

מערכת דיווחי שעות "נתקרב"

כללי

המערכת נועדה לאפשר קליטת דיווחי שעות באמצעות האינטרנט ואישורים ע"י הגורמים המאשרים לצורך חישובי שכר במערכות התפעוליות של הפרויקט ולצורך תשלום שכר העובדים. המערכת תממשק למערכת השכר והתקציב של מרמנת על פי אותם ממשקים: מדריכים, תכניות מוסדות ותקציב המערכת תאפשר אישור על ביצוע הפעולות על פי ארבע רמות הרשאה- המדריך נציגי בית הספר, נציגי קרב ומנהל המערכת

יעדי המערכת

קליטת דיווחי שעות באמצעות האינטרנט ואישורים ע"י הגורמים המאשרים לצורך חישובי שכר במערכות התפעוליות של הפרויקט ולצורך תשלום שכר העובדים.

דרישות בסיסיות מהמערכת והבהרות

1. ממשקים נכנסים

יועברו ממשקים קבועים של קבצי תשתית מהמערכת התפעולית של הפרוייקט למערכת דיווחי השעות:

קובץ מוסדות

קובץ תוכניות

קובץ עובדים (101)

קובץ תקציב (שעות ותקציב ברמת מוסד תוכנית שנה)

קובץ שיבוצים (תעריף לעובדת במוסד תוכנית ע"פ תאריכי תחולה)

2. ממשקים יוצאים

יועברו ממשקים חודשיים ממערכת דיווחי השעות למערכות התפעוליות של הספק לפרטי דיווחי השעות השונים.

להבדיל מהמשקים הנכנסים מודול הממשקים היוצאים ינהל קבצי בקרה ותיעוד logs למעקב ובקרה של הממשקים ברמת השורה. המודול ינהל מספר ממשק ייחודי ויאפשר הפקה מחודשת של הממשק.

3. משתמשי המערכת

מגוון סוגי העובדים המדווחים ואופן הדיווח לכל סוג הינו כדלהלן:

1. **עובדי שעות** – דיווח בפורמט זהה לטופס המצורף בזאת של דיווח חודשי למוסד ובתוך

המוסד לתוכנית. הדיווח מתבצע ביחידות ולא משעה עד שעה.

דיווח הנסיעות הינו בק"מ או בעלות למוסד ליום ע"ג הטופס המצורף.

דיווחי היעדרויות מתבצעים במוסד לחודש. על פי אישורי היעדרות סרוקים [מילואים מחלה]

- קיימים שני סוגי עובדי שעות: עובד משובץ (קבוע בתוכנית) ועובד ממלא מקום.
- עובד יכול לדווח למספר מוסדות ולמספר תוכניות.

2. עובדי משרד החינוך

עובדים אלו הם עובדי תקן מול מערכת שעות. מנגנון התשלום עבורם הינו מורכב. לפיכך הדיווח של עובדים אלו יתבצע כעובדי שעות לצורך בדיקה ובקרה ולא לצורך תשלום.

4. מנגנון הרשאות

במערכת יהיו 4 סוגים של משתמשים:

- מדריך
- רכז קרב בית ספרי
- רכז קרב
- מנהל מערכת

מנגנון אישור השעות של טופסי הדיווח יתבצע ברמת המדריך לדיווחו החודשי. רכז קרב בית ספרי יאשר דיווחים ברמת המוסד שלו ורכז קרב אזורי יאשר ברמת כל היישובים עליהם הוא אחראי.

- האישור מתבצע ברמת דיווח המדריך.
- אין יכולת לאישור גורף לכל הישויות המדווחות.
- מנהל המערכת חופשי מההיררכיה ויכול לבצע כל פעולה.

5. מנגנון אישור

לכל ישות במערכת ישנה מערכת למעקב אחר האישורים הנדרשים על ידו. קרי, המדריך ברמה חודשית רואה את כל דיווחיו ברמת כל מוסד ומוסד. האישור מתבצע ברמת השעות של מוסד מסוים. כל עוד לא אושר הדיווח ניתן לבצע בו עדכונים. אם אישור הדיווח הוא עובר לאישור המאשר הבא בהיררכיה. כל מאשר יכול לדחות אישור קודם ולהחזירו למאשר הקודם או לחליפין לבצע את העדכון הנדרש ואזי לאשרו.

המאשר יכול לעדכן דיווח קיים בלבד ולא להוסיף דיווח מדריך חדש. בכל שלב בתהליך רואה את סטטוס האישור והמאשר (+תאריך). כלומר המדריך יכול לראות 2 מאשרים לכל דיווח מוסדי- רכז קרב בית ספרי ורכז קרב. רכז בית ספרי יכול לראות רק אישור של רכז קרב. ורכז קרב יכול לראות רק את אישוריו הוא.

רכז בית ספרי רואה ברמה חודשית את ריכוז הדיווחים של כל המדריכים במוסד עם יכולת מעבר לדיווח השעות הפרטני.

רכז קרב רואה ברמה חודשית את ריכוז הדיווחים של כל הרכזים הבית ספריים עם יכולת מעבר לדיווח השעות הפרטני.

6. מנגנון שאילתות ודוחות

המאשרים יכולים להפיק סיכום חודשי ברמת המדריך או בפרוט ברמת תוכנית מדריך ובאופן דומה בכל רמה עד לרמה הנמוכה ביותר). כל אחד בהתאם לרמת ההרשאה שלו. דו"חות שניתן להפיק מהמערכת .

סטטוס אישור דיווחים
סיכום שעות שדווחו למוסד
סיכום אישורים לעובד למוסד
סיכום שעות שדווחו לעובד

7. מנגנון סגירת חודש

הדיווח מתבצע ברמה חודשית ע"פ תאריכים שיקבעו. עם סגירת חודש לא ניתן יהיה לדווח מתוך המערכת למעט יכולות הפקת דוחות (לדוגמא מדריך יוכל להפיק דיווח שעות לחודש היסטורי).

8. כניסה מאובטחת

מסך הכניסה כולל 3 שדות : שם משתמש תעודת זהות וסיסמא. למערכת יכולים להיכנס רק מדריכים ורכזים מוכרים במערכת ובעלי הרשאה מוקדמת. לאחר כניסה ראשונית המשתמשים נדרשים להכניס שם משתמש וסיסמא אישיים שם המשתמש והסיסמא מורכבים משילוב בין מספרים ואותיות וכולל לפחות 6 תווים המשתמשים נדרשים להחליף סיסמא פעם בשנה.

צילומי מסך

1. מסך כניסה



2. דף דיווח מדריך



