



**מדינת ישראל - המשרד לביטחון לאומי  
הלשכה המשפטית**

**מכרז 9/2025**

**לקבלת שירותי ממונה על  
חסיונות**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד לביטחון לאומי בכתובת [www.mops.gov.il](http://www.mops.gov.il) ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 9/2025 – לקבלת שירותי ממונה על חסיונות

## 1. הקדמה

- 1.1. המשרד לביטחון לאומי ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 9/2025 לקבלת שירותי ממונה על חסיונות ("המכרז").
- 1.2. בהתאם להוראות סעיף 45 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, (להלן - "הפקודה") מוסמך השר לביטחון לאומי (להלן - "השר") לחתום על תעודות חיסיון.
- 1.3. בהתאם לפקודה תעודת חיסיון משמעה, תעודה החתומה ע"י השר לביטחון לאומי, בה הוא מביע דעתו כי מסירת מידע לבית המשפט, אם במכלול חומר הראיות שמגישה התביעה במשפט פלילי, או במשפט אזרחי או בעתירה מסוג זה או אחר, עלול לפגוע בעניין ציבורי חשוב. ההסדר הנוהג לגבי הגשת הראייה לבית המשפט במהלך הדיון שמתנהל בפניו משליך גם לעניין זכותו של הנאשם לעיין בחומר החקירה שנאסף לגביו.
- 1.4. מכוח האמור לעיל, נחתמות אלפי תעודות חיסיון בשנה הנדרשות למטרה, לפרקליטות, לשירות בתי הסוהר (בעתירות אסירים) או בהליכים המתנהלים בעקבות פעילות המחלקה לחקירות שוטרים שבפרקליטות המדינה וכן תעודות הנדרשות לגורמים נוספים.
- 1.5. ביום 25 ביולי 2016 התקבל בכנסת חוק סדר הדין הפלילי (תיקון מס' 75), תשע"ו-2016 (להלן: "החוק").
- 1.6. בהתאם לחוק, רשאי השר לביטחון לאומי לאצול את סמכותו לחתום על תעודות חיסיון לפי סעיף 45 לפקודה ל"ממונה על חסיונות", שהוא קצין משטרה בכיר בדימוס, פרקליט מחוז או פרקליט מדינה בדימוס, שופט מחוזי בדימוס, יועץ משפטי של משרד ממשלתי בדימוס ויועץ משפטי של גוף ביטחוני בדימוס (להלן - "הממונה" או "הממונה על חסיונות").
- 1.7. לאור האמור, **בכוונת לשכת היועץ המשפטי של המשרד לביטחון לאומי להתקשר עם ממונה 1 על חסיונות (נוסף על הזוכה במכרז 02.25 למתן שירותי ממונה על החסיונות, להלן: "מכרז 02.25")**. יצוין כי מדובר בתפקיד ייחודי ורגיש.
- 1.8. להערכת המשרד הממונה על החסיונות נדרש לזמינות של 4 ימים בשבוע לכל הפחות, בעיקר בשעות אחה"צ - הערב (עד השעה 19:00) לצורך הטיפול בתעודות החיסיון.
- 1.9. המזמין רשאי לבחור עד זוכה 1 במכרז. המזמין יחלק את השירותים הנדרשים בין הזוכה שיבחר במכרז זה לבין הזוכה שנבחר במכרז 02.25 על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.
- 1.10. חלוקת העבודה תעשה באופן שיויוני ככל הניתן, בהתאם לצרכי המזמין ובתיאום בין שני הזוכים.
- 1.11. השירותים יינתנו במשרד לביטחון לאומי שבירושלים.
- 1.12. הזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת

ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה, ובלבד שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.

1.13. התמורה תהא בהתאם לקבוע בסעיף 10 להסכם ההתקשרות.

1.14. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.14.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.14.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.14.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.14.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

1.15. הגדרות

1.15.1. במכרז זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

מכרז מס' 9/2025 שפרסם המשרד לביטחון לאומי לבחירת "ממונה על החסיונות"	"מכרז" / "המכרז" / "מסמכי המכרז"
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות.	"המציע"
מציע שהוכרז על ידי ועדת המכרזים כזוכה שזכה במכרז.	"הספק" ו/או "הספק הזוכה"
הצעת הספק למכרז על כל נספחיה.	"מענה" ו/או "הצעת הספק"
המשרד לביטחון לאומי באמצעות נציגיו המוסמכים.	"המשרד" ו/או "המזמין" ו/או "עורך המכרז"
ועדת המכרזים של המשרד לביטחון לאומי.	"ועדת המכרזים"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, וכן התקנות שהותקנו מכוחו.	"חוק" ו/או "חוק חובת המכרזים"

