



מכרז מספר 5/13

**הזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר עורכי  
דין לשם מתן שירותים משפטיים לרשות  
האכיפה והגבייה**

## פרק 1 : מינהלה

### 1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש, פונה בזאת לציבור עורכי הדין בעלי ניסיון ככונסי נכסים, להציע הצעות להיכלל במאגר עורכי דין, אשר מתוכו ייבחרו לכהן ככונסי נכסים, במסגרת המתוארת להלן בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, אם יהיה כזה.

### 1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il).

### 1.4. אופן הגשת ההצעה

**1.4.1.** ההצעה תוגש בשלושה עותקים שיוכנסו למעטפה פנימית אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית יירשמו הפרטים הבאים בלבד: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה.

**1.4.2.** עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

**1.4.3.** אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.

**1.4.4.** כל מקום בו סומן מקום חתימה - יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכל כדין, בתוספת חותמת התאגיד.

**1.4.5.** המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה - אשר יצורפו להצעתו.

### **1.5. מועד הגשת הצעות**

את הצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37 ירושלים, קומה 15. הצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת הצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

### **1.6. איש קשר מטעם המציע**

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את פרטי איש הקשר שאליו תפנה המזמינה; שמו, תפקידו במשרד, מענו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר טל' נייד וכתובת דואר אלקטרוני. מגעי המזמינה עם המציע ינוהלו באמצעות איש הקשר לעיל.

### **1.7. מען המזמינה לשם יצירת קשר**

ניתן ליצור קשר עם המזמינה באמצעות פקס: 02-5084021, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). מען המזמינה: רח' ירמיהו 37, ירושלים. פניות למזמינה תבוצענה **בכתב בלבד** ולמען המפורט לעיל בלבד.

### **1.8. תיאום הצעות**

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### **1.9. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים**

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים ו/או עם מציעים אחרים. הספק רשאי, במהלך תקופת המכרז, להסתייע בבעלי תפקיד בהוצל"פ, לצורך ביצוע השירותים המבוקשים. בכל מקרה, הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות והשירותים הכלולים בהצעתו למכרז זה.

## **1.10. טבלת ריכוז מועדים**

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	18/4/13	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	29/4/13	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות	מועד אחרון לפרסום המענה לשאלות
12:00	13/5/13	המועד האחרון להגשת הצעות

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

## **1.11. שאלות ובירורים**

**1.11.1.** שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). פניות שתבוצענה לאחר המועד לעיל לא ייענו. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

**1.11.2.** הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

**1.11.3.** המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

**1.11.4.** המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

**1.11.5.** בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

**1.11.6.** השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

**1.11.7.** אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

### **1.12. ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור.

### **1.13. שינוי המכרז**

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

### **1.14. תוקף ההצעה**

**1.14.1.** הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

**1.14.2.** המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

**1.14.3.** נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

### **1.15. תוקף המאגר**

המאגר יעמוד בתוקפו למשך שנה מיום בחירת הספקים הזוכים. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של המאגר לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שתוקפו של המאגר לא יעלה על חמש שנים סה"כ.

### **1.16. ההתקשרות עם הספקים הזוכים מתוך המאגר**

**1.16.1.** הכללת עורכי הדין ברשימה תהיה תוך סיווגם בהתאם למחוזות ניהול של רשות האכיפה והגבייה. יובהר, כי היכללות במאגר אינה מבטיחה למי מחברי המאגר, כי יידרש ממנו שירות משפטי כלשהו או בהיקף כלשהו, כי אם היכללות במאגר בלבד. חלוקת העבודה תבוצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה הכפופה לעניין זה להחלטות הרשמים ותוך שמירה על שוויוניות ככל הניתן, בנסיבות העניין. יובהר כי מינוי עורך דין ככונס נכסים מסור בלעדית ובלבדית לשיקול דעתם של רשמי ההוצאה לפועל, ואין המזמינה מתערבת בעצמאות שיקול דעת זה, פרט ליצירת המאגר ולפניה לרשם לענייני מרכז על מנת שימנה כונס נכסים.

**1.16.2.** ההתקשרות עם המציעים שייבחרו תהיה, בין היתר, בכפוף להקצאת תקציב מתאים, בסבב מחזורי הוגן ככל שניתן ובהתאם להחלטות הרשמים, אשר הם הגורם הבלעדי למינוי ככל שמדובר במינוי כונס נכסים וכן לקבלת כל ההסמכות והאישורים הנדרשים לעניין זה, לרבות אישורה של הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד המשפטים (להלן:

"הוועדה") כאמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, שמספרה 9.1001 והסמכה לייצוג מאת היועץ המשפטי לממשלה.

- 1.16.3.** ההתקשרות עם כל אחד מהספקים הזוכים הנכללים במאגר היא ספציפית לתיק אשר הופנה לטיפולו על ידי המרכז לגביית קנסות. מינוי הספק ככונס נכסים כפוף להחלטת הרשם ובשיקולו הבלעדי ויכול גם כי על אף שתהיה פניה אל הספק כי יגיש בקשה למינויו ככונס נכסים יוחלט אחרת על ידי הרשם. מובהר גם כי לרשם ההוצאה לפועל האמון על התיק הסמכות להורות על פיטורי הכונס מתפקידו וליתן כל החלטה אחרת במסגרת סמכויותיו.
- 1.16.4.** כונס נכסים הינו 'משרת אמון' ומשכך מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת הזוכים במסגרת הליך זה, לרבות לבחון התאמתם באמות מידה המתאימות את אופי המשרה והכהונה ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופה בה ייכלל עורך הדין במאגר ולאחריה.
- 1.16.5.** לצורך בחירת הזוכים, ייבחנו המציעים על פי עקרונות אמות מידה ומשקלות כפי שיפורט בהמשך, אשר מהווים בחינה איכותית של ההצעות והתאמתן לצרכי המזמינה. יובהר כי התמורה שתשולם לזוכים בגין השירות הנדרש תהא כמפורט בפרק 9 להלן והיא אינה חלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכים.
- 1.16.6.** הספק הזוכה יתחייב לבצע את השירותים נשוא מכרז זה, בעצמו ולא על ידי מי מטעמו.
- 1.16.7.** יודגש, כי על כל המסמכים שיווצרו לצורך מתן השירותים המשפטיים נשוא מכרז זה- יהיו תתמונים אך ורק חברי הצוות המוצע ואף אחד אחר מלבדם (!).
- 1.16.8.** הספק הזוכה יתחייב לקבל לטיפולו כל תיק שיופנה אליהם ע"י המזמינה, אלא אם הוא יודע על ניגוד עניינים המונע ממנו קבלת התיק הספציפי. היה לדעת הספק הזוכה ניגוד עניינים כאמור, יעביר הספק הזוכה את העניין לבחינת המחלקה המשפטית של הרשות אשר תקבע אם קיים ניגוד עניינים כאמור. יובהר כי המינוי בפועל הוא ע"י הרשם.
- 1.16.9.** המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוציא ספק זוכה מן המאגר- בהתאם למפורט בפרק 7 להלן.

### **1.17. מתן שירותים בשעת חירום**

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ס 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, כדוגמת מכרז זה, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

## **1.18. זכויות קניין רוחני**

- 1.18.1.** כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.18.2.** המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.18.3.** על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.18.4.** למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

## **1.19. כללי**

- 1.19.1.** **מגשי הצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**
- 1.19.2.** לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.19.3.** המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.19.4.** כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה, לפי ההסכם שייחתם ולפי כל דין.

## פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור העבודה הנדרשת

### 2.1 רקע כללי

במאי 2008 החליטה הממשלה על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ממערכת בתי המשפט, והקמתם בתוך יחידת סמך עצמאית הכפופה לשר המשפטים - רשות האכיפה והגבייה. ההפרדה נכנסה לתוקף ביום 1.1.09.

מטרת מכרז זה היא ליצור מאגר עורכי דין אשר ייתנו שירותים בעיקר עבור המרכז לגביית קנסות.

### 2.2 רקע אודות המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות

המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות (להלן: "המרכז") הוקם בשנת 1995. המרכז הנו גוף אוסף וגובה הפועל מכוח חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995 (להלן: "חוק המרכז") ותקנותיו, כמו גם לפי פקודת המיסים גביה- בשינויים המחויבים. חוק המרכז קובע כי המרכז מוסמך לגבות, בין היתר, קנסות שהטיל בית המשפט, קנסות מנהליים, קנסות בשל עבירות של ברירת משפט, אגרות בתי משפט, פיצוי בהליך פלילי והוצאות לטובת המדינה. לשם גביית חובות אלה העניק המחוקק למרכז סמכות לנקוט בהליכי גבייה ובכלל זה סמכות לעקל נכסים, לעכב יציאת חייב מן הארץ, למנות כונס נכסים על נכסי החייב ועוד.

ביום 16.3.2012 נכנס לתוקפו תיקון מס' 13 לחוק המרכז (להלן: "תיקון החוק"), לפיו שר המשפטים יקבע בכל מחוז, לשכת הוצאה לפועל שהרשמים בה ישמשו גם כרשמי המרכז ויהיו נתונות להם הסמכויות הקבועות בסעיפים 7 עד 17 לחוק המרכז (להלן: "רשמים לענייני המרכז") ובהפעלת הסמכויות כאמור ישמש רשם הוצאה לפועל כרשם לענייני המרכז. ביום 3.4.2012 חתם שר המשפטים על צו לפיו מוסמכים הרשמים בכל לשכות הוצאה לפועל לשמש כרשמי המרכז (י"פ 6400 עמ' 3352) בהתאם לסעיף 7 לחוק המרכז רשאי מנהל המרכז, אם ראה צורך או תועלת בדבר לשם גביית חוב, לפנות לרשם לענייני המרכז במחוז שבו נמצא מקום מגוריו או מקום עסקו של החייב, בבקשה שימנה כונס נכסים לנכס מסוים של החייב, ובלבד שהחוב או החובות במצטבר של החייב עולים על 50,000 שקלים חדשים.

