

מפרט מעודכן

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 107 / 2015

# הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	עלות המכרז	ערבות בנקאית
107 / 2015	הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית	250 ₪	9,000 ₪ (תשע אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 02/09/2015

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהא כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את המכרז באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1. ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
  - 5.2. ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: [www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)
6. יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
7. כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס.

כנס מציעים יתקיים ביום ד', ה-18/03/2015, בשעה 10:00 ברח' ירמיהו 39, ירושלים. לאחר מכן ימשיך הכנס ברח' יפו 238, ירושלים. טל' לבירורים: 02-5085711.

המשרד ירשום פרוטוקול של הכנס אשר יופץ לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במועד שליחת תשובות לשאלות ההבהרה. הפרוטוקול יפורסם באתר המשרד. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של הפרוטוקול להצעתו של המציע.
8. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 8.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 - 15:00, בתיאום מראש עם גב' רויטל מזרחי בטלפון 02-5085508. קבלת המכרז תהיה כנגד הצגת הוכחה על רכישתו.
  - 8.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: [www.mosa.gov.il](http://www.mosa.gov.il).
  - 8.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל [Revitalmi@molsa.gov.il](mailto:Revitalmi@molsa.gov.il) או לפקס מס' 02-5085942.
9. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום ד', ה-29/04/2015 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה, (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) לידי גב' נילי זריהן.
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ד', ה-25/03/2015 בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ד', ה-15/04/2015.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
16. לבירורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל [Revitalmi@molsa.gov.il](mailto:Revitalmi@molsa.gov.il).

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	1.1
5	פירוט השירותים הנדרשים	1.2
6	הגדרות	1.3
6	תקופת ההתקשרות	1.4
7	התארגנות למתן השירותים	1.5
<u>8</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
8	תנאי סף כלליים	2.1
10	תנאי סף ספציפיים	2.2
<u>13</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
13	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
13	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2
16	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	3.3
16	שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	3.4
<u>17</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
17	רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז	4.1
17	שאלות הבהרה	4.2
18	הגשת ההצעה	4.3
19	חתימה על מסמכי המכרז	4.4
19	תוקף ההצעה	4.5
19	לענין עידוד נשים בעסקים	4.6
19	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	4.7
20	ערבות ביצוע	4.8
20	זכויותיו של המשרד	4.9
22	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.10
22	פרסום ההתקשרות	4.11
22	סמכות השיפוט	4.12
<u>23</u>	<u>עלות</u>	<u>5.</u>
<u>24</u>	<u>נספחים</u>	<u>6.</u>
24	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
25	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ולפי אמות המידה	
26	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
27	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	

38	פרטי המציע	נספח 2
39	ערבות הצעה	נספח 3
40	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 4
41	שמירת סודיות	נספח 5
42	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 6
43	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח 7
45	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח 8
47	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	נספח 9
48	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח 10
52	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים בפריסה ארצית	נספח 11
53	אישור רואה חשבון על היקף כספי של מתן שירותי איסוף ומסירת דואר	נספח 12
54	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח 13
56	טופס בדיקה למרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע להענקה של ציוני איכות	נספח 14
58	חלקים חסויים בהצעה	נספח 15
59	כתב ערבות ביצוע	נספח 16
60	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	נספח 17
61	הסכם התקשרות	נספח 18
73	התחייבות המציע כי עומדת לרשותו מערכת ניהול מידע	נספח 19
74	התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים	נספח 20
75	הצעת המחיר	נספח 21
77	נספח הצמדה	נספח 22
79	רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים ארגוני	נספח 23
81	רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים ארגוני וחוץ ארגוני	נספח 24

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ד', ה-25/03/2015 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ד', ה-15/04/2015
מועד כנס ספקים	ביום ד', ה-18/03/2015, בשעה 10:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ד', ה-29/04/2015 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	9,000 ₪ (תשע אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 02/09/2015

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל הצעות להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת מכרז זה היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית, הכל כמפורט במכרז זה. שירותי הדואר, נושא מכרז זה, יינתנו לאתרי המשרד השונים בכשלושים ושמונה אתרים שונים, וייכללו איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר פנים-ארגוני ליחידות המשרד באתרים השונים בפריסה ארצית ואיסוף של פריטי דואר חוץ-ארגוני והעברתם לצורך משלוח לדואר ישראל בע"מ.
- 1.2.3 השירותים יסופקו ליחידות המשרד המפורטות בנספח 24 למכרז ובנספח 23 למכרז, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 1 למכרז ולמפורט להלן –
- 1.2.3.1 שלושים ושלוש יחידות קטנות (נספח 23) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום.
- 1.2.3.2 חמש יחידות גדולות (נספח 24) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחץ ארגוני (מבולי), לרבות פריטי דואר רשום, פעמיים ביום.
- 1.2.3.3 איסוף ומסירה של פריטי דואר "מיוחדים" (סעיף ה.5 לנספח 1) – כ-600 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה.
- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- 1.2.6 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד.
- 1.2.7 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.8 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.9 **המכרז הינו מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

- "דיני העבודה"  
 החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
- "ההסכם"  
 נספח 18 להלך, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
- "המכרז"  
 פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
- "המשרד"  
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
- "הספק"  
 המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
- "חוק הגנת הפרטיות"  
 חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
- "חוק עובדים זרים"  
 חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
- "חוק עסקאות גופים ציבוריים"  
 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- "חוק שכר מינימום"  
 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- "מציע"  
 תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
- "מרכז קליטה ומיון"  
 מרכז בו יינתנו שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר, בהתאם למפורט בנספח 1;
- "מרכזי קליטה ומיון"  
 גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
- "נותן-שירות"  
 תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

## 1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 21 (עשרים ואחד) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. הספק יציג למשרד בתוך שבעה ימים מחתימת הסכם ההתקשרות, שק בו הוא עתיד לעשות שימוש. השק יאושר מראש על ידי נציג המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לענין משך ההתקשרות.

## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על נהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 2.1.4 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2015. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.
- 2.1.6 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.6.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.6.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 9,000 ₪ (ובמילים: (תשע אלף ש"ח)), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 02/09/2015.
- 2.1.6.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.6.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.6.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- 2.1.6.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 2.1.6.7 לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית, לפי העניין.
- 2.1.7 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 4 .
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 5 . ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.1.9 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 6 המצ"ב.
- 2.1.10 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 7 המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתומתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.**
- 2.1.11 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. **אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד.**
- 2.1.12 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן :
- 2.1.12.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.12.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.12.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.12.4 כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.12.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.12.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.12.7 כי יפעל בהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.12.8 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 8 מאומת ע"י עו"ד.

## 2.2 תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1 מחזור כספי

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בשנים 2011, 2012 ו-2013, של לפחות **600 אלף ₪ (כולל מע"מ)**, בכל שנה. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח 9 המצ"ב.

### 2.2.2 היתר מטעם משרד התקשורת

למציע היתר כללי תקף לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים לפי סעיף 1ג לחוק רשות הדואר, התשמ"ו-1986 או לחילופין רשיון כללי לפי סעיף 5א' לחוק זה. **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו עותק של היתר כאמור.**

### 2.2.3 כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס.

**כנס מציעים יתקיים ביום ד', ה-18/03/2015, בשעה 10:00 ברח' ירמיהו 39, ירושלים. לאחר מכן ימשיך הכנס ברח' יפו 238, ירושלים. טל' לבירורים: 02-5085711.**

המשרד ירשום פרוטוקול של הכנס אשר יופץ לכל הרוכשים את מסמכי המכרז במועד שליחת תשובות לשאלות ההבהרה. הפרוטוקול יפורסם באתר המשרד. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של הפרוטוקול להצעתו של המציע.

**מובהר כי הצעה שתוגש ע"י מציע שהוא או נציגו לא השתתף בכנס המציעים תיפסל על הסף ללא כל הודעה נוספת על הרשום כאן.**

### 2.2.4 התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים

המציע יצרף להצעתו התחייבות לספק את שירותי הדואר, המפורטים במכרז זה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 20.

2.2.5 **התחייבות כי ברשות המציע מערכת ניהול מידע**

המציע יצרף להצעתו התחייבות כי עומדת לרשותו, נכון למועד הגשת ההצעה, מערכת ניהול מידע המאפשרת שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט אשר נמצא באחריותו. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 19.

2.2.6 **ניסיון נדרש מהמציע**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.6.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי איסוף ומסירת דואר, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.

2.2.6.2 לרשות המציע עומדים, נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות חמישה מרכזי קליטה ומיון, בלפחות שלושה מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה. לעניין זה, "מרכז קליטה ומיון" – מרכז בו ניתנים שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר.

2.2.6.3 המציע העסיק ברציפות לפחות שבעה עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר במהלך ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע או עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.

לצורך סעיף זה בלבד – "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 10. ההצהרה תאושר ע"י עורך-דין. כמו כן יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח 11.

2.2.7 **הצוות המוצע**

2.2.7.1 **מנהל פרויקט מוצע**

על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע שיעמוד בדרישה הבאה –

2.2.7.1.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול או ריכוז של פרויקטים תפעוליים (אחד או יותר) הכוללים אלמנטים לוגיסטיים וכן תיאום פעולות וממשקים בין מספר יחידות ארגוניות או גופים בלפחות שלושה ממחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי של הצוות המוצע ויצרף קורות חיים עדכניים של מנהל הפרויקט המוצע, כמפורט בנספח 13.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נק', לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.5 ו-3.2.6 להלן.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 10 ובנספח 13, לפי העניין.
- 3.2.4 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, וכל עוד לא נאמר במפורש אחרת):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
20	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי איסוף ומסירת דואר, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נק' עד למקסי של 20 נק'.	ניסיון במתן שירותי איסוף ומסירת דואר	1.1.	1. המציע
15	ייבדק מספר הלקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר כאמור בסעיף 2.2.6.1 למכרז, בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ, בשנה, לכל לקוח, במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל לקוח כאמור יינתנו 3 נק' עד למקסי של 15 נק'. <b>לצורך בדיקת אמת מידה זו על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח 12.</b>	מספר הלקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר	1.2.	
15	ייבדק מספר מרכזי הקליטה והמיון שהמציע מפעיל בפריסה ארצית נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. <b>הבדיקה תתבצע לפי מחוז.</b>  עבור כל מרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע כאמור במחוז אחד יינתנו 3 נק', עד לשלושה מרכזים באותו המחוז לכל היותר. <b>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הינו 15 נק'.</b>	מרכזי הקליטה והמיון שהמציע מפעיל בפריסה ארצית נכון למועד האחרון להגשת ההצעות	1.3.	

	<p>מובהר כי לא יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור מרכזי הקליטה והמיון שנבדקו לצורך עמידה בתנאי הסף.</p> <p>לעניין זה, "מרכז קליטה ומיון" – מרכז בו ניתנים שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר.</p>			
20	<p>ייבדק מספר האתרים בהם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר בו-זמנית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מציע שסיפק בטווח של שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר בעד 15 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, לא יקבל ניקוד באמת מידה זו.</p> <p>מציע שסיפק בטווח של שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-16 אתרים עד 30 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 4 נק'.</p> <p>מציע שסיפק בטווח של שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-31 אתרים עד 45 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 8 נק'.</p> <p>מציע שסיפק בטווח של שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-46 אתרים עד 60 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 12 נק'.</p> <p>מציע שסיפק בטווח של שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-61 אתרים עד 75 אתרים, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 16 נק'.</p> <p>מציע שסיפק בטווח של שנה לפחות, שירותי איסוף ומסירת דואר ב-76 אתרים או יותר, בו-זמנית, עבור לקוח אחד או יותר, יקבל 20 נק'.</p> <p>לעניין זה, "אתר" – יחידה ארגונית של לקוח אחד ממנה התבצע איסוף ו/או מסירת דואר על ידי הספק.</p> <p><b>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו אינו מצטבר והוא יינתן לפי הגבוה מבין מספר האתרים שהופעלו על ידי המציע בו-זמנית. הניקוד המירבי באמת מידה זו הוא 20 נק'.</b></p>	<p><b>מספר האתרים בהם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר</b></p>	1.4	
15	<p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן. עבור כל המלצה טובה יינתנו 5 נק' עד למקסי של 15 נק'. המשרד יהיה רשאי</p>	<p><b>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</b></p>	1.5	

	שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 10 נק' באמת מידה זו.			
85	סה"כ ניקוד למציע			
15	הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעה (אחד או יותר לפי שיקול דעת המשרד), ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצ"ב כנספח 14.	התרשמות ממרכזי הקליטה והמיון העומדים לרשות המציע	2.1	2. התרשמות ממרכזי הקליטה והמיון העומדים לרשות המציע
15	סה"כ ניקוד למבנה			
100	סה"כ ניקוד			

3.2.5 ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.6 שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחא להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.7 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (15 נק')**

3.2.7.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שלושה גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי איסוף, מיון וחלוקה של דואר. המציע יפרט בנספח 10 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ.

3.2.7.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.7.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 10 את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.7.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 10, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.7.4 המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 10, ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.

3.2.7.5 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 15 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.7.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.7.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון

מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות.

### 3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים: אספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה קטנה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר "מיוחדים" ואספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה גדולה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מבזיל), לרבות פריטי דואר רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום, לא כולל מע"מ. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 21 המצ"ב.

3.3.1.2 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלת יחידות המידה במחיר המוצע לכל רכיב בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.1.3 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.4 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.5 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו ההצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.3.1.6 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיה חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%.

### 3.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 40% (ארבעים אחוז) לאיכות ו-60% (שישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 4. שונות

##### 4.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 4.1.1 בעת הרכישה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל ענין ודבר.

##### 4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ד', ה-25/03/2015 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.4 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל רוכשי המכרז הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

4.2.5 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

### 4.3 הגשת ההצעה

4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 107 / 2015 בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 15 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 4.4 חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע.

4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בתנאי סף 2.1.5 לעיל.

#### 4.5 תוקף ההצעה

4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 02/09/2015**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.6 לעיל, בשינויים המחוייבים.

4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת החיסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבע-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- 4.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8 ערבות ביצוע

- 4.8.1 כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 16. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.
- 4.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

- 4.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 17.
- 4.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.9.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.9.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.9.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.9.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.9.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### 4.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.10.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.10.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.10.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.11 פרסום ההתקשרות

- 4.11.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.11.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.11.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.11.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.11.5 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

#### 4.12 סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 5. עלות

- 5.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים: אספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה קטנה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר "מיוחדים" ואספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה גדולה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מבול), לרבות פריטי דואר רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום, לא כולל מע"מ. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 21 המצ"ב.
- 5.2 **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 21) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.3 כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.4 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 18 להסכם המצ"ב כנספח 18 למכרז.
- 5.5 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 22 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על נהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.		
3.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> .		
4.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2015.		
5.	2.1.5	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		
6.	2.1.11	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם לסדר הרישום בטבלה.

