

נספח ז'

נספח מחשוב: מכרז

חביונות המכר, ייצור ואספקת המדים עבור זכייין בודד

תוכן העניינים

3	מבוא	1
3	שיטת העבודה הכללית	2
4	הגדרת אוכלוסיות זכאים	2.1
5	הקצאת נקודות לזכאים	2.2
6	זכאות קצובת ביגוד נקודות מדים, נקודות וירטואליות, אישיות וספורט	2.3
7	קובץ זכאויות אוכלוסיות מיוחדות (כרטיסים מגנטיים ייחודיים דמוי כרטיס שי)	2.4
7	קבצי עדכון זכאויות חודשיים	2.5
7	המרות זכאויות	2.6
8	כללי: הקצאת ערכות לזכאים	2.7
9	ניהול מחירי מדים	2.8
10	ניהול רכישות בנקודות ווירטואליות ואישיות	2.9
10	כרטיסים מגנטיים	2.10
11	מעקב מכירות וניפוקים:	2.11
12	ניפוקי מדים כנגד הקצאת ערכות	2.11.1
13	תנועות העברת פריטי מדים בין מחסני הזכייין	2.11.2
13	תנועות מכירת ציוד אישי וספורט	2.11.3
14	מבנה שורת נתונים כלליים לעסקה	2.11.3.1
14	מבנה שורת הפריטים בעסקה	2.11.3.2
15	מבנה שורת אמצעי התשלום	2.11.3.3
15	קובץ חשבוניות (לא מוכר)	2.11.4
16	קובץ יתרת נקודות לזכאי	2.11.5
17	טבלאות תשתית	2.12
17	הגדרת ממשקים	2.13
17	תנועות שגויות	2.14
18	אתר אינטרנט	2.15
18	שירות לקוחות	2.16
19	סודיות המידע	2.17
19	לוח זמנים לביצוע	2.18
19	מבחני קבלה:	2.19
20	נספחים	2.20
20	תקציר מערכת חנויות-מכר	2.20.1
21	ניהול מלאי מדים:	2.20.2

21	נידול תנועות שגויות:	2.20.3
21	מילון מונחים-	2.20.4
21	גרמים מעורבים	2.20.5
22	תיחום המערכת	2.20.6

1. מבוא

- א. משטרת ישראל מבקשת לנפק זכאויות לרכישת ציוד אישי, ספורט מדים והנעלה לזכאים מטעמה. הניפוק יבוצע באמצעות כרטיסים מגנטיים שינופקו על חשבון הרשת הזוכה לזכאים ו/או שוברי ניפוק (אסמכתאות) שינופקו באמצעות מ"י / מדור ציוד. משטרת ישראל מבקשת לנהל ולעקוב בצורה ממוחשבת אחר הזכאויות, תנועות הקניה, תנועות הזיכוי, תנועות כרטיסי המגנוט, תנועות זכאים, תנועות הרכש, תנועות האספקה ותנועות המלאי.
- ב. מצורף בזאת תיאור דרישות המחשוב והממשקים כמו גם תרשים תוכן של המערכת אותה יפעיל הזכייין בממשק למערכות של משטרת ישראל.
- ג. בנוסף משטרת ישראל מבקשת לאפשר רכש של מדים לזכאים באמצעות אתר אינטרנט.

2. שיטת העבודה הכללית

- א. הזוכה או הזוכים יעבירו למשטרת ישראל קבצים במבנה כפי שיפורט בנספח ובהם נתונים כפי שיוגדרו על-פי הגדרת הצורך או ה- INPUT אותו מנהלת המערכת ו/או מבנה הקבצים שיידרש על-ידי מ"י.
- ב. הזוכה או הזוכים ינהלו טבלאות תשתית, שמקור הנתונים שלהן בקטלוגים של הזוכה או הזוכים עצמם, על פי המתואר להלן, ובאופן שיאפשר יצירת הקבצים המבוקשים.
- ג. קבועי הזמן, המבנה, והממשקים בהם מבוקשים קבצי הנתונים מפורטים במסמך זה.
- ד. הרשת הזוכה מתחייבת לנפק לזכאים כרטיסים מגנטיים על פי המפורט במסמך זה.
- ה. הרשת הזוכה תעמיד על חשבונה עמדות מכירה וניפוק בנקודות מכירה וניפוק המדים כמתואר וכמוסכם במכרז זה.
- ו. הרשת הזוכה תמכור את שאר הפריטים שאינם פריטי מדים ו/או פריטים ייחודיים עבור המשטרה בנקודות המכירה של כלל הרשת.
- ז. הרשת הזוכה תעמיד לרשות מ"י ועל חשבונה חמשה מסופים לרבות תשתיות. מחשבים יסופקו ע"י מ-י. הרשת תתקין על חשבונה תוכנה לשליחה ועדכון קבצים. העמדות יחוברו לאינטרנט בפס רחב ויקושרו למחשבי הרשת לצורך עניין מכרז זה. עמדות הללו יוגדרו כ- STAND ALONE ולא יחוברו לרשת מחשבים כל שהיא. רישיונות התוכנה והתחזוקה של המחשבים יהיו באחריות הרשת הזוכה. הרשת הזוכה תתחייב כי בכל מקרה של תקלה במחשבים הנ"ל, היא תעמיד מיידית מסופים חלופיים, בקונפיגורציה זהה, שישמשו להעברת הקבצים. (עמדות הנ"ל יוחלפו לעמדות עם קונפיגורציה חדשה כל שנתיים או עפ"י צרכי מערכת המחשוב, המוקדם מבין שני החלופות).
- ח. בתיאום עם משטרת ישראל ולאחר הסכמתה, אפשר יהיה להוסיף או לשנות שדות בכל אחד מהקבצים האמורים.
- ט. בתיאום עם משטרת ישראל ולאחר הסכמתה, אפשר יהיה להוסיף או לשנות טבלאות תשתית שונות.
- י. הזוכה או הזוכים מתחייבים לפעול, מוקדם ככל האפשר לאחר הזכייה ובפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מיום הזכייה, כדי לקיים מערכת אשר תספק את הנתונים כאמור במסמך זה.
- יא. הזוכה או הזוכים מתחייבים לאבטח את נתוני המידע, לשמור עליהם ולא לפרסמם, כמפורט בסעיף "סודיות המידע".
- יב. אבטחת המידע כוללת גם את תעבורת הנתונים בין המשטרה והזוכה או הזוכים, כפי שמפורט בסעיף "ממשקים והעברת נתונים".
- יג. הרשת הזוכה תקים אתר מכירה של מדים באינטרנט כמפורט במסמך זה.
- יד. מילוי חובות הספק על פי נספח זה אינו פוטר אותו מהודעה למשטרת ישראל על כל חריגה מהפעילויות הקשורות במכרז זה ואשר מתבטאת בנתונים המנוהלים על ידיו.
- טו. המרה לצורך רכישת מדים: הזכייין יאפשר המרת נקודות אישיות לנקודות מדים במעמד הקניה בלבד ובתנאי שזכאות הזכאי לנקודות מדים שווה ל-0 ובלבד שנתרתו ברשותו נקודות אישיות כל זאת כמפורט בנספח זה.
- טז. חריגה מנקודות מדים, הזכייין יאפשר לשוטרים והשוטרות רכישה של מדים בכסף מזומן ובכרטיס אשראי (התמורה ממ"י בגין מכירת המדים תתקבל על-פי ניצול נקודות מדים בלבד).

- יז. חריגה מנקודות אישיות וספורט- הזכיין לא יאפשר חריגה מנקודות אישיות וספורט מעבר לזכאות שהועברה ע"י מ"י.
- יח. הזכיין לא יאפשר רכישת פריטים/מוצרים תמורת נקודות מדים אלא רק אלו שמשתייכים לקבוצת מדים שהוגדרו ע"י מ"י.
- יט. הזכיין יאפשר רכישת מדים לאוכלוסיות הזכאים רק עפ"י קבוצת השתייכותם ויחסום את כל היתר. (הגדרת קבוצות אוכלוסיות הזכאים, ביצוע הגבלות וקביעת סוגי הזכאות יכולים להשתנות עפ"י החלטת מ"י).
- כ. במידה ולזוכה יהיו שותפים לצורך קיום תנאי מכרז זה, יהיה הממשק מול מ"י באמצעות מערכת אחת מרכזית המשותפת לזוכה ולשותפים. מערכת זו תכלול את הדרישות והקטלוגים שבאמצעותם יתבצעו כל הממשקים עם משטרת ישראל (הקבצים בממשקים יזוהו על-פי עוסק מורשה יחיד).
- כא. הזכיין ימציא למ"י בכל עת שיידרש ובפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות דו"חות בחתכים שונים כפי שיאופיינו בנספח זה ו/או במועד הדרישה.
- כב. הזכיין יבנה פלטפורמה/ממשק דינאמי להפקה עצמית של דוחות ו/או קבצים ע"י מדור ציוד/מח"ל בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות אשר יכלול מעקב בזמן אמת (on-line) אחר הזכאויות, תנועות הקניה, תנועות הזיכוי, תנועות כרטיסי המגנוט, תנועות זכאים, תנועות הרכש, תנועות האספקה ותנועות המלאי (פלטפורמה/ ממשק תהיה בנוסף לדרישת דו"חות וקבצים שמופיעים בנספח מחשוב הנ"ל). פורמט הקובץ יקבע ע"י מ"י ועל הזכיין יהיה לבנות את הקבצים בהתאם.
- כג. הזכיין יבנה חוברת הדרכת שימוש למפעילי ממשק ניהול של הזכיין עבור מפעילי מערכת במדור ציוד/מח"ל ובמקביל יעביר הדרכות אחד לשנה כל שנה קלנדארית או עפ"י החלטת מ"י. (הזכיין יעדכן את חוברת ההדרכה בהתאם לשינויים שיהיו במערכת).

2.1 הגדרת אוכלוסיות זכאים

- א. להלן האוכלוסיות הנוגעות לעניין מכרז זה גברים ונשים-
1. א. שוטרי קבע.
 2. א. שוטרי חובה.
 3. א. אוכלוסיות מיוחדות.
 4. א. גמלאים.
 5. א. אלמנות.
 6. א. מתנדבים.
 7. א. אזרח עובד משטרה.
 8. א. אזרח עובד כ"א.
 9. א. תלמידי פנימיות.
 10. א. שירות לאומי
 11. א. וכל אוכלוסייה אחרת שתקבע ע"י מ"י.
- ב. אוכלוסיות כב"א ושבי"ס יקבעו על ידיהם.
- ג. האוכלוסיות הנ"ל יזוהו ע"י מזהה יחודי בנפרד מכל אוכלוסייה אחרת המתנהלת ע"י הזכיין.
- ד. האוכלוסיות יתפלגו וינוהלו על פי שתי קבוצות זיהוי, כאשר כל אוכלוסייה תזוהה בקוד זיהוי שונה כמפורט.
1. ד. זכאים לקבוצת ביגוד ולהטבות הנלוות לעניין מכרז זה.
 2. ד. אינם זכאים לקבוצת ביגוד, אך זכאים להטבות הנלוות לעניין מכרז זה.
- ה. עם תחילת ההתקשרות יוקמו כלל האוכלוסיות במערכת המחשוב של הזכיין מקבצים שיועברו לזכיין ממ"י האוכלוסיות יבודלו בהתאם לקבוצות שהוגדרו בסעיף ב'.
- ו. לכל זכאי מרשימת האוכלוסייה יופק כרטיס מגנטי כמפורט בנספח זה בפרק "כרטיס מגנטי"
 - ז. שלוש פעמים בחודש ו- או בכל מועד שתקבע מ"י יועברו זכאים חדשים להקמה במערכות הזכיין.

- ח. אחת לחודש ו- או בכל מועד שתקבע מ"י יועברו זכאים שתוקף זכאותם לעניין מכרז זה פג.
- ט. ניהול תפוגת הזכאות ינוהל בהתאם לקבוצות האוכלוסיות הבאות (קבוצות דינאמיות אשר יכולות להשתנות עפ"י החלטת מ"י) כאשר לכל אוכלוסייה יקבע קוד זיהוי. תדירות העברת העדכון אחת לחודש או במועד אחר על פי שיקול דעתה של מ"י.
- ט.1. משתחררים.
 - ט.2. מפורטים.
 - ט.3. חל"ת.
 - ט.4. נפטרים.
 - ט.5. פורשים לגמלאות.
 - ט.6. מחלה ממושכת.
 - ט.7. מושהים מהשרות.
 - ט.8. חופשת לידה.
- י. במועד העברת הקבצים של אוכלוסיות שפג תוקף זכאותם יפעל הזכיין לחסום את זכאותם לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע העברת הוראת החסימה.
- יא. הזכיין יפיק דו"חות ו/או קובצים בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות, מפורטים של כל אוכלוסייה בנפרד, הדו"חות יכללו את הנתונים הבאים – קוד זכיין, קוד זיהוי שוטר, שם, שם משפחה, יתרת נק' מדים, יתרת נק' אישיות ויתרת נק' ספורט.

2.2 הקצאת נקודות לזכאים

- א. בתחילת כל שנה קלנדרית מעבירה מ"י לכלל אוכלוסיית השוטרים קצובת ביגוד.
- ב. בתחילת כל חודש במהלך השנה יועברו זכאויות בהתאם למפורט בהמשך.
- ג. קצובת הביגוד מועברת לשוטרים בצורת נקודות לרכישת מדים, ציוד אישי וספורט.
- ד. כל נקודה שווה לערכו של 1 ₪.
- ה. התפלגות הקצאת הנקודות מדים אישיות וספורט אינה ניתנת לשינוי למעט קניית מדים המותרת גם בנקודות אישיות וספורט.
- ו. סכום הקצאת קצובת הביגוד נתון לשיקול דעתה ולהחלטתה של מ"י בלבד.
- ז. קובץ זכאות (מדים, אישיות וספורט) יועבר לזכיין בקובץ אחד ע"פ המבנה הקיים שתגדיר מ"י אשר נתון לשינוי בהתאם להחלטתה.
- ח. קצובת ביגוד לאוכלוסיות מיוחדות יועברו בנפרד לזכיין ללא זיהוי שמי של הזכאי.
- ט. הזכאות לקצובת ביגוד עבור אוכלוסיות מיוחדות תועבר למ"י בצורת כרטיסים מגנטיים ייחודים דמוי כרטיס שי. כרטיסים מגנטיים הנ"ל יכללו את סך קצובת מדים, אישיות וספורט בגילום ההנחה בכל סעיף וע"פ המשקל היחסי של כל סעיף בקצובה הכוללת. (על הכרטיס לא יופיע סמל מ"י והכרטיס יהיה מזוהה ככרטיס שי).
- י. הרשת הזוכה תפיק אחת לחודש או בכל מועד שתידרש קובץ יתרות זכאויות שנתי (כל הזכאויות שהוזנו בתחילת השנה) בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות אשר יכלול את הנתונים הבאים- קוד זכיין, תאריך, שם, שם משפחה, מ"א, יתרת נק' מדים ויתרת נק' אישיות וספורט.
- יא. הרשת הזוכה תפיק אחת לחודש או בכל מועד שתידרש קובץ יתרות זכאויות חודשי (כל הזכאויות שהוזנו אחת לחודש של אותה שנה קלנדרית) בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות הכולל את הנתונים כפי שהוגדרו בקובץ יתרות שנתי.

2.3 זכאות קצובת ביגוד נקודות מדים, נקודות וירטואליות, אישיות וספורט

- א. משטרת ישראל תעביר לזכייין קובץ זכאויות מרוכז (נקודות מדים, נקודות וירטואליות, אישיות וספורט לעניין מכרז זה).
- ב. קובץ הזכאויות יועבר לזכייין בתחילת כל שנה קלנדרית או בכל מועד אחר אשר יקבע ע"י מ"י / מדור ציוד.
- ג. קובץ הזכאויות ייקלט במחשבי הזכייין ביום העברתו.
- ד. גובה הזכאות כמו גם הקצאת הזכאות תוזן למחשבי הזכייין מקבצים שיועברו ממשטרת ישראל בלבד.
- ה. אחת לחודש בתחילת כל חודש במשך השנה יועברו לזכייין קבצי זכאויות לנקודות מדים, אישיות וספורט.
- ו. הזכייין אינו רשאי להזין זכאויות ו/או לבצע המרות מלבד המרת נקודות אישיות לנקודות מדים ובלבד שההמרה נעשתה במעמד הקניה ובתנאי שכמות נקודות המדים שווה ל-0 (במקביל לתנועת קנית מדים).
- ז. עם קבלת קובץ הזכאות יעביר הזוכה תוך 24 שעות קובץ שמי חוזר, אשר כולל את סך כל הנקודות בהתפלגות מדים, אישיות וספורט עבור כל תאריך זכאות. זאת לשם בדיקה תקינותו של הקובץ שהועבר.
- ח. הרשת הזוכה תפיק אחת לחודש, או בכל מועד שתידרש, קובץ שמציג כמות נקודות אישיות שהועברו לזכות המדים בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות הכולל את הנתונים כפי שהוגדרו בקובץ זכאות נקודות מדים, אישיות וספורט.
- ט. מבנה קובץ זכאות נקודות מדים, אישיות וספורט:

מס.	שם שדה	משמעות	אורך	הערות
1	מספר זהות	מספר זהות של הזכאי.	9	מספר מלא כולל ספרת ביקורת והשלמת 0.
2	מספר אישי	מספר אישי של הזכאי	8	
3	שם משפחה		10	
4	שם פרטי		8	
5	נקודות אישיות		4	
6	נקודות ספורט		4	
7	נקודות מדים		4	
8	תאריך הקצאה	ממתי ההקצאה פעילה	10	מבנה DD.MM.YYYY
9	שם יחידה		27	
10	כתובת		20	
11	ישוב		13	
12	מיקוד		7	
13	סידורי	מספר מזהה חד ערכי של שורת הממשק	8	'סידורי' הינו נומראטור פנימי בן 8 ספרות, המורכב מ-3 ספרות של מספר ייחודי לממשק, המיוצר בזמן הריצה + 5 ספרות של אינדקס של הרשומה בתוך הקובץ.
14	סוג פעולה	סוג הפעולה שיש לבצע	1	'0' – מתגייסי חובה חדשים (מועבר בממשק רק לצורך הנפקת כרטיס) '1' – תוספת ניקוד '4' – פרישה לגמלאות '9' – מפוטרים ונפטרים (מועבר בממשק לצורך ביטול כרטיס)

י. הקובץ ממויין, בסר עולה, לפי: סוג פעולה, מספר אישי.

2.4 קובץ זכאויות אוכלוסיות מיוחדות (כרטיסים מגנטיים ייחודים דמוי כרטיס שי)

- א. משטרת ישראל תעביר לזכיין קובץ זכאויות לרכישת ציוד אישי וספורט (זכאות אוכלוסיות מיוחדות לעניין מכרז זה) אשר יכלול את זיהוי הזכאי במערכת.
- ב. קובץ הזכאויות יועבר לזכיין בתחילת כל שנה קלנדרית או בכל מועד אחר אשר יקבע ע"י מ"י / מדור ציוד.
- ג. הקובץ ישמש הרשאה להקצאת כרטיסים מגנטיים ייחודים דמוי כרטיס שי עבור הזכאים.
- ד. הכרטיסים ייטענו בסכום שיכלול את סך הקצאת נקודות מדים, נקודות אישיות ונקודות ספורט בשקלול ההנחה הניתנת לכל קבוצה.
- ה. הכרטיסים יועברו במרכז למרכז התפעול של מ"י מדור ציוד\ מח"ל בצמוד לדו"ח מרכז אשר יכלול את כל הזכאויות של כל הזכאים בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות.

2.5 קבצי עדכון זכאויות חודשיים

- א. בכל תחילת חודש בכל שנה קלנדרית ישלח לזכיין קבצי עדכון זכאויות שוטפים ממ"י.
- ב. בכלל זה קובץ זכאות נקודות מדים, אישיות וספורט וקובץ זכאות אוכלוסיות מיוחדות (זיהוי שוטר בלבד).
- ג. מבנה הקבצים יהיה זהה למבנה הקבצים המועברים בתחילת שנה כמפורט בנספח זה.
- ד. עם קבלת קובץ הזכאות יעביר הזוכה תוך 24 שעות קובץ שמי חוזר אשר כולל את סך כל הנקודות בהתפלגות מדים, אישיות וספורט עבור כל תאריך זכאות. זאת לשם בדיקה של תקינות הקובץ.

2.6 המרות זכאויות

- א. המרות – מ"י מאפשרת לשוטרים גמישות בניוד הזכאויות סעיפי ההמרות מפורטים בנהלי המשטרה.
 - ב. ככלל המרות זכאויות יבוצעו בהתאם להנחיות מ"י ועל ידי גורמי המשטרה המוסמכים לעניין מכרז זה.
 - ג. הזכיין רשאי להמיר נקודות אישיות וספורט לנקודות מדים בלבד וזאת במעמד הקניה בלבד, ובתנאי שהשוטר המעוניין לרכוש מדים סיים את זכאות נקודות המדים.
 - ד. המרות אחרות יבוצעו על ידי הסמכות המשטרתית הרלוונטית ובאמצעות מסוף המקושר למחשבי הרשת הזוכה על-ידי פתיחת הרשאות לשינוי סטטוס זכאות (המרות לצורך מכרז זה).
 - ה. שדות מורשים פתוחים להמרות – להלן השדות:
 1. שליפה בלבד- סוג אירוע המרה (כפי שיוסכם קידוד חופף).
 2. שליפה בלבד- זיהוי שוטר.
 3. עדכון- תאריך.
 4. עדכון- המרה.
- ו. הזכיין יבנה דו"ח ו/או קובץ ריכוז המרות אשר יכלול את השדות הבאים- קוד זכיי, זיהוי שוטר, שם, שם משפחה, יחידה, סוג המרה, סכום ההמרה בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות.
 - ז. הזכיין יאפשר הפקת הדו"ח ו/או קובץ באמצעות המסוף הממוקם במתקני המשטרה והמקושר למחשבי הזכיין.
 - ח. ההמרות יועברו למ"י באמצעות קובץ התנועות היומי על-פי טבלת תשתית "המרות".
 - ט. הזכיין אינו רשאי להוסיף זכאות מכל סוג שהוא שאינו מגובה בקובץ שהגיע ממ"י כמפורט בנספח זה.
 - י. מ"י זכאית להוסיף או להפחית זכאות שלא במסגרת חלוקת הזכאות השוטפת ועל פי שיקול דעתה.
 - יא. הוספה ו או הפחתה יבוצעו על ידי הסמכות המשטרתית הרלוונטית ובאמצעות מסוף המקושר למחשבי הרשת הזוכה על ידי פתיחת הרשאות מתאימות.

- יב. הזכיין יבנה דו"ח ו/או קובץ ריכוז הוספה – הפחתה מובנה במערכת אשר יכלול את השדות הבאים- זיהוי שוטר, שם, שם משפחה, יחידה, סוג ניקוד, סכום הוספה וסכום הפחתה בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות.
- יג. הזכיין יאפשר הפקת הדו"ח ו/או קובץ באמצעות המסוף הממוקם במתקני המשטרה והמקושר למחשבי הזכיין בפורמט TXT עם TAB מפריד בין השדות.

2.7 כללי: הקצאת ערכות לזכאים

- א. הגדרה של ערכת מדים מיועדת לאפשר איגוד של מספר פריטי מדים תחת קבוצה אחת המיועדת לתת מענה למטרה מסויימת כגון:
- א.1. ערכת גיוס ראשונית לשוטר מג"ב.
 - א.2. ערכת גיוס ראשונית לשוטרת מג"ב.
 - א.3. ערכת גיוס למתנדב.
 - א.4. ערכת חידוש תלת-חודשית/חצי-שנתית/שנתית
 - א.5. ועוד...
- ב. הרכב הערכה נתון לשיקול דעתה של מ"י מח"ל / מדור ציוד ועשוי להשתנות ו/או להתווסף מעת לעת.
- ג. לצורך ניהול הערכות והדיווחים ינוהלו טבלאות תשתית:
- ג.1. **מק"ט מאגד**: מק"ט המשמש להגדרה של פריט מדים גנרי (חולצה שרוול קצר, מכנסי שוטר כחולים, כובע וכד'). למק"ט מאגד ישוייכו כל מק"טי המשטרה בעלי אותם מאפיינים כלליים. לדוגמא:
 - ג.1.א. למק"ט חולצה שרוול קצר ישוייכו כל החולצות שרוול קצר בכל המידות השונות.
 - ג.2. **מק"ט ערכה**: מק"ט המגדיר ערכה כנ"ל. למק"ט ערכה ישוייכו מק"טים מאגדים+כמויות מכל מק"ט. כתוצאה מכך תוגדר תכולת הערכה במונחי מק"טים גנריים.
- ד. הרכב הערכות יועבר, ממ"י לזכיין, בממשקים עיתיים.
- ה. הזכיין ינהל בצורה ממוחשבת את ערכות הניפוק בהתאם לנתוני מבנה הערכות שהועברו אליו ע"י מ"י.
- ו. מ"י מקצה ערכות מסוגים שונים כגון:
 - ו.1. ערכות גיוס.
 - ו.2. ערכות חידוש תקופתיות לשוטרי קבע וחובה.
 - ו.3. ערכות בהתאם לצורך.
 - ו.4. רשימות פריטים פרטניות (ללא ערכה).
 - ז. הערכות מוקצות לאוכלוסיות שונות המתחלקות, כיום, לשתי קבוצות (אוכלוסיות נוספות יכולות להשתנות ו/או להתווסף עפ"י החלטת מדור ציוד/מח"ל מ"י):
 - ז.1. שוטרים (מכל הסוגים).
 - ז.2. מתנדבים.
 - ח. האבחנה בין הקבוצות תיעשה לפי הערך בשדה "סוג מקבל ההקצאה" (ראה להלן):
 - ח.1. 5 - שוטר.
 - ח.2. 7 - מתנדב.
 - ט. הזכיין יעביר בממשקים היומיים את תנועות הניפוק של הפריטים בגן הקצאות הערכות.
 - י. תדירות העברת הקצאות הערכות תהיה יומית (במידה שבאותו יום נותרו הקצאות ערכות).
 - יא. נתוני הקצאות ערכה יועברו ע"י מ"י לזכיין בממשק שיורכב מקובץ שיכיל שני סוגי רשומות:
 - יא.1. רשומת כותרת הקצאת ערכה לשוטר.
 - יא.2. רשומת פירוט הקצאת ערכה לשוטר.
 - יב. האבחנה בין שורת הכותרת לבין שורות הפירוט תיעשה בהתבסס על שדה מספר שורת הקצאה (alloc_line).

יג. סדר הופעת הנתונים בקובץ יהיה כזה שעבור כל הקצאה תופיע קודם שורת הכותרת ולאחריה כל שורות ההקצאה הרלוונטיות.

יד. מבנה רשומת כותרת הקצאת ערכה :

שדה	מפתח	תיאור	מאפיינים	הערות
alloc_num	X	מספר הקצאת הערכה	c(10)	מספר המזהה את ההקצאה הנוכחית
alloc_line	X	מספר שורת הקצאה	C(4)	מספר סידורי של שורת ההקצאה. בשורת הכותרת יכיל שדה זה ערך קבוע: "0"
perid		מספר זהות של השוטר	c(9)	כולל ספרת ביקורת
perid_type		סוג מקבל ההקצאה	c(1)	5 – שוטר 7 – מתנדב ייתכן שיהיו ערכים נוספים שייקבעו ע"י מ"י במהלך היישום.
action_type		סוג הפעולה המבוקשת	c(1)	1 – יצירת הקצאה חדשה. 9 – סגירת הקצאה קיימת.
erka_no		קוד ערכה	c(10)	צמוד לשמאל ללא אפסים מובילים.
valid_from_date		בתוקף מ	c(8)	תאריך במבנה yyyyymmdd
valid_to_date		בתוקף עד	c(8)	תאריך במבנה yyyyymmdd

טו. מבנה רשומת פירוט הקצאת ערכה :

שדה	מפתח	תיאור	אורך	הערות
alloc_num	X	מספר הקצאת הערכה	C(10)	מספר המזהה את ההקצאה הנוכחית
alloc_line	X	מספר שורת הקצאה	C(4)	מספר סידורי של שורת ההקצאה.
meaged_no		מק"ט מאגד	C(10)	מק"ט המגדיר את פריט המדים הגנרי המוקצה.
quantity		כמות מוקצית	C(10)	NNNNNNNN.NN שדה נומרי במבנה

טז. מצב שבו, לאותו מספר זהות, קיימות מספר הקצאות בתוקף הינו מצב תקין.

יז. מצב זה יכול לנבוע ממספר סיבות :

יז.1. אותו אדם יכול להיות גם שוטר וגם מתנדב.

יז.2. נוצר צורך בהקצאה של פריט מדים או יותר כתוספת לקיים מבלי לבטל את הקיים.

יח. כתוצאה מכך הקצאת ערכה מפסיקה להיות פעילה בהתקיים אחד מהתנאים הבאים :

יח.1. הקצאת הערכה כבר אינה בתוקף (תאריך נוכחי < DATE_TO_VALID).

יח.2. הגיעה בקשה מפורשת לסגור הקצאה של ערכה (הבקשה תועבר בממשק ממ"י לזכיין)

2.8 ניהול מחירי מדים

א. מחירי פריטי המדים ייקבעו ע"י מ"י ויועברו לזכיין בממשק עיתי.

ב. מחירון המדים ישמש את הזכיין רק בעת מכירת פריטי מדים כנגד נקודות (מדים ואישיות) או כנגד תשלום בכסף/אמצעי תשלום אחר (באותם מקרים בהם ניתן לרכוש פריטי מדים בכסף/אמצעי תשלום אחר).

ג. בניפוק מדים כנגד הקצאת ערכה לא תהיה משמעות לערך פריט המדים. הניפוק יעשה בהתאם לתכולת במסגרת ניפוק

ד. הזכיין ימכור את פריטי המדים מהמלאי המשטרתי במחירים שיקבעו על-ידי מ"י על-פי קובץ המחירים שהועבר ממ"י.

ה. כל תנועת מכירת מדים תנוהל ברמת המק"ט ותקושר לקבוצת הפריט (פריט אב).

ו. תנועת מכירה אשר מחיר הקבוצה לא יתאים למחיר החיוב בפועל תוחזר כתנועה שגויה הזכייין לא יהיה זכאי לתמורה עבור תנועה שגויה.

ז. מבנה קובץ מחירים

שדה	משמעות	סוג	הערות
meaged	המק"ט של הפריט המאגד	C(8)	מבנה המק"ט המאגד להעברה צ"ל: 3 ספרות ראשונות: קבוע 135. 5 ספרות הבאות ייבנו באופן הבא: להוריד את הספרה המשמעותית הראשונה מ- mara-matnr.
parit_vendor	המק"ט הפרטי	C(25)	
price	מחיר הפריט ללא מע"מ	C(10)	
valid_date	תאריך תוקף המחיר	C(8)	במבנה ddmmYYYY

2.9 ניהול רכישות בנקודות ווירטואליות ואישיות

- א. הזכייין יבנה ממשק שימש את מדור ציוד/מח"ל לקבלת הנתונים על רכישות הציוד שבוצעו ע"י הזכאים בתמורה לחיוב בנקודות הווירטואליות והאישיות.
- ב. הזכייין לא יאפשר חריגת ניצול של נקודות ווירטואליות ו/או אישיות מעבר להקצאת נקודות שהוגדרה ע"י מ"י מדור ציוד/מח"ל. (הזכייין יישא באחריות לעסקאות שיאופשרו על ידו, שלא בהתאם לכללים).
- ג. פעולת תנועת מכירה בנקודות ווירטואליות תתאפשר תוך כדי ניצול יתרת נקודות האישיות, בהתחשב בהנחה שקיימת לזכאים עפ"י כל קבוצה בנפרד לפי החלק היחסי של עלות העסקה.
- ד. אחת לחודש או בכל מועד שיידרש הזכייין ימציא דו"ח ו/או קובץ של שילוב ניצול נקודות האישיות והווירטואליות יחד בפורמט XML או HTML או TXT או EXL. פורמט הקובץ יקבע ע"י מ"י ועל הזכייין יהיה לבנות את הקבצים בהתאם.
- ה. הזכייין יאפשר למדור ציוד/מח"ל לחשב את היתרה של הזכאים לאחר ביצוע הרכישות, בכל אחד מסוגי הנקודות וכן בקרה ובדיקת התנועות אל מול דרישת התשלום המוגשת בגין תנועות הרכש.

2.10 כרטיסים מגנטיים

א. כללי

- א. לזכאים (כלל השוטרים כולל שוטרי חובה ומתנדבים בהתאם להחלטת מ"י, כלל הגמלאים ובכלל זה אלמנים ואלמנות, עובדי קרנות השוטרים, חניכי פנימיות, אזרחים עובדי משטרה) ינופקו כרטיסים מגנטיים אשר ישמשו כארנק אלקטרוני של השוטרים לעניין מכרז זה.
- א. הפקת הכרטיס המגנטי ע"פ המפרט תהיה ע"י הזכייין כולל אובדן, חידוש וביטול.
- א. הזכייין ינפיק ויספק למדור ציוד/מח"ל את הכרטיסים החדשים (לרבות כרטיסים להחלפת בלאי ואובדנים), תוך 5 ימי עבודה, ממועד ההזמנה.
- ב. מפרט טכני של הכרטיס-
- ב.1. אורך: 86 מ"מ
- ב.2. רוחב: 54 מ"מ
- ב.3. עובי מרבי: 1.2 מ"מ
- ג. חזית הכרטיס תכלול את הנתונים הבאים:
- ג.1. סמל משטרת ישראל - כפי שיופק ע"י משטרת ישראל.
- ג.2. סמל את"ל (אגף תמיכה לוגיסטית) - כפי שיופק ע"י משטרת ישראל.

- ג.3. הכיתוב: "כרטיס הנחות, נקודות מדים אישיות וספורט".
- ג.4. שם הזכאי, ומספר הכרטיס (מספר מזהה של הזכאי).
- ג.5. אפשר להציג על הכרטיס צלמיות (לוגו) של הזוכים, היצרנים והיבואנים וזאת בהתקיים התנאים הבאים:
- ג.5.א. גודל כל צלמית לא יעלה על גודל סמל המשטרה.
- ג.5.ב. אם מוצגת צלמית של רשת שיווק, יוצגו צלמיות של כל רשתות השיווק (כולל המתמחה), וכולן באותו גודל.
- ג.5.ג. מח"ל / מדור ציוד הינה הסמכות לאישור עיצוב הכרטיס.
- ג.6. מ"י תהיה רשאית לבצע שינוי תצוגה/עיצוב בכרטיס שמונפק לזכאים לפי החלטתה.
- ג.7. בגב הכרטיס יהיה פס מגנטי אשר יכלול את מספר זיהוי השוטר ומספר מזהה לתעודה (נוסף על מספר השוטר).
- ג.8. הרשת הזוכה תעביר למשטרת ישראל את תיאור הנתונים בפס המגנטי באמצעות קובץ.
- ג.9. רישום פרטים נוספים על גב הכרטיס או בפס המגנטי מותנה באישור בכתב של משטרת ישראל.
- ד. כרטיס מגנטי לאוכלוסיות מיוחדות-
- ד.1. מידות הכרטיס זהות למפרט בסעיף זה.
- ד.2. הכרטיס לא יכלול סימני זיהוי משטריים.
- ד.3. הטבעת לוגו חברה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף זה.
- ד.4. הפס המגנטי יכלול מספר ת.ז ומספר התעודה.
- ד.5. הרשת הזוכה תעביר למ"י במסגרת הממשקים היומיים (קובץ התנועות) את כל התנועות שבוצעו באמצעות כרטיס המגנטי דהיינו פתיחת כרטיס חדש, חסימת כרטיס ופתיחת כרטיס חסום. סטטוס כרטיס: 1 – חדש, 2 – פתיחת כרטיס חסום, 3 – חסימת כרטיס
- ה. מבנה קובץ סטטוס כרטיסים מגנטיים –

סד	שדה	סוג	אורך	הערות
1	מס' תעודה	נומרי	10	
2	מס' זהות שוטר	נומרי	10	
3	סטטוס כרטיס	נומרי	2	

2.11 מעקב מכירות וניפוקים:

- א. המעקב אחר מכירת המדים, באמצעות נקודות המדים, יתבצע באמצעות רישום תנועות המכירה והזיכוי של השוטרים ברמת הפריט הבודד בצורה ממוחשבת, לעניין סעיף זה נקודות מדים.
- ב. סך התקבול בגין מדים, שנרכשו בנקודות מדים, לא יעלה על סך הזכאות השנתית הכוללת שהוקצתה ע"י מ"י לשוטרים לנקודות מדים.
- ג. מעקב אחר ניפוקי המדים במסגרת ניפוק ערכות וחידושים שנתיים יתבצע באמצעות רישום תנועות הניפוק לשוטרים ברמת הערכה הבודדת והפריט המאגד בערכה בצורה ממוחשבת.
- ד. בסוף כל יום עד השעה 17:00 יועברו כל תנועות המכירה, הזיכוי וניפוק ערכות המדים שבועו מיום האתמול ועד למועד ההעברה הנוכחי.
- ה. מעקב אחר מכירת ציוד אישי וספורט יתבצע באמצעות רישום תנועות המכירה והזיכוי של השוטרים בצורה ממוחשבת.
- ו. סך התקבול בגין מכירת ציוד אישי וספורט לא יעלה על סך הזכאויות לנקודות אישיות וספורט כפי שמופיע בקבצים שהועברו לזכין ע"י מ"י בתוספת הערכים הכספיים של הקצאות "תווי שי" אשר יאושרו באסמכתאות נפרדות.
- ז. כל תנועת מכירה ו/או זיכוי בנקודות מדים אישיות וספורט תעדכן בערכים זהים את יתרת סעיף הזכאות המתאים של השוטרים.

- ח. כל תנועת מכירה ו/או זיכוי של ערכת ניפוק תעדיכן את יתרת הזכאות לניפוק לשוטר (בהתאם למה שהוקצה ע"י משטרת ישראל ומה שכבר נופק לשוטר ע"י הזכייין).
- ט. כל תנועת מכירה ו/או זיכוי של ערכת ניפוק תהיה כנגד חתימת הזכאי על שובר (אסמכתא) בעלת קוד ערכה זהה לעניין סעיף זה שוברי ניפוק למגויסים חדשים וטירוני מג"ב בבה"ד.
- י. כל תנועת מכירה ו/או זיכוי של ערכת ניפוק תהיה כנגד חתימת הזכאי על שובר (ספח קופה) בעלת קוד ערכה זהה לעניין סעיף זה שוברי ניפוק למתנדבים ולחידושים שנתיים של שוטרי חובה.
- יא. ממשקי העברת הנתונים בין מחשבי הרשת למחשבי המשטרה תתבצע באמצעות מתווך "כספת" CYBER ARK הזכייין יטמיע במערכתיו על חשבנו את הממשקים הנדרשים להעברה אוטומטית של הנתונים בהתאם למפורט בנספח זה.

2.11.1 ניפוקי מדים כנגד הקצאת ערכות

- א. עבור ניפוקי מדים כנגד הקצאת ערכות יועבר למ"י הקובץ הבא :
- ב. קובץ ניפוק פריטי מדים כנגד הקצאת ערכות לזכאי.
- ג. הקובץ יועבר בסיום כל יום מכירות.
- ד. מבנה הקובץ :

סד	שדה	משמעות	מאפיינים	הערות
1	sale_niouk_num	מספר עסקה/שובר ניפוק	c(16)	שדה חובה. יהווה אסמכתא לעסקה של הניפוק. ישמש לבדיקה שהעסקה הנ"ל נקלטה פעם אחת בלבד.
2	sale_npuk_line	שורה במסמך עסקה/שובר הניפוק	c(4)	יגדיר את השורה במסמך העסקה/שובר הניפוק.
3	sale_nipuk_date	תא המסמך	c(8)	במבנה yyyyymmdd
4	sale_nipuk_matnr	מק"ט זכייין המדים	c(8)	מק"ט של זכייין המדים
5	sale_nipuk_pol_matnr	מק"ט של המשטרה	c(8)	מק"ט של המשטרה
6	sale_nipuk_mvt	סוג התנועה של זכייין המדים	c(3)	
7	sale_nipuk_snd_store	קוד המחסן המוסר	c(4)	מזהה את פינת המדים. חייב להיות מוגדר ברשימת המחסנים/פינות המדים המוכרות של הזכייין.
8	sale_nipuk_qty	הכמות בתנועה	c(10)	יכול להיות מספר שלילי או מספר חיובי. מספר חיובי משמעותו : ניפוק לזכאי. מספר שלילי משמעותו : החזרה מזכאי.
9	sale_nipuk_perid	מספר זהות של מקבל הפריט	c(9)	מספר הזהות של מקבל הפריט (מספר מלא כולל 0 מובילים וספרת ביקורת)
10	sale_nipuk_erka	מספר הערכה בגינה בוצע הניפוק	c(8)	קוד הערכה כפי שהספק מנהל (רק אם היא שונה מזו של המשטרה).
11	sale_nipuk_pol_erka	מספר הערכה בגינה בוצע הניפוק	c(8)	קוד הערכה בגינה בוצע הניפוק הנוכחי לזכאי. מדובר בקוד הערכה כפי שמוגדר במ"י וכפי שהועבר ע"י מ"י לזכייין בממשק הקצאת הערכות.
12	sale_nipuk_moadon	קבוצת האוכלוסיה אליה שייך מקבל המדים	c(1)	5 – שוטרים 7 - מתנדבים

סד	שדה	משמעות	מאפיינים	הערות
13	sale_nipuk_erka_alloc_no	מספר הקצאת הערכה	c(10)	מספר הקצאת הערכה כפי שהועבר ע"י מ"י לזכיון בממשק הקצאת הערכות ושביגנה בוצע הניפוק הנוכחי.

2.11.2 תנועות העברת פריטי מדים בין מחסני הזכיון

- א. בסיום כל יום עבודה יעביר הזכיון, למשטרת ישראל, קובץ שיכיל את כל תנועות ההעברה בין המחסנים (רק תנועות ההעברה) שבוצעו מאז ההעברה הקודמת.
- ב. כאמור, יכיל הקובץ רק את תנועות ההעברה בין מחסנים.
- ג. מבנה הקובץ :

סד	שדה	משמעות	מאפיינים	הערות
1	mvt_doc_num	מספר מסמך ההעברה (של הזכיון)	c(10)	שדה חובה. יהווה אסמכתא למסמך המלאי.
2	mvt_doc_year	שנה של המסמך	c(4)	השנה של מסמך המלאי שדה מספר מסמך + שנה של המסמך ישמשו לבדיקה של מסמכים כפולים. לא תתאפשר קליטה של מסמך+שנה שכבר נקלטו בעבר (ללא קשר לתוכן המסמך)
3	mvt_doc_line	שורה במסך	c(4)	יגדיר את השורה במסמך.
4	mvt_doc_date	תא המסמך	c(8)	במבנה yyymmdd
5	mvt_matnr	מק"ט זכיון המדים	c(8)	מק"ט של זכיון המדים
6	mvt_pol_matnr	מק"ט של המשטרה	c(8)	מק"ט של המשטרה
7	mvt_type	סוג התנועה של זכיון המדים	c(3)	
8	mvt_snd_store	קוד המחסן המוסר	c(4)	
9	mvt_rcv_store	קוד המחסן המקבל	c(4)	
10	mvt_qty	הכמות בתנועה	c(10)	יכול להיות מספר שלילי או מספר חיובי. מספר חיובי משמעותו : <ul style="list-style-type: none"> הקטנת הכמות במחסן המוסר הגדלת הכמות במחסן המקבל מספר שלילי משמעותו : <ul style="list-style-type: none"> הגדלת הכמות במחסן המוסר הקטנת הכמות במחסן המקבל

2.11.3 תנועות מכירת ציוד אישי וספורט

- א. עבור מכירת ציוד אישי וספורט יועברו למשטרת ישראל הנתונים הבאים :
- א.1. תנועות רכישה לזכאי.
- א.2. תנועות זיכוי לזכאי.
- ב. המכירות/זיכויים אותם יש להעביר יהיו רק אלה בהם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :
- ב.1. קיים **לפחות** פריט מדים אחד בעסקה.
- ב.2. בעת התשלום בגין העסקה נעשה שימוש, חלקי או מלא, **בנקודות מדים** או **בנקודות אישיות**.
- ג. הנתונים הנ"ל יועברו בקובץ שיכיל שלושה סוגי רשומות :
- ג.1. שורת נתונים כלליים לעסקה.
- ג.2. רשומת פריטים שנרכשו/זוכו בעסקה.
- ג.3. רשומת אמצעי התשלום בהם נעשה שימוש בעת התשלום בגין העסקה.

ד. המספר המקשר בין סוגי הרשומות הנ"ל הוא מספר העסקה.

ה. סדר הנתונים בקובץ יהיה :

ה.1. שורת כותרת נתוני העסקה.

ה.2. כל שורות הפריטים של העסקה.

ה.3. כל שורות אמצעי התשלום של העסקה.

2.11.3.1 מבנה שורת נתונים כלליים לעסקה

א. עבור כל עסקה תופיע שורה אחת בלבד מסוג זה.

ב. שורה זו תכיל את הנתונים הכלליים של העסקה.

ג. **מבנה שורת נתונים כלליים לעסקה :**

סודר	שם השדה	אורך	הערות
1	סוג רשומה	1	יכיל "H" עבור שורת נתונים כלליים (כותרת) לעסקה
2	מספר עסקה ספק הסליקה	10	ישמש לבדיקת כפולים (עסקה במספר זה שכבר נקלטה – תסומן כשגויה).
3	תאריך עסקה	8	מבנה ddmmyyyy
4	שעת עסקה	4	מבנה hhmm
5	יום בשבוע	1	א,ב,ג
6	מספר פוס	5	מספר קופה ייחודי לספק הסליקה
7	מספר סניף	5	מספר סניף ייחודי לספק הסליקה
8	שם סניף	50	
9	מספר רשת	4	מספר ייחודי לספק הסליקה
10	שם רשת	50	
11	מספר חברה	4	מספר החברה של מ"י בספק הסליקה
12	שם חברה	50	משטרת ישראל ביגוד
13	מספר כרטיס ספק הסליקה	8	
14	שם מחזיק הכרטיס	50	
15	קוד קבוצה	4	קוד הקבוצה של מחזיק הכרטיס בספק הסליקה
16	שם קבוצה	50	שם הקבוצה של מחזיק הכרטיס בספק הסליקה
17	סטאטוס עסקה	1	חיוב 2 - זיכוי
18	סך עסקה בקופה	7.2	
19	ת"ז	9	מספר זהות של מי שרכש. כולל ספרת ביקורת.

2.11.3.2 מבנה שורת הפריטים בעסקה

א. שורות מסוג זה יכילו את כל הפריטים בעסקה המועברת בממשק למ"י.

ב. פריט מדים יועבר כולל כל הפרטים (מקט כמות ומחיר וכד').

ג. פריט אחר יועבר רק תוך ציון המחלקה אליה הוא שייך.

ד. **מבנה שורת הפריטים :**

סודר	שם השדה	אורך	הערות
1	סוג רשומה	1	יכיל "I" עבור שורת פריטים.
2	מספר עסקה ספק הסליקה	10	
3	מספר שורת הפריט	4	מספר סידורי של שורת הפריטים בעסקה

סודר	שם השדה	אורך	הערות
	בעסקה		
4	מק"ט משטרתי	18	חייב להכיל ערך רק אם מדובר בפריט מדים.
5	מק"ט זכיון	20	
6	קוד מחלקה	5	קוד מחלקה של הזכיון. אינו מנוהל ע"י ספק הסליקה. ייתכנו קודים חופפים בין הזכיינים.
7	כמות	5	
8	מחיר ברוטו	7.2	מחיר לציבור.
9	מחיר נטו	7.2	מחיר הפריט בעסקה
10	ערך	7.2	ערך הפריטים בעסקה
11	אסמכתא של הקופה	20	
12	פריט בבעלות המשטרה	1	0- לא, 1 בבעלות המשטרה

2.11.3.3 מבנה שורת אמצעי התשלום

- א. שורות מסוג זה יכילו את כל אמצעי התשלום שהיו בשימוש בעסקה הנוכחי.
 ב. **מבנה שורת אמצעי התשלום:**

סד	שם השדה	אורך	הערות
1	סוג רשומה	1	יכיל "P" עבור שורת אמצעי תשלום.
2	מספר עסקה	10	
3	מספר שורת אמצעי התשלום בעסקה	4	מספר סידורי של שורת אמצעי התשלום בעסקה
4	קוד אמצעי תשלום	2	0 כסף 1 נקודות מדים 2 נקודות משולבות 3 נקודות אישיות 4 נקודות וירטואליות 5 נקודות וירטואליות 7 נקודות וירטואליות 8 נקודות ספורט מיוחדות ייתכן שיוגדרו סוגי נקודות נוספים בהתאם לצורך. הגדרת סוגי נקודות נוספים תיעשה רק לאחר תיאום וסיכום בין הזכיון לבין משטרת ישראל.
5	שם אמצעי תשלום	50	
6	כמות אמצעי תשלום בעסקה	7.2	
7	יתרת אמצעי תשלום	7.2	
8	אסמכתת קופה	20	

2.11.4 קובץ חשבוניות (לא מוכר)

- א. קובץ זה הינו במבנה סטנדרטי כפי שמתקבל מהספקים השונים במ"י. לאור העובדה שבמכרז זה הדרישה שונה מהרגיל, חלק מהשדות, כפי שצוין בטבלה עצמה וייתכן שאף נוספים, יישארו ריקים. קובץ החשבוניות יועבר למשטרת ישראל אחת לחודש.
 ב. מבנה קובץ חשבונית:

סד	שם השדה	אורך	הערות
1	סוג האירוע	3	4 – כותרת חשבונית זיכוי
2	קוד חברה משטרתי	2	ריק

סד	שם השדה	אורך	הערות
3	מספר ההזמנה	8	חייב להיות ערך
4	שורה בהזמנה	3	חייב להיות ערך
5	חשבונית	10	מספר חשבונית
6	תאריך חשבונית	8	במבנה : YYYYMMDD
7	כמות נקודות בחשבונית	8	לכל סוג נקודות שורה נפרדת
8	סה"כ נטו לחשבונית	10	ללא מע"מ
9	סה"כ מע"מ לחשבונית	10	
10	סה"כ לחשבונית(+מע"מ)	10	
11	מספר עוסק	9	מס' עוסק מורשה
12	סוג רשומה = 2	1	2 – כותרת ת.משלוח
13	סניף	3	ריק
14	מספר תעודת המשלוח	8	
15	תאריך מכירה	8	תאריך שמופיע בתעודת DD משלוח
16	לקוח	9	ריק
17	סה"כ נטו לת.משלוח	10	ללא מע"מ
18	סה"כ מע"מ לתעודה	10	
19	מס שורות לתעודה	4	
20	מס פריט	8	מק"ט משטרתי
21	כמות מכירה	7	כמות שסופקה
22	מחיר מכירה נטו לפריט	9	לפריט, ללא מע"מ
23	מחיר מכירה נטו	10	לכל השורה, ללא מע"מ
24	סה"כ מע"מ	10	
25	מתקופה	10	תקופת חשבונית
26	עד תקופה	10	תקופת חשבונית

2.11.5 קובץ יתרת נקודות לזכאי

- א. יתרת הנקודות תוצג לזכאים בתלושי המשכורת. לצורך כך נדרשת העברה של קובץ היתרות מדי חודש לא יאוחר מהיום ה-15 לכל חודש.
- ב. מבנה הקובץ:

סד	שם השדה	אורך	הערות
1	סוג אירוע	3	קבוע 5 – יתרת נקודות לזכאי
2	מספר העובד	3	קבוע
3	מספר אישי	9	אפסים מובילים
4	קוד עדכון	1	קבוע
5	תאריך	6	DD=18 בכל חודש
6	סוג ניקוד	5	נקודות מדים – 01840 נקודות ציוד אישי – 11840 נקודות ציוד ספורט - 21840
7	קוד אוכלוסייה	1	קבוע
8	סכום	8	יתרת נקודות בהתאם לסוג. בפוזיציה 40 ירשם 9 במקרה של יתרה שלילית. אחרת ירשם 0.
9	חשב מדווח	3	קבוע
10	תאריך דיווח	4	

סד	שם השדה	אורך	הערות
11	סוג הטופס	3	קבוע
12	ריק	3	קבוע

2.12 טבלאות תשתית

- א. לצורך הדיווח ינוהלו טבלאות תשתית.
- ב. טבלאות אלה יהיו:
1. ב. קשר בין מק"ט ספק למק"ט המשטרה.
 2. ב. קבצי קוד תיאור.
 3. ב. קבצים נוספים שיקבעו בהסכמת משטרת ישראל וכל אחד מהזוכים.

2.13 הגדרת ממשקים

- א. קבצי התשתית יועברו בין הזוכים לבין משטרת ישראל, בתחילת ההתקשרות, בתחילת כל שנה קלאנדריית, ובעת שינוי באחת מהטבלאות ו/או על פי הצורך.
- ב. העברת זכויות מהמשטרה לזכיין תתבצע בתדירות שנקבעה בנספח זה ו/או על פי הצורך.
- ג. העברת תנועות המכירה, הזיכוי וניפוק ערכות המדים תתבצע בתדירות ובאופן שנקבע בנספח זה.
- ד. העברת קובץ מחירים מעודכן בכפוף למחירי המציע אשר זכה במכרז זה ומחירי מ"י לעניין מלאי מדים שהועבר ממ"י לזכיין, יועברו עם תחילת ההתקשרות לפי קבוצות פריטי מדים (פריט אב).
- ה. העברת נתונים מהמשטרה ואליה יבוצעו באמצעות אתר מאובטח שיוגדר על ידי המשטרה.
- ו. כל אחד מהזוכים מתחייב לרכוש את אמצעי ההצפנה והסיסמאות כפי שיוגדר לו לאתר המאובטח לצורך העברת הנתונים.
- ז. קבצים, שנקבעה במפורש תדירות העברתם במסגרת נספח זה, תהיה העברתם כאמור. משטרת ישראל תהיה רשאית לבקש לשנות את תדירות ההעברה, וכן לבקש העברה של קבצים במועדים מיוחדים, הכל על פי הצורך.

2.14 תנועות שגויות

- א. תנועה שגויה כל טרנזקציה הקשורה לעניין מכרז זה שאינה מאושרת ע"י מ"י ו/או שאינה עומדת בתנאי המכרז.
- ב. תנועה שגויה לא תיקלט במחשבי המשטרה.
- ג. תנועה שגויה מחיר שגוי- מחיר של תנועת רכישת מדים אינו מתאים למחיר קבוצת הפריטים במחשבי מ"י.
- ד. תנועה שגויה- פריט שאינו שייך לקבוצת פריטי המדים, משטרת ישראל לא מאשרת למכור פריטי מדים שאינם מאושרים.
- ה. לא תאושר תנועת קניית ציוד אישי וספורט בנקודות מדים.
- ו. לא תאושר תנועה מכל סוג שהוא מזכאי שאינו מוקם במערכת.
- ז. לא תאושר תנועה מכל סוג שהוא לזכאי שכרטיסו נחסם מכל סיבה שהיא תוקף סעיף זה 24 שעות מרגע הזנת החסימה.
- ח. לא תאושר תנועת ניפוק ערכה ללא זיהוי זכאי.
- ט. קובץ תנועות שגויות יועבר אחת לחודש לזכיין.
- י. מ"י תקוז את סכום התנועות השגויות מהתשלום לזכיין.
- יא. הזכיין יפעל לתיקון התנועות השגויות ולאחר שהמציא הסבר מספק לכל תנועה שגויה ולאחר שנקלטה התנועה כתנועה תקינה במחשבי המשטרה יהיה הזכיין זכאי לתקבול עבור אותה תנועה.

2.15 אתר אינטרנט

- א. הזוכה בתחום פינות המדים יקים, יפעיל ויתחזק על חשבון, אתר אינטרנט אשר יספק מידע ושירותים הבאים:
1. מגוון פריטים בתחום המדים – כולל תמונות הפריטים ומחיר.
 2. מלאי המדים בנקודות המכירה השונות כאשר המשתמש יוכל לבחור את המיקום ופריט המדים הרלוונטי.
 3. הזוכה בתחום המדים יאפשר למלא הזמנת מדים בטופס וירטואלי במסגרת האתר. טופס ההזמנה יסכם בין היתר את עלות ההזמנה.
 4. ההזמנה תסופק לבית הלקוח במחיר שיקבע במכרז זה או לאחד מסניפי הרשת לפי בקשת השוטר ללא חיוב כספי.
 5. הכניסה לאתר תהיה מוגנת סיסמה כאשר תאריך לידה או סיסמא שתועבר בתלושי המשכורת לשוטר יהווה עבורו את סיסמת הכניסה לאתר.
 6. ההזמנה תסופק או לבית הלקוח במחיר שיקבע במכרז זה או ישונע למיקום אותו יציין השוטר באחד מסניפי הרשת ללא חיוב כספי.
 7. הכניסה לאתר תהיה מוגנת סיסמה כאשר המספר האישי של השוטר יהווה עבורו את סיסמת הכניסה לאתר.
 8. הזכייין יפרסם באתר את המבצעים השוטפים ואת המבצעים הייחודיים למשטרת ישראל.
 9. הזכייין יציג קטלוג מכשירי ספורט אותם יהיה ניתן להזמין באמצעות האתר.
 10. הזכייין יציג קטלוג ציוד ספורט נבחר ברמת המותגים.
 11. הזכייין יציג קטלוג הלבשה תחתונה ברמת המותגים.
 12. הזכייין יציג קטלוג נעלי שירות שאושרו ע"י מ"י את הנעליים יהיה ניתן להזמין בטופס הזמנת המדים הווירטואלי.
 13. הזכייין יעלה לאתר כל חומר מידע שיועבר אליו ממ"י בעניין מכרז זה ובתנאי שנפח המידע הכללי שיועבר ממ"י לזכייין לא יעלה 200 מגה (במסגרת הנפח 200 מגה לא ייכלל החומר אשר יועלה לאתר ע"י הזכייין לצורך עניין זה, אתר האינטרנט).
 14. עיצוב האתר יאושר ע"י מ"י.
 15. העלאת האתר לאוויר תעשה רק לאחר אישור בכתב שינתן מבעוד מועד לזכייין ע"י הגורם המוסמך במ"י.
 16. כל עדכון, תוספת או הורדת חומר או יישום מהאתר מחייב אישור מוקדם של הגורם הרלוונטי במ"י.
 17. באתר זה לא יהיו קבצים מסווגים, ובפרט לא קובץ הזכאים או פרטים עליהם. מודגש בזאת כי הכוונה בסעיף זה היא להימנעות מהצבת נתונים אלה גם בבסיס הנתונים של האתר.
 18. הזוכה בתחום פינות המדים רשאי להציג למשטרת ישראל יישומים נוספים אשר הוא מבקש להציב באתר העלאת היישום תעשה לאחר אישור של מ"י.
 19. הזכייין מתחייב למסור עותק של האתר, לרבות מנועי חיפוש ויישומים אחרים בו לצורך הפעלה במסגרת הרשת הפנים משטרתית, ולבוא בדברים עם נציג מ"י לשם קביעת הדרך לעדכון אתר זה והעברת נתונים נוספים אשר עשויים להיות קשורים בו.

2.16 שירות לקוחות

- א. החברה המפעילה, תפעיל גם מוקד של שירות לקוחות, אשר יטפל בבעיות תלונות, שאלות, אובדן כרטיסים ונושאים בתחום השרות לכרטיסים ובמקביל תיתן מענה לשאלות צוות מדור ציוד/מח"ל בנושאים הקשורים במערכת הזכייין בצד מ"י.
- ב. מוקד זה יהיה פעיל בכל הימים והשעות שבהם פתוחות חנויות הרשת הזוכה במכרז, לפי המאוחר שבהן.
- ג. שרות לקוחות יעביר דווח למדור ציוד/מח"ל על כל תקלה או הפרעה שקיימת או שיכולה להיווצר במערכת התפעולית של הזכייין בידיעתו אשר משפיעה או מעכבת פעילות במערכת בפרק זמן הקצר ביותר ושלא יעלה על 12 שעות מרגע איתור התקלה.

2.17 סודיות המידע

- א. הזוכה ו או הזוכים כל אחד בנפרד וכולם ביחד מתחייבים לשמור על סודיות המידע המגיע אליהם במסגרת ביצוע הפרויקט לעניין מכרז זה. ובכלל זה כל המידע הנוגע למשטרת ישראל אופי עיסוקה, אופי עיסוקן של מי מיחידותיה, סידורי הביטחון שלה, מתקניה, ומערכות קיימות אצלה או מערכות בשלבי ההתקנה. ובכלל זה מסמכים בסעיף זה כוללים כל מידע לרבות זה האגור במדיה אלקטרונית.
- ב. מודגש בזאת, כי נתוני הזכאים, ונתוני התשתיות מסווגים, ויש לנהוג בהם כאמור במסמכים בסעיף זה.
- ג. בעלי זכות החתימה של כל אחד מהזוכים מתחייבים בזה לחתום על מסמך "שמירת סודיות" של משטרת ישראל, ולהחתים עליו את כל מי שמאושר על ידי משטרת ישראל ושיעבוד מטעמם בפרויקט באופן ישיר או בלתי ישיר או מי שתהיה לו גישה לתוכנות, שיטות ונהלי עבודה, מפרטים טכניים, מערכת בטחון וכל חומר רגיש אחר הנוגע לביטחון.
- ד. כל אחד מהזוכים מתחייב להחזיק את כל המסמכים לרבות התוכניות והשרטוטים הקשורים לביצוע הפרויקט בארון אחסון אשר נעול על ידי מנעול קומבינציה או כספת חסינת אש. הכל על פי הנחיות משטרת ישראל ובהתאם לנהלי הביטחון של משטרת ישראל, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמסמכים הקשורים במשטרת ישראל ובהתקשרות זו לא יגיעו לגורמים בלתי מוסמכים.
- ה. מסמכים שהם רכוש כל אחד מהזוכים או קבלן משנה שלו, אינם מזוהים כקשורים עם התקשרות זו ואין עליהם ציון הקושר אותם למשטרת ישראל, אינם נכללים בסעיף זה.

2.18 לוח זמנים לביצוע

- א. כל אחד מהזוכים מתחייב לפעול, מוקדם ככל האפשר לאחר הזכייה ובפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מיום הזכייה, כדי לקיים מערכת אשר תספק את הנתונים כאמור במסמך זה.
- ב. לא יאוחר מחודש ממועד קביעת הזוכה תתקיים פגישה בין כל אחד מהזוכים ונציגיו לבין נציגי משטרת ישראל. בפגישה זו יקבעו כל קבצי התשתית וכל הקבצים שיועברו בין הצדדים כפועל יוצא ממסמך זה, לרבות פירוט מלא שלהם.
- ג. לא יאוחר משלושה חודשים ממועד קביעת הזוכה, תסתיים בדיקה של הקבצים המועברים בין הצדדים (ראה מבחני קבלה להלן), כדי לוודא את התאמתם לאפיון ובהתאם למוגדר על ידי משטרת ישראל.

2.19 מבחני קבלה:

- א. מבחני הקבלה יכללו:
- א. בדיקה של שרשרת העברת הנתונים מאירוע ועד לדיווחו בקבצים השונים.
 - א. בדיקה של נכונות הקבצים המועברים.
 - א. בדיקה של שרשרת העברת הנתונים תבוצע על פי תרחישי ביצוע (מכירה במסגרת כל אחת מקבוצות המכירה, העברת זכאויות וכו'), ותכלול השוואה של המתקבל בקובץ הסופי מול תרחיש הביצוע.
 - א. בדיקה של נכונות הקבצים המועברים תבוצע על כל קובץ, כאשר יבחן מבנה הקובץ ומידת התאמת הנתונים שבו.
 - א. ניתן יהיה לבצע את בדיקות הקבלה לתרחישים ולקבצים בנפרד ובמועדים שונים.
 - א. באחריות כל אחד מהזוכים לספק למשטרת ישראל את כל האינפורמציה הנמצאת ברשותו והדרושה לצורך ביצוע בדיקות קבלה כגון תיעוד, מפרטים, נתונים טכניים וכדומה.

2.20.1 תקציר מערכת חנויות-מכר

- א. כללי :
- ב. תפקידה העיקרי של המערכת היא, לאפשר ניהול ומעקב אחר ההיבטים השונים של הפעילויות הנוגעות לעניין מכרז זה.
- ג. המערכת תטפל בנושאים הבאים :
- 1.ג. ניהול זכאים.
 - 2.ג. ניהול זכאות - מדים, אישיות וספורט.
 - 3.ג. ניהול רכישות וזיכויים.
 - 4.ג. מעקב מלאי מדים בחנויות הזכייין ובכל אתר אחסון אחר של הזכייין.
 - 5.ג. ניהול כרטיסים מגנטיים
 - 6.ג. קליטת נתונים אוטומטית מהזכייין
 - 7.ג. שאילתות ודו"חות
 - 8.ג. ניהול ערכות מדים
 - 9.ג. ניהול ערכות : מגויסים חדשים שוטרי חובה ושחמי"ם, תלת, מתנדבי משא"ז
- ד. המערכת תשרת ותיתן מענה לגורמים הבאים :
- 1.ד. את"ל מדור ציוד
 - 2.ד. מערכת לוגיסטית / תקציב / ERP
 - 3.ד. אמ"ש/ תנאי שכר
 - 4.ד. דרגים ניהוליים – שאילתות ודוחות ניהוליים
 - 5.ד. שוטרים – קבלת מידע פרטני של זכאות ורכישות
 - 6.ד. אק"מ, מג"ב, שח"מ – מידע לגבי ערכות מדים לאוכלוסיות השונות
- ה. פרוט התהליכים המרכזיים במערכת :
- 1.ה. ניהול זכאויות :
 - ה.1. המערכת קולטת מידי חודש את כל עדכוני הזכאות של המגוייסיים החדשים ומידי יום עדכוני זכאות של שוטרים בשוטף (כגון שינוי רכיבי הזכאות, הוספה והפחתת נקודות).
 - ה.1.ב. ניתן לקבל נתונים שוטפים ברמה יומיומית של נתוני הזכאות ברמות שונות.
 - ה.2. ניהול רכישות :
 - ה.2.א. המערכת קולטת מידי יום באופן אוטומטי את כל הקניות של השוטרים ותאפשר מעקב אחר ניצול נקודות פרטני וכללי וכן ניצול מול זכאות.
 - ה.3. ניהול כרטיסים מגנטיים :
 - ה.3.א. המערכת תאפשר קליטה ומעקב אחר פתיחות וחסימות של כרטיסים מגנטיים. נתוני החסימה / פתיחה מועברים על-ידי הזכייין באופן אוטומטי למערכת
 - ה.4. ניהול ערכות מדים :
 - ה.4.א. המערכת תאפשר ניהול של כל הערכות השונות אשר מנופקות לאוכלוסיות מיוחדות שאינן זכאים לנקודות רגילות. כגון מתגייסיים חדשים, מתנדבי משא"ז, שוטרי חובה "כחולים" ו"ירוקים". ניתן יהיה לעקוב אחר כל הרכישות לפי הערכות השונות.

2.20.2 ניהול מלאי מדיום:

- א. המערכת קולטת מידי יום את נתוני מלאי המדיום בחנויות המכר לפי מק"ט משטרתי ותאפשר מעקב אחר המלאי בחנויות
- ב. קליטת קבצי זכייין:
- ב.1. המערכת תקלוט דרך האינטרנט (CYBER-ARK) את הקבצים השונים בצורה אוטומטית ישירות למערכת בתדירות יומיומית.
- ב.2. הקבצים שיקלטו: תנועות: רכישה, זכאות וכרטיסים / מחירים / מלאי מדיום בחנויות.

2.20.3 ניהול תנועות שגויות:

- א. כל התנועות המועברות מהזכייין למערכת עוברות בדיקת תקינות ויטופלו על-ידי את"ל/ציוד. בסוף כל חודש לאחר קליטה של נתונים חודשיים, יועברו אל הזכייין נתוני התנועות השגויות, לפי הסוגים השונים דהיינו: קניות, זכאות וכרטיסים מגנטיים.

2.20.4 מילון מונחים-

מושג	משמעות
את"ל	אגף תמיכה לוגיסטית של מ"י .
אמ"ש /תנאי שכר	אגף משאבי אנוש של מ"י. באחריות אגף זה (כח-אדם) לקבוע את סוגי הזכאות, סך הנקודות הניתנות לשוטר.
חשבות	אגף האחראי לניהול התשלומים חשבוניות ותזרים לספקים/זכיינים. מערכת התקציב והתשלומים מנוהלת במחשבי ה - MF.
זכאי	כל מי שקבעה מ"י כבעל זכות מלאה או חלקית לעניין מכרז זה.
זכאות	קצובת ביגוד שנתית המוענקת לשוטרים.
סוגי רכישה	השוטר זכאי לרכוש סוגי ביגוד שונים לפי עניין הזכאות: מדיום, אישיות וספורט. זכאות נוספת רכישה בנק' וירטואליות.
זכיינים	רשת בודדת או רשת ושותפים שתצרף לעניין מכרז זה: אשר יזכו במכרז המשטרתי למכירת מדיום ציוד אישי וספורט לשוטרי משטרת ישראל.
כרטיס מגנט	כרטיסים מגנטיים אשר ינופקו ע"י הרשת הזוכה לכלל הזכאים ובאמצעותם יתבצעו כלל התנועות מול הרשת הזוכה.
מערכת לוגיסטית	מערכת הממוחשבת אשר מנהלת את כל נתוני ההתקשרות לעניין מכרז זה.
קטלוג פריטים	קטלוג פריטי המדיום המיוצרים ומנופקים ע"י הרשת הזוכה בכפוף לבקרה והתניות של מ"י לעניין מכרז זה.
ערכות ניפוק	ערכה ייעודית קבועה לאוכלוסיות ייחודיות במ"י.
תזרים	תכנית התשלומים לזכייין.

2.20.5 גורמים מעורבים

- א. את"ל/ מח"ל/ מדור ציוד.
- ב. אמ"ש / תכנון / תנאי שכר.
- ג. חשבות כספים.
- ד. זכיינים.
- ה. מערכת לוגיסטית / מערכת ERP.

2.20.6 תיחום המערכת

- א. ניהול תשתיות.
- ב. ניהול יתרות מדים.
- ג. ניהול קניות שוטרים.
- ד. ניהול זכאויות.
- ה. ניהול תשלומים.
- ו. ניהול תזרים מקדמות.