

# מדינת ישראל



מכרז מס. 27/2019

## מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

### טבלת ריכוז מועדי המכרז:

מועדי המכרז	
המועדים	הפעילות
2.9.19	פרסום המכרז
16.9.19 בשעה 11:00 בחדר ישבות הנהלת בתי הדין	כנס ספקים (רשות)
19.9.19	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
24.9.19	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ספקים
28.10.19 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של הנהלת בתי הדין הרבניים, רחוב כנפי נשרים 22 ירושלים קומה ראשונה כניסה אמצעית

מסמך זה הינו רכוש הנהלת בתי הדין הרבניים, כל הזכויות שמורות להנהלת בתי הדין הרבניים ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.  
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

## תוכן העניינים

<b>3</b> .....	<b>מבוא</b>	<b>1</b>
4 .....	הנהלת בתי הדין הרבניים	1.1
4 .....	עיקרי השירותים המבוקשים	1.2
4 .....	מטרת המכרז	1.3
5 .....	מתכונת המכרז	1.4
5 .....	תקופת ההתקשרות	1.5
<b>6</b> .....	<b>השירותים המבוקשים</b>	<b>2</b>
6 .....	התארגנות לקבלת אחריות מלאה למתן השירותים	2.1
7 .....	סל שירותים א' – מסירה אישית של כתבי ב-דין	2.2
14.....	סל ב' – מתן שירותי שליחויות למעטפות וחבילות	2.3
18.....	צוות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז	2.4
18.....	הדרכה והכשרה	2.5
<b>19</b> .....	<b>תמחור ואופן התחשבנות</b>	<b>3</b>
19.....	עלות השירותים המבוקשים	3.1
20.....	הפקדת אומדן בתיבת המכרזים	3.2
20.....	מנגנון פיצוי מוסכם	3.3
20.....	אופן ההתחשבנות בין המשרד לזוכה	3.4
21.....	הגשת חשבון באמצעות פורטל הספקים	3.5
<b>22</b> .....	<b>תנאי הסף במכרז</b>	<b>4</b>
22.....	תנאי סף מינהליים	4.1
24.....	ניסיון המציע	4.2
24.....	נציג הזוכה מטעמו של הזוכה	4.3
25.....	מערכות ממוחשבות לניהול וביצוע השירותים המבוקשים	4.4
<b>26</b> .....	<b>מנהלה</b>	<b>5</b>
26.....	כללי	5.1
26.....	שאלות ספקים אודות המכרז	5.2
27.....	הצעת המציע	5.3
30.....	אופן בחירת הזוכה	5.4
35.....	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"	5.5
36.....	זכויות עורך המכרז	5.6
<b>39</b> .....	<b>חוברת ההצעה</b>	<b>6</b>

## מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
העבודות/השירותים/השירותים המבוקשים	כלל הפעילויות הנדרשות מהזוכה למתן שירותי שליחויות של מעטפות וחבילות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים והכל על פי מסמכי המכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הנהלת בתי הדין הרבניים.
המשרד/עורך המכרז	הנהלת בתי הדין הרבניים.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
נציג המשרד	נציג מטעמה של הנהלת בתי הדין הרבניים המוסמך לבוא בקשר שוטף עם הזוכה במכרז.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
נציג הזוכה	נציג המוסמך מטעמו של הזוכה לבוא בקשר עם נציג המשרד.
סל שירותים - א'	סל שירותים ייעודי לביצוע מסירות אישיות של כתבי ב-דין על פי תנאי ומסמכי המכרז
שליח	עובד הזוכה המבצע בפועל את מסירת כתב ב-הדין לנמען – בסל א'
סל שירותים - ב'	סל שירותים ייעודי לביצוע שליחויות של מעטפות וחבילות על פי תנאי ומסמכי המכרז
בלדר	עובד הזוכה המבצע בפועל את איסוף ומסירת מעטפות או חבילות לנמען – בסל ב'
נקודת מוצא	מיקום ממנו נאסף כתב ב-דין או פריט דואר הנדרש להפצה או למסירה אישית
נקודת יעד	מיקום אליו נדרשת הפצת או מסירת כתב ב-דין או פריט הדואר
כתבי ב-דין	זימונים להתייצבות בבית הדין הרבני או בכל נושא אחר במסירה ידנית של בתי הדין הרבניים ברחבי הארץ.
פריטי דואר	מעטפות וחבילות הנדרשות לאיסוף והפצה מכל יעד לכל נקודת מוצא ברחבי הארץ
מערכת שיר"ה	מערכת ממוחשבת של בתי הדין הרבניים המנהלת ומתפעלת את כלל מחזור הפעילויות למסירות אישיות של כתבי ב-דין
מערכת הזוכה סל א'	מערכת ממוחשבת של הזוכה המנהלת ומתפעלת את כלל מחזור הפעילויות למסירות אישיות של כתבי ב-דין על פי תנאי ומסמכי המכרז
מערכת הזוכה סל ב'	מערכת ממוחשבת של הזוכה המנהלת ומתפעלת את כלל מחזור הפעילויות לביצוע שליחויות של מעטפות וחבילות על פי תנאי ומסמכי המכרז

## 1 מבוא

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

עמוד 3 מתוך 81

## 1.1 הנהלת בתי הדין הרבניים

בתי הדין הרבניים הם חלק ממערכת המשפט בישראל. בתי הדין פוסקים על פי דין תורה ובהתאם להוראות חוק המופנות אל בתי הדין. בחוקי מדינת ישראל ניתנת לבתי הדין הרבניים סמכות שיפוט בלעדית בנושאי הנישואין והגירושין של יהודים וסמכויות בענייני המעמד האישי. לבתי הדין יש סמכויות נוספות הנלוות לענייני הנישואין והגירושין, וכן סמכויות בעניינים הקדשות. בתי הדין פועלים בשתי ערכאות – בתי הדין האזוריים ובית הדין הגדול לערעורים. בראש המערכת של בתי הדין הרבניים עומד נשיא בית הדין הרבני הגדול – אחד משני הרבנים הראשיים לישראל. מנהל בתי הדין הרבניים אחראי על ניהול המערכת.

## 1.2 עיקרי השירותים המבוקשים

### 1.2.1 כללי

הזוכה במכרז יידרש למתן שירותים בשני "סלים" כדלקמן. לאור העובדה כי שירותי סל א' ("שירותי מסירה אישית של כתבי ב-דין") מהווים את הרוב המכריע של תכולת השירותים הנדרשים במכרז, הרי שהזוכה במכרז יידרש לספק בעצמו (ללא הסתייעות בקבלני משנה) את השירותים המפורטים בסל א'. לרשות הזוכה עומדת האפשרות להפעיל מטעמו קבלן משנה למתן השירותים בסל ב' ("שירותי שליחויות"). יובהר כי בכל מקרה יראה המשרד בזוכה כקבלן ראשי במכרז האחראי לכל התוצרים והעבודות של קבלני המשנה מטעמו בשני סלי השירותים במכרז.

### 1.2.2 סל א' - למתן שירותי מסירה אישית של כתבי ב-דין

בתי הדין הרבניים מקיימים מערך שיפוט והזמנה לדיון הינה עפ"י חוק. דברי הדואר המועברים לנמענים במסירה אישית יהיו צווים והזמנות לדיונים (להלן-"כתבי ב-דין"). הנמענים יהיו תושבים יהודים ברחבי מדינת ישראל ויהודה ושומרון ולנמענים בחו"ל על פי נוהל ייחודי המפורט להלן.

### 1.2.3 סל ב' - למתן שירותי שליחויות

בסל שירותים זה יידרש הזוכה לבצע איסוף והפצה של מעטפות וחבילות ("פריטי דואר") מכל יעד לכל נקודת מוצא ברחבי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.

## 1.3 מטרת המכרז

המשרד מבקש להבטיח באמצעות המכרז פעילות תקינה ורציפה של מסירת כתבי ב-דין על פי החוק והתקנות ופריטי דואר הנדרשים לאיסוף והפצה בכל ברחבי מדינת ישראל ויהודה ושומרון ולנמענים בחו"ל על פי נוהל ייחודי המפורט להלן.

## 1.4 מסירות אישיות ושליחויות במהלך השנים האחרונות

הממוצע השנתי בשנים 2017, 2018 לביצוע מסירות אישיות של כתבי ב-דין ושליחויות :

#	סוג שירות	כמות בישראל	כמות בחו"ל
1	מסירות אישיות של כתבי ב-דין	כ- 37,000	כ-200
2	איסוף והפצת מעטפות וחבילות (שירותי שליחויות)	כ-2,500	-

## 1.5 מתכונת המכרז

במכרז ייבחר ספק זוכה אחד במתכונת הבאה:

שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז	-	5.4.2
הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף של המכרז תעבורנה לשלב ב' (ביקור צוות עורך המכרז במתקן המציע), יתר ההצעות תיפסלנה מהמשך השתתפות במכרז.			
שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
ב	ביקור צוות עורך המכרז במתקן המציע	20	5.4.3
תנאי למעבר ההצעות לשלב ב' הוא קבלת ציון מינימלי של 15 נקודות בסיום ביקור צוות עורך. הצעות שלא תקבלנה את הציון המינימלי תיפסלנה מהמשך השתתפות במכרז.			
שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
ג	איכות ניסיון המציע ונציגו המוצע	10	5.4.4
ד	חוות דעת מלקוחות המציע	10	5.4.5
ה	ראיון למציע ולנציגו המוצע	20	5.4.6
ו	עלות ההצעה	40	5.4.7
		סה"כ: 100	

לפירוט אופן בחירת הספק הזוכה ראה בסעיף 5.4 להלן.

## 1.6 תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

עמוד 5 מתוך 81

כפי שימצא עורך המכרז לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז המשרד ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

ב. תנאי לביצוע הארכת ההתקשרות הוא עמידת הזוכה בהתחייבויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות, וכן הצגת הארכת תוקף ערבות ביצוע מראש.

## 2 השירותים המבוקשים

### 2.1 התארגנות לקבלת אחריות מלאה למתן השירותים

#### 2.1.1 כללי

- א. לצורך תקופת ההתארגנות מוקצה חודש ימים ממועד חתימת ההתקשרות בין במשרד לזוכה.
- ב. בתקופת ההתארגנות לא תשולם לזוכה כל תמורה.
- ג. תחילת שירות הספק הזוכה הינה 1.1.2020.

#### 2.1.2 שלבי ההתארגנות

להלן השלבים בתקופת ההתארגנות בהם מחויב הזוכה לעמוד (נקודת המוצא להתארגנות היא יום חתימת ההתקשרות בין המשרד לזוכה. לצורך נוחות הקריאה הוגדרה נקודת המוצא כ-"T"):

#	שלב	אחריות ביצוע	סעיף במכרז להלן	לוח זמנים בשבועות
1	חתימת ההתקשרות בין המשרד לזוכה	המשרד	-	"T"
2	מפגש התנעה	הזוכה	2.1.3	T+1
3	לימוד והבנת תחומי הפעילות	הזוכה	2.1.4	T+2
4	<b>הפעלת המערכות הממוחשבות של הזוכה:</b> א. מערכת הזוכה סל א' - הרצת ממשק ממוחשב בין מערכת המשרד למערכת הזוכה עבור מסירות כתבי ב-דין (סל א') ב. מערכת הזוכה סל ב' - הפעלה ניסיונית של מערכת הזוכה לביצוע שירותי השליחויות (סל ב').	הזוכה	2.1.5	T+3
5	אישור הפעלה מבצעית	המשרד	2.1.6	T+4

#### 2.1.3 מפגש התנעה

- בשלב זה יזומן צוות הזוכה למשרדי הנהלת בתי הדין הרבניים לחידוד מטרות ויעדי המכרז, אופן הפעולה הנדרש – והכל על פי המפורט במכרז. במפגש ההתנעה ילובנו בין היתר הנושאים הבאים:
- א. היכרות עם צוות עובדי המשרד וצוות הזוכה.
- ב. ציפיות המשרד ודגשים הנדרשים לתקופת ההתארגנות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

## 2.1.4 לימוד והבנת תחומי הפעילות

- א. הזוכה יידרש ללמוד את מערכות המשרד וממשקי העבודה בין הגורמים השונים, כולל נוהל מתן מספר הזיהוי לכל כתב בית דין במערכת הממוחשבת.
- ב. במסגרת שלב זה יערוך הזוכה היכרות עם כל נציגי בתי הדין הרבניים בארץ, ילמד את סביבת עבודתם ויבקר פיזית בשני בתי דין לפחות.

