



**מכרז פומבי 6/2013 להקמת אתר
אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית
2014 - 2013**

אוקטובר, 2013



חשוון, תשע"ג

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי)
להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להקמת אתר האינטרנט לסוכנות החלל הישראלית, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. **ריכוז מועדים:**
מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: עד לתאריך ה- 11.11.13 עד השעה 16:00 מועד אחרון להגשת הצעות יום ד' ה-20.11.13, עד השעה 14:00 ;

בברכה,

מר רן בר, סמנכ"ל בכיר מינהל ומשאבי אנוש

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

תוכן העניינים

4.....	חלק א' - המכרז
4.....	פרק א' - מינהלה
28.....	פרק ב' – יעדים (I)
29.....	פרק ג' – יישום (I)
41.....	פרק ד' – טכנולוגיה (I)
42.....	פרק ה' – מימוש (S)
55.....	פרק ו' – עלות (S)
56.....	חלק ב' - חוברת ההצעה
57.....	נספח ב'1 – טופס ההצעה
59.....	נספח ב'2 - פירוט המסמכים להגשה
60.....	נספח ב'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
61.....	נספח ב'4 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
63.....	נספח ב'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
64.....	נספח ב'6 - נוסח ערבות הצעה
65.....	נספח ב'7 – הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים
67.....	נספח ב'8 – הצהרת המציע בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
68.....	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
87.....	נספח ג'1 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
90.....	נספח ג'2 - ערבות ביצוע
91.....	נספח ג'3 – הצהרת המציע בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

מכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014

חלק א' - המכרז

פרק א' - מינהלה

1. כללי (I)

- 1.1 משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל באמצעות סוכנות החלל הישראלית, פונה בזאת לקבלת הצעות להקמת אתר האינטרנט לסוכנות החלל הישראלית, וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2 מטרת המכרז הינה לבחירת ספק אשר יקים אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית. השירותים העיקריים הנדרשים הינם אפיון האתר בדגש על תכנון חוויית משתמש וממשק משתמש, פיתוח האתר ומתן שירותי תחזוקה למשך שנה.
- 1.3 **על הספק לסיים לתכנון, לאפיין לפתח ולהתקין את רוב חלקי האתר תוך 85 ימים בהתאם לאמור בסעיפים 5 ו 7 בפרק ג' - יישום.**
- 1.4 יודגש כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5 על ההצעה לענות על כל הדרישות המפורטות במסמך זה.
- 1.6 ההצעה שתוגש וכן ביצועה בהמשך, יהיו בהתאם לנוהל מפת"ח.
- 1.7 מסמכי המכרז, ההצעה השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם – חלק ג' למכרז זה. בכול מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין נוסח ההסכם – נוסח ההסכם גובר והנו הנוסח המחייב.
- לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר במדויק כיצד יש לענות למכרז.**
- 1.8 טבלת ריכוז תאריכים

מועד	הפעילות
עד לתאריך 20.11.2013 תמורת סך של 250 ₪	דמי השתתפות במכרז
מפגש מציעים/כנס מציעים בתאריך ה-7.11.13	מפגש מציעים/כנס מציעים
עד ליום ב' ה-11.11.13 בשעה 16:00 בדוא"ל: atarsela@most.gov.il	העברת שאלות הבהרה
עד לתאריך ה-20.11.13 בשעה 14:00	תאריך אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה

- 1.9 במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו.

2. הגדרות (I)

- 2.1 **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.2 **הסוכנות** – סוכנות החלל הישראלית.
- 2.3 **היחידה המזמינה או המזמין** – סוכנות החלל הישראלית במשרד המדע הטכנולוגיה והחלל.

- 2.4 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.5 **המשרד/המזמין/עורך המכרז** – משרד המדע הטכנולוגיה והחלל.
- 2.6 **הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7 **המכרז** - מכרז זה על נספחיו דרישותיו תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות המשרד לשאלות ההבהרה.
- 2.8 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.9 **השירותים** – הקמת אתר אינטרנט כמפורט בפרק ג' למכרז.
- 2.10 **זוכה חלופי** - זוכה אשר יבחר על ידי וועדת המכרזים ככשיר שני.
- 2.11 **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 2.12 **מידע** - כל מידע (information), ידע (know-how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- 2.13 **המוצר** – אתר האינטרנט שיוקם.
- 2.14 **נציג הסוכנות/המזמין** - הגורם האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה), כהגדרתו בהסכם ההתקשרות.
- 2.15 **נציג אגף מערכות מידע** – הגורם האחראי במשרד על ההיבטים הטכניים הקשורים לשירותים במכרז זה.
- 2.16 **נציג המציע** - נציג מטעם המציע הזוכה במכרז, כהגדרתו בהסכם ההתקשרות.
- 2.17 **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.18 **קניין רוחני** - זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומים בשירותים ובמוצר ובהצעת המציע על כל מרכיביה ורכיביה.
- 2.19 **שינויים ושיפורים** - כל תוספות ועדכונים למוצר, במהלך תקופת התחזוקה.
- 2.20 **פורטל** - אתר אינטרנט אשר מציג תוכן ממקורות אחרים ברשת האינטרנט או האינטראנט לתוך תבניות יעודיות.

- 2.21 **תכנון קונספט** - תכנון מקדים לאתר אינטרנט אשר לוקח בחשבון את מטרות האתר, קהלי היעד ומשאבי הארגון הבונה את האתר ויוצר בהתאם תכנון מיתוג האתר ושל מבנה האתר, אופן הניווט בו, עיצובו וחלוקת התכנים בתוכו.
- 2.22 **תמיכה טכנית / תחזוקה** - פעולה מצד הספק, אשר מבטיחה רציפות עבודה של המשתמשים באתר ושל האתר.
- 2.23 **"תעודת קבלת האתר" / "תעודת גמר"** - אישור בכתב אשר ימסור המשרד לספק לאחר שבדק תקינות האתר לשביעות רצונו המלא של המשרד.
- 2.24 **תרגום אתר** - תרגום של פורמט האתר לרבות תפריטים וכפתורים ולמעט טקסטים המהווים את תוכן האתר.
- 2.25 **תרגום תוכן** - תרגום של טקסטים המהווים את תוכן אתר האינטרנט ואשר ניתנים לעריכה במערכת ניהול התוכן.
- 2.26 **UI** - ממשק משתמש.
- 2.27 **UX** - חוויית משתמש.

המפרט (I)

.3

המפרט כולל פרק מנהלה, חמישה פרקים מקצועיים, חוברת הצעה ונספחים, הסכם התקשרות ונספחיו.

תקופת התקשרות (I)

.4

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך שנה וחמישה חודשים, אשר כוללת הן את הקמת האתר והן את תקופת התחזוקה ושירות התמיכה למשתמשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם ההתקשרות. יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על 4 שנים.

סיווג רכיבי המכרז (MI)

.5

רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: **"קראנו והבנו, מקובל עלינו"**. אם יש הערות יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. בעת הגשת ההצעה לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה.
- G (General)** רכיב הדורש תשובה כללית ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה.
- S (Specific)** רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'.
- M (Mandatory)** רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף מסוג זה עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת מכרזים.
- N (Non relevant)** סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת.

יובהר כי ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בכל תנאי הסף המנויים בסעיפים 6.1, 6.2 להלן, ובהמצאת כל האישורים המנויים בסעיף 7 להלן.

6.1. תנאי סף מנהליים (M) :

- 6.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. מציע שהוא עמותה – ברשותו אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות תקף לשנה השוטפת.
- 6.1.4. למציע אין הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.1.5. המציע מתחייב לקיים כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו ולשלם לעובדיו הפרשים תנאים סוציאלי ולפחות שכר מינימום כדין.
- 6.1.6. **ערבות הצעה** - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על שם המציע על-פי הנוסח האמור בנספח ב'6. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם כנדרש להלן.
- הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם, תפסל על הסף.**
- 6.1.7. המציע שילם דמי השתתפות למכרז.
- 6.1.8. המציע מתחייב כי לצורך ההתקשרות נשוא המכרז יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות.
- 6.1.9. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 6.1.10. המציע מתחייב לשמור על סודיות ואבטחת מידע.
- 6.1.11. המציע מעוניין לבצע את השירותים המבוקשים במכרז זה.

6.2. תנאי סף מקצועיים (M) :

- 6.2.1. בכל מקום במכרז זה בו ישנה התייחסות לפרק זמן של מספר שנים אחרונות, יש לראות שנה כ-365 ימים עוקבים. ספירת השנים האחרונות תחל במועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.2.2. המציע נדרש לספק עבור ביצוע השירותים בעלי תפקידים כמפורט בסעיפים 7.2.3-7.2.7, כאשר בתנאים המנויים בסעיפים 6.2.3.2 - 6.2.3.2.4 עליו לעמוד בעצמו, ועבור שאר תנאי הסף המקצועיים, הוא רשאי להציע עובדים או קבלני משנה מטעמו.
- 6.2.3. המציע :

- 6.2.3.1. בעל ניסיון של 3 פרויקטים לפחות אשר כללו שירות תכנון ועיצוב ממשק משתמש (UI) וחוויית משתמש (UX) של אתרי אינטרנט בחמש השנים האחרונות.

6.2.3.2. בעל ניסיון בהקמת 5 אתרי אינטרנט לפחות בעלי מערכת ניהול תוכן במהלך חמש השנים האחרונות ועומדים בדרישות הבאות:

6.2.3.2.1. אתר אחד לפחות בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ₪.

6.2.3.2.2. אתר אחד לפחות כולל תמיכה בסלולר ו/או טבלט בשנתיים האחרונות.

6.2.3.2.3. אתר אחד לפחות בעל אזורים ממודרים לגולשים מזוהים למשל לקוחות / עובדים בהתבסס על פתרונות כגון שם משתמש וסיסמא. האתר מאפשר ניהול האוכלוסיות האמורות.

6.2.3.2.4. אתר אחד לפחות הינו אתר רב לשוני (יותר משפה אחת) לפחות. השפות הנדרשות לאתר רב לשוני הן עברית ובנוסף אנגלית או רוסית.

6.2.4. מנהל הפרוייקט:

6.2.4.1. בעל ניסיון בניהול פרויקטים טכנולוגיים ו/או הקמת אתרי אינטרנט בחמש השנים האחרונות, כאשר לפחות 2 מפרוייקטים אלו הם הקמת אתרי אינטרנט העומדים בדרישות הבאות:

6.2.4.1.1. אתר אחד לפחות בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ₪.

6.2.4.1.2. אתר אחד לפחות כולל תמיכה בסלולר ו/או טבלט.

6.2.4.1.3. אתר אחד לפחות כולל איזורים ממודרים וניהול אוכלוסיות גולשים.

6.2.4.1.4. אתר אחד לפחות הינו רב לשוני: עברית ובנוסף אנגלית או רוסית.

6.2.4.2. הינו אחד מהמפורטים להלן:

6.2.4.2.1. בעל תואר ראשון מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 במדעי המחשב.

או

6.2.4.2.2. בעל תואר ראשון מוכר כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 בתחום אחר, ובנוסף עבר קורסים בנושא מערכות מידע וניהול פרויקטים בהיקף של 500 שעות.

6.2.5. מומחה UX/UI:

בעל ניסיון של 3 פרויקטים לפחות אשר כללו שירות תכנון ועיצוב ממשק משתמש (UI) וחויית משתמש (UX) של אתרי אינטרנט ב-5 השנים האחרונות אשר עומדים בדרישות הבאות:

6.2.5.1. אתר אחד לפחות הוקם בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ₪

6.2.5.2. אתר אחד לפחות כולל תמיכה בסלולר ו/או טבלט.

6.2.5.3. אתר אחד לפחות כולל איזורים ממודרים וניהול אוכלוסיות גולשים.

6.2.5.4. אתר אחד לפחות הינו רב לשוני: עברית ובנוסף אנגלית או רוסית.

6.2.6. מתכנן קונספט:

בעל ניסיון בתכנון קונספט כהגדרתו בסעיף 2.21 עבור שני אתרי אינטרנט לפחות, שאחד מהם לפחות הוקם בהיקף כספי של 100,000 ₪ לפחות.

6.2.7. מתכנת:

בעל ניסיון בתכנות חמישה אתרי אינטרנט לפחות, הכוללים מערכת ניהול תוכן בחמש השנים האחרונות אשר עומדים בדרישות הבאות :

- 6.2.7.1 . בלפחות שלושה אתרים תיכנת התאמה לגלישה בסלולר ו/או טבלט.
- 6.2.7.2 . לפחות שלושה אתרים כללו איזורים ממודרים וניהול אוכלוסיות גולשים.
- 6.2.7.3 . לפחות שלושה אתרים היו רב לשוניים : עברית ובנוסף אנגלית או רוסית.
- 6.2.8 . מנהל הפרויקט רשאי להיות מומחה UI , UX במידה והוא עומד בתנאים המפורטים בסעיף 6.2.5.
- 6.2.9 . מנהל הפרויקט רשאי להיות המתכנת במידה והוא עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 6.2.7.
- 6.2.10 . כל אחד מבעלי התפקידים של המציע רשאים להיות מתכנן הקונספט במידה והם עומדים בכל התנאים המפורטים בסעיף 6.2.6.

