



מכרז פומבי מס' 23/2016 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות

נובמבר, 2016



חשון, תשע"ז

משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט
דואר אלקטרוני: amirb@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 23/2016) לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי

המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המכרז").

1. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א': הגדרת השירותים.

נספח א'1: מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 1- שירותי אבטחה.

נספח א'2: מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 2- שירותי קציני בטחון.

1.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

נספח ב'2(א') - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

נספח ב'3 - נוסח ערבות הצעה

נספח ב'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח ב'5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח ב'7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

נספח ב'8 - אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח ב'9 - תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

נספח ב'10א' - הצעת המחיר **לסל מס' 1 - סל שירותי אבטחה**

נספח ב'10ב' - הצעת המחיר **לסל מס' 2 - סל שירותי קציני בטחון**

1.3. חלק ג': הסכם התקשרות;

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

נספח ג'1 - ערבות ביצוע

נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

נספח ג'3 - הנספח התמחירי

נספח ג'4 - הודעה ה.7.11.3.3 עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה

כנספח ג'5 (1) - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימלי נקוב והיעדר הפרות בדיני עבודה

נספח ג'5 (2) - אישור ר"ח החברה על שכר המועסקים אצל המציע

2. ריכוז מועדים:

מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: 27.11.16, עד השעה 16:00;

מועד אחרון להגשת הצעות: 7.12.16, עד השעה 16:00;

תוקף ערבות הצעה: 7.3.17.

בברכה,

רן בר,

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

ומשרד התרבות והספורט

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

מכרז פומבי מס' 23/2016

לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

1. מבוא

- 1.1. משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט (להלן – "המשרד") פונים בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט (להלן: - "השירותים").
- 1.2. המכרז מחולק לשני סלי שירות נפרדים:
סל מס' 1 - אספקת שירותי אבטחה;
סל מס' 2 - אספקת שירותי קציני בטחון;
המשרד מבקש להפעיל את שני השירותים במקביל, ע"י ספקים שונים, כפי שיפורט להלן במסמכי המכרז ובנספחים א'1 – א'2 – מפרטי השירותים הנפרדים לכל אחד מהסלים.
כל האמור במכרז מתייחס באופן שווה לשני המינים, השימוש בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד.

1.3. העברת שאלות ובירורים:

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש להעביר את השאלות עד לתאריך 27.11.16, עד השעה 16:00, לדואר אלקטרוני amirb@most.gov.il, אל מר אמיר ברק (להלן "נציג המשרד"), תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את סל השירותים ואת מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. המענה לשאלות המציעים יפורסם באתר המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – אגף הביטחון, החירום והסייבר.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – אספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט כמפורט בנספחים א'1 – א'2.

- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **חברה בשליטת המציע** – חברה שהמציע מחזיק ברובו של הון המניות שלה (למעלה מ-50%) במישרין או בעקיפין.
- 2.7. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.8. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתומה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.9. **ערבות ביצוע** – ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.10. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז והתחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.11. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.12. **גוף במגזר הציבורי / גוף ציבורי**–משרדי ממשלה, יחידות סמך של הממשלה, תאגידים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות ורשויות מקומיות.
- 2.13. **אתר או מתקן** - שלוחות המשרד הפרושות בכל רחבי הארץ בהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.14. **ציון מבדק זכויות עובדים** - ציון לקבלן שירותים (ראשוני או סופי) הניתן על ידי המערך המרכזי על סמך דוחות ביקורות שנערכו על ידי רואה החשבון בהתאם להוראת תכ"מ 7.11.4.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "**תקופות הארכה**"). ההתקשרות והארכותיה כפופות לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ותקנותיו וכן להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. המשרד מעוניין לקבל שירותי אבטחה משני סוגים- שירותי אבטחה (סל מס' 1) ושירותי קציני בטחון (סל מס' 2) לשלוחותיו ברחבי הארץ, לרבות שמירה על בתי השרים, לשכות השרים, כלל המתקנים, העובדים והמבקרים בהם, הציוד בהם, אירועי המשרד, אבטחה צמודה (בהתאם לדרישה) וכיוצ"ב.
- 4.2. פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ניהול ופיקוח המשימות, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ"ב. והכל בהתאם להנחיות שיינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד ובהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 4.3. יובהר, כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות וכן קיום אירועים בהן נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתרעה של 12 שעות, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 4.4. **פריסת מתקני המשרד וחלוקה לאזורים:**
- 4.5. המשרד נותן שירות בכ-11 אתרים, בכל רחבי הארץ. נכון למועד פרסום המכרז נדרש הספק להיערך למתן שירותים ב-6 אתרים בלבד, כמפורט בנספח א'1.
- 4.6. יובהר, שיתכן ובעתיד יחליט המשרד להרחיב את שירותי אבטחה גם לאתרים הנותרים והספק הזוכה יהיה מחויב בהפעלת השירותים באתרים הנ"ל. במקרה זה, התמורה שתשולם לספק תהייה בהתאם להצעת המחיר אשר הגיש במסגרת המכרז. כמו כן, המפקח והאחמ"שים מטעם המציע הזוכה ידרשו להרחיב את שירותיהם לאתרים הנ"ל וזאת ללא שום תמורה נוספת מעבר למצוין במכרז ובהצעת המחיר.
- 4.7. את כל משימות האבטחה השונות אשר המשרד נדרש להן ינהלו ארבעה קציני בטחון (ע"פ חלוקת תפקידים מוגדרת כמפורט בנספח א'2 – מפרט השירותים לסל מס' 2- קציני בטחון) אשר ייבחרו, כאמור, בסל נפרד. קצינים אלו יועסקו ע"י הספק יזכה בסל שירותים זה במשרה מלאה. יובהר כי המשרד רשאי להפחית או להוסיף תקני קציני בטחון, אך בכל מקרה לא יועסקו בו זמנית יותר מ-6 קציני בטחון.
- 4.8. מספר שעות האבטחה המשוער לשנה ל-6 האתרים הפעילים עומד על כ-30,000 שעות. מספר שעות האבטחה לאירועים אינו קבוע ויהיה בהתאם לצורכי המשרד. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין לעיל הינו לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.
- 4.9. **פירוט מלא ומחייב של השירותים הנדרשים מופיע בנספחים א'1 ו- א'2 המצורפים.**
- 4.10. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי כל התנאים המצוינים בנספחים א'1 ו-א'2, בהתאם לדרישות המזמין כפי שתימסרנה מעת לעת ובהתאם להסכם ההתקשרות על כל נספחיו.
- 4.11. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

5.1. **תנאי סף מנהליים (לשני סלי השירותים):**

- 5.1.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי.
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 5.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 5.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2015 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 5.1.5. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 5.1.6. ערבות הצעה - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך האמור בנספח ב'3 ועל-פי הנוסח האמור בנספח ב'3. סכום הערבות ייקבע על פי סל השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, ע"פ הפירוט להלן:
- 5.1.6.1. סל מס' 1 - שירותי אבטחה : 40,000 ₪.
- 5.1.6.2. סל מס' 2 - שירותי קציני בטחון : 24,000 ₪.
- 5.1.6.3. מציע לשני הסלים : 64,000 ₪.
- ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.
- הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם עלולה להיפסל על הסף.**
- 5.1.7. על המציע ועל בעל זיקה אליו לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה, שהתבצעו במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 5.1.8. המציע ובעלי השליטה בו חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה

- וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים הכלולים במכרז זה ובהתאם לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 7.11.3.
- 5.1.9. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 5.1.10. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 5.1.11. המציע בעל רישיון תקף למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972. הרישיון האמור ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 5.1.12. המציע הינו בעל רישיון תקף לפי סעיף 10 לחוק כלי הירי התש"ט – 1949, שהוצא ע"י המנהל לשירותי חרום ותפקידים מיוחדים, מטעם משרד הפנים בתוספת רשימת כלי הנשק המהווה חלק בלתי נפרד מרישיון זה.
- 5.1.13. המציע בעל רישיון קבלן שירות תקף מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 5.1.14. המציע בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 4 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים 2013-2015 **בתחום האבטחה בלבד**.

5.2. תנאי סף מקצועיים (לשני סלי השירותים, על כל המציעים לעמוד בכל התנאים להלן גם במקרה בו המציע ניגש לסל שירותים אחד בלבד):

- 5.2.1. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים האחרונות, במתן שירותי אבטחה במגזר הציבורי כמוגדר בסעיף 2.12 לעיל בהיקף מינימאלי מצטבר של 30,000 שעות אבטחה שנתיות ברמת מתקדם ב' לפחות.
- 5.2.2. למציע לפחות 3 לקוחות קודמים מהמגזר הציבורי אשר קיבלו מהמציע שירותי אבטחה ברמת מאבטח מתקדם ב' לפחות במהלך השנים 2013-2016.
- 5.2.3. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי אבטחת אישים (צמודה) במגזר הציבורי כמוגדר בסעיף 2.12 במהלך חמש השנים האחרונות.
- 5.2.4. מנכ"ל המציע ו/או מנהל חטיבת האבטחה בו בעלי ניסיון בפועל של 3 שנים לפחות במהלך השנים 2016-2007 בניהול פרויקטים של אבטחת אישים.
- 5.2.5. במועד ההגשה, המציע מעניק שירותי אבטחת אישים בהיקף של 5 מאבטחים לפחות, במגזר הציבורי או ברשות מקומית בהנחיית משטרת ישראל, במועד ההגשה למכרז.
- 5.2.6. המציע מעסיק במועד פרסום המכרז לפחות 50 מאבטחים בהכשרת מתקדם ב', העובדים בגופים מונחי משטרת ישראל.

- 5.2.7. למציע סניפים פעילים בכל אחד מהמחוזות ע"פ החלוקה למחוזות של משרד הפנים כמפורט להלן: מחוז ירושלים, מחוז ת"א או מחוז מרכז, מחוז חיפה ומחוז באר שבע.
- 5.2.8. המציע בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים, על קיומו של מחסן נשק אחד לפחות בכל אחד מסניפיו הפעילים כאמור בסעיף 5.2.7 לעיל, כאשר בכל מחסן נשק מאוחסנים לפחות 40 כלי ירייה.
- 5.2.9. למציע קיים מוקד מבצעי ארצי (מוקד רמה א'), הפועל ומאויש 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה לפי תו תקן משטרת ישראל.

6. מסמכים נדרשים

- להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:
- 6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 9 להלן.
- 6.2. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.3. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדות המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת הצעה.
- 6.4. האישרים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.5. להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.3 לעיל יצרף המציע נספח ב'6 התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים.
- 6.6. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.4. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 6.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.5 יגיש המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח נספח ב'4 בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987.
- 6.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.1.6 לעיל יצרף המציע ערבות בנקאית כמפורט בנוסח נספח ב'3.

- 6.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.7 יצרף המציע אישור תקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
- 6.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.8 יצרף המציע להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בהתאם נוסח נספח ב'2 (א') וב'2 (ב'), בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים.
- 6.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.9 יצרף המציע תצהיר בהתאם לנוסח הנספח ב'9 במסגרתו יתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים בהתאם לדרישת הוראת תכ"ם שמספרה 7.12.9 בנושא: "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".
- 6.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.10 יצרף המציע התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד על גבי נספח ב'5.
- 6.13. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.11 יצרף המציע העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.
- 6.14. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.1.12 יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון לפי סעיף 10ג לחוק כלי הירי התשי"ט – 1949, שהוצא ע"י המנהל לשירותי חרום ותפקידים מיוחדים, מטעם משרד הפנים בתוספת רשימת כלי הנשק המהווה חלק בלתי נפרד מרישיון זה.
- 6.15. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.13 יצרף המציע העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון קבלן שירותי תקף מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 6.16. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.14 יצרף המציע אישור רו"ח בהתאם לנוסח נספח ב'8- אישור רואה חשבון אודות הנתונים הכספיים של המציע.
- 6.17. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.8 יצרף המציע העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי ירייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון פנים ("מפעל ראוי"). כמו כן, יצרף המציע העתק נאמן למקור, מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע.
- 6.18. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.9 יצרף המציע תיאור המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים ע"י המציע, אישור משטרה על מוקד ברמה א' וכן המציע נדרש להצהיר על קיום מוקד כאמור במסגרת נספח ב'1.

6.19. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיפים 5.2.1-5.2.2 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפעילויות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עמו. (נספח ב'1).

6.20. פרטים אודות משאבי המציע וכ"א שברשותו כנדרש בסעיפים 5.2.5 - 5.2.7 יפורטו על גבי חבורת ההצעה (נספח ב'1). בנוסף המציע יצרף קו"ח של מנכ"ל המציע ו/או מנהל חטיבת האבטחה.

6.21. **מסמכים נוספים:**

6.21.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'6).

6.21.2. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'7).

6.21.3. נספח ג'3 חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד.

6.21.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

6.21.5. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) הצעת המחיר (נספח ב'10) והחווזה (נספח ג') יחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

6.21.6. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה ויזכה - על פי האמור בסעיף 20.2 לפרק זה. המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

6.22. **המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

7. **מנגנון המכרז והגשת ההצעות**

7.1. כאמור לעיל המכרז הינו מכרז אחד המחולק לשני סלי שירותים נפרדים: סל מס' 1 - סל שירותי אבטחה וסל מס' 2 - סל שירותי קציני בטחון. המשרד מבקש לקבל את השירותים על ידי שני ספקים שונים, מסיבות מקצועיות ומתוך ניסיונו רב השנים.

- 7.2. כל מציע יוכל להגיש הצעה עבור אחד הסלים או שניהם, לפי בחירתו. המשרד, כאמור, מבקש לבחור שני זוכים שונים. לכן, מציע אשר יגיש הצעתו לשני הסלים, יתבקש לציין לאיזה סל עדיפות מבחינתו.
- 7.3. למרות האמור לעיל, רשאי המשרד לבחור בזוכה אחד לשני הסלים במידה ויתר ההצעות לא יעמדו בתנאי הסף / בבחינת האיכות.
- 7.4. תנאי הסף, המנהליים והמקצועיים, משותפים לשני סלי השירותים. על כל המציעים לעמוד בכל התנאים. גם מציעים אשר יגישו הצעה לשני סלי השירותים יגישו חוברת הצעה אחת, ויצרפו את כל המסמכים והנספחים הנדרשים פעם אחת עבור שני הסלים, מלבד נספח ב'10- הצעת המחיר, אשר יוגש בנפרד לכל סל, וכן ערבות ההצעה המשתנה ע"פ סל השירות, כמפורט בסעיף 5.1.6 לעיל.
- 7.5. בחינת האיכות תיערך לכל הצעה בנפרד על פי הסל אליו הוגשה, סעיפי בחינת האיכות שונים בין הסלים.

8. איסור שימוש בקבלני משנה

- 8.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים בלבד.

9. משלוח ההצעה

- 9.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'10 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בארבעה (4) עותקים: שלושה עותקים מודפסים (מקור, העתק והעתק אשר בו הושחרו חומרים סודיים) ו**כרוכים** ועותק רביעי על גבי CD או מדיה מגנטית אחרת, ערוך בכלי ה- OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 23/2016 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 9.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- 9.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר, בנוסף יצרף פירוט בו יציין מה לדעתו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ומדוע.
- 9.4. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר. הצעה שחשפה את הצעת המחיר עשויה להיפסל על הסף.**

- 9.5. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 9.6. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע, הטכנולוגיה והחלל, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ל- 7.12.16, עד השעה 16:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 9.7. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 9.8. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 9.6 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 9.9. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.10. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 9.11. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 9.12. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 9.13. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10. מבנה ההצעה ותכולתה

- 10.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חוברת ההצעה הינה אחת לשני סלי

השירותים, וכאמור לעיל, גם מציעים הניגשים לשני סלי השירותים נדרשים להגיש חוברת הצעה אחת משותפת, לבד מהצעת המחיר ונספח ערבות ההצעה). חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

10.2. **חוברת ההצעה למכרז, על נספחיה, תוגש בשפה העברית.**

10.3. **הצעת המחיר עבור סל שירותי אבטחה (נספח ב'10א'):**

10.3.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים עבור סל שירותי אבטחה במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב'10א' למכרז.

10.3.2. הצעת המחיר תוצג כתקורה בש"ח עבור שעת אבטחה, על המציע להעמיס את כל עלויותיו כך שישתקפו בתקורה שתוצע בהצעה, לרבות עלויות שאינן מחושבות לכתחילה על בסיס שעותי (כגון: מדים, ביטוחים, ציוד, הכשרת העובדים וכדומה), וכל עלות ותוספת לעלות המעביד שלא מחושבת בעלויות המצוינות בעלות המעביד שחושבה בטבלה בנספח ג'3, או אינה מוזכרת ע"פ הביצוע בפועל. למען הסר הספק על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ אשר יתווסף אליה כחוק.

10.3.3. התמורה לקבלן תכלול את שכר הבסיס לשעת עבודה לפי רמת המאבטח, עלויות המעסיק כפי שפורטו בנספח ג'3 ואת רכיב התקורה (קבועה לכל רמה) כמפורט לעיל. יובהר שהתמורה הינה סופית ומכסה את כל הרכיבים ההוצאות ועבודות השמירה והאבטחה שיסופקו למשרד שיופעלו על ידי הקבלן וכל אחד מעובדיו בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), אלא אם כן צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז, לרבות: הוצאות ישירות ועקיפות, תשלומי שכר לכל עובדי הקבלן לצורך מכרז זה, כלכלה, זכויות וזכויות סוציאליות של הקבלן ושל מי מעובדיו, נסיעות מעבר לחודשי חופשי, הסעת עובדים, הדרכות, אימונים, תחמושת וציוד, ביגוד, הוצאות מחשוב, תוכנה, חומרה ותקשורת ורווח הקבלן.

10.3.4. בתמורה עבור עבודת המאבטחים בתעריף מוגדל (שעות נוספות, שבתות וחגים) ישלם המשרד את התעריף המוגדל בהתאם למוגדר בחוק (125%, 150% או 200%) רק עבור הרכיבים של שכר הבסיס וההוצאות הסוציאליות המפורטות בנספח ג'3. למען הסר ספק, רכיב התקורה (הצעת המחיר) במקרה זה יישאר ללא שינוי.

10.3.5. הוצאות דמי המחלה, נסיעות בגובה חודשי חופשי וקרן ההשתלמות לעובדים השעתיים ישולמו בהתאם לביצוע בפועל בכפוף להצגת אישור ר"ח.

10.3.6. השכר השעתי לעובדים ועלויות מעסיק נוספות אשר ישולמו ע"י הספק ייקבעו על ידי המזמין בלעדית ולא יפחתו מהמפורט בנספח ג'4.

10.3.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה המצוינת בסעיף 10.3.3 לעיל תהיה סופית ולא ישולם לקבלן שום תשלום נוסף לכך, מלבד תשלום מע"מ כחוק והוצאות שבמסמכי המכרז צוין במפורש שישולמו בדרך אחרת.

10.3.8. הקבלן מתחייב להעביר למשרד דיווח מלא בגין ביצוע העבודה ושמירה על זכויות עובדים כמפורט בסעיף 17 להלן.

10.3.9. נספח ג'3 למכרז זה, כולל את עלויות המעסיק החלות על המציעים במכרז זה בכל רמת שכר הנדרשות לפי המכרז. עלויות אלה חושבו בהתאם להוראות צו ההרחבה בענף השמירה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז – 1957 והספקים הזוכים במכרז זה יהיו מחוייבים להוראות צו זה אף אם הן מחמירות מחוקי העבודה של מדינת ישראל.

10.3.10. הצעת המחיר עבור סל זה בלבד תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 12.7 למכרז.

10.3.11. למען הסר כל ספק, מובהר כי המחיר הנקוב בהצעת המחיר יהא תקף לכל היקף העבודות שיבוצעו על ידי המציע, ולא ישתנה בין אם יגדל היקף העבודות ובין אם יצומצם היקף העבודות נשוא מכרז זה.

10.3.12. יובהר, שהתמורה לספק תהיה עבור מספר שעות האבטחה המסופקות בפועל בלבד.

10.4. הצעת המחיר עבור סל שירותי קציני בטחון (נספח ב'10):

10.4.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים עבור סל שירותי אבטחה במכרז כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ב'10 למכרז.

10.4.2. הצעת המחיר בסל זה תוצג כעלות חודשית קבועה עבור כלל השירותים המבוקשים בסל זה, כפי שמפורטים בנספח א' – מפרט השירותים. המציע נדרש לפרט בהצעת המחיר את המחירים הנדרשים על ידיו עבור כל אחד מארבעת קציני הבטחון הנדרשים, וכן מחיר כולל.

10.4.3. על המציע להעמיס את כל עלויותיו כך שישתקפו בהצעת המחיר, לרבות העסקת קציני הבטחון ותשלום שכרם על כל הזכויות והתוספות הנדרשות, אחזקת כלי הרכב, כלל הציוד הנדרש, הדרכות תקופתיות לקציני הבטחון וכל יתר הדרישות המפורטות בנספח א' – מפרט השירותים.

10.4.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה המצוינת בסעיף 10.4.3 לעיל תהיה סופית, ע"פ מספר קציני הבטחון שיועסקו בפועל ע"פ דרישת המשרד, ולא ישולם לקבלן שום תשלום נוסף לכך, מלבד תשלום מע"מ כחוק והוצאות שבמסמכי המכרז צוין במפורש שישולמו בדרך אחרת.

10.4.5. הצעת המחיר עבור סל זה בלבד תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 12.7 למכרז.

11. תנאי תשלום וכללי הצמדה

11.1. לסל מס' 1 - סל שירותי אבטחה:

- 11.1.1. בהוראת החשב הכללי בנושא עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה (מס' הודעה: 7.11.3.3, נספח ג'4) נקבע שכר יסוד על בסיס תעריף שעתו לעובדי שמירה (להלן: "שכר היסוד").
- 11.1.2. המשרד קבע לנותני השירותים בתחום האבטחה במסגרת מכרז זה שכר יסוד לתשלום על ידי הספק הזוכה, הגבוה מגובה השכר הקבוע בהוראה הנ"ל.
- 11.1.3. עלויות המעביד של הספק הזוכה יהיו שכר היסוד המינימלי לעובדיו בצירוף מלוא התשלומים בגין הרכיבים השונים החלים על הספק על פי כל דין (תנאים סוציאליים וכו').
- 11.1.4. עלויות המעביד לא יפחתו מהעלויות כפי שחושבו בנספח התמחירי (נספח ג'3).
- 11.1.5. על המציע לציין בהצעתו את התקורה הנדרשת על ידו לשעת עבודת מאבטח (ללא תלות ברמת הכשרה).
- 11.1.6. המחיר המוצע (התקורה השעתית) יכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד (כגון: נסיעות, הדרכות, ריענונים, מדים, ציוד וכיו"ב) וכן יכלול את מרכיב הרווח של הספק.
- 11.1.7. בנספח התמחור (נספח ג'3) המציע נדרש להתחייב בחתימתו, כי עלויות המעביד הצפויות לו לביצוע ההתקשרות אינן נמוכות מסך עלויות השכר המינימליות למעביד המפורטות בנספח הנ"ל וכן בנספח ג'4.
- 11.1.8. העסקת העובדים באתרי המשרד תתבצע באופן הבא:
- 11.1.8.1. העסקת מאבטחים על בסיס שעות עבודה.
- 11.1.8.2. העסקת המפקח על חשבון הספק במסגרת התקורה.
- 11.1.9. המציע מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגביי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל חוקי העבודה לרבות האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים החלים על ענף האבטחה וצווי הרחבה החלים בענף וכן כל חוק ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיותקנו ו/או יוארכו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 11.1.10. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צווי הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

11.1.11. המציע מתחייב לשלם לכל מי שמועסק על ידו במתן השירותים נשוא מכרז זה, לכל הפחות את הסכומים שיפורטו להלן בתוספת כל יתר תשלומי החובה החלים על המציע על פי כל דין, כפי שיפורט להלן.

11.1.12. שכר מאבטחים :

11.1.12.1. המציע ישלם עבור שעת עבודה, לכל הפחות, את הסכומים המפורטים להלן:

שכר היסוד לשעת עבודה שישולם למאבטח מתקדם ב' (אחמ"ש) לא יפחת מ-38 ₪*

שכר היסוד לשעת עבודה שישולם למאבטח מתקדם ב' לשכת /מעון שר לא יפחת מ-37 ₪.

שכר היסוד לשעת עבודה שישולם למאבטח מתקדם ב' מחוז לא יפחת מ-34 ₪.

שכר היסוד לשעת עבודה שישולם למאבטח מוסמך א' לשכה לא יפחת חמוש מ-32 ₪.

שכר היסוד לשעת עבודה שישולם למאבטח מוסמך א' בודק (בטחוני לא חמוש) לא יפחת מ-30 ₪.

שכר עבודה יומי שישולם למאבטח צמוד כשיר לא יפחת מ 750 ₪. במכרז לא תהייה תחרות על השכר הנ"ל. המשרד ישלם לספק הזוכה בגין שירות זה 1,500 ₪ כולל מע"מ ליום עבודה.

11.1.12.2. מנהל אגף הביטחון יבחר בשני מאבטחים מבין כלל מאבטחי האתרים לתפקיד האחמ"שים. מאבטחים הנ"ל יהיו אחראים (בנוסף לשירות המוגדר עבורם) על קביעת סידורי עבודה לכלל המאבטחים באתרים (הן קיימים והן עתידיים) ויקבלו שכר יסוד של 38 ₪ לשעה לכל הפחות.

11.1.12.3. המציע מתחייב לשלם למועסקים על ידו במתן השירותים נשוא מכרז זה את הסכומים כאמור לעיל בצמוד לתוספת היוקר, בתקרה שעליה יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק לפי הוראת תכ"מ מס' 7.11.3 (נספח ג'6) בעניין הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. ככל שיהיה עדכון של תוספת היוקר כאמור תעודכן התמורה למציע בהתאמה, והספק הזוכה יעדכן בהתאם את תשלום השכר לעובדיו בכפוף לאמור בהוראה.

11.1.13. כללי הצמדה:

ההצמדה של שכר היסוד המצוין בסעיפים 11.1.12.3 תחול רק במקרה כאשר ששכר יסוד הקבוע בהסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012 (25.94 ₪ נכון למועד פרסום המרכז) יעלה מעל שכר היסוד לשעת עבודה שישולם לבודק בטחוני (לא חמוש). במקרה זה יעודכן שכרם של המאבטחים בסעיף 11.1.12 בסכום זהה.

לדוגמה: שכר יסוד לשעה בעת פרסום המכרז: 24.98 ₪.

שכר יסוד לשעה לאחר עדכון: 26.98 ₪.

שכרם של כל העובדים בסעיפים בתפקידים השונים המפורטים בסעיפים 11.1.12-11.1.12.2 יגדל ב-2 ₪ לשעה.

11.1.14. עלויות המעביד יגדלו בהתאמה. התמורה הסופית שתשולם לספק הזוכה תעודכן בהתאם למנגנון ההצמדה הני"ל.

11.1.15. האמור לעיל לא יחול על שכר מאבטח צמוד.

11.1.16. כל ההוצאות הסוציאליות של העובדים השעתיים יוצמדו לאמור בחוק ובהוראת תכ"מ מס' 7.11.3 (נספח ג'6) בעניין הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

11.1.17. המציע נדרש להתחייב בחתימתו על הנספח התמחור (נספח ג'3) בהתאם להוראת תכ"מ מס' 7.11.3 הודעה: ה. 7.11.3.3 (נספח ג'4) על עלות השכר המינימלית למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה.

11.1.18. **לא תהיה הצמדה של רכיב התקורה (כפי שהוגדר בנספח הצעת המחיר ב'10**

כ- P) המבוקש ע"י המציע לשעת אבטחה.

11.1.19. הסעות והחזרי נסיעות:

המשרד יחזיר לספק עלות הנסיעות של העובדים השעתיים בגובה חודשי חופשי ע"פ הביצוע בפועל בכפוף להצגת אישור ר"ח. הספק לא יקבל שום החזר על הוצאות נסיעה מעבר להחזרי הנסיעות המפורטים לעיל.

יובהר, כי הספק מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ו/או להסיעם לבתי השרים, לשכותיהם, כלל מתקני המשרד וממנו ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע ברחבי הארץ בזמן במסגרת עבודתם, לרבות אירועי המשרד, קורסים, אימונים, השתלמויות וימי עיון.

11.1.20. תנאי התשלום:

11.1.20.1. המשרד ישלם לזוכה שכר הבסיס לשעת עבודה לפי רמת המאבטח, עלויות המעסיק כפי שפורטו בנספח ג'3 ואת מרכיב התקורה קבוע לכל סוג הכשרת המאבטח (כפי שהוצע בהצעת המחיר).

11.1.20.2. התשלום יעשה בכפוף לדיווח נוכחות כתוב ואו טלפונית במערכת י.ל.מ. (או דומה לה) אשר יבצע כל מאבטח, דו"ח זה יועבר אל מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

11.1.20.3. בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה לנציג המשרד חשבונית מס וכן דוח ריכוז של שעות השמירה עבור כל עובד מעובדיו לגביי החודש שחלף כמפורט בסעיף 17 להלן.

11.1.20.4. המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבונית מס למשרד (בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום" בין התאריכים 15 עד 24 לכל חודש).

11.1.20.5. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

11.2. לסל מס' 2 - סל שירותי קציני בטחון:

11.2.1. אחת לחודש במהלך תקופת ההסכם יעביר המציע למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון מלא על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

11.2.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

11.2.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה וע"פ מספר קציני הבטחון שיועסקו ע"י המציע בפועל ע"פ דרישת המשרד.

11.2.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.

11.2.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

11.2.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

11.2.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.2.8. הצמדה והתאמה:

- 11.2.8.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, לפי העניין, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 11.2.8.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 11.2.8.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 11.2.8.4. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 12 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 11.2.8.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.
- 11.2.9. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 11.2.10. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

12. בחירת ההצעה הזוכה

- 12.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 12.2. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 12.2.1. בגין איכות – 40%.
- 12.2.2. בגין מחיר - 60 %.
- 12.3. לצורך בחינת איכות המציע, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 12.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 12.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

12.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

12.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

12.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.

12.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

12.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

12.5.1. בדיקה שתקבע האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

12.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

12.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (40%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. ציון האיכות המינימאלי הוא 75 נקודות מתוך 100 (להלן: "סף האיכות"). במקרה שבו לא עברו שתי הצעות לפחות את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-75 נקודות, אך לא מ-65 נקודות.

בדיקת האיכות עבור סל שירותי אבטחה תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל למציע אשר לא קיבל ציון מבדק	משקל למציע אשר קיבל ציון מבדק	פרמטר איכות
0	40%	ציון מבדק זכויות עובדים
30%	30%	חוו"ד של הלקוחות הקודמים מהמגזר הציבורי ראה סעיף 12.6.1 להלן.
35%	15%	שנות ניסיון בהפעלת פרויקט לאבטחת אישים במגזר הציבורי במהלך השנים 2012-2015 ראה סעיף 12.6.2 להלן
35%	15%	מספר פרויקטים במגזר הציבורי ברמת מאבטח מתקדם ב' <u>במועד פרסום המכרז</u> ראה סעיף 12.6.3 להלן
100%	100%	סה"כ ניקוד איכות

12.6.1. חו"ד של הלקוחות הקודמים מהמגזר הציבורי (30% / 40) :

12.6.1.1. בשלב זה ייצור קשר המזמין עם גופים מהמגזר הציבורי או רשויות מקומיות אשר צוינו בהצעתו של המציע ואשר להם סיפק המציע שירותי אבטחה המציע יפנה לשני לקוחות שונים עבור כל מציע, ובכל מקרה יפנה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

12.6.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים או רשויות מקומיות המקבלים שירותים מהמציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

12.6.1.3. במידה והמציע סיפק בעבר שירותי אבטחה ו / או קציני בטחון (בהתאם לסל המבוקש) לאחת או יותר מיחידות המשרד, יפנה נציג ועדת המכרזים ליחידה זו, וחוות דעתו תקבל משקל כפול בבדיקת שביעות הרצון ביחס למשקלם של גופים אחרים.

12.6.1.4. הקריטריונים אשר ידורגו בסעיף זה (בסולם של 1-10) :

- מיומנות וניסיון העובדים והנהלת המציע (25%)
- עמידה בלוחות הזמנים (15%)
- הענות לביצוע מטלות מיוחדות, שינויי משימות וזמנים (25%)
- התרשמות כללית (40%)

12.6.2. שנות ניסיון בהפעלת פרויקט לאבטחת אישים במגזר הציבורי / רשויות מקומיות (15% / 35% אם למציע אין ציון מבדק)

12.6.2.1. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף 5.2.3 יקבל המציע 3 נקודות, עד לסך של 15 נקודות. עבור 8 שנות ניסיון בסה"כ (כולל תנאי הסף).

אם למציע אין ציון מבדק: עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי סף 5.2.3 יקבל המציע 7 נקודות עד לסך של 35 נקודות עבור 8 שנות ניסיון בסה"כ (כולל תנאי הסף).

12.6.3. פרויקטים במגזר הציבורי ברמת מאבטח מתקדם ב' במועד פרסום המכרז :

12.6.3.1. עבור כל פרויקט יקבל המציע 3 נקודות עד לסך של 15 נקודות עבור 5 פרויקטים.

אם למציע אין ציון מבדק: עבור כל פרויקט יקבל המציע 7 נקודות, עד לסך של 35 נקודות עבור 5 פרויקטים.

12.6.3.2. פרויקט לצורך בחינה זו הינו לקוח במגזר הציבורי או הממלכתי.

בדיקת האיכות עבור סל שירותי קציני בטחון תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל למציע אשר לא קיבל ציון מבדק	משקל למציע אשר קיבל ציון מבדק	פרמטר איכות
0	40%	ציון מבדק זכויות עובדים
40%	30%	חו"ד של לקוחות הקודמים מהמגזר הציבורי ראה סעיף 12.6.4 להלן.
20%	15%	המציע העסיק מנהל משימה אבטחת שר במהלך השנים 2012-2016
40%	15%	שנות ניסיון בהפעלת קציני בטחון במגזר הציבורי ראה סעיף 12.6.5 להלן
100%	100%	סה"כ ניקוד איכות

12.6.4. חו"ד של הלקוחות הקודמים מהמגזר הציבורי (30% / 40% אם למציע אין ציון מבדק):

12.6.4.1. בשלב זה ייצור קשר המזמין עם גופים מהמגזר הציבורי אשר צוינו בהצעתו של המציע ואשר להם סיפק המציע שירותי אבטחה המציע יפנה לשני לקוחות שונים עבור כל מציע, ובכל מקרה יפנה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

12.6.4.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מהמציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

12.6.4.3. במידה והמציע סיפק בעבר שירותי אבטחה ו / או קציני בטחון (בהתאם לסל המבוקש) לאחת או יותר מיחידות המשרד, יפנה נציג ועדת המכרזים ליחידה זו, וחוות דעתו תקבל משקל כפול בבדיקת שביעות הרצון ביחס למשקלם של גופים אחרים.

12.6.4.4. הקריטריונים אשר ידורגו בסעיף זה (בסולם של 1-10):

- מיומנות וניסיון העובדים והנהלת המציע (25%)
- עמידה בלוחות הזמנים (15%)
- הענות לביצוע מטלות מיוחדות, שינויי משימות וזמנים (25%)

• התרשמות כללית (40%)

12.6.5. המציע העסיק **מנהל משימה אבטחת שר במהלך השנים 2012-2016 (15% / 20%)**

אם למציע אין ציון מבדק):

בסעיף זה יינתן ניקוד מלא עבור העסקה של מנהל משימה ובלבד שזה הועסק לתקופה של שנה אחת ברצף.

12.6.6. **ניסיון בהפעלת קציני בטחון (15% / 40% אם למציע אין ציון מבדק):**

12.6.6.1. על כל פרויקט במגזר הציבורי בו הפעיל המציע קצין בטחון במהלך חמש

השנים האחרונות יקבל המציע 3 נקודות עד לסך של 15 נקודות עבור 8

שנות ניסיון בשה"כ (כולל תנאי הסף).

אם למציע אין ציון מבדק: על כל פרויקט במגזר הציבורי בו הפעיל

המציע קצין בטחון במהלך חמש השנים האחרונות יקבל המציע 8

נקודות עד לסך של 40 נקודות עבור חמישה פרויקטים.

12.7. **שלב ג': חישוב ציון המחיר (60%)**

12.7.1. **בסל שירותי אבטחה:** עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף

12.6 יחושב ציון מחיר המוצע בנספח ב'10א'. מרכיב התקורה לשעת אבטחה (P)

ישמש כמחיר לצורך השוואת ההצעות.

12.7.2. ציון המחיר **בסל שירותי אבטחה** יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר הכולל,

דהיינו על-ידי חלוקת מחיר התקורה לשעת אבטחה הנמוך ביותר במחיר שבהצעה

הנבחנת, והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי)

להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$

12.7.3. **בסל שירותי קציני בטחון:** עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל

בסעיף 12.6 יחושב ציון מחיר המוצע בנספח ב'10ב'. המחיר הכולל החודשי ישמש

כמחיר לצורך השוואת ההצעות.

12.7.4. ציון המחיר **בסל שירותי קציני בטחון** יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר

הכולל, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת,

והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה

הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$

12.8. **שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

12.8.1.

12.8.2. בכל אחד מהסלים, מציע אשר יציע את הצעות המחיר הזולה ביותר יקבל את הציון 100 ויתר המציעים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

12.9. **שלב ד': חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות**

12.9.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי סיכום של ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.7), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$(40\% \times \text{ציון איכות משוקלל}) + (60\% \times \text{ציון מחיר משוקלל})$	=	ציון כולל
--	---	------------------

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

12.9.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.21.4 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.10. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכים שנבחרו באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

12.11. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה אשר דורגה במקומות הראשונים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים שלא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

13. **הבהרות, שינויים ותיקון פגמים**

הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממושרד המדע, הטכנולוגיה והחלל הם כדלהלן:

- 13.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: amirb@most.gov.il, אל מר אמיר ברק (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411102/3.
- 13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 13.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מ- 27.11.16, עד השעה 16:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 13.5. המענה לפניית המציעים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 13.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 13.6. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.
- 13.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.
- 13.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 13.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 13.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

- 13.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הוועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.
- 13.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

14. גילוי מידע

- 14.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 14.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

15. זכויות המזמין

- 15.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור

- במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 15.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 15.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 15.4. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל התנאים.
- 15.6. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 15.7. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 15.8. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 15.9. בהתייחס לסל מס' 2 – סל קציני בטחון: המזמין יהיה רשאי להגדיל / להקטין מספר משרות של קציני ביטחון. המזמין יודיע על כך למציע הזוכה בסל זה לכל הפחות 30 ימי עבודה קודם השינוי. במקרה של תוספת קצין, התמורה למציע הזוכה בסל זה תהיה בהתאם להצעת המחיר שתזכה במכרז, כאשר סיווג הקצין ייקבע בהתאם לאופי ולדרישות התפקיד. בכל מקרה לא יועסקו יותר מ-6 קציני בטחון בו זמנית. יובהר כי תנאי העסקת קצין בטחון נוסף יהיו דומים לתנאים הנדרשים המכרז המפורטים בנספח א'2 – מפרט השירותים לסל מס' 2 – סל שירותי קציני בטחון.
- 15.10. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 15.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

16. יחסי הצדדים

- 16.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

16.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'5 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.

16.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי הסכם עם המשרד, הכל לפי העניין.

16.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

16.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

16.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

16.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

16.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

16.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

17. דיווח ופיקוח- עבור שני סלי השירותים.

יובהר כי גם במקרה בו מציע אחד יזכה בהפעלת שני סלי השירותים, יהיה עליו לקיים את כל

סעיף זה בנפרד עבור כל אחד מסלי השירותים.

17.1. העבודה מוזמנת על ידי אגף הביטחון, החירום והסייבר וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידה.

17.2. בתום כל חודש, הקבלן יגיש לאחראי במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצעו עובדיו (כולל שם העובד, ת.ז. של כל עובד, מועד ביצוע העבודה ופירוט שעות העבודה לפי שעת התחלת הפעילות ושעת סיומה) וכן יפצל את הדיווח לשעות עבודה רגילות ושעות עבודה בתעריף מוגדל (שעות נוספות, עבודה בחגים ושבתות). הדו"ח יוגש

לאחראי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום.

17.3. בנוסף בתום כל חודש, הקבלן יגיש לאחראי במשרד דו"ח דיווח בגין תשלומי קרן השתלמות, ימי מחלה ונסיעות (בגובה חודשי חופשי) ששולמו בפועל. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה השמית ויהיה מאושר ע"י רו"ח.

17.4. הקבלן מתחייב להעביר למשרד אחת לחודשיים דיווח מלא ומפורט חתום על ידי רו"ח מטעמו, אודות האופן שבו שמר על זכויות העובדים במהלך החודשיים שחלפו. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה השמית ויוצגו בה התשלומים שהועברו / נזקפו לטובת כל עובד בגין כל אחת ואחת מהזכויות המגיעות לו כחוק ו/או שפורטו במסמכי המכרז – בהתאמה לשעות העבודה שכל עובד ביצע בפועל. דיווח זה יועבר בנוסף לכל דיווח אחר שהקבלן נדרש להעביר למשרד על פי מסמכי המכרז וההסכם. במידה והמשרד יבקש לערוך שינויים במבנה הדיווח הנ"ל – הקבלן יכניס את השינויים הדרושים ללא עוררין.

17.5. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המשרד, מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

17.6. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. במסגרת הביקורת הקבלן יידרש להוכיח בין היתר עמידתו בכל הדרישות הקשורות לשמירה על זכויות העובדים, כולל הדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה.

17.7. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 7 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

17.8. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 7 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

17.9. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג

מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו. המידע יימסר למזמין בתוך 7 ימים לכל היותר מיום הדרישה.

17.10. המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך מתן השירותים. על הספק להיענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים למתן השירותים, על פי דרישות המזמין ומי מטעמו.

17.11. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד הקשור למכרז.

17.12. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

18. ניגודי עניינים

18.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

18.2. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

18.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

19.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 7 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, ולא צירף ערבות ביצוע, את הביטוחים הדרושים וכל הנספחים להסכם, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

19.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.

19.3. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

- 19.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 19.5. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 19.6. על הספק להמציא אישור בדבר קיום ביטוחים כמפורט בחוזה ההתקשרות ובנספח ג' 2 - אישור עריכת ביטוחים, בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
- 19.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

20. עיון בהצעת הזוכה

- 20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 20.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 20.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 20.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.
- 20.5. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של הספק בתנאי הסף וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 20.6. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת המזמין.

**בכבוד רב
רן בר
יו"ר ועדת המכרזים
משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל**

נספח א'1 - מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 1- סל שירותי אבטחה

1. כללי

מפרט זה מאגד את כל דרישות האבטחה של המשרדים מדע טכנולוגיה וחלל ומשרד התרבות והספורט. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז, בהתאם לסל השירותים בו הם מציעים. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות המפורטות בו.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1 המשרד מעוניין לקבל שירותי אבטחה לשלוחותיו ברחבי הארץ ולרבות שמירה על בתי השרים, לשכות השרים, כלל העובדים במתקנים, המבקרים בהם, הציוד בהם, אירועי משרד, אבטחה צמודה (בהתאם לדרישה), אבטחה ניידת וכיוצ"ב.
- 2.2 פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ניהול ופיקוח המשימות, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ"ב. והכל בהתאם להנחיות שיינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד ובהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.3 יובהר, כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות וכן קיום אירועים בהן נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתראה של 12 שעות, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 2.4 מספר שעות האבטחה המשוער לשנה ל-6 האתרים הפעילים עומד על - 30,000 שעות. מספר שעות האבטחה לאירועים אינו קבוע ויהיה בהתאם לצורכי המשרד. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין לעיל הינו לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.

3. פריסת מתקני המשרד וחלוקה לאזורים

- 3.1 המשרד נותן שירות בכ-11 אתרים, בכל רחבי הארץ. נכון למועד כתיבת המכרז נדרש הספק להיערך למתן שירותים ב-6 אתרים בלבד (יחידה מס' 7 בטבלה להלן הינה אופציונאלית בלבד נכון למועד כתיבת המכרז).

- 3.2 פירוט המתקנים מופיע בטבלה שלהלן:

מס'	היחידה	ימי עבודה שבועיים	שעות עבודה יומיות	סה"כ שעות יומיות	הגדרת מתקן	סוג מאבטח
1.	משרד תרבות והספורט ירושלים, כנפי נשרים	5 א-ה	07:00-17:00	10	מחוז	מאבטח מתקדם ב'

מאבטח מתקדם ב' (מאבטח לשכת שר)	לשכה	15	06:00-21:00	5 א-ה	משרד תרבות והספורט, תל אביב	2.
מאבטח מתקדם ב'	מחוז	10	07:00-17:00	5 א-ה	משרד ראשי סוכנות החלל, תל אביב	3.
מאבטח מתקדם ב' (מאבטח לשכת שר)	לשכה	24	24 שעות ביממה	7 ימים בשבוע	משכן קבע שרת תרבות הספורט	4.
מאבטח מתקדם ב' (מאבטח לשכת שר)	לשכה	24	24 שעות ביממה	7 ימים בשבוע	משכן קבע שר המדע והטכנולוגיה	5.
מאבטח מתקדם ב'	מחוז	14.5	06:30-21:00	5 א-ה	משרד תרבות והספורט גן הטכנולוגי, ירושלים	6.
מאבטח מתקדם ב' (מאבטח לשכת שר) -אופציונלי-	לשכה	11	07:00-18:00	5 א-ה	לשכת שר המדע והטכנולוגיה, ירושלים	7.

3.3 יודגש כי מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8 שעות ביום, מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8 שעות ביום, תתבצע באישור של מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון ולא יותר מ 12 שעות.

4. כוח האדם הנדרש במערך האבטחה

להלן פירוט כל תפקידי האבטחה הדרושים למשרד שאיושם הינו באחריות ספק השירות (להלן: "עובדי ספק השירות").
למען הסר ספק, כל תפקידי האבטחה הנדרשים בהתאם למכרז זה ימולאו על ידי מי שהם עובדי ספק השירות אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.
יובהר כי השירותים הנדרשים במכרז זה כבר מסופקים כיום בידי ספקים אשר נבחרו במכרז קודם. במידה ויהיה מעוניין בכך, יוכל הספק שיזכה במכרז זה לקלוט את עובדי הקבלן הנוכחיים המועסקים באספקת שירותי האבטחה והשמירה של המשרד, או את חלקם, ובלבד שירצו בכך. עובדים שייקלטו אצל הקבלן ועבדו במשרד עד ליום קביעת הזוכה במכרז ישמרו על זכויות הוותק וכל הזכויות הסוציאליות שצברו במשך עבודתם במשרד. אין עמידה בתנאי זה יכולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

4.1 מפקח שירות

הספק הזוכה יספק נציג מטעמו מפקח שירות, שתפקידו יהיה לשמש כאחראי על מכלול ביצוע הפעילות אל מול מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון.

4.1.1 להלן תנאי הכשירות בהם נדרש מפקח השירות לעמוד במצטבר:

4.1.1.1 אזרחות ישראלית.

4.1.1.2 בריאות תקינה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד להציג אישור

רופא משפחה.

- 4.1.1.3 כושר גופני גבוה לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה המועמד יספק הצהרה על יכולותיו.
- 4.1.1.4 המועמד בעל פרופיל צבאי של 82 ומעלה, אשר שירת שירות מלא. השכלה של 12 שנות ובגרות מלאה.
- 4.1.1.5 שליטה מלאה בשפה העברית.
- 4.1.1.6 העדר רישום פלילי (אזרחי וצבאי).
- 4.1.1.7 בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.
- 4.1.1.8 מילא והגיש לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. מנהל אגף הביטחון יעביר לספק השירות את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטחה.
- 4.1.1.9 לא יועסק מפקח אשר קרובו הוא עובד המשרד באתר המאובטח.
- 4.1.1.10 עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי מנהל אגף הביטחון כמפורט להלן.
- 4.1.1.11 יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה ע"פ דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.
- 4.1.1.12 בוגר קורס פיקודי (מ"כים/ מט"קים/ מפקדי צוותים ששרתו ביח' קרבית).
- 4.1.1.13 רובאי 05 ומעלה.
- 4.1.1.14 סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות הגוף המנחה (שב"כ/משטרה).
- 4.1.1.15 בעל תעודת הרשאה (בתוקף) כמנהל אבטחה מטעם משטרת ישראל.
- 4.1.2 תפקידי מפקח השירות:**
- על כל מערך האבטחה יערך פיקוח ומעקב שוטף הן על ידי הספק (מפקח שירות) והן ע"י המשרד באמצעות מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- 4.1.2.1 תדרוך כל מאבטח/ אחמ"ש מטעמו בטרם הצבתו.
- 4.1.2.2 אמון על הופעתם המכובדת של המאבטחים/אחמ"שים מטעמו (בגדים נקיים וראויים) לרבות הופעה אחידה ומסודרת של כלל המאבטחים בלבוש ובציוד בהתאם לדרישות מכרז זה.
- 4.1.2.3 ביצוע ביקורות במתקנים פעם בשבוע לפחות, בכל עמדה בשעות לא קבועות.
- 4.1.2.4 דיווח בקורות הפיקוח באמצעות יומן אירועים חתום על ידי מפקח השירות לרבות העברת דו"ח בקרה מסודר(בכל יום א' בשבוע העוקב) למנהל אגף הביטחון או מי מטעמו, למען הסר ספק בכל אתר ימצא של המשרד ימצא יומן אירועים.

- 4.1.2.5 מפקח השירות אחראי לוודא כי כלל העובדים המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, עומדים בכלל הדרישות ולרבות דרישות משטרת ישראל.
- 4.1.2.6 מפקח השירות, ישבץ ויתאם כשירויות לכלל צוותי האבטחה והשמירה מול חב' ההכשרה לשם ביצוע הכשרות, ריענונים והדרכות. ביצוע ההכשרות יערך בהתאם לסעיף 7 להלן.
- 4.1.2.7 מפקח השירות יוודא כי רישיונות ותעודות הסמכה ימצאו בידי כל עובד בכל עת במהלך העבודה.
- 4.1.2.8 מפקח השירות אמון על שמירת מפתחות המתקנים השונים לרבות בעת מסירת מפתח למי מהעובדים במתקן בהתאם לנהלי אגף הביטחון במשרד.
- 4.1.2.9 מפקח השירות מתחייב לפעול על פי הוראות מפרט מכרז זה ועל פי הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר ברמה הגבוהה ביותר לשם ביצועו.
- 4.1.2.10 מפקח השירות נדרש לדאוג להסעת המאבטחים אל בתי השרים (בפריסה ארצית), לשכות, מתקני המשרד ואירועים של המשרד מבתיים וחזרה לבתיים או לחלופין להחזיר את הערך הכספי של עלות הנסיעה הנ"ל. למען הסר ספק המשרד לא יישא בעלויות אלו.

4.2 מאבטחים

ככלל, המציע יעמיד בכל המתקנים צוותי מאבטחי קבועים וימנע מחילופי מאבטחים בין המתקנים השונים (מתגברים חיצוניים) שינויי עמדות יהיו באישור מנהל אגף הביטחון במשרד. פרוט שעות העבודה החודשיות הנדרשות בכל מתקן מופיע בסעיף 3 לעיל.

הספק יעמיד לרשות המשרד מינימום 35 מאבטחים בעלי הכשרה **כמפורט בנספח להלן**.

4.2.1 להלן תנאי הכשירות בהם נדרשים כלל המאבטחים לעמוד במצטבר:

- 4.2.1.1 אזרחות ישראלית.
- 4.2.1.2 בריאות תקינה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה על המועמד להציג אישור רופא משפחה.
- 4.2.1.3 כושר גופני גבוה לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה המועמד יספק הצהרה על יכולותיו.
- 4.2.1.4 המועמד בעל פרופיל צבאי של 82 ומעלה, אשר שירת שירות מלא. השכלה של 12 שנות ובגרות מלאה.
- 4.2.1.5 שליטה מלאה בשפה העברית.
- 4.2.1.6 העדר רישום פלילי (אזרחי וצבאי).
- 4.2.1.7 בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.

- 4.2.1.8 מילאו והגישו לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. מנהל אגף הביטחון יעביר לספק השירות את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטח.
- 4.2.1.9 לא יועסק מאבטח אשר קרובו הוא עובד המשרד באתר המאובטח.
- 4.2.1.10 עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי מנהל אגף הביטחון כמפורט להלן.
- 4.2.1.11 יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה ע"פ דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.
- 4.2.1.12 ספק השרות נידרש להעביר למנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון תיק אישי לכל מאבטח/מפקח טרם כניסתו לתפקיד, התיק יכלול ניירת המאשרת עמידה בכל הדרישות הנדרשות מכל בעל תפקיד.
- 4.2.2 מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון רשאי להחליט על הפסקת מתן השירותים על ידי מאבטח באופן מיידי בהתאם לנהלי האבטח של המשרד ללא נימוקים. הספק יעמיד מאבטח מחליף בתוך 4 שעות ממועד קבלת ההחלטה על הפסקת מתן השירותים של אחד מהמאבטחים.
- 4.2.3 קביעת מקום שירות מאבטח, תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי ואישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון להצבתו באתר זה.
- 4.2.4 **מאבטח כללי ומאבטח אירועים (מתקדם א')** :
- 4.2.4.1 מאבטח כאמור יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים משרדיים לרבות באתרי המשרד השונים, במעגל פנימי וחיצוני.
- 4.2.4.2 בנוסף לתנאי הכשירות הנדרשים ממאבטח מאבטח/אחמ"ש לשכה/מעון השרה/ יידרש להיות בוגר יחידה קרבית, רובאי 03 ומעלה.
- 4.2.5 **מאבטח/אחמש לשכת/מעון השרה (מתקדם ב')** :
- 4.2.5.1 מאבטח כאמור יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים בתוך בניין הלשכה, במעגל הפנימי ומחוץ לבניין במעגל החיצוני.
- 4.2.5.2 המאבטח יבצע את המשימות הבאות :
- 4.2.5.2.1 יבצע סיורים לאיתור מפגעים במעגל החיצוני.
- 4.2.5.2.2 יבצע בידוק בטחוני לנכנסים ללשכה.
- 4.2.5.2.3 יאבטח את קהל המבקרים ועובדי המשרד.
- 4.2.5.2.4 יקדם את פני הנכנסים ללשכות, למרחבי המשרד.
- 4.2.5.2.5 המאבטח ייתן מענה לקהל המבקרים במתקן במהלך אירועי חירום.
- 4.2.5.3 בנוסף לתנאי הכשירות הנדרשים ממאבטח מאבטח/אחמ"ש לשכה/מעון השרה/ יידרש לעמוד בתנאי הנוספים הבאים :

4.2.5.3.1 בוגר קורס פיקודי (מ"כים/ מט"קים/ מפקדי צוותים ששרתו ביח' קרבית).

4.2.5.3.2 רובאי 05 ומעלה.

4.2.5.3.3 סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות הגוף המנחה (שב"כ/משטרה).

4.2.6 מאבטח אישים:

4.2.6.1 יבצע את עבודת האבטחה הצמודה ע"פ הנחיות מנהל אגף הביטחון של המשרד או מי מטעמו באגף הביטחון לרבות הנחיות ודרישות גופים מנחים משטרת ישראל/שב"כ.

4.2.6.2 יתייצב בכל בוקר או בשעה אשר תיקבע ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון לצורך ביצוע משימתו, במקום לינתו של המאובטח/מאובטחים.

4.2.6.3 יאבטח את המאובטח/מאובטחים בצמוד מרגע יציאתו/תם ממקום לינתו/ם ועד חזרתו/ם בתום יום העבודה.

4.2.6.4 יתח את לוי"ז פעולות המאובטח/מאובטחים ויגזור מכך את פעולותיו לאבטחה, ידווח בהתאם למנהל אגף הביטחון של המשרד או מי מטעמו באגף הביטחון לקבלת אישור פעולות האבטחה.

4.2.6.5 המאבטח יהא בקיא בנהלי אבטחת אישים ובנוהלי פק"מ האבטחה בשגרה ובחירום.

4.2.6.6 המאבטח יהא בכוננות לאירועים חריגים וחירום בשעות הלילה עד לחילופי משמרות.

4.2.6.7 בנוסף לתנאי הכשירות הנדרשים ממאבטח מאבטח/אחמ"ש לשכה/מעון השרה/ יידרש לעמוד בתנאי הנוספים הבאים:

א. בוגר קורס פיקודי (מ"כים/ מט"קים/ מפקדי צוותים ששרתו ביח' קרבית).

ב. רובאי 07 ומעלה.

ג. בוגר קורס "אחיד" שב"כ / רש"ת.

4.2.6.8 אבטחה צמודה – המציע הזוכה יציב נותן שירות בתוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות מקבלת ההודעה ממנהל אגף ביטחון של המשרד או מי מטעמו באגף הביטחון.

4.2.7 הליך בחירת עובדים:

החברה תקיים הליך סינון הכולל:

4.2.7.1 בדיקת עמידת המועמד בקריטריונים, שהוגדרו לעיל, בראיון עבודה ראשון, שיתקיים בחברה.

- 4.2.7.2 הצגת המועמד בצירוף תיק אישי לוועדת קבלה שתהיה מורכבת מנציג הזוכה ונציגי המזמין. הוועדה תתקיים במשרדי אגף הביטחון חירום והסייבר בירושלים, אלא אם יצויין אחרת ע"י מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.
- 4.2.7.3 ביצוע מבחן התאמה "לעובדים חדשים" ע"י חברה מוכרת (חברת אבחון כ"א) שתאושר ובהתאם להנחיות ודרישות גופים מנחים משטרת ישראל/שב"כ. יובהר כי מבחן זה יעשה עבור כלל המועסקים החדשים במכרז זה, למען הסר ספק ביצוע מבחני התאמה יהיו על חשבון הספק הזוכה.
- 4.2.7.3.1 המבחן יביא בחשבון את מידת התאמתו המקצועית של המועמד ויכלול ביצוע של מרכז הערכה, ראיון אישי ומבחן ממוחשב.
- 4.2.7.3.2 על החברה הזוכה לקבל אישור למבחן מהמזמין ומתחייב להתאים את נושאי ותכני המבחן לצרכיו המשתנים מעת לעת.
- 4.2.7.4 לאחר אישור וועדת הקבלה ישלח המאבטח לתהליך אישור לנשיאת נשק, הליך זה יבוצע ע"י הזוכה. בנוסף, יחל הליך סיווג ביטחוני למעומד ובמקביל ישלח המועמד לקורס הכשרה. בתום ההכשרה תבוצע חפיפה על חשבון החברה הזוכה כמפורט בסעיף 8.1.5 להלן.
- 4.2.7.5 על החברה לדאוג לכך שתיקו האישי (להלן: התיק האישי) של כל עובד יכלול את האישורים, כדלהלן:
- 4.2.7.5.1 "כרטיס אישי למועמד" (בנוסח בסעיף 4.2.8 להלן) בצירוף תמונת פספורט;
- 4.2.7.5.2 מסמכים המעידים על עמידתו בקריטריונים שלעיל בסעיפי משנה 4.2. שלעיל.
- 4.2.7.5.3 צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם החברה, צילום רישיון הנשק של העובד וצילום קורס ההכשרה שאותו עבר.
- 4.2.7.5.4 סיכום מבחני התאמה.

4.2.8 להלן נוסח כרטיס אישי למועמד ואישור כשירות רפואית:

יש לצרף 2 תמונות

כרטיס אישי למועמד

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מס ת.ז.

שם האב	ת. לידה	ארץ לידה	ת. עליה

כתובת: רחוב	מס'	מקום מגורים/ישוב	מיקוד	טלפון

השכלה

<u>בי"ס עממי</u>	<u>תיכון עיוני/מקצועי</u>	<u>מוסד אקדמי</u>
שם:	שם:	שם:
סיום בשנת:	שנות לימוד:	שנות לימוד:
	סיום:	סיום:
	תואר:	תואר:

שירות צבאי סדיר

מספר אישי	שירות סדיר	דרגה	תפקיד	חיל
	מ- עד			

שירות מילואים	פרופיל רפואי	תפקיד	יח' ד.צ.

יש לצרף קורות חיים מודפסים וברורים

הנני מאשר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים ונכונים. ידוע לי כי השמטה, העלמה או סילוף מידע עשוי לגרום לביטול מיידי של תפקידי כעובד.

ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד ומעביד עם מדינת ישראל.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____/_____/_____

תאריך _____

אישור כשירות רפואית

לכבוד: _____

הנדון: אישור כשירות רפואית של עובד

הנני מאשר/ת בזאת כי בתאריך _____ נבדקת על-ידי וממצאי הבדיקה הרפואית מורים כי כושרך הגופני ומצב בריאותך מאפשרים לך לעסוק בתפקידי אבטחה.

בכבוד רב,

שם הרופא/ה: _____

מס' רישיון _____

חתימת הרופא: _____

עובד,

בטרם תמסור אישור רפואי זה לחברת השמירה המעסיקה אותך, עליך לקרוא בעיון את הפרטים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועד אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כעובד אצל המעביד שלי: חברת _____ ולספק שירותי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה ולא לכל צורך אחר. על כן, לא תיווצר בשל כך שום זיקה כלשהי של עובד ומעביד ביני לבין מדינת ישראל.

ובזאת באתי על החתום, ביום: _____

שם: _____

מס' ת.ז. _____

חתימה _____

5.1 שעות עבודה

- 5.1.1 תחומו של יום העבודה ותחומו של שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הינם כמוגדר בתקנות שעות עבודה בשמירה תשי"א 1951, דהיינו, 8 שעות ביום ו-40 שעות בשבוע.
- 5.1.2 מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8 שעות ביום, מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8 שעות ביום, תתבצע באישור של מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון ולא יותר מ-12 שעות. (שעות נוספות אשר לא יאושרו לא ישולמו לספק ע"י המשרד). אין האמור גורע מחובתו של הספק לקיים את כל חובותיו וכאמור על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.
- 5.1.3 במקרה ועובדי הספק הזוכה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, הספק הזוכה ישלם להם עבור השעות הנוספות ע"פ החוק כולל התוספות המחויבות מכוחו.
- 5.1.4 תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי הספק הזוכה עפ"י כל דין.
- 5.1.5 תשלום עבור הקפצת מאבטח לאתר המשרד מעבר לשעות השמירה שלו יהיה לפי הפרוט הבא: עם הגעת המאבטח לאתר בשל קריאה ישולמו שעתיים גלובלי ועבור כל שהות באתר מעבר לשעתיים - ישולם שכרו לפי ערך שעת, עם תוספת עבור שעות נוספות לפי החוק.
- 5.1.6 שעת העבודה ביום א' או ביום הראשון לאחר חג בין השעות 06.00 עד 07.00 לא תחשב כשעת עבודה של שבת וחג ולא תחושב כתוספת לשעת עבודה של שבת וחג.

6. סיווג בטחוני

- 6.1 כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד וזאת טרם כניסתם לתפקיד.
- 6.2 הסיווג הביטחוני ייעשה ע"י אגף הביטחון של המשרד ועל חשבוננו ע"פ סיווג המשרה אליו מועמד העובד.
- 6.3 עובד ספק השירות שלא יאושר ביטחוני לא תאושר עבודתו במשרד.
- 6.4 לספק השירות לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי אישור העסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

7. ציוד

- 7.1 ככלל הספק הזוכה יעמיד לרשות המשרד ועובדיו את כלל הציוד שיידרש לשם ביצוע מלא של השירותים. דרישות הציוד שעל ספק השירות לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני המשרד משמעו כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה.

7.2 יובהר, כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (כמו רישיון נשק, תעודת מאבטח וכו') אשר על ספק השירות לספק, יהיו על חשבוננו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, וללא חיוב המאבטח בהוצאות אלו.

7.3 למען הסר ספק יובהר כי כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, לרבות הביגוד, יהיו חדשים ויועברו מראש למנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון, לשם קבלת אישורו, וזאת עד 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

7.4 כן ידאג ספק השירות להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד התקול מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים. בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש. החלפת ציוד שאינו תקין, הינה באחריות ספק השירות, ותבוצע באופן מידי. על ספק השירות לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד.

7.5 לצורך ביצוע פעולות אבטחה נוספות יתכן ויהיה צורך בביצוע התקשרויות מול ספק חיצוני לרכישת ציוד חד פעמי לאירוע (כגון לינת מאבטחים צמודים בבתי מלון, רכב ממוגן, פנסים, שכפ"צים, כרטיסי טיסה למאבטחים וכד'). הספק ירכוש את הציוד הנ"ל באישור של מנהל אגף הביטחון ויעביר לתשלום בהצגת חשבוניות בחשבונית הכללית בפירוט הפעולות הנדרשות. גובה הרכש השנתי לצורך סעיף זה לא יעלה על 300,000 ₪ בשנה.

7.6 יובהר כי מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון ומפקח המכרז יבקר ויפקח בכל הנוגע לציוד במהלך תקופת ההתקשרות. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את ספק השירות לתקן את הליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך עד 5 ימים מיום קבלת דו"ח הביקורת.

7.7 מפרט ציוד

בהתאם לדרישות מכרז זה הספק יעמיד לרשות המשרד ועובדיו את כלל הציוד שיידרש לשם ביצוע מלא של השירותים. דרישות הציוד שעל ספק השירות לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני המשרד מפורטים בנספח זה.

7.7.1 צל"מ - נשק מבצעי

ספק השירות יצייד את כלל המאבטחים בכל מתקני המשרד בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן:

7.7.1.1 אקדח גלוק 19 **דגם כ"ד** בקוטר 9 מ"מ, האקדח יהיה מצויד בפסים צהובים בשני צדיו.

7.7.1.2 3 מחסניות מבצעיות לאקדח (מחסנית אחת קצרה 21 ארוכות) – 48 כדורים.

7.7.1.3 נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור(בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ).

7.7.1.4 פונדה זוגית למחסניות - המתאימה לחיבור לחגורת מכנסיים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור (בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ).

- 7.7.1.5 כל אקדח יאובטח בשרוך אבטחה מאושר ע"י משטרת ישראל, כולל פין וטבעת פלדה לחיבור השרוך לנשק.
- 7.7.1.6 יובהר כי כלי הנשק יהיו אישיים לכל מאבטח במכרז זה אלא אם כן הספק הזוכה יונחה אחרת על ידי מנהל אגף הביטחון.
- 7.7.1.7 תקינות: באחריות הזוכה לבצע בדיקת תקינות הנשק אחת לשנה לפחות. בדיקת התקינות תבוצע על ידי נשק (בוחר כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הפנים, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי מנהל אגף הביטחון.
- 7.7.1.8 באחריות החברה הזוכה, ועל חשבונה בלבד, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים, בדבר הפקדת כלי ירייה בסוף יום העבודה, החברה תוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה כולל התקנת אמצעים נלווים ע"פ הנחיות משטרת ישראל.
- 7.7.1.9 על הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הזוכה להציג בפני המתאם הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.
- 7.7.1.10 כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ F.M.J. 115 GRAIN, מתוצרת יצרן מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים, ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.
- 7.7.2 ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה**
- 7.7.2.1 מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.
- 7.7.2.2 פונדה עבור מיכל תרסיס הפלפל, בצבע שחור.
- 7.7.2.3 תעודת מאבטח גופים ציבוריים בתוקף שהונפקה על ידי משטרת ישראל. התעודה תהיה בתוך מנשא פלסטי מיוחד ויוצמד לדש הבגד באמצעות תפס.
- 7.7.2.4 רישיון נשק בתוקף ע"פ דרישות המשרד לבט"פ + כלל הבדיקות עבור רישיון הנשק אשר יבוצעו ע"ח ספק השירות ובאחריותו בלבד ולא ע"ח המאבטח (בדיקות רפואיות, בדיקות מסוכנות, בדיקות שנתיות, מטווחים וכל בדיקה אחרת אשר תידרש).
- 7.7.2.5 20 כובעי "בייסבול" מסוג DRY-FIT בצבע שחור, במרכזם רקום סמל המדינה ותחתיו רקום הכיתוב "ביטחון משרד המדע, התרבות והספורט"
- 7.7.2.6 מכשירי קשר בהתאם לאמור בסעיף 7.7.4 להלן.
- 7.7.2.7 כלל הציוד יחויב באישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם הנפקתו.
- 7.7.3 ציוד שיסופק לכול מתקן**
- ספק השירות יספק לכל עמדת אבטחה בנפרד, את הציוד כמפורט להלן:

7.7.3.1 גלאי מתכת ידני מסוג "אלפאס" העונה על הדרישות הבאות:

1. מספר רגישויות לגילוי מתכות.
2. אפשרות לשינוי רגישויות בהתאם לצורך.
3. טון (צליל) משתנה בהתאם לגודל (מתכת) הגילוי.
4. אפשרות להפסקת הצליל ולראות את הגילוי על המכשיר ע"י מנורת "התראה שקטה" בלבד.
5. אינדיקציה על סוללה גמורה.
6. סוללה עד 150 שעות נטענת.
7. טמפרטורת עבודה 60 מעלות עד 15- מעלות.
8. משקל 400 גרם לכל היותר.
9. תקנים: חשמל – ישראלי או בינלאומי כגון EC/E, M.C.
10. מטען חשמלי לסוללות ללא מגעים.
11. אפשרות חיבור אוזניה להשמעת התראה באופן שקט.
12. בדיקות מכאניות לזעזועים כגון ABS למנוע.
13. מזוודה מקורית לשמירת הציוד.

7.7.3.2 פנס אחד + סוללות נטענות + מטען, מסוג מגלייט LED, בעל עוצמת הערה מינימום 300 LUMENS או מקביל לו עם נורות לד וסוללות ליטיום שיאושר ע"י מנהל אגף הבטחון, החירום והסייבר.

7.7.3.3 יומן אירועים, דקר חבלה, מראת סני"ח.

7.7.3.4 ביגוד חורף הכולל מעיל רוח, חליפות סערה, חרמוניות + נרתיק חיצוני לנשיאת אקדח ומחסניות (קאטה) כובעי צמר וכפפות.

7.7.3.5 קומקום לחימום מים חמים עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים כולל קפה, סוכר, תה, כוסות חד פעמיות חם/קר בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש, על החברה לספק את הציוד כך שבכל רגע נתון יהיה את הציוד המפורט במתקן, על חשבון ספק השירות.

7.7.4 קשר

7.7.4.1 כללי: מכשירי קשר ואביזרי קשר

1. מערכות הקשר יאושרו ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון תוך 14 ימים מעת חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים ויסופקו תוך 30 ימים מחתימת החוזה בין הצדדים.
2. מכשיר קשר נישא שהינו מוצר מדף של החברה המספקת.

3. ניסיון מוכח בעבודה עם המכשיר ע"י גופים מוסדיים גדולים בתחום הביטחון, דוגמת מד"א, כבוי אש, משרדי ממשלה וכו'.
4. המקמ"ש הנישא מיועד לפעולה בכל תחום ה-UHF בתדרים 470-403 MHZ בהספק שידור של 4W ובהספק של 5W ל-VHF בתחום תדרים 174-136 MHZ.
5. המקמ"ש יהיה ניתן לתכנות לעוצמת שידור שונה בכל ערוץ בהתאם לטווחי הקשר הנדרשים ותהיה לו יכולת פעולה ב- 8 ערוצים לפחות באמצעות מתג בורר ערוצים מכני.
6. מתג בורר 8 ערוצים סיבובי, המבטיח מניעת העברה מקרית של תדר העבודה.
7. יכולת פעולה ב- VOX המאפשרת הפעלה בשידור ע"י שמע עם אופציה של שימוש באוזניה.
8. יכולת TALKAROUND המאפשרת תקשורת ישירה ללא שימוש בממסר.
9. ניתן לחבר, כאופציה באמצעות מחבר, מערכת שמע חיצונית המאפשרת פעולה במקומות רועשים מאוד.
10. פעולה בתנאי רעש רגילים שמאפשרת שימוש ביחידת רמקול ומיקרופון חיצונית.
11. ניתן להתאים למקמ"ש תופסן חגורה או נרתיק מתאים.
12. המקמ"ש הנישא עמיד בתנאי סביבה מחמירים עפ"י תקני MIL-STD-810 C/D/E.
13. אנטנה - המקמ"ש יסופק עם אנטנה גמישה.
14. סוללה - עם המקמ"ש תסופק סוללה תקנית NiMh בקיבולת גבוהה מאוד המאפשרת פעולה של 11 שעות לפחות. הזוכה מתחייב להחליף את כלל הסוללות אחת לשנתיים.
1. מטען מקורי + רב מטען לטעינה של לפחות 5 מכשירים ע"פ המפורט בטבלה בסעיף 7.7.4.3
2. תפס חגורה. תפוס לשלדת המכשיר.
3. תפס סוללה, מאובטח.
4. אביזר שמע מסוג רמ"ק / אוזניה. (ע"פ דרישת מנהל אגף הביטחון)
5. 20 פטמות חדשות(המותקנות על ערכות אוזניה)
6. יכולת השבתת המכשיר מהמערכת ע"י קוד מהמוקד.

7. הזוכה יספק אחריות למערכות הקשר שיסופקו למתקנים לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
8. אחריות זו כוללת תיקון מכשירים תקולים באופן מיידי, החלפת בטריות תקופתיות ושמירה כי המערכת פועלת בצורה תקינה לכל אורך ההתקשרות.
9. לחברה המספקת את מכשירי הקשר תהיה תוכנת צריבה וכבלי חיבור לצורך תכנות המכשירים בתדרים ופרמטרים הנדרשים אל מול מכשירי הקשר של אגף הביטחון.
10. באחריות החברה צריבת המכשירים לתדרים הנדרשים לעבודה.
11. זמינות מרכיבי המערכת- לחברה המספקת את ציוד הקשר תהיה חטיבת שרות הנותנת שרות למכשירים, וערוכה לכך במתן שרות ל 100 מכשירים נוספים.
12. לחברה המספקת קיים מרכז שירות קבוע בערים ת"א ירושלים, חיפה וב"ש.
13. החברה המספקת תתחייב להחזיר כל מכשיר קשר תקול תוך שלושה ימי עבודה.
14. החברה המספקת את המכשירים ואת השירות הינה בעלת "מפעל חיוני" אשר תדע לתת שירות גם בזמני חירום.
15. במסגרת האחריות על הזוכה לשאת גם בעלויות של אגרות תקשורת למיניהן הנדרשות על מנת להפעיל בצורה שוטפת את מערכות הקשר.
16. יובהר כי כלל הציוד שיסופק הינו חדש.
17. באחריות ובמימון החברה לבצע צריבה של תדר מכשירי הקשר שיסופק במכשירי הקשר הקיימים בבעלות המשרד (5 מכשירים ניידים וכן 2 מכשירים נייחים/רכב).
18. **שינוי מדרישת המפרט הטכני תהיה רק על פי אישור שניתן על ידי מנהל אגף הביטחון.**

מירס 7.7.4.2

1. ספק השירות יספק לעובדי האבטחה מכשירי MIRS מדגם i-686.
2. מספר המכשירים:
מכשיר אחד בכל מתקן מאובטח בהתאם לכמות מאבטחים לשימוש אנשי אבטחה.
3. כמויות המכשירים מפורטות בטבלה להלן וניתנות לשינויים קלים בהתאם לצרכי האבטחה במשרד.
4. לכל מכשיר יספק ספק השירות מנשא מקורי לנשיאת המכשיר בחגורת מכנסיים, מטען מקורי, אזניית שמע וכן סוללת גיבוי טעונה ומוכנה לשימוש.

5. ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול האחראי במשרד, ניתן יהיה לבצע החלפה של הדגם הנ"ל לדגם חדיש יותר, בתום שנתיים של עבודה עם מכשיר המצוין בסעיף לעיל.
6. הרשת תהיה זמינה 24 שעות ביממה הרשת תהיה פתוחה לאשכולות וקבוצות ולשיחות נכנסות, שיחות יוצאות ואינטרנט ללא הגבלה.
7. המכשירים בשימוש המשרד יהיו מוסדרים בהסכם שרות, תיקונים ותמיכה של 24 שעות כולל מכשיר חלופי במידת הצורך.
8. המכשירים ימסרו לשימוש אנשי האבטחה של המשרד כשהם צרובים בתכונות התדר הפרטי ובתכונות התדר הקבוצתי (PRIVET+GROUP), צריבה ל 2 תדרים קבוצתיים (GROUP) לשימוש מכשירי הפרויקט בלבד ללא האזנה של גורמי חוץ, יובהר כי כלל הצריבות יבוצעו על חשבון ספק השירות.
9. אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן מאובטח, יידרש לבצע מערכות In Door להגברת קליטה.
10. עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון ספק השירות בלבד.
11. אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות ספק השירות בלבד.
12. ספק השירות יאפשר למשרד לבחון בזמן אמת ובדיעבד את כל חשבונות הרשת לרבות תעבורת שיחות בין המשתמשים.
13. יש לוודא כי מכשירי המירס פתוחים לקריאה לכל האשכולות (ווקי טוקי).

7.7.4.3 **טבלאות פריסת מכשירי קשר ניתנים לשינוי להוספה או הורדה בהתאם לשיקולי מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון במשרד ע"פ הצרכים המבצעיים השונים :**

פרוט פריסת מכשירי קשר ומכשירי מירס

אזור	המתקן	מכשיר נישא (קשר)	מירס
ת"א	רח' המסגר 14	1	1
	מנהל ספורט יד חרוצים	1	1
	סוכנות החלל	1	1
	בית השר	2	1 רב מטען
	בית השרה	2	1 רב מטען
	אגף הביטחון י-ם	5	5
	לשכת שר ירושלים	1	1
	מנהל תרבות י-ם	1	1
	לשכת שרה ירושלים	2	2

**** יתכן והספק הזוכה יידרש לספק מכשירי קשר נוספים לאבטחה צמודה אשר תבוצע בהתאם לצרכי המשרד ובהנחיית מנהל אגף הביטחון או הגוף המנחה.**

7.8 ביגוד והנעלה לעובד מערך האבטחה

7.8.1 כללי

- 7.8.1.1 כל פרטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה.
- 7.8.1.2 המדים יעברו את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד לפני מסירתם לעובדי ספק השירות לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.
- 7.8.1.3 לאחר בחירת הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג ספק השירות הזוכה בפני מנהל אגף הביטחון במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת ע"מ לקבל את אישורו.
- 7.8.1.4 בתחילת קורס ההכשרה יבצע ספק השירות רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.
- 7.8.1.5 הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.
- 7.8.1.6 למאבטחים יינתן מגף שחור מאחד הדגמים הבאים. בכל מקרה על הספק להגיש את המגף המוצע לאישור מנהל אגף הביטחון:

- מסוג blundstone דגם 500 או 510.
- מסוג Redback דגמים ubrk / ubbk .
- מסוג טימברלנד דגם earthkeepers .

- 7.8.1.7 ספק השירות מחויב בכל שנתיים לבצע החלפת ביגוד ונעליים לחדשים לכלל מערך האבטחה והחלפת בלאי באופן שוטף.

7.8.2 לבוש למשימות האבטחה השוטפות

כל איש מערך האבטחה יצויד ב-3 ערכות מדים כמפורט להלן.

7.8.2.1 ביגוד חורף גברים - החל מ-1 באוקטובר:

- 3 חולצות מכופתרות שרוול ארוך בצבע תכלת.
- 3 גופיות לבנות (T SHIRT).
- 3 מכנסיים ארוכים דוגמת דוקרס קלאסי צבע שחור (לא דגמ"ח).
- 1 מעיל מדגם טייסים בצבע שחור / פליו צבע שחור (ע"פ דרישה מוקדמת).
- ה. חגורת עור שחורה

7.8.2.2 ביגוד קיץ גברים – החל מ-1 באפריל:

- א. 3 חולצות מכופתרות שרוול קצר בצבע תכלת
- ב. 3 גופיות לבנות (T SHIRT).
- ג. 3 מכנסיים ארוכים דוגמת דוקרס קלאסי צבע שחור (לא דגמ"ח).
- ד. 1 מקטורן שרוול קצר מסוג ספארי בצבע שחור.
- ה. חגורת עור שחורה

7.8.2.3 ביגוד חורף נשים - החל מ-1 אוקטובר:

- א. 3 חולצות נשים מכופתרות שרוול ארוך בצבע תכלת.
- ב. 3 גופיות נשים לבנות (T SHIRT).
- ג. 3 מכנסי נשים ארוכים דוגמת דוקרס קלאסי צבע שחור (לא דגמ"ח).
- ד. 1 מעיל מדגם טייסים בצבע שחור / פליז צבע שחור (ע"פ דרישה מוקדמת).
- ה. חגורת עור שחורה

7.8.2.4 ביגוד קיץ נשים – החל מ-1 באפריל:

- א. 3 חולצות נשים מכופתרות שרוול קצר בצבע תכלת
- ב. 3 גופיות נשים לבנות (T SHIRT).
- ג. 3 מכנסי נשים ארוכים דוגמת דוקרס קלאסי צבע שחור (לא דגמ"ח).
- ד. 1. מקטורן נשים שרוול קצר מסוג ספארי בצבע שחור
- ה. חגורת עור שחורה.

7.8.2.5 ביגוד חורף מאבטח לשכת/מעון שר.

- א. 3 חולצות מכופתרות שרוול ארוך בצבע תכלת
- ב. 3 גופיות לבנות (T SHIRT).
- ג. 3 מכנסיים ארוכים דוגמת דוקרס קלאסי צבע שחור (לא דגמ"ח).
- ד. 1 מעיל מדגם טייסים בצבע שחור / פליז צבע שחור (ע"פ דרישה מוקדמת).
- ה. חגורת עור שחורה.
- ו. 1 מקטורן שרוול ארוך בצבע שחור
- ז. 2 עניבות.

7.8.3 מפרט הביגוד

בטבלה הבאה מפורטים סוגי הבדים שירכיבו את פרטי הלבוש שהוגדרו בסעיף 7.8 לעיל.

פריט הלבוש	הרכב הבד
מגף מאחד הדגמים שפורטו לעיל.	

מקטורן ש. קצר גברים	35/65 פולי/כותנה
מקטורן ש. קצר נשים	35/65 פולי/כותנה
חולצה ש. ארוך גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. ארוך נשים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר נשים	20/80 כותנה/פולי
מכנסי גברים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ"ח)	20/80 כותנה/פולי
מכנסי נשים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ"ח)	35/65 פולי/כותנה
מעיל פליז	בד polartec-300 צווארון, רוכסן מלא, קצוות שרוולים אלסטיים
מעיל טייסים	בד חיצון 100% פוליאמיד
חולצת אימון קצרה	100% כותנה
דגמ"ח אימון	20/80 כותנה/פולי
חגורת עור	עור, 2 שכבות עובי 7 מ"מ צבע שחור
מקטורן ש. ארוך גברים	45 / 55 פולי / צמר

7.8.4 ספק השירות יספק לאיש האבטחה כובע כחול עם סימון "ביטחון".

7.8.5 לכל מאבטח חדש יונפק תיק "קרב מגע" ע"י הספק הזוכה, התיק יונפק בבית ספר ההכשרה אשר יבחר על ידי המזמין. התיק יונפק למאבטח חדש רק בתום מעבר כלל תהליכי קבלה וביום הראשון להכשרתו בבית ספר להכשרה.

8. הכשרות ואימונים

8.1 כללי:

- 8.1.1 עובדי ספק השירות אשר יעבדו במערך האבטחה במשרד יעברו את ההכשרות והאימונים המפורטים בסעיף זה. **ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון ספק השירות ובהתאם להנחיות משטרת ישראל ואו שירות ביטחון כללי (למאבטחי לשכה /מעון השר/ה).**
- 8.1.2 קורסי ההכשרה והרענונים שיועברו לעובדי מערך האבטחה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה, בכל הדרישות של משטרת ישראל / שירות ביטחון כללי וכן בדרישות הרלוונטיות בסעיף הציוד.
- 8.1.3 ספק השירות מתחייב כי בתחילת ההתקשרות עם המשרד יעברו כל עובדי האבטחה, אשר יתנו שירותים מטעמו למשרד ואושרו על ידי אגף הביטחון במשרד, קורסי הכשרה

כמפורט בסעיף זה. דרישה זו תחול גם על עובדי אבטחה מטעם ספק השירות שיכנסו לתפקידם במהלך תקופת ההתקשרות.

- 8.1.4 עובד ספק השירות שאינו עובד כיום במתקני המשרד יעבור קורס הכשרה **מלא**. עובדי ספק השירות אשר עובדים כיום באבטחת מתקני המשרד, יעברו קורס הכשרה **בהתאם להנחיות משטרת ישראל / שירות ביטחון כללי** – דהיינו "רענון".
- 8.1.5 עם סיום קורס ההכשרה ובטרם תחילת עבודתם, יעברו כל עובדי הספק הזוכה תדרוך נוסף (4 שעות חפיפה ע"ח ספק השירות) שיועבר ע"י אחראי באגף הביטחון ו/או מפקח המרכז במתקן בו הם עתידים לעבוד. הדבר יחול גם על עובדי הספק שיידרשו להחליף מאבטח באופן זמני (להלן: "מאבטח מחליף"). יודגש, כי כל מאבטח חדש ומאבטח מחליף מחויב בחפיפה של 4 שעות ע"ח ספק השירות.

8.2 חברת ההדרכה להכשרות והאימונים:

- 8.2.1 את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית (להלן: "חברת ההכשרה"). ההתקשרות עם החברה תעשה ע"י הספק הזוכה ועל חשבונו. עם זאת, כל התקשרות עם חב' הכשרה כאמור תהיה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. כמו כן, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד בטרם ביצועה בכפוף לתוכנית האימונים והבטיחות שתוצג לו ותאושר על ידו בכתב.
- 8.2.2 חברת ההכשרה תהיה בעלת "תו תקן" ואישור של שירות ביטחון כללי / משטרת ישראל כלל ההדרכות והאימונים יועברו ע"פ דרישת הגופים המנחים ועשויות להשתנות מעת לעת.
- 8.2.3 התקשרות הספק עם חברת הכשרות תעשה עם גוף העומד בדרישות המפורטות להלן.

8.3 שכר עובדי ספק השירות במהלך הכשרות ואימונים:

- 8.3.1 הספק הזוכה ישלם לאנשי האבטחה במהלך הריענונים לכל שעת אימון שכר זהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. יובהר, כי לעניין זה בלבד זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.
- 8.3.2 מובהר, כי בנוסף על התשלומים המוגדרים כשכר בסיס במסמכי המכרז, ישלם ספק השירות לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו על פי כל דין כמעביד גם במהלך ההכשרות והאימונים, כפי שהיה משלמים אילו היו מבצעים תפקידם בשגרה, בהתאם לחוזה.
- 8.3.3 התשלום לאימונים, להכשרות, לריענונים ולקורסים בהתאם לטבלה שלעיל יהיה ע"י ספק השירות ועל חשבונו לכלל מערך האבטחה ולא יופיע בחשבונית המוגשת למשרד. יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר בשגרה לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון הזוכה.
- 8.3.4 תשלום השכר לאנשי האבטחה במהלך קורס ההכשרה שיעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בגין חודש הקורס.

8.4 יום עיון למערך האבטחה :

- 8.4.1 לפי דרישת מנהל אגף הביטחון ייערך אחת לשנה יום עיון לכלל מערך האבטחה של המשרד (בהיקף ארצי) באתר הולם שייבחר על ידי הספק ובאישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון במשרד. יום העיון הראשון יערך עם תחילת מתן השירותים בהתאם למכרז זה במועד שיסוכם עם מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון.
- 8.4.2 ביום העיון יועברו סדרת הרצאות בתחומי המודיעין, הבידוק, התשאול וכו' ההרצאות יכללו תרגולים מעשיים ומשחקי תפקידים ויועברו ע"י מומחים ממשטרת ישראל, שב"כ ומקהילת המודיעין וכן פעילות גיבוש עם העשרה.
- 8.4.3 סדנת תקשורת למאבטחים.
- 8.4.3.1 במהלך יום העיון תועבר סדנת תקשורת לכלל מערך האבטחה, בדגש על יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.
- 8.4.3.2 הסדנה תינתן ע"י פסיכולוג המאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
- 8.4.3.3 תכני הסדנא בהתאם להנחיות משטרת ישראל ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 8.4.4 במהלך יום העיון תינתן ארוחת צהריים חמה למשתתפים.
- 8.4.5 יינתן כיבוד לאורך כל היום, לרבות כריך לארוחת עשר וקפה ועוגה/דבר מאפה לאחר ארוחת הצהריים.
- 8.4.6 ספק השירות אחראי על ביצוע יום העיון, על כל הכרוך בכך, כמו גם העלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונו.
- 8.4.7 מועד ותכני יום העיון מותנים באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 8.4.8 יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר בשגרה לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון ספק השירות.
- 8.4.9 מנהל אגף הביטחון רשאי ע"פ שיקולים מקצועיים לשנות את מינון התרגילים בכל פעילות הכוללת אימון הדרכה, הכשרה וכו' בהתאם לדרישות בשטח מבלי לחרוג מהתקציב שתומחר ע"י החברה בגין הפעילות הנ"ל.
- 8.4.10 מנהל אגף הביטחון יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ובהתאם לצרכים מעת לעת מבלי לחרוג ממסגרת התקציב.

8.5 יום גיבוש למערך האבטחה :

- 8.5.1 לפי דרישת מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון במשרד ייערך אחת לשנה יום גיבוש לכלל מערך האבטחה של המשרד (בהיקף ארצי) באתר הולם שייבחר על ידי מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו. יום גיבוש נועד לגבש ולעצב את מערך האבטחה

הארצי ויכלול: שיחת מנהל אגף הביטחון עם כלל עובדי מערך האבטחה והשמירה, פעילות אתגרית, ארוחת צהריים.

- 8.5.2 שיחת מנהל אגף ביטחון
- 8.5.3 במהלך יום הגיבוש תערך שיחה עם כלל מערך האבטחה.
- 8.5.4 יום העיון יכלול פעילות אתגרית שאר תבחר ותאושר ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- 8.5.5 ספק השירות אחראי על ביצוע יום הגיבוש, על כל הכרוך בכך, כמו גם העלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונו.
- 8.5.6 מועד ותכני יום הגיבוש מותנים באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 8.5.7 יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר בשגרה לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון ספק השירות.
- 8.5.8 מנהל אגף הביטחון רשאי ע"פ שיקולים מקצועיים לשנות את מינון התרגילים בכל פעילות הכוללת אימון הדרכה, הכשרה וכו' בהתאם לדרישות בשטח מבלי לחרוג מהתקציב שתומחר ע"י החברה בגין הפעילות הנ"ל.
- 8.5.9 מנהל אגף הביטחון יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ובהתאם לצרכים מעת לעת מבלי לחרוג ממסגרת התקציב.

8.6 ניסיון חברת ההכשרה:

- 8.6.1 חברת ההכשרה תאושר על ידי מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון במשרד ותעמוד בתנאי הסף להלן:
- 8.6.2 ניסיון של חמש שנים בתחום הכשרת גופים מונחים ע"י מ"י שמעבירים הכשרה בת 8 ימים לפחות.
- 8.6.3 ניסיון של חמש שנים בתחום הכשרת גופים מונחים ע"י שירות ביטחון כללי שמעבירים הכשרה בת 10 ימים לפחות.
- 8.6.4 ההכשרות יבוצעו במקומות ייעודים העומדים בדרישות המכרז ובאישור משטרת ישראל, כפי שיפורט בהמשך.
- 8.6.5 קורס ההכשרה יכלול אימון בתנאי פנימייה הולמים, שיאושרו ע"י מנהל אגף הביטחון ואו מי שהוסמך על ידו לכך. האירוח יכלול 3 ארוחות מלאות, ושתייה קרה וחמה במהלך כל היום.
- 8.6.6 קבוצות ההכשרה בקורסים לא יעלו על 12 איש בקבוצה ולא יפחתו מ 7 איש בקבוצה שעומדים במדדי הכושר.
- 8.6.7 כל המדריכים בקורסי ההכשרות ובאימונים יהיו מדריכים מקצועיים, אשר עומדים בדרישות המפורטות להלן בסעיף 8.7 המדריכים יאושרו ע"י האחראי באגף הביטחון של המשרד לפני תחילת הקורס.

- 8.6.8 על חברת ההכשרה להציג אישור משטרת ישראל להדרכת גופים מונחים.
- 8.6.9 חברת ההכשרה תציג בפני ספק השירות את תיק האימון הרלוונטי של אותו תרגיל/אימון (וכיוצ"ב) ואת יכולתה לעמוד בהכשרת כל כוח האדם הדרוש בתוך תקופה של חודשיים ברצף. ספק השירות יציג תכנית זו לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 8.6.10 ספק השירות מחויב להעביר הכשרות נקודתיות נוספות לכלל מערך האבטחה בהתאם להנחיות המשטרה, (כדוגמת שימוש בגז פלפל)
- 8.6.11 החברה תציג למנהל אגף הביטחון במשרד יכולת מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הריענון.
- 8.6.12 חברת ההכשרה, בתום הכשרת מערך האבטחה תנפיק תעודת סיום קורס ותעודה מגנטית עם הסמכויות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

8.7 כוח האדם הנדרש בחברת ההכשרה

8.7.1 מנהל מקצועי בחברה:

שירת כמדריך ירי מוסמך במשרד ממלכתי עם ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בהדרכת יחידות אבטחה המונות מעל 120 מאבטחים. מנהל החברה יפקח על כל ההדרכות באופן אישי ויעמוד בתו תקן משטרת ישראל.

8.7.2 מדריכים:

לפחות שלושה מדריכים מתוך הצוות הקבוע יהיו מדריכים בגופים מונחים של שירות ביטחון כללי ומ"י, בעלי רישיון מדריך ירי, בעלי ניסיון של לפחות ארבע שנים בהדרכת יחידות מאבטחים במתקנים ממלכתיים. כל צוות המדריכים יאושר מראש ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון במשרד ויקבל הנחיות לביצוע ההכשרה (בנוסף להנחיות משטרת ישראל).

8.7.3 מדריכי קרב מגע:

מדריכים מוסמכים בעלי חגורה שחורה באומנויות לחימה, או אישור מדריך מוסמך של מכון מוכר ע"י משרד החינוך והספורט ובעלי ניסיון הדרכה ביחידה מובחרת או במשרד ממלכתי במשך 4 שנים.

8.8 דגשים

- 8.8.1 כל נושאי ההכשרה והאימונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים הכוללים: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ובדגש על עמידה בתו תקן של מ"י.
- 8.8.2 לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל פרטי ההכשרה הבאים: ציון מטווחים, ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה הכוללות: רמת ירי, התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים הכוללת את דרישות החוק בכל הקשור לחיפוש ועיכוב, נהלי המשרד ונהלי פתיחה באש.

- 8.8.3 ספק השירות מחויב לסכם עם חברת ההכשרה שלפחות שני גורמים מהמשרד יחוברו לתוכנת "טופ גן" העוקבת אחר ההכשרות וקיימת בביה"ס להכשרה בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 8.8.4 בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.
- 8.8.5 הדחה מקורס ההכשרה תיעשה באישור אגף הביטחון של המשרד או על פי החלטת משטרת ישראל.
- 8.8.6 ספק השירות מתחייב לדאוג להסעת עובדיו למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם מהם ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במהלך הקורסים והאימונים.

8.9 תיעוד על סיום הכשרה:

בגמר הקורס תספק חברת ההכשרה לאנשי האבטחה תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כמאבטחים. כל מאבטח יקבל כרטיס מגנטי על ידי חברת ההכשרה (המאושרת להנפיק כרטיס כאמור על ידי משטרת ישראל).

ממועד סיום קורס ההכשרה על המאבטח לשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית. ספק השירות מחויב לוודא שכל מאבטח/מפקח שסיים קורס / ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס / ריענון.

8.9.1 דוחות:

- 8.9.1.1 על חברת ההכשרה בכל תום קורס או הכשרה חד יומית, להעביר את רשימת המתאמנים, ההכשרות שעברו, והציונים למשרד.
- 8.9.1.2 בתום חודש תועבר למשרד רשימה הכוללת את כלל המתאמנים בקורסים וההכשרות ואת ציוניהם.
- 8.9.1.3 הרשימות לעיל יועברו לאגף הביטחון וכן למפקח המחוזי.
- 8.9.1.4 חברות ההכשרה מתחייבות להעביר למשרד במהלך תקופת ההתקשרות, כל דוח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי אגף הביטחון המשרד.
- 8.9.1.5 חברת ההכשרה תספק לאגף הביטחון במשרד דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים ביחס להכשרות שעשתה עבור עובדי הספק לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.

8.9.2 מבנה קורסי ההכשרה:

- 8.9.2.1 תכני קורסי הכשרה לתפקידי האבטחה השונים יהיו ע"פ הנחיות הגוף המנחה בהתאם למתקנים, משטרת ישראל ושב"כ. בהתאם להנחיות הגופים ככל שיתבצעו שינויים במבנה ההכשרות ע"י משטרת ישראל ו/או שב"כ יתבצעו שינויים אלו בהתאמה וע"ח ספק השרות.

8.9.2.2 בטבלה שלהלן מופיע פירוט משך כל קורס הכשרה, על פי החלוקה לבעלי התפקידים השונים במערך האבטחה וע"פ הנחיות שבי"כ/מ"י.

8.9.2.3

סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	תקן מ"י/שב"כ
1	אחמ"ש/מאבטח לשכת שר + מאבטח מחוזי	8 ימים + הכשרה על ה-roni, ע"פ דרישות מ"י/שב"כ.	מאבטח מתקדם ב'
2	מאבטח	6 ימים ע"פ דרישות מ"י.	מאבטח מוסמך א'
4	מאבטח לא חמוש	4 ימים ע"פ דרישות מ"י.	בודק בטחוני א'

אימוני רענון:

כללי

8.9.2.4 כל עובדי ספק השירות המועסקים באתרי המשרד יעברו על חשבון ספק השירות אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל/שב"כ.

8.9.2.5 פעולות הריענון תתבצענה על ידי חברת ההכשרה שאושרה על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.

8.9.2.6 ביצוע רענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל/שב"כ ואשר אושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד.

8.9.2.7 בסיום אימון הריענון יחתום נציג חברת ההדרכה על הצהרה כי האימון לרבות הכללים והנהלים במסגרתו הועברו כנדרש על ידי הגורם המקצועי לעובדי ספק השירות. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים בכתב לפעול על פי כללים ונהלים אלו.

8.9.2.8 הכשרות נוספות בהתאם להנחיות משטרת ישראל

8.9.2.9 השתלמות חבלה - תיעשה ע"י חבלן מוסמך מאושר משטרת ישראל, ומחייבת הימצאות אמצעי חבלה ותרגולת.

8.9.2.10 השתלמות כיבוי אש - תיעשה ע"י קצין כיבוי אש מוסמך.

8.9.2.11 השתלמות מד"א - תיעשה ע"י פרמדיק או מדריך מד"א מוסמך.

8.9.2.12 הדרכת "סמכויות עיכוב וחיפוש" - תיעשה ע"י עו"ד בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

8.9.2.13 הדרכה בשימוש בתרסיס פלפל.

8.9.2.14 כלל ההדרכות יכללו ציוד אימונים ע"ח מתקן ההכשרות לרבות תרסיס פלפל, מטפי כיבוי, ציוד תרגול לעזרה ראשונה וכל ציוד אחר אשר יידרש ע"פ הנחיות מ"י.

8.9.2.15 **תדירות אימוני הריענון**

ספק השירות ידאג לביצוע אימוני ריענון לכלל צוותי האבטחה כפי שייקבעו לכך לפי הפירוט המוצג בטבלה, ובהתאם להנחיות משטרת ישראל. מודגש בזאת, כי כל אימוני הריענון יבוצעו בימים בהם לא מתקיימת קבלת קהל בסניפי המשרד.

סוגי אימונים בעלי תפקידים	רענון חד יומי	רענון דו יומי (ע"ח חד יומי)	רענון טקטי במתקן ראשי	יום עיון למערך האבטחה	השתלמות סמכויות+ קורס עזרה ראשונה	סה"כ בשנה
אחמ"ש/מאבטח לשכת שר + מאבטח מחוז (מאבטח מתקדם ב')	אחת לחודשיים	-----	2 בשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	חד יומי – 6 טקטי+ סדנא+ השתלמות – 2 3 סה"כ 6-8 ימים
מאבטח (מאבטח מוסמך א')	פעם בחציון	-----	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	חד יומי – 2 טקטי+סדנא+ השתלמות-3-2 סה"כ 4-5 ימים
מאבטח לא חמוש (בודק בטחוני א')	פעם בחציון	-----	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	חד יומי – 2 טקטי+סדנא- 1-2 סה"כ 3-4 ימים

מנהל אגף הביטחון במשרד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים בכפוף לדרישות המשטרה/שב"כ.

הערה: ריענון דו יומי מכיל את תכני הריענון החד יומי הרבעוני

8.9.2.16 ספק השירות יספק למשתתפים כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית (ספקי המזון חייבים להציג תעודת כשרות).

8.9.2.17 עבור ההשתתפות ביום הריענון, ישלם ספק השירות לעובדי האבטחה שכר על פי המוצע על ידו בהצעת המחיר.

8.10 ריענון דו יומי (במידה ויוחלט ע"פ הגוף המנחה)

8.10.1 אחת לחצי שנה יתקיים ריענון דו יומי למאבטחי ס ומאבטחי לשכת מעון השר.

- 8.10.2 הריענון יתקיים בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות ביום ולינה בתנאים נאותים. הלינה תתקיים במקום ביצוע הריענון או בסביבתו הקרובה (במרחק של לא יותר מ-20 דקות נסיעה).
- 8.10.3 באחריות ספק השירות לדאוג לתכנון, ביצוע ותשלום כל הפעילות במסגרת ימי הריענון, לרבות: תשלום למאבטחים, הסעות, מתקן אימונים, הדרכות, ארוחות ולינה.
- 8.10.4 המתקן בו יבוצע הריענון: ע"פ הנחיות המשטרה ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 8.10.5 פרוט מספר כדורים לאימון ע"פ הנחיות המשטרה.
- 8.10.6 הריענון יכלול תירגול ב-RONI ע"פ דרישות מ"י.

8.11 אימונים טקטיים:

- 8.11.1 האימונים הטקטיים יערכו אחת לשנה ירושלים ובת"א. בסה"כ יתקיימו 2 תרגילים בשנה.
- 8.11.2 תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות במשטרת ישראל.
- 8.11.3 התרגילים הינם בקנה מידה מקומי ובפיקוח מנהל אגף הביטחון ו/או בא כוחו, בתרגילים ישולבו מדמי ירי ופירוטכניקה בכפוף לאישור משטרת ישראל.
- 8.11.4 התרגילים מאמנים ובוחנים את יכולות המאבטח הבודד להתמודד מול אירועי חירום שונים.
- 8.11.5 התרגילים מאמנים ובוחנים את יכולות המערך להתמודד כצוות מול אירועי חירום שונים.
- 8.11.6 התרגילים ישלבו אירועי חירום שונים בהם נדרש צוות האבטחה להתמודד, חלקם בתחום הפלילי וחלקם בתחום הפח"עי כפי שהנחה מנהל אגף הביטחון של המשרד.
- 8.11.7 בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של המתקנים הקשורים לאותם מחוזות הנמצאים במופע.
- 8.11.8 האימון יכלול אימון בידוק על כל שלביו כולל תרגול מעשי.
- 8.11.9 תרגול סימולציות של תרחישי לחימה ואירועי חרום במתקן
- 8.11.10 תרגול מקרים ותגובות.
- 8.11.11 מעבר על מצגות של סיכומי אירועים ותרגילים וניתוחם.
- 8.11.12 בסיום האימון יעברו אנשי האבטחה בוחן ידע בנהלי הביטחון והחירום הנהוגים במשרד. ציון מעבר למבחן יהיה 70.
- 8.11.13 האימון יבוצע בימי ו' ויימשך 8 שעות בשעון קיץ ו 6 שעות בשעון חורף.
- 8.11.14 ארוחת צהריים וכיבוד במהלך כל היום, באחריות ספק השרות (בצרוף תעודת כשרות).

