

צ'ק-ליסט הגשת מסמכים

מכרז פומבי 10-2026 - חברות מתכננות למינהל התכנון

לקראת הגשת המכרז, יש לוודא כי כל הנספחים המפורטים מטה צורפו להצעתכם כשהם מלאים וחתומים כנדרש. אנא סמנו (V) בתיבה המתאימה לאחר וידוא הימצאות המסמך.

1. פרק ב': חוברת ההצעה

☐

חוברת ההצעה המלאה, כשהיא חתומה וממולאת בכל סעיפיה.

2. נספח 1: הצעת מחיר

☐

טופס הצעת מחיר מלא. **שימו לב: יש להגיש נספח זה בנפרד מחוברת ההצעה.**

3. נספח 2: אישור "פקיד מורשה"

☐

אישור תקף מפקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק, או לחילופין אישור על פטור.

4. נספח 3: תצהיר עו"ד

☐

תצהיר חתום על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. נספח 4: נסח חברה או תעודת עוסק מורשה

☐

תאגיד: נסח חברה עדכני של רשם התאגידים. יחיד: עותק מתעודת עוסק מורשה.

6. נספח 5: התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

☐

יש להגיש 4 טפסים נפרדים החתומים על ידי בעלי התפקידים הבאים: המציע, ראש הצוות, המתכנן והמרכז התפעולי.

7. נספח 6: תעודות השכלה / רישיונות

☐

עותקים של כל תעודות ההשכלה והרישיונות המקצועיים כפי שנדרש בתנאי הסף בחוברת ההצעה של בעלי התפקידים הבאים: המציע, ראש הצוות, המתכנן והמרכז התפעולי.

8. נספח 7: קורות חיים-מסמכי קורות חיים מעודכנים של ראש הצוות, המתכנן והמרכז

☐