## 2.1.5 הפעלת המערכות הממוחשבות של הזוכה

- א. מערכת הזוכה סל א' - הרצת ממשק ממוחשב בין מערכת המשרד למערכת הזוכה  
הרצת ממשק ממוחשב בין מערכת המשרד (שיר"ה) למערכת הזוכה עבור מסירות כתבי ב-דין. מהלך ההרצה יכלול את כלל שלבי הביצוע כפי המוגדר במכרז מהליך העברת כתב ב-דין למערכת הזוכה עד לאישור המסירה במערכת הזוכה. הרצת המערכת תכלול את בדיקת תקינות הממשק בין שתי המערכות. מפרט הממשק הנדרש מפורט בנספח ט' למכרז.
- ב. מערכת הזוכה סל ב' - הפעלה ניסיונית של מערכת הממוחשבת לביצוע שירותי השליחויות  
הפעלה ניסיונית של המערכת הממוחשבת לביצוע שירותי השליחויות תכלול את כל שלבי הביצוע והתקשורת הנדרשת בין מערכת הזוכה למשתמשים המורשים לביצוע הזמנת שליחות במטה המשרד ובכל בית דין רבני.

## 2.1.6 אישור הפעלה מבצעית

- א. עם השלמת כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההתארגנות יאשר נציג המשרד את מוכנות הזוכה לקבלת אחריות מלאה על מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. יובהר כי אי עמידת הזוכה בלוחות הזמנים ובתכולות השלבים לעיל תסב נזקים משמעותיים למשרד ועלולה לגרום השתתפות פיצויים מוסכמים על ידי המשרד על הזוכה כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנוסף יכול ותיאלץ את המשרד להפסיק את ההתקשרות בינו לבין הזוכה על כל המשתמע.

## 2.2 סל שירותים א' – מסירה אישית של כתבי ב-דין

### 2.2.1 שיטת העבודה

#### 2.2.1.1 פריסת השירותים הנדרשים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הזוכה יבצע מסירות אישיות גם לתושבים יהודים ברחבי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.

## 2.2.1.2 מערכות ממוחשבות לתפעול השירותים

### א. מערכת שיר"ה

לצורך תפעול השירותים המבוקשים במכרז מפעיל המשרד מערכת ממוחשבת בשם: "שיר"ה". מערכת זאת מוצבת במטה המשרד ובכל בית דין רבני. למערכת שיר"ה מוזרמים כתבי ב-דין הנדרשים למסירה לנמענים בארץ ובחו"ל.

### ב. מערכת הזוכה סל א'

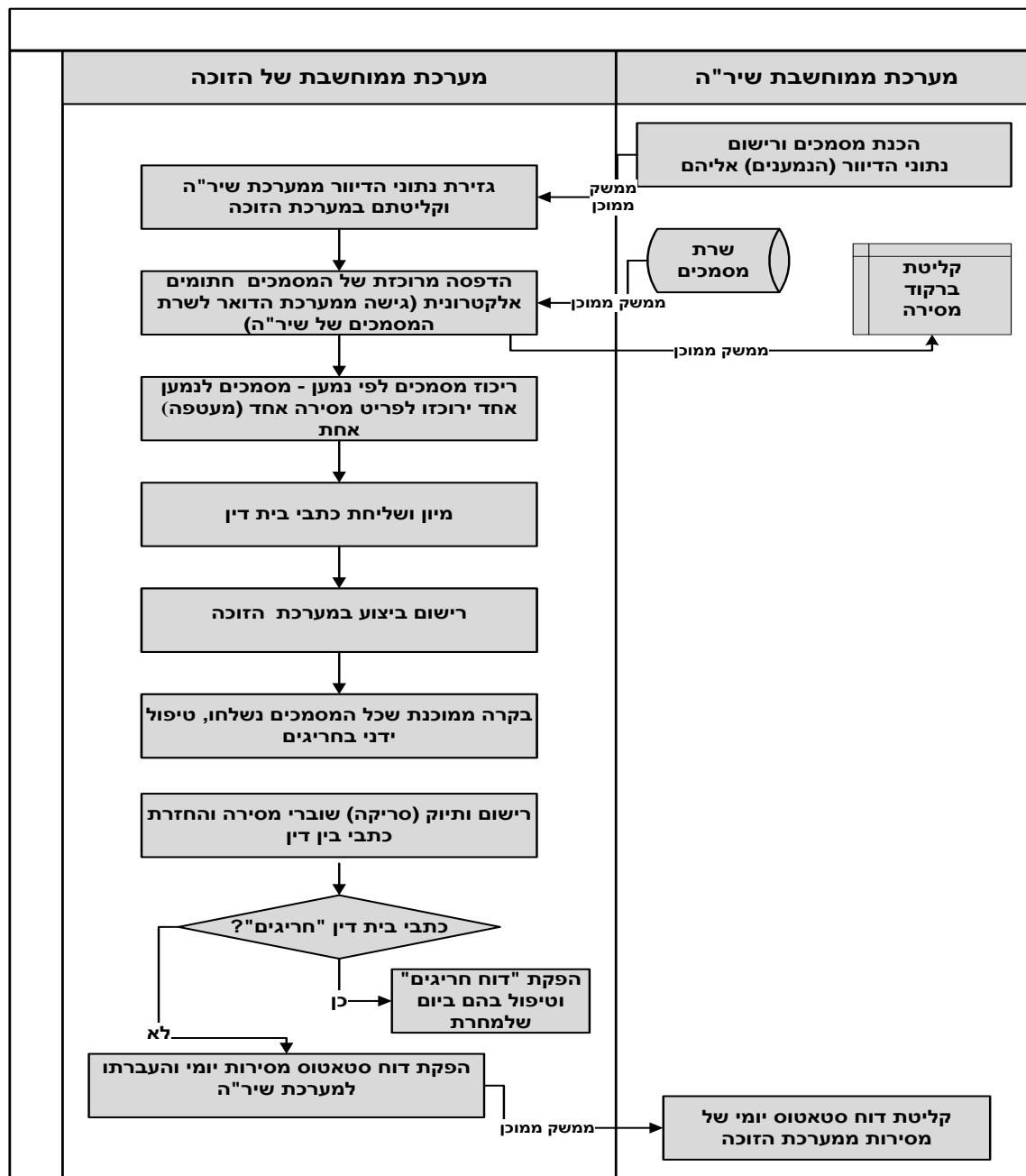
הזוכה יידרש להפעיל במשרדיו מערכת ממוחשבת אשר תקלוט את כתבי בית הדין, תעבד אותם ותכין אותם למסירה. המערכת תתמוך בפעילויות הבאות:

- א. מעקב מלא ורציף אחרי סטאטוס הטיפול בכתבי בתי הדין הרבניים.
- ב. קליטה (סריקה) והצגה של טפסי המשלוח בגישה ישירה ממערכת שיר"ה.
- ג. הפקת דוחות מעקב פרטניים וסיכומים (בפורמט קבצי Excel), אשר יכללו את סטאטוס הטיפול בכתבי בתי הדין הרבניים, בציון התאריך ושעה ולאפשר ביצוע חיתוך של בסיס הנתונים לפי הנושאים הבאים:

- (a) מספר תיק (כפי שמופיע במערכת בתי הדין הרבניים).
- (b) סטאטוס הטיפול בכתבי ב-הדין הרבניים.
- (c) תאריך ושעת משלוח (כולל טווח תאריכים ושעות).
- (d) תאריך ושעת מסירה כולל פירוט ניסיונות מסירה והצגת טופס המסירה הנסרק.
- (e) סטאטוס הדיוור בתאריך מסוים.
- (f) מידע אודות נמען כתב ב-דין לפי שם הנמען.
- (g) רשימת החריגים וסטאטוס טיפול בחריגים.
- (h) מידע אודות כתב ב-דין לפי רמת דחיפותו.
- (i) מידע אודות כתב בית דין לפי בית דין הרבני השולח.
- (j) יכולת הפקה של דוחות מודפסים.
- (k) יכולת קיום ממשק להזרמת עדכונים ממערכת שיר"ה.

### תרשים הממשק בין מערכת שיר"ה למערכת הזוכה סל א':

(מפרט טכני של הממשק בין שתי המערכות מופיע בנספח ט' למכרז)



### 2.2.1.3 ממשק ממוכן לקבלת כתבי ב-דין

כתבי ב-דין יועברו מבית הדין הרבני הרלוונטי בממשק ממוכן ממערכת שירה למערכת הזוכה. כלל כתבי ב-דין הנדרשים למסירה אשר הגיעו בממשק עד השעה 14:00 בכל יום יוכנו למסירה לנמענים. כתבי ב-דין שיגיעו לאחר השעה 14:00 יועברו למסירה ליום העבודה הבא. המשרד באמצעות בתי הדין ימציא לזוכה את פרטי הנמען ככל שידועים לו לרבות: שם משפחה, שם פרטי, כתובת מלאה של הנמען (עיר, רחוב, מס' בית), מס' טלפון נייד להתקשרות ומספר תעודת זהות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#### 2.2.1.4 הדפסה ועיטוף של כתבי ב-דין

כתבי ב-דין הנדרשים למסירה יודפסו מידי יום במערכת הזוכה. כל כתבי ב-דין יוכנסו על ידי הזוכה למעטפה ריקה ללא כל סימני זיהוי של בתי הדין הרבניים. למעטפה תודבק מדבקה ("תעודת משלוח") הנושאת את פרטי הנמען אשר לה ספח הנדרש לתלישה בעת המסירה על ידי השליח. הנייר המעטפות כח אדם מדפסות וכל הקשור בהדפסה ע"ח הספק תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים:

- א. פרטי הנמען.
- ב. פרטי בית הדין הרבני השולח.
- ג. דחיפות המשלוח (רגיל/מהיר).
- ד. תאריך המשלוח.
- ה. הערות למשלוח.
- ו. ברקוד חד חד ערכי. ברקוד המשלוח ישודר חזרה למערכת שיר"ה למעקב ולעדכון הסטטוסים מידי יום למערכת.

#### 2.2.1.5 מיון כתבי ב-דין

כתבי ב-הדין אשר נקלטו אצל הזוכה עד השעה 14:00 כאמור, יאוחדו וימוזגו למשלוח אחד על פי הנמענים (עורכי דין, מוזמנים לדין וכדומה). כלל כתבי ב-דין ימויינו על פי יעדי הנמענים ויוכנו למסירתם אישית בהתאם להגדרת דחיפותם.

#### 2.2.1.6 זמני ביצוע למסירת כתב ב-דין

#	סוג מסירה	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב ב-דין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה)	הערות
1	רגילה	7	
2	מהירה	3	בסמכות ובאישור המזכיר הראשי בכל בית דין רבני

#### 2.2.1.7 מסירה בפועל של כתבי ב-דין לנמענים

- א. נציג הזוכה אשר יבצע בפועל את המסירה לנמען (להלן – "השליח") יהיה עובד אשר מלאו לו 18 שנה והוא בעל אישור לביצוע העבודה מטעמו של מנהל אגף הביטחון בהנהלת בתי הדין הרבניים.
- ב. השליח יצטייד במסופון באמצעותו יזין את פרטי המסירה בזמן אמת למערכת הממוחשבת של הזוכה.
- ג. השליח יבצע שלושה ניסיונות מסירה לנמען בשעות שונות ובימים שונים (הניסיון השלישי יתבצע לאחר השעה 16:00). הנמען יחתום על קבלת המשלוח על גבי המסופון ועל גבי תעודת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- המשלוח. השליח יציין את התאריך, השעה, שם המקבל וחתימתו, שם השליח וחתימתו על גבי תעודת המשלוח.
- ד. במקרה בו בניסיון המסירה השלישי אין מענה בכתובת הנמען כפי הרשום בשובר המסירה, יידרש השליח לאיתור הנמען באמצעות שיחת טלפון לנמען או בכל דרך אחרת ראויה. אם גם ניסיונות איתור אלה לא צלחו, יידרש השליח להדביק את כתב ב-דין על דלת הנמען ויתעד בהתאם במסופון.
- ה. במקרה בו הנמען מסרב לקבל את כתב ב-הדין באחד מהניסיונות, יוחזר כתב ב-הדין פיזית לבית הדין הרלוונטי תוך ציון במסופון שהנמען סרב לקבלו.
- ו. במקרה בו הנמען מתגורר בבית דירות רב קומות או בבית בעל חצר נעולה ואין אפשרות פיזית להגיע לדלת הנמען, יידרש השליח במהלך הניסיון השלישי להכניס את כתב ב-הדין לתיבת הדואר של הנמען לאחר שיבצע ניסיון לתאם עם הנמען בטלפון.
- ז. במקרה בו נדרשת מסירה של כתב ב-דין ביישוב בו חלוקת הדואר מבוצעת באמצעות תאי דואר אין להשאיר את כתב ב- הדין בתיבת הדואר אלא יש למוסרו אישית לנמען.
- ח. אם המסירה היא למוסד או לתאגיד, תתבצע המסירה לבא כוחו של הנמען תוך ציון שמו של המקבל, תאריך ושעת המסירה.
- ט. על השליח חלה חובה לרשום את פרטי המסירה והנמען לרבות: שם הפרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות, תאריך ושעת המסירה לנמען – והכל במיקום המיועד לכך בשובר המסירה ובמסופון.
- י. השליח יתעד במסופון את אישורי המסירה שיסרוקו לאחר שנחתמו על ידי הנמען מקבל כתב ב- הדין.
- יא. יובהר כי השליח עשוי להיות מוזמן לבית הדין למסירת עדות על אופן המצאת כתב ב- דין עפ"י הוראת בית הדין. כלל עלות ההגעה וההופעה של השליח בבית המשפט תחול על חשבון הזוכה.

### 2.2.1.8 הפקת דוח חריגים

- א. כתבי ב-דין ייחשבו כחריגים אך ורק בשני מקרים:
- (a) סירוב הנמען לקבלת כתב ב-הדין.
- (b) כתובת ופרטי נמען שגויים (כפי שהועברו על ידי בית הדין). יובהר כי במקרה בו יוברר על ידי המשרד כי פרטי הנמען נכונים – לא ייחשב כתב ב-דין כחריג.
- ב. כלל כתבי ב-הדין בעלי שוברי מסירה, שלא נמסרו על ידי הזוכה לנמענים יפורטו בדוח חריגים אשר יכלול את פרטי כתב ב-הדין, תאריכים, מספר תיק, סיבה לאי מסירה, והפעולות שנקט הזוכה לשם איתור הנמען.

### 2.2.1.9 אופן הטיפול בכתבי ב-דין שלא נמסרו (חריגים)

הזוכה יטפל בחריגים על פי הנחייה של כל נציג בית הדין רבני, אשר ממנו נשלח כתב ב-דין למסירה. על הזוכה לוודא מול נציג בית הדין את אמיתות פרטי הנמען כולל כתובתו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 2.2.1.10 דוח סטטוס מסירת כתבי ב-דין

בכל יום עבודה ולא יאוחר מהשעה 16:00 יעביר הזוכה לכל נציג בית דין רבני דוח ממוחשב בו יפורטו סטטוס מסירות כתבי ב-הדין לרבות עדכון אודות מסירת כתבי ב-דין חריגים מיום האתמול.

### 2.2.2 מסירת כתבי ב-דין בחו"ל

- א. יום המשלוח אינו כלול במניין ימי העבודה למסירה.
- ב. לכל בית דין יפתח מספר מנוי לפעילות המשלוחים לחו"ל ופעילות משלוחים פנים ארצית שלא במסגרת משלוחי כתבי ב-הדין.
- ג. כלל הליך המסירה יהיה על פי שיטת העבודה המפורטת לעיל.

### 2.2.3 אמצעים ומשאבים לביצוע השירותים המבוקשים

#### 2.2.3.1 כללי

- א. כלל כוח האדם אשר יועמד על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז יהיה בעל הכשרה מתאימה לביצוע העבודה.
- ב. כלל האמצעים והמשאבים אשר יועמדו על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים לרבות כל רכב ואמצעי השינוע יהיו בעלי רישיונות הפעלה תקפים כחוק.

### 2.2.4 מוקד השירות

הזוכה יפעיל מוקד שירות אשר ימוקם במשרדיו. לרשות מוקד השירות יעמדו כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים המבוקשים, לרבות: מרכזת טלפון רב קווי, טלפון סלולארי, מדפסת, מכשירי פקס, אינטרנט מהיר, תוכנה לניהול מעקב ובקרת כלל שלבי השירות הניתן, ניהול ורישום קריאות ופניות. מרכז השירות יאויש באופן קבוע ע"י מוקדן טלפוני בין הימים א'-ה' בשעות 08:00 – 17:00.  
מוקד השירות יכול ויהיה אותו מוקד אשר יספק מענה עבור סל ב' במכרז.

### 2.2.5 אמצעי תקשורת

לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז יסתייע הספק באמצעי התקשורת הבאים:

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לעובדים – טלפונים ניידים ומסופונים ניידים המחוברים בממשק ממוכן למערכת הזוכה לדיווח בזמן אמת אודות סטטוס מסירת כתבי ב-הדין. בכלי הרכב יותקנו מכשירי קשר או טלפונים ניידים, התקני GPS וניווט.

## 2.2.6 אבטחת מידע

כלל הנתונים והמידע אשר יטופל במסגרת מסירות כתבי ב-הדין הינו חסוי ונדרש לרמת אבטחה ושמירת מידע ברמות גבוהות.

אבטחת מידע ומימוש חובת הסודיות מהווים תנאי יסודי בהתקשרות. על הספק לעמוד בדרישות החוק, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 וכן למדיניות, עקרונות והנחיות אבטחת המידע שמפורטים במסמך זה, ואיסור על איסוף ואי שימוש במידע לא חוקי ובכפוף לתנאי אבטחת המידע וההנחיות שהציבה הרשות להגנת הפרטיות בדרישותיה מהנהלת בתי הדין הרבניים.

הספק יתחייב וכל אחד מעובדיו יתחייבו לשמור על שמירת סודיות ואי העברת מידע לגורם צד ג'. על הספק לדווח באופן מיידי על חשש או על אירוע של דליפת מידע או של פגיעה במידע. הספק יוודא הפרדה בין הפעילות עבור הנהלת בתי הדין הרבניים לבין פעילות עבור מזמינים אחרים או עבור עצמו.

הנהלת בתי הדין הרבניים או חברה חיצונית מטעם הנהלת בתי הדין הרבניים רשאים לבצע ביקורות תקופתיות, ביקורות פתע ולפקח על פעילות שיבוצעו באופן יזום במתקן עצמו ובחצר הספק לטובת בחינת רמת האבטחה הקיימת כולל הפעלת גורמים נדרשים במידת הצורך באתר (כגון הרשות להגנת הפרטיות). המציע מסכים מראש לחדירה של נציגי הנהלת בתי הדין הרבניים או נציגי חברה חיצונית מטעם הנהלת בתי הדין הרבניים למחשבי המציע במוקד השירות בזמן הביקורות במידת הצורך. העסקת עובד ע"י הספק תתאפשר רק לאחר שיחתום על טופס התחייבות על שמירת סודיות. על הספק להצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים בכל הקשור לשימוש פסול במידע על ידו או על ידי מי מטעמו.

השימוש במערכות המידע הנו מותר אך ורק למורשי גישה אשר עברו הליך בטחוני שבו אושרה האמינות שלהם והם חתמו על מסמכי התחייבות לשמירה על סודיות, על ההוראות, על הנהלים ועל מסמך אבטחה.

מאחר שמדובר בפעילות עיבוד מידע במיקור חוץ, הרי שמעבר לדרישות המפורטות במסמכי המכרז והוראת כל דין אחר, המציע מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים לאבטחת המידע, הגנת הפרטיות וחיסיון המידע שבתיקי בית הדין בהתאם להוראות, להנחיות ולנהלים של רשות הגנת הפרטיות הקיימות במועד ההגשה והצעה וחתומת ההסכם, ובכלל זה, להנחיות וההוראות שתקבל הנהלת בתי הדין הרבניים בנוגע למכרז זה, ולכל שינוי או עדכון שיהא מדי פעם ופעם בהוראות, בהנחיות או בנהלים אלה במהלך כל תקופות ההתקשרות.

## 2.3 סל ב' – מתן שירותי שליחויות למעטפות וחבילות

### 2.3.1 שיטת העבודה

- א. הזמנת שליחות תבוצע עבור פריט הנדרש למשלוח מנקודת מוצא אחת לנקודת יעד אחת.
- ב. יובהר כי במקרה בו יידרש הזוכה לאיסוף ופיזור ביותר מנקודה אחת, תתומחר כל נקודה כשירות משלוחים נפרד ואוטונומי, על פי מחירי המכרז כמפורט בנספח הצעת המחיר אשר בחוברת ההצעה.
- ג. הזמנת שליחות תבוצע על ידי עובדי המשרד המורשים, באמצעות מערכת המידע הממוחשבת של הזוכה אשר תותקן על ידי הזוכה, בעמדות העבודה של העובדים הנ"ל.  
**מפרט נדרש למערכת המידע מופיע בסעיף 2.3.6 להלן.**
- ד. השירותים המבוקשים כוללים: איסוף והפצה של פריטי המשלוחים הנדרשים כולל החזרת אישורי קבלה חתומים על ידי הנמען לשולח. אישורי הקבלה יהוו מסמך רשמי של נציג המשרד או מסמך רשמי של הזוכה שאושר על ידי המשרד המתעד את מסירת פריט המשלוחים לנמען. המסמך יחתם על ידי הנמען בחותמת, בשמו המלא, ויטא תאריך קבלה ושעת קבלה או בכל דרך אחרת שתיקבע בין המשרד לזוכה ובלבד שתעשה מראש ובכתב.
- ה. טרם הגעת נציגי הזוכה לכל נקודת איסוף/פיזור, תתואם הגעתם מראש עם נציג הנמען המורשה בכל נקודה.
- ו. הזוכה יערך מראש לכל איסוף/פיזור לרבות התמודדות עם קשיי נגישות, מזג אוויר, אישורי כניסה, מיקום מחסנים, העברת טובין במעליות, או במדרגות במקומות בהם אין מעלית.
- ז. איסוף והפצת פריטי המשלוחים יכול ויידרשו להתבצע ברמת החדר אליו מיועד הפריט להימסר.
- ח. חלק משירותי האיסוף וההפצה יכול ויידרשו פעילות של מיון הפריטים והפצתם לנמען הנדרש, לרבות החתמת הנמען על אישור הקבלה והחזרת אישור הקבלה החתום מהנמען אל השולח.
- ט. יובהר כי הזוכה אחראי לשמירת תכולת ואיכות פריטי המשלוחים השונים כפי שנמסרו לו בין אם על ידי נציגי המשרד או על ידי כל נציג חיצוני אחר. כל איבוד של פריט או נזק שייגרם לפריט בעת שהותו תחת אחריות הזוכה יגרור תשלום פיצוי של הזוכה למשרד בערך הנזק שנגרם למשרד. נציג המשרד הוא הגורם אשר יחליט בלעדית אודות ערך הנזק.

### 2.3.2 אמצעים ומשאבים לביצוע השירותים המבוקשים

#### 2.3.2.1 כללי

- ג. לצורך אספקת השירותים המבוקשים במכרז, יידרש הזוכה לספק על חשבונו אמצעי שליחויות, הובלה, שינוע, אחסון וסימון אשר יופעלו ויתוחזקו באופן שוטף באחריותו.
- ד. כלל כוח האדם אשר יועמד על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז יהיה בעל הכשרה מתאימה לביצוע העבודה ויצויד בכל אמצעי המיגון הנדרשים על פי כל חוק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ה. כלל האמצעים והמשאבים אשר יועמדו על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים המבוקשים לרבות כל רכב ואמצעי השינוע יהיו בעלי רישיונות הפעלה תקפים כחוק.

### 2.3.3 מוקד השירות

הזוכה יפעיל מוקד שירות אשר ימוקם במשרדיו. לרשות מוקד השירות יעמדו כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים המבוקשים, לרבות: מרכזת טלפון רב קויות, טלפון סלולארי, מדפסת, מכשירי פקס, אינטרנט מהיר. **במרכז השירות יופעלו:**

- א. תוכנה לניהול מעקב ובקרת כלל שלבי השירות הניתן, ניהול ורישום קריאות ופניות.
  - ב. מרכז השירות יאויש באופן קבוע ע"י מוקדן טלפוני בין הימים א'-ה' בשעות 08:00 – 17:00.
- מוקד השירות יכול ויהיה אותו מוקד אשר יספק מענה עבור סל א' במכרז.**

### 2.3.4 אמצעי שינוע

- לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז יסתייע הזוכה, בין היתר, באמצעי השינוע הבאים:
- א. רכבי הובלה תקינים, רכב מסחרי, קטנועים.
  - ב. גולות להעברת חבילות, בעלות יכולת מעבר בין דלתות וכניסה למעליות.
  - ג. אמצעי שינוע לאתרים בהם אין מעלית.

### 2.3.5 אמצעי תקשורת

- לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז יסתייע הספק באמצעי התקשורת הבאים:
- א. לעובדים – טלפונים ניידים.
  - ב. בכלי הרכב יותקנו מכשירי קשר או טלפונים ניידים, התקני GPS וניווט.

### 2.3.6 מערכת המידע של הזוכה

- א. הזוכה יפעיל במסגרת השירותים המבוקשים מערכת מידע אשר תאפשר שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט אשר נמצא באחריותו.
- ב. מערכת המידע תעמוד לפחות, בדרישות הבאות:
  - 1) מערכת אינטרנטית אשר תאפשר כניסה של נציגי המשרד ע"י הזדהות חד ערכית מכל נקודת גישה.
  - 2) נכון להיום, תידרש גישה למערכת ל-20 משתמשים לפחות (במטה המשרד ובכל בית דין רבני).
  - 3) **עובדי המשרד יוכלו לבצע הזמנת שליחות כדלקמן:**
    - a) פתיחת הזמנה (כולל מס. חד ערכי לכל הזמנה) לכל פריט נדרש על פי קוד חד ערכי.
    - b) תיאור הפריטים הנדרש למשלוח (על פי טבלת קידוד).
    - c) מס. זיהוי פריט נשלח (חד ערכי).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- (d) פרטי נקודות האיסוף, הפיזור, היעד.
- (e) פרטי איש הקשר אצל השולח/ים, הנמען/ים.
- (f) סוג המשלוח (רגיל/מהיר).
- (g) מחיר השליחות לא כולל מע"מ.
- (h) תאריך הזמנת השליחות.
- (4) סגירת הזמנת השליחות תהיה באחריות נציגי הזוכה המורשים באמצעות סריקת ברקוד של תעודת משלוח חתומה על ידי נציג מורשה של הנמען בנקודת היעד, או בדיווח בזמן אמת של עובד הזוכה ("הבלדר"), אל מרכז השירות של הזוכה.
- (5) תיעוד תקלות ואירועים חריגים.
- (6) המערכת תאפשר בכל זמן נתון שליפת סטאטוס המשלוחים הרלוונטיים על פי שאילתות ודוחות קבועים. סטאטוס המשלוחים יהיה בכל חתך נדרש: מעטפה, חבילה, בלדר, נמען וכדומה.
- (7) תיעוד כלל פניות נציגי המשרד לזוכה לרבות: פרטי נציגי המשרד, תכולת השליחות, נתיב האיסוף וההפצה, תיעוד בעיות ותקלות.
- (8) סימון של כל פריט אשר הועבר לאחריות הזוכה במדבקת ברקוד המזהה את הפריט באופן חד ערכי. המדבקה מהווה למעשה את תעודת המשלוח המלווה את הפריט לכל משך הזמן בו הוא נמצא באחריות הזוכה. המדבקה תוצמד לפריט (מעטפה, חבילה) עם איסופו הראשוני מאתרי המשרד או מכל נקודת מוצא אחרת.
- (9) פרטי המדבקה יוזנו ויקלטו במערכת המידע של הזוכה מידית עם הצמדת מדבקת הברקוד לפריטי המשלוח.
- (10) עם מסירת הפריט לנמען, יקבל נציג המשרד חיווי בטלפון הנייד ובדוא"ל שלו אודות השלמת ביצוע השליחות/הפצה/הובלה.
- (11) במערכת המידע יופקו דוחות תקופתיים אודות ביצוע פעילות הפצת הפריטים במונחי: כמות, עלות, לוחות זמנים, חריגים וכדומה – הכל על פי דרישות המשרד.
- ג. הזוכה יפעיל ויתחזק מערכות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע, גיבוי ושיחזור של מידע עבור מערכת המידע – כך שלא תתאפשרנה תקלות של השבתת מערכת בכל תקופת ההתקשרות לרבות שימוש באמצעים הבאים:
- (1) תוכנות אנטי וירוסים.
  - (2) חומות אש.
  - (3) פעילות על פי נהלי אבטחת מידע, גיבוי ושחזור.

## 2.3.7 מפרט שירותי השליחויות

2.3.7.1.1 מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – איזור מרכז (קווי רוחב גדרה  
כולל <חדרה כולל)

#	סוג טובין	משקל מרבי בק"ג	זמן מסירת הפריט	
			מהיר	רגיל
1	מעטפה	1	למחרת מיום איסופו מהמשרד	ביום איסופו מהמשרד
2	חבילה	1.1-5		
3	חבילה	5.1-10	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00
4	חבילה	10.1-25		

2.3.7.1.2 מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – מחוץ לאזור מרכז

#	סוג טובין	משקל מרבי בק"ג	זמן מסירת הפריט	
			מהיר	רגיל
1	מעטפה	1	תוך שני ימי עבודה מיום איסופו מהמשרד	למחרת איסופו מהמשרד
2	חבילה	1.1-5		
3	חבילה	5.1-10	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00
4	חבילה	10.1-25		

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 2.4 צוות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז

### 2.4.1 נציג הזוכה

נציג הזוכה יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואושר על ידי המשרד. נציג הזוכה יהיה הגורם המוסמך מטעמו של הזוכה לבוא בקשר עם נציג המשרד בכל הנוגע לניהול ההתקשרות בהיבטי כוח אדם, עמידה בתנאי המכרז, התחשבות ודיווח רוטיני על פי הנדרש במסמכי המכרז.

כל החלפה של נציג הזוכה תידרש לאישור מראש של נציג המשרד בהודעה מראש ובכתב של לפחות חודש ימים לפני מועד החלפתו.

תנאי הסף עבור נציג הזוכה מפורטים בסעיף 4.3 להלן.

### 2.4.2 שליחים ובלדרים

הזוכה יעמיד שליחים ובלדרים למתן השירותים בשני סלי השירות בכמות מספקת לביצוע רציף ומלא של כלל הפעילות הנדרשת. לא תתקבל על ידי המשרד כל תקלה במתן השירותים בשל חוסר בכוח אדם לביצוע השירותים בהיקף הנדרש.

השליחים והבלדרים יוכשרו כנדרש על ידי הזוכה לרבות ריענונים במהלך ההתקשרות להבטחת שיטת ואופן ביצוע העבודה.

השליחים ובלדרים המספקים שירותים למשרד יולבשו במדים נקיים ורשמיים של הזוכה וישמרו על הופעה מכובדת.

### 2.4.3 עובדי מינהלה

הזוכה יציב במוקד השירות שלו, במרכז המיון ובכל תפקיד נדרש עובדים אשר הוכשרו והוסמכו לתפקידם בהתאמה לדרישות המכרז.

## 2.5 הדרכה והכשרה

לצורך ריענון עבודה על פי הנהלים, הזוכה יבצע אחת לשנה על חשבוננו בבית מלון שיאושר ע"י הנהלת בתי הדין הרבניים, יום השתלמות (בן לפחות 7 שעות) לכלל העוסקים במתן השירותים המבוקשים במכרז מטעמו. ליום ההשתלמות יוזמנו כ- 30 עובדי בית הדין. יום ההשתלמות יכלול כיבוד וארוחת צהרים בכשרות המתאימה לכל העובדים.

### 3 תמחור ואופן התחשבות

#### 3.1 עלות השירותים המבוקשים

##### 3.1.1 כללי

- א. התמורה אשר תשולם לזוכה תהא בהתאמה לכל סל שירותים במכרז ועל פי הצעת המחיר של הזוכה כפי שהוגשה על ידו במכרז ואושרה על ידי המשרד.
- ב. התמורה לכל מרכיב שירות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הזוכה בגין ביצוע העבודות לרבות: הוצאות מינהלה וכלליות, מחשוב, תוכנה, חומרה, נסיעות, השתתפות בישיבות, הדרכות, שכר כוח אדם עובדים הנהלה, אגרות והיטלים.

##### 3.1.2 מרכיבי התמחור

###### 3.1.2.1 סל א' – מסירות אישיות של כתבי בית-דין

#	סוג מסירה	מיקום הנמען	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב ב-הדין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה)	יחידת תמחור
1	רגילה	מדינת ישראל, יהודה ושומרון	7	1 שליחות
2	מהירה	מדינת ישראל, יהודה ושומרון	3	
3	רגילה	חר"ל	7	

###### 3.1.2.2 סל ב' – שירותי שליחויות למעטפות וחבילות

א. מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – איזור מרכז (קווי רוחב גדרה כולל <חדרה כולל)

#	סוג טובין	משקל מרבי בק"ג	זמן מסירת הפריט		יחידת תמחור
			מהיר	רגיל	
1	מעטפה	1	ביום איסופו מהמשרד מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00	למחרת מיום איסופו מהמשרד מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	1 שליחות
2	חבילה	1.1-5			
3	חבילה	5.1-10			
4	חבילה	10.1-25			

ב. מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – מחוץ לאזור מרכז

#	סוג טובין	משקל מרבי בק"ג	זמן מסירת הפריט		יחידת תמחור
			מהיר	רגיל	
1	מעטפה	1	למחרת איסופו מהמשרד מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00	תוך שני ימי עבודה מיום איסופו מהמשרד מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	1 שליחות
2	חבילה	1.1-5			
3	חבילה	5.1-10			
4	חבילה	10.1-25			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

עמוד 19 מתוך 81

## 3.2 הפקדת אומדן בתיבת המכרזים

- א. על פי הוראת תכ"ם מס. 7.4.1.5 להכנת אומדן, נעשה למכרז זה אומדן שווי ההתקשרות, כאמור בתקנה 17' לתקנות חובת המכרזים האומדן יופקד בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ב. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים המפורטים במכרז בהתאם לסיכום העלויות בהצעת המחיר של המציע במכרז.
- ג. במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17(2).
- ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ם "בדיקת הצעות השוואתו", מס' 7.4.3.5].
- ועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות או לזמן את המציע להסביר את הצעתו בכל מקרה של חריגה מהאומדן כדלקמן:
- מעל ל- 20% מסך האומדן או מתחת ל-30% מסך האומדן.

## 3.3 מנגנון פיצוי מוסכם

בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.

מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 6.3.2 בהסכם ההתקשרות. כל זאת מבלי לפגוע ביתר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה.

## 3.4 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

- א. עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המשרד דוח ביצוע ממוחשב לכל סל שירותים בנפרד:
- (1) עבור סל א' – דוח ביצוע המפרט את מסירות כתבי ב-דין לרבות שם בית הדין הרבני, מספר סידורי, שם נמען, מספר ניסיונות מסירה, הצלחת מסירה, יום הביצוע ושעת הביצוע, שם השליח ותעודת הזהות שלו.
- (2) עבור סל ב' – דוח ביצוע המפרט ביצוע כל שליחות, שם ותפקיד השולח, שם הנמען, כתובת הנמען, יום ושעת האיסוף, יום ושעת המסירה, שם הבלדר ותעודת הזהות שלו.
- ב. נציג המשרד יבדוק את דוח הביצוע ובנוסף יבדוק ויאשרו או יעבירו לזוכה לתיקונים נדרשים.

ג. בהתאמה לאישור נציג המשרד תועבר חשבונית ע"י הזוכה – דרך פורטל הספקים הממשלתי.  
(ראה הרחבה בסעיף 3.5).

ד. **תנאי התשלום:**

- 1) מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד. ביצוע התשלום יהיה לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במשרד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.
- 2) תנאי ההצמדה יהיו על פי הוראת תכ"ם מס. 7.5.2.1. (לקישור להוראה לחץ [כאן](#)) מיום חתימת חשב המשרד על ההסכם.
- 3) המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד או סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד כמפורט בהסכם ההתקשרות. הזוכה ידרש להמציא חשבונית זיכוי או יתקן החשבונית בגין הקיזוז.

### 3.5 הגשת חשבון באמצעות פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט [בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1](#). לחילופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.  
[בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1](#). ראה

## 4 תנאי הסף במכרז

### 4.1 כללי

- א. המציע נדרש עמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים להלן.
- ב. תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ג. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- א. המציע נדרש לחתום כנדרש על כל הנספחים המופיעים בחוברת ההצעה על ידי מורשה/י החתימה אצלו ועל ידי רואה חשבון או עורך דין על פי הדרישה בכל נספח.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בסעיף זה כאשר הם חתומים בהתאם לדרישה ותקפים נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 4.2 תנאי סף מינהליים

- א. המציע עומד בכל הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:  
יצרף המציע להצעתו אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ב. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:  
ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 3 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ג. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:  
(1) עבור תאגיד: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2) עבור יחיד: העתק תעודת עוסק מורשה תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

ד. במקרה שהמזיע הוא תאגיד, המזיע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

✓ להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה יצרף המזיע להצעתו אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים [:\(https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract\)](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)

1) אישור כי המזיע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2019.

2) אישור כי המזיע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

ה. המזיע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.

✓ להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה:

ימלא המזיע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 4 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המזיע.

ו. המזיע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.

✓ להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה:

ימלא המזיע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המזיע.

ז. המזיע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.

✓ להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה:

ימלא המזיע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 7 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המזיע.

ח. המזיע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

✓ להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה:

ימלא המזיע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 8 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המזיע.

ט. למזיע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

✓ להוכחת עמידת המזיע בתנאי סף זה:

ימלא המזיע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 9 בחוברת ההצעה ויחתום עליו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע:

מורשה החתימה אצל המציע.

י. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:

ימלא המציע את נספח 10 בחוברת ההצעה ויחתום רואה החשבון של המציע על נייר לוגו של רואה החשבון.

יא. המציע הוא בעל היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק הדואר, התשמ"ו – 1986.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:

יצרף המציע להצעתו את העתק ההיתר הכללי למתן שירותי דואר כמותי, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### 4.3 תנאי סף מקצועיים

#### 4.3.1 ניסיון המציע

א. במהלך השנים 2016 עד 2019 המציע סיפק "שירותי מסירות אישיות" של פריטי דואר עבור לפחות 3 לקוחות במדינת ישראל לנמענים במדינת ישראל.

ב. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ובמהלך 12 החודשים קודם לכן המציע מספק ברציפות שירותי מסירות אישיות של פריטי דואר לנמענים עבור לפחות לקוח אחד. היקף ההכנסות החודשי הממוצע של המציע מאספקת השירותים ללקוח זה במהלך 12 החודשים האחרונים עומד על לפחות 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ בכל חודש.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה הוא ידרש למלא את פרטי הניסיון שלו בנספח מס. 11 בחוברת ההצעה.

#### 4.3.2 נציג הזוכה מטעמו של הזוכה

המציע יציג בהצעתו את העובד המועמד מטעמו לשמש כנציגו במכרז לביצוע השירותים המבוקשים. מנהל הפרויקט המוצע יעמוד בכל תנאי הסף שלהלן:

א. ניסיון מוכח בניהול לקוחות בתחום מתן שירותי שליחויות עבור לפחות 3 לקוחות שונים במהלך השנים 2016 עד 2019.

ב. שליטה מלאה בעברית ברמת קרוא, כתוב ודיבור.

ג. יכולת ארגון וסדר.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה הוא ידרש לצרף להצעתו את קורות חייו של נציג הזוכה המוצע ובנוסף למלא את פרטי הניסיון שלו בנספח מס. 11 בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 4.3.3 מערכות ממוחשבות לניהול וביצוע השירותים המבוקשים

לרשות המציע עומדות מערכות ממוחשבות אשר מאפשרות את ניהול השירותים המבוקשים במכרז עבור שני סלי השירותים במכרז:

- א. סל א' – מתן שירותי מסירות אישיות של כתבי ב-דין, על פי המפרט המופיע במכרז בסעיף 2.2.1.2 ב' ובנספח ט' בחוברת ההצעה למכרז.
- ב. סל ב' – מתן שירותי שליחויות למעטפות ולחבילות, על פי המפרט המופיע בסעיף 2.3.6 במכרז. יובהר לדרישת סף זאת – כי המציע רשאי להציג מערכת ממוחשבת אחת לשני הסלים ובלבד כי המערכת המוצעת עומדת בכל דרישות המפרטים לשני הסלים.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה הוא יידרש לצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים המתאר את אופן עמידת המערכות לעיל בדרישות המכרז על פי סעיפי המפרטים השונים.
- ✓ המציע יציג את המערכות (בהפעלה "חיה") במסגרת הראיון שיקויים לו ולצוותו, כמפורט בסעיף 5.4.6 להלן).

### 4.4 מסמכים ואישורים נוספים הנדרשים לצירוף להצעת המציע

- א. המציע יגיש בהצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך ₪20,000 (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), על פי הנוסח המחייב בנספח 2 בחוברת ההצעה.
- הערבות תהיה לפקודת הנהלת בתי הדין הרבניים. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).
- יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא פסילת ההצעה כולה. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.
- ב. במקרה בו המציע מבקש ליהנות מהעדפה בהליך המכרזי הנוגע לעידוד נשים בעסקים על פי תקנות חובת המכרזים תשס"ג 2002, יצרף המציע להצעתו אישור רואה חשבון על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 5 בחוברת ההצעה. האישור יוגש על גבי נייר רשמי כולל לוגו שלך רואה החשבון.
- ג. המציע יגיש בהצעתו הצעת מחיר במעטפה נפרדת ואטומה על פי דרישות המכרז בנוסח המחייב בנספח 12 בחוברת ההצעה.
- ד. המציע יגיש בהצעתו הסכם התקשרות חתום בכל עמוד על כלל נספחיו, על פי הנוסח המחייב בנספח 13 בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 5 מנהלה

### 5.1 כללי

#### 5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי [WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il) <מכרזים משרדיים > מפרסם: הנהלת בתי הדין הרבניים < מס. מכרז: 27/2019.

#### 5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

## 5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

### 5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [katzir@rbc.gov.il](mailto:katzir@rbc.gov.il).
- ב. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

שאלה	הסעיף במכרז	סידורי

## 5.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

- א. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של עורך המכרז: <http://www.rbc.gov.il> או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי [WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il) < מכרזים משרדיים, מפרסם: הנהלת בתי הדין הרבניים, מכרז מספר: 27/2019.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות עורך המכרז ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

## 5.3 הצעת המציע

### 5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או

מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור  
עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

### 5.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי  
חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 27/2019".
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית כדלקמן:
  - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" ואחת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה –  
"מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם:  
"מענה למכרז 27/2019". יובהר כי בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר  
הנוסח בחוברת המקור.
  - ✓ דיסק CD / התקן נייד (דיסק און קי) המכיל סריקה של חוברת המקור הכרוכה (אך ללא  
הצעת המחיר למכרז).
  - ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת  
המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 27/2019".
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי הנהלת בתי הדין הרבניים, רחוב  
כנפי נשרים 22 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת  
המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים,  
כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת  
המכרזים.

### 5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום  
הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה  
במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים  
להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

### 5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה,  
ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על  
מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

### 5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

### 5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

- כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

## 5.4 אופן בחירת הזוכה

### 5.4.1 שלבי בדיקת ההצעות

- א. עורך המכרז מבקש לבחור ספק זוכה אחד במכרז זה. עם זאת עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז.
- ג. בחירת הזוכה תבוצע כמפורט להלן:

שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
א	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז	-	5.4.2
הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף של המכרז תעבורנה לשלב ב' (ביקור צוות עורך המכרז במתקן המציע), יתר ההצעות תיפסלנה מהמשך השתתפות במכרז.			
שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
ב	ביקור צוות עורך המכרז במתקן המציע	20	5.4.3
תנאי למעבר ההצעות לשלב ב' הוא קבלת ציון מינימלי של 15 נקודות בסיום ביקור צוות עורך. הצעות שלא תקבלנה את הציון המינימלי תיפסלנה מהמשך השתתפות במכרז.			
שלב	המרכיב	ניקוד מירבי	סעיף במכרז
ג	איכות ניסיון המציע ונציגו המוצע	10	5.4.4
ד	חוות דעת מלקוחות המציע	10	5.4.5
ה	ראיון למציע ולנציגו המוצע	20	5.4.6
ו	עלות ההצעה	40	5.4.7
		סה"כ: 100	

הניקוד הכולל לכל הצעה יקבע בהתאם לציון המצטבר בנקודות עבור סעיפים ב' עד ו' בטבלה שלעיל.

ההצעות תדורגנה בסדר יורד, מהניקוד הגבוה לנמוך, בהתאם לניקוד המצטבר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותועבר לאישור זכייתה בוועדת המכרזים.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, או לפצל את השירותים המבוקשים בין יותר מזוכה אחד, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

### 5.4.2 שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב זה תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף.
- ב. עורך המכרז רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
- ג. הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף של המכרז תעבורנה לשלב בחינת האיכות, יתר ההצעות תיפסלנה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ד. יובהר כי במקרה בו ייוותר בסיום שלב בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:

- 1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.
- 3) לבטל את המכרז.

### 5.4.3 שלב ב' - ביקור צוות עורך המכרז במתקן המציע

- א. צוות מטעמו של עורך המכרז יערוך ביקור במתקן הקליטה והמיון של המציע ממנו הוא פועל לביצוע פעילותו הארגונית והתפעולית ואשר מוצע על ידו למתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. הביקור יתואם שבוע מראש עם נציג המציע.
- ג. יובהר כי המציע מחוייב לתיאום הביקור במועדים שייקבעו על ידי עורך המכרז. אי יכולת של המציע לקיום הביקור תגרור קבלת ניקוד "אפס" בסעיף זה בנוסף לאפשרות פסילתו של המציע מהמשך השתתפותו בהליך המכרזי בהתאם לשיקוליה ונימוקיה של וועדת המכרזים.
- ד. **הצוות ינקד כל מרכיב בביקור שלהלן בסולם הציונים: שני בין "1" = "נמוך", ל-"5" = "גבוה":**

#	מרכיב הביקור במתקן המציע	ניקוד מירבי
1	התאמת המתקן לדרישות המכרז: מיקום, גישה תחבורתית, סדר, ניקיון, חללי תפעול, מערך קליטה ומיון, מערך הפצה	5
2	אמצעי שינוע ואמצעים טכנולוגיים: כלי רכב לביצוע השירותים המבוקשים, אמצעי שינוע בתוך המתקן, מערכות אוטומטיות/ממוחשבות לביצוע השירותים המבוקשים	5
3	<b>ניהול וארגון:</b> שיטות עבודה, כוח אדם מקצועי, נהלי עבודה, בקרת איכות	5
4	<b>התרשמות כללית:</b> ציון כולל המבטא את התרשמות צוות עורך המכרז ליכולתו של המציע לעמוד במתן השירותים המבוקשים באמצעות המתקן המוצע	5
	סה"כ:	10

- ה. רק מציעים אשר יזכו **לציון מינימלי של 15 נקודות** בסיום ביקור צוות עורך המכרז יעברו לשלב הבא. יתר ההצעות תיפסלנה מהמשך השתתפות במכרז.

## 5.4.4 שלב ג' – בדיקת איכות ניסיון המציע ונציג הזוכה המוצע

### 5.4.4.1 כללי

- א. הצעות מציעים אשר תעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב בדיקת איכות המציע וצוותו **בהתאם להצהרותיהם בהצעתם ובהתאם למפורט להלן.**
- ב. מרכיבי האיכות על פיהם תנוקד הצעת המציע:

#	מרכיב האיכות	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון המציע	לכל לקוח לו סיפק המציע שירות <b>מסירה אישית של כתבי ב-דין</b> במהלך השנים 2016 עד 2019 תוענקנה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף.	5
2	ניסיון נציג הזוכה המוצע	לכל לקוח אותו ניהל נציג הזוכה המוצע בתחום של שירותי <b>מסירה אישית של כתבי ב-דין</b> במהלך השנים 2016 עד 2019 תוענקנה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף.	5
10	סה"כ:		10

## 5.4.5 שלב ד' - קבלת חוות דעת מלקוחות המציע

- א. צוות מטעמו של עורך המכרז יתקשר טלפונית לשלושה לקוחות של המציע מבין אלה המופיעים בהצעתו או לקוחות אחרים (כולל המשרד במידה והוא היה לקוח של המציע במהלך 5 השנים האחרונות).
- ב. יובהר כי המציע מחוייב לזמינות טלפונית של הלקוחות המחוויים דעתם המפורטים בהצעתו (שמות אנשי הקשר בנספח ניסיון המציע אשר בחוברת ההצעה). אי זמינות אישר קשר לאחר 3 ניסיונות טלפוניים מתועדים או גילוי כי איש הקשר אינו מייצג את הלקוח קבלת ניקוד "אפס" בסעיף זה בנוסף לאפשרות פסילתו של המציע מהמשך השתתפותו בהליך המכרזי בהתאם לשיקוליה ונימוקיה של ועדת המכרזים.
- ג. הלקוח ידרש לנקד כל פרמטר שלהלן בסולם הציונים: שנע בין "1" = "נמוך", ל-"5" = "גבוה":

#	מרכיב חוות הדעת	ניקוד מירבי
1	איכות השירות הניתן: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים	5
2	מקצועיות המציע בתחומי פעילותו: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, פתרונות מוצעים, ערך מוסף	5
10	סה"כ:	10

- ד. הניקוד הכולל יבוצע ע"פ ממוצע הניקוד הניתן לכל מרכיב בסיכום הראיון עם שלושת הלקוחות עבור כל מציע. סך הממוצעים בכל שורה יסכמו לניקוד כולל לשלב חוות הדעת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

## 5.4.6 שלב ה' – ראיון למציע ולנציגו המוצע

- א. מנכ"ל המציע או מי נטעמו ונציגו המוצע לניהול השירותים במכרז, יוזמנו לראיון במשרדי הנהלת בתי הדין הרבניים, ברחוב כנפי נשרים 22 ירושלים.
- ב. אי הופעה של אחד מהמוזמנים תגרור את ביטול הראיון ומתן ניקוד "אפס" למרכיב הראיון.
- ג. כל מרכיב ראיון להלן ינוקד בסולם הציונים שנע בין: "1"="גרוע", ל-"5" = "טוב מאוד":

#	מרכיב האיכות	פירוט המרכיב	ניקוד מירבי
1	הבנת יעדי המכרז ומטרותיו	ציפיות המשרד, מדדי הצלחה, היכרות עם עולם התוכן, קשיים ואילוצים עיקריים, הערכות לביצוע העבודה, תיאום בין עובדי המציע, בקרה ופיקוח, עמידה בלוחות זמנים, התמודדות עם אילוצים ומתן פתרונות בזמן אמת	5
2	מערכות ממוחשבות	התאמת המערכות הממוחשבות של המציע לדרישות ומפרטי המכרז עבור שני סלי השירות <u>(יש להציג מערכות "חיות")</u> .	5
3	ממשק שיר"ה – מערכת המציע	הבנת המציע את דרישות הממשק הממוחשב בין מערכת שיר"ה למערכת שלו והתרשמות מיכולתו לפתח ולהפעיל את הממשק באופן תקין	5
4	ניסיון ומקצועיות	ההתרשמות כללית מהמציע ומנציג הזוכה המוצע, יכולות הניהול וההנעה שלהם. עבודות שבוצעו על ידי המציע ונציג הזוכה במהלך השנים האחרונות ומידת התאמתו לאספקת השירותים המבוקשים במכרז	5
20	סה"כ:		

## 5.4.7 שלב ו' – בדיקת הצעות המחיר

### 5.4.7.1 כללי

- א. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב הריאיון לעיל, תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים.
- ב. כל מחיר מוצע לכל שורת סוג מסירה או סוג משלוח יוכפל במשקל היחסי שלו על פי הפירוט בטבלאות שלהלן.
- ג. כלל התוצאות המשוקללות המתקבלות בכל שורה בטבלאות שלהלן תסכמנה למחיר מוצע משוקלל כולל אשר יתקבל במצטבר מסעיפים 5.4.7.2, 5.4.7.3 להלן.
- ד. ההצעה בעלת המחיר המשוקלל הכולל הנמוך ביותר ("ההצעה הזולה") תקבל את הניקוד המירבי למרכיב העלות – 40 נקודות. יתר ההצעות הנבדקות תנוקדנה בהתאמה אליה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבדקת} = \frac{\text{המחיר המוצע להצעה הנבדקת}}{\text{הצעת המחיר של ההצעה הזולה ביותר}} \times 40$$

### 5.4.7.2 סל א' – מסירות אישיות של כתבי ב-דין

#	סוג מסירה	מיקום הנמען	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב ב-הדין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה)	יחידת תמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל
1	רגילה	מדינת ישראל, יהודה ושומרון	7	1 כתב ב-דין	40%
2	מהירה	מדינת ישראל, יהודה ושומרון	3	1 כתב ב-דין	20%
3	רגילה	ח'ל	7	1 כתב ב-דין	10%
				סה"כ:	70%

### 5.4.7.3 סל ב' – שירותי שליחויות למעטפות וחבילות

א. מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – איזור מרכז (קווי רוחב גדרה כולל <חדרה כולל)

#	סוג משלוח	משקל מרבי בק"ג	זמן מסירת הפריט		יחידת תמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל
			מהיר	רגיל		
4	מעטפה	1	ביום איסופו מהמשרד	למחרת מיום איסופו מהמשרד	1 מעטפה	5%
5	חבילה	1.1-5	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	1 חבילה	5%
6	חבילה	5.1-10			1 חבילה	2.5%
7	חבילה	10.1-25			1 חבילה	2.5%
					סה"כ:	15%

ב. מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – מחוץ לאזור מרכז

#	סוג משלוח	משקל מרבי בק"ג	זמן מסירת הפריט		יחידת תמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל
			מהיר	רגיל		
8	מעטפה	1	איסופו	תוך שני ימי עבודה	1 מעטפה	5%
9	חבילה	1.1-5	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	1 חבילה	5%
10	חבילה	5.1-10			1 חבילה	2.5%
11	חבילה	10.1-25			1 חבילה	2.5%
					סה"כ:	15%

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

## 5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז.**

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.  
**ועדת המכרזים רשאית במקרה זה:**

- א. לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש או לא לפרסמו כלל.
- ב. להעביר את מתן השירותים למציע אשר במקום השני בסיום ההליך המכרזי או לכשיר ראשון במידה והוכרז ככזה על די ועדת המכרזים עם סיום ההליך המכרזי.

### 5.5.1 ערבות ביצוע

א. הערבות על סך 5% משווי ההתקשרות תיכתב לפקודת המשרד בנוסח המחייב **כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

ב. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

ג. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

ד. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

ה. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרת הבנק או חברת הביטוח.

### 5.5.2 הסכם התקשרות

הזוכה יעביר לעורך המכרז הסכם התקשרות **על כלל נספחיו**, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 5.6 זכויות עורך המכרז

### 5.6.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

### 5.6.2 ביטול הליכי המכרז

- א. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

### 5.6.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם המשרד או אי שביעות רצונו של המשרד מתפקודו.

## 5.6.4 הפסקת ההתקשרות עם זוכה במכרז

### 5.6.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

- עורך המכרז יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:
- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
  - ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
  - ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
  - ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
  - ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.
- ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

#### 5.6.4.2 העברת השירותים המבוקשים לזוכה אחר

- א. עורך המכרז רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי זוכה שעיימו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "זוכה חדש").
- ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחרייתו באופן מלא.
- ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

#### 5.6.5 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

#### 5.6.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

#### 5.6.7 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

#### 5.6.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

#### 5.6.9 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, או מי מטעמו (להלן – "הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

---

שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים  
[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

עמוד 38 מתוך 81

## 6 חוברת ההצעה

### מדינת ישראל

הנהלת בתי הדין הרבניים  
מכרז מס. 27/2019 למתן שירותי שליחויות  
ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת  
בתי הדין הרבניים

# חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו  
יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	נוסח מחייב לערבות בגין הגשת המכרז ("ערבות מכרז")
3.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
4.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות
5.	אישור רואה חשבון לעניין מחזיקה בשליטה
6.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
7.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
8.	התחייבות המציע לשימוש בתוכנות מקוריות
9.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
10.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי
11.	ניסיון המציע ונציגו המוצע
12.	הצעת המחיר למכרז
13.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
14.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
15.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
16.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי חובות ואי הפרת חוק. כתובת אתר רשות התאגידים: <a href="https://www.gov.il/he/service/company_extract">HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/SERVICE/COMPANY_EXTRACT</a>
17.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח 8 בחוברת ההצעה.
18.	העתק היתר כללי למתן שירותי דואר כמותי לפי חוק הדואר, התשמ"ו – 1986.
19.	מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים המתאר את עמידת המערכות הממוחשבות של המציע בהתאמה לדרישות המכרז
20.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

**נספח מס. 1 :**  
**תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה**

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת  
הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך  
הדין של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי  
המציע במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם	
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון	
סוג התאגיד	
תאריך הרישום	
מספר מזהה	
מספר חשבון בנק	
שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
תפקיד	
טלפון משרד	
טלפון נייד	
דוא"ל	
שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא להקיף בעיגול: "ביחד" או "לחוד"
תפקיד	
ת.ז.	
שם מלא	דוגמת חתימה וחתימת
תפקיד	
ת.ז.	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחתימת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח מספר 2:

### נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז ("ערבות מכרז") – דוגמה לא למילוי

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו היא בתוקף עד לתאריך: \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

**נספח מס. 3:**

**תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין				
אני החתום מטה, ער"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	במשרדי	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.				
שם ער"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### נספח מס. 4:

#### תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן –  
"המציע").  
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן,  
אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי  
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.  
חתימת מורשה החתימה אצל המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**נספח מס. 5:**  
**אישור לעניין מחזיקה בשליטה**

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני ר"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה וכי  
לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

**הגדרות לעניין נספח זה:**

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.  
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות,  
במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל  
ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.  
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים  
אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור"  
שלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת ר"ח

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ  
\_\_\_\_\_, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח מס. 6:

### תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

להלן תצהיר לעניין היעדר ניגוד עניינים שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז  
(להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור בתי הדין הרבניים בהתאם למכרז  
00/2019.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת,  
מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של  
שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן  
השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד  
ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופת האופציה מכוח המכרז,  
ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא  
הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט  
מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך  
אישור מראש ובכתב של המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח מס. 7:

### תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורטים במכרז (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):  
שם התאגיד \_\_\_\_\_ תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר  
קבלנות המשנה \_\_\_\_\_
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צוין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צוין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים  
העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה  
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**נספח מס. 8:**

**התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות**

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים להתחייב בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז  
(להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים  
נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

חתימת מורשה/י החתימה אצל המציע: \_\_\_\_\_

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר  
אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר  
דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

**נספח מס. 9:**

**תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל**

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן –  
"המציע").  
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפני, וכי הוא אינו  
נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)



מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

**נספח מס. 10:**  
**דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי**

	תאריך
--	-------

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה  
בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים  
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו  
על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל  
הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים  
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד  
לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל. (\*)

אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה  
לסעיפים ג', ד'. (\*\*)

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש  
הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

## נספח מס. 11: הצהרה אודות ניסיון המציע ונציג הזוכה המוצע

	תאריך
--	-------

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

### 1. ניסיון המציע – תנאי הסף

א. במהלך השנים 2016 עד 2019 המציע סיפק "שירותי מסירות אישיות" של פריטי דואר עבור לפחות 3 לקוחות במדינת ישראל לנמענים במדינת ישראל.