7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה (M)

- 7.1 . חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה וחתומה כנדרש בסעיף 8.4 להלן.
- 7.2 . העתק תעודת עוסק מורשה ובנוסף העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 לעיל. אם המציע הינו עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 7.3 . אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 6.1.2 , 6.1.3 לעיל.
- 7.4 . לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 6.1.4 יצרף המציע תצהיר בנספח ב' 3 חתום על ידיו ועל ידי עו"ד, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר מינימום.
- 7.5 . לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 6.1.5 יצרף המציע תצהיר בנספח ב' 4 חתום על ידיו ועל ידי עו"ד, בדבר התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 7.6 . לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.1.6 לעיל, יצרף המציע ערבות בנקאית, להבטחת קיום תנאי המכרז, בנוסח בנספח ב' 6. לא יתקבלו נסחים שונים או חסרים.
- 7.7 . לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 6.1.7 יצרף המציע העתק קבלה או אישור תשלום.
- 7.8 . לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.1.8 יצרף המציע הצהרה על שימוש בתכנות מקור (נספח ב' 5).
- 7.9 . לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.1.9 יצרף המציע הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח ב' 7).
- 7.10 . לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.1.10 יצרף המציע הצהרה בדבר שמירת סוגיות ואבטחת מידע (נספח ב' 8).
- 7.11 . לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.1.11 המציע יצרף את חלק ב' – חוברת ההצעה, חתום על ידו.
- 7.12 . לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.2.3 המציע ימלא את פרטי הניסיון שלו בסעיף 2 בפרק ה' – מימוש.

- 7.13. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.2.4 המציע ימלא את פרטי מנהל הפרוייקט בסעיף 2.3 בפרק ה' – מימוש ויגיש תעודות השכלה רלוונטיות.
- 7.14. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.2.5 המציע ימלא את פרטי מומחה UI, UX בסעיף 2.4 בפרק ה' – מימוש.
- 7.15. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.2.6 המציע ימלא את פרטי מתכנן הקונספט בסעיף 2.5 בפרק ה' – מימוש.
- 7.16. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.2.7 המציע ימלא את פרטי מנהל הפרוייקט בסעיף 2.6 בפרק ה' – מימוש.
- 7.17. המציע יצרף פרטים אודות ניסיונם של מנהל הפרוייקט, מומחה UI, UX מתכנן הקונספט והתכניתן כנדרש בסעיפים לעיל ויצרף העתקי קורות חיים. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהספק, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו.
- 7.18. במידה ומנהל הפרוייקט, מומחה UI-UX מתכנן הקונספט או התכניתן הינם קבלני משנה של המציע, המציע יצרף בנוסף לנ"ל הסכם העסקה או הסכם התקשרות מותנה בזכייה במכרז זה.
- 7.19. **משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

8. דרישות נוספות (G)

- 8.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 8.2. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 26.2 לפרק זה.
- 8.3. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הספק הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הספק חייב לציין מראש בחוברת ההצעה, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת. בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- 8.4. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, כולל על פרוטוקול כנס המציעים והמענה לשאלות ההבהרה. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

9. בחירת ההצעה הזוכה (I)

- 9.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

9.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

9.2.1. איכות ההצעה - 60%

9.2.2. הצעת המחיר - 40%.

9.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין יעניק ציון לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 9.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

9.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

9.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

9.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

9.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.

9.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר, ראיון ואיכות) ודירוג ההצעות.

9.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

9.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בכל תנאי הסף אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.

9.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

9.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (20%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע כמפורט להלן, כאשר לכל אחד מהם יהיו משקולות כמבואר בסעיפים שלהלן. ציון האיכות המינימאלי הינו **70 נקודות**, כמפורט בסעיף 9.6.9 להלן. **הפרמטרים הינם:**

9.6.1. **המציע - 15% (מציון האיכות):**

לצורך קבלת ניקוד לסעיף זה המציע ימלא פרטי הניסיון שלו בסעיף 2 בפרק ה' – מימוש

9.6.1.1. ניסיון המציע בפיתוח והקמת אתרי אינטרנט (60% מתוך ניקוד המציע).

המציע יקבל ניקוד בהתאם להיקף ניסיונו בהקמת אתרי אינטרנט על פי הטבלה הבאה (כל מאפיין עומד בפני עצמו ויבדק בנפרד), האמור בטבלה מתייחס לאתרי אינטרנט במהלך ה-5 השנים האחרונות בעלי מערכת ניהול תוכן:

ניקוד	מאפיין
50	הקמת אתר אינטרנט בהיקף של 200,000 ש"ח לפחות
20	הקמת אתר מקוון כהגדרתו בסעיף 2.20 לעיל הכולל פורום

30	הקמת אתר מקוון הכולל רישום משתמשים – 3 סוגי משתמשים מזוהים לפחות . כאשר לכל סוג משתמשים נגישות שונה לחלקים האתר.
----	--

9.6.1.2. הקמת אתרי אינטרנט הכוללים מערכות תשתית (30% מתוך הניקוד למציע) : המציע יקבל ניקוד לסעיף זה במידה והקים אתרי אינטרנט מבוססי תשתית המספקת תכנים שלא ע"י פיתוח בקוד, אלא בקוד פתוח ע"י עורך תוכן / אדמיניסטרטור כגון Sharepoint, דרופל, וורדפרס וגיומלה.

ניקוד	מספר אתרים
10	2
30	4
50	6
70	8
100	10 ומעלה

9.6.1.3. ניהול תחום רשתות חברתיות (10% מתוך הניקוד למציע) במידה והמציע ניהל את תחום הרשתות החברתיות ל- 2 לקוחות לפחות במשך שנתיים במצטבר במהלך 5 השנים האחרונות, יקבל את מלוא הנקודות לסעיף זה. ניקוד ינתן רק אם המציע היה אחראי על חלוקת התכנים בין אתר האינטרנט ובין הרשתות החברתיות באופן שוטף.

9.6.2. תיק עבודות – 20% (מציון האיכות):

המציע יגיש תיק עבודות בהתאם למפורט להלן. עבור כל עבודה יפרט בסעיף 2.7 בפרק ה' את כתובת אתר האינטרנט הרלוונטי. בנוסף יצרף המציע מסמכי הסבר כאמור בסעיף 2.6 בפרק ה' – מימוש.

9.6.2.1. ניסיון ביצירת אנימציה לאתרי אינטרנט (20% מתוך הניקוד לתיק העבודות) : עבור ניסיון ביצירת שני אלמנטים של אנימציה לאתרי אינטרנט נפרדים, המזמין יתן ניקוד על פי הקריטריונים הבאים :

- מספר האנימציות (20 נקודות)
- משך זמן האנימציות (40 נקודות)
- מורכבות האנימציות ומידת חלוקת הביצוע לעין (40 נקודות).

9.6.2.2. ניסיון בעיצוב גרפי (30% מתוך הניקוד לתיק העבודות) : עבור ניסיון בעיצוב גרפי ל-3 אתרי אינטרנט, המזמין יתן ניקוד על פי הקריטריונים הבאים :

- יצירתיות הרעיון העיצובי (20 נקודות)
- איכות הגרפיקה (60 נקודות)
- מידת ההתאמה לממשק הפונקציונאלי (20 נקודות)

9.6.2.3. ניסיון בתכנון קונספט (50% מתוך הניקוד לתיק העבודות):

על מנת לקבל ניקוד לסעיף זה, המציע יפרט קישורים ל-2 אתרים שהקים, בהם תכנן קונספט כהגדרתו בסעיף 2.21 ויישם אותו באתר. עבור ניסיון בתכנון קונספט ויישומו ב-2 אתרים שהקים, המזמין יתן ניקוד על פי הקריטריונים הבאים:

- יצירתיות / מקוריות הרעיון (40 נקודות)
- מידת ההתייחסות לקהלי יעד והתאמת הרעיון לקהלי היעד (20 נקודות)
- מידת יישום הרעיון באתר (40 נקודות)

9.6.3. מנהל הפרויקט - 15% (מציון האיכות):

לצורך קבלת ניקוד לסעיף זה, המציע ימלא את פרטי מנהל הפרוייקט בסעיף 2.3 בפרק ה' – מימוש.

9.6.3.1. ניסיון מנהל הפרויקט בהקמת אתרי אינטרנט (100% מהניקוד למנהל הפרוייקט).

המציע יקבל ניקוד בהתאם למספר אתרי האינטרנט בהם ניהל את הקמתם בחמש השנים האחרונות, על פי הטבלה הבאה:

ניקוד	מספר
0	5
25	7
50	9
75	11
100	13

9.6.4. מומחה UX, UI - 10% (מציון האיכות):

לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה המציע ימלא את פרטי המומחה בסעיף 2.4 בפרק ה' – מימוש.

9.6.4.1. ניסיון בתכנון UX/UI (100 נקודות מציונו של מומחה UX, UI)

המציע יקבל ניקוד בהתאם למספר הפרוייקטים בניסיונו של המומחה אשר כללו שירות תכנון ועיצוב חוויית המשתמש וממשק המשתמש (UX וUI) לאתרי אינטרנט שהוקמו בהיקף כספי של 100,000 ₪ לפחות ב-5 השנים האחרונות, על פי הטבלה הבאה:

ניקוד	מספר פרויקטים
0	1
50	2
100	3

9.6.5. מתכנן הקונספט - 20% (מציון האיכות):

9.6.5.1. ניסיון בתכנון קונספט (100 נקודות מציונו של מתכנן הקונספט)

המציע יקבל ניקוד בהתאם למספר הפרויקטים בניסיונו של מתכנן הקונספט אשר כללו שירות תכנון קונספט כהגדרתו בסעיף 2.21 לאתר אינטרנט שהוקמו בהיקף כספי של 100,000 ₪ לפחות.

ניקוד	מספר פרויקטים
0	1
50	2
100	3

9.6.6. רק הצעות שיקבלו ציון איכות כולל של **לפחות 60%** מתוך 80% אפשריים (משמע ניקוד משוקלל של 48 נקודות לפחות) בכל הפרמטרים בציון האיכות למעט הראיון, יוזמנו לראיון. במידה ופחות מ-2 מציעים קיבלו ציון של 60% ומעלה, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו להפחית את סף הציון הנדרש ל-50% מציון האיכות.

9.6.7. **התרשמות מאנשי הצוות במסגרת ראיון - 20%:**

ככל שיחליט המציע לממש את זכותו לערוך ראיונות, יוזמנו המציעים להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של ניסיון המציע ותוכניות העבודה שלו. המציע יוזמן לראיון בו ינכחו בעלי התפקידים הבאים: מנהל הפרויקט, מומחה UX/UI ומתכנן הקונספט. כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש ממציע לצרף מעצב גרפי לראיון. ועדת המשנה תנקד את הניסיון הרלוונטי, רמת המקצועיות והתרשמותה הכללית מבעלי התפקידים.

9.6.7.1. הסעיפים שינוקדו עבור כל איש צוות בתחומו:

(א) הערכת כושר אירגון וכשירות המציע לבצע את העבודה (50%).

(ב) התרשמות כללית (50%).

9.6.7.2. כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

9.6.8. **סיכום הפרמטרים והמשקולות לציון האיכות:**

משקל בציון האיכות	ניקוד משני	פרמטר משנה	פרמטר
15%	60	הקמת אתרי אינטרנט מעבר לתנאי הסף	המציע
	30	סוגי מערכות תשתית	
	10	ניהול רשתות חברתיות	
20%	20	ניסיון באנימציה	תיק עבודות
	30	ניסיון בעיצוב גרפי	

	50	ניסיון בתכנון קונספט	
15%	100	הקמת אתרי אינטרנט מעבר לתנאי הסף	מנהל הפרויקט
10%	100	ניסיון ב- UX /UI	מומחה UX ,UI
20%	100	ניסיון בתכנון קונספט לאתרים	מתכנן קונספט
20%	100	לכלל אנשי הצוות מטעם המציע	ראיון
100%	סה"כ		

9.6.9. רק הצעות שיקבלו ציון איכות כולל של לפחות 70% יעברו לשלב הבא. במידה ופחות מ-2 מציעים קיבלו ציון של 70% ומעלה, המשרד ראשי על פי שיקול דעתו להפחית את סף הציון הנדרש ל-50% מציון האיכות.

9.6.10. במידה והמציע יחליט שלא לערוך ראיון, סעיף הראיון לא יכלל בשקלול ושאר הפרמטרים לציון האיכות ישוקללו לפי חלקם היחסי מסך משקל הפרמטרים הנותרים.

9.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)

9.7.1. המציע ינקוב בהצעת המחיר בפרק ו' - עלות.

9.7.2. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות והראיון – כהגדרתו לעיל בסעיפים 9.6.9, 9.6.7 ו 9.6.10 לעיל תחושב עלות ההצעה משוקללת כמפורט בזאת:

9.7.2.1. רכיב A – סה"כ עלות הקמת האתר כאמור בסעיף 5 בפרק ג' להלן, רכיב A ינקב בשקלים.

9.7.2.2. רכיב B – עלות התחזוקה ושירות התמיכה למשתמשים לשנה אחת כאמור בסעיף 8 בפרק ג' להלן – שיעור מתוך רכיב A, רכיב B ינקב באחוזים.

