

**מדינת ישראל**  
**למ"ס**  
**אגף תכנון מדיניות ותקצוב**

**פנייה להגשת הצעות לביצוע מחקר ופיתוח עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא)**

**תוכן עניינים**

2.....	רקע
2.....	סעיף 2: הגופים הרשאים להגיש בקשות.....
2.....	סעיף 3: הנושאים להצעות מחקר ותקופת המחקר.....
9.....	סעיף 4: אופן הגשת ההצעה.....
9.....	סעיף 5: תוצרים נדרשים מהמחקר.....
11.....	סעיף 6: היקף התקציב.....
13.....	סעיף 7: תנאי סף ותנאים נוספים.....
15.....	סעיף 8: אופן שיפוט ואישור הצעת המחקר.....
18.....	סעיף 9: התמורה.....
18.....	סעיף 10: ביטוחים.....
18.....	סעיף 11: הבהרות והנחיות כלליות.....
24.....	סעיף 12: שאלות הבהרה.....
25.....	סעיף 13: ריכוז מועדים רלוונטיים.....
26.....	סעיף 14: רשימת נספחים.....

## 1. רקע

- 1.1. במסגרת תפקידה, מבקשת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) לקבל הצעות מו"פ בתחומי מדעי הנתונים, הסטטיסטיקה, מדדים הכלכליים, החברתיים, הדמוגרפיים והסביבתיים של מדינת ישראל ובאופן פרטני בתחומים המפורטים בסעיף 3 להלן.
- 1.2. חלק מנושאי המחקר עשויים להיעשות במסגרת שיתוף פעולה בין משרדי ממשלה שונים. במידה ונציגי משרד/ים אלו ישולבו בוועדה האקדמית וגופי היגוי ופיקוח אחרים יחולו עליהם כלל ההגדרות בקול קורא זה.
- 1.3. אופי ההצעות: הצעות המו"פ יהיו בנושאים בעלי אופי יישומי והם יהיו רלוונטיים לפעילות המתקיימת בלמ"ס.
- 1.4. הציפייה שרמת היישומיות של ההצעות תהיה כזו של דרגות 5-6 בסקלה של Technology Readiness Level.
- 1.5. המחקר יחולק לשלבים ואבני דרך לתשלום, שיסתיימו במסירת התוצרים ללמ"ס ע"פ המפורט בסעיפים 5 ו-9. סה"כ התקציב למחקר אחד הוא עד 200,000 ₪, כולל מע"מ, לתקופה שלא תעלה על שנתיים. הכל בכפוף למגבלות תקציביות ולשיקול דעתה של הלמ"ס ועל פי צרכיה.

## 2. הגופים הרשאים להגיש בקשות

- 2.1. כל אדם, עמותה, גוף ממשלתי או תאגיד אחר לרבות מוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר בישראל, העומדים בתנאי הסף המפורטים בהמשך, רשאים להגיש הצעות לקול הקורא למחקרים.  
**המציע והחוקר האחראי חייב להיות תושב ישראל.**

## 3. הנושאים להצעות מחקר ותקופת המחקר

- 3.1. המציעים יוכלו להגיש, במסגרת קול קורא זה, הצעות למחקרים, בנושאים המפורטים מטה:
  - 3.1.1. הפקת אומדני סנטימנט וניתוח עמדות הציבור באמצעות כריית נתונים סובייקטיביים (הערכות, ציפיות, עמדות וכדומה) ממקורות גלויים, רצוי ביג-דאטה.

### רקע ומוטיבציה

אומדני עמדות ותחושות (מדדים רכים) המבוססים על נתונים סובייקטיביים מהווים נדבך חשוב בתמהיל הסטטיסטיקה הרשמית שמפרסמות מדינות שונות.

דוגמאות למדדים סובייקטיביים כוללות:

- שביעות רצון מהחיים
- שביעות רצון מעבודה

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים**

- תחושת ביטחון אישית כללית
- ביטחון ללכת באיזור המגורים

נכון להיום כלל הסטטיסטיקה הרשמית של הלמ"ס העוסקת בנתונים סובייקטיביים מופקת באמצעות סקרים (לדוגמה סקר בטחון אישי, הסקר החברתי). לסקרים יתרונות רבים לחישוב אומדנים מסוג זה. הלמ"ס מבקשת לצמצם את נטל ההשבה על האזרחים ולהשתמש במידע מרשתות חברתיות ומקורות נתוני עתק נוספים לחישוב אומדנים סטטיסטיים.

## מטרות המחקר

המחקר יתמקד בשימוש במידע גלוי מרשתות חברתיות ולא מקורות גלויים רלוונטיים אחרים, לרבות מנתוני עתק (Big Data), למתן תשובות לשאלות שעולות בסקרי הלמ"ס בפילוחים המקובלים בלמ"ס, לפי מין, קבוצת אוכלוסייה ומחוזות וכיוצא באלו.

המדדים שיפותחו בהתבסס על מידע מרשתות חברתיות שיסייעו למקבלי החלטות, חברות וארגונים להבין טוב יותר את הציבור הישראלי.

פיתוח שיטות סטטיסטיות ומודלים שיאפשרו ככל הניתן לטפל בהטיות הנובעות מאיסוף המידע מרשתות חברתיות.

המחקר יכלול בדיקת לתקפות התשובות באמצעות מודלים סטטיסטיים מתאימים וכללי הסטטיסטיקה רשמית או לכל הפחות ניסויית (Experimental Statistics) ובהשוואה לנתונים מסקרי הלמ"ס.

### 3.1.2 שימוש בנתוני עתק, ליצירת סטטיסטיקה רשמית בתחבורה (הרגלי נסיעה, יוממות, עומסים ואיכות תשתיות).

## רקע ומוטיבציה

בישראל, אתגרי התחבורה הולכים וגדלים בשל צפיפות אוכלוסין גבוהה, גידול מתמיד במספר כלי הרכב, ותשתיות תחבורה עם קיבולת מוגבלות. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעוניינת לרתום את השימוש בביתוחי ביג דאטה ליצירת סטטיסטיקה וכלי ניתוח שיאפשרו שיפור התנהלות מערכות התחבורה, תכנון תשתיות לטווח הקצר, הבינוני והארוך, עיצוב מדיניות תחבורתית יעילה ושיפור חוויית המשתמשים.

משרד התחבורה ביחד עם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה וגופים רבים נוספים (מנהל התכנון, משרד הגנת הסביבה, רשויות מקומיות וכדומה) מעוניינים ללמוד על דפוסי הניידות של הציבור בישראל. לצורך כך נבנה בימים אלה סקר הרגלי נסיעה. סקר כזה מבוצע על ידי כל המדינות בעולם באופן שוטף. הסקר יבוצע באמצעות שאלון ויומן נסיעות תמוך GPS שיופץ למדגם מייצג.

ביג דאטה עשוי לשפר את הסטטיסטיקה של תחבורה על ידי מתן תובנות מגוונות ומפורטות לגבי דפוסי תנועה, הרגלי נסיעה וביצועים ברשת התחבורה. זאת באמצעות ניתוח מערכי נתונים עצומים ממקורות שונים כגון כלי רכב מקושרים, מכשירים ניידים וחיישני תשתית. תובנות אלו יכולות לשמש ליעול ניהול התנועה, לשיפור הבטיחות בדרכים, לשדרוג תכנון תשתיות ושירותי התחבורה, לשיפור הרגולציה בתחום ועוד.

## מטרות המחקר

המטרה היא לקיים תהליך מחקרי מלווה לסקר הרגלי נסיעה על מנת לשמור על עדכניות שיטות הסקר ולבקר את תוצאותיו. מטרה נוספת היא לעקוב אחר התפתחויות טכנולוגיות על מנת לבדוק את היכולת להחליף או להקטין את היקף הסקר באמצעות קבלת מידע משלים ממקורות big-data שיאפשרו הקטנת עלויות ונטל השבה ושיפור המידע הנאסף. מקורות אלה כוללים מידע מאפליקציות כמו MOOVIT, מידע מרב-קו, אפליקציות חניה, מצלמות דרכים, ווייז, איתוראן, בלוטות' ועוד.. תכנית המחקר יכולה לעסוק באחד או כמה מהנושאים הקשורים כגון:

- בחינת אפשרויות לניצול מקורות מידע משלימים והיתוך נתונים
- בחינת אפשרויות להשלמת הסקר מתוך מקורות נתוני עתק
- בדיקת השימוש בנתוני עתק בסוגיות סטטיסטיות כגון בעיות כיסוי, אי השבה או ההטיות נוספות
- בקרה על תוצאות הסקר מתוך נתוני עתק
- מעקב אחרי שימושים בנתוני הסקר ומשוב משתמשים מנתוני עתק
- בחינה של הצורך בסקרים נוספים בתחום הרגלי נסיעה כגון סקרי פאנל.

במדינות רבות בעולם כבר נעשה שימוש נרחב בנתוני עתק (Big Data), בתחום התחבורה. לדוגמה:

ארגון ITF (International Transport Forum) מעודד שימוש בנתוני עתק (Big Data) להשלמת נתונים לטובת מודלים של חיזוי תנועה המשמשים את מתכנני התחבורה. הנתונים משלימים למקורות המסורתיים כגון סקרי הרגלי נסיעה, ספירות תנועה, ספירות און-בורד באוטובוסים וכו'.

Willumsen, L. (2021), "Use of Big Data in Transport Modelling", International Transport Forum Discussion Papers, No. 2021/05, OECD Publishing, Paris

המחקר יידרש לענות על האתגרים השונים הכרוכים באיסוף מידע לא מובנה ממקורות פתוחים והסדרתו לאינטגרציה עם נתוני הלמ"ס ונתוני משרד התחבורה. אתגרים אלה כוללים בדיקת מהימנות המידע, למידת ההטיות שבאיסוף המידע, השוואה למקורות אחרים, ניתוח המידע בכלי AI והצגתו.

### 3.1.3 שימוש בנתונים אינטרנטיים (רשתות חברתיות, פרסומים, סטטיסטיקה לאומית ועוד) ליצירת סטטיסטיקה של יהודי התפוצות.

#### רקע ומוטיבציה

בעשורים האחרונים, ההערכות הדמוגרפיות של אוכלוסיית היהודים בתפוצות התבססו בעיקר על סקרים, מפקדי אוכלוסין ומידע מנהלי ממדינות שונות ואומדנים סטטיסטיים מסורתיים. שיטות אלה מציבות אתגרים משמעותיים שהובילו, עם הזמן, לירידה במהימנות הנתונים ובמיוחד במעבר חלק ניכר מהמדינות למפקדי אוכלוסין המבוססים מידע מנהלי. כיום, רשתות חברתיות, מקורות מידע גלויים ושיטות ניתוח מתקדמות מאפשרים גישה למידע דמוגרפי עשיר שלא היה זמין בעבר.

כחלק מתפקידה הלאומי התבקשה הלמ"ס ע"י משרד התפוצות לחשב אומדן לאוכלוסיית יהדות התפוצות ולייצר בכך מידע על גודלו של העם היהודי. עבודה זו שבעבר בוצעה על ידי המכון ליהדות זמננו באוניברסיטה העברית מתבצעת היום בשיתוף פעולה.

לצד השיטה המסורתית לאיסוף הנתונים, מעוניינת הלמ"ס לבחון שימוש בשיטות של כריית מידע באינטרנט בשילוב עם בינה מלאכותית לשם קבלת אומדנים על קהילות יהודיות בעולם גודלם, וצביון – זאת, תוך כדי חישוב המהימנות של השיטות והשוואה לשיטות המסורתיות.

## מטרות המחקר

במחקר זה נבקש לבחון את הדרכים בהן ניתן להשתמש בנתונים גלויים לחישוב או העשרה של אומדן אוכלוסיית היהודים בתפוצות ולאן לבדיקה ואימות של מהימנות ואיכות האומדנים הקיימים.

### 3.1.4. פיתוח מדדי פשיעה מתוך קריאות ודיווחים למוקד 106

#### רקע ומוטיבציה

מדידה ואומדן של היקפי פשיעה ואלימות במרחב העירוני מהווים אתגר משמעותי עבור קובעי מדיניות, רשויות אכיפת חוק ורשויות מקומיות. שיטות המדידה המסורתיות מתבססות בעיקר על נתוני משטרה, וסקרי ביטחון אישי. שיטות אלה מציבות מספר אתגרים:

1. **תת-דיווח משמעותי:** אירועי פשיעה רבים אינם מדווחים למשטרה
2. **עיכוב בניתוח הנתונים:** מידע אינו זמין בזמן אמת ומקשה על תגובה מהירה
3. **חוסר אחידות:** הגדרות שונות של סוגי פשיעה בין רשויות שונות
4. **מחסור בנתונים גיאוגרפיים מדויקים:** קושי במיפוי מוקדי פשיעה ברמת רזולוציה גבוהה
5. **מחסור במידע על תחושת הביטחון:** הנתונים הרשמיים מתפרסמים ע"ב נתונים מסקר כלל ארצי ממנו קשה להגיע לגרונלריות ברמה מקומית כך שניתן יהיה להבחין בין יחידות גאוגרפיות שונות/רמת איזור סטטיסטי ועוד

מוקדי 106 בערים ורשויות מקומיות מקבלים מדי יום מאות עד אלפי פניות מתושבים בנושאים שונים, כולל אירועים הקשורים לאלימות ופשיעה. מאגר נתונים זה מהווה משאב נתונים רחב שיכול לספק תובנות ייחודיות על דפוסי פשיעה, מוקדי סיכון ותחושת הביטחון של התושבים, ולשמש כמקור מידע משלים לנתוני המשטרה.

