

מדינת ישראל

משרד הפנים

מינהל התכנון

**מכרז פומבי מס' 22/2014 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת
תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית
מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון**

2014 9/17/20

מסמך זה הינו רכוש משרד הפנים

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה

בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא

מלבד מענה על ההזמנה לקבלת הצעות

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	פרק 1 – מנהלה ותנאי סף
12	פרק 2 – יעדים ודרישות לביצוע העבודה
21	פרק 3 – מימוש – המציע ויכולותיו לביצוע העבודה
33	פרק 4 – עלויות
38	נספח א' – הצהרת הספק המציע
40	נספח ב' – הסכם
60	נספח ג' – הצהרה על שמירה על סודיות
61	נספח ד – כתב ערבות
63	נספח ה' – הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים
65	נספח ו' – הזמנת עבודה לביצוע תכנון מפורט לבתי עלמין אזורים במחוז צפון
67	נספח ז' – מפ"ל – משקלות הסעיפים להערכת ההצעה
70	נספח ח' – מחשוב
81	נספח ט' – אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה
82	נספח י' – נספח ביטוח
84	נספח יא' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום
85	נספח יב' – התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב חוקיות
86	נוסח המודעה

פרק 1: מנהלה ותנאי סף

כללי 1.1

- 1.1.1 מחוז צפון במשרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון (להלן: "התכנית").
- 1.1.2 מטרות התכנית, ההוראות להכנתה, עקרונותיה, שלבי הכנתה וחומר הרקע מפורטים במכרז.
- 1.1.3 כל מקום המוזכר בלשון זכר הכוונה גם לנקבה.

הגדרות 1.2

- אחראי מקצועי:**
נציג המשרד האחראי על העבודה. באחריותו תיאום העבודה הכוללת מול המתכנן.
מינהל התכנון במשרד הפנים.
משרד הפנים.
- המינהל/מינהל התכנון:**
המשרד:
התכנית:
תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון.
ועדת היגוי:
ועדה רחבת ייצוג, המאשרת את המלצות ועדת העבודה ואת שלבי העבודה במהלך הכנת התכנית. הועדה תכלול, בין השאר, את חברי ועדת העבודה ונציגים נוספים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ועדות מקומיות וגופים ציבוריים, לפי העניין.
- ועדת עבודה:**
ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, נציגי רשויות מקומיות רלוונטיות ונציגי גופים ציבוריים שונים, לפי העניין.
- חוק התכנון והבניה:**
חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- מחוז צפון:**
מכרז/הזמנה לקבלת הצעות:
נוהל מבא"ת 2006:
מחוז צפון, משרד הפנים.
הזמנה זו לקבלת הצעות על כל נספחיה.
נוהל מחייב לעריכת תכניות מתאר מקומיות ותכניות מפורטות, הכולל מפרט לעריכת הוראות התכנית ומפרט להכנת התשריט, כפי שיעודכן מעת לעת ויפורסם כגרסה עדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של משרד הפנים.
- תכנית מתאר:**
תכנית בעלת תוקף משפטי מחייב, בהתאם לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 אשר תכלול תשריטים, הוראות, נספחים ודברי הסבר.

הנחיות והבהרות כלליות 1.3

- 1.3.1 נציגת המשרד האחראית להזמנה זו לקבלת הצעות היא גבי חגית עמית, סגנית מתכנן מחוז צפון, או מי מטעמה.
- 1.3.2 כנס ספקים:
לא יתקיים כנס ספקים.

1.3.3

שאלות ובקשות הבהרה:

שאלות ובקשות הבהרה יועברו בכתב בלבד, בקובץ וורד, כדלקמן:

- א. בדואר אלקטרוני hagitam@moin.gov.il. שאלות ובקשות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.
- ב. יש לוודא קבלת הדוא"ל עם גב' חגית עמית בטלפון: 04-6508549 או 050-6204652.
- ג. בכותרת הפניה יצוין: "שאלת הבהרה למכרז מס' 22/2014 - הכנת תכנית מתאר הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון". הפניה תכלול את הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה.
- ד. שאלות ובקשות הבהרה תתקבלנה עד לתאריך **9.3.2014** בשעה **14:00**.
- ה. השאלות ותשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד החל מיום **16.3.2014**.

1.3.4

הגשת ההצעה:

1. את ההצעה יש להגיש במעטפה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז מספר 22/2014".
2. ההצעה תכלול שלושה עותקים (עותק "מקור" ושני העתקים, זהים לחלוטין). בכל עותק יאוגד מענה המציע הכולל את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 1.6 להלן וכן את כל המבוקש בנספח א' ובנספח המיחשוב. יש לצרף הצעת מחיר במעטפה סגורה נפרדת לעותק המקור. על כל עותק יירשם: "מענה למכרז 22/2014".
3. את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.
4. **הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**
5. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שפורסם באתר המשרד.

1.3.5

הפקדת ההצעה:

- את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום **30.3.2014** בשעה **14:00**, לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד הפנים, רחוב קפלן 2 ירושלים, קומת כניסה ליד עמדת המאבטחים.
- יש לוודא כי השומר בכניסה לבניין יחתום על המעטפה ויכתוב עליה תאריך ושעת קבלה.
- הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט לעיל, או שיגיעו בלתי חתומות על ידי המאבטח לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
- יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חנייה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.

1.4 גוף המכרז

המכרז מכיל:

- פרק 1: מנהלה.
- פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה.
- פרק 3: מימוש – המציע ויכולותיו לביצוע העבודה.
- פרק 4: עלויות.
- נספחים: כמפורט בתוכן העניינים.

1.5 תנאים להשתתפות במכרז - תנאי סף

רשאים להגיש הצעה למכרז זה יחיד או תאגיד שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

- 1.5.1 בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או אדריכל.
- 1.5.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין המועדים 1/2007 - 12/2013 בתחום התכנון הסטטוטורי.
- 1.5.3 בעל ניסיון בתכנון של לפחות בית עלמין אחד בין המועדים 1/2007 - 12/2013.
- 1.5.4 בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

במקרה והמציע הינו תאגיד (כולל שותפות לא רשומה) עליו לעמוד בתנאי הסף 1.5.2, 1.5.3 ו-1.5.4 ולהציע ראש צוות מטעמו העומד בתנאי הסף 1.5.1-1.5.4.

1.5.5 על המציע להציע את כל אנשי צוות המפורטים להלן העומדים בדרישות הבאות:

- א. מרכז תפעולי - העומד בכל הדרישות הבאות באופן מצטבר:
(1 בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בעל תואר בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או אדריכל.
(2 בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול וריכוז פרויקט להכנת תוכנית מתאר בין המועדים 1/2011 – 12/2013.

ב. אדריכל (רק במקרה וראש הצוות אינו אדריכל):
אדריכל בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התכנון ובניה בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

או

מתכנן ערים (רק במקרה וראש הצוות אינו מתכנן ערים):
בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

ג. פרוגרמטור:
בעל ניסיון של 5 שנים בתחום תכנון ובניה, דמוגרפיה וצרכי אוכלוסייה בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

ד. יועץ תחבורה:
בעל ניסיון של 5 שנים בתחום תכנון תחבורתי בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

ה. יועץ סביבתי:

בעל ניסיון של 5 שנים בתחום התכנון הסביבתי, ובעל ניסיון בהכנת נספח נופי סביבתי בהתאם להוראות תמ"א 35 בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

1.5.6

ערבות בנקאית - ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן "ערבות הגשה") על שם המציע, על סך 100,000 ₪, להבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, שתעמוד בתוקפה עד **31.12.2014**.

הערבות תוגש בהתאם לנוסח ערבות הגשה המצורף למכרז בנספח ד'. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם המציע לא יעמוד בתנאי המכרז וההצעה.

לתשומת ליבכם, על פי פסיקת בית המשפט העליון, שיקול הדעת של ועדת המכרזים של המשרד בדבר הכשרת פגם בערבות הינו מצומצם ביותר וערבות שאינה עונה על הדרישות המדויקות של המכרז עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.

המציע יצהיר בנספח א' על עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף עלולה לפסול את ההצעה על הסף

1.6 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה

1.6.1

הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במידה ולא תיבחר הצעת המציע כהצעה זוכה אך תיקבע כהצעה אופציונאלית, היא תעמוד בתוקפה חצי שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות וזאת למקרה בו שמי שהוכרז כזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או יפסל בשל ניגוד עניינים.

יובהר כי אין באמור לעיל התחייבות של המשרד לעשות כן ואין בהכרזת המשרד על הצעה כהצעה אופציונאלית כדי לחייב את המשרד לחתום על הסכם התקשרות עם הספק האופציונאלי.

1.6.2

המציע יצרף למשרד אישור תקף על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור תקף על היות המציע עוסק מורשה במע"מ.

1.6.3

התחייבות חתומה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח "א".

1.6.4

על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot. במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

- 1.6.5 במידה והמציע הוא תאגיד- יצורפו להצעה אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, לרבות העתקים ממסמכי התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא הזמנה לקבלת הצעות זו. יש לצרף אישור רואה חשבון או עורך דין לאמיתות הנתונים האמורים.
- 1.6.6 התחייבות הספק להשתמש במסגרת עבודתו עם המשרד בתוכנות מקוריות ומורשות בלבד, בנוסח המצ"ב כנספח יב'.
- 1.6.7 תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר הניסיון המעשי המפורט במענה לפרק 3 שבהצעת המציע, רשימת כל התוכניות, העבודות והפרויקטים הנעשים ו/או עתידיים להיעשות על ידי המציע, משרדו או מי מטעמו.
- 1.6.8 הצהרת המציע בנוסח המצורף כנספח א' להזמנה זו, בצרוף כל האישורים וההצהרות הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז .
- 1.6.9 הסכם חתום בנוסח המצורף להזמנה זו (נספח ב'). אם יעודכן ההסכם במהלך הכנת ההצעה, על המציע להגיש את ההסכם החתום במהדורתו העדכנית, יחד עם הגשת הצעתו. ההסכם החתום יהיה אישור להסכמתו של המציע לתנאיו.
- 1.6.10 בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יוארך תוקף ערבות ההגשה, ויחודשו כל האישורים והמסמכים הנדרשים.
- 1.6.11 במידה ויתקבלו שאלות הבהרה, יש להגיש את שאלות הבהרה והמענה עליהם יחד עם הגשת ההצעה, חתום בחתימה וחותמת (אם ישנה). כך גם לעניין הודעות עדכון, אם יפורסמו עד למועד האחרון להגשת הצעות.

ההתחייבויות והאישורים יצורפו במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל תמנע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

1.7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין חתימה על ההסכם

- 1.7.1 הספק הזוכה ימציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על שם המציע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בערך של 5% מסכום התמורה כולל מע"מ שיקבע בהסכם. ערבות הביצוע תוגש בהתאם לנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח ד', כאשר המדד הבסיסי לצורך זה יהיה המדד הנכון לחודש בו הוגשו ההצעות. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום הרבעון הראשון לאחר תום תקופת ההסכם.
- 1.7.2 ערבות הביצוע תבטיח את קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם אשר יחתם איתו. חלוט ערבות הביצוע לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים על ידי הספק הזוכה למשרד.
- 1.7.3 הספק הזוכה ימציא למשרד עותק של ההסכם, חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו, ואישור על עריכת ביטוח כפי הנדרש על פי ההסכם, תוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם לחתימתו.
- 1.7.4 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה ובסעיפים 1.6.2 ו- 1.6.3 במהלך תוקפו של ההסכם.

1.8 זכויות המשרד

- 1.8.1 אין המשרד מתחייב לקבל את הצעת המציע, את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או כחלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.8.2 המשרד רשאי לפצל את העבודה בין מספר מתכננים לפי שיקול דעתו.
- 1.8.3 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה לקבלת הצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.8.4 עומס עבודה – המשרד רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המשרד, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.
- 1.8.5 המשרד רשאי, במהלך הבדיקה וההערכה, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והתקנות שהותקנו לפיו.

1.9 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות

- 1.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות או לצאת בהזמנה לקבלת הצעות חדשה וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 1.9.2 המשרד יהיה רשאי לבטל את המכרז במידה והצעתו של הספק אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תחרוג מהתעריף המקסימלי.

1.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 1.10.3 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד משמעי.
 3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

1.11 מבנה המענה הנדרש לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב

- 1.11.1 המענה לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז ותכולת העבודה. לדוגמה: סעיף 3.2 במענה יכיל תשובה לסעיף 3.2 במכרז, סעיף 3.3 תשובה לסעיף 3.3 וכו'. סעיף לגביו אין צורך בתשובה, על פי שיטת סיווג סעיפי המכרז (סעיף 1.5), יפסח. הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.11.2 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף אשר יסומן "99". לדוגמה: בסוף סעיף משנה – X.Y.99. מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המכרז, תוך מתן מקום להכנסת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו.
- 1.11.3 במקרה של כפילות/חזרה על מידע – ניתן, במסגרת תשובת המציע לסעיף, להפנות לסעיף אחר שיש בו את התשובה.
- 1.11.4 המענה לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב יהיו חלק מההצעה אך יוגשו בנפרד כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.12 בדיקת ההצעות והערכתן – אמות מידה

ההצעות תיבחנה עפ"י אמות המידה המופיעות בנספח ז'.

1.13 תקופת ההתקשרות

- 1.13.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של חשב המשרד או סגנו על ההסכם ועד 30.06.2016 (להלן: "תקופת ההסכם"). תקופה זו מוערכת כפרק הזמן הנדרש עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות. על המציע לקחת בחשבון כי יתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המשרד למועד שצויין לעיל.
- 1.13.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, שלא יעלו על שנתיים נוספות במצטבר, או עד למתן תוקף לפרסום התוכניות ברשומות, לפי המאוחר מביניהן. יובהר ויודגש כי אין באמור משום התחייבות של המשרד לעשות כן.

1.13.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של המורשים להתחייב מטעם המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.

1.14 בקרה ומעקב

- 1.14.1 הספק יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה, במועדים ובהתאם למתכונת שתסוכם עימו וכן דיווחים מיוחדים בהתאם.
- 1.14.2 הספק ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים ביישום המיזם. זאת, לרבות תקלות ושיבושים בעבודה, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.14.3 למען הסר ספק, יובהר כי עבור הכנת והגשת הדיווחים בהתאם לקבוע בסעיף זה, לא ישלם המשרד כל תמורה וכי את עלות הכנת הדיווחים יש לגלם בתקורה הנדרשת בגין העבודה.

1.15 איסור ניגוד עניינים

א. המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במשרד כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים ולהימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במשרד.

ב. **בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כל שהיא נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה.** בשל חשש לניגוד עניינים תהיה לוועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי המציע או מבצע מטעמו ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים

ג. הלשכה המשפטית שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, לבקש ממציע להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני מועד הכרזה על זוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

ד. ניגוד עניינים הנו כל עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע עבודה נושא מכרז זה לבין עיסוק או עניין אישי אחר של הספק הזוכה. בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרות ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, ולרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

ה. **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אחד או יותר מהמפורט להלן המתקיים לגבי הזוכה או מי מטעמו בביצוע העבודה יחשב כניגוד עניינים עם ביצוע עבודה נשוא מכרז זה :**

1. בעל זכויות במקרקעין (למעט בעלי זכויות שהם דירה או בית פרטי) בתחום מחוז צפון ;

2. ביצוע עבודת תכנון ו/או ייעוץ בנושא תכנוני ו/או מעורבות ביזום, ביצוע או פיקוח במיזמים בתחום בתי עלמין במחוז צפון ;

3. עבודות תכנון הנעשות באחד או יותר ממרחבי התכנון הבאים : משגב, כרמיאל, בקעת בית הכרם, מעלה הגליל, לה הגליל גליל מרכזי, מרום הגליל, מעלה נפתלי, מעלות ואצבע הגליל.

4. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי לקבוע אלו מהעניינים שפורטו לעיל, גם אם חלים בעניינו של הזוכה, אין בהם כדי להקים חשש לניגוד עניינים, וזאת אם ימצא לדעת הלשכה המשפטית במשרד הפנים, כי אין באותו עניין כדי לעורר חשש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

ו. לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. בנוסף למילוי השאלון הזוכה יידרש לצרף רשימת פרויקטים בהם מייעץ או שהוא מעורב בביצועם, כל זאת למשך תקופה של

שנה עד למועד הגשת הרשימה. יש לפרט בנוסף לשמות הלקוחות והפרויקטים, עבור מי הם מבוצעים, האם עדיין הם פעילים ומה הסטטוס של העבודה. במידה והזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון + רשימה כמפורט לעיל, עבור כל מבצע מטעמו של הזוכה.

ז. במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה.

כל האמור בסעיף 1.15 לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה נשוא מכרז זה; במקרה ובו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל עובדי וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל עובדי וכל הפועלים בשם המשרד.