9.7.2.3. שקלול ציון המחיר יתבצע כדלהלן:

$$\text{עלות הצעה משוקללת} = (A * 3B) + A$$

9.7.3. למען הסר ספק, לצורך חישוב ציון המחיר הסכום האמור בסעיף זה יחושב בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בפרק ו' - עלות.

9.7.4. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה המשוקללת הנבחנת}}$

9.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר איכות וראיון) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות והראיון המשוקלל וציון המחיר המנורמל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.7.4), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון משוקלל עבור:						=	ציון כולל	
ציון מחיר (מנורמל)	*	40	+	(איכות)	*			60
100								

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

9.9. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 8 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9.10. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

9.11. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

10. אופן הגשת הצעות (I)

10.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, פרק ו' - עלות), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי CD או disk-on-key ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

10.2. **הצעת המחיר המפורטת "בפרק ו' - עלות" תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.** המחיר המוצע יהיה הסכום הסופי, הכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה.

- 10.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 10.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 10.5. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס שסומן כעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 10.6. הצעות יש להעביר אל תיבת המכרזים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל רחוב קלרמון גאנו, קרית הממשלה המזרחית, ירושלים, בניין ג'- משרד המדע, קומה שלישית, ליד חדר 302, **לתיבת המכרזים בלבד**. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 1 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 10.7. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמזמין את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 10.8. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שימצאו בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 10.6 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 10.9. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לדרישות בסעיף 10 זה או לקבל אותה למרות אי עמידתה בדרישות כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.10. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 10.11. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 10.12. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 10.13. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 10.14. **ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית למעט אתרי אינטרנט שנדרש להציג בשפות נוספות.**

10.15. תוקף ההצעה היא בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 1 לעיל, עם אופציה חד-צדדית של המזמין לבקש להאריך את תוקף ההצעה. המציע יאריך את תוקפה במידה ויתבקש לעשות זאת ע"י המזמין. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל.

11. תשלום עבור השתתפות במכרז (I)

11.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 250 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

11.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ובסוכנות החלל הישראלית ובאתר האינטרנט www.most.gov.il.

12. כנס מציעים:

12.1. כנס מציעים יערך בתאריך האמור בסעיף 1.8 לעיל, שעה ומקום הכנס יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

12.2. השתתפות בכנס מומלצת עבור מציעים במכרז זה.

13. מבנה המפרט ואופן ארגונו (I)

פרקי המפרט כולו מסומנים בהתאם לנוהל מפת"ח באופן הבא:

פרק א - מינהלה (סעיפי פרק זה).

פרק ב - יעדים.

פרק ג - יישום.

פרק ד - טכנולוגיה.

פרק ה - מימוש.

פרק ו - עלות.

נספחים

13.1. מבנה ההצעה הנדרש - כללי (IM)

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

13.2. מבנה ההצעה (פירוט)

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר בסעיף 5 לעיל.

14. תנאי תשלום (I)

14.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם עפ"י הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית ומסמכים בהתאם למחירים שיקבעו במסגרת החוזית.

14.2. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.

- 14.3. התשלום בגין שלבי ביצוע השירותים יבוצע בהתאם לרכיב A ו B, בהצעת המחיר שנתן הספק בפרק ו' – עלות.
- 14.4. **התשלום עבור הקמת האתר תתבצע בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן ולשלבם המפורטים בסעיף 7.1 בפרק ג':**
- 14.5. **אבן דרך א' (20%):** לאחר סיום שלב א' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג': תכנון קונספט, איפיון טכני, הגשת סקיצות, תכנון ממשק משתמש יקבל הספק 20% מסך הצעתו לרכיב A.
- 14.6. **אבן דרך ב' (20%):** לאחר סיום שלב ב' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג': פיתוח והקמת סביבה של כל האתר למעט קהילת חלל ומאגר הידע, יקבל הספק 20% מסך הצעתו לרכיב A.
- 14.7. **אבן דרך ג' (20%):** לאחר סיום שלב ג' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג': עליית אתר ראשוני לאויר יקבל הספק 20% מסך הצעתו לרכיב A.
- 14.8. **אבן דרך ד' (10%):** שלב ד' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג': בדיקות קבלה ותיקונים יקבל הספק 10% מסך הצעתו לרכיב A.
- 14.9. **אבן דרך ה' (30%):** שלב ה' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג': פיתוח המשך של האתר, התקנה בשרתי המשרד בדיקות קבלה ותיעודיקבל הספק 30% מסך הצעתו לרכיב A.
- 14.10. **תשלומים שוטפים לשלב שירות תחזוקה:** הספק יקבל 25% מרכיב B בסיום לאחר כל 3 חודשים מתקופת התחזוקה, עבור תחזוקת המערכת ב-3 החודשים שעברו.
- 14.11. **תשלומים עבור שינויים ושיפורים:** ככל שהמזמין ידרוש עדכונים שינויים, תוספות ושיפורים על פי המפורט בסעיף 9 שבפרק ג', יקבל הספק תשלום בהתאם למספר שעות העבודה המוסכם על הצדדים במגובה התעריף "המירבי" השעתי אשר נקבע במכרז מרכזי להספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה של אגף החשב הכללי במשרד האוצר באותה העת. במידה ואין באותה עת מכרז מרכזי בתוקף, תעריף לשעת עבודה של יועץ יהיה 180 ₪.
- 14.12. **תשלום עבור תרגום תוכן:** ככל שהמזמין ידרוש ביצוע תרגום טקסטים עבור תוכן האתר, יקבל הספק תשלום בהתאם למספר עמודי התרגום. תעריף זה הינו קבוע ויהיה 100 ₪ עבור תרגום של 250 מילים מעברית לאנגלית או מעברית לערבית.
- 14.13. הרחבת ההתקשרות בהתאם למפורט בסעיפים 15.11 ו-15.12 לעיל תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו והוראות התכ"מ.
- 14.14. בתום כל שלב יגיש הספק דו"ח ביצוע חשבונות ו/או אישורי קבלה לגבי כל השירותים שביצע עד למועד ביצוע השירות ושכר טרחתו הנובע מכך, התואם את פרטי המחירים על פיהם זכה במכרז.
- 14.15. המשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונות ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיזיו המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 14.16. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונות המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

- 14.17. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 14.18. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 14.19. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 14.20. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

15. הצמדות (I)

- 15.1. המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, לפי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 15.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 15.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית.
- 15.4. מנגנון ביצוע ההצמדה:
- 15.4.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מן המועד האחרון להגשת הצעות במכרז (להלן: "תאריך הבסיס"), למעט במקרה המפורט בסעיף 15.4.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 15.4.2. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 15.4.3. על אף האמור בסעיף 15.4.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 15.4.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 15.4.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 15.4.2 לעיל.

16. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים (I)

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל הם כדלהלן:
- 16.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: atarsela@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 052-8119927, אצל אביטל מויאל יועצת לסוכנות החלל הישראלית, חינוך וקשרי קהילה.
- 16.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 16.4. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 1.8. מציע אשר לא

יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

16.5. עד לשבעה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול לכנס המציעים ומענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 1.8 לעיל ויפרסם אותו באתר האינטרנט שלו. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. **יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.**

באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.

16.6. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

16.7. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

16.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

16.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

16.10. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז וואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

16.11. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

17. קניין רוחני (I)

מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המדינה, ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו באופן ייעודי עבור המדינה במסגרת ההתקשרות עם הספק עבור ביצוע השירותים במכרז זה, אשר תעוגן בהסכם נספח ג' (להלן – **ההסכם**), לרבות, כל הממשקים, התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים וכל מידע אחר או מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע

השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של המשרד.

כמו כן מצהיר הספק ומתחייב כדלקמן:

17.1. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המשרד.

17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המשרד יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדים או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

17.4. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות הסכם זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג המשרד על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המשרד, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

17.6. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המשרד בשיתוף המשרד, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המשרד, יחולו על המשרד.

17.7. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המשרד בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

17.8. במקרה בו יבוטל ההסכם, בסמכות המדינה לאפשר ביצוע השירותים על ידי צד ג' אחר (שאיננו המציע הזוכה) עבור המשרד, וזאת לרבות הנגישות לחומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

17.9. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18. גילוי מידע (I)

18.1. ועדת המכרזים, או מי שהיא תורה לו, רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים

בדבר זהותו, עסקיו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

18.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

18.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

18.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לועדת המכרזים או למשרד.

18.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

19. ערבות הצעה (M)

19.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות כמפורט בסעיף 6.1.6 לעיל, על-פי הנוסח המצורף כנספח ב'6. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

19.2. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

19.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

19.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח ב'6 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

20. משך הבדיקה ותקפות ההצעה (I)

20.1. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

20.2. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל נציג המשרד.

20.3. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי

הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

21. זכויות המזמין (I)

21.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

21.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

21.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.

21.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

21.6. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

21.7. המזמין רשאי לבטל את המכרז.

21.8. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

בכל מקרה של הרחבה יש לקבל אישור בכתב חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

21.9. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

21.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

22. יחסי הצדדים (I)

- 22.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 22.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'4 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 22.3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 22.4. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 22.5. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 22.6. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק הסכם קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 22.7. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 22.8. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

23. פיקוח (I)

- 23.1. העבודה תוזמן על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל באמצעות סוכנות החלל הישראלית וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המשרד או הסוכנות.
- 23.2. המזמין רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 23.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בשירותים הקשורים למכרז.
- 23.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 23.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת

המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

24. ניגודי עניינים (M)

24.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

24.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

24.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

25. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז (I)

25.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

25.2. הספק ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג' 1, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.

25.3. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

25.4. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי ההסכם ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בהסכם בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

25.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

25.6. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

25.7. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות הסכם זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפי העניין.

25.8. כל עובדי הספק אשר להם נגיעה ישירה לפיתוח האתר הנדרש ידרשו לעבור **תחקיר ואישור סיווג ביטחוני** טרם התחלת ביצוע השירותים. עובדי הספק נדרשים לשיתוף פעולה מלא בעניין זה. במידה ועובד לא מקבל אישור סיווג ביטחוני על הספק להחליפו בתוך 30 יום. תהליך הסיווג

הביטחוני צפוי להימשך ימים ספורים בלבד.
25.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

26. עיון בהצעת הזוכה

- 26.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 26.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 26.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 26.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב

מר רן בר, סמנכ"ל בכיר מינהל ומשאבי אנוש

יו"ר ועדת המכרזים

משרד המדע הטכנולוגיה והחלל

חתימה וחותמת המציע

תאריך

פרק ב' – יעדים (I)

1. כללי

סוכנות החלל הישראלית במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ממונה על קידום ופיתוח החלל במדינת ישראל בתחום האזרחי. הסוכנות יוזמת ומבצעת פרויקטים בתחום החלל המבוססים על שיתופי פעולה בין-לאומיים של קהיליית החלל במוסדות האקדמאיים ובתעשיית החלל במדינת ישראל. הסוכנות פועלת לקדם מחקרי תשתית באקדמיה ובמכוני המחקר, לתמוך בפיתוח טכנולוגיות חלל חדשניות וייחודיות בתעשיות האוויריות, ליצור את העתודה הבאה של המדענים בתחום חקר החלל דרך חינוך לחלל ופרויקטים בקהילה ולעודד את הרחבת וצמיחת תעשיית החלל. משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית (להלן: "השירותים" או "העבודות" (מבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק" או "המציע"), וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

2. מטרת המכרז

מטרת המכרז בחירת ספק אשר יקים אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית. השירותים העיקריים הנדרשים הינם תכנון קונספט, איפיון, תכנון חוויית וממשק משתמש, עיצוב, הקמת אתר אינטרנט ומתן שירותי תחזוקה למשך שנה עם אפשרות להארכת ההתקשרות כמפורט בסעיף 4 בפרק א' לעיל.

3. יעדי ומטרות האתר

הקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית שיאפשר לציבור הכללי להתעניין וללמוד על תחום החלל והפעילות הישראלית בתחום זה, וכמו כן יהווה פלטפורמה להעברת מסרים עבור אנשי קהילת החלל הישראלית.

4. מטרת השירות

הקמת אתר אינטרנט מתוכנן, מעוצב וממותג כך שיפנה לקהלי יעד מוגדים ושונים ושיביא לשימוש תכוף ורלוונטי על ידי אותם קהלי היעד וכן מתן שירותי תחזוקה לאתר למשך שנה.

פרק ג' – יישום (I)

1. הגדרות

- "שדה/מאפיין" - יחידת הנתונים הקטנה ביותר במערכת.
- "שעות עבודה" – ימים א-ה בשעות 09:00 – 17:00.
- "תרגום אתר" - תרגום מעברית לשפות אחרות של פורמט האתר לרבות תפריטים וכפתורים ולמעט טקסטים המהווים את תוכן האתר.
- "תרגום תוכן" – תרגום של טקסטים המהווים את תוכן אתר האינטרנט ואשר ניתנים לעריכה במערכת ניהול התוכן מעברית לשפות אחרות.