מספר מחקרים חלוציים כבר הדגימו את הפוטנציאל של ניתוח מידע חלופי לאמידת פשיעה:

1. **ניתוח שיחות למוקד 911 בניו יורק** - שימוש במודלים לעיבוד שפה טבעית לזיהוי מאפייני פשיעה בשיחות חירום
2. **מודל שיקגו לניתוח פניות אזרחיות** - שילוב נתוני קריאות למוקדים עירוניים עם נתוני משטרה ליצירת מדדי סיכון במרחב גאוגרפי
3. **פרויקט מיפוי הפשיעה הרכה בלונדון** - זיהוי התנהגויות אנטי-חברתיות ואלימות שאינן מדווחות למשטרה באמצעות ניתוח פניות תושבים ועוד

המטרות הספציפיות כוללות:

1. **פיתוח מתודולוגיה הקולטת ומשתמשת בנתוני 106** כמקור למדידת הפשיעה (אפשרות לשימוש ב AI להבנת הטקסט של ההודעה)
2. **השוואה למקורות מידע אחרים** – מידע מבתי חולים, מידי מגורמי רווחה, מידע מהמשטרה, מידע במתי המשפט.
3. **פיתוח מדדים כמותיים ואיכותניים** לניטור רמות פשיעה ואלימות במרחב העירוני המבוססים על ניתוח קריאות למוקד 106. פיתוח מודל שפה לניתוח הפניות.
4. **ניתוח מהימנות סטטיסטית פנימי** ובאמצעות השוואה למידע ממקורות אחרים
5. **מיפוי גיאוגרפי מדויק של מוקדי פשיעה** ברמת רחוב ושכונה
6. **פיתוח מודלים לחיזוי** מגמות פשיעה ואלימות בטווח הקצר והבינוני
7. **יצירת מדדים לתחושת ביטחון** של תושבים בהתבסס על תוכן ותדירות הפניות

8. הערכת איכות התוצרים והתכנות לקבלת הנתונים מרשויות נוספות. כולל מיפוי המנגנון האדמיניסטרטיבי והטכנולוגי לעבודה עם הנתונים.

### 3.1.5. מודל להרכבת משקי בית מריבוי מקורות ונתונים

#### רקע ומוטיבציה

זיהוי מדויק ועדכני של הרכב משקי בית מהווה אתגר משמעותי עבור יצרני הסטטיסטיקה הרשמית. כיום המקור העיקרי למידע על משקי בית הוא סקרים (בישראל סקרי כוח אדם והוצאות והכנסות משקי בית ומפקד האוכלוסין). הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מתכננת לעבור למפקד מנהלי ולכן מבקשת לזהות מבנים משפחתיים ואת הרכב משק הבית ממקורות מידע שונים (מרשם אוכלוסין, מוסדות חינוך, עירייה, דואר, מים, חשמל...).

שימוש במקורות מינהליים יקצר את הזמן בין איסוף הנתונים לפרסומם, יחסוך עלויות וישפר את האיכות.

#### מטרות המחקר

המחקר יעסוק בגיבוש מודל אלגוריתמי לזיהוי וגיבוש משקי בית באמצעות שימוש במידע ממקורות מנהליים תוך התייחסות להגדרת קריטריונים מעשיים לשייכותם של יחידים למשק בית, ויצירת מנגנוני אימות והצלבה להבטחת והערכת מהימנות התוצאה.

לאחר מכן יפותח אב טיפוס של אלגוריתם שיבנה את משקי הבית בישראל על בסיס מידע מנהלי. לאחר פיתוח והרצת האב טיפוס המחקר יפתח תהליכים לבקרת איכות על הפעילות ולבחינת מהימנותה בהשוואה לשיטות אחרות שבשימוש בעולם ואל מול נתוני אחרים.

### 3.1.6. פיתוח מתודולוגיה לבקרת איכות של מפקד מנהלי באמצעות סקרים שוטפים

#### רקע ומוטיבציה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מתכננת לקיים מפקד מנהלי ראשון ב-2028. המפקד המנהלי יחסוך למדינה כסף רב של איסוף מידע על ידי פוקדים ויפחית את נטל ההשבה. בנוסף המפקד המנהלי יאפשר לקבל נתונים איכותיים יותר בתדירות גבוהה יותר.

נתונים אדמיניסטרטיביים, המופקים במהלך פעילויות שוטפות של ארגונים וגופים ממשלתיים (רשות אוכלוסין, רשות המיסים, ביטוח לאומי, חברת חשמל, רשויות מקומיות, מוסדות השכלה וכיוצא באלו) מציעים יתרונות משמעותיים מבחינת עלות, כיסוי וזמינות. עם זאת, השימוש בנתונים אלה מעלה אתגרים משמעותיים בנוגע לאיכותם, שלמותם והתאמתם למטרות סטטיסטיות. אתגרים כגון:

1. **מטרת איסוף שונה:** הנתונים נאספו למטרות מנהליות, לא למטרות סטטיסטיות.
2. **הגדרות לא אחידות:** לעתים קרובות ההגדרות במערכות אדמיניסטרטיביות אינן תואמות להגדרות סטטיסטיות סטנדרטיות.
3. **חוסר בבקרת איכות סטטיסטית:** תהליכי איסוף הנתונים ובניית בסיסי הנתונים התפעוליים עשויים להיות חסרים בבקורות איכות נדרשות כאשר מנסים לעשות בהם שימוש למטרות סטטיסטיות.
4. **שינויים תכופים במערכות:** שינויים במערכות אדמיניסטרטיביות עלולים להשפיע על עקביות הנתונים לאורך זמן.

כחלק מהמאמץ לקידום מפקד מנהלי מבקשת הלמ"ס לבחון את השימוש בסקרים השוטפים (סקר כוח אדם (סכ"א), סקר הוצאות משקי בית, סקר חברתי וכדומה) לצורך בקרת איכות, טיוב ובחינת מהימנות ופיתוח כלים לשיפור המפקד המנהלי.

כדוגמה להתמודדות עם אתגרים אלו, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה של הולנד פיתחה מערכת בקרת איכות משולבת לנתונים אדמיניסטרטיביים אשר כוללת:

- סקרי מדגם מצומצמים להשוואה מול הנתונים האדמיניסטרטיביים
- פיתוח מדדי איכות סטנדרטיים לכל מקור נתונים
- שימוש בשיטות סטטיסטיות מתקדמות לשילוב מקורות

המערכת מתוארת בקישור:

[https://ec.europa.eu/eurostat/documents/64157/4374310/45-Checklist-quality-evaluation-administrative-data-sources-2009.pdf/24ffb3dd-5509-4f7e-9683-4477be82ee60?utm\\_source=chatgpt.com](https://ec.europa.eu/eurostat/documents/64157/4374310/45-Checklist-quality-evaluation-administrative-data-sources-2009.pdf/24ffb3dd-5509-4f7e-9683-4477be82ee60?utm_source=chatgpt.com)

הלמ"ס מבקשת לקבל עבודת מחקר שתבחן ותמליץ על מסגרת מתודולוגית לשילוב סקרים כאמצעי לבקרת איכות על נתונים המופקים ממקורות אדמיניסטרטיביים.

## מטרות המחקר

במסגרת זו מבקשת הלמ"ס לקבל הצעות מחקר עם המטרות הבאות:

1. **פיתוח מתודולוגיה:** גיבוש שיטה המינימאלית ההכרחית מחד אך האפקטיבית והמהימנה מאידך, לשילוב סקרים סטטיסטיים כאמצעי לבקרת איכות על נתונים מנהליים במפקד המנהלי.
2. **יצירת מנגנוני תיקון** - פיתוח שיטות לתיקון הטיות ושגיאות בנתונים אדמיניסטרטיביים באמצעות ממצאי הסקרים.
3. **בניית מודל מהימנות** - פיתוח מודל להערכת המהימנות של משתני המידע המנהלי.
4. **יצירת מסגרת להטמעת הכלים בלמ"ס** - בניית מסגרת מעשית להטמעת השיטה בתהליכי ייצור הסטטיסטיקה הרשמית בלמ"ס.

### 3.1.7 פיתוח כלים למדידה, ניתוח והצגה מפורטת של רכיבי יוקר המחיה בישראל

#### רקע ומוטיבציה

הלמ"ס רוצה לפתח כלים למדידה, ניתוח והצגה מפורטת של רכיבי יוקר המחיה בישראל. פעילות זו תאפשר לגופי הממשלה לקדם מדיניות מיטבית מבוססת נתונים וידע לטיפול בנושא.

כיום, זמינות הנתונים על מוצרים ומחירים ממקורות גלויים וממאגרי נתונים פתוחים (כגון נתוני חוק 'שקיפות מחירים'), והתפתחות טכנולוגיות הלמידה העמוקה (Deep Learning) והבינה המלאכותית מהווים הזדמנות לבחון את הנושא יוקר המחיה באמצעות מגוון מדדים חדשים.

#### מטרות המחקר

הכלים שמבקשת הלמ"ס לבחון הם בשני רמות:

1. **ברמת השוק**
  - **זיהוי עליות מחיר חריגות:** מוצרים ושירותים עם עליות מחירים יוצאות דופן (כולל השוואה לעולם, תוך הסתייעות במקורות כגון אתרי e-commerce או מאגרים של חברות מתמחות בהשוואת מחירים בינלאומית).
  - **מדד מחירים אזורי:** המאפשר מיפוי אזורים יקרים או בעלי עליות מחירים גבוהות (ראה גם מחקר של מרכז המחקר של הכנסת בקישור כדוגמא):

[https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/84cd72ef-4f6b-ee11-815e005056aac6c3/2\\_84cd72ef-4f6b-ee11-815e005056aac6c3\\_11\\_20314.pdf](https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/84cd72ef-4f6b-ee11-815e005056aac6c3/2_84cd72ef-4f6b-ee11-815e005056aac6c3_11_20314.pdf)

- **מדד מחירים תכוף:** המאפשר מדידה רציפה ומיפוי מועדים בהם מתרחשים שינויי מחירים לדוגמה ימים (תחילת שבוע / סוף שבוע / חגים / חופשות), עונות, לפי אירועים.
- **סיווג ומיפוי שרשרת הסחר** וניתוח מנגנון עליית המחירים: מי מעלה ראשון? למי רמות המחירים הגבוהות ביותר? וכיצא באלו.

מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים

## 2. ברמת הצרכן

- **בחינת שינויים בדפוסי צריכה:** מעקב אחר הרגלי צריכה לאורך זמן. זיהוי מגמות.
- התאמת סל צריכה: התאמה למציאות כלכלית משתנה. גמישות בהוצאות. ראה גם את הישום של הלשכה הסטטיסטית הקנדית
- <https://www150.statcan.gc.ca/n1/pub/71-607-x/2018016/cpi-ipc-eng.htm>
- **חישוב אחוזי הוצאה:** אחוז ההוצאה על מזון, דיור ותחבורה מתוך סך ההכנסה וחישוב אינפלציה אישית. ראה גם את היישום של הלשכה הסטטיסטית הבריטית

<https://www.ons.gov.uk/visualisations/dvc1833/calculator/index.html>

במסגרת זו מבקשת הלמ"ס לקבל הצעות מחקר עם המטרות הבאות:

1. **פיתוח** כלים שיעזרו למדוד, לנתח ולהציג את רכיבי יוקר המחייה ברמה מפורטת (זמן, מקום, השוואה עולמית, סוג מוצר וכיוצא באלו).
2. **ניתוח** האפקטיביות של הכלים לקבלת החלטות יעילות הן ברמת האזרח והן ברמת גורמי הממשל לטיפול ביוקר המחייה (האישי והלאומי)
3. **יצירת מסגרת להטמעת הכלים בלמ"ס**, בניית מסגרת מעשית להטמעת הכלים בלמ"ס.

## 4. אופן הגשת הצעה

4.1 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים הדיגיטלית באמצעות מערכת של החשב הכללי לא יאחר מתאריך **11.11.2025 בשעה 12:00 בצהריים**. אופן הגשת הצעות המחקר מפורטת בסעיף 11(ה) למסמכי קול הקורא.

4.2 הגשת טופס הצעה, המצורף **כנספח א'** לקול הקורא, במועד, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע והחוקר האחראי (ראו הגדרה להלן) כמפורט בנספח ובצרוף כל המסמכים הדרושים. על המציע לצרף אישור עו"ד על היות החותמים בשמו על מסמכי ההצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

כל הצעת מחקר תכלול את הרכיבים הבאים:

4.1.1 **הצעת המחקר:** הגדרת מטרות, שאלות מחקר, שיטות מחקר (כולל בינה מלאכותית במידת הצורך), מודלים חישוביים, משתנים מרכזיים ומקורות הנתונים. (עד 2 עמודים).

4.1.2 **סקירת ספרות:** ניתוח של מחקרים קודמים, כולל יישומים בין-לאומיים, השוואה בין שיטות, אתגרים ואתיקה. ככל ואלו קיימים, סקירה זו תכלול התייחסות גם למחקרים ופרויקטים שנעשו במסגרת סטטיסטיקה ניסויית בארגונים סטטיסטיים לאומיים (עד 2 עמודים).

4.1.3 **תכנית עבודה:** יש לפרט את תכולת העבודה ולהגדיר את התוצר המתקבל בכל שלב, יש להגדיר את לוחות הזמנים לכל שלב מהשלב הבאים (עד 2 עמודים בנוסף למילוי הטבלה בנספח א'), ניתן להוסיף ולהוריד שלבים בהתאם לאופי המחקר המוצע.

