



מדינת ישראל - מערך הדיגיטל הלאומי

**מכרז פומבי מס' 6/2023
לקבלת שירותי בקרה על מיזם
"100 באוריינות דיגיטלית"**

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 10.08.2023

שעה: 12:00

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי מס'
6/2023 – לקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית".

הקדמה

1. מערך הדיגיטל הלאומי (להלן- "המזמין" או "המערך"), מפרסם בזאת מכרז פומבי מס' 6/2023, לקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית" (להלן- "המכרז") ופרויקטים נוספים בתחומי האוריינות הדיגיטלית.
2. מערך הדיגיטל הלאומי הינו גוף האמון על קידום מהפכת הדיגיטל במגזר הציבורי. המערך כפוף לשר הכלכלה והתעשייה, משמש כגוף המטה הטכנולוגי של משרדי הממשלה והגופים הציבוריים, ופועל לשיפור הממשק והשירות הממשלתי עבור התושבים והעסקים בישראל. בין מטרותיו צמצום פערים באוריינות דיגיטלית בקרב אוכלוסיות חסרי אוריינות דיגיטלית או עם אוריינות דיגיטלית בסיסית.
3. במסגרת זו יזם מערך הדיגיטל הלאומי את מיזם "100 באוריינות דיגיטלית" (להלן- "המיזם") במסגרתו התקיימו עד כה 2 הליכים:
 - 3.1 מכרז פומבי מס' 1/2022 לקבלת שירותים להקניית מיומנויות אוריינות דיגיטלית (להלן – "מכרז לספקי הדרכה"), שמטרתו הקניית מיומנויות וכישורים דיגיטליים והעלאת המודעות לתועלות העולם הדיגיטלי היישומי, כאמצעי לשיפור באיכות החיים, שיפור היכולת לקבלת שירותים בעולם דיגיטלי מתקדם, ועידוד ההשתלבות אזרחית של אוכלוסיות מוחלשות (גרסה מלאה של מסמכי המכרז מצויה באתר מנהל הרכש).
 - 3.2 קול קורא לרשויות מקומיות אשר עומדות בקריטריונים של מדד סוציו אקונומי 1-6 ומספר תושבים גדול מ 9,000 אך קטן – 500,000, במסגרתו אושרה על ידי המערך השתתפותן של 115 רשויות מקומיות במיזם.
4. בהמשך להליכים אלו, המזמין מפרסם מכרז זה, שמטרתו ליצור מנגנון בקרה לבקרה על איכות שירותי ההדרכה שינתנו על ידי הזוכים במכרז ספקי ההדרכה, במגוון אמצעים, ביניהם: ביקור והשתתפות בהדרכות, בדיקת ממצאי המבדקים שמועברים למודרכים, עריכת סקרי שביעות רצון ומשוב על הספקים. כמו כן, שירותי הבקרה יכללו מתן המלצות אופרטיביות לשיפור ויעול המיזם תוך התייחסות לבעלי התפקידים השונים במיזם ותפקידיהם – ספקי ההדרכה, הרשויות המקומיות והמערך.
5. כמו כן, עשויים להדרש שירותי בקרה דומים ביחס לפרויקטים נוכחיים או עתידיים שיופעלו על ידי המזמין.
6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם התקשרות עם הזוכה במכרז.

תוכן עניינים

5	<u>פרק א' - הליך המכרז</u>
6	<u>עקרונות המכרז</u>
7	תנאי סף-----
9	<u>ניקוד ההצעות</u>
14	<u>בחירת זוכה-----</u>
17	<u>מופעים ומועדים במכרז</u>
21	<u>כללי המכרז-----</u>
27	<u>פרק ב' - חוברת ההצעה</u>
28	<u>הגשת הצעה במכרז</u>
28	<u>פרטי המציע</u>
29	<u>עמידה בתנאי הסף של המכרז</u>
39	<u>התחייבויות נוספות של המציע</u>
40	<u>בקשה למתן העדפה</u>
40	<u>בקשה לחיסיון</u>
42	<u>רשימת נספחים שיש לצרף להצעה</u>
51	<u>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</u>
52	<u>רקע למתן השירותים</u>
59	<u>גורמים מעורבים, תיחום האחריות</u>
61	<u>תכולות מרכזיות בעבודת הספק</u>
62	<u>השירותים הקבועים</u>
67	<u>שירותי בקרה</u>
69	<u>צוות הבקרה</u>
73	<u>הוראות נוספות למתן השירותים</u>
75	<u>פרק ד' - הסכם התקשרות</u>
76	<u>כללי-----</u>
77	<u>תקופת ההתקשרות</u>
77	<u>התחייבויות והצהרות הספק</u>
78	<u>התחייבות המזמין</u>
78	<u>סודיות-----</u>
79	<u>אבטחת מידע והגנות סייבר</u>
90	<u>ניגוד עניינים בביצוע ההסכם</u>
90	<u>קניין רוחני וזכויות יוצרים</u>

92.....	קבלני משנה
92.....	יחסים בין הצדדים
92.....	תמורה-----
93.....	כללי תשלום
94.....	13. ערבות ביצוע
95.....	אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי
96.....	ביטוח-----
96.....	המחאת זכויות או חובות על פי הסכם
96.....	הפסקת ההתקשרות
98.....	הפרת ההסכם
99.....	תרופות מצטברות
100.....	סיום התקשרות
100.....	כתובות הצדדים והודעות
99-----	שונות

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן - "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציע המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. אינו רשאי להשתתף זוכה במכרז פומבי מס' 1/2022 לקבלת שירותים להקניית מיומנויות אוריינות דיגיטלית וכן "חברה קשורה" לזוכה כאמור או חברה שהזוכה הוא "חברה בת" שלה, כהגדרת מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, או "תאגיד קשור" לזוכה כאמור כהגדרתו בחוק העמותות, התש"ס-1980, או גוף הפועל כקבלן משנה מטעם זוכה במכרז לספקי הדרכה.

2.1.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1. נסיון מקצועי בהפעלת שירותי בקרה–

המציע סיפק, בין השנים 2017-2022, לפחות שלושה שירותים שונים של הפעלת שירותי בקרה, שכל אחד מהם ענה במצטבר על כל הדרישות המפורטות להלן (להלן: "שירותי הבקרה"):

2.3.1.1. שירותי הבקרה בוצע עבור לקוח (הגוף עבורו בוצעה הביקורת, להלן: "לקוח") על אופן הביצוע של שירות מסויים (להלן: "השירותי המבוקר") שבוצע על ידי גוף המבוקר (להלן: "הגוף המבוקר"). המציע אינו יכול להיות הגוף המבוקר או הלקוח (לא יוכר ניסיון בהפעלת מערך בקרה פנים ארגוני).

2.3.1.2. השירותי הבקרה כלל לפחות את כל אלה: גיבוש תוכנית עבודה, איסוף מידע לגבי השירות המבוקר וניתוחו באמצעות כלים טכנולוגיים כולל הפקת דוח"יות (לרבות דוח"י סיכום פעילות) והעברת ממצאים עפ"י דרישות הלקוח.

2.3.1.3. שירות הבקרה ניתן במשך 12 חודשים מלאים לפחות.

2.3.1.4. שירות הבקרה בוצע באמצעות צוות שכלל חמישה עובדים לפחות.

2.3.1.5. שירות הבקרה כלל ביצוע של לפחות 300 פעולות בקרה בלתי אמצעיות (בדיקות פרונטליות) שבוצעו על ידי בקרים מטעם המציע למול הגוף המבוקר, וכללו בדיקה על אופן מתן השירות המבוקר במסגרתן נבחנה עמידת הגוף המבוקר ביעדים כמותיים ואיכותיים שנקבעו עבורו על ידי הלקוח.

2.3.1.6. ההיקף כספי כולל של שירותי הבקרה עמד על 300,000 ₪ כולל מע"מ לפחות לכל תקופת השירות.

2.3.1.7. יובהר כי תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.2. מחזור כספי –

2.3.2.1. למציע מחזור כספי שנתי הנובע משירותי בקרה בהיקף שלא יפחת מ- 1,500,000 ₪ כולל מע"מ, לפחות בשתיים מן השנים 2019-2022.

2.3.2.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.3. העסקת עובדים –

2.3.3.1. המציע מעסיק, נכון למועד הגשת הצעה, לפחות 10 עובדים בתחום של שירותי בקרה (העסקה כשכיר במשרה מלאה או העסקה ישירה של העובד כנגד חשבונית בהיקף של לפחות 100 שעות בחודש ב-6 החודשים שקדמו לחודש בו פורסם המכרז).

2.3.3.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.4. למציע מנהל שירותים מטעמו (אשר מועסק אצל המציע או שהמציע יתקשר עמו לצורך מכרז זה), העומד בדרישות המצטברות הבאות:

2.3.4.1. בעלת תואר אקדמאי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחוץ לארץ.

2.3.4.2. מנהל השירותים ניהל בין השנים 2017-2022 לפחות שני "שירותי בקרה", העומדים בדרישות סעיף 2.3.1. לעניין זה – "ניהל" פירושו – עמד בראש צוות העובדים שעסקו בביצוע שירותי הבקרה.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 70% ;

3.1.1.2. מחיר – 30% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: ציונו המשוקלל של מציע i - G_i ציון האיכות של מציע i - TQ_i ציון המחיר של מציע i - TP_i משקל האיכות - W_q משקל מחיר - W_p	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. לצורך ניקוד האיכות יידרש המציע להציג שירותים נוספים של הפעלת שירותי בקרה. לעניין זה יודגש כי כלל השירותים המוצגים על ידו לצורך קבלת ניקוד נדרשים לעמוד לפחות בדרישות המפורטות בתנאי הסף לעניין "מעריך בקרה".

3.2.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

ניקוד מירבי	פירוט ושיטת הניקוד	מס'	אמת מידה ראשית
10	2 נקודות לכל "שירות בקרה" נוסף כפי שהוגדר בסעיף 2.3.1 שהופעל על ידי המציע מעבר לשלושה הנדרשים לעמידה בתנאי הסף. ניתן להציג עד 5 שירותי בקרה נוספים מעבר לאלה שהוצגו בתנאי הסף.	1.1	1. ניסיון מקצועי של המציע
5	<u>ניסיון בבקרה על שירותי הדרכה - 2.5 נק' נוספות עבור כל "שירות בקרה" שהופעל על ידי המציע אשר עסק בבקרה על שירותי הדרכה וחינוך (מתוך שירותי הבקרה שהוצגו על ידי המציע בהצעתו, לרבות שירותי בקרה שהוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף).</u>	1.2	
5	<u>הפעלת שירותי בקרה בהיקף גבוה - 1 נק' נוספת עבור כל "שירות בקרה" שהופעל על ידי המציע שהיקף התמורה בגין הפעלתו עולה על 1,200,000 שקלים חדשים כולל מע"מ (מתוך שירותי הבקרה שהוצגו על ידי המציע בהצעתו, לרבות שירותי בקרה שהוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף)</u>	1.3	
5	<u>שימוש בכלים טכנולוגיים - יינתנו עד 5 נקודות בגין שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים שהוטמעו בשירותי הבקרה שהוצגו על ידי המציע בהצעתו. הניקוד ינתן בהתאם להתרשמות המזמין מאיכות, מגוון, חדשנות ורלוונטיות הכלים. <u>המסמך יכלול עד 3 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות.</u></u>	1.4	
5	<u>הפעלת שירותי בקרה בפריסה ארצית - תינתן 0.1 נקודה בגין כל רשות מקומיות שבשטחה הפעיל המציע "שירות בקרה".. לא ינתן ניקוד בגין ישובים שונים השייכים לאותה רשות.</u>	1.5	
5	עד 2.5 נקודות לכל "שירות בקרה" שהופעל בניהולו מעבר לנדרש בתנאי הסף 2.3.4.	2.1	2. ניסיון מנהל
3	<u>ניסיון בבקרה על שירותי הדרכה - 1.5 נק' נוספות עבור כל "שירות בקרה" שהופעל בניהולו, בתחום של בקרת שירותי הדרכה וחינוך (מתוך שירותי הבקרה שהוצגו הצעה, לרבות פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת תנאי הסף)</u>	2.2	השירותים המוצע
2	<u>ניסיון בניהול צוות עובדים - 1 נקודה נוספת בגין כל הפעלת "שירות בקרה" במסגרתו ניהל המועמד 10 עובדים או יותר (מתוך שירותי הבקרה שהוצגו הצעה, לרבות פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת תנאי הסף)</u>	2.3	
25	המציע יגיש מסמך מתודולוגיה לאופן בו הוא מתכוון לספק את שירותי הבקרה במכרז, שיפרט את מכלול השיטות, התהליכים והאמצעים באמצעותם בכוונתו לספק את השירותים נשוא המכרז ואשר יכלול בין	3	3. מסמך מתודולוגיה למתן השירותים

	<p>היתר התייחסות לנושאים הבאים (לצד כל הלסוגיות נוספות שהמציע מוצא אותן כרלוונטיות להצעה):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הערכות למתן השירותים בפריסה ארצית, בדגש על: <ul style="list-style-type: none"> - מספר הבקורות שיוכל להפעיל בו זמנית (פרונטאליות ומקוונות) - מבנה ארגוני מוצע לטובת בקרת המיזם - כ"א המוקצה למיזם, היקף הבקרים הצפויים לבצע שירותי בקרה ועוד. 2. שיטות ליישום תהליכי הבקרה תוך התייחסות לאתגרים הצפויים במיזם "100 באוריינות דיגיטלית" (לדוגמא: מאפייני קהלי היעד במיזם, מס' רשויות מקומיות, ממשק ותיאום מול רשויות מקומיות, אתגרי בקרה על גוף מבוקר וכדומה). 3. שיטת איסוף הנתונים, לשירותי הדרכה פרונטליים ומקוונים, עיבודם והנגשתם. 4. הצעות לסוגי בקורות ותהליכי הערכה ומדידה של המיזם מעבר לבקורות פרונטאליות ומקוונות. במסגרת זו המציע נדרש להתייחס למספר הבדיקות המדגמיות אותן מתכנן לבצע במסגרת השירותים הקבועים, ביניהם: מבדקי רמת האוריינות הדיגיטלית, תיאומים בין הספקים והרשויות, לוח המחוונים וכדומה. כמו כן, נדרש להתייחס למספר משובים וסקרים אותם מתכנן להעביר ובכלל זאת למספר מודרכים ובעלי תפקידים נוספים במיזם ותדירות ההפצה. 5. מספר לקחים מרכזיים שלמד המציע מניסיונו במיזמים דומים, והאופן בו הוא רואה לנכון ליישם אותם במיזם זה. 6. הכלים הטכנולוגיים המוצעים לביצוע שירותי הבקרה. <p><u>נציגי המזמין יעניקו ניקוד למסמך בהתאם לאיכות ההתייחסות לנושאים שלעיל.</u></p> <p><u>המסמך יכלול עד 10 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות.</u></p>		
10	<p>חוות דעת מלקוחות/ממונים על המציע ועל מנהל השירותים המוצע - ייבחנו 2 חוות דעת למציע ו 2 חוות דעת למנהל השירותים המוצע. בחירת הלקוחות מהם תתבקש חוות דעת תבוצע על ידי המזמין מתוך רשימת הלקוחות שיפורטו במענה המציע.</p>	4	4. חוות דעת לקוחות
25	<p>במסגרת הראיון יציגו המציע ומנהל השירותים המוצע מטעמו את ניסיונם, ואת תפיסתם לאופן מתן השירותים על ידיהם. בנוסף לכך יוצג על ידי המציע בהרחבה אחד מבין שירותי י בקרה שנוהלו על ידו והוצגו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף/ קביעת ניקוד איכות – אשר לדעתו הינו בעל רלוונטיות גבוהה ביותר לשירותים נשוא המכרז. נציגי המזמין שישתתפו בראיון יקבעו את הניקוד כאמור להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מהמציע: - מהאופן בו בכוונתו לספק את השירותים נשוא המכרז, רלוונטיות של ניסיונו לשירותים נשוא המכרז, התרשמות ממערך הבקרה שיוצג 	5	5. ראיון למציע ולמנהל השירותים המוצע, בהתאם לאמור בסעיפים 3.2.4 ו – 5.6 להלן

	<p>על ידי המציע, ומאיכות תוצרי הבקרה ותועלות שצמחו ללקוח במסגרת מערך הבקרה שיוצג – עד 15 נק';</p> <p>2. התרשמות ממנהל השירותים המוצע, מניסיונו המקצועי ומהאופן בו בכוונתו לספק את השירותים נשוא המכרז, התרשמות ממערך הבקרה שיוצג על ידו – עד 10 נק';</p> <p>הראיון יערך בפורמט אחיד</p>		
100			סה"כ

3.2.3. ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון – לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון.