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 04.11.25, י"ג חשוון תשפ"ו,

בשעה 14:00

## 2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
6	עקרונות המכרז	3
6	תנאים להשתתפות במכרז	4
	ניקוד ההצעות	5
	בחירת זוכה	6
9	מופעים ומועדים במכרז	7
12	כללי המכרז	8
15	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
20	הגשת הצעה במכרז	9
21	פרטי המציע	10
	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
22	התחייבויות נוספות של המציע	12
25	בקשות	13
26	רשימת נספחים	14
29	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
37	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
41	כללי	1
42	תקופת ההתקשרות	2
43	התחייבויות והצהרות הספק	3
43	סודיות	4
44	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
44	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
44	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
45	קבלני משנה	8
	יחסים בין הצדדים	9
45	תמורה	10
46	כללי תשלום	11
47	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	12
48	ביטוח	13
49	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
49	הפסקת ההתקשרות	15
	הפרת ההסכם	16
51	תרופות מצטברות	17
52	סיום התקשרות	18
52	כתובות הצדדים והודעות	19
53	שונות	20
54	רשימת נספחים להסכם	21

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט של המשרד לביטחון לאומי בכתובת WWW.MOPS.GOV.IL ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת WWW.MR.GOV.IL. העותק ניתן להורדה ללא תשלום.
- 3.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתם.
- 3.4 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.5 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציע שהגיש את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.6 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 4.2.4 מידע פלילי רלוונטי –
- 4.2.4.1 למציע אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטרתי

(כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות,  
אחת או יותר, לפי אחד החוקים הבאים:

4.2.4.2. רשימת המידע הפלילי:

- 4.2.4.2.1. חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952
- 4.2.4.2.2. פקודת מס הכנסה
- 4.2.4.2.3. פקודת המכס
- 4.2.4.2.4. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975
- 4.2.4.2.5. חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו
- 4.2.4.2.6. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין")
- 4.2.4.2.7. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין
- 4.2.4.2.8. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין
- 4.2.4.2.9. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968
- 4.2.4.2.10. חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988
- 4.2.4.2.11. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000
- 4.2.4.2.12. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. המציע הוא אחד מאלה:

- א. שופט מחוזי בדימוס בעל ידע וניסיון מקצועי בדין הפלילי.
- ב. קצין משטרה בכיר בדימוס בדרגת תת ניצב ומעלה ששירת באגף החקירות והמודיעין במשטרת ישראל.
- ג. פרקליט בדימוס ששימש בתפקיד משנה לפרקליט המדינה, מנהל המחלקה הפלילית בפרקליטות המדינה או פרקליט מחוזי.
- ד. יועץ משפטי לשעבר של משרד ממשלתי או של גוף ביטחוני בעל ניסיון מקצועי בתחום המודיעין.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 100% ;

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב																		
1	40%	ראיון	<ul style="list-style-type: none"> <li>התרשמות כללית מהבנת המציע את נושא תעודות החיסיון וההליך הפלילי ויכולתו לטפל בתעודות חיסיון - 15%</li> <li>התרשמות באשר למחויבותו האישית של המציע לזמינות גבוהה ביותר ובאשר למחויבותו להקדשת זמן רב לטיפול בתעודות חיסיון בהיקף שיידרש - 15%</li> <li>התרשמות אישית - 10%</li> </ul>																		
2	20%	השכלת המציע	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון במשפטים - 8%</li> <li>תואר שני במשפטים - יינתן ניקוד נוסף של 4%</li> <li>רישיון עריכת דין - יינתן ניקוד נוסף של 8%</li> </ul>																		
3	20%	ניסיון בתחום הפלילי	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון עד שנתיים כולל - 4%</li> <li>ניסיון מעל שנתיים עד 5 שנים כולל - יינתן ניקוד נוסף של 7%</li> <li>ניסיון מעל 5 שנים - יינתן ניקוד נוסף של 9%</li> </ul>																		
4	20%	הזמן שחלף ממועד העיסוק בתפקיד שהוגדר בתנאי הסף	<ul style="list-style-type: none"> <li>עיסוק בתפקיד שהוגדר בתנאי הסף בשנתיים האחרונות ממועד הגשת ההצעה יזכה בניקוד מקסימאלי - 20%.</li> <li>על כל שנתיים שחלפו מהמועד המזכה בניקוד המקסימאלי יופחתו 2 נקודות. בכל מקרה הניקוד המינימאלי שיינתן בסעיף זה לא יפחת מ- 6 נקודות.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="331 1664 738 1957"> <thead> <tr> <th>סך השנים שחלפו ממועד העיסוק</th> <th>סך הניקוד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-2</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>3-4</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>5-6</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>7-8</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>9-10</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>11-12</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>13-14</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>15 שנים ומעלה</td> <td>6%</td> </tr> </tbody> </table>	סך השנים שחלפו ממועד העיסוק	סך הניקוד	1-2	20%	3-4	18%	5-6	16%	7-8	14%	9-10	12%	11-12	10%	13-14	8%	15 שנים ומעלה	6%
סך השנים שחלפו ממועד העיסוק	סך הניקוד																				
1-2	20%																				
3-4	18%																				
5-6	16%																				
7-8	14%																				
9-10	12%																				
11-12	10%																				
13-14	8%																				
15 שנים ומעלה	6%																				

### 5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על אחד מהמציעים שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגו, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות

הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור

מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני

רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת

הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי

העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#),

[חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק

העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם

ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים"

מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם

חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.3. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ

במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור

על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת

אישור כאמור.

6.4.1.4. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות

והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.5. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי

לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם](#)

[7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד פרסום מסמכי המכרז	יום רביעי, 17.09.25, כ"ד באלול תשפ"ה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ביום ראשון, 5.10.25, י"ג בתשרי תשפ"ו בשעה 14:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	ביום שלישי, 21.10.25, כ"ט בתשרי תשפ"ו
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום שלישי, 04.11.25, י"ג בחשוון תשפ"ו בשעה 14:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד לביטחון לאומי בכתובת [www.mops.gov.il](http://www.mops.gov.il) ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 9/2025 – לקבלת שירותי ממונה על חסיונות ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. לא ניתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.2.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא זכאי לטעון כל טענה בהקשר זה.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו באתר המשרד לביטחון לאומי ובאתר מנהל הרכש הממשלתי. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה. הצעה שתוגש מבלי להחיל את השינויים האמורים בעקבות תשובות לשאלות הבהרה וכיו"ב כאמור, עשויה להיפסל כולה או חלקה עקב אי עמידה בתנאי המכרז המעודכנים.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא

מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה

בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין

בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך

לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק

מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת**

**הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג**

**השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה**

**שיש לו**.

7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות

אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך,**

**ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר

לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך

למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח

להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת

הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר

שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי

במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב

טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז

המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת

ההצעות.

## 7.6 ראיון

7.6.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז.

המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע

על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש".

8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

## 8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת

בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים

המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.3.1.7. **התרחשות של אירוע יוצא דופן** - אשר יש בו, לפי שיקול דעתו של המשרד

השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לספק את השירותים.

8.3.1.8. **הרשעה של המציע בעבירה פלילית** - או במקרה בו מתנהלים נגד המציע הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית שביצע לכאורה.

#### 8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 8.7. **הוצאות**

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## מיצוי הליכים מול הוועדה .8.10

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בהוראות מכרז זה (לרבות הנספחים), חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

### 10.1. איש קשר המציע

	שם:
	כתובת:
	טלפון:
	דוא"ל:

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---

---

---

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 1.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט בנספח 2.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4 מידע פילי רלוונטי –

11.2.1.4.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תצהיר, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 3. את התצהיר יש להגיש במעטפה נפרדת וחתומה.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

- 11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.
- 11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:
- 11.3.2.1. **המציע הוא אחד מאלה :** –
- 11.3.2.1.1. א. שופט מחוזי בדימוס בעל ידע וניסיון מקצועי בדין הפלילי
- 11.3.2.1.2. ב. קצין משטרה בכיר בדימוס בדרגת תת ניצב ומעלה ששירת באגף החקירות והמודיעין במשטרת ישראל
- 11.3.2.1.3. ג. פרקליט בדימוס ששימש בתפקיד משנה לפרקליט המדינה, מנהל המחלקה הפלילית בפרקליטות המדינה או פרקליט מחוזי
- 11.3.2.1.4. ד. יועץ משפטי לשעבר של משרד ממשלתי או של גוף ביטחוני בעל ניסיון מקצועי בתחום המודיעין.
- 11.3.2.2. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, על המציע לצרף את הבאים :**
- 11.3.2.2.1. טבלת פירוט ניסיון המציע בתחום הפלילי (נספח 4)
- 11.3.2.2.2. תעודות השכלה (נספח 5)
- 11.3.2.2.3. קורות חיים מפורטים הכוללים פרטים אישיים, השכלה, הכשרה והסמכה וניסיון תעסוקתי בתחום. (נספח 6)
- 11.3.2.2.4. אישור העסקה רשמי ממקום העבודה בו נצבר הניסיון האמור (נספח 7)

## 12. התחייבויות נוספות של המציע

### 12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### 13. בקשות

#### 13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

#### 13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה. (נספח 8)

### 13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות

המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או

המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו <b>ולסמנו כנספח 1</b> לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekab.el.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekab.el.aspx?cur=0</a>
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 3	תצהיר מידע פלילי	על המציע לצרף תצהיר זה עבור כל גורם שנדרש במסגרת המכרז
נספח 4	טבלת פירוט ניסיון המציע בתחום הפלילי	יש לצרף טבלה המפרטת את ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים.
נספח 5	תעודות השכלה	יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים.
נספח 6	קורות חיים	יש לצרף קורות חיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים.
נספח 7	אישור העסקה ממקום העבודה	יש לצרף אישור העסקה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים.
נספח 8	עסק בשליטת אישה	ככל והעסק הוא בשליטת אישה, על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך <b>ולסמנו כנספח 8</b>

## נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז קבלת שירותי ממונה על חסיונות, מספר 9/2025 עבור המשרד לביטחון לאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז קבלת שירותי ממונה על חסיונות, מספר 9/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
-------	-------	-------

## נספח 3 – מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי)

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר 9/2025 לקבלת שירותי ממונה על חסיונות, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני:

2.1 אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי אשר טרם התיישנה או נמחקה בעבירות, אחת או יותר, לפי החוקים המנויים להלן:

2.1.1 חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952.

2.1.2 פקודת מס הכנסה.

2.1.3 פקודת המכס.

2.1.4 חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

2.1.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו.

2.1.6 עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").

2.1.7 עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.

2.1.8 עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.

2.1.9 חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2.1.10 חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.

2.1.11 חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.

2.1.12 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

2.2 יש כנגדי רישום פלילי כאמור בסעיף (ב)(1) לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לספק ולבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

---



---



---



---



---

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי לוועדת המכרזים של המשרד לביטחון לאומי, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.
4. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.
5. הובהר לי בזה כי אם יש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק<sup>1</sup>.
6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה (וחותמת)
-------	----	----------------

<sup>1</sup> לעניין תאגיד, שיקום ייבחר, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.



נספח 5 – תעודות השכלה

## נספח 6 – קורות חיים

## **נספח 7 - אישור העסקה ממקום העבודה**

האישור חייב להיות על גבי דף לוגו וחתום בחותמת רשמית של מקום העבודה ולכלול תיאור תפקיד או פירוט מטלות אותן ביצע המציע במסגרת תפקידו, תאריכי העסקה מדויקים וחלקיות משרה.

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. השירותים הנדרשים

- 1.1. הממונה על החסיונות יקבל את התעודות הנדרשות לחיסיון (לרבות בקשות בדבר הסרת חיסיון) ממדור חסיונות במשטרת ישראל ומגורמים נוספים באמצעות מזכירות הלשכה המשפטית במשרד לביטחון לאומי, יסווג את התעודה בהתאם למידת המורכבות כמפורט בסעיף 10 להלן, יבצע בדיקת טכנית והמהותית בהתאם למפורט להלן, ועל פי הצורך, הממונה על החסיונות יעביר בקשות לתיקונים והבהרות למדור חסיונות ולגורמים נוספים, לצורך תיקון התעודות, ולאחר מכן יבחן את כל החומר המצוי בתיק והרלוונטי לנושא, יאשר את החיסיון ויחתום על התעודות בצירוף תאריך החתימה.
- 1.2. שירותי ייעוץ משלימים בתחומים הנוגעים לתחום 'הטלת החיסיון', לפי שעות, ככל שיידרשו ובהתאם לאישור מראש ובכתב של נציג המשרד.

## 2. הבדיקה הטכנית

- 2.1. בדיקה כי, שמות הנאשמים, מס' ההליך והערכאה בה מתנהל ההליך כפי שהם מצוינים בתעודות החיסיון, תואמים את המופיע בכתב/י האישום.
- 2.2. בדיקה כי לא נפלה טעות בפרטים הנוספים המופיעים בתעודות החיסיון ושכלל הפרטים המופיעים בהן נכונים.
- 2.3. בנוסף, יש לוודא כי בתיק מופיעים, כלל הבקשות, חוות הדעת וחומרי החקירה הנדרשים לחיסיון.
- 2.4. על הבקשות וחוות הדעת להיות חתומות ע"י הגורמים המוסמכים לכך.
- 2.5. על הממונה לעיין בחומרי החקירה ולוודא כי היקף החיסיון המופיע בתעודות תואם את הנתונים כפי שאלה מצוינים בחומרי החקירה וכפי שנדרש בבקשות ובחוות הדעת.

## 2.6. הבדיקה המהותית

- 2.6.1. בדיקה כי הגורמים המוסמכים במשטרה ובפרקליטות, לפי העניין, אישרו את החיסיון, ציינו את העילות בגינן נדרש החיסיון ואישרו שאין בו כדי לפגוע בהגנת הנאשם.
- 2.6.2. בדיקת סבירות היקף החיסיון והרלוונטיות של החיסיון לכתב/י האישום, בחינת החומרים ואישור להטלת החיסיון ולכך שאין בהטלתו כדי לפגוע בהגנת הנאשם.
- 2.6.3. בדיקה כי אין בחומרי החקירה, חומרים נוספים להם נדרש חיסיון.
- 2.6.4. בנוסף לאמור, במקרים בהם נדרש חיסיון על חומרי חקירה רגישים, קבלת סקירה מהגורמים הרלוונטיים במשטרה בנוגע להיקף החיסיון הנדרש ולצורך שיש בהטלת החיסיון.
- 2.6.5. במקרים בהם נדרשת החלטה בדבר הסרת החיסיון שנקבע בתעודת חיסיון קודמת, בחינת הנסיבות המצדיקות זאת ואישור כי יש צורך בהסרת החיסיון.
- 2.7. בהתאם לבדיקת הממונה וככל שנדרש תיקון, הממונה יהיה בקשר עם הגורמים הרלוונטיים ויעביר להם את התיקים לקבלת תיקונים והבהרות.
- 2.8. האמור לעיל יחול גם על הליכים אזרחיים, מנהליים, משמעתיים וכדו' בגינם נדרשת תעודת חיסיון בשינויים המחויבים.

- 2.9. בשנים האחרונות טופלו במשרד לביטחון לאומי בממוצע כ- 8,000 תעודות חיסיון מידי שנה.
- 2.10. להלן פילוח תעודות החיסיון בהתאם לסיווג והנתונים הקיימים כיום (לשם הבהירות, יצויין כי במסגרת מכרז זה, נעשה עדכון של סיווג תעודות החיסיון):

מהוות כ-84% מכלל תעודות החיסיון. מכילה עד 3 פריטים בתעודה.	<b>תעודת חיסיון פשוטה</b>
מהוות כ-13% מכלל תעודות החיסיון. מכילה בין 4 ל-10 פריטים בתעודה.	<b>תעודת חיסיון בינונית</b>
מהוות כ-2.5% מהתעודות החיסיון. מכילה בין 11 פריטים ל-30 פריטים בתעודה.	<b>תעודת חיסיון מורכבת</b>
מהוות כ-0.5% מהתעודות החיסיון. מכילה מעל 30 פריטים בתעודה.	<b>תעודת חיסיון מורכבת מאוד</b>

- 2.11. יודגש כי הכמויות המפורטות דלעיל הינן הערכה בלבד על בסיס נתוני השנים הקודמות והמזמין אינו מתחייב להזמנת השירותים בהיקף כלשהו.
- 2.12. אין בהתקשרות המשרד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכות המשרד להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים, בנושאים נשוא מכרז זה.

הגדרת פריט, היא בהתאם למפורט להלן:

#### **ידיעה**

כל ידיעה המופיעה בתעודת החיסיון תחשב כפריט אחד, ותכלול גם את המפורט להלן: חלק מתוכן המידע/פראפרזה, חיסיון מלא או חלקי על מועד הידיעה וחיסיון על מבוע ו/או על פרטים נוספים הקשורים לידיעה.

#### **האזנת סתר**

כל האזנת סתר המופיעה בתעודה תחשב כפריט אחד בלבד ותכלול גם חיסיון חלקי או מלא על תוכן הבקשה להאזנת הסתר, הנימוקים, הצו, הפרוטוקול, נספחים להאזנה ופרטים נוספים הקשורים בהאזנת הסתר.

#### **שיטות ואמצעים - מ.ט, האזנות סתר, נתק"ש וחומרי חקירה נוספים.**

תעודות חיסיון בהן נדרש חיסיון על שיטות ואמצעים בלבד של מ.ט אודיו ו/או וידאו ו/או האזנות סתר ו/או חומרי חקירה נוספים מבלי שישנו פירוט בתוכנו של חומר החקירה או כאשר נדרש חיסיון על עצם קיומו של חומר חקירה – יחשבו כפריט אחד בלבד.

## **מדובב**

כל מדובב המופיע בתעודה יחשב כפריט אחד בלבד, לרבות חתימתו, תוכנו המלא או חלק מתוכן הסכם הפעלתו ופרטים נוספים הקשורים להפעלת המדובב.

## **סוכן**

כל סוכן יחשב כפריט אחד בלבד, לרבות פרטים נוספים הקשורים להפעלת הסוכן.

## **תצפית**

חסיון על מקום, אמצעים ואנשים שאפשרו ביצוע תצפית- ייחשב כפריט חיסיון אחד

## **עיקוב/יחידות מיוחדות**

עיקוב או פעילות מיוחדת בתעודה תחשב כפריט חיסיון אחד.

## **פעולות חקירה חסויות/ תוכנו של חומר חקירה חסוי**

כל בקשה לחסיון על סוג פעולת חקירה או סוג חומר חקירה אחר שלא פורטו לעיל, תחשב כפריט חסיון אחד.

מס' תעודות חיסיון בעלות היקף חיסיון זהה יחשבו כתעודת חיסיון אחת בהתאם להגדרה בה תסווג אותה תעודה. כל יתר התעודות יסווגו כתעודות פשוטות.

בהסרת חסיון, יחשבו הפריטים הנדרשים להסרה כפריטים הנדרשים לחיסיון

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

המשרד לביטחון לאומי

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 9/2025 לקבלת שירותי ממונה על חסיונות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ החליטה לבחור בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.1.5. נספח ה' – טופס הצהרה על ביצוע שירות שניתן בפועל

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר האינטרנט של המשרד לביטחון לאומי ובאתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע (4) תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה, ובלבד שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 2.2. יצויין כי שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון בה יכול המזמין מיוזמתו להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 7 ימים מראש.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5. הוא מודע לכך כי מונה ספק נוסף של השירותים (כהגדרתם לעיל) ומתן השירותים יתחלק בין הספקים, בהתאם לשיקול דעת המזמין ובתיאום בין שני הספקים.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו, לרבות הספק הנוסף שמונה למתן שירותים אלו, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

#### 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. המציע יתחייב כי לא הוא ולא בן/בת זוגו החי עמו ייצגו במהלך תקופת ההתקשרות בהליך פלילי תלוי ועומד.
- 6.3. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.4. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.
- 6.5. בגין חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לביטחון לאומי, החלטתה והכרעתה בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9.1.6. בהתאם לחוק, דין הממונה על חסיונות כדין עובד המדינה לעניין חיקוקים אלה:

- א. חוק שירות הציבור (מתנות), התש"ס-1979;
- ב. חוק העונשין, התשל"ז-1977 – ההוראות הנוגעות לעובדי ציבור;
- ג. חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969;
- ד. חוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959;
- ה. פקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971;
- ו. חוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963, בשינויים שיקבע השר לביטחון לאומי, ככל שייקבע.

## 10. תמורה

10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.1.1. המזמין ישלם לספק עבור מתן שירותי ייעוץ משלימים בהתאם לתעריף המירבי הקבוע מכוח [הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים"](#), במועד פתיחת ההזמנה ובהתאם לסיווג הרלוונטי.

10.1.2. המזמין ישלם לספק עבור הטיפול בתעודות חיסיון בהתאם לתעריפון המפורט להלן:

10.1.2.1. תעודת חיסיון פשוטה (עד 3 פריטים) – 30 ש"ח, לא כולל מע"מ.

10.1.2.2. תעודת חיסיון בינונית (עד 10 פריטים) – 70 ש"ח, לא כולל מע"מ.

10.1.2.3. תעודת חיסיון מורכבת (11 עד 25 פריטים) – 150 ש"ח, לא כולל מע"מ.

10.1.2.4. תעודת חיסיון מורכבת מאוד (26 עד 40 פריטים) – 800 ש"ח, לא כולל מע"מ.

10.1.2.5. תעודת חיסיון חריגה (מעל 40 פריטים) – 1,600 ש"ח, לא כולל מע"מ.

10.2. סיווג התעודות יעשה בהתאם למפורט בסעיף 10.1.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את סיווג התעודות לפי שיקול דעתו.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, טלפון, הוצאות כלליות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית

- (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. הספק יידרש למלא טופס הצהרה חודשי על ביצוע שירות שניתן בפועל. (נספח ה')
- 11.8. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.9. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

## 12.5. טענות צד שלישי

- 12.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – המשדך לביטחון לאומי, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

## 14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף

לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. הפרת ההסכם

### 16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או

חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,

לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידני, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 16.2.4. קיזוז ועכבון -

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

## 16.2.5. רכש מספק חלופי – 16.2.5

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## 17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי

הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: [michrazim.batap@mops.gov.il](mailto:michrazim.batap@mops.gov.il) או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.
- 20.6. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## 21. רשימת נספחים להסכם

שם נספח	מס' נספח
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	נספח ג'
סייבר ואבטחת מידע	נספח ד'
הצהרת שמירה על סודיות	נספח ה'
הנחיות אבטחת מידע	נספח ו'
טופס הצהרה על ביצוע שירות שניתן בפועל	נספח ז'

## נספח ג' – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
המשרד לביטחון לאומי

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז קבלת שירותי ממונה על חסיונות מספר 9/2025\ (להלן - "המכרז").
2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
3. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
4. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

5. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

5.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

5.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

5.3 גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

5.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

5.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

5.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

5.7 שירות חיוני – אחד מאלה:

5.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

5.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

5.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 6. כללי

6.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

6.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

6.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

6.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

## 7. חובת דיווח

7.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

7.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

7.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

7.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

7.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

7.3 הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

7.3.1 חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

7.3.2 פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

7.4 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

7.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

7.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

7.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

7.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

7.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

7.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

7.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

7.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

7.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

## 8. ביקורת תקופתית

8.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

8.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

8.1.2 במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

- 8.1.2.1 המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 8.1.2.2 הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 8.1.2.3 לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 8.1.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 9. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 9.1 המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 9.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
- 9.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 9.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 9.1.1.3 במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

- 9.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 9.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 9.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 9.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 9.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 9.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 9.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 9.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 9.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 9.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 9.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 10. נציגי המזמין

- 10.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 10.2 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 10.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

## 11. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

11.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר

האלקטרוני הבאה: @\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### נספח ה - הצהרת שמירה על סודיות (מסמך זה ייחתם על ידי הספק/בעלים)

1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות בידי ו/או אשר תגענה ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו, הינן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידיו במישרין לשם ביצוע חוזה זה ו/או בקשר עמו.
2. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שקיבלו סיווג ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות של המשרד (מוסר העבודה).
3. הספק ימציא רשימה שמית של עובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע חוזה זה.
4. עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע חוזה זה.
5. העובדים אשר אושרו ע"י המשרד כאמור, יצוידו ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
6. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977 שזו לשונם :-

#### סעיף 91 – פרשנות

1. "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמא, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה.
2. "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות.

#### סעיף 118 - מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה

1. היה אדם בעל חוזה של מדינה או גוף מבוקר כמשמעותו בחוק המדינה תש"ט - 1949, ובחוזה התחייבות לשמור בסוד ידיעות שהגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שכאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה, דינו מאסר שנה אחת.
2. בסעיף זה "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהיה זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע התחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר הידיעות בתום לב.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הואיל ומשרד לביטחון לאומי (להלן: "המזמין") פרסם מכרז לקבלת שירותי ממונה על חסיונות (להלן: "המכרז" "השירותים")

והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;  
והמזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**אי לזאת, אני הח"מ, המציע במכרז, מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. התחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How) השייך למזמין ו/או לגופי המשרד ו/או הקשור באספקת הטובין/מתן השירותים נשוא מכרז זה, בין בעל פה ובין בכתב ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: נתונים, מסמכים, דו"חות, התכתבויות, מידע אודות המשרד, צילומים שצולמו במתחם המשרד.  
"סודות מקצועיים" - "כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין/מתן השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין/מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
2. המציע/נותן השירות משחרר את המשרד לביטחון לאומי מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למרכז ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
3. למען הסר ספק, מוסכם כי המשרד איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

4. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן – השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך במרכז, בכתב. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש משרד לביטחון לאומי, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.
5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות המידע נקבע ע"י המשרד.
6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של המרכז לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת משרד לביטחון לאומי.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המשרד לביטחון לאומי ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים. נותן השירות לא יוציא כל מידע אל מחוץ לתחומי המשרד. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
8. מידע של/הנוגע למשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד, על כל צורתו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי לביטחון לאומי ו/או המשרד. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.
9. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של המשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד אשר יש להוציא מתחום המשרדים, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי המשרד לביטחון לאומי, על מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של המשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים.
10. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו רכוש המשרד אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
11. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
12. נותן השירות מתחייב להציג ראיות לעמידה בתקני אבטחת מידע המוכרים, וכן ראיות לעמידה במבדקי חדירות בהתאם לדרישת המשרד לביטחון לאומי.

13. ספק הנותן שירותים למשרד לבט"פ יירשם במערכת יוב"ל של מערך הסייבר, על מנת לאמוד את רמת אבטחת המידע אשר הוא עומד בה. [קישור להרשמה - מערכת יובל](#).
14. כמו כן, נותן השירות יידרש לבצע ניתוח קוד דינמי (Dynamic Code Analysis) כחלק ממבדקי אבטחת מידע למערכת/שירות חדש.
15. המשרד לביטחון לאומי שומר לעצמו את הזכות לבצע בקרות לבחינת קיום נהלי אבטחת המידע על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין.
16. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע או שינוי שהתבצע בתחמו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
17. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו בתחומי המשרד לביטחון לאומי על הצהרת סודיות המופיעה בסעיף זה. המשרד לביטחון לאומי שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור. **נותן השירות/הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע מסווג או אחר, הקשור לפעילות משרד לביטחון לאומי, אליו ייחשף במהלך אספקת הטובין/מתן השירות. ידוע לנותן השירות/ספק כי סודיות המידע הינה ללא תפוגת זמן.**
18. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המשרד לביטחון לאומי על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

#### **ולראיה באתי על החתום**

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מספר ח.פ: \_\_\_\_\_

**נספח ו' - הנחיות אבטחת מידע**  
(מסמך זה ייחתם על ידי העובד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד חברת \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזה כלפי המשרד לביטחון לאומי.

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע משרד לביטחון לאומי ו/או המשרד או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של המשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל וכל מידע הנוגע למשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של המשרד לביטחון לאומי.
3. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות המשרד לביטחון לאומי, ברמת 4 DIN לפחות. דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ- 15 X 2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של המשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד לפחי האשפה ואין למוסרם לגורם לא מורשה.
4. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על - ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

5. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מהמשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד לביטחון לאומי/ או המשרד, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד לביטחון לאומי, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי המשרד לביטחון לאומי בתוקף עבודתם.
6. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי המשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד לביטחון לאומי ו/או המשרד. השימוש ייעשה לצורך שאושר וזאת בלבד.
7. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי המשרד לביטחון לאומי ו/או המשרד כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
8. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של המשרד לביטחון לאומי ובאם מידע זה כולל היבטים של " צנעת הפרט " כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של המשרד לביטחון לאומי יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של המשרד לביטחון לאומי.
9. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי המשרד לביטחון לאומי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למשרד לביטחון לאומי.
10. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 - והתקנות שמכוחו.
11. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
12. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
13. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת המשרד לביטחון לאומי, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
14. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות " החברה, אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.
15. אם במסגרת העסקתו במשרד לביטחון לאומי נדרש לעבד/להיחשף למידע מסווג: לא / כן

**ולראייה באתי על החתום :**

שם מלא: \_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ז' - טופס הצהרה על ביצוע שירות שניתן בפועל**

הריני להצהיר כי בצעתי את השירותים המפורטים כדלקמן:

סה"כ	תעריף	תיאור השירות שבוצע (סוג תעודת החיסיון)		חודש ביצוע השירות
		כמות	סוג	
	סה"כ לתשלום:			

על החתום:

מבצע השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשירותים המפורטים לעיל:

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_