**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ולפי אמות המידה**

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.2	היתר כללי תקף לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים לפי סעיף 1ג לחוק רשות הדואר, התשמ"ו-1986 על שמו של המציע. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 10 .</b>		
2.	2.2.7	קורות חיים עדכניים של מנהל הפרויקט המוצע. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 13 .</b>		
3.	3.2.7	המלצות. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 10 .</b>		
4.	2.2.3	אישור השתתפות בכנס מציעים. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 2 .</b>		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מס.	הנושא	הערות
נספח 1	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	יש לחתום.
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח 4	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 6	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 8	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח 10	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לצורך אימות) וחתימת רו"ח (לצורך זיהוי בלבד).
נספח 11	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים בפריסה ארצית	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת רו"ח.
נספח 12	אישור רואה חשבון על היקף כספי של מתן שירותי איסוף ומסירת דואר	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת רו"ח.
נספח 13	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 14	טופס בדיקה למרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע להענקה של ציוני איכות	יש לחתום.
נספח 15	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 16	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 17	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח 18	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 19	התחייבות המציע כי עומדת לרשותו מערכת ניהול מידע	יש לחתום.
נספח 20	התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים	יש לחתום.
נספח 21	הצעת המחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 22	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 23	רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים ארגוני	יש לחתום.
נספח 24	רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים ארגוני וחוף ארגוני	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

**סעיף**

**נושא**

א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	היקף השירות
ד	אוכלוסיית היעד
ה	מהות השירות
ה.1	כללי
ה.2	איסוף והפצת דואר פנים ארגוני
ה.3	איסוף ומסירת דואר חוץ-ארגוני
ה.4	איסוף, משלוח וקבלת פריטי דואר רשום
ה.5	איסוף ומסירת פריטי דואר "מיוחדים" על פי דרישה
ה.6	שק דואר
ה.7	"תעודת זיהוי פריט"
ה.8	כלי הרכב בהם ישונעו פריטי הדואר
ה.9	מערכת המידע של הספק
ה.10	דרישות אבטחת מידע
ו	דרישות כח אדם
ז	דרישות ממרכזי הקליטה והמיון
ח	דרישות ציוד

**א. כללי**

- א.1. משרד הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל הצעות להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית.
- א.2. מטרת מכרז זה היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית, הכל כמפורט במכרז זה. שירותי הדואר, נושא מכרז זה, יינתנו לאתרי המשרד השונים בכשלושים ושמונה אתרים שונים, וייכללו איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר פנים-ארגוני ליחידות המשרד באתרים השונים בפריסה ארצית ואיסוף של פריטי דואר חוץ-ארגוני והעברתם לצורך משלוח לדואר ישראל בע"מ.
- א.3. הספק יספק את השירותים עפ"י מדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

**ב. מקום מתן השירות**

- ב.1. השירותים יסופקו בפריסה ארצית על-ידי מרכזי קליטה ומיון שיפעיל הספק. הספק יפעיל לפחות שלושה מרכזי קליטה ומיון באזורים הבאים:
  - ב.1.א. אזור חיפה.
  - ב.1.ב. אזור גוש דן.
  - ב.1.ג. אזור ירושלים.

## ג. היקף השירות

- ג.1. השירותים יסופקו ליחידות המשרד המפורטות בנספח 24 למכרז ובנספח 23 כמפורט להלן –
  - ג.1.א. שלושים ושלוש יחידות קטנות (נספח 23) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום.
  - ג.1.ב. חמש יחידות גדולות (נספח 24) – איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחץ ארגוני (מבולי), לרבות פריטי דואר רשום, פעמיים ביום.
  - ג.1.ג. איסוף ומסירה של פריטי דואר "מיוחדים" – כ-600 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה.
- ג.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## ד. אוכלוסיית היעד

- ד.1. השירותים יסופקו ליחידות המשרד המפורטות בנספח 24 למכרז ובנספח 23.

## ה. מהות השירות

- ה.1. כללי  
איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר פנים-ארגוני ליחידות המשרד באתרים השונים בפריסה ארצית ואיסוף של פריטי דואר חוץ-ארגוני והעברתם לצורך משלוח לדואר ישראל בע"מ.
- ה.2. איסוף והפצת דואר פנים ארגוני
  - ה.2.א. יחידות המשרד להן נדרש השירות מופיעות בנספח 23 ובנספח 24 להלן.
  - ה.2.ב. במעמד הגעת נציג הספק ליחידה, ימסור נציג הספק לנציג היחידה את פריטי הדואר המיועדים אליה, ובו זמנית יאסוף את פריטי הדואר הנדרשים להפצה.
  - ה.2.ג. מסירות ואיסוף של פריטי דואר יבוצעו בשקים ייעודיים כמפורט בסעיף ה.6 להלן. על דואר שנאסף כאמור בסעיף זה יחול האמור בסעיף ה.7 להלן.
  - ה.2.ד. זמני התגובה לביצוע הפעילות:
    - ה.2.ד.1. היחידות הקטנות (נספח 23):
      - ה.2.ד.1.א. נציג הספק יידרש להגיע פעם אחת ביום לצורך איסוף וחלוקה של פריטי הדואר בין השעות 10:00 ועד 14:00.
      - ה.2.ד.1.ב. שק דואר שנאסף מהיחידה ביום נתון יימסר ליחידת היעד ביום שלמחרת איסופו. בסופי שבוע וערבי חג יימסר הדואר ביום העבודה הראשון שלאחר איסופו מהיחידה השולחת.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

**ההגעה ליחידות תיעשה במועד קבוע שייקבע במשותף עם נציג היחידה במשרד כפי שיוגדר על ידי המשרד.**

ה.2.2.2. היחידות הגדולות (נספח 24) :

ה.2.2.2.א. נציג הספק יידרש להגיע פעמיים ביום (ביחידות אלה בלבד נדרשת בנוסף לשירותי דואר פנים ארגוני גם שירותי דואר חוץ ארגוני, כמתואר בסעיף ה.3 להלן).

ה.2.2.2.ב. שק דואר שנאסף מהיחידה ביום נתון יימסר ליחידת היעד ביום שלמחרת איסופו. בסופי שבוע וערבי חג יימסר הדואר ביום העבודה הראשון שלאחר איסופו מהיחידה השולחת.

ה.2.2.2.ג. מסירת שקי דואר תבוצע לא יאוחר מהשעה 08:00 בכל יום, אלא אם כן ייקבע אחרת על ידי נציג היחידה.

ה.2.2.2.ד. איסוף שקי הדואר מאותה היחידה יבוצע בין השעות 13:30 - 14:00, אלא אם כן יקבע אחרת על ידי נציג היחידה.

**ההגעה ליחידות תיעשה במועד קבוע שייקבע במשותף עם נציג היחידה במשרד כפי שיוגדר על ידי המשרד.**

### ה.3. איסוף ומסירת דואר חוץ-ארגוני

ה.3.א. איסוף ומסירת פריטי דואר חוץ-ארגוני יבוצעו מיחידות המשרד המופיעות בנספח 24 למכרז. שירותי הדואר החוץ-ארגוני יינתנו בנוסף לשירותי הדואר הפנים ארגוני המפורט בסעיף ה.2 לעיל.

ה.3.ב. מסירות ואיסוף של פריטי דואר יבוצעו בשקים ייעודיים כמפורט בסעיף ה.6 להלן.

ה.3.ג. איסוף דואר חוץ-ארגוני יבוצע באותו המעמד בו נאספים/נמסרים פריטי דואר פנימי.

ה.3.ד. איסוף ומסירת דואר חוץ-ארגוני, יבוצע מיחידות אלה לגורמי חוץ, ומסניפי הדואר אל יחידות אלה. בפעילות זאת לא נדרשת הפעלתו של מרכז קליטה ומיון, פריטי הדואר יועברו ישירות על ידי נציגי הספק, אל סניף חברת הדואר הקרוב או מסניף הדואר ישירות ליחידות המשרד.

ה.3.ה. על דואר שנאסף כאמור בסעיף זה יחול האמור בסעיף ה.7 להלן.

ה.3.ו. שירותי הדואר החוץ ארגוני ייכללו שני סוגי פריטי דואר :

ה.1.3. פריטי דואר רגיל אשר בוילו במשרד.

ה.2.3. פריטי דואר רשום אשר בוילו במשרד כמפורט בסעיף ה.4 להלן.

### ה.4. איסוף, משלוח וקבלת פריטי דואר רשום

ה.4.א. איסוף, משלוח וקבלת פריטי דואר רשום מסופק רק עבור היחידות הגדולות המפורטות בנספח 24 למכרז.