3.2.4. רק בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר ולא יותר מ-6 מציעים יזמנו לראיון.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 8 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע i – TP_i</p> <p>הצעת המחיר של מציע i – P_i</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – lowest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

3.3.3. לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במקדם השקלול של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר, כמפורט בנוסח להלן:

$$P_i = A_i * 24 + Q_{1i} * 700 + Q_{2i} * 800$$

$P_i =$ הצעת המחיר של המציע.

$A_i =$ תמורה חודשית לשירותים הקבועים.

$Q_{1i} =$ תמורה מבוקשת לשירות בקרה על הדרכה מקוונת.

$Q_{2i} =$ תמורה מבוקשת לשירות בקרה על לשירות הדרכה פרונטלי.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן: "זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.2.2. אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשיר במכרז (להלן: "הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על

הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.1.2. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.1.3. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי,

לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
19.7.2023 בשעה 09:00	כנס מציעים
25.7.2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10.08.2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המועד ימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך לקיום הראיון.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז פומבי מס' 6/2023 – ללקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית" ("דף המכרז").

5.2. כנס מציעים

5.2.1. השתתפות בכנס המציעים אינן מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

5.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל Rechesh@digital.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

5.2.3. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. קישור לכנס יפורסם בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט. כנס המציעים המקוון יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.

5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.2.5. המזמין רשאי לערוך כנסי מציעים נוספים, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	שם המציע	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1				
2				
3				

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.3.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: Rechesh@digital.gov.il ובנושא הפניה לציין "מכרז פומבי מס' 6/2023 - "לקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית" – שאלות הבהרה". שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. עם פרסום מסמכי תשובות והבהרות מטעם המזמין תפורסם חוברת ההצעה (פרק ב' – חוברת ההצעה למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה בגרסת WORD.

5.4.5. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.4.6. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ששת הימים 30, מגדל צ'מפיון, בני ברק, קומה 28. ההגשה תתאפשר בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 17:00 במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

5.5.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב') בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כ"מקור" והשני כ"עותק"), כולם יחד במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור "מכרז פומבי מס' 6/2023 – לקבלת שירותי בקרה על מיזם 100 באוריינות דיגיטלית".

5.5.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב'), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.5.4. בנוסף, חוברת ההצעה (פרט להצעת המחיר כמפורט להלן) תוגש גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key אחד בקבצי Microsoft Word שיופץ לאחר המענה לשאלות ההבהרה וכן הן בקבצי PDF. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה המודפסת ותוכן המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי.** צירוף הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי עלול להביא לפסילת ההצעה.

5.5.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.5.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח למציעים אשר צברו את הניקוד הגבוה ביותר ביתר מרכיבי האיכות ולא יותר מ-6 מציעים. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.6.3. מטעם המציע יגיעו לראיון הגורמים הרלוונטים במציע וביניהם נציג בכיר במציע ומנהל השירותים המיועד.

5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז, הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) ועדת המכרזים רשאית להתעלם משינויים שערך המציע במסמכי המכרז במסגרת המענה, לדרוש ממנו לתקנם או לפסול את ההצעה – לפי שיקול דעתה.

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף

ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.8. במסגרת בדיקת המענה למכרז, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או אחת מבין הפרשנויות האפשריות, להסיר או לוותר על דרישות פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

6.1.9. ועדת המכרזים רשאית לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז. במקרים אלו בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

בהקשר זה יובהר כי מבלי לגרוע מאיסור ההשתתפות במכרז החל על זוכה במכרז ספקי הדרכה, וגופים הקשורים בזוכים כאמור, המוסדר בסעיף 2.1.2 לעיל, קשר עסקי נמשך בין המציע לזוכה או גוף קשור עליו עלול להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים ועליו להביא את הנושא לידיעת המזמין במסגרת הצעתו.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6 ביטול או שינוי המכרז

6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7 יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

6.7.1 לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

6.7.1.1 פלג זאבי.

6.7.2 יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.7.3 מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.8 הוצאות

6.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2 המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9 סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. **בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.**
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע הרשום בישראל כדין לצרף את תעודת התאגדותו ממרשם רלוונטי ולסמן כנספח 1.

9.1.2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

9.1.3.2. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי :

המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

9.1.3.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.3.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק :

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות :

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) :

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.4. המציע מצהיר בזאת כי הוא לא נמנה עם אחד מזוכי מכרז ספקי ההדרכה,

המפורטים להלן:

- | | |
|-----|--|
| (א) | תפוח – העמותה לקידום עידן המידע בישראל |
| (ב) | עמותת מחשבה טובה (ע"ר) |
| (ג) | וואי טק טכנולוגיות בע"מ |
| (ד) | אקסיומה הישגים בהשכלה בע"מ |

כן מצהיר המציע כדלקמן:

- הוא אינו "חברה קשורה" לאחד מספקי ההדרכה המפורטים לעיל ואינו חברה שספק ההדרכה הוא "חברה-בת" שלה, כהגדרת מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968;
- הוא אינו "תאגיד קשור" למפעיל ההדרכה כאמור בהגדרתו בחוק העמותות, התש"ס-1980;
- הוא אינו פועל כקבלן משנה מטעם אחד מספקי הדרכה במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז 1/22;
- קשר עיסקי עם ספקי ההדרכה;
- אין לו קשר עיסקי עם אף אחד מבין ספקי ההדרכה או -
- יש לו קשר עיסקי עם ספק הדרכה _____
- _____ ככל שיוכרו המציע כמציע זוכה, מתחייב המציע לנהוג בהתאם להוראות החוזה למניעת ניגוד עניינים כתוצאה מקיום קשר כאמור –
- פירוט: _____.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף לפי סעיף 2.3.1 לעיל ולקביעת ניקוד איכות לפי שורה

1.1 לטבלה בסעיף 3.2.1 לעיל, המציע מצהיר בזאת כי בין השנים 2017-2022,

סיפק לפחות _____ שירותים של הפעלת שירותי בקרה, כאשר כל אחד

מהשירותים ענה על כל הדרישות הקבועות בסעיף זה כמפורט להלן:

שירות הבקרה בוצע עבור לקוח (אשר אינו המציע) על אופן ביצוע של שירות מבוקר שבוצע על ידי גוף המבוקר (אשר אינו המציע ואינו הלקוח). השירות לא היווה הפעלת מערך בקרה פנים ארגוני של הלקוח או הגוף המבוקר.

שירות הבקרה כלל לפחות את כל אלה: גיבוש תוכנית עבודה, איסוף מידע לגבי

השירות המבוקר וניתוחו באמצעות כלים טכנולוגיים כולל הפקת דוחות

(לרבות דוח"ח סיכום פעילות) והעברת ממצאים עפ"י דרישות הלקוח.

שירות הבקרה ניתן במשך 12 חודשים מלאים לפחות.

שירות הבקרה כלל ניהול של לפחות חמישה אנשי צוות.

שירות הבקרה בוצע באמצעות צוות שכלל חמישה עובדים לפחות.

שירות הבקרה כלל ביצוע של לפחות 300 בדיקות בקרה בלתי אמצעיות

(פרונטליות) שבוצעו על ידי בקרים מטעם המציע למול הגוף המבוקר, וכללו

בדיקה על אופן מתן השירות המבוקר במסגרתן נבחנה עמידת הגוף המבוקר

ביעדים כמותיים ואיכותיים שנקבעו עבורו על ידי הלקוח.

ההיקף כספי כולל של שירותי הבקרה עמד על 300,000 ₪ כולל מע"מ לפחות

לכל תקופת השירות.

להלן רשימת שירות בקרה שסופקו, כאמור לעיל, אשר כל אחד מהם עומד בכל הדרישות שבסעיף 2.3.1 (תצורף גם כגיליון אקסל):

מס' שם הלקוח עבורו הופעל שירות הבקרה	השירות המבוקר		פרטי איש קשר מטעם הלקוח			תקופת שירות		מספר בדיקות פרונטליות ¹	מספר אנשי צוות ²	היקף התמורה בש"ח ³	מספר רשויות מקומיות ⁴	פירוט תהליכי הבקרה שבוצעו על ידי המציע
	מהות ותחום השירות המבוקר ⁵	הגוף המבוקר	שם	טל' נייד	דוא"ל	מחודש	עד חודש					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

¹ מספר פעולות בקרה פרונטליות שבוצעו במסגרת השירות לבדיקת עמידת הגוף המבוקר ביעידים שנקבעו על ידי הלקוח.

² מספר אנשי צוות שהשתתפו במתן השירותים מטעם המציע.

³ היקף התמורה בגין הפעלת מערך הבקרה בש"ח כולל מע"מ.

⁴ מספר רשויות מקומיות בשטחן בוצעו שירותי המבוקר ופעולות הבקרה על ידי המציע.

⁵ יש לציין אם מדובר בשירות בתחום ההדרכה או החינוך.

9.2.2. מחזור כספי -

להוכחת עמידתו בתנאי סף לפי סעיף 2.3.2 מצהיר המציע כי בשנה _____ ובשנה _____ עלה המחזור הכספי שלו משירותי בקרה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהן (יש לציין שתיים מבין השנים 2019-2022).

לתמיכה בהצהרתו זו יצרף המציע את הצהרת רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף כנספח 4.

9.2.3. העסקת עובדים –

להוכחת עמידתו בתנאי סף לפי סעיף 2.3.3 מצהיר המציע כי הינו מעסיק, נכון למועד הגשת הצעה, _____ עובדים, בתחום של שירותי בקרת פרויקטים, ביחסי עובד-מעסיק (העסקה כשכיר במשרה מלאה), או בעסקה ישירה של העובד כנגד חשבונית בהיקף של לפחות 100 שעות בחודש ב-6 החודשים שקדמו לחודש בו פורסם המכרז, כמפורט להלן (יש לפרט לפחות 10):

מס'	שם העובד	ת.ז.	תפקיד בתהליך הבקרה	צורת העסקה (שכיר/עצמאי)	היקף העסקה ⁶
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

⁶ לשכיר – היקף משרה ב- %, לעצמאי – היקף שעות העסקה חודשי מינימלי מששת החודשים האחרונים

					.7
					.8
					.9
					.10

9.2.4 . להוכחת עמידתו בתנאי סף 2.3.4 מציג המציע את מר/גב _____ , המיועד לשמש כמנהל השירותים מטעמו במתן השירותים נשוא המכרז.

9.2.4.1 . מנהל השירותים הוא בעל תואר _____ , בתחום _____ ממוסד _____ , שנת זכאות לתואר.

9.2.4.2 . המציע יצרף להצעתו כנספח 5 אישור זכאות לתואר וקורות חיים של המועמד.

9.2.5 . מנהל השירותי המוצע ניהל _____ שירותי בקרה שכל אחד מהם ענה על כל הדרישות הקבועות בסעיף 2.3.1 כמפורט להלן:

- שירות הבקרה בוצע עבור לקוח (שהוא הגוף עבורו בוצעה הביקורת, להלן: "לקוח") על אופן ביצוע של שירות מסויים (להלן: השירות המבוקר") שבוצע על ידי גוף המבוקר (להלן: "הגוף המבוקר").
- שירות הבקרה כלל את כל אלה לפחות: הכנת תכנית עבודה, איסוף מידע לגבי השירות המבוקר וניתוחו באמצעות כלים טכנולוגיים כולל הפקת דוחות (לרבות דו"ח סיכום פעילות) והעברת ממצאים עפ"י דרישות הלקוח.
- השירותים ניתנו במשך 12 חודשים מלאים לפחות.
- המועמד עמד בראש צוות בקרה שכלל לפחות חמישה עובדים (לרבות המועמד עצמו).

□ השירות כלל ביצוע של לפחות 300 בדיקות בקרה פרונטליות על אופן מתן השירות המבוקר במסגרתן נבחנה עמידת הגוף המבוקר ביעדים כמותיים ואיכותיים שנקבעו עבורו על ידי הלקוח.

□ היקף כספי כולל של השירות עמד על 300,000 ₪ כולל מע"מ לפחות.

להלן רשימת השירותים הבקרה שנוהלו על ידי המועמד כאמור לעיל, אשר כל אחד מהם עומד בכל הדרישות שבסעיף 2.3.1 (תצורף גם כגיליון אקסל):

מס' הופעל השירות	שם הלקוח עבורו	השירותים המבוקר		פרטי איש קשר מטעם הלקוח			תקופת השירות		מספר בדיקות פרונטליות ⁷	מספר אנשי צוות בניהולו ⁸	היקף התמורה בש"ח ⁹	מספר רשויות מקומיות ¹⁰	פירוט תהליכי בקרה שבוצעו על ידי המציע
		מהות ותחום השירות המבוקר ¹¹	הגוף המבוקר	שם	טל' נייד	דוא"ל	מחודש	עד חודש					
1													
2													
3													
4													
5													

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז ובנוסף לפרטים המפורטים בסעיף 9 לעיל.

⁷ מספר פעולות בקרה פרונטליות שבוצעו במסגרת השירות לבדיקת עמידת הגוף המבוקר ביעדים שנקבעו על ידי הלקוח.

⁸ מספר אנשי צוות בניהול המועמד שהשתתפו במתן השירותים.

⁹ היקף התמורה בגין הפעלת מערך הבקרה בש"ח כולל מע"מ.

¹⁰ מספר רשויות מקומיות בשטחן בוצעו שירותי הבקרה ופעולות הבקרה על ידי המועמד.

¹¹ יש לציין האם מדובר בשירותים בתחם חינוך או הדרכה.

10.1. קביעת ציון האיכות של המציע לפי שורות 1.1-1.3 לטובת אמות המידה תתבסס על פרטים שנמסרו על ידו במסגרת סעיף 9.2.1 לעיל .

10.2. לקביעת ציון האיכות של המציע לפי שורה 1.4 לטבלת אמות המידה בסעיף 3.2 למכרז המציע יפרט את רשימת הכלים הטכנולוגיים המתקדמים שהוטמעו בשירותי הבקרה שהוצגו על ידי המציע בהצעתו, מצורף בזה כנספח 5 . יש להגיש מסמך באורך של עד 3 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות.

10.3.

10.4. לקביעת ציון האיכות של המציע לפי שורה 1.5 לטבלת אמות המידה בסעיף 3.2 למכרז, המציע יפרט את רשימת הרשויות המקומיות בהם בוצעה על ידו הפעלת שירותי הבקרה :

מס'	שם המקומית הרשות	שם הלקוח עבורו הופעל השירות	השירותים המבוקר		פרטי איש קשר מטעם הלקוח			תקופת השירות	
			הגוף המבוקר	מהות ותחום השירות	שם	טל' נייד	דוא"ל	מחודש	עד חודש
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

ניתן להוסיף שורות לטבלה לפי הצורך.

10.5. לקביעת ציון האיכות של המציע לפי שורות 2.1-2.3 לטבלת אמות המידה בסעיף 3.2 למכרז, ניסיון מנהל השירותים המוצע – הניקוד יסתמך על פרטים שנמסרו במסגרת סעיף 9.2.5 לעיל.

10.6. לקביעת ציון האיכות של המציע לפי שורה 3 לטבלת אמות המידה בסעיף 3.2 למכרז מצורף בזה כנספח 7 מסמך מתודולוגיה. יש להגיש מסמך באורך של עד 10 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות.

11. התחייבויות נוספות של המציע .11

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	תעודת התאגדות	על המציע לצרף את תעודת התאגדותו ממרשם רלוונטי. ככל שחלו שינויי שם – יש לצרף את כל תעודות שינויי השם.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח
נספח 5	פירוט לגבי הכלים הטכנולוגיים	המציע יצרף מסמך המתאר את הכלים הטכנולוגיים המתקדמים שהוטמנו בשירותי הבקרה שההוצגו על ידו. נדרש לציין באיזה שירות בקרה שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז נעשה שימוש בכלי הטכנולוגי הרלוונטי. יש להגיש מסמך באורך של עד 3 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות.
נספח 6	קורות חיים ואישורי השכלה של מנהל השירותים המוצע	יש לצרף מסמכים רלוונטיים
נספח 7	מסמך מתודולוגיה	המציע יצרף מסמך מתודולוגיה בהתאם לדרישות המפורטות במכרז. יש להגיש מסמך באורך של עד 10 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות.
נספח 7	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. <u>טופס זה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה</u>

נספח 1 – תעודת התאגדות

נספח 2 – "אישור פקיד מורשה"

ניתן להשתמש בקישור:

[HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTME
KABEL.ASPX?CUR=0](HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0)

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית", מספר 6/2023 עבור מערך הדיגיטל הלאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז פומבי לקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית", מספר 6/2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – חו"ד רואה חשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 2.3.2 למכרז פומבי מס' 06/2023 לקבלת שירות בקרה על מיזם "100 באוריאנות דיגיטלית" לעניין המחזור הכספי משירותי בקרה (כהגרתם במכרז) בשנים 2019-2022, כפי שפורטה בסעיף 9.2.2 למענה המציע למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – פירוט לגבי הכלים הטכנולוגיים בהם נעשה שימוש במסגרת שירותי הבקרה

המציע יצרף מסמך המתאר את הכלים הטכנולוגיים המתקדמים שהוטמנו בשירותי הבקרה שהוצגו על ידו. נדרש לציין באיזה שירות בקרה שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז נעשה שימוש בכלי הטכנולוגי הרלוונטי. יש להגיש מסמך באורך של עד 3 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות.

**נספח 6 – קורות חייו ותעודות השכלה של מועמד לשמש
כמנהל השירותים**

נספח 7 – מסמך המתודולוגיה

המציע יצרף מסמך מתודולוגיה בהתאם לדרישות המפורטות במכרז.
יש להגיש מסמך באורך של עד 10 עמודים, פונט 12, רווח 1.5 שורות

נספח 8 - טופס הצעת המחיר

הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת – אין לצרפה ליתר מסמכי ההצעה!

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז פומבי מס' 6/2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

מחיר מירבי כולל מע"מ	הצעת מחיר ליחידה כולל מע"מ	מקדם שקלול	סימן בסעי' 3.3.1	סעיף בנספח ג'	רכיב התמורה (יחידת תמחור)	סעי'
₪ 47,000		24	A	4	תמורה חודשית קבועה בגין שירותי הבקרה הקבועים	1
₪ 330		700	Q1	5.2	תמורה בגין כל פעולת בקרה פרונטלית	2
₪ 200		800	Q2	5.3	תמורה בגין כל פעולת בקרה מקוונת	3

- א. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- א. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור: המציע אינו חייב בתשלום מע"מ.
- ב. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ג. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.
- ד. ידוע לנו כי מקדם השקלול אינו מהווה התחייבות מצד המזמין לכמות השירותים שיוזמנו על ידו וכל יעודו הוא לשמש את המזמין לקביעת ציון המחיר.

תאריך

חותמת המציע וחתימת מורשה של המציע

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. רקע למתן השירותים

1.1. הרקע למיזם 100 באורינות דיגיטלית

1.1.1. כיום כ-10% מאוכלוסיית ישראל בגילאי 20 ומעלה אינה מחוברת לאינטרנט (הסקר החברתי, למ"ס 2020). מדובר בכ-564,400 איש ואישה, אשר לא רכשו מיומנויות דיגיטליות בסיסיות, מיומנויות הכרחיות להתנהלות חברתית ואזרחית במאה ה-21. בהתאם, הם אינם יכולים או מתקשים לקחת חלק בפעילויות או בשירותים המוצעים באופן דיגיטלי (לרוב באינטרנט), ואינם נהנים מהתועלות הגלומות בטכנולוגיה ובדיגיטציה.

1.1.2. מעבר לאוכלוסייה שאינה מחוברת לאינטרנט, ישנם בישראל עוד מאות אלפי אנשים שמחברים לאינטרנט, אך אינם עושים שימושים בסיסיים בדיגיטל.

1.1.3. המודעות לתועלות של הדיגיטל, כאמצעי לשיפור באיכות החיים, ובפרט היכולת לרכוש מיומנויות דיגיטליות, מושפעות ממגוון גורמים, אשר במרכזם: נגישות לתשתיות דיגיטליות מתקדמות, מידת החירות לשימוש באמצעים טכנולוגיים, השכלה וידע, תפישות תרבותיות ומצב סוציאקונומי. פער דיגיטלי והיעדר אוריינות דיגיטלית הם גורם המשפיע על יצירת פערים חברתיים וכלכליים.

1.1.4. על רקע זה, ובהתאם לאמור בהחלטת הממשלה מספר 2733 בנושא "אישור התכנית הדיגיטלית הלאומית, קידום המיזם הלאומי "ישראל דיגיטלית" ותיקון החלטות ממשלה" מיום 11 ביוני 2017, גיבש מטה ישראל דיגיטלית תכנית לאומית לקידום אוריינות דיגיטלית, הכוללת מגוון פעילויות והכשרות ייעודיות שמטרתן שיפור המיומנויות הדיגיטליות היישומיות, באחד או יותר מ-8 תחומי החיים:

1.1.4.1. **תעסוקה** – פער באוריינות דיגיטלית בסיסית מגביל באופן משמעותי את אפשרויות התעסוקה, ומוביל לפריון נמוך.

1.1.4.2. **צרכנות** – אוריינות דיגיטלית בסיסית הכרחית, למתן גישה למוצרים ולשירותים המוצעים באופן מקוון, ומאפשרת צרכנות נבונה בזכות שימוש בכלים להשוואת מוצרים ומחירים.

1.1.4.3. **פיננסים** – פער במיומנויות דיגיטליות מגביל ביצוע פעולות בנקאיות בערוצים ישירים ועלול למנוע שימוש בכלים פיננסיים דיגיטליים (יישומי תשלומים, ניהול חשבון וכו'), שחשיבותם הולכת וגוברת.

1.1.4.4. **חברה ותקשורת** – פער במיומנויות דיגיטליות עשוי להוביל להדרה מערוצי תקשורת מקוונים, דוגמת דוא"ל או יישומי תקשורת לטלפון החכם ולהיעדרות ממדיה חברתית ומרשתות חברתיות.

1.1.4.5. **אזרחות ומיציז זכויות** – אוריינות דיגיטלית בסיסית נדרשת לצורך גישה לשירותים ציבוריים דיגיטליים, להתנהלות מול מוסדות המדינה ולמיציז זכויות.

1.1.4.6. **בריאות** – אוריינות דיגיטלית בסיסית מאפשרת גישה לספקי בריאות באמצעות ערוצים מקוונים, ומאפשרת גישה למקורות מידע ומדיה התורמים לאורח חיים בריא.

1.1.4.7. **פנאי ובידור** – פער במיומנויות דיגיטליות עשוי להוביל להדרה ממגוון ערוצי פנאי, תרבות ובידור המוצעים ברשת.

1.1.4.8. **למידה דיגיטלית** – למידה דיגיטלית מהווה אחת ממיומנויות הלמידה החשובות ואפיק לרכישת ידע, כלים והשכלה, המאפשרים בתורם התפתחות מקצועית ואישית.

1.2. **מטרות המיזם 100 באוריינות דיגיטלית**

1.2.1. המיזם מיועד לתושבי הרשויות המקומית בדירוג סוציו-אקונומי בינוני-נמוך, מעל גיל 18, ללא אוריינות דיגיטלית ו/או בעלי אוריינות דיגיטלית בסיסית בדגש על החברה הערבית, החרדית ואוכלוסיית האזרחים הוותיקים המעוניינים לשפר את הכישרים והמיומנויות הדיגיטליות שלהם.

1.2.2. מטרת המיזם היא הקניית מיומנויות וכישרים דיגיטליים בסיסיים לאנשים חסרי אוריינות דיגיטלית או עם אוריינות דיגיטלית נמוכה, אשר מתגוררים באחת מ-115 הרשויות המקומיות הלוקחות חלק במיזם. כאשר, במסגרת התכנית הלאומית לקידום אוריינות דיגיטלית הוגדרו 4 מיומנויות בסיס:

1.2.2.1. ניהול מידע – איתור, ניהול ואחסון מידע ותוכן דיגיטלי בביטחה.

1.2.2.2. תקשור – תקשור, מגע, שיתוף פעולה, שיתוף וחבירה לאחרים תוך הפגנת הרגלים דיגיטליים בטוחים.

1.2.2.3. עריכת עסקאות (Transactions) – קניית ומכירת טובין ושירותים, ניהול ענייני כספים, רישום לשירותים ממשלתיים דיגיטליים ושימוש בהם, תוך הגנה על מידע אישי וכיבוד פרטיותם של אחרים.

1.2.2.4. פתרון בעיות – הגברת העצמאות והביטחון על ידי פתרון בעיות ומציאת פתרונות תוך שימוש בכלים דיגיטליים, זיהוי אתרים, קישורים וחלונות קופצים מזיקים, וצורות הונאה דומות.

- 1.2.3. העלאת המודעות לתועלות העולם הדיגיטלי היישומי, כאמצעי לשיפור באיכות החיים, שיפור היכולת לקבל שירותים בעולם דיגיטלי מתקדם
- 1.2.4. עידוד השתלבות אזרחית של אוכלוסיות מוחלשות באמצעות הגברת השימוש בפלטפורמות דיגיטליות ממשלתיות, עירוניות וקהילתיות.
- 1.2.5. הקניית ידע וכלים למיצוי זכויות ושירותים.

1.3. מסלולי ההדרכה שיועברו במסגרת המיזם

1.3.1. במסגרת המיזם, יסופקו מגוון מסלולי הדרכה להקניית מיומנויות וכישורים דיגיטליים (כמפורט להלן) לאוכלוסיות חסרות אוריינות דיגיטלית, וכן שירותי הדרכה נוספים שייקבעו על ידי המערך. המערך יציע במסגרת המיזם, מסלולי ההדרכה כמפורט להלן:

1.3.1.1. קורס "יסודות האוריינות הדיגיטלית" –

1.3.1.1.1. קורס המיועד להקניית מיומנויות דיגיטליות בסיסיות, כגון: **ניהול מידע** – מערכת הפעלת חלונות, קבצים ותיקיות, שולחן עבודה, גלישה וחיפוש בדפדפן אינטרנט; **תקשור**- דוא"ל, WhatsApp, Facebook, שימוש ב-zoom; **עריכת עסקאות** -תשלומים מקוונים באינטרנט (חשמל, ארנונה, שירותי עירייה), אפליקציית קופת חולים, אתר ביטוח לאומי, אתר GOV.IL, אזור אישי ממשלתי, ביצוע פעולות בנקאיות באפליקציה (הפקדות, העברה בביט או אפליקציות דומות ועוד); **למידה דיגיטלית** – מבוא ללמידה דיגיטלית, קמפוס YouTube, IL; **פתרון בעיות** – הורדת קבצים, זיהוי אתרים, קישורים וחלונות קופצים מזיקים, וצורות הונאה דומות, פתרון בעיות טכניות וכדומה.

1.3.1.1.2. היקף שעות הקורס: 25 שעות לימוד

1.3.1.1.3. הקורס יועבר בהכשרות פרונטאליות, מקוונות או במודל משולב (הדרכות פרונטאליות ומקוונות).

1.3.1.1.4. מספר מודרכים בכל קורס – בין 15-25.

1.3.1.2. קורס "מיומנויות תעסוקתיות דיגיטליות בסיסיות" –

1.3.1.2.1. קורס המיועד להקניית מיומנויות דיגיטליות בסיסיות מעולמות התעסוקה.

1.3.1.2.2. תכני הקורס: הקורס יתמקד במיומנויות דיגיטליות תעסוקתיות בסיסיות, כגון: מערכת ההפעלה של Microsoft windows - שולחן עבודה, יצירה והעברה קבצים ותיקיות, סרגלי כלים, סייר הקבצים; עולם האינטרנט - דפדפן אינטרנט, מנוע חיפוש, מבנה כתובת אתר אינטרנט; שירותי ענן וחשבון google - תיבת הדוא"ל gmail, תחבת אחסון חלונות, שיתוף מסך, רישום לזום, הזמנת משתתפים; קמפוס il – היכרות עם הפלטפורמה, הרשמה לקמפוס, הצטרפות לקורסים word למתחילים, excel למתחילים, power point, חיפוש עבודה בפייסבוק, כלי גוגל, ללמוד איך ללמוד בדיגיטל, linkedin, אוטלוק; יישומי אופיס – excel, word, powerpoint; חיפוש עבודה ברשת – פייסבוק, linkedin, אתרי דרושים; כתיבת קורות חיים.

1.3.1.2.3. היקף שעות הקורס: 30 שעות לימוד.

1.3.1.2.4. הקורס יועבר בהכשרות פרונטאליות, מקוונות או במודל משולב (הדרכות פרונטאליות ומקוונות).

1.3.1.2.5. מספר מודרכים בכל קורס – בין 15-25.

1.3.1.3. קורס דיגיטלי לקידום אוריינות דיגיטלית על גבי פלטפורמת קמפוס IL

–

1.3.1.3.1. קורס במודל למידה משולב ("Blended Learning"), בהתבסס על קורסי האוריינות הדיגיטלית שנמצאים על פלטפורמת "קמפוס IL" – המיזם הלאומי ללמידה דיגיטלית.

