרכז הקליטה, המיון וההפצה יהיו האמצעים הבאים:
 - 2.1 מערכת מידע לניהול כלל שלבי העבודה (דרישות ממערכת המידע של ספק מכרז המסגרת ראה בסעיף 5.4 לעיל).
 - 2.2 מערכת להפקת והדפסת מדבקות בר-קוד.
 - 2.3 אמצעי אריזה, קשירה וסימון.
 - 2.4 מערכת טלפון רב קווי, מכשיר פקסימיליה, חיבור לאינטרנט מהיר.
- מרכז הקליטה, המיון וההפצה יפעל בשעות עבודה אשר יאפשרו לו את מתן השירותים המבוקשים באופן מלא, יעיל ואיכותי.

5.9.3 אמצעי אחסון, אריזה וסימון**5.9.3.1 כללי**

1. לצורך אספקת השירותים המבוקשים לקבוצת שירותי השליחויות, יידרש ספק מכרז המסגרת לספק על חשבונו ומטעמו אמצעי אחסון, אריזה וסימון אשר יופעלו ויתוחזקו באופן שוטף באחריות ספק מכרז המסגרת.
2. ספק מכרז המסגרת יוודא את תקינות האמצעים המפורטים להלן, לרבות פינוי וחינוש אמצעים אשר התבלו וכדומה.
3. ספקי מכרז המסגרת לקבוצת השליחויות יידרשו להציג את אמצעי האחסון, האריזה והסימון לבחינת איכות במשרדי עורך המכרז, בתיאום מראש, תוך 14 ימי עבודה משליחת ההודעה על ידי עורך המכרז על הכרזתם כספקי מכרז המסגרת.

5.9.3.2 שק דואר

"שק הדואר" ישמש לאחסון והעברת פריטי דואר ("פריט דואר" – מעטפה, חבילה, חפץ וכדומה) להלן מפרט "שק הדואר" אותו נדרש ספק מכרז המסגרת להעמיד לצורך אספקת השירותים המבוקשים:

1. קיבולת מקסימאלית: עד 15 ק"ג של פריטי דואר.
2. רוחב מינימאלי: 50 ס"מ.
3. גובה מינימאלי: 70 ס"מ.
4. החומר ממנו עשוי שק הדואר: ברזנט עמיד לרטיבות.
5. אופן נעילת השק: רוכסן קשיח לפתיחה וסגירה אינטנסיביות כולל מנעול מאסטר/קודן.
6. טבעת מובנית בראש השק להצמדת תעודת זהות פריט.
7. ידית נשיאה מובנית.
8. בכל שק דואר יוטבע באופן בלתי מחיק: שם ספק מכרז המסגרת ושם המזמין.

5.9.3.3 קרטון קר-גל

"קרטון הקר-גל" ישמש לאחסון והעברת פריטי דואר ("פריט דואר" – מעטפה, חבילה, חפץ וכדומה). להלן מפרט "הקר-גל" אותו נדרש ספק מכרז המסגרת להעמיד לצורך אספקת השירותים המבוקשים:

1. סוג קרטון: דו גלי
2. מידות אפשריות בס"מ: 59X40X55, 51X37X53, 42 35X50, 35X32X47.
3. בכל קרטון קר-גל יוטבע באופן בלתי מחיק: שם ספק מכרז המסגרת ושם המזמין.

5.9.3.4 משטח להעמסת פריטי דואר

לצורך איסוף והפצת פריטי דואר יכול ויידרש ספק מכרז המסגרת לשימוש במשטחי העמסה אשר יועמסו על רכב ההובלה על ידי מלגזה חשמלית/ידנית. להלן מפרט המשטח הנדרש:

1. חומר: עץ אורן.
2. גודל: 100*100*150 ס"מ.
3. בכל משטח יוטבע באופן בלתי מחיק: שם ספק מכרז המסגרת ושם המזמין.

5.9.3.5 "תעודת זיהוי פריט"

5.9.3.5.1 כללי

"תעודת זיהוי פריט"- מהווה את אמצעי הזיהוי היחיד עבור הפריט הנאסף ומופץ על ידי הזוכה (להלן – "התעודה").

התעודה תופק עבור שני סוגי ישויות:

1. עבור פריט דואר בדיד אשר אינו ארוז או מאוחסן באמצעי אריזה כגון: שק דואר, קר-גל, משטח.
2. עבור אמצעי אריזה כגון: שק דואר, קר-גל, משטח. במקרה זה אמצעי האריזה יזוהה על ידי מספר חד-חד ערכי כולל תיאור תכולתו (מספר מעטפות, חבילות וכדומה). בנוסף תופק תעודה עבור כל פריט דואר ארוז באמצעי האריזה.

5.9.3.5.2 אופן הפקת התעודה והשימוש בה

1. התעודה תהיה ממוחשבת ותופק עבור כל פריט דואר מועבר במספר זיהוי חד-חד ערכי. מערכת המידע של הזוכה תנהל מעקב ושליטה אודות התנהלות הפריט באמצעות התעודה בכל שלבי האיסוף וההפצה.
2. התעודה תוצמד לפריט הדואר כך שתיראה לכל הגורמים המעורבים במהלך האיסוף וההפצה. הזוכה יוודא, כי התעודה מוצמדת היטב לפריט ואין סכנת הירטבות, בלאי או היעלמות מכל סוג שהוא.
3. כל תעודה תהיה בת 3 העתקים: אחד יוצמד לפריט, השני יועבר לשולח, השלישי יושאר בידי נציג הזוכה.

5.9.3.5.3 תכולת התעודה

פרטי הזוכה המבצע את השליחות	
שם הזוכה	
כתובת	
איש קשר וטלפון נייד	
תאריך המשלוח	
מס. פריט	
תווית ברקוד	
פרטי השולח	
שם היחידה השולחת	
כתובת	
איש קשר וטלפון	
תאריך מסירה נדרש	
פרטי הנמען	
שם הנמען	
כתובת	
איש קשר וטלפון	
שם המקבל, תפקיד, חתימה, תאריך	

5.9.3.5.4 החומר ומידות תעודת זיהוי הפריט

1. מידות התעודה – 10 X15 ס"מ.
2. חומר: נייר ממוחזר.

5.9.3.6 "תיק שליחות"

ספק מכרז המסגרת יקים במערכת המידע שלו "תיק שליחות" ממוחשב בעל מספר זהות חד-חד ערכי לכל שליחות בו יתועדו כלל פרטי השליחות הספציפית מתחילתה ועד סיומה, ע"פ המפורט להלן:

1. פרטי המזמין ונציגו.
2. פרטי נציג הזוכה אשר ביצעו את הפעילות.
3. תאריך הפעילות, יעדי העמסה ופריקה.
4. רשימת הפריטים הנאספים והמופצים בכל נקודה.
5. תיעוד אירועים, תקלות וחריגות אשר על דעת הזוכה ראוי שיתועדו ב"תיק השליחות".
6. אישור הגורם המאושר על ידי נציג המזמין לביצוע העבודה לשביעות רצון המזמין.

5.9.4 פירוט סוגי השליחויות הנדרשים**5.9.4.1 איסוף והפצה קבועה של פריטי דואר****5.9.4.1.1 תדירות ביצוע השירות**

הזוכה יבצע בתדירות קבועה, אשר תיקבע ע"י נציג המזמין, סבבי איסוף והפצה של דברי דואר ארוזים בתוך אמצעי האריזה מאתרי המזמין ליעדים מוגדרים, ומיעדים אלה ואחרים אל אתרי המזמין.

פריטי הדואר יכול ויארזו באמצעי האחסון הבאים:

1. שק דואר (ראה סעיף 5.9.3.2 לעיל).
2. קרטון קר-גל (ראה סעיף 5.9.3.3 לעיל).
3. משטח להעמסת פריטי דואר (ראה סעיף 5.9.3.4 לעיל).

5.9.4.1.2 נקודות האיסוף וההפצה

נקודות האיסוף וההפצה יתפרסו בכל מדינת ישראל לרבות יהודה, שומרון ומזרחי ירושלים. להלן דוגמאות לאתרים אשר יכול ויידרשו על ידי המזמין:

1. המשרד הראשי של המזמין.
2. יחידות סמך וסניפי משנה של המזמין.
3. סניפי דואר הקרובים לאתרי המזמין (עובדי הזוכה יידרשו להצטייד מראש ביפוי כוח למשיכת דברי דואר בשם המזמין).
4. סניפי דואר בעלי אמצעי "שיקוף" לבדיקה ביטחונית של דברי הדואר (עובדי הזוכה יידרשו להצטייד מראש ביפוי כוח לביצוע פעולת השיקוף בשם המזמין).
5. יעדים ואתרים אחרים עימם נמצא המזמין בקשר ונדרש לאיסוף או הפצת דברי דואר.

5.9.4.1.3 שלבי פעילות האיסוף וההפצה הנדרשים

1. הגעת עובדי הזוכה בעיתוי אשר נקבע מראש על ידי נציג המזמין ואיסוף פריטי הדואר.
2. מיון ופיזור פריטי הדואר באתרי היעד ע"פ הרשום על גבי כל פריט דואר.

5.9.4.1.4 לוחות הזמנים לסבבי איסוף והפצה

1. פעילות איסוף והפצת פריטי הדואר תתבצע במהלך שעות העבודה של המזמין וע"פ הנחייתו בפנייה הפרטנית לביצוע השירותים המבוקשים.
2. ככלל, מקובל אצל המזמינים לבצע מהלך של איסוף בשעות הבוקר ופיזור בשעות הצהריים.
3. כלל מחזור האיסוף והפיזור של פריט דואר ספציפי (מרגע איסופו ועד פיזורו אצל הנמען) לא יארך יותר מ- 24 שעות. הזוכה יאפשר לנציג המזמין מעקב בכל שלב של תנועת הפריט משלב איסופו ועד הגעתו ליעד.
4. הזוכה ידווח לנציג המזמין אודות כל עיכוב צפוי בזמני המחזור של הפעילות.

5.9.4.2 שליח צמוד כולל רכב הובלה לאתר המזמין

1. השירות המבוקש כולל את עובד הזוכה ורכב הובלות אשר יעמדו לרשות נציג המזמין לביצוע שליחויות בכל מהלך יום העבודה לכל יעד במדינת ישראל כולל יהודה, שומרון ומזרח ירושלים.
2. רכב ההובלות יכול ויהיה: כל סוגי הרכבים לרבות קטנועים – על פי דרישת נציג המזמין.
3. העובד והרכב יהיו בכל מהלך יום העבודה, פיזית, באתר נציג המזמין – נכונים לכל משימת שליחות עירונית או בינעירונית.
4. שעות העבודה של השליח הצמוד הינן: 08:00 עד השעה 16:00. או מעבר לכך ע"פ דרישת נציג המזמין.
5. במהלך יום העבודה יבצע העובד מגוון של פעילויות הקשורות לתחום השליחויות כגון:
 - 5.1 מיון וחלוקת הדואר לתאים במשרד הדואר באתר נציג המזמין.
 - 5.2 יציאה לשליחות מזדמנת להעברת מעטפות וחבילות דואר בטווח העירוני והבינעירוני.
 - 5.3 צילום מסמכים ותיקים המיועדים למשלוח והפצה.
 - 5.4 הכנת ואריזת חבילות, שקים ותיבות אחסון לקראת משלוחם ליעדים הנדרשים.
 - 5.5 לעיתים קרובות יידרש השליח הצמוד לבצע פעולות מסירה הכוללות צילום מסמכים באתרים כגון בתי משפט ותחנות משטרה.
6. נציג המזמין רשאי להזמין את שירות השליח הצמוד ליום עבודה אחד על פי הצורך או לתקופה רציפה.
7. זמני התגובה הנדרשים לפעילות זאת:
 - 7.1 ע"פ תוכנית קבועה מראש ולאורך זמן.
 - 7.2 בהתראה של לפחות 3 (שלושה) ימי עסקים מראש לפעילות מזדמנת.