אם ימצא הרשם לענייני המרכז, כי מתקיים התנאי לעניין גובה החוב או החוב המצטבר של החייב וכי יש צורך או תועלת במינוי כונס נכסים לשם גביית החוב או החובות, הוא רשאי למנות כונס נכסים לנכסו של החייב, לאחר שנתן לצדדים הזדמנות לטעון את טענותיהם ולהגיש את ראיותיהם בכתב או בעל פה- בהתאם להוראות הקבועות לעניין זה בחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק ההוצאה לפועל"). על מינויו ופעולתו של כונס הנכסים יחולו הוראות סעיפים 38 עד 42 ופרק ה' לחוק ההוצאה לפועל, בשינויים המחויבים.

## **2.3 מטרת המכרז**

**2.3.1** מטרת הליך זה להקים מאגר עורכי דין לשם מתן שירותים משפטיים לרשות האכיפה והגבייה, שמתוכם ימונו כונסי נכסים בתיקי המרכז ועל ידי רשמי המרכז.

**2.3.2** השירות יינתן לארבעה מחוזות ניהול של רשות האכיפה והגבייה כדלקמן:

✓ מחוז חיפה והצפון

✓ מחוז מרכז

✓ מחוז ת"א

✓ מחוז ירושלים והדרום

**2.3.3** קביעת זוכים מתוך המאגר- המאגר יכלול 10 עורכי דין.

**2.3.4** יודגש, כי אין התחייבות לספק כמות שווה של עבודה בכל מחוז, או בכל המחוזות. הבחירה בעורכי דין מתוך המאגר תיעשה בסבב מחזורי הוגן ושוויוני, ככל שניתן, בהתאם לצרכי המזמינה ובכפוף להחלטת הרשמים.

## **2.4 פירוט השירותים המשפטיים המבוקשים:**

עיקר השירותים המבוקשים הוא: ניהול הליכי כינוס נכסים, לרבות, ניהול מו"מ להסדר, מכירה ומימוש הנכס והכל בהתאם להוראות הרלוונטיות בחוק ההוצל"פ, בתקנות ההוצל"פ, בחוק המרכז לגביית קנסות והתקנות מכוחו, ובנהלי הרשות הרלוונטיים המתפרסמים מעת לעת.

על אף האמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש בשירותים משפטיים שונים אשר יסופקו על ידי הספקים הזוכים, ביחס לתחומים אחרים כדלקמן: צווי עיכוב יציאה מן הארץ, תחליפי המצאה, טיפול בהליכי הטלת ההגבלות או במסגרת הגשת בקשות לביטולן, ניהול הליכי פשיטת רגל ופירוק ו/או בקשות שונות כפי שתתבקשנה מעת לעת ובהתאם לצורך.

## **2.5 השירות המשפטי העיקרי- כינוס הנכסים:**

**2.5.1 המינוי ככונס נכסים בתיק:** המרכז לגביית קנסות יפנה לטיפול הספק הזוכה ואשר נכלל במאגר - תיקים בהם קיים חוב צבור בסך של למעלה מ- 50,000 ₪ ואשר לגבי אותם חייבים קיים נכס מקרקעין אשר הוטל עליו עיקול וניתן למנות לגביו כונס נכסים (להלן: "תיק פוטנציאלי"). הפניית התיקים אל עורכי הדין מהמאגר תיעשה, ככל הניתן, בחלוקה שיוויונית ומחזורית ותכלול הזמנה חתומה לצורך החזר הוצאות מאושרות כפי שיפורט בהמשך.

**2.5.1.1** עם קבלת התיק הפוטנציאלי ובשלב הראשון - בטרם פתיחת התיק במערכת הוצאה לפועל- ישלח הספק הזוכה, אל החייב, מכתב התראה בדבר כוונת המרכז לגביית קנסות להגיש בקשה לכינוס נכסים בגין החוב ובדבר הכוונה לנקוט בהליכי מימוש הנכס לצורך גביית החוב. במסגרת ההתראה תינתן לחייב הזדמנות להסדיר את החוב בתוך 14 יום בטרם יחלו הליכי המימוש

**2.5.1.2** בחלוף תקופת ההתראה, יגיש הספק הזוכה בקשה לפתיחת תיק הוצאה לפועל לצורך מימוש הנכס (להלן: "תיק הכינוס").

- 2.5.1.3** **אגרה נדחית**- מאחר והמרכז הינו מרשויות המדינה, הרי שבפתיחת תיק הכינוס יינתן אישור אוטומטי לאגרה נדחית. דהיינו, סכום האגרה יתווסף לסכום החוב וישולם מהתקבולים שיתקבלו בתיק. במסגרת הבקשה לאישור המכר אשר יגיש הכונס- יבקש הוא גם את אישור הרשם לתשלום האגרה.
- 2.5.1.4** עם פתיחת תיק הכינוס בהוצאה לפועל ימסור הספק הזוכה אזהרה בדבר פתיחת התיק לחייב, כקבוע בחוק ההוצאה לפועל ובתקנות הרלוונטיות.
- 2.5.1.5** **בקשה להתמנות ככונס נכסים**- בחלוף תקופת האזהרה, יגיש הספק הזוכה בקשה לרשם לענייני המרכז- ובמסגרתה יבקש להתמנות ככונס על נכס המקרקעין. יובהר כי תיק כזה יתנהל כתיק הוצאה לפועל לכל דבר ועניין, כאשר הזוכה הוא המרכז לגבי קנסות והספק הזוכה משמש כב"כ המרכז.
- 2.5.1.6** ככל שייתן הרשם לענייני המרכז לצדדים הזדמנות לטעון את טענותיהם ולהגיש את ראיותיהם בכתב או בעל פה- בטרם ההחלטה בדבר מינוי כונס הנכסים- וככל שתידרש אף תגובתו של עורך הדין ב"כ המרכז- ייתן עורך הדין תגובתו ו/או יתייצב לדיון לו יוזמן.
- 2.5.1.7** עורך הדין יפעל במסירות, נאמנות ואחריות ובמקצועיות מרבית ככל הנדרש בניהול תיקי כינוס נכסים לשם מקסום והשאת התמורה וכן ככל הנדרש עובר למינוי ככונס נכסים.

## **2.5.2 ניהול הליך הכינוס- לאחר המינוי**

- 2.5.2.1** החל מקבלת צו המינוי יפעל הספק הזוכה (להלן ולמען הנוחות: "הכונס") על פי ובהתאם לצו המינוי, הוראות החוק, התקנות והנהלים המתפרסמים מעת לעת.
- 2.5.2.2** **רישום דבר הכינוס במרשם הרלוונטי**- עם מינוי הכונס ובהתאם להחלטת הרשם לענייני המרכז בעניין- ירשום הכונס הערה בדבר צו הכינוס בלשכת רישום המקרקעין ו/או במנהל מקרקעי ישראל ו/או בחברה משכנת ו/או ברשם החברות- לפי העניין, וישלח על כך הודעה לחייב. במסגרת ההודעה לחייב אודות רישום דבר הכינוס במרשם הרלוונטי- יצרף הכונס את כתב המינוי ויאפשר לחייב לשלם את חובו בתוך 14 יום בטרם יחלו הליכי מימוש הנכס.
- 2.5.2.3** **הפקדת כתב התחייבות**- הכונס יפקיד כתב התחייבות לשיפוי בגין כל נזק, בהתאם ובכפוף להחלטת הרשם לענייני מרכז, **בנוסף נספח כ' המצ"ב למסמכי המכרז.**
- 2.5.2.4** **הגשת בקשה לפינוי הנכס**- בחלוף 14 יום ממשלוח ההתראה וככל שהחייב לא הסדיר את חובו- יגיש הכונס בקשה לרשם ובמסגרתה יבקש הודעת פינוי ככל שהדבר מתיישב עם הוראות הרשם בצו המינוי או בכל החלטה אחרת שייתן הרשם.
- 2.5.2.5** **חוות דעת שמאית**- לפי המועד הרלבנטי לניהול התיק, את חוות דעת השמאי ימציא הכונס משמאי הנכלל ברשימת השמאים של משרד השמאי הראשי הממשלתי, אשר תועמד לטובת רשות האכיפה והגבייה, מתוך מאגר השמאים אותו מנהל משרד השמאי הממשלתי, ורשימה זו תפורסם ע"י הרשות. שכר טרחתו של השמאי יהיה בהתאם לטבלת הקצאות יחידות שומה לצורך חישוב שכר טרחת השמאי, מיום 20.1.10- המפורסמת על ידי אגף שומת המקרקעין במשרד המשפטים **והמצ"ב כנספח יט' למסמכי המכרז.**
- עם קבלת חוות הדעת השמאית, יגיש הכונס לרשם בקשה לאישור הוצאת שכר טרחתו של השמאי בגין חוות הדעת השמאית וימציא למרכז חשבונית מקור בצירוף העתק חוות הדעת השמאית ואישור הרשם בדבר ההוצאה. תשלום שכר השמאי יבוצע לאחר אישור הרשם על ידי המרכז לגביית קנסות.