1.3.1.3.2. תכני הקורס: Excel למתחילים, Excel למתקדמים, LinkedIn למציאת עבודה וניהול קריירה, כלי Google, שימוש ב Outlook, חיפוש עבודה באמצעות Facebook, PowerPoint למתחילים, Word למתחילים, ללמוד איך ללמוד בדיגיטל, התמצאות בעולם הדיגיטלי לאזרחים ותיקים, חיפוש עבודה באמצעות פייסבוק.

1.3.1.3.3. שעות הלמידה יועברו במודל למידה משולב (Blended Learning) - טכניקה המשלבת פרקטיקות למידה מסורתיות של למידה בקבוצה עם מנחה או מדריך (פרונטאלי/מקוון) עם למידה עצמית (כל אחד/ת מול מחשב, טאבלט או סמארטפון).

1.3.1.3.4. היקף שעות הדרכה : שעות ההדרכה ל"קורס דיגיטלי לקידום אוריינות דיגיטלית על גבי פלטפורמת קמפוס II" נקבעו ביחס של 3 : 1 בין אורך הקורס המקוון לשעות ההדרכה שיסופקו ע"י הספק, לדוגמא : קורס מקוון באורך של 2 שעות - שעות ההדרכה שיינתנו ע"י הספק תהיינה פי 3, כלומר 6 שעות הדרכה. היקף שעות למסלול הדרכה זה : קורס מקוון של 5 שעות – 15 שעות הדרכה ע"י הספק ; קורס מקוון של 4 שעות – 12 שעות הדרכה ע"י הספק ; קורס מקוון של 3 שעות – 9 שעות הדרכה ע"י הספק ; קורס מקוון של 2 שעות – 6 שעות הדרכה ע"י הספק.

1.3.1.3.5. מספר מודרכים – בין 40 ל 70 בכל קורס.

1.3.1.3.6. לכל קבוצת לומדים תפתח קבוצת למידה ייעודית (ccx), הכיתה תפתח על-ידי היחידה המקצועית במטה. קבוצת למידה ייעודית (ccx) – פלטפורמה המאפשרת להגדיר סביבת למידה מקוונת לקורס עבור קבוצת לומדים מוגדרת וייעודית.

1.3.1.4. סדנאות נושאיות להקניית אוריינות דיגיטלית :

1.3.1.4.1. הסדנאות יעסקו בהקניית מיומנויות וכישורים דיגיטליים.

1.3.1.4.2. הסדנאות יעסקו באחד או יותר מהנושאים הבאים : סדנת מיצוי זכויות ; בנקאות ופיננסים ; בריאות דיגיטלית ; צרכנות ; חברה ותקשורת ; פנאי ובידור ; כישורים דיגיטליים בסיסיים להשתלבות בתעסוקה – יישומי office , חיפוש עבודה ברשת, כלי Outlook ,LinkedIn,Google , למידה דיגיטלית, פרזנטציה אפקטיבית ; ו/או כל סדנה אחרת העוסקת בהקניית מיומנויות דיגיטליות בסיסיות אשר תושבי הרשות הביעו רצון לרכוש אותן.

1.3.1.4.3. היקף הסדנא : סדנא באורך 3 שעות, סדנא באורך 6 שעות וסדנא באורך 9 שעות, כתלות באופי ובנושא הסדנא.

1.3.1.4.4. הסדנאות יועברו בהכשרות פרונטאליות ו/או מקוונות, על-פי שיקול דעתו של המערך וכתלות ברמת האוריינות הדיגיטלית של המשתתפים ובצרכיהם.

1.3.1.4.5. מספר מודרכים – בין 20 ל 30 בסדנא.

1.3.1.5. הרצאה חד פעמיות :

1.3.1.5.1. הרצאות חד פעמיות (מקוונות או פרוטנאליות) נועדו לשם הנגשת כלים ואמצעים דיגיטליים לתושבי הרשות, ועשויים להוות כמענה משלים לקורסים/לסדנאות או לשמש כמענה לצרכים נקודתיים וספציפיים של קהל היעד ברשות המקומית.

1.3.1.5.2. ההרצאות יעסקו בהנגשה של שירותים, כלים ואמצעים דיגיטליים או בהקניית מיומנויות וכישורים דיגיטליים בסיסיים, לדוגמא: מניעה של אלימות נגד ילדים ונוער ברשת; חיפוש עבודה ברשת; יישומי אופיס; אפליקציות לתחבורה ציבורית והשימוש בהן; התנהלות פיננסית דיגיטלית (אפליקציית הבנק, הר הכסף); ו/או כל הרצאה אחרת העוסקת בהנגשה והקניית מיומנויות דיגיטליות בסיסיות אשר תושבי הרשות הביעו רצון לרכוש אותם.

1.3.1.5.3. היקף שעות - הרצאה חד פעמית (מקוונת או פרוטנאלית) בהיקף שעות משתנה כתלות באופי ובנושא ההרצאה: – באורך 1.5 שעות, באורך 2 שעות, באורך 2.5 שעות ובאורך – 3 שעות.

1.3.1.5.4. מספר המודרכים - לכל הפחות 50 מודרכים, אין הגבלה על כמות מקסימאלית.

1.3.1.6. הדרכות פרטניות פרוטנליות ו/או מקוונות:

1.3.1.6.1. הדרכות ייעודיות עבור מרותקי בית ו/או אנשים הזקוקים למענה ספציפי ומוגדר.

1.3.1.6.2. הפעלת תכולה זו תהיה מצומצמת וחריגה, ותופעל בהתאם לשיקול דעתו של המערך ובאישורו.

1.3.1.6.3. השירות יכול להוות גם מענה משלים לשאר התכולות ומסלולי ההדרכה המפורטים לעיל.

1.3.1.7. הכשרת שגרירים דיגיטליים (הכשרת מדריכים TTT):

1.3.1.7.1. המטרה – הדרכה של מתנדבים, שמבקשים לקדם שימוש בפלטפורמות דיגיטליות ברשות המקומית או בשכונה בה גרים, במסגרת פעילות התנדבותית.

1.3.1.7.2. היקף שעות הדרכה: כ 50 שעות סה"כ. ההדרכה תכלול הדרכה קבוצתית של עד 10 שעות ולכל היותר כ- 40 שעות הדרכה נוספות לליווי ומעטפת מקצועית של השגרירים הדיגיטליים בשלב היישום של הפרויקטים בשטח.

1.3.1.7.3. מספר המודרכים – בין 15 ל 50 בכל קורס.

1.3.1.7.4. השגרירים הדיגיטליים צריכים להיות מעל גיל 20.

1.3.2. המערך מעריך כי במיזם ישתתפו כ 100,000 מודרכים בתקופת ההתקשרות.

1.3.3. בנוסף, יוכל המערך (כשירות אופציונאלי) להציע מסלולים נוספים אשר יגובשו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.

2. גורמים מעורבים, תיחום האחריות

2.1. במיזם לוקחים חלק מספר גורמים שהעיקריים בהם:

2.1.1. מערך הדיגיטל הלאומי – משמש כמנהל המיזם. במסגרת תפקידו המערך אחראי (בעצמו או באמצעות גורמים מטעמו), בין היתר, להגדרת ועדכון סלבוסיים למסלולי ההדרכה, שיווק המיזם, תקצוב המיזם, תיאום מול הרשויות המקומיות ובקרת תוצאותיו.

2.1.2. הרשויות המקומיות – הרשויות המקומיות המשתתפות במיזם מחויבות להעמיד אמצעים פיזיים ומעטפת לוגיסטית שיאפשרו את ביצוע ההדרכות, גיוס משתתפים להדרכות, פרסום המידע לאוכלוסיית היעד, רישום מודרכים (למעט במקרים חריגים), הקצאת פרויקטור מטעם הרשות שילווה את המיזם, תיאום הפעילות מול הספקים.

2.1.3. ספקי ההדרכה – 4 הספקים שזכו במכרז ספקי ההדרכה, כדלקמן:

2.1.3.1. תפוח – העמותה לקידום עידן המידע בישראל.

2.1.3.2. עמותת מחשבה טובה (ע"ר).

2.1.3.3. וואי טק טכנולוגיות בע"מ.

2.1.3.4. אקסיומה הישגים בהשכלה בע"מ.

2.1.4. המודרכים – תושבים שיקחו חלק בשירותי ההדרכה שיסופקו על ידי ספקי ההדרכה, מתוך אוכלוסיית היעד.

2.1.5. חברת בקרה – הספק הזוכה במכרז זה.

2.2. עקרונות בהפעלת מיזם "100 באוריינות דיגיטלית"

2.2.1. המיזם מופעל על ידי 4 ספקי הדרכה. מנגנון החלוקה בין ספקי ההדרכה ואופן עדכונן מפורטים במכרז ספקי ההדרכה.

2.2.2. כל ספק הדרכה משוייך לרשות מקומית מסויימת.

2.2.3. המערך יחד עם הרשויות המקומיות וספקי ההדרכה מגבש תוכנית תעבודה שנתית להפעלת המיזם.

2.2.4. המערך רשאי להוסיף מסלולי הדרכה או לשנות את תכני ההדרכות לפי שיקול דעתו.

2.2.5. המערך יפעיל מנגן בקרה ומדידה על פעולת ספקי ההדרכה, וזאת בהתאם למפורט במכרז ספקי ההדרכה.

2.3. חלקות האחריות להפעלת המיזם

2.3.1. חלוקת האחריות העקרונית בין הגורמים השונים במסגרת המיזם תהיה כמופיע בטבלה להלן:

נושא	מערך הדיגיטל הלאומי	חברת הבקרה (פירוט בהמשך)	הרשות המקומית	ספקי ההדרכה
הכנה ועדכון תכני הלימוד והסילבוס	אחריות	בקרת איכות	המלצות לשיפור (אופציונאלי)	המלצות לשיפור (אופציונאלי) הצעה לשימוש במערכי הדרכה וסילבוסים של הספק, שמתכתבים עם התוכן המבוקש על ידי המערך (אופציונאלי)
פיתוח תוכן, מצגות ועזרי למידה	אישור התכנים	בקרת איכות		אחריות
קביעת סטנדרט מדידה	אחריות	סיוע למערך בהכנת הסטנדרט	המלצות לשיפור (אופציונאלי)	
גיוס מדריכים והכשרתם	בקרה	בקרה על עמידה בדרישות		גיוס, השמה, פיתוח, הדרכה, תאום, השמה ובקרה
אספקת תשתיות פיזיות להדרכות		בקרה על עמידה בדרישות	כיתות לימוד, מחשבים, ריהוט (כסאות ושולחנות) חיבור לרשת	
שיווק וגיוס מודרכים	שיווק כללי של המיזם	בקרה על עמידה בדרישות	פניות למודרכים הפוטנציאליים, אחריות לגיוס	סיוע לרשות המקומית *במקרים חריגים המערך יוכל להטיל על ספק ההדרכה את האחריות.
עזרי הדרכה		בקרה על עמידה בדרישות	אביזרי קצה בהדרכות פרונטליות	ציוד קצה למדריכים (מחשב נייד, מכשירי מובייל)

נושא	מערך הדיגיטל הלאומי	חברת הבקרה (פירוט בהמשך)	הרשות המקומית	ספקי ההדרכה
הכשרות פרונטליות	שימוש בתשתיות של קמפוס IL להכשרות הרלוונטיות	בקרה על עמידה בדרישות	גיוס מודרכים	אחריות למימוש
הכשרות מרחוק	שימוש בתשתיות של קמפוס IL להכשרות הרלוונטיות	בקרה על עמידה בדרישות	גיוס מודרכים	אחריות למימוש כולל כלים לחיבור מרחוק (Zoom וכד')
הכשרות פרטניות בבית המודרך		בקרה על עמידה בדרישות (בקרות מקוונות)	גיוס מודרכים	אחריות למימוש (התחברות, ביצוע)
תוכנית עבודה למסלולי ההדרכה	גורם מאשר	סיוע בהכנה ובקרה	השתתפות בהכנה	אחריות
תוכנית עבודה לפעילות הבקרה	גורם מאשר	אחריות		
בדיקת רמת אוריינות דיגיטלית-בהתחלה ובסיום הדרכה	הכנת בחינות ובדיקתן	סיוע בבקרת איכות		העברת שאלונים למודרכים
הכנת והפצת סקרים ומשובים לבקרת השירותים	אישור השאלונים והסקרים	ביצוע סקרים, ניתוח הנתונים והפקת לקחים	העברת השאלונים	העברת השאלונים
תיעוד השירותים	קליטת המידע וקבלת החלטות על סמך הממצאים שלו	ריכוז המידע		אחריות לריכוז המידע והעברתו למערך

2.3.2. יובהר כי המפורט לעיל מהווה חלוקה עקרונית בלבד, וכי המערך יוכל במקרים חריגים לעדכן את חלוקת האחריות באופן נקודתי מעת לעת, לפי שיקול דעתו.

3. תכולות מרכזיות בעבודת הספק

3.1. **שירותים קבועים** – שירותים אלה יכללו פעולות קבועות, שעל הספק לספק באופן קבוע במהלך תקופת ההתקשרות ולא יהיו תלויים בהקפי הבקרות שיבוצעו בפועל.

3.2. **שירותי בקרה** – שירותים אלה יבוצעו בהתאם להזמנות המערך, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת. יובהר כי המערך יוכל לקבוע את היקפי שירותי הבקרה וסוגם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.3. **שירותים אופציונאליים** – שירותים נוספים, אשר המערך יוכל להזמין ואשר לא נכללים בשירותים הקבועים או בשירותי הבקרה שהם נשוא מכרז זה.

3.4. גיוס וניהול צוות מקצועי - לצורך מתן השירותים (שירותים קבועים ושירותי בקרה).

3.5. השתתפות בדיונים מקצועיים- במסגרת שיתוף הפעולה הספק יידרש להשתתף ולפעול בהתאם לשגרת הדיונים המינימלית המפורטת להלן (ללא תשלום נוסף):

סוג מפגש	אחריות	גורמים משתתפים	תדירות מינימלית	אחריות הספק
ועדת היגוי	אחריות כללית לניהול המיזם וקבלת החלטות עקרוניות ודיון בנושאים חריגים	המערך, ספקי ההדרכה, נציגים מהרשויות (בהתאם לצורך), הספק הזוכה	אחת לרבעון	הצגת נושאים רלוונטיים
פגישות שוטפות	קבלת החלטות שוטפות, תכנון תוכנית עבודה ובקרה אחר יושמה	המערך והספק הזוכה	אחת לשבוע	הצגת נושאים לדיון, מעקב החלטות

3.6. עקרונות למתן השירותים

3.6.1. יובהר כי כל המפורט בנספח זה מהווה דרישת מינימום. על הספק לבצע פעולות נוספות לצורך מתן השירותים והפעלה תקינה במהלך תקופת ההתקשרות, ככל והדבר יידרש, בהתאם ל- Best Practice.

3.6.2. מענה הספק מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים הנדרשים. ככל והספק יציע במסגרת המענה למכרז, הצעה המיטיבה יחסית למפורט בנספח זה (לפי שיקול דעתו של המערך) – יהיה על הספק לספק את השירותים בהתאם להצעה העדיפה בעיני המערך.

