

מדינת ישראל
משרד התרבות והספורט

מכרז 1/2011 : הכשרות בתחומי הביטחון

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
2	1. מבוא
4	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)
6	3. הגדרות
7	4. תיאור הפרוייקט והיקפו
8	5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה
9	6. ניסיון, ידע ומשאבים הנדרשים לביצוע המכרז
11	7. פיצוי מוסכם
13	8. חפיפה
14	9. שמירת סודיות
15	10. אחריות משפטית
16	11. ביטוח, שיפוי ופיצוי
17	12. תנאי תשלום
18	13. מבנה ותכולת ההצעה
20	14. הקריטריונים לבחירת הקבלן
22	15. משך הבדיקה ותקפות ההצעה
22	16. תקופת התקשרות
22	17. המשרד רשאי
23	18. יחסי הצדדים
24	19. פיקוח
24	20. ניגוד עניינים
24	21. הפרות יסודיות
25	22. מהגוף הזוכה להלן יידרש
25	23. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה
38	24. זכויות יוצרים

נספחים

.....	1. חוזה התקשרות
.....	2. נספח הצהרה על העסקת עובדים זרים כדין
.....	3. נספח התחייבות לקיום חוקי העבודה
.....	4. הוראת תכ"ס 1.4.3 בדבר מועדי תשלום
.....	5. דוגמת כתב ערבות
.....	6. חוברת הגשת ההצעה
.....	7. חוזר מציבות שירות המדינה בדבר תעריפי שירותי הדרכה
.....	8. טופס פירוט הצעת המחיר והשירותים הנדרשים

1. מבוא

משרד התרבות והספורט (שייקרא להלן "המשרד"), באמצעות אגף הביטחון ("האגף"), פונים בזאת לקבלת הצעות ל:

הפעלת מערך מתדרכים כלל ארצי המתמחה בתדריך בטחוני של משלחות מאובטחות

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 דמי השתתפות במכרז

על המציעים המגישים הצעה לשלם דמי השתתפות בסך של **150** ₪ שלא יוחזרו.

על המציעים לשלם סכום זה לזכות חשבון בנק הדואר מס': בנק הדואר סניף 001
חשבון: 026399

חוברת המכרז מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת הבאה וניתן להורידה מהאתר
ללא תמורה: www.mcs.gov.il

יש לצרף את הקבלה חתומה בחותמת בנק הדואר ונושאת את פרטי המכרז לטופסי ההצעה.

על המציע לדאוג כי בעת הפקת הקבלה בבנק הדואר היא תכלול שם המכרז ומספרו.

1.2 השתתפות במפגש קבלנים.

יתקיים מפגש קבלנים אשר במהלכו יינתנו הסברים והבהרות של נציגי המשרד. המפגש מתוכנן להימשך כשעתיים וההשתתפות בו הינה חובה.

על הקבלן למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת קבלן, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז.

רצוי כי איש הקשר ישתתף במפגש הקבלנים וייצג את הקבלן, ישאל ויברר כל פרט הדרוש לו לשם הגשת ההצעה.

מפגש קבלנים יערך בתאריך **16/3/2011** שעה **14:30**

בכתובת: בניין ג', קריית הממשלה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים.

1.3 העברת שאלות ובירורים

הקבלנים ובפרט נציגיהם המשתתפים במפגש מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני מועד המפגש, להכין את שאלותיהם/הערותיהם מראש ולהגיע למפגש מצוידים בחוברת המכרז. המשרד לא יספק חוברות מכרז במהלך המפגש ואחריו.

יש להעביר את השאלות לא יאוחר מיומיים לפני המפגש לדוא"ל roig@most.gov.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

המשרד יענה לשאלות רק במסגרת מפגש הקבלנים. לא תהיה כל אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה.

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח למשתתפים במפגש ויש לצרפו, חתום ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר מועד המפגש, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לדוא"ל roig@most.gov.il המשרד יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט המשרד לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד לפונה וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת המשרד.

1.4 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכיותו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הספק שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

1.5 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

2.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2 במקרה בו מציע משמש כקבלן של המשרד בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים למשרד יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הקבלן. על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות המציע יוכל לשמש כקבלן של המשרד.

2.3

דרישות סף מהמציע

2.3.1 על הגוף המציע להיות גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

2.3.2 על הגוף להוכיח שהוא עוסק מורשה/מלכ"ר.

2.3.3 על הגוף המציע להוכיח ניהול ספרי חשבונות כחוק.

2.3.4 אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

2.3.5 המתדרכים המוצעים על-ידי המציע לביצוע השירותים נדרשים להיות בוגרי מערך האבטחה הממלכתי, אשר שימשו לפחות שנתיים מתוך 10 השנים האחרונות כמאבטחי משלחות ממלכתיות.

2.3.6 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון של 2 השנים האחרונות לפחות בהעברת קורסים ייעודיים בתחומי הביטחון בהיקף של לפחות 8 שעות הדרכה ביום בכל אחד מימי הקורס והיקפו של הקורס לפחות 100 שעות ובהיקף כולל של לפחות 600 שעות הדרכה בשנתיים אחרונות.

2.3.7 על הגוף המציע להיות מעסיק של לפחות 5 מדריכים בוגרי מערך האבטחה הממלכתי.

2.3.8 הנסיון הנדרש בפסקה זו, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (יש לפרט את הניסיון החל מחודש 1/2007) ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולרי שלו.

2.3.9 יש לצרף הצהרה של המציע מאושרת ע"י רוי"ח/עו"ד המאשרת את הנתונים המפורטים בסעיף זה

2.3.10 על הגוף המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימלי של 200,000 ₪ לשנה, בכל אחת מ- 3 השנים (2007-2009).

2.3.11

2.4 המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן- חוק שכר מינימום) כמפורט להלן: המציע יצרף אישור חתום על-ידי מורשה החתימה של המציע ומאומת על-ידי עורך דין, בנוסח המפורט בנספח ב' לפיו כי עד מועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה, כהגדרתו בחוק עובדים זרים, אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו הקבלן ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, יצרף הקבלן תצהיר המאושר ע"י עורך דין כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2.5 הצהרת המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לנוסח בנספח ג'.

2.5.1 על הגוף המציע לצרף ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח ד', לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה.

נוסח הערבות יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז בסך של 2500₪, בתוקף עד לתאריך 23/5/2011.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות או הוראת הקיזוז אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

נא שימו לב כי לעיתים הבנקים משנים את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

הגדרות .3

3.1 היחידה המזמינה – אגף הביטחון.

3.2 השרותים נשוא המכרז – הפעלת מערך מתדרכים כלל ארצי המתמחה בתדרוך בטחוני של משלחות מאובטחות.

- 3.3 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.
- 3.4 **ערבות מציע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת למכרז זה) המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכיה.
- 3.5 **ערבות ביצוע** – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת למכרז זה) כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הקבלן עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 3.6 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.7 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.8 **הקבלן/הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 3.9 **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 3.10 **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.11 **חודש אחרון/חודשים אחרונים** – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4. תיאור הפרויקט והיקפו

4.1 רקע

בהתאם להחלטת הממשלה ב11 מפברואר 2007 בנוגע לאבטחת משלחות ממלכתיות בחו"ל, מוטל על מנהל הביטחון במשרד התרבות והספורט לתדרך את המשלחות היוצאות- טרם צאתן, בנוגע להתנהגות ביטחונית מונעת.

4.2 תיאור ההדרכות

ההכשרות הנדרשות הן עבור משלחות בתחומי הספורט והתרבות ובכלל זאת התאגדויות ספורט, גופי תרבות וקבוצות ספורט פרטיות המייצגות את מדינת ישראל באירועים רשמיים בחו"ל ומקבלות את חסותו הרשמית של המשרד ליציאתן והשתתפותן. בממוצע, מדובר בכ30 תדרוכים בחודש אולם מדובר בפעילות דינמית ולכן שומר המשרד על זכותו להוסיף או לגרוע בהיקף הפעילות החודשית. כל התכנים להכשרות המפורטות להלן יוכנו ויועברו לקבלן ע"י המשרד.

4.2.1 תחום תדריך משלחות

א. לשם ביצוע תדרוך המשלחות בצורה תקינה ויעילה מעוניין המשרד בשירותיו של גוף חיצוני (להלן: "הקבלן") שיבצע את הנדרש במכרז זה החל מיום חתימתו על חוזה התקשרות מתאים ובכלל זאת:

- (1) ריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילות ההדרכה בכללותה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם להנחיות אגף הביטחון במשרד.
- (2) במסגרת ההדרכות יש לכלול בין היתר הרצאות פרונטאליות בליווי מצגות, הקרנת סרטים הקשורים לביטחון בטיחות ושעת חרום, סימולציות, שימוש בדוגמאות אמת. כל אלו יסופקו על ידי המשרד באמצעות איש הקשר למכרז זה.
- (3) על הקבלן הזוכה להיערך מבחינת ציוד להעברת תכני קורס אלו ובכלל זאת מחשב נייד, מקרן וכד' וזאת ברחבי הארץ על פי בקשת המשרד.
- (4) רענון- כל מתדרך יהיה חייב לעבור רענון כל 12 חודשים, כל רענון בן 3 שעות וזאת באופן שייקבע על ידי המשרד.

הקבלן הזוכה במכרז זה מנוע מלהשתמש בלוגו שלו על גבי ניירת הנוגעת למכרז זה, מבנה כותרת המסמכים תהיה במתכונת הבאה:

מכרז 1/2011 הפעלת מערך מתדרכים כלל ארצי המתמחה בתדרוך בטחוני של משלחות מאובטחות
הפרויקט מבוצע ע"י _____ עפ"י מכרז מס' 1/2011 הפרויקט מבוצע עבור אגף הביטחון, משרד התרבות והספורט.

(5)

4.3 היקף הפרויקט

בממוצע, מדובר בכ 30 תדרוכים בחודש. עם זאת יובהר, כי המשרד רשאי להגדיל או להקטין את ההיקפים בחודש (מידי שנה) מותנה באישור בכתב ומראש מהמשרד.

תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

4.4 כללי

המשרד מבקש להפעיל את הפרוייקט באמצעות קבלן, שיבחר במכרז זה.

הקבלן יספק למשרד מענה כולל לכל התכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז זה, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד.

הקבלן יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם

כיום תחילת ההתקשרות.

הקבלן מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר במכרז זה מיום חתימת הצדדים על ההסכם.

4.5

שליטה ומעקב במסגרת הקורסים

- 4.5.1 לכל הדרכה שתיפתח, ימונה אחראי מטעם הקבלן, שיהיה צמוד במהלך של שעות ההדרכה ויהיה בקשר רצוף עם מנהל הפרויקט בתחום הרלוונטי אליו מטעם הקבלן.
- 4.5.2 אגף הביטחון שומר לעצמו את הזכות לערוך ביקורת בכל הדרכה שתבצע.
- אין בכך כדי להפחית מאחריות הקבלן לבצע את הפעילות באופן מלא ומושלם עפ"י דרישות המכרז.
- 4.5.3 לאחר ביצוע 10 ההדרכות הראשונות, יקוים דיון לצורך הפקת לקחים ויישומם הדרכות הבאות בהשתתפות כל המרצים מטעם הקבלן וכל הגורמים הרלוונטיים לקורס.
- 4.5.4 הקבלן יהיה מחוייב ליישם את הלקחים שהופקו מהקורסים הראשונים בקורסים הבאים.
- 4.5.5 אגף הביטחון יערוך משוב על איכות ההדרכה שהועברה וזאת בתום כל הדרכה.

.5

ניסיון, ידע ומשאבים נדרשים לביצוע המכרז

5.1

ניסיון בביצוע עבודות דומות-כמפורט בפרק 2 למכרז

5.2

כח האדם הנדרש לביצוע המכרז

- 5.2.1 לשם הפעלת הפרוייקט יפעל הקבלן ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבוננו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 5.2.2 עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הקבלן להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 5.2.3 המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.
- במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הקבלן הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הקבלן יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.

5.2.12 הקבלן יודיע מראש למשרד על החלפתו של כל עובד מהעובדים שיפורטו בסעיף 5.2.12 על מנת שהמשרד יוכל לבדוק כי העובד החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל.

הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

5.2.4 על הקבלן להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

5.2.5 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.2.6 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

5.2.7 כוח האדם לביצוע הפרויקט

א. מנהל פרויקט

על הקבלן להעסיק מנהל פרויקט בעל תואר אקדמאי לפחות, ובעל ניסיון של 3 שנים האחרונות לפחות בהדרכה בתחום הביטחון, בשירות הצבאי או באזרחות בהיקף של 500 שעות הדרכה לפחות בשנה .

ייתן יתרון למנהל פרויקט בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בנושא הביטחון וואו בעל הכשרה של קורס בכיר במערכת הביטחון (צה"ל, משטרה, כוחות הביטחון השונים).

ב. מדריכים

(1) על המציע להציג בהצעתו לפחות 5 מדריכים, בתחום הביטחון שהינם בוגרי מערך האבטחה הממלכתי.

(2) המדריכים יהיו בעלי תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום הביטחון או ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בהדרכה של קורסים בכירים בשירות הביטחון או צה"ל.

(3) במקרים מיוחדים יוכל הקבלן להקצות מדריכים המומחים בתחום אבטחת משלחות ממלכתיות כחלק מהמדריכים וזאת באישור מראש של האגף.

הקבלן נדרש לקבל אישור מראש של האגף לכל המדריכים שהוא מבקש לכלול

במסגרת מתן השירותים.

בכל מקרה תהיה למשרד הזכות לבחור במדריכים מסוימים או לדחות מדריכים אשר יסופקו ע"י הקבלן בשל אי התאמה.

(4) הקבלן יחויב בהפעלת מדריכים עפ"י הכללים המובאים בתעריפים לשירותי הדרכה המאושרים ע"י נציבות שירות המדינה. שכר המדריכים יהיה צמוד לתעריפים המופיעים בסעיף 1 בחוזר הנ"ל. לנוחותכם, מצורף החוזר בסוף המסמך.

(5) כל המרצים יועסקו ע"י הקבלן בלבד והם יהיו עובדיו לכל דבר ועניין. לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בין העובדים לבין המשרד.

הקבלן יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מינהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

5.3 משרדים/אתרי עבודה

5.3.1 על הקבלן להקצות על חשבונו משרד פעיל לביצוע הפעילות בהתאם למכרז זה, אשר ישמשו את הקבלן לצורך הפעלת הפרויקט.

5.3.2 מנהל הפרויקט ישמש יקשר בין המשרד לבין הקבלן, ויקיים במהלך ביצוע הפעילות קשר עם כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

מנהל הפרויקט ינהל "תמונת המצב" אשר תשקף את הפעילויות המתוכננות וכן את הדיווחים המתקבלים על הביצוע בפועל, ועל אירועים מיוחדים תוך אפשרות העברת כל המידע המתקבל במינהל להנהלה ולמשרד, בהתאם לדרישות. תמונת המצב תהיה זמינה לאגף בכל עת.

5.3.3 המשרד יצויד בציוד המתאים לניהול הפעילות.

5.4 תשתית ממוחשבת

הקבלן נדרש להפעיל בפרוייקט מערכת ממוחשבת המאפשרת הפקת נתונים והעברתם למערכות המשרד בפעילויות הבאות:

א. ניהול מאגר המידע על נושא המכרז לרבות רישום קליטת הבקשה לטיפול במשלחות, רישום המשתתפים, תיאום מועדי הדרכה, אישור על ביצוע הדרכה.

ב. מעקב אחר ביצוע תוכניות ההדרכות לפי שעות.

ג. הפקת דוחות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח חודשי וכו') וכל דו"ח שידרש ע"י המשרד ברמות של דו"ח תקופתי, דו"ח אירועים מיוחדים.

ד. חובה על הקבלן להעביר העתק של היישום הממוחשב מיד לאחר הפעלתו וכן להעביר עותק מעודכן בכל עת בו הקבלן מבצע שינוי כלשהו.

ה. המערכת צריכה להיות מעודכנת ברמה שבועית.

ו. אחת לשבוע יעביר הקבלן למשרד על מדיה מגנטית את כל תכולת המאגר המעודכן.

בנוסף, יעביר הקבלן למשרד את כל המידע שנצבר במערכות שלו בכל הנוגע לפרוייקט זה וזאת בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד.

5.5 הוצאות אחרות- כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון הקבלן.

6. פיצוי מוסכם

6.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

6.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פיצוי מוסכם	אירוע
500 ₪ לשעה	1. העסקת מרצה שאינו עומד בדרישות המכרז
700 ₪ לשעה	2. אי הגעת מרצה \ מדריך או מרכז קורס עפ"י התוכנית
500 ₪ לחניך	3. אי אספקת חומרי הלימוד עפ"י הסיכום עם האגף
100 ₪ לשעה	4. איחור מרצה \ מדריך או מרכז קורס של עד 15 דקות (איחור של מעל ל-15 דקות ייחשב בשעה שלמה)
1000 ₪ לדוח	5. איחור באספקת דו"ח פעילות כמוגדר במכרז (יומי, שבועי, חודשי, לפי קורס וכו')

6.3 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

6.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

6.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

6.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

7. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, (למעט מקרים הנכללים בסעיף 9.6 להלן) וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרוייקט זה, יהיו רכושה של המדינה והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

- 7.1** הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 7.2** הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 7.3** הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 7.4** הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 7.5** במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 7.6** בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן.
- במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 7.7** בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.
- 7.8** הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

8. חפיפה

על הקבלן הזוכה להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש.

בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע קבלן אחר לביצוע הפעילות יפעל הקבלן כדלקמן:

- 8.1** הקבלן המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 8.2** הקבלן המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 8.3** הקבלן החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 8.4** החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- (1)** מסירה מאורגנת של התוכנה, כולל ספרי תיעוד, מדריכים למשתמש לתוכנה הבסיסית ולכל השינויים שהמוסר ביצע במהלך ההתקשרות איתו.
- (2)** מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- (3)** מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.
- (4)** המוסר והמקבל יעבדו במשותף **במשך שבוע שלם** לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.
- (5)** תקופת ההתקשרות בין המשרד לקבלן החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- (6)** תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רוי"ח של המוסר.

9. שמירת סודיות

9.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת התרבות והספורט, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.

9.2 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמוזמן, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.

- 9.3 הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 9.4 הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 9.5 הקבלן יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.
- 9.6 הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 9.7 הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, עותק מההצהרה יועבר לאגף.
- 9.8 הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 9.9 אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התרבות והספורט.
- 9.10 הקבלן יחזיר למשרד כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 9.11 על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרוייקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

10. אחריות משפטית

- 10.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 10.2 הקבלן פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 10.3 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.
- 10.4 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

- 10.4.1** התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 10.4.2** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 10.4.3** יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 10.5** ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 10.6** הקבלן יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 10.7** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הקבלן את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

11. ביטוח, שיפוי ופיצוי

הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, להציגם להנהלת המשרד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

11.1 ביטוח חבות המעבידים

- 11.1.1** הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 11.1.2** גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

11.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

11.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

11.2.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

11.2.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך **1,000,000** דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

11.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

11.2.4 עובדי המשרד ומשתתפים בפעילות ורכושם, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי.

11.2.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

11.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א.** לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.**
- ב.** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של **60** יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד התרבות והספורט.
- ג.** המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד.** הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה.** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- ו.** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז.** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור ביטוחי בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצא על ידי הקבלן למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד התרבות והספורט, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

12. תנאי תשלום

12.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית ומסמכים נדרשים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית עפ"י יחידות התפוקה המפורטות בסעיף 13.1 שלהלן. מתכונת הדיווח תקבע בתיאום עם המשרד ותאושר על ידו.

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

12.2 אגף הכספים במשרד ישלם לקבלן עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיזיו המוסכם).

12.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

12.4 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

12.5 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

12.6 תנאי הצמדה

12.6.1 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר וחשבת משרד התרבות והספורט ב- 18 **החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

12.6.2 מדד הבסיס ההתחלתי הוא **מדד המחירים לצרכן** ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ייתכנו 2 מצבים :

א. עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.

ב. המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

במקרה א': מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

במקרה ב': מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).

בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

12.7 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.

12.8 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

12.9 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

13. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי מסמכי ההצעה המצורפים.

חובה למלא את מסמכי ההצעה בשלמותה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

13.1 הצעת המחיר-יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה.

א. בהצעת המחיר על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור ביצוע ההכשרות כמפורט במסמכי מכרז זה. על המציע לפרט את התחשיב לפיו הגיע להצעת המחיר.

ב. המחירים בהצעת המחיר יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנהוגים כיום, למעט מע"מ.

ג. התשלום בפועל יתבצע על פי ההכשרה שתוזמן על ידי המשרד ותבוצע בפועל על ידי המציע הזוכה, לאחר אישור נציג מטעם המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה שלא במסגרת הסכום המוצע.

ד. יובהר כי כתבי הכמויות של ההכשרות המפורטות להלן אינו סופי וייתכנו שינויים במהלך השנה בהתאם לדרישות המשרד.

13.2 ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בסעיפים 5.1 תוך ציון ההיקף הכמותי והכספי.

המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

13.3 נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את המבנה הארגוני המיועד לביצוע פעילות זו לרבות:

א. נתוני מנהל הפרוייקט-

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של מנהל הפרוייקט, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

ב. נתוני הצוות אשר מיועד על ידי המציע לביצוע הפרוייקט-
המציע יפרט את הרכב הצוות, כישוריהם וניסיונם הרלוונטי.

13.4 אמצעי המציע לצורך ביצוע הפעילות

על המציע להציג בהצעתו אך ורק את האמצעים שיועמדו לצורך ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה כגון:

- (1) המשרדים/אתרי העבודה - מיקום, שטח, בעלות והתאמה לצרכים.
- (2) כלי רכב.

13.5 שיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט בהצעה את השיטה בה הוא עומד לבצע את השירותים נשוא המכרז. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה המוצעת ע"י המציע לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים. שיטת העבודה שתוצג ע"י המציע תחייב אותו במקרה שיזכה במכרז זה. הפירוט יתייחס לנושאים הבאים:

- א. מבנה ארגוני, הכולל: תרשים ארגוני, היקפי פעילות של הפונקציות השונות שיופעלו בפרוייקט וכו'.
- ב. האמצעים המיועדים לביצוע הפעילות במסגרת אתר העבודה (אמצעי הוראה).
- ג. תהליכי העבודה בארגון.
- ד. תהליכי בקרה, משוב והפקת לקחים במהלך ההתקשרות ובסיומה.
- ה. דיווח למשרד על הפעולות השונות.
- 13.6 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.
- 13.7 ההצעה תוגש **בשני עותקים זהים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת במעטפה סגורה עם ציון שם המכרז ומס' המכרז אך ללא שום סימן מזהה של המציע.

14. הקריטריונים לבחירת הקבלן

- על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.
- על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.
- על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת הקבלן:

14.1 סעיפי איכות – במשקל של 60%

להלן מפורטים עיקרי סעיפי האיכות לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות, מצ"ב בטבלת השוואת ההצעות המצורפת.

- 14.1.1 ניסיונו של המציע בפרוייקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש, לרבות ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון) – עד 10% ;
- 14.1.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים – עד 10% ;
- אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- ניסיון והכשרה של מנהל הפרוייקט המוצע – עד 15%.
- 14.1.3 הרכב כח האדם המתוכנן לשם הפעלה מלאה של הפרוייקט-הרקע המקצועי של המתדרכים, יכולת תדרוך באנגלית, מספר המתדרכים בוגרי מערך האבטחה הממלכתי העומדים לרשות המציע עד - 30% ;
- 14.1.4 אמצעי המציע אשר יופעלו במהלך הפרוייקט ויכולתו לבצע את הפרוייקט לאורך זמן

ובכלל זאת פירוט פריסת מערך ההדרכה ברחבי הארץ - עד 20% ;

- 14.1.5 הגישה המקצועית של המציע לנושא המכרז ושיטת העבודה המוצעת על ידו ובכלל זאת כמות התדריכים אותה מסוגל המציע לבצע בחודש ואביזרי ההדרכה העומדים לרשות המתדרך – עד 15%.**
- 14.2 הצעת המחיר – במשקל של 40%**
הצעת המחיר על כל מרכיביה.
- 14.3 תחילה יבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (כפי שמפורטים בטבלה המצורפת וינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 60% בכל אחד מסעיפי האיכות יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר.**
- 14.4 הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.**
שיקולל ההצעות יחושב על בסיס של 60% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 40% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.
- 14.5 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**
- 14.6 בנספח למכרז מובאת טבלת השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.**

15. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת גף מכרזים ורכישות.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

16. תקופת התקשרות

- 16.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם עם הקבלן, לתקופה של 12 חודשים.**
- 16.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על ארבע שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות**

- הנוספת") והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.
- 16.3** מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 16.4** החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו למוסד כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

17. המשרד רשאי

- 17.1** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 17.2** **אם וככל שהמחיר המוצע על יד המציע יראה למשרד נמוך הוא לא יחשב כבלתי סביר ובתנאי שהמציע יראה ויוכיח כי המחיר הנמוך נובע מהשתתפותו בחלק מהעלויות האפקטיביות.**
- 17.3** לבטל את המכרז.
- 17.4** למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"מ.
- 17.5** לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 17.6** מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 17.7** אם וככל שהמציע הינו קבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 17.8** לקבוע מס' זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 17.9** לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
**בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד.
הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.**

אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18. יחסי הצדדים

- 18.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.

- 18.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. **בנספח מס' 3** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.
- 18.3** הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 18.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 18.5** הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל חשב המשרד.
- 18.6** הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 18.7** הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 18.8** חובת הקבלן/הספק היא **כחובת קבלן** כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד – 1974**, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 18.9** הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 18.10** הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

19. פיקוח

- 19.1** העבודה תוזמן על ידי אגף בכיר לביטחון (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 19.2** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

- 19.3** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.
- 19.4** פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 19.5** בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

20. ניגוד עניינים

הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הקבלן יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

21. הפרות יסודיות

למשרד שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הקבלן יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

22. מהגוף הזוכה (להלן הקבלן) יידרש

22.1 לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה.

22.2 תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ימציא הקבלן ערבות ביצוע, לפקודת המשרד בגובה 5% מהצעתו, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

במידה שההצעה הזוכה הוגשה ע"י מספר גופים שהתקשרו ביניהם לצורך הגשת ההצעה, הגוף המוביל יחתום על החוזה עם המשרד ויצורפו אליו הסכם התקשרות בין הגופים שהגישו את ההצעה הזוכה וערבות הביצוע.

ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הקבלן, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו.

בכל מקרה בו הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור הקבלן במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והקבלן לא תיקן את

המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

הופר החוזה על ידי הקבלן ו/או בוטל האישור שניתן לקבלן הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המשרד להגיש את ערבות הביצוע לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המשרד, והקבלן יפצה את המשרד ו/או היחידה המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.

22.3 הקבלן יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

22.4 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למשרד לא פחות מ- **30 יום** לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת **60 יום** והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

22.5 על הקבלן לתעד במערכת המידע שלו כל פעילות הנדרשת במכרז זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

22.6 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

23. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

23.1 ההצעה יש לצרף:

23.1.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש: **2** עותקים מלאים, כרוכים במעטפה סגורה עם ציון שם המכרז ומס' המכרז אך ללא שום סימן מזהה של המציע. על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצויין כך במפורש.

הגוף המוביל וכל אחד מהגופים המצטרפים יחתמו על כל דפי ההצעה המוגשת. במידה שהמציע זכה במכרז, הגוף המוביל יהיה המקשר היחיד בין המשרד לבין הזוכה, יחתום על חוזה ההתקשרות ויגיש את כל הדוחות והחשבונות הנובעים מההתקשרות ולו תהיה האחריות הכוללת כלפי המשרד בכל הנוגע לביצוע השרות. יחד עם זאת, גם כל הגופים המתקשרים אחראים כלפי המשרד לביצוע שלם של השרות למשך כל תקופת ההתקשרות.

23.1.2 **ערבות מציע**, מטעם המציע לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתומה על החוזה, לפקודת המשרד בסך של **2500 ₪**.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז ותהיה בתוקף עד לתאריך: **23/5/2011**.

נוסח ערבות המציע יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז.

ניתן להגיש מספר כתבי ערבות מציע ובלבד שהסכום הכולל שלהם יהיה תואם את הסכום הכולל הנדרש במכרז. כל כתבי ערבות המציע יהיו בנוסח הנדרש וישאו את

התאריכים.

הצעות שלא תצורף אליהן ערבות מציע כנדרש תיפסלנה על הסף.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה ערבויות המציעים למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות המציע שיזכה במכרז תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, יהיה המשרד רשאי להגיש את ערבות המציע שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי באם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה ערבות המציע שצירף המציע למכרז.

23.1.3 על המציע לצרף עותק מהקבלה חתומה ע"י בנק הדואר המעידה על ביצוע התשלום להשתתפות במכרז.

על המציע לוודא כי הקבלה נושאת את פרטי המכרז עבורו בוצע התשלום.

23.1.4 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

23.1.5 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים :

(1) אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם** (נסח חברה).

(2) פרטים על הגוף המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד :

א. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.

ב. סוג ההתארגנות.

ג. תאריך ההתארגנות.

ד. מספר מזהה.

ה. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

כל זאת יוגש על פי הנוסח **המצורף**.

23.1.6 אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף :

(1) אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם** (נסח עמותה).

(2) אישור על ניהול תקיין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

(3) אישור מרו"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.

במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

(4) הצהרה של העמותה על אי בקשת תמיכה.

23.1.7 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

23.1.8 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.

על המציע (הגוף המוביל) למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה.

יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

23.1.9 סיכום מפגש קבלנים חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע (על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).

23.1.10 הנסיון הנדרש בסעיפים 5.1 יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (יש לפרט את הניסיון החל מחודש 2008 / 1) ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולרי שלו.

יש לצרף הצהרה של המציע מאושרת ע"י ר"ח/עו"ד המאשרת את הנתונים המפורטים בסעיף זה.

23.1.11 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם ונסיונם של כל בעלי התפקידים הנדרשים במכרז.

23.1.12 אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק.

23.1.13 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

23.1.14 הקבלן חייב לציין מראש אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

23.1.15 בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

23.1.16 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

23.2 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

23.3 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה. אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

23.4 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להכניס לתיבת המכרזים של משרד התרבות והספורט, אשר נמצאת לפני חדר 302 בבניין משרד המדע והטכנולוגיה בבניין ג' בקריה המזרחית בירושלים.
על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר

מתאריך: 23/3/2011 שעה: 12:00

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע במועד ותוכנס לתיבת המכרזים.

**הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.
הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.**

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.
לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

בכבוד רב,

רן בר, יו"ר ועדת מכרזים

ח ו ז ה (בעקבות מכרז)

שנתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי _____ וחשב משרד התרבות
והספורט
 (שם היחידה במשרד)

(להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

מרחוב _____ (להלן: "צד ב" או "הקבלן")

באמצעות _____

מצד שני

הואיל: ולמשרד דרושים שרותים של _____ ;

והואיל: והמשרד פרסם מכרז _____ מיום _____ לקבלת השירותים הנ"ל ;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שההתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' _____ מיום _____ ;

הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

.1

הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' _____ מיום _____ שענינו **הכשרות בתחומי הביטחון, תדרוך משלחות**
- ב. "היחידה" - אגף בכיר לביטחון, בטיחות ושעת חרום
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

.2

כללי

- א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
- נספח א' - מכרז מס' _____ מיום _____ כולל תשובות לשאלות בעקבות כנס ספקים.
- נספח ב' - הצעת צד ב' מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
- נספח ג' - ערבות בנקאית.
- נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג. **סתירה בין מסמכים**

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

.3

תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום _____.

ב. **הארכת התקשרות**

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

.4

התמורה

- א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המשרד לצד ב' על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאשרו על ידי המדינה סכום שלא יעלה על _____ ש"ח לא כולל מע"מ (להלן: "**התמורה**") כמפורט בנספח מסגרת העבודה.
- ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי _____.

ג. נוהל התשלום

1. צד ב' יגיש למשרד דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע במהלך החודש האחרון, וכן חשבונית מס מפורטת שהונפקה על ידו.
2. תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרד עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3, מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם ככל שישנו).
3. לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.
4. מובהר בזה כי המשרד לא ישלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה, מתאימה.

ד. מקדמות

אם ישלם המשרד לצד ב' מקדמות, הן תשולמנה בהתאם לאישורו של חשב המשרד ובכפוף להוראות החשב הכללי.

ה. מע"מ

התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד, עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

ו. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

ז. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

ח. חוק התקציב

חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

ט. כללי מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מסעיף אחד בתקציב (המפורט בנספח מסגרת העבודה) למשנהו ללא הסכמתם מראש ובכתב של מנהל היחידה וחשב המשרד.

5. **התחייבויות צד ב'**

א. צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח לחוזה זה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:

1. לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
 2. לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות.
 3. לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 4. לקיים את כל חוקי העסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.
 5. לאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.
- ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי צד ב'.

6. **התחייבות המשרד**

על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

- א. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.
- ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.
- ג. לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.
- ד. לתת לצד ב' אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

7. **פיקוח**

נציגיה המוסמכים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב' וכן רשאים נציגי המדינה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

שמירת סודיות ופרסום

.8

א. צד ב' מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.

צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ב. צד ב' מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים לא כלפי עובדיו ומעסיקיו לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה כפעולות של משרדהתרבות והספורט יש חלק בארגון, אולם צד ב' רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד התרבות והספורט, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

המחאת זכויות

.9

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

התחייבות שלא להעסיק

.10

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

יחסי הצדדים

.11

א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.

ב. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.

ג. צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

תשלומים בגין המועסקים

צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלום מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בם וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

ה. צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1959 בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה.

12. אחריות משפטית

א. צד ב' יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

ב. צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

ג. צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.

ד. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

2. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

3. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום

תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחשוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

- ה. ידוע לצד ב' כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- ו. צד ב' יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- ז. צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

13. ביטוח, שיפוי ופיצוי

צד ב' מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, להציגם להנהלת המשרד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. צד ב' יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך **1,500,000** דולר ארה"ב לעובד, ו- **5,000,000** דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי צד ב'.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. צד ב' יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך **1,000,000** דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. המשתתפים בפעילות ההדרכות ורכושם כולל בעלי תפקידים, מתאמים פדגוגיים, ומטמיעים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי.

5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי צד ב'.

ג. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.**

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. צד ב' יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על צד ב'.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור ביטוחי בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצא על ידי צד ב' למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

צד ב' מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. צד ב' מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד התרבות והספורט, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופות הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את צד ב' מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

- א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. צד ב' מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.
- ג. צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.
- ד. צד ב' מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- ה. צד ב' מתחייב בזאת לעגן את זכויות המדינה והמשרד ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המדינה תשמרנה.

15. הפרת חוזה

- א. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
1. אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.
 2. אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 3. אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.
 4. אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
 5. אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין החל על הענין.
 6. אם צד ב' הפר זכויות יוצרים.
- ב. בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו וצד ב' יהיה חייב לשפות את המדינה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד על פי כל דין.
- ג. בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.
 3. אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.
 4. אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 5. אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.
 6. כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
 7. כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.
16. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.
17. **ערבות בנקאית**
- א. **הערבות**
- להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית (להלן: "הערבות") כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.
- ב. **המצאת הערבות**
- צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי המורשים בצד המשרד.
- ג. **הארכת תוקף ערבות**
- במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.
- ד. **חילוט ערבות**
- הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.
18. **בירור מחלוקות**
- א. בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.

- ב. קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.
- ג. על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

19. שונות

- א. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- ג. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ד. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם צד ב':

בשם המדינה:

נספח ב' - הצהרה/התחייבותבדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____,

שםספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

- (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

- (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
- (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה

_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מס' ___/10 לשירותי **הדרכת משלחות**, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(יש לציין את שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד (2.5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד),
(במילים: 2500 ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז / 2010: מכרז / 2010: הפעלת מערך מתדרכים כלל ארצי המתמחה בתדרוך בטחוני של משלחות מאובטחות עבור משרד התרבות והספורט

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

מכרז מספר: _____

הפעלת מערך מתדרכים כלל ארצי המתמחה בתדרוך בטחוני של משלחות
מאובטחות עבור משרד התרבות והספורט

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימה וחותמת

מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
3-1	הצעה, הצהרה והתחייבות	
4-5	מניעת חשיפה	במסגרת זו יכללו סעיפים שהינם סוד <u>למעט</u> הצעת מחיר, פרטי המציעים.
6	פרטים על המציע	פרטים מזהים של המציע. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים.
7	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה.
8	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. המשרד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9	נתוני מנהל הפרויקט	יש לצרף בנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמאלית, וקורות חיים.
10	נתוני עובדים נוספים כנדרש במכרז	יש לצרף בנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמאלית, וקורות חיים.
11	אמצעי המציע וחוסנו הכלכלי	פרטים אלו מהווים בסיס לבחינת חוסנו של המציע ויכולתו לבצע את הפרויקט הנדרש במכרז לאורך זמן. המחזור הכספי השנתי יגובה באישור של רו"ח.
12	שיטת העבודה המוצעת	יש לפרט כיצד המציע מתכוון לבצע את הפעילות. יש למלא סעיף זה גם אם פורט במכרז התהליך המדויק.

רשימת נספחים

נספח	הנושא	הבהרה
א.	מסמכי המציע	יש לסמן x כל מסמך מצורף. יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצרוף המסמכים.
ב.	אישור מחזור עסקים	אישור חתום ע"י רו"ח.
ג.	קורות חיים ותעודות הסמכה	לצרף לגבי כל עובד כנדרש בגוף המכרז.
ד.	פעולות אחרות במשרד התרבות והספורט	יש לפרט עבודות אחרות המבוצעות ע"י המציע וע"י העובדים הנדרשים.

נוסח עפ"י הדוגמא בנספח.	ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח	ה.
-------------------------	-------------------------------	----

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת מכרזים ורכישות
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית בניין ג'
ירושלים

תדרוך בטחוני של משלחות עבור משרד התרבות והספורט

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו במכרז ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה יחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין:

5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס'י המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/ עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספח א':

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

התחייבות לאי בקשת תמיכה

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

6. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 2 בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה
6.1	גוף משפטי מאוגד	
6.2	עוסק מורשה / מלכ"ר	
6.3	מנהל ספרי חשבונות כחוק	
6.4	מציע שהינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת	
6.5	על הגוף המציע להיות בעל ניסיון בפעילות שוטפת ב- 2 השנים האחרונות לפחות בהעברת קורסים ייעודיים בתחומי הביטחון בהיקף של לפחות 8 שעות הדרכה ביום בכל אחד מימי הקורס והיקפו של הקורס לפחות 100 שעות ובהיקף כולל של לפחות 600 שעות הדרכה בשנתיים האחרונות.	
6.6	מחזור עסקים מינימאלי של 200,000 ש"ח לשנה, ב- 3 שנים האחרונות (2007-2009)	
6.7	ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מהרשימה המצורפת בנספח 3) התואמת את הנוסח המצורף למכרז והתואמת את ההצעה בסך של 2500 ₪, בתוקף עד לתאריך _____	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור הנושא המוזכר בתנאי הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

6.8 הערבת קורסים ייעודיים בתחומי הביטחון בהיקף של לפחות 8 שעות הדרכה ביום בכל אחד מימי הקורס והיקפו של הקורס לפחות 100 שעות ובהיקף כולל של לפחות 600 שעות הדרכה בשנתיים האחרונות.

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי לשנה לפרויקט	שם הלקוח/החברה: _____				
		טלפון סלולארי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
						1
תיאור הפעילות:						
						2
תיאור הפעילות:						

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי לשנה לפרויקט	שם הלקוח/החברה: _____				3
		טלפון סולארי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:						
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי לשנה לפרויקט	שם הלקוח/החברה: _____				4
		טלפון סולארי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:						
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי לשנה לפרויקט	שם הלקוח/החברה: _____				5
		טלפון סולארי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
תיאור הפעילות:						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

היקף כספי למכרז	היקף שעות בדיקה למכרז	מספר המציעים הנבדק	שם הלקוח/החברה:				1
			טלפון סולארי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
							1
תיאור הפעילות:							
היקף כספי למכרז	היקף שעות בדיקה למכרז	מספר המציעים הנבדק	שם הלקוח/החברה:				2
			טלפון סולארי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
							2
תיאור הפעילות:							
היקף כספי למכרז	היקף שעות בדיקה למכרז	מספר המציעים הנבדק	שם הלקוח/החברה:				3
			טלפון סולארי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
							3
תיאור הפעילות:							

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

7. נתוני מנהל הפרויקט המיועד

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תפקידו אצל המציע:		
<input type="text"/>		

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ניסיון:

<input type="text"/>	מס' שנות ניסיון אצל המציע
<input type="text"/>	מס' שנות ניסיון ארגון ומינהל של פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.
<input type="text"/>	

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

טלפון סלולארי	טלפון קווי	שם הלקוח/הממליץ	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	תאור העבודה (לרבות סוג המכרז)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

על המציע לצרף לנספח ד' פירוט עבודות נוספות שמבצע או ביצע במשרד התרבות והספורט וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

8. א. נתוני עובד נוסף

שם העובד:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תפקידו אצל המציע:		
<input type="text"/>		

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בפרויקטים דומים

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

טלפון סולארי	טלפון קווי	שם הלקוח/הממליץ	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	תאור העבודה (לרבות סוג המכרז)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

על המציע לצרף לנספח ד' פירוט עבודות נוספות שמבצע או ביצע במשרד התרבות והספורט וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

--	--	--

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

9. א. נתוני עובד נוסף

שם העובד:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תפקידו אצל המציע:		
<input type="text"/>		

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ניסיון:

<input type="text"/>	מס' שנות ניסיון אצל המציע
<input type="text"/>	מס' שנות ניסיון בפרויקטים דומים

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

תאור העבודה (לרבות סוג המכרז)	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח/הממליץ	טלפון קווי	טלפון סלולארי
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.
יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

על המציע לצרף לנספח ד' פירוט עבודות נוספות שמבצע או ביצע במשרד התרבות והספורט וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

10. אמצעי המציע וחוסנו הכלכלי

על הגוף המציע להציג אך ורק את האמצעים שיועמדו לצורך ביצוע הפעילות במכרז זה כגון:

א. המשרד/אתר העבודה אשר ישרתו את נושא המכרז

כתובת	שטח (מ"ר)	בעלות או שכירות	הייעוד במכרז זה

ב. אמצעי המחשוב אשר יעמיד המציע לטובת ביצוע הפרויקט (מחשבים, רשתות, תוכנות, מדפסות, וכו').

הציוד	סוג/ דגם	בעלות או שכירות	הייעוד במכרז זה

ג. אמצעי התקשורת אשר יעמיד המציע לטובת ביצוע הפרויקט (מערכת טלפונים, פקסימיליות, טלפונים סלולארים, איתורית וכו').

הציוד	סוג/ דגם	בעלות או שכירות	הייעוד במכרז זה

ד. כלי רכב וכלי שינוע אחרים אשר יעמיד המציע לטובת ביצוע הפרויקט

כלי הרכב/ אחר	דגם	כמות	בעלות או שכירות	הייעוד במכרז זה

--	--	--	--	--

ה. מחזור כספי שנתי
יש לצרף אישור רו"ח, כמפורט בנספח ב'

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

11. שיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה המוצעת ע"י הספק לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים. יש לפרט את השיטה גם אם בגוף המכרז מובא פירוט.

הפירוט יתייחס לנושאים הבאים, ויכלול את האמצעים והכלים לביצוע, כח האדם, לוחות זמנים ושיטת הביצוע.

א. המבנה הארגוני המוצע לרבות היקף העסקה מינימאלי של כל בעל תפקיד בשעות לחודש.

ב. האמצעים המיועדים לקיומה של הפעילות (ברמה כללית ואישית).

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

ג. דיווח למשרד על הפעולות השונות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א'

מסמכים נדרשים מהמזיע

עוֹתֵק מֵהִקְבֵּלָה חֲתוּמָה ע"י בֶּנֶק הַדּוֹאֵר הַמַּעֲיֵדָה עַל בִּיצוּעַ הַתְּשׁוּלֹם לְהַשְׁתַּתְּפוֹת בַּמְכַרְז

תְּעוּדָה לְאִגוּדָה וּלְרִשׁוּמָה שֶׁל חֲבֵרָה פְּרִטִית.

תְּעוּדָה לְרִשׁוּמָה שֶׁל עֲמוֹתָה.

פֶּלֶט עֵדְכֵנִי שֶׁל הַרִישׁוּם אֲצֵל רֶשֶׁם רֶשְׁמֵי בִישְׂרָאֵל.

אִישׁוּר בֶּר תּוֹקֶף עַל נִיהוּל סְפָרֵי חֲשׁוֹנוֹת וְרִשׁוּמוֹת עַפ"י חוֹק עֶסְקָאוֹת גּוֹפִים צִיבּוּרִים.

אִישׁוּר נִיהוּל תְּקִין מִטַּעַם רֶשֶׁם הָעֲמוֹתוֹת.

הַצְּהָרָה שֶׁל עֲמוֹתָה עַל אֵי הַגֶּשֶׁת תְּמִיכָה, עַל גְּבֵי הַטּוֹפֶס הַמְצוּרֶף.

אִישׁוּר מְרו"ח שֶׁל הַגּוֹף הַמְצִיעַ, הָאֵם הַצַּעֲתוֹ תֵּהִיָּה חַיִּבַּת/פְּטוּרָה מִמַּע"מ לַעֲנִיין מְכַרְז זֶה.

הַתְּחַיִּיבוֹת לְקִיּוּם חֻקִּיקָה בְּתַחוּם הָעֶסְקָת עוֹבְדִים, עַל גְּבֵי הַטּוֹפֶס הַמְצוּרֶף.

הַצְּהָרָה עַל שִׁמּוֹשׁ בְּתוֹכְנוֹת מְקוּרִיּוֹת, שְׁמִירַת סוּדִיּוֹת וְאֵי הַפְּרַת זְכוּיּוֹת יוֹצְרִים עַל גְּבֵי הַטּוֹפֶס הַמְצוּרֶף.

חוֹזָה הַתְּקַשְׁרוֹת חֲתוּם ע"י הַמְצִיעַ

סִיכּוּם מִפְּגֵשׁ קְבֻלָּנִים חֲתוּם ע"י הַמְצִיעַ.

הַצְּהָרָה שֶׁל הַמְצִיעַ מְאוּשְׁרֵת ע"י רו"ח/עו"ד הַמְּאֻשְׁרֵת אֶת הַנִּיִּסְיוֹן כְּנֹדֶרֶשׁ בְּפֶרֶק "מִסְמָכִים נֹדֶרֶשִׁים וְתִנְאֵי מְסִירַת הַהַצְּעָה" שֶׁבְּגוֹף הַמְכַרְז

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

משרד התרבות והספורט

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכת)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד/רו"ח	תאריך

משרד התרבות והספורט**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

הצהרה על אי הפרת זכויות יוצרים

אני החתום מטה מתחייב לא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיי במסגרת מכרז זה וכמפורט בסעיף 8 למכרז.

הצהרה על שמירת סודיות

אני החתום מטה מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע אלי עקב פעילותי במסגרת מכרז זה וכמפורט במכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ב'**אישור מחזור עסקים**

שם הגוף:	
----------	--

המאזן אינו מבוקר	המאזן מבוקר ע"י רו"ח	מחזור עסקים כפי שרשום במאזן	שנה
_____	_____	_____	2007
_____	_____	_____	2008
_____	_____	_____	2009

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור רו"ח המאשר את נתוני מחזור העסקים.

--	--	--

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת של רו"ח
-------	----------------	----------------------

נספח ג'

קורות חיים ותעודות הסמכה של העובדים המוצגים במכרז ועבורם נדרש.

שם העובד	תפקיד	קורות חיים	תעודות הסמכה
	מנהל הפרויקט		
	עובד נוסף		
	עובד נוסף		

--	--	--

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

נספח ד'פעילות אחרת במשרד התרבות והספורט

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד התרבות והספורט ו/או משרד המדע והטכנולוגיה, בהם פועל הגוף המציע ו/או פעל בעבר.

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד התרבות והספורט ו/או משרד המדע והטכנולוגיה וגורמים אחרים, בהם מועסק מנהל הפרויקט, ו/או הועסק בעבר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע
במשרד התרבות והספורט**

על המציע לפרט באם הוא מועסק או הועסק במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם משרד התרבות והספורט

תקופת הפעלה מ: עד:	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד	
				.1
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: עד:	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד	
				.2
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: עד:	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד	
				.3
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: עד:	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד	
				.4
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: עד:	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד	
				.5
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרזים והתקשרויות נוספות של משרד התרבות והספורט
בהם מועסק מנהל הפרויקט וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים

על המציע לפרט האם מועסק או הועסק מנהל הפרויקט המיועד במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות של משרד התרבות והספורט וכן עליו לפרט עבודות עבור גורמים אחרים המבוצעות על ידו כיום.

תקופת העסקה	היקף שעות העסקה לחודש	שם המכרז או ההתקשרות	מס' מכרז או התקשרות	איש הקשר	היחידה במשרד	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ה'ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח

הנני מצהיר כי :

מצורף כתב ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח הערבות תואמת את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(יש לציין את שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד (5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד),
(במילים: _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז 2010/ הפעלת מערך מתדרכים כלל ארצי המתמחה בתדריך בטחוני של משלחות מאובטחות עבור משרד התרבות והספורט

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

מדינת ישראל

משרד האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון

15 ביוני 2004

כ"ו בסיון תשס"ד

להלן רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

איילון חברה לביטוח בע"מ
 אליהו חברה לביטוח בע"מ
 אריה חברה לביטוח בע"מ
 ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
 הדר חברה לביטוח בע"מ
 הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
 כלל ביטוח אשראי בע"מ
 המגן חברה לביטוח בע"מ
 הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
 כלל חברה לביטוח בע"מ
 מגדל חברה לביטוח בע"מ
 מנורה חברה לביטוח בע"מ
 הראל חברה לביטוח בע"מ
 ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

הערה: לקבלת מידע נוסף ומעודכן על חברות הביטוח המורשות, ניתן לפנות אל מנהל תחום לרישוי ויציבות
 חברות הביטוח, אגף שוק ההון, משרד האוצר בטל': 02-5317041 או בטל': 03-6234138

נספח 7:

ירושלים, ג' בשבט התשס"ט
28 בינואר 2009

חוזר מס' הד-09 (4)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה
סגני מנהלי יחידות הסמך למינהל ומשאבי אנוש
החשבים והגזברים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות (פרק משנה 53.3 בתקשי"ר)

להלן תעריפי ההדרכה המירביים המעודכנים בתחולה מיום 1 בפברואר 2009.

לפי נסיבות המקרה רשאים האחראים להדרכה לקבוע תשלומים נמוכים מן התעריפים האמורים.

התעריפים המעודכנים נקובים בשקלים חדשים, ואינם כוללים מס-ערך מוסף.

הנכם מתבקשים לנהוג בהתאם להחלטות המפורטות בחוזר זה ולהיעזר בטבלאות הנכללות בו.

1. התעריפים המרביים לתשלום בעד הרצאות והדרכה מקצועית החל מ- 1.2.2009 יהיו כדלקמן:

(במקום שמצוין ס' הכוונה למספר הסעיף בתקשי"ר).

התעריפים הקודמים	התעריפים החדשים
השכר הקודם לשעה לא כולל מע"מ	השכר המירבי לשעה לא כולל מע"מ
232 ₪	251 ₪
168 ₪	181 ₪
111 ₪	120 ₪
159 ₪	172 ₪
98 ₪	106 ₪
68 ₪	73 ₪
54 ₪	58 ₪
49 ₪	53 ₪

* מרצים בכירים שאינם עובדי מדינה

** מרצים עובדי מדינה מקב' 1 המדריכים בשירות המדינה לאחר שעות העבודה

*** מרצים עובדי מדינה מקב' 1 המדריכים בשירות בשעות העבודה

קבוצות המרצים

קבוצה 1 - מרצים בכירים שאינם עובדי מדינה: שופטים (בדימוס), פרופסורים, מנהלים כלליים (בגמלאות) של משרדי ממשלה, של מוסדות ומפעלים, יועץ 1 ויועץ 2 (ראו נספח א' לחוזר חשכ"ל ה'07 ב"התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"), מרצים בעלי תואר שלישי המדריכים בתחום התמחותם, **וכן מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים** ועובדים בשירות הציבורי **אשר אינם עובדי מדינה**, בדרגה 22 ומעלה בדירוג המינהלי או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

הכוונה ב"מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים" היא למרצים בעלי מומחיות ייחודית וברמה גבוהה בתחום מסוים, ואשר אין מרצים רבים בתחום זה.

הדרישות להזמנת מרצה שכזה **אינן כוללות דרישת השכלה פורמלית כלשהי**. על מרצה שכזה לספק "הוכחות" לכך שהוא אכן מומחה ייחודי בתחומו, אם באמצעות "תעודות" או אסמכתאות פורמליות (מאמרים, פרסומים, עיתונות וכד') ואם באמצעים אחרים. בנוסף, על הממונה על ההדרכה במשרד להמליץ לחשב המשרד על שכירת שירותי המומחה.

קבוצה א1 - מרצים מקבוצה 1 לעיל שהם עובדי המדינה המדריכים לאחר שעות עבודתם (לאחר שביצעו את כל מכסת השעות היומית של **יום העבודה**).

קבוצה ב1 - מרצים מקבוצה 1 לעיל שהם עובדי המדינה המדריכים בשעות עבודתם.

קבוצה 2 - מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועץ 3 (ראו נספח א' לחוזר חשכ"ל ה'07 ב"התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"), ומרצים בעלי תואר שני המדריכים בתחום התמחותם. עובדי **מדינה אינם נכללים בקבוצה זו**.

קבוצה 3 - עובדים בעלי תואר שני (לרבות מפקחים ועובדי הוראה בעלי תואר שני), מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ראשון המדריכים בתחום התמחותם, עובדים בדרגות 19-21 בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

קבוצה 4 - מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה, בעלי תואר ראשון וכן מורים מוסמכים או עובדים בדרגה 18 בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

קבוצה 5 - מדריכים מוסמכים או מומחים המרצים בתחום מקצועם, עובדים בדרגה 17 בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

קבוצה 6 - מורים או מדריכים בלתי מוסמכים, תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה, עובדים בדרגה 16 או נמוכה ממנה בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

2. התעריפים המירביים לתשלום בעד הדרכה מעשית החל מ- 1.2.2009: (ס' 53.362) (התעריפים הקודמים מצוינים בסוגריים)

	מתן ההדרכה (ס' 53.355)	רמת המרצה (ס' 53.354)
	סוג א'	סוג ב'
קבוצה א'	39.00 ₪ (36 ₪)	32.00 ₪ (30 ₪)
קבוצה ב'	36.00 ₪ (33 ₪)	31.00 ₪ (29 ₪)

המדריכים חולקו לשתי קבוצות:

קבוצה א' – מורים ומדריכים **מוסמכים**, מורים ומדריכים בלתי מוסמכים בעלי ותק מקצועי או בהדרכת עובדים של חמש שנים לפחות.
קבוצה ב' – מורים ומדריכים בלתי מוסמכים ובעלי ותק של עד חמש שנים.

מקומות מתן ההדרכה חולקו לשני סוגים:

סוג א' – בתי מלאכה ומעבדות (קורסים מקצועיים).
סוג ב' – מוסדות ומעונות.

3. התעריפים המרביים לתשלום בעד שירותי הדרכה שונים החל מ- 1.2.2009: (ס' 53.363)
 (התעריפים הקודמים מצוינים בסוגריים)

<u>שכר לשעה</u>	<u>סוג השירות</u>
37.00 ₪ (ש"ח 34)	הכנה (כהגדרתה בסעיף ההגדרות להלן)
21.00 ₪ (ש"ח 19)	ריכוז ארגוני : בדיקת נוכחות תלמידים, צילום חומר לימודי, בדיקת תנאי לימוד פיזי במקום הלימוד, עד 3 כיתות.
23.00 ₪ (ש"ח 21)	ריכוז ארגוני : בדיקת נוכחות תלמידים, צילום חומר לימודי, בדיקת תנאי לימוד פיזי במקום הלימוד, למעלה מ- 3 כיתות.
36.00 ₪ (ש"ח 33)	תרגול והנחיה מודרכת
21.00 ₪	השגחה בבחינות

4. התעריפים המרביים בעד עבודות, מבחנים ובחינות החל מ- 1.2.2009: (ס' 53.381)
 (התעריפים הקודמים מצוינים בסוגריים)

סוג העבודה (ס' 53.372)

43.00 ₪ (ש"ח 40)	חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלוני "קוויז" (לשעה)
9.00 ₪ (ש"ח 8)	בדיקת מבחנים בכתב (למבחן)
9.00 ₪ (ש"ח 8)	בדיקת עבודות בית (לעבודה)
2.20 ₪ (ש"ח 2)	בדיקת מבחני "קוויז" (ל- 20 שאלות)
41.00 ₪ (ש"ח 38)	בדיקת עבודת גמר להסמכה (לשעת בדיקה)

עובד המדינה, שהורשה לתת אחד השירותים המפורטים בארבע הטבלאות שלעיל, בשעות העבודה, כשאינו בחופשה - **יוקטן התשלום המגיע לו בעד אותו שירות ב- 25%**, למעט קבוצה 1 בטבלה 1.

הנחיות נוספות (פרק משנה 53.3 בתקשי"ר)

להלן הנחיות **מרכזיות** נוספות הרלוונטיות לתשלום התעריפים המופיעים בחוזר זה והלקוחות מהוראות התקשי"ר. **בכל מקרה, יש לעיין היטב בהוראות התקשי"ר עצמן בפרק משנה 53.3 ובהוראת תכ"מ 13.9.4**, הכוללות את כל ההנחיות וההוראות בנושא שבנדון.

1. הגדרות:

א. ביטול זמן:

ביטול זמן הינו זמן הנסיעה **ממקום המוצא למקום מתן השירות ובחזרה**.

ב. יועצים:

(1) **יועץ 1** – יועץ העונה על 3 התנאים הבאים במצטבר:

- בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי.
- בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
- בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק במשך לפחות 3 שנים יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבעלותו (או במשרד שבו הוא שותף).

(2) **יועץ 2** – יועץ העונה על **אחת** משתי החלופות הבאות:

- יועץ העונה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:
- בעל תואר מהנדס, או תואר שני או שלישי.
- בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

או

יועץ העונה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:

- בעל תואר אקדמי ראשון.
- בעל ניסיון מקצועי בן 10 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

(3) **יועץ 3** – יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

- בעל תואר אקדמי.
- בעל ניסיון מקצועי בן 5 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

ג. מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים:

מרצים בעלי מומחיות ייחודית, נדירה וברמה גבוהה בתחום מסוים (ללא קשר להשכלתם), ואשר קיים קושי לשכור שירותי הרצאה בתחום זה.

ד. שעות עבודה - שעות המכסה היומית.

ה. שעת הרצאה:

- (1) שעת הרצאה או הדרכה הינה 60 דקות, הכוללת **הפסקה של לא יותר מעשר דקות**.
- (2) הרצאה או הדרכה הנמשכת ברציפות לפחות שעה וחצי תחשב לעניין התשלום כמו **נמשכה שעתיים**.

ו. שעות הפסקה:

שעות הפסקה או המתנה של המרצה במקום ההשתלמות המתקיימות בשל **הפסקת צהריים** או **הפסקה בין הרצאה להרצאה** של אותו המרצה המוגדרות בתכנית הלימודים.

ז. שעת הכנה:

שעת הכנה שמבצע המרצה לפני מתן ההרצאה, הכוללת בין היתר: היכרות עם אוכלוסיית היעד להדרכה, הגדרת מטרות ההרצאה, תכנון ההרצאה והדגשים לפי דרישות הממונה המקצועי, עדכון חומרי למידה קיימים והתאמת ההרצאה לקהל היעד, הכנת מצגת ממוחשבת, חיבור תרגילים ואירועים, חיבור תדריכים וכדומה.

ח. שעת פיתוח וייעוץ:

שעת פיתוח וייעוץ שמבצע יועץ לפיתוח של פעולת הדרכה חדשה/חדשנית אשר נדרש להתאימה ספציפית למאפייני ולצרכי אוכלוסיית היעד.

פיתוח פעולת הדרכה לפני קיומה כולל מספר שלבים: אפיון צרכי ההדרכה של קהל היעד בתחום הספציפי של ההדרכה, פיתוח התכנים המקצועיים וכתובת מערך שיעור, הכנת חומרי למידה, כגון: סימולציות, תרגילים, ביבליוגרפיה, מאמרים וכו' (לפי הצורך), כל זאת תוך קיום ראיונות ומפגשים עם מומחי התוכן (במשרד ומחוץ למשרד) הרלוונטיים לתחום בו נדרש פיתוח הקורס/ ההרצאה.

ט. מקום המוצא:

- 1) מקום המוצא הינו מקום מגוריו של נותן השירות.
- 2) כאשר השירות ניתן בשעות העבודה או מיד אחריהן מקום המוצא הינו מקום העבודה הרגיל של המרצה.
- 3) כאשר השירות ניתן במקום מגוריו של נותן השירות מיד לאחר שעות העבודה, ייחשב מקום המגורים כמקום המוצא.

2. ביטול זמן:

- א. ניתן לשלם למרצה ביטול זמן, כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר משלושים קילומטרים בכיוון אחד.
- ב. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה הוא 40% מהתעריף החל על השירות שבעד נתניתו נערכה הנסיעה.
- ג. הבסיס לחישוב הזמן הוא שעה אחת של ביטול זמן על כל 50 ק"מ של נסיעה.
- ד. התשלום עבור ביטול זמן אינו חל על עובדי מדינה, אלא אם כן ההדרכה בוצעה ביום חופשה של העובד.
- ה. עובד המדינה המרצה מעבר לשעות העבודה אינו זכאי לתשלום בגין ביטול זמן.

3. הוצאות נסיעה בגין נסיעות ממקום המוצא למקום מתן השירות:

א. למרצה חיצוני:

- 1) בגין נסיעות אשר ביצע המרצה בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.
- 2) בגין נסיעות אשר ביצע המרצה ברכבו הפרטי, החזר הוצאות הנסיעה יהיה בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2 (למעט הסעיפים המתייחסים לביטול זמן).
- 3) התעריף בעד נסיעות למרצים המשתמשים ברכבם (מכונית) לנסיעות הקשורות במתן השירות הוא נכון ליום 1.1.2009 1.40 ₪ לק"מ, ברוטו. תעריף זה מעודכן מפעם לפעם על-ידי החשב הכללי ופורסם בהוראת התכ"מ הנ"ל.

ב. למרצה אשר הינו עובד מדינה:

- 1) בגין נסיעות בין-עירוניות אשר בוצעו בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.

2) בגין נסיעות אשר ביצע ברכבו הפרטי, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על-פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.

4. הפסקה בזמן מתן הרצאה:

- א. בגין שעות הפסקה, כאשר הפסקה הינה בהתאם לתוכנית הלימודים ועל-פי דרישתו של הממונה על ההדרכה, זכאי נותן השירות לפיצוי בעד זמן הפסקה .
- ב. שיעור הפיצוי הינו מספר שעות הפסקה כפול 25% מהתעריף לשעת הרצאה החל עליו בעד ההשתלמות שבה הרצה.

5. שעות הכנה:

שעות הכנה ישולמו על-פי תעריפי הדרכה, בחינות ומבחנים, כהגדרתן בסעיף ההגדרות.

6. שעות פיתוח וייעוץ:

שעות הפיתוח והייעוץ כהגדרתן בסעיף ההגדרות ייעוץ ישולמו בהתאם לתעריפי ייעוץ (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) – חוזר הוראת שעה משקי 2006-2-50 של אגף החשכ"ל מיום 1/12/2006.

בנוסף, במידה שתידרש בנוסף לעבודת הפיתוח והייעוץ גם ביצוע הדרכה בפועל – התשלום יתבצע על-פי תעריפי שכר המרצים של נש"מ שבתוקף (תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות).

7. מספר השעות המקסימאלי שניתן לשלם בעבור שעות ההכנה/ שעות פיתוח למרצה

הואיל ונושא זה הינו נושא מקצועי והוא עשוי להשתנות מפרויקט לפרויקט, והואיל ולמנהלי ההדרכה היכרות מעמיקה עם תכני ההשתלמויות ועם תחום פיתוח ההדרכה, מוטלת עליהם האחריות המקצועית לקבוע מהו מספר השעות שישולם למרצה בכל מקרה ומקרה.

כל זאת, כמובן, תוך הפעלת שיקול דעת, וקבלת החלטה סבירה בנסיבות העניין ובהלימה לתכנים ולמסגרת של פעולת ההדרכה שההכנה/ הפיתוח אמורים לקדם.

8. אישורים חריגים:

א. בהתאם לבקשת הממונה על ההדרכה של המשרד, ניתן לאשר תוספת של עד 10% על תעריפים אלו למרצים בעלי ותק של חמש שנים לפחות אשר צברו מעל 400 שעות הרצאה, ובלבד שהוצגו על ידי הממונה על ההדרכה אישורים בכתב ממוסדות לימודיים, מטעם משרדי הממשלה וכו'. הוראה זו אינה חלה על קבוצות 1; 1א; 1ב.

ב. ניתן במקרים מיוחדים לשלם תוספת של עד 20% מהתעריף היסודי בעד הרצאה הניתנת בשפה זרה שאינה שפת האם של המרצה, כאשר הדבר מחייב הכנה מיוחדת ולאחר אישור בכתב של הממונה על ההדרכה.

ג. בכל מקרה לא תעלה התוספת על סך של 20%.

ד. הזמנת מרצים מיוחדים ובעלי שם, אמנים, הופעות והצגות

1) למרצים מיוחדים, בעלי שם ומבוקשים במיוחד וכן לאמנים, הופעות והצגות (להלן: "אמן") ניתן יהיה לשלם על-פי השכר לשעה או על-פי השכר להופעה שאותו הם נוהגים לקבל בשוק הפרטי/ציבורי.

2) הממונה על ההדרכה במשרד יערוך בדיקה מעמיקה של השוק לגבי היותו של המרצה/האמן ייחודי בתחומו, וימליץ על שכירת שירותיו.

3) חשב המשרד יאשר את ההתקשרות רק לאחר קבלת חוות דעת מנומקת מהממונה על ההדרכה.

4) בנושא זה יש לנהוג בסבירות, בחיטון ובשיקול דעת ולאחר בחינת מספר הצעות הבאות בחשבון (אם הדבר אפשרי בנסיבות העניין). יש להביא בחשבון את התועלת מול העלות

בהתקשרות שכזו, לקחת בחשבון גם את מספר המשתתפים בפעולת ההדרכה, את העלות למשתתף, ואת קיומו של תקציב לכיסוי עלות האומן/הצגה.

(5) הוראה מיוחדת זו, המתייחסת להזמנת מרצים מיוחדים ואומנים, מופעלת בשלב זה לכשנת ניסיון אחת בלבד, ועד לתאריך 31/12/2009.

(6) לאחר תאריך זה, משרד אשר יהיה מעוניין בהארכת האישור יעביר לידי סגן בכיר לחשב הכללי האחראי על חטיבת השכר ותנאי השירות, עם העתק למנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה את הפרטים הבאים:

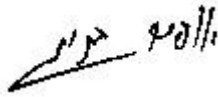
- רשימת האומנים ששכר בהתאם להוראות סעיף זה במלך השנה האחרונה.
- הסכום ששולם עבור כל הרצאה/הופעה.
- תיאור נסיבות מתן ההרצאה/הופעה ומתכונתה: כנס, יום עיון וכדומה.
- מספר המשתתפים המתוכנן בכל הרצאה/הופעה.

משרדים אשר לא יגישו בקשה לאחר שנה, בצירוף הפרטים המבוקשים כאמור, לא יוכלו להמשיך ולהשתמש בהוראה זו.

9. תקציב ההדרכה:

התשלומים בגין הדרכה, מבחנים ובחינות לא יחויבו מסעיפי תקציב השכר, אלא מתקציב הפעולות הייעודי לנושא, כגון תקציבי ההדרכה.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה)

העתק: מר שמואל הולנדר, נציב שירות המדינה

מר שוקי אורן, החשב הכללי - משרד האוצר

מר אילן לוי, הממונה על השכר והסכמי עבודה - משרד האוצר

מר יעקב ברגר, המשנה לנציב שירות המדינה

מר דן גיונה, סגן בכיר לחשב הכללי - משרד האוצר

מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

חברי הוועדה לתעריפי שכר מרצים ושירותי הדרכה

גב' איילה רם – אגף החשב הכללי, משרד האוצר

גב' רינה ברקת – מנהלת תחום הדרכה, נש"מ

שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
- 4.1.1. [תשלומי תמיכות](#), בהתאם לפי סעיף 3 א' [לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985](#).
- 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. [תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007](#)
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. [קביעת מועדי התשלום](#)
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

6. נספחים

- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח 8:

טופס פירוט הצעת המחיר והשירותים הנדרשים:**מרכיבי איכות:**

<u>הערות</u>	<u>כמות / פירוט</u>	<u>משקל</u>	<u>פירוט המרכיב</u>	<u>סוג</u>
		10%	פריסת מערך ההדרכה ברחבי הארץ. (יש לציין האם קיים / לא קיים + הערות).	מרכיבי איכות סה"כ 60% מכלל ההצעה
		15%	יכולת משרדית: תיאום, רישום וקביעת מועד לתדרוך מול המשלחות. (כולל עדכון אגף הביטחון בדבר קביעת מועד התדרוך והתדרוך בפועל).	
		15%	כמות תדריכים אותם מסוגלת החברה להעמיד בחתך חודשי. (יש לציין מכסימום תדריכים אותו תוכלו להעמיד בחודש, ובהערות יש לציין האם ישנן מגבלות, כמו מס' תדריכים ביום).	
		10%	פירוט אביזרי ההדרכה העומדים לרשות המתדרך.	
		10%	מספר המתדרכים, בוגרי מערך האבטחה הממלכתי, העומדים לרשות החברה.	
		5%	יכולת תדרוך בשפה האנגלית	
		40%	רקע מקצועי של המתדרכים: רקע בתחום אבטחת משלחות, ורקע הדרכתי	

מרכיבי מחיר:

<u>הערות</u>	<u>מחיר ללא מע"מ</u>	<u>משקל</u>	<u>פירוט המרכיב</u>	<u>סוג</u>
		10%	תשלום על נסיעת המתדרך למקום התדרוך הלוך חזור. מחושב לפי ק"מ, ללא מע"מ .	מרכיבי מחיר סה"כ 40% מכלל מרכיבי ההצעה
		30%	עלות תיאום של תדרוך משלחת מול הגוף המתודרך.	
		60%	מחיר תדרוך 1 בן שעה, ללא מע"מ . (בכפוף לתעריפים המובאים בחוזר לשירותי הדרכה המאושרים ע"י נציבות שירות המדינה. שכר המדריכים לא יעלה מעל התעריפים המופיעים בסעיף 1 בחוזר הנ"ל)	