5.9.4.3 שליח צמוד ללא רכב הובלה לאתר המזמין ("שליח רגלי")

1. השירות המבוקש הינו עבור שכירת שליח אשר יבצע שליחויות רגליות בין אתרי המזמין אשר נמצאים בקרבה גיאוגרפית ומאפשרים שינוע רגלי.
2. לצורך ביצוע השירות יצטייד השליח באמצעי שינוע מתאימים כגון: עגלות לאחסון ושינוע, מלגזה ידנית וכדומה.
3. העובד ישהה בכל מהלך יום העבודה, פיזית, באתר נציג המזמין – נכון לכל משימת שליחות עירונית או בינעירונית.
4. שעות העבודה של השליח הצמוד הינן: 08:00 עד השעה 16:00. או מעבר לכך ע"פ דרישת נציג המזמין.
5. במהלך יום העבודה יבצע העובד מגוון של פעילויות הקשורות לתחום השליחויות כגון:
 - 5.1 מיון וחלוקת הדואר לתאים במשרד הדואר באתר נציג המזמין.
 - 5.2 יציאה לשליחות מזדמנת להעברת מעטפות וחבילות דואר בטווח העירוני.
 - 5.3 צילום מסמכים ותיקים המיועדים למשלוח והפצה.
 - 5.4 הכנת ואריזת חבילות, שקים ותיבות אחסון לקראת משלוחם ליעדים הנדרשים.
 - 5.5 לעיתים קרובות יידרש השליח הצמוד לבצע פעולות מסירה הכוללות צילום מסמכים באתרים כגון בתי משפט ותחנות משטרה.
6. נציג המזמין רשאי להזמין את שירות השליח הצמוד ליום עבודה אחד על פי הצורך או לתקופה רציפה.
7. זמני התגובה הנדרשים לפעילות זאת:
 - 7.1 ע"פ תוכנית קבועה מראש ולאורך זמן.
 - 7.2 בהתראה של לפחות 3 (שלושה) ימי עסקים מראש לפעילות מזדמנת.

5.9.4.4 משלוח מזדמן של פריטי דואר מ-משרדי ויחידות הממשלה ואליהם

משלוח לא מתוכנן של פריטי דואר לכל יעד במדינת ישראל כולל יהודה, שומרון ומזרח ירושלים, כדלקמן:

- 1.1 מעטפה עד משקל של: 1 ק"ג.
- 1.2 חבילה בעלת משקל של: 1.1-5 ק"ג.
- 1.3 חבילה בעלת משקל של: 5.1-10 ק"ג.
- 1.4 חבילה בעל משקל של: 10.1-25 ק"ג.
- 1.5 משטח (המועמס בפריטי דואר) בעל משקל של עד: 300 ק"ג.
2. במקרה זה תתבצע פנייה מנציג המזמין למרכז השירות של הזוכה לביצוע השירות המבוקש.
3. ככלל, יתבצעו הפניות מראש אך יכול ויקרו מצבים בהם תידרש שליחות דחופה מיידית עם שליחת הבקשה למרכז השירות של הזוכה על ידי נציג המזמין.
4. פעילות זאת כוללת: איסוף, הפצה והחזרת אישורי קבלה חתומים של הנמען לשולח.
5. זמני תגובה לביצוע פעילות זאת:
 - 5.1 זמן תגובה רגיל למשלוח מזדמן: עד 48 (ארבעים ושמונה) שעות לכל היותר.
 - 5.2 זמן תגובה דחוף למשלוח מזדמן: עד 8 (שמונה) שעות לכל היותר.

5.9.4.5 פריטי דואר למסירה ידנית

5.9.4.5.1 כללי

"מסירה ידנית" – מסירת פריט הדואר פיזית לידי הנמען המזוהה חד משמעית על ידי המוסר, כולל החתמת הנמען על אישור קבלה.

משרדי הממשלה מסוימים נדרשים כחלק מפעילותם השוטפת לבצע לנמענים ברחבי מדינת ישראל (לרבות יהודה ושומרון ומזרח ירושלים) מסירות ידניות של פריטי דואר כגון: הזמנות להופעה בבתי משפט, צווי הוצאה לפועל וכדומה.

סוגי פריטי דואר הנדרשים למסירה ידנית

1. "מסירה רגילה": מסירת פריט הדואר לנמען תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת פריט הדואר על ידי נציג הזוכה מידי נציג המזמין.
2. "מסירה דחופה": מסירת פריט הדואר לנמען תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד קבלת פריט הדואר על ידי נציג הזוכה מידי נציג המזמין.

5.9.5 שלבים בביצוע שירותי השליחות

5.9.5.1 ביקור מקדים באתרי השליחות הנדרשים

הזוכה ישלח את נציגו המוסמכים לביקור מקדים באתרי איסוף הפריטים והפצת הפריטים המיועדים לוודוא הפריטים הבאים:

1. מיקום מדויק של נקודות האיסוף וההפצה.
2. אילוצי נגישות: מעלית, חנייה, קומות גבוהות וכדומה.
3. דרכים ונתיבים מיטביים לביצוע העבודה. ככלל, עורך המכרז מבקש, כי ספק מכרז המסגרת יבצע את פעילות האיסוף וההפצה עם רמת הפרעה מינימאלית לשגרת העבודה אצל נציג המזמין.
4. הכנות אשר נציג המזמין נדרש לבצע לצורך ביצוע מיטבי של הפעילות המיועדת.

5.9.5.2 איסוף הפריטים מאתרי נציג המזמין

1. איסוף הפריטים מאתרי נציג המזמין יבוצע בזמנים ובתדירות שנקבעו עם כל האמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא השירותים המבוקשים ע"י נציג המזמין לרבות כלי שינוע, והעמסה תקינים.
2. הפריטים אשר יאספו יועברו מכל אתר או קומה ללא מגבלת נגישות (מעלית, חנייה וכדומה).
3. עובדי הזוכה יבטיחו את השמירה על הפריטים בעת איסופם לרבות מניעת רטיבות, שבירה וכדומה.
4. עובדי הזוכה יקפידו בעת איסוף הפריטים על סידור מיטבי של הפריטים ברכב ההובלה להבטחת אי היפגעותם בנוסף לתכנון מראש עבור תהליך אופטימאלי של הפצת הפריטים בנקודות היעד.

5.9.5.3 הובלת הפריטים

1. עורך המכרז פירט בדרישות הסף למכרז את סוגי רכבי ההובלה. יחד עם זאת, יכול ויקרו מצבים בהם נדרשים רכבי הובלה מסוגים אחרים או גדלים אחרים – אשר חובה על ספק מכרז המסגרת להעמידם לצורך ביצוע מושלם של השירותים המבוקשים. יובהר, כי גם רכבים אלו ידרשו לעמוד בתנאים הקבועים בסעיפים 2.23 (1-3).
 2. הפצת הפריטים מנקודות המוצא ליעדי ההפצה תיעשה באישור נציג המזמין ובתיאום מלא עימם. שינוי בנתיב ההפצה המתוכנן ייעשה אך ורק באישורו של נציג המזמין.
 3. במקרה בו ייאלץ ספק מכרז המסגרת לשנות את נתיב ההפצה, יודיע נציג ספק מכרז המסגרת לנציג המזמין על השינוי הצפוי לרבות ההשלכות על לוחות הזמנים המתוכננים.
- שינוי נתיב ההפצה שלא באישור נציג המזמין יכול ויגרור השתת פיצוי מוסכם מצד נציג המזמין על ספק מכרז המסגרת בהתאם למופיע בטבלת הפיצויים המוסכמים להלן.

4. נתיב ההפצה המתוכנן לביצוע ע"י ספק מכרז המסגרת יהיה המיטבי האפשרי מהיבטי עמידה בלוחות הזמנים המתוכננים ובהתאם לאילוצי המסלול והפצת הפריטים ביעדים.

5.9.5.4 הפצת הפריטים בנקודות היעד

הזוכה יעדכן את נציג המזמין בכל נקודת הפצה על תזמון הגעתו הצפוי. הפצת הפריטים תיעשה ישירות ופיזית לאנשי הקשר של המזמין אשר הוגדרו ע"י נציג המזמין ולא לאף גורם אחר. אי עמידה בדרישה זאת יכול ויגרור השתת פיצוי מוסכם מצד נציג המזמין על הזוכה בהתאם למופיע בטבלת הפיצויים המוסכמים להלן.

5.9.5.5 שלבי הפעילות הנדרשת עבור מסירות ידניות

1. איסוף:

הגעת עובד הזוכה בתדירות קבועה אשר תיקבע על ידי נציג המזמין לאתר איסוף המסירות הנדרשות (בדרך כלל בתי משפט ולשכות הוצאה לפועל).

2. אישור קבלה:

חתימה על מסמך רשמי של נציג המזמין המתעד את רשימת המסירות ופרטי הנמענים.

3. הפצה:

הפצת המסירות לנמענים עד תוך 7 ימים קלנדריים מיום קבלת המסירות מנציג המזמין. על הזוכה לבצע את המסירה במהלך שבועת הימים על פי נוהלי נציג המזמין. בדרך כלל יש לבצע את המסירה פיזית לידי הנמען כולל מהלך איתורו.

4. ניסיונות מסירה:

הזוכה נדרש לבצע במהלך 7 ימים קלנדריים, עד 3 (שלוש) ניסיונות למסירה פיזית לנמען. כל ניסיון מסירה אשר הצליח או כשל יתועד על ידי עובד הזוכה בגוף מסמך המסירה. ככלל, כוונת עורך המכרז היא, כי ספק מכרז המסגרת יבצע את המסירה במהלך הניסיון הראשון וזאת על ידי בירור ווידוא מראש של מיקום וכתובת הנמען.

5. יעילות ביצוע המסירות:

עבור ניסיון שני ושלישי שצלחו תשולם תמורה חלקית על פי המפורט בפרק העלות (8). לא תשולם תמורה לזוכה במידה והמסירה לא בוצעה. נציג המזמין יערוך אחת לתקופה בחינות סטטיסטיות של אחוזי מסירה. נציג המזמין רשאי להשית פיצויים מוסכמים על הזוכה במקרים של אחוזי מסירות נמוכים על פי טבלת הפיצויים המוסכמים המופיעה בסעיף 5.7.2 לעיל.

5.10 נסיעה בכבישי אגרה

כלל ההוצאות בגין נסיעות אשר יבצע הזוכה במסגרת מתן השירותים המבוקשים לרבות נסיעות בכבישי אגרה – יחולו על הזוכה.

6 הגורמים המעורבים במכרז

6.1 נציג עורך המכרז

מר אבי מזרחי, מנהל פרויקטים במינהל הרכש הממשלתי. טל. 02-6663444, פקס. 02-5695368, דוא"ל: Avimi@mof.gov.il.

6.2 נציג המזמין

בכל משרד או יחידה ממשלתית מכהן ממלא תפקיד אשר בסמכותו לבצע התקשרויות מול ספקי מכרז המסגרת.

הגורמים היחידים המורשים לבוא בקשר עם נציג ספקי מכרז המסגרת הינם: סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש או ימי מטעמו, מנהל הרכש והלוגיסטיקה או מי מטעמו.

התקשרות של ספקי מכרז המסגרת עם גורמים לא מורשים, לא תכובד על ידי חשבות המשרד הממשלתי.

6.3 ספק מכרז המסגרת

לכל קבוצת שירותים במכרז (הובלות ושליחויות) ייבחרו עד 4 (ארבעה) ספקים. ספקים אלה נקראים "ספקי מכרז המסגרת". ספקים אלה זכאים לקבל בקשות להצעות (להלן "פנייה פרטנית") ממשרדי הממשלה ומיחידות הסמך, לביצוע השירותים המבוקשים בכל קבוצת שירותים.

6.4 נציג ספק מכרז המסגרת ("מנהל הלקוח")

1. מנהל הלקוח יהיה הגורם הבכיר מטעמו של ספק מכרז המסגרת בכל ההתנהלות מול נציג המזמין לרבות הבטחת עמידתו של ספק מכרז המסגרת בהתחייבויותיו במכרז זה. יש להבהיר כי מנהל הלקוח יהיה הגורם הבכיר ביותר והמוסמך מטעם ספק מכרז המסגרת לנהל את כלל העובדים הפועלים מול נציג המזמין.

2. מנהל הלקוח יהיה הגורם המקשר של ספק מכרז המסגרת בכל הנושאים המנהליים כגון ההתקשרות החוזית, התשלומים, אנשי צוות ספק מכרז המסגרת או נושא ניהולי אחר שיתעורר במהלך תקופת המכרז.

3. באחריות מנהל הלקוח לקבוע ולבצע מפגשי סטאטוס עם נציגי המזמינים אודות סיכום פעילות ספק מכרז המסגרת. המפגשים ייערכו אחת לרבעון ויתבססו על דוחות הביצוע המופיעים בסעיף 5.8.3 לעיל. באחריות מנהל הלקוח להפיץ סיכומי מפגשים לכל המשתתפים כולל לנציג עורך המכרז, לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מקיום המפגש.

4. מנהל הלקוח יהיה זמין ככל שידרש לצורך מתן השירותים המבוקשים באיכות הגבוהה ביותר.

6.5 זוכה בתיחור מבין ספקי מכרז המסגרת ("הזוכה")

ספק מכרז המסגרת אשר הצעתו נבחרה כזוכה מבין הצעות ספקי מכרז המסגרת אשר ענו לפנייה הפרטנית.

7 תהליך הזמנת השירותים המבוקשים

7.1 הפנייה הפרטנית לקבלת הצעות

7.1.1 כללי

1. נציג המזמין מחויב לפנות לכל ספקי מכרז המסגרת בכל קבוצת שירותים, בכל היקף כספי.
2. נציג המזמין אינו רשאי לבקש שירותים אשר אינם נכללים בטבלאות המחירים, או אשר חורגים מהמפרטים המצוינים במכרז זה. ספק מכרז המסגרת אשר יבחר לספק שירותים אשר אינם נכללים במכרז זה, עושה זאת על אחריותו הבלעדית ועורך המכרז אינו אחראי לשום נזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
3. בכל תכתובת הקשורה לפנייה הפרטנית יודאו, נציג המזמין ומנהלי הלקוח מטעם ספקי מכרז המסגרת רשמית ובכתב (ניתן גם בדואר אלקטרוני), כי התכתובת התקבלה אצל הנמענים.
4. משלוח של פנייה פרטנית יבוצע ע"פ המפרטים המפורטים בטבלאות אשר להלן, לרבות קודי השירות לכל מרכיב שירות. נוסח נדרש לפירוט מרכיבי ומפרט הפנייה הפרטנית מופיע בנספח 7.1.1.
5. כל ספקי מכרז המסגרת מחויבים למענה לפנייה הפרטנית על פי הפורמט שיועבר להם על ידי נציג המזמין.
6. עורך המכרז, יכול וינקוט כנגד ספקי מכרז המסגרת אשר לא יענו לפניות פרטניות כנדרש, צעדי עונשין כגון: מימוש פיצויים מוסכמים, שימוע משפטי, חילוט ערבות, הרחקה מקבוצת ספקי מכרז המסגרת.
7. בכל מקרה לא תתבצע התקשרות בין המזמין לזוכה לתקופת התקשרות החורגת מתקופת המכרז.

7.1.2 הזמנת המסגרת (תקף אך ורק לקבוצת שירותי השליחויות)

1. למזמין תותר האפשרות לאגד מספר עבודות לתקופת זמן מתמשכת אשר מאופיינות בפעילות דומה המתקיימת לאורך זמן ובלבד כי יש בקיום מתכונת הזמנת המסגרת משום יעילות וחסכון כספי. בכל מקרה הליך ההתקשרות יתבצע כמפורט בפרק 7.
2. בכל מקרה ההיקף הכספי של התקשרות בדרך של הזמנת המסגרת לא יעלה על 20% מסך היקף ההתקשרות השנתית של נציג המזמין בכל קבוצת שירותים. במקרים מיוחדים יהיה נציג המזמין רשאי לפנות לעורך המכרז לקבלת אישור להגדלת המסגרת. עורך המכרז יהיה רשאי לאשר או לא לאשר על פי שיקוליו הבלעדיים.
3. עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לעדכן את היקף הזמנת המסגרת בכל עת.
4. משך תקופת המכרז של שירותים המבוצעים בדרך של הזמנת המסגרת לא יעלו על 12 חודשים ולא תתאפשר עבורם הארכת התקשרות מכל סוג שהוא.

7.1.3 פנייה פרטנית בהיקף כספי הגבוה מ-45,000 ₪, כולל מע"מ

בהיקף כספי הגבוה מ-45,000 ₪ כולל מע"מ נדרשת מעורבות ועדת המכרזים המשרדית בכל שלבי המכרז. נציג המזמין יפנה לוועדת המכרזים המשרדית לצורך אישור נוסח הפנייה לרבות שווי ההתקשרות, תכולתה ולוחות הזמנים. בפנייה יצוין כי יש להגיש את מעני ספקי מכרז המסגרת לתיבת מכרזים.

7.1.4 פנייה פרטנית בהיקף כספי הנמוך מ-45,000 ₪, כולל מע"מ

בהיקף כספי הנמוך מ-45,000 ₪ כולל מע"מ, לא נדרשת מעורבות ועדת המכרזים המשרדית. בפנייה הפרטנית יצוין כי יש לשלוח את ההצעות לנציג המזמין באמצעות דואר אלקטרוני. הגורם המוסמך לנהל את ההתקשרות מטעם המשרד הוא נציג המזמין. כל שלבי ההתקשרות יתועדו במסמכים חתומים.

7.1.5 מעני ספקי מכרז המסגרת לפנייה הפרטנית

1. ספקי מכרז המסגרת יענו לפנייה הפרטנית תוך 6 (שישה) ימי עבודה מיום שליחת הפנייה הפרטנית אליהם, אלא אם כן צוין אחרת בגוף הפנייה הפרטנית על ידי נציג המזמין.
2. המענה יוצג בפורמט טבלאות המחירים אשר נקבעו כתעריפים המרביים במכרז. בשום מקרה אין לציין מחירים הגבוהים מאלה המופיעים בטבלאות, ואין להוסיף מרכיבי שירותים אשר אינם מופיעים בטבלאות המחירים או במכרז זה.
3. מעני ספקי מכרז המסגרת לפנייה פרטנית אשר היקפה הכספי גבוה מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, יוגשו לתיבת המכרזים על פי הנדרש בפנייה הפרטנית.
4. מעני ספקי מכרז המסגרת לפנייה פרטנית אשר היקפה הכספי נמוך מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, יישלחו בדואר אלקטרוני לנציג המזמין. נציג ספק מכרז המסגרת יודא, כי המענה הגיע ליעדו.
5. יובהר, כי התמורה אשר תשולם לספק מכרז המסגרת על ידי המזמין תהא על פי הצעת המחיר אשר הועברה על ידו לנציג המזמין המסגרת המענה לפנייה הפרטנית. לא תשולם תמורה על פי ביצוע בפועל.

7.1.6 בחינת מעני ספקי מכרז המסגרת**7.1.6.1 כללי**

מענים בהיקף כספי הנמוך מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ ייבחנו על ידי נציג המזמין. מענים בהיקף כספי הגבוה מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.

7.1.6.2 שלבי בחינת המענים

1. התאמת המענים של ספקי מכרז המסגרת לדרישות אשר הוצבו בפנייה הפרטנית לקבלת הצעות.
2. מבין המענים אשר עומדים בדרישות, ייבחר המענה אשר מחירו הכולל (על כלל מרכיביו) הוא הנמוך ביותר.

3. ספק המסגרת אשר הצעתו נבחרה לספק את השירותים המבוקשים למזמין, הופך לזוכה בפנייה הפרטנית למשך תקופת ההתקשרות אשר צוינה בפנייה הפרטנית.
4. במהלך בחינת המענים רשאים נציג המזמין לבקש הבהרות בכתב מספק מכרז המסגרת אודות המענה שלו. הבהרות אלה לא ישנו את מרכיבי המענה או את עלותו.
5. חובה על נציג המזמין ליידע בכתב (ניתן בדואר אלקטרוני) את כל ספקי מכרז המסגרת בדבר הזוכה ובדבר הנימוקים לזכייתו, וזאת תוך 3 ימי עבודה ממועד החלטתה על הזוכה.
6. נציג המזמין יעמידו לרשות כל ספק מכרז המסגרת החפץ בכך, את כל המסמכים הרלוונטיים הקשורים להליך בחירת ספק מכרז המסגרת, למעט חומרים המוגדרים כסודות מסחריים (על פי שיקול דעתם של נציג המזמין/ועדת המכרזים המשרדית).

7.1.6.3 הזמנת רכש לביצוע השירותים המבוקשים

1. נציג המזמין יעביר לזוכה הזמנת רכש על פי ["הזמנת רכש", פרק 7.13](#).
2. הזמנת הרכש תלווה בנספח המפרט את השירותים המבוקשים והמבוסס על מענה ספק מכרז
3. המסגרת לבקשה להצעות.
4. הזמנת הרכש תועבר לזוכה לפחות 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת.
5. נציג המזמין יודא עם הזוכה כי ההזמנה הגיעה לידי.
6. הזוכה יאשר את קבלת הזמנת הרכש לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מתאריך שליחתה אליו. אישור ההזמנה יועבר באמצעות דואר אלקטרוני על גבי טופס רשמי של הזוכה אל נציג המזמין. הזוכה יודא את הגעת אישור ההזמנה עם נציג המזמין.

7.1.6.4 ביטול השירות המבוקש לאחר הוצאת הזמנת רכש

7.1.6.4.1 כללי

1. לאחר הוצאת הזמנת הרכש, רשאי נציג המזמין לבטל את כל מרכיבי השירות המבוקש או את חלקו.
2. ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לזוכה, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן.
3. לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה.
4. ביטול שירות מבוקש יהיה תקף רק אם נציג המזמין ישלח לנציג הזוכה, הודעת ביטול רשמית בכתב. כל עוד לא נשלחה הודעה כנ"ל או לא התקבל אישור מנציג הזוכה על קבלת מכתב הביטול, יראה הזוכה את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמזמין יחויב על פי תכולת הזמנת הרכש.