3.6.3. עבודת אנשי הצוות מטעם הספק תבוצע ממשרדי חברת הבקרה או מהאתרים בהם יערכו ההדרכות (לפי העניין), ככל ולא נקבע מפורשות אחרת על ידי המערך.

3.6.4. השירותים יסופקו בהתאם לכל הוראות ההסכם, לרבות הוראות אבטחת המידע והגנה בסייבר.

4. השירותים הקבועים

4.1. הכנת תכנית העבודה ומעקב אחר יישומה

4.1.1. אחת לשנה, במועד שייקבע על ידי המערך, יאסוף ספק הבקרה מידע רלוונטי מכלל הגורמים המעורבים לצורך הכנת תוכנית עבודה לשנה העוקבת. המידע שיאסף יכלול (בין היתר):

4.1.1.1. הקפי מודרכים צפויים בחתך סוג האוכלוסייה ובחתך רשויות.

4.1.1.2. מסלולי הדרכה צפויים.

4.1.1.3. מידע על מיקום ההדרכות (שינוי אנשי קשר, מיקום כיתות ההדרכה ועוד).

4.1.2. על בסיס המידע שייאסף, הספק יכין תוכנית תעבודה שתוגש לאישור המערך (להלן: "תוכנית העבודה"). התוכנית תכלול:

4.1.2.1. הצגת תוכניות הדרכה המתכוננות.

4.1.2.2. תוכנית בקרה על שירותי ספקי ההדרכה, לרבות פירוט שיטות ואמצעי בקרה שינקטו, היקף ותדירות של פעולות הניתור והבקרה, היקף ומבנה צוות הבקרים שיופעל.

4.1.2.3. תוכנית לעריכת סקרי שביעות רצון. יובהר כי היקפי הפעילות שצוינו במסגרת המענה למכרז, ככול שיהיו הצעה המיטיבה יחסית למפורט בנספח זה (לפי שיקול דעתו של המערך) – יכללו בתוכנית העבודה שמוגשת ויהיה על הספק לספק את השירותים.

4.1.2.4. ריכוז שינויים צפויים בתוכניות ההדרכה ובסילבוסים, כפי שעלה מבירורים מול ספקי ההדרכה והרשויות המקומיות.

4.1.2.5. מבנה ותדירות הפקה של דוחות מסכמים שיוצגו למזמין.

4.1.3. המערך יוכל להעיר על תוכנית העבודה. לאחר קבלת הערות המערך, יתקן הספק את התכנית תוך 5 ימי עבודה, ויגיש תכנית עבודה מתוקנת לאישור סופי של המערך. התכנית לאחר אישור המערך תוגדר כ"תוכנית העבודה המאושרת".

4.1.4. הספק יהיה אחראי על מעקב שוטף אחר יישום תכנית העבודה המאושרת. המעקב יכלול הגשת דוחות מעקב, בהתאם למפורט להלן.

4.2. בקרה על הזנת מבדקי רמת אוריינות דיגיטלית

4.2.1. ספקי ההדרכה יידרשו לבצע מבדקי "רמת אוריינות דיגיטלית" למודרכים, בתחילת ובסיום כל מסלול הדרכה עבורו החליט המערך לבצע את המבדק. בטרם העברת המבדק, נדרשים ספקי ההדרכה למלא שאלון המתאר את מסלול ההדרכה, לאחר מכן המודרכים ממלאים את המבדק והמידע שהוזן על ידם מתעדכן במאגר הנתונים בבעלות המערך (כמפורט מטה).

4.2.2. ספק הבקרה יידרש לבדוק מדגמית שספקי ההדרכה מזינים למאגר הנתונים כנדרש את המידע על מסלול ההדרכה או התכנית בהתאם לפורמט שיועבר על ידי המערך. כמו כן, ספק הבקרה ידרש לבצע בדיקה מדגמית על כך שספקי ההדרכה מעבירים את המבדק למודרכים בתחילת ובסיום מסלול ההדרכה ובדיקה מדגמית של אופן מילוי המבדקים על ידי המודרכים.

4.3. ביצוע בקרה על התיאומים בין ספקי ההדרכה לגורמים האחרים המעורבים במיזם

4.3.1. בקרה על האופן בו מתבצע הסנכרון והתיאומים בין ספקי ההדרכה לנציגי הרשויות הרלוונטיות לפני ביצוע ההדרכות ובסיומן.

4.3.2. דיווח על תקלות במהלך מימוש שירותי ההדרכה.

4.4. ביצוע תהליך ההערכה שנתית לתפקוד ספקי ההדרכה בהתאם לקבוע

במכרז ספקי ההדרכה: רקע לעבודת ספק הבקרה- הציון השנתי של ספקי ההדרכה יקבע על ידי שקלול הרכיבים הבאים: תוצאות מבחנים למודרכים - ייקבע על בסיס הנתונים בלוח המחוונים (מאגר הנתונים), ויהווה 40% ממשקל הציון הכולל.

4.4.1.2. נתונים ממשויבים שימולאו על ידי המודרכים על בסיס שאלונים במהלך ההדרכות או בתום ההדרכות – 30% ממשקל הציון הכולל.

4.4.1.3. תוצאות של הליכי בקרה שיבוצעו על ידי המערך או מי מטעמו, לרבות לעניין עמידה בדרישות למספר משתתפים מינימלי במסלולי ההדרכה – 30% ממשקל הציון הכולל.

4.4.1.4. לכל ספק הדרכה יחושב ציון שנתי, עבור כל שנה קלנדרית משנות ההתקשרות, בהתאם לכלל הנתונים שייאספו במהלך התקופה שחלפה תום קביעת הציון הקודם ולעד מועד חישוב הציון השנתי. החישוב השנתי יבוצע 3 חודשים לפני תום כל שנת התקשרות.

4.4.1.5. הציון יחושב לפי המשקולות שפורטו לעיל. המערך יוכל לשנות את המשקולות בהתאם לשיקול דעתו, אך יתריע על שינוי כאמור בפני הספק לכל הפחות 5 חודשים לפני מועד חישוב הציון השנתי.

4.4.1.6. הציון השנתי המשוקלל של ספק ההדרכה יימסר לספק ההדרכה על ידי המערך.

4.4.1.7. יובהר כי ספקי ההדרכה יוכלו לקבל את הציון הכללי ללא פרטים מזהים של נותני המשוב.

4.4.1.8. ספקי ההדרכה יוכלו להגיש השגות על הציונים תוך 14 ימי עבודה. ההשגות ייבחנו על ידי נציגי המערך. בתום הדיון תימסר החלטה לספקי ההדרכה.

4.4.2. **על ספק הבקרה לסייע בחישוב עדכוני ההקצאה בהתאם לציוניהם ולהנחיות במכרז ספקי ההדרכה. בכלל זאת תפקידי הספק יכללו:**

4.4.2.1. פיתוח, בנייה וגיבוש של שאלונים וסקרי שביעות רצון שיועברו למודרכים ולרשויות המקומיות.

4.4.2.2. וידוא הפצת המשובים על ידי הספק או ספקי ההדרכה, בהתאם לסוג המשוב, ואיסוף המידע.

4.4.2.3. הזנת תוצאות המשובים למאגר נתונים של הספק, בהתאם למפורט בסעיף 4.9 מטה.

4.4.2.4. חישוב ציוני ספקי ההדרכה בהתאם למנגנון המפורט במכרז ספקי ההדרכה.

4.4.2.5. דירוג ספקי ההדרכה בהתאם לתוצאות המשובים וחישוב השינוי בהקצאות הנגזרים מכך, בהתאם להוראות בהסכם ספקי ההדרכה.

4.5. **Dashboard (לוח מחוונים) של מערך הדיגיטל הלאומי לצורך הערכת האפקטיביות של ההכשרות פותח במערך הדיגיטל הלאומי כלי דיגיטלי Online לאיגום המידע הכולל של המיזם ויצירת Dashboard (לוח מחוונים) לבחינת קידום האוריינות במיזם (להלן – "מאגר הנתונים").**

4.5.2. מאגר הנתונים כולל:

4.5.2.1. נתונים על כלל התכניות, מסלולי ההדרכה וספק ההדרכה (מספר הקורסים וההכשרות שנפתחים, כמות המודרכים בקורסים).

4.5.2.2. מידע על המודרכים – שם הרשות המקומית, גיל, מגזר (חרדי/ערבי/אזרחים ותיקים/אחר), מגדר.

4.5.2.3. תוצאות מבחני רמת אוריינות דיגיטלית בתחילת הדרכה ובסיום הדרכה ושל המודרכים ומידת השיפור ברמת האוריינות הדיגיטלית של המודרכים.

4.5.3. הספק נדרש להפיק תובנות ולבצע בדיקות מדגמיות על מאגר הנתונים, כדלקמן: יכלול:

4.5.3.1. וידוא הזנת הנתונים על ידי ספקי ההדרכה.

4.5.3.2. הפקת דוחות.

4.5.3.3. ניתוח התוצאות בהתאם לכלי המדידה וההערכה שייקבעו על ידי המערך.

4.6. משובים וסקרי שביעות רצון

4.6.1. הספק נדרש להפעיל מנגנון משובים שוטף על שירותי ספקי ההדרכה.

4.6.2. המשובים וסקרי שביעות הרצון ישמשו בתהליך ההערכה שנתית לתפקוד ספקי ההדרכה, להערכת המענה שניתן למודרכים על ידי הרשות המקומית, משובים למיפוי צרכים, איתור חסמים וכדומה.

4.6.3. תפקידי הספק יכללו:

4.6.3.1. פיתוח, בנייה וגיבוש של שאלונים וסקרי שביעות רצון שיועברו למודרכים ולרשויות המקומיות.

4.6.3.2. הפצת המשובים על ידי הספק או וידוא הפצתם על ידי ספקי ההדרכה, בהתאם לסוג המשובים, ואיסוף המידע.

4.6.3.3. הזנת תוצאות המשובים למאגר נתונים של הספק, בהתאם למפורט בסעיף 4.9 מטה.

4.6.3.4. הפקת דוחות, סיכום ממצאים וחילוץ תובנות מתוצאות המשובים, ובהתאם מתן המלצות אופרטיביות לטיוב ושיפור התהליכים במיזם.

4.7. בדיקת חשבונות מדגמית

4.7.1. הספק נדרש לבדוק מדגמית חשבונות שוטפים שיוגשו על ידי ספקי ההדרכה.

4.7.2. הבדיקה תכלול המלצה על קיזוז קנסות ו/או תשלומי בונוס, בהתאם לתנאי ההסכם בין המערך לספקי ההדרכה.

4.7.3. במקרה הצורך, הספק יסייע למטה בבירור מחלוקות למול ספקי ההדרכה (הדבר יתבצע ללא תמורה נוספת אף לאחר סיום תקופת ההתקשרות).

4.8. תיעוד ודיווח

4.8.1. הספק יידרש לספק שירותי דיווח, ניתוח וניהול ידע כמפורט להלן:

4.8.1.1. לוודא את קבלת הדוחות מספקי ההדרכה במועד הנדרש ובהתאם לפורמטים שייקבעו על ידי המערך. ספקי ההדרכה נדרשים להגיש

למעריך דו"ח אחת לרבעון, בהתאם למפורט במכרז ספקי ההדרכה (דוגמה לדוח ביצוע מצורפת **כמוסף ב1** – 2 למכרז ספקי ההדרכה).

4.8.1.2. לבצע ניתוח פערים בין ביצוע תוכנית העבודה של ספקי ההדרכה למול תוכנית העבודה המאושרת ולגבש המלצות לסגירת הפערים.

4.8.1.3. להגיש למטה דוח רבעוני על הפעילות שבוצעה על ידו בכל חודש, הכולל פערים לעומת תוכנית העבודה לתהליכי הבקרה המאושרת והמלצות לסגירת הפערים.

4.8.1.4. מתן התראות שוטפות למטה ככל ויתגלו פערים משמעותיים בשירותי ספקי ההדרכה, יחסית לנדרש מהם.

4.8.1.5. הפקת דוחות בהתאם לדרישות המערך על בסיס המידע הנאסף.

4.9. ניהול מאגר נתונים :

4.9.1. הספק נדרש לנהל את כלל הנתונים, הדוחות, הממצאים והתוצרים המבוקשים הן בשירותים הקבועים והן בשירותי הבקרה על גבי מאגר נתונים פנימי שלו. כלל התוצרים יונגשו למערך, בין אם באמצעות הפקת דוחות ובין אם באמצעות מתן גישה למאגר הנתונים.

4.9.2. הספק נדרש לנהל את הידע הנצבר במיזם - יישום מתודולוגיית שימור הידע תבוצע על בסיס זו שהספק יציג לאישור המערך בתקופת ההערכות.

4.9.3. בהקשר זה יודגש כי יחולו על הספק כלל החובות הנובעות מאחריותו של הספק מכל הוראות החוק הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וצנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.

5. שירותי בקרה

5.1. הוראות לעניין שירותי הבקרה הפרונטאליות והמקוונות

במסגרת הבקורות הספק יבדוק בין היתר :

5.1.1.1. בקרה על הרמה המקצועית של המדריכים.

5.1.1.2. בקרה על איכות ההדרכה בהיבט של הכלים, העזרים והמתודולוגיות לניהול הלמידה.

5.1.1.3. עמידת המדריכים בדרישות מכרז ספקי ההדרכה (לרבות – לוח הזמנים, קיום הציוד ועזרי ההדרכה הרלוונטיים, שימוש במערכי שיעור מאושרים).

5.1.1.4. מתן המלצות להפקת לקחים לגבי תכני ההדרכה ואופן העברת הדרכות.

5.1.1.5. מסירת משובים למודרכים בתום ההדרכה ואיסוף התוצאות.

5.1.1.6. בקרה על דיוק של דיווחים המועברים למערך על ידי ספקי ההדרכה בנוגע לפעולות ההדרכה.

5.1.1.7. בקרה על מספר המודרכים המשתתפים בשיעור ועמידתו ברף המינימאלי שהציב המערך למסלול ההדרכה.

5.1.1.8. באם מדובר במפגש ראשון או אחרון, בדיקה שהמדריך מוודא שהמודרכים מבצעים את מבדק אוריינות דיגיטלית של המערך.

5.1.1.9. התייחסות המדריך למודרכים במהלך ההדרכה ולאחר סיומה. התייחסות המדריך לרבות - הופעה מכבדת, שמירה על כללי ההתנהגות כלפי המודרכים.

5.1.2. הבקרות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.

5.1.3. על הבקרים נאסר להשתתף באופן פעיל או להפריע להדרכות.

5.2. הוראות נוספות לעניין שירותי הבקרה על הדרכות פרונטליות

5.2.1. הבקרה תכלול נוכחות פיזית בשירותי הדרכה הפרונטליים שיסופקו על ידי ספקי ההדרכה.

5.2.2. הבקרה מטעם הספק יידרש להגיע לפחות 15 דקות לפני מועד תחילת שירות ההדרכה, לשהות בכיתת ההדרכה במשך כל ההדרכה, ולהישאר לפחות 15 דקות לאחר סיומה.

5.2.3. על הבקרה מטעם הספק לבדוק לפחות את הנושאים הבאים:

5.2.3.1. מוכנות אתר ההדרכה לצורך מתן שירותי ההדרכה מבחינת האמצעים שעל הרשות המקומית לספק (כיתות מחשבים תקינות, לרבות אמצעים נלווים, העדר סיכונים בטחוניים או בטיחותיים).

