



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועלית הנוער



1.	נושא ההקצבה:	השתתפות ואחזקה בכפרי נוער ימיים המפוקחים ע"י המינהל לחינוך התיישבותי ועלה"נ
2.	תקנה תקציבית:	20660148
3.	רקע כללי:	בתי"ס הימיים מכשירים בני נוער בהשכלה פורמלית ומקצועית מתוך חיזוי צרכים מקביל להתפתחויות טכנולוגיות כלכליות ודרישות המשק הימי וכוח אדם מקצועי על פי עקרונות הרפורמה בכל הרמות. מטרת הפעילות : הקניית השכלה תיכונית בתנאי פנימייה לתלמידים בלימודים עיוניים וטכנולוגיים בתחום החינוך הימי, התמחות והפלגות.
4.	סוגי הפעילות והנושאים המתוקצבים :	לימודים עיוניים טכנולוגיים, התנסויות ומעשיים בתחום החינוך הימי, ציוד מעבדות וסדנאות, אחזקת תלמידים בפנימיה, תחזוקת המיתקנים בבתי"ס, תקני כ"א, ביטוחים, שיפוצים והקצבות נוספות בנושאי בייס ופנימייה.
5.	קריטריונים ותנאים:	מתן הכרה מצד המדינה לכפר נוער ימי מודרך מותנת ב: א. קיום ביה"ס, פנימייה ומשק ימי במוסד. ב. המלצת המפקח על ביה"ס והמפקח הפנימייתי באשר ליכולת המקצועית של ביה"ס, ניסיון ויכולת מורים להקניית לימודים עיוניים ומעשיים וטכנולוגיים בתחום החינוך הימי והפלגות. ג. נכונות כפר הנוער להיות מפוקח ומבוקר ע"י המינהל לחינוך התיישבותי בנוגע לתקציבים ולנהוג לפי הנחיות המינהל. ד. הועדה תאשר הקצבה לכפר רק לאחר חתימה על כתב ההתחייבות* (מצ"ב כנספח לקול הקורא) מצד הבעלות של הכפר כלפי המינהל וקיומו ככתבו וכלשונו. *ביחס לכפרי נוער המאוגדים כחברות ממשלתיות - כפרי נוער אלה בלבד יצטרכו לחתום על כתב התחייבות ייעודי, כפי שגובש בין המינהל לבין רשות החברות הממשלתיות.
6.	אופן עקרונות חישוב ההקצבה :	א. המדינה תשתתף במימון הגרעון השוטף של הכפר, הפנימייה והמשק הימי ע"פ מודל תקציבי המפרט הכנסות והוצאות הכפר והמבוססים על תקנים שפורסמו ע"י המינהל לגבי כפרי נוער מודרכים (להלן "הגרעון המאושר"). ב. אחוזי ההשתתפות של המדינה באיזון הגרעון המאושר ע"י המינהל מותנה בתקציב המדינה העומד בשנת הכספים לנושא זה.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



מדדים המשפיעים על קביעת ההקצבה :		
א. יכולת המוסד לתמוך ולסייע בפיתוח ויישום מטרת בית הספר והחינוך הימי. ב. אפשרויות המוסד להפעיל את תכנית הלימודים ותכנית הרפורמה בחינוך הטכנולוגי מבחינת מבנים, מעבדות, ציוד, כלי שייט וסגל מורים ומדריכים בחינוך הימי. ג. גודל המסגרת של ביה"ס ומספר התלמידים על-פי העלויות לכל תלמיד בפנימיה ובהוראה. ד. יכולת המוסד להפעיל רצף לימודים עד כיתות י"ג-י"ד. ה. רמת שילוב ויישום הרפורמה בחינוך הטכנולוגי-ימי על רמותיה. ו. אפשרות המוסד להפעיל מגמות חדשניות לאור צרכי כוח-אדם ימי בתעשיית הספנות, הקייט הימי והדייג. ז. אפשרויות המוסד לקיים ולהפעיל הפלגות לימודים בספינות ביה"ס ובצי הסוחר. ח. רמת השתתפות הבעלות להשקעה מצידה באחזקתן ופיתוחן של המגמות הימיות בביה"ס וברכישת ציוד. ט. מספר התלמידים בפנימייה ובבית הספר, אפיון התלמידים ע"פ חתך סוציאקונומי. י. תקני כוח אדם : ותק עובדים ודרגתם המקצועית ע"פ חוקת העבודה. יא. עדכון תקופתי של התקציב בהתאם להחלטות "ועדת לאור, בעקבות שינויים בשכר במגזר הציבורי והתייקרויות במשק. יב. שינויים במצבת כוח האדם לא כולל מורים יג. רמת השירות הניתנת בכפר.		
א. כתב ההתחייבות ייחתם על ידי הבעלות אחת לשנה. ב. כתב התחייבות כפוף לחוק תקציב המדינה. ג. כתב ההתחייבות יפרט את התחייבויות הכפר והבעלות כלפי המינהל.	הערות :	7.



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



עקרונות נוהליים נוספים :		
הגשת בקשות על פי הנוהלים המחייבים לפי הוראת החשב הכללי וחוק התקציב.		
א. הגשת הצעה לתקציב שנתי שוטף לקראת כל שנת לימודים בהתאם להנחיות המינהל.		
ב. הגשת בקשות לשינויים בתקציב השנתי בהתאם לשינויים החלים לאורך שנת הלימודים.		
ג. בדיקת ההצעות והבקשות לבתי"ס הימייים ע"י יחידת התקציבים במינהל.		
ד. אישור התקציב השנתי והשינויים בו ע"י הוועד המנהל של המוסד וועדת הקצבות.		
ה. ביצוע אבטחה בכפר באמצעות מכרז.		
ו. הגשת דוחות ביצוע תקופתיים פעמיים בשנה ודוחות כספיים מבוקרים לשנת הלימודים/שנת כספים.		
ז. דרישות נוספות כפי שיתבקשו מעת לעת.		

יועמי"ש עו"ד הילה קפלן רענן יועמי"ש	נציג כלכלה ותקציבים גבי שרי שלזינגר מנהלת אגף תקציבים	נציג חשבונות מר ניר ברלוביץ חשב המינהל	יו"ר גבי אילנה נולמן - מנהלת המינהל
מבצע התקציב מר עידו ישראל דודזון	מפקח המחוז מר ראובן ליבל חבר ועדה	מנהל אגף חינוך בפנימיות- מר רון פרייזלר חבר ועדה	מחמ"ד- מר בועז קולומבוס חבר ועדה

רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון : 03-6898872, פקס : 03-6898868
 כתובת אתר המשרד : <http://www.kfur-olami.org.il>





מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



כתב התחייבות לכפרי נוער מודרכים וימיים שאינם חברות ממשלתיות

שנערך בתל אביב ביום _____

תאגיד מס' _____

הואיל והתאגיד הינו הבעלים של כפרי/ הנוער :

- | | |
|----------|----------|
| _____ .1 | _____ .4 |
| _____ .2 | _____ .5 |
| _____ .3 | _____ .6 |

הואיל והתאגיד מבקש לכלול את כפרי/ הנוער הנ"ל ברשימת כפרי הנוער המודרכים/הימיים אשר בביקוח ובתקצוב המינהל לחינוך התיישבותי (להלן: המינהל) הרי התאגיד מתחייב בזאת, כתנאי להכללתו ברשימת כפרי הנוער ולקבלת תקצוב כאמור:

1. להפעיל ולנהל את כפרי/ הנוער הנ"ל בהתאם ליעוד, המטרות והעקרונות החינוכיים כפי שהוגדרו ע"י המינהל.
2. לא לאפשר פעילות גורמים חיצוניים בתחומיו, או להפעיל בעצמו פעילויות שאינן קשורות למסגרת החינוכית כפי שהוגדרה לעיל ללא אישור בכתב ומראש של המינהל.
3. למנות ע"י מכרז (פנימי/חיצוני)/ועדת איתור/ועדת בוחנים את העובדים הבאים בתיאום מראש ובכתב עם מנהל המינהל ו/או נציגו: מנהל כפר הנוער (לרבות כל בעל תפקיד מקביל למנהל כפר נוער), מינהלן (לרבות כל בעל תפקיד מקביל למנהלן, כגון: סגן מנהל הכפר/מנהל כספים תפעול ומשאבי אנוש/מנהל אדמיניסטרטיבי/חשב/גזבר/אמרכל) ומנהל פנימייה.
- כמו כן יש לקבל מראש אישור הגורם המקצועי האמון על התחום במנהל לצורך מינוי התפקידים הבאים: קב"ט, מנהל שרות פסיכו-סוציאלי-רפואי, מרכז המשק החקלאי, מרכז משק ימי ומרכז חקלאות ימית. ההחלטה בבחירת המועמד לתקבל בתיאום עם מנהל/ת המינהל ו/או נציגו ובכל מקרה לא תתקבל החלטה הנוגדת את עמדת נציג המינהל.
4. לא לעשות כל שינוי ארגוני ו/או ניהולי בכפר הנוער, אלא רק לאחר הסכמה מראש ובכתב מהמינהל.
5. לא לשנות את ייעודו, מבנהו החינוכי ודרכי פעולתו של כפר הנוער, אלא רק לאחר אישור מראש ובכתב מהמינהל.
6. לפעול כנגד כל עובד (בכל דרג /תפקיד שהוא) בכפר לרבות הפסקת העסקתו במקרים המחייבים זאת, ככל שקיים בפני מנהל המינהל מידע כי יש בהתנהגותו של אותו עובד כדי לפגוע בהתנהלות התקינה של הכפר וגרימת נזק לחניכי הכפר. כן מתחייב התאגיד במקרה זה לקיים הליך המתחייב ע"פ הוראות כל דין.
7. להסדיר ביטוח מבנים, חצרים, מתקנים וציוד וכן לבטח את אחריותו ואחריות עובדיו כלפי צדדים שלישיים ואחרים. בנוסף לכך, צד ב' מתחייב להוסיף לפוליסות הביטוח את המדינה ועובדיה כמוטבים.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



8. לשתף את נציגי המינהל כמשקיפים בישיבות הוועד המנהל/דירקטוריון ובישיבות ועדת הכספים של כפר הנוער. המשקיפים ימונו ע"י מנהל המינהל.
9. לשלם שכר ותנאי העסקה נלווים ע"פ כל דין כולל הסכמים, הסכמים קיבוציים, הסדרים ונהלים הקבועים לעניין זה, לרבות ביטוח העובדים בקרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות, כפי שיקבעו מזמן לזמן, וזאת ממועד תחילת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הבעלות על כפר הנוער.
10. לממש את תקציב התמיכה/ההקצבה השנתי שאושר ע"י המינהל בהתאם לייעודו ולהנחיותיו של המינהל.
11. להגיש למינהל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל תמיכות במועד, כפי שיפורסם מזמן לזמן.
12. להגיש למינהל אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) דו"ח סטטוס ביצוע מול תקציב לפי מגזרי פעילות: כפר ופנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/חקלאות ימית/משק ימי ופעילויות אחרות (כגון: פעילות קיץ, שכירויות, סדנאות והשתלמויות וכד") על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11 של כל שנה.
- המינהל רשאי לשנות את תקופת הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה, ולחשב המינהל.
13. להגיש למינהל דו"ח כספי מבוקר וחתום ליום 31.12 לא יאוחר מיום 30.06 של השנה העוקבת. המינהל רשאי לשנות את תקופת הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
14. להגיש למפקח על המשקים החקלאיים במינהל/ למפקח על המשק הימי (לכפר נוער ימי) במינהל דו"ח פעילות, אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11 כל שנה. המינהל רשאי לשנות את תקופת הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר בנוסף למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
15. להעביר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל דו"ח מפורט של כל מקבלי השכר בכפר (כולל כפר, פנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי) בסוף כל שנת כספים (כולל פירוט התפקיד, היקף המשרה, שכר שנתי ברוטו, עלות שכר שנתית, תקופת העסקה, סוג העסקה, דרגה ודירוג, הטבות אחרות, כגון- רכב, דיור, ארוחות וכד") כאשר הדו"ח ישקף את הביצוע בפועל מול התקצוב (תקינה ועלות שכר) וזאת בהתאם לפורמט דיווח של המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן.
16. להעביר למינהל כל דיווח נוסף שיידרש על ידו.
17. לא למכור, לא להשכיר, לא לשעבד ולא לשנות יעוד נכסים של כפר הנוער, אלא רק לאחר אישור מראש ובכתב של מנהל המינהל וחשב המינהל.
18. לא לקחת הלוואות העולות על 5% ממחזור הפעילות של השנה שנסתיימה ולא לתת בטחונות על חשבון כפר הנוער, אלא לאחר אישור מראש ובכתב של חשב המינהל ומנהל המינהל או נציגו.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



19. לפעול בשקיפות מול גורמי המינהל השונים. לאפשר לנציגים מטעם המינהל (ובכלל זה אנשי ביקורת) לבקר בכפר הנוער, בכל עת סבירה, לבדוק את המתקנים, ספרי החשבונות ונוהלי העבודה. על כפר הנוער מוטלת החובה ליישם את כל המלצות הנציגים הנ"ל, לקיים כל החובות המוטלות עליהם מטעם רשם החברות/עמותות/הקדשות לרבות כינוס דירקטוריון/ועד מנהל/ועדת כספים לפחות פעם אחת בשנה לדיון בהיבטים פדגוגיים ובבקרה תקציבית על התנהלות הכפר.
20. לקבל לפי הצורך מדי שנה את כל הרישיונות, הנדרשים עפ"י כל דין. כמו כן, לפעול לשם מילוי הדרישות לקבלת אישור כשירות לפנימייה מאת המינהל.
21. לרשום לזכות המינהל את כל הסכומים שיוקצו ע"י המינהל לצורך פיתוח השקעות או רכישת נכסים. הרישום יעשה במאזן לשנת הלימודים, בה בוצעה הפעולה.
22. רישום שיעבוד ספציפי (או הערת אזהרה במקרה של מקרקעין ומבנים בכפוף להחלטת יועמ"ש המינהל) בטאבו/ברשם המשכונות/רשם החברות/רשם העמותות/רשם ההקדשים/רשם כלי השייט לטובת המינהל לחינוך התיישבותי על כל המקרקעין והנכסים במוסד- כפר, פנימיה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי, מכללה, אחר (קרקעות, מבנים, רכבים, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר).
23. תצהיר של שני מורשי חתימה מהבעלות בפני עו"ד ונוטריון כי המוסד מתחייב לעשות שימוש בנכסים (מבנים, רכבים, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) אך ורק למטרות חינוכיות ולא למטרות עסקיות ו/או למטרות אחרות אלא אך ורק באישור מראש ובכתב מהמינהל.
24. הפסיק כפר הנוער לפעול או להתקיים באופן קבוע מכל סיבה שהיא, יחזיר למינהל את סכומי השקעותיו, בנכסים קבועים, בניכוי בלאי סביר במועד החזרה. סעיף זה בא להוסיף על האמור בכתבי התחייבות שניתנו בעת קבלת הקצבות פיתוח ו/או יינתנו עתיד.
25. למען הסר ספק, כל התחייבות הנדרשת מצד המינהל תינתן אך ורק בכתב ע"י המורשים לחתום בשם המינהל.
26. תוקף כתב ההתחייבות הינו מיום 1 בספטמבר 2020 ועד ליום 31 באוגוסט 2021 והוא ייחתם מחדש על ידי התאגיד מדי שנה.
27. תאושר תמיכה/הקצבה למוסד רק לאחר חתימת התאגיד על כתב ההתחייבות וקיומו ככתבו וכלשונו.
28. ביחס לכפרי נוער המאוגדים **כחברות ממשלתיות** - כפרי נוער אלה **בלבד** יצטרכו לחתום על כתב התחייבות ייעודי.



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



29. למען הסר ספק- לא יתקבל כל שינוי בכתב ההתחייבות אלא אם התמלא התנאי הבא- החתימה על כתב ההתחייבות היא של שני מורשי חתימה בתוספת חותמת התאגיד, אשר מחייבת את התאגיד לכתב ההתחייבות ככתבו וכלשונו כפי שהופץ ע"י המינהל לחינוך התיישבותי. שינויים ידניים מצד הבעלות על גבי כתב ההתחייבות אינם בעלי תוקף והנם בטלים ומבוטלים.

בכל מקום בו כתוב "כפר נוער" הכוונה גם ל"כפרי נוער" בהתאם לעניין.

ולראיה באנו על החתום*:

_____	_____	_____
חותמת התאגיד	בשם התאגיד	בשם התאגיד
	שם ותפקיד	שם ותפקיד
	של בעל זכות חתימה	של בעל זכות חתימה

*נא להוסיף אישור עו"ד התאגיד שמי שחתמו הינם מורשיי החתימה של התאגיד המוסמכים להתחייב בשמו.

**חובה להעלות את הקובץ חתום וסרוק (כולל אישור עו"ד התאגיד*) בעת הגשת הבקשה במרכבה ובמקביל לשלוח את הקובץ למבצע התקציב בדוא"ל ולקבל ממנו אישור נתקבל בדוא"ל חוזר.



כתב התחייבות לכפרי נוער מודרכים וימיים אשר מאוגדים בחברות ממשלתיות

שנערך בתל אביב ביום _____

תאגיד מסי _____

הואיל והתאגיד החינוכי הינו הבעלים של כפרי הנוער :

- | | |
|----------|----------|
| _____ .4 | _____ .1 |
| _____ .5 | _____ .2 |
| _____ .6 | _____ .3 |

הואיל והתאגיד מבקש לכלול את כפרי הנוער הנ"ל ברשימת כפרי הנוער המודרכים/הימיים אשר בפיקוח ובתקצוב המינהל לחינוך התיישבותי (להלן: "המינהל"), הרי שהתאגיד מתחייב בזאת, כתנאי להכללתו ברשימת כפרי הנוער המודרכים ולקבלת תקצוב כאמור:

30. להפעיל ולנהל את כפרי הנוער הנ"ל בהתאם ליעוד, המטרות והעקרונות החינוכיים כפי שהוגדרו ע"י המינהל ובהתאם למטרת העמדת הקרקע למימוש ע"י רמ"י.
31. פעילות גורמים חיצוניים בשטח שאיננו גורע מקיומה של פעילות תלמידים בכפר הנוער תתאפשר באישור דירקטוריון ולאחר שהתקבלו האישורים הנדרשים מרשות מקרקעי ישראל בהתאם להחלטה 1510 של מועצת מקרקעי ישראל מיום 10.5.2017 והתבחינים מכוחה והתקיימו דרישות הבטיחות המקובלות במינהל אשר יבטיחו, את השמירה על ביטחונם ובטיחותם של התלמידים בכפר ולא יעמדו בסתירה לעקרונות החינוכיים הקבועים בקובץ הנהלים לפנימייה בכפר הנוער – המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, ובכללן: קידום לימודי, חוגים בשעות אחר הצהריים והערב, חגי ישראל, שבת, חיזוק הקשר עם הורי החניכים, חיזוק הקשר בין כפר הנוער והקהילה הסמוכה והתנדבות בקהילה.
32. למנות את מנהל כפר הנוער (ככל שהוא מנכ"ל החברה) בהתאם ובכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975 (להלן – "חוק החברות הממשלתיות") ולכל דין אחר, ובהתאם ובכפוף למתווה שגובש במשרד המשפטים, ועניינו "הליך מינוי מנכ"ל בכפרי נוער חקלאיים המתואגדים בחברות ממשלתיות" מיום 7.6.2012.
- ועדת האיתור לבחירת מנהל הכפר תורכב מחברי הדירקטוריון בלבד. לפני קביעת הקריטריונים להליך האיתור, הדירקטוריון יפנה אל מנהלת המינהל, ויאפשר לה להציע את תנאי הסף וקריטריונים מקצועיים שבהם מנהל כפר נוער צריך לעמוד לעמדת מנהלת המינהל. בקביעת הקריטריונים יתחשב הדירקטוריון בהצעותיה של מנהלת המינהל, ותנאי הסף יגובשו ע"י הדירקטוריון לאחר שמיעת הערותיה של מנהלת המינהל.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



- לאחר שהדירקטוריון יגבש את עמדתו ביחס למועמד המומלץ, תובא בחירתו לאישור שר החינוך ושר האוצר, כאמור בחוק החברות הממשלתיות. שר החינוך יחליט בדבר מועמדותו של מועמד לתפקיד מנהל כפר הנוער רק אחרי שישמע את עמדתה של מנהלת המינהל בנוגע למועמד, ויביא בחשבון את עמדתה טרם קבלת החלטתו בעניין.
33. למנות, בהתאם לשיקול דעת החברה, ע"י מכרז (פנימי/חיצוני) ועדת איתור/ועדת בוחנים לבחירת העובדים הבאים: מנהל כפר (ככל שאינו מנכ"ל החברה), מנהל פנימייה, מנהל שרות פסיכו-סוציאלי-רפואי, מרכז המשק החקלאי, מרכז משק ימי ומרכז חקלאות ימית.
- תנאי הסף אשר יגובשו ע"י הדירקטוריון יובאו להערותיו והמלצתו של מנהל המינהל בטרם אישורם הסופי. תשובת מנהל המינהל תינתן בתוך פרק זמן של עד שבעה ימים החברה תישמע את עמדתה של מנהלת המינהל טרם קבלת החלטה בנוגע לבחירת המועמדים. בנוהל האיתור תעגן החברה פניה לממליצים זאת בכדי להבטיח את טיבו של המועמד.
34. לא לעשות כל שנוי ארגוני ו/או ניהולי בכפר הנוער אשר מבטל את ייעודו של כפר הנוער כמוסד חינוכי או את המבנה הבסיסי של כפר הנוער המורכב מ: בית ספר, פנימייה ומשק חקלאי/ימי או פוגע בדרישות התקנים הבסיסיות במוסדות אלו, אלא רק לאחר הסכמה מראש ובכתב מהמינהל.
35. ככל שקיים בפני מנהל המינהל מידע כי יש בהתנהגותו של עובד הכפר כדי לפגוע בהתנהלות התקינה של הכפר או גרימת נזק לתלמידים בביה"ס ו/או בפנימייה, יעביר את המידע לחברה לצורך שקילת הצעדים הנדרשים ע"פ הוראות כל דין. התאגיד מתחייב לשמוע בכובד ראש את שיקולי המינהל לחינוך התיישבותי ולהתחשב בהם בבואו לגבש את החלטתו.
36. להסדיר ביטוח מבנים, חצרים, מתקנים וציוד וכן לבטח את אחריותו ואחריות עובדיו כלפי צדדים שלישיים ואחרים. בנוסף לכך, צד ב' מתחייב להוסיף לפוליסות הביטוח את המדינה ועובדיה כמוטבים.
37. לפעול על פי חוזר רשות החברות מס' 2012-2-2 "השתתפות מי שאינם חברי דירקטוריון בשיבות הדירקטוריון ובוועדותיו". ככל שבידי המינהל עמדה מקצועית אשר הוא מבקש להשמיעה בפני הדירקטוריון, רשאי המינהל לבקש להגיע לישיבה בכדי להציג את עמדתו המקצועית והכל בהתאם ובכפוף לחוזר או כל הנחיית רשות החברות שתקבע חלף החוזר. לפיכך, בנושאים חינוכיים המנויים לעיל בסעיף 1; עניינים הקשורים לשינויים מבניים שיכולים להשפיע על קיומו של כפר הנוער; פעולות שעלולות בסבירות גבוהה להביא לחדלות פירעון; דברים שיכולים לפגוע ברווחת התלמידים או חינוכם, לרבות השכלתם, יעבירו חברי הדירקטוריון את רשימת הנושאים הנ"ל שבהם עתיד הדירקטוריון לדון בישיבתו הקרובה למנהלת המינהל.
38. לשלם שכר ותנאי העסקה נלווים ע"פ כל דין כולל הסכמים, הסכמים קיבוציים, הסדרים ונהלים הקבועים לעניין זה לרבות ביטוח העובדים בקרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות, כפי שיקבעו מזמן לזמן, וזאת ממועד תחילת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הבעלות על כפר הנוער.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



39. לממש את תקציב התמיכה/ההקצבה השנתי שאושר ע"י המינהל בהתאם לייעודו ולהנחיותיו של המינהל שנקבעו במועד ההעברה.
40. להגיש למינהל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל תמיכות במועד, כפי שיפורסם מזמן לזמן.
41. להגיש למינהל אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) דו"ח סטטוס ביצוע מול תקציב לפי מגזרי פעילות: כפר ופנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/חקלאות ימית/משק ימי ופעילויות אחרות (כגון: פעילות קיץ, שכירויות, סדנאות והשתלמויות וכד"י) על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11.
42. המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה, ולחשב המינהל.
43. להגיש למינהל דו"ח כספי מבוקר וחתום ליום 31.12 לא יאוחר מיום 30.06 של השנה העוקבת (חברה ממשלתית תגיש את הדו"ח ליום 31.08 לא יאוחר מיום 28.02 של השנה העוקבת).
44. המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
45. להגיש למפקח על המשקים החקלאיים במינהל/ למפקח על המשק הימי (לכפר נוער ימי) במינהל דו"ח פעילות, אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11. המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר בנוסף למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
46. להעביר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל דו"ח מפורט של כל מקבלי השכר בכפר (כולל כפר, פנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי) בסוף כל שנת כספים (כולל פירוט התפקיד, היקף המשרה, שכר שנתי ברוטו, עלות שכר שנתית, תקופת העסקה, סוג העסקה, דרגה ודירוג, הטבות אחרות, כגון- רכב, דיר, ארוחות וכד"י) כאשר הדו"ח ישקף את הביצוע בפועל מול התקצוב (תקינה ועלות שכר) וזאת בהתאם לפורמט דיווח של המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן.
47. להעביר למינהל כל דיווח נוסף שיידרש על ידו.
48. החברה לא תהיה רשאית למכור או לשעבד, נכסים שנרכשו באופן ייעודי בתקצוב מלא וייעודי או בתקצוב של מעל 50% של המינהל, בהתאם לקבוע במסמכי היסוד של החברה או בכפוף ובהתאם לכל דין, אלא באישור בכתב של מנהלת המינהל לחינוך התיישבותי וחשב המינהל.
49. החברה תרשום לזכות המינהל את כל הסכומים שיוקצו ע"י המינהל לצורך רכישת נכסים. הרישום יעשה במאזן לשנת הלימודים, בה בוצעה הפעולה. בנוסף, החברה מתחייבת, לעגן בנהל שיאושר על ידי הדירקטוריון מי הגורם המוסמך לאשר סכומים שיושקעו בחברה.. במידה ונרכש נכס ייעודי למטרות חינוכיות, והחברה הפסיקה להשתמש בנכס למטרות אלה, או שהחברה הפסיקה את פעילותה, מכל סיבה שהיא, יקבל המינהל את ההשקעות שביצע בניכוי השקעות שבוצעו מכספי החברה.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



48. החברה מתחייבת לעשות שימוש בנכסים שנרכשו באופן ייעודי שמומנו במלואם או ברובם (מעל 50%) מכספי התמיכות של המינהל (מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) אך ורק למטרות חינוכיות של החברה ולא למטרות עסקיות אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מהמינהל.
49. החברה מתחייבת לרשום שיעבוד ספציפי (או הערת אזהרה במקרה של מקרקעין ומבנים בכפוף להחלטת יועמ"ש המינהל) בטאבו ברשם המשכונות/רשם החברות/רשם העמותות/רשם ההקדשים/רשם כלי השייט לטובת המינהל לחינוך התיישבותי על כל המקרקעין והנכסים במוסד-כפר, פנימיה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי, מכללה, אחר (קרקעות, מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) על נכסים שנקנו מתמיכות יעודיות שהעמיד המינהל בכל דרך שהיא. יובהר כי ככל שהחברה לא תעשה שימוש בכספים שהעביר המינהל לטובת המטרה שלשמה ניתנה התמיכה או התקציב מאת המינהל, על המינהל לשלוח הודעה בכתב אל החברה לתיקון ההפרה, וככל שההפרה לא תתוקן בתוך 21 ימים, המינהל יהיה רשאי לממש את הנכסים בהחלטה מנומקת, והכל בכפוף לזכות שימוע לחברה.
50. החברה רשאית לקחת הלוואות בהתאם לנהלי החברה ובכפוף לאישור הדירקטוריון ככל שנדרש, וככל שאין בכך כדי לפגוע או לסכן את פעילות כפר הנוער ובכלל זה שאין בכך כדי להביא את החברה למצב של חדלות פרעון. בהינתן והחברה מעוניינת לקחת הלוואה שהיקפה עולה על 8% ממחזור הפעילות של החברה, הדירקטוריון יזמן את נציגי המינהל להביע עמדתם בנושאים אלו, ולהציג בפניהם הוכחות לכך שלא יהיה בלקיחת הלוואה כדי לפגוע או לסכן את פעילות כפר הנוער ובכלל זה להביא את החברה למצב של חדלות פרעון.
51. לאפשר לנציגים מטעם המינהל (ובכלל זה אנשי ביקורת) לבקר בכפר הנוער, בכל עת סבירה, לבדוק את המתקנים, ספרי החשבונות ונוהלי העבודה. על כפר הנוער מוטלת החובה ליישם את כל המלצות הנציגים הנ"ל בכפוף לתנאי כתב ההתחייבות, לקיים כל החובות המוטלות עליהם מטעם רשם החברות/עמותות/הקדשות לרבות כינוס דירקטוריון/ועד מנהל/ועדת כספים לפחות פעם אחת בשנה לדיון בהיבטים פדגוגיים ובבקרה תקציבית על התנהלות הכפר.
52. לקבל לפי הצורך מדי שנה את כל הרישיונות, הנדרשים עפ"י כל דין. כמו כן, לפעול לשם מילוי הדרישות לקבלת אישור כשירות לפנימייה מאת המינהל.
53. תצהיר של מורשיי חתימה של החברה מהבעלות בפני עו"ד כי המוסד מתחייב לעשות שימוש בנכסים שנרכשו באופן ייעודי מכספי התמיכות (מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) אך ורק למטרות חינוכיות של כפר הנוער ולא למטרות עסקיות אלא אך ורק באישור מראש ובכתב מהמינהל.
54. למען הסר ספק, כל התחייבות הנדרשת מצד המינהל תינתן אך ורק בכתב ע"י המורשים לחתום בשם המינהל.



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



55. תוקף כתב ההתחייבות הינו מיום 1 בספטמבר ועד ליום 31 באוגוסט של השנה שבה נחתם, והוא ייחתם באישור דירקטוריון החברה מדי שנה מחדש.
56. תאושר תמיכה/הקצבה למוסד רק לאחר חתימת התאגיד על כתב ההתחייבות וקיומו ככתבו וכלשונו.
57. למען הסר ספק - לא יתקבל כל שינוי בכתב ההתחייבות כפי שהופץ ע"י המינהל לחינוך התיישבותי ללא הסכמה מראש ובכתב, ויובהר כי שינויים ידניים שיעשו על ידי הבעלות על גבי כתב ההתחייבות עצמו אינם בעלי תוקף והנם בטלים ומבוטלים.

בכל מקום בו כתוב "כפר נוער" הכוונה גם ל"כפרי נוער" בהתאם לעניין.

ולראיה באנו על החתום* :

_____ חותמת התאגיד	_____ בשם התאגיד שם ותפקיד של בעל זכות חתימה	_____ בשם התאגיד שם ותפקיד של בעל זכות חתימה
-----------------------	---	---

*נא להוסיף אישור עו"ד התאגיד שמי שחתמו הינם מורשיי החתימה של התאגיד המוסמכים להתחייב בשמו.
 **חובה להעלות את הקובץ חתום וסרוק (כולל אישור עו"ד התאגיד *) בעת הגשת הבקשה במרכבה ובמקביל לשלוח את הקובץ למבצע התקציב בדוא"ל ולקבל ממנו אישור נתקבל בדוא"ל חוזר.



מתודולוגיה לסיווג איתנות פיננסית של מוסדות חינוך בפקוח המינהל

האיתנות הפיננסית של המוסדות (התאגדות כעמותה או כחל"צ) נגזרת מהנתונים הכספיים שנלקחו מהדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים אשר נכונים ליום 31 לדצמבר של השנה שנסתיימה (חברות ממשלתיות – דו"ח מבוקר ליום 31 לאוגוסט של השנה שנסתיימה).
 האיתנות הפיננסית של המוסדות נקבעת על פי מודל, שנערכו בו התאמות למלכ"רים, המשקלל את 3 המדדים הבאים:

1. מדד אלטמן:

מודל לניבוי רמת הסיכון של חברות אשר עלולות להיקלע ל"פשיטת רגל" בשנים הקרובות (פותח בשנת 1968 על ידי פרופ' אמריקאי בשם אדוארד אלטמן) כאשר המדד מבוסס על חמישה יחסים פיננסיים מרכזיים (לכל אחד מחמשת היחסים ניתן משקל בהתאם לתרומתו היחסית ליציבות התאגיד).

להלן סיכום 5 המדדים כפול המשקולות שלהם = מדד אלטמן:

$$A = \frac{\text{הון חוזר (נכסים שוטפים-התחייבויות שוטפות)}}{\text{סך הנכסים}} \times X \text{ משקל } 71.7\%$$

+

$$B = \frac{\text{נכסים נטו לשימוש לפעילות (עודף/גרעון מצטבר מפעילות)}}{\text{סך הנכסים}} \times X \text{ משקל } 84.7\%$$

+

$$C = \frac{\text{עודף (גרעון) תפעולי לפני ריבית ומס}}{\text{סך הנכסים}} \times X \text{ משקל } 310.7\%$$

+

$$D = \frac{\text{נכסים נטו (הון עצמי)}}{\text{סך התחייבויות}} \times X \text{ משקל } 42.0\%$$

+

$$E = \frac{\text{סך הכנסות ברוטו (סך מחזור הפעילות)}}{\text{סך הנכסים}} \times X \text{ משקל } 99.8\%$$

$$A+B+C+D+E = \text{ALTMAN}$$

2. יחס שוטף:

מדד המשמש לייצוג נזילות פיננסית של תאגיד, חוסנו הפיננסי ויכולתו לפרוע את התחייבויותיו מתוך נכסיו השוטפים בטווח הקצר. היחס השוטף מחושב על ידי חלוקת הנכסים השוטפים בהתחייבויות השוטפות.



חישוב יחס שוטף	
יחס שוטף	=
	נכסים שוטפים התחביויות שוטפות

3. שיעור הגרעון המצטבר ביחס למחזור ההכנסות:
 היחס בין הגרעון המצטבר מפעילות (נכסים נטו לשימוש לפעילויות) לסך מחזור ההכנסות מפעילות.

חישוב שיעור עודף (גרעון) מצטבר מהמחזור	
שיעור עודף (גרעון) מצטבר	=
	עודף (גרעון) מצטבר מפעילות* מחזור הפעילות

קריטריונים לסווג איתנות פיננסית				
שיעור הגרעון המצטבר מפעילות ממחזור ההכנסות	יחס שוטף	מדד אלטמן	סיווג*	ניקוד
קטן שווה מ-10%	גדול מ-1	גדול מ-2.6	הישרדות גבוהה	1
11%-24%	0.51-1	1.2-2.6	שטח אפור	2
25%-49%	0.21-0.5	0.21-1.19	הישרדות נמוכה	3
גדול שווה 50%	קטן שווה 0.2	קטן שווה 0.2	"פשיטת רגל"	4

איתנות פיננסית נאותה:
 סיווג משוקלל של 3 המדדים (מדד אלטמן, יחס שוטף ושיעור הגרעון המצטבר מפעילות ביחס למחזור ההכנסות) שיתנו תוצאה של "הישרדות גבוהה" או "שטח אפור".

לאחר שקלול 3 המדדים נקבל מספר (בין 1 ל-4) אשר משקף את אחד מ-4 המצבים הבאים:

הישרדות גבוהה (1) - מוסד בעל איתנות פיננסית גבוהה.



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער



שטח אפור (2)- מוסד בעל איתנות פיננסית בינונית - גבוהה.

הישרדות נמוכה (3)- מוסד בסיכון בעל איתנות פיננסית בינונית-נמוכה.

"פשיטת רגל" (4)- מוסד בעל איתנות פיננסית נמוכה הנמצא בסיכון ובסכנה מידית ל"יחדלות פירעון".

חישוב איתנות פיננסית לדוגמה				
ממד אלטמן	יחס שוטף	שיעור עודף (גרעון) מצטבר מהמחזור	כשירות פיננסית	
0.63	0.52	-27.00%		ציון
השרדות נמוכה	שטח אפור	השרדות נמוכה	השרדות נמוכה	סווג
3.00	2.00	3.00	2.67	ניקוד

(I) $8 = 3 + 2 + 3$

(II) $2.67 = 8/3$ הישרדות נמוכה

לא עומד בתנאי הסף של איתנות פיננסית נאותה!!!