ה.4.ב. איסוף ומשלוח פריטי דואר רשום

---

עמוד 29, מתוך 81 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- ה.ב.4.1. איסוף פריטי דואר רשום מתבצע במועד איסוף פריטי הדואר הרגיל החוץ-ארגוני. מובהר כי פריטי הדואר הרשום מופרדים באופן פיזי מפריטי הדואר הרגיל ואינם מוכנסים לתוך שק הדואר.
- ה.ב.4.2. הספק יקבל את פריטי הדואר הרשום בנפרד מפריטי הדואר הרגיל החוץ-ארגוני ובאחריותו לדאוג למשלוח פריטי הדואר בדואר רשום באמצעות דואר ישראל. משלוח פריטי הדואר הרשום יתבצע באותו היום בו קיבל את פריטי הדואר לצורך שליחתם.
- ה.ב.4.3. הספק יקבל אישור מדואר ישראל על משלוח פריט הדואר ולכל המאוחר למחרת משלוח פריט הדואר יעביר אישור חתום בדבר המשלוח לנציג היחידה המוסמך.
- ה.ב.4.4. הספק יקבל אישור מדואר ישראל על הגעת פריט הדואר ליעד ויידרש למסור על כך הודעה לנציג היחידה.
- ה.ב.4.5. אומדן היקף השירותים: כ-25 פריטי דואר רשום ביום.
- ה.ג.4. קבלת פריטי דואר רשום
- ה.ג.4.1. הספק יידרש לאסוף פריטי דואר רשום מסניף דואר ישראל עם קבלת ההודעה על קבלת הדואר הרשום במעמד איסוף הדואר הרגיל החוץ-ארגוני.
- ה.ג.4.2. הספק ימסור ליחידה את פריט הדואר הרשום ויקבל את אישור היחידה על מסירת הפריט. את האישור על הספק להעביר לדואר ישראל.
- ה.ג.4.3. אומדן היקף השירותים: כ-40 פריטי דואר רשום ביום.
- ה.5. איסוף ומסירת פריטי דואר "מיוחדים" על פי דרישה ("מדלת לדלת" באמצעות דואר שליחים)
- ה.5.א. יחידות המשרד ברחבי הארץ, יידרשו מעת לעת למשלוח מזדמן של דברי דואר, חבילות ומסמכים "מיוחדים", בגדלים הבאים:
- ה.5.א.1. מעטפות במשקל של עד 3 ק"ג;
- ה.5.א.2. חבילות במשקל של 15-3.1 ק"ג;
- ה.5.א.3. חבילות במשקל של 15.1-25 ק"ג.
- ה.5.ב. ככלל, יתבצעו הפניות מראש אך יכול ויקרו מצבים בהם תידרש שליחות דחופה, מיידית עם שליחת הבקשה למרכז הקליטה והמיון של הספק. פעילות זאת תכלול: איסוף, הפצה והחזרת אישורי קבלה חתומים של הנמען לשולח, או בכל דרך שתיקבע בין נציג היחידה לספק. **מובהר, כי דרישה לשליחות דחופה ומיידית, תעשה באישור נציג המשרד הראשי.**
- ה.5.ג. אומדן היקף השירותים: כ-600 פריטי דואר "מיוחדים" בשנה.
- ה.5.ד. זמני התגובה לביצוע הפעילות: עד יום עסקים אחד לכל היותר.
- ה.6. שק דואר

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

ה.6.א. "שק הדואר" ישמש לאחסון פריטי דואר המועברים בסבבים הקבועים אותם יבצע הספק.

ה.6.ב. הספק יעמיד לרשות המשרד שני סוגי שקים בהם ייעשה שימוש במסגרת המכרז:  
ה.6.ב.1. שק ורוד – לניוד פריטי דואר פנימיים כמפורט בסעיף ה.2. על השקים יודפס בכתב בולט "שירותי דואר פנים ארגוני – שק זה שייך למשרד הרווחה והשירותים החברתיים בלבד".

ה.6.ב.2. שק לבן – לניוד פריטי הדואר החיצוניים כמפורט בסעיף ה.3.  
ה.6.ג. הספק יציג למשרד בתוך שבעה ימים מחתימת הסכם ההתקשרות, שק בו הוא עתיד לעשות שימוש. השק יאושר מראש על ידי נציג המשרד.

ה.6.ד. באחריות הספק לספק את הכמות הנדרשת של שקי דואר תקינים, להבטחת שירות יעיל ורציף, ללא תקלות. היקף השקים הנדרשים: 400-500 שקים לשנה. כל שק שהתבלה יוחלף מיידית בשק תקין – באחריות הספק ועל חשבוננו.

ה.6.ה. להלן מפרט "שק הדואר" אותו נדרש הספק להעמיד לצורך אספקת השירותים המבוקשים:

ה.6.ה.1. קיבולת מקסימאלית: עד 15 ק"ג של פריטי דואר סטנדרטיים;

ה.6.ה.2. רוחב מינימאלי: 50 ס"מ;

ה.6.ה.3. גובה מינימאלי: 70 ס"מ;

ה.6.ה.4. החומר ממנו עשוי שק הדואר: ברזנט עמיד לרטיבות ובעל תחתית בד לחיזוק.

ה.6.ו. אופן נעילת השק: רוכסן קשיח לפתיחה וסגירה אינטנסיבית. לכל שק ידית נשיאה מובנית.

ה.6.ז. שקי הדואר יועברו חתומים ונעולים, למרכזי הקליטה והמיון של הספק, לניתוב הפצתם ליחידות המשרד שונות ברחבי הארץ.

ה.6.ח. חל איסור מוחלט על עובדי הספק לפתוח את השקים. יובהר כי כל שק מיועד חד ערכית ליחידת המשרד הרלוונטית.

ה.7. "תעודת זיהוי פריט"

ה.7.א. כללי

"תעודת זיהוי פריט" – מהווה את אמצעי הזיהוי היחיד עבור הפריט הנאסף והמופץ על הספק. הזיהוי יתבצע באמצעות ברקוד.

ה.7.ב. אופן הפקת התעודה והשימוש בה

ה.7.ב.1. התעודה תהיה ממוחשבת ותופק עבור כל שק דואר/חבילה בסבבים הקבועים, ועבור כל מעטפה/חבילה במשלוחים המזדמנים.

ה.7.ב.2. כל תעודה תהיה בעלת מספר זיהוי חד-חד ערכי. מערכת המידע של הספק תנהל מעקב ושליטה אודות התנהלות השק/חבילה/מעטפה/חבילה באמצעות התעודה בכל שלבי האיסוף וההפצה.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- ה.7.ב.3. התעודה תוצמד לשק/חבילה/מעטפה/חבילה, כך שתראה לכל הגורמים המעורבים במהלך האיסוף וההפצה. הספק יודא כי התעודה מוצמדת היטב לפריט ואין סכנת הירטבות, בלאי או היעלמות מכל סוג שהוא.
- ה.7.ב.4. כל תעודה תהיה בת 3 העתקים: אחד יוצמד למשלוח, השני יועבר לשולח, השלישי יושאר בידי נציג הספק.

ה.7.ג. תכולת התעודה

פרטי הספק המבצע את השליחות	
שם נציג הספק	
כתובת	
איש קשר וטלפון נייד	
תאריך המשלוח	
מס. פריט	
תווית ברקוד	
תאריך ושעת האיסוף	
פרטי השולח	
שם היחידה השולחת	
כתובת	
איש קשר וטלפון	
תאריך מסירה נדרש	
פרטי הנמען	
שם הנמען	
כתובת	
איש קשר וטלפון	
שם המקבל, תפקיד, חתימה, תאריך	

ה.7.ג.1. החומר ומידות תעודת זיהוי הפריט

ה.7.ג.1.א. מידות התעודה – 10 X 15 ס"מ.

ה.7.ג.1.ב. חומר: נייר ממוחזר.

ה.8. כלי הרכב בהם ישונעו פריטי הדואר

- ה.8.א. כלי הרכב בהם יעשה הספק שימוש לאספקת השירותים המבוקשים במכרז יהיו תקינים מכאנית ויפוקחו על ידי קצין רכב מוסמך.
- ה.8.ב. שינוע שקי הדואר יבוצע ברכב ייעודי סגור, ללא עצירה בתחנות ביניים.
- ה.8.ג. הובלת פריטי הדואר של המשרד למרכזי הקליטה והמיון ומהם תתבצע על-ידי הספק ברכב מסחרי סגור באמצעים קשיחים. למען הסר ספק מובהר כי לא תתאפשר כל העברה של פריטי דואר באמצעות רכב המכוסה בברזנט.
- ה.8.ד. רכבי השינוע יהיו נעולים בעת הובלת דברי הדואר ויהיו תחת השגחה ופיקוח מתמיד על-ידי עובדי הספק שאושרו על-ידי הקב"ט.
- ה.8.ה. על גבי כלי הרכב שישמשו לאיסוף/חלוקת הדואר יצוין לוגו הספק.

- ה.8.1. ברכב השינוע לא ישהה אדם נוסף שאינו מורשה על ידי המשרד.
- ה.8.2. חל איסור מוחלט על השארת פריטי דואר ברכב ו/או אצל עובדי הספק במשך הלילה.
- ה.9. מערכת המידע של הספק
- הספק יפעיל במסגרת השירותים המבוקשים מערכת מידע אשר תאפשר שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט אשר נמצא באחריותו.
- ה.9.א. מערכת המידע תעמוד בדרישות הבאות:
- ה.9.א.1. מערכת אינטרנטית אשר תאפשר כניסה של נציגי המשרד ע"י הזדהות חד-חד-ערכית (קוד הרשאה אחד שיועבר לנציג המשרד). נציגי המשרד יוכלו לשלוף מהמערכת בכל זמן נתון את סטאטוס המשלוחים הרלוונטיים אליהם ע"פ שאילתות ודוחות קבועים. מידע זה ישמש בין היתר לצורך הטלת פיצוי מוסכם, לפי העניין.
- ה.9.א.2. סטאטוס המשלוחים יהיה בכל חתך נדרש: שק, חבילה, מעטפה, שליח, יחידה וכדומה.
- ה.9.א.3. תיעוד כלל פניות נציגי המשרד לספק לרבות: פרטי נציגי המשרד, תכולת השליחות, נתיב האיסוף וההפצה, תיעוד בעיות ותקלות.
- ה.9.א.4. סימון של כל פריט אשר הועבר לאחריות הספק במדבקות ברקוד המזהה את הפריט באופן חד-חד ערכי. המדבקה מהווה למעשה את תעודת המשלוח המלווה את הפריט לכל משך הזמן בו הוא נמצא באחריות הספק. המדבקה תוצמד לפריט (מעטפה, חבילה, שק דואר), עם איסופו הראשוני מאתרי המשרד. פרטי המדבקה יוזנו ויקלטו במערכת המידע של הספק מיידית עם הצמדת מדבקות הברקוד לפריטי המשלוח.
- ה.9.א.5. עם מסירה לנמען של פריטי הדואר המפורטים בסעיף ה.5 לעיל יקבל נציג היחידה חיווי בטלפון הנייד שלו אודות האירוע.
- ה.9.א.6. במערכת המידע יופקו דוחות תקופתיים אודות ביצוע פעילות השליחויות במונחי: כמות, כסף, לוחות זמנים, עמידה ביעדים, חריגים וכיו"ב – הכל על-פי דרישות המשרד.
- ה.9.א.7. הספק יפעיל ויתחזק מערכות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע, גיבוי ושיחזור של מידע עבור מערכת המידע – כך שלא תתאפשרו תקלות של השבתת מערכת בכל תקופת ההתקשרות.
- ה.10. דרישות אבטחת מידע
- ה.10.א. פריטי הדואר המועברים בין יחידות המשרד וכן מ/אל גופים חיצוניים מכיל מידע רגיש ביותר מבחינת צנעת הפרט.
- ה.10.ב. הספק יידרש לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המפורטות להלן:

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- ה.10.ב.1. כל הדואר הפנימי, המיועד ללשכת השר, ישוקף במכשיר שיקוף של הספק בכל מרכז קליטה ומיון, אשר יאושר על ידי יחידת הביטחון במשרד.
- ה.10.ב.2. שקי הדואר יאוחסנו במרכזי הקליטה והמיון בחדרים נעולים, אשר הגישה אליהם מוגבלת לצוות העובד מול המשרד בלבד.
- ה.10.ב.3. מיון החומר יבוצע באזור מיון ייעודי למשרד בלבד.
- ה.10.ב.4. לא יהיה עירוב בין דואר המשרד לדואר של לקוחות אחרים.
- ה.10.ב.5. אזור המיון יאושר מראש על ידי נציג אגף הביטחון במשרד, טרם תחילת מתן השירות למשרד.
- ה.10.ב.6. אחסנת פריט דואר במהלך הלילה תתאפשר רק במרכז קליטה ומיון, אשר אושר לכך מראש על ידי נציג אגף הביטחון במשרד.
- ה.10.ב.7. מובהר בזאת, כי אובדן של שק דואר, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
- ה.10.ב.8. כל חומר ומידע שיהיה בחזקת הספק ו/או עובדיו במסגרת מתן השירותים, בין אם בתוך היחידות המשרד, בין אם מחוצה להם ובין אם בכל מקום אחר, יהיה נתון להשגחה תמידית ויישמר בקפדנות ובהתאם להנחיות המשרד.
- ה.10.ב.9. חומר שיימסר במסגרת מתן השירותים הינו בגדר חומר שאין לפתחו ו/או למוסרו ו/או לגלותו ו/או לאפשר גישה אליו למי שאינו מוסמך לכך. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המשרד לקבוע הוראות מיוחדות לעניין ביטחון, אבטחה וסודיות, הן דרך כלל והן לעניינים מסוימים, והספק מתחייב למלא אחר הוראות כאמור בקפידה ובדיוקנות.

## ו. דרישות כח אדם

- ו.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ו.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל הפרויקט המוצע כמפורט בסעיף 2.2.7 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- ו.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- ו.4. הספק יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבוננו, עובדי מינהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- 5.1. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.1. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך מתן שירותים איסוף, מיון וחלוקת דואר בהיקף הנדרש – דרישות ניסיון וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

6.1. א. מנהל הפרויקט

1. א. 6.1. תיאור תפקיד:

א. 1. א. 6.1. אחראי על כל הכרוך בהפעלה של מערך מתן השירותים

וישמש כאיש הקשר מול המשרד ומול שאר הגורמים המעורבים בכל הנוגע למתן השירותים ולפעילויות השוטפות ברחבי הארץ.

ב. 1. א. 6.1. ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן השירותים מטעם הספק.

ג. 1. א. 6.1. אחראי על תכנון וביצוע תכנון עבודה שנתיות ועל ניהול התקציב.

ד. 1. א. 6.1. קיום פגישות קבועות לפחות אחת לחודש.

2. א. 6.1. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.7.1.1 למכרז.

3. א. 6.1. מספר עובדים: 1 בלבד האחראי על כל המחוזות.

6.1. ב. רכז מחוז

1. ב. 6.1. תיאור תפקיד: אחראי על התיאום, הבירור והטיפול בתקלות או בבקשות מיוחדות מול יחידות המשרד במחוז עליו הוא אחראי.

2. ב. 6.1. דרישות ניסיון:

א. 2. ב. 6.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים במתן שירותי מיון והפצה של דברי דואר.

ב. 2. ב. 6.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בניהול צוות עובדים המונה שלושה עובדים לפחות.

3. ב. 6.1. מספר עובדים: אחד בכל מחוז.

6.1. ג. עובד מרכז הקליטה והמיון

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- 1.ג.6.1. תיאור תפקיד: אחראי על איסוף, מיון וחלוקת פריטי הדואר מיחידות המשרד המפורטות בנספח 24 ובנספח 23.
- 2.ג.6.1. מספר עובדים: בהתאם לצורך בכל מחוז.

#### 7.1. דרישות נוספות מעובדי הספק

- 7.1.א. עובדי מרכז הקליטה והמיון – יהיו בעלי סיווג בטחוני – רמה 6.
- 7.1.ב. כל עובד שיועסק לצורך מתן השירותים ויידרש להגיע למשרד יעבור בידוק ביטחוני טרם תחילת עבודתו. תהליך הבידוק יארך כ-14 יום.
- 7.1.ג. שמות העובדים, בצירוף פרטים נדרשים נוספים (בין היתר, מילוי שאלון, צילום ת"ז), יועברו ע"י הספק לנאמן הביטחון במשרד תוך 15 יום מיום ההודעה על הזכייה וכן 15 יום לפני החלפת עובד קיים.
- 7.1.ד. עובדי הספק יהיו בעלי אזרחות ישראלית.
- 7.1.ה. **אי מילוי ההוראות לעיל, בדבר אישור אגף הביטחון את עובדי הספק, יחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
- 7.1.ו. עובדי הספק יהיו לבושים במדים אחידים הולמים ונקיים, המאפשרים את זיהויים ויעניקו שירות אדיב ויעיל. כל עובד יענוד תג עם שמו במקום גלוי לעין.

#### 7.2. דרישות ממרכזי הקליטה והמיון

- 7.2.1. האתר בו ימוקם מרכז הקליטה והמיון, יעמוד בדרישות הבאות:
- 7.2.1.א. אמצעים לגילוי וכיבוי אש.
- 7.2.1.ב. תשתית כנגד הצפות מים.
- 7.2.1.ג. מערכות מיגון ואזעקה, לרבות קישור למוקד אבטחה רציף.
- 7.2.2. **חדרי האחסון ייבדקו על ידי קב"ט המשרד ויאושרו על ידו טרם תחילת מתן השירות.**
- 7.2.3. כל אמצעי הביטחון מפני פריצה וכניסה בלתי מבוקרת לאולמות המיון במרכזי הקליטה והמיון יעמדו לביקורת קב"ט המשרד בכל עת. הספק ימלא אחר כל דרישות הביטחון של הקב"ט כפי שיינתנו על ידו מעת לעת.
- 7.2.4. נציגיו המוסמכים של המשרד יהיו רשאים לבקר במרכזי הקליטה והמיון של הספק מבלי להעביר על כך הודעה מראש, לצורך התרשמות והעברת הערות, בהתאם לצורך. הספק מתחייב לפעול בהתאם להערות אלה.

#### ח. דרישות ציוד

- ח.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

- 2.ח. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.ח. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 4.ח. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 5.ח. במקרים בהם יגרם נזק לחומר של המשרד מכל סיבה שהיא, כגון: שריפה, פריצה, גניבה, הספק יודיע על כך למשרד תוך שלוש שעות מקרות האירוע. ההודעה תכלול – פירוט המקרה, יחידות התייעוד שניזוקו ומצבן.
- 6.ח. בכל אתר בו מופעל מרכז קליטה ומיון יוצבו האמצעים הבאים:
- ח.6.א. מערכת מידע לניהול כלל שלבי העבודה.
  - ח.6.ב. מערכת להפקת והדפסת מדבקות בר-קוד.
  - ח.6.ג. אמצעי אחסון, אריזה, קשירה וסימון.
  - ח.6.ד. מכשיר לשיקוף בטחוני.
  - ח.6.ה. מערכת טלפון רב קווי, מכשיר פקסימיליה, חיבור לאינטרנט מהיר.
- 7.ח. הספק יוודא את תקינות האמצעים המפורטים לעיל, לרבות פינוי וחידוש ציוד בלוי.

**נספח 2 פרטי המציע**

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מס. פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

**נספח 3 ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 9,000 ₪ (במילים: **תשע אלף ש"ח**) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 5 שמירת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" - כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

**נספח 6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

- אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
  3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

## נספח 7 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים

א.ג.ג.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת שרותי דואר, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 1.3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 2.5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לאספקת שירותי דואר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3.3.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
  - 3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 3.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

- 4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 4.3 אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.4 הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## נספח 8 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
  - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
  - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



**נספח 9 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים**

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)  
**לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2011, 31.12.2012 ו-31.12.2013**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם בשנים 2011, 2012 ו-2013 הינו גבוה מ-600 אלף ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח 10 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערה כללית: בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות. מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**

### 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי איסוף ומסירת דואר, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		ההיקף הכספי של השירותים שסופקו	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע (לרבות המחוזות בו/הם סופקו השירותים)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את מרכזי הקליטה והמיון שהמציע מפעיל בפריסה ארצית נכון למועד האחרון להגשת ההצעות העומדים לרשותו. לעניין זה, "מרכז קליטה ומיון" – מרכז בו ניתנים שירותי איסוף, מיון והפצה יומית של פריטי דואר. (סעיף 2.2.6.2 למכרז, אמת מידה 1.3):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		המחוז בו ממוקם המרכז (בהתאם להגדרות המכרז)	כתובת מלאה של מרכז הקליטה והמיון (רח', מס', יישוב)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס.
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
							1.
							2.

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		המחוז בו ממוקם המרכז (בהתאם להגדרות המכרז)	כתובת מלאה של מרכז הקליטה והמיון (רח', מס', יישוב)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס.
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
							3.
							4.
							5.
							6.
							7.
							8.

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את פרטי העובדים שהם עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר אותם העסיק במהלך ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע או עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש (סעיף 2.2.6.3 למכרז):

מס'	שם העובד	מספר זהות	תיאור תפקיד	מועד תחילת העסקה (שנה וחודש)	מועד סיום העסקה (שנה וחודש)
1.					
2.					
3.					
4.					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את מספר האתרים בהם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר בו-זמנית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בחלוקה לפי לקוחות. לעניין זה, "אתר" – יחידה ארגונית של לקוח אחד ממנה התבצע איסוף ו/או מסירת דואר על ידי הספק. (אמת מידה 1.4):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		מספר האתרים בהם סופקו השירותים על ידי המציע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס.
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
						1.
						2.
						3.



אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד**

_____ תאריך	_____ שם מלא של רו"ח	_____ חתימה וחותמת
-------------	----------------------	--------------------

**נספח 11 אישור רואה חשבון על העסקת עובדים בפריסה ארצית**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

(שם המציע) \_\_\_\_\_

**הנדון : העסקה של עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר על ידי המציע במהלך ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' 107 / 2015), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקה של עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר על ידו הכלולה בהצעה למכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית של המציע המתייחסת לששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקה של עובדי מיון ו/או העברה ו/או טיפול בדואר על ידי המציע במהלך ששת החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בסעיף 2.2.6.3 למכרז וכלולה בסעיף 1.4 לנספח 10, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח 12 אישור רואה חשבון על היקף כספי של מתן שירותי איסוף ומסירת דואר**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_  
(שם המציע)

**הנדון: לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר וההיקף הכספי של השירותים שסופקו להם במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' 107 / 2015), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר וההיקף הכספי של השירותים שסופקו להם הכלולה בהצעה למכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית של המציע המתייחסת למהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי איסוף ומסירת דואר וההיקף הכספי של השירותים שסופקו להם במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט באמת מידה 1.2 למכרז וכלולה בסעיף 1.2 לנספח 10, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח 13 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלבנטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הינו לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.

### 1. מנהל הפרויקט המוצע

- 1.1 מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.7.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בניהול או ריכוז של פרויקטים תפעוליים (אחד או יותר) הכוללים אלמנטים לוגיסטיים וכן תיאום פעולות וממשקים בין מספר יחידות ארגוניות או גופים בלפחות שלושה ממחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.7.1.1 למכרז):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע (כולל התייחסות למחוזות/ות בו/הם ניתנו השירותים)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע (כולל התייחסות למחוזות/ות בו/הם ניתנו השירותים)	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
 \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
 תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 14 טופס בדיקה למרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע להענקה של ציוני איכות

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע לצורך הענקת ציוני האיכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך.

להלן טופס בדיקה למרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע, להענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות.