- 2.5.2.6** חוות הדעת השמאית שתתקבל תיבחן על ידי הכונס ועל ידי המרכז לגביית קנסות. ככל שחוות הדעת השמאית תתקבל לפני הליך הפינוי - יהיה רשאי המרכז להודיע לספק הזוכה כי הוא אינו מעוניין בהמשך הליכי הכינוס.
- 2.5.2.7 פרסום** - מעת שקיבל הכונס הודעה בדבר המשך הליך הכינוס, יפרסם הכונס את הנכס בשני עיתונים יומיים נפוצים, כאשר אחד מהם בתפוצה ארצית ואחד מהם בתפוצה מקומית ובנוסף- באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה. מאפייני המודעה ייקבעו על ידי שיקול דעת הכונס, בהתאם לסוג הנכס, מיקום הנכס ונסיבות רלוונטיות אחרות. הכונס ידרש לקבל את אישור הרשם לענייני המרכז – מראש, ביחס לעיתונים בהם תפורסם המודעה+ למאפייני המודעה + לגובה ההוצאה. פרסום המודעה ייעשה דרך לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ"). אישור המודעה ואף העברת התשלום ישירות ללפ"מ ייעשה על ידי מחלקת הדוברות של רשות האכיפה והגבייה.
- 2.5.2.8 הליך הפינוי** - בטרם הפינוי בפועל- הכונס מתחייב ליידע את איש הקשר במרכז לגביית קנסות לגבי מועד הפינוי הצפוי והאם נדרש סיוע בשוטרים לצורך ביצוע הפינוי בפועל. בנוסף, הכונס מתחייב לעדכן, בתום הפינוי ובאותו היום בו בוצע הפינוי, את איש הקשר במרכז - בדבר התנהלות הפינוי. יודגש: על הכונס ליידע את המחלקה המשפטית של המרכז בכל עניין ו/או אירוע חריג אשר התעורר במהלך ביצוע הפינוי. יודגש: נוכחותו האישית של הכונס במהלך הפינוי- הכרחית (!). הכונס מתחייב לעמוד בדרישה זו. כמו כן, מתחייב הכונס להכיר, לדעת ולפעול על פי נהלי בעלי התפקיד המפורסמים באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.
- 2.5.2.9 ההתמחרות**- הכונס ינהל פרוטוקול התמחרות **בנוסף נספח כא' המצ"ב למסמכי המכרז**. נציג המרכז רשאי להיות נוכח בהתמחרות שיתקיימו במשרד הכונס ועל כן הכונס יתאם את מועד ההתמחרות עם נציג המרכז. כמו כן, לא ניתן לקיים התמחרות טלפונית. הכונס מתחייב לעמוד בדרישה זו. בנוסף, על הכונס לוודא כי נושים מובטחים על הנכס ובעלי זכויות נוספים יוזמנו להתמחרות, וכן יוזמן להתמחרות, במסירה כדן, החייב.
- 2.5.2.10 מכר המקרקעין**- הליכי מכר המקרקעין יבוצעו, ע"י הכונס, בתיאום עם איש הקשר במרכז ובהתאם לצו המינוי, לחוק ההוצאה לפועל והתקנות מכוחו.
- 2.5.2.11 בקשה לאישור המכר**- הכונס יגיש בקשה לאישור המכר, אשר אליה יצורף הסכם המכר ובהתאם להוראות הרשם. במסגרת הבקשה יבקש הכונס אישור לביצוע כל התשלומים, המסים, ההיטלים והאגרות ביחס לנכס. לאחר קבלת אישור הרשם- יפקיד רוכש הנכס את כספי התמורה ישירות בתיק ההוצאה לפועל. לאחר הפקדת הכספים בהוצאה לפועל ינוכה סכום ההוצאות ושכר טרחת הכונס ויועבר לידי הכונס לשם תשלום שכר טרחתו וביצוע תשלומי ההוצאות בגין המכר. **אין באמור כדי לגרוע או לשנות מכל החלטה אחרת שתינתן על ידי הרשם ואשר יהיו בה קביעות קונקרטיות ביחס לביצוע התשלומים ותשלום ההוצאות.**
- יודגש: הכונס יעביר לאיש הקשר במרכז העתק מהבקשה לרשם לאישור המכר ומהסכם המכר ולאחר קבלת אישור הרשם למכירת הנכס יעביר העתק מההחלטה לאיש הקשר במרכז.
- 2.5.2.12 כללי**- כונס הנכסים יפעיל את סמכויותיו כפי שקבוע בצו המינוי, בחוק ההוצאה לפועל בתקנות ההוצאה לפועל ובנהלים המתפרסמים מעת לעת.

בנוסף, על הכונס לפנות למרכז לגביית קנסות, לפחות אחת לשלושה חודשים ולקבל עדכון לגבי גובה יתרת החוב בתיק המרכז ולעדכן את תיק ההוצאה לפועל בהתאם.

### **2.5.3 שכר טרחה**

**2.5.3.1** שכר טרחת הכונס מוסדר בפרק התמורה להלן.

### **2.5.4 הוצאות ביניים**

**2.5.4.1** לצורך מימון הוצאות הביניים, יידרש הכונס לפנות **מראש אל המחלקה המשפטית של המרכז לגביית קנסות** ולקבל אישורה להוצאה בטרם הפנייה אל הרשם לענייני המרכז. לאחר וככל שתאושר ההוצאה על ידי המחלקה המשפטית של המרכז לגביית קנסות, יפנה הכונס לקבלת אישור הרשם לענייני המרכז.

**2.5.4.2** לשם הבהרה, הוצאות הביניים הן כל ההוצאות הכרוכות בניהול הליך הכינוס. למשל: קבלת חוות דעת שמאית, מסירת הודעת פינוי, רישום הערות במרשם הפומבי הרלוונטי (לשכת רישום המקרקעין, מינהל מקרקעי ישראל, חברה משכנת, רשם המשכונות וכו...), הוצאות חריגות (למשל: הוצאות ניקוי הנכס, התקשרות עם משרדי תיווך, ביטוח הנכס, פינוי בפועל, אבטחת הנכס למניעת פלישה, ביטול פינוי, שכר לשוטרים מלווים, דיור חלוף וכו...).

**2.5.4.3** בכל מקרה בו אושרו ההוצאות על ידי הרשם לענייני המרכז- יעביר הכונס אל המחלקה המשפטית של המרכז- את דרישתו להחזר ההוצאות בצירוף החלטת הרשם המאשרת את ההוצאה והמסמכים הדרושים בגין אותה הוצאה וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת אישור הרשם להוצאה.

**2.5.4.4** דרישות הכונס להחזר הוצאות תיבדקנה על ידי המחלקה המשפטית במרכז ותועברנה לאגף החשבות לביצוע התשלום. באחריות הכונס לוודא כי דרישת התשלום כוללת את כל המסמכים הדרושים לצורך ביצוע התשלום. חוסר במסמכים יעכב את התשלום עד להמצאתם (למעט במקרים דחופים הדורשים פעולה מיידיית על ידי הכונס כגון נזקי מים ואש).

**2.5.4.5** כונס הנכסים ידאג לצרף את ההוצאות לסכום החיוב הכולל, ולשמור פירוט הוצאות מלא בכל תיק ותיק.

**2.5.4.6** על כונס הנכסים להגיש בקשה לרשם להגדיל את קרן החוב בגובה ההוצאות שהוצאו בתיק ושאושרו על ידי הרשם לענייני המרכז.

### **2.5.5 טיפול בפניות החייב, לרבות פשרות והסדרים לסגירת תיק הכינוס**

**2.5.5.1** החל ממועד מינויו של הספק הזוכה ככונס נכסים- כל פניה שיש לחייב בנוגע לנכס תופנה לכונס הנכסים בלבד ועל הכונס לעדכן את המרכז בכל התפתחות בתיק.

**2.5.5.2** כל הצעת פשרה שמעביר החייב לספק הזוכה עליו להעביר למרכז. הספק הזוכה לא יקיים מו"מ הנוגע להצעות פשרה ולא יאשר הצעת פשרה- אלא בתיאום מלא עם המרכז ובכפוף לאישור נציג המרכז.

**2.5.5.3** הגיש החייב לרשם בקשה לפריסה/הסדר ובקשתו נענתה בחיוב על ידי הרשם- על הכונס לעדכן את המרכז לגבי הפריסה/הסדר ועליו לכלול בפריסה/הסדר את כל ההוצאות שהיו

בתיק, הכונס לא יהיה רשאי להביע עמדה ביחס להצעת הסדר/פריסה שתוצע על ידי הרשם אלא אם קיבל הסכמת המרכז לכך ומראש.

## **2.5.6 תקבולים שמתקבלים בתיק כתוצאה מהסדר/פריסה**

**2.5.6.1** כונס הנכסים לא יקבל כספים בעקבות הסדר/פריסה ישירות מהחייב אלא עליו להנחות את החייב להפקיד הכספים ישירות לתיק ההוצאה לפועל והכספים יועברו למרכז על ידי גזברות ההוצאה לפועל לאחר קיזוז שכ"ט כונס - כפי שנקבע בפרק התמורה ואושר על ידי הרשם לענייני המרכז.

**2.5.6.2** מהכספים שהופקדו בתיק ההוצאה מממוש הנכס ינוכו ההוצאות, המסים, שכ"ט הכונס ופרעון חובות נושים בעלי דין קדימה. הכונס ידווח בכתב למרכז על מועד העברת התשלום לתיק ההוצאה לפועל ועל גובה סכום המועבר.

**2.5.6.3** יש לציין כי במידה והסכום המועבר לגזברות כולל חובות נושים בעלי זכות קדימה, על הכונס לצרף פירוט של הסכומים אותם יש להעביר לכל אחד מבעלי דין הקדימה.

**2.5.6.4** כספים שהבנק מעמיד לקונה לצורך רכישת הנכס שהספק הזוכה התמנה ככונס לגביו יופקדו לתיק ההוצאה לפועל. במידה שהקונה יבקש לקחת משכנתא מהבנק והבנק יבקש חתימה על התחייבות לרישום משכנתא, יחתום הספק הזוכה על התחייבות לרישום משכנתא לטובת אותו הבנק.

**2.5.6.5** היה ותיוותר תמורה בתיק ההוצאה לפועל לאחר ניכוי התשלומים, לרבות החזר החוב למרכז לגביית קנסות, כאמור לעיל- יפנה הכונס לרשם למתן הוראות לגבי חלוקת יתרת הכספים ואף יציע מתווה חלוקה לנושים נוספים וכל היוצא בזה ויפעל לפי הוראות הרשם.

## **2.5.7 סיום התפקיד על ידי הכונס**

**2.5.7.1** סיים כונס הנכסים את תפקידו יגיש לרשם דו"ח סופי על פעולותיו בתיק ובקשה לביטול המינוי ויעביר העתק מהחלטה למרכז. לא תוגש בקשה לסיום תפקיד, אלא אם אושרה הגשתה על ידי נציג המזמין. סיום התפקיד יהיה רק על פי החלטת הרשם המאשרת שחרור הכונס מתפקידו.

## **2.6 שירותים משפטיים נוספים:**

**2.6.1** כאמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש **בשירותים משפטיים שונים** אשר יסופקו על ידי הספקים הזוכים, ביחס לתחומים אחרים כדלקמן: צווי עיכוב יציאה מן הארץ, תחליפי המצאה, טיפול בהליכי הטלת ההגבלות או במסגרת הגשת בקשות לביטולן, ניהול הליכי פשיטת רגל ופירוק ו/או בקשות שונות כפי שתתבקשנה מעת לעת ובהתאם לצורך. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כל הכרוך בניהול ההליך המשפטי עד תומו, באותה ערכאה שלשמה התיק נמסר לטיפול הזוכה ובכלל זה מתן מענה לחייב או לבא כוחו.

**2.6.2** עוד כולל הייצוג המשפטי הערכת סיכוי/סיכון, איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית, דיגיטאלית וכד', לצורך הגשת הבקשה המתאימה וכל כתב טענות נוסף הנדרש לניהול התיק, לרבות מתן מענה לחייב או לבא כוחו במקרים המתאימים, ניהול כל ההליכים המקדמיים, ככל שהדבר ידרש, לרבות הכנה והגשת בקשות ביניים,

תגובות, תצהירים, סיכומים, הופעות בדיונים, הכנת עדים חקירות, ניהול הוכחות- ככל שנדרש והכל עד לקבלת פסק דין/ החלטה בבקשה. לא יתווסף שכ"ט על פעולות אלה, מעבר למוגדר.

**2.6.3** כל פעולה נוספת הדרושה לדעת המזמינה לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות המצאת כתבי בי-דין. יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על הספק הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

**2.6.4** **יודגש בזאת, כי הייצוג המשפטי יינתן על-ידי המציע ו/או יחידיו- בלבד, ולא על-ידי מי מטעמם.**

**2.6.5** הייצוג המשפטי כולל עמידה בכל תנאי ההסכם למתן שירותים משפטיים, בדרישות נוהל העבודה והפיקוח המצורף אשר יתעדכנו מעת לעת, וביצוע הוראות והנחיות הנציג.

**2.6.6** כמו כן, הייצוג המשפטי כולל קיום כל ההיבטים הטכניים- מנהלתיים הנדרשים לביצוע הייצוג כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, ניהול פגישות, זימון עדים, נסיעות, וכל כיוצא באלה.

**2.6.7** טיפול בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור, היא בהחלטת המזמינה ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמה בכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, לא תשולם כל תוספת שכ"ט בגין הליכי ערעור ו/או השגה- ככל שיהיו כאלה גם אם יוזם הליכים אלו הוא החייב.

**2.6.8** ככל שרשות האכיפה והגביה תוסמך לטפל במימוש או בניהול זמני של נכסים שחולטו, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לעשות שימוש בשירותי עורכי דין מתוך מאגר נשוא מכרז זה לצורך מימוש או ניהול נכסים שחולטו. ככל שלא תיקבענה הוראות בדין ביחס לשכר עורכי הדין, ישולם שכ"ט על פי החלטת הגורם המוסמך שיקבע בדין, או לפי סך של 300 ₪ + מע"מ לשעה.

## **2.7 התחייבויות הזוכה**

**2.7.1** במסגרת הליך זה מתחייב הזוכה, בין היתר:

**2.7.1.1** להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות לרבות הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליטות המדינה ולפעול לפיהן;

**2.7.1.2** לפעול בהתאם להנחיות הרשם בתיק ולהוראות הכלולות בכתבי המינוי.

**2.7.1.3** לפעול בהתאם לנהלי רשות האכיפה והגבייה הרלוונטיים, המתפרסמים מעת לעת.

**2.7.1.4** לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

**2.7.1.5** לבצע את השירותים כשבידו ייפוי כוח תקף מאת היועץ המשפטי לממשלה;

**2.7.1.6** לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה ובתנאי שעורך דין זה קיבל יפוי כח מתאים ועמד בתנאי הסף.

**2.7.1.7** לא להתחייב בשם המזמינה ללא קבלת אישורה מראש;

**2.7.1.8** לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו בהתאם להזמנה זו;

**2.7.1.9** להעביר לידי המזמינה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;

**2.7.1.10** להעביר לידיעת המזמינה תוך 24 שעות כל החלטה או פרוטוקול של בית משפט בהליך אשר בטיפולו, וכל ערעור/בקשה/פנייה שהוגשה על ידי הצד שכנגד בכל הליך במסגרת השירותים. בעניין חריג או בעל חשיבות מיוחדת - העברה כאמור תבצע מיידית, בפקסימיליה וכן יתבצע עדכון טלפוני;

**2.7.1.11** לא להציע ולא להסכים להסכם פשרה, לרבות בתיקי כינוס בהם מונה הזוכה ככונס, אלא בידיעת ובהסכמת המזמינה מראש;

- 2.7.1.12** לבצע במקרה הצורך מסירה אישית של כתבי בית-דין/ההחלטות;
- 2.7.1.13** להגיש דיווח שוטף לעדכון התיקים הנמצאים בטיפולו בהתאם להוראות המזמינה;
- 2.7.1.14** לעמוד בלוח זמנים בקשר לטיפול בתיקים בהתאם להנחיות המזמינה ובהתאם להוראות כל דין בעניין.
- 2.7.1.15** לא לסרב לקבל תיקים לטיפולו למעט תיקים שיעמידו אותו במצב של ניגוד עניינים וסירוב כאמור יותנה באישור המזמינה.
- 2.7.1.16** במהלך מתן השירות על ידו למזמינה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב הזוכה שלא למסור לאדם אחר כל חומר, תוכנת מחשב או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם.
- 2.7.1.17** להתחבר לאינטרנט ושתעמוד לרשותו כתובת דואר אלקטרוני.
- 2.7.1.18** לנהל על חשבונו מערכת ממוחשבת למעקב אחרי תיקים ואחרי החלטות בתיקים, מערכת לניהול מול בתי המשפט. המציע מתחייב להתאים את דרישות המיחשוב לדרישות המזמינה כפי שייקבעו מעת לעת.
- 2.7.1.19** להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 2.7.1.20** לפעול בהתאם לכל הנחיות המזמינה, תוך דיווח שטף ובזמן אמת על כל פעולותיו. הזוכה בפנייה זו יידרש לרמת זמינות גבוהה ביותר.
- 2.7.1.21** במקרה של הפסקת ייצוג מכל סיבה שהיא מתחייב המציע למסור למזמינה את כל החומר המשפטי, במקור, בדרישה ראשונה.
- 2.7.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, זוכה אשר ימונה ככונס נכסים מטעם המזמינה מתחייב כדלקמן:**
- 2.7.2.1** לפעול בהתאם לנהלי רשות האכיפה והגבייה הרלוונטיים, המתפרסמים מעת לעת.
- 2.7.2.2** לפרסם את הודעות המכר בהליכי כינוס הנכסים בכפוף לקבלת אישור בכתב ו/או דוא"ל מאת נציג המזמינה.
- 2.7.2.3** להגיש לנציג מזמינה העתק מכל בקשה המוגשת במסגרת תיק הכינוס.
- 2.7.2.4** להודיע למציעים פוטנציאלים אשר יגישו הצעות במסגרת הליך מכר הנכס עליו התמנה הספק ככונס, על ההצעה הגבוהה ביותר שהתקבלה, בהליך ההתמחרות, ולאפשר להם לשפר הצעתם בטרם תוגש בקשה לאישור המכר לרשם.
- 2.7.2.5** לאפשר למזמינה גישה לכל מידע אשר ברשותו או בידיעתו, לרבות מסירת העתק דפי החשבון, בכל עת שתדרוש המזמינה.
- 2.7.2.6** שלא תהיה לו כל טענה או תביעה או דרישה ביחס למזמינה ובאמצעות הגשת הצעתו למכרז זה- הוא מוותר על כל זכות תביעה שתהיה, אם תהיה לו, בעתיד כנגד המזמינה.

## פרק 3 : דרישות ותנאי הסף

### 3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין

על המציע להיות משרד עו"ד, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה והמנהל את ספריי כדין. על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

**3.1.1 אישור תקף** מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות.

#### האישור יסומן כנספח א-1.

**3.1.2** ככל שהמציע התאגד כחברה או כשותפות- עליו לצרף גם תעודת רישום תקפה במרשם הרלוונטי ואישור תקף בדבר היעדר חוב לרשם החברות/שותפויות- אותו יפיק המציע, ללא תשלום, באתר של רשות התאגידים בקישור שלהלן: <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>.

#### תעודת הרישום ואישור היעדר חוב יסומנו כנספח א-2.

### 3.2 תנאי שני- מענה להגדרת "מציע"

על המציע להיות משרד עו"ד, העומד בקריטריונים הבאים:

**3.2.1** על המציע להיות משרד עו"ד המעסיק לפחות שלושה (3) עורכי דין הרשומים כדין בישראל, אשר יהוו את **הצוות המוצע** (להלן: "הצוות המוצע" או "יחיד המציע"), ויעמדו בתנאים כדלקמן:

**3.2.1.1** כל אחד מחברי הצוות המוצע מועסק במציע במשך השנתיים האחרונות (2011-2012) לפחות. על כל אחד מחברי הצוות המוצע לחתום על הצהרה בדבר משך העסקתו במשרד המציע.

**3.2.1.2** עו"ד אחד לפחות מתוך הצוות המוצע- הוא מבעלי או משותפי המשרד.

**3.2.2** על המציע להתחייב, כי החלפת עובדים בצוות המוצע תיעשה רק במקרים חריגים ורק לאחר קבלת אישור מהיועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה- מראש, ובכתב בטרם ביצוע ההחלפה המבוקשת.

**3.2.3** על המציע להצהיר לאיזה באיזה מחוז שיפוט ברצונו ליתן את שירותיו ובמקביל להתחייב ליתן שירותיו בכל הארץ.

#### עמידה בתנאי סף, הצהרות יחיד המציע והתחייבויות המציע תעוגנה בנספחים ב' ו-ב'1 המצ"ב.

**הערה:** עורכי דין שהקשר העסקי-מקצועי ביניהם מתמצה בחלוקת שירותי משרד, אינם יכולים להוות מציע, לצורכי הליך זה. מובהר, כי המשרד חייב להיות מנוהל כמערכת אורגאנית וארגונית אחת

### **3.3 תנאי שלישי- אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות משמעתיות**

#### **ופליליות**

המציע יצרף את המסמכים הבאים, ביחס לכל אחד מיחידיו :

**3.3.1** אישור חברות בלשכת עורכי הדין והיעדר הרשעות משמעתיות על פי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 והכללים והתקנות מכוחו, **לגבי כל אחד מיחיד המציע**. לצורך קבלת האישור, על המציע לפנות אל הגב' לימור יחזקאל- בלשכת עורכי הדין בישראל, באמצעות מס' טלפון: 03-6362203 ו/או באמצעות דוא"ל: [limor@israelbar.org.il](mailto:limor@israelbar.org.il).

#### **האישור יצורף ויסומן כנספח ג-1.**

**3.3.2** העתק מרישיון עריכת הדין תקף של לשכת עורכי הדין בישראל של כל יחיד המציע.

#### **העתק הרישיון יצורף ויסומן כנספח ג-2.**

**3.3.3** הסכמה של המציע ושל כל אחד מיחידיו- לעיון המזמינה במרשם הפלילי.

#### **הסכמה לעיון תוגש בנוסח נספח ג-3 המצ"ב.**

**3.3.4** תצהיר אודות היעדר הרשעות פליליות נגדו המציע ונגד כל אחד מיחידיו. ככל שקיימות הרשעות פליליות או תיקים פליליים תלויים ועומדים או חקירות משטרתיות תלויות ועומדות כנגד כל אחד מיחיד המציע- הם יפורטו בגוף התצהיר.

#### **תצהיר בדבר היעדר או פירוט הרשעות פליליות כאמור, יוגש בנוסח נספח ג-4 המצ"ב.**

### **3.4 תנאי רביעי- ניסיון מקצועי**

\*\*הערה מקדימה: ניסיון מקצועי לצורך סעיף זה יחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין (לא כולל תקופת ההתמחות).

**3.4.1** על המציע לצרף קורות חיים מפורטים של כל יחיד המציע, **אשר יסומנו כנספח ד-1.**

**3.4.2** על המציע, להוכיח כי יש לו ניסיון מקצועי- מעשי מוכח בתחום כינוס הנכסים במקרקעין. לצורך עמידה בתנאי סף זה יידרש המציע להמציא **סה"כ 5 צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין, (יודגש: צווי המינוי יתייחסו אל המציע או אל חברי הצוות המוצע) בהוצאה לפועל ו/או בפש"ר, במהלך חמש השנים האחרונות (2007-2012), כדלקמן :**

**3.4.2.1** בהוצאה לפועל- צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין, בתיקי הוצל"פ שונים, כאשר לפחות באחד מתיקי הכינוס לגביו הוצג צו מינוי ככונס נכסים- אושר מכר בהחלטת רשם הוצל"פ והושלם רישום הזכויות על שם הקונה או שהכונס שוחרר מתפקידו לאחר שלב המכר. יש לצרף בנוסף גם את ההחלטה בדבר אישור המכר והחלטת הרשם בדבר שחרור הכונס מתפקידו.

או

**3.4.2.2** בפש"ר- צווי מינוי ככונס/נאמן על נכס מקרקעין, בתיקי בי"מ שונים, כאשר לפחות באחד מתיקי בית המשפט לגביו הוצג צו מינוי ככונס נכסים- אושר המכר בהחלטת הערכאה השיפוטית. יש לצרף בנוסף גם את ההחלטה בדבר אישור המכר.

סה"כ חמישה (5) צווי מינוי (ניתן לשלב בין צווי מינוי בהוצאה לפועל ובהליך פשיטת רגל, כך שסה"כ יהיו 5 צווים, בכפוף לתנאים האמורים בסעיף הנ"ל), לפחות, יצורפו להצעה ויסומנו כנספח ד-2.

3.4.3 על המציע לצרף להצעתו, לגבי כל אחד מיחידיו- שתי דוגמאות בלבד של כתבי בי- דין אותן הכין חבר הצוות המוצע הרלוונטי- בתחום **כינוס הנכסים** (לא יותר מסה"כ 6 דוגמאות- דהיינו: שתי דוגמאות ביחס לכל אחד מיחידיו הצוות המוצע, כאשר כל אחת מהדוגמאות לא תעלה על 4 עמודים סה"כ, כדלקמן:

שלושת העמודים הראשונים, למעט עמוד הראשון, ככל שהוא כולל רק את שמות הצדדים.

+

העמוד האחרון של אותו כתב בי- דין, כאשר הוא חתום על ידי חבר הצוות המוצע שערך אותו, בחתימה מקורית או בצילום המאושר כ"נאמן למקור".

### דוגמאות כתבי בי הדין יצורפו להצעה ויסומנו כנספח ד-3.

3.4.4 על המציע לצרף להצעתו, לגבי כל אחד מיחידיו- העתק מעמוד ראשון של שני פרוטוקולי בית משפט, בשני דיוני הוכחות שבהם הופיע חבר הצוות המוצע הרלוונטי, כאשר בפרוטוקול בית המשפט מצוין שמו של חבר הצוות המוצע המדובר.

### העתקי הפרוטוקולים יצורפו להצעה ויסומנו כנספח ד-4.

## 3.5 תנאי חמישי- עמידה בחוקי עבודה

המציע מתחייב ומצהיר כי הוא מקיים ויקיים בתקופת ההתקשרות עם המזמינה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים, לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, ולרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד, וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על-פי כל דין; ואחר האמור בחוקי העבודה התקפים בכל עת.

המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר עמידה בחוקי העבודה, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בנוסח נספח ה' המצ"ב.

## 3.6 תנאי שישי- היעדר ניגוד עניינים

המציע יצרף להצעתו התחייבות למניעת ניגוד עניינים, חתומה על-ידי המציע ועל ידי כל חברי הצוות המוצע, בנוסח נספח ו' המצ"ב.

## 3.7 תנאי שביעי- חובת שמירת סודיות

המציע, וכל חברי הצוות המוצע יתחייבו לשמור על סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה, ואינו קשור למתן השירותים עבורה, ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן שירותים משפטיים, בין בתקופת ההתקשרות בין לאחריה.

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות, חתומה על-ידי המציע וחברי הצוות המוצע בנוסח נספח ז' המצ"ב.

### **3.8 תנאי שמיני- אי תיאום מכרז**

המציע ימנע מתאום הצעתו עם משתתפים אחרים- כמפורט בסעיף 1.8 לעיל, ויצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו, בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ח' המצ"ב.

### **3.9 תנאי תשיעי- היעדר חובות להוצל"פ או למרכז**

**3.9.1** למציע ו/או כל אחד מיחידיו- אין מעל שלושה תיקים במרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ו/או בלשכת ההוצאה לפועל פתוחים- בהם הוא רשום כחייב. ככל שקיימים חובות ו/או תיקים כאמור לעיל- יש לפרטם.

**3.9.2** כנגד המציע ו/או כל אחד מיחידיו- לא מתנהלות תביעות והם אינם נמצאים בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודם ובמתן השירותים בהתאם למכרז זה. המציע יצרף תצהיר בדבר האמור לעיל, לגביו ולגבי כל אחד מחברי הצוות המוצע, בנוסח נספח ט' המצ"ב.

יודגש: המציעה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע שיפרט כי קיימים לו תיקים כאמור, בהתחשב בגובה החוב המנוהל באותם תיקים ושיקולים אחרים ככל שיהיו.

### **3.10 תנאי עשירי- התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבותו לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד- לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח י' המצ"ב.

### **3.11 תנאי אחד עשר- התחייבות בדבר הימנעות מטיפול בתיקים**

המציע יתחייב, כי במידה וייבחר כזוכה במכרז זה- לא יטפל משרדו ולא אף עו"ד ממושרדו, בתיקים נגד רשות האכיפה והגבייה ולא ייקח על עצמו במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה ובכל תקופות הארכת ההסכם, לפי העניין, לייצג בהליכים כלשהם נגד רשות האכיפה והגבייה ובכלל זה בייצוג מחוץ לכותלי בית משפט. ככל שהיו בטיפול המציע תיקים נגד רשות האכיפה והגבייה לפני בחירתו כספק זוכה במכרז זה- יפרט המציע במסגרת התצהיר המצ"ב ויעשה את כל הפעולות הדרושות על מנת להשתחרר מייצוג באותם תיקים. ההתחייבות תצורף בנוסח נספח יא' המצ"ב.

### **3.12 תנאי שנים עשר- תצהיר בדבר עסק שבבעלות אישה**

על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

אישור ותצהיר בדבר העסק הוא בשליטת אישה, ככל שקיימים- יצורפו להצעה ויסומנו כנספח יב'.

## **פרק 4 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזכיר הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה בהליך**

### **4.1 אישור בדבר כיסוי ביטוחי**

מיד עם ההכרזה על הזכייה יעביר הזוכה למזמינה, אישור מחברת הביטוח, בדבר קיומן של פוליסות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות צד שלישי, לטובתו ולטובת המדינה, הכוללות את הכיסויים והתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות **המצ"ב כנספח יג'**.

### **4.2 אישור בדבר אמצעים למתן השירותים**

מיד עם ההכרזה על הזכייה יעביר הזוכה אישור לפיו בידי כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, לרבות תוכנות משפטיות (לפחות אחת), והוא יהיה בעל שליטה מלאה בהפעלתם, **בנוסף נספח יד' המצ"ב למסמכי המכרז**. על המזכיר להיות בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, ועליו לפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו. במסגרת האישור הנ"ל, יתחייב הזוכה כי ברשותו מערכות המידע כדלקמן:

- ✓ מחשב PC.
- ✓ מערכת הפעלה WINDOWS XP, או כל מערכת מתקדמת ממנה.
- ✓ מדפסת.
- ✓ סורק.
- ✓ חיבור לאינטרנט מהיר בתשתית ADSL.
- ✓ תוכנת אנטי וירוס אשר תעודכן באופן שוטף.
- ✓ יציאת USB פנויה.
- ✓ כונן קורא תקליטורי DVD.
- ✓ כרטיס רשת.
- ✓ מנוי למערכת מיחשוב, מאושרת ע"י המזמינה, המאפשרת התממשקות עם מערכת ההוצאה לפועל.

### **4.3 הסכם התקשרות חתום**

המזכיר ימציא לידי המזמינה את הסכם ההתקשרות, **בנוסף נספח טו' המצ"ב**, כשהוא חתום על-ידי המזכיר וכל אחד מיחידיו המציע. החתימות תופענה על גבי כל דף של הסכם, בתחתית העמוד בצידו השמאלי, ובעמוד האחרון המיועד לחתימת עורך הדין.

## פרק 5 : הליך הבחירה ואמות המידה במכרז זה

### **5.1 כללי:**

- 5.1.1.** המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך, ובכלל זה דוגמאות נוספות לכתבי בי-דין ופסקי דין, וכן בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כן רשאית המזמינה לזמן את המזיע לראיונות נוספים.
- 5.1.2.** המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות נוספות לשם בחינת ההצעות והתקיימותם של תנאי הסף, מידת אמיתותן ואמינותן, ולשם בחינת התאמת המזיע לצרכיה, בין היתר באמצעות פניה לגורמים שונים, לרבות לקוחות המזיע. המזיע יעמיד באופן מיידי לרשות המזמינה את כלל הפרטים הנדרשים, ויאפשר כל בדיקה שתידרש על-ידה.
- 5.1.3.** **היה ויחול שינוי בפרט מפרטי הצעתו של המזיע, החל ממועד הגשתה ועד למועד פרסום תוצאות ההליך, יודיע המזיע למזמינה, בכתב, לכתובת הדואר האלקטרוני של המזמינה - מיד עם קרות השינוי האמור. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר למזיע לערוך שינוי בהצעה לאחר מועד הגשתה, בהתאם להוראות כל דין.**

### **5.2 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף**

- 5.2.1.** כל הצעה שתוגש עד למועד האחרון הנקוב בטבלת ריכוז המועדים - תיבדק על ידי המזמינה וככל שתעמוד בתנאי הסף הנדרשים להלן תעבור לשלב הבא.
- 5.2.2.** המזמינה תבחן האם ההצעות עומדות בכל תנאי הסף המנויים לעיל, וכוללות את כל המסמכים הנדרשים המנויים לעיל באותו סעיף.
- 5.2.3.** המזמינה רשאית לקבוע, כי מציע עומד בתנאי הסף של היעדר הרשעה פלילית, גם אם הורשע בעבירה של אחריות קפידה או תלוי ועומד נגדו כתב אישום בגין עבירה מסוג זה, לאחר שקילת מכלול נסיבות העניין, כפי שפירט המזיע בבקשתו לפי הסעיף האמור, ובין היתר, מהות העבירה, חומרת העבירה, נסיבות ביצועה ומספר הרשעות נוספות, ככל שקיימות.
- 5.2.4.** מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמינה רשאית לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

### 5.3 שלב שני - בחינת איכות המציע

כאמור לעיל, בשלב זה יבדקו הצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל.

**5.3.1.** המזמינה תהא רשאית, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך דרוג למציעים שעמדו בתנאי הסף, על בסיס ההצעות בכתב שמסרו. החליטה המזמינה לערוך דרוג כאמור, ידורגו המציעים על-פי מדרג של 1 - 3 (כאשר דרוג 3 הוא הדירוג הגבוה ביותר). הדרוג יערך על בסיס המסמכים בכתב, לרבות כושר ביטוי משפטי בכתב, רמת המקצועיות, והתרשמות כללית כפי העולה מהמסמכים. רק מציעים שיכללו במדרג הגבוה (3) או הגבוהים (2 ו-3), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, יוזמנו לראיון, במועד שיקבע על ידה. יובהר, כי בכל מקרה יוזמנו לראיון כל המציעים שדורגו באותו הדירוג. **לראיון יגיעו כל חברי הצוות המוצע.**

**5.3.2.** בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם לאמות המידה והמשקלות הנקובים להלן ובהתייחס למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש:

משקל	פרמטר האיכות
10%	התרשמות מקורות החיים - אשר צורפו כנספח ד-1 לעיל.
15%	התרשמות מיכולת ניסוח בכתב - כפי שבאה לידי ביטוי בכתבי בי דין אשר צורפו כנספח ד-3 לעיל.
20%	המלצות - המציע יציין במסגרת <b>נספח טז' המצ"ב למסמכי המכרז</b> - שמות של ממליצים, אליהם יפנה, טלפונית, נציג הרשות, כאשר הדירוג יתבצע בין 1-10 לפי הפרמטרים הבאים: שביעות רצון כללית, זמינות, מקצועיות ויחסי אנוש. **ככל שהמציע פעל ככונס נכסים עבור זוכים שונים בהוצאה לפועל, הוא יציין זאת <b>במסגרת נספח טז' המצ"ב</b> , והמלצת הגורמים המקצועיים ברשות האכיפה והגבייה, ככל שקיימת, ביחס להתנהלותו ככונס, מתן דו"חות בעיתם וכד' תחושב כ- 10% מתוך סה"כ 20% עבור פרמטר זה.
10%	ניסיון- הצגת 6 ומעלה צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין בתיקי הוצאה לפועל, אשר אושר בהם מכר המקרקעין (המציע יצרף את צווי המינוי ואת ההחלטות בדבר אישור המכר) - תזכה בניקוד מרבי בפרמטר זה. היתר ינוקדו באופן יחסי.
10%	ניסיון- הצגת 6 ומעלה צווי מינוי ככונס נכסים על נכס מקרקעין בתיקי פשיטת רגל, אשר אושר בהם מכר המקרקעין (המציע יצרף את צווי המינוי ואת ההחלטות בדבר אישור המכר) - תזכה בניקוד מרבי בפרמטר זה. היתר ינוקדו באופן יחסי.
5%	השכלה מקצועית וקורסי העשרה בתחום כינוס הנכסים ** עמידה בתנאי זה תבחן באמצעות הצגת תעודות בדבר ההשכלה. הציון המרבי בסעיף זה יינתן למציע שהציג 3 תעודות ומעלה והיתר באופן יחסי. התעודות תצורפנה ותסומנה <b>כנספח יז' המצ"ב למסמכי המכרז</b>
30%	ראיון - התרשמות מיכולת ניסוח בע"פ, כישורים אישיים, יחסי אנוש כפי שיבואו לידי ביטוי בראיון

\*\*\*מובהר בזאת, כי העדר ניסיון קודם בהתקשרות עם המדינה אינו פוגע ביכולתו של המציע לזכות במלוא הניקוד בגין פריט זה.

\*\*\*המזמינה תיתן דעתה גם לקיומן של חקירות פליליות ומשמעתיות תלויות ועומדות נגד יחידי המציע, באופן שבו 3 הרשעות ומעלה תבאנה להפחתה של 6% במרכיב האיכות והשאר באופן יחסי.

#### **5.4 שלב שלישי - ניקוד ההצעות ודירוגן לפי ציוניהן - בחירת ההצעות הזוכות**

5.4.1. המזמינה תעניק לכל הצעה ציון משוקלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות לעיל, במטרה להעניק לה את מירב היתרונות, ובשים לב לצרכיה בתחומי המשפט הדרושים.

5.4.2. הציון המשוקלל המומלץ יועבר לבחינת ועדת המכרזים, אשר רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור את הזוכים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות לעיל, במטרה להעניק למזמינה את מירב היתרונות. יובהר, כי ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור אף הצעה כזוכה.

5.4.3. רק הצעה שתנוקד בציון מינימאלי של 80 תוכל להיכלל במאגר עורכי הדין. מקום בו לא זכו מספר מספיק של הצעות בציון מינימאלי של 80, רשאית ועדת המכרזים לבחור במספר קטן יותר של הצעות ו/או בהצעות שנוקדו בציון נמוך יותר מ-80.

5.4.4. המזמינה, באמצעות ועדת המכרזים, רשאית להסתייע ביועצים, בצוותים מקצועיים מלווים או בוועדת משנה, במידע גלוי ו/או סודי ככל שימצא לנכון, והכל בהתאם להוראות כל דין.

#### **5.5 הודעה על תוצאות ההליך**

5.5.1. הודעה על תוצאות ההליך תימסר בכתב לכל מציע על-פי הכתובת או כתובת הדואר האלקטרוני, המצוינות בהצעה. לא יהא כל תוקף לכל הודעה בדבר תוצאות ההליך, והיא לא תחייב את המזמינה, אלא אם נמסרה בכתב, לפי הוראות סעיף זה.

5.5.2. הזכייה בהליך וההיכללות במאגר עורכי הדין וברשימת הכשירים כפופה לאישור הוועדה הבין- משרדית להעסקת עורכי דין חיצוניים מטעם המדינה, בראשות מנכ"ל משרד המשפטים; וכן כפופה למתן ייפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם לחוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח-1958 ונתונה לשיקול דעתם הבלעדי.

## פרק 6 : ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים ומהותה

- 6.1. עת נבחר זוכה ולאחר קבלת האישורים האמורים לעיל, תתקשר עמו המזמינה בהסכם למתן שירותים משפטיים. ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים, תהא עם האישיות המשפטית המהווה את המציע ותחייב את כל אחד מיחיד המציע.
- 6.2. מודגש בזאת, כי ההסכם למתן שירותים משפטיים ייכנס לתוקפו רק לאחר שייחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה ויתקבלו כל הנספחים הדרושים. חתימת המציע על הסכם המסגרת עם הגשת הצעתו, לא תחייב את המזמינה.
- 6.3. **יודגש:** אין בחתימת המזמינה על הסכם למתן שירותים משפטיים, התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.
- 6.4. ההסכם למתן שירותים משפטיים מהווה הסכם מסגרת, המסדיר את תנאי ההתקשרות בין הצדדים, ויחול על הצדדים בנוגע לכל ההליכים המשפטיים שיועברו לטיפולו של הזוכה. עם מסירת כל תיק, תעבור לידי הזוכה "הזמנת עבודה", המפרטת את פרטי התיק המועבר לטיפולו של הזוכה.
- 6.5. העברת תיק לטיפולו של זוכה תעשה בהתאם לצרכי המזמינה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, במטרה להעניק לה את מירב היתרונות, בהתאם לנסיבות העניין, לאופי ההליך המשפטי ומידת התאמתו של הזוכה לטיפול בהליך, בהתחשב במידת שביעות הרצון של המזמינה מהמציע בנוגע לאיכות מתן השירותים וקשרי עבודתו עמה, ובאופן שוויוני והוגן, ככל הניתן.
- 6.6. הסכם זה יחול מיום שנחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המזמינה, ועד לפקיעה או לביטול של מאגר עורכי הדין או עד לביטול ההסכם כמפורט בהסכם זה, או עד לגריעת עורך הדין מהמאגר בהתאם להוראות ההסכם או עד לסיום מינוי ככונס נכסים- והכל בהתאם להנחיות הועדה להעסקת עו"ד חיצוניים במשרד המשפטים.
- 6.7. חרף האמור- ההסכם יישאר בתקפו, כל עוד לא הסתיים הטיפול בהזמנת עבודה, אלא אם הטיפול בהזמנת העבודה הופסק או הסתיים על פי הוראות ההסכם.
- 6.8. ההתקשרות עם זוכה בהסכם למתן שירותים משפטיים, כמו גם העברת תיק לטיפולו של הזוכה, במקרים המתאימים על-פי שיקול דעתו של המזמינה, כפופים למתן ייפוי כוח על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, בהתאם לחוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח-1958. יודגש, כי מתן ייפוי הכוח או נטילתו נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ המשפטי לממשלה.
- 6.9. בכל הנוגע לייצוג המדינה, כפופים **הזוכה ויחידיו** להנחיות הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה, כפי שתקבענה מעת לעת, המפורסמות באתר האינטרנט של משרד המשפטים שכתובתו הינה [www.justice.gov.il](http://www.justice.gov.il)
- 6.10. בייצוג את המדינה יפעל הזוכה במקצועיות, במיומנות, ביעילות, בהגינות ובמסירות, והכל בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית של רשות האכיפה והגבייה והנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות; להנחיות פרקליט המדינה הרלוונטיות; להוראות ההסכם למתן שירותים משפטיים; לנוהל העבודה והפיקוח, כפי שישונה מעת לעת; ולהוראות הנציג, כפי שתמסרנה לו מעת לעת. כל זאת, מבלי לפגוע בחובותיו המקצועיות והאתיות מכוח חוק

לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות והכללים מכוחו, והנחיות מוסדות לשכת עורכי הדין בישראל.

**6.11.** הזוכה כפוף, כאמור, להנחיות מקצועיות מטעם המזמינה, הניתנות, בין היתר, בשים לב לאופיו המיוחד של ייצוג המדינה, שלעתים אף חורגות מענייניו של התיק הנדון. הזוכה לא יישמע בטענה - בין היתר, לעניין התמורה המגיעה לו - כי נמנעה ממנו האפשרות לטעון טענה כלשהי או לנקוט הליך כלשהו או לייצג בהליך כלשהו, באופן שמנע ממנו לזכות בתיק שבטיפולו, בשל הנחייה זו או אחרת מטעם המזמינה.

**6.12.** מודגש בזאת, כי הזוכה יעמוד בכל המגבלות למניעת ניגוד עניינים, המפורטות לעיל, לרבות המגבלות לפי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, התקנות הכללים מכוחו, והנחיות מוסדות הלשכה.

**6.13.** כל הנחייה, הדרכה או הוראה שתינתן על-ידי נציג המזמינה - לא יהא בה כדי ליצור יחסי עובד/מעביד עם המציע או הזוכה. כל הנחייה או הדרכה או הוראה כאמור לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי הליך זה ולפי הסכם המסגרת שייחתם עימו, ככל שייחתם כזה.

**6.14.** במקרה של סתירה בין נוסח ההזמנה לבין נוסח ההסכם למתן שירותים משפטיים, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח ההזמנה לבין נוסח ההסכם למתן שירותים משפטיים - תכריע בסוגיה היועצת המשפטית של המזמינה.

## **פרק 7 : גריעת זוכה ממאגר עורכי הדין או הפסקת התקשרות**

- 7.1.** המזמינה תהא רשאית, בכל עת, תוך מתן הודעה של 30 יום מראש, ובמקרים מתאימים לפי שיקול דעתה - לאלתר, לגרוע את עורך הדין ממאגר עורכי הדין או להפסיק את ההתקשרות עם עורך הדין בהסכם זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובאופן חד צדדי.
- 7.2.** בכל מקרה של הפסקת התקשרות, מכל סיבה שהיא, וככל שסברה המזמינה כי הדבר דרוש-רשאית היא לפנות למועמד אחר מתוך המאגר.
- 7.3.** היה ומהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תוקפם של מאגר עורכי הדין חל שינוי בפרט מפרטי הצעת המציע, לרבות שינוי בזהות יחידי המציע, חייב הזוכה, להודיע לנציג, בכתב, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חלוף חמישה ימי עבודה.
- 7.4.** חל שינוי מהותי בפרט מפרטי ההצעה, תפעל המזמינה לגריעת אותו זוכה ממאגר עורכי הדין, בהתאם להוראות כל דין. יודגש, כי סיווגו של שינוי כמהותי- מסור לשיקול דעת המזמינה.
- 7.5.** יובהר בזאת, כי במקרה שבו פחת מספר יחידי המציע משלושה יהווה הדבר שינוי מהותי.
- 7.6.** על אף האמור, בנסיבות חריגות ויוצאות דופן, מאילוצים של המציע ובמקרה שבו פחת מספר יחידי המציע משלושה, יוכל המציע להציע עו"ד חלוף במקום יחיד מציע שפחת. כל זאת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ובאישורה בכתב ומראש בלבד ובכפוף לעמידתו של עוה"ד ועמידת ההצעה בכל תנאי הזמנה זו ותנאי הסכם המסגרת.
- 7.7.** המזמינה תהא רשאית לערוך כל בדיקה או בחינה לעוה"ד, לרבות עריכת ראיון אישי עמו כתנאי לאי גריעת המציע מהמאגר.
- 7.8.** חל שינוי מהותי כאמור, במהלך מתן שירותים משפטיים בהליך מסוים מכוח הסכם המסגרת, יהא בכך כדי להוות עילה לגריעה מהמאגר או מרשימת הכשירים, ולביטול ההסכם, לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, או לביטול הזמנות העבודה שהועברו לעורך הדין- כולן או חלקן בהתאם לנסיבות העניין ולהוראות כל דין.
- 7.9.** יובהר בזאת, כי במקרה כאמור רשאית המזמינה להורות לזוכה לסיים את הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים ועל הזוכה מוטלת החובה למלא אחר ההוראה ולסיים את הטיפול בתיק המסוים או בקבוצת התיקים.
- 7.10.** זוכה שנכלל במאגר עורכי הדין לא יוכל לבקש את הפסקת התקשרות בהסכם, או לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:
- 7.10.1.** מתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק: מתן הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.
- 7.10.2.** אי גרימת נזק למזמינה- לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים על-ידי הזוכה יהא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שתורה המזמינה.
- 7.10.3.** קבלת אישור מראש ובכתב מטעם המזמינה, אשר תבחן את בקשת המציע בהתחשב, בין היתר, בנימוקי הבקשה, בתיקים הנמצאים בטיפולו של הזוכה והשלב בו הם נמצאים.
- \*\*\*במקרה של הפסקת עבודה, מכל סיבה שהיא, יחויב הזוכה למסור למזמינה את כל החומר והמידע המצוי ברשותו – במקור או בהעתק- ככל שתורה המזמינה- בדרישתה הראשונה.

## **פרק 8 : תחולתו של ההליך וזכויות המזמינה**

- 8.1.** במקרה שבו לא נקבעו די זוכים למחוז שיפוט מסוים; במקרה שבו נגרעו זוכים במחוז שיפוט מסוים; או במקרה שבו הזוכים במחוז שיפוט מסוים אינם יכולים לטפל בתיק מסוים, המזמינה שומרת על זכותה לפנות לזוכים אחרים במאגר עורכי הדין במחוזות שיפוט אחרים. כמו כן, המזמינה שומרת על זכותה להעביר תיק המתנהל במחוז שיפוט אחד לטיפולו של זוכה ממחוז שיפוט אחר, אם קיימת הצדקה לטיפולו של זוכה זה בתיק, בין מחמת העובדה שהחל בטיפול בתיק, אך לאחר מכן הועבר התיק למחוז שיפוט אחר; בין מחמת שזוכה זה מטפל בתיקים דומים; ובין מכל טעם אחר, לפי שיקול דעת המזמינה.
- 8.2.** אין בפרסום הליך זה ו/או בזכייתו של מציע להיכלל במאגר עורכי הדין ו/או בחתימת המזמינה על הסכם למתן שירותים משפטיים, התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.
- 8.3.** המזמינה רשאית לפצל את השירות שיינתן לגבי הליך משפטי אחד, או קבוצת הליכים משפטיים, תוך שיתוף פעולה בין מספר זוכים, או בין מספר זוכים ועורכי דין אחרים שאינם כלולים במאגר עורכי הדין, או בין מספר זוכים ופרקליט מפרקליטות המדינה, כפי שיימצא לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם לצרכיה והוראות כל דין, בהתקיים תנאים חריגים או מיוחדים, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחומו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר.
- 8.4.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש, כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של המזמינה עם עורכי דין במועד פרסום הליך זה, ובהתקשרויות שיווצרו מיום שהוקם המאגר והוא זמין ליישום והפעלה.
- 8.5.** מודגש בזאת, כי המזמינה רשאית, בכל עת, לאחר פרסום הליך זה והקמת מאגר עורכי הדין, להתקשר עם עורכי דין שלא הציעו הצעותיהם במסגרת הליך זה; או ליטול תיק שהועבר לטיפולו של זוכה ולהעביר את הטיפול בתיק לטיפול זוכה אחר או לטיפול עורך דין שלא הציע הצעה במסגרת הליך זה; או לטיפול פרקליט מפרקליטות המדינה. כל זאת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה והוראות כל דין, בהתקיים תנאים חריגים או מיוחדים, בין מטעם המומחיות הנדרשת או גודלו או היקפו או מורכבותו של התיק, או רגישות עניינו, או אם תחומו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר.
- 8.6.** המזמינה רשאית בכל עת לבטל את מאגר עורכי הדין או חלקם, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת הליך זה, כולו או חלקו, או לדחות את ביצועו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על-פי שיקול דעתה הבלעדי, או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקולים שלה. למציעים אשר הגישו הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה.

## פרק 9 : התמורה

- 9.1. הסדר התמורה בגין מתן שירותים משפטיים של כינוס נכסים על ידי הזוכה יהיה כדלקמן :
- ✓ **ביחס לדירות מגורים** - יחולו **תקנות הוצאה לפועל (שכר טרחת עורכי דין וכונסי נכסים)**, תשס"ב-2002
- ✓ **ביחס לכל נכס אחר** - יחולו **תקנות החברות (כללים בדבר מינוי כונסי נכסים ומפרקים ושכרם)**, תשמ"א-1981

### 9.2. הסדר התמורה ביחס לניהול הליכים משפטיים שאינם כינוס נכסים

- 9.2.1. התמורה תשולם לפי מנגנון שעות עבודה, בסיום הטיפול בתיק ותכלול את הטיפול בכל הליך אזרחי, למעט בתיקי כינוס, בין בערכאה ראשונה ובין בערכאת ערעור.
- 9.2.2. סיום הטיפול בתיק- כולל הכנת דו"ח סיום טיפול בתיק וכל הנדרש על-פי נוהל העבודה והפיקוח.
- 9.2.3. עם העברת התיק לספק הזוכה, תנקוב המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, **בתקרת שעות העבודה** המאושרת ביחס לאותו תיק. קביעת תקרת שעות העבודה תתבסס על הערכתה של המזמינה ביחס להיקף העבודה הנדרש לצורך טיפול במכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בתיק, מראשית ההליך ועד לסיומו, במורכבות התיק, העובדתית והמשפטית וביתר הנסיבות הצריכות לעניין.
- 9.2.4. המזמינה רשאית לקבוע את תקרת שעות העבודה, באופן שייקח בחשבון את כמות התיקים העוסקים באותן סוגיות עובדתיות או משפטיות, שהועברו לטיפולו של אותו ספק זוכה.
- 9.2.5. **התעריף הקבוע והאחיד אשר ישולם עבור כל שעת עבודה הוא: 300 ₪ + מע"מ**. שעת עבודה לעניין מכרז זה היא 60 דקות מלאות, וזו תחושב ותוצג בהתאם למערכת ניהול השעות של משרד הספק הזוכה, ביחידות של דקות.
- 9.2.6. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה שעבד הספק הזוכה בפועל, בכפוף לתקרת שעות העבודה שאושרה עבור טיפולו בתיק.
- 9.2.7. הספק הזוכה יציג למזמינה בתום הטיפול בתיק, או על פי דרישתה מעת לעת, דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדיווח וחשבון על השירותים שניתנו למזמינה, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה מדויק שבוצעו בפועל ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, ובקשה לחיוב התמורה המגיע לו, בהתאם לדיווח האמור (להלן: "דרישת תשלום"). נציג המזמינה יבחן את דרישת התשלום ויחליט אם לאשרה, במלואה או בחלקה, או לדחותה.
- 9.2.8. יודגש, כי הזוכה מתחייב לסיים את הטיפול בתיק בצורה מיטבית ובהתאם לדרישות המזמינה ונוהל הפיקוח, אף אם חרג מתקרת שעות העבודה ואף על פי שלא ישולם לו שכר טרחה נוסף מעבר לזה שאושר לו במסגרת תקרת שעות העבודה.
- 9.2.9. תקרת שעות העבודה, איננה ניתנת לשינוי, אלא במקרים חריגים בלבד, באישור מראש ובכתב מטעם המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים אלו, מיד עם התברר לזוכה כי תקרת השעות איננה מספיקה, לדעתו, לטיפול ראוי בתיק, ישלח הזוכה למזמינה בקשה בכתב שבה יפורטו הנימוקים המצדיקים הגדלת התקרה. אושרה הגדלת התקרה כאמור-

תשולם התמורה בגין החריגה שתאושר רק בסיום הטיפול בתיק ומילוי כל דרישות ההסכם ונוהל העבודה והפיקוח.

**9.2.10.** במקרה של הפסקת מתן השירותים המשפטיים או הפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה, שלא בנסיבות אשר לגביהן החליטה המזמינה כי אינן מזכות את הספק הזוכה בתשלום שכר טרחתו, יהיה הספק הזוכה זכאי לתמורה בהתאם לשעות העבודה שעבד בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים המשפטיים על ידו, לפי השלב בו מצוי התיק **ובהתאם לאישור המזמינה**. הזוכה יחויב בהשבה או בקיזוז סכום הנזקים שהסב למזמינה, ככל שהסב כאלה, או כל חוב שחב למזמינה, ובכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו המפורטות בהסכם ההתקשרות ובנוהל העבודה והפיקוח ומבלי לפגוע בכל זכויות המזמינה על פי הוראות כל דין.

### **9.3. מועדי התשלום**

התמורה תשולם בהתאם למועדים הקבועים בהוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המצ"ב למסמכי המכרז **כנספח יח' המצ"ב למסמכי המכרז**.

### **9.4. תנאי הצמדה**

- 9.4.1.** בהתאם להוראת החשב הכללי, חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה.
- 9.4.2.** לאחר 18 חודשים ההצמדה תהיה 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
- "מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- "מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
- "השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.
- 9.4.3.** על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
- 9.4.4.** אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).

## פרק 10 : יחסי הצדדים

- 10.1.** השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 10.2.** המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע הליך זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המזמינה. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך המציע באופן מלא.
- 10.3.** בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 10.4.** המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים בהליך זה.
- 10.5.** המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הליך זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המזמינה.
- 10.6.** אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.
- 10.7.** בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי ההזמנה להציע הצעות.
- 10.8.** במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.
- 10.9.** המציע מצהיר כי ידוע לו כי נהלי העבודה והפיקוח של היחידה לתביעות ומיקור חוץ מחייבים אותו וכי עליו לפעול בהתאם להם.