8.12 הדרכה לצוותי הכוננות ומערך האבטחה במחוזות:

- 8.12.1 פעם בשנה במשך כל תקופת ההסכם, על ספק השירות יהיה לבצע על חשבוננו, הדרכה לצוותי הכוננות במחוזות, בלשכות ולכל מערך האבטחה. ההדרכה תתבצע באתר הולם

שייבחר על ידי הספק ובאישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון במשרד (כל מחוז והלשכות המסונפות אליו, סה"כ 4 הדרכות בשנה). משך ההדרכה כ- 8 שעות. התכנים שיוצגו ביום ההדרכה יהיו בכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון (פירוט התכנים כפי שיפורט להלן בסעיף 8.15).

8.13 דגשים:

- 8.13.1 ספק השירות יישא בהוצאות הישירות של התכנון, הארגון, ההדרכה והרישום, קניית פריטים או אביזרים הקשורים לתרגול ותשלום לכוחות העוזר ובהם כיבוי, מד"א ומשטרת ישראל.
- 8.13.2 ספק השרות מחויב לבצע את יום ההדרכה באחד התאריכים שייקבעו ע"י המשרד והמועד הסופי שייקבע יהיה בכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון.
- 8.13.3 בתום ההדרכה, תמציא החברה המפעילה, באמצעות ספק השירות, למנהל אגף הביטחון ולמפקח האזורי דו"ח על הפעילות, הכולל רשימה של המשתתפים ומהות ההדרכה.
- 8.13.4 החברה המפעילה תכין את הפריטים והאביזרים הנדרשים לתרגיל ועליה לתדרך מבעוד מועד את צוותי הכוננות, המאבטחים ועובדי המתקן.

8.14 מנהלתי:

- 8.14.1 ספק השירות יספק ארוחת צהריים לצוות הכוננות והמדריכים.
- 8.14.2 ספק השירות ידאג לכיבוד לאורך כל היום, לרבות כריך לארוחת עשר וקפה ועוגה/דבר מאפה לאחר ארוחת הצהריים. כל המזון המסופק חייב להיות מלווה בתעודת כשרות.

8.15 תכני ההדרכה לצוותי הכוננות ולמערך האבטחה:

- 8.15.1 ההדרכה תכלול מרכיבים אשר יסיעו לצוות הכוננות ומערך האבטחה להתכונן לאירועי חירום גדולים עליהם יתורגלו בתרגילי החירום.
- 8.15.2 למופע זה חשוב לרכז את כל כח האדם הרלוונטי במתקן ומערך האבטחה על מנת להכינם כנדרש לתפקידם.
- 8.15.3 בהדרכה ישתתפו: כיבוי אש, מדריך חירום ואבטחה, פרמדיק וכו'.
- 8.15.4 להלן תוכנית היום:
 - 08:00-08:30 - התכנסות וכיבוד.
 - 08:30-09:30 - תפקידי מערך החירום במתקן וסד"פ באירועי חירום. התנהגות בחירום.
 - 09:30-12:00 - הרצאת כיבוי אש + תרגול: מטפי כיבוי וסוגיהם, זרנוקי מים ופריסתם, תרגול כיבוי על ידי מטפים, תרגול פינוי. סריקה וחילוץ. פינוי קומה. סרט מקצועי.

12:00-13:00 - אימון מע"ר הכולל: טיפול בשט"ד, טיפול

בנפגעי עשן ופגיעות, החייאה ותרגול.

13:00-13:30 – ארוחת צהריים

13:30-15:30 – המשך אימון מע"ר

15:30-16:00 - סיכום יומי ופיזור.

8.15.5 התכנים יקבעו לפי אופי המתקנים ע"י מנהל אגף הביטחון.

8.16 תרגיל כניסת פתע מצולם:

8.16.1 מידי שנה יבוצעו 4 תרגילי כניסה מבוקרת מצולמים ע"י חברה מומחית בנושא לכל

אחד מהמתקנים ע"פ דרישות מנהל אגף הביטחון.

8.16.2 מטרת התרגיל: בתרגיל תיבדק התנהלותו של מערך האבטחה במתקן.

8.16.3 מועד התרגילים ייקבע ע"י המשרד בתאום עם החברה המבצעת ללא ידיעת ספק

השרות.

8.16.4 לצורך ביצוע התרגיל נדרשים מצלמות סמויות ושני מתרגלים מהחברה. אשר אחד

מתוך שני המתרגלים יוגדר כאחראי אבטחה.

8.16.5 תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.

8.16.6 להלן תוכנית התרגיל:

8.16.6.1 פעולות לקראת תרגיל:

א. הגעה למתקן ופגישה עם מנהל אגף הביטחון / סגן מנהל האגף.

ב. קריאת פק"מ המתקן ובחינת דפ"אות האויב.

ג. סיור הכרות במתקן עם מנהל אגף הביטחון / סגן מנהל האגף.

8.16.6.2 מתווה התרגיל:

א. הגעה למתקן וחדירה בכיסוי.

ב. סיור במתקן ובחינת עבודתם השגרתית של המאבטחים.

ג. יציאה מהמתקן ובחינת מערך האבטחה מחוץ למתקן.

ד. ביצוע התרגילים המצולמים:

(1) החדרת אמל"ח למתקן.

(2) הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.

(3) איסוף מל"מ ובדיקת המערך החיצוני.

(4) הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.

ה. סיכום מקומי עם צוות האבטחה במסגרתו ניתוח החוזקות והחולשות.

ו. תדרוך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות שמתגלות בתרגילים ויש לפתור

אותן מידית. במידת הצורך יזמן האחראי במשרד את צוות המתרגלים

לדיון והפקת לקחים.

בטחון

1. השירותים המבוקשים

תפקידם העיקרי של הקב"טים הוא ביצוע משימות כפי שיפורטו להלן לכל אחד מהתפקידים בהתאמה ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון חירום והסייבר במשרד המדע תרבות והספורט.

המשרד מבקש לקבל שירותי ניהול משימות אבטחה וחירום, ע"י ספק אשר יעמיד ארבעה קציני בטחון: קב"ט אבטחה פיזית, קב"ט מטה ומשלחות, קב"ט חירום, קב"ט משימות שרים.

למשרד שמורה הזכות להרחיב או לצמצם את מספר קציני הביטחון הנדרשים. בכל מקרה לא יידרשו להיות יותר מ-6 קציני בטחון בו זמנית.

יובהר כי השירותים הנדרשים במכרז זה כבר מסופקים כיום בידי ספקים אשר נבחרו במכרז קודם. כיום מועסקים קב"ט אבטחה פיזית, קב"ט מטה ומשלחות, קב"ט חירום וקב"ט משימות שרים. במידה ויהיה מעוניין בכך, יוכל הספק שיזכה במכרז זה לקלוט את הקצינים הנוכחיים המועסקים באספקת שירותי האבטחה והשמירה של המשרד, או את חלקם, ובלבד שירצו בכך.

להלן יפורטו כלל הדרישות בסל שירותים זה:

1.1 אספקת קב"ט אבטחה פיזית (לעיל ולהלן: "קב"ט אבטחה פיזית"):

עיקר תפקידו יהיה שירותי ניהול עבודתם של המאבטחים (להלן: "אנשי האבטחה"). בפריסה ארצית במשרד, ניהול והנחיית קב"ט משימות שרים, ניהול אבטחה במתקני המשרד בפריסה ארצית לרבות ניהול אבטחה באירועי חוץ של המשרד בכל עת שיידרש. בנוסף לתפקידו גם כאחראי על קיום ויישום שירותי האבטחה הנדרשים בסל שירותי אבטחה המפורטים במכרז הנ"ל.

1.1.1 תנאי כשירות קב"ט אבטחה פיזית:

בתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

1.1.1.1 בן 25 שנה לפחות

1.1.1.2 בוגר קורס אחיד או בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/ משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות 3 שנים במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו.

1.1.1.3 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל.

1.1.1.4 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים.

1.1.1.5 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון.

1.1.1.6 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות.

1.1.1.7 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג.

1.1.1.8 בעל רישיון נהיגה.

1.1.1.9 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה.

1.1.1.10 ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 35, במהלך שנה לפחות.

1.1.1.11 יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית.

1.1.1.12 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל.

1.1.1.13 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.

1.1.1.14 בעל יכולת לנהל מו"מ.

1.1.1.15 יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.

1.1.1.16 קב"ט אבטחה פיזית יהיה בעל ניסיון של לפחות 3 שנים כמפקד משימות אבטחת שר, או משימה דומה לשירותים הנדרשים במכרז זה.

1.1.1.17 קב"ט המזמין רשאי לדרוש ממועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.

1.1.1.18 מנהל אגף הביטחון רשאי להורות על הפסקת עבודתו של קב"ט אבטחה פיזית, בגין תפקוד כושל והספק יידרש להעמיד מחליף העונה על כל התנאים לעיל, תוך פרק זמן של חמישה ימי עבודה.

1.1.2 הגדרת תפקיד קב"ט אבטחה פיזית וזמינותו:

הצבת קב"ט אבטחה פיזית תהיה באישור מנהל אגף הביטחון וכפוף למנהל אגף הביטחון ויעבוד בתיאום עימו ועפ"י הנחיותיו.

1.1.2.1 זמינות קב"ט אבטחה פיזית – קב"ט אבטחה פיזית יטפל אך ורק במטלות ובמתקני המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

1.1.2.2 ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים טרם תחילת מתן השירותים על ידם – קב"ט אבטחה פיזית בתאום עם מנהל אגף הביטחון יתדרך כל עובד טרם תחילת עבודתו. התדרוך יערך כ- 4 שעות לצורך הכרת המתקן.

- 1.1.2.3 יהיה אחראי על קביעת רמות אבטחה וניהול אבטחה בפריסה ארצית במתקני המשרד לרבות אירועי חוץ ו/או סיורים של המשרד באישור ובהנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.
- 1.1.2.4 יהיה אחראי מבצעית על ניהול והנחיית קב"ט משימות שרים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ולשביעות רצונו.
- 1.1.2.5 יבצע פיקוח על תהליך בחירתם, הכשרתם של אנשי אבטחה במשרד ומטעם חברת אבטחה זוכה.
- 1.1.2.6 תכנון, ביצוע, פיקוח בקרה מקצועית על האבטחה, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.
- 1.1.2.7 ריכוז לקחים בכלל משימות אבטחה בפריסה ארצית והטמעת יישומם.
- 1.1.2.8 מעקב אחר ביצוע אימונים, ימי עיון, ורענונים של המאבטחים ודיווח למנהל אגף הביטחון במשרד.
- 1.1.2.9 קב"ט אבטחה פיזית יבקר במהלך קורסי ההכשרה והרענונים מעת לעת לצורך בקרה.
- 1.1.2.10 אחראי על יישום הנהלים ע"י המאבטחים והכרת האתרים.
- 1.1.2.11 קובע מסגרת תקציב בטחון ברמה מחוזית ומפקח על יישומה.
- 1.1.2.12 יבצע מטלות נוספות בתחום האבטחה, הסדר הציבורי והחירום אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה.
- 1.1.2.13 יבצע תרגילים והדרכות למערך האבטחה בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה.
- 1.1.2.14 אחראי לוודא הפצת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק ע"י הספק הזוכה במכרז לאספקת שירותי אבטחה למשרד.
- 1.1.2.15 קב"ט אבטחה פיזית יהיה אחראי על הכנה כתיבת נהלי עבודה לרבות הכנה ותיקוף של תיקי שטח ופקמ"י אבטחה לכלל המתקנים אשר באחריותו.
- 1.1.2.16 קב"ט אבטחה פיזית יטפל בבעיות משמעת של המאבטחים במתקנים אשר באחריותו.

1.2 אספקת קב"ט מטה ומשלחות) לעיל ולהלן "קב"ט מטה ומשלחות" :

עיקר תפקידו הינם שירותי ניהול ותיאום אבטחת משלחות ספורט ותרבות לחו"ל למול הגורמים הרלוונטיים (שב"כ, איגודי ספורט), תיאום הדרכת התנהגות מונעת בחו"ל למשלחות למול החברה המתדרכת והאיגודים לרבות עובדי המשרד היוצאים לחו"ל, ניהול דסק חו"ל באגף הביטחון, טיפול במטלות מטה ובכל מטלה אחרת ככל שיידרש ע"י מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

תנאי כשירות קב"ט מטה ומשלחות:

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

- 1.2.1.1 בן 25 שנים לפחות
- 1.2.1.2 בוגר קורס פיקודי בצה"ל, במשטרת ישראל, בשירות הביטחון הכללי, או ביחידה הממונה על הביטחון במערכת הביטחון, בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בעיסוק בתחום אבטחת משלחות בחו"ל הביטחון.
- 1.2.1.3 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל.
- 1.2.1.4 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים.
- 1.2.1.5 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון.
- 1.2.1.6 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות.
- 1.2.1.7 בעל כושר ארגון וניהול.
- 1.2.1.8 בעל ניסיון בהנעת צוות עובדים.
- 1.2.1.9 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג.
- 1.2.1.10 בעל רישיון נהיגה.
- 1.2.1.11 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה.
- 1.2.1.12 יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית.
- 1.2.1.13 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל.
- 1.2.1.14 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 1.2.1.15 בעל יכולת לנהל מו"מ.

1.2.1.16 יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.

1.2.1.17 קב"ט המזמין רשאי לדרוש ממועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.

1.2.2 מנהל אגף הביטחון רשאי להורות על הפסקת עבודתו של קב"ט מטה ומשלחות, בגין תפקוד כושל והספק יידרש להעמיד מחליף העונה על כל התנאים לעיל, תוך פרק זמן של חמישה ימי עבודה.

1.2.3 הגדרת תפקיד קב"ט מטה ומשלחות וזמינותו:

הצבת קב"ט מטה ומשלחות תהיה באישור מנהל אגף הביטחון וכפוף למנהל אגף הביטחון ויעבוד בתיאום עימו ועפ"י הנחיותיו.

1.2.3.1 זמינות קב"ט מטה ומשלחות – קב"ט מטה ומשלחות יטפל אך ורק במטלות ובמתקני המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

1.2.3.2 ביצוע הדרכה וחפיפה מקצועית למתדרכים מטעם חברת תדרוכים טרם תחילת מתן השירותים על ידם – קב"ט מטה ומשלחות בתאום עם מנהל אגף הביטחון יתדרך כל מתדרך טרם תחילת עבודתו. התדרוך יערך כ- 4 שעות.

1.2.3.3 תיאום אבטחת משלחות ספורט ותרבות לחו"ל למול הגורמים הרלוונטיים. (שב"כ, איגודי ספורט).

1.2.3.4 תיאום הדרכת התנהגות מונעת בחו"ל למשלחות למול החברה המתדרכת והאיגודים.

1.2.3.5 קשר והנחייה שבועיים עם ראשי איגודים והתאחדויות הספורט, מנהלי להקות ותזמורות, מנהל קבוצות ספורט וראשי משלחות.

1.2.3.6 תדרוכים פרטניים של יו"ר וראשי משלחות.

1.2.3.7 מהווה צינור מקשר בין איגודים לבין שב"כ.

1.2.3.8 ביצוע רישום ומעקב, העברת טפסים ומידע שוטף לשב"כ, העברת רמות אבטחה למשלחות ופיקוח על ביצוע הנחיות השב"כ.

1.2.3.9 ביצוע איזון חוזר לאחר חזרת המשלחות לארץ, העברת דיווח למנהל אגף הביטחון בכל בעיה/חריג לפי דרישה.

1.2.3.10 זמינות טיפול 24/7 בבעיות בזמן אמת בפערי מידע בכל שלבי יציאה חזרת משלחות, לרבות אירועים חריגים.

1.2.3.11 כתיבה פרסום מכרזי תדרוכי אבטחת משלחות .

1.2.3.12 אחראי על תכנון בניית וכתובת מערכי הדרכה למשלחות לרבות ביצוע בקרות שוטפות להדרכת משלחות .

1.2.3.13 מנהל את מזכירות המשלחות ודסק חו"ל באגף הביטחון הכולל- מענה טלפוני , קליטת בקשות ליציאת משלחות, קבלת חסות ממנהלי משרד המדע, תרבות והספורט.

1.2.3.14 יקבע רמות אבטחה למשלחות רשמיות מטעם המשרד ויאשר אותה מול מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

1.2.3.15 מבצע תחקירים אירועים ביטחוניים ע"פ דרישת שב"כ.

1.2.3.16 מפקח ומנחה מקצועית בנושא אבטחת מידע ביחידות המשרד במחוז.

1.2.3.17 קובע מסגרת תקציב משלחות ומפקח על יישומה.

1.2.3.18 מארגן השתלמויות וימי עיון ברמה מחוזית, לעובדי המשרד ברמות שונות, בתחומים הרלוונטיים לתפקידם.

1.2.3.19 אחראי, מבצעית, במסגרת המשרד בנושאי הנשק ביחידות המשרד .

1.2.3.20 מכין דיווחים, סקירות וניירות מטה ע"פ הצורך ונהלי הדיווח באגף הביטחון.

1.2.3.21 אחראי על ניהול מטה על כלל היבטיו ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

1.3 אספקת קב"ט חירום (לעיל ולהלן: "קב"ט חירום") :

עיקר תפקידו יהיה שירותי ניהול תחום החירום במתקני המשרדים לרבות גופי סמך הכפופים למשרד כל זאת בהתאם ובכפוף להנחיות מנהל אגף הביטחון חירום והסייבר, טיפול במטלות מטה ובכל מטלה אחרת ככל שיידרש ע"י מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

1.3.1 תנאי כשירות קב"ט חירום :

1.3.1.1 בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/ משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות 3 שנים במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו.

1.3.1.2 בוגר קורס מנהלי חירום במסגרת צבאית ואו ממלכתית מוכרת לרבות שלטון המקומי (מנהל אגף הביטחון רשאי להחריג דרישה זאת).

- 1.3.1.3 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים.
- 1.3.1.4 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון.
- 1.3.1.5 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות.
- 1.3.1.6 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג, רצוי באורנטציה לניהול חירום.
- 1.3.1.7 בעל רישיון נהיגה.
- 1.3.1.8 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה.
- 1.3.1.9 ניסיון בהדרכת צוותי כוננות לא פחות מ – 20 איש.
- 1.3.1.10 בעל ניסיון מוכח בניהול תחום חירום במסגרת ממלכתית מוכרת לרבות שלטון המרומי.
- 1.3.1.11 יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית.
- 1.3.1.12 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל.
- 1.3.1.13 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 1.3.1.14 בעל יכולת לנהל מו"מ.
- 1.3.1.15 יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
- 1.3.1.16 קב"ט המזמין רשאי לדרוש ממועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.
- 1.3.1.17 מנהל אגף הביטחון רשאי להורות על הפסקת עבודתו של קב"ט חירום בגין תפקוד כושל בגין תפקוד כושל והספק יידרש להעמיד מחליף העונה על כל התנאים לעיל, תוך פרק זמן של חמישה ימי עבודה.

1.3.2 הגדרת תפקיד קב"ט חירום וזמינותו:

- הצבת קב"ט חירום תהיה באישור מנהל אגף הביטחון וכפוף למנהל אגף הביטחון ויעבוד בתיאום עימו ועפ"י הנחיותיו.
- 1.3.2.1 זמינות קב"ט חירום – קב"ט חירום יטפל אך ורק במטלות ובמתקני המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24

שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

1.3.2.2 יהיה אחראי על כתיבת וקביעת נהלי חירום במתקני המשרד וגופי הסמך בפריסה ארצית באישור ובהנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

1.3.2.3 אחראי, מבצעית, במסגרת המשרד בנוהל שעת חירום, אחראי לאימון והכרשת צוותי הכוננות ודיווח למנהל אגף הביטחון במשרד.

1.3.2.4 יהיה אחראי על הערכות לחירום באופן שוטף וככל שיידרש במשרד וגופי הסמך.

1.3.2.5 ביצוע בקרה מקצועית על תחום החירום, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

1.3.2.6 ריכוז לקחים בכלל מתקני המשרד וגופי סמך בתחום החירום בפריסה ארצית והטמעת יישומם.

1.3.2.7 אחראי על יישום הנהלים ע"י צוותי כוננות ונאמני חירום.

1.3.2.8 יבצע מטלות נוספות בתחום החירום אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו כמנהל תחום חירום.

1.3.2.9 יבצע תרגילים לצוותי כוננות בתחום החירום.

1.3.2.10 אחראי לתכנן רכש ציוד ייעודי לתחום החירום לאשר רכש מול מנהל אגף הביטחון ובהתאם להנחיותיו לוודא הפצת ציוד חירום לכלל מתקני המשרד אשר יירכש ע"י המשרד.

1.4 **אספקת קב"ט משימות שרים (לעיל ולהלן: "קב"ט משימות שרים") :**

עיקר תפקידו יהיה פיקוד וניהול משימות אבטחת השרים הכולל: ניהול אבטחה בבתי השרים, ניהול האבטחה בבתי מלון, תיאום מבצעי בסיורי שרים מול גופי הביטחון, אבטחה באירועי חוץ של המשרד בכל עת שיידרש, טיפול במטלות מטה ובכל מטלה אחרת ככל שיידרש ע"י מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו. כל אלה בכפוף ותחת קב"ט אבטחה פיזית בהתאם להנחיות ומדיניות מנהל אגף הביטחון.

1.4.1 **תנאי כשירות קב"ט משימות שרים :**

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר :

- 1.4.1.1 בוגר קורס אחיד או בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/ משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות שנה במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו.
- 1.4.1.2 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל.
- 1.4.1.3 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים.
- 1.4.1.4 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון.
- 1.4.1.5 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות.
- 1.4.1.6 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג.
- 1.4.1.7 בעל רישיון נהיגה.
- 1.4.1.8 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה.
- 1.4.1.9 ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 10 עובדים, במהלך שנה לפחות.
- 1.4.1.10 יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית.
- 1.4.1.11 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל.
- 1.4.1.12 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 1.4.1.13 יעבור ראיון אישי עם מנהל אגף הביטחון ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.
- 1.4.1.14 לקב"ט משימות שרים יהיה לפחות שנה של ניסיון בפועל כמפקד משימות אבטחת שר, שווה ערך לשירותים שיינתנו עפ"י מכרז זה.
- 1.4.1.15 קב"ט המזמין רשאי לדרוש ממועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.
- 1.4.1.16 קב"ט משימה יכנס לתפקידו רק לאחר שיאושר ע"י הגוף המנחה – שב"כ.
- 1.4.1.17 מנהל אגף הביטחון רשאי להורות על הפסקת עבודתו של קב"ט משימות, בגין תפקוד כושל והספק ידרש להעמיד מחליף בתוך פרק זמן של חמישה ימי עבודה.

1.4.2 הגדרת תפקיד קב"ט משימות שרים וזמינות:

הצבת קב"ט משימות שרים תהיה באישור מנהל אגף הביטחון וכפוף לקב"ט אבטחה פיזית תחת מנהל אגף הביטחון ויעבוד בתיאום עימו ועפ"י הנחיותיו.

1.4.2.1 זמינות קב"ט משימות שרים – קב"ט משימות שרים יטפל אך ורק במטלות ובמשימות שרים ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

1.4.2.2 ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים טרם תחילת מתן השירותים על ידם – קב"ט משימות בתיאום עם מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אטחה פיזית יתדרך כל עובד טרם תחילת עבודתו. התדרוך יערך כ- 4 שעות לצורך הכרת המתקן.

1.4.2.3 יהיה אחראי על ניהול והנחיית משימות שרים בהתאם להנחיית קב"ט אבטחה פיזית תחת מנהל אגף הביטחון ולשביעות רצונו.

1.4.2.4 העברת לוי"ז השרים, רשימת אנשי קשר לסוירים ודגשים לתיאום עם גורמי חוץ זרועות המשרד וגופי הביטחון.

1.4.2.5 אישור ומעקב אחר תיאום אירועים (כתיבת התייחסות ודגשים לכל אירוע בדף התיאום). במשימות שבאחריותו.

1.4.2.6 קיום קשר יומי שוטף עם המאבטחים במתקני הקבע ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימות תוך דיווח שוטף לקב"ט אבטחה פיזית.

1.4.2.7 פיקוד על אירועים ומבצעי אבטחה שבאחריות אגף הביטחון.

1.4.2.8 ריכוז לקחים במשימות והעברתם לקב"ט אבטחה פיזית.

1.4.2.9 אחריות על ביצוע שב"ש במשימות – בהיבטי הנחייה / וידוא ביצוע.

1.4.2.10 ביצוע תרגילי סימנים חשודים (סני"ח) למאבטחים במשימות השרים.

1.4.2.11 כתיבת פק"מ וביצוע פגישות תיאום לאירועים או סוירים מורכבים במשימות שרים ויאשרם מול קב"ט אבטחה פיזית טרם ביצועם.

1.4.2.12 מיסוד המשימות בהיבטי כתיבת נהלים תיק שטח, פק"מ לכל בית שר ואישורם מול מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית.

1.4.2.13 קיום קשר שוטף עם נהגי השרים ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימות.

1.4.2.14 וידוא יישום מדיניות אחידה בממשק עם נהגי השרים.

1.4.2.15 בקרה או ביצוע תדריך נהגי השרים באירועים מורכבים.

1.4.2.16 פתרון כל הבעיה לוגיסטית ומקצועית בתיאום מול מנהל אגף הביטחון ו/או קב"ט אבטחה פיזית ובהתאם לדרישתו במשימות השרים.

2. החלפת בעלי תפקידים :

2.1. נודע לספק על כך שאחד הקב"טים חדל לעמוד באחד או יותר מתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 1.1-1.4 בהתאמה לעיל, יודיע על כך מיד למנהל אגף הביטחון. באחריות הספק לדאוג להחליף מי מהקב"טים בתוך 10 ימים מיום דרישת המזמין להחלפתו. מובהר על הספק להעמיד מועמד אשר עומד בכלל תנאי הכשירות והדרישות המפורטות בסעיף 1.1-1.4 בהתאמה לעיל.

2.2. מובהר כי באפשרות מנהל אגף הביטחון לדרוש מהספק להחליף את אחד הקב"טים בקב"ט חילופי, לשביעות רצונו, באופן מידי, עד לכניסת מועמד אחר לתפקיד.

2.3. התפטר או פוטר אחד הקב"טים, רשאי הספק לאייש את התפקיד בקב"ט החילופי למשך תקופה של 10 ימים. עד תום מועד זה יעמיד הספק מועמד אחר, שיחל בתפקיד לאחר שעמד בתנאי הכשירות והדרישות המפורטות בסעיף 1.1-1.4 בהתאמה לעיל.

2.4. מנהל אגף ביטחון רשאי להורות לספק על הפסקת פעילות קב"ט, מבלי להציג או לפרט את נימוקיו לכך. הודיע מנהל אגף ביטחון כאמור, יוחלף קב"ט תוך 48 שעות בקב"ט, לשביעות רצון מנהל אגף הביטחון. לא יאוחר מ-10 ימים מיום הודעתו של מנהל אגף הביטחון עפ"י סעיף קטן זה יעמיד הספק מועמד אחר, שיחל בתפקיד לאחר שעמד בכלל תנאי הכשירות והדרישות המפורטות בסעיף 1.1-1.4 בהתאמה לעיל.

3. היעדרות אחד הקב"טים :

3.1. במקרה של היעדרות מתוכננת מראש (כגון מילואים, חופשה) יודיע הספק למנהל אגף הביטחון מיד עם היוודע לו הדבר ולא פחות מ-14 יום מראש. במקרה של היעדרות שאינה מתוכננת מראש (כגון מחלה) יודיע הספק על כך למנהל אגף הביטחון מיד עם היוודע לו הדבר.

3.2. במקרים של היעדרות כאמור לעיל יסופקו השירותים ע"י הספק באמצעות קב"ט חלופי, לרבות התנאים והאמצעים שיעמדו לרשותו לביצוע התפקיד, אשר קיבל אישור מוקדם בכתב מאת מנהל אגף הביטחון.

3.3. מובהר כי, כאמור, על הקב"ט החלופי יעמוד בכלל תנאי הכשירות והדרישות המפורטות בסעיף 1.1-1.4 לעיל בהתאמה.

4. תנאי העסקת קב"טים :

4.1. הספק ישלם לקב"ט אבטחה פיזית שכר חודשי שלא יפחת מ-14,500₪ ברוטו לחודש שכר יסוד. לשכר החודשי זה יתווסף עלות 9% שעות נוספות, דמי הבראה, שי לחג, אש"ל. כמו כן

יבוצעו הפרשות המעסיק לפנסיה ופיצויים, קרן השתלמות, ביטוח מנהלים וביטוח לאומי כמתחייב על פי כל דין, הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתו הראשון של קב"ט אבטחה פיזית. כמו כן סך שכר הברוטו ישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין וחופשה שנתית והפרשות ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.

4.2. **הספק ישלם לקב"ט מטה ומשלחות** שכר חודשי שלא יפחת מ-14,500₪ ברוטו לחודש שכר יסוד. לשכר החודשי זה יתווסף עלות 9% שעות נוספות, דמי הבראה, שי לחג, אש"ל. כמו כן יבוצעו הפרשות המעסיק לפנסיה ופיצויים, קרן השתלמות, ביטוח מנהלים וביטוח לאומי כמתחייב על פי כל דין, הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתו הראשון של קב"ט אבטחה פיזית. כמו כן סך שכר הברוטו ישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין וחופשה שנתית והפרשות ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.

4.3. **הספק ישלם לקב"ט חירום** שכר חודשי שלא יפחת מ-12,000₪ ברוטו לחודש שכר יסוד. לשכר החודשי זה יתווסף עלות 9% שעות נוספות, דמי הבראה, שי לחג, אש"ל. כמו כן יבוצעו הפרשות המעסיק לפנסיה ופיצויים, קרן השתלמות, ביטוח מנהלים וביטוח לאומי כמתחייב על פי כל דין, הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתו הראשון של קב"ט אבטחה פיזית. כמו כן סך שכר הברוטו ישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין וחופשה שנתית והפרשות ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.

4.4. **הספק ישלם לקב"ט משימות שרים** שכר חודשי שלא יפחת מ-12,000₪ ברוטו לחודש שכר יסוד. לשכר החודשי זה יתווסף עלות 9% שעות נוספות, דמי הבראה, שי לחג, אש"ל. כמו כן יבוצעו הפרשות המעסיק לפנסיה ופיצויים, קרן השתלמות, ביטוח מנהלים וביטוח לאומי כמתחייב על פי כל דין, הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתו הראשון של קב"ט אבטחה פיזית. כמו כן סך שכר הברוטו ישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין וחופשה שנתית והפרשות ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.

4.5. **הספק ישלם** בנפרד לכל בעל תפקיד במכרז זה את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג שהוא שהמעביד חייב בתשלוםם בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג, וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שתוקנו ויוערכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

4.6. **הספק מתחייב** לבצע הפרשות לקופת גמל וקרן פיצויים, ביטוח מנהלים (אפשרות גם אצל סוכן פרטי), קרן השתלמות וכן את כל הניכויים שמעביד חייב בביצועם כאמור- הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתם הראשון של כל קב"ט במכרז זה.

4.7. **מובהר כי כל תוספת** לשכר היסוד החודשי אשר הספק מחויב לשלמה מכח כל דין, הסכם או נוהג, תחושב על בסיס שכר היסוד. משכר היסוד המינימלי הנ"ל לא ינוכו כל תשלומים בגין

נסיעות, ביגוד, הבראה וכו'. הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשת חלקו של העובד לקרנות ביטוח ו/או ביטוח מנהלים.

4.8 מתן תנאים סוציאליים לכל קב"ט בנפרד במכרז זה שלא יפחתו מ:

4.8.1. חופשה שנתית: 22 יום

4.8.2. ימי הבראה בתשלום: 12 יום

4.8.3. חגים: 9 ימי חג בשנה.

4.8.4. ימי מחלה: כחוק.

4.9. ביגוד והנעלה בסכום של 1,500 ₪ לשנה (תמורת קבלות לצורך רכישת ביגוד מתאים למשימה). יוחזר לעובד בצ'ק או מזומן או בהעברה בנקאית ובכל מקרה לא בתלוש שכר.

4.10. תשלום חודשי של הוצאות אש"ל בישראל בסך 750 ₪ שיתווספו לשכר הברוטו של כל קב"ט בנפרד במכרז זה.

4.11. מתנות בראש השנה ובפסח בשווי שלא יפחת מ - 414 ₪ ברוטו לכל חג (מתנות אלו לא יגולמו בשכרו של העובד).

5. רכבים לקב"טים:

5.1. הקבלן יספק רכב לכל קב"ט בנפרד במכרז זה עבור ביצוע תפקידים. כלי הרכב יהיו צמודים לבעלי התפקיד באופן קבוע וישמש אותם למילוי תפקידים וייעודם לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותם בכל שעות היממה.

5.2. הקבלן מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב לרבות הוצאות שוטפות, ביטוחים, דלק, תיקונים, חניית בתפקיד, שטיפות לפי הצורך ולא פחות מאחת לשבוע, עלויות הנסיעה בכבישי אגרה וכיו"ב, ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יתואם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן אוטומטי של רכב חלופי (key to key) בזמן שהרכב הקבוע בטיפול מכל סוג שהוא ושירותי לקיחת הרכב לטיפול מכל נק' בה יתואם מול כל קב"ט בנפרד במכרז זה.

5.3. אפיון הרכב: רכב אוטומטי 1600 סמ"ק (לקב"ט אבטחה פיזית וקב"ט מטה משלחות), 1400 (סמ"ק לקב"ט חירום וקב"ט משימות שרים), חדש - שנת ייצור נוכחית, (0) ק"מ. צבעי הרכבים יהיו לבן או כסף, סוג הרכב יבחר ע"י בעל תפקיד המיועד ויאושר ע"י מנהל אגף הביטחון. כלי הרכב ישמשו כרכבי יחידה ויעמדו לרשות המשרד לצורך מתן השירותים 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

הרכב יעמוד בשני התנאים שלהלן במצטבר במשך כל תקופת השימוש בו:

א. שנת הייצור של הרכב תהיה עד לכל היותר 3 שנים אחורה בכל רגע נתון.

ב. הקילומטראז' אשר נסע הרכב לא יעלה מעל - 200,000 ק"מ.

***רכב אשר במהלך השימוש בו בכל רגע נתון לא יענה לשני התנאים הנ"ל במצטבר כאמור**

- יוחלף.

- 5.4. הרכב יהיה צמוד לכלל כל קב"ט בנפרד במכרז זה למשימות הביטחון והחירום השוטפות (סוירים, ביקורות, ליוויים, תיאומים, חירום וכו').
- 5.5. הרכב יהיה נקי משילוט או פרסום כלשהו.
- 5.6. הנסיעה ברכב תהיה ללא כל הגבלת ק"מ.
- 5.7. ברכב תותקן דיבורית קבועה מסוג TELIT או SPIRIT למכשיר טלפון נייד וכולל התקנה ברכב.
- 5.8. הספק יספק רכב אשר יהיה שכור או ליסינג תפעולי על ידו מחברת השכרה ולא בבעלות פרטית של אחד העובדים. בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב או אם מסיבה כל שהיא יושבת הרכב, יעמיד הספק רכב חלופי בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים, (key to key) ולמשך כל תקופת השבתת הרכב הקבוע שיעמוד בתנאים הנדרשים מרכב קבוע.
- 5.9. כל הוצאות הרכב, לרבות הרישיונות, אגרות רישוי, ביטוחים, תיקונים, דלק (דלקן / פזומט), הסדר תשלום לחניה באתר בו ישמש הרכב ורחיצת הרכב יהיו על חשבון הספק הזוכה.
- 5.10. הספק הזוכה יאפשר על חשבונו לכל כלי רכב, כאמור, נסיעה בכביש חוצה ישראל (כביש 6) ללא הגבלה. נסיעות בכבישי אגרה אחרים כגון מנהרות ונתיבים מהירים לא ימומנו. חניה בתשלום בעלות של עד 500 ₪ בחודש (איזיפארק, פנגו, חניה בתשלום וכו') בתפקיד בכפוף לקבלות. כל קב"ט בנפרד במכרז זה יקבל מהספק החזר בגין הוצאות אלו כנגד הצגת חשבוניות/קבלות. חריגה ממכסות אלו לא תמומן על ידי המשרד.
- 5.11. באחריות הספק לפרק מהרכבים המשמשים את הספק הנוכחי את אמצעי כריזה ומכשירי הקשר מרכבים הקיימים ולהתקינם ברכבים החדשים אותם יספק לכל קב"ט בנפרד במכרז זה אצל ספק מורשה אשר יאושר ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 5.12. כל כלי רכב הנבחר לשמש כל קב"ט בנפרד במכרז זה בביצוע השירותים חייב לעבור את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם מסירתו.

6. ציוד, מכשירים וכלים לקב"טים:

- 6.1. למען הסר ספק יובהר כי כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה בסל קב"טים, יהיו חדשים ויועברו מראש לאישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו באגף הביטחון, וזאת עד 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.2. הציוד המבצעי יסופק בלעדית על ידי הספק ויכלול, בין היתר, את הפריטים הבאים (לכל קב"ט תסופק הרשימה הנ"ל במלואה בנפרד):

6.2.1. מכשיר סלולארי מחבי הזוכה במכרז חשכ"ל /עובדי מדינה מסוג המתקדם ביותר בשוק ללא הגבלת שיחות וללא הגבלת שימוש באינטרנט, מכשיר טלפון יוחלף לאחר שנתיים למכשיר חדיש יותר הקיים בשוק ביום ההחלפה.

6.2.2. מחשב נייד: בעל מערכת הפעלה windows 10, תוכנות EXCEL,WORD, POWERPOINT.

6.2.3. 1- תיק נשיאה + ספק כח.

6.2.4. STICK WI FI עם חבילת תקשורת בגודל 2.8 מגה בייט לפחות, יסופק לקב"ט מטה ומשלחות בלבד.

6.2.5. זיכרון נייד (דיסק און קי) בנפח אחסון של לפחות 16 GB בנפרד.

רישיון נשק כחוק + כלל עלויות הבדיקות עבור רישיון הנשק יעשו ע"י ספק השירות בלבד (בדיקות רפואיות, בדיקת מסוכנות, בדיקות שנתיות, מטווחים וכל בדיקה אחרת אשר תידרש בעתיד).

מס"ד	פריט	כמות
1	אקדח גלוק C 19 דגם משרד בטחון כ"ד	1
2	מחסניות-אחת בעלת 15 כדורים ושניים נוספים של 17 כדורים.	3
3	פונדה חיצונית לשתי מחסניות.	1
4	נרתיק חיצוני קשיח לאקדח.	1
5	כובע זיהוי משטרה.	1
6	פנס זעיר מסוג מגלייט על סוללות ליטיום + נרתיק + סוללות מתאימות בכמות הנדרשת.	1
7	מכשיר זימונית בכיסוי כלל ארצי (ביפר) + אספקת סוללות (ע"פ הצורך), צריבתו של המכשיר באחריות ועל חשבון ספק הזוכה.	1

כל ציוד אחר אשר יידרש בהמשך לשם ביצוע תפקידו של כל קב"ט. **כלל הציוד מחויב באישור**

מנהל אגף הביטחון במשרד טרם אספקתו.

6.3. אם כלי נשק או ציוד אחר המסופק לכל קב"ט במכרז זה יתקלקל או שנפגעה שמישותו או שהוצא משימוש לצורך בדיקה, טיפול ו/או תיקון הספק יספק מיידית כלי נשק או ציוד אחר חלופיים מאותו סוג. כמו כן, הספק מתחייב לדאוג לניקיון הנשק, אחזקתו ושמישותו. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה של הנשק והתחמושת יסופקו ע"י הספק ועל חשבוננו.

6.4. בנוסף לציוד אישי לכל קב"ט כמפורט בסעיף 6.2. הספק הזוכה יספק לאגף הביטחון 2 אקדחי גלוק 17 מדגם משרד בטחון כ"ד, אקדחים אלו יאופסנו כחוק באגף הביטחון של המשרד בירושלים.

6.4.1. אקדחים אלו ישמשו את בעלי התפקידים באגף הביטחון לצורך התקנת על מינשא "רוני" למשימות מיוחדות, הספק ינפיק הרשאת נשיאה על פי הנחיות משרד הבטי"פ אגף כלי ירייה.

6.5. הספק מחויב להחזיק ברשותו במלאי זמין רובה סער אחד מסוג M-16 קצר בעל כוונת m-point או מפרוליט (דגם אלביט), 2 מחסניות(מחסנית תקנית על פי משרד הביטחון) עם 29 כדורים כל אחת בתוך התקן תפס מחסנית זוגי(צולבת), הספק יספק את הפריט על כלל האביזרים כמפורט בסעיף זה תוך 12 שעות מהוצאת דרישה לכל מקום אליו יידרש לצורך ביצוע משימות מיוחדות ע"י קב"ט בעלי התפקידים באגף.

6.5.1. בכל הוצאת נשק ארוך לביצוע משימה יבוצע בו איפוס של לפחות 30 כדורים במטווח מאושר לנשק מתאים ע"י קב"ט בעל תפקיד באגף הביטחון בלבד.

7. עבודה קבטי"ם בחו"ל ככל שידרשו:

7.1. במידה וקב"ט במכרז זה יידרש במסגרת תפקידו לצאת לנסיעה רשמית מטעם המשרד ו/או מנהל אגף הביטחון, על הספק הזוכה לדאוג ל:

7.1.1. כרטיסי טיסה הלוך וחזור בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

7.1.2. ביטוח נסיעות לחו"ל בהתאם לנהלי הביטוח לעובדי המדינה ובהתאם ליעד הנסיעה.

7.1.3. החזר הוצאות עבור תשלום על הוצאות ויזות לבעל תפקיד במידה ויעד הטיסה מצריך זאת.

7.1.4. תשלום אש"ל חו"ל יבוצע לפי תעריף עובדי מדינה ובהתאם ליעד הנסיעה.

7.1.5. הוצאות תחבורה, לרבות מוניות, בארץ ובחו"ל בכפוף להצגת קבלות כמקובל.

7.1.6. כיסוי עלות ביצוע חיסונים ורכישת תרופות בהתאם להנחיות ודרישות משרד הבריאות לאותו יעד בחו"ל.

7.1.7. שכירת חדר ללינה יחד עם שאר חברי המשלחת ו/או בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון וזאת למשך שהייה בתפקיד בלבד.

7.1.8. חבילת טלפון סלולרי לשיחות חו"ל וחבילת אינטרנט עפ"י הנחיית מנהל אגף הביטחון.

7.2. כלל ההוצאות המפורטות בסעיפים 7.1.1 - 7.1.8 ישולמו לספק הזוכה בשיטת גב אל גב ע"י המשרד בתמורה להצגת חשבוניות עבור כלל ההוצאות הנ"ל.

7.3. יובהר כי על הספק הזוכה להציג צפי עלויות משוער למנהל אגף הביטחון 5 ימים טרם מועד הנסיעה ולקבל אישור בכתב להוצאות צפויות אלה ממנהל אגף הביטחון בלבד.

8. הדרכות והשתלמויות לקב"טים:

הספק ישלח בנפרד את כל הקב"טים במכרז זה, על חשבונו, לכל הדרכה/השתלמות/יום עיון/אימון ריענון (ריענון נשק, לרבות נשק ארוך ואחר) אשר ייקבעו ע"י הגופים המנחים בשב"כ ו/או משטרת ישראל הנדרשים לצורך שמירת כשירותם המבצעית לעיל, או בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון, לרבות אימוני כושר גופני, ימי עיון, השתלמויות וסיורים של המשרד מזמין השירותים.

9. העסקת קציני בטחון נוספים:

כאמור לעיל בסעיף מס' 4.7 לחלק א' למכרז ובסעיף 1 לעיל, המשרד רשאי להפחית או להוסיף תקנים לקציני בטחון. יובהר כי כל האמור בסעיפים 4 - 8 לעניין תנאי העסקת קציני הביטחון יחול במלואו על קציני בטחון נוספים, אם וכאשר יתווספו. המשרד יעדכן את הספק לתנאי איזה תקן מארבעת התקנים הפועלים כיום יש להצמיד את תנאי העסקת הקצין/ים הנוסף/ים והספק מחויב להעסיקם ע"פ כל תנאי המכרז ודיני העבודה.

מכרז פומבי מס' 23/2016

לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט
חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נא לסמן את הסל אליו המציע ניגש (ניתן לסמן את שני הסלים, במידה והמציע מסמן את שני הסלים
נא לכתוב במשבצת העדיפות 1 / 2 כאשר במספר 1 יסמן המציע את הסל אשר הוא מעדיף להפעיל
במידה ויזכה):

סל שירותי אבטחה עדיפות: 1 / 2

סל שירותי קציני בטחון עדיפות: 1 / 2

נספח ב'1 - טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 23/2016 – לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה

והחלל ומשרד התרבות והספורט

שם המציע:

מספר ח.פ.ע.ר:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): _____ תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

טל' נייד

שם

פקס

טלפון

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם	_____	טל' נייד	_____
טלפון	_____	פקס	_____
כתובת דוא"ל	_____		

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____, אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני / המציע קראנו את מסמכי המכרז במלואם והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על השירותים מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישורין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

8. הנני מצהיר כי במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2013 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

9. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה או לחלקה בין מספר ספקים בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

10. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 20. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו

חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

13. אנו מאשרים כי ועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
14. אנו מתחייבים לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסרנו לוועדת המכרזים או למשרד.
15. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

פרטי המציע

1. ניסיון המציע:

1.1. למציע ניסיון של _____ (יש למלא מספר) שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, במתן שרותי אבטחה במגזר הציבורי כמוגדר בסעיף 2.12 למכרז בהיקף מינימאלי מצטבר של 30,000 שעות אבטחה שנתיות ברמת מתקדם ב' לפחות. להלן הפירוט:

ניסיון המציע באבטחת מתקדם ב'						
היקף העבודה שעות אבטחה שנתיות	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם המתקן	שם הלקוח	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10

*על המציע לפרט 3 לקוחות קודמים לפחות מהמגזר הציבורי או הממלכתי להם נתן המציע שירותי אבטחה ברמת מתקדם ב' לפחות לצורך בעמידה בתנאי סף. כמון כן, יש לפרט את הניסיון לצורך בחינת האיכות מפורטת בסעיף 12.6.3.
ניתן לצרף דפים ככל שיידרש.

1.2. למציע ניסיון של _____ (יש למלא מספר) שנים במתן שירותי אבטחת אישים (צמודה) במגזר

הציבורי והממלכתי כמוגדר בסעיף 2.12 בחמש השנים האחרונות. כהוכחה יש לפרט את לקוחות המציע לכל שנות הניסיון המוצגות לעיל. ניסיון זה ייבחן הן לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.3 והן לבחינת האיכות המפורטת בסעיף 12.6.2.

ניסיון באבטחת אישים					
היקף העבודה שעות אבטחה שנתיות	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח/הפרייקט	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9

1.3. סעיף זה רלוונטי למציעים לסל שירותי קציני בטחון בלבד :
 למציע ניסיון של _____ (יש למלא מספר) שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, בהפעלת
 קציני בטחון. להלן הפירוט:

ניסיון המציע בהפעלת קציני בטחון						
שם הלקוח	שם המתקן	שם ותפקיד איש קשר	טלפון	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	תיאור הפעילות	
						1
						2
						3
						4
						5

ניתן לצרף דפים ככל שיידרש.

1.4. למציע ניסיון של _____ (יש למלא מספר) שנים במתן שירותי אבטחת אישים (צמודה) במגזר הציבורי כמוגדר בסעיף 2.12 בחמש השנים האחרונות. כהוכחה יש לפרט את לקוחות המציע לכל שנות הניסיון המוצגות לעיל. ניסיון זה ייבחן הן לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.3 והן לבחינת האיכות המפורטת בסעיף 12.6.2.

ניסיון באבטחת אישים					
היקף העבודה שעות אבטחה שנתיות	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות	טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם הלקוח/הפרויקט	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9

2. משאבי המציע:

2.1. אני, _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ משמש כמנכ"ל או כמנהל חטיבת האבטחה (יש למחוק את המיותר) ב _____ (המציע) והינו בעלי ניסיון בפועל של _____ (יש למלא מספר) שנים במהלך השנים 6 בניהול פרויקטים של אבטחת אישים. המציע יצרף קורות חיים עדכניים.

הפרויקטים של אבטחת אישים שנוהלו ע"י מנכ"ל או מנהל חטיבת האבטחה של המציע					
שם הלקוח	שם ותפקיד איש קשר	טלפון	תאריך תחילת וסיום הפרויקט	פירוט הפרויקט	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

2.2. במועד הגשת ההצעה למכרז :

2.2.1. המציע מעסיק לפחות _____ * (יש למלא מספר) מאבטחים לפחות בהכשרת מתקדם ב', העובדים בגופים מונחי משטרת ישראל .

2.2.2. המציע מעניק שירותי אבטחה אישיים בהיקף של _____ * (יש למלא מספר) מאבטחים לפחות, במגזר הציבורי והממלכתי.

2.3. המציע העסיק מנהל משימה אבטחת שר במהלך השנים 2012-2016 - כ/ לא (יש לסמן).
(סעיף זה אינו רלוונטי למציע אשר לא ניגש לסל שירותי קציני בטחון)
יש לפרט את שמות המשרדים :

שם המשרד	תקופת אספקת השירותים	איש הקשר ותפקידו	טלפון איש הקשר

2.4. למציע סניפים פעילים בכל אחד מהמחוזות ע"פ החלוקה למחוזות של משרד הפנים כמפורט להלן : מחוז ירושלים, מחוז ת"א או מוזר מרכז, מחוז חיפה ומחוז באר שבע :

2.4.1. סניף פעיל באזור ירושלים : כתובת _____ .

הסניף בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

2.4.2. סניף פעיל באזור ת"א / מרכז : כתובת _____

הסניף בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

2.4.3. סניף פעיל באזור חיפה : כתובת _____ .

הסניף בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

2.4.4. סניף פעיל באזור באר שבע : כתובת _____ .

הסניף בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

2.4.5. סניף פעיל באזור _____ : כתובת _____

הסניף בעל אישור בתוקף מטעם _____ .

המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

2.4.6. סניף פעיל באזור _____ : כתובת

המשרד לביטחון פנים וקיים בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

2.4.7. סניף פעיל באזור _____ : כתובת

המשרד לביטחון פנים וקיים בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

2.4.8. סניף פעיל באזור _____ : כתובת

המשרד לביטחון פנים וקיים בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

המשרד לביטחון פנים וקיים בו מחסן נשק בו מאוחסנים לפחות _____ * (יש למלא מספר) כלי ירייה.

* יש למלא את המספר בהתאם לדרישות הסף, אין המציע חייב למלא את המספרים המדויקים כל עוד הוא עומד בדרישה.

2.5. למציע קיים/לא קיים (יש לסמן בעיגול את הנכון) מוקד קשר מבצעי ארצי, הפועל ברשת מירס ומאויש 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה (מוקד רמה א').

הצהרת המציע

הנני מצהיר על נכונות הנתונים אשר נמסרו בנספח לעיל, באשר לניסיון המציע ומשאביו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים:	
2.	נספח ב'1: טופס ההצעה	<input type="checkbox"/>
3.	נספח ב'2(א')- תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע	<input type="checkbox"/>
4.	נספח ב'2(ב')- תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע	<input type="checkbox"/>
5.	נספח ב'3 - נוסח ערבות הצעה	<input type="checkbox"/>
6.	נספח ב'5 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
7.	נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
8.	נספח ב'7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
9.	נספח ב'8 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	<input type="checkbox"/>
10.	נספח ב'9- תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים	<input type="checkbox"/>
11.	נספח ב'10: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)	<input type="checkbox"/>
12.	נספח ג'3 – הנספח התמחירי	<input type="checkbox"/>
	אישורים:	
13.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
14.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
15.	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים	<input type="checkbox"/>
16.	אישור תקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה	<input type="checkbox"/>
17.	העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972	<input type="checkbox"/>
18.	העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון קבלן שירות תקף מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996	<input type="checkbox"/>
19.	העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי ירייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון פנים ("מפעל ראוי")	<input type="checkbox"/>
20.	העתק נאמן למקור, מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע	<input type="checkbox"/>
21.	תיאור המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים	<input type="checkbox"/>
22.	אישור משטרה על מוקד ברמה א'	<input type="checkbox"/>
23.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
24.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>

	אישורים ומסמכים נוספים :	
<input type="checkbox"/>	מסמך המתאר את פרופיל המציע	.25
<input type="checkbox"/>	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	.26
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'1 : נוסח אישור עריכת ביטוחים	.27
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'2 : נוסח ערבות ביצוע	.28

נספח ב'2(א')- תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

תאריך: ____/____/____

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2013-2016):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2013-2016):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.3. בשנתיים האחרונות (2014-2016):

2.3.1. לא הושגו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.3.2. הושגו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1"

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה :

4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953

4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 4.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 4.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 4.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 4.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 4.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 4.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 4.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- 4.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של הנציג	חתימה וחותמת

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך: ____/____/____

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעל שליטה במציע

1. המציע יצורף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.
2. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ"שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
3. אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
 - 3.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר. : _____, (להלן-המציע) ואני מכחן כ _____.
 - 3.2. בשלוש השנים האחרונות (2013-2016):
 - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
 - או (מחק את הסעיף המיותר)
 - 3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה, כמפורט להלן:

- 3.3. בשלוש השנים האחרונות (2013-2016):
 - 3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
 - או (מחק את הסעיף המיותר)
 - 3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 להלן כמפורט להלן:

3.4. בשנתיים האחרונות (2014-2016):

3.4.1. לא הושטו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.4.2. הושטו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

4. בעל השליטה יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1

5. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 5.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 5.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 5.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 5.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 5.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 5.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 5.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 5.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

- 5.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
 5.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
 5.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין),
 תשנ"ז-1997
 5.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב'3 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (_____ אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות").

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 23/2016 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 7/3/2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מכרז פומבי מס' 23/2016 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.ג.

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
 3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) - תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם - תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות - תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי - תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) - תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) - תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

לכבוד

משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט(להלן: "המשרד") מעוניין לקבל שירותי אבטחה (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז פומבי מס' 23/2016) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה	תאריך	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה
-------	-------	-----------	---------	----------

נספח ב'7 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע והטכנולוגיה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב'8 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2015

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) * (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד** אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד** אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, המחזור הכספי של המציע הנובע משירותי אבטחה לתקופה המנויה להלן הינו לפחות (אין חובה לרשום את הסכום המדויק):

4.1. בשנת 2013: _____ ₪ לפחות

4.2. בשנת 2014: _____ ₪ לפחות

4.3. בשנת 2015: _____ ₪ לפחות

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.

**לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח ב'9- תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 23/2016 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט(להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

התחייבויות כלליות

1. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות כהגדרתו במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
2. הנני מצהיר, כי קיבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
3. אם תקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המזמין ועל פי מפרט הדרישות ושאר תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
4. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במפרט השירותים.
5. אני מתחייב לספק השירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כלשהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
6. במידה והצעתי תקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה להופיע ולחתום עם המזמין על ההסכם במועד שייקבע ע"י המזמין, להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח ואישורים כפי שיידרשו.
7. אני מתחייב לבטח את עצמי ואת המזמין בכל הביטוחים הנדרשים עפ"י ההסכם, וכן לדאוג לשמירת תוקפם. כן אני מתחייב לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אני נדרש או אדרש לצורך מתן השירות, למשך כל תקופת ההסכם.
8. אני מאשר, כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
9. ידוע לי כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.
10. הצעת המחיר מוצגת כתקורה בש"ח עבור שעת אבטחה, וכוללת את כל העלויות, לרבות עלויות שאינן מחושבות לכתחילה על בסיס שעתי (כגון: מדים, ביטוחים, ציוד, הכשרת העובדים, עלות וכדומה), או כל עלות ותוספת לעלות המעביד שלא מחושבת בעלויות המצוינות בעלות המעביד שחושבה בטבלה בנספח ג'3 או אינה מוחזרת ע"פ הביצוע בפועל.
11. ידוע לי כי אין בהגשת הצעת המחיר כמבוקש במכרז כדי לפגוע בחובתי לקיים את הוראות חוקי העבודה של מדינת ישראל ואת הוראות צו ההרחבה בענף השמירה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז – 1957 ובכלל כך לשלם לעובדים את התוספות המנויות בצו ההרחבה לכל הפחות ולהפריש למוסדות השונים את כל הנדרש.
12. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, ההצמדה כמפורט בסעיף 11.1.13 למכרז.

13. אי הבנת כל תנאי שהוא, או אי התחשבות בו, לא תאושר על ידי נציג המזמין כסיבה מספקת לשינוי מחיר ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
14. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
15. ידוע לי כי העבודה והאספקה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.
16. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
17. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה הנ"ל - לא תיבדקנה.

18. הצעת המחיר:

הצעת המחיר (תקורה לשעת עבודה) P
₪ _____

* הערכת כמות השעות השנתית הינה 30,000 שעות. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין הינו לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

התחייבויות כלליות

1. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות כהגדרתו במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
2. הנני מצהיר, כי קיבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
3. אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המזמין ועל פי מפרט הדרישות ושאר תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
4. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במפרט השירותים.
5. אני מתחייב לספק השירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כלשהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
6. במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה להופיע ולחתום עם המזמין על ההסכם במועד שייקבע ע"י המזמין, להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח ואישורים כפי שידרשו.
7. אני מתחייב לבטח את עצמי ואת המזמין בכל הביטוחים הנדרשים עפ"י ההסכם, וכן לדאוג לשמירת תוקפם. כן אני מתחייב לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אני נדרש או אדרש לצורך מתן השירות, למשך כל תקופת ההסכם.
8. אני מאשר, כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
9. ידוע לי כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את תקני קציני הבטחון הנדרשים (אך בכל מקרה לא יידרשו יותר מ-6 קציני בטחון). כמו כן המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.
10. הצעת המחיר מוצגת כעלות חודשית כוללת עבור אספקת כלל השירותים על כל המרכיבים הקשורים בהם, לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות נסיעה וחניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
11. ידוע לי כי אין בהגשת הצעת המחיר כמבוקש במכרז כדי לפגוע בחובתי לקיים את הוראות חוקי העבודה של מדינת ישראל ואת הוראות צו ההרחבה בענף השמירה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים,

התשי"ז – 1957 ובכלל כך לשלם לעובדים את התוספות המנויות בצו ההרחבה לכל הפחות ולהפריש למוסדות השונים את כל הנדרש.

12. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, ההצמדה כמפורט בסעיף 11.2.8.1 למכרז.

13. אי הבנת כל תנאי שהוא, או אי התחשבות בו, לא תאושר על ידי נציג המזמין כסיבה מספקת לשינוי מחיר ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.

14. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

15. ידוע לי כי העבודה והאספקה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

16. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.

17. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה הנ"ל - לא תיבדקנה.

18. הצעת המחיר :

מחירים			השירות	
סה"כ ל חודש ב-₪ (כולל מע"מ)	מע"מ	מחיר לחודש ב-₪ (לא כולל מע"מ)	יחידת מידה	
A = ₪ _____	17%	₪ _____	חודש	כלל השירותים המבוקשים במכרז בהתאם לנספח א- עבור <u>קב"ט אבטחה פיזית</u>
B = ₪ _____	17%	₪ _____	חודש	כלל השירותים המבוקשים במכרז בהתאם לנספח א- עבור <u>קב"ט מטה ומשלחות</u>
C = ₪ _____	17%	₪ _____	חודש	כלל השירותים המבוקשים במכרז בהתאם לנספח א- עבור <u>קב"ט חירום</u>
D = ₪ _____	17%	₪ _____	חודש	כלל השירותים המבוקשים במכרז בהתאם לנספח א- עבור <u>קב"ט משימות שרים</u>
₪ _____	סה"כ מחיר כולל מע"מ (D-A)			

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' 23/2016

לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל משרד התרבות והספורט ומשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט (**להלן- המשרד**) המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו ב"פ 5971, תשס"ט, מיום 29.06.2009 וכן בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008 שכתובתם: קרית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (**להלן- "המדינה" או "המשרדים"**)

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(**להלן- הספק**)

מצד שני

והואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם אספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט (להלן - **השירותים**), בסל השירותים מס' _____ לשירותי _____;

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי מס', המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האישורים והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ואו הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ואו למי מטעמו ניגוד

עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין ;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 1. חלק א' – מכרז פומבי מס' 23/2016
 2. נספח א'1 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.
 3. חלק ב' – הצעת הספק במכרז.
 4. נספח ב'12 – הצעת המחיר.
 5. נספח ג'1 – נוסח אישור עריכת ביטוחים.
 6. נספח ג'2 – ערבות ביצוע.
 7. נספח ג'1.3 – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימלי נקוב והיעדר הפרות בדיני עבודה.
 8. נספח ג'2.3 – אישור רו"ח על שכר המועסקים אצל המציע ועל היעדר הפרות בדיני עבודה.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז - חלק א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז - חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), דהיינו תקופת ההתקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע, ובניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5. התחייבויות הספק

- 5.1. הספק ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.
- 5.2. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.
- 5.3. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הספק בדואר.
- 5.4. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 5.5. אחת לחצי שנה ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.
- 5.6. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 5.6.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – (5) לצו ההרחבה.

5.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	6.5%	8.33%	22.33%

5.6.3. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. - 6.ז. לצו ההרחבה:

5.6.3.1. עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח

הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

5.6.3.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד.

5.6.3.3. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

5.6.3.4. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

5.7. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה: "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

5.7.1. שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

5.7.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

5.7.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

5.7.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

5.7.5. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

5.7.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 5.4 לעיל.

5.7.7. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת החשכ"ל 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

- 5.8. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בכל ימות השנה, כולל שעת חירום, בהתאם ללוח הנדרש במכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 5.9. בביצוע שרותי האבטחה יעסיק הספק רק עובדים העונים על המפורט לנספח א'1 ושהם מצויידיים (כולל רכב) ומאומנים כנדרש בנספח א'1 למכרז.
- 5.10. במקום בו נדרש אחראי משמרת לא ימנה הספק לתפקיד זה עובד אלא, אם הוא יאושר בכתב על ידי הקב"ט.
- 5.11. קבע הממונה/הקב"ט האתר כי רמת הכשרת המאבטח אינה נאותה, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד לשביעות רצונו ועל פי הנחיית קצין הבטחון.
- 5.12. לא תיקן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, כאמור לעיל תעסיק הנהלת המשרד ספק אחר תחתיו.
- 5.13. הספק יהא אחראי על כל ציוד שינתן למאבטחים על ידי משרד לצורך ביצוע תפקידים (קלקולים, נזקים בזדון או אבדן).
- 5.14. הספק מתחייב לתקן מיד ועל חשבונו כל קילקול, נזק או אובדן שנגרם לציוד על ידי עובדיו.
- 5.15. במידה ולא יתוקן הציוד הנ"ל בהתאם לאמור בסעיף 5.14 לעיל תנכה הנהלת המשרד את סכום התיקון מהסכומים המגיעים לספק תמורת שרותי האבטחה.
- 5.16. ידוע לספק כי:
- 5.16.1. המאבטחים שיועסקו על ידו יידרשו לערוך חיפושים בכליהם, או על גופם של הנכנסים ליחידות השונות, וזאת על פי הנהלים וההנחיות מנהל אגף הביטחון, כפי שיונחו מעת לעת.
- 5.16.2. כל פעילות המאבטחים תתבצע על פי הסמכויות שהוענקו להם בחוק הסדרת הביטחון ובהסמכתם כמאבטח מוסמך.
- 5.16.3. שהמאבטחים עשויים להידרש לשמור במידת הצורך על הנשק של הנכנסים ליחידות ולנהל רישום מתאים בקשר לכך על פי החוק.
- 5.16.4. שהמאבטחים יהיו חייבים לפעול על פי הנחיות והוראות של משטרת ישראל או צה"ל וזאת במידה והמשטרה או צה"ל יטלו על עצמם תפקידים הקשורים בהפעלה ופיקוח על היחידות השונות, או חלק מהן, כל זאת עפ"י הקב"ט האחראי.
- 5.17. הספק מתחייב:
- 5.17.1. לתדרך כל מאבטח חדש בטרם הצבתו לעבודה על ידי אחראי האתר.
- 5.17.2. להעביר בסוף כל שבוע סידור עבודת מאבטחים לשבוע שלאחריו. כל שינוי בסידור העבודה מותנה בהסכמת הקב"ט מראש.
- 5.18. הספק או הפועלים מטעמו לצורך ביצוע ההסכם יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק שירותי אבטחה אולם דבר זה לא יתפרש בצורה כלשהי כמקנה לספק זכות חזקה או זכות בלעדית אחרת לגבי מקום שאליו הותר לו להיכנס בהתאם להוראות סעיף זה.
- 5.19. הספק ישתמש במבנים השונים או ביחידות השונות אליהן הורשה להיכנס לצורך ביצוע הסכם זה אך ורק למטרה של מתן שירותי אבטחה בהתאם להוראות הסכם זה, ולא לכל מטרה אחרת.

- 5.20. הספק יספק שרותיו לפי הסכם זה אך ורק באמצעות עובדים שמנהל אגף הביטחון או נציגו הסכים להעסקתם ביחידה מראש.
- 5.21. רשימת העובדים (לפי פרוט שם, מען, מספר זיהוי), שיועסקו לתת שרותי אבטחה כאמור תימסר לקצין הביטחון לאישורו המוקדם, הפרטים יומצאו גם לגבי עובד הנכנס לשירותו של הספק תוך כדי תקופת השרות.
- 5.22. קצין הביטחון יהא רשאי לדרוש מהספק הרחקתו מהעבודה של עובד המועסק על ידי הספק בשירותי אבטחה גם לפי הסכם זה, גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרש לעשות זאת.
- 5.23. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שעשויים להיגרם לו בשל כך שממונה דרש את הרחקתו של עובד מהעבודה או בשל כך שממונה סרב לאשר קבלה של עובד לעבודה.
- 5.24. מוצהר על ידי הספק שהוא משמש כקבלן עצמאי למתן שירותי האבטחה ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או להורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולא תהיינה לספק ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי משרד והם לא יהיו זכאים לכל התשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם או הוראה שניתנה על פיו בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או ביצוע שירותי האבטחה הנוספים על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. מתן שירותים וביצוע:

- 6.1. השירותים יבוצעו בהתאם לקווי המתאר המפורטים בחלק א' ובהתאם למפרט השירותים המפורטים בנספח א' 1 לסל שירותי אבטחה ו /או בנספח א' 2 לסל שירותי קציני בטחון, לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו אמיר ברק (להלן: "נציג המשרד").
נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

7. זכויות המשרד

- 7.1. המשרד יהא רשאי להודיע לספקן על הפחתה במספר המאבטחים ביחידה בה קיימת אבטחה, על פי שיקול דעתה הבלעדית וללא מתן נימוקים, הודעה על הפחתה כאמור תשלח לספק 24 (עשרים וארבע) שעות מראש.
- 7.2. המשרד רשאי להורות לספק מעת לעת תוך מתן הודעה של 3 שעות מראש לקיים אבטחה בשעות ובמשמרות השונות מאלה שנקבעו וכן על הגדלת מספר המאבטחים שיוצבו למשמרת מסוימת או למשמרות מסוימות, תוך ציון מספר המאבטחים שיתווסף ומשך תקופת האבטחה המוגבלת, משקיבל הספק הוראה שהיא מאת המשרד לפי סעיף זה, הוא מתחייב לבצעה בלשונה ובמועדה.
- 20.7. בהתייחס לסל מס' 2 – שירותי קציני בטחון: המזמין יהיה רשאי להגדיל / להקטין מספר משרות של קציני ביטחון. בכל מקרה לא יועסקו יותר מ-6 קציני בטחון בו זמנית. המזמין יודיע על כך

למציע הזוכה בסל זה לכל הפחות 30 ימי עבודה קודם שינוי. במקרה של תוספת קצין, התמורה למציע הזוכה בסל זה תהיה בהתאם להצעת המחיר שתזכה במכרז, כאשר סיווג הקצין ייקבע בהתאם לאופי ולדרישות התפקיד. יובהר כי תנאי העסקת קצין בטחון נוסף יהיו דומים לתנאים הנדרשים המפורטים בנספח א'2 – מפרט השירותים לסל מס' 2 – סל שירותי קציני בטחון.

7.3. יהיה רשאי לנהל מו"מ עם הספק או לפנות להצעות מחיר למציעים נוספים.

7.4. מנהל אגף הביטחון או מי שיוסמך על ידו יקיים פיקוח על הרמה המקצועית ואופן הכשרת המאבטחים, ויהא נוכח על פי שיקול דעתו באימונים.

7.5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מייד, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

7.6. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.7. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.8. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

7.9. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

7.10. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

8. העבודות

8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בחלק א' ובנספח א'1 לחלק זה, ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

9. התמורה – עבור שירותי אבטחה

9.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיה של החברה לפי הסכם זה, ישלם המשרד לחברה בהתאם לביצוע בפועל, את המחיר שהוצע על ידה בהצעת המחיר למכרז לכל שעת עבודה מאבטח, בהתאם לעיניין וכמפורט להלן.

9.2. התמורה על שעת עבודה רגילה תהיה לפי הפירוט כדלקמן:

9.2.1. התמורה לשעת עבודה למאבטח מתקדם ב' (אחמ"ש) _____ ₪.

9.2.2. התמורה לשעת עבודה למאבטח מתקדם ב' לשכת/מעון שר _____ ₪.

9.2.3. התמורה לשעת עבודה שישולם למאבטח מתקדם ב' מחוז _____ ₪.

9.2.4. התמורה לשעת עבודה שישולם למאבטח מוסמך א' לשכה _____ ₪.

9.2.5. התמורה לשעת עבודה שישולם לבודק בטחוני (לא חמוש) _____ ₪.

***לכל המחירים לעיל יתווסף מע"מ כדין.**

9.2.6. התמורה עבור יום עבודה של מאבטח צמוד כשיר 1,500 ₪ כולל מע"מ.

9.2.7. התמורה עבור הוצאות דמי המחלה, נסיעות בגובה חודשי חופשי וקרן ההשתלמות לעובדים השעתיים תשולם ע"פ הביצוע בפועל בכפוף להצגת אישור רוי"ח.

9.2.8. המשרד ישלם לקבלן את התוספת הנדרשת עבור עבודת המאבטחים בתעריף מוגדל (שעות נוספות, שעות לילה, שבתות וחגים) לפי המוגדר בחוק 25%, 50% או 100%. התוספת תחול רק על הרכיבים של שכר הבסיס וההוצאות הסוציאליות המפורטות בנספח ג'3. לא תשולם תוספת עבור רכיב התקורה (הצעת המחיר).

9.2.9. בתמורה עבור ביצוע הרכש מיוחד המפורט בסעיף 7.5 לנספח א' ישלם המזמין בהתאם סכום הרכש בפועל ובכפוף להצגת החשבונית. יובהר שהרכש כאמור יתבצע באישור והזמנה מראש של מנהל אגף הביטחון וסכום הרכש השנתי לצורך סעיף זה לא יעלה על 300,000 ₪ בשנה.

9.3. התמורה שלעיל כוללת לכל הפחות את עלות השכר לעובדים (לרבות השתתפות בימי קורסי ההכשרה, ימי ריענון, תרגילים וכל פעילות אחרת), כל תשלומי החובה החלים על החברה על פי כל דין, כל הוצאות החברה בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן את הרווח לחברה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידה במכרז.

9.4. החברה מתחייבת לעדכן את עלויות המעביד בצמוד לתוספת היוקר, בתקרה שעליה יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק בכפוף לאמור בהוראת תכ"מ מס' 7.11.3 (נספח מס' ג'4) בעניין הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

9.5. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהחברה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא (למעט השינויים בגין הצמדה כמפורט בסעיף 10 להלן).

9.6. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לחברה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

10. כללי הצמדה:

10.1. ההצמדה של שכר היסוד המצוין לעיל תחול רק במקרה כאשר ששכר יסוד הקבוע בהסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012 (24.98 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) יעלה מעל שכר היסוד

לשעת עבודה שישולם לבודק בטחוני (לא חמוש). במקרה זה יעודכן שכרם של המאבטחים בסכום זהה.

- 10.2. לדוגמה: שכר יסוד לשעה בעת פרסום המכרז: 24.98 ₪.
- 10.3. שכר יסוד לשעה לאחר עדכון: 30.10 ₪.
- 10.4. שכרם של העובדים יגדל ב-10 אג' לשעה.
- 10.5. עלויות המעביד יגדלו בהתאמה. התמורה הסופית שתשולם לספק הזוכה תעודכן בהתאם למנגנון ההצמדה הנ"ל.
- 10.6. האמור לעיל לא יחול על שכר מאבטח צמוד.
- 10.7. כל ההוצאות הסוציאליות של העובדים השעתיים יוצמדו לאמור בחוק ובהוראת תכ"מ מס' 7.11.3 (נספח ג'6) בעניין הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 10.8. רכיב התקורה המבוקש ע"י המציע לשעת אבטחה לא יוצמד.

11. התמורה – עבור שירותי קציני בטחון

- 11.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיה של החברה לפי הסכם זה, ישלם המשרד לחברה בהתאם לביצוע בפועל, את המחיר שהוצע על ידה בהצעת המחיר למכרז לכל שעת עבודת מאבטח, בהתאם לעניין וכמפורט להלן.
- 11.2. התמורה החודשית תהיה לפי הפירוט כדלקמן:
 - 11.2.1. התמורה החודשית עבור קב"ט אבטחה פיזית: _____ ₪.
 - 11.2.2. התמורה החודשית עבור קב"ט מטה ומשלחות: _____ ₪.
 - 11.2.3. התמורה החודשית עבור קב"ט חירום: _____ ₪.
 - 11.2.4. התמורה החודשית עבור קב"ט משימות שרים: _____ ₪.
 - 11.2.5. **התמורה החודשית הכוללת:** _____ ₪.
- ***לכל המחירים לעיל יתווסף מע"מ כדין.**
- 11.3. התמורה שלעיל כוללת לכל הפחות את עלות השכר לעובדים (לרבות השתתפות בימי קורסי ההכשרה, ימי ריענון, תרגילים וכל פעילות אחרת), כל תשלומי החובה החלים על החברה על פי כל דין, כל הוצאות החברה בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן את הרווח לחברה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידה במכרז.
- 11.4. החברה מתחייבת לעדכן את עלויות המעביד בצמוד לתוספת היוקר, בתקרה שעליה יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק בכפוף לאמור בהוראת תכ"מ מס' 7.11.3 (נספח מס' ג'4) בעניין הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 11.5. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהחברה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא (למעט השינויים בגין הצמדה כמפורט בסעיף 10 להלן).
- 11.6. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לחברה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

12. כללי הצמדה:

- 12.1. בסל מס' 1 – סל שירותי אבטחה: התמורה במכרז זה תוצמד להוראת התכ"מ ה.7.11.3.3. עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר. התמורה הידועה בעת הגשת ההצעות למכרז הינה ע"פ ההוראה הנ"ל מהדורה מס' 11 התקפה ליום 1.7.2016.
- 12.2. בסל מס' 2 – סל שירותי קציני בטחון: התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, לפי העניין, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 12.3. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 12.4. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 12.5. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונות ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 12.6. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.
- 12.7. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 12.8. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 13. פיקוח**
- 13.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 13.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 13.3. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם המשרד, מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
- 13.4. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 13.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 13.6. **פיקוח על תשלומי שכר:**

13.6.1. הספק יעביר למשרד, אחת לחודשיים, דיווח מלא ומפורט חתום על ידי רו"ח מטעמו, אודות האופן שבו שמר על זכויות העובדים במהלך החודשיים שחלפו. הדיווח יועבר למשרד בצורה של טבלה פרטנית ברמה השמית ויוצגו בה התשלומים שהועברו / נזקפו לטובת כל עובד בגין כל אחת ואחת מהזכויות המגיעות לו כחוק ו/או שפורטו במסמכי המכרז – בהתאמה לשעות העבודה שכל עובד ביצע בפועל. דיווח זה יועבר בנוסף לכל דיווח אחר שהקבלן נדרש להעביר למשרד על פי מסמכי המכרז וההסכם. במידה והמשרד יבקש לערוך שינויים במבנה הדיווח הנ"ל – הקבלן יכניס את השינויים הדרושים ללא עוררין.

13.6.2. הספק יעביר למשרד, אחת לשנה, תצהיר על כך שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו ועל כך ששילם להם במסגרת התקשרות זו את השכר השעתי (ברוטו) הנקוב להלן בסעיף 9.1. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשי החתימה מטעם הספק וע"י עו"ד. נוסח ההצהרה מצורפת כנספח ג'5 (1) להסכם זה.

13.6.3. כמו כן, הספק יעביר למשרד, אחת לשנה, אישור רו"ח על נכונות הפרטים האמורים בהצהרה שבסעיף 13.6.1 בצירוף דו"חות המפרטים את תשלומי השכר למועסקים במסגרת התקשרות זו (טופסי 106). נוסח ההצהרה מצורפת כנספח ג'5 (2) להסכם זה.

13.6.4. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד לדרוש מהספק בכל עת כל מסמך המפרט את תשלומי השכר למועסקים במסגרת התקשרות זו, לרבות תלושי שכר, דו"חות כספיים של הספק וכן כל מסמך אחר שיידרש.

14. ערבות ביצוע

14.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 5% מהיקף השירותים, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

14.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

14.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

14.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 14.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

14.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

14.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

15. תשלומי יתר

15.1. בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

16. אי קיום יחסי עובד מעביד

16.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

16.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.

16.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, לרבות אלו שהמשרד יהא שותף לבחירתם, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

16.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

16.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.

16.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

16.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

17. תשלומים בגין המועסקים

17.1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין וכן על פי הוראות חוזה זה. שכר השעה אשר ישולם על

- ידי הספק לעובדיו לא יפחת מהשכר השעתי הנקוב בסעיף 0 לחלק א'. יובהר, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.
- 17.2. שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק, המפורטות בסעיף 18 להלן. בתלושי השכר המונפק ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מסי שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה וכיוצא בזה.
- 17.3. בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל ישלם ספק לעובדיו תוספת של 50% לפחות לשכר הבסיס.
- 17.3.1. שעות נוספות:

- 17.3.1.1. חישוב השעות הנוספות יעשה בהתאם למוגדר בצו ההרחבה.
- 17.3.1.2. מובהר בזאת כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

17.3.1.3. בנוסף יובהר, שלא תותר עבודה בשעות נוספות אלא באישור מראש של מנהל אגף הביטחון.

17.3.2. הוצאות נסיעה:

- 17.3.2.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור ממקום העבודה, כחוק. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף הנדרש לצורך ההגעה או שידאג להסעת עובדיו.
- 17.3.2.2. מובהר בזאת כי המשרד לא ישלם שום תוספת בגין הוצאות נסיעה מעבר לתשלום חודשי חופשי ונסיעות לישוב שומרה (באישור מראש).
- 17.4. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 17.5. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 17.6. במקרה שבו יחויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

18. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

- 18.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-

1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1996	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1949	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-

הסכמים קיבוציים רלוונטיים

18.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד וצווי הרחבה או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

18.3. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

18.4. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה, בסעיף 23.3 להלן.

18.5. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

18.6. המזמין רואה חשיבות רבה בהבטחת תנאים סוציאליים לפי חוק לכל העובדים ולכן יאכוף, יבקר ויבדוק את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי העובדים.

18.7. עפ"י דרישת ההנהלה יציג הספק בפניה את תלושי השכר של עובדיו, המועסקים במתן שרות לפי הסכם זה.

19. ביטוח - יעודכן בהמשך

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולמשרד התרבות והספורט את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1. סעיף הביטוח עבור סל מס' 1 – סל שירותי אבטחה:

א. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ - 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
6. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
7. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.

8. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו

ואשר

אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה

רשלנית

שנעשו תום לב, בקשר לאספקת שירותי אבטחה בפריסה ארצית, אבטחת אישים ושמירה על בתי השרים ולשכותיהם, עבור משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.

3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול תביעות הספק כלפי המדינה ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות

והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. ביטוח רכוש

הספק יבטח את כל הרכוש וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן השירותים בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים על פי ערך כינון בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך

ביצוע תפקידים בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד

התרבות והספורט.

ה. ביטוחים נוספים – ספקי משנה

הספק יודא וידאג כי לגבי :

א. **מקומות קיום קורסי ההכשרה, אימוני הירי, ימי הרענון וימי ההדרכה** - למפעילי מקום קיום

הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים

ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט ועובדיהם.

ב. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת ההכשרה של מאבטחי נותן השירותים-

יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח

אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש

כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ו. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוח בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולמשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוח בחתימתו על חידושן למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

19.2. סעיף הביטוח עבור סל מס' 2 – סל שירותי קציני בטחון:

א. ביטוח חבות מעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ - 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
6. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
7. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
8. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות

והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו תום לב, בקשר למתן שירותי קציני ביטחון, כולל אספקת שירותי ניהול משימות אבטחה וחירום, לרבות ניהול עבודתם של המאבטחים בפריסה ארצית, ניהול והנחיית קב"ט משימות שרים, ניהול אבטחה במתקני המשרד בפריסה ארצית, ניהול אבטחה באירועי חוץ של המשרד, אחריות על קביעת רמות אבטחה וניהול אבטחה בפריסה ארצית במתקני המשרד לרבות באירועי חוץ ו/או סיום של המשרד, ביצוע תרגילים והדרכות למערך האבטחה, הכנת כתיבת נהלי עבודה, אבטחת משלחות ספורט ותרבות לחו"ל, ניהול דסק חו"ל באגף הביטחון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.
3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול תביעות הספק כלפי המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. ביטוח רכוש

הספק יבטח את כל הרכוש וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן השירותים בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים על פי ערך כינון בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידים בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.

ה. ביטוח נסיעות לחו"ל

הספק יסדיר ביטוח נסיעות לחו"ל הכולל כיסוי הוצאות רפואיות ללא הגבלה, הטסה רפואית והוצאות אשפוז ללא הגבלה, עבור כל אחד מעובדיו אשר במסגרת ביצוע עבודתם על פי המכרז/החווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט אשר יבצעו אותה בחו"ל.

ו. ביטוחים נוספים – ספקי משנה

1. נותן השירותים יודא וידאג כי לגבי :
 - א. **מקומות קיום קורסי ההכשרה, אימוני הירי, ימי הרענון וימי ההדרכה** - למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים

ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט ועובדיהם.

ב. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת ההכשרה של מאבטחי נותן השירותים- יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ז. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוח בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולמשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוח בחתימתו על חידושן למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

20. אחריות

- 20.1. באחריות הספק לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכל האמצעים הנדרשים למתן השירותים למשרד.
- 20.2. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 20.3. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימו, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 20.4. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.5. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימו, או עקב הפרת הסכם זה.
- 20.6. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 20.7. אין באישור המשרד ו/או המחלקה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

21. בעלות במסמכים

- 21.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 21.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 21.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 21.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

22. שמירת סודיות

- 22.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר

המדינה, תשי"ח - 1958.

- 22.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 22.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 22.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 22.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 22.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 22.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פריוקט זה, ממי שאינו שותף לפריוקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, וואו שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות
- 22.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילויה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות.

23. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 23.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7, 13, 15, 15, 16 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם ינוכה מהתשלום לספק.
- 23.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

בסל מס' 1 – לשירותי אבטחה :

הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)
	250 ₪ לכל איחור	מאבטח המאחר למשימה – עד חצי שעה איחור
	1,500 ₪ לכל הפרה	מי מבין עובדי הספק עזב את עבודתו במהלך המשמרת ו/ או לא דאג לנעילת שערי המתקן בזמן, או לא ביצע את המוטל עליו במהלך המשמרת.
	2,000 ₪	אם נמצאה עמדת שמירה שלא אוישה כלל ע"י עובדי הספק.
	500 ₪ לכל איחור	מאבטח המאחר למשימה – מעבר לחצי שעה איחור
	500 ₪ עבור כל הפרה כמפורט.	מאבטח שהוצב ללא המסמכים או האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה או שהיו אלה לא תקפים ובכללם: רישיון נשק, תעודת מאבטח בתוקף, תעודת סמכויות וכיוצ"ב
	250 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין.
	100 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע מרושל בהופעתו, לרבות גילוח, צחצוח נעליים, ביגוד (וכו')
תשלום פיצוי על כל אירוע .	500 ₪	פגיעה ברמת אבטחה של המתקן.
פיצוי 1,000 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן.
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח	1,500 ₪ לכל מאבטח שאינו	הצבת מאבטח שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (חד יומי)

	כשיר	במשימה.
הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הגורם המקצועי.	2,500 ₪ ליום	עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח / קצין בטחון במשימה.
אי עמידה בתקן נשק ותחמושת	500 ₪ החל מהיום הראשון	פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
אי עמידה בביצוע ביקורות מטעם החברה כאמור במפרט	300 ₪ ליום הראשון	פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
אי עמידה בתקן כוח אדם למתקן כמופיע במפרט הטכני	500 ₪ עבור היום הראשון לאחר 30 יום מקבלת ההודעה על אי עמידה בתקן	1000 ₪ עבור כל יום נוסף של אי עמידה בתקן.
אי עמידה בביצוע הסעות כנדרש במפרט הטכני, או איחור הסעה בהגעה או חזרה מההכשרה.	300 ₪ עבור כל איחור	אי עמידה בביצוע הסעות כנדרש במפרט הטכני, או איחור הסעה בהגעה או חזרה מההכשרה.
איחור בתחילת מתן שירותים למתקן	1000 ש"ח ליום בעבור כל מתקן	סעיף זה מתייחס לתאריך תחילת מתן השירותים מרגע חתימת החוזה (30 ימים מרגע חתימת ההסכם) או לתאריך תחילת מתן שירותים בעבור מתקן חדש (45 ימים מרגע הודעה כתובה).
אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, של מלוא השכר למאבטח / לקצין בטחון, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות (מבלי לגרוע מהאמור בעניין זה בהוראת תכ"מ	1,000 ₪ עם היוודע ההפרה	

בסל מס' 2 – שירותי קציני בטחון

הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)
	350 ₪ לכל איחור	קצין בטחון המאחר למשימה – עד חצי שעה איחור
	500 ₪ עבור כל הפרה כמפורט.	קצין בטחון שהוצב ללא המסמכים או האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה או שהיו אלה לא תקפים ובכללם: רישיון נשק, תעודות בתוקף, תעודת סמכויות וכיוצ"ב
תשלום פיצוי על כל אירוע.	1000 ₪	פגיעה ברמת אבטחה של המתקן.
פיצוי 1,000 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן.
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח / קצין בטחון במשימה.	2,500 ₪ ליום	הצבת קצין בטחון שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הגורם המקצועי.
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ החל מהיום הראשון	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	300 ₪ ליום הראשון	אי עמידה בביצוע ביקורות מטעם החברה כאמור במפרט
סעיף זה מתייחס לתאריך תחילת מתן השירותים מרגע חתימת החוזה (30 ימים מרגע חתימת ההסכם) או לתאריך תחילת מתן שירותים בעבור מתקן חדש (45 ימים מרגע	1000 ש"ח ליום בעבור כל מתקן	איחור בתחילת מתן שירותים למתקן

הודעה כתובה).			
	1,000 ₪ עם היוודע דבר ההפרה	אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, של מלוא השכר לקצין בטחון, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות (מבלי לגרוע מהאמור בעניין זה בהוראת תכ"מ 7.11.3).	ת. 23.4 ש ל ו ס ה פ י

צויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

23.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

23.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

23.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

23.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

23.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

24. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

24.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

24.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

24.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה

האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום ;

- 24.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב ;
- 24.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 24.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם ;

25. קיזוז

- 25.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 25.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 25.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

26. חפיפה

- על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש.
- על הספק שייבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן :
- 26.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 26.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 26.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 26.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים :
- 26.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 26.4.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
- 26.4.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
- 26.4.4. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 26.4.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רוי"ח של המוסר.

- 27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 27.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 27.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 27.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 27.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 27.4.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזוּ הדדית.
- 27.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 27.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

28. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

29. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

30. המחאת ההסכם

30.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע, תרבות וספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

30.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

30.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

31. שונות

31.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

31.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

31.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

31.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

32. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

33. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

34. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה דינית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

המשרד : משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק :

לראייה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
הספק	גדעון אליאס	יוסי שרעבי
_____ על ידי:	חשב משרד התרבות והספורט	מנכ"ל משרד התרבות והספורט
		<hr/>
		פרץ וזאן
		מנכ"ל משרד המדע הטכנולוגיה והחלל

נספח ג'1 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (אלף שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "**סכום הערבות**"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "**החייב**") בקשר עם חוזה שנחתם

עמו במסגרת: **מכרז מס' 23/2016 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל**

ומשרד התרבות והספורט.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

בגין אספקת סל שירותי אבטחה

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט

בכתובת: _____ ;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי אבטחה בפריסה ארצית, אבטחת אישים ושמירה על בתי השרים ולשכותיהם, עבור משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק, כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב למעבידם.
4. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
6. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
7. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ומתקן המאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
8. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי אבטחה בפריסה ארצית, אבטחת אישים ושמירה על בתי השרים ולשכותיהם, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש, פוליסה מס'

ביטוח הרכוש וכל הציוד המשמש את הספק לצורך ביצוע ומתן השירותים בקשר למכרז ולחווה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים על פי ערך כינון בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידים בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.

הכשרת עובדים ומאבטחים

הואיל ועל פי דרישות המכרז והסכם, הכשרות, אימונים, ימי עיון, סדנאות וימי גיבוש לעובדים ומאבטחים יתבצעו באמצעות חברה הכשרה, כאשר אחריות הספק כוללת את פעילויות חברת ההכשרה, הביטוחים על פי אישור זה מורחבים לכסות את אחריותה המלאה, של חברת ההכשרה ושמה יירשם בשם המבוטח כמבוטח נוסף לצורך פעילויות הכשרות, אימונים, ימי עיון, סדנאות וימי גיבוש לעובדים ומאבטחי הספק.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף הרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

בגין אספקת שירותי קציני ביטחון.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט

בכתובת: _____ ;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי קציני ביטחון כולל אספקת ניהול משימות אבטחה וחירום, לרבות ניהול עבודתם של המאבטחים בפריסה ארצית, ניהול והנחיית קב"ט משימות שרים, ניהול אבטחה במתקני המשרד בפריסה ארצית, ניהול אבטחה באירועי חוץ של המשרד, אחריות על קביעת רמות אבטחה וניהול אבטחה בפריסה ארצית במתקני המשרד לרבות באירועי חוץ ו/או סיום של המשרד, ביצוע תרגילים והדרכות למערך האבטחה, הכנת כתיבת נהלי עבודה, אבטחת משלחות ספורט ותרבות לחו"ל, ניהול דסק חו"ל באגף הביטחון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב למעבידם.
4. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
6. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
7. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ומתקן המאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
8. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר ארע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי קציני ביטחון כולל אספקת שירותי ניהול משימות אבטחה וחירום, לרבות ניהול עבודתם של המאבטחים בפריסה ארצית, ניהול והנחיית קב"ט משימות שרים, ניהול אבטחה במתקני המשרד בפריסה ארצית, ניהול אבטחה באירועי חוץ של המשרד, אחריות על קביעת רמות אבטחה וניהול אבטחה בפריסה ארצית במתקני המשרד לרבות באירועי חוץ ו/או סיום של המשרד, ביצוע תרגילים והדרכות למערך האבטחה, הכנת כתיבת נהלי עבודה, אבטחת משלחות ספורט ותרבות לחו"ל, ניהול דסק חו"ל באגף הביטחון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב ;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש, פוליסה מס'

ביטוח הרכוש וכל הציוד המשמש את הספק לצורך ביצוע ומתן השירותים בקשר למכרז ולחווה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים על פי ערך כינון בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידים בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המדע, הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף הרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ג'3 – הנספח התמחירי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
5. הנני מצהיר כי המציע מתחייב על עמידה בהוראת תכ"ם 7.11.3 מס' הודעה: ה. 7.11.3.3 המצורפת כנספח ג'4 לעניין כל רכיבי עלות המעביד שיחולו עליו בקשר לביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לדרישות המכרז.
6. הנני מצהיר כי המציע שהנתונים המפורטים בשורה המתייחסת לרכיב "שכר יסוד מינימלי" לכל מאבטח (לפי תפקידו) מהווים את שכר היסוד המינימלי שהמציע מתחייב לשלם לעובדיו, כפי שקבע המשרד.
7. הנני מצהיר כי המציע הנני מתחייב לעמוד בכל דרישה עפ"י כל דין. ככל שקיימת סתירה באופן שהמרכיב בטבלה שלהלן מיטיב עם העובד לעומת הוראת דין אחרת – האמור בטבלה יגבר.

מרכיב	אחוז תוספת על-גבי שכר-בסיס ובהתאם להוראות חשכ"ל	עובד שמירה בהתאם להודעת תכ"מ 7.11.3.3	מאבטח מוסמך א' בודק (בטחוני לא חמוש)	מאבטח מוסמך א' לשכה	מאבטח מתקדם ב' מחוז	מאבטח מתקדם ב' לשכת/מעון שר	מאבטח מתקדם ב' (אחמ"ש)	הערות
שכר בסיס		25.94 ₪	30 ₪	32.00 ₪	34 ₪	37 ₪	38 ₪	שכר היסוד המינימלי כפי שהמציע נדרש בהתאם למפרט המכרז ולכל בעל תפקיד
חופשה	4.24%	1.10 ₪	1.27 ₪	1.36 ₪	1.44 ₪	1.57 ₪	1.61 ₪	10 ימי חופשה בתשלום ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה בן חמישה ימים
חגים	3.47%	0.90 ₪	1.04 ₪	1.11 ₪	1.18 ₪	1.28 ₪	1.32 ₪	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג
הבראה	1.32 ₪	1.32 ₪	1.32 ₪	1.32 ₪	1.32 ₪	1.32 ₪	1.32 ₪	לפי ערך יום הבראה לשנת 2016 עומד על 421 ₪ ליום X7 ימים
שכר לפנסיה		29.26 ₪	33.63 ₪	35.79 ₪	37.94 ₪	41.17 ₪	42.25 ₪	
הפרשה לפנסיה	7.50%	2.19 ₪	2.52 ₪	2.68 ₪	2.85 ₪	3.09 ₪	3.17 ₪	הפרשה לפנסיה חושבה על שכר היסוד בתוספת חגים, חופשה והבראה

שי לחג	0.19 ₪	0.19 ₪	0.19 ₪	0.19 ₪	0.19 ₪	0.19 ₪	0.19 ₪	212.5 ₪ בראש השנה ובפסח
שכר לביטוח לאומי	29.45 ₪	33.82 ₪	35.98 ₪	38.13 ₪	41.36 ₪	42.44 ₪	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 7.5% ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, והבראה	בהתאם לאמור חושב 3.45% עד לשכר 30.67 ₪ לשעה ובשיעור 7.5% להפרש בין השכר ובין 30.67 ₪. לשעה
ביטוח לאומי	1.02 ₪	1.98 ₪	2.11 ₪	2.24 ₪	2.43 ₪	2.49 ₪	3.45% או 7.50%	
פיצויים	2.44 ₪	2.80 ₪	2.98 ₪	3.16 ₪	3.43 ₪	3.52 ₪	8.33%	במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש בגין עבודה זו 6%
סה"כ השכר המינימאלי	35.10 ₪	41.13 ₪	43.75 ₪	46.38 ₪	50.31 ₪	51.62 ₪		

עלויות נוספות שהמזיע מתחייב לכלול בעלות השכר ושאינן נכללות בטבלה לעיל: הוצאות נסיעה, הפרשות לקרן השתלמות, דמי מחלה, תוספת כל החזר הוצאות נסיעה במידת הצורך, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה, תשלום בעד העדרות בשל מחלת עובד, מענק מצוינות וכל עלות נוספת המנויה בהודעת התכ"מ מס' 7.11.3.3 ולפי כל דין.

הספק הזוכה מתחייב להעביר למשרד אישורי רואה חשבון בדבר ביצוע תשלומים בפועל של קרן השתלמות, ימי מחלה, נסיעות, מענק מצוינות, שי לחג.

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המזיע

שם מלא של החותם בשם המזיע

תאריך

אישור

אני החותם מטה, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה.7.11.3.3	מהדורה: 11

1. כללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום ההוראה. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

1.1

2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.07.2016 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.

הערות		
<p>שכר היסוד החודשי לעובד שמירה יעמוד על 4,825 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 25.94 ₪ לשעת עבודה.</p> <p>שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי שמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,947.6 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.6 ₪ לשעת עבודה.</p> <p>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 2 באוקטובר 2014.</p> <p>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</p>	25.94 ₪	שכר יסוד עובד שמירה

הערות		
<p>11 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15.</p>	<p>1.10 ₪ (4.24%)</p>	<p>חופשה</p>
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.</p>	<p>0.90 ₪ (3.47%)</p>	<p>חגים</p>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2016 עומד על 421 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</p>	<p>1.32 ₪</p>	<p>הבראה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</p>	<p>2.19 ₪ (7.5%)</p>	<p>פנסיה</p>

הערות		
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>2.44 ₪ (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד <u>כגון</u>: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u></p>	<p>1.01 ₪ (3.45%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>

הערות		
<p>החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה.</p> <p>כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014</u></p>	<p>2.19 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>37.10</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p>		<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 02.10.2014.</u></p>		<p>מחלה</p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

3.1. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

3.2. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף

לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלקמן:

3.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

3.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

3.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

3.3. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה

יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

3.4. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר

מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

יובהר כי ימי החופשה כאמור בסעיפים 3.2-3.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות ותק אצל המעסיק או במקום העבודה	מספר ימי חופשה
1 – 4	11 ימי עבודה
5	13 ימי עבודה
6	18 ימי עבודה
7 – 8	19 ימי עבודה
9 ואילך	23 ימי עבודה

3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים

בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים

על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות

[לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.](#)

- 3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.7.3. המענק ישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי השמירה והניקיון", מס 7.11.3.
- 3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

- 4.1. נוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. נספחים

- 5.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל- 31.12.2012.
03	01.01.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 עד ל- 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
04	20.06.2013	2 - נספח תמחירי	עדכון החישוב של הנספח התמחירי לפי 8 שעות עבודה ביום בהתאם לקבוע בצו ההרחבה בשמירה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכון גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת הפרשה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.6,3.7	הבהרות לעניין תשלום שי לחג ומענק מצוינות.
05	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך שעת עבודה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.12
06	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות עבור ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
07	14.09.2014	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי. עדכון ערך יום הבראה.
08	01.11.2014	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה.
09	01.04.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
10	01.07.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
11	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.

הבהרה לעניין חופשה מסיבות משפחתיות. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.	3.2		
עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.	3.5		
הבהרה לעניין שי לחג.	3.8		

כנספח ג'5 (1) - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימלי נקוב והיעדר הפרות בדיני עבודה

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימלי נקוב והיעדר הפרות בדיני עבודה

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בנוגע למכרז מס' 23/2016 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המכרז").

2. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות למכרז הנ"ל שכר שאינו פחת:

2.1. מ-38 ש"ח לשעת עבודה למאבטח מתקדם ב' (אחמ"ש).

2.2. מ-37 ש"ח לשעת עבודה למאבטח מתקדם ב' לשכת/מעון שר.

2.3. מ-34 ש"ח לשעת עבודה למאבטח מתקדם ב' מחוז.

2.4. מ-32 ש"ח לשעת עבודה למאבטח מוסמך א' לשכה.

2.5. מ-30 ש"ח לשעת עבודה לבודק בטחוני (לא חמוש).

2.6. מ-650 ש"ח ליום עבודה של מאבטח צמוד כשיר.

2.7. בנוסף למפורט בסעיפים 2.1-2.6 שילמה החברה כל הוצאות בגין הפרשות המעביד וכן כל תשלומי

החובה החלים עליה על פי כל דין, כגון: הפרשות לקופת גמל לקצבה, קרן פיצויים, ביטוח לאומי, חופשה, הבראה, מחלה, קצובת נסיעה, סבסוד ארוחות, שי לחג וכל תשלום אחר כיוצ"ב.

על החתום:

פרטי המציע: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ג' 5 (2) - אישור רו"ח החברה על שכר המועסקים אצל המציע ועל היעדר הפרות בדיני עבודה

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך :

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרדי המדע הטכנולוגיה והחלל ומשרד התרבות והספורט

הנדון : חברת _____ - חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מתאריך _____

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חברת _____ בע"מ (להלן "החברה"), בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____, בדבר תשלום שכר מינימלי נקוב והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם החברה והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב,

משרד רו"ח _____

1.5. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.3
	מהדורה: 11

ת עובדים.

1.6. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

1.7. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום ההוראה. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**

1.8. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

1.2.

4. נספח תמחירי לעובדי השמירה

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.07.2016 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.

הערות		
<p>שכר היסוד החודשי לעובד שמירה יעמוד על 4,825 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 25.94 ₪ לשעת עבודה.</p> <p>שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי שמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,947.6 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.6 ₪ לשעת עבודה.</p> <p>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 2 באוקטובר 2014, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</p>	25.94 ₪	שכר יסוד עובד שמירה

הערות		
<p>11 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15.</p>	<p>1.10 ₪ (4.24%)</p>	<p>חופשה</p>
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.</p>	<p>0.90 ₪ (3.47%)</p>	<p>חגים</p>
<p>ערך יום הבראה לשנת 2016 עומד על 421 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</p>	<p>1.32 ₪</p>	<p>הבראה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</p>	<p>2.19 ₪ (7.5%)</p>	<p>פנסיה</p>

הערות		
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>2.44 ₪ (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד <u>כגון</u>: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u></p>	<p>1.01 ₪ (3.45%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>

הערות		
<p>החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה.</p> <p>כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014</u></p>	<p>2.19 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>37.10</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p>		<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 02.10.2014.</u></p>		<p>מחלה</p>

6. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

6.1. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

- 6.2. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלקמן:
- 6.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
- 6.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 6.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 6.3. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 6.4. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

יובהר כי ימי החופשה כאמור בסעיפים 3.2-3.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

- 6.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות ותק אצל המעסיק או במקום העבודה
11 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

- 6.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

6.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.

6.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

6.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

6.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לענין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

6.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

6.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי השמירה והניקיון", מס 7.11.3.

6.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

6.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

7. מרכיבי עלות נוספים

7.1. נוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

8. נספחים

8.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל- 31.12.2012.
03	01.01.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 עד ל- 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
04	20.06.2013	2 - נספח תמחירי	עדכון החישוב של הנספח התמחירי לפי 8 שעות עבודה ביום בהתאם לקבוע בצו ההרחבה בשמירה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכון גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת הפרשה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.6,3.7	הבהרות לעניין תשלום שי לחג ומענק מצוינות.
05	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך שעת עבודה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.12
06	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות עבור ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
07	14.09.2014	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי. עדכון ערך יום הבראה.
08	01.11.2014	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה.
09	01.04.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
10	01.07.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
11	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.

הבהרה לעניין חופשה מסיבות משפחתיות. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.	3.2		
עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.	3.5		
הבהרה לעניין שי לחג.	3.8		