7.1.6.4.2 טבלת דמי הביטול לשירות מבוקש

שיעור דמי הביטול אשר ישולמו על ידי נציג המזמין לספק מכרז המסגרת מתוך כלל הערך הכספי של הפעילות המבוטלת, או מתוך מהערך הכספי המחושב על פי מרכיבי השירות המבוטל.	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד ביצוע של השירות המוזמן
ללא חיוב	5 ימים ומעלה (כולל)
25%	4 עד 2 (כולל)
50%	1 יום לפני הפעילות וביום הפעילות עצמו

8 עלות

8.1 כללי

1. על המציע למלא את הצעתו הכספית הכוללת לכל אחד ממרכיבי העלות המפורטים להלן. העלות הכוללת תשקף את כל שנדרש ונוסח במכרז זה. לא יהיה כל תשלום נוסף לספק מכרז המסגרת מעבר לכך, למעט החזר כספי כמפורט בסעיף 5.8.2.2 (5).
2. העלות הכוללת לביצוע השירות המבוקש תכלול את ביצוע העבודה על ידי ספק מכרז המסגרת באופן מלא וללא כל סטייה, שינוי, עיכוב או פיגור על פי מה שהוגדר והוזמן על ידי נציג המזמין.
3. מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, נסיעות, כוח האדם וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים המפורטים במכרז.
4. לכל רכיב מצוין מחיר המקסימום. זהו המחיר המירבי אותו מוכן לשלם עורך המכרז לכל רכיב שירות. המציע יציין עבור כל רכיב את המחיר המירבי המבוקש על ידו לביצוע רכיב השירות. אין להציע מחירים הגבוהים ממחירי המקסימום מהמוצגים בטבלאות שלהלן.
5. על המציע לקחת בחשבון בעת מילוי הטבלאות שלהלן, כי במידה ויוכרז כספק מכרז מסגרת במכרז, הוא יידרש להגיש על פי הצורך, הצעות מחיר אשר אינן גבוהות מהתעריפים המרביים שנקבעו במכרז, בכל תקופת ההתקשרות כמענה לפניות הפרטניות.
6. המחירים יהיו בשקלים חדשים ללא מע"מ (אשר יוסף כחוק בעת אספקת השירותים המבוקשים למזמינים).
7. מילוי הטבלאות ע"י המציע ייעשה בטבלאות מודפסות ע"פ הנוסחים המחייבים המופיעים בצירוף לכל קבוצת שירותים.

8.2 מרכיבי עלות קבוצת שירותי ההובלות

8.2.1 הובלה כללית

1. תמחור ההובלה הכללית הינו על פי "שעת עבודה כללית" לביצוע פעילות ההובלה ברדיוס של עד 25 (עשרים וחמישה) ק"מ מנקודת המוצא הראשונה.
2. עלות שעת העבודה להובלה הכללית כולל את כל פעילויות ההובלה המפורטות בסעיף 5.8 לעיל.
3. זמן עבודה לביצוע פריקה והעמסה בנקודות משנה ובנקודה הסופית יתומחר כשעת הובלה כללית.

8.2.2 פעילות הובלה ברדיוס העולה על 25 ק"מ מנקודת המוצא

1. לפעילות הובלה אשר בה נדרשת הובלת פריטים מעבר לרדיוס של 25 ק"מ מנקודת המוצא הראשונה, יתווסף חיוב לכל ק"מ מעבר ל- 25 הק"מ הראשונים. למען הסר ספק המחיר לכל ק"מ נוסף מעבר ל-25 הק"מ הראשונים, כולל את כלל עלויות הנסיעה לרבות: רכב ההובלה, דלק, נהגים וכיוצא באלו.

2. התשלום עבור פעילות ההובלה על-פי סעיף 1 שלעיל יהיה עבור סך הק"מ הנוספים בלבד שבין הק"מ ה-25, ועד לנקודה הסופית של ההובלה ללא קשר למספר הרכבים בהם אמור ספק מכרז המסגרת לבצע את ההובלות.

לדוגמה:

2.1 הובלה בכיוון אחד: העמסה בתל אביב ופריקה בירושלים אשר עבורה נדרש שימוש ב- מספר משאיות כולל נסיעה הלוך ושוב ("נאגלות"). אופן החישוב לחיוב קילומטרים נוספים יהיה:

א. המרחק מתל אביב לירושלים (לצורך הדוגמה בלבד): 70 ק"מ.

ב. הסך הכולל של מספר הקילומטרים לחיוב: $45 = 70 - 25$

1.2 הובלה בשני כיוונים: העמסה בתל אביב, פריקה בירושלים, העמסה בירושלים ופריקה בתל אביב. בהובלה נעשה שימוש ב- מספר משאיות כולל נסיעה הלוך ושוב ("נאגלות"). אופן החישוב לחיוב קילומטרים נוספים יהיה:

א. המרחק מתל אביב לירושלים, הלוך חזור (לצורך הדוגמה בלבד): 140 ק"מ.

ב. הסך הכולל של מספר הקילומטרים לחיוב: $90 = 140 - 50$

8.2.3 שירותי סבלות

1. חיוב שירותי הסבלות יהיה ע"פ שעת עבודה לסבל אחד.
2. למען הסר ספק: כאשר מתקיימת פעילות של הובלה כללית, תמחור שעת העבודה כולל את עבודת הסבלים. אין אפשרות להשתמש בתמחור שירותי הסבלות כבעלות נוספת לשירותי ההובלה הכללית.
3. המחיר לשעת עבודת סבל כולל את כלל עלויות הפעלת ופעילות הסבל לרבות: נסיעות, מזון, הגעתו/הבאתו לכל יעד בכל מקום הנדרש על ידי המזמין.

8.2.4 טבלת מחירים מרביים לקבוצת שירותי ההובלות

קוד השירות	השירות	ימי הפעילות ושעות	זמני נדרשים (טווח עסקים הזמנת רכש ע"י נציג המזמין עד למועד השירות המבוקש ע"י ספק מכרז המסגרת)	מחיר מירבי לשעת עבודה בש"ח לא כולל מע"מ להגשה על ידי המציע	משקל לרכיב השירות בציון הכולל לדירוג ההצעה
100	הובלה כללית יום	א"ה' בין השעות: 08:00-18:00	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	400	50%
110				תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 100) בתוספת של 15%.	0
120	הובלה כללית לילה	א"ה' בין השעות 18:01-07:59 למחרת (כולל יום שישי וערבי חג בבוקר)	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	700	10%
130				תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 120) בתוספת של 10%.	0
140	הובלה כללית חריגה	1. סופי שבוע: מ-08:00 ביום שישי ועד 07:59 ביום ראשון בבוקר 2. ערבי חג: מבוקר ערב החג ב- 08:00 עד 07:59 בבוקר שלאחר צאת החג. 3. ימי חול המועד: בכל שעות היממה	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	800	5%
150				תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 140) בתוספת של 15%.	0
160	שירותי סבלות	א"ה' בין השעות- 08:00 ועד 18:00	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	60	20%
170				תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 160) בתוספת של 7%.	0
180	מחיר לכל 1 ק"מ נוסף מעבר לטווח של 25 ק"מ מנקודת המוצא הראשונה (ההעמסה הראשונה)			10	15%
				סה"כ:	100%

8.3 מרכיבי עלות שירות קבוצת השליחויות

8.3.1 כללי

8.3.1.1 תמחור איסוף והפצה קבועים של פריטי דואר

פעילות זאת מתומחרת על פי "נקודת איסוף והפצה" לפרק זמן של חודש אחד. המחיר לנקודת האיסוף וההפצה הינו קבוע וכולל לכל כמות ולכל צורת אריזה.

"נקודת איסוף והפצה" – כל אתר אשר אליו מגיעים עובדי הזוכה פעמיים ביום: פעם אחת לשם איסוף ופעם שנייה לשם פיזור.

נקודות האיסוף וההפצה תהיינה על פי רשימה שתועבר לספקי מרכז המסגרת על ידי נציג המזמין, כחלק מהפנייה הפרטנית.

בכל משרד ממשלתי ויחידת סמך פועל משרד ראשי אשר בו שוכנים הנהלת ומטה המשרד. עבור ביקור של עובדי הזוכה במשרד הראשי לצורך איסוף והפצה קבועים של פריטי דואר לא תשולם כל תמורה.

במקרה בו המזמין נדרש לתדירות גבוהה או נמוכה מרמה של איסוף והפצה אחת ליום בפרק זמן של חודש אחד, יתומחר השירות יחסית לעלות החודשית.

לדוגמא:

המחיר אשר נקבע לנקודה הוא - "A" (מחיר חודשי לאיסוף והפצה אחת ליום).

מקרה א': המזמין מבקש כי הזוכה יגיע אליו אחת ליומיים, עלות השירות לנקודה תהיה: 0.5 X A

מקרה ב': המזמין מבקש כי הזוכה יגיע אליו פעמיים ביום (שני איסופים ושתי הפצות). עלות השירות לנקודה תהיה: 2 X A

8.3.1.2 תמחור שליח צמוד לאתר נציג המזמין

פעילות זאת מתומחרת ע"פ שעת עבודת שליח כולל/לא כולל רכב צמוד. העלות המבוקשת על ידי המציע במכרז תכלול את כל ההוצאות והעלויות של המציע בגין ביצוע העבודה, לרבות הפעלת רכבים, עובדים וכדומה.

8.3.1.3 תמחור משלוח מזדמן של פריטי דואר

פעילות זאת מתומחרת ע"פ משקל ונפח פריט הדואר:

1. מעטפה עד משקל של: 1 ק"ג
2. חבילה קטנה בעלת משקל של: 1.1-5 ק"ג
3. חבילה בינונית בעלת משקל של: 5.1-10 ק"ג
4. חבילה גדולה בעלת משקל של: 10.1-25 ק"ג.
5. משטח בעל משקל של עד 300 ק"ג.

העלות המבוקשת על ידי המציע במכרז תכלול את כל ההוצאות והעלויות של המציע בגין ביצוע

העבודה, לרבות הפעלת רכבים, עובדים וכדומה.

8.3.1.4 תמחור פריטי דואר למסירה ידנית

פעילות זאת מתומחרת על"פ יחידת מסירה לנמען ומספר ניסיוניות מסירה שצלחו או כשלו.

8.3.2 טבלאות המחירים לקבוצת השליחויות

8.3.2.1 איסוף והפצה קבועים של פריטי דואר (ע"פ סעיפים 5.10.4.1, 8.3.1.1 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף.. לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף.. לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקלב ציון הכולל להצעה
200	מחיר לנקודת איסוף והפצה לחודש	רגיל	קבוע	450	17%

8.3.2.2 שליח צמוד ("רגלי") לאתר המזמין (ע"פ סעיפים 5.10.4.3, 8.3.1.2 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקלב ציון הכולל להצעה
202	מחיר לשעת עבודה	רגיל	קבוע	40	10%
204			מזדמן	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 20%	0
206		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 30%	0
208			מזדמן	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 40%	0
210		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 50%	0
212			מזדמן	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 60%	0

8.3.2.3 שליח צמוד כולל קטנוע- לאתר המזמין (ע"פ סעיפים 5.10.4.2, 8.3.1.2 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקל
214	מחיר לשעת עבודה	רגיל	קבוע	50	12%
216			מזדמן	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 20%	0
218		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 30%	0
220			מזדמן	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 40%	0
222		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 50%	0
224			מזדמן	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 60%	0

8.3.2.4 שליח צמוד כולל רכב - לאתר המזמין (ע"פ סעיפים 5.10.4.2, 8.3.1.2 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקל
226	מחיר לשעת עבודה	רגיל	קבוע	70	12%
228			מזדמן	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 20%	0
230		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 30%	0
232			מזדמן	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 40%	0
234		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 50%	0
236			מזדמן	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 60%	0

8.3.2.5 משלוח מזדמן של מעטפה במשקל של עד 1 ק"ג (ע"פ סעיפים 5.10.4.4, 8.3.1.3 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקל
238	1 מעטפה	רגיל	קבוע	35	10%
240			מזדמן	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 20%	0
242		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 30%	0
244			מזדמן	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 40%	0
246		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 50%	0
250			מזדמן	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 60%	0

8.3.2.1 משלוח מזדמן של חבילה במשקל של 5 – 1.01 ק"ג ("קטנה") (ע"פ סעיפים 8.3.1.3, 5.10.4.4 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקל
252	1 חבילה	רגיל	קבוע	40	8%
254			מזדמן	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 20%	0
256		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 30%	0
258			מזדמן	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 40%	0
270		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 50%	0
272			מזדמן	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 60%	0

8.3.2.2 משלוח מזדמן של חבילה במשקל של 10 – 5.01 ק"ג ("בינונית") (ע"פ סעיפים 8.3.1.3, 5.10.4.4 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקל
274	1 חבילה	רגיל	קבוע	45	8%
276			מזדמן	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 20%	0
278		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 30%	0
280			מזדמן	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 40%	0
282		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 50%	0
284			מזדמן	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 60%	0

8.3.2.3 משלוח מזדמן של חבילה במשקל של 25 – 10.01 ק"ג ("גדולה") (ע"פ סעיפים 8.3.1.3, 5.10.4.4 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	משקל
286	1 חבילה	רגיל	קבוע	55	6%
288			מזדמן	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 20%	0
290		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 30%	0
292			מזדמן	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 40%	0
294		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 50%	0
296			מזדמן	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 60%	0

8.3.2.4 משלוח מזדמן של משטח בנפח של 1 מטר מעוקב (ע"פ סעיפים 5.10.4.4, 8.3.1.3 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר	משקל
298	1 משטח	רגיל	קבוע	200	5%
300			מזדמן	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 20%	0
302		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 30%	0
304			מזדמן	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 40%	0
306		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 50%	0
308			מזדמן	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 60%	0

8.3.2.5 מסירה ידנית של פריטי דואר (ע"פ סעיפים 5.10.4.5, 8.3.1.4 לעיל)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 לעיל)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 לעיל)	מחיר	משקל
310	1 מעטפה	רגיל, לילה, חריג	קבוע- ניסיון מסירה ראשון	45	12%
312			קבוע – ניסיון מסירה שני	גריעה ממחיר קוד 310 בשיעור של 25%	0
314			קבוע – ניסיון מסירה שלישי	גריעה ממחיר קוד 310 בשיעור של 35%	0

8.4 תנאי תשלום והצמדה

8.4.1 תנאי תשלום

1. תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

2. ההוראה מצ"ב כנספח 4.3.2.1.

3. הוראה: 1.4.3 המצ"ב כנספח 4.2.3.1, מעודכנת ליום פרסום המכרז. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם. במקרה בו יתבצע שינוי בהוראה זאת טרם הגשת ההצעות, הרי שההוראה המעודכנת תיקבע.

8.5 תנאי ההצמדה

1. תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

2. ההוראה מצ"ב כנספח 4.3.3.2.

3. הוראה: 7.17.2 המצ"ב כנספח 4.3.2.2, מעודכנת ליום פרסום המכרז. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם. במקרה בו יתבצע שינוי בהוראה זאת טרם הגשת ההצעות, הרי שההוראה המעודכנת תיקבע.
4. פרק הזמן לחישוב התמורה: אחת ל- שישה חודשים ממועד מדד הבסיס.

9 רשימת תיוג: אישורים ומסמכים

רשימת התיוג אשר להלן מרכזת את כלל האישורים, ההתחייבויות, המסמכים והנספחים אותם נדרש המציע להגיש בעת הגשת הצעתו למכרז.

#	שם האישור/ המסמך הנדרש	סעיף בחוברת המכרז	מצ"ב כנספח	חתימות נדרשות
1	קבלת מקור עבור דמי השתתפות במכרז	1.3	--	בנק הדואר
2	תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה	1.6 (4)	--	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
3	מענה לפרקים 1-7 במכרז	1.8.2	--	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
4	הצעת המחיר למכרז עבור קבוצת שירותי ההובלות	1.8.2	A.1.8.2	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
5	הצעת המחיר למכרז עבור קבוצת שירותי השליחויות		B 1.3.2	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
6	ערבות בגין הגשת הצעה	2.2	2.2	חותמת 2 מורשי חתימה בבנק או בחברת הביטוח
7	ניהול פנקסי חשבונות	2.3 (1)	-	פקיד מורשה ברשויות המיסים ו/או רואה חשבון מבקר חיצוני למציע
8	היעדר הרשעות ותשלום שכר על פי חוק שכר מינימום	2.3 (2)	2.3.2	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
9	רישום תאגיד	2.4	-	מסמך מטעם רשויות המס
10	אימות פרטי המציע	2.5	2.5	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
11	העתק המסמך להחלטות דירקטוריון/הנהלת המציע אודות זכויות החתימה אצל המציע	2.5	-	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
12	תשלומים סוציאליים ושכר מינימום	2.6	2.6	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
13	עמידה בכל תנאי המכרז	2.7	2.7	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
14	זכויות קניין	2.8	2.8	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
15	ניגוד עניינים	2.9	2.9	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
16	שמירת סודיות	2.10	2.10	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
17	מחזיקה בשליטה	2.11	-	רואה חשבון מבקר החיצוני למציע
18	דיווח רואה חשבון לעניין "עסק חי"	2.12	2.12	רואה חשבון מבקר החיצוני למציע
19	ניסיון מקצועי	2.13 (1)	2.13.1	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
20	רשימת לקוחות	2.13 (2)	2.13.2	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
21	היקפי פעילות כספית	2.14	2.14	רואה חשבון מבקר החיצוני למציע
22	מתן שירות ללקוחות גדולים	2.15	2.15	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
23	משרדי קבע ומרכז שירות	2.16 (1)	2.16.1	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
24	העתק הסכם בעלות על משרדי קבע/חווה שכירות משרדי קבע	2.16 (1)	--	חותמת הרשות המוסמכת ו/או הגורם המשכיר למציע
25	הפעלת מרכז שירות במשרדי הקבע	2.16 (2)	2.16.2	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע

מינהל הרכש הממשלתי

רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים טל. 02-6663426 פקס. 02-6663428 www.mr.gov.il

#	שם האישור/ המסמך הנדרש	סעיף בחוברת המכרז	מצ"ב כנספח	חתימות נדרשות
26	הפעלת כונן שירות	2.16 (3)	2.16.3	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
27	מערכת המידע	2.17	2.17	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
28	העסקי הסכמי תמיכה ושירות למערכת המידע	2.17.3	-	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
29	הצטיידות במערכת מידע עתידית	2.18	2.18	
30	העסקת עובדים קבועים	2.19.1	2.19.1	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
31	צוות המציע למתן השירותים המבוקשים	2.19.2	2.19.2	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
32	3 (שלוש) קורות חיים של הצוות	2.19.3	-	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
33	סיווג בטחוני של העובדים	2.20	2.20	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
34	העסקת קבלני משנה	2.21	2.21	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
35	הצהרת ספק מכרז המסגרת וקבלן המשנה במכרז	2.21 (4)	2.21.4	מורשה/י החתימה של קבלן המשנה
36	נהגים ומפעילי ציוד שינוע	2.22	2.22	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
37	צי הרכב	2.23 (1)	2.23.1	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
38	רישיון מוביל	2.23 (2)	-	משרד התחבורה
39	מצבת צי הרכב	2.23 (3)	2.23.3	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
40	ביטוחים נדרשים	2.24	2.24	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
41	העברת מידע ונתונים בסיום המכרז	2.25	2.25	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
42	הסכם התקשרות	2.26	2.26	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
43	אי תיאום הצעות במכרז	2.27	2.27	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע
44	הצטיידות במערכות טכנולוגיות	2.28	2.28	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד
45	מרכז קליטה, מיון והפצה	2.29	2.29	מורשה/י חתימה של המציע וחותמת תאגיד בפני עורך דין חיצוני למציע

10 נספחים**נספח 1.8.2.1: מענה המציע לכל סעיפי המכרז**

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מענה המציע לכל סעיפי מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

מצהיר בזאת כי להלן מצורף המענה של המציע לכל סעיפי המכרז:

סידורי (מ"ו ואילך)	הסעיף במכרז (הקלדת כל הסעיפים המופיעים במכרז)	מענה/התייחסות המציע
		"קראתי, הבנתי, הנני מסכים" או ציון הסתייגות מפורשת

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

מינהל הרכש הממשלתי

רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים טל. 02-6663426 פקס. 02-6663428 www.mr.gov.il

נספח A 1.8.3: הצעת מחיר למכרז 30-2011, לקבוצת שירותי ההובלות, קוד קבוצה A

לכבוד: משרד האוצר- החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: הצעת מחיר, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך במסגרת מס. 30-2011 ("המכרז"), לקבוצת שירותי ההובלות, קוד קבוצה A.

שלום רב,

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"), מצהיר/ים כי זאת הצעת המחיר שלי/נו עבור קבוצת שירותי ההובלות, קוד קבוצה A:

קוד השירות	השירות	ימי ושעות הפעילות	זמני תגובה נדרשים (טווח עסקים ממסלוח הזמנת רכש ע"י נציג המזמין עד למועד השירות המבוקש ע"י ספק מכרז המסגרת)	מחיר מירבי לשעת עבודה בש"ח לא כולל מע"מ להגשה על ידי המציע	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
100	הובלה כללית	א-ה' בין השעות: 08:00-18:00	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	400	
110	יום		דחוף – פחות משני ימי עסקים	תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 100) בתוספת של 15%.	מחיר תוצאתי. לא למילוי.
120	הובלה כללית	א-ה' בין השעות 18:01-07:59	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	700	
130	לילה	למחרת (כולל יום שישי וערבי חג בבוקר)	דחוף – פחות משני ימי עסקים	תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 120) בתוספת של 10%.	מחיר תוצאתי. לא למילוי.
140	הובלה כללית חריגה	1. סופי שבוע: מ-08:00 ביום שישי ועד 07:59 ביום ראשון בבוקר 2. ערבי חג: מבוקר ערב החג ב- 08:00 עד 07:59 בבוקר שלאחר צאת החג. 3. ימי חול המועד: בכל שעות היממה	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	800	
150			דחוף – פחות משני ימי עסקים	תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 140) בתוספת של 15%.	מחיר תוצאתי. לא למילוי.
160	שירותי סבלות	א-ה' בין השעות- 08:00 ועד 18:00	רגיל – עד שבעה ימי עסקים	60	
170			דחוף – פחות משני ימי עסקים	תעריף לזמן תגובה רגיל (קוד שירות 160) בתוספת של 7%.	מחיר תוצאתי. לא למילוי.
180			מחיר לכל 1 ק"מ נוסף מעבר לטווח של 25 ק"מ מנקודת המוצא הראשונה (ההעמסה הראשונה)	10	

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח 1.8.3B: הצעת מחיר למכרז 30-2011, לקבוצת שירותי השליחויות, קוד קבוצה B

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: הצעת מחיר, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך במסגרת מס. 30-2011 ("המכרז"), לקבוצת שירותי השליחויות, קוד קבוצה B.

שלום רב,

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"), מצהיר/ים כי זאת הצעת המחיר שלי/נו עבור קבוצת שירותי השליחויות, קוד קבוצה B:

1. איסוף והפצה קבועים של פריטי דואר (ע"פ סעיפים 5.10.4.1, 8.3.1.1 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא מע"מ
200	מחיר לנקודת איסוף והפצה לחודש בן 24 ימי עבודה	רגיל	קבוע	450	

2. שליח צמוד ("רגלי") לאתר המזמין (ע"פ סעיפים 5.10.4.3, 8.3.1.2 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא מע"מ
202	מחיר לשעת עבודה	רגיל	קבוע	40	
204	מחיר לשעת עבודה	לילה	מזדמן	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי.
206			קבוע	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 30%	לא למילוי.
208			מזדמן	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 40%	
210			קבוע	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 50%	
212			מזדמן	תוספת למחיר קוד 202 בשיעור של 60%	

3. שליח צמוד כולל קטנוע- לאתר המזמין (ע"פ סעיפים 5.10.4.2, 8.3.1.2 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ	
214	מחיר לשעת עבודה	רגיל	קבוע	50		
216			מזדמן	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי לא למילוי	
218		לילה	קבוע	30%	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 30%	
220			מזדמן	40%	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 40%	
222		חריג	קבוע	50%	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 50%	
224			מזדמן	60%	תוספת למחיר קוד 214 בשיעור של 60%	

4. שליח צמוד כולל רכב - לאתר המזמין (ע"פ סעיפים 5.10.4.2, 8.3.1.2 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ	
226	מחיר לשעת עבודה	רגיל	קבוע	70		
228			מזדמן	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי לא למילוי	
230		לילה	קבוע	30%	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 30%	
232			מזדמן	40%	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 40%	
234		חריג	קבוע	50%	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 50%	
236			מזדמן	60%	תוספת למחיר קוד 226 בשיעור של 60%	

5. משלוח מזדמן של מעטפה במשקל של עד 1 ק"ג (ע"פ סעיפים 5.10.4.4, 8.3.1.3 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
238	1 מעטפה	רגיל	קבוע	35	
240			מזדמן	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי לא למילוי
242		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 30%	
244			מזדמן	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 40%	
246		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 50%	
250			מזדמן	תוספת למחיר קוד 238 בשיעור של 60%	

6. משלוח מזדמן של חבילה במשקל של 5 – 1.01 ק"ג ("קטנה") (ע"פ סעיפים 5.10.4.4, 8.3.1.3 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
252	1 חבילה	רגיל	קבוע	40	
254			מזדמן	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי לא למילוי
256		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 30%	
258			מזדמן	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 40%	
270		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 50%	
272			מזדמן	תוספת למחיר קוד 252 בשיעור של 60%	

7. משלוח מזדמן של חבילה במשקל של 10 – 5.01 ק"ג ("בינונית") (ע"פ סעיפים 5.10.4.4, 8.3.1.3 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
274	1 חבילה	רגיל	קבוע	45	
276			מזדמן	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי לא למילוי
278		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 30%	
280			מזדמן	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 40%	
282		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 50%	
284			מזדמן	תוספת למחיר קוד 274 בשיעור של 60%	

8. משלוח מזדמן של חבילה במשקל של 25 – 10.01 ק"ג ("גדולה") (ע"פ סעיפים 5.10.4.4, 8.3.1.3 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר מרבי להגשת הצעות בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
286	1 חבילה	רגיל	קבוע	55	
288			מזדמן	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי לא למילוי
290		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 30%	
292			מזדמן	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 40%	
294		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 50%	
296			מזדמן	תוספת למחיר קוד 286 בשיעור של 60%	

9. משלוח מזדמן של משטח בנפח של 1 מטר מעוקב (ע"פ סעיפים 5.10.4.4, 8.3.1.3 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
298	1 משטח	רגיל	קבוע	200	
300			מזדמן	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 20%	מחיר תוצאתי לא למילוי
302		לילה	קבוע	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 30%	
304			מזדמן	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 40%	
306		חריג	קבוע	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 50%	
308			מזדמן	תוספת למחיר קוד 298 בשיעור של 60%	

10. מסירה ידנית של פריטי דואר (ע"פ סעיפים 5.10.4.5, 8.3.1.4 במכרז)

קוד השירות	יחידת מידה	מועדי פעילות (ע"פ סעיף 5.2.1 במכרז)	מתכונת מתן השירות (ע"פ סעיף 5.2.2 במכרז)	מחיר	מחיר מבוקש על ידי המציע בש"ח לא כולל מע"מ
310	1 מעטפה	רגיל,	קבוע- ניסיון מסירה ראשון	45	
312		לילה,	קבוע – ניסיון מסירה שני	גריעה ממחיר קוד 310 בשיעור של 25%	מחיר תוצאתי לא למילוי
314		חריג	קבוע – ניסיון מסירה שלישי	גריעה ממחיר קוד 310 בשיעור של 35%	

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

נספח 2.2: ערבות בגין הגשת הצעה

הערות:

1. יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

2. בפיסקה הראשונה להלן יש לציין את קבוצת השירותים עבורה מוגשת הערבות והצעת המציע.

כתב ערבות בגין הגשת הצעה למכרז מס. 30-2011

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי _____ למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך: 03.04.2011 ועד תאריך: 03.10.2011 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה של הבנק / חברת הביטוח	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד

נספח 2.3.2: תצהיר לעניין העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

לכבוד: משרד האוצר- החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם חברת _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן השירותים במכרז.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/ה/ים אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

אישור עורך הדין

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____:

1.מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר: _____

2.מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר: _____

המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 2.5: תצהיר לעניין אימות פרטי המציע

לכבוד

משרד האוצר- החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין החיצוני של חברת _____ המציעה במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: _____ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

				המציע כפי שהוא רשום במרשם	
				הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע	
				סוג התארגנות	
				תאריך הרישום	
				מספר מזהה	
				מספר חשבון בנק	
				איש קשר מטעם המציע	
					שם מלא
					תפקיד
					טלפון משרד
				טלפון נייד	
				דוא"ל	
חתימה	דוגמת וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע (מצ"ב)
חתימה	דוגמת וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח 2.6: התחייבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז ("המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

מתחייב/ים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי/ידינו במהלך כל תקופת המכרז.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.7: התחייבות לעניין עמידה בכל תנאי המכרז

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

מצהיר/ים בזאת כי:

כי קראתי/נו את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבנתי/הבנו אותן ואני/מתחייב/ים למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, לשיעור רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.8: תצהיר לעניין זכויות הקניין

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במכרז המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

אישור עורך הדין			
שם עו"ד	אני החתום מטה,	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ים כי עלי/ה/ עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.9 - תצהיר לעניין ניגוד עניינים

לכבוד
 משרד האוצר - החשב הכללי
 מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
 (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____,
 המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

מצהיר/ים בזאת כי ע"פ מיטב ידיעתי/נו אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של
 זכיה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד
 שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך לעורך
 המכרז ללא דיחוי.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.10: התחייבות לעניין שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
 שם העיר/יישוב _____
 על ידי:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז") והואיל והנני/ו מועסק/ת/ים בקשר למתן השירות כמפורט במכרז; והואיל והנני/ו עשוי/ה/ים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן. לפיכך הנני/ו מתחייב/ת/ים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני/ו מתחייב/ת/ים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני/ו מתחייב/ת/ים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני/ו מצהיר/ה/ים כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי/נו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.12: דיווח רואה חשבון לעניין "עסק חי"

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
(להלן – "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי ("עורך המכרז")

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
(להלן – "המכרז")

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון (חתימה וחותמת)

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 2.13.1: תצהיר לעניין ניסיון מקצועי

לכבוד
 משרד האוצר - החשב הכללי
 מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
 (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____,
 המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

מצהירים בזאת כי למציע היכולות, הידע והניסיון בניהול וביצוע עבודה שוטפת בתחומי
 _____ (ההובלות/השליחויות) כמפורט במכרז מול מגוון לקוחות
 ובפריסה ארצית בקבוצת השירותים לפחות בשנים 2008-2011.
 רשימת הלקוחות מפורטת בנספח 2.13.2 להלן.

וכראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.13.2: תצהיר לעניין רשימת לקוחות המציע בין השנים 2008-2011

לכבוד
 משרד האוצר - החשב הכללי
 מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
 (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

מצהירים בזאת כי להלן מפורטת רשימת לקוחות המציע בין השנים 2008-2011 בתחום מתן שירותי _____ (הובלות/שליחויות):

* (המציע ימלא את רשימת הלקוחות ע"פ פורמט הטבלה שלהלן)

סידורי	שם הלקוח	תקופת הפעילות	היקף פעילות כספית	פרטי איש קשר הלקוח (שם, תפקיד, טלפון נייד)

וכראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.14: תצהיר לעניין היקפי פעילות כספית

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות לשנים 2009-2010 (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), החברה המגישה הצעה למכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז"), מאשרים/ות כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר כי המציע סיפק שירותים בקבוצת השירותים לה מגיש המציע את הצעתו בהיקף כספי שנתי של לפחות 3 (שלושה) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2010, הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים 2008-2009 (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר כי המציע סיפק שירותים בקבוצת השירותים לה מגיש המציע את הצעתו בהיקף כספי שנתי של לפחות 3 (שלושה) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2010 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון _____

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 2.15: תצהיר לעניין פעילות מול לקוחות גדולים

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע כי:

המציע סיפק שירותים בקבוצת השירותים לה הוא מגיש הצעתו, לפחות לשני לקוחות המעסיקים לפחות 500 עובדים, בהיקף כספי שנתי של לפחות 300 (שלוש מאות) אלף ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל שנה בשנים 2009-2010.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרת/ו כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל:			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.16.1: תצהיר אודות פעילות משרדי קבע

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
1			
2			

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

כי בבעלות המציע או כי המציע שוכר משרדי קבע מהם הוא מנהל ברציפות את פעילותו העסקית בתחום קבוצת השירותים לה הוא מגיש הצעתו לפחות בשנים 2008-2011 ועד מועד הגשת ההצעה ובנוסף יש בידו אישור בעלות או חוזה שכירות עבור משרדי הקבע לפחות עד דצמבר 2013.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- בבעלות המציע משרדי קבע מהם הוא מנהל ברציפות את פעילותו העסקית בתחומי מתן שירותי מינהלה לפרויקטים לפחות בשנים 2008-2011 ובנוסף יש בידו אישור בעלות עבור משרדי הקבע לפחות עד דצמבר 2013. לסעיף זה נדרש לצרף אישור בעלות חתום על ידי הרשות המקומית בה מוקמים משרדי הקבע.
- המציע שוכר משרדי קבע מהם הוא מנהל ברציפות את פעילותו העסקית בתחומי מתן שירותי מינהלה לפרויקטים לפחות בשנים 2008-2011 ובנוסף יש בידו חוזה שכירות עבור משרדי הקבע לפחות עד דצמבר 2013. לסעיף זה נדרש לצרף חוזה שכירות, חתום על ידי המשכיר כולל חותמת.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
1			
2			

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה,	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.16.2: תצהיר אודות הפעלת מרכז שירות במשרדי הקבע

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז").

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

במשרדי הקבע של המציע פועל מרכז שירות ברציפות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 המאושר דרך קבע ע"י 2 (שני) עובדים לפחות, אשר הינם בעלי יכולת תפעול מחשב ומערכות מידע. במרכז השירות מותקנים לפחות האמצעים הבאים:

1. שלוש עמדות מחשב המחוברות ברשת מקומית ובעלות תשתית אינטרנט מהיר.
2. בכל עמדת מחשב מותקנת תוכנת MS OFFICE.
3. מרכזת טלפון רב קונית, מכשיר פקסימיליה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:	מ/ר/גב':
אשר זיהה עצמו ע"י מס.:	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מ/ר/גב':	מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.16.3: תצהיר לעניין הפעלת איש שירות (כונן)

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים, הוא יפעיל מטעמו, איש שירות (כונן) אשר יעמוד לרשות המזמין בשעות הלילה (17:01 עד 07:59 למחרת) ובערבי חגים, חגים ושבתות כולל חול המועד.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.17: תצהיר לעניין מערכת המידע הקיימת של המציע

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות

הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____,

המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך
1				
2				

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע")

המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

למציע מערכת מידע ("תוכנת מדף") המופעלת באופן תקין ושוטף על ידי המציע, ע"פ המפורט בסעיף 2.17 במכרז.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:				
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך
1				
2				

אישור עורך הדין			
אני הח"מ, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.18: התחייבות לעניין הצטיידות במערכת מידע עתידית

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז מסגרת על ידי ועדת המכרזים הוא יצטייד במערכת מידע (בנוסף למערכת המידע הקיימת בעלת התכונות המפורטות בסעיף 2.17 במכרז) אשר עונה לדרישות המפורטות בסעיף 5.4 במכרז.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 2.19.1: תצהיר אודות העסקת עובדים קבועים

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

המציע מעסיק בעצמו נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות בשנים 2008-2011 (עד למועד הגשת הצעתו), לפחות 5 (חמישה), עובדים מקצועיים באופן קבוע הפועלים במשרה מלאה (מקבלים מהמציע תלוש שכר) במתן השירותים המבוקשים במכרז לקבוצת השירותים לה הוא מגיש הצעתו.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותרת תאגיד	תאריך
			1
			2

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותרת	תאריך

נספח 2.19.2: תצהיר אודות צוות המציע למתן השירותים המבוקשים

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

1. להצהרה זאת מצורפת רשימה של 3 (שלושה) עובדי המציע חתומה ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד, אשר מוצעים ע"י המציע לניהול השירותים המבוקשים במכרז בכל קבוצת שירותים. שלושת העובדים המוצעים יהיו במעמד של מועסקים באופן קבוע (מקבלים מהמציע תלוש שכר), במשרה מלאה ע"י המציע עצמו ובעלי וותק עבודה של לפחות שנה אחת אצל המציע עצמו, מיום הגשת ההצעה ע"י המציע.

2. העובדים המוצעים יהיו זמינים ככל הנדרש למתן ואספקת השירותים ברמה המיטבית הנדרשת. כל החלפה מכל סיבה שהיא של עובד אשר הוצע על ידי המציע תהיה בהתראה של לפחות 30 ימי עבודה מראש, כאשר עורך המכרז ראשי לאשר כל מועמד חדש אשר נדרש לעמוד בדרישות הסף שפורטו לעיל.

3. להצהרה זאת מצורפים קורות חיים ותעודות אודות השכלה, חתומות ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח 2.20: תצהיר אודות הסיווג הביטחוני של העובדים מטעם**המציע**

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

העובדים אשר יועסקו מטעמו של המציע במכרז לרבות קבלני המשנה ועובדיהם, יעמדו בכל דרישות הסיווג הביטחוני כמפורט בסעיף 5.7.3 במכרז.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

נספח 2.21.4: תצהיר ספק מכרז המסגרת וקבלן משנה (ימולא ע"י ספק מכרז המסגרת עבור כל קבלן משנה בנפרד)

לכבוד
מנהל הרכש הממשלתי
אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן: "המכרז")

אנו החתומים להלן, מורשי החתימה של _____ (שם ספק מכרז המסגרת):

שם מורשה/י החתימה של ספק מכרז המסגרת	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

- אשר הוכרזו כספקי מכרז מסגרת במכרז וחתמו על הסכם ההתקשרות עם עורך המכרז, מצהירים בזה כי:
 - קבלן המשנה שיועסק מטעמנו הוא: _____
פרטי קבלן המשנה
 - פרטי הפעולות שיבצע קבלן המשנה: _____
 - אישורים, תעודות ופרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה הנדרשים לצורך ביצוע מי התחייבויותינו כלפי עורך המכרז: _____
 - ברור לנו ומקובל עלינו כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז ונציג המזמין, הינה שלנו לכל דבר ועניין לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.
 - רצופים בזה העתקי ההסכמים שערכנו עם קבלן משנה _____.
 - הרינו לצרף התחייבות זאת מטעם קבלן המשנה _____ (שם קבלן המשנה), כי קבלן המשנה המוצע קרא את המכרז לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותו / אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן: "אני _____ (קבלן המשנה) מתחייב לשמש קבלן משנה מטעם _____ (ספק מכרז המסגרת) אשר הינו ספק מכרז המסגרת במכרז, מתחייב בזה: כי קראתי, הבנתי ואני מסכים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז וכי אני מתחייב למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים למתן השירותים המבוקשים במכרז בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון עורך המכרז ונציג המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על ידם, והכל בכפוף להוראות המכרז".

שם מורשה/י החתימה של קבלן המשנה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י החתימה של ספק מכרז המסגרת	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח 2.22: נהגים ומפעילי ציוד שינוע

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי
 הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
 הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").
 אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע, כי: כל העובדים אשר ינהגו ברכבי המציע וכל מפעילי הציוד מטעמו אשר יבצעו את השירותים המבוקשים במכרז יעמדו בדרישות הסף הבאות:

1. הינם בעלי אזרחות ישראלית ללא עבר פלילי.
2. לא צברו יותר מעשר עבירות תנועה בגין עבירות תנועה ע"פ רישומי משטרת ישראל, בחמש השנים האחרונות עד למועד הגשת ההצעה.
3. הינם בעלי רישיון והסמכה תקפה ממשרד התחבורה, לנהיגה והפעלה של הרכבים והציוד המופעל ועוברים את כל ההכשרות הנדרשות על פי חוק.
4. מקיימים את חוקי המנוחה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותרמת	תאריך

נספח 2.23.1: הצהרה לעניין צי הרכב אשר ברשות המציע

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי
 הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך
1				
2				

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע, כי:

הרכבים המוצעים ע"י המציע הינם משנת ייצור 2004 ומעלה, מתוחזקים באחזקה שוטפת ומונעת עפ"י תקנות התעבורה וכל דין, וכי כל כלי הרכב אשר יופעלו על ידי ספק מכרז המסגרת במכרז יעמדו בכל חוקי ותקנות זיהום האוויר.

להצהרה זאת מצורף העתק רישיון מוביל על פי חוק שירותי הובלה וסבלות התשנ"ז 1997 ותקנות שירותי הובלה וסבלות, התשס"א 2001.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:				
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך
1				
2				

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל:			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.23.3.1: הצהרה לעניין מצבת הרכב אשר בבעלות המציע לקבוצת ההובלות (קוד "A")

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז") לקבוצת שירותי ההובלות.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע, כי בבעלותו המלאה של המציע **צי הרכבים המפורט להלן (להצהרה זאת יש לצרף רישיונות וביטוחים):**

סידורי	סוג כלי הרכב	כמות כלי רכב
A1	*מלגזה להעמסת משטחים, בעלת כושר נשיאה של לפחות 1 טון.	1
A2	עגלה נגררת תקנית חשופה/מקורה, בעלת משקל העמסה של לפחות 1 טון.	1
A3	רכב הובלה מסחרי (ללא "ארגז") בעל משקל כולל של עד 4 טון.	1
A4	רכב הובלה מסחרי עם "ארגז" סגור/פתוח, בעל משקל של לפחות 7 טון. אורך הארגז: לפחות – 3 מטרים (נטו). ברכב מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	1
A5	רכב הובלה בעל "מנוף-סולם" להעברת ציוד מגובה של לפחות 40 מטרים.	1
A6	משאית הובלה עם "ארגז" סגור/פתוח, בעלת משקל של לפחות 15 טון. אורך הארגז: לפחות - 7 מטרים (נטו). במשאית מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	3
A7	משאית הובלה עם "ארגז" סגור/פתוח, בעלת משקל של לפחות 15 טון. אורך הארגז: לפחות-7 מטרים (נטו), עם מנוף בעל כושר נשיאה של עד 1 טון, במשאית מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	1

*עבור כלי הרכב: מלגזה (A1), ניתן להציג הסכם שכירות, או הסכם התקשרות עם בעל כלי הרכב.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה,	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרת/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.23.3.2: הצהרה לעניין מצבת הרכב אשר בבעלות המציע לקבוצת השליחויות (קוד "B")

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות

הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____,

המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך
1				
2				

לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז") לקבוצת שירותי השליחויות.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע, כי **בבעלותו המלאה של המציע צי הרכבים המפורט להלן (להצהרה זאת יש לצרף רישיונות וביטוחים):**

סידורי	סוג כלי הרכב	כמות כלי רכב
B1	*מלגזה להעמסת משטחים, בעלת כושר נשיאה של לפחות 1 טון.	1
B2	*קטנוע בעל ספק של 250 סמ"ק לפחות עם ארגז הובלה תקני.	10
B3	עגלה נגררת תקנית חשופה/מקורה, בעלת משקל העמסה של לפחות 1 טון.	2
B4	**רכב הובלה מסחרי (ללא "ארגז") בעל משקל כולל של עד 4 טון.	20
B5	רכב הובלה מסחרי עם "ארגז סגור", אטום לרטיבות, בעל משקל של לפחות 7 טון. אורך הארגז: לפחות – 3 מטרים (נטו). ברכב מותקנת מערכת הידראולית להעמסת ופריקת משטחים.	5

*עבור כלי הרכב: מלגזה (A1), קטנוע (B2), ניתן להציג הסכם שכירות, או הסכם התקשרות עם בעל כלי הרכב.

**עבור רכב מסחרי (סידורי בטבלה – B4): יש להציג עבור 3 רכבים מסמכי בעלות, על היתר ניתן להציג הסכם שכירות, או הסכם התקשרות עם בעל כלי הרכב.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:				
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך
1				
2				

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה,	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרת/ו/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.24: התחייבות לעריכת ביטוחים נדרשים

לכבוד

משרד האוצר - החשב הכללי, מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"): _____

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במכרז המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

אני/ מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת התחייבות זאת בשם המציע:

המציע מתחייב כי במידה ויוכרז כספק מכרז המסגרת במכרז על ידי ועדת המכרזים, לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים ולהחזיקם בתוקפם המלא בכל תקופת ביצוע העבודות. ספק מכרז המסגרת יציג בפני עורך המכרז את פוליסת הביטוח אשר נערכה ונחתמה, על ידי מבטח מורשה תוך שבעה ימי עבודה ממועד בו הודיע לו עורך המכרז על הכרזתו כספק מכרז מסגרת במכרז. פוליסת הביטוח תכלול את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- ספק מכרז המסגרת יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בביטוח חבות מעבידים;
- גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופה (שנה);
- הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי ממועסקי ספק מכרז המסגרת.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- ספק מכרז המסגרת יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- הביטוח על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של ספק מכרז המסגרת לנזקי צד שלישי שייגרמו גם בקשר למתן שירותי הובלות כולל אריזה, העברה, שינוע, פירוק, הרכבה והתקנה בהתאם למכרז ולהסכם.
- גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- פוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability
- רכוש מדינת ישראל – ייחשב רכוש צד שלישי.
- כל סייג/חריג לגבי רכוש מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים שספק מכרז המסגרת או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק מכרז המסגרת והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות המוביל או כל הסיכונים מטענים בהעברה

- הפוליסה תכסה את אחריותו החוקית של ספק מכרז המסגרת כמוביל לאבדן, נזק, והפסד שייגרמו למדינת ישראל עקב ביצוע עבודות העברת תכולת מבנים, בגבול אחריות שלא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב להובלה בכלי רכב אחד. לחילופין ביטוח כל הסיכונים רכוש בהעברה על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לביטוח חסר, שלא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב להובלה בכלי רכב אחד.

ב. בכל מקרה, למען הסר יספק, הכיסוי הביטוחי יורחב לכלול כיסוי ולא יוגבל בכל חריג או סייג בגין: טעינה ופריקה של כלי הרכב או בקרבתו; נפילה ושמיטת מטען; נזקים מבלימת פתע; נזק ע"י מטען אחר; נזקי מים; נזק בזדון.

4. ביטוח כלי רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע העברה יבוטחו בביטוח חובה, רכוש - נזק עצמי וצד שלישי כמקובל.

5. בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים (למעט פוליסת אחריות המוביל וביטוח כלי רכב).
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הפוליסות ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 45 יום לפחות במכתב רשום למינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. ספק מכרז המסגרת לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על ספק מכרז המסגרת.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרדי הממשלה וגופים נלווים, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצא למינהל הרכש במשרד האוצר, עד למועד חתימת ההסכם. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק מכרז המסגרת מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

6. חידוש ביטוחים

ספק מכרז המסגרת מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את ספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר, חטיבת הנכסים, הרכש והלוגיסטיקה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח 2.25: תצהיר אודות העברת מידע ונתונים בסיום התקשרות

לכבוד
 משרד האוצר - החשב הכללי
 מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
 (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במכרז המבקש להתקשר עם עורך המכרז.

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת התחייבות זאת בשם המציע:

כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים ובמועד סיום ההתקשרות בינו לבין עורך המכרז הוא מתחייב להעביר את כל המידע והנתונים אשר נאגרו אצלו בכל מהלך תקופת המכרז, בין אם במדיה אלקטרונית ובין אם בניירת, בין אם על ידו ובין אם על ידי קבלני משנה אשר יופעלו על ידו במסגרת המכרז ובתקופת המכרז – באופן מלא, שלם, נגיש וקריא.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2
אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו כי עלי/ה/ עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2.26: הסכם התקשרות

מכרז מספר 30-2011 למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת ע"י מינהל הרכש הממשלתי בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה
באגף החשב הכללי
במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה")

מצד אחד

לבין

מרח' _____

(להלן – "ספק")

מצד שני

הואיל והממשלה מעוניינת להתקשר עם ספקים למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך;

והואיל ובהתאם לאמור לעיל, עורך המכרז פרסם מכרז מספר 30-2011 למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך כמופיע בחוברת המכרז (להלן – "המכרז");

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

הואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים ושוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' – המכרז, לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

2. **הגדרות מונחים**

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם במכרז. כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

3. **תקופת ההתקשרות**

- א. הסכם זה יחול לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____.
- ב. תקופת המכרז תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת המכרז לתקופה של עד 48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת המכרז הנוספת. כאמור בהערה בנושא זה במילון המונחים.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מהספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה במהלך כל תקופת המכרז ותקופת המכרז נוספת במידה ותהיה כזו.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת המכרז ולכל אורך תקופת מכרז נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/בעלי מקצוע מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.

5. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) בנוסח המופיע בנספח 3.1 למכרז, לתקופה של 26 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.
- ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים, וזאת לפי דרישת עורך המכרז, אך לא לתקופה העולה על 8 חודשים לאחר סיום תקופת המכרז.
- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.
- ד. בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

6. יחסי הצדדים

- א. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המזמין.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב עורך המכרז ו/או המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה.

7. תמורה

- א. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם נציג המזמין לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק שנבחרה במכרז בהתאם לתנאי המכרז (להלן: "התמורה").
- ב. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם נציג המזמין להספק.
- ג. התמורה הנזכרת בסעיפים 7 א' ו-7 ב' לעיל, מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז או המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה, מלבד החזר כספי כאמור בסעיף 5.9.2.2 (5).
- ד. נהלי התשלום וההתחשבות בין הספק לנציג המזמין מפורטים בפרק 8 (פרק העלות) במכרז. הספק ינהג על פי מודל עלות זה.
- ה. תנאי התשלום של החשב הכללי באוצר המופיעים ומתעדכנים מעת לעת בהוראת מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: www.ag.mof.gov.il תחת הכותרת: "הוראות תכ"ם".
- הערה: הוראה זאת מעודכנת ליום פרסום המכרז. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם. במקרה בו יתבצע שינוי בהוראה זאת טרם הגשת ההצעות, הרי שההוראה המעודכנת תיקבע.

8. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד העורך המכרז, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בס"ק 8(א) לעיל.

9. קיזוז

- א. עורך המכרז יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז לספק התראה של 7 ימין בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז כאמור.

10. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המכרז ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

11. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

12. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות קבלני המשנה שלו, על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למכרז (נספח 2.10) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא ינהג כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיגיע אליו במסגרת קיום הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך 14 מיום סיום תקופת המכרז.

ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז/הלקוח על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/הלקוח בכלל.
2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והמזמין, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בתחומי השירותים לסוגיהם ע"י המדינה, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

13. הימנעות מניגוד עניינים

הספק מתחייב לנקוט במאמצים סבירים על מנת להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים אשר הוא מחוייב לספקם על פי הסכם זה בהתאם לאמור בנספח 2.9. במקרה של חשש לניגוד עניינים, שלו או של מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לעורך המכרז.

14. הפרת חוזה

א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 10, 12 ו-13.

ב. תרופות

1. ביטול עקב הפרה:

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

2. תרופות מצטברות:

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- ג. ויתר עורך המכרז על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15. הפסקת ההתקשרות

א. בנוסף לאמור במכרז מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. מובהר

- עוד כי הצעת הספק בהצעתו למכרז משקללת בתוכה גם את זכות עורך המכרז לבטל את ההסכם כאמור.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - (2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - (3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 - (4) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 - (5) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
 - (6) אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
 - (7) כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציג לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 - (8) אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.
- 16. שונות**
- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
 - ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
 - ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
 - ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
 - ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

כתובות הצדדים

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.
 הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

א. מורשי החתימה של עורך המכרז:

1. _____ (שם מלא) _____ (חתימה וחותמת)

2. _____ (שם מלא) _____ (חתימה וחותמת)

ב. מורשה/י החתימה של הספק:

1. _____ (שם מלא) _____ (חתימה וחותמת)

2. _____ (שם מלא) _____ (חתימה וחותמת)

נספח 2.27: הצהרה לעניין אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום הצעות במכרז
- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום הצעות במכרז, אגא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

נספח 2.28: התחייבות להצטיידות במערכות טכנולוגיות

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך ("המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני/הננו נותן/ת/ים תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן – "המכרז").

אני/ו מצהיר/ה/ים כי הנני/הננו מוסמך/ת/ים לתת תצהיר זה בשם המציע:

כי במידה והמציע יוכרז כספק מכרז המסגרת על ידי ועדת המכרזים הוא יצטייד, תוך 30 (שלושים) ימים קלנדריים מיום הכרזתו כספק מכרז מסגרת, במערכות טכנולוגיות מתקדמות לתפעול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז כמפורט בסעיף 5.6 לעיל.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
			1
			2

נספח 3.1: ערבות בגין זכייה במכרז ("ערבות ביצוע")

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

כתב ערבות בגין זכייה במכרז 30-2011

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 ב-2011 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מספר 30-2011 למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק וסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

שם מורשה החתימה	תפקיד	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד

נספח 3.3: התחייבות ספק מכרז המסגרת לעמידה בכל תנאי ודרישות**המכרז**

לכבוד:

משרד האוצר- החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתיהנדון: מכרז מס. 30-2011, למתן שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
(להלן – "המכרז")אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמה של חברת _____,
אשר הוכרזה כספק מכרז המסגרת במכרז על ידי ועדת המכרזים המרכזיים (להלן – "ספק מכרז
המסגרת"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

הנני/הננו מתחייב/ים כי כספק מכרז המסגרת במכרז:

אעמוד בכל תנאי ודרישות המכרז ככתבם וכלשונם, בכל דרישות הסכם
ההתקשרות ואעמיד את כל המשאבים והאמצעים הנדרשים להצלחתו המירבית של
המכרז ולעמידה ביעדיו.

ולראייה באתי/באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נוסח המודעה לפרסום המכרז בעיתונות ובאתר האינטרנט של מינהל

www.mr.gov.il הרכש הממשלתי

משרד האוצר- החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מספר 2011-30 לאספקת שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך

- מינהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר מפרסם בזאת מכרז מספר 2011-30 לאספקת שירותי הובלות ושליחויות למשרדי הממשלה וליחידות הסמך (להלן - "המכרז").
- עורך המכרז אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- להלן עיקרי התנאים המוקדמים ("תנאי הסף") להשתתפות במכרז:**
הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת ההצעה על סך 50,000 ₪.
ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
מציע הינו תאגיד הרשום בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
המצאת התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת המכרז.
דרישות סף נוספות מפורטות במסמכי המכרז.
- ניתן לקבל את חוברת המכרז במשרדי מינהל הרכש הממשלתי (נתנאלך לורך 1 י-ם), תמורת 50 ₪ שלא יוחזרו, או להורידם ללא תשלום, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il
- מועדים עיקריים במכרז:** מועד עריכת כנס ספקים- 15.09.2011, מועד אחרון להגשת הצעות- 26.10.2011 עד השעה 13:00.
- ההצעה למכרז תוגש באריזה סגורה עליה יירשם מספר המכרז בלבד וללא שום סימני זיהוי של המציע. האריזה תוכנס לתיבת המכרזים שבקומה 1 במשרדי עורך המכרז, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים.
- איש הקשר למכרז זה הוא מר אבי מזרחי טלפון: 02-6663444 ופקס: 02-5695368.
- יובהר, הוראות חוברת המכרז גוברות על הוראות מודעה זו.