2. תפיסה כללית (I)

- 2.1 אתר האינטרנט יאופיין יתוכנן ויעוצב שיביא לממשק וחוויית משתמש מירביים לקהלי היעד השונים של האתר – הציבור הכללי בפרט ילדים ובנוסף, קהילת חוקרי החלל בישראל.
- 2.2 האתר יוקם על שרתי המשרד ויכלול תוכן עם ניהול הרשאות למשתמשים שונים ובמספר שפות כאמור בסעיף להלן.
- 2.3 האתר יאפשר עדכון תכנים טקסטואליים וויזואליים של תמונות וסרטונים באופן שוטף על ידי המשרד.
- 2.4 השירות יבוצע על ידי גורם חיצוני למשרד אשר יאפיין את האתר בצמוד לבעלי התפקידים הרלוונטים במשרד, יפתח את האתר בהתאם לצרכים שנגלו בתהליך.
- 2.5 הספק הזוכה יספק:
- 2.5.1 תכנון רעיוני – קונספט של האתר בהתאם למטרותיו וקהלי היעד. לרבות ייעוץ תכנים.
- 2.5.2 איפיון טכני פרטני על פי צרכי המזמין.
- 2.5.3 עיצוב גרפי של האתר ויצירת אלמנטים מונפשים.
- 2.5.4 תכנון חוויית המשתמש וממשק המשתמש: UI ו UX.
- 2.5.5 פיתוח והקמת האתר.
- 2.5.6 ביצוע בדיקות על מנת לוודא כי האתר שפותח פועל בצורה תקינה.
- 2.5.7 מתן תוצרי תיעוד.
- 2.5.8 מתן שירותי תחזוקה שוטפת לאתר לרבות תמיכה טלפונית וביצוע תיקונים נדרשים.

3. תיאור המצב הקיים (I)

- 3.1 לסוכנות החלל הישראלית אין כיום אתר אינטרנט עצמאי אלא מספר דפי תוכן באתר משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בכתובת <http://most.gov.il/SLH/Pages/defaultSpace.aspx>.
- 3.2 לסוכנות החלל הישראלית דף פייסבוק בכתובת: <https://www.facebook.com/IsraelSpaceAgency>.

4. משתמשים ומערכות משיקות

4.1 משתמשים (I):

- 4.1.1 המשתמשים הצפויים באתרים מחולקים לקטגוריות הבאות.

שימוש	סוג משתמש
יקבל גישה לכלל האזורים באתר לצורך משוב לימוד ושיפור פעילות האתר	אדמיניסטרטור
העלאה, הורדה ועיצוב בסיסי של תכנים טקסטיאליים ומדיה לאתר	מנהל אתר/מידען/ עורך תוכן
יקבל גישה לאזור קהילת החלל באתר, כתיבת הודעות, בלוגים ושימוש בפורום	גולש מזוהה – קהילת החלל
יקבל גישה לאזור המדריכים באתר, הורדה של קבצי הדרכה	גולש מזוהה – מדריך
יקבל גישה לאזור החניכים באתר, צפייה במידע, למידה תוך שימוש באלמנטים אינטראקטיביים שיקבעו עם הקמת האתר.	גולש מזוהה – חניך (גילאי 9-14)
גלישה כללית לאזורים הפתוחים באתר, צפייה בתוכן טקסטואלי, מדיה ואלמנטים אינטראקטיביים שיקבעו עם הקמת האתר.	גולש לא מזוהה

4.1.2. צריכה להיות גישה למשתמשים גם ממשרדי המזמין, וגם מחוץ למשרדי המזמין.

4.1.3. חלוקה על פי אופי משתמש:

4.1.3.1. משתמשים לא מזוהים.

4.1.3.2. משתמשים מזוהים - יבקשו ויקבלו שם משתמש וסיסמא.

4.2. קלטים (G):

4.2.1. המשתמשים השונים ימלאו שדות רלוונטים בממשק האתר.

4.2.2. האתר יאפשר קליטת כל שדות הנתונים אשר יוגדרו בשלב האפיון ושלב הפיתוח.

4.2.3. האתר יאפשר קליטה ושמירה של קבצים מהסוגים הבאים: PDF, WORD, RTF, או כל צרופה מקובלת אחרת. שמירת הצרופות תתבצע בהתאם לאתרים אשר כבר קיימים במשרד.

4.3. מערכות משיקות (M):

הספק יצור קישורים וממשקים לרשתות חברתיות וכמו כן יאפשר צפייה במדיה באתרים אחרים מתוך האתר (למשל YOUTUBE).

5. פעולות ראשיות

לוחות הזמנים הנדרשות לביצוע הפעולות מופיעים בסעיף 7 להלן. כמפורט שם, על מנת לעמוד בלוחות הזמנים, הספק יבצע את השירותים בשני חלקים כרונולוגיים. ראשית, הספק יבצע כלל פעולות התכנון, האפיון הפיתוח והתקנה כאמור להלן של כל האתר למעט אזור קהילת החלל ומאגר הידע או כל חלק אחר של האתר כפי שיגדיר נציג המשרד. בשלב שני, הספק יתכנן, יאפיין יפתח ויתקין את אזור קהילת החלל ומאגר הידע.

5.1. שלב א': תכנון קונספט, אפיון טכני וסקיצות עיצוב

5.1.1. הספק יבצע שלב זה יחד עם סוכנות החלל הישראלית ואגף מערכות מידע במשרד.

5.1.2. ביצוע שלב זה ימשך עד לשביעות רצונות של המשרד ויסתיים עם מתן אישור מנציג המשרד.

5.1.3. תכנון קונספט (M) :

5.1.3.1. הספק יתכנן קונספט לאתר אשר יתווה את הדרך לבניית האתר :

5.1.3.1.1. קביעת יעדי האתר והשימושים שגולשים שונים יעשו בו במקביל לחשבונות

הסוכנות ברשתות חברתיות שונות.

5.1.3.1.2. הספק ייעץ אילו סוגי תכנים יועלו לאתר ואילו לפייסבוק ואתרים דומים

מתוך תפיסה כוללת של ניהול תכנים ורשתות חברתיות.

5.1.3.1.3. תכנון הפניית גולשים מקהלי יעד שונים לתכנים ולאזורים השונים באתר

5.1.3.1.4. תכנון חוויית וממשק המשתמש לרבות ניווט באתר, הפניות וקישורים,

אלמנטים אינטראקטיביים שונים, פתיחה וצפייה בסוגי מדיה שונים, הרשמה

לאירועים ועוד.

5.1.3.2. הספק יגיש דו"ח תכנון הקונספט לאישור המשרד. הדוח יכלול הסבר טסטואלי

והמחשות גרפיות במידת הצורך.

5.1.4. אפיון טכני (M) :

5.1.4.1. האפיון יכלול הגדרת היישויות והשדות הנדרשים, מאפייניהם, התהליכים העיקריים

ודוחות סטטיסטיים אשר יהיה ניתן להפיק מהאתר.

5.1.4.2. המציעים יכולים לקבל התרשמות כללית לגבי דרישות האתר על פי האמור להלן. למען

הסר ספק, האמור להלן אינו מחליף את דרישת המזמין מהספק לאפיון ותכנון האתר.

רעיון ראשוני לתכנים וליישומי האתר :

מתווה ראשוני לתכנים ויישומי האתר				
הערות	תכנים	יישומים	אזור באתר	
		יומן אירועים	דף ראשי	
	מידע מאתרים, סוכנויות ושל סוכנות החלל	עדכונים שוטפים		
	פרויקטים, מרכזיים, חדשות	"פוקוס על":		
		תמונת היום/השבוע		
אחסון ב youtube		סרטונים מתחלפים		
	פניות לציבור			
		הפניות אזורי משנה לפי קהלי יעד (פרוט למטה): קהילת החלל, לימודי-חיוויית (אייקונים), פעילות סוכנות החלל הישראלית, מדריכים-מנחים.		
מותאמים ל: טאבלט, עיצוב מכון למסכי מגע, סלולר responsive design		יישומים נוספים		
	חזון			פעילות סוכנות החלל הישראלית
	על סוכנות החלל הישראלית משימות	סרטון תדמית		

	אנשי קשר	
	מו"פ, חינוך וחלל, שיתופי פעולה, - תקציר	
	פרויקטים	
	שבוע החלל	
	כנס החלל הבינלאומי ע"ש אילן רמון	
	שיתופי פעולה (מדוע יש צורך, שת"פ קיימים, עתידיים) – אנגלית עברית	
	ארועים חשובים בעשר השנים האחרונות	
	מו"פ	
	דבר ראש הסוכנות, דבר השר	
	חדשות בנושא ... חדשות החלל	
	פרסומים של סוכנות החלל הישראלית - תדמית,, וכו	
	קישורים	קישורים לאתרים נבחרים
	תחומי התוכן המרכזיים : 1. האדם בחלל 2. כדור הארץ 3. מערכת השמש 4. היקום 5. פוליטיקה והיסטוריה 6. ניסויים ומחקרים 7. חלל בחיי היום יום 8. ישראל בחלל 9. טכנולוגיה 10. משגרים ולוויינים 11. חיים בחלל 12. העתיד (Space and beyond) 13. חלל מסחרי (תיירות חלל, יוזמות חלל מסחריות)	בחירה באשכול התוכן תוביל לתצוגת מסך גרפית שבו יוצגו נושאים מרכזיים באשכול. בכל אשכול תוכן ניתן יהיה לעבור אל מאגר המידע המפורט
		מאגר מידע/ מנוע חיפוש הכולל אינדקס - נושאים מרכזיים ומושגים על כלל אשכולות התוכן. בכל אשכול, תועלה "מסה קריטית" נאותה של מושגים, לפחות 25 לכל אשכול (וכ- 300 בכלל האתר). כולל אפשרות להציג בחירות (לפי מידת פופולאריות)
		איזור חווייתי - משחקים, דגמים, סרטונים קצרים
	הפנייה ל"איזור מדריכים/מנחים": גישה לעשרות מערכי פעילות	כל מערך פעילות כולל 1. קובץ וורד / PDF 2. הצעה לפעילות כולל דגמים / סרטים ...
		מערכי פעילות - מדריכים

	גישה למידע בתחומים הבאים :	הפנייה ל"אזור קהילת החלל"	
	1. תמונות	1. פלטפורמה לשיחת ועידה/ובינר (באחריות המשרד)	קהילת החלל
	2. תכניות לימוד	2. עדכונים שוטפים	
	3. פרסומים מאמרים	3. הפניה	
		4. לינקים לאתרים	
		5. לוח שנה	

5.1.4.3 האתר יכלול מערכת ניהול הרשאות ויאפשר רישום גולשים לכניסה מזוהה לאתר. בסך הכל כ-6 סוגי הרשאות של משתמשים שונים לפי האמור בטבלה בסעיף 4.1 לעיל, אולם סוגי המשתמשים הסופי יקבע במהלך האפיון.

5.1.4.4 הספק ידרש ליצור בין 5-15 מספר תבניות עבור חלקים שונים לאתר. מספר התבניות בפועל יקבע במהלך האפיון.

5.1.4.5 בסיום האפיון הטכני הספק יגיש תוצר דו"ח איפיון מלא.

5.1.5 עיצוב גרפי לשלב א' (M):

5.1.5.1 הספק יגיש לאישור נציג המשרד שלוש סקיצות גרפיות שונות לכל אחד מן הדפים/תהליכים מרכזיים באתר כגון דף הבית, דף/תהליך הזדהות, דף תוכן, טופס (למשל צור קשר), בין 6-10 עמודים. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש שתי סקיצות חדשות עבור כל דף. לעניין זה, סקיצה חדשה תהיה בעלת עיצוב שונה מהותית ולפחות בפרטים הבאים: אופן חלוקת הדף, צבעים, גבולות.

5.1.5.2 לאחר אישור סקיצת התבניות המרכזיות, הספק יגיש לאישור המזמין עיצובים לכל אחד מדפי המשנה. בסך הכל צפויים להיות בין 20-10 דפי משנה שונים, המספר הסופי של הדפים יקבע בתום תהליך האיפיון.

5.1.5.3 כל סקיצת עיצוב גרפי חייבת לאפשר ממשק משתמש ברור ולהתאים לפעולות שיבוצעו באתר לרבות: העלאת קבצים, מילוי שדות, לחיצה על כפתורים ווירטואלים והצגת הטקסט הנדרש.

5.1.5.4 המשרד ראשי להציג סקיצת עיצוב שלא מטעם הספק. במקרה זה הספק יחוייב להטמיע את הסקיצה מטעם המשרד.

5.1.6 תכנון ממשק משתמש (M):

5.1.6.1 הספק יתכנן ממשק משתמש איכותי ומקצועי ויישם מסקנותיו באפיון הטכני ובעיצוב הגרפי.

5.1.6.2 תכנון ממשק המשתמש צריך לקחת בחשבון לפחות את השיקולים הבאים:

5.1.6.2.1 נוחות תפעול וניווט האתר ממכשירים שונים.

5.1.6.2.2 נוחות תפעול אלמנטים שונים באתר בהתאם לקהל היעד: גילאים שונים, משתמשים דוברי שפות שונות.

5.1.6.2.3 נוחות צפייה בתכנים טקסטואליים ומדיה בהתאם לתוכן המיועד.

5.1.6.3. הספק יגיש לאישור המזמין סיכום תכנון ממשק המשתמש.

5.1.7. לאחר סיום תכנון הקונספט, אפיון טכני, עיצוב ראשוני ותכנון ממשק משתמש, הספק יהיה ראשי לבקש את אישור המשרד על סיום שלב א'. נציג המשרד יבדוק את השלמת התוצרים הנדרשים לעיל לשביעות רצון המשרד, ויחליט על מתן אישור סיום שלב א'.

5.2. שלב ב' - פיתוח (M) :

5.2.1. ככלל, הספק יבצע את פעולות הפיתוח להקמת האתר החדש עד לאישורו על ידי נציג המשרד. תוצרי הפיתוח המדוייקים יוגדרו במהלך שלב א' כפי שתואר בסעיף 5.1 לעיל, עם זאת המשרד ראשי לשנות את הדרישות הספציפיות לפיתוח במהלך העבודות הפיתוח על פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.2.2. הספק יפתח את אתר האינטרנט באמצעות כתיבת כתיבת קוד בשפת התכנות המתאימה לבחירתו ובעדיפות לקוד פתוח.

5.2.3. הספק יפתח את האתר על בסיס מערכת ניהול תוכן המתאימה ביותר למאפייני האתר כפי שיוגדרו במהלך שלב א' (תכנון קונספט, אפיון, עיצוב ותכנון ממשק משתמש).

5.2.4. האתר יאפשר 2 סביבות (פנימית, חיצונית) והעברה ביניהן.

5.2.5. האתר יאפשר גיבוי ושחזור גרסאות של דפים בודדים / כלל האתר.

5.2.6. פיתוח האתר יכלול מערכת ניהול הרשאות ואזורים ממודרים בהתאם.

5.2.7. פיתוח האתר יכלול יצירת מאגר מושגים ומערכת חיפוש וניווט.

5.2.8. **תרגום האתר (M)** : הספק יקים את האתר במספר שפות ויבצע תרגום לאתר כהגדרתו בסעיף 1 לעיל כמפורט בטבלה להלן :

חלק באתר	עברית
דף הבית, חזון, מטרות, דבר השר, ראש הסוכנות, פעילות, שיתופי פעולה, פרויקטים, צור קשר	עברית, אנגלית, ערבית
אשכולות התוכן, מאגר הידע, הצגה גרפית ומושגים, אזור מדריכים	עברית וערבית
קהילת חלל	עברית

5.2.8.1. באחריות הספק לבצע את תרגום המילים, והמשפטים הנדרשים ברמה גבוהה ותחת כללי תחביר נכונים של כל שפה.

5.2.8.2. למען הסר ספק, תרגום האתר לסעיף זה אינו כולל תרגום של טקסטים שהינם תוכן האתר כאמור בסעיף 5.6.

5.2.9. הספק ראשי לקבוע את סדר הפעולות של פיתוח תהליכי האישור בכפוף לאישור נציג המשרד.

5.2.10. בהתאם לעיצוב הגרפי אשר נבחר בשלב האפיון הספק יעצב גרפיקה לממשק אותו הוא מפתח.

5.2.11. כל דף מעוצב יכלול התייחסות עיצובית לכלל הרכיבים המוצגים למשתמש ולרבות: גופן הטקסט, שדות למילוי על ידי המשתמש, אופן חלוקת הדף לאזורים, גבולות, צבעים וסמלילים.

- 5.2.12. למען הסר ספק, הספק לא יטמיע עיצוב שלא אושר על ידי נציג המשרד.
- 5.2.13. נציג המשרד ראשי לדרוש שינויים סבירים בעיצוב לאחר שאישר את הסקיצה.
- 5.2.14. האתר שיפתח הספק יאפשר הפקה של דו"חות סטטיסטיים אשר ישמשו את נציג המשרד לבחינת היקף השימוש בחלקיו השונים באתר, שכיחות ביצוע פעולות שונות על ידי גולשים לפי פרופיל הגולש במערכת ניהול המשתמשים וכל שימוש אחר אשר יקבע במהלך שלב האפיון והפיתוח.
- 5.2.15. הספק יפתח את חלקיו השונים של האתר שיקבעו בשלב א' במקטעים באופן שיאפשר לנציג המשרד לאשר מקטעים אלו תוך כדי עבודת הספק בשלב הפיתוח. אישור המקטעים יאפשר לספק להיערך טוב יותר לאישור הסופי של האתר על ידי המשרד.
- 5.2.16. הספק יודיע למזמין עם סיום פיתוח האתר.
- 5.2.16.1. נציג המשרד יבדוק את תקינות פעילות האתר כפי שהוגדר בשלב א' ובשלב הפיתוח, נציג האתר יבדוק את הזנת התכנים.
- 5.2.16.2. במידה ונציג המשרד לא אישר את תקינות פעילות האתר, הספק יחזור לשלב הפיתוח לביצוע התיקונים ושינויים הנדרשים.
- 5.3. שלב ג' - התקנה על שרתי המשרד (M):
- 5.3.1. לאחר שאישר נציג המשרד את סיום פיתוח האתר, הספק יתקינו על גבי שרתי המשרד.
- 5.3.2. נציג המשרד יבדוק את תקינות התקנת האתר על שרתי המשרד. במידה והנציג לא אישר את תקינות פעילות האתר, הספק ידרש לתיקונים לפי הערות הנציג.
- 5.4. בדיקות קבלה (G):
- 5.4.1. המשרד יבצע בדיקות קבלה פרטניות לאתר במשך התקופה האמורה בטבלה בסעיף 7 להלן.
- 5.4.2. במהלך בדיקות הקבלה המזמין יזין תכנים שונים לאתר ויבצע תפעול מלא לכלל הפעולות האמורות שבו.
- 5.4.3. במידה והתגלה מאפיין טעון שיפור, קרי: שגיאה, טעות תכנון, תקלת תכנות או קושי בלתי צפוי כלשהו בתפעול האתר הן עבור הגולשים והן עבור מנהל האתר, ידרש הספק לבצע את התיקון המתאים.
- 5.4.3.1. במסגרת תיקון המאפיין טעון השיפור יתכן כי הספק ידרש לעדכון של האפיון, ממשק המשתמש או עיצוב גרפי ותכנות.
- 5.5. הסבת נתונים קיימים (N)
- 5.6. תרגום תוכן האתר (I)
- 5.6.1. המזמין רשאי לדרוש מן הספק לבצע תרגום תוכן של האתר מעברית לשפות אחרות.
- 5.6.2. היקף התרגום יהיה כעשרות עד מאות בודדות של עמודי A4, רובו מעברית לערבית.
- 5.6.3. ככל שהמשרד ידרוש מן הספק לבצע תרגום תוכן, הספק יקבל תשלום בנפרד מן התשלום להקמת האתר וכאמור בסעיף 14.12 בפרק א'.
- 5.6.4. ככל שהמשרד ידרוש מן הספק לבצע תרגום תוכן הספק יבצע את התרגום ברמה נאותה ועל פי כללי התחביר המתאימים בשפה השונות.

5.6.5. ככל שהמשרד ידרוש מן הספק לבצע תרגום תוכן, הספק יגיש למשרד את הטקסט המתורגם לא יאוחר משלושה ימי עבודה עבור כל 2,500 מילים.

5.6.6. המשרד שומר לעצמו הזכות לקחת גורם שלישי חיצוני עבור ביצוע תרגום תוכן האתר ולא יהיה לספק על טענה על כך.

5.7. הדרכות (M)

5.7.1. הספק יקיים הדרכות מקצועיות על האתר למשתמשים.

5.7.2. הספק יקיים הדרכת פיתוח ל-6 אנשים, עובדי המשרד. הדרכה זו תכלול הסברים על אופן פעילות האתר במונחים המקצועיים ולרבות הסברים על הקוד, בסיס נתונים, סביבת עבודה כולל התקנה, שינוי, גיבוי ושחזור. הדרכה זו תיועד לאפשר לעובדי המשרד הנ"ל לבצע שינויים באתר לבצע תפעול תקלות.

5.7.3. הדרכת הפיתוח תהיה בהיקף שלא יפחת מ-16 שעות ולא יעלה על 24 שעות.

5.7.4. הספק יקיים הדרכת תפעול מערכת ניהול התוכן.

5.7.4.1. הדרכת התפעול תכלול הסברים על העלאה, הורדה ועריכה של תכנים סטטואליים, תכני מדיה, קישורים בין חלקי האתר, קישורים לאתרים נוספים, תפעול מערכת ניהול ההרשאות, מקרים ותגובות של תקלות בסיסיות ותפעול לניתוח נתונים סטטיסטיים של גלישה באתר.

5.7.4.2. במסגרת ההדרכה, על כל מודרך להתנסות בביצוע הפעולות הרלוונטיות אליו.

5.7.4.3. הדרכה זו תהיה במשרד המזמין לכ-3 עובדי המשרד.

5.7.4.4. הדרכה זו תהיה בהיקף של כיום עבודה אחד במועד שיקבע על פי דרישת המשרד.

5.7.5. המזמין יספק את חלל ההדרכה.

5.7.6. כל משתתף בהדרכת התפעול והדרכת הפיתוח יקבל מדריך למשתמש בעותק קשיח ע"פ המפורט בסעיף 5.8 להלן.

5.8. תיעוד (M)

5.8.1. הספק יכתוב, יערוך וידפיס מדריך למשתמש לפי סוג המשתמש: מנהל תוכן, איש סיסטם, תכניתן, מנתח מערכות, קהלי יעד.

5.8.2. המדריכים יכללו את החומר שהועבר בהדרכות ויכלול הסבר מילולי ואיורים על ביצוע הפעולות המרכזיות אליהן הוא נדרש.

5.8.3. הספק יבצע תיעוד רכיבי הפיתוח על פי דרישת המשרד.

5.8.4. הספק יעביר את כל תוצרי התיעוד למשרד בעותק מגנטי, וב- עותק קשיח.

5.8.5. כל המדריכים יהיו בפורמט MS-WORD עדכני ליום ההגשה.

6. סיום ביצוע שירותי הקמת האתר (I)

6.1. לאחר סיום ביצוע כלל השירותים המופיעים בסעיפים לעיל הספק יהיה ראשי לבקש מן המשרד "תעודת גמר".

6.2. נציג המשרד יבחן אם כלל השירותים בוצעו על פי בהתאם לדרישה לפי שביעות רצון המשרד, ובמידה וימצא אותו עומד בכל הדרישות, ימציא לספק "תעודת גמר" אשר תהווה אישור לסיום הקמת האתר.

6.3. עם קבלת "תעודת גמר" תחל תקופת מתן שירותי התחזוקה כמפורט בסעיף 8.

7. מועדי סיום ביצוע (I)

7.1. הספק יבצע את שירות הקמת האתר כמפורט בסעיף 5 בפרק ג' במועדים המפורטים בטבלה להלן.

תקופה משוערת	מועד אחרון לביצוע	מועד התחלה	סעיפים	רכיב שירות
14/12/2013 - 24/01/2014	40 ימים מיום החתימה על ההסכם	ביום החתימה על ההסכם	5.1	שלב א': תכנון קונספט, איפיון טכני, הגשת סקיצות, תכנון ממשק משתמש
14/01/2014 - 05/03/2014	80 ימים מיום החתימה על ההסכם	30 ימים מיום החתימה על ההסכם. 10 ימים לפני סיום שלב א'.	5.2	שלב ב': פיתוח והקמת סביבה (כל האתר למעט קהילת חלל ומאגר הידע)
15/02/2014	הזנת תכנים לאתר תתאפשר החל מ – 62 ימים מיום החתימה על ההסכם			הזנת תכנים
05/03/2014 - 10/03/2014	85 ימים מיום החתימה על ההסכם	80 ימים מיום החתימה על ההסכם. בסיום שלב ב'.	5.3	שלב ג': עליית אתר ראשוני לאויר, כולל התקנתו בשרתי המשרד
28/02/2014- 20/03/2014	95 ימים מיום החתימה על ההסכם	75 ימים מיום החתימה על ההסכם. 5 ימים לפני סיום שלב ב'.	5.45.3	שלב ד': בדיקות קבלה ותיקונים
10/04/2014	116 ימים מיום החתימה על ההסכם		5.2	שלב ה': פיתוח המשך של האתר, והתקנה בשרתי המשרד: קהילת החלל ומאגר הידע
11/04/2014- 28/04/2014	135 ימים מיום החתימה על ההסכם	117 ימים מיום החתימה על ההסכם	5.45.3	שלב ה': בדיקות קבלה על פיתוח המשך
14/05/2014	150 ימים מיום החתימה על ההסכם		5.8	שלב ה': תיעוד

7.2. במידה והספק לא יעמוד במועדים לביצוע בטבלה לעיל, המשרד יהיה ראשי לטיל עליו קנסות כאמור בסעיף 13 בהסכם.

7.3. במידה והספק יסיים את שלב ג' לפני המועד האחרון לביצוע כפי שפורט בטבלה לעיל, תגדל התמורה בהתאם לקבוע בסעיף 10.14 להסכם ההתקשרות.

8. תמיכה, שירות ותחזוקה (I)

8.1 שירות תחזוקה

8.1.1. הספק יספק שירות תחזוקה לאתר החל מיום קבלת "תעודת גמר" כמפורט בסעיף 6 לעיל ועד לסיום תקופת ההסכם.

8.1.2. שירות התחזוקה יכלול את הרכיבים הבאים :

8.1.2.1. מענה טלפוני ותמיכה טכנית למנהל האתר/עורך התוכן ואנשי אגף מערכות מידע: הספק יהיה זמין למענה מיידי בכל שעות העבודה.

8.1.2.2. שירות פתרון תקלות באתר :

8.1.2.2.1. במידה וקיימת תקלה באתר נציג אגף מערכות מידע או מנהל האתר יפנה לספק לשם קבלת שירות פתרון תקלות.

8.1.2.2.2. במידה והספק קיבל קריאה לתיקון תקלה מנציג אגף מערכות מידע או מנהל האתר, הוא ידרש לבצע כל פעולה ביכולתו ולרבות שדרוג גרסאות, על מנת להביא את האתר לפעולה תקינה.

8.1.2.3. רמת השירות (SLA) הנדרשת מן הספק בפתרון תקלות מפורטת בטבלה להלן :

סוג תקלה	פירוט	מועד אחרון לתחילת עבודה	זמן נדרש לסיום
תקלה משביתה	לא ניתן להיכנס לאתר או פגיעה משמעותית בחזות האתר שלא ניתן לתיקון ע"י שחזור גיבוי.	4 שעות עבודה	9 שעות עבודה
תקלה משמעויות	לא ניתן להיכנס לאחד האתרים	8 שעות עבודה	2 ימי עבודה
תקלה אחרת	אחר	תוך 3 ימי עבודה	3 ימי עבודה
סוג השירות	פירוט	זמינות	הגדרת חריגה בשירות
תמיכה טלפונית	מענה לשאלות אגף מערכות מידע ו/או מנהל המערכת על תקלות ותפעול המערכת	בכל שעות העבודה	אי מענה למשתמש למעלה מ-3 שעות עבודה

8.1.2.4. מועד אחרון לתחילת עבודה יהיה המועד המאוחר ביותר הנדרש מהספק להתחיל לעבוד לפתור את התקלה לאחר פתיחת קריאת תקלה.

8.1.2.5. זמן נדרש לסיום הינו פרק הזמן אשר מתחיל במועד האחרון לתחילת עבודה ומסתיים כעבור פרק הזמן המצוין, הכל כמפורט בטבלה לעיל.

8.1.2.6. למען הסר ספק, נציג אגף מערכות המידע או המידען/עורך התוכן או נציג סוכנות החלל מטעם המשרד הינם הגורמים המוסמכים היחידים המוסמך לפתוח ולסגור קריאה לתקלה.

8.1.2.7. המשרד ראשי להאריך את זמן הנדרש לסיום הטיפול על פי שיקול דעתו הבלעדי.

8.1.2.8. מבלי לגרוע מסעיפים 8.1.2.4 - 8.1.2.7 במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות

הנדרשת בטבלה ליעיל, המשרד יהיה ראשי לטיל עליו קנסות כאמור בסעיף 13 בהסכם.

9. שינויים ושיפורים

9.1. המשרד ראשי לדרוש עדכונים טכנולוגיים לשירותים נשוא מכרז זה, במידה והמשרד יהיה מעוניין בהם.

9.2. ככל שלמשרד תהיה דרישה לביצוע שינויים ושיפורים באתר המידע שהקים הספק במהלך תקופת ההסכם, הספק ידרש לקיים אותם.

9.3. לעניין סעיף זה שינויים ושיפורים יכולים להיות כל עבודה מקצועית אתרים מקוונים ולרבות: אפיון, עיצוב גרפי, תכנות, שינוי שפות, עריכת טקסט. שדרוג גרסאות יכלל במסגרת שינויים ושיפורים.

9.4. למען הסר ספק הספק מחוייב, במסגרת התחזוקה השוטפת, לעבודה תקינה של המערכת, ולעמוד בתקן השירות שנקבע בסעיף 8 לעיל.

9.5. במידה והמשרד ידרוש שינויים ושיפורים מהספק, הספק יעביר הצעת עבודה הכוללת את מספר שעות העבודה המוצע ואופן הביצוע.

9.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את ביצוע השינויים והשיפורים למערכת מגורם חיצוני אחר ושלא באמצעות הספק. במקרה זה הספק ידרש לשתף פעולה באופן מלא עם גורם זה.

9.7. הספק יקבל תשלום בהתאם לאמור בסעיף 14.11 בפרק א' – מינהלה.

10. מקום הישיבה

10.1. הספק יבצע את עבודות התכנון, האפיון, העיצוב והפיתוח בחצרו. למרות האמור לעיל, ברור כי איסוף הצרכים מול נציגי המשרד יבוצע במשרד.

10.2. באחריות הספק לדאוג לכל אמצעי שידרש על מנת ליוכל לבצע את השירות באיכות ובזמן הנדרשים ולרבות חומרה, תוכנה, תשתית תקשורת. הספק ידרש לעדכן את סביבת העבודה שלו לסביבה המבוססת MICROSOFT המתאימה לעבודה מרחוק על שרתי המשרד.

10.3. עובדי הספק ידרשו להגיע לפגישות במשרדי סוכנות החלל הישראלית בתל אביב ובמשרדי אגף מערכות מידע בירושלים ככל שידרשו על ידי המזמין על מנת להשלים את השירותים במכרז זה. בשלב האפיון והפיתוח יתקיים מפגש אחת לשבועיים.

10.4. הספק יבצע את שירות התחזוקה מחצרו.

11. דיווח

11.1. בכל שלב לאורך ביצוע השירותים, הספק ידווח לנציג המשרד.

11.2. הספק ידווח על התקדמותו בביצוע השירותים פעם בשבוע באמצעות דוא"ל. בדיווח יפרט הספק מה בוצע במהלך השבוע האחרון ומה מתוכנן להתבצע בשבוע העוקב, מה החסמים וכיצד הוא מתכוון להתגבר עליהם.

11.3. הספק יגיע לפגישת דיווח עם מנהלת היישומים במשרד אחת לשבועיים או בתדירות פחותה מכך, לפי דרישת המשרד. למען הסר ספק, פגישה זו אינה מייצגת את הדיווח בדוא"ל המצויין לעיל.

12. אבטחת מידע ובקרת איכות (MI)

- 12.1. הספק ימנה אחראים על נושא בקרת איכות ואבטחת מידע.
- 12.2. הספק ימליץ למשרד כיצד להטמיע את האתר בשרתיו.
- 12.3. הספק הזוכה יבצע את הנחיות המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע.
- 12.4. עובדי הספק אשר יספקו שירות טיפול תקלות או תמיכה טכנית, ידרשו לעבור אישור סיווג ביטחוני בטרם יחלו בפעילות הנוגעת במישרין להיבטים התכנים של השירותים במכרז זה. תהליך הסיווג הביטחוני אורך כשבוע.
- 12.5. במידה והעובדים המוצעים מטעם הספק אינם מקבלים אישור סיווג ביטחוני על ידי הגורם המוסמך במשרד, יידרש הספק להעמיד עובדים אחרים לפחות שווי ערך מבחינת ניסיון. העומדים בתנאי הסף הרשומים בסעיפים 6.2.4 - 6.2.5.2 בתוך 30 יום.

13. נפחים ועומסים (MI)

- 13.1. **להלן יפורטו הנפחים והעומסים הצפויים על האתר, יש לציין כי מספרים אלו הם לצורך הערכה בלבד ואינן מהווים שום התחייבות מצד המשרד.**
 - 13.1.1. מספר משתמשים: יפורט בעת האפיון המפורט / שאלות מציעים
 - 13.1.1.1. מספר משתמשים בודדים בעלי הרשאת אדמיניסטרטור וניהול תוכן
 - 13.1.1.2. מספר גולשים בלתי מזוהים – עשרות אלפים. בו"ז עשרות
 - 13.1.1.3. מספר גולשים אשר יקבלו הרשאה למקטע קהילת החלל – מסי אלפי גולשים: מאות
 - 13.1.1.4. מספר גולשים אשר יקבלו הרשאה למקטע המדריכים – עד 1000 גולשים

פרק ד' – טכנולוגיה (I)

1. כללי:

1. בפרק זה יפורטו המרכיבים הטכנולוגיים של האתר הקשורים לביצוע השירותים.
2. מרכיבי סביבות עבודה: סביבת עבודה תיבחר על ידי הספק ויוגשו לאישור נציג אגף מערכות מידע.
3. מרכיבי סביבות עבודה: מערכת ניהול התוכן תיבחר על ידי הספק ויוגשו לאישור נציג אגף מערכות מידע.
4. שפות התכנות בסביבות העבודה: שפות התכנות יבחרו על ידי הספק ויוגשו לאישור נציג אגף מערכות מידע.
5. האתר יאפשר קליטה ושמירה של קבצים מהסוגים הבאים: PDF, WORD, RTF.
6. תקשורת: נדרש קו תקשורת אינטרנט "רגיל" לעבודה מרחוק בין הספק הזוכה לבין המשרד. הקמת האתר וטיפול תקלות יתבצעו במשרדי המזמין. האמור בכפוף לרכיבי אבטחת מידע שיותקנו אצל הספק. האמור לעיל הינו רק במיקרים בהם התקבל אישור מראש ע"י המשרד לפעילות שאינה באתר המשרד.
7. רישוי תוכנה: במידה והספק קיבל אישור לעבוד בחצרו, כל הרישוי הנדרש להפעלת האתר, ולרבות מערכת ניהול התוכן יהיה על חשבון הספק הזוכה.
8. ציוד קצה: ציוד הקצה בחצר הספק יסופק ויתוחזק על חשבוננו.
9. גיבוי: במידה והספק מבצע עבודות אפיון, עיצוב גרפי או פיתוח שלא על גבי השרתים של המשרד, הספק ידרש לבצע גיבויים לחומר העבודה בכל יום.
10. תקשורת מקומית (N)
11. חיבור לרשת ציבורית (N)

פרק ה' – מימוש (S)

1. כללי (I):

- 1.1. יובהר להלן כי המפורט בפרק זה נועד להבטיח אחריות מלאה של הספק הזוכה למימוש כלל מחויבויותיו על פי תוכנית העבודה המפורטת להלן. כמו כן יובהר כי המפורט בפרק זה אינו בא להחליף את מחויבויותיו הכוללות של הספק הזוכה כלפי המשרד, למטרת מימוש זכייתו, גם אם לא פורטו בפרק זה.
- 1.2. הספק מחוייב להעמיד כוח אדם מטעמו על מנת לעמוד בדרישות המכרז. בעלי התפקידים יעמדו בדרישות המופיעות בתנאי הסף המצויינים בסעיף 6 בפרק המינהלה לעיל.
- 1.3. הספק ימלא את פרטי כוח האדם מטעמו: בסעיפים הבאים 2.3, 2.4, 2.5.
- 1.4. המשרד רשאי לבקש מהזוכה להחליף מי מעובדיו הנושא בתפקיד בשירותים נשוא המכרז, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בשירות נשוא המכרז, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת, וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 ימי עבודה. אין עורך המכרז חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד זה בשירות.

2. המציע (S)

2.1. פרטי המציע.

שם המציע	
מספר זיהוי תאגיד	
כתובת	
שם נציג המציע	
תפקיד	
מספר טלפון נייד	
כתובת דוא"ל	
פקס	

2.2. ניסיון המציע

- 2.2.1. המציע הוביל _____ (מס') פרויקטים אשר כללו שירות תכנון ועיצוב ממשק משתמש (UI) וחויית משתמש (UX) של אתרי אינטרנט בחמש השנים האחרונות.
- 2.2.2. המציע הקים _____ (מס') אתרי אינטרנט בעלי מערכת ניהול תוכן במהלך חמש השנים האחרונות מתוכם:
- 2.2.2.1. _____ (מס') אתרים בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ₪.
- 2.2.2.2. _____ (מס') אתרים כוללים תמיכה בסלולר ו/או טבלט בשנתיים האחרונות

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

2.3 מנהל פרויקט

שם _____
מנהל _____
הפרויקט: _____

מס' ת.ז.: _____
שנת לידה: _____

המציע יסמן X בריבוע במידה ומנהל הפרוייקט הינו קבלן משנה שלו.

2.3.1 מנהל הפרוייקט הוא איש הקשר מטעם הספק אשר יהיה אחראי לכלל הפעילות נשוא מכרז זה. מנהל הפרוייקט יהיה אחראי על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה.

2.3.2 המציע יצרף קורות חיים של מנהל הפרוייקט, בקורות החיים יש לפרט את ניסיונו והתאמתו של המנהל לביצוע התפקיד.

2.3.3 על המנהל הפרוייקט מטעם הספק להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, לעיתים ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות הרגילות.

2.3.4 למנהל הפרוייקט ניסיון פרויקטים טכנולוגיים ו/או הקמת אתרי אינטרנט של _____ (מס') פרויקטים בחמש השנים האחרונות, מתוכם:

2.3.4.1 _____ (מס') אתרים בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ₪.

2.3.4.2 _____ (מס') אתרים הכוללים תמיכה בסלולר/טבלט.

2.3.4.3 _____ (מס') אתרים הכוללים איזורים ממודרים וניהול אוכלוסיות.

2.3.4.4 _____ (מס') אתרים הינם רב לשוניים: עברית ובנוסף אנגלית או רוסית.

2.3.5 מנהל הפרוייקט ניהל את הקמתם של _____ (מס') אתרי אינטרנט בחמש השנים האחרונות המסתיימות טרם מועד מכרז זה.

2.3.6 המציע יפרט בטבלה להלן את ניסיונו של מנהל הפרוייקט בניתנת השירותים אליהם התייחס בסעיף 2.3.4.

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח				1
	חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי	
מאפייני הפרוייקט (נא להקיף בעיגול או להוסיף)					
אחר:	שפות:	אזורים ממודרים	התאמה לסלולר/טבלט	היקף כספי: _____ ש"ח	

תיאור הפעילות:

כתובת אתר האינטרנט:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון מנהל הפרוייקט (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את פרטי הניסיון:

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

2.4. מומחה UI/UX.

שם _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
העובד: _____

המציע יסמן X בריבוע במידה ומומחה UI/UX הינו קבלן משנה שלו.

2.4.1. המציע יצרף קורות חיים של מומחה UI/UX, בקורות החיים יש לפרט את ניסיונו והתאמתו של העובד לביצוע התפקיד.

2.4.2. למומחה UI/UX ניסיון של _____ (מס') פרויקטים אשר כללו שירות תכנון ועיצוב ממשק משתמש (UI) וחויית משתמש (UX) של אתרי אינטרנט ב-5 השנים האחרונות, מתוכם:

2.4.2.1. _____ (מס') אתרים הוקמו בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ₪.

2.4.2.2. _____ (מס') אתרים הכוללים תמיכה בסלולר ו/או טבלט.

2.4.2.3. _____ (מס') אתרים הכוללים אזורים ממודרים וניהול אוכלוסיות גולשים.

2.4.2.4. _____ (מס') אתרים רב לשוניים בשפה העברית ובנוסף באנגלית או רוסית.

2.4.3. המציע ימלא את פרטי ניסיונו של מומחה UI/UX בטבלה להלן :

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח				1
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
תיאור הפעילות:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
כתובת אתר האינטרנט:					
תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח				2
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
תיאור הפעילות:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
כתובת אתר האינטרנט:					
תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח				3
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	

תיאור הפעילות:
כתובת אתר האינטרנט:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון העובד (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את פרטי הניסיון:

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

2.5 מתכנן קונספט.

שם _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 העובד: _____

המציע יסמן X בריבוע במידה ומתכנן הקונספט הינו קבלן משנה שלו.

2.5.1 המציע יצרף קורות חיים של מתכנן הקונספט, בקורות החיים יש לפרט את ניסיונו והתאמתו של העובד לביצוע התפקיד.

2.5.2 למומחה ניסיון בתכנון קונספט כהגדרתו בסעיף 2.20 עבור _____ (מס') אתרי אינטרנט, מתוכם _____ (מס') הוקם/מו בהיקף כספי של 100,000 ₪ לפחות.

2.5.3 המציע ימלא את פרטי ניסיונו של מתכנן הקונספט בטבלה להלן:

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח			
	חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי

						4
--	--	--	--	--	--	---

תיאור הפעילות:

כתובת אתר האינטרנט:

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח			
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה

						5
--	--	--	--	--	--	---

תיאור הפעילות:

כתובת אתר האינטרנט:

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח			
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה

						6
--	--	--	--	--	--	---

תיאור הפעילות:

כתובת אתר האינטרנט:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון העובד (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את פרטי הניסיון:

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

2.6 מתכנת

שם _____ מס' ת.ז. : _____ : _____
 שנת לידה : _____
 המתכנת : _____

המציע יסמן X בריבוע במידה המתכנת הינו קבלן משנה שלו.

2.6.1. המציע יצרף קורות החיים של המתכנת, בקורות החיים יש לפרט את ניסיונו והתאמתו של המתכנת לביצוע התפקיד.

2.6.2. בעל ניסיון בתכנות _____ (מס') אתרי אינטרנט הכוללים מערכת ניהול תוכן בחמש השנים האחרונות מתוכם :

2.6.2.1. _____ (מס') אתרים תיכנת התאמה לגלישה בסלולר ו/או טבלט .

2.6.2.2. _____ (מס') אתרים כללו תכנות איזורים ממודרים וניהול אוכלוסיות.

2.6.2.3. _____ (מס') תכנות אתרים רב לשוניים : עברית ובנוסף אנגלית או רוסית.

2.6.3. המציע ימלא את פרטי ניסיונו של התכניתן בטבלה להלן :

תאריך ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח				חברה	1
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	שם הלקוח		
שפות תכנות (נא למלא)						

תיאור הפעילות:

כתובת אתר האינטרנט:

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח				
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
					2
שפות תכנות (נא למלא)					

תיאור הפעילות:

כתובת אתר האינטרנט:

תאריכי ההתקשרות (מ: עד:)	שם הלקוח				
	טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
					3
שפות תכנות (נא למלא)					

תיאור הפעילות:

כתובת אתר האינטרנט:

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המתכנת (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את פרטי הניסיון:

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

2.7. תיק עבודות

2.7.1. בהאם לאמור בסעיף 9.6.2 בפרק א' – מנהלה, המציע יצרף בטבלה הבאה כתובות URL לאתרי אינטרנט בהם תכנן את קונספט האתר, יצר אלמנטים אנימטוריים ועיצב את הגרפיקה.

כתובת URL	
תכנון קונספט האתר	
דוגמא 1	
דוגמא 2	
עיצוב גרפי	
דוגמא 1	
דוגמא 2	
דוגמא 3	
יצירת קונספט	
דוגמא 1	

	דוגמא 2
--	---------

2.7.2. המציע יצרף עבור כל דוגמא, מסמכים המפרטים ומסבירים את תכנון קונספט האתרים שהגיש לתיק העבודות. אורך כל מסמך לא יעלה על 2- עמודים.

2.7.3. עבור דוגמאות האנימציות והעיצוב הגרפי שהגיש המציע לתיק העבודות, המציע יצרף מסמך ובו הוא מתאר את מיקום אלמנט ההנפשה ו/או העיצוב הגרפי ואת תרומתו ביצירתם, בנוסף, המסמך יכלול צילום מסך של ההנפשות.

2.8. קבלני משנה

2.8.1. המציע יפרט בטבלה את פרטי קבלני המשנה עמם יתקשר על מנת להשלים את התחייבויותיו במסגרת ההתקשרות במידה ויהיו כאלו.

מהות תפקידה בעבודה	קבלן משנה			
	טלפון	שם ותפקיד איש קשר	שם החברה וח.פ.	
				1
				2
				3
				4

* במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את פרטי הנסיון:

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

פרק ו' – עלות (S)

1. כללי

- 1.1. פרק זה מגדיר את מבנה התעריפים עבור כל השירותים המתוארים במכרז זה. המחירים המוצעים ימולאו עפ"י הדרישות המפורטות בפרק זה. תנאי התשלום והתמורה מופיעים בפרק א' - מינהלה סעיף 14 ובהסכם ההתקשרות, סעיף 10.
- 1.2. המציע יציע מחירים בש"ח לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, למעט רכיב התחזוקה שיצוין באחוזים (כאמור להלן). המחיר המוצע יהיה הסכום הסופי, **הכולל בתוכו מע"מ** וכל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה.
- 1.3. המציע ימלא את הטבלאות להלן במלואן ויחתום למטה על מסמך זה. מציע שלא יעשה כן – הצעתו עלולה להיפסל.
- 1.4. המחירים המפורטים במכרז זה וכל המחירים שיוצעו על ידי המציע הם מחירים סופיים הכוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות בכדי לספק את השירותים המפורטים במכרז זה, ולמציע הזוכה לא תהיה דרישה כלשהי לתוספת עלויות.
- 1.5. כל השגה ו/או דרישה לגבי שינויים במבנה העלויות או פרשנות שונה שתינתן לאיזה מבין הסעיפים על ידי הספק הזוכה לאחר בחירתו תידחה על הסף.
- 1.6. המשרד ישלם תשלומים למציע הזוכה עבור השירותים שנדרשו על ידה בפועל. כל שירות אחר אשר יינתן למשתמש כלשהו, ללא הרשאה מפורשת ובכתב של נציג המזמין המוסמך לא יכובד, לא ישולם או יקוזז.
- 1.7. הצעת המחיר :

מחיר לא כולל מע"מ	מחיר כולל מע"מ (18%)	תיאור המרכיב	אות הרכיב
_____ ₪	_____ ₪	סה"כ עלות הקמת האתר: תכנון קונספט, ייעוץ ניהול תכנים, איפיון טכני, עיצוב גרפי, תכנון חוויית משתמש וממשק משתמש, פיתוח והקמת האתר, התקנה בשרתי המשרד, ביצוע בדיקות, מתן תוצרי תיעוד והדרכה. כאמור בסעיף 5 בפרק ג' לעיל.	A

אחוז מרכיב A (מקסימום 15%)	תיאור המרכיב	אות הרכיב
_____ %	אחוז תחזוקה ותמיכה ביחס לעלות הקמת האתר (רכיב A) לשנה אחת, כאמור בסעיף 8 בפרק ג' לעיל	B כ י ב

B אין להציע שיעור גדול מ-15%.

חוברת

הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 – טופס ההצעה

לכבוד

משרד המדע הטכנולוגיה והחלל

לשכת סמנכ"ל הבכיר, מינהל ומשאבי אנוש

רחוב קלרמון גאנו

קרית הממשלה המזרחית

בניין ג' קומה 3 חדר 302

הנדון : הקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי הפנייה.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הפנייה הנ"ל על כל נספחיה, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי אני מעוניין לבצע את השירותים במכרז זה.
4. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים בפנייה זו לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו בפנייה, וכן הנימוק למניעת החשיפה : _____

6. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)
- ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)
- ד. תאריך התארגנות
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. שם איש הקשר לפנייה זה
- ט. מען המציע (כולל מיקוד)
- י. טלפונים
- יא. פקסימיליה

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ב'2 - פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס' סידורי	תיאור	סמן
מסמכי מכרז חתומים:		
.1	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת עבודה) • מכתבי הבהרה ופרוטוקול כנס המציעים • יש לחתום "קראנו והבנו, מקובל עלינו" לצד סעיפים המסומנים באות I. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
נספחים:		
.2	• נספח ב'1: טופס ההצעה	<input type="checkbox"/>
.3	• נספח ב'3: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
.4	• נספח ב'4: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
.5	• נספח ב'5: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
.6	• נספח ב'6: נוסח ערבות הצעה	<input type="checkbox"/>
.7	• נספח ב'7: הצהרת המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
.8	• נספח ב'8: הצהרת המציע בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע	<input type="checkbox"/>
אישורים:		
.9	העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד	<input type="checkbox"/>
.10	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
.11	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים	<input type="checkbox"/>
.12	אישור תשלום השתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
.13	אישור השתתפות בכנס מציעים חתום על ידי המשרד	<input type="checkbox"/>
.14	תלוש שכר/ הסכם העסקה/ הסכם התקשרות לתכניתן	<input type="checkbox"/>
.15	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של עובדיו	<input type="checkbox"/>
.16	אישור העדר רישום פלילי של עובדי הספק ממשטרת ישראל	<input type="checkbox"/>
.17	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
.18	<p>היה המציע תאגיד, יצורפו:</p> <p>(א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין ;</p> <p>(ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע ;</p> <p>(ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוגו ;</p> <p>(ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
אישורים ומסמכים נוספים:		
.19	מסמך המתאר את רשימת הפרטים בהצעה שהמציע מעוניין כחסויים	<input type="checkbox"/>
.20	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
.21	מסמכי הסבר לדוגמאות ניסיון תכנון קונספט לאתרים, אנימציות ועיצוב גרפי כאמור בסעיף 9.6.2 בפרק א'.	<input type="checkbox"/>
מסמכים לאחר הודעת זכייה:		
.22	• נספח ג'1: נוסח אישור עריכת הביטוח	<input type="checkbox"/>
.23	• נספח ג'2: נוסח ערבות ביצוע	<input type="checkbox"/>

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע הטכנולוגיה והחלל
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע הטכנולוגיה והחלל
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה - תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) - תשנ"א

- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה	תאריך
-------	-------

נספח ב' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד המדע הטכנולוגיה והחלל

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח ב'6 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המדע הטכנולוגיה והחלל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך 20.11.2013.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם:

מכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 20.11.2013 עד תאריך 20.02.2014.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב'7 – הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים

תאריך _____
לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע הטכנולוגיה והחלל
קרית הממשלה המזרחית, בניין ג'
ירושלים

הנדון : הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחתימת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך

חתימה

נספח 8'ב – הצהרת המציע בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

תאריך _____
לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע הטכנולוגיה והחלל
קרית הממשלה המזרחית, בניין ג'
ירושלים

הנדון : הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____ (להלן

- החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל או כלפי החברה :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.**

ולראיה באתי על החתום :

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

מכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2013

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
סמנכ"ל משרד המדע הטכנולוגיה והחלל ביחד עם חשב משרד המדע הטכנולוגיה והחלל **(להלן - המשרד)**
המורשים לחתום בשם המדינה
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים **(להלן: "המדינה")**

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני

- והואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם הקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים";
- והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014, המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;
- והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;
- והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ואו הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ואו למי מטעמו ניגוד

עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
חלק א' – מכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014.
חלק ב' – הצעת הספק במכרז.
נספח ג'1 – נוסח אישור עריכת הביטוח.
נספח ג'2 – ערבות ביצוע.
נספח ג'3 – התחייבות לשמירה על סודיות.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז חלק א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"), אשר כוללת הן את הקמת האתר והן את תקופת התחזוקה ושירות התמיכה למשתמשים (להלן: "תקופת תחזוקה").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות (להלן: "תקופת הארכה") וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. יובהר כי סך תקופת הארכה לא יעלה במצטבר על 4 שנים.
- הארכה או הרחבה כאמור תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו ומדיניותו מעת לעת, שביעות רצונו מפעולת הספק, הזמינות התקציבית, הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז.
- 3.3. הארכת ההתקשרות תעשה לאחר קבלת תכנית עבודה מתוקצבת עדכנית של הספק לתקופת ההתקשרות הבאה ולאחר קבלת תקציב עדכני לתקופת ההתקשרות הבאה וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד.

- 3.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי דרישת המשרד לקבלת המסמכים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל או בקבלתם מהספק אין בהם כדי להוות אישור להארכת ההסכם או לתשלום כלשהו. הארכת או הרחבת ההסכם תעשה בכתב בלבד, תחתם על-ידי מורשי החתימה של הצדדים, ויצורפו לה תכנית עבודה ותקציב עדכניים, אשר יאושרו על-ידי המשרד.
- 3.5. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.6. הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות או הרחבת ההסכם מעבר לקבוע בסעיף 3.2 לעיל יעשו בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, לחוק התקציב השנתי והזמניות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות לפיו, וכן לתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.7. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם סוכנות החלל הישראלית שבמשרד המדע הטכנולוגיה והחלל או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו להלן בסעיף 5.2, או מי מטעמו.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות בחלק א' וחלק ב'.
- 4.3. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 4.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 4.5. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 10 להלן.
- 4.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 4.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך תקופת ההתקשרות על הצהרה

ברוח זו.

כמו כן, במקרים בהם הביע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

4.10. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק למערכת או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרוייקט.

4.11. עובדי הספק:

4.12. עובדי הספק הקשורים בביצוע השירותים יהיו מנהל הפרוייקט, תכניתן ומומחה UX, UI. שהציע הספק בחוברת ההצעה – חלק ב', ויעמדו בתנאי הסף בסעיף 6.2 בפרק א'-מינהלה שבחלק א'.

4.13. אם הספק, מסיבותיו הוא מעוניין להחליף את עובדיו באחרים, יודא כי הם עומדים בכל תנאי הסף והדרישות המפורטות במסמך זה ויבקש את אישור המשרד לכך.

4.14. במידה והספק יבצע יותר מ-2 החלפות עובדים לעובדים שלא הוגשו במסגרת ההצעת המכרז לאותו התפקיד ושלא ביוזמת המשרד וטרם סיום הקמת האתר כמפורט בסעיף 6 בפרק ג'-יישום שבחלק א', המשרד יהיה רשאי להתייחס לסיטואציה זאת כהפרה ייסודית של הסכם זה.

5. ניהול הפרוייקט וביצועו:

5.1. הפרוייקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בחלקים א' ו-ב'.

5.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____ (להלן: "נציג המשרד").

נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").

הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

6. התחייבות המשרד

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מתחייב המשרד כדלקמן:

6.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.

6.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.

6.3. לתת לספק אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

7. זכויות המשרד

7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

7.2. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות

הסכם זה ומסמכי המכרז.

- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.5. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

8. העבודות

- 8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בחלקים א' וב' ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

9. שלבי ביצוע העבודות

- 9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").
- 9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בחלק א' למסמכי המכרז.

10. התמורה

- 10.1. תמורת מתן השירותים על ידי הספק ומילוי יתר התחייבויות הספק, כמוגדר במכרז ובהסכם זה, ישלם המשרד לספק במהלך תקופת ההתקשרות, סכום כולל שלא יעלה על _____ (במלים: _____) ₪ בלבד (להלן: "התמורה"), אשר מתוכו החלק עבור הקמת האתר עומד על סך של _____ (במלים: _____) ₪ (להלן – "רכיב A"), והחלק עבור תחזוקה ושירות התמיכה למשתמשים (להלן – "רכיב B") עומד על סך של _____ (במלים: _____) ₪.
- 10.2. התמורה מתוקצבת בסעיף תקציבי _____.

- 10.3. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם עפ"י הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית.
- 10.4. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 10.5. העברת התשלום בגין שלבי ביצוע השירותים תבוצע בהתאם לרכיב A ו B וכפי שיפורט להלן.
- 10.6. **התשלום עבור הקמת האתר תתבצע בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן ולשלבים המפורטים בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א' למסמכי המכרז:**
- 10.7. **אבן דרך א' (20% מרכיב A):** לאחר סיום שלב א' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א': תכנון קונספט, איפיון טכני, הגשת סקיצות, תכנון ממשק משתמש הספק, יקבל הספק 20% מרכיב A.
- 10.8. **אבן דרך ב' (20% מרכיב A):** לאחר סיום שלב ב' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א': פיתוח והקמת סביבה של כל האתר למעט קהילת חלל ומאגר הידע, יקבל הספק 20% מרכיב A.
- 10.9. **אבן דרך ג' (20% מרכיב A)** לאחר סיום שלב ג' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א': עליית אתר ראשוני לאויר, יקבל הספק 20% מרכיב A.
- 10.10. **אבן דרך ד' (10% מרכיב A):** שלב ד' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א': בדיקות קבלה ותיקונים, יקבל הספק 10% מרכיב A.
- 10.11. **אבן דרך ה' (30% מרכיב A):** שלב ה' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א': פיתוח המשך של האתר, התקנה בשרתי המשרד בדיקות קבלה ותיעוד, יקבל הספק 30% מרכיב A.
- 10.12. **תשלומים שוטפים לשלב שירות התחזוקה:** הספק יקבל 25% מרכיב B לאחר כל 3 חודשים מתקופת התחזוקה, עבור תחזוקת המערכת ב-3 החודשים שעברו.
- 10.13. בתום כל שלב יגיש הספק דו"ח ביצוע חשבונות ו/או אישורי קבלה לגבי כל השירותים שביצע עד למועד ביצוע השירות ושכר טרחתו הנובע מכך, התואם את פרטי המחירים על פיהם זכה במכרז.
- 10.14. במידה והספק יסיים את שלב ג' כהגדרתו בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א' במועד מוקדם מהמועד האחרון לביצוע כפי שנקבע בטבלה בסעיף 7.1 בפרק ג' לחלק א', תגדל התמורה בשיעור של 1% מרכיב A עבור כל יום של הקדמה בסיום השלב כאמור, אך לא יותר מ-10% מרכיב A עבור 10 ימים של הקדמה.
- 10.15. למען הסר ספק יובהר כי אישור על כך ששלב משלבי הפרויקט הסתיים, לרבות שלב ג' ובכפוף לאמור בסעיף 5.3.2 בפרק ג' לחלק א', יינתן על ידי נציג המשרד בלבד.
- 10.16. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראות תכ"מ 1.4.3 ו-7.17.2, בכפוף לאישורו של המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפה מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 10.17. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.
- 10.18. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

10.19. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

10.20. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

10.21. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

10.22. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

1. פיקוח

1.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

1.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

1.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

1.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

2. ערבות ביצוע

2.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 5% מגובה התמורה, כבטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

2.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

2.3. תוארך תקפות ההתקשרות בתקופה נוספת או תורחב, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת תקופת ההתקשרות הנוספת או המורחבת, לפי העניין.

2.4. לאחר סיום אבן דרך ה' כאמור בסעיף 10 לעיל, הספק יחליף את ערבות הביצוע, בערבות ביצוע מופחתת על סך של 10,000 ₪.

2.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

2.6. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת,

בגובה הערבות המפורט בסעיף 2.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

2.7. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

2.8. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

3. סופיות התמורה

בכפוף לקבוע בסעיף 10.14 לעיל, התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

4. תשלומי יתר

בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות הסכם זה.

5. יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח

5.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

5.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.

5.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

5.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

5.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.

5.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל

לפי העניין.

5.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

6. תשלומים בגין המועסקים

6.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

6.2. חוייב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחוייב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

7. ביטוח

7.1. הספק מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ולהציגם למשרד, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

7.2. ביטוח חבות מעבידים

7.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

7.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

7.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

7.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

7.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

7.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

7.3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.

7.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

7.3.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.

7.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

7.4. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

7.4.1. הספק יבטח את אחריותו בגין הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של סוכנות החלל הישראלית כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, לפי הסכם עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

7.4.2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפעלים מטעמו:-

א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמה;

ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;

7.4.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

7.4.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

7.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

7.5.1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

7.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע,

הטכנולוגיה והחלל בירושלים.

- 7.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7.5.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 7.5.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 7.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 7.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 7.6. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע ביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל עד למועד חתימת ההסכם.
- 7.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 7.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

8. אחריות

- 8.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 8.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 8.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 8.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר

עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

8.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

8.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

9. בעלות במסמכים

9.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

9.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 9.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

9.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

10. שמירת סודיות

10.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

10.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום תקופת ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

10.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

10.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.

10.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986).

10.6. אם נתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו

והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.

אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

10.7. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

10.8. על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות

10.9. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילויה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'3 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

11. בדיקות ביטחוניות

11.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

11.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

12. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על אתר המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

12.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות, קוד ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

12.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

12.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

12.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

12.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי

- מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 12.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 12.7. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 12.8. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 12.9. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 12.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 12.11. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 12.12. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 12.13. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

13. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 13.1. מוסכם, כי סעיפים 3-4, 6-9, 1, 4-11 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכלל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 13.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
500 ש"ח עבור כל יום איחור	1. אי עמידה במועד האחרון לביצוע בכל אחד מרכיבי השירות, למעט שלב בדיקות הקבלה.
200 ש"ח עבור כל שעת איחור	2. אי עמידה ברמת השירות הנדרשת לגבי תקלה משביתה

300 ש"ע עבור כל יום איחור	אי עמידה ברמת השירות הנדרשת לגבי תקלה משמעותית	3.
300 ש"ע עבור כל יום עבודה	אי עמידה ברמת השירות הנדרשת לגבי תקלה אחרת	4.
50 ש"ע עבור כל שעה נוספת	חריגה ברמת השירות לתמיכה הטלפונית	5.

13.3.1. מועדי הביצוע ורכיבי השירות מפורטים בסעיף 7 בפרק ג' לחלק א'.

13.3.2. רמת השירות הנדרשת והגדרת התקלות מפורטים בסעיף 8 בפרק ג' לחלק א'.

13.3.3. המשרד רשאי לאשר חריגה בכתב מן רמת השירות שלעיל ולפיכך לדחות מועד תחילת הקנסות.

13.3.4. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

13.3.5. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

13.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התש"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

13.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

13.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

13.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

13.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

14. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

14.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

14.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

14.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם,

- או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום ;
- 14.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב ;
- 14.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 14.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם ;

15. קיזוז

- 15.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 15.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 15.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

16. חפיפה

- על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש.
- על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת ההסכם הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן :
- 16.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי ההסכם על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 16.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 16.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 16.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים :
- א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
- ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
- ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.

ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

17. אחריות משפטית

- 17.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 17.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 17.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 17.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י הסכם זה.
- ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי הסכם זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על הסכם זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזזו הדדית.
- 17.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 17.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 17.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

18.

מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

19.

סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

20.

המחאת ההסכם

- 20.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 20.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 20.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

21.

ביטול ההסכם

- 21.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.
- 21.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 21.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 21.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 21.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

22.

שונות

- 22.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 22.2. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 22.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 22.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

23. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

24. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

25. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק: _____

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	רונן לוי	מנחם קדרון
על ידי: _____	חשב בכיר משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל	מנהל סוכנות החלל הישראלית, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט עבור סוכנות החלל הישראלית כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה עבור מדינת ישראל - משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, סוכנות החלל הישראלית את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית בגין הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט עבור סוכנות החלל הישראלית כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, עבור מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, לפי הסכם עם מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפעלים מטעמו :-
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 500,000 דולר ארה"ב;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
 - אחריות צולבת - Cross Liability.
4. ביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל בירושלים
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח ג'2 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ של _____ (במילים: _____), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם שנחתם עמו במסגרת: **מכרז פומבי להקמת אתר אינטרנט לסוכנות החלל הישראלית 2013-2014**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תאריך _____
לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד המדע הטכנולוגיה והחלל
הקריה המזרחית, בניין ג'
ירושלים

הנדון : הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____ (להלן

- החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל או כלפי החברה :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא התקשרות זו, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.**

ולראיה באתי על החתום :

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה