



מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי- מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מממ/2011-28

לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי

שיטות תגמול ותמרוץ

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש

מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

4	0. מנהלה
4	0.1 כללי
6	0.2 הגדרות
8	0.3. מנהלה
9	0.4 השתתפות במכרז
11	0.5 סיווג רכיבי המכרז
13	0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה
18	0.7 התחייבויות ואישורים הנדרשים בגין זכייה במכרז
20	0.8 זכויות עורך המכרז
21	0.9 הצעת המציע
22	0.10 בעלות על המכרז ועל הצעה
22	0.11 שלב בדיקת הצעות והערכתן
23	0.12 תיחור דינאמי מקוון
30	0.13 סיווג בטחוני
30	0.14 סמכות שיפוט
30	0.15 מחירים ותשלומים
32	1. יעדים
32	1.0 כללי – הבהקים
32	1.1 לקוח
33	1.2 יעדים ומטרות
34	2. ישום
34	2.0 כללי – הבהקים
34	2.1 אופי ומצב כללי
34	2.2 תת-מערכות ופונקציות ראשיות
49	2.3 בסיס נתונים
49	2.4 ממשק משתמש - מסכים
50	2.5 אבטחת מידע
51	2.6 נפחים עומסים וביצועים

54	3. טכנולוגיה ותשתית
54	3.0 כללי – הבהקים
54	3.1 תוכנה מרכזית
54	3.2 אחסנת נתונים
54	3.3 ממשקים
56	4. מימוש
56	4.0 כללי – הבהקים
56	4.1 גורמים מעורבים
56	4.2 מימוש (פיתוח) שוטף
61	4.3 תפעול שוטף
62	4.4 אינדקס תיעוד
63	4.5 שירות תמיכה ותחזוקה
63	4.6 לימוד המערכת
64	4.7 אמנת שירות
65	5. (עלות)
65	5.1 כללי
66	5.2 רשיון ארגוני
67	5.3 עלות תחזוקהמעבר לתקופת האחריות
67	5.4 עלות הרחבות
68	5.5 תנאי הצמדה
70	נספחים

0. מנהלה (I)

0.1 (I) כללי

0.1.1 מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז פומבי מרכזי לאספקת תוכנת מדף לניהול מערך שכר העידוד ושיטות תגמול ותמרוץ בשירות המדינה (להלן: "המערכת / המוצר"). כיום מופעלות במשרדי ממשלה ויחידות סמך שיטות תמרוץ שונות באמצעות מתגמלים כ-30,000 עובדים מתוך כ-60,000 משרות כאשר חישובי ההישגים, המהווים בסיס לחישוב שכר העידוד בכל משרד, מבוצעים ע"י יחידה להנדסת ייצור וניהול בכל גוף, באמצעות כלי מחשוב שונים ונפרדים. עורך המכרז מעוניין לנהל את כל מערך שכר העידוד בשירות המדינה באמצעות מערכת אחת אחידה.

0.1.2 המציע נדרש להציג מערכת, המפורטת במסמכי מכרז זה (להלן – "השירותים המבוקשים") הכוללת, בין היתר, את השירותים הבאים:

0.1.2.1 ביצוע חישוב אוטומטי של תוצאות שכר העידוד לאחר קבלת הדיווחים מהשטח, תוך מתן אפשרות גישה לגורמים שיגדיר עורך המכרז.

0.1.2.2 דוחות ברמת כלל המשרדים, כאשר ההרשאות תקבענה ע"י ממונה הנדסת ייצור ושכר עידוד במשרד, והיחידה להנדסת ייצור וניהול במשרד האוצר.

0.1.2.3 הפעלת המערכת תתאפשר מכל מחשב במשרדי הממשלה באמצעות זיהוי כרטיס חכם ותופעל על ידי ממונה הנדסת ייצור ושכר עידוד בכל משרד ומשרד (המערכת תותקן בשרת מרכזי).

0.1.2.4 המערכת תאפשר הקלדת נתונים וצפיה בהם גם ביחידות הקצה של כל משרד ומשרד.

0.1.2.5 שיטות שכר העידוד במשרדים מתעדכנות באופן קבוע כך שהמערכת נדרשת לתת מענה ליכולת עדכון והחלפת שיטה ע"י ממונה הנדסת ייצור ושכר עידוד במשרד ללא סיוע גורמי חוץ.

0.1.2.6 חלק מהשיטות שכר העידוד הנהוגות במשרדים הן כמותיות ובחלקן שיטות רב גורמיות. בחלק מהשיטות מסתמכים על תוצאות שהתקבלו בתהליכי החישוב השונים. בכל השיטות הפועלות כיום, מופעלים גם מדדי איכות. המערכת צריכה לתת מענה להכנסתם ושילובם של כל האפשרויות ללא סיוע חיצוני.

0.1.2.7 המערכת תיתן אפשרות לקליטה אוטומטית של נתונים, כולל גורמי טיב, כגון תוצאות סקר שביעות רצון, משך זמן טיפול, אחוז שגויים ועוד (במידה שניתן לקלוט את הנתונים ממערכות הקיימות במשרד), וכן תיתן אפשרות צפיה בציונים של כל גורם טיב בנפרד.

0.1.2.8 המערכת נדרשת להתממשק למערכת מרכב"ה (כפי שתוגדר להלן) מצד אחד, על מנת לקבל נתוני עובדים ונוכחות, ומצד שני למערכת חישוב שכר של עובדי המדינה, הפועלת נכון ליום זה בחברת מל"מ או לכל חברה אחרת שתזכה למכרז להפעלת חישובי השכר במשרדי הממשלה, על מנת להעביר לחברה את חישוב תשלומי הפרמיה.

0.1.2.9 תוכנת המדף צריכה לאפשר תפעול שוטף של ביצוע חישובים חודשיים (או כל תקופה אחרת המוגדרת לפי השיטה), תחזוקה ועדכונים של כלל השיטות בשירות המדינה, הפקת מידע לשימוש הנהלת המשרדים בדרגות השונות והפקת דוחות ניהוליים ברמת משרד וברמת כלל שירות המדינה.

0.1.2.10 המערכת תאפשר יישום שיטות שכר העידוד בעזרת הגדרות פרמטריות של השיטות. במקרה שלא ניתן יהיה להגדיר בצורה פרמטרית חלק מהשיטות, המציע יידרש לבצע התאמות לתוכנה, כך שתתמוך בכל שיטות התימרוץ הנהוגות בשירות המדינה.

0.1.3 מציעים שיגישו הצעתם למכרז יתמודדו בשני שלבים :

0.1.3.1 בשלב ראשון של המכרז תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף של המכרז ובבחינת האיכות (בדיקת המענה ומעבדה) לצורך הרכבת רשימת המציעים שתוכל לגשת לשלב השני של המכרז.

0.1.3.2 בשלב השני של המכרז יתמודדו מציעים בעלי ציון האיכות הגבוה מ-80, בתיחור דינאמי מקוון לצורך בחירת הספק הזוכה, והכל מפורט בסעיפי המכרז.

0.1.4 טבלת ריכוז תאריכים

מס'	סעיף במכרז	הפעילות	התאריך
1	-	פרסום המכרז בעיתונות	14.4.11
2	0.3.2	מועדי רכישת המכרז	14.4.11
3	0.3.3	כנס ספקים	8.5.11
4	0.3.4.2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם הספקים	12.5.11
5	0.3.4.4	מועד המענה האחרון המתוכנן של המשרד למענה לשאלות הבהרה	23.5.11
6	0.3.5.1	מועד אחרון להגשת ההצעות	7.6.11
7	0.11.2	מועד התחלת קיום מעבדת בדיקות	21.6.11
8	0.12.6	מועד קיום תיחור מדמה	7.8.11
9	0.12.5	מועד קיום תיחור דינמי	10.8.11
10	0.4	תוקף הצעה	1.1.12

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.1.5 משך ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך 3 שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). בתום תקופה זו תהיה בידי עורך המכרז זכות שימוש קבועה ולא מוגבלת בתוכנה. לגבי תחזוקה התוכנה ושדרוג התוכנה, שמורה לעורך המכרז זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות הראשונה במספר תקופות נוספות אשר אורכן הכולל לא יעלה על 5 שנים, בהתאם למחיר שנקבע בהליך התיחור הדינמי.

0.2 הגדרות

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם הגדרה כאמור:

0.2.1 - הצעה - תשובת הספק למכרז.

0.2.2 ספק/ מציע - קבלן או חברה אשר רכש את מפרט המכרז והגיש הצעה.

0.2.3 עורך המכרז - מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.

0.2.4 המזמין- משרד או גוף נלווה הזכאי לקבל מן הספק הזוכה את השירותים

- המבוקשים. למען הסר ספק, הספק הזוכה יספק את השירותים המבוקשים לכל מזמין על פי אישור עורך המכרז, תנאי המכרז והצעת הספק הזוכה.
- 0.2.5 המערכת/המוצר** - תוכנת מדף לחישוב שכר עידוד והפקת דוחות ניהוליים על סמך נתונים שמוזנים לתוכה כנדרש וכמפורט במכרז זה.
- 0.2.6 משרד** - משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית.
- 0.2.7 גוף נלווה**- מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ובכלל זה תאגידי סטטוטוריים, חברות ממשלתיות וחברות בת ממשלתיות כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 (להלן-"חוק החברות הממשלתיות").
- 0.2.8 ספק זוכה** – ספק או מציע אשר ייבחר כזוכה במכרז.
- 0.2.9 ספק חלופי** - כמובא בסעיף 0.11.2.6.
- 0.2.10 השירותים** – מכלול השירותים כמובא בפרקי המכרז.
- 0.2.11 משרד האוצר** – גורם המופקד על ביצוע מדיניות הממשלה בתחומי המינהל ומשאבי האנוש בשירות המדינה.
- 0.2.12 מכרז/מיפרט** - חוברת מכרז מס' 2011/28, על כל נספחיה. המיפרט כולל את שאלות הספקים המציעים שהוגשו בכתב ותשובות המשרד שנמסרו בכתב עובר להגשת הצעות הספקים המציעים.
- 0.2.13 מרכב"ה** - מערכת רוחבית כספית במשרדי הממשלה שהיא מערכת ה-E.R.P. הממשלתית.
- 0.2.14 תיחור דינאמי מקוון / תיחור**- השלב השלישי של המכרז, אשר יתבצע על גבי רשת האינטרנט בו ישתתפו רק הספקים שעברו את השלב השני, ובמהלכו יגישו הספקים שעברו את השלב הראשון הצעות מחיר והכול בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון המפורטים בסעיף 0.14 להלן.
- 0.2.15 שלב ראשון של המכרז**- בשלב זה נבחנת עמידתם של המציעים בתנאי סף ובדרישות המכרז. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף והדרישות כאמור, יעבור לשלב השני של המכרז.
- 0.2.16 שלב שני של המכרז**- שלב בדיקת ודירוג איכות ההצעות שעברו את השלב הראשון.
- 0.2.17 שלב שלישי של המכרז**- שלב התיחור הדינאמי המקוון כמפורט במכרז זה.
- 0.2.18 היחידה למערכות מידע באוצר** – הגורם המייעץ למינהל הרכש הממשלתי בתחום המחשוב במכרז זה.
- 0.2.19 מידע** - כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים

במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.

- 0.2.20** סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 0.2.21** זכויות קניין רוחני – לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 0.2.22** רישיון שימוש - ביחס לזכויות קניין רוחני - רישיון שימוש בלתי חוזר, תקף ובלתי ניתן לביטול.

0.3 מנהלה (M)

0.3.1 נציגות המשרד (I)

נציג עורך המכרז הוא מר איתי לוינשטיין, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6663430, פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני: itailo@mof.gov.il

0.3.2 קבלת מסמכי המכרז/המפרט

- 0.3.2.1** ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ – 28-2011.
- 0.3.2.2** לחלופין, ניתן לקבל את מסמכי המכרז בתמורה לתשלום של 50₪, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז תאריכים שבסעיף 0.1.4 וזאת כנגד צילום הקבלה על תשלום בבנק הדואר כמפורט בסעיף זה.
- 0.3.2.3** התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 25636 בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.
- 0.3.2.4** כל רוכש של המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.

מס"ד	מספר הסעיף במיפרט/בחווה	מספר עמוד הסעיף במיפרט/בחווה	פירוט השאלה

0.4.3.4 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תופצנה לכל המציעים שנרשמו למכרז וכן תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת <-- תקצירי מכרזים וקבצי הבהרות למכרז מממ – 28-2011.

0.4.3.5 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.4.

0.4.3.6 שאלות הבהרה תתקבלנה מהמציעים אשר נרשמו למכרז, ומהם בלבד.

0.4.3.7 כל התכתובת במהלך המכרז (שאלות ותשובות) תעשה בשפה העברית.

0.4.3.8 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.

0.4.3.9 רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

0.4.3.10 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע וחתומת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.4.4.

0.4.4 אופן הגשת ההצעות ומסירתן

0.4.4.1 את ההצעה יש למסור במעטפה או בארגז אחד (להלן - "אריזה"), כשהיא חתומה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מממ-01-2010" והיא תכיל את ההצעה כמפורט להלן בסעיף 0.9.

0.4.4.2 ההצעה תהא חתומה במקור (חותמת המציע וחתומת מורשה/י חתימה מטעמו), מלאה, שלמה ותכיל עותק נוסף של כל ההצעה בתוך אריזה סגורה היטב.

0.4.4.3 האריזה החתומה תופקד ע"י המציע, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כרשום בטבלת ריכוז התאריכים, בתיבת המכרזים המוצבת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, בניין מינהל מקרקעי ישראל, קומת קרקע.

0.4.4.4 רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד ליום ולשעה הרשומים בטבלת ריכוז התאריכים כמועד האחרון להגשת ההצעות, תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4.5 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה יהא כמופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

0.5 סיווג רכיבי המפרט

0.5.1 כללי

בקשת הצעות זאת מכילה את החלקים הבאים:

- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
- ב. החלק המקצועי המסומן פרקים 1-4.
- ג. פרק העלות – פרק 5.
- ד. נספחים לפרקים השונים, על פי הפניות בגוף הפרקים.

0.5.2 השיטה

INFORMATION (I) - רכיב המובא לידיעה בלבד ואין צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכל זאת יש הערות יש לצייןן.

SPECIFIC (S) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת באשר לאופן המימוש או הפתרון. לגבי דרישות אשר המציע מתכוון לממשן תוך שימוש במוצר מדף, על המציע לפרט אילו מהדרישות קיימות במוצר במועד ההגשה ואילו יושלמו על ידו. המציע מחוייב להשלים כל דרישה שלא קיימת במוצר, כך שהפתרון יעמוד במלוא הדרישות במועד המימוש ובהתאם ללוח זמנים הנדרש במכרז.

GO/ NO GO (M) - נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג:

"קראתי, הבנתי – הצעתנו עונה על דרישה זו", או

קיום דרישה (המצאת אישור למשל)

חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, **עלולים לפסול את ההצעה על הסף**. ההחלטה האם לפסול הצעה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. סיווג של רכיב אב תקף לכל סעיפי המשנה שלו, אלא אם כן צויין בסעיף המשנה אחרת.

0.5.3 סיווג רכיבי פרק המינהלה

רכיבי פרק המינהלה (פרק זה) מסווגים בהתאם לסימון המצויין לידם.

0.5.4 סיווג החלק המקצועי

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1 – 4) ופרק העלות (פרק 5) מסווגים בהתאם לסימון המצויין לידם.

0.6 אישורים, הצהרות והתחייבויות שעל הספק להמציא בעת הגשת ההצעה (M)

0.6.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת ההצעה

0.6.1.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד האוצר בסכום של 100,000 ₪. (מאה אלף שקלים חדשים) הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח 0.6.1, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כלשהו. הצעה שבה הערבות שתוגש לא תהיה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח 0.6.1, עלולה להיפסל על הסף.

0.6.1.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.6.1.3 עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו בהתאם למקרים המנויים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

0.6.1.4 כמו כן, תשמש הערבות להבטחת התחייבויותיו של הספק הזוכה עד שימיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1.

0.6.1.5 לבקשת עורך המכרז, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

0.6.1.6 ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא הוכרזו על ידי וועדת המכרזים כספק זוכה.

0.6.2 אישורים ומסמכים נדרשים:

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

0.6.2.1 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") אישורים כאמור יצורפו להצעה:

0.6.2.1.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

- 0.6.2.1.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1.
- 0.6.2.1.3 למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 0.6.2.2 הצהרת בעלי השליטה במציע כי הינם מתחייבים לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות ואימות ההצהרה על-ידי עורך דין. יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2
- 0.6.2.3 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם בישראל לפי הוראות הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 0.6.2.4 התחייבות המציע לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו, נספחיו וחלקיו - בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.4.
- 0.6.2.5 הצהרת מורשה חתימה מטעם המציע לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע. הצהרה כאמור תאומת על-ידי עורך דין. יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב כחלק מנספח 0.6.2.2
- 0.6.2.6 העתק קבלה על שם המציע המעידה על תשלום דמי השתתפות במכרז (ככתוב בסעיף 0.4.1.1).
- 0.6.2.7 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה כולל מסמך ההבהרות), חתומה בחותמת התאגיד המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע כמוצהר, כראיה להבנת המציע את תנאי המכרז ודרישותיו והתחייבותו לעמוד מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם.
- 0.6.2.8 מחזור כספי של המציע של לפחות 4,000,000 ₪ בשנה בשנים 2008-2009,

0.6.2.9 התחייבות ע"ג נספח 0.6.2.9, של בעל קוד המקור (יצרן תוכנת המדף), כי בעת זכייתו במכרז, יפקיד את קוד המקור המותאם לגרסה המוצעת לממשלה, כולל סביבת הפיתוח וכן תיעוד מלא, בידי נאמן שיאושר על ידי עורך המכרז.

0.6.2.10 הצהרת בעלי השליטה במציע כי המציע היא חברה בה מועסקים לפחות 5 עובדים בעלי הכשרות כאמור בפרק 4, לרבות מדריכים ומטמיעים. (המציע יצרף מסמך המפרט את רשימת העובדים, תפקידהם וניסיונם המקצועי).

0.6.2.11 למציע יש ניסיון בהפעלת מערכת/ מערכות בתחום יישום מערכות תמרוץ או שיטות שכר עידוד המטפלות בהיקף כולל של מעל 700 עובדים בשנה, פירוט יינתן על גבי נספח 0.6.2.8

0.6.2.12 על כל מערכת אותה מציג המציע כאמור בסעיף 0.6.2.11 להיות בהיקף של 100 עובדים פעילים לכל הפחות.

0.6.2.13 כל מערכת אותה מציג המציע כאמור בסעיף 0.6.2.11 להיות בהפעלה של פרק זמן של שנתיים לפחות. הספק יפרט את ניסיונו בתחום תחזוקת מערכות תוכנה. האמור בסעיפים 0.6.2.8 - 0.6.2.13 יוצהר על ידי המציע על גבי נספח 0.6.2.8, כאשר הצהרה זו תאומת בחתימת עורך דין.

0.6.2.14 המציע יפרט רשימת לקוחות בהם הותכנה המערכת המוצעת, כולל פרטי אנשי קשר בלקוחות, כמות עובדים עליהם המערכת מחשבת שיטות תמרוץ.

0.6.2.15 הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת ההצעה, כמפורט בסעיף 0.6.1.

0.6.2.16 הצהרה כי המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו, כמפורט בסעיף 0.6.3.

0.6.2.17 הצהרה לפיה אין למציע, למיטב ידיעתו, משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, כמפורט בסעיף 0.6.4.

0.6.2.18 רכישת מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 0.3.2.2.

0.6.2.19 חוברת המכרז לרבות מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה, חתומה על כל חלקיה ונספחיה בחותמת התאגיד המציע וחתימת מורשה/ חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת המציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם.

0.6.2.20 תוקף האישורים: כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף זה, יהיו תקפים לזמן הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק הזוכה, יוארך תוקף הערבות וכן יחודש תוקפם של כל המסמכים והאישורים הנדרשים, בהתאם.

0.6.3 זכויות קניין-

מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות הקניין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.3.

0.6.4 ניגוד אינטרסים

המציע יצרף להצעתו הצהרה לפיה למיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה עפ"י המכרז משום ניגוד אינטרסים עיסקי או אישי, שלו או של מי מעובדיו המעורבים בהצעה או בביצוע. נוסח מחייב של ההצהרה מצ"ב נספח 0.6.4.

0.6.5 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבותיו עפ"י המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה. כמו כן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. המציע יצרף התחייבות, לפיה במידה שיבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו, המספקים שרותים נשוא המכרז, יקימו הוראות סעיף זה וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של ההצהרה מצ"ב נספח 0.6.5

0.6.6 חתימה על חוזה ההתקשרות:

מורשי החתימה של המציע יחתמו בראשי תיבות ובחותמת התאגיד בכל עמוד של חוזה ההתקשרות שמצורף למכרז בנספח 0.6.6, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תיעשה לאחר החלטת וועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה. טיוטת החוזה החתומה תצורף למסמכי ההצעה.

טיוטת החוזה ותשובות עורך המכרז על שאלות ההבהרה חתומות על ידי מורשה החתימה של המציע יוגשו עם ההצעה.

0.6.7 ביטוח

הספק מתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בנספח 0.6.7, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים ולהציגם למשרד האוצר ולמשרד/לגוף המתקשר עם הספק, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח מספר 0.6.7.

0.6.8 השלמת מידע

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע לספק הבהרות בכתב או להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז

בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה.

0.6.9 קבלני משנה

0.6.9.1 המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מימוש הצעתו תוך קיום התנאים האלה:

- א. מציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי באופן בלעדי ומוחלט לפעילויות, שירותים, תפוקות ותוצרים של מי מבין קבלני המשנה, שישולבו למטרת אספקת השירותים המבוקשים.
- ב. ההתקשרות לקבלת השירות תהיה על ידי הספק הזוכה כקבלן ראשי ומולו בלבד. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להחליף קבלן משנה אשר יש לגביו חוות דעת שלילית וזאת בתאום עם הספק הזוכה.
- ג. במידה והמציע בוחר לעשות שימוש בקבלן משנה ככל הנוגע לאספקת אנשי ההטמעה והתמיכה – יפרט את פרטי מטמיעים אלו כאמור בפרק 4.
- ד. יובהר בזאת כי השלכותיו של כל נזק, מכל מין וסוג שהוא, אם יהיה, שנוצר למזמינים ולמשתמשים על ידי קבלני המשנה, יחולו על אחריותו המלאה של הספק הזוכה ועל חשבונו.
- ה. במידה ובוחר המציע להעסיק קבלני משנה, יפרט זאת על גבי נספח 0.6.9.א.

0.6.10 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.10. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 120 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. במקרה כזה מציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה. ההצעות ימשיכו לעמוד בתוקפן גם לאחר 120 יום מתום מועד הארכה כאמור, ועד למועד שבו יודיע המציע כי ברצונו לחזור בו מהצעתו, ובלבד שהודעה כאמור תגיע לידי המזמין לפני שהמזמין הודיע על זכייה במכרז זה.

0.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מהזוכה במכרז (M)

0.7.1 ערבות ביצוע

0.7.1.1 הספק הזוכה יעמיד לפקודת משרד האוצר תוך 5 ימי עסקים, מרגע קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, בסכום של 200,000 ש"ח, בנוסח המחייב בנספח 0.7.1. הערבות תהיה בתוקף ל- 60 חודשים קלנדריים מלאים מיום ההודעה על הזכייה. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום ההודעה לספק הזוכה על זכייתו במכרז. במידה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

0.7.1.2 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות, לאחר שניתנה לספק הזוכה אפשרות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים, במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מבין התחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות או ייסוג מהצעתו וזאת בדגש על מקרה בו זוכה יסרב להארכת תקופת המכרז או תוקף הערבות.

0.7.1.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

0.7.1.4 לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז, יחזור בו מהצעתו, לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת ההצעה במכרז.

0.7.1.5 במקרים כאמור ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בספק חלופי כאמור בסעיף 0.12.7 למכרז.

0.7.2 אחריות ותחזוקה

0.7.2.1 הזוכה במכרז יתחייב לתת אחריות כוללת לתחזוקת המערכת ל- 3 שנים מיום התקנתה באתר. התשלום לשירות התחזוקה יחושב כחלק מהצעת המחיר של המציע. לא ישולם תשלום נוסף בעניין זה. התחזוקה כוללת את המובא בסעיף 4.5 לרבות תיקון תקלות ואספקת גרסאות מעודכנות של התוכנה.

0.7.2.2 בהתאם לדרישת עורך המכרז מתחייב הזוכה במכרז לספק שירות תחזוקה למערכת בתשלום מעבר לשלוש שנות האחריות הראשונות עד 5 שנים נוספות. התחזוקה כוללת תיקון תקלות ואספקת גרסאות מעודכנות של התוכנה. במידה והספק לא יוכל להמשיך לתת שרות מעבר ל- 8 שנים, קוד המקור יעבור לרשות עורך המכרז, באמצעות הנאמן, כמוגדר בסעיף 0.6.2.8

0.7.2.3 הזוכה במכרז מתחייב להעמיד מספר עובדים ככל שיידרש לביצוע העבודה ביעילות ובזמן סביר בכל שלב בהתאם לצרכי המשרד, בזמינות ובהיקף, בהתאם לצרכי העבודה.

0.8 זכויות עורך המכרז (I)

- **ביטול המכרז:** עורך המכרז רשאי לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש וזאת על פי החלטתו ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר. הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. עורך המכרז לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
 - **הצעה בלתי סבירה ולא שלמה:** עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בעליל מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כדבעי.
 - **הבהרות להצעה:** עורך המכרז רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההערכה אל המציעים כדי לקבל הבהרות להצעותיהם, או כדי להסיר אי – בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, ותקנותיו.
 - **פסילה בעיקבות חו"ד שלילית בכתב:** עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ושרותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש, או שקיימת לגביו חו"ד שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ובע"פ, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בענין.
 - **הפסקת התקשרות מיידיית על ידי עורך המכרז**
- עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק זוכה בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:**
- (1) אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - (2) אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי הספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - (3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה, יובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 - (4) אם הפסיק הספק זוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
 - (5) אם הסתלק הספק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
 - (6) הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.6.6 ובסעיף 0.7.1 (לעניין זה, איחור של עד 14 ימים לא ייחשב כעילה להפסקת ההתקשרות).
 - (7) חרג מסעיף 4.8 " תנאים להפסקת התקשרות עם הזוכה".
 - (8) הספק הזוכה סיפק ציוד שלא עומד בדרישות המכרז.

0.9 הצעת המציע (M)

• מבנה כללי

- (1) מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמא, סעיף 2.4 בהצעה יכול תשובה לרכיב 2.4 במפרט, סעיף 2.19 תשובה לרכיב 2.19 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה", והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.
- (2) הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף!
- (3) חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

• מבנה ההצעה: פירוט

- (1) תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב ותת-רכיב, יתאים לסיווג הרכיב: S, I או M כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל.
- (2) במקרה של תשובה ארוכה או צירוף חומר מקצועי, מומלץ להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן על פי מספר הרכיב המפנה.
- (3) הספק המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו על ידי הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי, אם להתייחס לאמור בסעיפים "אחרים".

• אופן ההגשה

הצעת המציע תוגש בשתי אריזות (מעטפות) פנימיות באופן הבא:

- (1) אריזה ראשונה: מענה לפרק המינהלה (פרק 0), כולל נספחים לפרק המינהלה וחוזיה ההתקשרות, יוגש במקור ובשני עותקים. חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיהם.
- (2) אריזה שנייה: מקור ובשני עותקים המכילים את המענה לפרקים 1 - 5 בלבד. חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיהם.
- (3) על כל אריזה יש לציין את מספרה.
- (4) לכל אריזה יצורף CD המכיל את קבצי ההצעה בפורמט של WORD.
- (5) בכל מקרה של סתירה בין העותקים, לבין עותק המקור, בין תוכן ה-CD לתוכן האריזה, תוכן עותק המקור יהיה התוכן הקובע.
- (6) מציע יוכל להגיש בשלב הראשון למכרז הצעה אחת בלבד.

• הנפקת כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון

- (1) לצורך השתתפות ספק מאושר בשלב השני של המכרז (המכרז הדינאמי המקוון), ינפיק עורך המכרז לכל מציע אשר עבר את השלב הראשון של המכרז, כמפורט להלן, שני כרטיסים חכמים. הודעה על מועד הנפקת הכרטיסים תועבר לספקים המאושרים בנפרד.

(2) לצורך הנפקת הכרטיסים החכמים כאמור, יעבירו כל המציעים יחד עם הצעתם את הפרטים של שני מורשי החתימה מטעמם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון באם תיבחר הצעתם להשתתף בשלב זה. הפרטים יועברו בהתאם למפורט בנספח 0.9.4.

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

כללי

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה (G)

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, מסמכים בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

0.11 שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה (I)

להלן פירוט שלבי בדיקת ההצעות:

שלב ראשון חלק א' - פתיחת ההצעות ובחינת סעיפי סף:

א. ההצעות תפתחנה על ידי עורך המכרז. בשלב זה תיעשה בדיקה של עמידה בסעיפי הסף המינהליים והמקצועיים בהתאם לנדרש במכרז.

ב. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה של הוועדה, בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

שלב ראשון חלק ב' - בחינת רכיב האיכות:

ההצעות שיעברו בצורה תקינה, את שלב פתיחת ההצעות, ובחינת סעיפי סף, יועברו לבדיקת רכיב האיכות, כלהלן

א. כחלק מבדיקת האיכות תתבצע בדיקת המערכת בחברה עצמה. כל חברה תדרש להעמיד מספר תחנות עבודה, בהתאם לדרישת עורך המכרז. החברה תצטרך להדריך את צוות הבדיקה על המערכת. צוות הבדיקה יבדוק את המערכת על בסיס כ- 10 שיטות שבע"ד שונות.

ב. בתום הכנסת השיטות והרצת נתוני אמת של מספר חודשים, על מנת לבדוק את תקינות הנתונים שמפיקה המערכת, צוות הבדיקה ינקד את המערכת ע"פ הקריטריונים שנקבעו במפ"ל המצורף כנספח 0.11.1.2.

ג. כמו כן, תבדק עמידת המערכת בכל תנאי הסף הפונקציונאליים שבהן התחייבה החברה.

ד. במידה שהועדה תחליט על הפעלת דרישה זו, אזי יתבקש המציע לארגן ולהתקין מערכת ומצגת דמו כנ"ל עפ"י נתונים באחד המזמינים כפי שיקבע עורך המכרז, תוך 15 ימים ממועד הצגת הדרישה.

ה. המערכת תעמוד לניסוי ובדיקה לתקופה אותה יקבע עורך המכרז. ציון האיכות יקבע על סמך תוצאות הבדיקה הנ"ל. כמו כן, יבדקו גם החלקים שהוגדרו כמנדטורים במכרז פרק 2.2-2.3.

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לראיין את עובדי הספק המציע המיועדים לעסוק במכרז זה ובפרט את מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, בהתראה של 3 ימי עבודה.

ו. ועדת המכרזים רשאית להזמין את המציע להצגת המערכת בפניה, טרם קבלת ההחלטה הסופית על איכות ההצעה. בהתראה של 3 ימי עבודה.

ז. יודגש, המציע לא יידרש לבנות מערכת עבור הדיון הנ"ל בוועדת מכרזים אלא יידרש להציג את איכות ויכולות המערכת אותה הוא מציע.

ציון סף עובר לשלב בדיקת האיכות – יהיה 80.

● הצעות שיעברו את סף איכות זה, יעברו לשלב התיחור הדינמי

שלב שני- הערכת העלות- יקבע במכרז דינאמי מקוון

שלב התיחור הדינאמי המקוון מפורט בסעיף 0.12 להלן.

בשלב זה חלוקת משקל הניקוד בין ציון האיכות המשוקלל הסופי להצעת המחיר אותה מציע המציע בשלב התיחור הינו: 50% ציון האיכות המשוקלל ו-50% הצעת המחיר.

0.12 מכרז דינאמי-מקוון (I)**• כללי**

- א.** מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז, יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב המכרז הדינאמי המקוון, אשר ייערך באתר המכרזים [https:// card.tender.gov.il](https://card.tender.gov.il).
- ב.** בעמוד הבית של אתר המכרז (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור למכרז הדינאמי המקוון לבחירת הזוכה במכרז.
- ג.** באמצעות הקישור האמור ניתן יהיה להיכנס לזירת המכרז ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.
- ד.** בדף הספקים המציעים אשר יופיע בזירת המכרז יוצגו הנתונים הבאים, אשר יהיו גלויים בפני כל המשתתפים בהליך:

1) סטאטוס המכרז - פתוח/סגור/בהקפאה

2) ציון משוקלל מתעדכן (יופיע בפני המשתתפים במהלך התיחור הדינאמי המקוון, כפי שיפורט להלן).

3) שעות הזמן שנותר באינטרוול הזמן הרלבנטי ("זמן לסיום").

4) לחצן "עבור להגשת הצעה".

בדף "הגשת הצעה" אשר יופיע בזירת המכרז יוצגו הנתונים הבאים:

1) הפריטים המתוחרים, משקל יחסי לכל פריט ("משקל התצורה"), ציון משוקלל (לכל פריט וסה"כ).

2) שעות הזמן שנותר באינטרוול הזמן הרלבנטי ("זמן לסיום").

3) לחצן "אישור הצעה".

4) לחצן "חזרה".

• כרטיס חכם

א. ההשתתפות במכרז הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי הספק המאושר באמצעות כרטיס חכם שיונפק לו על ידי עורך המכרז כאמור בסעיף 0.9.4 ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (PIN – Personal Identification Number).

ב. לכל ספק מאושר יימסרו על ידי עורך המכרז שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את הספק המאושר לצורך השתתפות במכרז הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו ספק מאושר. הכרטיס החלופי ישמש את הספק המאושר לצורך השתתפות במכרז הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית כפי שתוכננה על ידי אותו ספק מאושר.

- ג. מובהר בזה כי ניתן יהיה להתחבר למערכת המכרז הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל.
- ד. עורך המכרז או נציגו יתאם עם כל ספק מאושר מועד שבו יימסרו לשני מורשי החתימה מטעם הספק המאושר להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון, באופן אישי, כרטיסים חכמים כאמור בסעיף 0.9.4
- ה. עם קבלת הכרטיסים החכמים יחתמו מורשי החתימה מטעם הספק המאושר על אישור בדבר קבלת הכרטיס החכם ובדבר נכונות הפרטים האישיים המופיעים עליהם.
- ו. כמו כן, יחתמו מורשי החתימה כאמור על הסכמת הספק המאושר להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז וכן יתחייבו להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך השלב השני מטעם הספק המאושר.
- ז. חתימת מורשי החתימה על האישור ועל ההסכמה כאמור לעיל תהיה על גבי טופס שימציא עורך המכרז. נוסח המסמך יהיה בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 0.9.4

● כללי התיחור הדינאמי המקוון

- א. התיחור יהיה על ציון משוקלל אשר נובע מהפריטים המפורטים, כאמור בסעיף 0.12.4. יובהר, ההצעה בעלת ציון העלות/ תועלת הטוב ביותר ברשימה שצוינה לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.
- ב. עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות לפעול שלא בתום לב בהליך המכרז הדינאמי המקוון. עורך המכרז יזקוף התנהגות כאמור לרעתו של ספק מציע, כולל אפשרות לפסילתו וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש ספק זה לעורך המכרז.
- ג. במהלך התיחור הדינאמי המקוון המציעים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים במספר טלפון 1-800-200-560 בנתב השיחות 5 (כרטיס חכם).
- ד. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לעצור את המכרז במקרה של תקלה טכנית במערכת המקוונת ולהודיע למשתתפים על מועד חדש לביצוע התיחור.
- ה. מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה
- ו. מועד המכרז הדינאמי המקוון הוא המועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.4.
- ז. שעת ההתחלה המתוכננת של התיחור במכרז הדינאמי תהיה 09:00.
- ח. במידה וימשך הליך התיחור הדינאמי עד שעה 20:00, יחליט עורך המכרז אחת משתיים: להמשיך את הליך המכרז הדינאמי המקוון עד תומו או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:30 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבו נעצר התיחור.

● אופן התחרות במכרז הדינאמי המקוון (M)

- א. לשלב השני במכרז (התיחור הדינאמי המקוון) יגיעו רק הספקים שעברו את השלב הראשון למכרז. - להלן ספקים מאושרים.

ב. במסגרת התיחור הדינאמי המקוון, יגישו המציעים הצעות מחיר המתייחסות לכל הפריטים המפורטים בטבלה שלהלן:

פריטים מתוחרים	סעיף/ים	אחוז	מחיר מקסימום לפריט בש"ח* -
1. P BASIC- רשיון שימוש במערכת כמתואר בסעיפי המכרז כולל כל הפונקציונאליות המפורטת בפרק 2 ו-3 (כולל סביבת טסט).	5.1	100%	
2. עלות תחזוקה שנתית (PER) משנה 4 ומעלה	5.2	*	15%
3. סה"כ		100%	

- המשקל לפריט זה מגולם בנוסחה הכוללת
- המחיר המקסימלי והמחיר המוצע לא כוללים מע"מ

ג. ציון משוקלל למציע

מחירים אשר יציע משתתף התיחור הדינאמי יסתכמו לכדי ציון משוקלל אשר יחושב על פי הנוסחה המפורטת להלן (להלן - **ציון משוקלל למציע**). ציון זה יופיע במערכת התיחור הדינאמי כציון משוקלל מטעם המציע:

- (1) **TG (Total Grade)** - ציון משוקלל למציע, בשקלים חדשים. **ויובהר המציע במכרז הינו המציע בעל הציון המושקלל הנמוך ביותר.**
- (2) **P (Basic)** - הצעת הספק לרשיון למשתמש כמוגדר בטבלה
- (3) **PER - עלות תחזוקה שנתית**
- (4) **PG (Price Grade)** - ציון מחיר למציע, בשקלים חדשים
- (5) **FINAL Price GRADE- FPG** - "ציון מחיר משוקלל - ממחיר ההצעה של כל ספק זה ייגזר ציון המחיר, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100% ואילו שאר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס עלות הצעתם להצעה הזולה ביותר לדוגמא במידה וההצעה הזולה הינה 1,000,000 ₪, הרי שהצעה ב' של 900,000 ש"ח תקבל ציון מחיר משוקלל של $900/1,000 = 90\%$.
- (6) **FINAL QUALITY GRADE- FQG** - "ציון איכות משוקלל סופי כאשר ההצעה האיכותית ביותר תקבל ציון איכות 100% ואילו שאר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס ציון איכות הצעתם להצעה האיכותית ביותר לדוגמא במידה וההצעה איכותית קיבלה 100 הרי שהצעה ב' לה ציון איכות של 90 תקבל ציון איכות משוקלל של $90/100 = 90\%$

$$PG = P(\text{Basic}) * (1 + \text{per} * 5)$$

$$TG = 50\% * (1 - FPG) + 50\% (1 - FQG)$$

ד. כל הצעת מחיר אשר תוגש על ידי ספק במסגרת התיחור הדינאמי תענה על כל התנאים הבאים:

(1) הצעת המחיר אשר תוגש על ידי הספק תתייחס לכל הפריטים המפורטים בטבלה בסעיף 0.13.5.3. לעניין מכרז זה - "הצעת מחיר משוקללת" הינה – הצעת מחיר המורכבת מכל הפריטים המפורטים בסעיף 0.12.4 בהתאם למשקלות המצוינים לצדם.

(2) ספק לא יוכל בכל מקרה להגיש הצעת מחיר הכוללת תמחור הנמוך מ- 0 ₪ בגין פריט אחד או יותר מבין הפריטים הכלולים בסעיף 0.12.4. המחיר לכל פריט יוגש עד לדיוק של אלפי שקלים לפריט P BASIC - ו-0.1% לפריט PER. (לדוגמא הצעה של 50,000 ₪ לפריט P BASIC תוכל להיקלט במערכת, אך הצעה של 50,900 ₪ לא תקלט במערכת).

(3) מערכת התיחור הדינאמי המקוון לא תקבל הצעת מחיר אשר עומדת בסתירה לכללים דלעיל. מציע אשר יגיש הצעה אשר אינה עומדת בכללים האמורים, יקבל מאת המערכת הודעת חיווי אוטומטית בדבר דחיית הצעתו. לאחר שיאשר המציע במערכת כי קיבל את ההודעה בדבר דחיית הצעתו הוא יוכל לשוב ולהשתתף בתיחור הדינאמי המקוון.

ה. עם התחלת (פתיחת) התיחור, רשאי כל מציע מאושר לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע מאושר לשלוח במהלך התיחור איננו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי מציע מאושר רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד מההצעה הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.

ז. מציע אשר ישלח הצעה מקוונת יקבל משוב בו יפורטו פרטי ההצעה האחרונה שלו ודירוגו (של אותו מציע בלבד) ביחס לשאר המציעים המתמודדים בתיחור.

ח. למען הסר ספק יובהר כי אף מציע לא יקבל משוב כלשהו בדבר פרטים כלשהם על ההצעות של מציעים אחרים, בדבר דירוג של מציעים אחרים, בדבר זהות המציעים האחרים או בדבר כמות המציעים המשתתפים בתיחור.

ט. בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים וכל ההצעות המוגשות בשלב התיחור.

י. נקלטו במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור ומשוב מקוון על כך יימסר לספק המאושר שהציע את ההצעה השנייה כאמור.

יא. הצעה שתוגש על ידי מציע כלשהו ב-3 הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי ל-3 דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור.

(1) לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד לשעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:01, יוארך משך התיחור עד השעה 12:04 וכן הלאה.

(2) חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של מציע, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").

יב. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת מציע מאושר תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע המאושר הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן מציע מאושר בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד מציע מאושר בתום חמש דקות יהיו אסמכתא להוצאת מציע מאושר מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של מציע מאושר בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

יג. היה ואישרו כל המציעים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.

יד. היה ואישרו חלק מן המציעים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, יוצאו אותם מציעים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. הספק/ים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

טו. יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציע שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

טז. היה ואחד או יותר מן המציעים המשתתפים בתיחור הודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/ים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל), יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם ספקים המאושרים בצירוף המציע שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

יז. במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי מציע מאושר כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 8 לעיל לגבי המעבר למצב המתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

יח. יובהר, כי היה והתייחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו מציע בתייחור הספציפי במידה והתייחור יכנס שוב למצב של המתנה. ובמקרה זה, יסתיים התייחור עבור אותו מציע אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתייחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה בהתנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני וועדת המכרזים.

● הכרזה על מציע זוכה

בסוף התייחור הדינאמי המקוון תיבחר וועדת המכרזים ספק זוכה אחד. וועדת המכרזים מעוניינת לבחור בספק הזוכה שהגיש את ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר.

● תיחור מדמה

עורך המכרז יערוך עם כל הספקים המאושרים תיחור מדמה, שבמסגרתו יתרגלו הספקים המאושרים את השימוש במערכת התייחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. מועד התייחור המדמה קבוע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.4 במידה ויחול שינוי במועד, תצא הודעה לכלל הספקים המאושרים ותינתן הודעה על מועד חדש כשלושה ימים מראש לפחות. ההשתתפות בתייחור המדמה הינה חובה על כל הספקים המאושרים וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התייחור.

● ספק חלופי

א. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור במכרז כשיר נוסף אשר יוגדר "ספק חלופי", אליו יפנה עורך המכרז, במהלך שנתו הראשונה של המכרז, במידה שתבוטל ההתקשרות עם הספק הזוכה כמפורט להלן. ההתקשרות עם "הספק החלופי" תהיה על בסיס הצעת "הספק החלופי" למכרז זה.

ב. סירב ספק מציע - אחד או יותר – להימנות כ"ספק חלופי", רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבותו ולפנות אל הספק הבא שהצעתו דורגה במקומות הבאים בתור, בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

ג. "הספק החלופי" יידרש להאריך את תוקף הצעתו והערבות בגינה, לעוד שנה ממועד קבלת ההודעה על היותו "ספק חלופי".

ד. הערבות תוחלף בערבות ביצוע עם מימוש ההתקשרות עימו או שתוחזר לו כעבור שנה, אם ועדת המכרזים תחליט שלא לממש את מעמדו כ"ספק חלופי".

0.13 סיווג בטחוני של עובדי הזוכה (M)

הזוכה מתחייב למסור לקב"טי המשרדים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרדים לשם אספקת צרכי המשרד. בנוסף, מתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"טים. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג בטחוני גבוה, יבצע המשרד את הליך האישור הביטחוני לכל העובדים הראשוניים הנדרשים שיוצמדו לאותם משרדים. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

0.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.15 מחירים תשלומים

• לכל המחירים בהצעה יתווסף מע"מ כחוק ויהיו נקובים לתאריך ההגשה. תנאי ההצמדה יהיו בהתאם לכתוב בסעיף 5.5.

• אבני דרך לתשלום

- א. התשלום עבור התוכנה המפורט בסעיף 5.1 יבוצע ע"י עורך המכרז בהתאם לאבני הדרך הבאות, וזאת בכפוף לעמידה מוצלחת, על פי חוות דעתו הבלעדית של עורך המכרז בכל אבן דרך:
- 5% מעלות המוצר, ישולמו 30 יום לאחר תחילת ההתקנה אצל עורך המכרז
 - 15% מעלות המוצר, ישולמו עם סיום מוצלח של ההתקנה של המערכת אצל עורך המכרז.
 - 25% מעלות המוצר, ישולמו עם סיום מוצלח של הטמעה של שני המזמינים הראשונים.
 - תום שלב D שבסעיף 4.2.1.2.
 - 15% מעלות המוצר, ישולמו בתום שנה ראשונה להתקשרות, או בסיום הטמעה מוצלחת 4ב מזמינים, המאוחר מביניהם.
 - 20% מעלות המוצר, ישולמו בתום שנה שניה להתקשרות, או בסיום הטמעה מוצלחת ב10 מזמינים (במצטבר), המאוחר מביניהם.

- 15% מעלות המוצר, ישולמו בתום שנה שלישית להתקשרות, או בסיום הטמעה מוצלחת ב20 מזמינים (במצטבר), המאוחר מביניהם.
- 5% מעלות המוצר, ישולמו בתום הטמעה מוצלחת בכלל המזמינים המפורטים בסעיף 2.6 ב. התשלום עבור תוספות כמפורט בסעיף 5.4, יבוצע ע"י עורך המכרז לעניין תוספות באופן הבא :
 - 20% מעלות השינוי, ישולמו באישור המזמין ומנהלי הפרויקט מטעם עורך המכרז והמדינה, עם אישור כתיבת השינוי.
 - 60% מעלות השינוי, ישולמו באישור המזמין, בגמר ההתקנה המוצלחת של השינוי.
 - 20% מעלות השינוי, ישולמו באישור המזמין, לאחר 3 חודשים מההתקנה המוצלחת של השינוי.
- ג. התשלום עבור הדרכות והטמעות המפורט בסעיף 5.4, יבוצע ע"י המזמין, במידת הצורך, בתשלום אחד, בסיום ההטמעה או ההדרכה, על פי הוראות התכ"מ.

.1 יעדים (I)

1.0 כללי-הבהקים

המערכת הממוחשבת לחישובי שכר עידוד אמורה לשרת את יחידת הנדסת ייצור ושכר עידוד במשרדי הממשלה וכן יחידות המבצעות בקרה והנחייה במשרד האוצר ונציבות שירות המדינה. המערכת אמורה לאפשר חישוב הפרמיה לצורך תשלומה לעובדי המשרד עבור הישגיהם, בנוסף תשמש מערכת זו לבקרה ובחינת הישגי קבוצות העובדים במשרדים וכן קבלת דוחות ניהוליים בחתכים שונים להנהלות המשרדים וליחידה להנדסת ייצור במשרד האוצר.

1.1 הלקוח (המשתמש העיקרי)

1.1.1 היחידה המשרדית, שהיא הנושא העיקרי של מערכת המידע הפועלת על גבי התשתית הנדונה במסמך זה היא:

יחידת הנדסת ייצור בכל אחד ממשרדי הממשלה:

יחידת אם: היחידה לתגמול ותמרוץ בממונה על השכר במשרד האוצר.

1.1.2 מומחי יישום – TOP USERS -

מנהלת היחידה לתגמול ותמרוץ בממונה על השכר – משרד האוצר.

1.1.3 משתמשי המערכת -

משתמשי המערכת יהיו עובדי היחידות להנדסת ייצור במשרדי הממשלה השונים, עובדי ומנהלי יחידות המתוגמלים עפ"י שיטות שכר עידוד במשרדי הממשלה השונים, היחידה לתגמול ותמרוץ בממונה על השכר במשרד האוצר.

1.1.4 היחידה למערכות מידע -

יחידת המחשוב באוצר מלווה את הפרויקט בכל הקשור לפיקוח ובקורות בתחום המחשוב, וסיוע בייעוץ לאחראית הפרוייקט.

1.2 יעדי המערכת ומטרותיה

- 1.2.1** הקמת מערכת מרכזית לחישובי שכר עידוד בשירות המדינה, לחישובי יעילות ופרמיה עבור כל שיטה הקיימת בשירות המדינה. מערכת גמישה ונוחה למשתמש, אמינה, זמינה, ומדויקת על פי הכללים שנקבעו בנהלים ובהנחיות להפעלת שיטות שכר-עידוד בשירות המדינה. מתאימה לכל קבוצות החישוב הקיימות במערכת הממשלתית ולכל הסקטורים של שכר עידוד (כולל המענקים המאושרים עבור חופשה והכשרה).
- 1.2.2** המערכת צריכה להיות מסוגלת לקלוט נתוני נוכחות ממערכת מרכב"ה ונוכחות ממערכת השכר הממשלתית ולהעביר חישובי פרמיה למערכת שכר. המערכת צריכה לתת מערך התרעות על נתונים חריגים ומערך בקורות לפני העברה לתשלום. המערכת צריכה לספק מערך דוחות.
- 1.2.3** חיסכון בזמן טיפול של עובדי יחידת הנדסת ייצור בקליטת נתונים ובחישובים השוטפים כולל הפקת דוחות והפנייתו לטיפול במעקב ובקרה על השיטות שבתחום אחריותם וביצוע בדיקות ארגוניות.
- 1.2.4** הסבת נתונים ממערכת קיימת למערכת חדשה.
- 1.2.5** השוואת הישגים ביחס לנתוני בסיס ומוצעים תקופתיים.
- 1.2.6** הפקת דוחות פעילות הישגיים למנהלים ביחידות ברמות הניהול השונות במשרדי הממשלה כולל נציבות ואוצר כדי לבחון לשפר ולייעל את הישגי קבוצות העובדים השונות, וזאת בצורה עדכנית וזמינה.
- 1.2.7** קליטה אוטומטית של נתונים מהיחידות, תוך שימוש במאגרי מידע ממוחשבים.
- 1.2.8** הפקת דוחות ניהוליים בחתכים שונים לאוכלוסיות שונות.
- 1.2.9** עבודה ברשת ומערכת הפעלה windows, וקישוריות ל-office, ולדואר אלקטרוני.

2. יסוּם (S)

2.0 תפיסה כללית - הבהקים (M)

המערכת תשרת את יחידות הנדסת ייצור ושכר עידוד במשרדי הממשלה, במהלך הטיפול השוטף בנושא חישובי שכע"ד לכל שיטות שכע"ד הנהוגות בשירות המדינה. המערכת תופעל ברמה חודשית/תלת חודשית או שנתית (ע"פ הגדרות השיטה) ע"פ הגדרות הקיימות בחוברת נהלים והנחיות לשיטות שכע"ד בשירות המדינה המופיעה באתר משרד האוצר, היחידה להנדסת ייצור, פרסומים. המערכת תאפשר זמינות המידע לעובדים ומידע למנהלים ברמות השונות אודות ביצועי הקבוצות השונות בהתאם למערכת הרשאות שתקבע במערכת ע"י ממונה הנדסת ייצור ושכר עידוד בכל משרד. כמו כן, המערכת תשרת את היחידה להנדסת ייצור במשרד האוצר וזאת על מנת לבצע בקרה מחשובית וניהולית אחר שיטות החישוב.

המערכת תעבוד בצורה פרמטריאלית ותאפשר למשתמש לבצע את כל ההגדרות ושאר הפעילויות על ידי שימוש בפרמטרים וללא צורך בהתערבות תכנותית.

2.1 אופי ומצב כללי של המערכות הקיימות (I)

כיום מבוצעים החישובים בתוכנות שונות כגון Excel או מערכות שהמשרד רכש או פיתח בעצמו. התוצאות מתקבלות מידי חודש ומועברות ליחידת המשכורת לתשלום או ישירות למל"מ.

2.2 תת מערכות ופונקציות ראשיות

המערכת תטפל בכל ההיבטים הנגזרים מנושא תגמול ותמרוץ העובדים כמתחייב מהנחיות היחידה המקצועית המופיעים באתר משרד האוצר, היחידה להנדסת ייצור, פרסומים. בהמשך המסמך מצורפות טבלאות המפרטות את כל הפונקציות הנדרשות במערכת. בנוסף לכל הפונקציות המתוארות בטבלאות שבפרק זה, גם אם אין מענה לפונקציה הנדרשת, במערכת המוצעת כרגע, מתחייב הספק הזוכה להשלים פונקציות אלה, בהתאם ללוח זמנים עקרוני שיוגש לו ע"י

עורך המכרז למימוש במהלך שנת האחריות הראשונה ו/או במהלך שנת האחריות השניה. יחד עם זאת יודגש שהשלמת פונקציות נדרשות כנ"ל, תינתן למזמין ולמשרדים ללא תשלום.

בסעיפים הבאים 2.2.1 – 2.2.8 מפורטות כל הפונקציות הנדרשות מהמערכת, לפי נושאים. בסיומו של כל סעיף מופיעה טבלה ולהלן מקרא לאופן מילוי הטבלה:

עמודת "M/S" מציינת את סיווג הפונקציה הנדרשת, האם הינה

- מנדטורית (M) - נדרש שתהיה קיימת בידי המציע ביום ההצעה, והמענה לסעיף יהיה כמענה הקבוע ל"מ".

- (S) SPECIFIC - המענה לסעיף יפרט את המענה לפונקציה הנדרשת. באם נדרשת השלמת פיתוח ביום הגשת ההצעה, יפרט המציע את הפיתוח הנדרש להשלמה של הפונקציה הנדרשת ולוח זמנים לפיתוח זה. עורך המכרז נכון לקבל הארכה של עד 6

חודשים בלבד לגמר הפיתוח. יובהר כי אי עמידה בפיתוח בזמן זה, עלול להביא לפסילת הזכייה.

הבהרה:

המערכת המוצעת צריכה לכלול את כל הפונקציות הנדרשות המסווגות - (M). פתרון מלא, קל לתפעול וידידותי למשתמש ייתן ציון מקסימאלי, פתרון חלקי או מורכב לשימוש וליישום ייתן ציון חלקי.

2.2.1 תמיכה בשיטות לחישוב שכר עידוד

המערכת תתמוך בשיטות חישוב שכר עידוד המקובלות במדינה כפי שמתואר בחוברת "נוהלים והנחיות בחקר עבודה וחישוב שכר עידוד", נציבות שרות המדינה הנדסת ייצור ותפעול, והועד הפועל של ההסתדרות המחלקה למועצות ייצור, מהדורה שמינית מחודש נובמבר 2009. המערכת תותאם לדרישות הספציפיות של המדינה.

החוברת נמצאת באתר נציבות שירות המדינה – היחידה להנדסת ייצור, פרסומים-

WWW.CIVIL-SERVICE.GOV.IL

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקסי' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מה נדרש לפיתוח הרכיב החסר (רלוונטי ל-"S")
1.	הקמה קבוצות שכע"ד והכנסת עדכונים בשיטות קיימות (ללא סיוע מתכנת).	M	2		
2.	אפשרות הכנסת שיטות/מדדים/פרמטרים באמצעות מחולל נוסחאות.	M	2		
3.	חישוב השיטה עפ"י נתונים חודשיים, תלת חודשים, חצי שנתי, שנתי ורב שנתי. (או לכל פרק זמן אחר שידרש).	M	2		
4.	חישוב פרמיה חודשית, ע"פ כל סוגי קווי התשלום הקיימים בשירות המדינה, כולל קווי חישוב זמניים.	M	2		
5.	אפשרות לחישוב גורמי טיב מסוגים שונים – נוסחת קו ישר.	M	2		

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מה נדרש לפיתוח הרכיב החסר (רלוונטי ל-"S")
6.	אפשרות לחישוב גורמי טיב מסוג מורכב כגון: עמידה בתוכניות עבודה, סקרי שביעות רצון, טיב אישי	M	2		
7.	קליטת וחישוב נתוני מענק חופשה והכשרה (ממערכות נוכחות).	M	1		
8.	קליטה אוטומטית של שעות נוכחות ממערכות הדיווח כגון: מרכב"ה, מל"מ או מקובץ דיווח או ידני.	M	2		
9.	תעוד השיטה: תאריך אישור שיטה, תאריך עדכון, התרעה לגבי מועד עדכון עתידי (4 שנים)	M	1		
10.	אפשרות לחישוב חוזר. כל חישוב חוזר שנעשה במערכת יישמר, וניתן יהיה לצפות בו.	M	1		
11.	קישוריות ליישומי OFFICE והפקת דוחות בפורמט אקסל או וורד או קובץ.	S	1		
12.	המערכת תאפשר הסבת נתוני הסטוריה.	S	1		
13.	הוספת יכולת בקרה מובנית בזמן הקלדת הנתונים על תפוקות חריגות, ושעות מושקעות חריגות.	S	1		
14.	המערכת צריכה לספק פונקציית עזרה (HELP) כחלק בלתי נפרד ממנה.	M	1		

2.2.2 הקמת שיטות חדשות ועדכון קבוצות קיימות:

המערכת צריכה לאפשר לכל משרד המכוסה בשיטות שכע"ד או למשרד חדש שעדיין אין לו שיטות, אפשרות הקלדת השיטות למערכת באופן עצמאי ללא צורך בסיוע של מתכנת. שיטות שכע"ד בשירות המדינה מתעדכנות באופן שוטף ולכן המערכת צריכה לאפשר גמישות מלאה בנושא התחזוקה ועדכוני השיטות לאלו העובדים מולה.

במסגרת הפיתרון המוצע תידרש האפשרות לביצוע שינויים בכל המפורט לעיל**כולל בהגדרות המאפיינים ובנוסחאות החישוב על ידי מנהל המערכת****(השינויים נעשים כתוצאה מעידכונים בשיטות החישוב כמתחייב מהנחיות****הנציבות)**

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מדרש לפיתוח הרכש (רלוונט ל-"S" -)
1. א	מסך קליטה של נתוני שכר העידוד נתוני תפוקות כמותיות מדדי טיב מדדי השגיות	M	2		
2. ב	הוספה / עדכון קבוצה או פרמטרים בשיטה ללא סיוע מתכנת.	M	2		
3.	למערכת צריך שיהיה מחולל נוסחאות לקליטת כל הנוסחאות בשיטות.	M	3		
4.	העברת עובדים מקבוצה לקבוצה.	M	1		
5.	המערכת תאפשר שיוך עובד למספר קבוצות.	M	1		
6.	המערכת צריכה לאפשר בנייה של מדד איכות אישיים בקבוצת חישוב.	M	1		
7.	הגדרת השיוך ארגוני של קבוצות החישוב ושיוך העובדים לקבוצות החישוב.	S	1		

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקסי' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מ נדרש לפיתוח הרכב החסר (רלוונטי ל-"S" -)
.8	הגדרת מאפייני השיטות לקבוצות החישוב (חלק מהמאפיינים לצורך תעוד וחלקם לצורך עיבוד וחישוב יעילות ופרמיה) כולל נוסחאות חישוב.	S	1		
.9	ניהול מאגר שיטות התגמול המוגדרות במערכת (מועד הקמה, חודש הפעלה חודש עדכון וכ"ו).	M	1		
.10	אפשרות להגדרת קבוצה פעילה / לא פעילה.	S	1		
.11	בעת עדכון השיטה המערכת תאפשר לשמור על ההיסטוריה של השיטה הקודמת ולפתוח הסטוריה חדשה לשיטה החדשה.	M	1		
.12	בשדה קליטת תעודת זהות של העובד יש צורך לאפשר 10 מקומות של ספרות.	S	1		
.13	המערכת צריכה לאפשר מדד טיב שנקרא הערכה אישית - בו שעות הפרמיה בקבוצה נחלקות באופן דיפרנציאלי ע"פ הערכה של ממונה היחידה, באופן שלא תהיה חריגה מתקרת הפרמיה או סל שעות הפרמיה, שהקבוצה הגיעה אליה.	S	1		

2.2.3 דיווח נתונים חודשי:

מידי חודש ממונה הנדסת ייצור במשרדים קולט מהיחידות השונות במשרד את נתוני התפוקות הנדרשות לצורך חישובי שכע"ד וכן את השעות המושקעות ממערכות הדיווח הנמצאות במשרד. הנתונים החודשיים יכולים להגיע בפורמט של קובץ, או/ו מתוך מערכות מרכזיות במשרד או/ו בדיווחים ידניים- נייר. המערכת צריכה לאפשר קליטת נתונים ברמה החודשית מכל סוגי הקלט שמגיעים אליה על מנת לבצע חישובי שכע"ד שוטפים. כמו כן המערכת צריכה לאפשר ביצוע של בקרות על הנתונים והתוצאות השונות המתקבלות (I).

צריך לפרט מהם סוגי הקלט האפשריים

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מדרש לפיתוח הרכיב החק (רלוונטי ל-"S")
1.	קליטת נתוני פעילות ביצועי עובד / קבוצת שכע"ד מתוך מאגרי המידע המשרדי ו/או דיווחים ידניים ו/או דרך ממשק המשתמש של המערכת.	M	2		
2.	קליטת נתוני שעות עבודה, חופשות והכשרות (קורסים) מתוך מאגרי המידע, למשל מערכת "מרכבה", ו/או דיווחים ידניים.	M	2		
3.	בקרת נתונים – מעקב שלמות הנתונים לכל הקבוצות הפעילות במערכת – קבלת דוחות סטטוס לגבי נתוני שעות ותפוקות. קבלת התרעה לגבי חריגה בהקלדת הנתונים כאשר ישנה חריגה ממוצע של 12 חודשים אחרונים/נתוני בסיס.	S	1		
4.	במסך קליטת התפוקות יופיעו שדות של קישורים לתפוקות בסיס, רשימת עובדים בקבוצה, רשימת שעות משקעות וסטטיסטיקה של השנה האחרונה.	S	1		
5.	קבלת שורת מלל שתאפשר הכנסת הערות של מקליד הנתונים למערכת.	S	1		

מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	הציון המקס' לסעיף זה	M/S	הפונקציה הנדרשת	מס' סד'
פירוט והרחבה מ נדרש לפיתוח הרכיב החס (רלוונטי ל-"S")		M	וולידיות (חוקיות) בהקלדת הנתונים – בשדות הדיווח של נתוני השעות המושקעות והתפוקות יש צורך בהגדרת השדות למספרים בלבד וקבלת התרעה במקרה של הקלדה אחרת.	.6
	1	S	הוספת חתימת מנהל היחידה על דוח ריכוז דיווחים הכמותיים חודשיים.	.7
	2	M	המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים כמותיים ע"פ מבנה/פורמט שיוגדר מראש ע"י הספק	.8

2.2.4 עדכון "שגויי דיווח".

הנתונים המוזרמים לצורך חישובי שכ"ד יכולים להמצא כשגויים לאחר בקרה של איש הנדסת ייצור ביחידות המדווחות וזאת לאחר שכבר בוצע חישוב. שגויים נוספים יכולים להיות ברמת הדיווח השוטף של היחידות כגון: כמויות חריגות ביחס לממוצע שנתי/נתוני בסיס. המערכת צריכה לאפשר חישוב חוזר כאשר נמצאת טעות ולתת התרעות על נתוני דיווח חריגים.

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מדרש לפיתוח הרכש (רלוונטי לחסר ל-"S")
ב	מעקב אחר דיווח שגויים, קבלת התרעה לגבי חריגה בהקלדה: חריגה ביחס למוצע של 12 חודשים אחרונים/נתוני בסיס או הקלדה של אותיות במקום מספרים.	S	1		
ג	חישוב הפרשי תגמול כתוצאה מתיקון דיווח שגוי / עידכון נתונים.	M	1		

2.2.5 עיבוד וחישוב שעות פרמיה, מענק הכשרה ומענק חופשה וחישובים נוספים

מטרת המערכת הנה חישובי פרמיה לעובדים המכוסים בשיטות שכר העידוד. המערכת צריכה לתת בסוף כל חישוב את שעות הפרמיה המחושבות לעובד בכל קבוצת חישוב אליה הוא שייך וזאת ע"פ בסיס השיטה שאליה הוגדר מראש. בנוסף ישנם מענקים נוספים המחושבים פעם בחצי שנה כגון: מענק בחופשה ומענק הכשרה. הנוסחאות לחישובם והסבר על המענקים רשומים בחוברת הנהלים וההנחיות.

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד- עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מה נדרש לפיתוח הרכיב החסר (רלוונטי ל-"S")
א	חישוב שעות פרמיה לעובד לתשלום באופן אוטומטי, על סמך נתוני ההקמה, דיווחים חודשיים ודיווח שגויים.	M	1		
ב	חישוב פרמיה על בסיס חודשי, תלת חודשי זוחל, חצי שנתי זוחל (כולל מעבר בין שנים) ושנתי.	M	1		
ג	המערכת צריכה לאפשר פתרון לחישוב תקופת למידה לעובד, תקופת הסתגלות לקבוצה ותקופת מעבר.	M	1		
ד	קליטה אוטומטית של מענק חופשה והכשרה.	M	1		

2.2.6 כלי ניהולי לכלל המנהלים במשרדים

אחת המטרות המרכזיות של המערכת מעבר לחישובי הפרמיה היא הפקת דוחות הן ברמה המשרדית והן ברמה של כלל המשרדים בשירות המדינה וזאת על מנת לאפשר שימוש ניהולי בנתונים של המערכת וכן לצורכי בקרה אחר החישובים, תוצאת מתקבלות ותפוקות של כל יחידה.

המערכת אמורה להוות כלי לניהול שכר עידוד ע"י היחידות האחראיות על הנושא במשרד האוצר. זאת על מנת לאפשר שימוש ניהולי בנתונים של המערכת לצורכי בקרה וקביעת מדיניות. על המערכת לאפשר בקרה ושקיפות של החישובים והתוצאת המתקבלות של כלל המשרדים. המערכת צריכה לאפשר צפייה בחישובי שכע"ד של כל המשרדים והפקת דוחות וחתכים בכל נתון המוזן למערכת.

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל" S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מה נדרש לפיתוח הרכיב החסר (רלוונטי ל-"S")
1.	המערכת צריכה לאפשר באמצעות מחולל דוחות להפיק דוחות, ללא סיוע של החברה, ע"פ הנתונים הסטטיסטיים של חישובי שכר העידוד המוזנים מכל המשרדים, בכל חתך המתבקש לכל תקופת זמן.	M	2		
2.	הפקת דוחות הישגים בחתך קבוצתי ומשרדי בהתאם לשיוך ארגוני ומשרדי, הצפיה בדוחות אלו או הפקתם בהתאם להרשאות שיקבעו.	M	1		
3.	אפשרות ליחידות הקצה להפיק דוחות המתייחסים רק ליחידתם ע"פ מערכת הרשאות.	M	1		
4.	הפקת דוחות למשרד האוצר ברמת משרד / כלל המשרדים.	M	1		

מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	הציון המקסי' לסעיף זה	M/S	הפונקציה הנדרשת	מס' סד'
פירוט והרחב מה נדר לפיתוח הרכב החסר (רלוונטי ל "S")	2	M	המערכת צריכה לאפשר צפיה בחישובי שכע"ד של המשרדים וכן צפיה בכל הדוחות המשרדיים.	.1

- 2.2.7 ממשק למחשבים המרכזיים של המשרד והאגפים השונים :**
המערכת תשב בשרת מרכזי שיותקן אצל עורך המכרז והחיבור יהיה באמצעות האינטרנט תוך הזדהות ע"י כרטיס חכם . המערכת צריכה להתממשק למערכות נוכחות הקיימות בממשלה : מרכב"ה, מל"מ (כל עוד היא נותנת השירות או כל אחר שיבוא בנעליה). כמו כן המערכת צריכה לאפשר קבלת נתונים ממערכות מחשב מרכזיות שקיימות בתוך המשרדים. פורמט הקישוריות מוגדר ע"י תהילה.-
- 2.2.8 מחולל דוחות**
המערכת תכלול מחולל דוחות שיאפשר הפקת דוחות מתוך בסיס הנתונים המצטבר של נתונים מוזנים (פרטי עובדים ושעות מדווחות לסוגים השונים) ומתוך הפרטים המחושבים. במסגרת זו תתאפשר בין היתר צפיה והדפסה של הדוחות המובנים הבאים בהתאם להרשאה שתוגדר במערכת : המערכת צריכה לספק דוחות ברמת המשרד וברמה כלל משרדית : המערכת צריכה לאפשר באמצעות מחולל דוחות להפיק דוחות ברמה עצמאית, ללא סיוע של החברה, ע"פ הנתונים הסטטיסטיים המוזנים מידי חודש בחודשו בכל חתך המתבקש.
- 2.2.9 דוחות קבועים – הדוחות המוגדרים בטבלה כ- M צרכים להיות כחלק בלתי נפרד מהמערכת. כל יתר הדוחות יתאפשרו באמצעות מחולל הדוחות.**

דוחות ברמה משרדית

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/ S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד- עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מ נדרש לפיתוח הרכיב החסר (רלוונטי ל-"S")
1. ב	דו"ח ריכוז לקבוצה בכל חתך זמן מתבקש (חודשי/תלת/חצי/שנתי)- יעילות, אחוזי פרמיה, שעות פרמיה לתשלום, ציון מדדי טיב, וوتק השיטה, מס' עובדים בקבוצה.	M	2		
2. ג	דוח השוואתי ליחידות מקבילות במשרד ברמה חודשית/או כל תקופה אחרת. לדוגמא: יחידת אכלוס בחתך של כל המחוזות. מנהל אוכלוסין בחתך כל הלשכות.	S	1		
3. ד	דו"ח תעוד של השיטה.	M	1		
4. ה	הפקת דו"ח שעות פרמיה לעובד לתשלום שיועבר למל"מ/משכורת.	M	2		
5. ו	דו"ח ריכוז יעילות, אחוז פרמיה ראשוני, אחוז פרמיה סופי, שעות פרמיה ע"פ שיוך קבוצתי לעובד לחודש.	M	1		
6. ח	דו"ח חישוב שעות עבודה ושעות פרמיה לעובד לחודש כולל הפרשים.	S	1		
7. ט	דו"ח פירוט הפרשי שעות פרמיה לחודש.	S	1		

עמוד 47 מתוך 97

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/ S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"S" בלבד - עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מ נדרש לפיתוח הרכיב החק (רלוונטי ל-"S")
8. י	דו"ח תשלום פרמיה בגין ימי הכשרה ומענק שעות פרמיה לחופשה, אחת לחצי שנה.	M	1		
9. יא	דו"ח חריגים: חריגים בהקלדה של כמויות/שעות מושקעות מדווחות - קבוצות שלא בוצעו בהם חישובים - קבוצות ביעילויות חריגות.	S	1		
10. יד	דו"ח ריכוז של השיטות הנמצאות ביעילויות חריגות (ע"פ הגדרה מוסכמת), בחתך משרדי: שם המשרד, מתחתיו השיטות הנמצאות ביעילות חריגה, אחוז הפרמיה, מס' עובדים בשיטה ושעות פרמיה ממוצעות לעובד.	M	1		
11. טז	דו"ח בחתך משרדי של כל השיטות בעלות ותק מעל 4 שנים.	M	1		
12. יז	דו"ח ריכוז של תוצאות הפעלת מדדי האיכות ברמה של שיטה וברמה כלל משרדית.	M	1		

דוחות ברמת של כלל המשרדים

מס' סד'	הפונקציה הנדרשת	M/S	הציון המקס' לסעיף זה	מספר חודשים קלנדריים הנדרשים לסיום פיתוח הפונקציה במלואה (רלוונטי ל"ס" בלבד- עד 6 חודשים)	פירוט והרחבה מ נדרש לפיתוח הרכיב החס (רלוונטי ל-"S")
1. א	דו"חות ריכוז של השיטות בחתך משרדי וכלל משרדי שיכלולו: שם המשרד, שם קבוצת העידוד, מס' עובדים בקבוצה, מס' משרות בקבוצה, אחוז יעילות, אחוז פרמיה ראשוני, ציון מדד טיב, "ווק" השיטה, אחוז פרמיה לתשלום. הדוח יופק ברמה חודשית, או כל תקופה אחרת שתוגדר.	M	1		
2. ב	דו"ח ריכוז של השיטות הנמצאות ביעילויות חריגות (ע"פ הגדרה מוסכמת), בחתך משרדי: שם המשרד, מתחתיו השיטות הנמצאות ביעילות חריגה, אחוז הפרמיה, מס' עובדים בשיטה ושעות פרמיה ממוצעות לעובד.	M	1		
3. ג	דוחות השוואה בין משרדים בכל חתך המתבקש	M	1		
4. ד	דוחות על כל השיטות, מדדי טיב או כל נתון המוזן למערכת בחתך משרדי וכלל משרדי.	M	1		

2.3. בסיס נתונים (M)

למערכת יהיה בסיס נתונים מרכזי שלמשתמשים תהיה גישה אליו באמצעות מערך הרשאות מוגדר. בסיס הנתונים נדרש לטפל בלפחות מיליון רשומות בשנה. מבנה בסיס הנתונים – ראה סעיף 3.2.

2.4. ממשק למשתמש – מסכים (M)

- 2.4.1 ממשק המשתמש יתמוך בסטנדרטים חלונאים מקובלים, ידידותי למשתמש עם הודעות שגיאה ברורות וחד משמעיות, ובעבודה אינטואיטיבית שלא תדרוש מיומנות של הטמעה מהמשתמש במשרד.
- 2.4.2 המערכת תעוצב על פי ממשק משתמש אחיד ובהתאמה למערכות משרד מקובלות.
- 2.4.3 עץ התפריטים יהיה מותאם למשתמש לא מיומן עם אפשרות לקיצורי דרך למשתמש מיומן.
- 2.4.4 במערכת צריך להיות פונקציית עזרה (HELP) חלק בלתי נפרד ממנה.
- 2.4.5 על החברה לספק חוברת תיעוד של המערכת למשתמש בשפה העברית.

2.5. אבטחת מידע (M)

2.5.1 הכניסה למערכת תהיה בעזרת כרטיס חכם. תתבצע במוד SSL V3 client certificate. בעזרת כרטיס חכם תשתית זאת קיימת כבר בתהילה, הספק יכול לפתח או ב form authentication או windows authentication והתשתית תדאג ליצר את השיטה הזאת מ client certificate

2.5.2 על המערכת למנוע גישה אל בסיסי הנתונים מגורמים לא מורשים, לצורך דיווח עדכון וצפיה בנתונים ובהישגים.

2.5.3 המערכת תיכתב ותפותח בסטנדרטים של אבטחת מידע מקובלים, בהתאם לנוהל פיתוח אפליקציות של תהילה ששם דגש על בדיקות קלט מלאות, מידור והפרדת פעולות אודיטינג מלא, הפרדת שרתים ומודולים.

2.5.4 על המערכת לנהל רישום של שינויים מדווחים וגורם מדווח.

2.5.5 המערכת תדע לתמוך בחתימה על פעולות מסוימות.

2.5.6 המערכת תאפשר הרשאות במספר רמות:

- מנהל המערכת.
- מזין מידע למערכת.
- עובד משרד אשר ברשותו כרטיס חכם (לנתוני האישיים).
- מנהלים במשרד.
- מנהלים במשרדים אחרים.
- יחידה להנדסת ייצור ומשרד האוצר.

המערכת צריכה לאפשר צפיה בנתונים לפי הרשאות שיקבעו ע"י מזמין העבודה. הלקוח שיצפה בנתונים יהיה מתוך שירות המדינה מעמד הלקוח או שיוכו המשרדי אינו רלוונטי לספק

בנוסף תאפשר המערכת בקרת הזנת מידע ברמת מזין לקבוצה.

המערכת תבדק בדיקות חדירות על ידי תהילה.

הנחיות שוטפות תינתנה ע"י הממונה על אבטחת מידע במשרד.

נוהל הטמעה של אפליקציות ושרתי WEB בפרויקט תהילה - ראה נספח 2.5.

2.6. נפחים, עומסים וביצועים (M)

המערכת תהיה בנויה לאפשר הזנת מידע בנפחים הבאים:

- כ- 30 – 40 משרדי ממשלה.
- כ- 100 עובדי היחידות להנדסת ייצור במשרדים המחשבים מידי חודש את חישובי שכע"ד וכן בחלק מן המשרדים ישנם נאמני שכע"ד ביחידות המכוסות שמקלידים נתוני תפוקות.
- לפעילות המבוצעת כיום עבור למעלה- 30,000 עובדים.
- מאות קבוצות חישוב שונות.
- מאות שיטות חישוב נפרדות.
- אלפי מדדי פעילות.
- שיטות המתייחסות לנתוני 12-3 חודשי רטרו.
- להלן טבלת נפחים (נכון להיום).
- יודגש, אין בטבלה האמורה כדי לחייב את עורך המכרז למספר העובדים, מספר שיטות או מספר קבוצות שכר עידוד וניתנת לשום דוגמא בלבד:

מס' קבוצות שכר עידוד	מספר שיטות	מס' עובדים מכוסים	שם המשרד	
			משרדים גדולים	
940	200	11300	משרד הבריאות	1
280	40	3000	הנהלת בתי משפט	2
		600	רשות הגביה והאכיפה	3
100	40	400	משרד הפנים	4
71	20	800	משרד האוכלוסין הגירה ומעברי הגבול	5
243	100	1700	מכס	6
100	50	3600	מס הכנסה	7
	100	700	תחבורה	8
	250	2100	משרד הביטחון	9
	120	3500	ביטוח לאומי	10
320	225	1800	משרד החינוך	11
		29500	משרדים בינוניים	
194	50	750	רווחה	12
	40	500	למס	13
76	27	300	שע"מ	14
152	50	700	ת.מ.ת.	15
68	45	500	בינוי ושיכון	16
27	28	200	מפי	17
		500	משרד להגנת הסביבה	18
	20	400	שרות התעסוקה	19
5	1	700	מינהל מקרקעי ישראל	20

מס' קבוצות שכר עידוד	מספר שיטות	מס' עובדים מכוסים	שם המשרד	
		4550	משרדים קטנים	
	30	120	תשתיות	21
	20	40	מכון גאולוגי	22
	20	50	מדפיס ממשלתי	23
	11	50	תקשורת	24
	20	60	אוצר	25
	1	20	קליטה	26
11	1	150	בתי דין רבניים	27
		410	סה"כ	
		27	מס' משרדים	
		34460	סה"כ עובדים	

3. טכנולוגיה (M)

3.0 כללי

המערכת הנדונה הינה מערכת הפועלת ברשת המשרדית. שרתי המערכת יתארחו בחוות השרתים של משרד האוצר ברשת החשופה לכלל משרדי הממשלה. המערכת תופעל בממשק דפדפן בפרוטוקולים סטנדרטיים של HTTP ו-HTTPS.

3.0.1 האחזקה השוטפת של המערכת תתבצע על ידי הספק הזוכה.

3.0.2 הקמת מימשקי המערכת למערכות היישומיות (המובאות בסעיף 3.3 בהמשך), תתבצע על ידי הספק הזוכה.

3.1 תוכנה מרכזית

3.1.1 תקשורת וממשק משתמש

המערכת וממשק המשתמש יפעלו בדפדפן ויעבדו ברשת המשרדית. המערכת תאפשר עבודה בכל התחנות המחוברות לרשת המשרדית ומכילות דפדפן explorer 7 ומעלה של מיקרוסופט. המערכת לא תדרוש התקנת רכיבים בתחנת העבודה, למעט רכיבים שיאושרו בצורה פרטנית על ידי עורך המכרז.

3.1.2 המערכת תתמוך בעבודה תחת מערכת הפעלה WINDOWS-XP וכן Windows 7. (שתי האחרונות בגרסת 32 ו-64 ביט) מבית מיקרוסופט, או כל גירסה מאוחרת של מיקרוסופט, וזאת, לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד הכרזתה (בגרסת הייצור) בשוק.

3.1.3 המערכת תעבוד בצורה פרמטריאלית ותאפשר למשתמש לבצע את ההגדרות ושאר הפעילויות על ידי שימוש בפרמטרים וללא צורך בהתערבות תוכנותית.

3.2 בסיס נתונים

3.2.1 מבנה בסיס הנתונים

בסיס הנתונים יכיל כלים לתיפעול ותחזוקת הנתונים. בסיס הנתונים יהיה MS SQL בגרסאות 2005 או 2008 (לבחירת עורך המכרז) או Oracle בגרסאות (10G או 11G) (לבחירת עורך המכרז), וכן גרסאות עתידיות של תוכנות אלו, וזאת, לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד הכרזתה (בגרסת הייצור) בשוק.

3.3 ממשקים

על המערכת להתחבר ולהתממשק באמצעות שירותי רשת (WEB SERVICES) עם המערכות הבאות:

3.3.1 מודול HR במרכב"ה (SAP).

3.3.2 מערכות נוכחות של בתי החולים הממשלתיים(מל"מ).

3.3.3 מערכת שכר עובדי מדינה המופעלת במלם מערכות.

3.3.4 קבצי נוכחות אחרים.

פיתוח הממשקים יעשה כאמור ע"י הספק הזוכה בתאום עם המזמין.
יובהר כי במקרים שבהם המערכת המוצעת צורכת נתונים מספקי שירות אחרים (סעיף 3.3), הספק הזוכה יצרוך את הנתונים בלבד (ולא יכתוב את שירות הרשת שייספק את הנתונים).

במקרים שבהם הממשק יהיה בהעברת קבצים, ייעשה שימוש בכספת בטכנולוגית Cyber-Arc ועל המציע לקנות רשיונות.

4. מימוש (S)

4.0. כללי (I)

מימוש הפרוייקט כולל את כל שלבי ההתקשרות (לאחר החלטה על הספק הזוכה), שלבי הבחינה במשרדים, מימוש הממשקים, הסבות נתונים, הדרכה והטמעת המערכת במשרדים.

4.1. גורמים מעורבים (I)

4.1.1 צוותים מטעם עורך המכרז (I)

מנהלי הפרוייקט: מנהלי הפרוייקט מטעם עורך המכרז יהיו:

- א. מנהל/ת היחידה לתגמול ותמרוץ בממונה על השכר במשרד באוצר.
- ב. מנהל/ת תחום מערכות שכר במשרד האוצר.

מנהלת הפרוייקט תתאמנה את מהלך העבודה השוטפת מול הספק הזוכה.

מנהל הפרוייקט מטעם הספק (M)

הספק הזוכה ימנה מנהל פרוייקט מטעמו, שירכז את ניהול העובדים מטעמו. מנהל זה יהיה גם האחראי הבלעדי מול עורך המכרז והמשרדים, בכל נושא, לרבות תיאומים כלשהם שידרשו.

4.2. מימוש (פיתוח) כולל (M)

4.2.1 תוכנית עבודה כוללת למימוש הפרוייקט

4.2.1.1 בסעיף זה מובאת תוכנית העבודה על שלביה.

4.2.1.2 אחריות ביצוע של השלבים היא על הספק ובתאום עורך המכרז, יחד עם זאת, כל שלב יאושר באופן פורמאלי על ידי עורך המכרז לפני המעבר לשלב הבא.

4.2.2 מקרא:

ש = תאריך ראשיתה של ההתקשרות

מספר = ביטוי במספר שבועות עבודה ממועד תחילתה של ההתקשרות.

שלב	פירוט השלב	לוח זמנים מקסימלי
	חתימת חוזה התקשרות מזמין – ספק זוכה	14 יום מיום הודעת הזכייה
A	בניית תכנית עבודה מפורטת, גיבוש מתווה עקרוני, ונהלי עבודה "ספק זוכה".	חודש מיום חתימה על החוזה.

שלב	פירוט השלב	לוח זמנים מקסימלי
B	קבלת החלטה וגיבוש לוי"ז מוסכם ומחייב לגבי שני מזמינים אשר שיטות שכר העידוד הנוכחיות בהם, תוסבנה ראשונות.	שבועיים מהשלמת שלב A
C	התקנה, הטמעה, הדרכה, והסבת נתונים+חוברת משתמש – בשני המזמינים הראשונים .	כניסה לשני משרדים ראשונים להתקנת המערכת - תוך 14 מהשלמת שלב B
D	גמר מוצלח של מבדקים על סמך שלושה חודשי הפעלה מוצלחים ורצופים, של ריצה במקביל של שיטות שכר עידוד שמערכותיהם הוסבו.	6 חודשים מתחילת ההטמעה
E	השתתפות והנחיית יום עיון לנציגי משרדים	30 יום מסיום שלב D
F	משוב וגיבוש תכנית עבודה מעודכנת להמשך, משוב למתווה העקרוני ונהלי עבודה "ספק".	במקביל לשלב E

4.2.3 להלן מובא פירוט נוסף לגבי השלבים לעיל. כל שלב כאמור יאושר באופן פורמאלי על ידי עורך המכרז לפני המעבר לשלב הבא.

שלב A - תכנית עבודה מפורטת וגיבוש מתווה עקרוני

תכנית עבודה מוסכמת ומפורטת, גיבוש מתווה עקרוני לטיפול בנושא תוך אבחנה בין הפעולות שתבוצענה במטה באוצר, מול פעולות שתבוצענה פרטנית על ידי כל משרד ובאחריותו, אישור נהלי עבודה הנדרשים לביצוע ולניהול הפרויקט, ספק זוכה – משרד – מזמין.

שלב B – קבלת החלטה לגבי שני משרדים ראשוניים להסבה

קבלת החלטה וגיבוש לויז' מוסכם ומחייב לגבי שני המשרדים אשר שיטות שכר העידוד הנוכחיות, תוסבנה ראשונות.

שלב C – התקנת המערכת

התקנת המערכת, הסבת נתונים והזנת שיטות, סיוע בהטמעה והדרכה של שני המשרדים הראשוניים.

שלב D – גמר מוצלח של הסבת המערכות במשרדי הפיילוט

גמר מוצלח של מבדקים על סמך שלושה חודשי הפעלה וריצה במקביל (בין המערכות קיימות במשרדים לבין המערכת החדשה) של שיטות שכר עידוד שהוסבו.

- יכולת הכנסת כל השיטות למערכת החדשה.
- ביצוע חישובי שכע"ד ופרמיה נכונים לאורך תקופת ההרצה (מינימום 3 חודשים).

שלב E – השתתפות והנחיית יום עיון לנציגי משרדים

בכוונת עורך המכרז לקיים יום עיון מרכזי להצגת הנושא ומתווה הפתרון בממשלה, בפני נציגי משרדים האמורים להשתלב במערכת בשנתיים הראשונות להתקשרות.

שלב F – משוב וגיבוש תכנית עבודה מעודכנת.

משוב וגיבוש תכנית עבודה מעודכנת, משוב למתווה עקרוני, ולאישור נהלי עבודה ספק זוכה – משרד – מזמין.

4.3. תפעול שוטף (M) –

לצורך תפעול שוטף וכתיבת ממשקים נדרשים מטעם הספק מספר בעלי תפקידים למתן שירותי ההסבה, התמיכה והפיתוח הנדרשים. הספק יעביר לידי עורך המכרז קורות חיים של אנשים אלו, כולל מסמכים המעידים על אמיתותם (כגון אישור מחשבות החברה על העסקת העובד), על פי הדרישות להלן:

תפקיד	ניסיון	השכלה
מנהל פרויקט	ניסיון 3 שנים ומעלה בניהול פרויקטים מול לקוחות גדולים	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס מתקדם בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות.
מנתח מערכות	ניסיון שנתיים ומעלה בניתוח מערכות	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.
מפתח/ מומחה מוצר	ניסיון מעל שנתיים	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה.
איש תמיכה טכנית	ניסיון מעל שנתיים	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים

במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.		
<p>אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.</p> <p>או תואר ראשון אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות.</p> <p>או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/ טכנולוגיה.</p> <p>או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות.</p>	ניסיון מעל שנה	מדריך / מטמיע

שכר השעה של בעלי תפקידים אלו יקבע בסעיף 5.4 למכרז.

4.4 אינדקס התיעוד (M)

תיעוד נלווה, נוהלי תפעול, רשיונות שימוש, קבצי התקנה וכל תוכנה אחרת שמחויבת לאישוש מערכת, יסופקו כמקובל עם גמר קבלת האחריות למערכת, לתחזוקה והמשך פיתוח.

4.5 שרות ותחזוקה (M)

תחזוקת המערכת תכלול בין היתר:

- תיקון תקלות שתתעוררנה במהלך השימוש השוטף של המערכת ע"י המשרדים
- עדכון גרסאות התחזוקה תבוצע כמקובל כפי שיפורט בחוזה ובמפרט, כולל כל שידרוג תוכנה שיפורסם בעברית.
- התחזוקה תינתן הן לגבי מרכיבי מערכת חישוב שכר העידוד עצמה והן לגבי המימשיקים שיפותחו.
- הספק הזוכה יתבקש לתת שירות ואחזקה גם לגבי מרכיבים נוספים, כגון סיוע בהתקנת התוכנות.
- ייעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של השירותים עפ"י צרכי המזמין, ללא עלות נוספת.
- תיקוני "באגים" בתוכנה ובתיעוד המוצג למשתמשים.
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" הן בהפעלת המוצרים על ידי משתמשים והן על ידי מנהלי המערכת.
- יידוע מנהלי המערכת מראש ומתן הנחיות מתאימות, בכל מקרה בו צפוי לחול שינוי במרכיבי הפתרון, על מנת להבטיח שלמות ורציפות הפתרון למשתמשים (לדוגמא: שינויים ב-API, צורך בהתקנת גרסה או patch).
- הספק הזוכה יפעיל מוקד מענה טלפוני לבעיות במשך כל תקופת ההתקשרות, וזאת מיום תחילת התקנת המערכת אצל עורך המכרז, המוקד יפעל בימים א' – ה' למעט ערבי חג, בין השעות 9.00 – 18.00 .
- מוקד המענה הטלפוני יטפל בבעיות שתועלנה ע"י המשרדים.

4.6. לימוד המערכת/ המוצר וההטמעה (M)

- 4.6.1** הספק יקיים ימי הדרכה ותרגול לעובדי היחידה להנדסת ייצור. עלות ימים אלו קבועה בסעיף 5.4. ההדרכה תבצע באופן הדרגתי במזמינים בהם תוטמע המערכת. הדרכה זו תכלול שלב OJT שבו המודרכים יזינו שיטות למערכת. בשני המשרדים הראשונים להטמעת המערכת, שיקבעו לכך על ידי עורך המכרז, תיערך ההדרכה ללא עלות.
- הספק הזוכה יהיה אחראי ללמוד את המצב הקיים ולבצע בדיקות המערכת.
- 4.6.2** ההטמעה של המערכת בכל מזמין תהיה באחריות הספק הזוכה, בעלות הקבועה בסעיף 5.4. ההטמעה תבצע בשיתוף מלא עם היחידה להנדסת ייצור במזמינים. בכל שלב, יבחר עורך המכרז, 3 מזמינים לפחות, בהם תבצע ההטמעה והריצה של המערכת. לויז' הצפוי להטמעת השיטות במערכת החדשה יהיה בין 4-6 חודשים, תלוי במס' השיטות במזמין ובמוכנות היחידה להנדסת ייצור. בשני המזמינים הראשונים להטמעת המערכת, שיקבעו לכך על ידי עורך המכרז, תיערך ההטמעה ללא עלות.
- 4.6.3** **הקלדת השיטות למערכת** תבצע ע"י היחידה להנדסת ייצור במזמינים בשיתוף וסיוע של הספק הזוכה, זאת לאחר שהיחידות קיבלו את ימי הדרכה על המערכת. מזמין שירצה שהחברה תכניס עבורו את השיטות יצטרך לממן תוספת עבודה זאת בעצמו, על פי התעריפים המנויים בסעיף 5.4.
- תקופת הרצה** - לאחר הכנסת כל השיטות למערכת, הספק הזוכה ילווה את החישובים, על פי התעריפים המנויים בסעיף 5.4 למטמיעים, מדריכים ותומכים, במשך **שלושה חודשים קלנדאריים (שלוש תקופות חישוב)**. הליווי יתרכז בתקופה בה מחשבים את הפרמיות במשרדים בין התאריכים 14-25 לכל חודש. **באחריות החברה שהחישובים יתבצעו כראוי (מהפן הפונקציונלי של המערכת)**.

4.7. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים (SLA)

1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז / המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.
2. פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.
4. יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה שלהלן כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

סעיף	דרישות המכרז	חריגה מ-SLA	קנס
4.5	זמן המתנה של משתמש עד לקבלת מענה אנושי במוקד לא יעלה על 2 דקות.	על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין ו/או בדיקות יזומות של עורך המכרז ו/או המזמינים	50 ₪ בגין כל תלונה מתועדת ועד 5 התלונות הראשונות. 100 ₪ בגין כל תלונה מתועדת שמעבר 5 התלונות הראשונות.
4.5	מתן פיתרון במקרה של תקלה המשביתה את השירותים	מעל 4 שעות מקבלת הקריאה	500 ₪ על כל שעה (או חלק ממנה) איחור במתן הפיתרון
	תיקון זמני במקרה של תקלה שאינה משביתה את השירותים	מעל 24 שעות מקבלת הקריאה	200 ₪ על כל שעה (או חלק ממנה) איחור
4.5	זמן תיקון תקלה לא יעלה על 48 שעות	אי עמידה בזמן שקבע עורך המכרז למענה כאמור בסעיף.	1000 ₪ בגין כל יום של חריגה.
4.2.2	הצגת תוכנית עבודה מפורטת תוך 14 ימי עבודה מיום חתימה על חוזה.	אי עמידה בזמן שקבע עורך המכרז למענה כאמור בסעיף.	2,000 ₪ בגין חריגה של כל יום נוסף.

5. עלות (M)

- 5.1 כללי
- 5.1.1 פרק זה מגדיר את מבנה התעריפים עבור כל השירותים המתוארים במכרז זה.
- 5.1.2 המחירים המוצעים ימולאו עפ"י הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 5.1.3 כל המחירים המפורטים וכל המחירים שיוצעו על ידי הספק יהיו בש"ח ללא מע"מ ויכללו כל היטל או מס אחר.
- 5.1.4 המחירים המפורטים במכרז זה וכל המחירים שיוצעו על ידי הספק המציע הם מחירים מרביים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק את השירותים או העבודות המפורטות במכרז זה ולספק הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת עלויות.
- 5.1.5 כל השגה ו/או דרישה לגבי שינויים במבנה העלויות או פרשנות שונה שתינתן לאיזה מבין הסעיפים על ידי הספק הזוכה לאחר בחירתו תידחה על הסף.
- 5.1.6 המחירים בהצעה זו הינם סופיים, לא תתקבל דרישה כלשהי לייקור של מרכיבי העלויות בתקופת ההסכם, למעט לגבי מנגנון עדכון מחירים כמפורט 5.5.
- 5.1.7 כל מזמין ישלם תשלומים לספק עבור השירותים שנדרשו על ידו בפועל. אנחנו לא יכולים להמין שירותים אחרים דרך המכרז הזה
- 5.1.8 על הספק לכלול במחיר את כל העלויות הנדרשות להקמת תשתית העונה על הדרישות ותחזוקתה, כולל עלות לרכיבים מיוחדים הנדרשים בגין הצעתו ואינם מוצעים על ידו.
- 5.1.9 במסגרת הערכת ההצעה יילקחו בחשבון עלויות חומרה מיוחדות (במידה ויש כאלו) ועלויות העקיפות הנדרשות מהפתרון.
- 5.1.10 מוזכר בזה כי לגבי סעיפים 5.2 ו- 5.3, תינתן הצעת הספק רק במסגרת המכרז הדינמי המקוון, כמפורט בסעיף 0.12, ולא במסגרת ההצעה בכתב שיגיש הספק לפי סעיף 0.8.9.

5.2. רישיון ארגוני למערכת כולל תחזוקה לשלוש שנים

יובהר, עלות רכישת רישיון שימוש במערכת הינה עבור כל הממשלה והפעלת המוצר תעשה כאמור מאתר אחד. סה"כ עלות רכישת רישיון המוצר תכלול רישיון Site למס' משרדים בלתי מוגבל. יובהר כי בעלות ההטמעה (מעבר לשני המזמינים הראשונים) ישאו המזמינים, כמפורט בסעיף 5.4. הרישיון יכלול את כל הדרישות המפורטות במפרט, ככתוב בסעיפים המצויינים בטבלה.

עלות	סעיף/ים במכרז	רכיב	
כפי שיוגש בהצעתו של הספק הזוכה במסגרת המכרז הדינמי	פרק 2	הקמת השיטות וביצוע התאמות ושינויים במוצר המוצע, לנפחים כמובא בסעיף 2.6	1
	4.7	הדרכה והטמעת המערכת במשרדי הפילוט	2
	4.5	שרות ותחזוקת המערכת לשלוש שנים מיום תום שלב D, כמוגדר בסעיף 4.2.1.2. (שנות האחריות הראשונה)	3

עלות תחזוקה מעבר לתקופת האחריות

5.3

עלות שוטפת לתחזוקה תחושב כאחוז ממחיר הרישיון שהוצע בטבלה בסעיף 5.2.
עלות התחזוקה השנתית תכלול תמיכה בכל המוצרים הנרכשים. תשלום זה ישולם החל מהשנה הרביעית שלאחר רכישת הרישיון ועד לתום תקופת ההתקשרות.

אחוז	סעיף/ים	רכיב
כפי שיוגש בהצעתו של הספק הזוכה במסגרת המכרז הדינמי	4.5	תחזוקה שנתית

עלות הרחבות, הטמעות והדרכות

5.4

5.4.1 **הרחבת יישומים במערכת לאחר הסבתן של מערכות שכר עידוד קיימות.**
בהתאם לצרכים המשתנים במשרדים, יידרש ביצוע תוספות או שינויים במערכת, עפ"י טבלת שינויים מוסכמת. הספק יפרט את עלות כל שינוי על פי תעריף שעות עבודה הקבוע להלן. בכל מקרה המשרד יפנה את בקשותיו לשינויים לעורך המכרז ורק לאחר אישורן, יבוצעו השינויים ויוכנסו למערכת לשימוש כלל המזמינים.

5.4.2 **הדרכה קבוצתית והדרכה אישית.**
בהתאם לצרכים המשתנים במשרדים ולשינויים בהרכב כוח אדם ביחידות שכר עידוד, תדרשנה הדרכות רענון או הדרכות בסיסיות (קבוצתיות או אישיות), לעובדים העוסקים בביצוע הדיווחים למערכת.
ההדרכה תיערך, באתרי המשרדים, לכמות משתשמים בו זמנית לפי החלטת המזמין.

5.4.3 המזמין יוכל להזמין שירותי מומחים שיינתנו באתר המזמין – על בסיס שעות (תשלום לפי שעה) בהתאם לרמת ההשכלה והניסיון המפורטים.

מס'	הרכיב/התחום	מחיר לשעה בש"ח, לא כולל מע"מ
1	עלות עבודת מנתח מערכות כמפורט בסעיף 4.3	180 ₪
2	עלות עבודת מפתח/ מומחה מוצר כמפורט בסעיף 4.3	180 ש"ח
4	עלות הדרכה ע"י מדריך/ מטמיע כמפורט בסעיף 4.3	100 ש"ח
5	עלות עבודת איש תמיכה טכנית כמפורט בסעיף 4.3	125 ₪

5.5 תנאי הצמדה ועדכון מחירים

5.5.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- א. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- ב. מדד הבסיס - הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מתאריך 1.9.11
- ג. מועד הבסיס - חל 18 חודשים מתאריך 1.9.11
- ד. המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי.

5.5.2 הספק הזוכה יעביר את דרישתו לעדכון מחירים ע"פ כללי ההצמדה המפורטים להלן.

- 5.5.3 עדכון המחירים יאושר על ידי עורך המכרז ויעדכן באופן מרכזי.
- 5.5.4 המחירים החודשיים יישארו קבועים, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מיום ההכרזה על הזוכה במכרז.
- 5.5.5 לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מידי 12 חודשים, למדד המחירים לצרכן.
- 5.5.6 עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 12 חודשים ממועד הבסיס.
- 5.5.7 עדכון המחירים כאמור יחול בכל פעם רק על יתרת תקופת ההתקשרות, ובשום מקרה לא יבוצע עדכון רטרואקטיבי.
- 5.5.8 המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 12 חודשים ממועד הבסיס.
- 5.5.9 למרות האמור לעיל, אם במהלך 12 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מיום ההכרזה על הזוכה במכרז, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין מדד המחירים לצרכן, שהיה ידוע במועד שבו עבר מדד המחירים לצרכן את 4%, לבין המדד הידוע לאחר 12 חודשים ממועד זה. לאחר עדכון המדד בפעם הראשונה יוצמדו המחירים החודשיים, מידי 12 חודשים למדד המחירים לצרכן. יהיה מועד העדכון הראשון ב-1 לחודש העוקב לחודש עליית המדד, ומועדי העדכון הבאים יהיו בכל 12 חודשים, (פעם בשנה), ב-1 לחודש שבו בוצע העדכון הראשון.
- 5.5.10 למען הסר ספק, יודגש כי במקרה בו נעשה עדכון מחירים, במהלך ה – 12 חודשים הראשונים יחול העדכון על כל ההזמנות שיצאו ממועד תוקף העדכון.

נספחים

נספח 0.3.1 - טופס רישום למכרז

(נא לשלוח טופס זה לפקס שמספרו 02-5695368)

אנו החתומים מטה מודיעים בזאת על רצוננו להשתתף במכרז מממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ כנדרש בסעיף 0.3.1 במפרט המכרז. אין בחתימתנו על טופס זה התחייבות להגיש הצעה במכרז.

שם המציע _____

שם נציג המציע: _____

כתובת המציע: _____

מספר עוסק מורשה של המציע: _____

מספר טלפון להתקשרות: _____

מספר טלפון נייד להתקשרות: _____

כתובת דואר אלקטרוני של המציע: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000₪ (במילים: מאה אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 7.6.2011 עד תאריך 1.1.2012 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ מספר הבנק ומספר הסניף

_____ שם הבנק/חברת הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ חתימה וחורתמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

(1) תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי

שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא

יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים אודות המציע והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ.

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____

סוג התארגנות: _____

תאריך הרישום: _____

מספר מזהה: _____

מספר חשבון בנק: _____

איש הקשר מטעם המציע:

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המכרז.

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.4 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____ מצהירים
בזה כי:

קראנו בעיון רב את מכרז מרכזי ממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "המכרז"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;

אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.

אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.

מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך _____ ש"ח, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.

אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.

אנו מתחייבים להחזיק בעת בחירתנו כספק זוכה, מלאי רכיבים וחלקי חילוף של הציוד לצורך מתן השירותים במכרז בהתאם לכמות הציוד הפועל באתרי המזמין איתם נתקשר בחלונות השירות, בזמני התגובה ובאיכות הנדרשים.

(2) תאריך: _____

(3) שם המציע: _____

(4) חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.2.8 – הצהרת המציע על היקף פעילות

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ.

(להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת _____ המבקשת להתקשר עם עורך מכרז מממ/28-2011 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע יצרף הצהרה חתומה על-ידי מורשה חתימה ומאושרת על-ידי רו"ח החברה (נוסח אישור רו"ח מצורף בנספח זה) כי:

המציע עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה לפחות בשנים 2008 ו-2009.

למציע מחזור עסקים שנתי של ארבעה מליון שקלים חדשים (4 מיליוני ₪), לכל הפחות, בכל אחת מ השנים 2008 ו-2009.

המציע מעסיק לפחות 5 עובדים מקצועיים לרבות מדריכים ומטמיעים במשרה מלאה.

למציע יש ניסיון בהפעלת מערכת/ מערכות בתחום יישום מערכות תמרוץ או שיטות שכר עידוד המטפלות בהיקף כולל של מעל 700 עובדים בשנה כאשר על כל מערכת אותה מציג המציע להיות בהיקף של 100 עובדים פעילים לכל הפחות, וזאת למשך שניים לפחות
בכבוד רב,

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.2.9 – נספח התחייבות בעל קוד המקור להפקדת הקוד בידי נאמן

1. הספק מתחייב להפקיד בידי חברת נאמנות מקצועית (להלן: "הנאמן") המוסכמת על ידי הצדדים לכהן כנאמן, את קודי המקור של המוצר, לרבות כל תיעוד רלבנטי ("ההפקדה"), בהתאם לתנאים שיקבעו בהסכם נאמנות בין הספק, הממשלה והנאמן, אשר יחתם תוך 14 יום מתאריך חתימת הסכם זה.
2. הנאמן יבצע בדיקת אימות של ההפקדה בהתאם לבקשת הממשלה. הספק מתחייב לשתף פעולה בכל בדיקות האימות של ההפקדה.
3. הספק מתחייב להפקיד בידי הנאמן כל עדכון, שדרוג, וגרסה חדשה תוך 30 יום מתאריך מסירתה לממשלה.
4. במקרה בו תשוחרר ההפקדה לממשלה על פי תנאי השחרור שבהסכם הנאמנות, הספק מעניק לממשלה רישיון לשימוש בהפקדה בהתאם להתחייבויותיו לפי הסכם זה.
5. עלויות הסכם הנאמנות על כל מרכיביהם ישולמו על ידי הספק.
6. בקרות אחד או יותר מהמקרים המנויים להלן (להלן: "תנאי השחרור"), ימסור הנאמן את ההפקדה לעורך המכרז, ללא דיחוי וללא כל תנאי:
 - a. קבלת הוראות כתובות משני הצדדים ביחד - הספק והנהנה, למסור לנהנה את ההפקדה.
 - b. הנהנה לבדו, יודיע לנאמן בכתב, כי ההסכם העיקרי, הופר על-ידי הספק בהפרה יסודית ו/או כי הספק מאחר ביותר מ-90 (תשעים) ימים בעמידה בהתחייבויותיו בטיב ובאיכות עפ"י הנדרש בהסכם העיקרי.
 בהסכם זה "הפרה יסודית" משמעה – לרבות, אך מבלי לגרוע, הפרת התחייבויות האספקה, התחזוקה, האחזקה ו/או השירות של הספק ו/או התחייבויותיו המהותיות האחרות שבמסגרת ההסכם ו/או ההסכם העיקרי המסכנות את המשך השימוש התקין במוצר על ידי הנהנה ו/או לקוחות הנהנה.
- c. קרות אחד או יותר מן המקרים המנויים להלן:
 - (1) הספק הגיש ו/או הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או מינוי מנהל מיוחד, זמני או קבוע.
 - (2) ניתן נגד הספק או לבקשתו, צו פירוק, כינוס נכסים או פשיטת רגל, זמני או קבוע, ו/או הגיש או הוגשה נגדו בקשה להקפאת הליכים ו/או הסדר נושים.
 - (3) נפתחו נגד הספק הליכי הוצאה לפועל, במסגרתם עוקלו נכסי הספק ו/או מונה כונס נכסים לנכסיו.
 וההליכים המפורטים בסעיפים קטנים (1) – (3) לעיל לא נמחקו או בטלו בתוך 30 (שלושים) יום מפתיחתם.

- d. הספק אינו עומד בתנאי הוראות סעיף 0.8.5 למכרז.
- e. הספק מסרב לקיים את התחייבות התחזוקה או לחילופין מציע לספק את התחייבויות התחזוקה בתנאים מסחריים שאינם סבירים.

נספח 0.6.3 - זכויות הקניין

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ

(להלן: "המכרז")

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____, אשר הינה

המציע במכרז (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמשרדים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז והמשרדים בעקבות הרכישה או השימוש בציוד הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר

אמת וכי יהיה, תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על

התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 0.6.4 - הצהרת מציע בנוגע לניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו _____, מורשי החתימה מטעם חברת _____ מצהירים בזה כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במכירת המוצר/ים והציוד משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של קבלני המשנה מטעמינו המעורבים בהצעה או בביצועה.

שם המציע: _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.5 – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ

(להלן: "המכרז")

1.1.1. תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מחברת _____, אשר הינה המציע במכרז (להלן: "המציע") במכרז, מתחייב בזה בכתב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירות, תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב כמפורט במכרז;

והואיל ובכוונתי להיות מועסק בקשר לאספקת שירות, תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב כמפורט במכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים - אספקת שירות, תחזוקה ותמיכה לצידוד מחשוב כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום: _____ תאריך: _____

נספח 0.6.9 א' - אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ

(להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת _____ המבקשת להתקשר עם עורך מכרז מממ/28-2011 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ (להלן - "המציע").

1.1.2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז זה, מתחייב לבצע את כל הנדרש במכרז.

המציע מתכוון / לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז (נא להקיף בעיגול את האופציה המתאימה).

היה ובהתאם לסעיף ב' לעיל, בכוונת המציע להעסיק קבלן משנה לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז, מתחייב המציע כדלקמן:

0. קבלני המשנה שיועסקו מטעם המציע הינם:

מס'	שם קבלן המשנה	איש הקשר וטלפון	תחומים בהם יטפל במסגרת המכרז
1.			
2.			

1. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

2. הרינו לצרף תצהיר מטעם כל אחד מקבלני המשנה בו הוא מצהיר כי הוא קרא את המכרז לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותו / אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כמפורט בנספח 0.6.9 ב'.

אישור עורך הדין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה בפני על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

1.1. נספח 0.6.6 - חוזה / הסכם התקשרות

הסכם למכרז מ/ממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ

נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2011.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר
מרח' נתנאל לורך 1 ירושלים
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן: "עורך המכרז")
מצד אחד

לבין

_____ מרח'

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין ברכישת שירותי תחזוקה ותמיכה לציוד מחשוב עבור משרדי הממשלה,
במשמעם וכמפורט במכרז מ/ממ/2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ

(להלן: "המכרז"), אשר פורסם על ידי עורך המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה") ומוכן
לספק את השירותים בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של
עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.

1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה
המלאה ביותר.

- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירותים, כמפורט במכרז, במועדים ובתצורה אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמין.
- 2.2 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה למשך שלושים ושישה (36) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.3 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו, לעניין התחזוקה בלבד, במספרתקופות נוספות שלא תעלינה על שישים חודשים (60) בסך הכל וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.

(5) (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין ועורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו - הכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2 הספק יספק את השירותים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").
- 3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו או ברשות קבלן המשנה, עימו הוא התקשר לעניין זה, רמת מלאי מתאימה של ציוד, מכונות, חלקי חילוף ואנשי שירות לביצוע כל השירותים שידרשו בתקופת המכרז (והארכה, אם תהיה) על פי המכרז והסכם זה וזאת לכל סוגי השירותים אשר הוא חייב באספקתם.
- 3.4 השירותים יסופקו תוך 25 ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה על ידי המזמין. אם נתן עורך המכרז או המזמין הסכמתו, מראש ובכתב, למועד אחר, יכול ויספקו לאחר מניין הימים שנקבעו. מובהר, כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים הינה מהותית, וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים לעורך המכרז/ מזמין.
- 3.5 אספקת השירותים למזמין, באופן המתאים במלואו להוראותיו, לשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז או המזמין, וכנגד אישור חתום על כך מנציגי המזמין תחשב כ"מסירת ביצוע השירותים" לפי הסכם זה.
- 3.6 עורך המכרז או המזמין אינו מתחייב לבדוק את השירותים מיד עם ביצועם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי השירותים אינם מתאימים לדרישות המכרז והסכם זה גם כעבור זמן ממועד ביצועם.

- 3.7 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים, וכי הוא יספק למזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.8 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.9 הספק מתחייב כי השירותים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.10 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, על פי המועדים הקבועים במכרז וזאת ממועד פתיחת הקריאה מאת המזמין בדבר הצורך בכך. במקרה בו ימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק ו/או אי התאמה לדרישות עורך המכרז, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי ולהחליף את הציוד ללא תשלום כל תמורה נוספת, ולספקו בעצמו למזמין.

4. פיקוח

- 4.1 על הספק להמציא למינהל הרכש הממשלתי מידי רבעון או על פי דרישה, לפי המוקדם, דו"ח מפורט לגבי כל הנתונים אודות השירותים המסופקים למזמין, לרבות דוח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי מינהל הרכש הממשלתי ותועבר לספק בתוך שבועיים ממועד החתימה על הסכם זה. הדוחות יוגשו על גבי CD ו/או ישלחו בדוא"ל לכתובת שתועבר לספק, בצירוף תדפיס חתום על ידי הספק, כפי שהוצהר במסמכי המכרז.

5. קבלני משנה

- 5.1 הספק רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה בהתאם להוראות המפרט.
- 5.2 לכל דבר לעניין הספק יהיה האחראי הבלעדי לקיום הוראות מפרט והסכם זה.

6. אבטחה וסודיות

- 6.1 הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידידיו בקשר לאספקת השירותים על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.
- 6.2 הספק מתחייב למסור לקב"טי משרדי הממשלה, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד שלו אשר מגיע למזמין לשם אספקת השירותים. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי הקב"טים. עורך המכרז או המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד של הספק לשטחו מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

7. יחסים בין הצדדים

- 7.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז או מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 7.2 עורך המכרז או המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 7.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

8. תמורה

- 8.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק שזכתה בתיחור הדינאמי המקוון שנערך בשלב ב' של המכרז (להלן: "התמורה").
- 8.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם המזמין לספק.
- 8.3 התמורה הנוכרת בסעיפים 8.1 ו- 8.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז או המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 8.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הצעת הספק ותנאי הסכם זה.
- 8.5 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק בהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנת מעת לעת. התשלום יעשה בהתאם למועד הגשת חשבונית מס כחוק למזמין. נכון למועד החתימה על הסכם זה, תשלום התמורה בהתאם להוראות שעה מספר 1-74-2006 כדלהלן:
- 8.5.1.1 חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 8.5.1.2 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 8.5.1.3 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

9. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לתשלום התמורה לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, למשרד עורך המכרז או המזמין, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק ויתר דרישות המכרז.

10. תרופות

10.1.1 ביטול עקב הפרה

10.1.1.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

10.1.1.2. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הציוד/שירותי החכירה התפעולית ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז או המזמין, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם זה או על פי כל דין.

10.1.1.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם זה או על פי כל דין.

10.1.1.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז ולמזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף 10.1. בשינויים המחויבים.

10.1.1.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז או המזמין להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

10.1.1.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לכל סעד אחר על פי המכרז, הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

10.1.2 פיצויים מוסכמים

10.1.2.1. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בכל הקשור לאספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 4.7 למכרז - "מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות".

10.1.2.2. כל שירות שסופק ואשר לא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, ירא כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויספק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור בסעיף משנה 10.7 לעיל עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.

10.1.2.3. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור באספקת השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז והסכם זה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

10.1.2.4. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז/המזמין, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

10.1.2.5. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

10.1.3 התרופות מצטברות

10.1.3.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז וחילוט הערבות הבנקאית, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז או המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם למכרז, הסכם זה או לפי כל דין.

10.1.3.2. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז או המזמין לפי המכרז, הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז או המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

10.1.3.3. ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

11. ערבות

11.1 במעמד חתימת הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות בנקאית בגין זכייה", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף בהתאם למפורט בסעיף 0.7.1 למכרז ובנוסף המחייב המצורף זו. הערבות היא אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ויובהר כי חילוט אינו מחייב את עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, או להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת הסכם זה, יוארך תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

- 11.2 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 11.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח אחריות או סדירות במתן השירותים, או סיומם כנדרש.
- 11.4 הערבות גם ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז או המזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או המזמין מהספק.
- 11.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז או המזמין, וכי עורך המכרז או המזמין יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז או למזמין בפועל.
- 11.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר אספקת השירותים ואישור המזמין כי הני"ל סופקו לשביעות רצונו המלאה.
- 11.7 למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז או למזמין מאת הספק ו/או לפי כל דין.

12. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 10.3, 11, ו-16 הינם תנאים יסודיים.

13. אחריות לנזקים

- 13.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.
- 13.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, המזמין, הבאים מכוחם, או המועסקים על ידם לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

14. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

15. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16. הפסקת ההתקשרות

עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.1.1.1. מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.1.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.1.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

16.1.1.4. אם הפסיק הספק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

16.1.1.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב;

16.1.1.6. הסתלק הספק מביצוע הסכם ההתקשרות.

16.1.1.7. הספק הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.

16.2. הספק קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:

16.2.1.1. חרג מהותית מהרשום בסעיף 4.7 למכרז טבלת SLA "הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות".

16.2.1.2. סיפק שירותים שלא עומדים בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

16.2.1.3. החליף ספק משנה מסיבה כלשהי ללא קבלת אישור מעורך המכרז מראש ובכתב לעשות כן.

16.2.1.4. לא נתן שירותים בכל רחבי שטחי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.

17. כתובות הצדדים והודעות

17.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים.

כתובת הספק: _____.

17.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם

בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

17.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

18. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

19. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר נערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

עורך המכרז

נספח 0.6.7 - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, - משרד/גוף

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישוב שיטות תגמול ותמרוץ למשרדי הממשלה, יחידות סמך, וגופים נלווים כולל תכנון, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, תפעול, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו ומועסקיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, וגופים נלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. רכוש מדינת ישראל והגופים הנלווים ייחשב רכוש צד שלישי.
5. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, וגופים נלווים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית בגין אספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ למשרדי הממשלה, יחידות סמך, וגופים נלווים בקשר למכרז/חווה עם מדינת ישראל ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו:-

- (א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
- (ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
- (ג). פעילות הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו כולל תכנון, יישום, הקמה, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, תפעול ותחזוקה;
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, וגופים נלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים כמפורט בהרחבי השיפוי הנ"ל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום למשרד האוצר ולמשרד/לגוף שהתקשר עם הספק.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך, וגופים נלווים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותרמת המבטח

תאריך _____

נספח 0.7.1 - כתב ערבות בגין זכייה

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מ/מ/28-2011 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כלפיכם כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם על פי ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה וטעונה ביול כחוק.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

1.2. נספח 0.7.2 - ביטוחים

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

נספח 0.11.1.2 טבלת משקלות איכות –

משקל הפרק	משקל יחסי לסעיף	שם הסעיף	סעיף	פרק
80%		יישום		2
	21	תמיכה בשיטות שכר עידוד	2.2.1	
	17	הקמת שיטות חדשות ועדכון קבוצות קיימות	2.2.2	
	11	דיווח נתונים חודשי	2.2.3	
	2	עדכון שגוי דיווח	2.2.4	
	4	עיבוד וחישוב שעות פרמיה מענק הכשרה ומענק חופשה וחישובים נוספים	2.2.5	
	25	מחולל דוחות	2.2.6 2.2.7 2.2.8	
20%	10	<u>נוחות שימוש והטמעה</u> נוחות שימוש כללית במערכת: מסכים ידידותיים, מחולל נוסחאות קל לשימוש	כללי	
	5	זמני תגובה של המערכת		
	5	כמות באגים במערכת		
	100	סה"כ		

מודעת הפרסום בעיתונות

מדינת ישראל - משרד האוצר

החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי מפרסם בזאת את מכרז מרכזי ממ/מ-2011-28 לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ (להלן – "המכרז").

1. מטרת מכרז זה הינה בחירת זוכה לאספקת מוצר תוכנה ושירותים לחישובי שיטות תגמול ותמרוץ.. המכרז יערך בשני שלבים: בשלב הראשון יבדקו מסמכי המכרז ועמידה בכל הדרישות ותנאי הסף ובשלב השני יתבצע הליך תיחור דינאמי מקוון בו כל מציע יציע מחיר עבור התוכנה ותחזוקתה. המציעים בעלי הציון הסופי הנמוך ביותר יוכרזו כזוכים.
2. תקופת ההתקשרות הינה למשך שלוש שנים. לעורך המכרז שמורה זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את משך תקופת ההתקשרות הראשונה, לעניין התחזוקה, במספר תקופות נוספות אשר אורכן הכולל לא יעלה על שישים (60) חודשים.
3. התנאים מוקדמים להשתתפות במכרז כוללים בין היתר את התנאים הבאים:
 - 3.1. המציע עוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה לפחות בשנים 2008, 2009.
 - 3.2. למציע מחזור עסקים שנתי של ארבעה מליון שקלים חדשים (4 מיליוני ₪), לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2008 ו- 2009.
 - 3.3. למציע ניסיון בהפעלת מערכת/ מערכות בתחום יישום מערכות תמרוץ או שיטות שכר עידוד המטפלות בהיקף כולל של מעל 700 עובדים בשנה, וזאת למשך שנתיים לפחות.
 - 3.4. המציע יעמוד בתנאי סף נוספים ובדרישות מנהלתיות וטכנולוגיות נוספות כמפורט במכרז.
 - 3.5. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד האוצר בסכום של 100,000 ₪. תוקף הערבות מיום 7.6.2011 עד תאריך 1.1.2012.
4. קבלת מסמכי המכרז תתאפשר באחת משתי דרכים:
 - 4.1. חוברת המכרז תימכר החל מיום 14.4.11 תמורת סך של 50 ₪ שלא יוחזרו. התשלום יעשה לזכות עורך המכרז לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס אותו ניתן לקבל בבנק הדואר.
 - 4.2. הורדת מסמכי המכרז ללא תשלום, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mf.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז ממ/מ-2011-28
5. השתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום דמי השתתפות במכרז של 500 ₪ שלא יוחזרו, בהתאם לפרטי עורך המכרז, כמפורט להלן.
6. לקבלת מסמכי המכרז נא לפנות בפקס לאיש הקשר כמפורט להלן, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 17:00, בצירוף פרטי המציע והעתק קבלה המעידה על תשלום. יש לוודא טלפונית שהפקס התקבל ובשלמותו אצל איש הקשר.
7. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבמינהל הרכש הממשלתי רחוב נתנאל לורך 1, קומת הכניסה, ירושלים וזאת לא יאוחר מיום 6.6.11 בשעה 13:00.
8. איש הקשר למכרז זה הוא מר איתי לוינשטיין בטלפון: 02-6663430 או: 02-6663426, ובפקס 02-5695368 דוא"ל: itailo@mof.gov.il
9. ויובהר, הוראות חוברת המכרז וההגדרות המפורטות בו גוברות על כל האמור במודעה זו.