1.16 הליכים בגמר ההתקשרות

- 1.16.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע למיזם לידי האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים, כפי שיקבע על ידי המשרד.
- 1.16.2 הספק אחראי להעברת המסמכים והחומר הנוגע למיזם גם ממשרדי יועצים / נותני שירותים שהועסקו מטעמו במיזם.
- 1.16.3 המידע יכלול גם מידע אלפא- נומרי, בהתאם למענה שיציג הספק להעברתו בתקשורת אלקטרונית, וכן מידע רלבנטי האגור במשרדי הספק בכלי המעקב והבקרה על המיזם.
- 1.16.4 העברת החומר תיעשה בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים.

1.17 עידוד נשים בעסקים

- 1.17.1 מציע העונה על דרישות תיקון חוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור עורך-דין ותצהיר בנוסח המובא בנספח ט' למכרז זה, לפיו העסק בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 1.17.2 אישור עורך-דין ותצהיר יצורפו למעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.18 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

1.19 טבלת ריכוז תאריכים

ספרור	הפעילות	התאריך
1	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	9.3.2014 עד השעה 14:00
2	מועד אחרון למתן תשובות	16.3.2014
3	מועד אחרון להפקדת ההצעות	30.3.2014 עד השעה 14:00
4	מועד תוקף ערבות ההגשה	31.12.2014

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים.

פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה

2.1 רקע

מבוא:

2.1.1

- א. היקפי השטחים הנדרשים בשנה לקבורה בישראל, עקב השימוש בשיטת קבורת השדה הנהוגה כיום, מגיעים לכ- 150 דונם המיועדים לכ- 35,000 נפטרים. הקבורה הרבודה, היא שיטת קבורה המנצלת באופן יעיל יותר את הקרקע ומאפשרת הקמת יותר קברים בשטח נתון, ביחס לקבורת שדה, ובכך השיטה חוסכת באופן ניכר בשטחי קבורה בהשוואה למצב היום. במטרה לקדם ניהול חסכוני של משאבי קרקע במדינה, יש להבטיח ניצול מרבי של שטחים לקבורה ולעידוד שימוש בשיטות הקבורה הרבודה.
- ב. עקב המצוקה באתרי הקבורה הקיימים והמאושרים ובשטחים זמינים לקבורה, אנו נדרשים למתן פתרונות ארוכי טווח לאתרי קבורה במחוז צפון. **יודגש כי השירותים נשוא מכרז זה הנם בעלי דחיפות וחשיבות רבה ועל כן על המציעים לקחת בחשבון את הצורך במתן קדימות וזמינות לביצוע השירותים המבוקשים.**
- ג. הוועדה המחוזית צפון רואה חשיבות רבה בהקמת בתי עלמין אזוריים למגורים שונים. על בתי העלמין האזוריים לאפשר יצירת תמהיל משולב של מספר שיטות קבורה למגוון אוכלוסיות רחב וליתן גמישות במתן הפתרונות לקהלים נרחבים.

מאפייני האזור/ תחום התכנון – במחוז צפון :

2.1.2

מתפרש מגבולה הצפוני של מדינת ישראל ועד חלקה הדרומי של מאו"ז משגב בתחום הגבולות המזרחיים והמערביים של תחום מחוז צפון. שטח זה כולל את מרחבי התכנון המקומיים משגב, כרמיאל, בקעת בית הכרם, מעלה הגליל, לב הגליל גליל מרכזי, מרום הגליל, מעלה נפתלי, מעלות ואצבע הגליל.

מצב תכנוני קיים:

2.1.3

- א. עד כה אושרו תכניות לאתרים לבית עלמין כמעט לכל ישוב. ברוב בתי העלמין קיימת מצוקת מקומות קבורה. הוועדה המחוזית מאשרת הרחבות נקודתיות של בתי עלמין קיימים רק במקרים חריגים.
- ב. תמ"א 19 על תיקוניה היא תכנית המתאר הארצית המגדירה את המסגרת התכנונית לתכנון בתי עלמין במדינת ישראל. התמ"א קובעת את הקריטריונים לייעוד שטחים לצרכי בתי עלמין ואת הנהלים לאיתור בתי עלמין. שינוי מס' 4 לתמ"א 19 עוסק בקבורה רבודה ומצוי נכון ליום פרסום המכרז.
- ג. תכניות רלוונטיות אליהן נדרשת התייחסות והתאמה: תכניות מתאר ארציות, תכניות מתאר מחוזיות, תכניות מתאר מקומיות ומפורטות בתוקף או בהליכים, ותכנית אב אזורית.

2.2 המערכת הארגונית

- 2.2.1 מינהל התכנון במשרד הפנים אחראי על התכנון הכולל של מדינת ישראל. לצורך ביצוע מיטבי של משימותיו השוטפות, נדרש מינהל התכנון ליצור קשר עם מתכננים בתחומי התכנון השונים.
- 2.2.2 העבודה מיועדת עבור מחוז צפון במשרד הפנים, לשכת התכנון המחוזית במחוז צפון.

- 2.2.3 האחראי המקצועי מטעם המשרד לעבודה זו היא חגית עמית ס. מתכנן מחוז או מי מטעמה.
- 2.2.4 האחראי המקצועי במינהל התכנון לנושא מחשוב הוא מר מנחם ארסלן, מנהל אגף א' (מידע גאוגרפי וטכנולוגיית מידע) במינהל התכנון.
- 2.2.5 הספק יהיה כפוף בתקופת עבודתו לאחראי המקצועי ויפעל בהתאם להוראותיו והנחיותיו.
- 2.2.6 המשרד יהא רשאי לשנות את זהות האחראי המקצועי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב לספק.
- 2.2.7 הגופים המעורבים בהליך הכנתה ואישורה של התכנית:
- א. המועצה הארצית לתכנון ולבניה - במידה ותידרש הקלה או שינוי לתכנית המתאר המחוזית או לתכניות מתאר ארציות.
- ב. הוועדה המחוזית לתכנון ולבניה מחוז צפון – מוסד התכנון המוסמך להפקיד ולאשר את התכנית.
- ג. הוועדות המקומיות לתכנון ובניה שבתחומן יוצע פתרון לקבורה אזורית ולישובים ומרחבי תכנון עבור אוכלוסייתם יוצע פתרון קבורה.
- ד. ועדת היגוי –
- מתכנן המחוז – יו"ר או מי מטעמו
ראשי רשויות מקומיות בתחום התכנון
מהנדסי ועדות מקומיות בתחום התכנית
רפרנט מנהל התכנון של תמ"א 19
נציג ממ"י
נציג משרד התחבורה
נציג משרד הגנת הסביבה
נציג משרד הבריאות
נציג השר לשירותי דת
נציג החברה להגנת הטבע
נציג רט"ג
נציג רשות הניקוז
נציג רשות העתיקות
קק"ל
וכל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר הוועדה.
- ה. ועדת העבודה –
- מתכנן המחוז או מי מטעמו – יו"ר
מהנדסי ועדות מקומיות כמפורט בסעיף ג
ממ"י
נציג משרד הגנת הסביבה
נציג משרד הבריאות
כל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר הוועדה.

2.3 מטרות ויעדים

2.3.1 מטרות התכנון:

- 2.3.1.1 בחינת צרכי אוכלוסייה לשנת היעד – ניתוח והגדרה.
- 2.3.1.2 איתור ותכנון אתרים לבתי עלמין אזוריים שיספקו את צרכי אוכלוסיית הישובים שבתחום התכנון לשנת יעד 2050.
- 2.3.1.3 התאמת האתרים לאוכלוסיות השונות.
- 2.3.1.4 יצירת תמהיל משולב של שיטות קבורה למגוון אוכלוסיות רחב בכל אתר בין היתר, על פי החלטות ממשלה ושינוי מס' 4 לתמ"א 19, ככל שיאושר.

2.3.1.5 מתן פתרונות לקבורה אזרחית חלופית.

2.3.2 יעדי העבודה/התכנית:

- 2.3.2.1 הכנת תכנית מתאר הכוללת הוראות של תכנית מפורטת לאתרים שיקבעו לשמש כבתי עלמין אזוריים במחוז צפון שיהוו פתרונות ארוכי טווח וחסכוניים בקרקע.
- 2.3.2.2 תכנון מפורט של האתרים באופן שיאפשר הוצאת היתרי בניה מכוח התכנית.
- 2.3.2.3 מתן הנחיות והוראות לפיתוח האתרים שיבחרו כולל פיתוח בשלבים.
- 2.3.2.4 קביעת מנגנון לפיתוח האתרים.
- 2.3.2.5 קביעת מנגנון לניהול ואחזקת האתרים.
- 2.3.2.6 עבודת התכנון תתייחס להנחיות של תכנית מתאר ארציות ומחוזיות רלבנטיות, כאלה המאושרות, וכאלה שיאושרו במהלך קידום התכנית, ולמדיניות התכנון הארצית והמחוזית ותכניות מקומיות ומפורטות, החלות במרחב התכנון עליו תחול התכנית.

2.4 תוכנית העבודה

2.4.1 שלבי עבודת הספק:

העבודה מורכבת משני חלקים כפי שיפורט בהמשך:
משך הזמן הכולל המשוער לביצוע כל שלבי העבודה השונים ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד להגשת מסמכי התכנית לוועדה המחוזית, לאחר אישור ועדת ההיגוי, יהיה עד 18 חודשים.
משך הזמן המשוער לביצוע שלב א' לא יעלה על 6 חודשים.
לוחות הזמנים לביצוע שלבי העבודה השונים יפורטו ע"י הספק בהצעתו כפי שיפורט בפרק 3. ויהיו כפופים לאישור המשרד.
המעבר משלב לשלב, בכל חלק, מותנה באישור ועדת ההיגוי עד סיום ביצוע השלב הקודם על ידי הספק. ועדות העבודה וההיגוי יהיו רשאיות לדרוש בדיקות והשלמות ככל שיידרש והזוכה מתחייב לבצע את כל השינויים וההתאמות שיידרש לבצע.
התוצרים השונים יאושרו על ידי ועדת העבודה וההיגוי.

חלק ראשון:

א. בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם

1. סקירת תכניות רלוונטיות אליהן נדרשת התייחסות והתאמה, ביניהן: תמ"א 35, תמ"מ 2/9, תמ"א 22, תמ"א 8, תמ"א 19 על שינוייה, תכניות מתאר מקומיות מאושרות, תכניות מתאר בהכנה, תכנית אב אזורית, תמ"א 23, תמ"א 3, וכל תכנית אחרת הרלוונטית לאזור התכנון.
2. הצגה וניתוח המצאי הקיים של בתי עלמין קיימים ומאושרים במרחב, בהתאם לפירוט בסעיף 2.1.2.
3. הצגה וניתוח יעדי האוכלוסייה לפי תמ"א 35, תמ"מ 2/9 ותכניות המתאר לישובים.
4. הגדרת מאפיינים וצרכים של האוכלוסיות אשר יקבלו את שירות בתי העלמין.
5. הגדרת מרחבי החיפוש ועקרונות התכנון בתאום עם ועדת ההיגוי.
6. הגדרת קריטריונים ושיטות לאיתור, מיון ובחירת אתרים לבתי עלמין שיתייחסו הן לצפי אוכלוסייה והן לתשתיות קיימות ו/או נדרשות.
7. הגדרת הדרישות והמגבלות לאתר בית עלמין אזורי.

8. במסגרת שלב זה, יזומנו אנשי הצוות לפגישת עבודה מול אנשי הקשר בתחום המידע הגיאוגרפי, לצורך קבלת מידע תכנוני ותשתיתי ולתיאום דרכי העבודה בעתיד.

ב. גיבוש פרוגרמה

1. הגדרת פרוגרמה נדרשת לבית/בתי עלמין אזוריים בהסתמך על צפי האוכלוסייה במרחב התכנון.
2. הפרוגרמה תכלול התייחסות למגוון חלופות פיסיות לקבורה בכל אתר, ובהתאמה לסוג האוכלוסייה הייעודית.
3. החלופות הפיסיות יכללו התייחסות להיבטים נופיים, סביבתיים, תשתיות, דרכים ועוד.

ג. חלופות תכנוניות

1. סקירת אתרים וחלופות מיקום במרחב התכנון, על בסיס הפרוגרמה.
2. הערכת חלופות על פי הקריטריונים.
3. בחירת חלופה מועדפת - בחירת האתרים המועדפים בהתייחס לפרוגרמה וקביעת שטחם בהתאם לנתונים ומאפייני האתר.

ד. דיון באימוץ החלופה המועדפת בוועדה המחוזית

1. הכנת מסמכים בהתאם לחלופה המועדפת להצגה לוועדה המחוזית לאימוצה, טרם גיבוש תכנית המתאר.
2. השתתפות בדיוני הוועדה המחוזית.
3. השלמה ותיקון המסמכים במידת הצורך, בהתאם להחלטת הוועדה המחוזית.

חלק שני:

א. גיבוש תכנית המתאר

1. תכנון האתרים הנבחרים ברמת פירוט מפורטת, תוך הצעה לשלביות ופיתוח תשתיות נדרש.
2. לתכנית יערך תסקיר השפעה על הסביבה, או נספח נופי סביבתי כמשמעותו בתמ"א 35 על פי קביעת מוסד תכנון.
3. גבול ההתייחסות של תסקיר ההשפעה או הנספח הנופי סביבתי יכלול את מלוא אזור ההשפעה ביחס להיבטים הסביבתיים המצרפיים של התשתיות וביחס להיבטים חזותיים.
4. הכנת מסמכי תכנית המתאר הכוללים הוראות מפורטות, תשריטים, נספחים (בהתאם להוראות תמ"א 19 על תיקוניה) ומסמך מדיניות לתפעול האתר במידה ויידרש.
5. התכנית תלווה בנספח תשתיות, שייערך בתיאום ובשיתוף גורמים מוסמכים.

ב. הצגת מסמכי תכנית המתאר והגשתם לוועדה המקומית

הצגת התכנית בוועדות המקומיות הכלולות בתכנית ובמידת הצורך גם בוועדות מקומיות גובלות.

ג. הצגת מסמכי תכנית המתאר והגשתם לוועדה המחוזית

1. הגשת התכנית לוועדה המחוזית.
2. נוכחות בדיוני מוסדות וועדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם (כולל בפני ולקחש"פ, ולנת"ע, ולחו"ף, או כל מוסד תכנון אחר, על פי העניין).
3. קידום התכנית מול משרדי ממשלה וגורמי תאום נוספים, ככל שיידרש.

ד. פרסום הודעה על הפקדת התכנית בעיתונות

1. תיקון מסמכי תכנית המתאר בהתאם לדרישות מוסדות התכנון, ובמידת הצורך הוספת מסמכים על פי דרישות הוועדה. בכלל זה, טיפול חוזר במרכיבי אבני הדרך שהושלמו, או עיכוב בסיום אבן דרך הנובע משינויים בתהליך התכנון, שינויים הנדרשים בנתוני תכנית המתאר, ו/או במתווה התכנון, כתוצאה מתהליכי הדיון בתכניות ומנסיבות מוניציפאליות.
2. הגשת מסמכי תכנית מתוקנים ללשכת התכנון המחוזית לשם פרסום הפקדת התכנית.

ה. פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית ברשומות

1. ליווי התכניות בשלב ההתנגדויות כולל השתתפות בכתיבת חוות הדעת והשתתפות בדיונים, בהתאם לנדרש.
2. ליווי התכנית בשלב ההתנגדויות כולל השתתפות בכתיבת חוות הדעת.
3. תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום אישור תכנית המתאר למתן תוקף, בהתאם לדרישת מוסדות התכנון, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
4. הגשת מסמכי תכנית מתוקנים ללשכת התכנון המחוזית לשם פרסום אישור התכנית.

2.4.2

חלוקת שלבי העבודה לשני חלקים נובעת מאופי קביעת היקף העבודה ועלותה בכל חלק. בעבור חלק א', היקף העבודה ועלותה יקבעו כנגזרת מהמפורט במכרז זה ועל פי הצעת המחיר של הספק הזוכה. חלק א' יסתיים עם אימוץ חלופה נבחרת ע"י הוועדה המחוזית וקביעת מספר האתרים וגודל השטח לתכנון מפורט. הצעת המחיר של הספק לחלק ב' תורכב מעלות לדונם בהתאם למספר האתרים לתכנון ולכן, רק בסוף העבודה על חלק א', ניתן יהיה לקבוע את היקף העבודה ועלותה עבור חלק ב'.

ביצוע חלק ב' של העבודה מותנה בהוצאת הזמנה חתומה לביצוע עבודה המגדירה את שטח האתרים הנבחרים לתכנון ברמה המפורטת לרבות התקציב המיועד לעבודה זו ואבני הדרך לתשלום.

הזמנה לביצוע עבודה תהא על גבי טופס הזמנה כמפורט בנספח ו' למסמכי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

הספק יוכל להמשיך בביצוע חלק ב' של העבודה רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י האחראי המקצועי וסגן מנהל מינהל התכנון (לתפעול).

יובהר כי, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להוציא לפועל את החלק השני של התוכנית, כולו או חלקו.

2.5 תפוקות נדרשות

2.5.1 תוצרי התכנון:

- 2.5.1.1 דו"ח 1 – בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם
 - 2.5.1.2 דו"ח 2 – גיבוש פרוגרמה
 - 2.5.1.3 דו"ח 3 - חלופות תכנוניות וניתוחן בקנ"מ שלא יפחת מ- 20,000:1
 - 2.5.1.4 דו"ח 4 – הצגת החלופה הנבחרת - האתרים הנבחרים בקנ"מ שלא יפחת מ- 1: 5,000, כולל פירוט מאפייני כל אתר (משתמשים, תשתיות קיימות ונדרשות, דרכי גישה, שיטות קבורה וכו').
 - 2.5.1.5 דו"חות 1-4 יוגשו ב – 20 עותקים לוועדת ההיגוי וב- 10 עותקים לוועדת העבודה.
 - 2.5.1.6 תכנית מתאר על פי חוק התו"ב בהתאם לנוהל מבא"ת 2006 על עדכוניו ובהתאם לנספח המיחשוב ובנוסף, תשריט כללי הכולל איתור כל האתרים הנבחרים בקנ"מ שלא יפחת מ- 20,000:1.
- לכל אתר** (ובמסגרת חלק ב' של העבודה):
- 2.5.1.7 תשריט יעודי קרקע בקנ"מ שלא יפחת מ- 1: 2,500 על בסיס מדידה מעודכנת.
 - 2.5.1.8 הוראות תכנית מפורטות.
 - 2.5.1.9 תכנית בינוי בקנ"מ שלא יפחת מ- 1: 1250 על בסיס מדידה מעודכנת.
 - 2.5.1.10 נספחים לפי החלטת יו"ר ועדת ההיגוי בקנ"מ שלא יפחת מ- 1: 1,250.
 - 2.5.1.11 תכנית המתאר על כל נספחיה תוגש ב- 10 עותקים ללשכת התכנון המחוזית.
 - 2.5.1.12 תשריט כללי ותשריט יעודי קרקע והוראות תכנית, כולל נספחים רלבנטיים לכל אתר יוגשו לוועדות המקומיות הרלוונטיות.
 - 2.5.1.13 עותק ממוחשב של תכנית המתאר על כל נספחיה יוגש לכל וועדה מקומית.
 - 2.5.1.14 עותק ממוחשב של תכנית המתאר על כל נספחיה יוגש לכל חברי ועדת ההיגוי.

2.5.2 דו"חות ותיעוד:

המתכנן יידרש להגיש חומר לקראת דיוני ועדת העבודה וועדת ההיגוי על פי הנחיות האחראים המקצועיים. מבלי לגרוע מכלליות האמור יידרש המתכנן להגיש דו"חות בסיום כל שלב. המתכנן יתעד וישמור את כל המסמכים האמורים לעיל, הגרפיים והמילוליים בעותק קשיח ובעותק ספרתי. דו"חות הביניים יוגשו לכל שלב בהכנת התכנית ו/או בהתאם להנחיית ועדת העבודה וועדת ההיגוי. עם סיום העבודה יוכנו דו"חות מסכמים לתכנית המתאר שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדוחות הביניים.

הערה: תשריטים בקנ"מ מוקטן יהיו חלק מהדו"ח כולל אורטופוטו ככל שיידרש.

2.5.3 שיתוף הציבור:

המתכנן יתווה דרך ומנגנון לשיתוף ותאום עם הגורמים הרלוונטיים השונים, לאישור ועדת העבודה.

2.5.4 מחשוב:

כל מסמכי תכנית המתאר ימוחשבו בכל אבני הדרך, ויוגשו בעותק קשיח ובעותק ספרתי, על פי המפורט בנספח המחשוב, נספח ח' המצורף למכרז זה.

2.6 צוותי התכנון

צוותי התכנון מטעם המציע יכללו את כל בעלי התפקידים כמפורט להלן:

2.6.1 ראש צוות התכנון:

האחראי כלפי המשרד יהיה ראש צוות התכנון אשר יענה על הכישורים הנדרשים בתנאי הסף. במסגרת ציוני האיכות כמפורט בנספח ז' – משקלות הסעיפים להערכת ההצעה, יינתן משקל להשכלתו ולניסיונו. על ראש הצוות להתחייב כי יעמיד לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז.

2.6.2 חברי צוות התכנון (צוות הליבה):

הכנת העבודה תעשה במקביל ובמשולב על ידי צוות בין תחומי, אשר יהווה את צוות הליבה ויכלול מומחים בתחומים כמפורט בסעיף 1.5.3 למכרז, ואשר עליהם לעמוד בתנאי הסף, ויינתן לכל אחד מהם ציון איכות במסגרת ציוני האיכות כמפורט בנספח ז' – משקלות הסעיפים להערכת ההצעה, בהתאם להשכלתם ולניסיונם. כמין-כן, בשלב הגשת ההצעה, ניתן להציע צוות מיחשוב. איכות צוות המיחשוב, אם יוגש בשלב הגשת ההצעה, יבחן לצורך מתן ציון איכות, בהתאם לנספח ז'.

יועצים נוספים הכלולים בהצעת המחיר המציע:

יועצים נוספים אותם מתחייב המציע להעמיד לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה (יש להציגם ולהביא את שמותיהם לאישור המשרד לאחר הודעת זכייה במכרז), ואשר הינם חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר של המציע:
א. יועץ תשתיות: בעל ניסיון של 3 שנים בתחום תשתיות לרבות, הכנת נספחי ניקוז, תכנון ובניה, המצוי בדרישות תמ"א 34 ב3 ותמ"א 34 ב4, בין המועדים 12/2013 - 1/2009.
ב. אדריכל נוף: בעל ניסיון של 3 שנים בתחום אדריכלות נוף, בין המועדים 12/2013 - 1/2009.
ג. שמאי מקרקעין: בעל ניסיון של 3 שנים בשמאות מקרקעין בין המועדים 2009/12 - 12/2013.
ד. צוות מחשוב: בהתאם למוגדר בנספח המחשוב.

יועצים נוספים אשר אינם נכללים בהצעת המחיר של המציע:

יועצים נוספים אשר אינם נכללים בהצעת המחיר של המציע והוא מתחייב להעמידם לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בכפוף לאישור המשרד: מומחים / יועצים בתחומים רלוונטיים אחרים, אשר אינם מפורטים לעיל, ושכרם ישולם בהתאם לתעריף חשכ"ל ליועצים לשעת ייעוץ.

2.6.3 מרכז תפעול מנהלי:

מרכז תפעולי העומד בתנאי הסף למכרז ויהיה אחראי על כל ההיבטים התפעוליים-ניהוליים של צוות התכנון.

המרכז התפעולי יכול להיות אחד מחברי צוות התכנון, למעט ראש הצוות.

המרכז התפעולי יהיה אחראי לכלל הפעילות האופרטיבית הנדרשת לתפקודו המיטבי של צוות התכנון.

המרכז התפעולי יהיה כפוף ארגונית לראש צוות התכנון להכנת התכנית, וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס התכנית אשר בריכוזו התפעולי. תפקידו של המרכז התפעולי, יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: קידום התכנית על פי לוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג המזמין; תיאום בין צוות התכנון לחברי ועדות ההיגוי והעבודה; השתתפות בוועדות העבודה, ההיגוי וישיבות אחרות ככל הנדרש; כתיבת פרוטוקולים של ישיבות, תיקונים והפצתם רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר הוועדה; מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה; תיאום לוי"ז ישיבות; הזמנה וביטול של ישיבות כולל קביעת מקום הישיבה, ארגון עזרים טכניים, ארגון סיורים מקצועיים - והכול, באישור יו"ר הוועדה.

המרכז התפעולי, יקצה את כל הזמן הדרוש להכנתה ולהשלמתה של תכנית המתאר, על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג המזמין.

יודגש שהפצת הפרוטוקולים תהיה רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר הוועדה.

המשרד רשאי לדרוש כי חברי הצוות, כולם או מקצתם, יופיעו בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה להציג הצעתם. *

2.6.4

השתתפות בוועדות ההיגוי והעבודה:

מודגש כי בכל ישיבות ועדות ההיגוי והעבודה חלה חובת השתתפות על כל חברי צוות התכנון המפורטים בהצעת המתכנן ולא נציגים מטעמו. יו"ר ועדת ההיגוי וועדת העבודה רשאי לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו. המשרד יקבע את מועדי התכנסות ועדות ההיגוי / עבודה.

2.6.5

החלפת חבר צוות התכנון / יועץ:

למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפת חבר צוות התכנון ו/או יועץ על פי החלטת המשרד, בין היתר, גם בשל היקפי ההתחייבויות החוזיות שלו עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל החלפה של חבר צוות התכנון / יועץ, בין אם ביוזמת המזמין ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור המזמין ולאחר הודעה מראש של 60 ימי עבודה.

חבר צוות התכנון/היועץ החדש מחוייב לעמוד כל דרישות המכרז.

המזמין יבחן ויאשר את התאמתו של חבר צוות התכנון/היועץ החדש לדרישות המכרז.

הזוכה אינו רשאי להפעיל חבר צוות תכנון/יועץ חדש ללא אישור בכתב מהמזמין.

הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין חברי צוות התכנון/היועצים, כך שהכנת התכנית תימשך ללא תקלות.

2.7 שירותים תומכים ודרישות נוספות

2.7.1 מערך מיחשוב ותקשורת:

- א. הספק יפעיל במשרדיו מערך מחשוב ותקשורת, בדגש על:
- 1) מערך מיחשוב המושתת על מערכות תכנון הנדסיות, מערכות הפעלה ותוכנות משרדיות.
 - 2) קישור לאינטרנט, לצורך העברת מסמכים בדואר אלקטרוני.
 - 3) תקשורת טלפוניה ופקסימיליה, שתאפשר העברת מסמכים, לרבות תרשימים ושרטוטים הקשורים למיזם.
- ב. הספק ייתן מענה למערך בסיסי של אבטחת מידע בציווד המיחשוב שיפעיל לצורך המיזם.
- ג. משרד הפנים הקים אתר לניהול ידע בפרוייקטים לתכנון ובניה. ניהול הידע יבוצע בהתאם להנחיות מנהל יחידת ענ"א במשרד הפנים ועל המציע להיות ערוך לאפשרות שיהיה עליו לעבוד בהתאם לנוהלים ולהנחיות בנושא זה.

2.7.2 בטחון ובטיחות:

- א. הספק ייתן מענה לצורך באבטחת מידע במשרדיו, תוך התבססות על אמצעי האבטחה הפיזית והנחיות אגף הביטחון במשרד הפנים.
- ב. הספק יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו על ידי:
- 1) אגף הביטחון של המשרד.
 - 2) יחידת ענ"א של המשרד.
- ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדו הספק בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.
- ד. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע ומכל אחד מנותני השירותים המועסקים מטעמו במסגרת המיזם לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל המציע ו/או מועסק מטעמו במסגרת המיזם.

פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה

3.1 פרטי המציע

שם המציע (תאגיד או יחיד): _____
מספר ת.ז./תאגיד _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____
שם מנהל התאגיד: _____
מבנה הבעלות בתאגיד: _____
נציג/איש קשר לצורך המכרז: _____
טלפון _____ נייד _____ דוא"ל _____

3.2 פירוט ניסיון המציע

המציע יפרט את לקוחותיו בתחום העבודה המוצעת, תיאור הפרויקטים, היקפם ומעורבותו בהם.

מס'	שם הגוף עברו בוצעו השירותים	פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

• המשרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

3.3 תוכנית העבודה המוצעת

- 3.3.1 המציע נדרש להכין תוכנית עבודה כוללת לביצוע שני חלקי העבודה הנדרשת. תוכנית העבודה המוצעת תפרט את כל הפרטים הנדרשים על פי המפורט בסעיפים 2.4 ו- 2.5 ובסעיף זה. תוכנית העבודה תפורט ככל הניתן עד 10 עמודים (לא כולל טבלה 3.3.6).
- 3.3.2 ההצעה תפרט ותכלול בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:
- א. הגישה התכנונית המוצעת, עקרונות ראשיים לתכנית המתאר ולמהות המוצר המבוקש.
 - ב. מתודולוגיה, המתבטאת בתהליך התכנון ושלבי העבודה המוצעים/נדרשים לרבות הגדרת הנתונים, אישורם, עיבודם וניתוחם וכן הצעה מפורטת לתהליך שיתוף הציבור.

- ג. מבנה צוות התכנון, חלוקת התפקידים במסגרתו ותיאום מרכיביו.
- ד. הגישה התכנונית, המתודולוגיה ותכנית העבודה של כל אחד מחברי צוות התכנון – יוצגו במשולב עם הצגת צוות התכנון כמפורט בסעיף 3.4 להלן.
- 3.3.3 התוכנית תפרט את מבנה מרכיבי השיתוף וצמתי ההחלטה הנדרשים לאישור ולדיון בפני ועדת ההיגוי וועדת העבודה, הוועדה המחוזית צפון ומוסדות התכנון האחרים, וכן את לוח הזמנים לביצוע העבודה ולקיום ישיבות הוועדות.
- 3.3.4 העבודה תתבצע בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 2.4, ובהתאם לפרק הזמן שנקבע להשלמת ביצוע כל שלב עבודה ראשי. הספק יהיה רשאי להציע בהצעתו שלבי עבודה נוספים לשלבים המפורטים בסעיף 2.4. קבלת האישורים הנדרשים לביצוע מלא של כל שלב ושלב משנה מהווה תנאי למעבר לשלב הבא. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במסגרת ביצוע העבודה על שלביה השונים, בדיקות והשלמות על פי הנדרש.
- 3.3.5 המציע יפרט את שלבי העבודה המוצעים על ידו למימוש העבודה תוך פירוט לוחות זמנים להשלמת כל שלב. שלבי העבודה, לשני החלקים, יפורטו בטבלה כלהלן:

שלבי עבודת התכנון

חלק	שלב	שם השלב / תוכן	זמן נדרש להשלמת השלב (בחודשים)
ראשון	א'	בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	
ראשון	ב'	גיבוש פרוגרמה	
ראשון	ג'	חלופות תכנוניות	
ראשון	ד'	דיון באימוץ החלופה המועדפת בוועדה המחוזית	
שני	א'	גיבוש תכנית המתאר	
שני	ב'	הצגת מסמכי תכנית המתאר והגשתם לוועדה המקומית	
שני	ג'	הצגת מסמכי תכנית המתאר והגשתם לוועדה המחוזית	
שני	ד'	פרסום הודעה על הפקדת התכנית בעיתונות	
שני	ה'	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית ברשומות	
סה"כ חודשים להשלמת שלבי העבודה			_____ חודשים

הערות:

1. בעמודת שם השלב ניתן להרחיב ולפרט גם את תוכן השלב.
2. ניתן להוסיף שורות ושלבים בהתאם לצורך.

יובהר ויודגש כי מדובר בהצעה בלבד הכפופה לאישור המשרד.

3.3.6 המציע יפרט את התשומות בשעות עבודה, בהתאם ליועצים השונים המוצעים לביצוע העבודה ועל פי שלבי העבודה השונים. התשומות בשעות עבודה, לשני החלקים, יפורטו כלהלן:

תשומות בשעות עבודה

אחוז מתוך סה"כ שעות עבודה	היקף התשומות בשעות עבודה					שם חבר צוות התכנון	תיאור תפקיד/ תחום התמחות	
	סה"כ שעות ²	שעות עבודה בשלב ¹						
		ה	ד	ג	ב			א
							ראש הצוות	
100%							סה"כ שעות לשלב	

הערות:

1. בעמודה של כל שלב ימולא סך השעות שיושקעו על ידי חבר צוות התכנון בשלב זה; ניתן להוסיף שלבים בהתאם לצורך.
 2. סה"כ השעות המושקעות על ידי חבר צוות התכנון בכל השלבים. יובהר ויודגש כי מדובר בהצעה בלבד הכפופה לאישור המשרד.
- המשרד רשאי לדרוש הוספת יועצים נוספים ו/או לדרוש לשנות את היקף התשומות בין היועצים השונים והמציע מתחייב לפעול בהתאם לדרישות המשרד, ללא כל תוספת תשלום.

3.3.7 המציע יפרט תפוקות העבודה בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 ובהתייחס לכל אחד משלבי העבודה.

3.3.8 המציע יפרט את פעילותו לתיעוד, מעקב ובקרה בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 ובהתייחס לכל אחד משלבי העבודה.

אי השלמת האמור בפרק זה עלולה להוריד את ציוני האיכות

3.4 צוותי התכנון המוצעים

3.4.1 ראש הצוות

	שם ראש הצוות
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

השכלת ראש הצוות

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 1.5.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ניסיון מקצועי של ראש הצוות

ראש הצוות יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיפים 1.5.2, 1.5.3 ו-1.5.4 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			תקופת מתן השירותים	במידה וניהל מס' חברי צוות יש לציין מספרם ותפקידם	פירוט השירותים (לרבות פירוט ניסיון בהגשת היתרי בנייה)	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מס'
מס' טלפון	תפקיד	שם					

- המשרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות
- יש לצרף קורות חיים
- ראש הצוות מתחייב לזמינות מלאה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

יובהר ויודגש כי יש למלא הטבלה הנ"ל, בנוסף לקורות חיים שיצורפו אף הם

3.4.2 המרכז התפעולי

	שם המרכז התפעולי
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

השכלת המרכז התפעולי

המרכז התפעולי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 1.5.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ניסיון מקצועי של המרכז התפעולי

המרכז התפעולי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 1.5.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			תקופת מתן השירותים	פירוט השירותים	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מס'
מס' טלפון	תפקיד	שם				

- המשרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות
- יש לצרף קורות חיים
- המרכז התפעולי מתחייב לזמינות מלאה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

יובהר ויודגש כי יש למלא הטבלה הנ"ל, בנוסף לקורות חיים שיצורפו אף הם

3.4.3 אדריכל/מתכנן ערים (אם ראש הצוות הינו אדריכל יש להציג מתכנן ערים ; אם ראש הצוות הינו מתכנן ערים יש להציג אדריכל)

	שם האדריכל/מתכנן ערים
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ניסיון מקצועי של האדריכל/מתכנן ערים

האדריכל/מתכנן ערים יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 1.5.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המשרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות
- יש לצרף קורות חיים
- האדריכל/מתכנן ערים מתחייב לזמינות מלאה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

יובהר ויודגש כי יש למלא הטבלה הנ"ל, בנוסף לקורות חיים שיצורפו אף הם

פרוגרמטור 3.4.4

	שם הפרוגרמטור
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ניסיון מקצועי של הפרוגרמטור

הפרוגרמטור יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 1.5.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	פירוט השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

- המשרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות
- יש לצרף קורות חיים
- הפרוגרמטור מתחייב לזמינות מלאה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

יובהר ויודגש כי יש למלא הטבלה הנ"ל, בנוסף לקורות חיים שיצורפו אף הם

3.4.5 יועץ תחבורה

	שם יועץ התחבורה
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ניסיון מקצועי של יועץ התחבורה

יועץ התחבורה יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 1.5.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			תקופת מתן השירותים	פירוט השירותים	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מס'
מס' טלפון	תפקיד	שם				

- המשרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות
- יש לצרף קורות חיים
- יועץ התחבורה מתחייב לזמינות מלאה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

יובהר ויודגש כי יש למלא הטבלה הנ"ל, בנוסף לקורות חיים שיצורפו אף הם

3.4.6 יועץ סביבתי

	שם היועץ הסביבתי
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ניסיון מקצועי של היועץ הסביבתי

היועץ הסביבתי יפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש בסעיף 1.5.5 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי מזמין העבודה			תקופת מתן השירותים	פירוט השירותים	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מס'
מס' טלפון	תפקיד	שם				

- המשרד רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות
- יש לצרף קורות חיים
- היועץ הסביבתי מתחייב לזמינות מלאה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

יובהר ויודגש כי יש למלא הטבלה הנ"ל, בנוסף לקורות חיים שיצורפו אף הם

3.5 הבהרות למציע

- 3.5.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד את כל חברי צוות התכנון במשך כל תקופת ההתקשרות. סיום ההעסקה של מי מחברי צוות התכנון או החלפת חבר בצוות התכנון, יהיה טעון תיאום ויבוצע רק לאחר אישור המשרד.
- 3.5.2 חלה חובת השתתפות אישית על כל אחד מחברי צוות התכנון המפורטים בהצעת המתכנן בכל ישיבות ועדות ההיגוי והעבודה. יו"ר ועדת ההיגוי והעבודה רשאי לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו.
- 3.5.3 הספק חייב להיות זמין לעבודה לפי דרישות המשרד בשעות העבודה הרגילות של המשרד. יש להודיע לאחראי המקצועי מטעם המשרד ולבקש אישורו, על היעדרות מי מטעם חברי צוות התכנון בגין מילואים או חופשה, ככל הניתן, חודש מראש.
- 3.5.4 בנוסף על העבודה במשרדי המתכנן, מקום העבודה העיקרי הינו בלשכת התכנון צפון. המשרד יהא רשאי להוסיף או לשנות את מקום מתן השרות על פי הצרכים המשתנים מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5.5 בזמן שביתת עובדים במשרד ימשיך צוות התכנון בעבודתו כסדרה, זולת אם יורה המשרד אחרת, על פי שיקול דעתו.

אי השלמת האמור בפרק זה עלולה להוריד את ציוני האיכות

פרק 4: עלויות

4.1 הנחיות

- 4.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומיחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 4.1.2 המציע ישלים בסעיף 4.5 שלהלן את העלות המוצעת על ידו. ההצעה תורכב מעלות כוללת לחלק א' של העבודה. עלות חלק א' תכלול את עלות שעות העבודה ועלות השירותים הכלליים עד לאימוץ החלופה הנבחרת בוועדה המחוזית.
- 4.1.3 המחירון לחישוב עלות חלק ב' של העבודה יפורט בסעיף 4.5 ויכלול את עלות שעות העבודה ועלות השירותים הכלליים, עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות.

העלות הכוללת לחלק א' לא תעלה על 35% מעלות ההצעה הכוללת. הצעה שבה העלות הכוללת לחלק א' תהיה גבוהה מ-35% מעלות ההצעה הכוללת – תיפסל

- 4.1.4 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות מראש יפורט בסעיף 4.3 ויהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר.
- 4.1.5 חישוב ההצמדה/עדכון התמורות:
על התמורה בגין ביצוע שני חלקי העבודה יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן: ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.
הוראות ההצמדה אלה לא יחולו על התמורה בגין ביצוע כל עבודה נוספת בלתי צפויה מראש. במקרים אלה, התמורה לא תוצמד למדד.
- 4.1.6 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

4.2 עלות לביצוע שלבי העבודה

- 4.2.1 המציע יפרט להלן את העלות הכוללת לביצוע חלק א' של העבודה עד לאימוץ החלופה הנבחרת בוועדה המחוזית.
- 4.2.2 כמו כן, יפרט המציע את המחירון לביצוע חלק ב' של העבודה עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות. מחירון זה יורכב מעלות ל-1 דונם לתכנון מפורט.
- 4.2.3 שטח התכנית לתכנון מפורט מוערך בסך כולל של כ - 300 דונם אשר יתוכננו בשני אתרים ככל הנראה, לפי קביעת הוועדה המחוזית ובהתאם לחלופה הנבחרת. יודגש כי שטח התכנית לתכנון מפורט ומספר האתרים הינם הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להיקף זה או להיקף אחר כלשהו של שטח לתכנון ו/או מספר אתרים.
- 4.2.4 שטח התכנית הסופי ומספר האתרים לתכנון בחלק ב' של העבודה יקבעו בהזמנת עבודה כמפורט בנספח ו' למסמכי המכרז ולהסכם ההתקשרות. העלות שתקבע בהזמנת עבודה זו תהווה עלות כוללת סופית לביצוע חלק ב' של העבודה.
היה והעלות הסופית של חלק ב' תהא גבוהה מהעלות המוערכת בהסכם ההתקשרות, תחשב עבודה זו כהגדלת ההתקשרות ותחייב אישור ועדת המכרזים של המשרד כמתחייב מתקנות חובת המכרזים.

- 4.2.5 יודגש כי הזמנת העבודה ו/או תוספת להסכם למימוש חלק ב' של העבודה תהיה בתוקף רק לאחר חתימת המורשים להתחייב כמפורט במסמכי המכרז. מבלי לגרוע באמור בסעיף 4.1.1 לעיל, עלויות אלה יכללו את העלות עבור ביצוע העבודה על ידי כל אחד מחברי צוות התכנון לרבות חברי צוות שיוחלפו או יתווספו במהלך ביצוע העבודה, העלות עבור שירותים כלליים לביצוע העבודה לרבות שרותי משרד, שרותי מחשוב, איסוף נתונים, מיפוי ושרטוט. כמו כן יכללו עלויות אלה את עלות הגשת דו"חות, לרבות הדפסות, צילומים וכד', אשר יוגשו על פי התקדמות העבודה ועלות הכנת עותקי תוכניות אב ותכניות מתאר. כמות הדו"חות והתכניות הנדרשת מפורטת בסעיף 2.5. עלות התכנון המפורט בכל אחת מאפשרויות התמחור בחלק ב' תכלול גם את התקורה ואת משמעויות העבודה על יותר מאתר אחד.
- 4.2.6 הצעת המחיר תפורט בסעיף 4.5 להלן, ותוגש במעטפה סגורה נפרדת.

4.3 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות

- 4.3.1 המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש שאינן נכללות בעבודה יהיה עד ל-20% מעלות העבודה וכדלקמן:
- א. עבור יועצים נוספים בהתאם לדרישת המשרד - 70% מתעריף יועץ 2 על פי מחירון החשב הכללי ליועצים לניהול עבור עבודה מתמשכת, כפי שיהיה בתוקף בעת הזמנת העבודה.
- למען הסדר הטוב, ביום פרסום מכרז זה עומד סכום זה על 186.9 ₪ + מע"מ.
- ב. עבור דיונים בגין התנגדויות – במידה ויהיו 50 התנגדויות ומעלה, ישולם לזוכה סך של 50,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- ג. עבור שירותים נוספים - עפ"י המפורט בטבלה:

מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	סוג שירות
150	דו"ח לוועדה או למוסד תכנון - כל עותק נוסף
25 / 50	תשריט או נספח – כל עותק נוסף (צבע/שחור לבן)
500	סט מסמכי התכנית (תשריטים, הוראות ודברי הסבר) – כל עותק נוסף
2.0	מיפוי בכל קנה מידה - לכל דונם נוסף

- 4.3.2 כעבודות בלתי צפויות מראש יחשבו שינויים בעבודה כגון הגדלה מהותית בשטח התכנית או הגדלה מהותית בנפח העבודה של יועץ לבקשת המשרד, ו/או תוספות לעבודה כגון שינויים בתכניות מתאר ברמה גבוהה יותר הנדרשים כתוצאה מהעבודה נשוא מכרז זה. לעניין שינויים לא מהותיים – ראה בסעיף 10 להסכם המצורף כנספח ב' למכרז זה.
- 4.3.3 יודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין עבודה עבור ביצוע עבודות נוספות ו/או היקף שעות ו/או מסמכים כלשהם כמפורט לעיל. העלות עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תקבע בעת הזמנת העבודה על ידי המשרד.
- 4.3.4 בנוסף יודגש כי הזמנת עבודה למימוש עבודה נוספת בלתי צפויה מראש תהיה בתוקף רק לאחר חתימת המורשים להתחייב מטעם המשרד.

4.4 אבני דרך לתשלום

- 4.4.1 הבסיס לתשלום הנו עמידה בלוח הזמנים. לא תשלום מקדמה.
- 4.4.2 אבני הדרך המפורטים להלן מהווים את אבני הדרך לתשלום עבור התמורה המפורטת בסעיף 4.5.
- 4.4.3 אבני הדרך לתשלום יחפפו את שלבי העבודה המפורטים בסעיפים 2.4 ו- 3.3. הספק רשאי להציע שלבי עבודה נוספים בטבלת שלבי עבודת התכנון המפורטת **בסעיף 3.3 ללא שינוי באבני הדרך המפורטים להלן.**
- 4.4.4 אבני הדרך לתשלום יהיו :

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה
חלק א'	
בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	25%
בחינת חלופות תכנוניות והערכתן	35%
העברת החלופות לאימוץ הוועדה המחוזית	20%
אימוץ החלופה הנבחרת ע"י הוועדה המחוזית	20%
סה"כ להשלמת חלק א' של העבודה	100%

חלק ב'	
אישור ועדת ההיגוי להעברת התכנית לדיון להפקדה	15%
הגשת התכנית לדיון בוועדה המקומית ובוועדה המחוזית	30%
אישור הוועדה המחוזית להפקדת תכנית המתאר	35%
מתן תוקף לתכנית המתאר	20%
סה"כ להשלמת חלק ב' של העבודה	100%

- 4.4.5 **יודגש כי אין לבטל או לאחד או לשנות אבני דרך לתשלום המפורטים בטבלה להלן.**
- 4.4.6 התשלום יהיה אך ורק בסיום כל אבן דרך ובכפוף לאישור האחראי המקצועי כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד ועל פי דרישות המשרד.
- 4.4.7 יודגש כי הסכום הכולל לתשלום עבור חלק ב' של העבודה יקבע לאחר סיום חלק א' ובהתאם למספר האתרים ולשטח התכנון המפורט כפי שיקבעו בהזמנת העבודה לחלק ב'.
- 4.4.8 התשלום עבור עבודות שיבוצעו במסגרת תוספות ושינויים יתבצע בהתאם לאבני דרך כפי שיקבעו בהזמנת העבודה, ולאחר שיאושרו ע"י האחראי המקצועי.

4.5 הצעת מחיר לביצוע העבודה

המציע ימלא את הצעת המחיר לביצוע העבודה בטבלה ובמחירון להלן (יוגש במעטפה סגורה נפרדת):

הצעת מחיר – מכרז מס' 22/2014 - הכנת תוכנית מתאר הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון

אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את כל הדרישות המפורטות בפרק 4 למפרט המכרז לרבות סעיף 13 להסכם המצורף, והן **מקובלות עלינו ללא כל הסתייגות**.

אנו מצהירים כי המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה, תנאי ההצמדה והעלות המכסימלית המפורטת בפרק 4 למסמכי המכרז, עבור כל אחת מהעבודות הנוספות המפורטות במסמכי המכרז, ועבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש, **מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות**.

אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את התנאים לביצוע חלק ב' של העבודה והם **מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות**.

אנו מצהירים כי אבני הדרך לתשלום המפורטים בפרק 4 למסמכי המכרז, **מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות**.

א. העלות הכוללת לביצוע **חלק א'** של העבודה _____ ₪ **ללא מע"מ**.
ובמילים: _____: ₪ **ללא מע"מ**.

העלות הכוללת לחלק א' לא תעלה על 35% מעלות ההצעה הכוללת.
הצעה שבה העלות הכוללת לחלק א' תהיה גבוהה מ-35% מעלות ההצעה הכוללת – תיפסל

ב. המחירון והעלות לביצוע **חלק ב'** של העבודה, **ללא מע"מ**:

מרכיב	שטח לחישוב - בדונם	מחיר לתכנון דונם אחד – בש"ח	סה"כ עלות לתכנון כולל – בש"ח $C=A*B$
עלות תכנון ל-1 דונם	300	B	
סה"כ העלות הכוללת לביצוע חלק ב' של העבודה			
ובמילים: _____: ₪ ללא מע"מ .			

לצורך חישוב ההצעה הזוכה יחושב שטח של 300 דונם. המשרד אינו מתחייב כי שטח זה יהיה שטח התוכניות בפועל.

סה"כ העלות הכוללת לביצוע כל העבודה (שני החלקים) - _____ ₪ ללא מע"מ.
ובמילים: _____ ₪ ללא מע"מ.

שם המציע / תאגיד: _____

חתימת המציע: _____

חותמת התאגיד: _____

תאריך: _____

נספח א': הצהרת הספק המציע

מכרז מס' 22/2014 - הכנת תוכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת

להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות שבנדון (להלן: "המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מצהירים כי מגיש ההצעה וראש הצוות המוצע לביצוע העבודה עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.5 במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי קראנו והבנו את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.

אנו מצהירים כי ידוע לנו כי למכרז נקבע תעריף מקסימלי וכי הצעתנו עלולה להיפסל במידה ותעבור את התעריף המקסימלי.

אנו מצהירים כי המידע והנתונים שמולאו על ידינו במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.

אנו מצהירים כי אין לנו, לבעלי המניות בנו ולמנהלים ניגוד עניינים כהגדרתו במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על החוזה, ותוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם להמציאו למשרד.

להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה (להלן: "ערבות ההגשה") על סך 100,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2014.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותנו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו תחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

כמו כן, אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (מחק את המיותר):

יש/אין	בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה
יש/אין	הצעה מפורטת בהתאם למסמכי המכרז
יש/אין	הצעת מחיר, שמולאה בהתאם לקבוע במכרז
יש/אין	אסמכתאות על ניסיון המציע
יש/אין	אסמכתאות על ניסיון חברי צוות התכנון
	ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה על סך 100,000 ₪
יש/אין	בתוקף עד לתאריך 31.12.2014
יש/אין	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
יש/אין	אישור רו"ח/עו"ד בדבר רישום תאגיד, זכויות חתימה

אישור על היות המציע עוסק מורשה
אישור רו"ח ותצהיר בדבר עידוד נשים בעסקים כמפורט בסעיף 1.19
שם המציע/ הספק
כתובת: _____
טל: _____; פקס: _____; נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____
נציג / איש קשר: _____

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

נספח ב': הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד הפנים וחשב משרד הפנים (להלן – "הממשלה")

מצד אחד

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן – "המתכנן")

מצד שני

הואיל והממשלה פנתה במכרז מס' 22/2014 בהזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז", "המפרט");

והואיל והמתכנן לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת המתכנן");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת המתכנן ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה הממשלה לקבל את הצעת המתכנן לביצוע העבודה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הממשלה לבין עובדי המתכנן, אלא כאשר המתכנן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת המתכנן נקבע כי ייחתם הסכם בין הממשלה לבין המתכנן ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם העבודה והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורפים נספחים א' – ו' המפורטים להלן:
 - נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
 - נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות למתכננים עובר להגשת ההצעות.
 - נספח ב' - הצעת המתכנן.
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.