### טופס בדיקה למרכז הקליטה והמיון שמפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעה

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

אמות המידה לבדיקת מרכז קליטה ומיון שמפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעה :

מס. תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1. רמת האבטחה	אבטחת מידע ואבטחת המקום, לרבות קלות הגישה והכניסה למיתקן, צורך בהרשאות במעבר בין החללים במיתקן וגישה לחומרים רגישים, תהליך סינון הנכנסים והיוצאים ומעקב אחר נכנסים ויוצאים, חדר בקרה ושליטה וכיו"ב	20		
2. תהליך המיון של פריטי הדואר	נוהל המיון, סדר העבודה, ארגון העבודה, עמדות נוחות לעבודה המאפשרות סדר וארגון בעבודה, מרחב עבודה, נגישות בתוך המיתקן לחללים השונים הדרושים לצורך תהליך המיון	27		
3. סדר וניקיון	רמת תחזוקה כללית של המבנה, של התשתיות, האם המבנה עבר שיפוץ בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום המכרז וכיו"ב.	20		
4. התרשמות כללית	התאמת המבנה/ים לאופי מתן השירותים שיינתנו.	33		
5. סה"כ		100		

חישוב הניקוד המשוקלל למרכז הקליטה והמיון באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחה שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.15$$

כאשר X הוא הציון הממוצע שניתן למרכז הקליטה והמיון (ממוצע ייבדק במקרה של ביקור ביותר מאחד אחד) לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למרכז הקליטה והמיון שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-15).

חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_

### נספח 15 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

**נספח 16 כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן)  
מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם  
הזמנה/חוזה להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15  
יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את  
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש  
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 17 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

## נספח 18 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד הרווחה (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה ;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה ;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים ;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. הצהרות יסוד של הצדדים**
- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

- 2. היתרים רישיונות ואישורים**  
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3 מובהר כי נכונותם של הצהרות הספק המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את בהתאם להסכם זה.
- 2.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9 במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### 4. היקף השירותים לפי הסכם זה

- 4.1 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.
- 4.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 5. השירותים שיסופקו לפי המכרז

- 5.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 5.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 5.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

#### 6. פיקוח המשרד

- 6.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 6.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 6.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 6.4. נציגו המוסמכים של המשרד יהיו רשאים לבקר במרכזי הקליטה והמיון של הספק מבלי להעביר על כך הודעה מראש, לצורך התרשמות והעברת הערות, בהתאם לצורך. הספק מתחייב לפעול בהתאם להערות אלה.
- 6.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

#### 7. אחזקת הציוד לצורך מתן השירותים

- 7.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, ארנונה, אגרות ביוב, טלפון וכד'.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאספקת השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 7.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 7.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

#### 8. התחייבות למתן שירות מלא

- 8.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 8.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

- 9. העסקת עובדים וקבלני משנה**
- 9.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים וניסיון כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך מתן השירותים מתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 9.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 9.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך מתן השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 9.5. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 9.6. מובהר ומודגש בזאת כי שאלת זהות העובדים שיעבדו לצורך מתן השירותים מסורה לחלוטין לספק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם וניסיון.
- 9.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות הניסיון המפורטות במכרז - יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד לצורך מתן השירותים.
- 9.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במתן השירותים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 9.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 9.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים שהועסקו לצורך מתן השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 9.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 9.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.
- 9.13. היה וייקבע כי עובד של הספק הוא עובד המשרד, בשל העסקתו לצורך מתן השירותים, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 9.14. המשרד רשאי לדרוש מהספק לשלוח את העובדים להדרכה ולהשתלמויות לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. הצדדים יבואו בדברים בדבר העדיפויות לשליחת העובדים להשתלמויות.
- 9.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 9.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 10. שימוש בכלים ובחומרים**
- 10.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 10.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לצורך מתן השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 10.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

#### 12. נזיקין

12.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

12.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה, הנובעים מהחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011, הנובעים ממעשיו או מחדליו, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

#### 13. חובת ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

##### 13.1. ביטוח חבות המעבידים

13.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

13.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

13.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

##### 13.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

13.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

13.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

13.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

13.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

13.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

##### 13.3. ביטוח אחריות מקצועית

13.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

13.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לאספקת שירותי דואר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

13.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 100,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

##### 13.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות

13.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

13.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

13.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

13.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

- 13.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 13.4. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 13.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 13.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
- 13.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 13.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 13.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 13.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 13.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 13.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 13.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 13.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.
14. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 14.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 14.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 14.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת מתן השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
15. **השירות על ידי הספק**
- 15.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים שניתנו לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.

15.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו - הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

#### 16. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

16.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

16.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

#### 17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

17.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

#### 18. התמורה

##### 18.1. מנגנון התשלום

18.1.1. להלן פירוט התשלום לספק לפי ההסכם והמכרז:  
18.1.1.1. אספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה קטנה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר "מיוחדים" – המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש בסך: \_\_\_\_\_ ₪.

18.1.1.2. אספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה גדולה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוץ ארגוני (מבול), לרבות פריטי דואר רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום – המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש בסך: \_\_\_\_\_ ₪.

18.1.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

18.1.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

18.1.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

18.1.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

18.1.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

##### 18.2. תנאי תשלום

18.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:  
18.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

- 18.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 18.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 18.2.2. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על הספק להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 18.2.3. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 18.2.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 18.2.5. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 22 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה המשרד יהא רשאי לעכב את התמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 18.2.6. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 18.2.7. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 18.2.8. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 20 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 18.2.9. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 18.3. הצמדה  
המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2, 7.17.3 ו-7.17.4), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 22 למכרז.
19. קיזוז  
19.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
20. העברת זכויות  
20.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.  
20.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא אישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.  
20.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.  
20.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות תישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.  
20.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

**21. נציג המשרד**

- 21.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא סמנכ"ל משאבי אנוש, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 21.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**22. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 22.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 22.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 22.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת יהיה המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם המפורט להלן:

פיצוי מוסכם	סעיף בנספח 1	אירוע
100 ₪ על כל מקרה. במקרה של אובדן של יותר מחמישה פריטי דואר ברבעון אחד יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 22.9 להלן.	ה.5	אובדן פריט דואר "מיוחד"
בגין איחור באספקת שק דואר ליחידה קטנה או גדולה ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן –  <b>בגין איחור של עד שעה באיסוף הדואר או במסירתו (ובלבד שלא נמנעו בשל האיחור איסוף או מסירה של דואר) – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</b>  <b>בגין איחור של מעל שעה באיסוף הדואר או במסירתו, או במקרה של עד שעה שמונע איסוף או מסירה של הדואר – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 50 ₪ בגין כל שעת איחור או חלק ממנה (עד שש שעות איחור). מובהר כי במקרה של איחור במסירה או באיסוף דואר של יום עבודה מלא ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪.</b>  במקרה של מעל 10 מקרים של איחור במסירה או איסוף של שקי דואר יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 22.9 להלן. לעניין זה, "מקרה" – איחור של למעלה משעה באיסוף או מסירת שק דואר.	ה.2.ד	איחור במסירה או איסוף של דואר רגיל
בגין כל יום איחור במסירת פריט דואר "מיוחד", בהתאם לדחיפות, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.	ה.5.ג	איחור במסירת פריט דואר "מיוחד"
בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.	ה.10	הפרת נהלי אבטחת מידע כנדרש במכרז

<p>במקרה של מעל חמישה אירועים של הפרת נוהל אבטחת מידע או במקרה של הפרה חמורה של נהלי אבטחת המידע יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 22.9 להלן.</p> <p><b>מובהר כי ההחלטה האם מדובר על הפרה חמורה של נהלי אבטחת המידע נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</b></p>		
<p>100 ש"ב בגין כל מקרה. מעבר לעשרה מקרים בשנה ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 22.9 להלן.</p> <p>לעניין זה, "אי העברת דיווחים" – לרבות דיווחים אודות סטטוס הטיפול בפריטי ו/או שקי דואר וכן דיווחים שנמצאו שגויים או לא מדויקים.</p>	-	אי העברת דיווחים למשרד כפי שהוגדרו במכרז

- 22.3 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת בכפוף לאמור בסעיף 18.2.5 לעיל. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 22.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 22.5 הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 22.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 22.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 22.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 22.9 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 5, 6, 9, 18, 20, 23, 26 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 22.1.1 עד 22.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 22.10 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 23 להלן.

## 23. ערבות

- 23.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 23.2 הערבות תהא צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע"י הספק.
- 23.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

- 23.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 23.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 23.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 23.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 23.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.
- 23.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 23.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

#### **24. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### **25. כתובות והודעות**

- 25.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה.