1. הכנה - סקר ארצי ועולמי ובחינת שיטות ואלגוריתמים מתאימים, על בסיסו בחירת השיטה
2. פיתוח אב טיפוס
3. פילוט - הרצת האב טיפוס בפרויקט פילוט מעשי וקבלת תוצרים
4. שיפורים ושינויים במודל - בדיקת מהימנות התוצרים מול נתונים אחרים בלתי תלויים, השוואה עם שיטות אחרות בארץ ובעולם, שיפור ודיוק של הכלים.
5. כתיבת דו"ח המסכם את הפעילות, הצגתו בפורום מתאים שיקבע עם הלמ"ס, פגישות להסבר על השיטה והטמעת הכלי בלמ"ס

4.1.4 **מדדי הצלחה:** פירוט של מדדי ההצלחה למדידת הצלחת המחקר ככלי לקביעת מדיניות והצלחת הטמעתו בלמ"ס (עד עמוד).

4.1.7 **שיתופי פעולה ומחקרים קיימים או שבוצעו:** תינתן עדיפות להצעה שכוללת שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים, רשויות מקומיות, מוסדות אקדמיים ובינלאומיים, בארץ או בחו"ל. יש לתאר את שיתופי הפעולה, את התרומה של הגוף/רשות/מוסד המשותף למחקר והיחסים עם המציע.

בנוסף הצעה יכולה להיות חלק ממחקר קיים או המשך למחקר שבוצע. במקרה כזה יש לפרט ולהסביר את חלוקת המשאבים והמשימות.

## 5. תוצרים נדרשים מהמחקר

תוכנית העבודה בסעיף 4.1.3 תפרט את שלבי הפרויקט כאשר בכל שלב יפק דו"ח תמציתי המתאר את הפעילות והתוצרים.

ככלל התוצר הנדרש יכלול את הרכיבים הבאים:

5.1 נייר מחקר על פי המבנה המקובל לפרסומי מחקרים: מבוא (תקציר בעברית ובאנגלית), סקירת ספרות, תיאור הנתונים, מתודולוגיה, הניסוי ותוצאותיו, ניתוח ודין והביבליוגרפיה בפורמט אחיד (APA, IEEE, ACM), חבילת קוד פתוחה המאפשרת שחזור ובסיסי הנתונים שנאספו במהלכו.

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים**

## 5.2 התייחסויות לרכיבים ספציפיים:

5.2.1 **סקירת ספרות:** ניתוח מעמיק ומקיף של גוף המחקר הקודם, כולל יישומים בין-לאומיים, השוואה בין שיטות, אתגרים ואתיקה. ככל ואלו קיימים, סקירה זו תכלול התייחסות בהרחבה ובנצ'מארק למחקרים ופרויקטים שנעשו במסגרת סטטיסטיקה ניסויית בארגונים סטטיסטיים לאומיים (עד 10 עמודים).

5.2.2 **תיאור הנתונים:** תיאור הנתונים ומקורותיהם צריך להיות מקיף לרבות שיטות האיסוף ושיטות הטיפול בנתונים, השלמות או זקיפות שנעשו. תיאור זה צריך לאפשר לעובדי הלמ"ס לשחזר באופן מלא את הליך הטיפול בנתונים שנחקרו, לרבות השיטות והכלים שבהן נעשה שימוש לאיסוף הנתונים ואופן אחסונם.

5.2.3 **מתודולוגיה, שיטות המחקר וממצאים:** הצגה מפורטת של המתודולוגיה ושיטות המחקר והדיון העוסק בבחירת המתודולוגיה העדיפה על תוצאותיו. הצגה זו תאפשר לעובדי הלמ"ס לשחזר את תהליכי חישוב המדד.

5.2.4 **חבילת קוד פתוחה לשחזור והטמעה:** חבילת קוד, רצוי בשפה נפוצה (R, Python או שפה אחרת שאושרה על ידי 'הוועדה האקדמית') המחולקת לשלושה קבצים לפחות המתייחסים:

א) לשלב איסוף הנתונים (כולל אלגוריתמיקה ל-Web scrapping ו/או ממשקי API במקרה של מאגרים פתוחים) ובניית קבצי העבודה.

ב) לשלב הניכוי והסטנדרטיזציה.

ג) וחישוב המדד כפי שהוא מתואר במסמך המחקר. בקוד ישולבו תיאורים, הסברים והנחיות של השלבים השונים.

לדוגמא,

```
def fetch_web_data(url: str, headers: dict = None) -> pd.DataFrame:
    """
    DataFrame - שולף נתונים מאתר אינטרנט נתון ומחזיר אותם כ-
    פרמטרים:
    -----
    url : str
        של דף שסטטוס נשלטים הנתונים URL-כתובת ה-
    headers : dict, אופציונלי
        (User-Agent כגון) כולאות HTTP מילון עם כותרות
    מחזיר:
    -----
    pd.DataFrame
        כבלות הנתונים שנטולפו מהאתר
    חריטת:
    -----
    Raises HTTPError כנסלה
    """
```

החבילה תכלול קובץ ReadMe המפרט את דרישות ההתקנה (חבילות תוכנה), הרשאות (במידת הצורך ושמות משתמשים שהופקו לשם המחקר), הוראות שימוש והרצה.

5.2.5 קבצים המכילים את בסיס הנתונים שנאספו לצורך המחקר וחישוביו

5.2.6 מצגת (באנגלית ובעברית) שתוצג במפגש שיקבע להסבר הפרויקט והטמעתו בתהליכי העבודה של הלמ"ס ושתשמש את הלמ"ס להצגת המחקר.

5.2.7 במסגרת המחקר יתכן והלמ"ס תבקש מהחוקר (או עוזרו) להציג את המחקר / המצגת בפורומים מקצועיים (עד 3 מפגשים). לדוגמה בפורום מקצועי עם לשכת הסטטיסטיקה הפולנית במסגרת פרויקט Twinning של האיחוד האירופאי או פורום של וועדה מקצועית של המועצה הציבורית לסטטיסטיקה. מועדי המפגשים יתואמו עם החוקר והם יהיו במיקומים בארץ או בזום.

## 6. היקף התקציב

תקציב מקסימלי כולל להצעה יהיה:

○ עד 200 אלש"ח למחקר

מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הינו המרבי, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה לתקציב שיעמוד לרשות למ"ס במועד ההחלטה בפועל.

היקף התקציב המשוער הכולל לקול קורא זה, נכון לשנת 2025 הינו עד חצי מיליון שקלים. מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי מימון המחקרים. ככל שימצאו מקורות תקציביים נוספים לביצוע מחקרים נוספים הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות להרחיב קול קורא זה בהתאם למסגרת התקציבית שתמצא.

**עובדי תקן** - לא ישולם שכר לעובדי מדינה, עובדי רשויות מקומיות ועובדי תקן במרכזי מחקר ופיתוח אזוריים של משרד המדע ולעובדי תקן בחברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או במוסד להשכלה גבוהה, המתוקצב ע"י המדינה.

**נסיעות לחו"ל** – לא ימומנו נסיעות לחו"ל. במקרים חריגים, ככל שיהיה לכך צורך ייחודי, יגיש החוקר בקשה מנומקת והנושא ידון בוועדת המכרזים של המשרד. עלות המימון לא תעלה על 1000 דולר לסטודנט.

**ציוד בלתי מתכלה** – לא ימומן ציוד מתכלה או בלתי מתכלה, למעט המפורט להלן:

- (א) ציוד ייעודי שמטרתו לשמש אך ורק לצורכי המחקר המסוים שאושר במסגרת הקול הקורא הנוכחי בלבד יוכל לקבל מימון בשיעור כפי שתקבע וועדת המכרזים של המשרד. כאשר מתבקש מימון מלא, על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את הצורך בציוד הייעודי.
- (ב) מחשבים ותוכנות מחשב – ככלל המשרד לא יממן רכש של מחשבים ו/או תוכנות. במקרה והמציע מבקש מימון עבור תוכנות ייעודיות לפרויקט, יש לצרף נימוק לבקשה ולהסביר את תרומת השימוש בתכנה להצלחת המחקר. מותנה באישור וועדת המכרזים.
- (ג) **בכל מקרה:**

- **ההוצאות או המימון, תוכרנה רק עבור ציוד שנרכש באישור המשרד לאחר תחילת ההסכם.**
- **ככל שיאושר מימון הן לגבי ציוד קבוע והן לגבי ציוד קבוע ייעודי למחקר, יוגבל לגובה של עד 25% במצטבר מעלות כלל הצעת המחקר.**

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים**

- אין להוסיף תקורה על רכישת ציוד קבוע או ייעודי או על רכישת תכנת מחשב.

- המשרד יחליט בהתאם לשיקול דעתו האם לקבל את הבקשה. לא יאושרו רכישות בדיעבד.

- **תעריפי שכר** - בכל מקרה, התשלום לחוקרים/עוזרי מחקר לא יעלה על התעריפים המקובלים במשרדנו והמפורטים להלן:

תואר	שכר מרבי לחודש בשקלים*
פרופ' מן המניין	25,000
פרופ' חבר	16,300
מרצה בכיר	13,200
מרצה	11,300
מסטרנט	6,200
דוקטורנט	8,350
בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (עד 5 שנות ניסיון)	14,000
בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (בין 6-10 שנות ניסיון)	16,000
בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (מעל 10 שנות ניסיון)	20,000

- **תקורה** - התקורה תהיה עד 15% ותכלול הוצאות עקיפות של המחקר/סקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון כולל הכנת דוחות כספיים, משאבי אנוש וחישובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר/סקר, ניהול המחקר/סקר (ניסוח הסכמי מחקר/סקר, משא ומתן על הסכמים, סקירת הצעות מחקר, ניהול הסכם שוטף, מידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ומשרדים כולל תחזוקתם, הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.
- לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה נוסף על התקורה.
- **מע"מ** – בהתאם לתקנה 3 לתקנות מס ערך מוסף, קיימים מקרים בהם תקבולים כאמור לא יכללו במחיר עסקאותיו של מקבל התמורה. ככל ולטענת המציע לא קיימת חבות מע"מ כאמור, יהא עליו לפנות ולהסדיר זאת מול רשויות המס. יובהר כי ככל ותחול חובת מע"מ, התקציב כאמור יכלול מע"מ.
- יובהר כי ככל שחלה על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- **מקורות מימון נוספים** – בנספח התקציבי בהצעת המחקר יש לפרט מקורות מימון של גורמים נוספים לאותה הצעת מחקר ו/או להצעה דומה, ואת גובה המימון. יש לצרף פירוט הצעת מחקר או תוכנית עבודה שאושרה.

- אם לאחר הגשת ההצעה למשרד התקבל אישור למימון המחקר/סקר מגורם אחר, יש להודיע על כך בכתב ללשכת המדענית הראשית במשרד. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתנות את הזכייה בסירוב הזוכה לקבלת מימון נוסף, לפסול את ההצעה בגין קבלת המימון הנוסף או להתאים את גובה המימון לסך מקורות המימון. השתתפות המשרד תותאם על פי עלות המחקר/סקר בפועל וסך מקורות מימון למחקר/סקר.

**על המציע להגיש הצעה תקציבית מפורטת הכוללת את כמות ודרג עובדי המחקר, עלות לכל רכיב שכר, רכש, וכל מרכיב הוצאה אחר.**

## **7. תנאי סף ותנאים נוספים**

### **(א) תנאי סף מנהליים**

**מודגש כי בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים בתנאי הסף ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן עלולה להיפסל על הסף:**

1. עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להציג את האישורים והתצהירים הבאים:
    - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ודיווח לפקיד שומה בהתאם לנוסח שבתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח – 1987, או אישור על פטור מחובה זו;
    - תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, המצורף **כנספח ד'** לקול הקורא.
    - תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 המצורף **כנספח ה'** לקול הקורא.
2. **לתאגיד** – על התאגיד להיות רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.

### **(ב) תנאי סף מקצועיים**

1. ההצעה עומדת באמור בסעיף 3 לקול קורא בנוגע לנושאי המחקר ותקופתו.
2. ההצעה עומדת באמור בסעיף 6 לקול הקורא בנוגע לתקציב המחקר
3. תוכנית המחקר במסגרת הצעת המחקר תבוצע ע"י המציע באמצעות חוקר אחד לפחות אשר יהיה אחראי על ביצוע המחקר (להלן: "**החוקר האחראי**").
4. המציע והחוקר האחראי הוא תושב ישראל. להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף צילום תעודת זהות של החוקר האחראי בצירוף ספח.
5. החוקר האחראי לא צפוי לשהות בשבתון בשנת המחקר הראשונה.

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים**

6. החוקר האחראי לא פורש לגמלאות במהלך שנת המחקר הראשונה.
7. חוקר יכול להשתתף בהצעת מחקר אחת בלבד כחוקר אחראי, אך יכול להשתתף כחוקר משני או כחבר בצוות מחקר בעד שלוש הצעות מחקר לקול קורא זה.
8. במחקר לא משתתפים עובדי הלמ"ס.

**(ג) תנאים נוספים**

1. **ליחידת סמך ממשלתית** – יש לצרף אישור מהיועץ המשפטי של היחידה על היות התאגיד יחידת סמך.
2. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה אחת, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן שרותי מחקר, יש לצרף נוסח התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השרות עבור הליך זה המצורף **כנספח ו' לקול קורא**.
- הלמ"ס תתקשר מול גורם אחד בלבד – המציע, והוא יהיה האחראי הבלעדי מול למ"ס למתן שרותי המחקר בכללותם.
3. **מציע המגיש כמה הצעות מחקר** במסגרת קול קורא זה יגיש צרופה אחת של מסמכים ואישורים מנהליים. במקרה כאמור יגיש המציע רשימה המפרטת את הצעות המחקר שהוגשו על ידו ואליהם מתייחסים המסמכים והאישורים, הרשימה תהה חתומה על ידי המציע ומורשה החתימה, יש לכלול ברשימה זו את שם החוקר האחראי ונושא המחקר לכל אחת מההצעות המוגשות.
4. **לעסק שהוא בשליטת אישה** - מציע שהוא עסק בשליטת אישה יכול לצרף אישור ותצהיר. "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור ולאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תבחר ההצעה שהיא עסק בשליטת אישה.
5. הצעת המחקר/סקר תיכתב **בשפה העברית**.
6. יש להגיש את ההצעה במלואה עם כל הצרופות, הנספחים והתצהירים סרוקים בפורמט וורד ובפורמט PDF באמצעות התיבה הדיגיטלית.