- נספח ד' - ערבות ביצוע.
- נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
- נספח ו' - הזמנת עבודה לביצוע תכנון מפורט לבתי עלמין אזוריים במחוז צפון.
- נספח ז' - רשימת העבודות בהם עוסק המתכנן, ושאושרו על ידי המשרד.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- ג. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המתכנן יגבר האמור במכרז.
- ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- א. החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויי והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע העבודה על פיו.
- ב. המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שינתנו על ידי הממשלה במסגרת התשובות למתכננים עובר להגשת הצעות.
- ג. העבודה - כל העבודות והפעילויות הנחוצות להכנת התכנית כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
- ד. הצעת המתכנן - הצעת המתכנן שנמסרה לממשלה לרבות הבהרות להצעת המתכנן במידה ויזדרשו.
- ה. התכנית - תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון.
- ו. האחראי - האחראי המקצועי מטעם הממשלה על ביצוע התכנית והסכם זה.
- ז. ועדת היגוי - ועדה רחבת ייצוג, המאשרת את המלצות ועדת העבודה ואת שלבי העבודה במהלך הכנת התכנית. הועדה תכלול, בין השאר, את חברי ועדת העבודה ונציגים נוספים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים, לפי העניין.
- ח. ועדת עבודה - ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחיייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, נציגי רשויות מקומיות רלוונטיות ונציגי גופים ציבוריים שונים, לפי העניין.
- י. מדד - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם מידי חודש בחודשו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- יא. תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה המתכנן שימוש לצורך הסכם זה.
- יב. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- יג. מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- יד. סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי המתכנן בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

- טו. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- טז. המשרד - משרד הפנים.

3. הצהרות המתכנן

- א. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע העבודה.
- ב. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי הממשלה ודרישותיה כמפורט במפרט. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הממשלה במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. המתכנן מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. המתכנן מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- ג. המתכנן מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר המתנהל על פי כל דין.
- ד. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע העבודה הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- ה. המתכנן מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הממשלה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לממשלה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור הממשלה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

4. איסור הסבה

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על המתכנן להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הממשלה. מוצהר ומוסכם בזאת כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהמתכנן ו/או מצד ג' כלשהו.
- ב. הממשלה תהיה רשאית לראות בהעברת אחזקה ישירה או עקיפה של אמצעי שליטה כלשהו במתכנן, בשיעור של למעלה מ- 10%, בין בבת, אחת או בחלקים, משום העברת זכויות על פי הסכם זה. על המתכנן להודיע לממשלה על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה והממשלה תודיע למתכנן בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות המתכנן

בהסתמך על הצהרותיו של המתכנן והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הממשלה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי הממשלה בהתאם למכרז ולהצעת המתכנן ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק לממשלה את התוצרים והדרישות כדלהלן:

- א. לתת את מכלול שירותי התכנון הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת המתכנן, ולשביעות רצונה המוחלט של הממשלה.
- ב. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, לרבות מתכננים, אדריכלים, מהנדסים, בעלי מקצוע ומומחים נוספים, הכל כקבוע במפרט ובהצעת המתכנן, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
- ג. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- ד. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות הממשלה בהתאם להוראות הסכם זה.
- ה. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן ולהעמיד לרשות הממשלה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- ו. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- ז. להגיש למשרד הפנים את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- ח. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לממשלה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- ט. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם

- א. תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד 30.06.2016 (להלן: "תקופת ההסכם"). תקופה זו מוערכת כפרק הזמן הנדרש עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות. על המציע לקחת בחשבון כי יתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המשרד למועד שצוין לעיל.
- ב. למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות, שלא יעלו על שנתיים נוספות במצטבר, או עד למתן תוקף לפרסום התוכנית ברשומות. יובהר ויודגש כי אין באמור משום התחייבות של המשרד לעשות כן.

- ג. כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של המורשים להתחייב מטעם המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.
- ד. המתכנן מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזה המתכנן לעמוד במועדים הנזכרים להלן לגבי כל אחד מאבני הדרך ושלבי העבודה כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן ובכפוף לאישור המשרד (להלן – "תכנית העבודה").
- ה. המתכנן אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי ובלבד שהמתכנן פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- ו. אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי המתכנן עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- ז. האחראי רשאי לאשר בקשתו של המתכנן לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שהמתכנן יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.
- ח. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של המתכנן בכל אחד מהמועדים הנקובים לסיום ביצוע העבודה כולה או של כל אחד משלבי העבודה, עפ"י תכנית העבודה (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי המתכנן. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של 30 ימי עבודה.
- ט. לעניין האמור לעיל איחור ו/או פיגור עקב מעשה או מחדל של המתכנן, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות הממשלה

- א. הממשלה מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת המתכנן וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
- ב. הממשלה מתחייבת לשתף פעולה עם המתכנן על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- ג. הממשלה תעמיד לרשות המתכנן כל מידע ונתונים המצוי בידה, אשר יידרש על ידי המתכנן ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות המתכנן בפיקוח ובבקרה מטעמה של הממשלה. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם הממשלה, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- ב. כל צד ימנה את נציגיו למימוש ההסכם זה.
- נציגי הממשלה יהיו עובדי המשרד: גב' חגית עמית ס. מתכנן מחוז צפון (לעיל ולהלן - "האחראי").
- נציג המתכנן יהא מר/גב' _____ - ראש צוות התכנון / ראש הצוות המקצועי.
- המשרד יהיה רשאי לשנות את זהות נציגו/יו בהודעה בכתב.
- ג. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם

- והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הממשלה והאחראי גורם מפקח.
- ד. בכפוף לאמור בסעיף קטן ו' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת המתכנן והמתכנן מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- ה. הממשלה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב המתכנן להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הממשלה, או לרשות נציגיה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של האחראי, נציגי הממשלה ו/או ועדות מטעם הממשלה מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של הסכם זה והעבודה על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של הממשלה לרבות חשב המשרד.
- ז. הממשלה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד המתכנן או כל הפועל מטעמו של המתכנן בביצוע העבודה מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה והמתכנן מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, הממשלה רשאית להודיע למתכנן בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות ראש צוות התכנון מטעם המתכנן, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיני סבירים.
- במקרה זה מתחייב המתכנן להציע לממשלה מומחה ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונה בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת הממשלה ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור הממשלה.
- היה ולא יוצע מומחה/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון הממשלה רשאית הממשלה להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי המתכנן או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה, לפי בחירתה ועפ"י שיקול דעתה. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שהמתכנן לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה למתכנן עפ"י סעיף 13 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה למתכנן עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- ח. למתכנן תינתן אפשרות להחליף עובד/מומחה/יועץ מטעמו, למעט ראש צוות התכנון, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- ט. ידוע למתכנן כי הביקורת הפנימית במשרד הפנים והאוצר כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. המתכנן מתחייב לאפשר למבקרי המשרדים ולחשבי המשרדים ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- י. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הממשלה:
- (1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את המתכנן לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
 - (2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של המתכנן או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי הממשלה רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- יא. המתכנן ישתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן ט' ו

- לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- יב. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק המתכנן או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של המתכנן, יהיה האחראי מוסמך להורות למתכנן על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- יג. המתכנן מתחייב בזאת לתת לממשלה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- יד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. קליטת נתונים והתקנתם

המתכנן מתחייב להסב את כל הנתונים הגאוגרפיים והאלפא-נומריים שאסף במסגרת ביצוע העבודה, לקלוט אותם ולהתקין אותם במאגר המידע של המשרד כמכלול אחד המוכן להפעלה מלאה על ידי תוכנות הקיימות במשרד בהתאם לקבוע במפרט.

10. עדכונים ושינויים

- א. במהלך תקופת ההסכם, הממשלה תהיה רשאית לפנות מעת לעת למתכנן ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי המתכנן לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על ידי האחראי.
- ב. בשינויים מהותיים ו/או בבקשה לתפוקות/ דו"חות נוספים יציע המתכנן הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע העבודה. המתכנן מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג מהמחירון שנקבע במכרז; או לגבי שירותים שלא נכללו במחירון, ממחיר השוק לשירותים המבוקשים. אישרה הממשלה את ההצעה, יפעל המתכנן בהתאם להצעתו המאושרת. האמור לעיל כפוף להוראות סעיפים 8 (ו) ו-13 להסכם זה, והכל בכפוף להוראות פרק 4.3 למכרז.
- ג. היה והצעת המתכנן לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת הממשלה, תהיה הממשלה רשאית לפנות לספקים/מתכננים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדו"חות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליטה הממשלה לבצע את השינויים על ידי מתכננים/ספקים אחרים, מתחייב המתכנן לשתף פעולה עימם.
- ד. מבלי לגרוע מסעיף ב' דלעיל בדבר סמכות נציגי הממשלה לקבוע האם שינוי שנדרש מהמתכנן הינו מהותי או לא מהותי, מובהר כי "שינוי מהותי" הינו שינוי משמעותי, שיש בו כדי סטייה ברורה מתכנון קודם, כפי שנדרש במפרט או בתכנית העבודה, והוא מחייב השקעת עבודה ניכרת של המתכנן בתכנון, בביצוע ובבדיקת השינוי. "שינוי לא מהותי" הינו שינוי המתבסס על התכנון הקיים, בסטייה קלה ממנו, ובאופן שהמתכנן נדרש להשקעת עבודה קטנה לביצוע השינוי. ככלל, אין הכוונה לחייב את המתכנן לעבוד ללא תמורה ואולם, במקרים של דרישת הממשלה לעריכת שינויים שאינם מהותיים, המתכנן מתחייב לבצעם ללא תוספת תמורה.
- עוד מובהר כי הדרישות הבאות לא יחשבו בכל מקרה שינויים מהותיים ולא יזכו את המתכנן בכל תוספת תמורה:
- (1) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים שביצועם מתחייב לצורך מילוי התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
- (2) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים המתחייבים מהפרותיו של המתכנן את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

- (3) דרישות שעניינן ביצוע חוזר של התחייבויות המתכנן לפי הסכם זה בשל כך שהמתכנן לא ביצע את הוראות נציג הממשלה.
- ה. שינוי בעלויות חומרים או מכשור מכל סוג שהוא או בעלויות כוח אדם, הנדרשים לשם ביצוע העבודה, או שינויי מטבע, וכיו"ב שינויים כלכליים לא יהוו בשום מקרה שינוי על פי סעיף זה ולא יזכו את המתכנן בזכות לכל תמורה.
- ו. התבקש המתכנן לבצע שינוי, אשר על פי קביעת נציגי הממשלה איננו שינוי מהותי וסבר המתכנן כי השינוי הינו מהותי, ינסו הצדדים להגיע להסכמה בעניין במו"מ ביניהם. לא הגיעו הצדדים להסכמה במו"מ בתוך 21 ימים, יבוצע השינוי על פי הנחיות נציגי הממשלה.

11. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי התכנית, על כל מסמכיה וכן כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח היחודיים שיבוצעו באופן יעודי עבור הממשלה במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, הממשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין המתכנן לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של הממשלה ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והמתכנן מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתכנית על כל מסמכיה, בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהממשלה על ידי נציגי המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה המתכנן במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורה של הממשלה לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה מהממשלה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי בתכנית על כל מסמכיה, ללא הסכמת המתכנן ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה למתכנן או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי המתכנן או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת התכנית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב המתכנן לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב המתכנן להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב המתכנן שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב המתכנן להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות

באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הממשלה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

- ו. המתכנן מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הממשלה בשיתוף הממשלה ובכלל זה הבטחת זכויות הממשלה לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות הממשלה יחולו על הממשלה.
 - ז. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הממשלה, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קנין הממשלה בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
 - ח. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. למתכנן יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של המתכנן לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
 - ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

12. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. המתכנן מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- ב. המתכנן מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי המתכנן או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין המתכנן לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם המתכנן לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והמתכנן מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הממשלה, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הממשלה בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- ג. המתכנן מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף בנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- ד. המתכנן מתחייב לפעול על פי הנחיות הממשלה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו

- והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- ה. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הממשלה הנם ייחודיים לממשלה והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הממשלה והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הממשלה.
- ו. המתכנן מתחייב להחזיר לממשלה כל מסמך שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שידך לה על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר המתכנן כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצא"ב, למעט מסמכים הדרושים למתכנן אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- ז. המתכנן מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- ח. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- ט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.
- י. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את המתכנן, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורות הכספיות

- א. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי המתכנן לקבל מאת הממשלה בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן על פי הפרוט שלהלן:
- (1) סך של _____ ₪ + מע"מ ובמילים _____
- המועדפת בוועדה המחוזית.
- (2) התמורה הסופית בגין ביצוע חלק ב' של העבודה תקבע עם סיום חלק א' ואישור החלופה המועדפת על ידי הוועדה המחוזית, ועל פי המחירון להלן:

מחיר לתכנון דונם אחד – בש"ח ללא מע"מ	מרכיב
	עלות תכנון ל-1 דונם

התמורה הסופית תקבע בהזמנת עבודה לביצוע תכנון מפורט לבתי עלמין אזוריים במחוז צפון כמפורט בנספח ו' להסכם.

יודגש כי הספק יוכל להמשיך בביצוע חלק ב' של העבודה רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י האחראי המקצועי וסגן מנהל מינהל התכנון (לתפעול).

יובהר כי אין באמור לעיל התחייבות המשרד לביצוע חלק ב' של העבודה כמפורט לעיל.

ב. סך כל התקציב המיועד לביצוע החוזה, לרבות העסקת כל המומחים והיועצים, עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות, ללא הפרשי הצמדה, תעמוד על סך של _____ ₪ + מע"מ, ובמילים _____ + מע"מ (להלן: "התמורה").

ג. עדכון התמורות המגיעות לספק, יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן כאמור בהוראת תכ"ס 2.17.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת וכמפורט להלן:

i. הגדרות בנושא הצמדה

1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד ש**ממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY. *[יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: _____ *[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ii. עקרונות ביצוע הצמדה

1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד *[יש למחוק את המיותר]*

iii. מנגנון ביצוע הצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
2. ההצמדה תתבצע מדי 1 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 1 חודשים לאחר מכן.
3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 2) ביצוע ההצמדה יעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

- ד. התמורה בעד ביצוע עבודות נוספות ובלתי צפויות לעבודה תהיה בהתאם לקבוע בסעיף 4.3 למסמכי המכרז. על תמורה זו לא תחול הצמדה למדד.
- ה. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

1. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי המתכנן כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשב משרד הפנים באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהמתכנן מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
2. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה ובכפוף לאמור בסעיף 8 (ו). אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי המתכנן או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.
3. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם למתכנן רק לאחר שהמתכנן החזיר לממשלה את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 (ו) לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
4. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של המתכנן, לא יזכה את המתכנן בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
5. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם, בכל מקרה של פיגור של 30 ימים ומעלה, בהשלמת שלב עקב מעשה או מחדל של המתכנן, תהיה הממשלה רשאית להפחית עד 10% מהתשלום המגיע למתכנן בגין אותו שלב ועוד 5% נוספים לכל תקופת פיגור נוספת של 7 ימים.
6. עיכובים בתשלומים יטופלו על-פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף במועד המתאים.
7. התמורה בגין חלק א' של העבודה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום הבאים:

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה	סכום לתשלום לאבן דרך ללא מע"מ
בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	25%	
בחינת חלופות תכנוניות והערכתן	35%	
העברת התכנית לאימוץ הוועדה המחוזית	20%	
אימוץ החלופה הנבחרת ע"י הוועדה המחוזית	20%	
סה"כ להשלמת שלבי העבודה	100%	

8. התמורה עבור חלק ב' של העבודה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום שיפורטו, לאחר סיום ביצוע חלק א', במסגרת הזמנת העבודה לביצוע תכנון מפורט לבתי עלמין אזוריים במחוז צפון וכמפורט בנספח ו' להסכם.
9. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת המתכנן, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי המתכנן בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.

- טו. ידוע למתכנן כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- טז. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המתכנן או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.
- חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של המתכנן ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה למתכנן עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 13 ב' להסכם זה.

14. איסור ניגוד עניינים

- א. המתכנן מתחייב כי בעת מתן שרותיו על-פי הסכם זה ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו כיועץ כאמור.
- ב. המתכנן מתחייב לפעול בהתאם להתחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים המצורף כנספח להסכם זה. כמו כן, המתכנן מתחייב להעביר נספח זה חתום ע"י כל אחד מאנשי הצוות המועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודה נושא הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות

- א. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר המתכנן כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- ב. המתכנן, על חשבונו, יגן על הממשלה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת הממשלה. המתכנן יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה המתכנן את הממשלה על ידי זיכוי הממשלה בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- ג. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה.

16. אחריות לנזקים, שיפוי

- א. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי המתכנן מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם לממשלה ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. המתכנן מתחייב לשפות את הממשלה ו/או מי הפועל מטעמה בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של המתכנן, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הממשלה, ו/או מי הפועל מטעמה, בקשר עם מעשה או מחדל המתכנן בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהממשלה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו.
- ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי המתכנן לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

17. ביטוח על ידי המתכנן

הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון ולהציג למשרד הפנים, מינהל התכנון את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 17,500,000 ₪.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק ומועסקיו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 3,500,000 ש"ח.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, ככל שייחשבו אחראים למעשיו ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 5,000,000 ש"ח.

3. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע תכניות מתאר מקומיות עבור מינהל התכנון ולשכות התכנון המחוזיות במשרד הפנים.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע;
 - אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד הפנים, מינהל התכנון.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.
- (א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף **מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים בירושלים.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. אישור בחתימת מבטחי הספק על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד הפנים, עד למועד חתימת ההסכם.
3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור המבטח על חידושן למשרד הפנים, מינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועליה לבחון את חשיפתו לחבות וכן לקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך. הספק יישא במלוא האחריות לכל נזק שעלול להיגרם לכל הפועלים מטעמו לביצוע העבודה ובכלל זה כל המועסקים מטעם מי שפועלים מטעמו של הספק. בהמשך לאמור על הספק לוודא, כי לכל הפועלים מטעמו יש אישורים ביטוחים לאחריות מקצועית וביטוח למעבידים.

5. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. המתכנן, עובדיו והפועלים מטעמו

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי המתכנן פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של המתכנן על פי ההסכם.
- בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין המתכנן או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא המתכנן ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ב. המתכנן לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. המתכנן ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. הפסקת ההתקשרות

- א. מוסכם בזה כי הממשלה תהא רשאית להודיע למתכנן בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שתהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הממשלה מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי המתכנן לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.
- מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא למתכנן כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- ב. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג המתכנן להעמיד לרשות הממשלה בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לממשלה להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר המתכנן לממשלה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- כל המידע יועבר לממשלה או לצד שלישי עליו תורה הממשלה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הממשלה. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען

הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינה הבלעדי של הממשלה.

ג. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הממשלה רשאית להודיע לאתגר על ביטול ההתקשרות והמתכנן יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה, ובהתאם לקבוע בסעיף 6.
 - 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה למתכנן אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
 - 3) אם תוגש כנגד המתכנן בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
 - 4) אם יוצא כנגד המתכנן צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
 - 5) אם יוטל עיקול על נכסי המתכנן, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
 - 6) אם יורשע המתכנן ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
 - 7) אם ימצא כי המתכנן, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לממשלה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הממשלה.
 - 8) אם ימצא כי המתכנן או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של המשרד.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. ערבויות ובטחונות

א. כבטחון למילוי התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה מתחייב המתכנן להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך _____ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 13 לעיל, כולל מע"מ.

היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 6 א' לעיל, ובכפוף לאישור האחראי המקצועי שהמתכנן ביצע עבודה המזכה אותו בסכום העולה על 60% מסכום התמורה כהגדרתה בסעיף 13 לעיל, כולל מע"מ, יהיה רשאי המתכנן לבקש הקטנת ערבות ביצוע לסך של _____ ₪ כולל מע"מ, שווי ערך של 5% מסכום התמורה, כולל מע"מ.

ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם. כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע שצורף כנספח ד' למכרז כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת הצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.

כתב הערבות מצ"ב ומסומן כנספח ד' להסכם.

- ב. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את המתכנן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהיא.
- ג. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי המתכנן ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי הממשלה על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם לממשלה - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- ד. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית הממשלה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 1) נגרמו לממשלה הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של המתכנן במועדים שנקבעו על פי תוכנית העבודה.
 - 2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 17 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
 - 3) המתכנן אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהמתכנן מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
 - 4) המתכנן מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
 - 5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
 - 6) נגרמו לממשלה הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
 - 7) המתכנן לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן א' לעיל.
 - 8) הממשלה רשאית לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- ה. הממשלה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה במתכנן כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן המתכנן את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא המתכנן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והממשלה רשאית - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- ו. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את המתכנן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של המתכנן לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לממשלה עקב הפרת ההסכם מצד המתכנן.
 - ז. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת לממשלה על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
 - ח. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של הממשלה לתבוע בכל דרך אחרת מאת המתכנן תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

22. קיזוז ועיכבון

- א. מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המתכנן על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת

- לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על המתכנן, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.
- ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, המתכנן מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

23. פיצויים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו תהא זכאית הממשלה כלפי המתכנן על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והמתכנן יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 19 לעיל, ישלם המתכנן לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 21.
- ב. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הממשלה לתבוע מהמתכנן בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לה עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 /או על פי כל דין בגין הפרות המתכנן את הוראות הסכם.

24. הוראות עיקריות ובסיסיות

- הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18 ו - 19 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

25. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. ויתרה הממשלה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- ג. פרשנות
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- (1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- (2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- ד. המצאת אישורים
כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים למתכנן על ידי הממשלה לפי הסכם זה, ימציא המתכנן לממשלה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- (1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- (2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

- ה. סמכות השיפוט
הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- ו. הרשאה להתחייב
אנו החתומים מטה בשם משרד הפנים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____, במסגרת סעיף תקציבי _____.
- ז. משלוח הודעות
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.
- ח. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
הממשלה : לשכת התכנון מחוז צפון, רחוב מעלה יצחק 29, נצרת עלית,
לידי גב' חגית עמית, סגנית מתכנן מחוז צפון.

המתכנן : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המנהל הכללי, משרד הפנים _____ המתכנן _____

חשב משרד הפנים _____ חותמת _____

נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

מכרז 22/2014 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון

- אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה:
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד הפנים במכרז מס' 22/2014 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____

שם מורשי החתימה _____ תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

נספח ד': כתב ערבות

נוסח ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד,
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים
א.ג.ג.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס 100,000 שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪ בלבד), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז 22/2014 הזמנה לקבלת הצעות למתן להכנת תכנית מתאר הכוללת הוראות של תוכנית מפורטת להקמת בתי עלמין במחוז צפון

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך **31.12.2014**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד,
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (במילים: _____ שקל חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' 22/2014 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש _____) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של _____ נקודות שהתפרסם ב- ____/____/____ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך ____/____/____ ועד לתאריך ____/____/____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הבנק ומס' הסניף: _____
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן ייעוץ על ידי לעבודה המפורטת במכרז אמנע מעל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כיועץ לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" - לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.

"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד

אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין

בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של

אמצעי שליטה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, קיום/ ביצוע אחד או יותר מהמפורט להלן על ידי יחשב כניגוד עניינים עם ביצוע עבודה נשוא הסכם זה זה:

א. בעל זכויות במקרקעין (למעט בעלי זכויות שהם דירה או בית פרטי) בתחום מחוז צפון;

ב. ביצוע עבודת תכנון ו/או ייעוץ בנושא תכנוני ו/או מעורבות ביזום, ביצוע או פיקוח במיזמים בתחום בתי עלמין במחוז צפון, שלא במסגרת הסכם זה;

ג. עבודת תכנון הנעשית באחד או יותר ממרחבי התכנון הבאים: משגב, כרמיאל, בקעת בית הכרם, מעלה הגליל, לה הגליל גליל מרכזי, מרום הגליל, מעלה נפתלי, מעלות ואצבע הגליל, שלא במסגרת הסכם זה.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב

התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד

עניינים, באופן מידי משודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של

משרד הפנים, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של משרד הפנים ובהתאם לתנאים שיקבע.

5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי מינויי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר למינויי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של משרד הפנים, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

6. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של משרד הפנים, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך כהונתי כיועצת, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למשרד הפנים בנושא.

7. לאחר סיום מתן הייעוץ על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה לתכנית שייצגתי בעניינה במהלך ביצוע התפקיד המוצע ו/או להתקשר עם אדם אשר עבדתי מולו במסגרת ביצוע התפקיד המוצע. וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.

8. אני מתחייב כי ככל שאעבוד במשרד או אהיה שותף בו, אביא לידיעת המשרד בו אני עובד, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי למינויי.

9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

10. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא : _____

חתימה : _____ תאריך : ____/____/____

נספח ו': הזמנת עבודה לביצוע תכנון מפורט לבתי עלמין אזוריים במחוז צפון

תאריך: ___ / ___ / ___

1. בהתאם להסכם ההתקשרות מתאריך _____ להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון מכרז מס' 22/2014 ובהתאם להחלטת הוועדה המחוזית בסיום חלק א' של העבודה, נקבע כי:
א. מספר האתרים לתכנון מפורט - _____ אתרים.
ב. שטח כולל לתכנון מפורט - _____ דונם.
2. בהתאם למחירון המפורט בסעיף 13 א'2 להסכם, תעמוד התמורה בגין ביצוע חלק ב' של העבודה עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות, ללא הפרשי הצמדה, על סך כולל של _____ ₪ + מע"מ ועל פי הפרוט *:
א. אתר _____ - _____ ₪ + מע"מ.
ב. אתר _____ - _____ ₪ + מע"מ.
ג. אתר _____ - _____ ₪ + מע"מ.
3. סך הכל התמורה בגין ביצוע העבודה, כמפורט בסעיף 13 ב' להסכם, ללא הפרשי הצמדה, תוקטן / תוגדל ** ותעמוד על סך של _____ ש"ח + מע"מ.
4. התמורה תשולם כמפורט בסעיף 13 יד' להסכם ועפ"י אבני הדרך לתשלום הבאים***:

חלק ב' – אתר _____		
סכום לתשלום לאבן דרך ללא מע"מ	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה	שם אבן הדרך
	15%	אישור ועדת ההיגוי להעברת התכנית לדיון להפקדה
	30%	הגשת התכנית לדיון בוועדה המקומית ובוועדה המחוזית
	35%	אישור הוועדה המחוזית להפקדת תכנית המתאר
	20%	מתן תוקף לתכנית המתאר
	100%	סה"כ להשלמת חלק ב' של העבודה

חתימה וחותמת הספק

תאריך: ___/___/___

האחראי המקצועי

תאריך: ___/___/___

סגן מנהל מינהל התכנון

תאריך: ___/___/___
(לתפעול)

הערות:

- * - יש לפרט שם כל אתר ועלות תכנונו עפ"י המחירון.
 - ** - יש למחוק את המיותר.
- היה ותוגדל התמורה, מעבר לסך הנקוב בסעיף 13 ב' להסכם, תהפוך הזמנה זו לתוספת להסכם ויידרש אישור המורשים להתחייב מטעם המשרד לרבות חשב המשרד על תוספת זו.
- *** - במקרה של תכנון יותר מאתר אחד, יש לקבוע טבלה נפרדת לכל אתר.

נספח ז': מפ"ל - משקלות הסעיפים להערכת ההצעה

1. **שלבים בבחינת ההצעות:**
הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:
 - א. שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י דרישות החובה ותנאי הסף.
 - ב. שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.
 - ג. שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.
 - ד. שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.**למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.**
2. **שלב א' – שלב מקדמי לבדיקת תנאי סף ודרישות חובה:**
בדיקת דרישות חובה ותנאי הסף, על פי מסמכי המכרז המפורטים בפרק 1 והמצורפים למעטפת המקור.
במידה והמציע לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.
3. **שלב ב' - הערכת איכות ההצעות:**
 - 3.1 בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות בהתאם לטבלה שבסעיף 3.5 להלן.
 - 3.2 ציון האיכות המירבי בבחינה זו יהיה 100.
 - 3.3 במידה ויראה לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות היועץ/יועצים אשר יוצעו ע"י המציע, יזמן המשרד, עפ"י בחירתו ושיקוליו, יועצים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ויועץ לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ- 0, אלא אם כן יחליטו חברי ועדת המשנה אחרת.
 - 3.4 בסיום הערכת איכות ההצעות, ולאחר מתן הציונים על ידי ועדת המשנה המקצועית, תקבל ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר את הציון 100. שאר ההצעות ידורגו בסדר יורד ויקבלו ציון מתאים יחסי.

3.5 להלן טבלת הערכת האיכות להצעת המציע:

מרכיב	משקל המרכיב	מרכיב משנה	משקל המרכיב
הערכת ההצעה	20	הערכה כללית (לרבות גישה, בהירות רעיונית, שלמות ההצעה ואופן ההגשה). מתודולוגיה, תכנית העבודה, היקף השעות	5
הערכת צוות התכנון	75	ראש הצוות (בעל הניסיון הרב ביותר יקבל ציון מקסימלי והיתר ידורגו באופן יחסי)	12
			ניסיון קודם בתכנון בתי עלמין מעבר לנדרש בתנאי הסף
			ניסיון קודם בהובלת צוות תכנון מעבר לנדרש בתנאי הסף
		6	ניסיון בהגשת היתרי בנייה
		11	מרכז תפעולי
		6	אדריכל/מתכנן ערים
		6	פרוגרמטור
		6	יועץ תחבורה
6	יועץ סביבתי		
10	חלוקת התשומות היחסית בין חברי הצוות השונים לביצוע התכנית		
הערכת איש המיחשוב	5	הערכת איש המיחשוב (בהתאם לסעיף 7.2 בנספח ח')	5
סה"כ כללי	100%	סה"כ	100%

4. **שלב ג' – בדיקת עלות ההצעות:**

- 4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות (להלן: "ההצעות הכשרות").
- 4.2 ציון עלות ההצעה יקבע בהתייחס לסה"כ העלות הכוללת לביצוע העבודה כפי שיפורט בהצעת המחיר של ההצעות הכשרות.
- 4.3 במידה **והוגשו** ארבע הצעות או פחות:
- מבין כל ההצעות הכשרות, תקבל ההצעה הזולה ביותר את ציון העלות המירבי-100.
 - ציון העלות לשאר הצעות המחיר יחושב עפ"י המרחק היחסי שלהן מהצעת העלות שקיבלה את הציון 100.
- 4.4 במידה **והוגשו** חמש הצעות או יותר, ובהתאם יחושב ציון העלות כדלקמן:
- תחילה יחושב חציון הצעות המחיר של ההצעות הכשרות.
 - בחישוב החציון לא יכללו הצעות מחיר הגבוהות מהתעריף המקסימלי. המשרד שומר לעצמו את זכות הבחירה לכלול בחישוב החציון גם הצעות מחיר הגבוהות מהתעריף המקסימלי.
 - כל ההצעות הגבוהות או נמוכות ביותר מ- 15% מהחציון שחושב לעיל יפסלו (להלן: "הליך הפסילה").
 - מבין כל ההצעות שנותרו, תקבל ההצעה הזולה ביותר את ציון העלות המירבי-100.

- ה. ציון העלות לשאר הצעות המחיר יחושב עפ"י המרחק היחסי שלהן מהצעת העלות שקיבלה את הציון 100.
- ו. היה ובמסגרת הליך הפסילה לעיל נפסלו מחצית מההצעות הכשרות שהוגשו או יותר, יבוטל הליך הפסילה והמשך בחינת הצעות המחיר יכלול את כל ההצעות הכשרות בהתאם לקבוע בסעיף 3.3 לעיל.

5. **שלב סופי – קביעת ההצעה הזוכה :**

- 5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :
משקל מרכיב האיכות - 80%.
משקל מרכיב העלות - 20%.
- 5.2 סכום שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.
- 5.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.
- 5.4 במידה ותהייה יותר מהצעה אחת בעלת ציון כולל הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה, מביניהן, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר.
- 5.5 המשרד יהיה רשאי לבטל את המכרז במידה והצעתו של הספק אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תחרוג מתעריף המקסימלי.
- 5.6 **עומס עבודה** – המשרד רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המשרד, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.

נספח ח' – מיפוי ומיחשוב

כללי

מטרת נספח זה הינה להגדיר עקרונות למחשוב תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון, ואופן העברתה למשרד וכן לתת למתכנן מידע על נושאי מחשוב ומיפוי שונים הקשורים בעבודה.

המענה לסעיפים בנספח זה בהם נדרשת תשובה מפורטת, והמסווגים כ-L, יהיו חלק מהצעת המציע ויצורפו למעטפת המקור ולמעטפה הפנימית הנפרדת כמענה המפורט לנספח מחשוב וכמפורט בסעיף 1.3.4 בפרק 1 במסמכי המכרז.

מידע למתכנן (I)

1. כלי תוכנה

1.1 כלים גיאוגרפיים

התוכנות הגיאוגרפיות בשימוש המשרד הינן: ArcGis Server, ArcGis-9.2 ו-ArcGis-10.2.

1.2 כלים אלפאנומריים

מערכת מעקב ובקרה כוללת ניהול ואחזור נתוני תכניות, מעקב אחר סטטוס הטיפול בתכנית, ניהול ישיבות ועדות תכנון, הפקת מסמכים סטטוטוריים ועוד.

1.3 תוכנות מדף משרדיות

מינהל התכנון משתמש במשפחת מוצרי MS OFFICE גרסה 2010.

2. מבנה אחיד לתכנית

2.1 משרד הפנים פירסם את נוהל למבנה אחיד לתכנית (מבא"ת 2006) ומפעיל מערכת מקוונת להגשת תכניות.

2.2 מבנה התכנית מתייחס לנתונים אלפאנומריים, לנתונים גאוגרפיים ולסימנים מוסכמים.

2.3 בשלב זה, נוהל מבא"ת מותאם לתכניות מפורטות באופן מלא ולתוכניות מתאר מקומיות בחלקים נבחרים. ניתן ליישם חלקים מהנוהל לגבי תכניות אחרות.

2.4 ניתן לעיין בגרסה העדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של משרד הפנים

<http://www.moin.gov.il/mavat>

3. נתונים זמינים

3.1 כללי

המתכנן יידרש לאסוף ולמחשב נתונים. עם זאת, בידי המשרד נתונים בהיקף רחב שבהתאם ובכפוף למפורט להלן יהיו זמינים למתכנן בתחום שטח התכנית ובאזורים רלוונטיים על פי אישור איש הקשר במשרד הפנים. העברת הנתונים תותנה, בין השאר, בחתימת המתכנן על רישיון שימוש ולגבי חלק מהמידע גם בתהליך אישור של ביטחון שדה בהתאם להנחיות מנהל האגף לביטחון במשרד.

3.2 נתונים גיאוגרפיים ספרתיים

המשרד מוכן להעמיד ללא תשלום (אלא אם כן צויין אחרת), נתונים ממוחשבים בתחום הנדרש, בהתאם להחלטת הרפרנט המלווה הנדרשים לצורך ביצוע העבודה והמותרים להעברה למטרה זו. הנתונים, על פי רוב, הם בפורמט ESRI. המתכנן יוכל לקבל עותק של נתוני אלה במגבלות ובהנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד.

3.2.1 נתוני משרד הפנים

ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/planinfo> הנתונים כוללים: מידע סטטוטורי; שכבות רצף ומפות מפתח; קומפילציות ועוד.

3.2.2 שכבות רקע

ברשות המשרד נתונים גיאוגרפיים ממוחשבים אשר נרכשים בעיקר מהמרכז למיפוי ישראל: ממ"ג לאומי טופוגרפי שכולל את שכבת המבנים, דרכים, קווי גובה, כיסויי קרקע וכו' ממ"ג קדסטרי (גושים וחלקות בפריסה ארצית), אורתופוטו ארצי מפורט. מפות רסטוריות של חברת מפה.

3.2.3 נתוני ארגוניים אחרים

מינהל התכנון מפעיל את פורום מידע גיאוגרפי תכנוני הכולל כ- 30 גופים אשר מחליפים ביניהם מידע גיאוגרפי. מידע זה יהיה זמין למתכנן שיזכה במכרז. ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/forumgis>

3.2.4 סקרים

- **סקר ארצי לשטחים פתוחים** - במסגרת הסקר נאספו נתונים בנושאי אקולוגיה, חקלאות, תשתיות, תרבות ומורשת. ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/gis> תחת הכותרת "סקר השטחים הפתוחים" – לרשות המתכנן יעמדו הנתונים הווקטוריים.
- **סקר מימי חופין** - סקר שנערך במסגרת הכנת מסמך מדיניות למימי חופים, בשנת 1999 ע"י משרד הפנים. הסקר כולל 4 תחומי מידע עיקריים: מיפוי רקע, שימושי קרקע, טבע ומדיניות. הנתונים מעודכנים לתקופת עריכת הסקר. נתונים דומים, מעודכנים יותר נגישים במקורות מידע אחרים שצוינו להלן.

3.2.5 תכניות בשלבי קליטה

משרד הפנים נמצא בעיצומו של תהליך קליטתן בדיגיטציה של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות נוספות. סדרי העדיפויות וקצב הקליטה מוכתבים על ידי

משרד הפנים וללא קשר לפרויקט זה. המתכנן יוכל לקבל נתונים אלה, אם יהיו זמינים.

3.3 נתונים אנלוגיים

המזמינים יאפשרו למתכנן הזוכה גישה לתכניות ולדו"חות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה הנמצאים ברשותם. העתקת הדו"חות, המפות והתצלומים תותר בכפוף למגבלות של זכויות יוצרים. עלות ההעתקה תחול על המתכנן.

הנחיות למתכנן

4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

4.1 מבנה קבצי התוכנית

תשריט יעודי קרקע ו/או קבצי מדידה יוגשו במלואם לפי הנחיות המשרד ודרך המערכת המקוונת להגשת תכניות באמצעות כרטיס חכם¹. במסגרת זו יוזנו שכבות המדידה, יעודי הקרקע, גבול התכנית וגושים וחלקות (אם נדרש בתכנית). תשריטים נוספים, מלבד תשריט יעודי הקרקע (שאי אפשר להגיש באמצעות המערכת המקוונת), יועברו למשרד הפנים בנפרד בהתאם למצוין במוסף 1 לנספח זה להלן. הוראות התכנית יוגשו גם הן דרך המערכת המקוונת.

קבצי התכנית הסטטוטוריים יוצגו לציבור באמצעות מערכת ה-GIS האינטרנטית, ועל כן יש להתאימם למבנה השכבות שדורשת המערכת ולאופן השימוש במערכת מקוונת כפי שיפורט בהמשך.

4.2 תשריט יעודי קרקע

באתר המשרד מתפרסמת רשימת ייעודים וסמלי הייעודים העומדת לרשות המתכנן, בכתובת www.moin.gov.il/mavat. יש להשתמש בקובץ style הניתן להורדה באתר זה. היה והמתכנן נזקק להשתמש בייעודים שאינם מופיעים ברשימה זו, עליו לפנות למשרד לשם קבלת קוד לסימבולים החדשים (mavat@moin.gov.il). לאחר קבלת אישור לקודים החדשים, יש להוסיף ל-STYLE הקיים את הסימבולוגיה החדשה. בכל מקרה - הקוד החדש יתווסף לרשימת הייעודים של מבא"ת, ויש להזין את קובץ יעודי הקרקע עם יעוד זה – דרך המערכת המקוונת.

4.3 פורמט הנתונים שאינם מתשריט יעודי קרקע

בנוסף להגשתם, באמצעות המערכת המקוונת, כקובצי תמונה, יוגשו התוכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים בפורמט SHP (ראה פירוט ב מוסף 1 לנספח המחשוב - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGis ESRI) ובפורמט DWG בהתאם למפרט הדרישות של נוהל מבא"ת והמערכת המקוונת להגשת תכניות. במקרים בהם המפרט לא נותן מענה לייעודים או ישויות שהם חלק מהתשריט רשאי המתכנן להוסיף את הישויות כהבנתו כל עוד לא יבוצע שימוש בקודים הקיימים במפרט. על הספק לוודא תאימות מלאה בין קובץ התמונה שהוגש באמצעות המערכת המקוונת לבין הקבצים שפורטו לעיל.

4.4 מערכת קואורדינטות

כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למשרד ויוצגו לפי רשת ישראל התקפה וכן בפורמט תמונה (JPG) עם קובץ עיגון.

¹ כרטיס חכם הוא אמצעי זיהוי אלקטרוני מול משרדי הממשלה. הוא נפוץ בשימוש בקרב עובדי ממשלה, בעלי מקצוע, מגישי תכניות וכו', חבר צוות שברשותו כרטיס חכם מתוקף היותו עובד מדינה או שרכש בעבר – יוכל להשתמש בכרטיסו גם בפרויקט זה. חברים שאין ברשותם כרטיס חכם – ירכשו אותו על השבונם, והנושא יהיה כלול בהצעה הכספית. [למידע נוסף](#)

- 4.5 מסמכים, ונתונים נוספים
מסמכים, נתונים טבלאיים, מצגות וכו' המהווים חלק מהתכנית, בשלבי ההכנה השונים, יועברו למשרד הפנים במדיה מגנטית בפורמט של MS-OFFICE גרסה 2010 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית המשרד וכן בפורמט PDF. אם המסמכים הם נספחים מחייבים/נלווים לתכנית – הם יוזנו למערכת המקוונת.
- 4.6 דיוק נתונים גיאוגרפיים וטופולוגיה
קליטת נתונים גיאוגרפיים וארגונים תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התקפות ובפרט לפי סעיפים 47-49 בתקנות המודדים וכן בהתאם למוסף 2 לנספח זה (קליטת נתונים ובקרת איכות).
כל הנתונים הגיאוגרפיים שיוגשו על ידי המתכנן יבדקו בדיקת תקינות במערכות משרד הפנים ובכלל זה בדיקות התאמה למבא"ת ובדיקות טופולוגיות. יובהר בזאת כי תוצאות הבדיקה במערכות המשרד יהיו מחיבות והמתכנן יידרש לתקן את הנתונים ע"פ ממצאי הבדיקה.
- 4.7 עלות קליטת הנתונים
למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונים לצורך העבודה יהיו על חשבון המתכנן ויהיו כלולים בהצעה הכספית.
- 4.8 ריכוז הנתונים
הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות התכנון ובאופן שיתאפשר לצוות לבצע מגוון רחב של ניתוחים.
סביבת העבודה שתועמד לרשות צוות ההיגוי, בתוך מערכת מעקב ובקרה האירגונית שהוזכרה להלן, כוללת אפשרות לצפייה והורדה של קבצים, ומאפשרת נגישות סלקטיבית, בהתאם להחלטת איש הקשר במינהל התכנון, לכל קובץ – בהתאם להרשאות (חשיפה לקהל הרחב ו/או חשיפה לצוות ההיגוי בלבד) – בעזרת כרטיסים חכמים שבידי צוות ההיגוי.
טעינה של שכבות המידע הגיאוגרפיות תתאפשר בפורמט דחוס בלבד, ובאופן שכל חבר צוות, יהיה נגיש להורדה של הנתונים הממ"גיים, לעבודה בתוכנות שולחניות שברשותו.
- 4.9 העברת התכניות והנתונים והתקנתם
המתכנן נדרש להעביר למשרד, על פי דרישתו, (במשך תקופת העבודה ובסיומה), גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 4 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת התכנית יותקנו בבסיס הנתונים של המשרד, על ידי איש הקשר במשרד. במערכת הפנימית של המשרד תישמרנה כל הגרסאות שהוזנו.
- 4.10 מיפוי רקע
המשרד יספק למתכנן הזוכה את שכבות הממ"ג הלאומי הטופוגרפי והקדסטרי בגרסתם העדכנית כפי שימסרו ע"י המרכז למיפוי ישראל. המתכנן נדרש להתאים את מבנה הקבצים, הגדרת השכבות וכיו"ב למוגדר במפרט מדידה של נוהל מבא"ת. הזנת הנתונים למערכת הממוחשבת במשרד הפנים תתבצע ע"י המתכנן כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- באחריות המתכנן לעדכן את הפרטים לתחום התכנון לעת הגשת התכנית להפקדה וכן עדכון נוסף לעת הגשתה לאישור, בהתאם לדרישות המשרד ומוסדות התכנון. למען הסר ספק, מיפוי הרקע יוגש בחתימת מודד מוסמך מטעם המתכנן.
- 4.11 אורתופוטו
המשרד יספק למתכנן הזוכה אורתופוטו מעודכן (על פי רוב לשנתיים האחרונות, בהתאם לגרסה העדכנית הקיימת ברשות המשרד).

5. עיבוד נתונים

5.1 כללי

המשרד רואה חשיבות רבה בשימוש בטכניקות מתקדמות של עיבוד נתונים במערכת מידע גאוגרפי. היקף עיבוד הנתונים יהיה לפי צורך המתחייב מהכנת התכנית בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם להנחיות וועדת העבודה, וועדת ההיגוי ומוסדות התכנון.

5.2 מערכת מידע גאוגרפית

פעולות עיבוד הנתונים ייעשו במערכת מידע גאוגרפית (או במערכת תיב"מ) על פי הנחיית המשרד, לדוגמא:

- א. קומפילציה של שכבות מידע - כגון קומפילציה של ייעודי ושימושי הקרקע.
- ב. חיתוך בין שכבות מידע.
- ג. חתכים של פני השטח וניתוח נצפות.
- ד. הכנת מפת שיפועים.

מידע זה יועמד לרשות המשרד, באם תועבר בקשה כזו על ידו. הנתונים ימסרו למשרד בפורמט המאפשר שימוש במידע במערכות משרד הפנים וכפי שיגדיר המשרד.

6. הצגת נתונים

כרטוגרפיה

תשריט ייעודי הקרקע ייוצר על ידי המערכת הממוחשבת כקובץ PDF, כולל מקום לחתימות לפי הפורמט המבא"תי. לגבי התשריטים האחרים: המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון וכו' (ראה סעיף 17 למוסף המיחשוב). עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות המשרד. קנה המידה להגשת תשריט התכנית (והחומר לדיון) יהיה בהתאם להנחיית המשרד.

למען הסר ספק, תשריטים המהווים חלק ממסמכי התכנית יוגשו בהתאם לנוהל מבא"ת.

7 צוות העבודה (L)

7.1 הכנת מפות ושכבות מידע גאוגרפי

לצורך העבודה יעמיד המתכנן עובד/ים שיש ביכולתם להכין את המפות ושכבות המידע הגאוגרפי הדרושות עפ"י מפרט זה.

7.2 הכנת התשריטים שיוגשו למוסדות התכנון

לצורך הכנת תשריטים, יעמיד המתכנן עובד אשר יש לו ניסיון והשכלה מתאימים בנושא מערכות מידע גאוגרפיות. העובד הנ"ל יכול שיהיה מטעם חברה המתמחה בתחום זה. יש לצרף להצעה:

- א. שם העובד המוצע בצירוף קורות חיים המעידים על השכלתו וניסיונו בנושא מערכות מידע גאוגרפי.
- ב. במידה והעובד המוצע הינו מטעם גוף שאינו המציע, יש לצרף את שמו.

8. אבטחת נתונים ומידע

8.1 גיבוי והגנה

8.1.1 המתכנן יתקין תוכנת אנטי-וירוס ובמידת הצורך גם תוכנת הגנה עדכנית במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או לגרימת נזק.

- 8.1.2 המתכנן יגבה את הנתונים אחת לשבוע באתר נפרד מהמקום בו הם מאוחסנים כדי להבטיח את המשך העבודה הסדירה במקרה של גניבה, שריפה, תקלה טכנית וכו'.
- 8.2 אבטחת גישה
- 8.2.1 המתכנן יפעל לאבטחת כלל הנתונים שימשו לצורך עבודה זו בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.
- 8.2.2 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.
- 8.2.3 במידה והמתכנן יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית, יבוצע השימוש בהתאם להנחיית קב"ט המשרד ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.
- 8.3 זכויות יוצרים
- 8.3.1 ככותרת ראשית בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע הכיתוב "משרד הפנים - מינהל התכנון", אלא אם כן תינתן הוראה לשינוי הכיתוב על ידי המשרד.
- 8.3.2 בכל מפה יצוינו המקורות לנתונים. במידה ויעשה שימוש בחומרי המרכז למיפוי ישראל, הפורום למידע גיאוגרפי או גופים אחרים ינתן הקרדיט כמפורט במוסף 1.
- 8.3.3 המתכנן ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות התכנון, ללא אישור בכתב ומראש של משרד הפנים.
- 8.3.4 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה והמשרד יורה זאת בכתב, ימחק המתכנן את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך עריכת התכנית, זולת אם הורה המשרד אחרת ובהתאם להנחיותיו.

9. אבטחת איכות (L)

- 9.1 קליטת נתונים גיאוגרפיים
- קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי המפרט במוסף 2 לנספח המחשוב.
- 9.2 בקרת נתונים (L)
- המתכנן יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.
- 9.3 תיעוד הנתונים – מטא-דאטה
- הנתונים יוגשו יחד עם המידע על המידע (Meta Data) בהתאם לתקן ה מטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115), באמצעות קובץ האקסל שיימסר או בהתאם להנחיות האגף למידע גיאוגרפי וטכנולוגית המידע. יש לצרף קובץ כזה לכל שכבה בנפרד. פרטי השכבות יפורסמו באמצעות מערכת המטא-דאטה שבפורטל המידע הגיאוגרפי הלאומי ובמאגרי המידע של משרד הפנים.
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכן השדות המלאים.

מוסף 1 לנספח המחשוב² -

מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis

מפרט זה כולל הנחיות להגשת קבצי מיפוי ממוחשבים, באופן שיתאמו את דרישות מערכת המידע גיאוגרפית (GIS) הארגונית במשרד הפנים.

ההנחיות מתייחסות לתשריטי התכנית למעט תשריט יעודי הקרקע שיוגש ע"י המתכנן דרך המערכת המקוונת של נוהל מבא"ת (ראה סעיפים 4.1 ו 4.2 בנספח המחשוב)

1. על המתכנן לוודא תאימות מלאה בין העותק הקשיח (נייר) שהועבר למוסד התכנון לבין העותק הממוחשב.
2. יש להעביר רק את הקבצים המרכיבים את התשריט. אין לצרף קבצים שאינם משמשים להפקת התשריט והעיון בו.
3. את הקבצים יש להכין בפורמט SHP ומלווים בקובץ LYR (ראה סעיף 22).
4. הקבצים הוקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות מכל סוג שהוא (שטח יהיה מסומן בפוליגון סגור, רצף ייעודים לא יכלול מצבים של חפיפה או פערים בכיסוי, כביש יגיע עד הצומת שבקצהו ולא "כמעט עד" וכדומה).
5. עבור כל תשריט יצורף פרויקט בפורמט MXD (גרסה 9.2) בשם התשריט שכולל את כל מרכיבי התשריט שהופק.
6. קבצי הרקע, שאין למשרד זכויות יוצרים עליהם ו/או שממוקמות מחוץ לגבול התכנית, יצורפו בשכבות ובמחיצה נפרדת בשם BG.
7. שכבה המופיעה ביותר מתשריט אחד תופיע בכל אחת מתיקיות התשריטים שאליה היא שייכת, כגון: דרכים המשמשים כרקע, שמות ישובים וכו'.
8. הקבצים המרכיבים את הפרויקט יוגשו במחיצה אחת (ששמה כשם התשריט, כגון: c:\tashtiot), עבור כל תשריט. תיקיה זו לא תכלול תת תיקיות.
9. על הקבצים להיות מעוגנים ברשת (קואורדינאטות) ישראל התקפה (ITM).
10. יש לצרף לכל שכבה מטא-דאטה בפורמט XLS עפ"י תקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115) (ראה סעיף 9.3 בגוף המסמך).
11. על שמות השכבות והתשריטים להיות כתובים בשפה העברית באותיות לועזיות (Tashtiot ולא infrastructure).
12. בהגדרת סימבולוגיה ותגיות (שישמר ב-MXD) שדה אפיון הקטגוריה הוא נומרי ושמו TYPE_CODE. שם שדה התווית יהיה label.
13. יש להימנע ככל האפשר משימוש בסימבולים מורכבים, ובוודאי מסימבולים שאינם ערוכים בכלי התוכנה.
14. יש להקפיד על הגדרת כל מקורות הנתונים של השכבות בפרוייקט – כך שקובץ ה-MXD יפנה לכל השכבות שנמסרו, ורק אליהן.
15. קבצי הרקע הרסטריים יוגשו בפורמט JPG (כולל עיגון), הניתוב יוגדר ב MXD כניתוב יחסי (store relative pathnames to data sources).
16. אין צורך בקבצי הדפסה (כגון PRN / PLT).

² מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis בגרסתו המעודכנת מתפרסם באתר האינטרנט של מינהל התכנון, בכתובת www.moin.gov.il/gis. יש להגיש את הקבצים בהתאם למפרט בגרסתו המעודכנת בעת הגשתם.

17. כל עוד לא נקבע אחרת, אין מגבלה באשר למבנה התשריט ומרכיביו. אנו ממליצים להיעזר במבנים המוצעים בנוהל מבא"ת המעודכן.
18. קובץ ה MXD יכול גם את גודל הגיליון להדפסה.
19. בנוסף לקבצי השכבות ולתיקיות האמורות, יצורף מסמך word ובו הסבר קצר על התשריטים המרכיבים את התכנית, ומידע תמציתי עבור כל גיליון/תשריט (גודל הגיליון, קני"מ) על מנת להקל על הפקתו.
20. אין להפריד שכבות המשמשות להפקת גיליונות שונים. שכבות אלו לא ישוכפלו, אלא יאוחסנו בתיקיית התשריט ללא כפילות, ובשלמותן (ללא חיתוך השכבה בגבול הגיליון)
21. יש להקפיד על הגשת שכבות במבנה הבא:

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
AGAM_ID	double	8
TASRIT	text	200
MAVAT_COD	double	8
TYPE_NAME	text	50
LABEL	text	50
STATUS	text	150
PL_CHANGE	text	100
STAGE	text	50
DATE_DEC	text	50
NAME	text	150
PLAN_NAME	text	200
SOURCE_COD	double	8
DEFQ (*ראה הסבר למילוי השדה)	double	8
PLACE_NO	double	8
ADDRESS	text	100
RADIUS	double	8
LENGTH	double	8
WIDTH	double	8
REMARKS	text	250
PRIMETER	double	8
AREA	double	8
TYPE_CODE	double	8

- יש להשתמש במבנה זה, בהתאם לסוג ואורך השדות. אין חובה להשתמש בכל השדות, שדות לא רלוונטיים יש להשאיר בשכבה כשדות ריקים.
- קובץ פרוייקט (MXD) יכול רק שכבה אחת מכל סוג גיאומטריה (קו, נקודה, פוליגון), ושכבת קו כחול פוליגונית, במידה וקיימת – בנוסף.
- במקרה שיש יותר משכבה אחת מכל סוג (Point, Line, Shp), כגון שתי שכבות פוליגונית, יש לבצע את הפעולות הבאות:
 1. בשדה DEFQ יש למספר כל אחת מהשכבות במספר שונה, כגון 1,2 (לכל הישיות באותה השכבה יוגדר defq זהה).
 2. בחוץ definition query יש לרשום עבור כל שכבה : defq=1, defq=2 לפי הענין.
 3. יש לאחד את כל השכבות מאותו סוג גיאומטרי לשכבה אחת.
- 22. לכל DEFQ יוגדר Lyr נפרד בשם התואם למקרא התשריט בגרסא 9.2.
- 23. גבול התכנית יוגש ב SHP נפרד, ילווה ב Lyr וימוקם ב MXD כשכבה העליונה ביותר בסדר השכבות.
- 24. עבור כל שדה יש להגדיר ALIAS מתאים בעברית.
- 25. עבור כל שדה יש להגדיר נראות כן/לא
- 26. יש להגדיר תוויות בהתאם לצורך ולהפעיל אותן. למערכת לא יועלו קבצי אנוטציות ששימשו להפקת התשריט או קבצי עזר של גבול גיליון וכו', ולכן יש להימנע מלבצע שימוש בקבצים כאלו, ו/או להפרידם מקבצי התוכן של התכנית.

בקרה על מבנה התשריטים ושכבות המידע הגיאוגרפיות יבוצעו על ידי מינהל התכנון לקראת שלבי ההגשה הסטטוטוריים, המתכנן מתחייב לתקן את הקבצים בהתאם להוראות, עד לאישור מלא של עמידה בהנחיות. אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע זמין לשאלות אנשי המיחשוב בכל שלבי בניית הקבצים לצרכי הנחייה מקצועית.

בכל שאלה הנוגעת לעניין הגשת התוכנית לפי נוהל מבא"ת יש לפנות למרכז התמיכה של נוהל מבא"ת –
www.moin.gov.il/mavat

בכל שאלה הנוגעת להגשת הקבצים, יוכל המתכנן הזוכה לפנות אל גידי בן עמי - אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע במינהל התכנון, בטלפון 02-9701128, או בדוא"ל gidibe@moin.gov.il

מוסף 2 לנספח המחשוב - מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות

1. ייעשה שימוש, במפות המקור, דהיינו, לא בהעתקים של המפות. הסיפרות יבוצע ממפת המקור הטוב ביותר, על מנת למנוע, ככל האפשר, עיוותים הנוצרים מתהליך צילום.
2. מספרת שולחני - לצורך המרת המפות יש להשתמש במספרת בעל דיוק מוצהר על ידי היצרן של 0.1 מילימטר (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 47).
3. במקרה של סריקה וסיפרות הנתונים על גבי מסך, המבצע יסרוק את הגיליונות ברזולוציה מתאימה.
4. סורק - ייעשה שימוש בסורק מדרגה ג' על פי דרישת תקנות המודדים - סעיף 37. הכוונה שרזולוציית הסריקה לא תפחת מ 250 DPI (דיוק סריקה עד 100 מיקרון). במקרים מיוחדים יינתנו הנחיות על ידי משרד הפנים לשינוי הרזולוציה על פי גודל וצורת הגיליון.
5. במקרה של סיפרות על גבי שולחן, בזמן כניסה חוזרת למפה, שגיאה ריבועית בינונית של נקודות הבקרה, לא תעלה על 0.5 מ"מ. במקרה של שגיאה הגדולה מנתון זה אין לבצע דיגיטציה אלא יש לחזור על תהליך ההתמרה מחדש.
6. תיקבענה לפחות שתי נקודות ביקורת לצורך מעקב שוטף על יציבות תנוחת הגיליון על גבי המספרת ורציפות הקליטה. הנקודות תהיינה מרוחקות ככל האפשר זו מזו. נקודות תימדדנה לסירוגין באופן הבא: בתחילת הדיגיטציה, בסיום הדיגיטציה של כל שכבה ובסיום כל הפסקה בפעילות שוטפת.
7. עיגון המפה יבוצע באמצעות נקודות בקרה אופקיות, בהעדר נקודות בקרה אופקיות יש להשתמש בפנינות הרשת המשורטטות במפה (לפחות 6 נקודות). במקרה של מחסור בנקודות בקרה יש לפנות לאחראי במשרד הפנים לקבלת הנחיות. נקודות הבקרה או רשת יהיו פזורות בכל המפה באופן אחיד (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 48). עיגון של מפות מחייב ביסוס על נקודות בקרה, נקודות אלה חייבות להתבסס על רשת ישראל החדשה. כאשר קיים רקע ברור ומעודכן של קדסטר, העיגון יתבסס עליו.
8. נקודות הבקרה יהיו בפיזור גיאומטרי מתאים, הצורה הגיאומטרית שתיווצר ע"י נקודות הבקרה תכיל את כל הוקטורים הנקלטים בתוכה.
9. תוכנת המחשב תאפשר התמרה אפינית למינימום 6 נקודות בקרה על המפה, כאשר השגיאה הריבועית הבינונית לא תעלה על 0.4 מ"מ.
10. שיטת הקליטה תבטיח זהות גיאומטרית בין מפת המקור לבין נתוני הקליטה.
11. הנתונים יקלטו בדיוק מרבי בהתאמה לקבלת תוצר 1:1 לנתוני מפת הנייר, הדיוק הנדרש הוא 0.2 מ"מ בקני"מ המפה, כאשר משווים בין מפת המקור למפה הוקטורית לאחר גמר הסיפרות.
12. יש לוודא כי לא קיימים קווים עודפים או חסרים (OVERSHOTS ו-UNDERSHOOTS). הנתונים יתקבלו במבנה של צמתים, קווים, קשתות ופוליגונים.
13. בשכבות עבורן תוגדר טופולוגיה רשתית, ירושתו כל הקווים, זאת על מנת לאפשר בעתיד ביצוע עיבודים על הרשת.
14. בשכבות פוליגונליות לא יהיו פערים בין שני פוליגונים שכנים.
15. שלבי הביקורת יכללו:
 - **בקרת שלמות הקליטה**
 - זיהוי מתאים של הקווים נדרשים (קווי חלקות, פרטים, גבולות תוכניות, גבולות גוש וכ"ו).
 - **בקורת פורמט** והתאמה למפרט הטכני ונספחיו.
 - **בקרת דיוק הקליטה** - ביסוס ונקודות בקרה זיהוי מיקום פרטים.

מוסף 3 לנספח המחשוב - מפרט להכנת מיפוי פוטוגרמטרי

1. מיפוי הרקע יבוצע על ידי מודד מוסמך מטעם המציע.
2. שטח המיפוי יכלול לפחות את תחום התכנית בתוספת חיץ (Buffer) של 50 מטרים.
3. המיפוי יתבצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) כפי שיעודכנו מעת לעת.
4. המיפוי יוגש בהתאם למפרט MEDIDA של נוהל מבא"ת הזמין באתר האינטרנט של המשרד :
<http://www.moin.gov.il/mavat> לפי השכבות הנדרשות ורמת הפירוט הנדרשת בבקשת העבודה.
5. תוצר המדידה יוגש דרך המערכת המקוונת של משרד הפנים לקליטת תכניות.
6. המפה תהיה חתומה על ידי מודד מוסמך.

שימו לב: יש לעדכן את המפה הפוטוגרמטרית לעת הגשת התכנית להפקדה/העברה להשגות הציבור ולהערות הועדות המקומיות וכן לעת הגשתה לאישור, בהתאם לדרישות המשרד ומוסדות התכנון.

נספח ט': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

מכרז 22/2014 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____
חתימה	שם מלא

נספח י' – נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להכנת תכניות מפורטות להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 17,500,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי ספק צוות התכנון.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 3,500,000 ₪ למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק צוות התכנון וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של ספק צוות התכנון, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור בביצוע תכניות מתאר מקומיות עבור מינהל התכנון ולשכות התכנון המחוזיות במשרד הפנים.

ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ – 5,000,000 ₪.

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- הוצאת דיבה, לשון הרע;
- אחריות צולבת - CROSS LIABILITY אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות ספק צוות התכנון כנגד מדינת ישראל - משרד הפנים, מינהל התכנון.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי ספק צוות התכנון וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לחשב משרד הפנים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. ספק צוות התכנון אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על ספק צוות התכנון.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך _____

נספח יא – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים

וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 22/2014 למתן שירותי יעוץ להכנת תכניות מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון עבור משרד הפנים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 22/2014 למתן שירותי יעוץ להכנת תכניות מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון עבור משרד הפנים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח יב' - התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב חוקיות

אני הח"מ, _____, ת"ז _____ מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות.

שם המציע	תאריך	חתימה

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

משרד הפנים – מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 22/2014 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון

משרד הפנים – מינהל התכנון מזמין בזאת הצעות להכנת תכנית מתאר הכוללת הוראות של תכנית מפורטת להקמת בתי עלמין אזוריים במחוז צפון

1. מהות העבודה

עקב המצוקה באתרי הקבורה הקיימים והמאושרים ובשטחים זמינים לקבורה, נדרש משרד הפנים למתן פתרונות ארוכי טווח לאתרי קבורה במחוז צפון. לפיכך, הוחלט לפעול להכנת תכנית מתאר מקומית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת, אשר תאתר אתרים מתאימים לבתי עלמין אזוריים. האתרים יספקו את צרכי האוכלוסיות בישובים שבתחום התכנון לשנת יעד 2050 וזאת תוך יצירת תמהיל משולב של אפשרויות קבורה למגוון אוכלוסיות רחב בכל אתר ומתן מענה לקבורה חלופית.

2. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של חשב המשרד או סגנו על ההסכם ועד 30.06.2016 (להלן: "תקופת ההסכם").
למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם כמפורט במסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעה למכרז זה יחיד או תאגיד שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

1. בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או אדריכל.
 2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין המועדים 1/2007 - 12/2013 בתחום התכנון הסטטוטורי.
 3. בעל ניסיון בתכנון של לפחות בית עלמין אחד בין המועדים 1/2007 - 12/2013.
 4. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד בין המועדים 1/2007 - 12/2013.
- במקרה והמציע הינו תאגיד (כולל שותפות לא רשומה) עליו לעמוד בתנאי הסף 2, 3 ו-4 ולהציע ראש צוות מטעמו העומד בתנאי הסף 1-4.**

5. על המציע להציע את כל אנשי צוות המפורטים להלן העומדים בדרישות הבאות:

- א. מרכז תפעולי - העומד בכל הדרישות הבאות באופן מצטבר:
 - 1) בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בעל תואר בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות או אדריכל.
 - 2) בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול וריכוז פרויקט להכנת תוכנית מתאר בין המועדים 1/2011 - 12/2013.
- ב. אדריכל (רק במקרה וראש הצוות אינו אדריכל):
 - אדריכל בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התכנון ובניה בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

או

מתכנן ערים (רק במקרה וראש הצוות אינו מתכנן ערים):

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

ג. פרוגרמטור:

בעל ניסיון של 5 שנים בתחום תכנון ובניה, דמוגרפיה וצרכי אוכלוסייה בין המועדים 1/2007 -

12/2013 -

ד. יועץ תחבורה:

בעל ניסיון של 5 שנים בתחום תכנון תחבורתי בין השנים בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

ה. יועץ סביבתי:

בעל ניסיון של 5 שנים בתחום התכנון הסביבתי, ובעל ניסיון בהכנת נספח נופי סביבתי

בהתאם להוראות תמ"א 35 בין המועדים 1/2007 - 12/2013.

6. ערבות בנקאית - ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על

שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 (להלן "ערבות הגשה") על שם המציע, על סך

100,000 ₪, להבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, שתעמוד בתוקפה עד **31.12.2014**.

ערבות תוגש בהתאם לנוסח ערבות הגשה המצורף למכרז בנספח ד'.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי

שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של משרד הפנים שכתובתו

www.moin.gov.il

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני

hagitam@moin.gov.il עד לתאריך 9.3.2014 עד לשעה 14:00. יש לוודא אישור קבלת

המייל בטלפון מס' **04-6508549** או **050-6204652**. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט

www.moin.gov.il תחת הכותרת "כלים ושירותים / מכרזים פומביים" החל מיום

16.3.2014.

6. על המציע להגיש הצעתו באופן המפורט במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במשרד הפנים,

רח' קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים, עד ליום 30.3.2014 בשעה 14:00.

יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה.

לתשומת ליבכם, קיימת בדיקה ביטחונית הן בכניסה למתחם המשרד והן בכניסה לבניין

המשרד ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה למשרד.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין

מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.