

נוהל מאגר הספקים – קול קורא 1.2026

המרכז למיפוי ישראל

תוכן עניינים

2	..... כללי	.1
2	..... מטרת הנוהל	.2
2	..... הגדרות	.3
3	..... אחריות לניהול המאגרים	.4
4	..... מבנה המאגרים	.5
4	..... תשתית טכנולוגית לניהול המאגרים	.6
5	..... נוהל הצטרפות למאגרים	.7
7	..... עדכון המאגר	.9
9	..... החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם	.10
12	..... נוהל שליפה מהמאגר	.11
15	..... בחירת הספק הזוכה	.12
16	..... התקשרות עם ספק שנבחר	.13
16	..... פיקוח ובקרה	.14

1. כללי

המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) הוא המרכז הלאומי הישראלי למיפוי, לקדסטר (שיטת רישום זכויות במקרקעין), לגאודזיה ולגיאואינפורמציה. במסגרת פעילותו, מנהל המרכז למיפוי ישראל באמצעות ועדות המכרזים שלו, רשימות מציעים הכוללות או העשויות לכלול תחומי פעילות וקטיגוריות ספקים לביצוע עבודות ומתן שירותים שונים. ועדות המכרזים מנהלות את רשימות המציעים (להלן: "מאגרי/ים הספקים"), לצורך התקשרויות של מפ"י באמצעות ההליכים הבאים: הליך של מכרז סגור ופנייה תחרותית לקבלת הצעות לצורך התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או עם בעל מקצוע בענף הבינוי, תשתיות ותכנון מתארי.

נוהל זה נועד לניהול מאגר/י הספקים במרכז למיפוי ישראל ויחול על רשימות המציעים שיעודכנו או יוצרו על גווניהן. כתיבת הנוהל בוצעה יחד עם הכנתם של מסמכי קול קורא לעדכון המאגר הקיים. ספקי המאגר עשויים להיות נדרשים בפעילויות מפ"י אשר עוסק בין היתר בביצוע עבודות מדידה בתחומי הקדסטר, ביצוע עבודות גאודטיות וביזום מחקרים, סקרים ופיתוח מערכות וטכנולוגיות תומכות בתחומי הפעילות של מפ"י לרבות גיאודזיה, קדסטר וכיו"ב. נוהל זה יחליף כל נוהל קודם בעניין.

2. מטרת הנוהל

- מטרת הנוהל שבנדון הינה להסדיר את אופן הקמת הרשימות, ניהולם ותפעולם על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 על פי התח"ם ועל פי הוראות התכ"ם.
- עדכון של מאגרי הספקים יאפשר הכללתם של ספקים חדשים, ככל שיהיו ואי הכללתם של ספקים אשר ימצאו כלא מתאימים וזאת על בסיס תנאי הסף המוגדרים.
- מאגר זה יסייע בביצוע יעיל של פניות לקבלת הצעות/מכרזים סגורים/בחירה ממאגר בלו"ז קצר וחיסכון כספי ככל שניתן בהתאם לתחומי ההתמחות השונים.
- בסמכות מפ"י לעדכן את המאגר באופן תקופתי בהתאם לצרכיו ולאחר אישור ועדת מכרזים.
- מפ"י אינו מתחייב להעסיק מי מהמציעים, הספקים והיועצים שיכללו במאגרים, וכן במקרה של העסקה אינו מתחייב להיקף העסקה מינימאלי וכו'. המרכז למיפוי ישראל שומר לעצמו הזכות להשתמש בשרותי ספקים ויועצים שלא במסגרת רשימות הספקים/המאגר.

3. הגדרות

לצורך נוהל זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

וועדת המכרזים.	- (ה)וועדה"
חובת מכרז על כל נספחיה ובכלל זה מפרט טכני.	- (ה)מפרט"
או "המזמין" או "מפ"י" או "המרכז" או "המשרד", יחידת סמך ממשלתית-עצמאית הכפופה לשר הבינוי והשיכון.	"המרכז למיפוי ישראל"
הגורם מטעם מפ"י המפקח על התקשרות ספציפית או מי שמינה מטעמו.	- "המפקח"
תשובת המציע להזמנה להציע הצעות על כל נספחיה.	- "ההצעה"
אחת מוועדות המשנה לוועדת המכרזים.	- "וועדת משנה"
המגיש הצעה כמענה למכרז או לכל פניה של ועדת המכרזים לציבור רחב או מוגדר זה וכן "הספק"	- "מציע"
או "החברה".	
המציע/ים הזוכה/ים וכמו כן, "הספק" גם "החברה".	- "הספק"
ממשלת ישראל.	- "הממשלה"
פניה פומבית המפרטת את תנאי הרישום למאגר ואת אופן הגשת ההצעה של המציע ומתפרסם בעיתונות הרשמית.	- "קול קורא"
תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016 והנחיות הטכניות של המנהל.	"תקנות המדידות"

