



בקשה לקבלת מידע – RFI מס' 153/2015

יישום פורטל ספקים בשב"ס

למערכות נלוות מרכב"ה

אוקטובר 2015

בקשה לקבלת מידע – RFI מס' 153/2015

יישום פורטל ספקים בשב"ס למערכות נלוות מרכב"ה

1. כללי

- 1) שב"ס פונה בזאת לציבור לקבלת מידע בדבר הקמת פורטל ספקים עבור יחידות פנים ארגוניות שונות המשתמשות במערכות לוגיסטיות ייעודיות שאינן במסגרת מערכת המרכבה הממשלתית (ראה להלן מערכות מלווי מרכבה -מזון, תעסוקה, מרכזי מכר).
2) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המידע המתבקש מתייחס אך ורק למערכות קיימות הפעילות ומוטמעות אצל לקוחות.
3) בקשה זו אינה מהווה התחייבות כלשהי מצד שב"ס להמשיך בתהליך זה וכל החלטה על המשך ו/או התקשרות עם מציע אחד או יותר תעשה ע"פ שיקול דעת שב"ס באופן בלעדי. כמו כן, אין לראות בפנייה זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של שב"ס בנוגע לפרסום מכרז או ביצוע פעילות המשך לתהליך זה, כולל רכש עתידי.
4) המציע לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר להגשת מענה לבקשת מידע זו ולכלל התהליך כולו.
5) שב"ס יהא רשאי לעשות כל שימוש במידע שיועבר לו, בין היתר לצורך כתיבת נייר מטה, מפרט או כל מסמך אחר. שב"ס ישמור על מידע של מציע ולא יעבירו לאחר מחוץ לשב"ס וזאת בתנאי שהמציע ביקש זאת בכתב ובמפורש בהצעתו.
6) המציע יכיל במענה את מירב המידע האפשרי בהתאם לפירוט שבבקשה להלן. על המענה לעמוד בכל הדרישות והתנאים כפי שפורטו על ידי שב"ס כאמור בבקשה זו. המענים ינותחו וייבחנו ע"י צוות מקצועי של שב"ס.
7) המציע רשאי להרחיב בפירוט מעבר לבקשה הרצ"ב ככל שיעריך כי המידע שיספק, ייתכן ויסייע לשיפור המענה לצורך המבצעי.
8) בקשות להבהרות בהקשר להכנת המענה בנושאים טכניים וניהוליים יש להפנות בכתב למחלקת רכישות עד לתאריך 05/11/2015 שעה 12:00, בדוא"ל הבאים:
IlanaB@ips.gov.il ו- savionp@ips.gov.il.

- 9) את המידע יש להגיש עד לתאריך 30/11/2015 שעה 12:00
באמצעות דוא"ל הבאים: IlanaB@ips.gov.il ו- savionp@ips.gov.il.

2. מטרה

מטרת בקשה זו הינה לקבל מידע בנוגע למערכות מידע קיימות בנושא ניהול פורטל ספקים. המידע המתבקש אמור לתת מענה למשמעויות, לאילוצים ולמגבלות של המערכות המוצעות וגיבוש החלטה על דרכי הפעולה למתן מענה לנושא בשב"ס

3. הגדרת הבעיה והצורך המבצעי

א. רקע כללי

- 1) שירות בתי הסוהר הינו ארגון בטחוני בעל יעוד חברתי, המשתייך למערכת אכיפת החוק שתפקידו החזקת אסירים ועצורים במשמורת בטוחה ונאותה.
- 2) מטה נציבות שב"ס ממוקם ברמלה בו שוכנים מרבית מאגפי המטה ויחידות תומכות השטח. כ"כ קיימת שלוחה של מטה הנציבות בירושלים.
- 3) בשנת 2015 עבר שב"ס לעבודה במערכת מרכבה של משרד האוצר. מערכת מרכבה הינה מערכת פיננסית-לוגיסטית, מושתתת SAP הנותנת מענה למרבית תהליכי הרכש, המלאי והכספים המתקיימים בארגון.
- 4) תהליכים ומודולים ייחודיים אינם ממומשים במרכבה, ושב"ס נמצא בשלבי הקמה, פיתוח והטמעה של מערכות נלוות ייעודיות אשר יתממשקו למערכת האוצרית. המערכות הנלוות הן מער' לניהול מזון, מער' לניהול מרכזי מכר, מער' לניהול מפעלי התעסוקה ושכר אסירים. בעתיד יתכנו מערכות נוספות.
- 5) המערכות הנלוות כוללות תהליכי עבודה פנימיים ובנוסף תהליכי רכש והתחשבנות אל מול ספקים חיצוניים. אי לכך הוחלט לבחון התממשקות לפורטל ספקים כחלק מתהליכי העבודה ושיטת ההתקשרות והעברת המידע בין שב"ס לספקים החיצוניים במערכות אלו.

<p>מערכת רוחבית כוללת של משרד האוצר המחליפה את המערכת הלוגיסטית בשב"ס, למעט רכיבים שהוחלט שלא יכללו במרכבה (ראה מערכות נלוות להלן).</p>	<p>מרכבה</p>
<p>• מערכות המיועדות להחליף את המערכת הלוגיסטית של שב"ס לאחר עליית מרכבה בנושאים בהם למערכת מרכבה אין מענה- תעסוקה, מזון ומרכזי מכר</p> <p>• מערכות פנימיות נוספות שעוסקות ברכש שירותים ובחשבוניות (למשל, שרותי רפואה)</p>	<p>מערכות נלוות למרכבה</p>
<p>הזמנת המסגרת נפתחת כנגד תקנה תקציבית, מול ספק מסוים, ומגדירה את התקרה התקציבית שמאשר השב"ס לרכישות של פריטים, ע"י כלל היחידות בארגון, בנושא התקנה ומספק זה.</p> <p>הזמנת המסגרת נפתחת בחשבות על בסיס דרישת רכש, ומחויבת בסבב חתימות ואישורים.</p> <p>הזמנת מסגרת מאושרת יוצרת התחייבות תקציבית במרכבה ומהווה התחייבות כלפי הספק.</p> <p>כל הזמנות המסגרת בשב"ס יפתחו במערכת מרכבה. עבור מערכות מלווי מרכבה, הזמנות המסגרת יעברו בממשק פנימי ויהוו הבסיס התקציבי לביצוע תתי הזמנות.</p> <p>מס' הזמנת מסגרת הנה נתון שיעבור בפורטל הספקים כנתון אינפורמטיבי בלבד</p>	<p>הזמנת מסגרת</p>
<p>הזמנה פרטנית המופקת ביחידות השונות לטובת הרכש של היחידה, והיא נפתחת כנגד הזמנת מסגרת מסוימת, ואינה עוברת סבב חתימות ואישורים.</p> <p>תת-הזמנה מכילה את הפריטים המוזמנים, הכמויות ומחירי הספק.</p> <p>ניתן להפיק תתי-הזמנות עד לגובה היתרה הלא מנוצלת של הזמנת המסגרת אליהן הן קשורות.</p> <p>תתי ההזמנות הן אילו שיעברו לספק בפורטל הספקים הנדרש ובגינן יבוצע תהליך הרכש- הזמנה, קבלת טובין, התחשבות באמצעות מנגנון זה</p>	<p>תת-הזמנה</p>
<p>ישות אשר בוצעה מולה התקשרות לאספקת מוצרים או שירותים לארגון</p>	<p>ספק</p>
<p>התעודה ששולח הספק עם הסחורה, ובה מפורטים הפריטים והכמויות ששלח (לעיתים גם המחירים).</p>	<p>תעודת משלוח</p>
<p>השובר שמפיק השב"ס בעת קבלת הסחורה, ובה מפורטים הפריטים שהתקבלו בפועל לרבות כמויות ומחירים.</p>	<p>שובר קבלה</p>
<p>חשבונית החיוב המתקבלת מהספק, ובה מופיעים הסכומים אותם הוא מחייב את שב"ס.</p>	<p>חשבונית ספק</p>

ג. הבעיה

- א. מחלקות מזון, מרכזי מכר ותעסוקה מקיימים קשר שוטף מול ספקים לניהול ובקרת תהליכי הרכש המבוצעים לתפעול השוטף. כל מחלקה מקיימת קשר עם הספקים הרלוונטים לה בהתאם לתהליכי העבודה הממומשים בה.
- ב. למחלקות הנ"ל מערכות מידע שונות לניהול לוגיסטי.
- ג. העבודה מול מספר רב של ספקים המנהלים את עסקיהם בצורות שונות דורשת משב"ס להתאים את שיטת העבודה בהתאם לספק

ד. הצורך המבצעי

- א. המערכת המבוקשת תפעל מול מספר מערכות בארגון מצד אחד, ומול ספקים שונים בצד השני.
- ב. המערכת תאפשר סטנדרטיזציה של התהליכים מול כלל הספקים ששב"ס יתקשר מולם בהווה ובעתיד
- ג. המערכת המבוקשת תעמוד בדרישות אבטחת המידע של השב"ס בהיותו גוף בטחוני.

ה. תיחום

על המערכת המבוקשת לכלול את הרכיבים הבאים:

- א. הזמנות - העברת הזמנות (תתי הזמנות) מגוף הרכש אל ספקיו באופן דיגיטלי כתחליף לשימוש בפקסים/אי-מיילים וטלפונים. מתן חיונים על קבלת ההזמנה והחזרת אסמכתא על אישורה על ידי הספק. קבלת עדכונים מהספקים ברמת שורת ההזמנה על שינויים כגון מועד אספקה, כמויות צפויות ועוד – רכיב הכרחי
- ב. ניהול תעודות משלוח ואישורי קליטה/שוברי קבלה – מסמכים לוגיסטיים, המלווים את אספקת הסחורה בין הספק לגוף הרכש, כגון תעודות משלוח וחשבונית אספקה, הנשלחים לגוף הרכש ומנגד - אישור קליטת הסחורה בגוף הרכש אל הספק, שתשמש כבסיס להתחשבוניות בין שני הגופים בהמשך התהליך – רכיב הכרחי
- ג. קליטת חשבוניות דיגיטליות כולל אפשרות להגדרת סבב חתימות ואישורים - רכיב הכרחי. העברת חשבוניות דיגיטליות חתומות על פי חוק כתחליף לחשבונית נייר, תוך ביצוע מגוון רחב של בדיקות נדרשות לצורך קליטה חלקה ונטולת שגיאות במערכות הנהלת החשבוניות של גוף הרכש כולל הגדרת תהליך סבב האישורים, לניהול אישורים על חשבוניות הנשלחות לארגון באמצעות הפורטל. ניתן להגדיר הגדרת סבב טורי או מקבילי בין המשתמשים בצד גוף הרכש, תוך שליחת מייל אוטומטי למשתמש על משימה ממתינה, הקצאת זמן לביצוע המשימה, חיפוש מתקדם ומעקב אחר התהליך ועוד

רכיבים מבוקשים נוספים - אופציונאלי:

- ד. ניהול קטלוג משותף - מאפשר לספק ולגוף הרכש לנהל קטלוג פריטים, כולל שם פריט ומספר פנימי של הפריט במערכת ERP של כל צד. המודול מאפשר גם לבצע המרה ממספר פריט פנימי של הספק למספר פריט שמנוהל בגוף הרכש בטעינה/הוצאה של תעודה וכן לעדכן מק"ט פנימי בתהליך אישור הזמנה במידה והמק"ט לא קיים או שיש לעדכן
- ה. הצעות מחיר - מתן אפשרות להפצת בקשה להצעות מחיר בצורה מרוכזת למספר רב של ספקים באופן אלקטרוני. קבלת הצעות מחיר מהספקים ואפשרות למעקב ובקרה שוטפים.
- ו. סטאטוס אספקות - קבלת עדכונים מהספקים ברמת שורת ההזמנה על שינויים כגון מועד אספקה, כמויות צפויות ועוד
- ז. ניהול ומעקב החזרות לספק- במקרה של פגמים בטובין שהתקבלו
- ח. ציוני איכות והסמכות - שיקוף ציוני האיכות של הספקים מנקודת ראותם של גופי הרכש, המחושבים על בסיס פרמטרים מגוונים
- ט. צ'אט עיסקי - מודול המאפשר ניהול דיאלוג בין הקניין לספק ברמת שורה או כותרת, המייתר כל צורך בהתנהלות משלימה באמצעות דואר אלקטרוני או טלפונים.

4 המענה לבקשת מידע זו יכלול את המסמכים האלה:

- א. תיאור רכיבי המערכת ואופן פעולתם.
התייחסות ככל שניתן לדרישות ולהגדרות המפורטות במסמך זה ומתן כל מידע אחר/נוסף היכול לסייע לשב"ס לבחון ולנתח את הנושא ולקבל החלטה נכונה לדרך הפעולה האופטימאלית.
- ב. פירוט הארכיטקטורה של המערכת כולל הכלים בהם פותחה, בסיס הנתונים ומנגנון הנעילות, מערכות ההפעלה בהם היא תומכת.
- ג. מערך ההרשאות, אופן הניהול שלהם במערכת, יכולות ורמות המידור.
- ד. מחולל דוחות המסופק במסגרת המערכת והיכולות בהם הוא תומך.
- ה. הדפדפנים בהם תומכת המערכת (האם יש תלות במיקרוסופט?).
- ו. אבטחת המידע של המערכת - תיאור מפורט של הארכיטקטורה. יהווה תנאי הכרחי להמשך פעילות
- ז. יכולות המערכת, ביצועים, עמידה בעומסים ונתונים טכניים כולל שרידות, DRP.
- ח. אופן ושיטת ההתממשקות עם מערכות חיצוניות
- ט. פירוט רכיבי תשתית נוספים ככל שישנם (התחברות למנוע חיפוש ארגוני...)
- י. דרישות החומרה של המערכת
- יא. יכולת עבודה באמצעות מכשירים מתקדמים כדוגמת Tablet, סלולר וכו'.

- יב. אופן ניהול רישיונות המשתמשים : האם הרישיון הוא ברמת המשתמש או האתר.
- יג. כמות המשתמשים בו זמנית בהם המערכת תומכת
- יד. רשימת גורמים/גופים המשתמשים במערכת כולל אנשי קשר של הלקוחות.
- טו. מידע לגבי שימוש מבצעי וניסיון כללי עם מערכות זהות ו/או דומות לנדרש במסמך זה.
- טז. ידע וניסיון המציע בתחום הנוגע כולל פירוט של יכולות המציע.
- יז. זמן אספקה למערכת ו/או לוי"ז ושלבנים עיקריים לפיתוח ו/או השלמת פיתוח.
- יח. פרטי איש הקשר מטעם המציע (שם, כתובת, דוא"ל, טלפונים, פקס).