להלן פריטי הלקוחות עבור הוכחת עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד עבור מרכיב האיכות:

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע השירותים	פריטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				
3				

\* המציע יציג פריטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות

ב. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ובמהלך 12 החודשים קודם לכן המציע מספק ברציפות שירותי מסירות אישיות של פריטי דואר לנמענים עבור לפחות לקוח אחד. היקף ההכנסות החודשי הממוצע של המציע מאספקת השירותים ללקוח זה במהלך 12 החודשים האחרונים עומד על לפחות 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ בכל חודש.

להלן פריטי הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע השירותים	היקף הכנסות חודשי ממוצע בש"ח לא כולל מע"מ	פריטי איש הקשר אצל הלקוח*
1					

\* המציע יציג פריטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.

### 2. ניסיון נציג הזוכה המוצע – תנאי סף

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ עומד בכל תנאי הסף במכרז:

א. ניסיון מוכח בנייהול לקוחות בתחום מתן שירותי שליחויות עבור לפחות 3 לקוחות שונים במהלך השנים 2016 עד 2019.

ב. שליטה מלאה בעברית ברמת קרוא/כתוב/דיבור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

ג. יכולת ארגון וסדר.

**להלן פרטי הלקוחות:**

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				
3				

\* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – יפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.

**3. ניסיון המציע – מרכיבי האיכות סעיף 5.4.2 במכרז**

לכל לקוח לו סיפק המציע שירות **מסירה אישית של כתבי ב-דין** במהלך השנים 2016 עד 2019 תוענקה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף.

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				

\* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – יפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.

**4. ניסיון נציג הזוכה המוצע – מרכיבי האיכות – סעיף 5.4.2 במכרז**

לכל לקוח אותו ניהל נציג הזוכה המוצע בתחום של שירותי **מסירה אישית של כתבי ב-דין** במהלך השנים 2016 עד 2019 תוענקה 2.5 נקודות ולא יותר מ-5 נקודות (עד 2 לקוחות בסך הכל). ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו כמענה לתנאי הסף.

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	תקופת ביצוע הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1				
2				

**ובאנו על החתום:**

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח מס. 10:**

**הצעת המחיר של המציע (יוגש במעטפה נפרדת)**

תאריך	
-------	--

לכבוד:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי  
הדין הרבניים (להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז  
(להלן – "המציע"), כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא יהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. המחיר המוצע על ידנו כאמור להלן, כולל את כל המשימות המוטלות עלינו באשר הן כפי המוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות שבמכרז זה, ואת כל העלויות הכרוכות בביצוען - ובכללן: שכר עובדים, תקורות, כלים ואמצעים, ביטוחים, שירותי משרד, אדמיניסטרציה, אמצעי מחשוב ותקשורת, השתתפות בישיבות, הכנת דוחות, נסיעות והסעות, חנייה, רווח קבלני וכיו"ב ולא תהיה לי כל תביעה כספית מהמשרד מעבר למחיר המבוקש שנדרש על ידי בהצעת המחיר להלן.
5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לתבוע מאיתנו פיצויים מוסכמים ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

6. להלן הצעתנו:

6.1. סל א' – מסירות אישיות של כתבי ב-דין

#	סוג מסירה	מיקום הנמען	זמן מסירה – טווח זמן מסירת כתב ב-דין לנמען ממועד שליחתו ממערכת שיר"ה למערכת הזוכה (בימי עבודה)	יחידת תמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל	מחיר מוצע ליחידת תמחור אחת בש"ח לא כולל מע"מ
1	רגילה	מדינת ישראל, יהודה ושומרון	7	1 כתב ב-דין	40%	
2	מהירה	מדינת ישראל, יהודה ושומרון	3	1 כתב ב-דין	20%	
3	רגילה	חו"ל	7	1 כתב ב-דין	10%	
				סה"כ:	70%	

6.2. סל ב' – שירותי שליחויות למעטפות וחבילות

6.2.1. מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – איזור מרכז (קווי רוחב גדרה כולל <חדרה כולל)

#	סוג משלוח	משקל מרבי בק"ג	זמן מסירת הפרט		יחידת תמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל	מחיר מוצע ליחידת תמחור אחת בש"ח לא כולל מע"מ
			מהיר	רגיל			
4	מעטפה	1	ביום איסופו מהמשרד	למחרת מיום איסופו מהמשרד	1 מעטפה	5%	
5	חבילה	1.1-5	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	1 חבילה	5%	
6	חבילה	5.1-10			1 חבילה	2.5%	
7	חבילה	10.1-25			1 חבילה	2.5%	
					סה"כ:	15%	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

6.2.2. מעטפות וחבילות עד 25 ק"ג – מחוץ לאזור מרכז

מחיר מוצע ליחידת תמחור אחת בש"ח לא כולל מע"מ	משקל יחסי בציון העלות הכולל	יחידת תמחור	זמן מסירת הפריט		משקל מרבי בק"ג	סוג משלוח	#
			מהיר	רגיל			
	5%	1 מעטפה	איסופו למחרת מהמשרד	תוך שני ימי עבודה מיום איסופו מהמשרד	1	מעטפה	8
	5%	1 חבילה	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 09:00	מועד הזמנת האיסוף בימים א'-ה': עד השעה 15:00	1.1-5	חבילה	9
	2.5%	1 חבילה			5.1-10	חבילה	10
	2.5%	1 חבילה			10.1-25	חבילה	11
	15%	סה"כ:					

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח מס. 11: הסכם התקשרות בין המשרד לזוכה במכרז

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 2019

ב ין

**הנהלת בתי הדין הרבניים**  
מרחוב כנפי נשרים 22 בירושלים  
(להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

ל ב ין

\_\_\_\_\_  
ח.פ.  
\_\_\_\_\_  
מרחוב  
(להלן – "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והמשרד מעוניין להסדיר את ולמכרז את שירותי השליחויות והמסירות האישיות של כתבי בתי דין אשר בתחומי אחריותו (להלן – "השירותים"/"העבודות").

**והואיל** ולשם כך המשרד פרסם מכרז מס. 27/2019 למתן שירותי שליחויות ומסירות אישיות של כתבי בתי דין (להלן – "המכרז").

**והואיל** והספק לאחר שעייין בכל תנאי, הנחיות והוראות המכרז הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת הספק נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של המשרד, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בתי-דין.

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים:**

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	הצהרה על שמירת סודיות
ג'	הצעת הספק למכרז
ד'	חוברת מסמכי המכרז כפי שפורסמה כולל קובץ מענה לשאלות הבהרה ונספח מפרט טכני אשר חולק בפגש הספקים

**2. הגדרות מונחים:**

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או העבודות** - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **נציג המשרד** - העובד מטעמו של המשרד המוסמך מטעם המשרד לבוא בקשר עם הספק ונציגיו בכל הקשרו לניהול ההתקשרות בין הספק למשרד.
- 2.4 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למשרד לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.
- 2.5 **נציג הספק** - העובד מטעמו של הספק אשר יבצע ויספק בפועל את העבודות/השירותים במסגרת המכרז ועל פי תנאי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא יהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז.
- 3.3 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הזוכה בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי הזוכה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו של הזוכה עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידי אחר.

### 4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למשרד על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד תודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 5. התחייבויות הספק:

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למשרד את התוצרים והדרישות כדלהלן:

- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.3 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.4 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.5 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את הזוכה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ב'.
- 5.6 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למשרד ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.7 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.9 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

### 6.1 תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז זכות ברירה להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא עורך המכרז לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז המשרד ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- ב. תנאי לביצוע הארכת ההתקשרות הוא עמידת הזוכה בהתחייבויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות, וכן הצגת הארכת תוקף ערבות ביצוע מראש.
- ג. מבלי לפגוע באמור לעיל רשאי המשרד להתנות את מימוש זכות הברירה לשנה החמישית בהסכמה הדדית של המשרד ושל הזוכה.

### 6.2 לוחות זמנים

- 6.2.1 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.2.2 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.2.3 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.2.4 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.2.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למשרד את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

### 6.3 פיצויים מוסכמים

#### 6.3.1 כללי

בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.

#### 6.3.2 טבלת פיצויים מוסכמים

#	החריגה בהתאמה לדרישות המכרז	ערך הפיצוי לא כולל מע"מ
1	אי מוכנות הזוכה למתן השירותים המבוקשים עם תום תקופת ההתארגנות	2,500 ₪ על כל שבוע של פיגור בלוחות הזמנים
2	איחור בהופעת שליח/בלדר לעבודתו בשעה וביום הנדרש על פי לוחות הזמנים בכל סל שירות במכרז	250 ₪ לכל יום איחור
3	תקלה תפעולית או ארגונית המונעת קליטת נתוני כתבי ב-דין במערכת הממוחשבת של הספק	1,000 ₪ לכל אירוע
4	ביצוע מסירה ביום השני לפני השעה 16:00	250 ש"ח לכל חריגה לכל אי מסירה
5	אי הפצת כתב בית דין (סל א') ליישובי יהודה ושומרון	500 ₪ לכל אי הפצה
6	אי הפצת פריט דואר (סל ב') ליישובי יהודה ושומרון	200 ₪ לכל אי הפצה
7	אובדן כתב דין/מעטפה/חבילה על ידי הספק או נציגיו	300 ₪ לכל אובדן מסמך במקרה של אובדן טובין הפיצוי יהיה כפול מעלות הטובין
8	מערכת המחשב תהיה זמינה לפחות 98% במהלך ימי הפעילות של בתי הדין	5,000 ₪ על כל יום אי זמינות מערכת מחשב למתן השירותים המבוקשים לשני הסלים במכרז
9	אי ביצוע סריקת שובר מסירת כתב ב-דין עד 3 ימים ממועד המסירה בפועל	500 ₪ לכל מקרה

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 7. התחייבויות המשרד:

- 7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 8.2 כל צד ימנה נציג אחראי מטעמו למימוש הסכם זה.
- 8.2.1 נציג המשרד יהיה: \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג המשרד").
- 8.2.2 נציג הספק יהיה מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן "נציג הזוכה").
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד רשאי לדרוש מן הספק מעת לעת על פי שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הזוכה או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידו מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהא חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10** הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11** היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את תיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12** הספק מתחייב בזאת לתת למשרד ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13** אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**9. כניסה לאתרי המשרד:**

- 9.1** לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, הזוכה יהיה רשאי להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.
- 9.2** הספק והזוכה לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

**10. עדכונים ושינויים:**

- 10.1** במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהסכם לרבות בתפוקות הנדרשות והכל באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהסכמת הספק.

**11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:**

- 11.1** למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיווצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, הסכמי השירות עליהם חתם הספק עם כלל קבלני המשנה, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או

זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למשרד ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

**11.2** מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.

**11.3** כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **12. שמירת סודיות:**

**12.1** מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ב' להסכם זה.

**12.2** הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

**12.3** הספק מתחייב להחזיר למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

**12.4** הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק.

### 13.2 אופן ההתחשבות

13.2.1 עד ה-5 לכל חודש יעביר הזוכה לנציג המשרד דוח ביצוע ממוחשב לכל סל שירותים בנפרד:

13.2.1.1 עבור סל 'א' – דוח ביצוע המפרט את מסירות כתבי ב-דין לרבות שם בית הדין הרבני, מספר סידורי, שם נמען, מספר ניסיונות מסירה, הצלחת מסירה, יום הביצוע ושעת הביצוע, שם השליח ותעודת הזהות שלו.

13.2.1.2 עבור סל 'ב' - דוח ביצוע המפרט ביצוע כל שליחות, שם ותפקיד השולח, שם הנמען, כתובת הנמען, יום ושעת האיסוף, יום ושעת המסירה, שם הבלדר ותעודת הזהות שלו.

13.2.2 נציג המשרד יבדוק את דוח הביצוע ובנוסף יבדוק ויאשרו או יעבירו לזוכה לתיקונים נדרשים.

13.2.3 בהתאמה לאישור נציג המשרד תועבר חשבונית ע"י הזוכה – דרך פורטל הספקים הממשלתי. (ראה הרחבה בסעיף 13.5).

### 13.3 תנאי התשלום

13.3.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד. ביצוע התשלום יהיה לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במשרד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק בפועל על ידי חשבות המשרד.

13.3.2 תנאי ההצמדה יהיו על פי הוראת תכ"ם מס. 7.5.2.1, מיום חתימת חשב המשרד על ההסכם.

13.3.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לספק חובות של הספק למשרד, או סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הספק ע"י המשרד. הספק ידרש להמציא חשבונית זיכוי או יתקן החשבונית בגין הקיזוז.

#### **13.4 פורטל ספקים**

13.4.1 הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1.

13.4.2 לחילופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

13.4.3 יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

13.4.4 הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1.

#### **13.5 המצאת חשבונית מס כחוק**

עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המשרד, יוציא הזוכה חשבונית מס כחוק ויגיש אותה לתשלום באמצעות פורטל הספקים.

13.6 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות השירותים לידי המשרד באמצעות פורטל הספקים.

13.7 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.8 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

13.9 העלויות יכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לאספקה מלאה של השירותים.

13.10 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

13.11 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו/ספקיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

#### **14. איסור ניגוד עניינים**

14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של המשרד או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 15. שימוש בתוכנות:

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבוננו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבוננו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

#### 16. אחריות לנזקים, שיפוי:

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למשרד ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו

ו/או של מי משלוחיו או כל מי שבא מכוחו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

**16.2** הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמזה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

**16.3** מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **17. ביטוח**

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי הדין הרבניים אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – הנהלת בתי הדין הרבניים כמבוטחים נוספים.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי הדין הרבניים עובדיהם והפועלים מטעמם (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

מדינת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

**18. עובדי הספק:**

- 18.1** למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.
- 18.2** בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 18.3** הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, וחוזה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 18.4** כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- 18.4.1 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
  - 18.4.2 חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
  - 18.4.3 חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
  - 18.4.4 חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
  - 18.4.5 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
  - 18.4.6 חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
  - 18.4.7 חוק החניכות, תשי"ג - 1953
  - 18.4.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
  - 18.4.9 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
  - 18.4.10 חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
  - 18.4.11 חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

18.4.12 הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

18.5 הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.

הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

### 19. הפסקת ההתקשרות:

19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונה של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא יהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.

19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא יהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.

19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר

ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינה הבלעדי של המשרד.

**19.5** מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא רשאי המשרד להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 19.5.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
  - 19.5.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
  - 19.5.3 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
  - 19.5.4 אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
  - 19.5.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
  - 19.5.6 אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
  - 19.5.7 אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
  - 19.5.8 אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

## 21. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 21.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 21.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 21.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 21.1.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחו ואין בכך לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי דין או הסכם.

## 22. ערבויות ובטחונות

- 22.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, על סך \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ אלף ₪ כולל מע"מ) לפקודת המשרד, בתוקף למשך 26 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 22.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.
- 22.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.
- 22.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למשרד - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם או מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 22.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 22.5.1 נגרמו למשרד הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
- 22.5.2 לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 22.5.3 הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.

- 22.5.4 הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- 22.5.5 הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 22.5.6 נגרמו למשרד הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- 22.5.7 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות.
- 22.6 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנה, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.
- 22.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד יהא רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 22.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 22.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למשרד על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- 22.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין.

### 23. קיזוז ועיכבון:

- 23.1 מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על-ידי המשרד או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על-פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לו על-פי הסכם זה בהתאם למפורט בסעיף 13.3.3 לעיל.

- 23.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחיוניותה, הספק מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על-פי כל דין.
- 23.3 מבלי לגרוע מזכותו לפי כל דין או הסכם זה, המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק פיצויים מוסכמים בגין אירוע מן האירועים המפורטים. יובהר כי אם ישתמש המשרד בזכותו לפי סעיף זה אין בכך כדי למצות את זכותה לפעול בהתאם לזכויות אחרות הנתונות לו לאותו עניין. כמו כן אין בהימנעות המשרד מלהפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים באירוע מסוים כדי להוות כל ויתור או שינוי בזכותו להפעיל את הסעיף ככל שימצא לנכון בהתאם להוראות סעיף זה.
- 23.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על-פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות ההסכם.

#### 24. פתרון המחלוקות:

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

#### 25. הוראות כלליות:

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מציד של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על-פי ההסכם לא יהיו ברי תוקף או בעלי משמעות, אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של המשרד.
- 25.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של אתר המשרד לצורך ביצוע השירותים על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לספק ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

#### 26. פרשנות:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מכרז 27/2019 מתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי בית-דין  
עבור הנהלת בתי הדין הרבניים

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:
- 26.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 26.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 26.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי של המשרד ושל חשב המשרד (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

**27. סמכות השיפוט**

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה יהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**28. משלוח הודעות**

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

**29. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:**

המשרד: כנפי נשרים 22 ירושלים.  
הספק: כמפורט במבוא להסכם זה.  
כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה.  
קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ 2019

בשם הספק

בשם המשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח א' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה – דוגמא לא למילוי

תאריך	
-------	--

לכבוד:

ממשלת ישראל

באמצעות הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ נ"ה (במילים \_\_\_\_\_) אלף שקלים  
חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס. 27/2019 למתן  
שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל  
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו יהא בתוקף עד לתאריך: \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז מס. 27/2019 למתן שירותי שליחויות ומסירה אישית של כתבי ב-דין עבור הנהלת בתי הדין הרבניים  
("המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_,  
על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל והמשרד בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - השירותים הנכללים במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או

דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל

במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י

המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק

לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא

לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ

וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות

פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות

התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנהלת בתי הדין הרבניים, כנפי נשרים 22 ירושלים

[https://www.gov.il/he/departments/the\\_rabbinical\\_courts](https://www.gov.il/he/departments/the_rabbinical_courts)

## נספח ט' – מפרט טכני לממשק הממוכן בין מערכת שיר"ה למערכת הזוכה סל א'

### 1. מערכת הזוכה סל א' תאפשר את הפעילות הבאה:

- 1.1. יכולת התממשקות עם מערכת שיר"ה (חשיפת Web services למערכת שיר"ה להעברת כתבי ב-דין המיועדים למסירה) וכן יכולת גישה למערכת הזוכה סל א' לצפייה בלבד, בסביבת האינטראנט של ביה"ד, באמצעות דפדפן סטנדרטי (Microsoft Internet Explorer לפחות, ללא תוספת Plugging), לעובדי בתי הדין והנהלה. צורך זה אינו הכרחי (כיוון שניתן יהיה לצפות דרך שיר"ה (לצפייה במשלוח שלא נוצר בשיר"ה נדרש מספר האסמכתא) אך רצויה אפשרות צפייה ישירה באתר הספק לבירורים שונים.  
בסעיף 2.3.6 מוגדרת דרישה כזו ללא ציון שאינה הכרחית
- 1.2. כל הנתונים חייבים להיות מותאמים למספר תיק אשר מופיע במערכת המחשב (הרישום) של בתי הדין הרבניים.
2. מערכת שיר"ה מנהלת את הפעילות השוטפת של בתי הדין על בסיס תיק ממוחשב, מסמכי המערכת מנוהלים ע"ג שרת מסמכים ויופקו בצורה שתמנע זיזוף ועם הצגה גראפית של חתימה / חותמת / לוגו ע"ג המסמך (כגון חותמת בית הדין). חלק מהמסמכים יישלחו לנמענים בדיוור אלקטרוני דרך מערכת הזוכה סל א'.
3. הפקת המסמכים תוכל להתבצע מכל אתרי המערכת בהתאם להרשאות. מערכת הזוכה סל א' תינתן אפשרות גישה למסמכים הרלוונטיים כדי לאפשר הדפסתם. שתי המערכות "ידברו" ביניהם - העברת רשימת מסמכים לשליחה (מסמך יכול להכיל כמה דפים ולעיתים נדירות גם בנפח של עד 10 M) משיר"ה למערכת הזוכה סל א' והעברת תוכן המעטפה (המסמכים הכלולים בה) וסטאטוס משלוח / קבלת המעטפה (יכולה לכלול כמה מסמכים) ממערכת הזוכה סל א' לשיר"ה (ייתכן שהעברת הנתונים תהיה ע"י הרשאת אחזור לנתונים אלו מבסיס הנתונים בין המערכות).
- נתונים אלו והגישה למסמכים יאפשרו לזוכה לבצע את הפעילות השוטפת והבקרה הנדרשת ממנו.
4. גזירת נתוני הדיוור משיר"ה וקליטתם:  
מערכת הזוכה סל א' תחשוף באופן שוטף (אחת לזמן שייקבע – זמן זה ניתן יהיה לשינוי לפי החלטת המשרד) Web services דרכו תעביר מערכת שיר"ה קובץ כתבי ב-דין למסירה עם הנתונים על כתב בית דין דואר. מערכת הזוכה סל א' תקלוט קובץ זה, ולתת ביד נציג הזוכה את היכולת לבצע מסירה עפ"י הקבוע בנתונים על כתב בית הדין. נתונים אלו יהיו בסיס לעבודה השוטפת של הזוכה.
5. הפקת המסמכים למשלוח  
נציג הזוכה יפיק בצורה ממוכנת את המסמכים בהתאם לרשימה שבסעיף הקודם, מנגנון של מערכת הזוכה סל א' יתמוך בריכוז כל המסמכים לנמען אחד בריכוז אחד (מעטפה אחת). במצב בו רמת הדחיפות שונה בין המסמכים שבמעטפה (כתב בית דין) אחת, אזי תיקבע למעטפה רמת דחיפות הגבוהה ביותר מבניהם.

6. ביצוע מיון כתבי ב-דין, שליחתם ורישום ביצוע השליחה.
7. בקרה שכל המסמכים שהועברו משיר"ה אכן נשלחו.  
על בסיס הנתונים המועברים משיר"ה על המסמכים שצריך לשלוח אל מול נתוני השליחה בפועל המוזנים למערכת הזוכה סל א', יופק דוח בקרה ממוכן למעקב אחר השליחה (ובעיקר חוסר שליחה).
8. רישום סטאטוס קבלה בכתבי ב-דין מסוג הדורש אישור מסירה  
רישום שוטף של סטאטוס קבלת כתבי ב-דין וסיבת החזרה, סריקת האישורים והזנתם למערכת הזוכה סל א'.
9. דוח בקרת קבלת כתבי ב-דין על ידי הנמען.
10. העברת נתוני קבלת כתבי ב-דין למערכת שיר"ה  
מערכת הזוכה סל א' תעדכן באופן שוטף (אחת לזמן שייקבע) קובץ סטאטוס קבלת מעטפות כתבי ב-דין ע"י הנמען ותעביר את הנתונים ב Web services לקליטה בשיר"ה.
11. מערכת הזוכה סל א' תדע לרכז כתבי ב-דין שנשלחו עד השעה XX (יסוכם בשלב ההפעלה) למשלוח (מעטפה) אחת (האם להגביל רק לכתב ב-דין לעו"ד/טו"רים או גם לפרטיים)
12. מבנה הנתונים בממשק שיועבר בקובץ WSDL לזוכה.