5.2.3.2. הגעת המדריך בזמן למתן שירותי ההדרכה.

5.2.3.3. קיום כלל האמצעים שעל ספק ההדרכה להעמיד לרשות ההדרכה.

5.2.3.4. במקרים מסוימים בקרה על חלוקת שאלוני משוב בתום ההדרכה ואיסופם על ידי המדריך.

5.3. הוראות נוספות לעניין שירותי הבקרה על הדרכות מקוונות – צפייה והקשבה להדרכות שיועברו על ידי ספקי ההדרכה באמצעים דיגיטליים

5.3.1. על הבקר מטעם הספק להצטרף לפלטפורמת הדיגיטלית לפחות 2 דקות לפני תחילת ההדרכה ולשהות בה במשך כל משך ההדרכה.

5.3.2. על הבקרה מטעם הספק לבדוק בבקורות הדיגיטליות לפחות את הנושאים הבאים:

5.3.2.1. מוכנות הפלטפורמה הדיגיטלית למתן שירותי ההדרכה ותקינות הפעלתה במהלך ההדרכה המקוונת.

5.3.2.2. תקינות ערוץ התקשורת לאספקת שירותי ההדרכה המקוונים.

5.3.2.3. זמינות המדריך לתחילת מתן שירותי ההדרכה המקוונות בזמן.

6. צוות הבקרה

6.1. כללי

6.1.1. הספק נדרש לגייס, להכשיר ולספק צוות בקרה לצורך ביצוע השירותים הנדרשים (להלן "צוות הבקרה"):

6.1.2. צוות הבקרה יכלול (הכל כמפורט להלן):

6.1.2.1. מנהל שירותים - שימש כנציג אחראי מטעם הספק על הפעלת מערך הבקרה יבצע את השירותים הקבועים ועל ניהול פעילותם של יתר חברי הצוות

6.1.2.2. בקרים - לצורך ביצוע פעולות הבקרה.

6.1.2.3. צוות נוסף – בהתאם לצורך – לביצוע השירותים האופציונאליים.

6.1.3. למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הבקרה כדי למצות את כלל המשאבים שיידרשו מהספק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית

של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

6.1.4. הספק נדרש לצייד את צוות הבקרה בכל הציוד הנדרש לצורך ביצוע השירותים לרבות –

6.1.4.1. מחשבים ניידים (כולל מערכה פעלה, כלי Desktop, כלי אבטחת מידע, תוכנות שיתוף מידע נדרשות).

6.1.4.2. אמצעי תחבורה ו/או שירותי חנייה לאתרים בהם יבוצעו שירותי ההדרכות.

6.1.4.3. מכשירי טלפון נייד.

6.1.4.4. אמצעי חיבור מרחוק לשירותי ההדרכה של ספקי ההדרכה אשר מתבצעים בחיבור מרחוק.

6.1.4.5. קווי הקישור ותעבורת הנתונים באמצעות רשת טלפוניה, לרשת האינטרנט.

6.1.4.6. אש"ל.

6.1.4.7. אמצעי מיגון אישי.

6.2. מנהל השירותים ומעטפת מקצועית

6.2.1. הספק יעמיד לרשות המזמין את מנהל השירותים שהוצג על ידו במסגרת הצעתו למכרז.

6.2.2. המציע יעמיד לרשות מנהל השירותים מעטפת תמיכה ארגונית ומקצועית הנדרשת לו לצורך מילוי תפקידו.

6.2.3. על הספק לכלול במסגרת הסכם ההעסקה של מנהל השירותים התחייבות להעסקה לתקופה של 24 חודשים לפחות, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

6.2.4. על מנהל השירותים להיות זמין בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולדרישות המערך.

6.2.5. מתן השירותים יתבצע על ידי מנהל השירותים שהוצג על ידי המציע במסגרת המענה למכרז. מובהר כי הספק לא יחליף את מנהל השירותים המוצע במסגרת

המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם כן מנהל השירותים סיים את העסקתו (מכל סיבה שהיא) אצל הספק או ככל שהמזמין דרש את החלפתו.

6.2.6. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, ככל שמנהל השירותים סיים את העסקתו כאמור במהלך תקופת ההתקשרות, על הספק להעמיד לרשות המזמין ובאישורו מראש ובכתב מנהל שירותים חלופי, שעונה על כל תנאי הסף והאיכות בהתאם לקריטריונים שנקבעו לעניין זה ושאינם נופלים מזה של מנהל השירותים המוחלף המפורט במענה הספק למכרז וכן לשאת באחריות להעברת מקל מסודרת ביניהם, ולמנוע ככל הניתן נזק ו/או פגיעה למיזם ולתפקודו הרציף.

6.2.7. אישור מנהל השירותים הוא בשיקול דעתו של המזמין בלבד והוא רשאי שלא לאשר את מנהל השירותים המוצע מכל סיבה שהיא. לא עלה בידי הספק להציג מנהל שירותים חלופי העונה על כלל הדרישות של המזמין, יהווה הדבר עילה להפסקה של ההתקשרות עם הספק.

6.3. צוות הבקרים

6.3.1. הספק יפעיל צוות בקרים לצורך ביצוע הבקרות על שירותי ההדרכה (הפרונטליים והמקוונים).

6.3.2. היקף הבקרים ישתנה בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי המערך.

6.3.3. יובהר כי המערך יוכל לעדכן את תוכנית העבודה ולשנות את הקפי הבקרה, בהתראה של 15 ימי עבודה מראש. הספק יידרש לבצע את ההתאמות הנדרשות ולהעסיק את הבקרים בהתאם לנדרש.

6.3.4. הספק יידרש להכשיר את הבקרים לביצוע השירותים הנדרשים. ההדרכה תכלול:

6.3.4.1. הסבר על המיזם.

6.3.4.2. סקירה של סילבוס למסלולי ההדרכה.

6.3.4.3. פרוט הדרישות ורמות השירות מהמפיעלים.

6.3.4.4. תהליכי מדידה ומשוב.

6.4. שינויים בצוות הבקרה

6.4.1. המערך יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מאנשי צוות הבקרה בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 20 ימי עבודה ממועד מתן ההודעה על כך.

6.4.2. הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הבקרה ללא הסכמת המערך מראש ובכתב, והמערך לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

6.4.3. במקרה שחבר בצוות הבקרה יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך למטה מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש תקופת הודעה מראש של 30 ימי עבודה מכל חבר בצוות הבקרה, במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

6.4.4. הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הבקרה מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.

6.5. שירותים אופציונאליים

6.5.1.1. המערך יוכל לבקש מהספק לספק שירותים אופציונאליים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

6.5.1.2. השירותים עשויים לכלול שירותי יעוץ מקצועי על ידי חברי צוות נוספים (מעבר למנהל השירותים ולצוות הבקרים הנדרשים בהתאם לנשוא המכרז).

6.5.1.3. הספק לא יבצע כל שירות אופציונלי ללא קבלת הוראה כתובה מראש חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין, בה יפורט השירות הנדרש והיקף השעות המאושר.

6.5.1.4. לצורך הזמנת השירותים האופציונליים, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר הצעה למזמין שתכלול את פירוט הצורך, השירות שיבוצע והערכה לגבי היקף שעות העבודה הנדרשות. המזמין יבדוק את הצעת הספק ויודיע על החלטתו בדבר מימוש השירות והיקפו.

6.5.1.5. יובהר כי הזמנת שירותים אלה תהיה על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המערך, וכי הוא אינו מחויב להזמין שירותים אלה כולם או חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכי לספק לא תהיה כל טענה בנוגע למימוש או אי מימוש כאמור.

6.5.1.6. עוד יובהר, כי לא תשולם תמורה במסגרת רכיב השירותים האופציונליים עבור שירותים הנכללים בשירותים הקבועים או שירותי הבקרה (בקריות פרונטאליות ובקריות מקוונות).

7. הוראות נוספות למתן השירותים

7.1. דיווחים ופיקוח על עבודת הספק

7.1.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם אחראי מטעם המזמין, וכל גורם אחר מטעמו, בכל עת ולכל עניין, תוך זמן סביר ולא יאוחר מ 7 ימי עבודה ממועד הבקשה, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים בקשר עם השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונייהם והגדרותיהם.

7.1.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי המימוש של השירותים לפי הסכם זה.

7.1.3. ידוע לספק כי הביקורת הפנימית מטעם המזמין כוללת ביקורת על קיום הסכמים עם ספקי המזמין. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי המזמין ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל, בתיאום מראש, ולשתף פעולה עימם.

7.1.4. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

7.1.5. הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

7.1.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לאספקה טובה ותקינה של השירותים כאמור בהסכם זה.

7.2. הערכות למתן השירותים

7.2.1. לספק יינתנו 21 ימי עבודה מחתימת הסכם ההתקשרות לצורך הערכות למתן השירותים במהלכם ישולם לספק 50% מהתמורה הקבועה. המזמין רשאי לאשר הארכה של תקופת הערכות לבקשת הספק.

7.2.2. במהלך תקופת הערכות יידרש הספק לבצע את כל הפעולות להלן:

7.2.2.1. הצגת תוכנית עבודה לשנה הראשונה.

7.2.2.2. גיוס והשמת צוות הבקרה המלא, בהתאם להנחיות המזמין ולהתקדמות תהליך אישור תוכנית העבודה לשנה הראשונה.

7.2.2.3. רכש והעמדת כלל האמצעים הנדרשים לצוות הבקרה למתן כל רכיבי השירותים.

7.2.2.4. הצגת מתודולוגיה לניהול הידע.

7.2.3. רק לאחר השלמת כל האמור לעיל, יוכל המערך לאשר לספק להתחיל בביצוע השירותים. יובהר כי ללא אישור המערך כאמור – לא יוכל הספק להתחיל במתן השירותים.

7.2.4. התשלום לספק עבור תקופת ההערכות יבוצע בכפוף לכך שהספק ישלים את כל המטלות שפורטו לעיל לשביעות רצון המזמין.

7.3. שירותים בתקופת הפרדות

7.3.1. הספק מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שייקבע לכך על ידי המערך ועד מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההיפרדות").

7.3.2. יובהר כי תקופת ההיפרדות לא תעלה על 3 חודשים קלנדרים.

7.3.3. בתקופת ההיפרדות ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב.

7.3.4. במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות הספק) שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההיפרדות.

7.3.5. על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההיפרדות תכנית היפרדות. תכנית ההיפרדות תוגש לאישור המערך. המערך יוכל לדרוש שינויים בתכנית ההפרדות, והספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם. התוכנית תכלול בין היתר:

7.3.5.1. תכנית מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 10 שעות חפיפה..

7.3.5.2. הכנת תיק מידע בו כל התייעוד הנדרש של פעולות הבקרה שבוצעו.

7.3.5.3. תכנית בקרה לשנה העוקבת.

7.3.5.4. הצגת כלל הדוחות והדיווחים מהשנה שקדמה לתחילת תקופת ההערכות.

7.3.6. במסגרת תהליך ההיפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):

7.3.6.1. ביצוע תכנית הדרכה לצוות מטעם המערך, לרבות לספק הנבחר או מי מטעמו;

7.3.6.2. ביצוע חפיפה – החפיפה תכלול ביצוע בקרות עם נציגי מטה או מי מטעמו;

7.3.6.3. מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק.

7.3.6.4. העברת כלל התיעוד העדכני.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מערך הדיגיטל הלאומי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז פומבי מס' 6/2023 לקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית" (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – תמורה לספק וכללי הצמדתה;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.
- 1.5. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם הנוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. באספקת השירותים נשוא מכרז זה, מתחייב הספק הזוכה לעמוד בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג – 2013.
- 3.1.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.5. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.6. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.7. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.8. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. התחייבות המזמין

4.1. על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מתחייב המזמין כדלקמן:

4.1.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.

4.1.2. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של הסכם זה.

4.1.3. לקיים פגישות בין נציגי הספק לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.

4.1.4. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. על הספק ועל מערכתיו לעמוד בדרישות אבטחת מידע והגנה בסייבר המפורטות בסעיף זה.

6.2. ההוראות הנ"ל הן כלליות לכלל מגוון השירותים ומערכות המסופקות למערך הדיגיטל הלאומי. היה וההוראות הנ"ל אינן שייכות לשירות המדובר, אין חובה לקיימן.

6.3. כללי

6.3.1. הספק וכל הפועל מטעמו, ובכלל זה עובדיו, נותני שירותים מטעמו, ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכת ו/או איזה מרכיביה, הקמתה, הפעלתה ותחזוקתה - יעמוד בכל דרישות והנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר של מערך הדיגיטל הלאומי, בין אם אלה פורטו במסמכי החוזה ובין אם יועברו על ידי המשרד מעת לעת בכל שלב בביצוע הפרויקט.

6.3.2. כלל מסמכי מדיניות והתקנים אשר מצוינים בנספח זה יועברו לספק לאחר חתימת הספק על הסכם התחייבות לסודיות.

6.3.3. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה.

6.3.4. על הספק וכל הפועל מטעמו, ובכלל זה עובדיו, נותני שירותים מטעמו, ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכת ו/או איזה מרכיביה, הקמתה, הפעלתה ותחזוקתה - יהיה לעבור תהליך של בדיקות מהימנות עובדים והתאמה ביטחונית לרמה הנדרשת על-ידי הגוף המוסמך.

6.4. על הספק להציג ולפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של המערכת, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה, בפרט בהיבטים באים:

6.4.1. ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:

- 6.4.1.1. חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.
- 6.4.1.2. הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.
- 6.4.1.3. מנגנוני זיהוי ואימות, הזדהות וחתימה אלקטרונית.
- 6.4.1.4. עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.
- 6.4.1.5. מנגנוני הצפנה / מידור קריפטוגרפים מוצעים.
- 6.4.1.6. שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע סייבר (דלף ו/או חולשה ו/או התמודדות עם פוגען).
- 6.4.1.7. תיאור ארכיטקטוני של יכולות זמינות גבוהה (High Availability).
- 6.4.2. הספק יתאר את מרכיבי הטופולוגיה המוצעת, חומרות, תוכנות, וקושחות (אם מוצעות כאלו) בהיבטי מערכים פונקציונאליים, מערכי ניטור ובקרה, מערכי זיהוי והתמודדות למול אירועי סייבר.
- 6.4.3. על הספק להציג ניתוח איומים כולל למערכת וניתוח איומים פרטני לכל מרכיב (מרכיב עשוי להכיל יותר מרכיב יחיד) טכנולוגי ותהליכי בכל תת מערכת, הצבעה על נקודות סיכון ומתן מענה בהתאם.
- 6.4.4. כלל מנגנוני אבטחת המידע הנכללים בתוך המערכת, ברמת כל מכלול ורכיב.
- 6.4.5. הפירוט יתייחס באופן ממוקד לכל מנגנון, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת בחוזה זה.
- 6.4.6. כלל פרוטוקולי האבטחה הנתמכים ותת-הפרוטוקולים במערכת וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת בחוזה זה.
- 6.4.7. מנגנוני האכיפה הניתנים למימוש בנוסף על אלו שמובנים במערכת (גורמי צד שלישי), לרבות היבטי התאימות (אינטר-אופרביליות) ביניהם ומידת ההיתכנות לאי-יכולת מימושם, או פשרה באופן מימושם, כתוצאה מהתנגשות טכנולוגית.
- 6.4.8. מנגנוני הגנה מובנים בפני תקיפות, לרבות, אם קיימים, מנגנונים להוספת יכולות ייעודיות של הספק.
- 6.4.9. פיתוח מאובטח, לרבות עדכונים מאובטחים – יתוארו באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.
- 6.4.10. מנגנוני תחזוקה, עדכונים, שדרוגים ודרך התקנתם באופן מאובטח.

6.4.11. במידה וקיים, תמיכה מערכתית/ ברמת מכלול ב- Secure Channel & Secured Payload (כולל תיאור). יש לפרט את מכלול השיקולים לכך.

6.4.12. על הספק להתייחס לכל אחת מהנקודות המצוינות לעיל.

6.4.13. על הספק לספק מענה מספק לסעיפים לעיל כחלק אינטגרלי מהמוצר ולא ע"י תוסף ו/או מערכת נוספת.

6.4.14. במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות לכאורה ו/או חוסר הסכמה לפתרון המוצע, על הספק להפנות את תשומת הלב של נציגי המשרד, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המשרד ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.

6.5. תפישת האבטחה

6.5.1. הספק יספק ויתקין את המערכת בהתאם למסמכי מדיניות הגנת הסייבר, מדיניות אבטחת מידע, מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות, תקן שדרת המידע, מדיניות מערכות מנהלות משתמשים, מדיניות סיסמאות, מדיניות אירוח האתרים של מערך הדיגיטל הלאומי והכללים לביצוע בדיקות חוסן – הכל ע"פ מדיניות אבטחת המידע של מערך ההגנה הסייבר במערך הדיגיטל הלאומי.

6.5.2. המערכת תיישם את עקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע, בין היתר במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית, בהיבטים הבאים:

6.5.2.1. אמינות המערכות והמידע.

6.5.2.2. זמינות המערכות והמידע.

6.5.2.3. חסיון המידע, לרבות נתוני המערכות.

6.5.3. המערכת תיישם את העקרונות הבאים מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן:

6.5.3.1. Identification – אמצעי הזיהוי.

6.5.3.2. Verification – אימות הזיהוי.

6.5.3.3. Authentication – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.

6.5.3.4. Authorization – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.

6.5.3.5 Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.

6.5.3.6 Reliability – מהימנות המידע.

6.5.3.7 Confidentiality – סודיות/חסיון המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).

6.5.3.8 Data integrity – שלמות המידע.

6.5.3.9 Non-repudiation – מניעת התכחשות.

6.5.3.10 Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור.

6.5.4 מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו plug-in, מחלקות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום אבטחת אפליקציות במערך הגנה בסייבר במערך הדיגיטל הלאומי.

6.5.5 הספק מתחייב להשתמש במערכות הפעלה עדכניות לשרתים (Windows או Linux) המעודכנות בטלאי האבטחה העדכניים ביותר. הספק יישם מדיניות התקנת טלאים עיתית ומדיניות שדרוג מערכת הפעלה, בהתאם להנחיות המשרד.

6.6 עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

6.6.1 ככלל, על הספק ועל המערכת לעמוד בכל הדרישות הרלבנטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, המערכת תענה על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

6.6.1.1 תקן אבטחת הנתונים ISO 27001

6.6.1.2 תקן אבטחת הנתונים ISO 27002

6.6.1.3 תקן אבטחת נתונים בענן ISO 27017 (במידה ומדובר בפתרון מבוסס ענן)

6.6.1.4 תקן אבטחת פרטיות בענן ISO 27018 (במידה ומדובר בפתרון מבוסס ענן)

6.6.1.5 הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הוראות חוק הגנת הפרטיות (חוק המאגרים) ותקנות הגנת הפרטיות.

6.6.1.6 מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות של מערך הדיגיטל הלאומי.

6.6.1.7 הוראות כל חוק המתייחס גם למערכות ממוחשבות (כגון חוק המחשבים, חוק זכויות יוצרים וקניין רוחני וכיו"ב).

6.6.2. על הספק להבטיח כי הניטור המתבצע עונה על דרישות חוק דיני הראיות במלואן.

6.7. הגנה לוגית

6.7.1. ממשקי המערכת יהיו מודולריים. תתאפשר הפרדת ממשקים, כגון - הפרדה מלאה בין ממשק המשתמשים לבין ממשק הניהול, ובין ממשקי הניהול עצמם.

6.7.2. בדיקת המערכת והתאמות תתבצעה בסביבת רשת נפרדת.

6.7.3. התקנת המערכת תתבצע ברשת הייצור בסביבת רשת נפרדת.

6.7.4. תתבצע הפרדת רשתות מלאה, כולל מיקרו-סגמנטציה.

6.7.5. מערכות ההפעלה והשירותים (services) של המערכת יוקשחו על פי Best Practice מקובל בעולם וגם ע"פ נהלי מערך הדיגיטל הלאומי, אם ישנו כאלו.

6.7.6. עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור מערך הגנה במערך הדיגיטל הלאומי. הספק יוציא עדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או בכל מקרה של עדכון איזה מרכיבי המערכת.

6.7.7. המערכת תתמוך בביצוע הורדת עדכונים שלא בחיבור ישיר לאינטרנט (Offline).

6.7.8. המערכת תאפשר ליישם מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע (ובכלל זה ריבוי בקשות להעלאת קבצים).

6.7.9. הספק מתחייב ליידע את המשרד על כל ליקויי / חולשה / פגיעות שימצאו ולתקנם בהתאם לדרישת המשרד.

6.8. הגנה ברמת האפליקציה:

6.8.1. המערכת תתמוך ביישום בדיקות קלט על פי העיקרון של הגבל – דחה – סנן (Constrain □ Reject □ Sanitize):

6.8.2. הגבל (Constrain): שימוש ב-White List - וידוא קלט לפי סוג, אורך, פורמט וטווח.

6.8.3 דחה (Reject) : שימוש ב- Black List – חסימת קלט הידוע כמשמש למתקפות מוכרות.

6.8.4 סנן (Sanitize) : סינון הקלט ובידודו - להפוך קלט שיש לו פוטנציאל להיות זדוני לקלט בטוח.

6.8.5 בנוסף לאמור לעיל, מערכת תוודא גם את מבנה הבקשה המתקבלת ל-API. לדוגמה, אם הבקשה המתקבלת ל-API הינה בפורמט XML, אזי המערכת תוודא גם את תקינות מבנה ה-XML באמצעות Schema, בהתאם להגדרתו.

6.8.6 המערכת תיישם מנגנונים של Session Timeout וכן הגנות נוספות כנגד מתקפות Session כגון - Session Hijacking, CSRF, וכדי ע"פ מודל OWASP Top10.

6.9 אימות (Authentication)

6.9.1 כל רכיב במערכת, כגון - מערכת ההפעלה, API, שירות וכדומה, מחויב באימות ייחודי עבורו.

6.9.2 על הספק לתאר את אופן אחסון הסיסמאות הפנימי במערכת, כגון על ידי - בסיס נתונים, מערכת הפעלה, פורטל או יישום. זאת, ככל שלא ייעשה שימוש במערכת חיצונית.

6.9.3 המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת הזדהות אחודה של המשתמש (SSO) בעת ההתחברות לממשקי הניהול והמשתמש.

6.9.4 המערכת תתמוך ותממש ב/יכולת החלת מדיניות סיסמאות, אשר תכלול קביעה של המשתנים הבאים ע"פ מדיניות הסיסמאות של מערך הדיגיטל הלאומי :

6.9.4.1 אורך סיסמה : קביעת אורך סיסמה של X תווים או יותר.

6.9.4.2 מורכבות סיסמה : אכיפת שימוש בתווים הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.

6.9.4.3 תוקף סיסמה : קביעת תקופת זמן שלאחריה יחויב המשתמש בהחלפת הסיסמה (X ימים).

6.9.4.4 היסטוריית סיסמאות : קביעת היסטוריית סיסמאות של לפחות X סיסמאות לאחור.

6.9.5 המערכת תתמוך בעבודה מול מערכת מרכזית לניהול זהויות/סיסמאות : לדוגמה - שימוש במערכת Active-Directory.

- 6.9.6. המערכת תתמוך בפרוטוקול SAML.
- 6.9.7. המערכת תתמוך ביכולת יישום MFA בתהליך ההזדהות.
- 6.9.8. סיסמאות יישמרו באמצעות פונקציה חד-כיוונית במאגר הנתונים בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח במערך הדיגיטל הלאומי. לא יתאפשר פיענוח חזרה של הסיסמה.
- 6.9.9. המערכת תתמוך ביכולת בקרת ומניעת ניסיונות הזדהות כושלים – ובכלל זה קבלת התרעות על אירועים כנזכר לעיל - ונעילת משתמשים לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים, כאשר ניתן יהיה להגדיר את הפרמטרים המהווים תנאי לנעילה ו/או נעילה דיפרנציאלית.
- 6.9.10. בהזדהות מול API המערכת תעשה שימוש ב-API Keys (Token) ולא בשם משתמש וסיסמה.
- 6.9.11. בכל מצב – סיסמאות לא יישמרו כ- HARD CODED בשום יישום, וכן לא ישמרו כ- CLEAR TEXT.
- 6.9.12. בסביבת הניהול תתקיים תמיכה בהזדהות עם כרטיס חכם, MFA והתממשקות למערכת SSO הקיימת במערך הדיגיטל הלאומי על פי הצורך ועל פי הנחיות מערך הדיגיטל הלאומי.
- 6.9.13. בשלב ראשון - הזדהות בכרטיס חכם הינה תנאי הכרחי לצורך גישה לממשק עדכון התוכן וניהול המערכת.
- 6.9.14. בעתיד – שימוש באמצעי ביומטרי אשר יכנס לשימוש במערך הדיגיטל הלאומי.
- 6.10. ניהול ואכיפת הרשאות (Authorization & Permissions)**
- 6.10.1. חל איסור שימוש ב- Shared Credential במערכות ההפעלה, אפליקציות, מנהלי מערכת וכו'.
- 6.10.2. המערכת תתמוך ב"הפרדת תפקידים" (Roles Segregations), היררכית ומבוזרת, כלומר – בתוך הארגון פנימה ובין ארגונים שונים.
- 6.10.3. על הספק לתאר את מנגנוני ניהול ההרשאות המובנות במערכת ולתמוך בהתממשקות למערכת ניהול זהויות חיצוניות לרבות Active-Directory & LDAP. על הספק לתאר את כלל ה- Roles במערכת ומידת ההרשאות הקיימת לכל תפקיד.

6.10.4. המערכת תתמוך במנגנון OAUTH לניהול הרשאות אפליקטיביות של משתמשים.

6.10.5. המערכת תתמוך ב- RBAC (Role-Base Access Control).

6.10.6. המערכת תתמוך במנגנון הרשאות מרכזי אשר יתמוך בעקרונות הבאים:

6.10.7. עקרון ההרשאה המינימאלית: בכל מערכת ובכל רכיב מערכת יש לאפשר גישה אך ורק למינימום גורמים מורשים, ככל שניתן ע"מ לבצע את תפקידי ותפקודי המערכת.

6.10.8. הגבלת הגישה למשאבי המערכת: יש להגביל אילו משתמשים יכולים לגשת למשאבים (קבצים, תיקיות, registry keys, וכד') ומה הם יכולים לבצע.

6.10.9. הרשאות מינימאליות עבור משתמש בסיס הנתונים: בגישה לבסיס הנתונים לצורך פעולות של אימות, שליפה ועדכון נתונים, יש צורך לוודא שהרשאות הן ל- Store Procedure בלבד או מינימאליות ככל שניתן.

6.10.10. התממה (אנונימיזציה): נדרש כי בגישה לנתונים, המערכת תאפשר להגדיר נתון בודד או מספר נתונים שיוגדרו ע"י המשרד, לגביהם תבוצע אנונימיזציה באמצעות מפתח הצפנה מוגדר או באמצעות מנגנון אחר שיאושר ע"י מערך הסייבר במערך הדיגיטל הלאומי.

6.10.11. המערכת תתמוך בהענקת הרשאות בהתבסס על משתמשים / קבוצות ב- AD.

6.10.12. המערכת תתמוך במתן הרשאות גישה לממשקי הניהול בהתבסס על כתובות IP (ACL).

6.11. בקורות גישה - Access Control

6.11.1. המערכת תתמוך בניהול ACL (Access Lists) שניתן ליישמו ביחס לאוכלוסיות שונות (לדוגמה, הגבלת גישה ונגיעה של מפתחים בסביבת הייצור).

6.11.2. המערכת תתמוך ביכולת ביצוע rate limit (Quota), למשתמש, לשירות וכו'.

6.11.3. המערכת תיישם מנגנון Anti-Throttling.

6.12. הצפנות

6.12.1. המערכת תאפשר הצפנה ברמת היישום ותמיכה ב-AES256 ומעלה (או ECC שוי"ע) כאשר מפתחות הצפנה יהיו בבעלות מערך הדיגיטל הלאומי, ללא גישה

לספק. ניתן יהיה לבצע עבודות תחזוקה במערכת על ידי הספק ללא ידיעת מפתחות אלו.

6.13. מידע - **Data & Information**

6.13.1. המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.

6.14. מידע במנוחה (**Data at Rest**):

6.14.1. כל המידע הנשמר במערכת ויש לו היבטי פרטיות, יאוחסן בצורה מוצפנת כאשר מנגנון ההצפנה יתבסס על אלגוריתמים מוכרים ותקניים. מפתחות ההצפנה יהיו בשליטה בלעדית של בערך הדיגיטל הלאומי וניתן יהיה לייבא למערכת מפתחות הצפנה שחוללו בנפרד. הספק יוכל לבצע פעולות תחזוקה ללא ידיעת מפתחות ההצפנה.

6.14.2. המערכת תאפשר הצפנת דיסק והצפנות בסיסי נתונים, עד רמת העמודות בתוכו.

6.14.3. המערכת לא תאפשר שמירה של מידע רגיש במנגנוני ה-Cache.

6.14.4. המערכת לא תאפשר שמירת מידע חסוי באופן גלוי. כל מידע אשר יוגדר כחסוי יוצפן.

6.14.5. על המערכת לתמוך בהצפנת מידע נייד רגיש באמצעות שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים (לפחות AES 256 bit או ECC שו"ע).

6.14.6. סיסמאות של משתמשים מקומיים יישמרו באופן מאובטח תוך שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים, ומאובטחים כגון SHA512 בצירוף ערכי Salt אשר ניתנים לשליטה ע"י מערך הדיגיטל הלאומי.

6.15. מידע בתנועה (**Data In Motion**):

6.15.1. כל המידע המועבר ברשת יועבר בצורה מוצפנת ברמת המידע עצמו, ללא תלות בהצפנות רשתיות, כגון TLS1.2 ומעלה. יובהר כי XOR, Base 64 ואחרים אינם מקובלים כהצפנה.

6.15.2. מידע הכולל שמות משתמש וסיסמאות, חייב להיות מוצפן בתעבורה הרשתית.

6.16. העלאת קבצים

6.16.1. המערכת תתמוך בתהליך העלאת קבצים מאובטח ע"פ סטנדרטים מקובלים בשוק כגון: AS2, SFTP, FTPS (למען הסר ספק, שימוש בפרוטוקולים כגון FTP, SMB אינו נחשב לתהליך מאובטח)

6.16.2. המערכת תאפשר יישום מנגנון מדיניות לרבות: סוגי קבצים, גודל, רשימה שחורה, רשימה לבנה.

6.16.3. המערכת תתמוך ב-API מלא לכלל פעולות העברת מידע מ/אל מערכות צד ג'. השימוש ב-API הנ"ל יהיה חלק מה-flow של העברת הקבצים. הווה אומר, שליחה/קריאה ל-API וקבלת תשובה (inline ו/או offline) יהיו חלק התהליך העברת הקבצים

6.16.4. המערכת תתמוך בחיבור API למערכות סריקה והלבנה של מערך הדיגיטל הלאומי, סריקות הקבצים יתבצעו באמצעות שליחת הקובץ ע"י המערכת למערכת ההלבנה של מערך הדיגיטל הלאומי באמצעות גישת API.

6.16.5. בתקופת ההפעלה יתבצע שימוש במערכות סריקה והלבנה שיאושרו ע"י מערך ההגנה בסייבר של מערך הדיגיטל הלאומי.

6.17. ניטור, לוגים (קבצי חיווי) והתרעות

6.17.1. המערכת תתעד כל פעולה ברשומה אבטחתית אשר תישלח למרכז ניהול אירועים (SIEM). אם למערכת רכיבים שונים, סנכרון הלוגים (שעון, ID וכו') יתבצע ע"י המערכת באופן מרכזי ומפוקח.

6.17.2. המערכת תאפשר למנהלי המערכת, בהתאם להרשאתם, להגדיר מהם הרכיבים אשר הפעילות בהם תתועד בקבצי הלוג ובקבצי החיווי.

6.17.3. המערכת תאפשר יכולת העברת לוגים ל-SIEM בהתאם לסטנדרטים מקובלים כגון Syslog.

6.17.4. על הספק לתאר את כלל יכולות הניטור של המערכת, לרבות - אפליקציה, בסיס נתונים, שירותים, קישורים שאילתות, הפרת אבטחת מידע (DB, Services, Connections, Queries, Security Violations). על הספק לפרט ולתאר את כלל הלוגים הנרשמים במערכת וניתנים לשילוב במערך האבטחה של המערכת (כולל פעילויות שהצליחו – Success).

6.17.5. המערכת תאפשר "להעשיר" את המידע בלוג, כגון: סוג המכונה, סוג מערכת ההפעלה, User Agent וכיו"ב..

6.17.6. המערכת תאפשר תיעוד כל שינוי בקובץ לוג מסודר או גישה אליו בהתאם להגדרת המדיניות של המערכת.

6.17.7. קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית; והמערכת תאפשר זיהוי גישה לא מורשית.

6.17.8. לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שנאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחות).

6.17.9. כחלק משלב התכנון המפורט, ימסור הספק תכנון מפורט להגדרת ניטור הסייבר וההתאמות (קורלציות) הנדרשות לביצוע לצורך ניטור הנדרש לביצוע חקירות לאיתור וניתוח פעולות חשודות. מערכות אלו כוללות מוצרי SIEM ו-Big Data. התכנון יכלול התרעות ומסכים מותאמים לצורכי מחקר וניטור מלא ובהתאם לדרישות מערך הגנת הסייבר של יחידת מערך הדיגיטל הלאומי.

6.17.10. המערכת תשמור מידע היסטורי על כל פעילות לתקופה פרמטרית שתקבע, לצורך מעקב רוחבי ומתן מענה משפטי.

6.18. סקרי קוד, בדיקות חדירות

6.18.1. הספק יבצע ויציג דו"ח PT שביצע ע"ג המערכת ויעמיד את כל רכיבי המערכת לבדיקות נוספות של אבטחת מידע - חדירות/חוסן (Penetration Tests) וסקר קוד (Code Review), וזאת עבור קוד שפותח עבור המשרד, על ידי צוות אבטחת המידע של מערך הדיגיטל הלאומי. הבדיקות בפועל יתבצעו מאתר מערך הדיגיטל הלאומי.

6.18.2. הבדיקות במערך הדיגיטל הלאומי וע"י צוות אבטחת המידע של מערך הדיגיטל הלאומי יתבצעו במועד כפי שייקבע על ידי המשרד לקראת עליית המערכת לאוויר ויהיה נוכח בה נציג המשרד ו/או מי מטעמו. הבדיקה תתבצע בסביבות הייצור / קדם ייצור ו/או אחרת, על פי קביעת המשרד. תוצאות הבדיקות יושו לדו"ח שיימסר ע"י הספק (סעיף 13.1)

6.18.3. טיפול בממצאי הבדיקות – הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים/ליקויים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עליה לאוויר.

6.18.4. המערכת תעמוד בכל דרישות הממונה על אבטחת המידע וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי מערך הדיגיטל הלאומי, כולל בבדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילויין, כולל הסרה מהמוצר כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.

6.19. מענה לאירועי אבטחת מידע ו/או איום להתפרצות אירוע אבטחת מידע

6.19.1. הספק מתחייב לתת מענה מיידית לאירוע ו/או איום להתפרצות אירוע ופתרונות, במסגרת פרק זמן סביר ובהתאם להגדרת האירוע, במקרה של איתור פרצות אבטחת מידע, או אל מול איומי אבטחת מידע.

6.19.2. הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מיידי ליחידת מערך הדיגיטל הלאומי על כל ליקוי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע – או חשד לליקוי ו/או פרצת אבט"מ - הקיימת או מתגלה במערכת ו/או בתשתיות בהן פותחה המערכת וכן להציג יכולת הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.

6.19.3. במקרה של אירוע ברשת ו/או בתשתיות הספק, הספק מתחייב למסור למשרד, מיד עם בקשתו, כל מידע לרבות הקבצים הפגועים ואופן התפשטותם ברשת.

Escrow 6.20

6.20.1. על הספק לבצע Code Escrow לכל תקופת ההתקשרות.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו או מי מטעמו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע ב**נספח ד'** להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

8.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שרצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר,

להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.3. הספק מתחייב בזאת לעגן את זכויות המזמין ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המזמין תשמרנה.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8.7. טענת הפרה

8.7.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

8.7.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

8.7.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

8.7.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

9. קבלני משנה

9.1. השירותים יסופקו על ידי הספק עצמו ועל ידי הצוות מטעמו. בכל מקרה בו יבקש הספק לספק שירותים מסויימים על ידי קבלני משנה – יהיה עליו לקבל את אישור המזמין מראש ובכתב.

9.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק. בכלל זאת, אין בכל זכות של המזמין להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז ובפרט לנספח ה' להסכם.

11.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים
בנספח ה' להסכם.

11.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש
ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור
קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק
יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או
בהסכם.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי
שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם
להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין,
וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות
או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם
קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית
(מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת
הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף
לאותה שנת כספים.

12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-
1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי
החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי
החוק.

12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת
סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת
החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12.9. לצורך אישור התשלום המזמין רשאי לבקש ולקבל מהספק כל דיווח ו/או אסמכתא.

12.9.

13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

13.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

13.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחוייב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו

או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחובה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. יודגש, כי הפסקת ההתקשרות מכוח מכרז ספקי ההדרכה, עליה צפויים להתבצע שירותי הבקרה בעיקר, תהווה עילה להפסקת ההתקשרות בשל העדר צורך בקבלת שירותי הבקרה.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;
- 17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;
- 17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;
- 17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 17.3.6. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

18.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.2.5. רכש מספק חלופי –

18.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים, נוסף על האמור במפרט השירותים לעניין תקופת ההפרדות:

20.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. בעת סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, תוך 5 ימים ממועד דרישת המזמין, ימסור הספק למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידי העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, בכפוף לאישור גורמי האבטחה מטעם המשרד ובתנאי שהעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.

20.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

21.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :

21.3. כתובת המזמין : רחוב ששת הימים 30, מגדל צ'מפיון, בני ברק.

21.4. כתובת הספק : _____.

21.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת **מדינת ישראל** - **מערך הדיגיטל הלאומי**, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) מנהלים ו/או מרצים ו/או מדריכים ו/או ספקי משנה ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או כל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית" כולל גם ביקור והשתתפות בהדרכות, בדיקת ממצאי המבדקים שמועברים למודרכים, עריכת סקרי שביעות רצון ומשוב על הספקים, מתן המלצות

אופרטיביות לשיפור וייעול המיזם, הכל כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי.

3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – מערך הדיגיטל הלאומי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וכיסוי לנזקי סייבר- (ככל ורלוונטיים), **וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב** גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח מקיף. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, יכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למערך הדיגיטל הלאומי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- מערך הדיגיטל הלאומי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה

להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

1. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - מערך הדיגיטל הלאומי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

2. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערך הדיגיטל הלאומי

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי לקבלת שירותי בקרה על מיזם "100 באוריינות דיגיטלית" מס' 6/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – התמורה וכללי הצמדתה

1. תמורה חודשית קבועה

- 1.1 התמורה הקבועה תהיה סופית ותכלול את כל האמצעים הנדרשים מהספק לביצוע השירותים הקבועים, לרבות שכר מנהל השירותים, עלויות מעסיק, אמצעים לתהליך הבקרה, גיוס והשמת בקרים, תקורת חברה, כלים טכנולוגיים, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, עלויות תקשורת, ביטוח, מיסים, אגרות והיטלים.
- 1.2 התמורה הקבועה תהיה בהתאם לסכום שהוצע על ידי הספק במסגרת הצעת המחיר למכרז.
- 1.3 התמורה הקבועה תשולם בכפוף לביצוע השירותים המפורטים בהסכם, לשביעות רצונו של המערך, והכל בהתאם לכל הוראות ההסכם.
- 1.4 התמורה הקבועה תשולם החל מתום תקופת ההערכות ובמהלך כל תקופת ההתקשרות בתשלומים חודשיים. ככל והשירותים יסופקו לתקופה הקצרה מחודש – תשולם התמורה הקבועה באופן יחסי.
- 1.5 התמורה הקבועה תחושב בהתאם ל- 4 ספקים ההדרכה שנבחרו להפעלת המיזם. ככל והמערך יחליט להפעיל מספר קטן יותר של ספקי הדרכה תופחת התמורה הקבועה בהתאם למפורט להלן:
 - 1.5.1 במקרה ובו יופעלו 3 ספקי הדרכה – תשולם תמורה קבועה השווה ל 85% מהעלות הקבועה.
 - 1.5.2 במקרה ובו יופעלו 2 ספקי הדרכה – תשולם תמורה קבועה השווה ל 70% מהעלות הקבועה.
 - 1.5.3 מקרה ובו יופעל ספק הדרכה אחד – תשולם תמורה קבועה השווה ל 50% מהעלות הקבועה.

2. תמורה בהתאם לפעולות בקרה בפועל

- 2.1 התמורה לבקרת שירות הדרכה פרונטאלי תהה לפי כמות פעולות בקרה בחודש מסויים, ובהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 2.2 התמורה לבקרת שירות הדרכה מקוון - תהה לפי כמות פעולות בקרה באותו חודש, ובהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 2.3 התשלום בגין התמורה לשירותי הבקרה תשולם רק בגין פעולות הבקרה שאושרו על ידי המערך, במסגרת תוכנית העבודה המאושרת, ובכפוף לביצוע שירותי הבקרה בפועל בהתאם לדרישות ההסכם ולשביעות רצון המערך.

3. התמורה לשירותים אופציונאליים

3.1 כללי

- 3.1.1 תשלום התמורה עבור השירותים האופציונאליים יהיה בהתאם לעלות לשעת עבודה שתחושב בהתאם לתעריפים הנקובים בהוראת תכ"ס 8.1.1 בנושא "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול" ולהוראות החשב הכללי כפי שישתנו מעת לעת, בניכוי הנחה בשיעור 10%.
- 3.1.2 הפעלת הישורתים האופציונאליים תבוצע בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

3.2 הוראות לחישוב עלות שעת עבודה

- 3.2.1 הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג אותו איש צוות, בהתאם להוראות בהודעת התכ"ס. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לקביעת הסיווג.
- 3.2.2 לכל איש מקצוע כאמור ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לסיווג שייקבע לו על פי הוראות התכ"ס, ובניכוי הנחה בהתאם להצעת הספק במכרז.
- 3.2.3 התעריף לכל איש מקצוע יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ס מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 3.2.4 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות או להוריד את סיווג היועץ ואת התעריף לחיוב לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים ולהוראות החשב הכללי כפי שישתנו מעת לעת.
- 3.2.5 התעריף שיקבע לכל איש מקצוע יהיה נקוב בש"ח, יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ בהתאם להוראות תכ"ס, ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, רישיונות, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות עבודה בפועל.
- 3.2.6 בכל תקופת חשבון הספק יגיש פירוט של שעות השירות עבור השירותים האופציונאליים, אשר הוזמנו על-ידי המערך ובוצעו בפועל.
- 3.2.7 חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 3.2.8 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל חבר בצוות הספק בנפרד, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי.

3.3 היקף התמורה עבור השירותים האופציונאליים לא תעלה על 15% מסך התמורה על פי הסכם זה בכל תקופת התקשרות (הן לתקופה ההתקשרות הראשונה והן במימוש אופציות, ככל שאלו ימומשו).

4. הצמדת התמורה

4.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 4.1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 4.1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 4.1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 4.1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 4.1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

4.2 תנאי ההצמדה

- 4.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 4.2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 4.2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

4.3 ביצוע ההצמדה

- 4.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 4.3.2 אופן חישוב ההצמדה -
- 4.3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
- 4.3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 4.3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת במסמכי המכרז, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	היעדרות מנהל השירותים/בקרים - עמידת מנהל השירותים והבקרים לדרישות שהוגדרו או החלפתו ללא אישור- מעל 3 ימי העדרות	3,000 שקלים חדשים לאירוע או 500 שקלים חדשים ליום עד לתיקון ההפרה לפי הגבוה
2	אי ביצוע פעולת בקרה מתוכננת בשל העדרות איש צוות בקרה או העדר/אי תקינות הציוד הנדרש- מעל 2 אירועים בשנה	1,000 שקלים לאירוע
3	אי עמידה ביעדים כמותיים בפרק השירותים הקבועים בתכנית העבודה	1,000 שקלים לאירוע
4	מעל 3 ימי איחור איחור בהעברת דיווחים משובים וסקרים	500 שקלים חדשים לאירוע
5	טעות / השמטה או אי דיוק בדיווח, לאחר האירוע הראשון	1,000 שקלים חדשים לטעות נקודתית 3,000 שקלים חדשים לטעות שיטתית בדיווח 30,000 שקלים חדשים במידה והדיווח השגוי שימש את המערך להצגת נתונים לגורמי חוץ או לציבור או נקיטת הליכים מול ספק ההדרכה
6	אי גילוי קשר מסחרי או אישי בין הספק או איש צוות מטעמו לבין אחד מספקי ההדרכה	20,000 שקלים חדשים לאירוע (זאת מבלי לגרוע מהיותו של אירוע זה עילה להפסקת התקשרות עם הספק).

5.2 כמפורט בהסכם, מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

5.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

5.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף התמורה ששולמה בפועל בתקופה זו.