#### **26. ביקורת**

- 26.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור באספקת השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 26.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור אספקת השירותים.
- 26.3. מטרת הביקורת הן לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור אספקת השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת רק לשם השגת מטרת אלו.
- 26.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 26.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 26.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 26.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 26.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 26.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 26.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### **27. שינוי בהסכם או בתנאים**



**נספח 19 התחייבות המציע כי עומדת לרשותו מערכת ניהול מידע**

אני, \_\_\_\_\_, המציע במכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית (להלן – המכרז), מתחייב בזאת כי ברשותי מערכת ניהול מידע המאפשרת שליטה ובקרה בכל זמן נתון אודות כל פריט הנמצא באחריותי.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 20 התחייבות למתן שירותי דואר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים**

אני, \_\_\_\_\_, המציע במכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית (להלן – המכרז), מתחייב לספק את שירותי הדואר, המפורטים במכרז זה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 21 הצעת המחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר להפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית במסגרת מכרז מס' 107 / 2015, כנדרש במסמכי המכרז והדרישות המפורטות בהסכם ובנספחי המכרז:

1. המחיר המבוקש (**לחודש**) לאספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה קטנה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני פעם אחת ביום וכן פריטי דואר "מיוחדים" (A): \_\_\_\_\_, ש, לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, לא כולל מע"מ

2. המחיר המבוקש (**לחודש**) לאספקת כל מערך שירותי הדואר עבור יחידה גדולה אחת, לרבות איסוף ומסירה של פריטי דואר פנים-ארגוני וחוף ארגוני (מבולי), לרבות פריטי דואר רשום ופריטי דואר "מיוחדים", פעמיים ביום (B): \_\_\_\_\_, ש, לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, לא כולל מע"מ

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלת יחידות המידה במחיר המוצע לכל רכיב בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

חישוב העלות להשוואה של ההצעה (P) ייעשה לפי הנוסחה הבאה (יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק):

$$P = (A \times 33 \text{ יחידות קטנות}) + (B \times 5 \text{ יחידות גדולות})$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח 18 ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים הינם סופיים, נקובים בש"ח, וכוללים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכיו"ב.

**הערה:** ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיה חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%.

### הצהרת המציע:

עמוד 75, מתוך 81 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

## נספח 22 נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2, 7.17.3 ו- 7.17.4).
- יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.  
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.  
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
  - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
  - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
    - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע
    - 3.5 בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## 4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:  
הצמדה למדד - מדד המחירים לצרכן.  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז - 20.10.2009.  
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 - 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

### דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.

$$4. \text{ השינוי במדד: } 1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$$

5. מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 180.08 ש"ח.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:  
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.  
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.  
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).  
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הינו 103.  
המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.  
השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .  
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.  
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

**נספח 23 רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים ארגוני**

אני, \_\_\_\_\_, המציע במכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית (להלן – המכרז), מתחייב, לספק את מכלול שירותי הדואר, כפי שמפורטים במכרז לכל היחידות המופיעות בטבלה שלהלן.

הנני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שמשרד הרווחה והשירותים החברתיים, רשאי להוסיף או לגרוע יחידות מרשימה זאת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד כי הודעה על כך תינתן לי לפחות חודש ימים מראש.

#	שם היחידה	כתובת
1.	ירושלים - יחידת הסיוע לענייני משפחה	בית השנהב, רחוב בית הדפוס 12 ירושלים
2.	תל אביב - מחלקת אבחון	קרליבך 23 תל אביב
3.	יפו - יועץ המשפטי	שד' בן צבי 2 יפו
4.	רמת גן - בית הספר המרכזי	ז'בוטינסקי 1 קומה ג', מרכז דימול, רמת גן
5.	רמת גן - יחידת הסיוע	שד' בן-גוריון פינת ז'בוטינסקי 154 קומה 4, רמת גן
6.	מגנזה ירושלים	התנופה 17 קומה 5, ירושלים
7.	אילת - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	רח' שדרות תמרים 4 קומה 2, אילת
8.	אשקלון - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	הרצל 30, בית פרנק אשקלון
9.	אשדוד - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	בנין הפרורס, רחוב האורגים (משרד 86) אשדוד
10.	הרצליה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	הדר 2 הרצליה
11.	חדרה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	רחוב הלל יפה 13, חדרה
12.	טבריה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	רח' אלחדיף 5, בניין סיטי קי' 2, טבריה
13.	מגדל העמק - חקירות ילדים חקירות מיוחדות	מפתן פסגות רח' הגלעד 1 קומה 1, מגדל העמק
14.	נתניה	רח' ברקת 3 נתניה
15.	עכו - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	יהושפט 32 עכו
16.	עפולה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	רחוב ירושלים 4 (בנין השקם), עפולה
17.	פתח תקווה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	ההסתדרות 26, בית פילינגר פתח תקווה
18.	צפת - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	ויצמן 4, צפת
19.	קרית גת - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	שדרות לכיש 5, קרית גת
20.	קרית שמונה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	בניין צחר, ככר צה"ל, צפת
21.	רמלה - שירות מבחן לנוער ולמבוגרים	הרצל 91 ק' 5, קרית הממשלה, רמלה
22.	ירושלים - שירות המבחן למבוגרים - מחוז ירושלים	יפו 238 ק' ב', מגדל דניאל ירושלים
23.	ירושלים - שירות המבחן למבוגרים - בימ"ש עליון	שערי המשפט, ירושלים
24.	באר שבע - שירות המבחן למבוגרים	שד' שזר 21, בית נועם, באר שבע
25.	ראשון לציון - שירות המבחן למבוגרים	ישראל גלילי 3, ראש"צ
26.	ירושלים - שירות המבחן לנוער - מחוז ירושלים	כנפי נשרים 24, קומה ב', ירושלים
27.	ירושלים המזרחית - שירות המבחן לנוער	ואדי אלג'וז 49 ירושלים
28.	באר שבע - שירות המבחן לנוער	רמב"ם 2, בית רקיעים, באר שבע
29.	רחובות - שירות המבחן לנוער	אופנהימר 10, בנין בית הדר המדע קומה 1, רחובות
30.	כפר סבא - שירות המבחן לנוער	התע"ש 23 כפר סבא
31.	טייבה - שירות המבחן לנוער	שהין סנטר רח' ראשי קומה ב', טייבה

עמוד 79, מתוך 81 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 107 / 2015

כתובת	שם היחידה	#
רח' אילת 59 קומת קרקע, תל-אביב	תל - אביב - שרות מבחן לנוער	.32
רח' הרצל 30, ראשון-לציון.	ראשון-לציון - חקירות ילדים	.33

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_

חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_

שם החותם

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח 24 רשימת יחידות המשרד עבורן יסופקו שירותי הדואר במכרז – דואר פנים ארגוני**

**חוץ ארגוני**

אני, \_\_\_\_\_, המציע במכרז מס' 107 / 2015 – הפעלת ואספקת מערך שירותי דואר, בפריסה ארצית (להלן – המכרז), מתחייב, לספק את מכלול שירותי הדואר, כפי שמפורטים במכרז לכל היחידות המופיעות בטבלה שלהלן.

הנני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שמשרד הרווחה והשירותים החברתיים, רשאי להוסיף או לגרוע יחידות מרשימה זאת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד כי הודעה על כך תינתן לי לפחות חודש ימים מראש.

לצורך קבלת פריטי דואר חוץ ארגוני, מסניפי חברת הדואר אני מתחייב לדאוג לקבלת ייפוי כוח מתאים מנציג המשרד.

#	שם היחידה	כתובת	תא דואר
1	ירושלים - משרד ראשי + מחוז ירושלים	ירמיהו 39 מגדלי הבירה קומה 7, ירושלים	1260 ו-919
2	ירושלים – הקריה	קפלן 2 ירושלים	915
3	תל אביב - מחוז	שד' ירושלים 22 יפו	8084
4	חיפה - מחוז	חסן שוקרי 5, חיפה	3028
5	באר שבע - מחוז	התקווה 4, קומה ד' באר שבע	4241

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך