

מדינת ישראל – משרד האוצר



מינהל הרכש הממשלתי

מכרז פומבי

מס. 05-2015

למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
06.08.2015	יום פרסום המכרז
20.08.2015	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
03.09.2015	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ספקים
17.09.2015 עד השעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים – בתיבת המכרזים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

רח' נתנאל לורך 1 ירושלים טל' 02-6663426 פקס 02-6663428

שער הממשלה: www.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

תוכן העניינים

פרק	עמוד
1	עיקרי המכרז 4
2	השירותים המבוקשים במכרז 7
3	תנאי הסף במכרז 31
4	מינהלה 34
5	חברת ההצעה 56

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המרכזיים לטובין ולשירותים, אשר במינהל הרכש הממשלתי.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
מציע	ספק שהוא תאגיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים.
המזמין/המשרד	משרד ממשלתי או יחידת סמך או גוף נלווה אשר צורף למכרז. לעניין זה, "גוף נלווה" במכרז זה: המוסד לביטוח לאומי, רשות שדות התעופה.
תקופת ההתקשרות	פרק הזמן עברו נחתם הסכם ההתקשרות בין עורך המכרז לזוכה.
כלי הרכב	אמצעי התחבורה בהם יעשה שימוש הזוכה במכרז, והעומדים בכל דרישות המכרז לרבות כלי רכב של קבלני המשנה אשר יופעלו מטעמו של הזוכה במכרז..
נהגים	הנוהגים בכלי הרכב בהם יעשה שימוש הזוכה במכרז, והעומדים בכל דרישות המכרז.
קצין בטיחות	כמשמעותו בהוראות תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, כאשר אישור משרד התחבורה על העסקת קצין בטיחות כאמור הינו בתוקף.
נקודת מוצא	מיקום היציאה הראשוני של ההסעה.
נקודות איסוף/פיזור	מיקום נקודות בהם יידרש הזוכה לאסוף או לפזר נוסעים על פי דרישת המזמין.
נקודת יעד	מיקום הנקודה הסופי אליה מיועדת ההסעה להגיע.
שעת חירום	בהינתן צו על פי סעיף 7 או סעיף 8 לחוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ח-1987, ו/או בהינתן צו על ידי שר הביטחון בהתאם לסעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 שניתנה לספק הודעה עליהן מטעם המשרד, או בהינתן הכרזה על מצב מיוחד בעורף מכוח חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951.

1 עיקרי המכרז

יובהר כי:

האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזר המצורף לו, על נספחיהם.

1.1 המכרז

מנהל הרכש הממשלתי אשר בחשב הכללי, מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 05-2015, לאספקת שירותי היסעים למשרדי הממשלה.

1.2 רקע

1. משרדי הממשלה ויחידות הסמך נדרשים לשירותי היסעים במגוון אפשרויות וצרכים.
2. השירותים יכול ויתבקשו לצורך הסעת עובדים, אורחים או גורמים אחרים.
3. פעילות ההסעה מתבצעת במגוון כלי רכב כגון: אוטובוס, מיניבוס, מונית וכדומה.

1.3 מטרת המכרז

1. מענה מלא לצורכי ההסעים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
2. גמישות מרבית בהתאמה לצרכים משתנים בתחומי ההסעים.
3. שירות ברמה גבוהה ושיפור מתמיד, אשר יינתן על ידי הזוכים במכרז למקבלי השירות במשרדי הממשלה (הלקוחות).

1.4 אשכולות השירות במכרז

1.4.1 כללי

1. במכרז זה שני אשכולות שירות כמתואר בהמשך.
2. יובהר כי עורך המכרז, רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להוסיף או לגרוע משרדי ממשלה ויחידות סמך מכל אשכול.

1.4.2 אשכול א'

אשכול זה מיועד למשרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים זהים.

1.4.3 אשכול ב'

אשכול זה מיועד למשרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים ייחודיים. יובהר כי משרדים ויחידות אשר יימנו על אשכול זה יהיו רשאים לקבל את השירותים המבוקשים באופן מלא באשכול זה, או לפצל את את מכלול השירותים הנדרשים עבורם, בין אשכול זה לאשכול א'. מבדיקות שבוצעו על ידי עורך המכרז טרם פרסום המכרז, עלה כי למשרדים וליחידות הבאים צורכי היסעים ייחודיים, ועל כן אושרה היכללותם באשכול ב': משרד הבריאות כולל בתי החולים הממשלתיים, משרד החינוך, משטרת ישראל עבור פעילות מבצעית בלבד.

יובהר כי:

באשכול ב' יכללו משרדים ויחידות ממשלתיות, בעלי מאפייני פעילות המופיעים במפרט הדרישות של המכרז (פרק 2 להלן).

ככל שצורכי היסעים של משרדים ויחידות ממשלתיות לא יקבלו מענה במכרז זה בכלל ובאשכול ב' בפרט, אזי שמורה להם הזכות לפנות לקבלת פטור ממכרז זה על פי תקנה 14 וב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4.4 טבלת האשכולות

#	אוכלוסיית משרדי הממשלה ויחידות הסמך	מתכונת השירותים המבוקשים	אופן בחירת הזוכים
אשכול א'	משרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים זחים.	תכולת השירותים המפורטים במכרז זה	ספק זוכה אחד לכל אזור זכייה
אשכול ב'	משרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים ייחודיים.	תכולת השירותים המפורטים במכרז זה למעט: א. הגדרות סוגי הסעות ואופן תמחורן. ב. חלוקה לאזורי זכייה. ג. מס. ספקים זוכים.	תיחור ייעודי (לאחר בחירת הזוכים במכרז) בין כל הספקים הזוכים באשכול א'

1.5 עיקרי השירותים המבוקשים

הספקים הזוכים במכרז יידרשו לבצע את כלל שלבי העבודה לשביעות רצון לקוחותיהם (משרדי הממשלה):

- קבלת ההזמנה לסוג הסעה נדרש.
- שיבוץ והקצאת נהג וכלי רכב מתאים.
- ביצוע ההסעה.
- התחשבנות מול המזמין.
- פיקוח ובקרה אודות אופן התנהלות הנסיעה והפקת לקחים מתמדת.

1.6 אופן בחירת הזוכים במכרז

1.6.1 בחירת הספקים הזוכים לאשכול א'

1.6.1.1 כללי

- בשלב ראשון ייבחרו הספקים הזוכים באשכול א'.
- באשכול א' תשעה "אזורי זכייה". בכל איזור יפעל ספק זוכה אחד למתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ספק רשאי להגיש הצעה ליותר מאזור אחד, אך יכול לזכות באזור אחד בלבד. עם זאת במקרים שבהם תיוותר הצעה אחת לאזור, רשאי עורך המכרז לחרוג מכלל זה, על פי המפורט בגוף המכרז.
- מציע המגיש הצעה ליותר מאזור אחד, יצרף להצעתו מסמך בחתימתו, שבו הוא מדרג את העדפתו לאזורי הזכייה ע"פ הסדר מעדיפות ראשונה והלאה. העדפה זאת תילקח בחשבון על ידי עורך המכרז, בעת הקצאת איזורי הזכייה למציעים השונים על פי המפורט בסעיף 4.4.1 סעיף קטן 8, להלן.

1.6.1.2 בחינת ההצעות

1. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף.
2. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות. משקל מרכיב האיכות בציון הכולל להצעה: 30%.
3. עם סיום שלב הערכת האיכות, תיפתחנה כלל הצעות המחיר לכלל האזורים. משקל מרכיב העלות בציון הכולל להצעה: 70%.
4. לכל הצעה המיועדת לאזור ספציפי, יבוצע שקלול של מרכיבי האיכות והעלות.
5. מנגנון ההחלטה אודות אופן בחירת הזוכה בכל אזור מפורט בסעיף 4.4 להלן.

1.6.2 בחירת הספקים הזוכים לאשכול ב'

1. בשלב שני ייבחרו הספקים הזוכים באשכול ב'.
2. משרדים ממשלתיים ויחידות סמך, אשר ימצא על ידי עורך המכרז כי צורכי היסעים שלהם הינם ייחודיים, וכי אין אפשרות חד משמעית לשלבם באשכול א', יפנו באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, בהליך של קבלת הצעות, לרשימת הספקים הזוכים באשכול א', למתן שירותי היסעים.
3. משרדים ויחידות אלה יגדירו על פי צורכיהם את: מאפייני ההסעות השונות, מספר הספקים הזוכים הנדרש, איזורי הזכיה הנדרשים ומודל תמחור השירותים.
4. ההחלטה על הספק/ים הזוכה/ים תיעשה על פי מרכיב עלות בלבד.
5. יובהר כי:

- א. באשכול ב' ייכללו משרדים ויחידות ממשלתיות, בעלי מאפייני פעילות הדומים לדרישות השירותים המבוקשים במכרז (בפרק 2 להלן).
- ב. ככל שצורכי היסעים של משרדים ויחידות ממשלתיות לא יקבלו מענה באחד משני האשכולות, שמורה להם הזכות לפנות לקבלת פטור ממכרז זה על פי תקנה 114 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ג. ההחלטה אודות השימוש בשירותי אשכול ב', עבור משרד או יחידה ממשלתית תיעשה על ידי עורך המכרז בלבד.
- ד. הליך קבלת ההצעות יבוצע על ידי עורך המכרז עבור המשרד/היחידה הרלוונטית.

1.7 תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 24 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד האוצר על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").
2. ועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בפרקי זמן קצובים, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים.
3. הודעה על הארכת ההתקשרות תועבר לזוכה לפחות חודש ימים קלנדריים מראש.

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

1. מפרט זה מאגד את דרישות עורך המכרז. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במפרט זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
2. הזוכה יבצע את כל הנסיעות מכל נקודות המוצא באיזור הזכייה שלו, לכל נקודות האיסוף והפיזור (כפי שהוזמנו על ידי המזמינים) בכל שטחי מדינת ישראל, לרבות יהודה ושומרון - ללא כל סירוב מכל סיבה שהיא (ובלבד כי המזמין עמד בכל תנאי ההתקשרות כמפורט במכרז),
- הזוכה לא יוכל לטעון כל טענה מכל סוג שהוא אודות מחסור בנהגים, כלי רכב או כל מגבלה אחרת המונעת ממנו לספק את שירותי היסעים במלואם למזמינים.
3. באחריות הזוכה לברר מול נציג המזמין את דרישות הביטחון בכל משרד, לרבות סיווגי עובדים, כך שיהיה ערוך זמן מספיק מראש למתן השירותים המבוקשים.
4. עם הכרזת הזכייה על ידי ועדת המכרזים, יזמן עורך המכרז למשרדיו את מנהלי וצוות הזוכה, להנחיות והדרכה אודות שיטת ונהלי העבודה הנדרשים במתן השירותים המבוקשים.
5. היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים בכל איזור:

#	פעילות	סעיף במכרז	אחריות ביצוע	לוח זמנים לסיום פעילות בימים
1	הודעה של עורך המכרז לזוכה בכל איזור אודות זכייתו	4.6	עורך המכרז	"0" = מועד משלוח ההודעה
2	חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של הזוכה, המצאת ביטוח, ערבות ביצוע	4.6	הזוכה	0+7
3	זימון מנהלי הזוכה למפגש הנחיות אצל עורך המכרז	2.1 (4)	עורך המכרז	0+14
4	מפגש תיאום של הזוכה עם המזמינים באיזור הרלוונטי	10.2.1	הזוכה	0+30
5	העברת רשימות כלי רכב ונהגים לעורך המכרז	2.6.1, 2.5.1	הזוכה	0+30

2.2 אשכולות השירות במכרז

2.2.1 כללי

1. במכרז זה שני אשכולות שירות כמתואר בהמשך.
2. יובהר כי עורך המכרז, רשאי להוסיף או לגרוע משרדי ממשלה ויחידות סמך מכל אשכול, בכל מקרה לגופו.

2.2.2 אשכול א'

אשכול זה מיועד למשרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים זהים.

2.2.3 אשכול ב'

אשכול זה מיועד למשרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים ייחודיים. יובהר כי משרדים ויחידות אשר יימנו על אשכול זה יהיו רשאים לקבל את השירותים המבוקשים באופן מלא באשכול זה, או לפצל את את מכלול השירותים הנדרשים עבורם, בין אשכול זה לאשכול א'.

2.2.4 טבלת האשכולות

#	אוכלוסיית משרדי הממשלה ויחידות הסמך	מתכונת השירותים המבוקשים	אופן בחירת הזוכים
אשכול א'	משרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים זהים, כולל משטרת ישראל (פעילות שגרתית).	תכולת השירותים המפורטים במכרז זה	ספק זוכה אחד לכל אזור זכייה
אשכול ב'	משרדי ממשלה ויחידות סמך להם צורכי היסעים ייחודיים. במועד פרסום המכרז , רשאים משרדי הממשלה ויחידות הסמך הבאים להיכלל באשכול זה: משרד הבריאות כולל בתי החולים הממשלתיים, משרד החינוך, משטרת ישראל (פעילות מבצעית).	תכולת השירותים המפורטים במכרז זה למעט: א. הגדרות סוגי ההסעות ואופן תמחורן. ב. חלוקה לאזורי זכייה. ג. מס. ספקים זוכים.	תיחור ייעודי (לאחר בחירת הזוכים במכרז) בין הספקים הזוכים באשכול א'

2.3 איזורי הפעילות - אשכול א'

2.3.1 כללי

1. באשכול זה 9 איזורי זכייה, כאשר לכל איזור מוגדרים גבולות הגזרה, כמפורט בסעיף 2.3.2 להלן. גבולות הגזרה של כל איזור הזכייה יהיה על פי **תחומי השיפוט** של הרשויות המקומיות הנכללות באיזור.
2. הזוכה בכל איזור יבצע **את כל סוגי ההסעות**.
3. המפתח להזמנת השירותים על ידי המזמין יהיה נקודת המוצא של ההסעה המוזמנת.

2.4 סוגי ההיסעים הנדרשים באשכול א'

2.4.1 הסעה קבועה

2.4.1.1 כללי

מאפייני ההסעה הקבועה נקבעים מראש, על פי תכנית היסעים אותה יגדיר המשרד הממשלתי.

2.4.1.2 מאפייני הסעה קבועה

פרמטר	מאפיין
נקודת מוצא	קבועה
נקודת יעד	קבועה
תדירות נסיעה	קבועה
שעת יציאה מנקודת היעד	קבועה
מסלול נסיעה	קבוע בדרך כלל (למזמין אפשרות שינוי בהתאמה לשינויים בנקודות האיסוף והפיזור)
נקודות איסוף/פיזור	קבועות בדרך כלל (מספר נקודות איסוף ופיזור לא מוגבל)
משך נסיעה	בדרך כלל עד 1 (אחת) שעה (60 דקות) ולא יותר מ-2 (שתי) שעות.
כלי רכב לביצוע	כלל סוגי כלי הרכב אשר יופעלו על ידי הזוכה או קבלן המשנה, על פי תנאי המכרז.
תקופה למימוש תכנית היסעים	לפרמטר זה שני מאפיינים: 1. לוח נסיעות קבוע: תכנית היסעים קבועה לפרק "זמן ארוך רצוף" – לפחות ל 3 (שלושה) חודשים רציפים של פעילות מיום תחילת ביצוע השירות. הכוונה בסעיף זה הינה למשך התחייבות המזמין, למימוש תכנית היסעים מול הזוכה באיזור. אחת לכל 3 חודשים של ביצוע תכנית היסעים רשאי המזמין, לשנות את מתכונת ההסעות הקבועות בהודעה בכתב מטעמו של נציג המזמין למנהל הלקוח. ההודעה תועבר לפחות חודש ימים מראש . 2. פרויקטים ייעודיים: תכנית היסעים קבועה לפרק "זמן קצר רצוף" – לפחות ל-1 (אחד) שבוע רצוף של פעילות ועד ל-3 (שלושה) חודשים רציפים. הכוונה בסעיף זה הינה למשך התחייבות המזמין, למימוש תכנית היסעים מול הזוכה באיזור. המזמין ידאג לעדכן את הזוכה בצורך בפעילות הסעה לפרויקט ייעודי (כגון: קיטנות בתקופת הקיץ, הכשרה וכדומה) לפחות 2 (שני) חודשים מראש, כך שהזוכה יוכל להתארגן כנדרש.
ימי הפעילות	כל ימות השבוע כולל שבתות וחגים
שיטת תמחור ההסעה	1. יחידת מידה לתשלום: משך הנסיעה - 1 (אחת) שעה (60 דקות). 2. מנגנון התשלום: לזוכה תשולם (בכל מקרה) תמורה עבור שעה אחת של נסיעה (60 דקות), גם אם הנסיעה תימשך פחות או יותר משעה אחת. יצוין כי מבדיקות אשר ערך עורך המכרז, עולה כי - הרוב המוחלט של הנסיעות הקבועות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך אורך עד שעה אחת. אחוז מזערי של הנסיעות הקבועות חורג מעל לשעה (בממוצע חריגה של עד 20 דקות). הערה: הסעה קבועה אשר תארך יותר מ-2 (שתי) שעות, תיחשב להסעה מזדמנת צמודה (ראה לעניין זה סעיף 2.4.2.3 להלן).

2.4.2 הסעה מזדמנת

2.4.2.1 כללי

1. מאפייני הסעה זאת נקבעים סמוך לביצועה על פי צורך מזדמן של המזמין.
2. להסעה מזדמנת שתי אפשרויות הפעלה: הסעה לא צמודה לנוסעים, הסעה צמודה לנוסעים.

2.4.2.2 הסעה מזדמנת לא צמודה לנוסעים

פרמטר	מאפיין
נקודת מוצא	משתנה
נקודת יעד	משתנה
תדירות נסיעה	משתנה
שעת יציאה מנקודת היעד	משתנה
מסלול נסיעה	משתנה
נקודות איסוף/פיזור	משתנות
משך נסיעה	על פי הצורך ולא יותר מ- 8 שעות ברציפות.
הצמדת כלי רכב לנוסעים	אינה מתקיימת.
כלי רכב לביצוע	כלל סוגי כלי הרכב אשר יופעלו על ידי הזוכה או קבלן המשנה, על פי תנאי המכרז.
ימי הפעילות	כל ימות השבוע כולל שבתות וחגים.
זמן התרעה לביצוע	לפחות 4 שעות לפני ביצוע ההסעה בפועל.
שיטת תמחור ההסעה	<p>1. יחידות מידה לתשלום:</p> <p>א. משך הנסיעה: יחידות של 1 (אחת) שעה (60 דקות).</p> <p>ב. מרחק הנסיעה: יחידות של 1 (אחד) קילומטר.</p> <p>ג. עלות הפעלה חד פעמית: סכום קבוע של 150 ₪ + מע"מ, המיועד לכסות את עלות ההפעלה של הזוכה.</p> <p>יחידת מידה זאת אינה לתיחור (לכל סוגי כלי הרכב).</p> <p>2. מנגנון התשלום:</p> <p>א. לזוכה תשולם תמורה עבור על פי ביצוע בפועל של שלושת יחידות המידה בסעיף 1 לעיל כדלקמן: (מכפלת משך הנסיעה במחיר ל-1 שעה) בתוספת (מכפלת מרחק הנסיעה במחיר ל-1 ק"מ) בתוספת עלות ההפעלה החד פעמית.</p> <p>ב. במקרה בו נדרשת הסעה מזדמנת לא צמודה, להסעת נוסעים בשני כיוונים ("הלוך-חזור"), יבצע הזוכה גם את נסיעת החזור ללא מגבלה אודות נקודת היציאה ממנה יבוצע ה"חזור". למען הסר ספק עבור הסעת ה"חזור" תשולם תמורה מלאה על פי מחירי המכרז.</p> <p>ג. במקרה בו כלי הרכב של הזוכה חוזר מנסיעת ה"הלוך" ללא נוסעים והמרחק בין נקודת המוצא לנקודת היעד יעלה על 50 ק"מ, ישלם המזמין לזוכה את עלות הנסיעה חזרה מנקודת היעד לנקודת המוצא, בערך של 50% ממחיר הנסיעה בכיוון ה"הלוך".</p>

2.4.2.3 הסעה מזדמנת צמודה לנוסעים

מאפיין	פרמטר
משתנה	נקודת מוצא
משתנה	נקודת יעד
משתנה	תדירות נסיעה
משתנה	שעת יציאה מנקודת היעד
משתנה	מסלול נסיעה
משתנות	נקודות איסוף/פיזור
על פי הצורך ולפחות למשך 2 (שתי) שעות. יובהר כי: אין אפשרות להזמין הסעה מזדמנת צמודה שתימשך פחות מ-2 (שתי) שעות. הסעה לה תידרש הצמדת כלי הרכב לנוסעים, ואשר תימשך פחות משעתיים, תיחשב כהסעה קבועה (לעניין זה ראה סעיף 2.4.1.2. לעיל).	משך נסיעה
מתקיימת לכל משך ההסעה, כולל לכיוון חזור מנקודת היעד הסופית אל נקודת המוצא (שני הכיוונים יבוצעו על ידי אותו זוכה). נהג ורכב ההסעה אינם רשאים לעזוב את הנוסעים ומסלול הנסיעה לפעילות אחרת שאינה קשורה להסעה המוזמנת (למען הסר ספק: בכל מצב של המתנה הזוכה אינו רשאי לבצע "עבודות נוספות").	הצמדת כלי רכב לנוסעים
כלל סוגי כלי הרכב אשר יופעלו על ידי הזוכה או קבלן המשנה, על פי תנאי המכרז.	כלי רכב לביצוע
לפחות 4 שעות לפני ביצוע ההסעה בפועל.	זמן התרעה לביצוע
1. יחידת מידה לתשלום: משך הנסיעה - 1 שעה (60 דקות). 2. מנגנון התשלום: א. לזוכה תשולם תמורה על פי ביצוע בפועל של סך משך הנסיעה בשעות. ב. הסעה מזדמנת צמודה תארך לפחות - 2 (שתי) שעות. ג. עבור הסעה צמודה אשר תארך יותר מ-72 שעות רצופות, תשולם לכל שעה נוספת (מעבר ל-72 השעות) תמורה בשיעור של 60% ממחיר השעה להסעה צמודה על פי מחירי המכרז.	שיטת תמחור ההסעה

2.5 נהגים לביצוע ההיסעים – אשכולות א' ו- ב'

2.5.1 כללי

תוך 30 ימים מחתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד האוצר, יעמיד הזוכה את הכמות המינימאלית של נהגים על פי המפורט להלן, לצורך מתן השירותים המבוקשים על ידי המזמינים באזור בו הוא פועל.

במעמד זה יעביר הזוכה לעורך המכרז את רשימת הנהגים, כארש לכל נהג יצורף:

- א. רישיון נהיגה תקף, המאשר כי הנהג הינו בעל וותק של לפחות שנתיים בנהיגה בסוג הרכב שבו הוא מיועד לנהוג.
 - ב. העתק תעודת זהות המאשרת כי הנהג הינו בעל אזרחות ישראלית.
 - ג. אישור כי הנהג הינו ללא עבר פלילי.
 - ד. תעודת יושר תקפה.
 - ה. אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2000.
 - ו. גיליון עבירות תעבורה אישי (מטעמו של משרד התחבורה ומשטרת ישראל).
- יובהר כי עורך המכרז רשאי לפסול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כל נהג בעל יותר מ-10 עבירות תנועה במהלך 12 חודשים טרם הגשת הצעה. הזוכה יידרש להעמיד תוך 48 שעות, מדרישת עורך המכרז, נהג אחר העומד בדרישות.
- ז. אישור רפואי המעיד על מצב בריאותו התקי של הנהג.
 - ח. אישור מטעמו של קצין הבטיחות של הזוכה, אודות כשירות הנהג לנהוג בכלי הרכב בו הוא מיועד לבצע את ההסעות במכרז.

2.5.2 כמות מינימאלית נדרשת של נהגים

1. טבלת הנהגים:

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מס. מינימאלי של כלי רכב	מס. מינימאלי של נהגים
1	אוטובוס	50 עד 60	מסוג "תיר" וסיור מפואר"	60	65
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	1	2
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	1	2
4	מיניבוס	20 עד 34		5	8
5	מיניבוס	10 עד 16		30	35
6	מיניבוס	17 עד 20		20	22
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	1	2
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	1	2
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	2	3
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	5	7
11	מיניבוס	16 עד 20	VIP	5	7
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	1	2
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	1	2
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	1	2
15	מונית	4		50	55

2. יובהר כי כמות הנהגים המפורטת לעיל, מחייבת את הזוכה בכל מהלך תקופת ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו לנקוט בכל הצעדים ולהשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו, כדי להבטיח את עמידת הזוכה בדרישה זאת.

3. כל תוספת/גריעה של נהגים תתואם מראש עם עורך המכרז, ותאושר בכתב מראש על ידי עורך המכרז.

2.5.3 דרישות כלליות מהנהגים הפועלים במכרז

1. הנהגים אשר יבצעו את שירותי היסעים במסגרת המכרז יהיו בעלי אזרחות ישראלית ובעלי רישיונות נהיגה תקפים עם וותק נהיגה של שנתיים לפחות בהתאם לסוגי הרכב אותם הם נוהגים. לכל נהג יצורף רישיון נהיגה תקף.
2. באחריות הזוכה לוודא כי נהג בכלי רכב אשר מבצע הסעת ילדים יהיה בעל רישיון להסעת ילדים, ללא כל עבר פלילי, בעל תעודת יושר ואישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.
3. לכל נהג יצורף גיליון עבירות תעבורה אישי (מטעמו של משרד התחבורה ומשטרת ישראל).
4. יובהר כי המזמין רשאי לפסול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כל נהג מוצע בעל גיליון עבירות של מעל 10 עבירות בשנת התקשרות.
5. לכל נהג יצורף אישור רפואי המעיד על מצב בריאותו התקין. האישור יוצג למזמין בכל עת על פי דרישה מראש.
6. לכל נהג יצורף אישור מטעמו של קצין הבטיחות של המציע, אודות כשירות הנהג לנהוג בכלי הרכב בו הוא מיועד לבצע את ההסעות במכרז.
7. כל אישור נוסף על-פי כל דין, כפי שייקבע מעת לעת.
8. **בכל מקרה של נסיעה המתמשכת מעבר לשעות העבודה המותרות על פי החוק, באחריות הזוכה להבטיח זמינות נהגים מחליפים - והכל תוך שמירה על רציפות ואיכות מתן השירות למזמין.**
9. הנהגים מטעמו של הזוכה יועסקו בביצוע ההסעות בהתאם לתקנות התעבורה ובכללן על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, ותקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.

2.6 כלי הרכב

2.6.1 כלי רכב המופעלים ישירות על ידי הזוכה

1. תוך 30 ימים מחתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד האוצר, יעמיד הזוכה את הכמות המינימאלית של כלי הרכב המפורטים להלן, לצורך מתן השירותים המבוקשים על ידי המזמינים באזור בו הוא פועל. כמות זאת תופעל בלעדית על ידי הזוכה ללא הסתייעות בכלי רכב של קבלני משנה בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

במעמד זה יעביר הזוכה את רשימת כלי הרכב המפורטים כולל:

- א. העתקי רשיונות.
- ב. אישור קצין הבטיחות של המציע אודות כשירות כלי הרכב לביצוע ההסעות במכרז.
- ג. גיליון הטיפולים השוטפים שבוצעו בכל כלי רכב במהלך 24 החודשים טרם הגשת ההצעה. הגיליון יהיה חתום על ידי קצין הבטיחות של המציע ומנהל מוסך מורשה בו בוצעו הטיפולים.

2.6.2 כלי רכב אשר מופעלים על ידי קבלני משנה

הזוכה יוכל להסתייע לצורך מתן השירותים המבוקשים, בקבלני משנה בכמות כלי רכב שלא תעלה על 30% מהכמות המינימאלית המופיעה להלן. מגבלה זו אינה חלה על הפעלת מוניות.

לדוגמה: אם נדרשת כמות מינימאלית של 60 אוטובוסים בעלי מס. מושבים של בין 50 ל-60, רשאי הזוכה להפעיל בנוסף ל-60 האוטובוסים, לא יותר מ-18 אוטובוסים אשר יופעלו על ידי קבלני משנה.

יובהר כי:

כלל הדרישות הנוגעות לכלי הרכב במכרז חלות על גם על כלי רכב של קבלני המשנה אשר יופעלו על ידם במכרז, עבור פעילות הזוכה.

הזוכה מחויב להעביר את פרטי כלי הרכב של קבלני המשנה לעורך המכרז, לא יאוחר מ-10 ימים לפני ביצוע ההסעה בפועל.

2.6.3 כמות מינימאלית נדרשת של כלי הרכב

1. טבלת כלי הרכב:

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	גיל הרכב בשנים ביום הגשת ההצעה (גיל הרכב - מועד העלייה לכביש על פי רישיון הרכב)	מס. מינימאלי של כלי רכב	זהות הרכב בעל
1	אוטובוס	50 עד 60	מסוג "תיור" וסיוור מפואר"	6	60	40 – המציע 20 - שכור
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	6	1	המציע/שכור
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	8	1	המציע/שכור
4	מיניבוס	20 עד 34		8	5	המציע/שכור
5	מיניבוס	10 עד 16		6	30	10 – המציע 20 - שכור
6	מיניבוס	17 עד 20		6	20	המציע/שכור
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	8	1	המציע/שכור
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	8	1	המציע/שכור
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	8	2	המציע/שכור
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	8	5	המציע/שכור

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	גיל הרכב בשנים ביום הגשת ההצעה (גיל הרכב - מועד העלייה לכביש על פי רישיון הרכב)	מס. מינימאלי של כלי רכב	זהות הרכב בעל
11	מיניבוס	16 עד 20	VIP	8	5	המציע/שכור
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	6	1	המציע/שכור
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	6	1	המציע/שכור
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	8	1	המציע/שכור
15	מונית	4		בהתאם לתקנות התעבורה המקובלות	50	המציע/קבלן משנה

2. יובהר כי כמות כלי הרכב המפורטת לעיל, מחייבת את הזוכה בכל מהלך תקופת ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו לנקוט בכל הצעדים ולהשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו, כדי להבטיח את עמידת הזוכה בדרישה זאת.
3. כל תוספת/גרעיה של כלי רכב תתואם מראש עם עורך המכרז, ותאושר בכתב מראש על ידי עורך המכרז.

2.6.4 מפרט כלי הרכב

2.6.4.1 אבזור בכלי הרכב

1. כלי הרכב יצויידו בערכת מילוט ובכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לכלי רכב המשמשים להסעות נוסעים, לרבות ערכת חילוץ, מגבה, משולש אזהרה, מטפי כיבוי אש תקינים וארגזי עזרה ראשונה, הכול כמפורט בתקנות משרד התחבורה ועל פי כל דין כפי שתהיינה בתוקף, מעת לעת.
2. כלי הרכב יהיו מצוידים במזגן תקין/מערכת חימום תקינה שיופעלו בעת שידרשו לכך.
3. כלי הרכב יצויידו בחגורות בטיחות על פי הנחיות משרד התחבורה.
4. בכלי רכב המסיעים ילדים/תלמידים יימצאו כל האמצעים הנדרשים להסעת ילדים כגון: שילוט ואביזרים מתאימים להסעת ילדים/תלמידים, מושבי בטיחות ו/או מושבים מגביהים, על פי הצורך התאם לתקנות 83 א-364 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961.
5. כלל כלי הרכב יעמדו בכל חוקי ותקנות הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות.

2.6.4.2 רכב ממוגן כנגד ירי

הרכב יידרש לעמוד בתקנות פיקוד העורף.

2.6.4.3 רכב ממוגן כנגד זריקות אבנים

הרכב יידרש לעמוד בתקנות פיקוד העורף. יובהר כי: ברכב יותקנו חלונות פוליקרבונט עם שמשה קדמית רבודה בשלוש שכבות או יותר.

2.6.4.4 רכב VIP

מושבי הרכב יהיו מדגם מפואר (כורסאות), הרכב והמושבים יגיעו ארצה כיחידה אחת (ללא התקנת מושבים בארץ).

2.6.4.5 רכב להסעת נכים

כלי רכב המיועדים להסעת נכים ומוגבלים (רכב בטיחות מס. 1) יהיו בנויים בהתאם למפרט הטכני להסעת נכים של אגף הרכב, מחלקת התקינה במשרד התחבורה, כמתחייב מהוראות החוק, להסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד 1994.

2.6.4.6 מכשיר איכון

בכלי הרכב (למעט במוניות) יהיה מותקן מכשיר איכון GPS לצורך בקרה על מרחקי הנסיעה והזמנים, למזמין תתאפשר צפיה במערכת זו, על פי דרישתו, בהתאמה להזמנות שביצעה היחידה.

2.6.4.7 טיפול ותחזוקת כלי הרכב

1. בכלי הרכב המשמשים להסעות תבוצענה בדיקות תקינות ובטיחות, על פי החוקים והתקנות הנוגעים לעניין. הבדיקות יתועדו על ידי קצין הבטיחות מטעמו של הזוכה ויתויקו בתיק הרכב הנוגע.
2. בכלי הרכב יבוצע טיפול תקופתי ותיקונים כנדרש על פי כל חוק, ע"י המוסך המטפל ברכב. על הזוכה חלה האחריות המלאה לבצע מעקב תקלות וכן האחריות לתיקונן.

2.7 מרכז השירות של הזוכה - אשכולות א' ו- ב'

2.7.1 מרכז השירות בתקופת שגרה

הזוכה בכל איזור יפעיל הזוכה מרכז שירות טלפוני ואינטרנטי אשר יספק מענה לתחומים הבאים:

1. מרכז שירות יפעל בין הימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 18:00. מעבר לשעות אלה, יפעיל הזוכה כונן טלפוני (בכל שעות הלילה, סופי שבוע וחגים) לקבלת הזמנות ולפתרון בעיות בכל זמן נתון.
2. במרכז השירות יפעל מוקד הזמנות ובו לפחות 2 מוקדנים, לקבלת הזמנת ההסעות כולל בירורים ועדכונים שונים – כל זאת יבוצע באמצעות מערכת המידע המפורטת בסעיף 2.7 להלן.
3. הזוכה יפעיל במרכז השירות קו טלפון ייעודי, אך ורק למזמינים להם הוא מספק שירות במסגרת המכרז. המתנה של נציג המזמין לקבלת מענה טלפוני אנושי לא תארך יותר מ-30 שניות. מענה לפנייה באמצעות דואר אלקטרוני לא תארך יותר משעה ממועד שליחתה על ידי נציג המזמין.
4. מרכז השירות ידווח בזמן אמת לגורמים המעורבים, אודות כל אירוע חריג או תקלות תוך תיאום נדרש על פי הצורך.

2.7.2 מרכז השירות בתקופת חירום

עם הכרזת מצב חירום במדינת ישראל על פי הגדרתו בחוק, או במקרה בו יידרשו למזמין הסעות המוניות בטווח התרעה קצר, יידרש מרכז השירות לעבור להפעלה במתכונת חירום כדלקמן:

1. הזוכה יידע את צוות הליבה בהיערכות הנדרשת לרבות ארגון כלי הרכב והנהגים בהתאמה. עדכון וארגון כוח האדם יהיה בהתאמה ועל פי נוהלי ההפעלה של "מפעל חיוני" (אישור שניתן לזוכה מטעם משרד הכלכלה והיווה תנאי סף למכרז).
2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.7.1 לעיל, מרכז השירות יאויש על ידי מוקדן אחד לפחות בכל שעות היממה (כולל סופי שבוע וחגים).
3. הזוכה באמצעות מרכז השירות, יעמיד לרשות המזמין את כל כלי הרכב והנהגים העומדים לרשותו (על פי התחייבותו במכרז), למתן השירותים על פי הגדרות המזמין. לזוכה לא תהיינה טענות נגד המזמין, בשל נזקים העלולים להיגרם לצדדים שלישיים עקב כך.
4. בכל תקופת החירום יתאם ויפעיל מרכז השירות את כלל הגורמים המעורבים, לרבות דיווח בזמן אמת לנציג המזמין אודות סטטוס הפעילות המבוצעות, בעיות ועדכונים שוטפים.

2.8 מערכת המידע אצל הזוכה - אשכול א' ו- ב'

2.8.1 כללי

1. הזוכה במכרז יפעיל מערכת מידע אינטרנטית, לניהול מערך ההיסעים אותו הוא מבצע עבור המזמין.
2. הזוכה יאפשר לכל מזמין, לו הוא מספק שירות, גישה למערכת המידע לצפייה בסטטוס ההזמנות, מצב התחשבות נתון, ובדוחות המפורטים, בסעיף 2.8.2 להלן.
3. יובהר כי, במקרים בהם יבחר המזמין לעשות שימוש במערכת מידע שלו לצורך ניהול מערך ההיסעים, הרי שהזוכה יידרש להתקין את מערכת המזמין ולהפעילה באופן מלא בלוחות הזמנים לעיל. במקרה זה עלות התקנת המערכת תחול על המזמין.
4. יצוין כי יכול ומשרד ממשלתי יבקש להפעיל לצורך ביצוע הזמנות ההיסעים ודיווחי הביצוע ספק חיצוני.
5. הספק החיצוני יספק שירותי המרת נתונים, ממערכת המידע של המזמין אל מערכת המידע של הזוכה והפוך.
6. נוהל העבודה של הזוכה מול המזמין והספק החיצוני, יקבע בנפרד, על ידי כל משרד ממשלתי.
7. בכל מקרה, עלות הפעלת הספק חיצוני תחול על המזמין.

2.8.2 תכונות מערכת המידע

להלן התכונות העיקריות של מערכת המידע אותה יידרש הזוכה להפעיל:

1. ניהול הזמנות מנציגי המזמין.
2. ניהול לקוחות, ניהול נהגים, ניהול רכבים.
3. ניהול הסעות קבועות ומזדמנות.
4. ניהול נוסעים ותחנות.
5. סידורי עבודה (למספר סדרנים במקביל).
6. הפקת ויזות לנסיעה.
7. ניהול חשבונות.

2.8.3 קליטת הזמנת הסעה במערכת המידע

מערכת המידע תאפשר לפחות את שדות הקלט הבאים במסך קליטת הזמנת הסעה:

1. שם המזמין, ופרטי נציג המזמין (שם מלא, תפקיד, טלפון נייד ונייד, פקס, דוא"ל).
2. פרטי ההזמנה (שם הנהג ומס. ת.ז., סוג ההסעה, מסלול, שעות, נציג המזמין בהסעה, הערות).
3. עלות ההסעה (כולל אופן החישוב על פי המחירים שנקבעו במכרז).

2.8.4 אמצעי המיחשוב של הזוכה

כלל אמצעי המחשוב, החומרה, התוכנה בהתאמה (להלן לסעיף זה- "מערכת המחשוב") אשר יופעלו על ידי הזוכה במכרז לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, הן במשרדיו והן בכל אתר שעליו יוסכם עם המזמין, יעמדו בדרישות שלהלן:

1. קיום אמצעי ונהלי גיבוי ושיחזור של המידע והנתונים המצויים, כולל תמיכה טכנית שוטפת ולפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, המבוצעת ע"י עובדי הזוכה או ספקים חיצוניים לזוכה.
2. נהלים ואמצעים לאבטחת מידע לרבות:
 - א. חדר שרתים (במשרדי הזוכה) אשר מיועד אך ורק לאחסון השרתים, ובין היתר ימצא בו המידע הנוגע למזמין. חדר השרתים יעמוד בכל התקנים המקובלים, לרבות: נעילה ממדורת על פי הרשאות, אמצעים לכיבוי אש, מירווחים פיזיים לטיפול בתקלות (שטח לעבודת טכנאי). היה ואירוח השירות יהיה ב"ענן" דרישות האבטחה יהיו בהתאמה.
 - ב. ניהול הרשאות ומידור נתונים ומידע ע"פ משתמש/קבוצת משתמשים, תוכנת "אנטי-וירוס" מעודכנת, מערכת הגנה מסוג "חומת אש" (Fire wall).
 - ג. נהלים ואמצעים להתאוששות מאסון ויכולת לשחזור מידע תוך 24 שעות מתקלה.
3. הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות ויחזיק ברישיונות מתאימים, לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

2.8.5 דוחות ביצוע רבעוניים

2.8.5.1 תיאור הדוחות

אחת לרבעון ולא יאוחר מה-15 לחודש יעביר הזוכה בכל איזור לעורך המכרז דוחות ביצוע אודות פעילותו כדלקמן:

1. ריכוז ופירוט כמותי וכספי לרבעון: סך כללי להסעות לתקופה, לסך מזמינים/למזמין.
2. ריכוז ופירוט כמותי וכספי לסוגי הסעות לרבעון: כללי לתקופה, לסך מזמינים/למזמין.
3. ריכוז כמותי וכספי להסעות על פי סוגי כלי רכב לרבעון: לסך מזמינים/למזמין.
4. תקלות לרבעון: לסך מזמינים/למזמין (כולל תיאור התקלות ואופן הטיפול בהן).
5. ביטולי הסעות לרבעון: כמותי וכספי לתקופה לכל סוג הסעה, לסך מזמינים/למזמין (כולל תיאור הסיבות לביטול וטווח ימי הביטול).
6. היקף השימוש בקבלני משנה ברבעון: שם הקבלן, סוגי נסיעות, סוגי כלי הרכב, היקף כספי, כמות נסיעות לכל סוג נסיעה.

2.8.5.2 פורמט הדוחות

1. הדוחות ישלחו בגיליון עבודה אלקטרוני של תוכנת Excel, לנציג עורך המכרז לכתובת:
Avimi@mof.gov.il
2. בגיליון העבודה יוגדרו 6 לשוניות, אחת לכל דוח ביצוע כמפורט בסעיף 2.8.5.1 לעיל.

2.9 הגורמים המעורבים במכרז - אשכולות א' ו- ב'

2.9.1 נציג המזמין

נציג המזמין הוא איש הקשר עם הזוכה, והוא הגורם היחיד המוסמך לפעול בשם המשרד מול הזוכה. פניות או בקשות להצעות או להזמנות אשר יתקבלו אצל הזוכה ללא הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד – לא יכובדו על ידי חשב המשרד.

2.9.2 צוות הליבה מטעמו של הזוכה

2.9.2.1 כללי

המציע יצרף להצעתו פרטים של ארבעה עובדים מטעמו אשר ינהלו את השירותים המבוקשים עבור משרדי הממשלה:

1. מנהל לקוח.
2. מנהל תפעול.
3. מנהל מוקד.
4. קצין בטיחות.

תנאי הסף לעובדים הנ"ל מפורטים בסעיף 3.8.1 להלן (תנאי הסף).

2.9.2.2 מנהל הלקוח

תחומי אחריות:

1. מנהל הלקוח, יהיה אחראי מטעם הזוכה לניהול הקשר עם המזמין, למימוש התחייבויותיו כלפי המזמין על כל היבטיהן.
2. מנהל הלקוח, יהיה אחראי מטעם הזוכה לריכוז דיווחים וסטאטוס ביצוע מול המזמין כולל דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת. מנהל הלקוח אחראי בנוסף, להשגת רמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של המזמין. מתוך כך, יפעל מנהל הלקוח להבטחת עמידתו של הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז לרבות יישום והטמעה של רמות ותפיסות שירות מתקדמות.
3. מנהל הלקוח, יקצה את כל הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מכרז זה, ועל ידי המזמין בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
4. מנהל הלקוח, ישמש כבא כוחו של הזוכה לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הזוכה ומאחריותו לפי ההסכם ההתקשרות. פניה של הזוכה למזמין, תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של המזמין למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לזוכה.
5. מנהל הלקוח יצויד על ידי הזוכה בכל אמצעי התקשורת והמיחשוב הנדרשים כך שיתאפשר לו מתן השירות במלואו.

2.9.2.3 מנהל התפעול

תחומי אחריות:

1. קבלת תכנית ההסעות מהמזמין והוצאתה לפועל באופן מיטבי.
2. ניהול כוח אדם, כולל תכנון, הקצאה ושיבוץ על פי הצורך.

3. הקצאת והפעלת משאבים ואמצעים.
4. דיווח שוטף וקבוע למנהל הלקוח, אודות סטאטוס פעילויות ואופן עמידת הזוכה בתכנית העבודה ובמשימות שוטפות.
5. פתרון בעיות תפעוליות בזמן אמת והפעלת מערך שירות זמין, איכותי ויעיל.
6. הפקת דוחות תפעוליים וכספיים, ניתוחם והבאתם לידיעת מנהל הלקוח ונציג המזמין, לרבות הפעלת מהלכי שיפור בהתאמה.
7. מנהל התפעול יצויד על ידי הזוכה בכל אמצעי התקשורת והמיחשוב הנדרשים כך שיתאפשר לו מתן השירות במלואו.

2.9.2.4 מנהל מוקד

תחומי אחריות:

1. ניהול מוקד ההזמנות של הזוכה מול המזמינים השונים.
2. מעקב, פיקוח ובקרה של מערך היסעים בכל זמן נתון, לרבות הפעלת אמצעי שליטה ותקשורת לוודא תקינותם של השירותים הניתנים.
3. הפעלת חלופות מהירות בכל מקרה של תקלה תוך תיאום בין כלל הגורמים המעורבים: נציגי המזמין והזוכה.
4. מנהל המוקד יצויד על ידי הזוכה בכל אמצעי התקשורת והמיחשוב הנדרשים כך שיתאפשר לו מתן השירות במלואו.

2.9.2.5 קצין בטיחות

1. כללי

- קצין בטיחות יהיה בעל כתב הסמכה בהתאם להוראות תקנות התעבורה תשכ"א-1961, או בעל אישור מטעם מחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה. מספר קציני הבטיחות אשר יועסקו על ידי הזוכה, יהיה בהתאם לכמות כלי הרכב בתקנות התעבורה.
- קצין הבטיחות יצויד על ידי הזוכה בכל אמצעי התקשורת והמיחשוב הנדרשים כך שיתאפשר לו מתן השירות במלואו.

2. תחומי אחריות

- מבלי לגרוע מהקבוע בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, באחריות קצין הבטיחות יהיו כל אלה:
- 2.1. פיקוח ובקרת מערך הנהגים: כשירות מבצעית, הסמכות, רישיונות, זמני מנוחה ועבודה.
 - 2.2. בקרת ותיעוד יומני נסיעה, דסקיות טכנוגרף.
 - 2.3. תקינות כלי הרכב: רישוי, טיפולים, ביטוח, בטיחות, תיקי רכב.

2.9.2.6 החלפת עובד בצוות הליבה

1. כל החלפה של עובד בצוות הליבה, בין אם ביוזמת המזמין ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור עורך המכרז ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה.
2. העובד החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.
3. עורך המכרז יבחן ויאשר את התאמתו של העובד החדש לדרישות התפקיד.
4. הזוכה אינו רשאי להפעיל עובד חדש, ללא אישור בכתב מעורך המכרז. הזוכה יבצע חפיפה מלאה

בין שני העובדים, כך שמתן השירותים המבוקשים ימשך ללא תקלות.

2.9.2.7 עובדי הזוכה

2.9.2.7.1

המציע לא יעסיק לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז, עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.12.9. לקישור להוראה לחץ [כאן](#).

2.9.2.8 דרישות אבטחה וביטחון

הזוכה יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון ו/או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המזמין או מטעם עורך המכרז. הזוכה ימסור לקציני הביטחון של המזמינים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המזמינים לשם אספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא.

2.10 אופן הזמנת השירותים המבוקשים - אשכול א'

2.10.1 מפגש לתיאום בין המזמין והזוכה באיזור

1. עם פרסום הודעת התכ"ם הרלוונטית למכרז, ייזום הזוכה פנייה ראשונית למזמינים הרלוונטיים באיזור בו זכה.
2. הזוכה יגיע למפגש זה עם צוות הליבה מטעמו (אשר אושר על ידי עורך המכרז במסגרת הצעתו): מנהל הלקוח, מנהל התפעול, מנהל המוקד, קצין הבטיחות.
3. **מטרות המפגש:**
 - 3.1. היכרות עם המזמין ואנשיו.
 - 3.2. תכנית ותצורת ההסעות הקבועות ומסלולן לפחות ל-3 חודשי עבודה.
 - 3.3. מאפייני ההסעות המזדמנות.
 - 3.4. אופן הדיווח על ביצוע הסעה בכל נקודת מוצא ויעד.
 - 3.5. קביעת מערכת המידע בה ינוהל מערך ההיסעים.
 - 3.6. נוהל ושיטות לדיווח, עדכון ותיאום במצבי שגרה וחירום.
 - 3.7. נוהל התחשבנות (על פי עקרונות המכרז, נהלי המשרד והנחיות החשב הכללי במשרד האוצר).
 - 3.8. דוחות ביצוע.
 - 3.9. **רשימת הנהגים המיועדים לבצע את ההסעות לרבות:** שם מלא, מספר זהות, גיליון הרשעות תנועה, רישיונות נהיגה, אישור כשירות לביצוע הסעה מטעמו של קצין הרכב, אישור רפואי המעיד על מצב בריאותו התקין, אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.
4. באחריות הזוכה לפרסם בסמיכות למפגש "סיכום מפגש תיאום" האמור. הסיכום יכלול בין היתר את תכנית העבודה להסעות הקבועות ופרטי הנהגים אותם הוא מעסיק כולל של קבלני המשנה. יובהר כי קיום המפגש והוצאת סיכומו (באחריות הזוכה), הינה תנאי להתקשרות של המזמין עם הזוכה.

2.10.2 הזמנת רכש לביצוע שירותים

1. **הסעות קבועות:**

בהמשך ישיר למפגש התיאום, המזמין יפיק לזוכה הזמנת שירותים ל-3 חודשים לפחות, עבור לוח ההסעות הקבועות.
2. **הסעות מזדמנות:**

עבור הסעות מזדמנות יעביר המזמין "טופס לביצוע הסעה מזדמנת", עבור כל הסעה נדרשת. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע הסעה מזדמנת ללא קבלת אישור חוזר של הטופס האמור.
3. **כלי רכב ממוגנים:**

הזמנת כלי רכב ממוגני ירי ו/או אבנים, תידרש לאישור מקדמי של קצין הביטחון של המזמין, או סמנכ"ל המזמין.

2.11 אופן הזמנת השירותים – אשכול ב'

2.11.1 מפגש לתיאום בין המזמין והזוכה/ים

1. עם בחירת הזוכה, ייזום הזוכה פנייה ראשונית למזמינים הרלוונטיים באיזור בו הוא זכה.
2. הזוכה יגיע למפגש זה עם צוות הליבה מטעמו (אשר אושר על ידי עורך המכרז במסגרת הצעתו): מנהל הלקוח, מנהל התפעול, מנהל המוקד, קצין הבטיחות.
3. **מטרות המפגש:**
 - 3.1. היכרות עם המזמין ואנשיו.
 - 3.2. תכנית ותצורת ההסעות.
 - 3.3. אופן הדיווח על ביצוע הסעה בכל נקודת מוצא ויעד.
 - 3.4. קביעת מערכת המידע בה ינוהל מערך ההיסעים.
 - 3.5. נוהל ושיטות לדיווח, עדכון ותיאום במצבי שגרה וחירום.
 - 3.6. נוהל התחשבות (על פי עקרונות המכרז, נהלי המשרד והנחיות החשב הכללי במשרד האוצר).
- 4.1. דוחות ביצוע.
- 4.2. רשימת הנהגים המיועדים לבצע את ההסעות לרבות: שם מלא, מספר זהות, גיליון הרשעות תנועה, רישיונות נהיגה, אישור כשירות לביצוע הסעה מטעמו של קצין הרכב, אישור רפואי המעיד על מצב בריאותו התקין, אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.
5. באחריות הזוכה להפיץ בסמיכות לקיום המפגש "סיכום מפגש תיאום" האמור. הסיכום יכלול בין היתר את תכנית העבודה להסעות ופרטי הנהגים אותם הוא מעסיק כולל של קבלני המשנה. יובהר כי קיום המפגש והוצאת סיכומו (באחריות הזוכה), הינה תנאי להתקשרות של המזמין עם הזוכה.

2.11.2 הזמנת רכש לביצוע שירותים

1. בהמשך ישיר למפגש התיאום, המזמין יפיק לזוכה/ים הזמנת שירותים אשר תבטא תקציב כולל לסך סוגי ההסעות הנדרשות למזמין לתקופת ההתקשרות.
2. יובהר כי הזמנת כלי רכב ממוגני ירי ו/או אבנים, תידרש לאישור מקדמי של קצין הביטחון של המזמין, או סמנכ"ל המזמין.

2.12 ביצוע ההסעות- אשכולות א' ו-ב'

2.12.1 פרטי הנהגים

1. מנהל מוקד הזוכה יעביר לנציג המזמין, לפחות שבוע מראש את פרטי הנהגים המיועדים לבצע את ההסעות הקבועות.
2. עבור הסעות מזדמנות יועברו פרטי הנהגים עד 4 שעות לפני ביצוע ההסעה בפועל.
3. פרטי הנהגים יכללו: מספר טלפון נייד, מספר רכב ההסעה ותיאורו. נציג המזמין רשאי לבדוק את כישוריו והתאמתו של כל נהג, לרבות תקפות רישיון הנהיגה שבידו.
4. מנהל התפעול מטעמו של הזוכה, ידריך כל נהג לקראת ביצוע ההסעה, בכל פרטי המסלול ודרישות המזמין.
5. יובהר מעל לכל ספק, כי חל איסור חמור על הזוכה לשבץ לביצוע הסעה נהג אשר אינו עומד בדרישות המכרז לעיל.
6. באחריות מנהל התפעול מטעמו של הזוכה לוודא כי הנהגים המשובצים לביצוע ההסעות אושרו מראש על ידי עורך המכרז.

2.12.2 הכנות להסעה

1. הרכבים יעברו בדיקה ביטחונית ע"י הנהג לפני כל תחילת נסיעה ובסיומה.
2. הנהגים המבצעים את שירותי ההסעות יבצעו בדיקות בטיחות לרבות: ניקיון, אורות, תקינות צמיגים ולחץ אוויר בכלי הרכב קודם להתחלת הנסיעה.
3. מנהל התפעול מטעמו של הזוכה, יודא כי לנהג ולמרכז השירות יש את כלל המידע והאמצעים לפעולה מיידית ויעילה במצב של אירוע חריג מכל סוג שהוא המצריך התערבות של כוחות הביטחון, מד"א וכדומה.
4. הנהג יישא עימו את האישורים/הרישיונות הבאים למקרה בו יידרש להצגתם לנציג המזמין (המוסמכים לכך) המשתתפים בהסעה:
 - 4.1. אישור מטעמו של קצין הבטיחות של המציע, אודות כשירות נהיגה בכלי הרכב בו הוא מיועד לבצע את ההסעות במכרז.
 - 4.2. אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001.
 - 4.3. רישיון נהיגה.
 - 4.4. רישיון רכב וביטוח.
 - 4.5. תעודת יושר תקפה.

2.12.3 מהלך ההסעה

1. הנהג יגיע לנקודת המוצא של ההסעה לפחות 15 דקות לפני שעת היציאה המיועדת, **כאשר הוא מודרך מראש על ידי נציג הזוכה במסלול הנסיעה.**
2. הנהג יגיע להסעה כאשר הוא בהופעה ייצוגית, ולבוש **במדי הזוכה** כולל פרטיו על החולצה.
3. רכב ההסעה יהיה נקי וערוך לקליטת הנוסעים.
4. חל איסור לעשן ברכב ההסעות בכל מהלך ההסעה.

5. עם הגעת הנהג לנקודת המוצא הוא ידווח מיקומו למרכז השירות. המוקדן במרכז השירות יעדכן מידע זאת במערכת המידע המנהלת את מערך ההיסעים אצל הזוכה.
6. בכל מקרה של תקלה מכל סוג שהוא מחויב הנהג לעדכן מידית את מרכז השירות, כך שתתאפשר הפעלת תכנית הסעה חלופית כולל עדכון נציג המזמין.
7. הנהג יבצע את תכנית ההסעה במלואה כפי שהוזמנה על ידי המזמין.
8. הנהג אינו רשאי לבצע עצירות, לאסוף נוסעים או לסטות כהוא זה מתכנית ההסעה.
9. בהסעה מזדמנת צמודה – הנהג אינו רשאי לעזוב את נתיב הנסיעה ומיקום הנוסעים, והכל על פי הנחיות נציג המזמין.
- במקרה בו נדרשת הצמדת כלי הרכב למשך הלילה, באחריות הזוכה לדאוג למקום לינה הולם לנהג אשר יאפשר את מנוחתו המלאה (ראה סעיף 2.8.2.7.1 לעיל), ואת זמינותו המלאה למשתתפי הנסיעה. עלות הלנת הנהג תחול על הזוכה.
10. הזוכה ישבץ את נהגיו להסעות המתבקשות כך שישמרו עבורם התקנות הנוגעות למנוחה, (ראה סעיף 2.8.2.7.1 לעיל), לרבות במידת הצורך ארגון נהגים מחליפים.
11. עם הגעתו של הנהג לנקודת היעד של ההסעה הוא ידווח מיקומו למרכז השירות. המוקדן במרכז השירות יעדכן מידע זה במערכת המידע המנהלת את מערך ההיסעים אצל הזוכה.

2.12.4 נוהל הפעלה במקרה של תקלה ברכב ההסעה

1. במקרה של תקלה ברכב ההסעות **בהסעות קבועות**, יוחלף הרכב תוך **חצי שעה** מרגע הדיווח ע"י נציג המזמין למרכז השירות של הזוכה.
2. במקרה של תקלה ברכב ההסעות **בהסעות מזדמנות**, יוחלף הרכב תוך **10 דקות** מרגע הדיווח ע"י נציג המזמין למרכז השירות של הזוכה.

2.12.5 דיווח ביצוע ההסעה

2.12.5.1 כללי

- הסעה מכל סוג שהוא, נדרשת לאישור ביצוע בפועל של נציגי המזמין המשתתפים בהסעה - בנקודות מוצא ויעד.
- אישור זה יכול לבוא לידי ביטוי במגוון אמצעי דיווח (אשר יובהרו במהלך מפגש התיאום, ראה סעיף 2.9.1 לעיל).

2.12.5.2 אמצעי הדיווח

הדיווח יבוצע באמצעים על פי החלטת המזמין כגון:

1. דיווח באמצעות הפקת מסלול הסעה ידני (טופס נייר), הידוע בכינוי המקובל "ויזה".
2. דיווח על ידי העברת כרטיס מגנטי במסוף אלקטרוני המותקן ברכב ההסעות.
3. דיווח באמצעות טלפון נייד חכם.
4. אחרים על פי החלטת המזמין.

2.12.5.3 ריכוז דיווחים

1. מרכז השירות של הזוכה ירכז את כלל הדיווחים הזורמים אליו בכל זמן נתון מאמצעי הדיווח השונים.
2. דיווחים אלה ייקלטו במערכת המידע המנהלת את מערך היסעים, וישמשו בהמשך לצורך התחשבנות והפקת דוחות ביצוע על פי הנדרש במכרז ובהתאמה לצורכי המזמין כפי שהובהרו במפגש התיאום (ראה לעיל).

2.13 עלות השירותים המבוקשים – אשכול א'

2.13.1 שיטת התמחור

2.13.1.1 כללי

1. תמחור השירותים המבוקשים במכרז יבוסס על טבלה/טבלאות המחירים שהוצעה/ו על ידי כל זוכה לכל איזור.
 2. תמחור עלות הנסיעה יהיה מנקודת המוצא לנקודת היעד.
- לא תשולם תמורה עבור זמן נסיעתו של הזוכה ממשרדיו, אל נקודת המוצא או מנקודת היעד חזרה אל משרדיו.

2.13.1.2 מנגנון התמחור לכל סוגי ההסעות

#	פרמטר	הסעה קבועה	הסעה מזדמנת לא צמודה	הסעה מזדמנת צמודה
1	יחידות/ות מידה לתשלום	משך הנסיעה - 1 שעה (60 דקות).	א. משך הנסיעה : יחידות של 1 (אחת) שעה (60 דקות). ב. מרחק הנסיעה : יחידות של 1 (אחד) קילומטר. ג. עלות הפעלה חד פעמית : סכום קבוע של 150 ₪ + מע"מ, המיועד לכסות את עלות ההפעלה של הזוכה. יחידת מידה זאת אינה לתיחור לכל סוגי כלי הרכב.	משך הנסיעה - 1 שעה (60 דקות).
2	מנגנון התשלום	לזוכה תשולם (בכל מקרה) תמורה עבור שעה אחת של נסיעה (60 דקות), גם אם הנסיעה תימשך פחות או יותר משעה אחת. הערה : הסעה קבועה אשר תארך יותר מ- 2 (שתי) שעות, תיחשב להסעה מזדמנת צמודה (ראה לעניין זה סעיף 2.4.2.3 לעיל).	א. לזוכה תשולם תמורה עבור על פי ביצוע בפועל של שלושת יחידות המידה בסעיף 1 לעיל כדלקמן: (מכפלת משך הנסיעה במחיר ל-1 שעה) בתוספת (מכפלת מרחק הנסיעה במחיר ל-1 ק"מ) בתוספת עלות ההפעלה החד פעמית. ב. במקרה בו נדרשת הסעה מזדמנת לא צמודה, להסעת נוסעים בשני כיוונים ("הלוך-חזור"), יבצע הזוכה גם את נסיעת החזור ללא מגבלה אודות נקודת היציאה ממנה יבוצע ה"חזור". למען הסר ספק עבור הסעת ה"חזור" תשולם תמורה מלאה על פי מחירי המכרז. ג. במקרה בו כלי הרכב של הזוכה חוזר מנסיעת ה"הלוך" ללא נוסעים והמרחק בין נקודת המוצא לנקודת היעד יעלה על 50 ק"מ , ישלם המזמין לזוכה את עלות הנסיעה חזרה מנקודת היעד לנקודת המוצא , בערך של 50% ממחיר הנסיעה בכיוון ה"הלוך".	לזוכה תשולם תמורה על פי ביצוע בפועל של סך משך הנסיעה בשעות. הסעה מזדמנת צמודה תארך לפחות - 2 (שתי) שעות. עבור הסעה צמודה אשר תארך יותר מ-72 שעות רצופות, תשולם לכל שעה נוספת (מעבר ל-72 השעות) תמורה בשיעור של 60% ממחיר השעה להסעה צמודה על פי מחירי המכרז.

2.13.2 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

1. הזוכה יעביר אחת לחודש "דוח ביצוע" המפרט את כלל ההסעות אשר בוצעו עבור המשרד בחודש החולף, בפורמט אשר ייקבע על ידי כל משרד באופן ייעודי.
2. עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המזמין, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק.
3. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

4. תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר אינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

א. תאריך בסיס- מועד הגשת הצעות.

- ב. תאריך התחלת הצמדה- 18 חודש מיום הגשת הצעות.
- ג. מדד- מדד המחירים לצרכן.
- ד. תדירות ההצמדה- אחת ל-6 חודשים.

2.14 עלות השירותים המבוקשים – אשכול ב'

- 1. שיטת התמחור ואופן ההתחשבות ייקבעו ספציפית בכל בקשה להצעת מחיר.
- 2. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

- 3. תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

- א. תאריך בסיס- מועד הגשת הצעות.
- ב. תאריך התחלת הצמדה- 18 חודש מיום הגשת הצעות.
- ג. מדד- מדד המחירים לצרכן.
- ד. תדירות ההצמדה- אחת ל-6 חודשים.

2.15 ביטול הסעות

2.15.1 כללי

לאחר הוצאת הזמנה להסעה, רשאי המזמין לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות.
ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לזוכה, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן.
לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה וכדומה.

2.15.2 טבלת דמי הביטול – הסעה קבועה

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד תחילת ההסעה המוזמנת	אחוז דמי הביטול אשר ישולמו על ידי המזמין לזוכה מתוך כלל הערך הכספי של ההסעה המוזמנת
5 ימים ומעלה (כולל)	ללא חיוב
4 עד 2 (כולל)	20%
1 יום לפני ההסעה וביום ההסעה	25%

2.15.3 טבלת דמי הביטול – הסעה מזדמנת

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד תחילת ההסעה המוזמנת	אחוז דמי הביטול אשר ישולמו על ידי המזמין לזוכה מתוך כלל הערך הכספי של ההסעה המוזמנת
עד 4 לפני מועד ההסעה	ללא חיוב
פחות מ- 4 שעות לפני מועד ההסעה	25%

3 תנאי הסף במכרז

3.1 כללי

1. רשאי להגיש הצעה למכרז תאגיד, הפועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והעומד בכל תנאי הסף הבאים ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בחוברת ההצעה המצורפת בקובץ נפרד למסמכי המכרז.
2. הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלהן, תהא על פי רשימת המסמכים והאישורים המפורטים בחוברת ההצעה המצורפת למכרז בקובץ נפרד, ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.2 מעמדו המשפטי של המציע

על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין.
במקרה שהמציע הינו חברה:

1. הוא אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2015.
2. הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק.

3.3 ערבות בגין הגשת ההצעה

מציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר, בנוסח המצורף כנספח 26 למסמכי המכרז. יובהר כי סטייה כלשהי מנוסח הערבות כאמור בנספח 26, יכולה לגרום לפסילת ההצעה כולה.

3.4 מחזור כספי שנתי

למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו בתחומי היסעים בהיקף ממוצע של לפחות 10 מיליון ₪ + מע"מ בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014.
עבור השנים 2012, 2013 יש להסתמך על דוחות מבוקרים.
עבור שנת 2014 ניתן להגיש חוות דעת של רואה החשבון.

3.5 איתנות פיננסית

1. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
2. המציע אינו תחת אזהרת "עסק ח"י".

3.6 משרד הסעות- נכון ליום הגשת ההצעה

נכון למועד הגשת ההצעה ולפחות 24 חודשים קודם לכן, מפעיל המציע משרד הסעות הפועל ברציפות, תחת רישיונות תקפים, כדלקמן:
1. רישוי עסקים לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, על שם המציע, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

2. רישיון בר תוקף על שם המציע מאת המפקח על התעבורה, שהנו מורשה להסיע בשכר על פי תקנות משרד התחבורה (טופס 121 של משרד התחבורה) עבור השנים 2013-2015.
3. נכון ליום הגשת הצעה ולפחות 24 חודשים קודם לכן, המציע מעסיק באופן קבוע (ישירות) נהגים בעלי רישוי מתאים על פי המפורט להלן:

#	סוג כלי הרכב	מס. נהגים נדרשים (ניתן להציג את אותו נהג בשני סוגי כלי הרכב)
1	אוטובוס בעל 50-60 מקומות ישיבה	40
2	מיניבוס בעל 10-16 מקומות ישיבה	10

4. נכון ליום הגשת הצעה ולפחות 24 חודשים קודם לכן, בבעלות המציע כלי רכב בעלי רישוי מתאים (רישיון תקף ממשרד להסעה מיוחדת בהתאם לסוגי הרכב: טופס 111, 112 וטופס 115 בהתאמה של משרד התחבורה), על פי המפורט להלן:

#	סוג כלי הרכב	מס. כלי רכב נדרשים
1	אוטובוס בעל 50-60 מקומות ישיבה	40
2	מיניבוס בעל 10-16 מקומות ישיבה	10

5. במשרד מופעל מוקד שירות טלפוני, המאויש על ידי לפחות מוקדן אחד, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-16:00.

3.7 ניסיון

1. המציע סיפק שירותי הסעה עבור לפחות 5 לקוחות בכל שנה במהלך השנים 2013-2014.
2. כל לקוח העסיק לפחות 500 עובדים.
3. היקף הפעילות הכספית של המציע מול כל לקוח, עמד על לפחות 100,000 ₪ + מע"מ בכל שנה.

3.8 העובדים וכלי הרכב המוצעים על ידי המציע

3.8.1 צוות ליבה

1. המציע יציג בהצעתו צוות בן 4 עובדים ("צוות ליבה"), אשר יועסק על ידו ישירות (ולא באמצעות כל גורם אחר מסוג כלשהו) וינהל מטעמו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות.
2. לכל עובד מוצע יצורפו קורות חיים המעידות על ניסיון ותעודות המעידות על השכלה.
3. להלן דרישות הסף שלהם יידרש צוות הליבה:

#	תחום פעילות	ניסיון: החל מיום 01.01.2012 ועד ליום הגשת הצעה	השכלה נדרשת
1	מנהל הלקוח	ניהול קשרי לקוחות בתחומי היסעים מול 3 לקוחות שונים לפחות. לעניין זה: "ניהול קשרי לקוחות" - נציג הספק מול הלקוח, אחריות על שביעות רצון הלקוח, התחשבות שוטפת ועוד.	אקדמאי
2	מנהל תפעול	ניהול תפעול ולוגיסטיקה בתחומי היסעים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. לעניין זה: "ניהול תפעול ולוגיסטיקה" - ארגון כלל האמצעים, המשאבים והתהליכים הדרושים לקיומה המלא והתקין של השירותים.	12 שנות לימוד
3	מנהל מוקד	מנהל מוקד טלפוני בתחום היסעים. לעניין זה "מוקד טלפוני" - מוקד הממוקם במשרדי הספק ומתאם, מתזמן ומרכז את כלל הפעילות השוטפת בזמן אמת בין נציגי הספק והלקוחות.	12 שנות לימוד
4	קצין בטיחות	קצין בטיחות אשר ניהל צי רכב בהיקף של לפחות 50 כלי רכב, ו-40 נהגים.	הסמכה כקצין בטיחות הרשאי לנהל צי רכב.

3.8.2 הפעלת קבלני משנה על ידי המציע

1. המציע רשאי להגיש הצעה למכרז הכוללת שיתוף פעולה עם קבלני משנה (כולל מוניות) להסתייעות במתן השירותים המבוקשים במכרז.
2. בהצעתו יציין המציע במפורש, באלו תחומים הוא יפעיל קבלני משנה, ועליו להמציא את כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידתם בתנאי הסף כדלקמן:
 - 2.1 קבלן המשנה הינו תאגיד, הפועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 2.2 קבלן המשנה הינו בעל רישוי עסקים לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, על שם הקבלן, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
 - 2.3 לקבלן המשנה רישיון בר תוקף על שם הקבלן מאת המפקח על התעבורה, שהנו מורשה להסיע בשכר על פי תקנות משרד התחבורה (טופס 121 של משרד התחבורה) עבור השנים 2013-2015.
 - 2.4 עבור מוניות בלבד: קבלן המשנה עומד בתנאי תקנות התעבורה, לביצוע הסעות מיוחדות במוניות ללא הפעלת מונה.
 - 2.5 לקבלן המשנה לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
 - 2.6 קבלן המשנה המציע אינו תחת אזהרת "עסק ח".
 - 2.7 במקרה שקבלן המשנה הינו חברה:
 - 2.7.1 הוא אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2015.
 - 2.7.2 הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק.

3.9 מערך התפעול ורווחת העובדים אצל המציע

- המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר משני עמודים, בו הוא מתאר את המרכיבים הבאים:
1. שיטת התפעול וארגון מערך ההיסעים אצל המציע.
 2. התאמת מערכת מידע לדרישות המכרז.
 3. מערך רווחת העובדים אצל המציע.

3.10 מפעל חיוני

המציע יצרף להצעתו הצהרה כי הוא נותן את הסכמתו להגדרתו כמפעל חיוני, כהגדרתו בחוק שרות עבודה בשעת חירום, התשל"ז – 1967, לצורך הפעלת השירותים המבוקשים במכרז בשעת חירום.

4 מינהלה

4.1 כללי

4.1.1 טבלת ריכוז מועדים

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
06.08.2015	יום פרסום המכרז
20.08.2015	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
03.09.2015	מועד מענה עורך המכרז לשאלות ספקים
17.09.2015 עד השעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ע"י המציעים – בתיבת המכרזים במשרדי מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים.

4.1.2 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" ← מכרז מספר 05-2015.
קיימת אפשרות לקבל את מסמכי המכרז במשרדי מינהל הרכש הממשלתי: רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים. פקס: 02-5695368, טל. 02-6663426. המשרדים פועלים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

4.1.3 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

4.1.4 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

1. המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).
2. המציע רשאי להציג במועד הגשת ההצעה למכרז, קבלני משנה אשר יופעלו מטעמו בתקופת מתן השירותים במכרז, בכפוף להוראות המכרז בנושא.
3. קבלני המשנה יאושרו מראש על ידי עורך המכרז. כל החלפה של קבלני משנה על ידי הזוכה, תידרש לאישור מראש של עורך המכרז.

4. עורך המכרז רשאי להורות לזוכה להחליף את קבלני המשנה מטעמו. במקרה זה יידרש הזוכה להחלפת קבלני המשנה באחרים העומדים בדרישות המכרז, ללא כל הפרעה ברציפות ואיכות השירות אשר יינתנו למשרדים.
5. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז ולמתן השירותים בתקופת ההתקשרות.

4.2 שאלות ספקים אודות המכרז

4.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

1. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו לעורך המכרז באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: Avimi@mof.gov.il. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג עורך המכרז.
2. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים.
3. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

4.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מענה עורך המכרז לשאלות מציעים - למכרז מספר 05-2015.
2. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
3. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
4. תשובות עורך המכרז ייחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
5. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
6. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

4.3 הצעת המציע

4.3.1 כללי

1. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 סעיף 21(ה)(1), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.

3. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא ציין זאת, יראה בכך עורך המכרז הסכמה לעיון מלא בהצעתו. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
4. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

4.3.2 אופן הגשת ההצעה

1. לכל איזור תוגש הצעה נפרדת, על כלל מרכיביה.
2. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם **"הצעה למכרז מרכזי מספר 05-2015 / איזור _____"**.
3. לאריזה יוכנסו:
 - א. 2 (שני) קלסרים (קלסר "מקור" וקלסר "העתק", זהים לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל קלסר יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל קלסר יירשם: **"מענה למכרז 05-2015, איזור: _____"**.
 - ב. הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: **"הצעת מחיר למכרז 05-2015, איזור: _____"**.
 - ג. מציע המגיש הצעה ליותר מאיזור אחד, יצרף להצעתו מסמך בחתימתו, שבו הוא מדרג את העדפתו לאיזורי הזכייה ע"פ הסדר מעדיפות ראשונה והלאה. העדפה זאת תילקח בחשבון על ידי עורך המכרז, בעת הקצאת איזורי הזכייה למציעים השונים על פי המפורט בסעיף 4.4.1 סעיף קטן 8, להלן.
 4. כל עמודי ההצעה ייחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.
 5. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
 6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

4.3.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכים במכרז.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

4.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת עורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

4.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

4.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

- כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמזמין בגין הוצאותיו כאמור.

4.4 אופן בחירת הזוכים – אשכול א'

4.4.1 כללי

1. באשכול זה 9 אזורי זכייה.
2. מציע רשאי להגיש הצעה ליותר מאזור אחד, אך יכול לזכות באזור אחד בלבד. יחד עם זאת, במקרה בו תיוותר הצעה אחת לאזור, רשאי עורך המכרז לחרוג מכלל זה, כמפורט להלן.
3. הציון לכל הצעה יורכב משני מרכיבים:

המרכיב	משקל בציון הכולל
איכות	30%
עלות	70%

4. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף.
5. מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת האיכות. משקל מרכיב האיכות בציון הכולל להצעה: 30%.
6. עם סיום שלב הערכת האיכות, תיפתחנה הצעות המחיר של כל המציעים לכל האזורים. הצעות. משקל מרכיב העלות בציון הכולל להצעה: 70%.
7. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל של איכות ועלות על פי המשקלות לעיל.
8. להלן הקריטריונים לקביעת הזוכה בכל אזור:

- א. בכל אזור תדורג במקום הראשון, ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר וכך הלאה.
- ב. במקרה שהצעת מציע תדורג ראשונה ביותר משני אזורים, יוכרז המציע כזוכה, באזור שבו הפער בין ציון הצעתו לבין ציון ההצעה הבאה הוא הגדול ביותר.
- ג. במקרה האמור בסעיף א' - אם יתקיים פער שווה בין ההצעה המדורגת ראשונה להצעה המדורגת שניה בשני אזורים או יותר, יוכרז המציע כזוכה באזור בו ציונו המשוקלל הוא הגבוה ביותר מכלל הצעותיו לאזורים הרלוונטיים.
- ד. במקרה האמור בסעיף ב' - אם מתקיים פער שווה בין שתי הצעות, וציונו הגבוה של המציע שווה ביותר מאזור אחד, ייקבע אזור הזכייה למציע זה – על פי העדפתו של המציע לאזורי הזכייה כפי שצוינה על ידו בהצעתו, בהתאם למפורט בסעיף 4.3.2 סעיף קטן ג'.
- ה. נבחר זוכה בהתאם לאמור בסעיפים א' עד ג': תימחק הצעתו מיתר האזורים שעבורם הגיש הצעה בנוסף. דירוג המציעים האחרים באזורים אלו יעודכן בהתאם (לדוגמא: המציע במקום השני יהפוך להיות המציע במקום הראשון).
- ו. שלבים א' עד ג' יופעלו עד לסיום הקצאת זוכה יחיד לכל איזור שעבורו הוגשה הצעה כשירה.
- ז. במקרה שבו יוותר מציע אחד לאזור, רשאי עורך המכרז לבחור במציע שנוותר כזוכה, גם אם אותו מציע הוכרז כזוכה באזור אחר.
- ח. במקרה שבו לא נבחרה אף הצעה לאחד או יותר מהאזורים, רשאי עורך המכרז לפנות אל כל המציעים הכשרים שהגישו הצעות למכרז, בבקשה לקבלת הצעת מחיר

ספציפית לאזור עברו לא הוגשה אף הצעה. במקרה כאמור תשוקללנה ההצעות המוגשות עם ציון האיכות אשר קיבלו המציעים בשלב הקודם.

ט. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן מציע אשר מועמד לזכייה באזור, לקבלת הסברים אודות הצעתו.

הסברים אלה יכול ויכללו קבלת נתונים תפעוליים ופיננסיים אשר ישמשו את הוועדה בבואה לקבל החלטה אודות יכולתו של המציע לעמוד במתן השירותים המבוקשים במכרז.

4.4.2 פירוט שלבי הבחינה והערכת ההצעות בכל אזור

4.4.2.1 שלב א' - בחינת תנאי הסף

1. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז.
2. עורך המכרז רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
3. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.

4.4.2.2 שלב ב' - הערכת איכות ההצעה

4.4.2.2.1 מערך התפעול והשירות (על פי המסמך הנדרש בסעיף 3.9 לעיל)

משקל המרכיב בציון האיכות הכולל: 30%

שיטת ניקוד מרכיבי האיכות:

מתן ציונים מ-"1" ("גרוע") ועד "5" ("טוב מאוד"), על ידי צוות מטעמו של עורך המכרז.

#	מרכיב האיכות	משקל המרכיב
1	שיטת התפעול וארגון מערך היסעים אצל המציע	30%
2	התאמת מערכת מידע לדרישות המכרז	30%
3	מערך רווחת העובדים אצל המציע	40%
	סה"כ:	100%

4.4.2.2.2 מערך איכות ארגוני

משקל המרכיב בציון האיכות הכולל: 20%

שיטת ניקוד מרכיבי האיכות: מתן ציון "0" ("לא הוצגה תעודת הסמכה") או "1" ("הוצגה תעודה").

#	מרכיב האיכות	משקל המרכיב
1	קיום תעודת הסמכה תקפה מגוף מוסמך עבור מערכת איכות ארגונית, כגון ISO 9001.	100%
	סה"כ:	100%

4.4.2.2.3 חוות דעת מלקוחות

משקל המרכיב בציון האיכות הכולל: 50%

שיטת ניקוד מרכיבי האיכות: מתן ציונים מ-"1" ("גרוע") ועד "5" ("טוב מאוד"), על ידי צוות מטעמו של עורך המכרז.

צוות מטעמו של עורך המכרז יתקשר לשלושה מבין לקוחות המציע אשר פורטו בהצעתו. הצוות רשאי להתקשר ללקוחות אשר אינם מופיעים ברשימה, כולל ללקוחות הנמנים על משרדי ממשלה ויחידות הסמך.

#	מרכיב האיכות	משקל המרכיב
1	רמת איכות השירות	15%
2	זמינות וגמישות	15%

#	מרכיב האיכות	משקל המרכיב
3	איכות צוות המציע	20%
4	שביעות רצון כללית	50%
	סה"כ:	100%

4.4.3 שלב ג' - הערכת עלות ההצעה

4.4.3.1 כללי

המציע יציין את המחיר המבוקש על ידו על גבי נספח מס. 24 (הצעת המחיר) המופיע בחוברת ההצעה בעמוד 68.

4.4.3.2 משקלות רכיבי עלות ההצעה

4.4.3.3 הסעה קבועה

משקל מרכיב הסעה קבועה בציון העלות הכולל = 70%

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	יחידת משקל	מידה	משקל הרכב בציון העלות להסעה הקבועה
1	אוטובוס	50 עד 60		1 שעה		20%
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	1 שעה		1%
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	1 שעה		1%
4	מיניבוס	20 עד 34		1 שעה		15%
5	מיניבוס	10 עד 16		1 שעה		13%
6	מיניבוס	17 עד 20		1 שעה		20%
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	1 שעה		1%
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	1 שעה		1%
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	1 שעה		2%
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	1 שעה		2%
11	מיניבוס	17 עד 20	VIP	1 שעה		2%
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	1 שעה		1%
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	1 שעה		1%
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	1 שעה		1%
15	מונית	4		1 שעה		19%
					סה"כ:	100%

4.4.3.4 הסעה מזדמנת צמודה לנוסעים

משקל מרכיב הסעה מזדמנת צמודה לנוסעים בציון העלות הכולל = 15%

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	יחידת משקל	מידה	משקל הרכב בציון העלות להסעה הקבועה
1	אוטובוס	50 עד 60		1 שעה		14%
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	1 שעה		1%
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	1 שעה		1%
4	מיניבוס	20 עד 34		1 שעה		3%
5	מיניבוס	10 עד 16		1 שעה		10%
6	מיניבוס	17 עד 20		1 שעה		5%
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	1 שעה		2%
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	1 שעה		2%
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	1 שעה		2%
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	1 שעה		10%
11	מיניבוס	17 עד 20	VIP	1 שעה		10%
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	1 שעה		2%
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	1 שעה		2%
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	1 שעה		1%
15	מונית	4		1 שעה		35%
					סה"כ:	100%

4.4.3.1 הסעה מזדמנת לא צמודה לנוסעים

משקל מרכיב הסעה מזדמנת צמודה לנוסעים בציון העלות הכולל = 15%

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	יחידת מידה	משקל הרכב בציון העלות להסעה הקבועה
1	אוטובוס	50 עד 60		1 שעה, 1 ק"מ	14%
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	1 שעה, 1 ק"מ	1%
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	1 שעה, 1 ק"מ	1%
4	מיניבוס	20 עד 34		1 שעה, 1 ק"מ	3%
5	מיניבוס	10 עד 16		1 שעה, 1 ק"מ	10%
6	מיניבוס	17 עד 20		1 שעה, 1 ק"מ	5%
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	1 שעה, 1 ק"מ	2%
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	1 שעה, 1 ק"מ	2%
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	1 שעה, 1 ק"מ	2%
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	1 שעה, 1 ק"מ	10%
11	מיניבוס	17 עד 20	VIP	1 שעה, 1 ק"מ	10%
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	1 שעה, 1 ק"מ	2%
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	1 שעה, 1 ק"מ	2%
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	1 שעה, 1 ק"מ	1%
15	מונית	4		1 שעה, 1 ק"מ	35%
				סה"כ:	100%

חישוב ציון הצעת המחיר יהיה על פי הנוסחה הבאה:

$$P_x = \frac{P_{min}}{P_x} \times 100\%$$

P_{min} = ההצעה הזולה ביותר
 P_x = ההצעה הנבדקת

4.5 אופן בחירת הזוכים – אשכול ב'

1. עם הכרזת הזוכים באשכול א', והשלמת התחייבויותיהם מול עורך המכרז – תוקם רשימת ספקים עבור אשכול ב', אשר תכלול את כל הספקים הזוכים באשכול א'.
 2. משרדים ממשלתיים ויחידות סמך, אשר ימצא על ידי עורך המכרז כי צורכי היסעים שלהם הינם ייחודיים, וכי אין אפשרות חד משמעית לשלבם באשכול א', יפנו באמצעות מינהל הרכש הממשלתי בהליך של קבלת הצעות לרשימת הספקים הזוכים באשכול א', למתן שירותי היסעים.
 3. משרדים ויחידות אלה יגדירו על פי צורכיהם את: מאפייני והגדרות ההסעות השונות, מספר הספקים הזוכים הנדרש, איזורי הזכייה הנדרשים ומודל תמחור השירותים.
- יובהר כי:**

- א. באשכול ב' יכללו משרדים ויחידות ממשלתיות, בעלי מאפייני פעילות העומדים בעקרונות ההפעלה של אשכול זה.
- ב. ככל שצורכי היסעים של משרדים ויחידות ממשלתיות לא יקבלו מענה באחד משני האשכולות, שמורה להם הזכות לפנות לקבלת פטור ממכרז זה על פי תקנה 14 ב' לתקנות חובת המכרזים.

- ג. ההחלטה אודות השימוש בשירותי אשכול ב', עבור משרד או יחידה ממשלתית תיעשה ידי עורך המכרז בלבד.
- ד. הליך קבלת ההצעות יבוצע על ידי עורך המכרז עבור המשרד/היחידה הרלוונטית.

4.6 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה" (אשכולות א', ב')

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

4.6.1 ערבות ביצוע

4.6.1.1 ערבות ביצוע לאשכול א'

1. הערבות על סך 500,000 ₪ (לכל איזור זכייה) תיכתב לפקודת משרד האוצר בנוסח המחייב כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.

2. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

3. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

4. למען הסדר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

5. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

4.6.1.2 ערבות ביצוע לאשכול ב'

1. כל זוכה שייבחר לבצע שירותים במסגרת אשכול ב' – יעמיד ערבות על סך של 5% משווי ההתקשרות הספציפית מול כל משרד ממשלתי.

2. יתר הסעיפים הנוגעים לאופן מימוש הערבות על ידי עורך המכרז, כמופיע בסעיף 4.6.1.1 לעיל.

4.6.2 הסכם התקשרות

4.6.2.1 הסכם התקשרות לאשכול א'

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של

המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 25 בחוברת ההצעה.

4.6.2.2 הסכם התקשרות לאשכול ב'

מול כל זוכה שנבחר לבצע שירותים במסגרת אשכול ב', יחתם הסכם התקשרות נוסף לזה המפורט בסעיף 4.6.2.1 לעיל. בהסכם זה יבואו לידי ביטוי מתכונת השירותים הנדרשים ואופן תמחורם.

4.6.3 אישור על עריכת ביטוחים

1. מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו, אך לא יאוחר מיום החתימה על הסכם ההתקשרות - על ידי עורך המכרז אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המחייב בנספח ד' להסכם ההתקשרות.
2. האישור יהיה חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם חברת הביטוח.
3. אישור זה יצורף כנספח להסכם ההתקשרות.

4.6.4 הסכמי התקשרות עם צוות המציע וקבלני המשנה

1. מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז הסכמי התקשרות נפרדים בינו לבין מנהל הלקוח, המנהל התפעולי, מנהל המוקד, קצין הבטיחות וקבלני המשנה מטעמו למשך כל תקופת ההתקשרות.
2. ההסכמים יהיו חתומים על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד, מנהל הלקוח, המנהל התפעולי, מנהל המוקד, קצין הבטיחות וקבלני המשנה.
3. הסכמים אלה יצורפו כנספחים להסכם ההתקשרות.

4.7 זכויות עורך המכרז (אשכולות א' וב')

4.7.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

4.7.2 ביטול הליכי המכרז

1. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
2. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
3. עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את המכרז לאיזור מסוים בו יוותרו שני מציעים או פחות, לאחר שלב בדיקת תנאי הסף.

4.7.3 תוקף ההצעה

1. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
2. אם מציע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד בהתחייבויותיו ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על כך על ידי עורך המכרז, יהא עורך המכרז רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולהתקשר עם כל אדם שימצא לנכון וכן יהיה רשאי לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את כל הסכום הנקוב בערבות המכרז, או חלקו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים לעורך המכרז כלפי מציע כאמור, לפי כל דין.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם עורך המכרז או אי שביעות רצון של עורך המכרז מתפקודו.

4.7.4 הפסקה חלקית או מלאה של ההתקשרות עם הזוכה

4.7.4.1 הפסקה חלקית של ההתקשרות

1. עורך המכרז רשאי להפסיק באופן חלקי את פעילותו של זוכה באיזור מסוים. הפסקה זאת יכול ותהיה לכל האיזור, לטריטוריה מסוימת באיזור, ללקוח מסוים באיזור, לסוג הסעה וכדומה.
2. הפסקה חלקית של פעילות זוכה תבוצע בהתרחש אחד או יותר מהמקרים הבאים, על פי שיקול דעתו של עורך המכרז:
 - א. אי שביעות רצון נצברת בקרב המזמינים מתפקודו של הזוכה באיזור.
 - ב. חוסר יכולת של הזוכה לעמוד בקיבולת ההיסעים הנדרשת.

ג. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 4.7.11 להלן או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של עורך המכרז מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

3. במקרה של הפסקה חלקית של ההתקשרות עם הזוכה, יערוך עורך המכרז תיחור ייעודי בין הזוכים שנותרו במכרז עבור הפעילות אשר הופסקה.
תנאי התיחור יועברו בפנייה ייעודית לקבלת ההצעות.
יובהר כי, כלל הזוכים הנותרים מחויבים להגשת הצעה לתיחור הייעודי.

4.7.4.2 הפסקה מלאה של ההתקשרות עם זוכה במכרז

4.7.4.2.1 עילות להפסקה מלאה של ההתקשרות

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, על פי שיקול דעתו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

4. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

6. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 4.7.11 להלן או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של עורך המכרז מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

7. אי שביעות רצון נצברת בקרב הלקוחות מתפקודו של הזוכה באיזור.

8. חוסר יכולת של הזוכה לעמוד בקיבולת היסעים הנדרשת.

9. במקרה של הפסקת ההתקשרות עם הזוכה, יערוך עורך המכרז תיחור ייעודי בין הזוכים שנותרו במכרז עבור האיזור/ים בו/הם הופסקה פעילותו של הזוכה.
תנאי התיחור יועברו בפנייה ייעודית לקבלת ההצעות.
יובהר כי, כלל הזוכים הנותרים מחויבים להגשת הצעה לתיחור הייעודי.

4.7.5 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

4.7.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

4.7.7 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי:

1. לפצל קבלת השירותים המבוקשים בין המציעים השונים, על פי דירוגם הסופי במכרז.
2. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
3. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.

4.7.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

4.7.9 פיקוח ובקרה

עורך המכרז/נציגי המזמין, או מי מטעמם (להלן – "הנציגים"), יבצעו, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

4.7.10 תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 24 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד האוצר על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").
2. ועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בפרקי זמן קצובים, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים.
3. הודעה על הארכת ההתקשרות תועבר לזוכה לפחות חודש ימים קלנדריים מראש.

4.7.11 אמנת השירות (SLA)

4.7.11.1 פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הזוכה

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ספק שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או על ידי המזמין. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המזמין ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין.

3. עורך המכרז רשאי – בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של זוכה אשר לא עמד בהתחייבויותיו ולהחליפו בזוכה אחר.
4. נציג המזמין רשאי בכל עת להעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות בפנייה ישירה בכתב (או במקרה חירום: בעל פה או בטלפון) לנציג הזוכה. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המזמין – יתועדו במסמך רשמי של המזמין: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד המזמין, לנציג הזוכה ולעורך המכרז.
5. חשב המזמין יודיע בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 4.7.11.2. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימים מתאריך שליחת ההודעה.
6. נציג המזמין רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 4.7.11.2. במקרים כגון אלה תתבצע פנייה של נציג המזמין לעורך המכרז, להחלטה אודות הפיצוי המוסכם הנדרש או הסנקציה שתינקט – בהתאמה לרמת והיקף הנזק שנגרם למזמין.

4.7.11.2 הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

#	תיאור הפגיעה/חריגה ברמת השירות	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בשי"ח לא כולל מע"מ
1	אי קיום מפגש תיאום עם המזמינים הרלוונטיים בכל איזור על פי לוחות הזמנים במכרז	500 ₪ על כל יום מעבר ללוח הזמנים הנדרש
2	אי העברת פרטי נהגים וכלי רכב לעורך המכרז ולמזמינים בכל איזור על פי התכולה או לוחות הזמנים המפורטים במכרז	500 ₪ על כל יום מעבר ללוח הזמנים הנדרש
3	תפקוד לקוי של מוקד הזוכה לפניית נציג המזמין בשגרה ובחירום – על פי דרישות המכרז	2,000 ₪ בגין כל אירוע בשגרה. 5,000 ₪ בגין כל אירוע בחירום.
4	אי אישור הזמנת נסיעה שהתקבלה אצל הזוכה מנציג המזמין.	1,000 ₪ על כל אי אישור.
5	הצבת עובד על ידי הזוכה – שלא עומד בדרישות המכרז.	2,000 ₪ על כל אירוע
6	הגעת נהג לביצוע הסעה- כאשר הוא אינו מיועד מראש אודות מסלול הנסיעה הנדרש	1,000 ₪ על כל מקרה.
7	הגעת נהג לביצוע הסעה – כאשר הופעתו מרושלת ולא על פי הנדרש במכרז	1,000 ₪ על כל מקרה.
8	ליקוי ברכב ההסעות - בהתאמה לדרישות המכרז.	5,000 ₪ על כל אירוע
9	איחור בהגעת רכב ההסעות בהתאמה לשעה המוזמנת על ידי נציג המזמין.	1,000 ₪ על כל 10 דקות של איחור
10	איחור בהעמדת רכב חלופי עבור רכב תקול שיועד לביצוע הסעה - על פי דרישות המכרז.	1,000 ₪ על כל 10 דקות של איחור.
11	אי זמינות חברי צוות הליבה לדרישות נציג המזמין/עורך המכרז	1,000 ₪ על כל מקרה של אי זמינות
12	תקלה במערכת המיחשוב של הזוכה אשר גורמת לעיכובים במערך היסעים אצל המזמין	5,000 ₪ בגין כל מקרה של תקלה.
13	אי שליחה במועד של דוחות ביצוע רבעוניים על ידי הזוכה אודות פעילות ההסעות אחת לרבעון	2,000 ₪ בגין כל יום פיגור בקבלת הדוחות אצל עורך המכרז/המזמין
14	שליחה של דוחות ביצוע רבעוניים על ידי הזוכה אודות פעילות ההסעות אחת לרבעון – שלא על פי הפורמט הנדרש במכרז	2,000 ₪ בגין כל אירוע.
15	טיפול ותחזוקת כלי רכב שלא על פי דרישות המכרז ותקנות משרד התחבורה.	10,000 ₪ בגין כל מקרה.
16	אי שמירת חוקי המנוחה לנהגים על פי תקנות משרד התחבורה.	10,000 ₪ בגין כל מקרה.
17	כל פגיעה/חריגה אחרת אשר אינה מופיעה בטבלה זאת.	שיעור הפיצוי ייקבע על ידי עורך המכרז לאחר קבלת פרטי האירוע מנציג המזמין.

נספח ט' למכרז – פירוט הרשויות המקומיות לכל איזור זכייה

1. איזור מס. 1 - גליל מזרחי ורמת הגולן

#	שם רשות	סוג רשות
1	בית שאן	עירייה
2	טבריה	עירייה
3	צפת	עירייה
4	קרית שמונה	עירייה
5	בוקעאתא	מועצה מקומית
6	גוש חלב (ג'ש)	מועצה מקומית
7	חצור הגלילית	מועצה מקומית
8	טובא - זנגרייה	מועצה מקומית
9	יבנאל	מועצה מקומית
10	יסוד המעלה	מועצה מקומית
11	כפר כמא	מועצה מקומית
12	כפר תבור	מועצה מקומית
13	מג'דל שמס	מועצה מקומית
14	מגדל	מועצה מקומית
15	מטולה	מועצה מקומית
16	מסעדה	מועצה מקומית
17	מראר	מועצה מקומית
18	עין קיניה	מועצה מקומית
19	קצרין	מועצה מקומית
20	ראש פינה	מועצה מקומית
21	רג'ד	מועצה מקומית
22	אל בטוף	מועצה אזורית
23	גולן	מועצה אזורית
24	הגליל העליון	מועצה אזורית
25	הגליל התחתון	מועצה אזורית
26	מבואות החרמון	מועצה אזורית
27	מרום הגליל	מועצה אזורית
28	עמק הירדן	מועצה אזורית
29	עמק המעינות	מועצה אזורית

2. איזור מס. 2 - גליל מערבי ואזור נצרת-עפולה

#	שם רשות	סוג רשות
1	טמרה	עירייה
2	כרמיאל	עירייה
3	מגדל העמק	עירייה
4	מעלות - תרשיחא	עירייה
5	נהריה	עירייה
6	נצרת	עירייה
7	נצרת עילית	עירייה
8	סח'נין	עירייה
9	עפולה	עירייה
10	שפרעם	עירייה

מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

#	שם רשות	סוג רשות
11	עכו	עירייה
12	מגדל תפן	מועצה מקומית תעשייתית
13	אבו סנאן	מועצה מקומית
14	אכסאל	מועצה מקומית
15	אעבלין	מועצה מקומית
16	בועיינה - נוג'דאת	מועצה מקומית
17	ביר אל מכסור	מועצה מקומית
18	בית ג'ן	מועצה מקומית
19	בסמת טבעון	מועצה מקומית
20	בענה	מועצה מקומית
21	ג'דידה - מכר	מועצה מקומית
22	ג'וליס	מועצה מקומית
23	דבוריה	מועצה מקומית
24	דיר אל אסד	מועצה מקומית
25	דיר חנא	מועצה מקומית
26	זרזיר	מועצה מקומית
27	חורפיש	מועצה מקומית
28	טורעאן	מועצה מקומית
29	יאנוח - ג'ת	מועצה מקומית
30	יפיע	מועצה מקומית
31	ירכא	מועצה מקומית
32	כאבול	מועצה מקומית
33	כאוכב אבו אל היג'א	מועצה מקומית
34	כסרא - סמייע	מועצה מקומית
35	כעביה - טבאש - חג'אג'רה	מועצה מקומית
36	כפר ורדים	מועצה מקומית
37	כפר יאסיף	מועצה מקומית
38	כפר כנא	מועצה מקומית
39	כפר מנדא	מועצה מקומית
40	מג'ד אל כרום	מועצה מקומית
41	מזרעה	מועצה מקומית
42	מעיליא	מועצה מקומית
43	משהד	מועצה מקומית
44	נחף	מועצה מקומית
45	סאג'ור	מועצה מקומית
46	עילבון	מועצה מקומית
47	עילוט	מועצה מקומית
48	עין מאהל	מועצה מקומית
49	עראבה	מועצה מקומית
50	פסוטה	מועצה מקומית
51	פקיעין (בוקייעה)	מועצה מקומית
52	ראמה	מועצה מקומית
53	ריינה	מועצה מקומית
54	רמת ישי	מועצה מקומית
55	שבלי - אום אל רנם	מועצה מקומית
56	שלומי	מועצה מקומית

#	שם רשות	סוג רשות
57	שעב	מועצה מקומית
58	בוסתאן אל מרג'	מועצה אזורית
59	הגלבוע	מועצה אזורית
60	מטה אשר	מועצה אזורית
61	מעלה יוסף	מועצה אזורית
62	משגב	מועצה אזורית
63	עמק יזרעאל	מועצה אזורית

3. איזור מס. 3 - חיפה והכרמל

#	שם רשות	סוג רשות
1	אום אל פחם	עירייה
2	אור עקיבא	עירייה
3	באקה אל גרבייה (באקה אל רבייה)	עירייה
4	חדרה	עירייה
5	חיפה	עירייה
6	טירת כרמל	עירייה
7	יקנעם עילית	עירייה
8	נשר	עירייה
9	קרית אתא	עירייה
10	קרית ביאליק	עירייה
11	קרית ים	עירייה
12	קרית מוצקין	עירייה
13	בנימינה - גבעת עדה	מועצה מקומית
14	בסמ"ה	מועצה מקומית
15	ג'סר א-זרקא	מועצה מקומית
16	ג'ת	מועצה מקומית
17	דאלית אל כרמל	מועצה מקומית
18	זכרון יעקב	מועצה מקומית
19	חריש	מועצה מקומית
20	כפר קרע	מועצה מקומית
21	מעלה עירון	מועצה מקומית
22	עוספייא	מועצה מקומית
23	ערערה	מועצה מקומית
24	פורידיס	מועצה מקומית
25	פרדס חנה - כרכור	מועצה מקומית
26	קרית טבעון	מועצה מקומית
27	רכסים	מועצה מקומית
28	אלונה	מועצה אזורית
29	זבולון	מועצה אזורית
30	חוף הכרמל	מועצה אזורית
31	מגידו	מועצה אזורית
32	מנשה	מועצה אזורית

4. איזור מס. 4 – שרון והשומרון

#	שם רשות	סוג רשות
1	אלעד	עירייה
2	אריאל (יר"ש)	עירייה
3	הוד השרון	עירייה
4	טייבה	עירייה
5	טירה	עירייה
6	כפר יונה	עירייה
7	כפר סבא	עירייה
8	כפר קאסם	עירייה
9	נתניה	עירייה
10	קלנסווה	עירייה
11	ראש העין	עירייה
12	רעננה	עירייה
13	אבן יהודה	מועצה מקומית
14	אורנית (יר"ש)	מועצה מקומית
15	אליכין	מועצה מקומית
16	אלפי מנשה (יר"ש)	מועצה מקומית
17	אלקנה (יר"ש)	מועצה מקומית
18	גלג'וליה	מועצה מקומית
19	זמר	מועצה מקומית
20	כוכב יאיר	מועצה מקומית
21	כפר ברא	מועצה מקומית
22	מעלה אפרים (יר"ש)	מועצה מקומית
23	עמנואל (יר"ש)	מועצה מקומית
24	פרדסיה	מועצה מקומית
25	קדומים (יר"ש)	מועצה מקומית
26	קדימה - צורן	מועצה מקומית
27	קרני שומרון (יר"ש)	מועצה מקומית
28	תל מונד	מועצה מקומית
29	בקעת הירדן (יר"ש)	מועצה אזורית
30	שומרון (יר"ש)	מועצה אזורית
31	דרום השרון	מועצה אזורית
32	חוף השרון	מועצה אזורית
33	לב השרון	מועצה אזורית
34	עמק חפר	מועצה אזורית

5. איזור מס. 5 – גוש דן

#	שם רשות	סוג רשות
1	אור יהודה	עירייה
2	בני ברק	עירייה
3	בת ים	עירייה
4	גבעת שמואל	עירייה
5	גבעתיים	עירייה
6	הרצליה	עירייה
7	חולון	עירייה
8	יהוד - מונסון	עירייה

מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

#	שם רשות	סוג רשות
9	פתח תקווה	עירייה
10	קרית אונו	עירייה
11	ראשון לציון	עירייה
12	רמת גן	עירייה
13	רמת השרון	עירייה
14	תל אביב - יפו	עירייה
15	אזור	מועצה מקומית
16	גני תקווה	מועצה מקומית
17	כפר שמריהו	מועצה מקומית
18	סביון	מועצה מקומית

6. איזור מס. 6 – השפלה ומישור החוף הדרומי

#	שם רשות	סוג רשות
1	אשדוד	עירייה
2	יבנה	עירייה
3	לוד	עירייה
4	מודיעין - מכבים - רעות	עירייה
5	נס ציונה	עירייה
6	קרית גת	עירייה
7	קרית מלאכי	עירייה
8	רחובות	עירייה
9	רמלה	עירייה
10	באר יעקב	מועצה מקומית
11	בית דגן	מועצה מקומית
12	בני עי"ש	מועצה מקומית
13	גדרה	מועצה מקומית
14	גן יבנה	מועצה מקומית
15	מזכרת בתיה	מועצה מקומית
16	קרית עקרון	מועצה מקומית
17	שהם	מועצה מקומית
18	באר טוביה	מועצה אזורית
19	ברנר	מועצה אזורית
20	גדרות	מועצה אזורית
21	גזר	מועצה אזורית
22	גן רוה	מועצה אזורית
23	חבל יבנה	מועצה אזורית
24	חבל מודיעין	מועצה אזורית
25	יואב	מועצה אזורית
26	לכיש	מועצה אזורית
27	נחל שורק	מועצה אזורית
28	עמק לוד	מועצה אזורית
29	שפיר	מועצה אזורית

7. איזור מס. 7 – ירושלים ויהודה

#	שם רשות	סוג רשות
1	בית שמש	עירייה
2	ביתר עילית (יר"ש)	עירייה
3	ירושלים	עירייה
4	מודיעין עילית (יר"ש)	עירייה
5	מעלה אדומים (יר"ש)	עירייה
6	אבו גוש	מועצה מקומית
7	אפרת (יר"ש)	מועצה מקומית
8	בית אל (יר"ש)	מועצה מקומית
9	בית אריה א.ת. מערב (יר"ש)	מועצה מקומית
10	גבעת זאב (יר"ש)	מועצה מקומית
11	הר אדר (יר"ש)	מועצה מקומית
12	מבשרת ציון	מועצה מקומית
13	קרית ארבע (יר"ש)	מועצה מקומית
14	קרית יערים	מועצה מקומית
15	גוש עציון (יר"ש)	מועצה אזורית
16	הר חברון (יר"ש)	מועצה אזורית
17	מגילות ים המלח (יר"ש)	מועצה אזורית
18	מטה בנימין (יר"ש)	מועצה אזורית
19	מטה יהודה	מועצה אזורית

8. איזור מס. 8 – באר שבע וצפון הנגב

#	שם רשות	סוג רשות
1	אופקים	עירייה
2	אשקלון	עירייה
3	באר שבע	עירייה
4	דימונה	עירייה
5	נתיבות	עירייה
6	ערד	עירייה
7	רהט	עירייה
8	שדרות	עירייה
9	נאות חובב	מועצה מקומית תעשייתית
10	חורה	מועצה מקומית
11	כסיפה	מועצה מקומית
12	להבים	מועצה מקומית
13	לקיה	מועצה מקומית
14	מיתר	מועצה מקומית
15	עומר	מועצה מקומית
16	ערערה בנגב	מועצה מקומית
17	שגב שלום	מועצה מקומית
18	תל שבע	מועצה מקומית
19	אל קסום	מועצה אזורית
20	אשכול	מועצה אזורית
21	בני שמעון	מועצה אזורית
22	חוף אשקלון	מועצה אזורית

#	שם רשות	סוג רשות
23	מרחבים	מועצה אזורית
24	נווה מדבר	מועצה אזורית
25	שדות נגב	מועצה אזורית
26	שער הנגב	מועצה אזורית

9. איזור מס. 9 – נגב דרומי וערבה אילת

#	שם רשות	סוג רשות
1	אילת	עירייה
2	ירוחם	מועצה מקומית
3	מצפה רמון	מועצה מקומית
4	הערבה התיכונה	מועצה אזורית
5	חבל אילות	מועצה אזורית
6	רמת נגב	מועצה אזורית
7	תמר	מועצה אזורית

5 חוברת ההצעה

מדינת ישראל – משרד האוצר



מינהל הרכש הממשלתי

מכרז 05-2015 למתן שירותי
היסעים למשרדי הממשלה

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:

רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

1. אישורים ומסמכים

#	האישור/המסמך
1	ערבות בגין הגשת הצעה (ראה נוסח מבוקש בנספח מס. 26): המציע יעמיד לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת, על סך 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד האוצר. למען הסר ספק, עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהמציע לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת הגשת הצעה ו/או ייסוג מהצעתו. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
2	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נספח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. בנוסף: עבור קבלן המשנה (במקרה בו המציע מבקש להפיל קבלן משנה במכרז).
3	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. בנוסף: עבור קבלן המשנה (במקרה בו המציע מבקש להפיל קבלן משנה במכרז).
4	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2015. בנוסף: עבור קבלן המשנה (במקרה בו המציע מבקש להפיל קבלן משנה במכרז).
5	אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור. בנוסף: עבור קבלן המשנה (במקרה בו המציע מבקש להפיל קבלן משנה במכרז).
6	אישור רואה חשבון לעניין "מחזיקה בשליטה": אישור רואה החשבון של המציע, כאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, כי המחזיקה בשליטה במציע היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מאלה: 1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה. 2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. בסעיף זה – "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא וכן זוג של אח. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בתאגיד המציע אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מחמישים אחוז מכל סוג של אמצעי השליטה בתאגיד המציע. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בתאגיד המציע אף אם תוארו שונה. אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור, ובלבד שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
7	חוות דעת רואה חשבון אודות מחזור כספי, על פי הנדרש בסעיף 3.4 במסמכי המכרז, ועל פי הנוסח המופיע בנספח 27.
8	קורות חיים הצוות המוצע, על פי הנדרש בסעיף 3.8 במסמכי המכרז.
9	מסמך המפרט את מערך התפעול ורווחת העובדים אצל המציע, על פי הנדרש בסעיף 3.9 במסמכי המכרז.
10	רישוי עסקים לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, על שם המציע, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בנוסף: עבור קבלן המשנה (במקרה בו המציע מבקש להפיל קבלן משנה במכרז).
11	רישוי בר תוקף על שם המציע מאת המפקח על התעבורה, שהנו מורשה להסיע בשכר על פי תקנות משרד התחבורה (טופס 121 של משרד התחבורה) עבור השנים 2013-2015. בנוסף: עבור קבלן המשנה (במקרה בו המציע מבקש להפיל קבלן משנה במכרז).
12	רישיונות נהגים המועסקים אצל המציע: 1. גיליון עבירות תעבורה אישי עבור כל נהג (מטעמו של משרד התחבורה ומשטרת ישראל). 2. אישור רפואי, עבור כל נהג, המעיד על מצב בריאותו התקין. 3. אישור, עבור כל נהג, מטעמו של קצין הבטיחות של המציע, אודות כשירות נהיגה בכלי הרכב בו הוא מיועד לבצע את ההסעות במכרז. 4. אישור, עבור כל נהג, לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשמ"א-2001.
13	רישיונות כלי רכב המופעלים על ידי המציע: לכל כלי רכב יצורף רישיון רכב תקף, כולל אישור קצין הבטיחות של המציע אודות כשירות כלי הרכב לביצוע ההסעות במכרז. לכל כלי רכב יצורף גיליון הטיפולים השוטפים שבוצעו במהלך 24 החודשים טרם הגשת ההצעה. הגיליון יהיה חתום על ידי קצין הבטיחות של המציע ומנהל מוסך מורשה בו בוצעו הטיפולים.
14	רישוי למוניות (קבלן המשנה של המציע) - רישיון עסק מטעם הרשות המקומית, ככל שהוא חייב ברישיון עסק.
15	מוניות (קבלן המשנה של המציע) - הצגת רישיונות הסעה מטעם משרד התחבורה למוניות על פי התיקון לתקנה 510 ב' (2) לתקנות התעבורה, לביצוע הסעות מיוחדות במוניות ללא הפעלת מונה, בתנאי שיתקיימו 5 התנאים המפורטים בתיקון לתקנה.
15א'	הצהרת המציע חתומה על ידי מורשה/ חתימה כי הוא נותן את הסכמתו להגדרתו כמפעל חיוני, כהגדרתו בחוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז – 1967, לצורך הפעלת השירותים המבוקשים במכרז בשעת חירום.

2. נספחים

(כלל הנספחים יהיו חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצל המציע)

מ.נספח	שם הנספח
16	הצהרה אודות אימות פרטי המציע
17	הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
18	הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים
19	הצהרה אודות אי תיאום הצעות במכרז
20	הצהרה אודות הצוות המוצע וניסיון מקצועי
21	הצהרה אודות איתנות פיננסית - למציע
21א'	הצהרה אודות איתנות פיננסית – לקבלן המשנה
22	הצהרת אודות מחזור כספי
23	התחייבות לעריכת ביטוחים
24	הצעת המחיר של המציע במכרז
25	הסכם התקשרות בין משרד האוצר לזוכה במכרז, כולל: א. נספח נוסח ערבות הביצוע. ב. נספח נוסח האישור על קיום ביטוחים. ג. התחייבות לשמירה על סודיות. ד. הסכמי התקשרות המציע עם מנהל הלקוח, המנהל התפעולי, מנהל המוקד, קצין הבטיחות. ה. קבצי ההבהרות של עורך המכרז למכרז.
26	נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה במכרז (דוגמה בלבד - אין צורך למלא)
27	נוסח חוות דעת רואה חשבון אודות מחזור כספי (דוגמה בלבד- אין צורך למלא)

נספח מס. 16:
הצהרה אודות אימות פרטי המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך
הדין החיצוני של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר
בתאריך: _____ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

(יש למלא נספח זה באופן מודפס – ולא בכתב יד)

			המציע כפי שהוא רשום במרשם
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע
			טלפון
			פקס
			סוג התארגנות
			תאריך הרישום
			מספר מזהה
			מספר חשבון בנק
			שם מלא
			תפקיד
			טלפון משרד
			טלפון נייד
			דוא"ל
			פקס
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא
			מורשה/ מטעם החתימה על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח מס. 17:

הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"): –

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה כדלקמן:

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/ה'ים אותו.

סמך X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה'ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 18:
הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"): –

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך לעורך המכרז ללא דיחוי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח מס. 19:
הצהרה אודות אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"): -

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה כדלקמן:

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה'ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 20:

הצהרה אודות הצוות המוצע וניסיון מקצועי

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"): -

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהזוהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. משרד נסיעות

- נכון למועד הגשת הצעה ולפחות 36 חודשים קודם לכן, מפעיל המציע משרד הסעות הפועל ברציפות, תחת רישיונות תקפים, כדלקמן:
- 1.1 רישוי עסקים לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, על שם המציע, לביצוע ההסעות נשוא המכרז, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז (מצורף בזאת).
 - 1.2 רישיון בר תוקף על שם המציע מאת המפקח על התעבורה, שהנו מורשה להסיע בשכר על פי תקנות משרד התחבורה (טופס 121 של משרד התחבורה) עבור השנים 2013-2015 (מצורף בזאת).
 - 1.3 נכון ליום הגשת הצעה ולפחות 24 חודשים קודם לכן, המציע מעסיק באופן קבוע (ישירות) נהגים בעלי רישוי מתאים על פי המפורט להלן:

#	סוג כלי הרכב	מס. נהגים נדרשים (ניתן להציג את אותו נהג בשני סוגי כלי הרכב)
1	אוטובוס בעל 50-60 מקומות ישיבה	40
2	מיניבוס בעל 10-16 מקומות ישיבה	10

- 1.4 נכון ליום הגשת הצעה ולפחות 24 חודשים קודם לכן, **בבעלות המציע** כלי רכב בעלי רישוי מתאים (רישיון תקף ממשרד להסעה מיוחדת בהתאם לסוגי הרכב: טופס 111, 112 וטופס 115 בהתאמה של משרד התחבורה), על פי המפורט להלן:

#	סוג כלי הרכב	מס. כלי רכב נדרשים
1	אוטובוס בעל 50-60 מקומות ישיבה	40
2	מיניבוס בעל 10-16 מקומות ישיבה	10

- 1.5 במשרדי המציע מופעל מוקד שירות טלפוני, המאויש על ידי לפחות מוקדן אחד, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-16:00.

2. ניסיון

- 2.1 המציע סיפק שירותי הסעה עבור לפחות 5 לקוחות בכל שנה במהלך השנים 2012-2014.
- 2.2 כל לקוח העסיק לפחות 500 עובדים.
- 2.3 היקף הפעילות הכספית של המציע מול כל לקוח, עמד על לפחות 100,000 ₪ + מע"מ, בכל שנה.
- 2.4 להלן פרטי הלקוחות העומדים בכל התנאים לעיל:

#	שם הלקוח	היקף כספי של השירות אשר סופק בש"ח לא כולל מע"מ	מס. עובדים מועסקים אצל הלקוח	מועדי תחילת וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח וטל. נייד
1					
2					

מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

#	שם הלקוח	היקף כספי של השירות אשר סופק בש"ח לא כולל מע"מ	מ.ס. עובדים מועסקים אצל הלקוח	מועדי תחילת וסיום השירות מתן	איש קשר אצל הלקוח וטל. נייד
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3. צוות הליבה המוצע על ידי המציע

3.1 להלן צוות בן 4 עובדים ("צוות ליבה"), העומד בכל תנאי הסף במכרז, ואשר יועסק על ידי המציע ישירות (ולא באמצעות כל גורם אחר מסוג כלשהו) וינהל מטעמו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות.

3.2 לכל עובד מוצע יצורפו קורות חיים המעידות על ניסיון ותעודות המעידות על השכלה.

3.3 להלן פרטי צוות הליבה:

#	תחום פעילות	שם מלא	מ.ס. זהות
1	מנהל הלקוח		
2	מנהל תפעול		
3	מנהל מוקד		
4	קצין בטיחות		

4. להלן פרטי קבלני המשנה עימם המציע מתכוון לשתף פעולה במכרז

#	סוג כלי הרכב בו יפעל קבלן המשנה	שם המשנה	קבלן	מ.ס. עוסק	כתובת	איש קשר וטלפון נייד
1						
2						
3						

לכל קבלן משנה יצורפו כלל האישורים על פי הנדרש בתמנאי הסף למכרז.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח מס. 21:

הצהרה אודות איתנות פיננסית - למציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

3. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
4. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:
המוכר/ת'ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 21א':

הצהרה אודות איתנות פיננסית – לקבלן המשנה אשר יופעל על ידי המציע במכרז

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, אשר תופעל כקבלן משנה (להלן-"קבלן המשנה") על ידי חברת _____ (שם החברה במכרז) המגישה הצעתה למכרז,

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה כדלקמן:

- לקבלן המשנה לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- קבלן המשנה אינו תחת אזהרת "עסק ח".

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/ת'ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה'ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 22:
הצהרת המציע אודות מחזור כספי

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"): –

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

למציע מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו בתחומי היסעים בהיקף ממוצע של לפחות 10 מיליון ₪ + מע"מ בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח מס. 23:
התחייבות לעריכת ביטוחים

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז ("המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

המציע מתחייב, כי במידה ויוכרז כזוכה במכרז, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

- המציע במידה ויוכרז כזוכה (להלן - "הספק" או "המבוטח") יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- הנוסעים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- נהגים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

11.3 ביטוח רכב

- כלי הרכב המשמשים לביצוע שירותי ההסעות יבטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי מקובל. כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;

- ב. במידה והספק המבצע את ההסעות אינו מבטח את כלי הרכב שלו בביטוח מקיף כמקובל לסוג כלי הרכב, או שההשתתפות העצמית שהוא לוקח על עצמו לגבי נזקים לכלי הרכב עולה על 5,000 שקלים חדשים, ימציא הספק למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך בנוסף, התחייבות חתומה על ידי מנהליו המוסמכים כי הוא מוותר על זכותו לתבוע את – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם ומשחרר אותם מכל אחריות בכל מקרה של נזק לכלי הרכב המופעלים על ידו בקשר לאספקת שירותי הסעות;
- ג. למען הסר ספק, על הספק להחזיק לגבי כלי הרכב שהוא מעמיד לצורך ביצוע ההסעות – ביטוחי חובה וצד שלישי רכוש.

11.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

הספק מתחייב להמציא את האישור על קיום הביטוחים כמופיע בנספח ד' להסכם ההתקשרות, תוך שבעה ימים מהודעת עורך המכרז על זכייתו במכרז באיזור הרלוונטי.

זה שמי/נו, להלן חתימת/נו ותוכן תצהיר/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

נספח מס. 24:
הצעת המחיר של המציע במכרז

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"): –

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

- לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:
- המחירים הינם סופיים וכוללים כל היטל, אגרה (לרבות נסיעה בכבישי אגרה כגון כביש 6, ומנהרות הכרמל).
 - למחירים יתווסף מע"מ כחוק.
 - המחירים המבוקשים על ידנו לכל סוגי ההסעות כדלקמן:

3.1. הסעה קבועה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר מבוקש ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ
1	אוטובוס	50 עד 60		
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	
4	מידיבוס	20 עד 34		
5	מיניבוס	10 עד 16		
6	מיניבוס	17 עד 20		
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	
11	מיניבוס	17 עד 20	VIP	
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	
15	מונית	4		

3.2. הסעה מזדמנת צמודה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר מבוקש ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ
1	אוטובוס	50 עד 60		
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	
4	מידיבוס	20 עד 34		
5	מיניבוס	10 עד 16		
6	מיניבוס	17 עד 20		
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	
11	מיניבוס	17 עד 20	VIP	
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	
15	מונית	4		

3.3. הסעה מזדמנת לא צמודה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר מבוקש ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מבוקש ל- 1 ק"מ בש"ח לא כולל מע"מ
1	אוטובוס	50 עד 60			
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי		
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים		
4	מידיבוס	20 עד 34			
5	מיניבוס	10 עד 16			
6	מיניבוס	17 עד 20			
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי		
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים		
9	רכב פרטי	עד 4	VIP		
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP		
11	מיניבוס	17 עד 16	VIP		
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון		
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון		
14	רכב לנסיעה בשלג	4	4X4		
15	מונית	4			

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח מס. 25:
הסכם התקשרות בין משרד האוצר לזוכה במכרז

**מכרז מסגרת פומבי מרכזי מס. 05-2015, למתן שירותי היסעים
למשרדי הממשלה**

עבור אשכול: _____ איזור: _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

אגף החשב הכללי
במשרד האוצר

(להלן – "הממשלה" או "עורך המכרז")

מצד אחד

לבין

מרח': _____

ישוב: _____ מיקוד: _____

מס. עוסק: _____

(להלן - "ספק" או "הזוכה")

מצד שני

הואיל והממשלה באמצעות מנהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר, מעוניינת להתקשר עם ספקים למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה;

והואיל ובהתאם לאמור לעיל, פרסם עורך המכרז מכרז פומבי מרכזי מס. 05-2015, למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה (להלן - "**המכרז**");

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז; **והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.
- 1.2. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

נספחים להסכם זה:

- 1.3. נספח א' – הצעת הספק למכרז זה.
- 1.4. נספח ב' – ערבות ביצוע.
- 1.5. נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.6. נספח ד' - אישור עריכת ביטוחים.
- 1.7. נספח ה' – מסמכי המכרז כולל קבצי ההבהרות של עורך המכרז.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה יחול לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). הממשלה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בפרקי זמן קצובים, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים.
- 2.2. הודעה על הארכת ההתקשרות תועבר לזוכה לפחות חודש ימים קלנדריים מראש.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישרים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- 3.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ושבסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, או קבלני המשנה מטעמו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 3.4. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 3.5. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/בעלי מקצוע מטעמו בקשר למתן השירות נושא המכרז.

4. ערבות ביצוע

- 4.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא תוך שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 500,000 ₪, בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה, לתקופה של 26 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.
- 4.2. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או

מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.

4.3. בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

4.4. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

4.5. המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

5. יחסי הצדדים

5.1. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המזמין.

5.2. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

5.3. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.

5.4. חויב עורך המכרז ו/או המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה.

6. תמורה

6.1. התמורה בגין מתן השירותים המבוקשים במכרז הינם כדלקמן:

6.1.1. הסעה קבועה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ
1	אוטובוס	50 עד 60		
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	
4	מידיבוס	20 עד 34		

מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ
5	מיניבוס	10 עד 16		
6	מיניבוס	17 עד 20		
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	
11	מיניבוס	17 עד 20	VIP	
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	
15	מונית	4		

6.1.2. הסעה מזדמנת צמודה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ
1	אוטובוס	50 עד 60		
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי	
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים	
4	מידבוס	20 עד 34		
5	מיניבוס	10 עד 16		
6	מיניבוס	17 עד 20		
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי	
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים	
9	רכב פרטי	עד 4	VIP	
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP	
11	מיניבוס	17 עד 20	VIP	
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון	
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון	
14	רכב לנסיעה בשלג	עד 10	4X4	
15	מונית	4		

6.1.3. הסעה מזדמנת לא צמודה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר מבוקש ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח לא כולל מע"מ
1	אוטובוס	50 עד 60			
2	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן ירי		
3	אוטובוס	50 עד 60	ממוגן אבנים		
4	מידבוס	20 עד 34			
5	מיניבוס	10 עד 16			

מינהל הרכש הממשלתי
מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

#	סוג הרכב	מספר מושבים	דרישות מיוחדות	מחיר מבוקש ל- 1 שעה (60 דקות) בש"ח מע"מ לא כולל מע"מ	מחיר ל- 1 ק"מ בש"ח לא כולל מע"מ
6	מיניבוס	17 עד 20			
7	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן ירי		
8	מיניבוס	10 עד 16	ממוגן אבנים		
9	רכב פרטי	עד 4	VIP		
10	מיניבוס	10 עד 16	VIP		
11	מיניבוס	17 עד 16	VIP		
12	רכב להסעת נכים	2 עד 4	כולל מעלון		
13	רכב להסעת נכים	10-16	כולל מעלון		
14	רכב לנסיעה בשלג	4	4X4		
15	מונית	4			

6.2. המחירים המופיעים בסעיף 6.1 לעיל:

- 6.2.1. המחירים הינם סופיים וכוללים כל היטל, אגרה (לרבות נסיעה בכבישי אגרה כגון כביש 6, ומנהרות הכרמל) וכ"ו"ב.
- 6.2.2. למחירים יתווסף מע"מ כחוק.

6.3. אופן ההתחשבות בין המזמין לספק

- 6.3.1. הספק יעביר אחת לחודש "דוח ביצוע" המפרט את כלל ההסעות אשר בוצעו עבור המשרד בחודש החולף. פורמט דוח ייקבע על ידי כל משרד בנפרד.
- 6.3.2. עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המזמין, ימציא הספק לנציג המזמין חשבונית מס כחוק.
- 6.3.3. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:
<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
- 6.3.4. תנאי ההצמדה יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 7.17.2 המתפרסמת מעת לעת באתר אינטרנט של משרד האוצר בכתובת:
<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
- 6.3.4.1. תאריך בסיס- מועד הגשת הצעות.
- 6.3.4.2. תאריך התחל הצמדה- 18 חודש מיום הגשת הצעות.
- 6.3.4.3. מדד- מחירים לצרכן.
- 6.3.4.4. תדירות ההצמדה- אחת ל-6 חודשים.

7. סודיות

- 7.1. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו וכן כל קבלן משנה שיפעל מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, יופעל רק לאחר חתימה על נספח ג' (שמירה על סודיות), המצורף להסכם ההתקשרות.
- 7.2. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המזמין ו/או

עורך המכרז במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי עורך המכרז ו/או המזמין מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.

7.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.

7.4. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה.

8. אבטחת מידע

8.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידי עורך המכרז ו/או המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

8.2. מוסכם בזאת כי המזמין ו/או עורך המכרז יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למזמין ו/או לעורך המכרז. המזמין ו/או עורך המזמין יהיו רשאים לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצאו לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

9. זכויות יוצרים

9.1. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיוספקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב ו/או בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של עורך המכרז והמזמין.

9.2. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או ד"ח ו/או תוכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור הממשלה, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכושה הבלעדי של הממשלה והיא תהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ותהא זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה ויימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה.

9.3. הממשלה תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם לעורך המכרז או למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר

עם תביעה שהוגשה נגד העורך המכרז, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 10.1 לעיל.

11. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

11.1 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

11.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הנוסעים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ה. נהיגים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

11.3 ביטוח רכב

- א. כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל. כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;
- ב. במידה והספק המבצע את ההסעות אינו מבטח את כלי הרכב שלו בביטוח מקיף כמקובל לסוג כלי הרכב, או שההשתתפות העצמית שהוא לוקח על עצמו לגבי נזקים לכלי הרכב עולה על 5,000 שקלים חדשים, ימציא הספק למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך בנוסף, התחייבות חתומה על ידי מנהליו המוסמכים כי הוא מוותר על זכותו לתבוע את – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם ומשחרר אותם מכל אחריות בכל מקרה של נזק לכלי הרכב המופעלים על ידו בקשר לאספקת שרותי הסעות;
- ג. למען הסדר ספק, על הספק להחזיק לגבי כלי הרכב שהוא מעמיד לצורך ביצוע ההסעות – ביטוחי חובה וצד שלישי רכוש.

11.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העסקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך בתוקף. הספק מתחייב להציג את העסקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

להסכם זה מצורף אישור על עריכת ביטוחים כמופיע בנספח ד'.

12. קיזוז

עורך המכרז/המזמין יהיה רשאי להפעיל פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 4.7.12 למכרז.

13. המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

14. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי הסכם או על פי דין, לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

15. הפרת חוזה

הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 3-10.

16. תרופות

16.1. ביטול עקב הפרה:

16.1.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה

- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- 16.1.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו כפי שיוגדרו על ידי עורך המכרז/המזמין, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכה את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- 16.1.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- 16.1.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

16.2. תרופות מצטברות

- 16.2.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 16.2.2. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- 16.2.3. ויתר עורך המכרז על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. הפסקה חלקית או מלאה של ההתקשרות עם הזוכה

17.1. הפסקה חלקית של ההתקשרות

- 17.1.1. עורך המכרז רשאי, בהודעה מוקדמת בכתב שתיכנס לתוקף בתוך 30 יום, להפסיק באופן חלקי את פעילותו של זוכה באיזור מסוים. הפסקה זאת יכול ותהיה לכל האיזור, לטריטוריה מסוימת באיזור, ללקוח מסוים באיזור, לסוג הסעה וכדומה.
- 17.1.2. הפסקה חלקית של פעילות זוכה תבוצע בהתרחש אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- א. אי שביעות רצון נצברת בקרב הלקוחות מתפקודו של הזוכה באיזור.
- ב. חוסר יכולת של הזוכה לעמוד בקיבולת היסעים הנדרשת.

ג. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 4.7.11 במכרז או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של עורך המכרז מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

17.1.3. במקרה של הפסקה חלקית של ההתקשרות עם הזוכה, יערוך עורך המכרז תיחור ייעודי בין הזוכים שנותרו במכרז עבור הפעילות אשר הופסקה. תנאי התיחור יועברו בפנייה ייעודית לקבלת ההצעות. יובהר כי, כלל הזוכים הנותרים מחויבים להגשת הצעה לתיחור הייעודי.

17.2. הפסקה מלאה של ההתקשרות עם זוכה במכרז

17.2.1. עילות להפסקה מלאה של ההתקשרות

עורך המכרז יהיה רשאי, בהודעה מוקדמת בכתב שתיכנס לתוקף בתוך 30 יום, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

17.2.1.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.2.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

17.2.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

17.2.1.4. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

17.2.1.5. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

17.2.1.6. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 4.7.12 להלן או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של עורך המכרז מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

17.2.1.7. אי שביעות רצון נצברת בקרב הלקוחות מתפקודו של הזוכה באיזור.

17.2.1.8. חוסר יכולת של הזוכה לעמוד בקיבולת היסעים הנדרשת.

17.2.2. במקרה של הפסקת ההתקשרות עם הזוכה, יערוך עורך המכרז תיחור ייעודי בין

הזוכים שנותרו במכרז עבור האיזור/ים בו/הם הופסקה פעילותו של הזוכה.

תנאי התיחור יועברו בפנייה ייעודית לקבלת ההצעות.

יובהר כי, כלל הזוכים הנותרים מחויבים להגשת הצעה לתיחור הייעודי.

18. אמצעי המיחשוב של הספק

כלל אמצעי המיחשוב, החומרה, התוכנה בהתאמה (להלן לסעיף זה- "מערכת המיחשוב") אשר יופעלו על ידי הספק במכרז לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, הן במשרדיו והן בכל אתר שעליו יוסכם עם המזמין, יעמדו בדרישות שלהלן:

- א. קיום אמצעי ונהלי גיבוי ושיחזור של המידע והנתונים המצויים, כולל תמיכה טכנית שוטפת ולפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, המבוצעת ע"י עובדי הזוכה או ספקים חיצוניים לספק.
- ב. נהלים ואמצעים לאבטחת מידע לרבות:
- (a) חדר שרתים (במשרדי הזוכה) אשר מיועד אך ורק לאחסון השרתים, ובין היתר ימצא בו המידע הנוגע למזמין. חדר השרתים יעמוד בכל התקנים המקובלים, לרבות: נעילה ממדורת על פי הרשאות, אמצעים לכיבוי אש, מירווחים פיזיים לטיפול בתקלות (שטח לעבודת טכנאי). היה ואירוח השירות יהיה ב"ענן" דרישות האבטחה יהיו בהתאמה.
- (b) ניהול הרשאות ומידור נתונים ומידע ע"פ משתמש/קבוצת משתמשים, תוכנת "אנטי-וירוס" מעודכנת, מערכת הגנה מסוג "חומת אש" (Fire wall).
- (c) נהלים ואמצעים להתאוששות מאסון ויכולת לשחזור מידע תוך 24 שעות מתקלה.
- ג. הספק יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות ויחזיק ברישיונות מתאימים, לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

19. דוחות ביצוע רבעונים

19.1. תיאור הדוחות

אחת לרבעון ולא יאוחר מה-15 לחודש יעביר הזוכה בכל איזור לעורך המכרז דוחות ביצוע אודות פעילותו כדלקמן:

- א. ריכוז ופירוט כמותי וכספי לרבעון: סך כללי להסעות לתקופה, לסך מזמינים/למזמין.
- ב. ריכוז ופירוט כמותי וכספי לסוגי הסעות לרבעון: כללי לתקופה, לסך מזמינים/למזמין.
- ג. ריכוז כמותי וכספי להסעות על פי סוגי כלי רכב לרבעון: לסך מזמינים/למזמין.
- ד. תקלות לרבעון: לסך מזמינים/למזמין (כולל תיאור התקלות ואופן הטיפול בהן).
- ה. ביטולי הסעות לרבעון: כמותי וכספי לתקופה לכל סוג הסעה, לסך מזמינים/למזמין (כולל תיאור הסיבות לביטול וטווח ימי הביטול).
- ו. היקף השימוש בקבלני משנה ברבעון: שם הקבלן, סוגי נסיעות, סוגי כלי הרכב, היקף כספי, כמות נסיעות לכל סוג נסיעה.

19.2. פורמט הדוחות

- א. הדוחות יישלחו בגיליון עבודה אלקטרוני של תוכנת Excel, לנציג עורך המכרז לכתובת: Avimi@mof.gov.il.
- ב. בגיליון העבודה יוגדרו 6 לשוניות, אחת לכל דוח ביצוע כמפורט בסעיף 19.1 לעיל.

20. בקרה ופיקוח

עורך המכרז או מי מטעמו (להלן –"הנציגים") יבצעו, פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד

הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הספק להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

21. כללי

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 21.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 21.3. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 21.4. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 21.5. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

22. כתובות הצדדים

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים 91131.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשי החתימה מטעמו של עורך המכרז:

שם מלא	חתימה
1	
2	

מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה
1	
2	

נספח ב' להסכם ההתקשרות:
נוסח ערבות ביצוע – דוגמא לא למילוי

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

כתב ערבות ביצוע במכרז 5-2015, למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש _____ לשנת 2015, אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מרכזי מס. 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תהיה בתוקף עד ליום _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח: _____
(שם הבנק/חברת הביטוח)

שכתובתו _____
(כתובת הבנק, מס. בנק ושם סניף/כתובת חברת הביטוח)

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' להסכם ההתקשרות: התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
שם העיר/יישוב _____

על ידי:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הואיל
ועורך
המכרז

מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז מסגרת פומבי מכרז 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי
הממשלה (להלן - "המכרז")

והואיל והנני/ו מועסק/ת/ים בקשר למתן השירות כמפורט במכרז;
והואיל והנני/ו עשוי/ה/ים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני/ו מתחייב/ת/ים כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת,
מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור
ידעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או
לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י עורך המכרז/המזמין/המשרד
הממשלתי ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

שמירת סודיות

הנני/ו מתחייב/ת/ים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך
ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני/ו מתחייב/ת/ים לא לפרסם,
להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ה/ים כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי/נו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ
וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח ד' להסכם ההתקשרות: אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרדי הממשלה ויחידות הסמך

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הנוסעים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
5. נהגים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע שירותי ההסעות מבוטחים בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה תואמות את מטרת השימוש/ השימוש המותר של הסעת נוסעים בשכר, בתשלום או בתמורה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות סמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח מס. 26:

נוסח כתב ערבות מכרז בגין הגשת הצעה

דוגמה בלבד, לא למילוי

הערה: יש להקפיד על התאמה מלאה בניסוח הערבות למופיע בנספח זה. אי התאמה ולו הקלה ביותר, עלולה לפסול את ההצעה.

כתב ערבות מכרז במכרז 5-2015, למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מרכזי מס. 05-2015 למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תהיה בתוקף עד ליום _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח: _____
(שם הבנק/חברת הביטוח)

שכתובתו _____
(כתובת הבנק, מס. בנק ושם סניף/כתובת חברת הביטוח)

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח מס. 27:

חוות דעת רואה החשבון אודות מחזור כספי – דוגמה בלבד לא למילוי

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

המציע למכרז מסגרת פומבי מרכזי מס. 05-2015, למתן שירותי היסעים למשרדי הממשלה

הנדון: חוות דעת אודות מחזור כספי לשנים 2012-2014

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014 - בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014 כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (1).

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014 כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014 כוללת חריגה מהנוסח האחד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים: 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014 לחברתכם מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותו בתחומי היסעים בהיקף ממוצע של לפחות 10 מיליון ₪ + מע"מ בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.