4. אחריות לניהול המאגרים

הקמת המאגרים תהיה על בסיס הצעות שתתקבלנה לאחר פרסום קול קורא בנדון. מנהלת המאגרים: חוה כגן, מרכזת בכירה וועדות מכרזים במפ"י או מי שממלא את מקומה. כתובת committee@mapi.gov.il מנהלת המאגר רשאית לקבוע איש קשר/אחראי לתחום מסוים במאגר הספקים

- ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו. כל ועדות המכרזים במפ"י יוכלו לעשות שימוש במרשימות המנוהלות להוצאת המכרזים הסגורים/הפניות לקבלת הצעות והליכים אחרים בעקבות שלילת הספקים מהמאגר.
- בחינת הבקשות להיכלל במאגרי הספקים, שיתקבלו לאחר פרסום קול הקורא, יבדקו על ידי ועדת המכרזים או באמצעות ועדת משנה שתמונה ע"י ועדת המכרזים אד-הוק.
- ועדת המכרזים תמנה את ועדת המשנה המקצועית כגורם ממליץ ומסייע במילוי תפקידיה.

תפקידי ועדת המשנה:

- הוועדה תמליץ לוועדת המכרזים בנושאים הבאים:
- בדיקת העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.
- הוספת סוגי ותחומי פעילות בהתאם לצרכי המשרד.
- סדרי העבודה של ועדת המשנה:
- הוועדה תתכנס לפי הצורך בזימון יושב ראש או ממלא מקומו.
- הוועדה תקבל את החלטותיה ברוב קולות. אם יש שוויון קולות, יקבע קולו של יושב הראש.
- החלטות הוועדה יהיו תקפות אם התקבלו בישיבה ובהצבעה שבה נכחו 3 חברים לפחות, ובלבד שאחד מהם הוא יושב הראש או ממלא מקומו.

5. מבנה המאגר ואישורו

המאגר מחולק לקטיגוריות ותחומי ביצוע וייעוץ בהתאם לצרכי מפ"י. ספק יכול שיהיה רשום ביותר מקטגוריה או תחום אחד וזאת בהתאם לתחומי התמחותו ובהתאם לתנאי הקול קורא לעדכון המאגר. באפשרות מפ"י לשנות את תחומי ההתמחות, לגרוע תחומי התמחות, לאחד תחומי התמחות, להוסיף תחומי התמחות והכל בהתאם לצרכיו, לעמידות המציעים בתנאים לקבלת לתחום ייעוץ מסוים. קטיגוריות ההתמחות ותחומי העניין יפורסמו בכל פניה פומבית/קול קורא לעדכון/להצטרפות למאגר.

הרישום למאגר יכול להיות ברמת מצטרף יחיד או גוף מאוגד, תנאים ספציפיים להצטרפות נקבעים בתנאי ההצטרפות לכל תחום לפי העניין. רשימות המציעים/תחומי העניין והקטיגוריות מפורסמות במסמכי כל קורא עדכני להצטרפות/עדכון המאגר וכן באתר האינטרנט של המרכז למיפוי ישראל.

באישור מסמכי קול קורא לעדכון/להצטרפות למאגר/לרשימת ספקים, נוהל זה יאושר בוועדת המכרזים ע"י חברי הוועדה, לרבות נציג היועמ"ש וחשב המשרד כחלק מאישור מסמכי הקול הקורא.

6. תשתית טכנולוגית לניהול המאגרים

עד לעידכון אחר עתידי, המאגר ינוהל באמצעות כלי טכנולוגי/תוכנה שנמצא בשימוש שוטף של ועדת המכרזים כגון גליון אלקטרוני או כלי אחר שיפותח לצורך זה על ידה. רשימת הספקים תפורסם באתר האינטרנט של המרכז למיפוי ישראל וככל שיידרש בהתאם להוראות התכ"מ גם באתר מינהל הרכש הממשלתי או כל פלטפורמה מחייבת אחרת. מפ"י רשאי להשתמש במאגר

להפקת דו"חות, חילול דו"חות, בקרה ומעקב אחר התקשרויות, בדיקת עומסי עבודה, וכל שימוש אחר לצורך ניהול בקרה ומעקב של התקשרויות מפ"י.
מובהר כי מפ"י רשאי לא להקים מאגר לתחום ספציפי למרות קבלת הצעות מתאימות וזאת בשל מיעוט הצעות, אי מענה לצרכי מפ"י, התייתרות הצורך בהקמת מאגר לתחום מסוים וכיוב'.

7. נוהל ותנאי הצטרפות למאגרים

תנאים להצטרפות (גוף או יחיד) לכל קטגוריה (נוסף לתנאים להצטרפות לקטגוריה ספציפית כפי שמפורט להלן): הוא אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע:

(1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם

(2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(אם המציע הוא גוף מאוגד, האישור יהיה על שם הגוף. אם המציע הוא יחיד (עוסק מורשה/פטור) האישור יהיה על שמו).

(3) **הספק/המודד האחראי לתוצרים, הינו אזרח/תושב השוהה בארץ ישראל שהיית קבע.**

מודגש כי בכל פניה לביצוע עבודה/מתן שירותים/רכש, רשאי מפ"י לדרוש תנאי סף ותנאי איכות לצורך ההשתתפות ובחינת ההצעות בכל פניה, לרבות תנאים נוספים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

תנאים להצטרפות למאגר/תחומי עניין/רשימת מציעים או קטיגוריה עתידית אחרת יעודכנו בנוהל ובמסמכי הקול קורא לעדכון/הצטרפות ככל שיפורסמו מאגר/רשימות/קטיגוריות עתידיות.

7.1 הצטרפות למאגר ספקים לביצוע עבודות מדידה שונות:

7.1.1 תנאי הסף להצטרפות למאגר לעבודות מדידה שונות הינם:

- א. גוף או יחיד שמנהל עבודות המדידה מטעמו הוא מודד בעל רישיון
- ב. המודד המוצע בעל ותק של 3 שנים לפחות לאחר קבלת רישיון המדידה וניסיון מוכח של ביצוע עבודות קדסטרויות של 2 גושי הסדר שהגיעו לשלב מפה סופית מאושרת או 2 תכניות לצורכי רישום שאושרו ככשרות לרישום.

ג. תנאי סף לעבודות מיוחדות יוגדרו בתנאי הסף של העבודות הנ"ל בכל פניה פרטנית לקבלת הצעות מכל סוג שהוא מספקי המאגר.

7.1.2 **חל איסור על רישום כפול של מודד מטעם יותר מגוף אחד.**

מודד המועסק כשכיר, בגוף שמצטרף למאגר, ירשם במסגרת אותו גוף ולא יוכל להירשם כמודד עצמאי במאגר.

מודד עצמאי הנותן שירותים למספר גופים יוכל להירשם רק פעם אחת במאגר, או כעצמאי מטעם, או כנותן שירות באחד הגופים בלבד.

חל איסור על רישום כפול: גוף אינו יכול להצטרף לפי צורות התאגדות שונות.

כמו כן, ספק שרשום בגוף מסוים שלפניו עמד הגוף בתנאי הסף לא ירשם תחת יותר ממציע אחד ואינו יכול להירשם כספק עצמאי ולהיפך.

7.3 הצטרפות למאגר המודדים לביצוע תצ"ר ורישומן הינם:

1- ניסיון של הכנת 10 תצ"ר או תתי"ג שלפחות באחת מהן יש יותר מ 20 חלקות (ביסוס וחלקות חדשות כולל חלקות מתבטלות) בחמש שנים האחרונות וכן ניסיון בהכנת תיק רישום מקרקעין.

ניסיון ייחשב לפחות רישום שתי תכניות איחוד וחלוקה. כהוכחת הניסיון ימציא הספק מכתב שקיבל מאת לשכת רישום המקרקעין על כך שהמקרקעין נרשמו.

2- עבודותיו אינן נופלות באחד מהסעיפים שבסעיף 9.2 להנחיית מנהל ד11.

חל איסור על רישום כפול של מודד מטעם יותר מגוף אחד .
מודד המועסק כשכיר, בגוף שמצטרף למאגר, ירשם במסגרת אותו גוף ולא יוכל להירשם כמודד עצמאי במאגר.
מודד עצמאי הנותן שירותים למספר גופים יוכל להירשם רק פעם אחת במאגר, או כעצמאי מטעם, או כנותן שירות באחד הגופים בלבד.

8. אופן ההצטרפות, עדכון המאגר ופרסומו

אחת לשנה מפ"י יפרסם קול קורא לעדכון/הצטרפות למאגר הספקים. כמו כן בסמכות מפ"י לפרסם במועדים אחרים פניה להצטרפות לתחומי עניין/קטיגוריות חדשות.

המעוניינים להצטרף או לעדכן את רישומם לפי תחומי עניין/קטיגוריות ימלאו אחר ההנחיות בקול הקורא/ הפניה.

- לאחר שוועדת המכרזים תקבע מי מהמצעים ייכלל במאגר הספקים, רשימת הספקים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של מפ"י וככל שיידרש לפי הוראות התכ"מ באתר מינהל הרכש הממשלתי או אתר אחר לפי הקבוע בהוראות.

- על הספקים הרשומים במאגר מוטלת החובה לעדכן באופן מיידי את מנהל המאגר על שינויים בנתונים אשר עליהם דיווחו בבקשתם להצטרף למאגר ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר ובכלל זה:

- החלפת איש מקצוע לרבות יועץ או מודד מוסמך ו/או העסקה של יועץ/מודד מוסמך חדש ו/או נוסף אשר יהיה חתום על תוצרי המיפוי במסגרת ההזמנות שבנדון או שפרטיו משפיעים על תנאי ההצטרפות למאגר;

- אחר: פיצול החברה, רכישה של חברה אחרת, החלפת בעלים, פרטים טכניים ומינהליים שינוי ח.פ או כל שינוי בצורת או בפרטי ההתאגדות של הספק.

אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר שוועדת המכרזים בדקה ומצאה שתנאי ההצטרפות הרלוונטים לתחום העיסוק של המאגר לא עברו לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – לא ניתן להכיר בהמשכיות קיום התנאים.

אם שונה שם החברה ללא שינוי ח.פ. של החברה או בפעילותה – ניתן להכיר בהמשכיות קיום התנאים.

בכל מקרה כל שינוי בהרכב המציע או בצורת התאגדותו מחייב דיווח למנהל המאגר ובסמכות ועדת המכרזים להחליט כל דבר בעניין קיום התנאים להמשך הרישום במאגר לאחר השינוי או כל החלטה אחרת לפי העניין לרבות החלטות בדבר ביטול רישום או חיוב רישום מחדש וכדמ'.

9. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על אי הכללתו ו/או הוצאתו/השעייתו ממאגר הספקים של ספק זאת בשל אחת הסיבות שלהלן:

- בסמכות ועדת המכרזים להחליט על השעיית ספק מרשימת המציעים עקב מיעוט הגשת הצעת באופן ניכר (בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים) וללא הנמקה סבירה.
- קיימת אי שביעות רצון מובהקת משרותי הספק שביצע או מבצע עבור מפ"י, אי שביעות רצון עלולה לנבוע מעיכובים ומאי עמידה בלוי"ז בהתקשרות מול מפ"י, ביצוע באיכות ירודה לפי החלטת מפ"י,

אי עמידה בנוהלי עבודה נאותים, קשיי תקשורת, אי מענה לפניות, אי עמידע בתנאי ההצטרפות למאגר וכיוב'.

- המציע נמצא מול מפ"י בהליכים משפטיים/משמעתיים.
- יש חשש מבוסס שהמציע לא יוכל לבצע עבודות במסגרת זו בשל חשש לניגוד עניינים, חשד לפלילים, אירועים משמעתיים, עומסי עבודה, אי עמידה בסטנדרטי איכות ביצוע וכיו"ב.
- אי עמידה בתנאים לרישום למאגר.
- נימוקים מיוחדים של ועדת המכרזים לגריעת ספקים בשל התנהלות עבר במסגרת מאגר הספקים. בסמכות ועדת המכרזים להזמין את הספק לשימוע ולשקול להוציא את הספק ממאגר הספקים באופן קבוע או לתקופה מוגדרת.

10. נוהל שליפה מהמאגר

10.1. מאגר ספקים

- יחידה במשרד המבקשת לשלוף ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר. זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- מפ"י יפנה לספקי המאגר לפי תחום ההתמחות הספציפי הנדרש בפניה לקבלת הצעות. באפשרות מפ"י לפנות לכל הספקים בתחום בפניה פרטנית ספציפית, או לפנות בפניות מחזוריות ושוויוניות, או לפנות לספקים שבתחום גיאוגרפי מסוים, או לפנות ליותר מתחום אחד בפניה אחת.
- ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.
- במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת עד 20 ספקים, תפנה ועדת המכרזים לכל הספקים לקבלת הצעות.
- במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת למעלה מ-20 ספקים, באפשרות מפ"י או לפנות לכלל הספקים או שהשליפה תתבצע על פי מודל השליפה המפורט בנוהל, הכול לפי העניין ומנימוקים שירשמו.
- במקרה שבו מספר ועדות מכרזים / משרדים משתמשים במאגר, כדי להבטיח סבב הוגן בין הספקים מפ"י יכול להביא בחשבון כלל ההתקשרויות שבוצעו באמצעות מאגר זה על ידי כל הוועדות/משרדים השונים המשתמשים במאגר.
- מודל השליפה ישאף לשמור על סבב מחזורי שוויוני בין כלל הספקים:
- במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת עד 20 ספקים, תפנה ועדת המכרזים לכל הספקים לקבלת הצעות.
- במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת למעלה מ-20 ספקים, באפשרות מפ"י או לפנות לכלל הספקים או שהספקים ישלפו בקבוצות של עד 20 ספקים או פחות ותוך שמירה על סבב שוויוני בין הספקים הרשומים והכול בהתאם החלטת ועדת המכרזים.

11. בחירת הספק הזוכה

- עם קבלת הזמנה לביצוע עבודה/שירות, ועדת המכרזים תפנה לספקים שבמאגר לקבלת הצעות מחיר. פניה זו תהיה במתכונת של מכרז סגור או פניה לקבלת הצעות לפי העניין ובהתאם לתקנות חובת המכרזים.
- בהסכם ההתקשרות עם הספק לביצוע ההזמנה יוגדר המועד המחייב להשלמת ביצוע עבודות המיפוי ולמסירת כל תוצרי העבודה/השירות

- מפ"י רשאי לקבוע בכל מכרז/פניה מדדי איכות ותנאי סף ספציפיים להשתתפות או לדירוג ההצעות במכרז/פניה

מעבר לאמור לעיל, בהזמנות לביצוע עבודות מסוימות מספקי המאגר בסמכות מפ"י לפנות לקבלת הצעות או מכרזים סגורים המופנים לכל ספקי המאגר הרשומים, במידה ויאפשרו התנאים בהתאם לחוק חובת המכרזים, בסמכות הוועדה יהא לקבוע בפניה הפרטנית תנאי סף, מדדי איכות. וכן לקבוע בפניה הפרטנית מנגנוני זכיה שונים מהאמור לעיל בהתאם לתיחור כספי בלבד או לשילוב קריטריון כספי יחד עם קריטריוני איכות שיוגדרו הכל בהתאם לצרכי הפניה הפרטנית.

-לאחר שוועדת המכרזים תחליט על הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי תהליך בחירת הזוכה. בתיעוד ירשם מספר הספקים שאליהם בוצעה הפניה לקבלת הצעות מחיר, מספר הספקים שענו, המחיר המוצע של על ספק, הספק הזוכה.

12. התקשרות עם ספק שנבחר

- ידוע לספק, כי אם הצעתו לביצוע הזמנה תזכה במכרז/פניה, יהיה עליו להצטרף לפרוטוקול ספקים הממשלתי, ולחתום, תוך 7 ימי עבודה מיום שתימסר לו על כך הודעה, על הסכם עם מפ"י בנוסח המצורף למסמכי המכרז ולהמציא במועד החתימה ערבות בנקאית לקיום ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז (או בנוסח דומה שלא יגרע מזכויות מפ"י) ככל שיידרש.

- יודגש כי הצעות המחיר לביצוע הזמנה תעמודנה בתוקף ותחייב את המציעים עד חתימתו של הסכם בגין השירותים/ביצוע העבודה. אם למרות האמור מי מהמציעים יחזור בו מהצעתו או יסרב לחתום על הסכם, יהא מפ"י רשאי לחלט את סכום הערבות שהמציע צרף להצעתו, כפיצוי מוסכם על נזקים שיגרמו למפ"י בשל כך. כמו כן, באפשרות מפ"י לפעול בהתאם לנוהל זה לעניין השעיה/הוצאה מהמאגר.

13. פיקוח ובקרה

ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעת הנוהל להפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה לרבות בדיקות ביקורת ודו"חות. המפקח ידווח באופן שוטף על עמידה או אי עמידה בתנאי המכרז של הספק בלוח הזמנים לביצוע העבודה ואיכות התוצרים שהתקבלו.

אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דו"ח ביצוע על פעילות המאגר.

וועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לעיון בממצאי הדו"ח.

מסקנותיה והמלצותיה יתועדו בפרוטוקול.

מפ"י רשאי להשתמש במאגר להפקת דו"חות, חילול דו"חות, בקרה ומעקב אחר התקשרויות, בדיקת עומסי עבודה, וכל שימוש אחר לצורך ניהול בקרה ומעקב של התקשרויות מפ"י.