## 8. אופן שיפוט ואישור הצעת המחקר

בחירת ההצעות תעשה באופן הבא:

### שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי סף

בדיקת עמידת ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים כאמור בסעיף 7 לקול הקורא.

### שלב ב' – בדיקת איכות ההצעה

בדיקת איכות ההצעה – את ההצעה תבחן 'ועדה אקדמית' שתוקם בלמ"ס ותכלול גם נציגי משרדים אחרים במידה ומדובר במימון משותף של תקציבי המחקר.

ציון האיכות יהווה 100% מהציון הסופי.

רק הצעה שתקבל לפחות 80% מציון האיכות תעבור לשלב הבא. במידה ואף הצעה לא תקבל ציון איכות מינימלי כנדרש, ועדת המכרזים תהיה רשאית להוריד את ציון הסף המינימלי אולם אין היא חייבת לעשות כן.

בדיקת איכות ההצעות תיעשה בהתאם לאמות המידה המפרטות להלן:

תחום	קריטריון	משקל	תתי-קריטריונים
ההצעה	איכות סקירת ספרות וההצעה	10%	הצעה כתובה באופן ברור מקיף וממצה עדכניות המקורות ניתוח ביקורתי של ספרות קיימת
	איכות התכנון המחקרי	10%	בהירות ושימות המתודולוגיה התייחסות לאתגרים ומגבלות תכנון מפורט של מחקר הפיילוט איכות מדדי האיכות
ישימות והטמעה	ישימות טכנית	25%	מידת המעשיות של הפתרונות המוצעים התייחסות לאילוצים טכניים וארגוניים בשלות הטכנולוגיות המוצעות
	תכנית הטמעה	10%	איכות תכנית ההטמעה התייחסות לשינויים ארגוניים נדרשים תכנית הכשרה והדרכה מפורטת פוטנציאל יישום במגוון תחומי סטטיסטיקה
יכולות צוות המחקר	ניסיון וידע	10%	ניסיון קודם בתחום הסטטיסטיקה הרשמית ניסיון בעבודה עם נתונים אדמיניסטרטיביים הכרות עם סטנדרטים בינלאומיים בתחום
	הרכב הצוות	5%	מגוון תחומי התמחות איזון בין מומחיות סטטיסטית, טכנולוגית ומנהלית שיתופי פעולה רב-תחומיים
	הישגים קודמים	5%	פרסומים רלוונטיים ניסיון בפרויקטים דומים שיתופי פעולה בינלאומיים
עלות-תועלת ויעילות	יעילות תקציבית	10%	סבירות התקציב המבוקש ביחס לתכולת העבודה הצדקת העלויות העיקריות
	תועלות צפויות	5%	שיפור צפוי באיכות הנתונים

מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים

חיסכון פוטנציאלי בעלויות תועלות עקיפות (כגון הפחתת נטל על המשיבים)			
מידת החידוש ביחס לשיטות קיימות פוטנציאל לפריצת דרך מתודולוגית יצירת ידע חדש בתחום	5%	חדשנות	חדשנות והשפעה
פוטנציאל להשפעה על הסטטיסטיקה הרשמית תרומה לקבלת החלטות מדיניות פוטנציאל לשיתוף פעולה בינלאומי	5%	השפעה	

הצעות המחקרים יובאו לשיפוט בפני הוועדה האקדמית בלמ"ס. המלצות הוועדה האקדמית בנוגע לציוני הבקשות תהינה מנומקות.

יצוין כי הלמ"ס רשאית לדרוש שינויים מקצועיים ו/או תקציביים בהצעת המחקר בהתאם להמלצות הוועדה האקדמית המנומקות. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שהמציע לא ביצע בה התאמות כנדרש על ידי הלמ"ס.

ועדת המכרזים תבדוק את העלויות שנרשמו במסגרת הצעת המחקר. מצאה הוועדה כי העלויות המפורטות בהצעה אינן סבירות היא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה ו/או לאשר מימון נמוך יותר למחקר המוצע כתנאי לאישורו. החלטות בעניין זה יהיו מנומקות ובכתב.

### **שלב ג' קביעת ההצעה הזוכה**

המלצות הוועדה האקדמית תובאנה לאישור של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תבחר בהצעות שעמדו בכל תנאי הסף וקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ותכריז עליהן כהצעה זוכה או מספר הצעות זוכות במסגרת התקציב שיעמוד לרשותה.

**הלמ"ס אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי ושומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור אף הצעה, לבחור בהצעה אחת או במספר הצעות או בחלקים שונים מהצעות שונות.**

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבחור גם כשירים נוספים. במקרה כזה, הצעה שעברה את תנאי הסף לרבות ציון סף של 80 אך לא זכתה במימון מאחר שציון האיכות שלה היה נמוך מיתר ההצעות, תוגדר כ"כשירה", בהתאם לדירוג האיכות של ההצעות. המשרד יודיע למציע על בחירתו כ- "כשיר" והצעתו תעמוד בתוקף למשך 120 ימים נוספים. המשרד יהיה רשאי להפעיל את "הכשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר במצב בו המציע הזוכה לא יעמוד בדרישות הקול קורא והסכם ההתקשרות.

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות ממגישי הצעות המחקרים בנוגע להצעות שהגישו בכל אחד משלבי הקול הקורא. פניות למציעים ותשובותיהם יתועדו בכתב ויבוצעו בהתאם לחוק ולתקנות חובת המכרזים והוראות התכ"ם.

### תנאים להתקשרות עם המציע הזוכה

כתנאי למימון המחקר וחתימת הסכם התקשרות בין הלמ"ס למציע שיוכרז כזוכה יידרש המציע הזוכה להמציא את המסמכים הבאים:

- אישור ניכוי מס במקור/פטור מניכוי במקור מרשויות המס בתוקף.
- אם המציע הוא חברה, על החברה להיות חברה שאינה חברה מפרת חוק או שאינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- על עמותה, הקדש, אגודה עות'מאנית או חברה לתועלת הציבור לצרף אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות. אם טרם חלפו שנתיים מיום רישום המציע, על מציע שהוא עמותה, הקדש או חל"צ להגיש אישור על הגשת מסמכים מאת הרשם הרלוונטי.
- על עוסק מורשה לצרף תעודה או אישור של משרדי מע"מ/רואה חשבון על היות המציע עוסק מורשה. אם המציע אינו עוסק מורשה עליו לצרף הצהרה בחתימתו.
- התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים, חתום על ידי כל אחד מהחוקרים הלוקחים חלק במחקר כולל חוקרים שותפים (יש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים), לרבות הצהרה לעניין קשר אישי או מקצועי של החוקרים עם עובדי הלמ"ס – נספח י"א לקול הקורא.
- צילום המחאה עם פרטי חשבון בנק, או מכתב מהבנק המאמת את פרטי החשבון אליו יועברו כספי המחקר.
- מציע שיזכה במסגרת הליך זה ויבחר בקבלת מקדמה כמפורט בסעיף 6 להלן יידרש להמציא למשרד ערבות אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**, בשווי של 100% מגובה המקדמה שתינתן לזוכה בגין כל שנת מחקר המהווה 15% מתשלום עבור שנת המחקר.
- על הערבות להיות בתוקף עד חצי שנה אחרי המועד הצפוי להשלמת ביצוע העבודה (דו"ח מדעי, דו"ח ביניים או סופי, לפי העניין), בנוסח המצורף כנספח י"ב לקול הקורא.
- המצאת ערבות למקדמה כאמור תהיה תנאי למתן המקדמה שאושרה.

לא הגיש המציע הזוכה את המסמכים הנדרשים תוך פרק הזמן שתגדיר הלמ"ס, תוכל הלמ"ס לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה בקול הקורא.

**יודגש כי התקשרות חוזית חתומה כדין על ידי הצדדים ועמידה בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה הינם תנאי למימון המחקר.**

## 9. התמורה

התשלום לספק יותאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

1. סקירת ספרות - סקר ארצי ועולמי ובחינת שיטות ואלגוריתמים מתאימים, 15%.
2. פיתוח אב טיפוס ופילוט - הרצת האב טיפוס בפרויקט פילוט מעשי וקבלת תוצרים – 30%.
3. שיפורים ושינויים במודל - בדיקת מהימנות התוצרים מול נתונים אחרים בלתי תלויים, השוואה עם שיטות אחרות בארץ ובעולם, שיפור ודיוק של הכלים 20%.
4. כתיבת דו"ח מסכם את הפעילות, הצגתו בפורום מתאים שיקבע עם הלמ"ס, פגישות להסבר על השיטה והטמעת הכלי בלמ"ס – 35%.

דגש: התשלומים בפועל בכפוף להגשת התוצרים נדרשים מהמחקר במפורט בסעיף 5. התמורה שתינתן לזוכה תהיה אחת מן השתיים, עם מקדמה (אפשרות א') או ללא מקדמה (אפשרות ב') כמפורט בסעיף 16 להסכם ההתקשרות (נספח ב').  
**על הזוכה לציין את בחירתו על גבי הסכם ההתקשרות.**  
**בהיעדר בחירת אפשרות התמורה – תחול אפשרות ב'.** המשדר שומר לעצמו את הזכות לשנות את אפשרות תשלום התמורה על פי צרכי התקציב, בהודעה בכתב לזוכה.  
התמורה הכוללת שתינתן לזוכים לא תעלה על המפורט בסעיף 3 לכל תקופת המחקר.

## 10. ביטוחים

מציע שיזכה במסגרת הליך זה (מי שזכה במימון מתוקף קול קורא זה) יידרש לערוך ביטוחים כמפורט בסעיף 6 א' להסכם ההתקשרות.

## 11. הבהרות והנחיות כלליות

### (א) הנחיות כלליות

- 1) כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 2) המציע מתחייב להביא לידיעת למ"ס בכתב אם מתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים בקשר למחקר שיבוצע עבור למ"ס וכן להימנע במשך כל תקופת ההסכם מלהיות במצב של חשש לניגוד עניינים. יובהר כי לעניין מוסד להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח - 1958 ולעניין מוסד מוכר על ידי הקרן

- הלאומית למדע, החובה להימנע מניגוד עניינים תחול על החוקרים ומי שעובד או פועל בקשר למחקר בלבד.
- (3) החוקר יתחייב להיות זמין למשרד לשאלות ו/או דיון במשך תקופת המחקר ולתקופה של עד שנתיים לאחר הגשת הדו"ח המדעי הסופי.
- (4) הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפרסם הליך נוסף לביצוע מחקרים נוספים ו/או אחרים, גם בנושאים נשוא הליך זה, ואין בהליך זה כדי לכבול את ידיה של למ"ס לביצוע הליך נוסף בתוך תקופת ההתקשרות שנקבעה במפרט זה לרבות בהסכם.
- (5) בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי אין מניעה חוקית או חוזית לביצוע הצעת המחקר שהגיש, וכי המציע/הזוכה יבצע את המחקר בהתאם להוראות כל דין.
- (6) תוקף ההצעות הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. למ"ס רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת של עד 180 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה בקול הקורא. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.
- (7) הלמ"ס אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי והיא רשאית לבטל את ההליך או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או אחרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקוליו שלה. למציעים אשר הגישו/ הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לתשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או הגשתה.
- (8) הלמ"ס תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות המחקר או בחינת תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך או נספחיו.
- (9) המציע הזוכה, ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או החוקרים שעמו לא יהיו עובדי הלמ"ס, לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת למ"ס, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי הלמ"ס והם לא ייהנו משירותים מנהליים של למ"ס, לא ישתלבו בהיררכיה של למ"ס, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי למ"ס, לא ייתנו התחייבות לדבר בשם למ"ס או בשם מי מעובדיה, לא יהיו מעורבים בפעילות ביצוע של למ"ס ולא יציגו את עצמם מול גורמי חוץ כעובדי למ"ס.
- (10) המציע הזוכה אינו רשאי להעביר לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, וכן לא רשאי להעביר את ביצוע ההסכם, כולו או חלקו – ללא הסכמה בכתב ומראש של למ"ס.
- (11) במקרה של סתירה בין הוראות קול קורא זה להוראות ההסכם המצורף לקול הקורא ומסומן כנספח ב' ו/או תנאי יתרת הנספחים לקול הקורא יגברו הוראות ההסכם.
- (12) מציע בקול קורא אשר הצעתו לא נבחרה יהיה רשאי לעיין במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

13) מציע אשר סבור כי פרטים מהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, יציין זאת תוך ציון החלקים הרלוונטיים מהצעתו. יובהר כי החלטה סופית בעניין חשיפה או אי חשיפה של ההצעה תתקבל על ידי ועדת המכרזים.

14) חוקר אחראי המתכנן לצאת לשבתון או לגמלאות בתקופת המחקר (החל משנתו השנייה) ידווח על כך וכן על מחליפו כמפורט להלן בהנחיות למילוי טופס הגשת הצעות מחקר.

#### **(ב) פרסום ושקיפות**

1) ה"למ"ס שומרת על זכותה לפרסם את המחקר/סקר לרבות כל הקשור אליו ותוצרי הידע הנובעים מהמחקר כמפורט בסעיף 9 (ב-ג) להסכם ההתקשרות.

#### **(ג) קניין רוחני**

1) זכויות הקניין הרוחני יוסדרו כמפורט בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.

#### **(ד) דיווח**

- 1) מציע שהצעתו זכתה ומחקרו מתפרס על פני יותר משנה אחת יהיה חייב בהגשת דוח ביניים מדעי בסוף כל שנת מחקר שאינה השנה האחרונה.
- 2) מציע שהצעתו זכתה יחויב להגיש עד ארבעה חודשים מסיום המחקר/סקר דוח מדעי מסכם כולל קבצי בסיסי הנתונים מכל סוג, ודו"ח כספי חתום (תקציב מול ביצוע) על ידי רואה חשבון או סמנכ"ל כספים כמפורט בחוזה.
- 3) על התוצרים של המחקר/סקר (דוחות ביניים/דוחות סופיים/מצגות/נספחים) להיכתב בשפה העברית אלא אם ניתן אישור מפורש בכתב של בא כוח המשרד להגיש בשפה האנגלית. התוצרים יכללו: תקציר מקוצר בעברית ובאנגלית של עד שני עמודים ונוסף על כך תקציר מורחב של 5 עמודים לפחות באנגלית.
- 4) לצורך קבלת אחדות בדיווחים המדעיים, הדיווחים יוגשו לפי פורמט סטנדרטי (נספח י"ב לקול הקורא), הדיווחים המדעיים יוגשו בקבצים דיגיטליים בתוכנת word ובפורמט PDF לרבות גרפים, טבלאות, תמונות, מפות בסיסי נתונים וכיוצא בזה. נתונים גיאוגרפיים יוגשו בפורמט המאפשר קליטה במערכת המידע הגיאוגרפי הממוחשב (GIS) של המשרד.
- 5) הדוח המדעי המסכם יוגש בפורמט הנגיש לאנשים עם מוגבלויות, לפי תקנה 35א לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013.
- 6) חשבון סופי ודו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) יוגשו כשהם מאושרים על ידי רואה חשבון או סמנכ"ל כספים.
- 7) הגשת הדיווחים המדעיים בזמן ואישור נציג המשרד לביצוע המחקר/סקר על פי ההצעה שהוגשה וההסכם, הם תנאי לקבלת תמורה עבור ביצוע המחקר ו/או הסקר.

8) מודגש כי ככל שהמחקר/סקר משתמש בכלים סטטיסטיים על התוצאות המחקריות לכלול נתונים סטטיסטיים כגון מספר חזרות על ניסויים, חישוב שגיאה מחקרית, אופן חישוב השגיאה המחקרית והצגה גרפית של הערכת השגיאה (error bars), רמת מובהקות של ממצאים, על מנת לאפשר הערכה של איכות התוצאות.

#### (ה) אופן הגשת הצעות המחקר

יש להגיש הצעות מחקר רק באמצעות טופס "פנייה להגשת הצעות מחקר ללמ"ס (קול קורא) לביצוע מחקרים" המסומן כנספח א' לקול קורא חתום.

את הטופס בצירוף כל המסמכים והנספחים המפורטים בסעיף 4 יש להגיש לתיבת המכרזים הדיגיטלית.

#### (ו) הנחיות להגשת הצעות במכרז

- הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

#### פעולות במערכת ההזדהות -

- מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

- לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

### פעולות במערכת יהלום -

במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

- על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).
- לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הציאט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

- כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
  - באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.
-

## הנחיות ודגשים מיוחדים למילוי "טופס הגשת הצעת מחקר

מכרז פומבי 2025\*/(קול קורא) לביצוע מחקרים

### (1) כללי

יש להקפיד למלא את כל הפרקים בטופס, כמו כן אין לדלג על שדות למילוי בטופס. אורך הפרקים בהצעה מובהר בנספח א'. קיצור וענייניות יתרמו להליך בדיקת ההצעה.

### (2) פרטי החוקרים (נספח א')

ניתן לכלול בהצעת המחקר כמה "חוקרים ראשיים", אולם חובה לציין מי מבניהם האחראי בפני למ"ס על המחקר כולו ויהיה איש הקשר מול למ"ס. על החוקר האחראי להיות מועסק בגוף המציע שהגיש את ההצעה

### (3) תקציר בעברית ובאנגלית

על ההצעה להיות מוגשת בשפה העברית עם תקציר בעברית ובאנגלית באורך של עמוד אחד כל אחד. בתקציר יש לכלול בקצרה את הרקע לביצוע המחקר חשיבותו, מטרותיו, ושלבי עבודת המחקר.

(4) חתימת המציע, חתימת החוקר האחראי ופרטים מלאים של מורשה החתימה במציע

## 12. שאלות הבהרה

שאלות וביורורים יש להעביר בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד לתאריך **22.10.2025** בשעה

**12:00**. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו, פניות טלפוניות לא יענו.

בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.

מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא, מחייבות את כלל המציעים ובמקרה של סתירה בינם לבין מסמכי הקול הקורא, יגברו התשובות.

מובהר כי כלל השאלות והתשובות יתפרסמו במלואן (ללא פרטים מזהים).

מובהר כי מציע שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הקול הקורא.

למ"ס רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול הקורא, שיפורסמו בקובץ תשובות לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא.

### 13. ריכוז מועדים רלוונטיים

נושא	תאריך	שעה	הערות
מועד פרסום קול קורא	30.9.2025		פרסום באתר מנהל הרכש, ובאתר הלמ"ס.
מועד אחרון למשלוח שאלות/לבקשת הבהרות	22.10.2025	12:00	חוקרים יוכלו לפנות עד למועד והשעה הנקובים <b>בכתב בלבד</b> באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית של החשב הכללי לשם קבלת הבהרות לקול קורא. בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.
מועד פרסום תשובות הבהרה	29.10.2025		התשובות או הבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו בתיבת המכרזים הדיגיטלית ובאתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> תחת הכותרת "מכרזים" בהתאם לתאריך הנקוב. באחריות המציעים לעקוב אחר התשובות.
מועד תחילת הגשת הצעות	30.10.2025	08:00	
מועד אחרון להגשת הצעות	11.11.2025	12:00	הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הצעה אשר לא תגיע לתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד ולשעה הנקובים לא תובא לדין גם אם נשלחה בדואר רשום או הובאה ישירות ללמ"ס או הגיעה בכל דרך אחרת.

## סעיף 14: רשימת נספחים

נספח א' – טופס הצעה

נספח ב' – נוסח הסכם התקשרות

נספח ג' – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

נספח ד' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים והתחייבות בדבר עמידה בחוקי עבודה

נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח ו' – התחייבות שותפים לשיתוף פעולה (נוסח בעברית, נוסח באנגלית)

נספח ז' – נוסח כתב ערבות ביצוע

נספח ח' – נוסח הוראת קיזוז (לביצוע)

נספח ט' – נוסח כתב ערבות למקדמה

נספח י' – נוסח הוראת קיזוז (למקדמה)

נספח י"א – התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים

נספח י"ב – תבנית להגשת דו"ח מדעי

להגשה על ידי כלל המציעים, בשלב המכרז – יש לוודא כי כלל מסמכי החובה הוגשו

שם המסמך	ייחתם על ידי	נספח	חובה/רשות	
<input type="checkbox"/>	קול קורא	מורשי חתימה – בראשי תיבות	--	חובה
<input type="checkbox"/>	שאלות הבהרה	מורשי חתימה – בראשי תיבות	--	חובה
<input type="checkbox"/>	טופס הצעה	1. החוקר האחראי 2. מורשי חתימה – חתימה מלאה	א'	חובה
<input type="checkbox"/>	אישור ניהול פנקסי חשבונות בתוקף	--	--	חובה
<input type="checkbox"/>	הסכם התקשרות	מורשי חתימה – בראשי תיבות	ב'	חובה
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ג'	חובה
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ד'	חובה
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ה'	חובה
<input type="checkbox"/>	התחייבות שותפים לשיתוף פעולה	מורשי חתימה של הגוף השותף	ו'	חובה (אם ישנם שותפים)
<input type="checkbox"/>	אישור עו"ד על היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם. ליחידת סמך, יש לציין באישור כי מדובר ביחידת סמך.	עורך דין/יועץ משפטי של התאגיד	--	חובה לתאגיד וליחידת סמך
<input type="checkbox"/>	צילום תעודת זהות של החוקר האחראי בצירוף ספח.		--	חובה

חובה/רשות	נספח	ייחתם על ידי	שם המסמך	
רשות	--	1. אישור – רואה חשבון 2. תצהיר – מחזיקה בשליטה בעסק	אישור ותצהיר לעידוד נשים בעסקים	<input type="checkbox"/>

### מסמכים להגשה על ידי זוכים בלבד

רשות/חובה	נספח	ייחתם על ידי	שם המסמך	
חובה לזוכים בביצוע מחקר	ז'	בנק/חברת ביטוח	ערבות ביצוע	<input type="checkbox"/>
למוסד להשכלה גבוהה, חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או יחידת סמך במקום ערבות	ח'	1. מורשי חתימה 2. אימות עורך דין	כתב קיזוז לביצוע	<input type="checkbox"/>
חובה לזוכה המבקש מקדמה	ט'	בנק/חברת ביטוח	ערבות מקדמה	<input type="checkbox"/>
למוסד להשכלה גבוהה, חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או יחידת סמך במקום ערבות חובה לזוכה המבקש מקדמה	י'	1. מורשי חתימה 2. אימות עורך דין	כתב קיזוז למקדמה	<input type="checkbox"/>
חובה	י"א	כלל החוקרים	התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>

שם המסמך	ייחתם על ידי	נספח	רשות/חובה
<input type="checkbox"/>	---	--	חובה
צילום המחאה עם פרטי חשבון בנק, או מכתב מהבנק המאמת את פרטי החשבון אליו יועברו כספי המחקר			
<input type="checkbox"/>	מורשי חתימה – חתימה מלאה	ב'	חובה
הסכם התקשרות			
<input type="checkbox"/>	---	---	חובה לעמותה, הקדש, אגודה עות'מאנית או חברה לתועלת הציבור
אישור ניהול תקין או אישור הגשת מסמכים			
<input type="checkbox"/>	---	---	חובה לעוסק מורשה או ליחיד שאיננו עוסק מורשה
תעודה או אישור של משרדי מע"מ/ רואה חשבון על היות המציע עוסק מורשה. אם המציע אינו עוסק מורשה עליו לצרף הצהרה בחתימתו			
<input type="checkbox"/>	--	--	חובה
אישור ניכוי מס בתוקף			

## נספח א' (ההצעה)

פנייה להגשת הצעות מחקר ל מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים

1. נושא הצעת המחקר

<b>נושא הצעת המחקר:</b> (יש לציין את הנושא הנבחר מתוך סעיף 3)
--

2. כותרת המחקר

<b>כותרת המחקר בעברית:</b>
<b>כותרת המחקר באנגלית:</b>

3. פרטי החוקרים (ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש): בנוסף למידע זה יוגשו CV של כלל החוקרים

שם פרטי	שם משפחה	השכלה	שם המוסד	פקולטה	מחלקה	תפקיד במחקר (אחראי/מוביל/חוקר)	שותף בהצעה נוספת*

\* יש לציין את שם ההצעה נוספת, במידה וקיימת במסגרת קול קורא זה.

4. פרטי המוסד המגיש:

<b>שם המוסד המגיש</b>	<b>כתובת המוסד המגיש</b>

5. תכנית העבודה:

לוי"ז	התוצר המתקבל בסוף השלב	תיאור הפעולות בשלב זה	תכולת העבודה	שלב מחקר
				הכנה
				פיתוח
				פיילוט
				שיפורים ושינויים
				כתיבת דו"ח המסכם את הפעילות

כ. חתימות ואישורים (בעברית):

שם החותם	חתימת וחותמת המגיש
מציע	<p>אני מאשר בזאת שווידאתי את השתתפותם והסכמתם של כל החוקרים הרשומים בהצעה.</p> <p>שם משפחה: _____</p> <p>שם פרטי: _____</p> <p>מס' זהות: _____</p> <p>חתימה: _____</p>
חוקר אחראי	<p>שם משפחה: _____</p> <p>שם פרטי: _____</p> <p>מס' זהות: _____</p> <p>חותמת וחתימה: _____</p>
מורשה חתימה	<p>שם משפחה: _____</p> <p>שם פרטי: _____</p>

חתימת וחותמת המגיש	שם החותם
מס' זהות: _____  חותמת וחתימה: _____	

הערה: אין להשמיט שדות מילוי מההצעה. במידה שלא ניתן למלא יש לרשום בשדה נימוק או לא רלוונטי. מודגש כי הצעות שלא יוגשו במועד ו/או לא תכלולנה את כל המסמכים והפרטים האמורים עלולות להיפסל על הסף.

**פירוט סעיפי התקציב ופריסת התקציב לפי שנים**

שנה ב' – ציינו סכום	שנה א' - ציינו סכום	שיעור המשרה שיוקדש למחקר – ציינו שיעור משרה	תעריף נקבע לפי (מתוך הרשימה בסעיף 6) – מלאו תואר מהרשימה	חוקר משני	חוקר ראשי	שם	סעיף תקציבי
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		כוח אדם
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							<b>סה"כ תקציב</b>

שנה ב' – ציינו סכום	שנה א' – ציינו סכום	פרטים	סעיף תקציבי
			נסיעות ואשל בארץ
			<b>סה"כ תקציב</b>

תעריף התשלום עבור ק"מ נסיעה יהיה בסך של 1.40 ₪ ברוטו לק"מ ללא מע"מ.  
נסיעות לחו"ל יאושרו לסטודנטים למחקרים בלבד, עד 2 סטודנטים למחקר. עד ל-1000 דולר  
לסטודנט.

שנה ב' – ציינו סכום	שנה א' – ציינו סכום	פרטים	סעיף תקציבי
			חומרים וציוד מתכלה
			<b>סה"כ תקציב</b>

שנה ב' ציינו סכום	שנה א' ציינו סכום	פרטים	סעיף תקציבי
			שונות
		סה"כ תקציב	

שנה ב' ציינו סכום	שנה א' ציינו סכום	סיכום כל הסעיפים התקציביים
		סה"כ
		תקורה __ % (יש להשלים את גובה התקורה, עד 15%)
		סה"כ כולל תקורה
		סה"כ תקציב מבוקש כולל מע"מ
		סה"כ תקציב מבוקש לכל תקופת המחקר לכל השנים כולל מע"מ

\*אין להוסיף תקורה ברכישת ציוד קבוע

**ט. מקורות מימון נוספים/additional budget sources:**

(1) יש לציין מקורות מימון נוספים לאותו מחקר או לחלקיו

מוסד	סכום מימון	החלק במחקר שממומן
------	------------	-------------------

(2) יש לציין גופים מממנים נוספים להם הוגשה הצעה זהה או דומה (אם יש, יש לצרף הצעת מחקר או תוכנית מחקר רלוונטית):

מוסד	סכום מבוקש	תאריך הגשת הבקשה
------	------------	------------------

**י. לוח זמנים לביצוע תוכנית העבודה/Time table for work plan:**

על ההצעה להיות לתקופה של עד שנתיים למחקר.

משימות עבור כל שנות המחקר (פרט ככל הניתן, כמו כן, יש להקצות זמן סביר לכתובת דוחות שנתיים על מנת להימנע מאיחור בהגשת הדוחות למשרד):

חודש	משימות שנה א'	משימות שנה ב'
ינואר		
פברואר		
מרץ		
אפריל		
מאי		
יוני		
יולי		
אוגוסט		
ספטמבר		
אוקטובר		
נובמבר		

חודש	משימות שנה א'	משימות שנה ב'	
דצמבר			

יא. תקציר העבודה בעברית (דף אחד) / Abstract in Hebrew:

יב. תקציר העבודה באנגלית עד 250 מילים / Abstract in English:

יג. רקע מדעי, לרבות הנחות העבודה, דיון במידת החדשנות שבעבודה ובתרומת המחקר לקידום ידע חדש (לפחות עמוד אחד, עד 4 עמודים) / Scientific background:

יד. מטרת העבודה (עד עמוד אחד) / Research goals:

טו. פירוט תוכנית העבודה לרבות שיטות ניסויים (כגון חומרים, מכשירים, גודל מדגם, מספר חזרות על כל ניסוי, שיטות סטטיסטיות, טכניקות וכו') וכד' (עד שלושה עמודים) / Detailed work plan including methodology:

טז. אלו בעיות סביבתיות יעזור המחקר לפתור וכיצד, אפשרויות יישום תוצאות העבודה (עד עמוד אחד) / Describe the environmental problems that this research can solve and explain how it can solve them:

יז. רשימת ספרות / Bibliography:

יח. קורות חיים מעודכנות של המגישים / CV: (עד 3 עמודים)

יט. פרסומים נבחרים של המגישים / Selected publication of applicants:

כ. חתימות ואישורים (בעברית):

שם החותם	חתימת וחותמת המגיש
חוקר אחראי	אני מאשר בזאת שווידאתי את השתתפותם והסכמתם של כל החוקרים הרשומים בהצעה.  שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חתימה: _____
מורשי חתימה  יו"ר/מנכ"ל	שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____

חתימת וחותמת המגיש	שם החותם
חותמת וחתימה: _____	
שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חותמת וחתימה: _____	<b>חשב/גזבר</b>

הערה: אין להשמיט שדות מילוי מההצעה. במידה שלא ניתן למלא יש לרשום בשדה נימוק או לא רלוונטי. מודגש כי הצעות שלא יוגשו במועד ו/או לא תכלולנה את כל המסמכים והפרטים האמורים עלולות להיפסל על הסף.

## נספח ב'

מחקר מס' \_\_\_\_\_

### ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

ב י ן

### מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה  
(להלן – "הלמ"ס/המשרד")

#### מצד אחד

ל ב י ן

\_\_\_\_\_  
(להלן – "מוסד המחקר")

#### מצד שני

הואיל והלמ"ס פנתה בפנייה להגשת הצעות למחקר למשרד "קול קורא"

מכרז פומבי 2025\*/(קול קורא) לביצוע מחקרים- חציון א';

והואיל ומוסד המחקר הגיש ללמ"ס הצעת מחקר

בנושא: "\_\_\_\_\_  
(להלן – המחקר)

והואיל וועדת המכרזים של הלמ"ס החליטה על בחירת ההצעה;

והואיל ומוסד המחקר מקבל על עצמו לבצע את המחקר ברמה מקצועית נאותה, בהתאם  
לאמור בהצעתו, לתנאי הקול הקורא, להוראות הלמ"ס ובהתאם לתנאי הסכם זה ;

והואיל והלמ"ס מוכנה לממן את המחקר בהתאם לתנאים המפורטים בקול הקורא ובהסכם  
זה.

מוסכם, מוצהר ומותנה בין הצדדים כדלהלן:

מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים

1. מסמכי הקול הקורא ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. הלמ"ס מזמינה בזה ממוסד המחקר ומוסד המחקר מקבל בזה על עצמו את עריכת המחקר.
3. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים ו/או לתנאי הקול הקורא יגברו הוראות הסכם זה.
4. התחייבויות מוסד המחקר:  
מוסד המחקר מתחייב –
  - (א) לערוך ולבצע את המחקר בהתאם למפורט בתוכנית המחקר והצעת התקציב המצורפת להסכם זה ומסומנות כנספח א' ומהוות חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן – התוכנית).
  - (ב) לעשות את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים שיהיו נחוצים לביצוע המחקר באופן יעיל ולשביעות רצון הלמ"ס.
  - (ג) לבצע את המחקר ברמה גבוהה ומקובלת ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע המחקר.
  - (ד) להשקיע בעריכת המחקר את הסכום המפורט בתוכנית ולספק את כל האמצעים הדרושים לעריכת המחקר, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד ושירותים טכניים ומנהליים.
  - (ה) לא לשנות את התוכנית, כפי שאושרה על ידי הלמ"ס, ולא לסטות ממנה, אלא על פי אישור מראש ובכתב של בא כוח הלמ"ס.
  - (ו) על אף האמור בסעיף ה' לעיל, מוסד המחקר רשאי לסטות באופן שאינו משמעותי מהתוכנית בנספח א', ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 10% בסעיפי תקציב המחקר בגין כל שנת מחקר ובלבד שסכום השינויים השנתי הכולל אינו עולה על 25,000 ₪. אם מוסד המחקר סטה באופן שאינו משמעותי מהתוכנית או שערך שינוי שאינו משמעותי בתקציב המחקר, ידווח על כך למשרד במסגרת הדוח הכספי השנתי. **השינויים יעשו כפוף למגבלות הקול קורא בנוגע לתשלום כ"א ורכישת ציוד קבוע.**
  - (ז) לעמוד לרשות הלמ"ס ולהגיש לו סיוע בכל הקשור/כרוך עם מסקנות המחקר ו/או ממצאיו לרבות מתן הסברים ותיעוד רלוונטי, במשך תקופת המחקר ולתקופה של עד שלוש שנים לאחר הגשת הדו"ח המדעי הסופי, ובלבד שאין בסיוע כאמור להשית על המוסד הוצאות בלתי סבירות.
  - (ח) לנהל באופן מסודר את תקציב המחקר ולאפשר לבא כוח הלמ"ס ו/או חשב/ת הלמ"ס או מי שפועל מטעמם לבדוק את מערכת החשבונות הנוגעת למחקר, בתיאום סביר מראש עם החוקר ובשעות העבודה המקובלות.
  - (ט) לנהל ספרי חשבונות נפרדים לצורך ביצוע המחקר.

(י) להודיע למשרד בכתב על כל מקור מימון נוסף שיתקבל עבור המחקר. מובהר כי הלמ"ס תהיה רשאית לאסור על קבלת מימון נוסף או להפסיק את המחקר המבוצע במימונה או להתאים את השתתפותה על פי עלות המחקר בפועל וסך מקורות המימון. עלתה השתתפות הלמ"ס בפועל על שיעור השתתפותה המותאם, ישיב המוסד למשרד את הפרש בין התשלומים שקיבל מהלמ"ס לשיעור ההשתתפות המותאם.

(יא) לקיים את – כללי האתיקה המקצועית לעוסקים בסטטיסטיקה.

(יב) לבצע הנגשה של הדו"ח המדעי בהתאם להוראות תקנה 35א לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013. 5. מוסד המחקר אינו רשאי להעביר את התחייבויותיו על-פי הסכם זה אלא באישור בכתב מהלמ"ס.

(א) היה מוסד המחקר גוף או תאגיד, ימנה אחראי מקצועי מטעמו לביצוע המחקר (להלן – "החוקר האחראי") ויצוין את שמו בסעיף 27; החלפתו מחייבת את אישור בא כוח הלמ"ס.

(ב) ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש את החלפת החוקר האחראי או כל אדם אחר הקשור בביצוע המחקר, באופן מנומק ומטעמים סבירים. מוסד המחקר מתחייב להחליפו באדם עם ניסיון והשכלה דומים ולהביאו לאישור הלמ"ס.

(ג) החליטה הלמ"ס על החלפת החוקר האחראי יהיה רשאי מוסד המחקר להביא לסיום המחקר ויחולו הוראות סעיף 20 להלן.

6. ביטוח, מקדמה וערבויות –

מוסד המחקר מתחייב:

(א) לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור הלמ"ס, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, , ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויעסקו על ידי מוסד המחקר קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

מוסד המחקר יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם הלמ"ס יתווסף כמבוטח נוסף, כפוף להרחבת שיפוי כלפי הלמ"ס כמקובל באותו סוג ביטוח.

מוסד המחקר יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי למ"ס ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לקבל ממוסד המחקר אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

הוראות סעיף זה לא יחולו במקרה בו מוסד המחקר הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך), ואלו יבוטחו על פי המוטל על משרדי ממשלה.

(ב) מוסד מחקר המעוניין בקבלת מקדמה, כמפורט בסעיף 16(ב) כדלהלן, נדרש להמציא למשרד ערבות אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**, בהתאם לתנאים בנספח ז' לקול הקורא, בשווי של 100% מגובה המקדמה שתינתן בגין כל שנת מחקר המהווה 25% מתשלום עבור שנת המחקר.

מוסד המחקר יצרף להסכם החתום את ערבות המקדמה בעבור שנת המחקר הראשונה ולאחר מכן בתחילת כל שנת מחקר, יעביר ערבות מקדמה מתאימה. כתב הערבות כאשר הוא מלא וחתום על ידי הבנק ו/או חברת הביטוח מהווה תנאי לתשלום המקדמה והוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה. אם לא יצורף להסכם כתב ערבות כאמור למ"ס ישלם למ"ס לפי אפשרות ב' כמפורט בסעיף 16(ב) כדלהלן.

חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, רשאים להחליף את "ערבות המקדמה" ב"הוראת קיזוז" בהתאם לתנאים המפורטים בנספח ח'.

(ג) להמציא למשרד עם חתימת ההסכם ערבות ביצוע אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"** (5% משווי ההתקשרות כולל מע"מ). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. אם יוארך תוקף ההסכם ימציא החוקר ערבות כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה. אם יורחב ההסכם ימציא מוסד המחקר הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה. למ"ס יהיה רשאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה, בכל מקרה בו לא עמד החוקר בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי ביצוע המחקר בשלמותו או בחלקו, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם להסכם זה. אין בנוסח הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של מוסד המחקר. מימש למ"ס את הערבות מכל סיבה שהיא, על מוסד המחקר להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות המפורטות לעיל. חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת

בתקציבו, רשאי להחליף את הערבות לפי סעיף זה בהוראת קיזוז בנוסח המפורט  
בנספח ט' לקול קורא.  
בטרם חילוט הערבות תינתן למוסד המחקר הזדמנות להשמיע את טענותיו בע"פ  
או בכתב, בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים.

7. **המחקר יבוצע תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בתוכנית המחקר  
ויושלם לא יאוחר מהתאריך \_\_\_\_\_.**

8. מוסד המחקר מתחייב:

(א) להגיש לבא כוח למ"ס את כלל תוצרי המחקר, כאשר הם ערוכים ומנוסחים לפי  
מיטב הידע המקצועי בנושא, בהתאם לפורמט הנדרש על ידי למ"ס (נספח י' של  
הקול הקורא).

(ב) להגיש דוחות מדעים שנתיים בסיום כל שנת מחקר בהתאם לפורמט הנדרש על  
ידי למ"ס (נספח י' של הקול הקורא).

(ג) להגיש לבא כוח למ"ס את הדיווחים המדעיים לעיל כקובץ תוכנת word וקובץ  
PDF בשפה העברית.

(ד) לציון, בכל פרסום שהוא, בין אם על ידי מוסד המחקר או כל גורם אחר מטעמו,  
ובכלל זה בכנסים, בסדנאות או בכל פעילות אחרת הקשורה במחקר, בין אם  
פרסום מדעי ובין אם פרסום בתקשורת, את מימון הלמ"ס בנוסח הבא: "**מחקר זה  
מומן על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**". בפרסום לתקשורת על מוסד  
המחקר להעביר לדוברות הלמ"ס את נוסח ההודעה לעיתונות, ככל שמתוכננת  
לצאת, בטרם פרסומה.

(ה) להגיש דו"ח ביצוע עלויות מפורט של כספי המחקר, המאושר על ידי החשב של  
מוסד המחקר/סמנכ"ל כספים או רואה חשבון עם כל הגשת חשבונית. הדו"ח  
הסופי יכלול דיווח בדבר כל תמורה שהתקבלה בגין רישיונות בתוצר ידע, ככל  
שניתנו כאלו וככל שהתקבלה תמורה בגינם נכון למחקר זה.

(ו) בא כוח הלמ"ס רשאי לתת למוסד המחקר ולחוקר האחראי הנחיות לגבי אופן  
הכנת דו"ח הביצוע, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והוא מתחייב בזה להכין את  
הדו"ח בהתאם להנחיות בא כוח הלמ"ס.

(ז) למסור לבא כוח הלמ"ס, לפי דרישתו, דו"חות ביניים בהתאם לאמור בקול הקורא  
ו/או למפורט בתוכנית המחקר ו/או דו"חות נוספים על פי דרישת בא כוח הלמ"ס  
בפורמט הנדרש על ידי הלמ"ס.

(ח) שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל  
מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו מהלמ"ס עקב ביצוע הסכם זה,  
או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע המחקר,  
אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הלמ"ס.

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים**

(ט) בכל העברה או פרסום כאמור תצוין עובדה כי המחקר ממומן על ידי הלמ"ס. מתן הקרדיט למשרד כאמור יתבצע לאחר קבלת אישור ובתיאום עם ממונה הפרסומים של הלמ"ס.

(י) כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, שיש בה כדי להפריע לביצוע המחקר מכוח הסכם זה וכי מבצעי המחקר ימנעו במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה. (יא) להביא לידיעת הלמ"ס כל מידע העשוי להיות רלבנטי לעניין קיומו של או חשש לניגוד עניינים אצל מבצעי המחקר. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על מוסד המחקר להודיע למשרד על הצעה שהוצעה למי ממבצעי המחקר ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. מבצע מחקר יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הלמ"ס תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הלמ"ס. מבצעי המחקר יחתמו על נספח ט' לקול הקורא.

(יב) יציאה לשבתון בתקופת ביצוע המחקר: חוקר אחראי היוצא לשבתון בשנה השנייה ואילך של המחקר, ימשיך להיות אחראי על ניהולו השוטף של המחקר גם בעת שהותו בשבתון. במקרה כזה, יהיה על החוקר האחראי למנות חוקר אחר (רצוי מתוך החוקרים המשניים של התכנית) שישימש כאיש קשר עם הלמ"ס בתקופת השבתון. על החוקר האחראי להעביר מכתב הסכמה וקורות חיים של איש הקשר ללמ"ס טרם יציאתו לשבתון לקבלת אישור.

## 9. מוסד המחקר מסכים:

(א) כי בא כוח הלמ"ס או מי שפועל מטעמו יהיה רשאי לבקר במקום עריכת המחקר, בתיאום סביר מראש עם מוסד המחקר או החוקר האחראי ובשעות העבודה המקובלות.

(ב) כי המחקר, כפי שהוגש על ידי מוסד המחקר, יפורסם באתר האינטרנט של למ"ס, תוך מתן קרדיט כמקובל וללא שינוי. במקרים מיוחדים לפי בקשת מוסד המחקר ובהתאם לשיקול דעת הלמ"ס, יעוכב פרסום הדוח כדי לאפשר לחוקר ולמוסד המחקר פרסום בעיתונות המדעית או רישום פטנט.

(ג) כי הלמ"ס יהיה רשאי לפרסם את דבר זכייתו במימון עבור המחקר במסגרת הקול הקורא, בכל דרך שתראה לו. במסגרת הפרסום יהיה הלמ"ס רשאי לציין את שמות החוקרים המעורבים במחקר, את שם המחקר ומוסד המחקר, תאריכים הקשורים במימון וביצוע המחקר, סכום המימון הממשלתי שקיבל המחקר וכד'.

10. לצורך ביצוע הסכם זה מוסד המחקר מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
11. על הוראות הסכם זה יחול סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב מוסד המחקר והחוקר האחראי להודיע לבא כוח למ"ס על כל תוצר ידע שנרשם, תמלוגים או חברות הנובעים מביצוע המחקר או תוצאותיו (תוצר ידע – נכס בלתי מוחשי אשר מוגן או ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות כל ידע, המצאה, פטנט, זכות מטפחי זנים, סימן מסחר, זכויות יוצרים וסודות מסחריים), לרבות במקרה שאין תוצרי ידע, תמלוגים או חברות, במועדים המפורטים להלן:
- (א) אחת לשנה – החל ממועד סיום ההתקשרות וכלה ב-3 שנים מיום סיום המחקר.
- (ב) אם נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית בתקופה הנ"ל, למשך 3 שנים נוספות בתום התקופה הנ"ל.
- (ג) בתום התקופה בסעיף א או בסעיף ב, לפי העניין, ידווח למשרד רק על תוצרי ידע שנרשמו, תמלוגים או חברות קיימים.
13. כל תוצרי הידע, לרבות זכויות קניין רוחני שיתקבלו כתוצאה מביצועו של סקר/סקר היתכנות נשוא הסכם זה יהיו בבעלות הלמ"ס.
14. בהתאם להחלטת ממשלה 2575 (חכ 122) מיום 23.9.2004 מוסכם כי:
- (א) כל תוצרי הידע, לרבות זכויות קניין רוחני שיתקבלו כתוצאה מביצועו של מחקר נשוא הסכם זה או אגב ביצועו, יהיו בבעלות מוסד המחקר ובלבד שמבצעי המחקר אינם עובדי מדינה ו/או במוסד שאינו ממשלתי ו/או אינו תאגיד בריאות. ככל שיוצר תוצר ידע כתוצאה מהמחקר, על ידי מוסד מחקר ממשלתי, ייפנו הלמ"ס ומוסד המחקר לחשב הכללי לצורך הסדרת זכויות הקניין הרוחני.
- (ב) מוסד המחקר יהיה זכאי לרשום כל זכות קניין רוחני לרבות זכויות פטנט, במדינת ישראל או בחו"ל, על חשבונו, על שמו או על שם תאגיד אחר שבבעלותו המלאה, או על שם תאגיד המופקד על ניהול הקניין הרוחני של מוסד המחקר, לבד או בשותפות עם גוף אחר שייקבעו החוקר או תאגיד כאמור. רישום הזכויות כאמור יהיה בדרך המעגנת את האמור בהחלטת הממשלה 2575 (חכ 122) מיום 23.9.2004.
- (ג) האמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב) כפוף לתנאים הבאים:
- (1) מוסד המחקר יבטיח כי הזכויות בתוצרי הידע שיווצרו, העברתם לאחר ומתן רישיונות שימוש בהן ייעשו באופן שיקדם את הידע וינצל אותו לקידום יישומו בטכנולוגיה.
- (2) למשרד תשמר הזכות לפרסם את כל תוצרי הידע הנובעים מן המחקר באופן שימנע ככל האפשר פגיעה בהליך ההגנה המסחרית על הידע.

3) מדינת ישראל, תקבל כתנאי מקדמי להעברת המימון, ללא תמורה, רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה, לעשות שימוש בו במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים בקניין הרוחני ובכלל תוצרי הידע, לרבות בפטנט, שירשם בכל העולם. הקביעה האם מדובר בשימוש לצורך לאומי תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר, כאמור בהחלטת הממשלה.

הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (3) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק מוסד המחקר למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש באופן סביר על ידי הלמ"ס לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיוצ"ב לצורך מימוש הרישיון. המדינה תעשה שימוש בידע ובמסמכים כאמור רק לצרכי הרישיון שניתן לה על פי הסכם זה ובהתאם להוראותיו.

4) מוסד המחקר ישלם, לאוצר המדינה, תמלוגים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של המחקר, לרבות שירותים הנלווים לו או הכרוכים בו, עד לסכום מצטבר של המימון הממשלתי צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית חשב כללי, והכל בין אם ההכנסה נוצרה אצל מוסד המחקר או אצל תאגיד הפועל בשמו, הקשור לו או השותף אליו. תמלוגים כאמור, יירשמו כהכנסה מיועדת בסעיף התקציבי של הלמ"ס.

15. ציוד –

(א) מוסד המחקר יהיה אחראי לביטוח הציוד, לאחזקתו ולשמירה על תקינותו.  
(ב) מוסד המחקר ישתמש בציוד אשר נרכש במימון מלא של למ"ס או במימון חלקי אך ורק לצורך ביצוע התחייבותו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל מלמ"ס אישור אחר מראש ובכתב.

16. תמורה –

(א) תמורת התחייבותיו של מוסד המחקר ישלם למ"ס סכום של עד \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_) (להלן – **התשלום**)  
התשלום ישולם לשיעורין, בכל שנה משנות המחקר, בהתאם להצעת המחקר שאושרה על ידי ועדת המכרזים.  
(ב) התמורה שתינתן לחוקר תהיה על פי אחת מהאפשרויות להלן, לפי בחירת מוסד המחקר, בהתאם לאמור בקול הקורא וכמפורט להלן. **מוסד המחקר יציין את בחירתו בס"ק ג'.**  
**אפשרות א' –**

התשלום על פי אפשרות זו יחול אם צורפה להסכם ערבות אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**, או לחלופין "הוראת קיזוז" על ידי חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, כאמור בסעיף 6 לקול הקורא. גובה הערבות או הוראת הקיזוז יעמוד על 15% מתקציב מימון השנה הרלוונטית למחקר.

בכל שנה משנות המחקר בהתאם להצעת המחקר שאושרה ע"י ועדת המכרזים – ישולמו למוסד המחקר בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום":

15% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה, כמקדמה, לאחר חתימת הסכם זה (בשנה ראשונה) וכעבור 12 או 24 (תחילת כל שנת מחקר), לפי העניין. תשלומי מקדמה יינתנו כנגד ולאחר הצגת חשבונית וכפוף להמצאת ערבות/הוראת קיזוז בגובה סך המקדמה לאותה השנה, כאמור בסעיף 6 לקול הקורא.

85% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה –לאחר הגשת דו"ח מדעי שנתי (דו"ח ביניים או דו"ח מדעי מסכם בשנה האחרונה, לפי העניין) ואישורו על ידי בא כוח למ"ס, כנגד הצגת חשבונית בצירוף דו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) כולל את כל שנות המחקר, כאשר הוא חתום על ידי רואה החשבון או סמנכ"ל כספים של מוסד המחקר.

#### אפשרות ב' –

100% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה בסיום שנת המחקר, בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", לאחר הגשת דו"ח מדעי שנתי (דו"ח ביניים או דו"ח מדעי מסכם בשנה האחרונה, לפי העניין) ואישורו על ידי בא כוח למ"ס, כנגד הצגת חשבונית בצירוף דו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) כאשר הוא חתום על ידי רואה החשבון או סמנכ"ל כספים של מוסד המחקר.

**יודגש**, כי אם לא צורפה ערבות אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"/הוראת קיזוז** (לפי העניין) כאמור בסעיף 6 לקול הקורא – תחול אפשרות ב'. למ"ס שומר לעצמו את הזכות לשנות את אפשרות תשלום התמורה על פי צרכי התקציב, בהודעה בכתב למוסד המחקר.

(ג) בהסכם זה התשלום יהיה לפי אפשרות \_\_\_\_\_.

(ד) לא תינתן תמורה עבור המרכיבים הבאים במסגרת תקציב המחקר:

1. שכר לעובדי תקן.
2. מע"מ – בהתאם לתקנה 3 לתקנות מס ערך מוסף קיימים מקרים בהם תקבולים כאמור לא יכללו במחיר עסקאותיו של מקבל התמורה. ככול ולטענת המציע לא קיימת חבות מע"מ כאמור, יהא עליו לפנות ולהסדיר זאת מול רשויות המס. יובהר כי ככול ותחול חובת מע"מ, הסכום כאמור יכלול מע"מ.

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים**

יובהר כי ככל שחלה על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

(ה) הוצאות התקורה לא תעלנה על 15%.

תשלום התקורה נועד לכסות הוצאות עקיפות של המחקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון כולל הכנת דוחות כספיים, משאבי אנוש וחישובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר, ניהול המחקר (ניסוח הסכמי מחקר, משא ומתן על הסכמים, סקירת הצעות מחקר, ניהול הסכם שוטף, מידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ומשרדים כולל תחזוקתם, הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה. לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה נוסף על כך לתקורה.

(ו) התשלום המקסימלי עבור חוקרים יהיה לפי התעריפים המקובלים במשרדנו.

(ז) התמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח למ"ס, על פי הוראות החשב הכללי בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 מועדי תשלום.

17. מוסכם בין הצדדים כי –

(א) התשלום הוא סופי וכולל את כל הוצאות מוסד המחקר בקשר עם ביצוע המחקר.

(ב) מוסד המחקר לא יהיה זכאי להתאמת תעריפים או להצמדת תשלום או לפיצוי כלשהו בגין התייקרויות.

(ג) אם מוסד המחקר לא יעמוד בתנאי הסכם זה יהיה למ"ס רשאי לקזז כל נזק, הוצאה, חוב או תשלום מכל תשלום אחר המגיע למוסד המחקר מלמ"ס.

**18. תוקפו של הסכם זה הוא מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ . בסמכות**

**הלמ"ס לסיים את ההסכם לפני סיום המחקר בהתראה של 60 יום מראש, ובכל מקרה כל אבן דרך היא נקודת יציאה לסיים ההתקשרות השמורה ללמ"ס.**

19. הצדדים מסכימים בזה כי למ"ס יהיה רשאי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהודעה בכתב למוסד המחקר שתינתן 30 ימים מראש.

הודיע למ"ס על הפסקת ההסכם כאמור לעיל – ישלם למ"ס למוסד המחקר את הסכום היחסי בהתאם להתקדמותו בביצוע המחקר עד לאותו מועד, כולל כיסוי הוצאות שהוצאו בפועל והוצאות בגין התחייבויות שקיבל על עצמו מוסד המחקר טרם הודעת למ"ס כאמור לעיל ואשר אינן ניתנות לביטול.

20. הצדדים מסכימים כי:

(א) אם יפסיק מוסד המחקר את ביצוע עבודות המחקר או לא יסיימן במועד, ו/או לא יבצע את עבודת המחקר בתנאים האמורים בקול קורא ובהתאם לתנאי ההסכם, מכל סיבה שהיא, למעט כוח עליון, או סיבה התלויה במשרד, לא יהיה למ"ס חייב בביצוע התשלום;

(ב) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א) לעיל, אי השלמת המחקר בהתאם לאמור בקול הקורא, תוכנית המחקר והסכם זה – יראוהו כאי ביצוע התחייבויות מוסד המחקר במסגרת הסכם זה, ויהיה עליו להחזיר למשרד את התשלומים שקיבל מלמ"ס ולשאת בכל נזק, הוצאה או חוב שייגרם למשרד בצירוף הפרשי הצמדה וריבית החשב הכללי. כמו כן מוסכם בין הצדדים כי למ"ס יהיה רשאי לקזז את החזר התשלומים וכל נזק, הוצאה או חוב כאמור מכל תשלום אחר המגיע למוסד המחקר מלמ"ס.

(ג) מבלי לגרוע באמור בסעיף קטן (ב) דלעיל, סבר למ"ס כי מוסד המחקר אינו עומד בתנאי ההסכם או צפוי שלא לעמוד בו, לרבות בכל היבט הקשור בביצועו, באופן שלמ"ס סבור, כי כתוצאה מכך לא יהיה מקום לביצוע תשלום מן התמורה/תשלומים לפי הסכם זה או כי יש לבצע קיזוז, יודיע למ"ס על כך בהודעה בכתב לחוקר האחראי ולמוסד המחקר, ויתן להם הזדמנות תוך זמן סביר, להשמיע את דבריו בעניין, בטרם קבלת החלטה.

21. יחסי הצדדים –

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד ומעביד וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כאילו נוצרו ביניהם יחסי עובד ומעביד. לשם מניעת כל ספק מוסכם ומוצהר בזה:

(א) למוסד המחקר ו/או למועסקים על ידו אין ולא תהיינה מתוקף הסכם זה כל זכויות של עובדי מדינה והם לא יהיו זכאים, בקשר עם ביצוע ההסכם, סיומו או ביטולו לזכות, להטבה או לפיצוי כלשהו המגיע לעובדי מדינה.

(ב) מוסכם בזה כי מוסד המחקר, עובדיו או הפועלים מטעמו לא יישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי למ"ס אלא רק כמתחייב ממתן השירותים.

(ג) למ"ס אינו חייב ולא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל וזכות סוציאלית אחרת כלשהי בקשר עם עבודת מוסד המחקר או אנשים המועסקים על ידו ומוסד המחקר חייב בכל חובת תשלום או ניכוי על פי דין בקשר עם העסקת עובדים על ידו או עבורו.

(ד) אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את ההתקשרות עם מוסד המחקר או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליהם ועל ההתקשרות עמם הדינים והתנאים של עובד – הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו למוסד המחקר על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו להם כעובד.

(ה) נוסף על כך ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו למוסד המחקר או למי מטעמו פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא בגין הסכם זה, הרי הסכומים ששולמו על ידי למ"ס בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת הסכם זה לאישורו של כל גורם רלוונטי מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

(א) מוסד המחקר בלבד יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן שייגרם עקב ביצוע המחקר למוסד המחקר, לעובדיו, למשרד או לצד ג' כתוצאה ממעשה או מחדל של מוסד המחקר או מי מעובדיו או הפועלים מכוחו. מוסד המחקר מתחייב לפצות את למ"ס ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שלמ"ס יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שמוסד המחקר או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע המחקר, למשרד או לצד שלישי ובלבד:

1. שלמ"ס ייתן הודעה בכתב למוסד המחקר תוך זמן סביר לאחר שייודע לו על כל נזק, תשלום או הוצאה כאמור.
2. שניתנה למוסד המחקר אפשרות להתגונן מפני דרישה או תביעה.
3. למ"ס לא יגיע לכל הסדר פשרה או הסדר אחר, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט מבלי לקבל את הסכמת מוסד המחקר לכך בכתב ומראש.

(ב) מוסד המחקר מתחייב בזה לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אבדן שנגרמו במהלך ביצוע הפעולות במסגרת הסכם זה, על ידו או על ידי מישהו שפעל מטעמו או עקב ביצוע המחקר על ידי מי מעובדיו וזאת במועד סביר לאחר אירוע הנזק כאמור; מוסכם על ידי הצדדים כי אם מוסד המחקר לא יעשה כן יהיה למ"ס רשאי לעשות כן ולהיפרע אחר כך מן מוסד המחקר בגין הוצאות שהוציא, וזאת בדרך של קיזוז כאמור בסעיף 17 או בכל דרך חוקית וסבירה אחרת.

## 23. יישום המחקר –

(א) על אף האמור בסעיף 22, מוסכם כי במקרה של מחקר יישומי, הטמעה של ממצאי המחקר תעשה על פי כל דין ובאישור הרגולטורים המתאימים. מובהר, כי למ"ס ומוסד המחקר לא יישאו מבחינתם באחריות כלפי צד ג' ו/או אחד כלפי השני, בגין נזק או הפסד שנגרמו כתוצאה מיישום אופרטיבי של ממצאי המחקר, במקרה של רשלנות בביצוע המחקר תוטל על מוסד המחקר אחריות וחובת שיפוי כלפי למ"ס על פי דין.

24. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום אישור, ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד למ"ס במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כאישור או ויתור אלא אם נעשו בכתב.

25. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בעניין הסכם זה, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.

26. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות.

27. המורשים לחתום בשם למ"ס מצהירים בזאת כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2024 בעת חתימת הסכם זה בתקנה מס' \_\_\_\_\_.

28. האחראי המקצועי וב"כ למ"ס לעניין הסכם זה מנהלת אגף מתודות גב' לואיזה בורק או מי שימונה בכתב ע"י מנכ"לית למ"ס.

החוקר האחראי מטעם מוסד המחקר לעניין הסכם זה יהיה

\_\_\_\_\_.

ולראיה באו הצדדים על החתום

**למ"ס:**

הסטטיסטיקן הלאומי \_\_\_\_\_

חשב למ"ס \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מוסד המחקר (באמצעות מורשה חתימה) \_\_\_\_\_

## נספח ג' – יוגש עם ההצעה

### תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם למ"ס במכרז פומבי 25/2025 קול קורא להצעות מחקר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### 1.1. כשירות להתמודדות במכרז

3.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

3.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

3.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

3.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

3.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

3.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז

#### 1.2. אי תיאום הצעות מכרז

1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

**מכרז פומבי 25/2025 (קול קורא) לביצוע מחקרים**

1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____
חותמת ומספר רישיון	תאריך

חתימה

## נספח ד' – יוגש עם ההצעה

### תצהיר בדבר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם למ"ס במכרז פומבי 25/2025 קול קורא להצעות מחקר אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו ב[חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו [לא הורשעו](#) ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [וחלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו [הורשעו](#) בפסק דין ביותר משתי עבירות [ולא חלפה שנה אחת](#) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן \_\_\_\_\_

אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

חתימה וחותמת

---

מספר רישיון

---

תאריך

## נספח ה' – יוגש עם ההצעה

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם למ"ס במכרז פומבי 25/2025 (קול קורא). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
--------------	--------	-------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך
-------	--------------------	-------

**נספח ו' – יוגש עם ההצעה**  
**התחייבות להתקשרות של קבלני משנה/שותפים עם מציע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב בשמי/ בשם חברת/בשם המוסד\*

להתקשר עם המציע בקול קורא -25/2025 בנושא: "פנייה להגשת הצעות לביצוע מחקר  
ופיתוח עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה", אם המציע הנ"ל יזכה במכרז.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם וחתימה

\*יש למחוק את המיותר. ככל שמדובר על שותף מלא למחקר יש לצרף את אישור של השותף  
למחקר, חתום על ידי מורשה החתימה של השותף.

### **Subcontractors/Partners Obligation to contract the Bidder**

I, \_\_\_\_\_ the undersigned, hereby warrant on behalf of \_\_\_\_\_ to contract the Bidder in call for proposal 25/2025 if the aforementioned bidder's bid is chosen.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name and Signature  
of authorized signatory

Date

## נספח ז' - יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע

כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

1. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות.

2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## נספח ח' - יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות הוראת קיזוז (לביצוע)

כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

1. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות.

2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## נספח ט' - יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות

### נוסח כתב ערבות למקדמה

כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

1. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות.

2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## נספח י' – יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות נוסח הוראת קיזוז (למקדמה)

כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

1. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות.

2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## נספח י"א

### התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים

לאור השתתפותי בהצעת מחקר \_\_\_\_\_ של מוסד המחקר \_\_\_\_\_  
במכרז פומבי 25/2025 קול קורא להצעות מחקר בנושא \_\_\_\_\_ (להלן:

"המחקר"), אני הח"מ מתחייב כלפי למ"ס כדלקמן:

1. לא אעסוק או אתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין עיסוקי בקשר למחקר, בין במישרין, בין בעקיפין.

2. אודיע למשרד, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אישי או מוסדי, בקשר למחקר, ואפעל על פי הוראותיו של למ"ס.

3. אמנע במשך כל תקופת ההסכם מלהיות מעורב בעניין העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביני לבין למ"ס.

4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס:

לענייני האישיים, לרבות עניינו של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה ושל תאגיד אשר לי או לקרוב משפחתם מדרגה ראשונה יש קשר עמו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או שהוא בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.

בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו: בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

5. אין לי קשר אישי או מקצועי עם עובדי למ"ס (אם קיים יש למחוק סעיף זה ולצרף מסמך חתום על ידי החוקר ובו פירוט הקשר האישי או המקצועי כאמור).

6. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

7. הריני מתחייב למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם החוקר: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח י"ב**  
**תבנית להגשת דו"ח מדעי**

מספר המחקר מתוך הקול הקורא:

שם המחלקה והמוסד המגישים:

כותרת המחקר בעברית:

כותרת המחקר באנגלית:

שם המוסד	חוקרים ראשים (באנגלית ובעברית)
----------	--------------------------------

שם המוסד	חוקרים נוספים (באנגלית ובעברית)
----------	---------------------------------

סוג הדוח (שנתי / מסכם)

שנת המחקר (ראשונה/ שניה/שלישית)

**מוגש ללשכת הסטטיסטיקן הלאומי**

תאריך הגשה:

\*תודות:

מספר עמוד	תוכן עניינים
	<p>רשימת טבלאות, תרשימים מפות ותמונות</p> <p>רשימת טבלאות</p> <p>א. מספר הטבלה ב. הטבלה ג. מספר עמוד</p> <p>רשימת תרשימים</p> <p>א. מספר התרשים ב. התרשים ג. מספר עמוד</p> <p>רשימת מפות</p> <p>א. מספר מפה ב. המפה ג. מספר עמוד</p> <p>רשימת תמונות</p> <p>א. מספר תמונה ב. המפה ג. מספר עמוד</p>
	<p>תקציר בעברית<sup>1</sup> מה נעשה בשנת המחקר ומה התוכנית להשלמת המחקר – לדוחות ביניים 2 תקציר הכולל את העבודה בכל תקופת המחקר – לדוח סופי.</p>
	תקציר באנגלית <sup>1,2</sup>
	מילות מפתח <sup>1,2</sup>
	<p><b>ביצוע מול תכנון</b></p> <p>טבלה המפרטת את שלבי המחקר תוך ציון תכנון מקורי מול ביצוע (כמפורט בהצעת המחקר של אותה שנה), במקרה של שינויים בתוכנית העבודה יש לספק הסבר מפורט ולקבל את אישור למ"ס מיד כאשר צורך בשינוי עולה.<sup>1,2</sup></p> <p>מטרות העבודה<sup>1,2</sup></p>
	סקר ספרות וחדשנות סקר ספרות <sup>1,2</sup>
	חדשנות מדעית של עבודה זו <sup>2</sup>
	<p><b>תיאור העבודה<sup>1,2</sup></b></p> <p>שיטות ניסויים ו/או חישובים: מודגש כי על תוצאות מחקריות לכלול נתונים סטטיסטיים כגון מספר חזרות על ניסויים, חישוב שגיאה מחקרית, אופן חישוב השגיאה המחקרית והצגה גרפית של הערכת השגיאה (error bars), רמת מובהקות של ממצאים, על מנת לאפשר הערכה של איכות התוצאות.</p>
	תוצאות ודיון בתוצאות <sup>1,2</sup>

מספר עמוד	תוכן עניינים
	כל טבלה/ממצא גרף וכו' ילווה בהסבר מילולי.
	סיכום המחקר והמלצות <sup>2</sup>
	מסקנות המחקר
	מגבלות המחקר
	המלצות לפעולות למ"ס ויישום תוצאות המחקר בכלל בישראל
	המלצות להמשך מחקר

רשימת ספרות <sup>1,2</sup>
נספחים *

1 דו"ח ביניים בסוף כל שנת מחקר (למעט אחרונה)

2 דו"ח מסכם בסוף תקופת המחקר

\*אופציונאלי