

מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מספר – 58/11

מכרז פומבי

לביצוע שירותי אחזקת מבני בתי המשפט

במחוז מרכז

תוכן עניינים

- פרק 1 – כללי - הזמנה להשתתפות במכרז
- פרק 2 – מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש והיקפו:
 - התנאים הכלליים
 - תאור העבודות הנדרשות
- פרק 3 – תנאי סף
- פרק 4 – אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים
- פרק 5 – הקריטריונים לבחירת הקבלן הזוכה
- פרק 6 – מסמכים ואישורים שיידרשו מהקבלן הזוכה במתן השירות
- פרק 7 – התמורה בעד מתן השירות
- פרק 8 - נזיקין, שיפוי ופיצוי
- פרק 9 – שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

נספחים למכרז

- נספח א' – ניסיון קודם, פרופיל הנדסי וממליצים
- נספח ב' - כתב הכמויות
- נספח ג' - נוסח הערבות הבנקאית
- נספח ד' – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עורך דין
- נספח ה' - חוזה ביצוע העבודות
- נספח ו' – כתב הצהרה
- נספח ז' – יומן עבודה
- נספח ח' – מאגר חלקי חילוף וחומרים
- נספח ט' - תיאור הבניינים והמתקנים המתוחזקים
- נספח י – קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז המרכז
- נספח י"א - מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) לתפקוד מערכות הבניין בבנייני בתי המשפט במחוז המרכז לפי מדד BPI
- נספח י"ב – פרוט פעולות תחזוקה למערכות ה-א.מ. המרכזיות בבנייני בתיהמ"ש במחוז המרכז
- נספח י"ג - תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- נספח י"ד – אישור עריכת ביטוחים

פרק 1 : כללי – הזמנה להשתתפות במכרז

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי אחזקה לחצרות, המבנים, המערכות והמתקנים של בית המשפט לענייני תעבורה בפתח-תקוה, בימ"ש השלום בנתניה, בימ"ש השלום בכפ"ס, בית משפט השלום ברמלה ובימ"ש השלום ברחובות. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

2. ההצעה תוגש בשלושה עותקים שיוכנסו למעטפה בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

3. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום **25.12.11** בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לתשומת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

4. פרטים ושאלות ניתן להעביר בפקס מס' 02-6556754 לידי הגב' זיוה מויאל או בדוא"ל zivam@court.gov.il ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 18.12.11 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני, מענה לתשובות יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט תחת הכותרת מכרזים ביום 20.12.11.

5. תקופת ההתקשרות עם המציעה שתזכה תהא בת **שנה** שתחל ב- **1/1/2012**. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט

לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.

6.1. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

6.2. נקבע זוכה (להלן גם "קבלן") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

7. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

8. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הנהלת בתי המשפט מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד.

כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

10. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

11. כל התקשרות שתבוצע עם הקבלן שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

12. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

13. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והנהלת בתי המשפט יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

15. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% בכל שנה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

כללי:

ההתקשרות נשוא מכרז זה הנה למתן שירותי תחזוקה המתוארים להלן, בכל חלקי המבנים והחצרות לסוגיהן ולביצוע עבודות מיוחדות לפי דרישה, וזאת בבניינים המשלבים אולמות משפט, לשכות, משרדים, אולמות המתנה, ארכיונים, מחסנים, קפיטריות, חדרי מכונות, חניונים הנותנים שירותים לסגל בתי המשפט ולקהל רב ומגוון.

להלן פרוט השירותים:

- . תחזוקה מונעת תקופתית על פי המפרט המיוחד לכל מערכות הבניין, ותיקון תקלות שבר של כל מרכיבי החצרות, המבנים והמערכות לרבות כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.
- . ביצוע התקנות ושינויים, בהיקף של 250 ש"ע כחלק מגיבוי צוות התחזוקה.
- . שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.5% מסך הזמן הכולל של צוות הליבה (כפי שיוגדר להלן) בחישוב שנתי, שהן כ- 200 ש"ע שנתיים שהן כ- 17 ש"ע לחודש.

מסמך ב' - התנאים הכלליים:

1. הגדרות

"**אחראי תחזוקה**" – העובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה, האחראי לניהול צוות עובדי הקבלן, לכתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצועם, לביצוע כל העבודות הנדרשות על פי חוזה זה, לבטיחות צוות העובדים ופעולתם ולריכוז הקשר בין הקבלן לגורמים במשרד.

"**צוות הליבה**" – צוות העובדים הקבוע שהרכבו המקצועי והכמותי המינימלי הדרוש מוגדר בגוף החוזה. מספר ואיכות העובדים שהקבלן יציב בבנייני בתי המשפט לביצוע חוזה זה לא יפחת מהגדרות אלה.

"**המבנים**" או "**הבניינים**" או "**החצרות**": בניין בית המשפט לתעבורה בפתח-תקווה, בימ"ש השלום בנתניה, בימ"ש השלום בכפ"ס, בימ"ש השלום ברמלה ובית המשפט השלום ברחובות על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם.

"**המפקח**": נציג אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט האחראי לפקח על ביצוע העבודות של הקבלן שיזכה במכרז זה כפי שהוגדרו במכרז זה.

"מוקד" או "מוקד לתקלות": מרכז לתכנון העבודה, קליטת הודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך ביצוע העבודה.

"המפרט הכללי" – מפרט בהוצאת הוועדה הבינ-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי המכרז והחזרה ולמחשובם.

"המפרט המיוחד" – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים המפורטים בנספחים י"א, י"ב ו- י"ג.

"המפרט" – צרוף מסמכי המפרט הכללי והמפרט המיוחד לחזרה זה;
"הקבלן" או "הקבלן הזוכה" או "קבלן האחזקה" – הקבלן כמפורט בחזרה זה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן;
"קבלן יוצא" – קבלן שההתקשרות עימו לתחזוקת הבניינים הסתיימה לפני תחילת חזרה זה;

"העבודות" – עבודות תחזוקה, שיפוץ תוספות או שינויים שעל הקבלן לבצע בהתאם לחזרה;

"חומרים" – חומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן העבודות;
"המאגר המשולב" – מאגר, בחסות החשב הכללי, של סעיפים ומחירים לעבודות בנייה, תחזוקה, תפעול ושירותים;

"תחזוקת שבר" - פעולות תיקון או החלפה של רכיב/מערכת שהייתה בהם תקלה/שבר והקבלן נקרא לטפל בה.

"תחזוקה מונעת" - ביצוע הפעולות הנדרשות מעת לעת בבניין במרווחי זמן קבועים מראש ובאופן שיספק את דרישות התפקוד (שלמות הרכיבים וביצועי הרכיבים והמערכות) זאת על פי תכנונו וביצועו של הקבלן, ובאופן שימנע תקלות ויבטיח את רציפות תפקוד הבניין.

"תחזוקה מקיפה" - שילוב תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת במטרה להבטיח את תפקוד המתקן בכל עת, הקבלן אחראי למניעת תקלות ולתיקונן.

"הכנות לחורף" – פרק זמן בין 15.7 ל- 1.9 ובנוסף פגרת סוכות, המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לתפקוד תקין בחורף כפי שמפורט להלן.

"הכנות לקיץ" - פרק זמן בין 15.2 ל- 7.3 ובעת פגרת פסח המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לקיץ כמפורט להלן.

2. שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי ואשר שייך למבנים. במהלך ובתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה על ציודו.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על ידו ללא תשלום בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של הרכיב שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן כעובד של הקבלן.

3. הנחיות תקנות והוראות

הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמפקח. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, /או במהלכה, בין בכתב ובין בע"פ.

4. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצורכי העובדים המאכלסים את הבניין והמבקרים בו ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

5. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

6. סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה, את כל הפסולת שתיווצר ע"י עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. תכיפות סילוק הפסולת תהיה לפי הצורך עד כדי מדי יום בשטחים בהם מתקיימת פעילות סדירה של בית המשפט. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הקבלן יהיה אחראי לפינוי הפסולת על פי כל דין הנוגע לפינוי פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפינוי אותה פסולת.

7. קבלני משנה

הקבלן רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן כולל גם בתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון הקבלן לתקן מנועים, מדחסים, ריהוט, ריפוד וכדומה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן שיזכה במכרז זה יעביר למפקח, עם ההודעה על זכייתו,

רשימה של קבלני המשנה אותם ברצונו להעסיק לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה, אם באופן קבוע ואם לאירוע מזדמן, שיאשר לו העסקתם. לא יעסק קבלן משנה שלא קיבל את אישור המפקח.

8. משרד ובית מלאכה באתר העבודה, מים חשמל וטלפון

הנהלת בתי המשפט תעמיד לרשות הקבלן, לצורך ביצוע עבודותיו על פי החוזה, משרד ומקום לבית מלאכה במרתף בניין ביהמ"ש לתעבורה בפתח-תקווה בלבד. המזמין ובית המלאכה ימוקמו בבית המשפט בפ"ת, אשר ממנו תנוהל תחזוקת כלל בתי המשפט, על פי חוזה זה. המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לקבלן ע"י המזמין ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י המציע ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המפקח. לרשות הקבלן יועמדו בחדרו 2 קווי טלפון לשימוש.

9. תיאום עם גורמים

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע העבודות.

10. אבדן או נזק

אחריות הקבלן אינה כוללת אספקה, הרכבה, התקנה ותיקון של כל חלק, אביזר או חומר שניזוק ע"י אחרים באופן שאינו מהווה בלאי סביר, במקרה זה ידווח הקבלן למפקח וימסור את כל הפרטים הנדרשים.

לאחר מסירת ההודעה, על הקבלן לתקן את הנזק. עבור תיקוני נזקים במבנה ובמערכות אלקטרו מכאניות שלא נגרמו ע"י עובד הקבלן, יקבל הקבלן תשלום נפרד עפ"י שעות העבודה או על פי סעיפי החוזה. התשלום עבור שעות העבודה יהיה אך ורק במקרים בהם לא ניתן לבצע את התיקון באמצעות העובדים הקבועים, והקבלן התבקש להביא למטרה זו עובדים נוספים.

11. הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

12. שכר העובדים ותנאים סוציאליים

הקבלן ישלם לעובדיו שכר הוגן, שלא יפחת מהשכר המוגדר במסמך ג' לכל מקצוע בנפרד ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בחוקים הרלוונטיים. המפקח רשאי לדרוש

ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים כמקובל.

ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

א. ביטוח חבות המעבידים

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי ממועסקי הקבלן.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו;
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- (4) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- (5) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז מרכז.

(3) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

(5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ד. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב את רכושו, ציוד, כלי עבודה וחלפים המשמשים אותו לביצוע העבודות והנמצאים בתחומי חצרי ומבני הנהלת בתי המשפט. הכיסוי כולל גם סיכוני פריצה ושוד.

ה. ביטוח שבר מכני

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שבטיפול הקבלן.

(1) אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצריו על כל חלקיו;

(2) ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח;

ו. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

(1) לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**;

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט;

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

(4) הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

(5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הקבלן;

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם.

הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ניהול יומן עבודה

ינהל יומן עבודה אלקטרוני כמפורט בנספח ז' המפקח או נציג מטעמו ידווחו מדי יום על תקלות שבר דחופות והערות לביצוע הקבלן. הקבלן יפרט ביומן העבודה את עיקרי תוכנית העבודה היומית (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) ופרוט כוח אדם (שמית ומקצועית) הפועל בכל בניין במחוז. המפקח או מי שיוסמך על ידו יאשר בסיום כל יום סגירת תקלות וביצוע תוכנית העבודה יומית/שבועית. הערות המפקח ביחס לתיקון תקלות שבר דחופות ורגילות ירשמו ביומן העבודה. עם השלמת טיפול בתקלות שבר דחופות יאשר הקבלן את השלמתן ביומן העבודה.

התחלת מתן השירותים

הקבלן יתחיל במתן שרותי תחזוקת בנייני מחוז מרכז ארבעה עשר יום מיום ההכרזה על הזוכה במכרז.

מסמך ג' - המפרט המיוחד

העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל הנדרש לתפעול המערכות והמתקנים, ביצוע אחזקה מונעת ותיקון תקלות בכל חלקי החצרות, המבנים והמערכות האלקטרו-מכאניות, ביצוע עבודות שונות בבית המשפט לענייני תעבורה בפתח-תקווה, בימ"ש השלום בנתניה, בימ"ש השלום בכפ"ס, בימ"ש השלום ברמלה ובימ"ש השלום ברחובות.

שיטות האחזקה הכלליות לפיהן יפעל הקבלן מפורטות להלן. ההגדרות נועדו להבהרת מהות המטלות שעל הקבלן לבצע במכרז זה.

א. הקבלן יפעיל מדי יום בבתי המשפט, לצורך מתן השירות, צוות עובדי ליבה, בהיקף שלא יפחת מהנדרש להלן. עובדי צוות הליבה יתייצבו בתחילת כל יום עבודה בבתיהמ"ש במחוז לתפעול שוטף, לתיקון תקלות, לפינוי מפגעים שונים, לביצוע עבודות עזר מוגדרות, תחזוקה מקיפה מונעת ותקופתית על פי לוחות זימון לעבודות מתוכננות בכל הנושאים עליהם התחייב הקבלן. עבודות אחזקה בבתי המשפט במחוז יבוצעו בשיטת אחזקה מרחבית באמצעות צוות של הקבלן שיתייצב בבוקר בבתי המשפט במחוז לאחר אישור המפקח. הרכב צוות השירות ותדירות הביקורים ייקבעו ע"י אחראי התחזוקה בהתאם לסוגי והיקף עבודות האחזקה הנדרשים. ביצוע כל העבודות יכלול גם את החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע. עובד אחד ישמש, מדי יום, ככונן החל מגמר הפעילות בבתי המשפט במחוז ועד יום העבודה הבא משעה 22:00 ועד ל 07:00- ביום שלמחרת.

ב. הקבלן יתגבר את עובדיו בצוות האחזקה, בעובדים נוספים, בקבלני משנה ובמומחים (בעלי מקצוע ומהנדסים) על פי הצורך, בכלי רכב, בכלי עבודה ובאמצעים נוספים ככל הנדרש לביצוע מושלם של העבודות, הן התפעוליות השוטפות, הן לתיקון תקלות ופינוי מפגעים והן לביצוע עבודות מתוכננות. התגבור יהיה על ידי עובדים נוספים של הקבלן ועל ידי קבלני משנה בעלי כישורים מתאימים בכדי לעמוד בדרישות התחזוקה המפורטות בנספחים י עד י"ב. הצרכים יוגדרו על ידי המפקח.

ג. אחראי התחזוקה ומפעיל המוקד ינהלו את מוקד האחזקה אליו יימסרו דיווחים על תקלות ע"י המפקח וע"י עובדי בתי המשפט. העבודות ירשמו ביומן עבודות

ממוחשב וידיני. מערך האחזקה יכלול את הטיפול בכל החצרות, הבניינים והמערכות הנכללים בחוזה.

ד. עבודות התחזוקה יכללו גם עבודות החלפה ושיפוץ של ציוד ורכיבי מבנה לקויים. להלן פירוט דוגמאות עבודות שיכללו בעבודות התחזוקה ויבוצעו ע"י הקבלן במסגרת ההתקשרות איתו:

- החלפה או תיקון (אם ניתן) של עד 10 מ"ר של ריצוף מכל סוג, חיפוי קיר או טיח פנימי או חיצוני, תקרות אקוסטיות וכדומה או החלפה של עד 10% משטח אותו משטח תחום, הגדול מבניהם.

- תיקוני צבע של קירות ותקרות, לרבות כמה קירות בחדר על פי הצורך בכל קיר בנפרד או משטח אחר בשטח של עד 50 מ"ר, או צביעה רצופה של עד 33% משטח הבניין לרבות תקרות.

- חידוש צבע בשטח האולמות והלשכות מדי שנה וחידוש הצבע ביתר חלקי המבנה בשטח שהיקפו שליש משטח הצבע בחלקים אלה של הבניין.

- שיפוץ רחבה או מדרכה או משטחי אספלט בקטעים שסך שטחם עד 10% משטח הרחבה או הפטיו.

- שיפוץ חלקי רחבה או מדרכה או כביש או רחבת אספלט בשטחים ששטחם עד 8 מ"ר לקטע אחד או שולי כביש שאורכם עד 10 מטר לקטע אחד.

- החלפת קווי צנרת רצופים של עד 6 מ"א לקטע צינור אחד. כקטע צינור אחד ייחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור.

- תיקון ריהוט שמצב הבליייה שלו אינו מחייב השבתה לרבות ריהוט נייד.

- תיקון איטום גג או קיר בשטח של עד 7% משטח הגג או הקיר.

- החלפת זכוכית סדוקה או שבורה בארונות, חלונות ודלתות, קירות מסך או גגות שקופים, אשר ניזוקו במהלך תפעול שוטף ולא בזדון.

- ניקוי חול או ניקוי באמצעות לחץ מים של חיפוי אבן חיצוני או פנימי כאשר החיפוי הגיע לבלייה בלתי סבירה ולהסרת כתובות גרפיטי (הכול עד 10% משטח חיפוי האבן או הבטון).

- שיפוץ או החלפה של מפוח או משאבת מים.

- תחזוקת מערכת ספרינקלרים עם חברה מורשה באישור המפקח.

בנושאים הקשורים באסתטיקה כדוגמת תיקוני צבע, פגמים בעץ, פגמים בחיפויי ריצפה, קירות, תקרה, פגמים במראות, באביזרי אינסטלציה וכדומה תהווה דעת המפקח לגבי הצורך בביצוע העבודה ורמתה, קביעה סופית.

ה. בכל מקרה של תקלה במתקן הנמצא באחריות הקבלן או באחריות קבלן אחר שאינו קבלן קבוע בבניין, תוטל על הקבלן האחריות לבדוק את התקלה על מנת לוודא כי אין מדובר בתקלה הנובעת מהמערכות הנמצאות באחריותו, ורק בתום בדיקה זו, יחליט על פי הממצאים האם אכן יש צורך להזמין את הקבלן ולא מתחזק הציוד לטיפול בתקלה. במידת הצורך ובהתאם לדרישות המפקח יעשה הקבלן שימוש במהנדסים יועצים בתחומי הנדסת המבנים, הנדסת חשמל, הנדסת מיזוג-אוויר, מים ואינסטלציה, או כיבוי אש לצורך אבחון מעמיק של תקלות.

ו. הקבלן יידרש על ידי המפקח לבצע גם עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים שאינן נכללות בעבודות האחזקה. עבודות אלה יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי. רק במקרים בהם עומס העבודה על העובדים הקבועים ולא מורכבות העבודה יחייבו את הקבלן להביא עובדים נוספים, הרי ש- 250 שעות העבודה הראשונות בשנה ייחשבו כחלק מהגיבוי לצוותי התחזוקה ולא ישולם עבורן בנפרד, בעוד שעבור עבודות התקנה ושינויים שיבוצעו בשעות שמעבר ל- 250 השעות הראשונות, ישולמו לקבלן בנפרד, על פי שעות עבודה ולא על פי מחירון "המאגר המאוחד" של החשב הכללי. מסגרת התקציב שתוקצה למשימה זו תיקבע על ידי אגף התקציבים בהנהלת בתי המשפט והעבודות הנוספות שיבוצעו במסגרת הנ"ל לא יחרגו מהתקציב שיאושר שעשוי להשתנות מעת לעת.

הקבלן ינהל רישום במוקד התקלות של כל העבודות כאמור, שאינן נכללות באחזקה.

המפרט המיוחד שלהלן מתייחס ל- 8 מערכות בניין כדלהלן:

שלד

מעטפת חוץ

גימור פנים

חשמל

מים ותברואה

מיזוג אוויר

כיבוי אש אוטומטי וידני במים

תשתיות היקפיות

ביחס לכל מערכת, המפרט מתייחס לשני אספקטים מרכזיים:

- (א) מדיניות התחזוקה, ופרוט הפעולות הטכניות הנדרשות לתחזוקת המערכות
(ב) דרישות התפקוד של רכיבי המערכת וקווים מנחים לביצוע תיקונים

כל התייחסות לת"י במסמך זה הינה לת"י 1525, אלא אם צוין אחרת.
סולמות דרוג המערכות במפרט זה מתייחסים לקריטריונים המפורטים ביחס לכל מערכת
בנספח י': קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז מרכז.
תחזוקה מונעת ביחס למערכות אלקטרו-מכאניות בבניינים השונים תתבצע על פי הפרוט
בנספח י"ב: " דוגמאות הנחיות תחזוקה המופיעות במערכת תחזוקנית"

דרישות התפקוד הספציפיות לכל בימ"ש עבור כל מערכת מהמערכות המפורטות מופיעות
בנספח י"א (מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) למערכות הבניין בבנייני בתי המשפט
במחוז מרכז). תחזוקת המערכות והרכיבים תתבצע להשגת המצב המתוכנן לפי סולם BPI
(Building Performance Indicator) כמתואר בנספחים י' ו- י"א.

שלד

כללי - תחזוקת שלד המבנה תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 (ובהתאם
לנספח י' - קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במחוז מרכז)

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות וטיפולים תקופתיים

יתבצעו ביקורות תקופתיות עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.
אחת לחמש שנים יתבצעו ביקורות מהנדס באחריות הקבלן (ביקורת ראשונה בוצעה ב 2010).

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, התיקון יתבצע באחריות הקבלן. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא. התיקון יכלול תיקון סדקים, תיקוני בטון שנשר והגנה על פלדת הזיון כנגד קורוזיה.

תקופה

הביקורות תתבצענה בתקופת ההכנות לחורף

מעטפת חוץ

כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 ביחס לקירות חוץ, חיפויים וציפויים איטום המעטפת. ובהתאם לנספח י'.

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. ביקורות תקופתיות יתבצעו באחריות הקבלן. בעת הצורך יתבצעו ביקורות מהנדס ולאז קונסטרוקטור באחריות הקבלן.

הביקורות יכללו: תקינות ומוכנות איטום גגות וניקוזם, תקינות קירות המעטפת וחלונות ודלתות חוץ, תקינות תקרות הגג, אטימות מבנים וחלקי מבנים תת-קרקעיים, שלמות איטום מישקים בחיפויים ובקירות, מצב פיזי של חפויי חוץ.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525 באחריות הקבלן. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

תיקונים יכללו תיקוני טיח, תיקוני צבע וחיפויי חוץ, תיקוני איטום הגג והסדרת ניקוז, איטום קירות מרתפים, איטום מישקים בקירות, איטום פתחים.

תקופה

ביקורות מונעות למעטפת תתבצענה פעמיים בשנה: במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

גימור פנים

כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיפים 2.5, 2.6, 2.8 (ובהתאם לסולמות הדרוג בנספח י').

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

בעת הצורך יתבצעו ביקורות ע"י מהנדס.

ביקורות יכללו: תקרות תותבות, ריצוף, טיח, מחיצות פנים, ריהוט מובנה, דלתות פנימיות, טיח על קירות ותקרות.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525. הליקויים שיאותרו-יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: חיזוק והחלפת אלמנטים של תקרות תותבות, תיקוני טיח, תיקוני ריצוף, תיקון מחיצות, תיקוני שיפולים שנשרו, תיקוני נגרות, תיקוני צבע על קירות, ניקוי וחידוש לכה ריהוט מובנה. חידוש פעולה לצבע יתבצע אחת לשלוש שנים, כאשר בכל שנה ייצבע מחדש שליש משטח הבניין. עבודות צבע יכללו ציוד העובדים בכלי עבודה מתאימים (רולר עם מוט באורך מתאים, סולמות, פיגומים, נייר דבק, חומרי ניקוי,

הצביעה תכלול הגנה על אלמנטי מבנה כגון הלבשות, פאנלים, ספים, אביזרי חשמל, וריצוף; הצביעה תהיה לכל גובה הקירות באולמות).

תקופה

הביקורת תתבצע על פי תכנית עבודה שנתית בעת פגרת המשפט, במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ. על הקבלן להתארגן עם תגבורים מתאימים לביצוע הביקורות והתיקונים הנדרשים בתקופות אלו.

חשמל

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 3 (ובהתאם לסולמות הדרוג בנספח י').

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

ביקורות רכיבי מערכת החשמל יתבצעו בהתאם למפורט בנספח י' ביחס לכל בניין.

ביקורות הנדסיות תקופתיות שנתיות יכללו בין היתר ביצוע בדיקת תרמוגרפיה חיזוק מגעים, ביקורות בקרים, ביקורת לוחות ראשיים, תעלות הולכה, טיפול בגנראטורים, טיפול בשנאים, גופי תאורה. בדיקות אחת לשנתיים: בדיקת מגר לפסי צבירה וניקוי פסי צבירה בדיקות אחת לשלוש שנים: הארקת יסודות בדיקות אחת לחמש שנים: הגנת ברקים

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות - הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיבים לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: החלפת מוליכים, חיזוק מגעים, ניקוי וחיזוק מגעים ו/או החלפת רכיבים בפסי צבירה, תחזוקה מונעת בשנאים, תיקון או החלפת גופי תאורה וגופי תאורת חירום, החלפת נורות.

תקופה

ביקורות שנתיות יבוצעו על פי תכנית עבודה במהלך ההכנות לקיץ. עבודות המחייבות ניתוקי אספקת החשמל יבוצעו בשעות הערב או הלילה כשאין פעילות בבניין וזאת בתאום עם המפקח.

מתקני תברואה ומים

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 3 ובהתאם לנספח י'.

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

כמפורט בת"י 1525 חלק 3 אך בתדירות של פעמיים בשנה.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון ישיב את הרכיב למצב תפקוד מלא. תיקונים יכללו: החלפת קטעי צנרת באורך 5-6 מ', החלפת ברזים וסוללות, תיקון סתימות בצנרת שופכין, ניקוי ותחזוקת בורות ניקוז, תיקון מערכת שאיבה (תיקון משאבות, סתימות ו- החלפת צנרת), טיפול בניאגרות, מאגרי מים, שסתום אל חוזר משחרר אוויר.

תקופה

ביקורת תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך תקופת ההכנות לקיץ.

מיזוג אוויר

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1525 חלק 3 ובהתאם לנספח י'.

מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורות תקופתיות

יתבצעו ביקורות חודשיות ברכיבים חיוניים: צ'ילרים, מעבים, משאבות, על פי מפרטי היצרן ועל פי הקריטריונים המפורטים בנספח י'. יתבצעו ביקורות תקופתיות כמפורט בנספח י"ב ובמערכת תחזוקנית.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן ששייב את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: מתיחת/החלפת רצועות, שימון/החלפת צירים, תיקון נזילות, החלפת שמנים, תיקון/החלפת מיסבים, תיקון/החלפת בקרים, הוספת גז, תיקון מיכלי גז, איטום צנרת הולכה, רכיבי מעטפת, ניקוי או החלפת מסננים. טיפול במחליפי חום, מיכלי אגירת קור, מיכל התפשטות, מפוחי נחשון, יטאות, משחררי אוויר, תרמוסטטים, וכיו"ב.

תקופה

ביקורות שנתיות יתבצעו במהלך ההכנה לקיץ, ביקורות חצי שנתיות במהלך ההכנות לקיץ ולחורף, ביקורות דו-חודשיות, חודשיות, דו-שבועיות ושבועיות יתבצעו באופן שוטף לאורך כל השנה.

כיבוי אש במים

תחזוקה תכלול צנרת הספקת מים לכיבוי במים ומערכות כיבוי אוטומטיות (מתזים) כמפורט בתקן ישראלי 1525 חלק 2.

תשתיות היקפיות

כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיף 2.10 להוציא גיבון.

מדיניות תחזוקה מונעת ומתקנת

ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות יתבצעו תיקונים להשבת הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו שיפועים של משטחי חניה ומעברים, תיקוני

משטחים מרוצפים מסביב לבניין, יציבות קירות, תאורה היקפית (יציבות
ושלמות עמודי תאורה, גופי תאורה היקפית), תיקוני משטחי חניה, ריבוד
וסימון משטחי חניה, תחזוקה ותיקון שערים חשמליים.

תקופה

ביקורת תקופתיות יבוצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך
ההכנות לקיץ.

להלן רשימת הציוד ומערכות שונות המתוחזקות באופן עצמאי על ידי הנהלת בתי
המשפט:

1. כל מערכות הביטחון, הכריזה, גילוי האש וכיבוי האש
האוטומטי בגז ובמטפים
2. מעליות
3. מיני ברים למים חמים-קרים
4. מערכות בקרת המבנה
5. מערכות אל פסק למערכות המחשוב והטלפוניה

- על הקבלן לסייע להנהלת הבניין בגילוי ואבחון ראשוני של תקלות, הזמנת טכנאים
לתיקון וליווי הטכנאים בבתי המשפט, מעקב לאחר ביצוע תיקונים וטיפולים
תקופתיים, ביצוע שינויים בלוחות הזמנים להפעלת המערכות. בכל הנוגע לנושא
המעליות בבנייני בתי המשפט: הקבלן יטפל אך ורק באפיון התקלות, בחילוץ
נוסעים ממעליות תקועות בבתי המשפט מחוז מרכז בין השעות 7:00-16:00
בימים א'-ה' ובטיפול בתאי הנוסעים לרבות תאורה ופגיעות מכאניות בחיפויים.
הקבלן יודיע לחברת השרות למעליות על תקלות ובעיות בתפקודן.

אספקת חלקים וחומרים ובדיקות איכות

א. הקבלן יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד,
החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כדוגמת
נורות מכל הסוגים, זכוכית, צבע, דבקים, חומרי איטום ואטמים, מסננים למיזוג
אוויר כנדרש לביצוע מושלם של כל עבודותיו הנכללות במכרז זה.

ב. עבור אספקת חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שאין נכללות במטלות האחזקה במסגרת חוזה זה, יקבל הקבלן תשלום נפרד במסגרת סעיף "עבודות מיוחדות" שבכתב הכמויות.

ג. עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י הנהלת בתי המשפט. עובדי הקבלן יטפלו בקליטת הדלק ויעבירו למפקח את החשבון המאושר לתשלום.

ד. פעם בשנה יבצע הקבלן על חשבונו בדיקות איכות סולר לגנראטורים ולמשאבות דיזל, וכמו-כן בדיקת שמן במדחסים של הצ'ילרים. הבדיקות יבוצעו באמצעות מעבדה מוסמכת. במידה ואיכות השמן תהיה בלתי מספקת, יחליף הקבלן שמן במדחסים על חשבונו. סולר יוחלף ע"י המזמין במידת הצורך. לצורך ביצוע בדיקות איכות אוויר יעמיד הקבלן לרשות מנהל אחזקה מד CO₂, מד CO, מד טמפרטורת אוויר, מד לחות ומד ספיקת אוויר. כמו כן יהיה ברשות הקבלן מד עוצמת התאורה.

נהלי עבודה

שעות עבודה:

צוות האחזקה של הקבלן יתייצב לעבודה בבניין כדלקמן:

א. עובדי צוות האחזקה יתייצבו **בימים א'-ה'** בשעה 7:00 ויסיימו את עבודתם בשעה 16:00 להוציא תורן שישיים מאוחר יותר כמפורט להלן. שעות העבודה יכללו 1/2 שעה הפסקה. בימי שישי, בערבי חג ובימי חול המועד יעבוד צוות האחזקה בין השעות 7:00 – 12:30. להדגיש בסיור.

ב. החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הקבלן האחרון עזב את הבניין ישמש אחד מעובדי האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצויד באיתורית ו/או טלפון אלחוטי שמספרם יימסר למפקח וישמש את איש האבטחה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות. בכל מקרה יימסרו למפקח גם מספרי הטלפון של עוד שני עובדים בכירים של הקבלן שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ולא כאשר הכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה.

ג. בעת תקופת ה"הכנות לקיץ" ותקופת ה"הכנות לחורף" שיפורטו להלן, הקבלן יתכנן ויבצע עבודות תחזוקה מונעת הגורמות להפרעות בתפקוד השוטף של בתי המשפט ועבודות שיפוצים (כגון: צבע באולמות ובלשכות, טיפולים במפוחים, הכנת הגגות ומעטפת המבנה, תחזוקה מונעת במערכות החשמל) והתקנות שלא ניתן היה לבצע במועדים רגילים. עבודות הגורמות למטרדי ריח ורעש יבוצעו בימי ו' בלבד (לדוגמא ריקון, שטיפה וחיטוי בורות ביוב).

הדרכת עובדים

הקבלן ידריך את עובדיו הקבועים בבניין, בכל המקצועות הטכניים והניהוליים, במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה. תקופה זו הינה חד פעמית והקבלן לא יחויב במהלכה בגין אי ביצוע חלק מהעבודות הנובע מהזמן הנדרש ללימוד. כל הדרכת עובדים נוספת שתבצע בשעות העבודה, תהיה על חשבון הקבלן. עובד שלא הודרך ייחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

מילוי מקום של עובדים

א. הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד מצוות האחזקה, אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הקבלן להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת היעדרות. גם במהלך 24 השעות הראשונות של היעדרות העובד יבצע הקבלן, באמצעות צוותי הגיבוי משרדו, את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן.

ב. העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, יוטלו הורדות כדלהלן: 600 ₪ ליום לאחראי אחזקה, 500 ₪ ליום לעובדי חשמל ומיזוג-אוויר, ו- 300 ₪ ליום ליתר העובדים.

ג. החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין. החפיפה תבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבוננו במשך שבוע ימים לפחות.

ד. זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח. החלפת העובד תתבצע כמפורט בסעיף ג' שלעיל ותאושר על ידי המפקח.

ה. הקבלן יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום, באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מהורדות העלולות לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

ו. הקבלן לא יחליף עובד בטרם קיבל אישורים בכתב מהמפקח ומקב"ט בית המשפט.

מסירת המתקנים בסיום תקופת ההתקשרות

קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת חוזה זה תתבצע באופן המפורט להלן:

א. שלושים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי **בכל המבנים והמתקנים** המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המפקח ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש (להלן הקבלן הנכנס) חובת הקבלן היוצא לסייע לקבלן הנכנס לסקור את כל המתקנים במשך יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

ב. הקבלן הנכנס, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגותיו למפקח. ההסתייגות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות אשר אמור היה להתבצע ע"י הקבלן היוצא כחלק ממטלות המכרז. המפקח יהיה הפוסק האחרון בכל הנוגע להטלת ביצוע התיקונים הנדרשים על הקבלן היוצא או על הקבלן הנכנס. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש.

ג. במידה והקבלן לא ימלא, תוך חודש ימים, אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן.

ד. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.

ה. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגות הנ"ל, ימשיך הקבלן היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בחוזה, על חשבוננו, ללא תשלום נוסף. הקבלן הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.

ו. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המפקח והבורר מטעמו יהיו הפוסקים האחרונים והחלטתם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

חומר טכני וספרי מתקן

אחריות לחומר טכני וספרי מתקן

המפקח ימסור לקבלן את החומר הטכני וספרי המתקן בעת מסירת המבנה והמערכות, לצורך בדיקת שלמותו, עדכונו והתאמתו לקיים. על הקבלן לשמור על כל החומר הטכני שאסף או קיבל מהמפקח, לצורך ביצוע עבודותיו באתר. על הקבלן להודיע על הצורך בעדכונו ולהחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת החוזה. באם בעת סיום החוזה יחסר חומר טכני או שהחומר לא יהיה מעודכן, יחוייב הקבלן בעלויות השלמת ועדכון החומר הטכני. החומר הטכני יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים באוטוקד.

עדכון חומר טכני והשלמתו

הקבלן יהיה אחראי, כחלק ממשימותיו, להקים במערכת הממוחשבת את כל מערך הנתונים הטכניים, מערך האחזקה המונעת למבנים ולמערכות וארכיון שרטוטים ומסמכים. בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין אם מדובר בשינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המפקח. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למפקח. הקבלן ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת המחשב במוקד.

אספקת ציוד חלקים וחומרים

טיב ציוד, חלקים וחומרים

הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד, חלקי הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות

ומוגדרות במכרז/חוזזה זה. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהקבלן החליט כי לא ראוי או כדאי לשפצו. האמור חל לגבי חלקי המבנה והמערכות והן לגבי התשתיות המקיפות את הבניין.

להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואוויר, נורות שונות, חלקי ריהוט בכלל זה בוכנות לכסאות וגלגלים, צבע לתיקונים שוטפים, רצפות, רצועות חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיות ומנעולים דוד חשמל למים חמים.

מוצר, חלק או רכיב חדש יהיה תואם ככל האפשר את הקיימים מבחינת הסוג, הטיב המידות והמראה (ברכיבי גימור וחיפוי). אם המנהל הורה או אישר שימוש ברכיבים ממוחזרים (שפורקו שופצו או חודשו) יש לבצע את הפירוק בזהירות מתוך מטרה לנצל רכיבים רבים ככל האפשר, למינם לתקנם ולאחסן אותם במקום שיאשר המנהל.

עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבוננו.

אספקת חומרים וחלקים הנכללים בחוזה

א. כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן נשוא מכרז זה יסופקו על-ידי הקבלן, כנגד סעיפים מתאימים בכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים אשר:

- (1) נדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי, להוציא לכלוך או שריטת קירות, שבר זכוכית וכדומה.
- (2) נדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.

ב. כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הקבלן בחדשים, יימסרו למפקח, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם. ויפונו מהאתר על ידי הקבלן עם קבלת הוראה של המפקח.

הקמת מלאי חלקי חילוף

הקבלן יחזיק מלאי חלפים לתחזוקה שוטפת של המתקנים כמפורט בנספח ט' – מלאי חלקי חילוף וחומרים; הקבלן יהיה רשאי להעביר בתום תקופת החוזה את החלקים והחומרים, שאושרו ע"י המפקח ונותרו באחסון, לידי הקבלן הנכנס שיזכה במכרז, על פי ערכם הנקוב בשקלים, צמוד למדד המכרז. היה והקבלן יבקש לממש זכותו זו, יהיה המנהל אחראי לחיוב הקבלן הנכנס לבצע את הרכישה.

פירוט משימות הקבלן

הקבלן יבצע את המשימות המפורטות להלן באמצעות צוות הליבה ואמצעים קבועים, בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת בכדי לעמוד בנדרש בנספחים י"א, י"ב ו- י"ג. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות ולאו שאין ברשותם הידע המתאים או התעודה המקצועית הנדרשת, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות, ועל חשבונו. הצוות יטפל בחצרות, במבנים ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז זה. **בביצוע הפעולות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע פגיעה בנפש, בגוף וברכוש.** להלן פירוט המשימות:

הפעלה יומיומית

הפעלה יומיומית וביקורת על פעולתם התקינה של כל המערכות והמתקנים, רישום נתוני פעולה כגון צריכת חשמל ומים, שעות עבודה, זרמי עבודה, לחצים וכדומה וזאת הן על-ידי ביצוע סבבים ורישום ביומנים היומיים המתאימים, והן באמצעות מערכת הבקרה. הקבלן יקפיד על הפעלה חסכונית, תוך שימת לב מרבית לשעות ההפעלה, היקף המערכות הפועלות וכדומה. הקבלן יפיק מהמערכת הממוחשבת במוקד את טפסי היומנים על חשבונו. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על סדר וניקיון בכל חדרי המכונות והאזורים הטכניים.

בדיקות אינטגרציה

ביצוע בדיקות של תפקוד מערכות החירום של הבניין: ירידת מעליות לקומות מילוט במעליות חדשות עם השלמתן והתקנתן, פתיחת דלתות, תפקוד חלונות עשן, מדפי אש בבניין – אחת לשלושה חודשים.

תיקוני תקלות

עובדי צוות הליבה יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתם ועבודות שידווח עליהן למוקד על-ידי המשתמשים בבניין. עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן כפי שנדרשות במכרז זה ויטופלו מיידית. תיקוני התקלות יכללו כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. הקבלן יספק את כל האמצעים הנדרשים לטיפול בתקלות במועד לרבות אמצעי הסעה כנדרש להגעה לאתרים השונים.

כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את התפקוד המתוכנן מהם ולא העלול לגרום נזק לסביבה ולא המהווה פגם אסתטי. העובדים יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מהעובדים והמבקרים בבניינים. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של העובדים, תתואם פעולת העובדים עם המפקח ועם העובדים.

כתקלה דחופה תחשב כל תקלה המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של העובדים או המבקרים במבנה.

העובדים וצוותי הגיבוי יבצעו עבודות ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבנייה והאלקטרו-מכאניקה.

זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. **צוות הליבה יפעל לתיקון מייד עם גילוי תקלה וברציפות עד לתיקון התקלה.** תיקון התקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

- (1) לתיקון תקלת שבר דחופה כגון השבתת מערכת חיונית או השבתת אזור או תקלה בטיחותית, יגיע צוות האחזקה או צוות הגיבוי למקום תוך שעה מרגע ההודעה על התקלה בנתניה ורמלה ותוך 3 שעות ביחידות האחרות. הגדרת דחיפות התקלות תיעשה על-ידי המפקח.
- (2) תיקון תקלה שאינה דחופה יתבצע תוך 48 שעות מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.
- (3) תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבנין, באם יתבקש או יצטרך הקבלן לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:

(א) תיקון מנוע/משאבה יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מקבלת ההודעה על התקלה.

(ב) תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך יום מההודעה על התקלה.

(ג) תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מההודעה על התקלה.

(ד) תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה – לא יאוחר מ 4 ימים מההודעה על התקלה.

(ה) תיקון תקלה הגורמת להשבתת יט"א או מפוח נחשון (F.C.) באזורים הפעילים יתבצע תוך 24 שעות.

(4) אי עמידה בלוחות הזמנים הנ"ל תגרור ניכוי של 250 ₪ מהתמורה לכל שעתיים איחור בתקלות שבר דחופות (סעיף 1 לעיל) ו- 250 ₪ לכל יום איחור לתקלה רגילה.

תיקון תקלות במערכות ייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים:

במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי קבלן האחזקה עם מערכות ייעודיות המתוחזקות במסגרת אחרת ו\או במערכת ייעודית בלבד, יבצעו עובדי הקבלן זיהוי ואיתור של התקלה ויפעלו כדלקמן:

(1) במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הקבלן, יתקנו עובדי הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הקבלן (כגון: גילוי אש, תקשורת ומתח נמוך).

(2) במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הקבלן, ינסו עובדי הקבלן לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן יודיע הקבלן למפקח על מקור התקלה. בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הקבלן את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.

(3) בכל מקרה מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

תחזוקה מונעת

הקבלן יבצע את כל עבודות התחזוקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. התחזוקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי הקיים במחשב האחזקה וכולל את

הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים ולציוד ומערכות על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.

הקבלן יידרש להתאים את הוראות האחזקה הנכללות במכרז ולמערכות המצויים באתרים השונים בפועל. בכל מקרה בו אין המכרז כולל הוראה למרכיב מסוים, יכין הקבלן הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. הקבלן יגיש למפקח לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידו.

עבודות התחזוקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת תיקון תקרות תותב (אקוסטיות) והחלפת רכיבים פגומים, תיקוני ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה עונתיות לקראת הקיץ ולקראת החורף. עבודות התחזוקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו בתקופת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף.

הקבלן יפעל לביצוע אחזקה מונעת כדלקמן:

א. בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על ידי אחראי התחזוקה מטעם הקבלן, תלווה על-ידי המפקח או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע תחזוקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב. בעת הבדיקות, המפקח או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע וביומן העבודה ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, יתקן הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

ב. בכל אחת מיחידות ומערכות הציוד כדוגמת לוחות החשמל, יטאות, מפוחים, מצננים וכד' שיטופלו **יצמיד הקבלן במקום נראה לעין, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המפקח**, וימלא את מהות הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתימת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול.

ג. במידה ובמכרז זה, או במחשב האחזקה, חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לציוד מסוים ולא הוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות במחשב לנדרש ובאישור המפקח.

ד. קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שאינן נחוצות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לציוד מקביל דומה. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות והנדרשות, לפי העניין. קיימת גם אפשרות כי במערכת ולא ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.

ה. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון, וכי מהיותה כזו אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.

ו. בכל מקרה בו יגלה הקבלן תקלה/ליקוי בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, יפתח הקבלן כרטיס עבודה במחשב ויפעל ברציפות לפתרון/תיקון התקלה/ליקוי על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.

ז. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים, עיוותים, נזילות, רעידות, וכד' יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה. בנוסף יעדכן בכתב את המפקח.

ח. רשימת הוראות האחזקה הקבלן יפעל על פי הוראות האחזקה המונעת הקיימות במערכת הממוחשבת. הקבלן יידרש לבחון ולעדכן את הוראות האחזקה המונעת לכלל המבנים והמערכות, להתאים את ההוראות לכל מערכת בנפרד ולעדכן את כלל ההוראות מעת לעת על פי הצרכים בפועל ולפעול לפיהן. הקבלן רשאי לבקש לעיין בקובץ הוראות האחזקה המונעת לפני הגשת ההצעה.

תפעול המוקד הממוחשב באחזקה

המפקח יספק לקבלן תוכנה לניהול אחזקה וקלטות גיבוי עם כל המידע על ציוד, מלאי במחסנים והיסטוריית האחזקה. הקבלן יתקין, על חשבונו, את התכנה על רשת מחשבים שתסופק על ידו.

התכנה תשמש ככלי עבודה ניהולי. הקבלן יפעיל ויתחזק את רשת המחשבים ואת מחשב המסוף גם במשרד חברת הניקיון. ההדרכה לקבלן הניקיון בכל הקשור לתפעול בתכנה תתבצע בנפרד ועל חשבון קבלן הניקיון. הקבלן ירכוש על חשבונו את ההדרכה בהפעלת המערכת ואת השרות השנתי לאחזקת התכנה. הקבלן יפעיל את מוקד האחזקה והמחסנים באמצעות עובד/ת קבוע שייעד למטרה זו בלבד.

מוקד ומחסן

להלן פירוט המשימות הקשורות בהפעלת המוקד והמחסן:

- I. קבלת הודעות על תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לעובדי האחזקה, עובדי התגבור, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי.
- II. הפעלת מערך תחזוקה מונעת וביקורות תקופתיות.
- III. ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המפקח על טפסי הביצוע והחיוב.
- IV. ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. כרטסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסים, משאבות, מחליפי חום, מגדלי קירור, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפ' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי המרכיבים הראשיים במערכות המתחזקות ע"י אחרים. הנתונים יקלטו ע"י הקבלן עפ"י נתונים שיוסופקו לו ע"י הקבלנים המבצעים. עדכון רישום המצאי יתבצע ברציפות ויעודכן לפחות אחת לחודש.
- V. קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.
- VI. ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.
- VII. הקבלן ינהל את רישום הפעילות במחסני האחזקה בשיטה ממוחשבת.
- VIII. האמור נכון גם לגבי ציוד, חלקים וחומרים אשר נרכשו על ידי הקבלן על חשבונו.

הובלה ושינוע

הקבלן יידרש למשימות שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.5% מסך הזמן הכולל (בש"ע) של צוות הליבה בחישוב שנתי.

צוות הליבה

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל, בכל המבנים והמערכות של בתי המשפט באמצעות צוות הליבה בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה, פיקוח על העבודות והבטחת איכותן. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות במכרז זה או שנדרש ביצוע עבודה ברישיון, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף מצוות הגיבוי ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יעשה בעיקר במהלך תקופת ההכנות לקיץ במהלך תקופת ההכנות לחורף ובעת הפגרה בבתי המשפט.

גיבוי

הגיבוי יעשה בעת ההכנות לקיץ, בעת ההכנות לחורף, בעת פגרת בתי המשפט ובכל עת אחרת לפי הנדרש. לא יעשה שימוש באנשי צוות האחזקה כגיבוי לבניין אחר. הגיבוי יהווה חלק בלתי נפרד מסעיפי כתב הכמויות לתחזוקת הבניינים השונים. החלטה על שימוש בצוות הגיבוי תתקבל על ידי המפקח.

אחראי תחזוקה

- (1) הקבלן יגדיר עובד בכיר מצוות משרדו כאחראי לתחזוקת בתי המשפט במחוז המרכז הנכללים בחוזה זה, שיהיה ממונה מטעמו על הקשר עם המפקח ושיחשב כנציג הקבלן. אחראי התחזוקה יהיה אחראי מטעם הקבלן וייצגו כלפי המפקח בכל הקשור לפעולת הצוות במקצועות השונים ולביצוע במועד של העבודות.
- (2) אחראי התחזוקה יהיה בעל סמכות מטעם הקבלן לאשר לעובדי האחזקה, במקצועות השונים, ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.
- (3) אחראי התחזוקה יבדוק ויסכם את ביצועי צוות האחזקה וידאג לגיבוי בעיקר בעת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף, וכן כאשר צוות האחזקה לא יוכל להתגבר ולא לפתור את הבעיות בכוחות עצמו. ויכין תוכנית עבודה לפגרה בתחילת חודש מאי, ויציגה לאישור המפקח.
- (4) אחראי התחזוקה יהיה זמין למפקח ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.

5) אחראי התחזוקה יהיה בעל הכשרה הנדסאית במקצועו, בתחום המכונות, החשמל או מיזוג אוויר. אחראי התחזוקה יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול אחזקה במבנים בהיקף של 20,000 מ"ר לפחות.

6) הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את אחראי התחזוקה ללא אישור המפקח ולפני שהציג בפניו מחליף וקיבל את אישור המפקח למועמדותו.

הרכב צוות הליבה

כללי:

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל באמצעות צוותי עובדים ואמצעים קבועים בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות האחזקה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות בחוזה, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יהיה על חשבון הקבלן וישולם כנגד סעיף הגיבוי בכתב הכמויות. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז\חוזה זה.

הקבלן יפעיל בבית המשפט בפתח-תקווה ובבתי המשפט במחוז צוות אחזקה במקצועות ובכישורים שיפורטו להלן. הצוות **ימנה 4 עובדים**. מודגש כי צוות הליבה הינו צוות מינימום, והקבלן יתגבר את הצוות בבעלי מקצוע במספר ובמומחיות ככל שיידרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, במועדן.

חלוקת העבודה והחלטה על סדרי העדיפויות לביצוע עבודות, מעבר לקביעת המנהל, תיעשה על ידי אחראי התחזוקה. ארגון וניהול מוקד האחזקה וביקורת על פעילותו יהיו באחריות אחראי התחזוקה בהיכל המשפט לרבות הפעלת המחשב וארגון ותיוק כל הניירת, תיקי המתקן והתוכניות. האחראי לתחזוקה ילווה את המנהל ונציגיו ויצגי לפניהם את רמת ביצוע העבודות ואת הדוחות ככל שידרשו.

להלן הרכב צוות הליבה במכרז זה. הקבלן יציב בבתי המשפט צוות עובדים בכמות ובאיכות שיספיקו לצורך ביצוע עבודות האחזקה המפורטות במכרז זה אך לא פחות מכמות ואיכות העובדים שתצוין להלן.

הנהלת בתי המשפט נקבה בשכר המינימאלי שיש לתגמל העובדים בכל חודש וזאת לפי רמת מקצועיותם כפי שתפורט להלן. על שכר זה יש להוסיף הוצאות סוציאליות וביטוחים כמקובל.

צוות הליבה ימנה לא פחות מ- 4 עובדים כדלהלן:

1) אחראי תחזוקה

אחראי התחזוקה, שיבצע גם את כל עבודות התחזוקה השוטפות, יחשב לעובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה.

השכלה – הנדסאי חשמל או מכונות או מיזוג אוויר או בניין בעל רישיון חשמלאי ראשי.

ניסיון - לפחות שלוש שנים בניהול אחזקה במתקנים בעלי שטח בנוי של 12,000 מ"ר לפחות, שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי בתפוקה של 100 טון קירור לפחות ומערכת חשמל בהספק של 1,200 אמפר לבניין אחד.

- ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.

- היכרות עם אחזקת מערכות כיבוי אש אוטומטיות במים.

- ידע מקיף בטיפול בגנראטורים.

- ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר.

- היכרות עם ביצוע עבודות גמר/שיפוצים.

- בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

שליטה בשפות: עברית - שליטה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת חומר טכני.

תחומי פעילות

(א) ניהול צוות עובדי הקבלן, לרבות עובדי גיבוי באתר.

(ב) אחריות לביצוע במועד של כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המפקח.

(ג) בדיקת איכות ביצוע העבודות המתבצעות על ידי צוות הליבה ועל ידי צוותי הגיבוי.

(ד) בטיחות: אחראי התחזוקה ישמש גם כממונה בטיחות לביצוע העבודות במסגרת מרכז זה. ממונה הבטיחות יכין תוכנית בטיחות לצוות הליבה ולפעילות של כל צוותי הגיבוי. כל עובד שיגיע לפעילות בבניין מטעם הקבלן יקבל הדרכה מממונה הבטיחות. ממונה הבטיחות יעדכן מעת לעת את התוכנית בהתאם לשינויים בבניין וידאג לעדכן בכך את כל צוות הליבה. כל עובד חדש שיגיע לבניין מצוות הקבלן או מקבלני משנה יעבור הדרכה מממונה הבטיחות ביחס לכללי הבטיחות.

(ה) אחריות לפעילות המלאה של המוקד, והפעלת המוקד הלכה למעשה במשך 3-4 שעות בתחילת כל יום.

ו) עריכת סיורי ביקורת על בסיס שבועי לבחינת עמידת הבניינים בדרישות התפקוד העולות ממסמכי המכרז.
ז) כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.
ח) הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הקבלן.
ט) ריכוז הקשר של הקבלן מול הגורמים הפנימיים במשרד.
י) ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.
י"א) מתן מענה לקריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.

שכר בסיס מינימאלי – 12,600 ש"ח ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

2) עובד בתחום חשמל ומערכות

השכלה - חשמלאי מוסמך.
ניסיון - לפחות 3 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל.
שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה, אנגלית – קריאה והבנת חומר טכני.
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אויר, אלקטרוניקה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.
קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר האחראי אינו נדרש לפתרון הבעיה.
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לביצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת. מעבר לכך בתשלום לפי שעה לעבודות חריגות.
בהעדרו של אחראי תחזוקה ימלא איש צוות זה את מקומו.
שכר בסיס מינימלי – 8,000 ש"ח ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).
אחראי התחזוקה או החשמלאי המוסמך יהיה בעל רישיון לביצוע עבודות אחזקה במערכות מתח גבוה.

3) מפעיל מערכת מיזוג אוויר מרכזית

השכלה - הנדסאי מיזוג אוויר.

ניסיון - לפחות שלוש שנים בתפעול מערכת מיזוג אוויר מרכזית בהספק של 100 טון קירור לפחות.
בעל רישיון חשמלאי מוסמך.
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.
שליטה בשפות - עברית שליטה מלאה. אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום אחזקת מע' מיזוג אוויר מרכזית, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.
קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.
שכר בסיס מינימאלי – 8,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

4) עובד בתחום גימור פנים: צבע, תיקוני בנייה, ריצוף נגרות, ריפוד זגגות
השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בנייה וצבע או קורס מקביל במשרד העבודה.
ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות נגרות, ריפוד, זגגות, טיפול, צביעה וציפוי עץ, צבע תיקוני מבנה ושיפוצים. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.
שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

תחומי פעילות - עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פירזול, ביצוע עבודות בתחום תיקוני בנייה וטיח, חיפויי קירות וריצוף, ביצוע עבודות בתחום תיקוני ריהוט, עבודות עץ, טיפול תקופתי בעץ, תיקוני נגרות בנין, עבודות זגגות, ביצוע עבודות בתחום מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי האחראי לתחזוקה וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.
עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לביצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

שכר בסיס מינימאלי – 7,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

היעדרויות

העובדים, כל אחד בנפרד, יוכלו להעדר עד יומיים ברציפות ולכל היותר עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום החלק היחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי הצבת מחליף מתאים שאושר ע"י המשרד תגרור ניכוי כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום. היעדרויות לא מתוכננות כגון מחלה ממושכת של יותר מיום או חופשה מתוכננת מחייבים מחליף.

הדרכת ובחינת עובדי צוות האחזקה

הקבלן ידריך את עובדי צוות האחזקה הפועלים מטעמו ואת כל העובדים המיועדים להחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנה והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקת חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, נוהלי רישום עבודות וכל הנדרש והמפורט בחוזה זה.

הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובדים, לוודא שאכן הגיעו להבנה מלאה של החומר ופועלים על-פיו כנדרש.

המפקח או נציגו יהיו רשאים בכל עת לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל. עובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הקבלן עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המזמין או לתנאי המכרז וכדומה. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח.

גיבוי לצוות האחזקה

בעת ה"הכנות לקיץ" וה"הכנות לחורף" ובעת שצוות האחזקה לא יוכל לתת מענה לתוכנית התחזוקה, הקבלן יגבה על חשבונו את הצוות הקבוע, **בכל שלבי עבודתו**, כנדרש למילוי כל משימותיהם המוגדרות במכרז זה לצורך ביצוע תיקונים וטיפולי אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט להלן.

תשומת לב הקבלן שבכל עבודה בה נדרש יותר מעובד מקצועי אחד כדוגמת עבודות שהחוק, התקנות והוראות הבטיחות מחייבות זאת ולרבות לצורך הצבת כלי עבודה גדולים כדוגמת סולמות, יהיה עליו להציב בבתי המשפט עובדים כנדרש.

צוות הגיבוי של הקבלן יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד הקבוע אינו מצליח\מסוגל לבצעו במועד וברמה הנדרשים במכרז זה.

הקבלן יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.

הקבלן יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.

כל השעות הנוספות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, יכללו בסעיף הגיבוי שבכתב הכמויות המצורף ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף לאחזקה

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, בבתי המשפט (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע מכרז זה עבור צוותי האחזקה. הקבלן יקבל מהמפקח מקום אחסון, חדרי שרות ולאו ארונות בקומות, לצורך אחסון כלי העבודה, החומרים וחלקי החילוף. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת ההתקשרות יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים.

כלי עבודה טכניים - אחזקה

לכל עובד קבוע יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים המתאימים למקצועו. הכלים ימצאו באתר בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לעבודתו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות לפעילות עצמאית ככל הנדרש לביצוע עבודותיו.

בין הכלים האישיים והחומרים אשר הקבלן חייב להחזיק יהיו לפחות:

1. (2) סט מברגים ידניים שטוחים ופיליפס עם ראש וידיה, כולל (2) מברגות חשמליות נטענות עם ראשי מברגים מסוגים שונים ומטענים מתאימים.
2. (1) מקדחת יד חשמלית רוטטת עד 13 מ"מ ומקדחים לקידוח בבטון ובמתכת ו- (1) מקדחות נטענות.
3. (1) מקדחת עמוד עם שלוש מהירויות וקוטר מקדח, ללא מגדיל, עד 13 מ"מ.
4. אבן משחזת על הקיר לרבות דיסק השחזה ודיסק ליטוש בקוטר 8" לפחות.
5. שולחן אינסטלטור תלת רגל + מערכת תברוג עד 2" וחותר צינורות 2".
6. (1) סט קטן מפתחות פתוחים וסט בוקסות מילימטרים ואיצ"יים ו- (1) סט גדול.
7. מפתחות שבדיים (2) 6", 8", 10", (1) 12", 16", 24".
8. (2) סרט מדידה, (2) פלס, זויתן.
9. מפתחות לצינורות 8", 10", 18", 24".
10. פליירים, חותכים שונים, מגלי קצוות, ג'בקות, פליירים פטנט.
11. פטישים ואזמלים שונים, לפחות פטיש קטן 100 גר, ועד פטיש 3 ק"ג, אזמלים מ 6" ועד 14" עם ראש שטוח ועם ראש צלב.
12. משור יד ברזל, משור יד עץ, משר שולחן
13. סטים של פצירות לעץ וברזל מסוגים שונים.
14. אמפרמטר צבת דיגיטלי + רב מודד.
15. כפפות גומי וכפפות אסבסט חסינות אש.
16. פנס חירום נטען.
17. סט ריתוך אוטוגני נייד.
18. רתכת אלקטרונית 250A.
19. כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
20. מד טמפ' דיגיטלי.
21. משור דיסק חשמלי.
22. משור אנכי חשמלי.
23. ג'קסון
24. דיסק השחזה ידני בשני גדלים.
25. מסור שורף 14".

26. (1) מערכות שילוט אזהרה לעבודות בחשמל.
27. סולמות עץ בגבהים 2, 4 ו- 6 מטר וסולם אלומיניום לגובה משתנה המשמש גם כפיגום.
28. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז 22-R נייד על עגלה דו גלגלית+ סט שעונים ומשקל דיגיטלי עבור גז חדש למזגנים .
29. מדחס לחץ אויר רצוי 3 כ"ס לפעילות רצופה ללא מיכל אגירה וכולל צינור אויר 6 מטר וראשים מתאימים לניקוי בלחץ ולצבע.
30. מברשות וגלגלות צבע וסיד במידות שונות.
31. שתי עגלות שרות ניידות עשויות מנירוסטה. העגלות יהיו סגורות ויתאימו לאחסון כלי עבודה וחלקי חילוף ויהיו אסתטיות במראן.
32. ארגז כלים מתאים לכל אחד מהעובדים.
33. ארון מפתחות שיוצב בחדר אחראי האחזקה.
34. מכשיר "קונגו".
35. מכונת שליף.
36. רוטר לפורמייקה
37. פרייזר
38. מקצוע
39. פן חימום
40. מכונת קנט לייט
41. שולחן חיתוך פלטות עץ מיקצועי (קרייזיק)
42. קלבים
43. מכשיר גילוי נתק
44. רשם טמפרטורה
45. מד טמפרטורה לייזר
46. מד עוצמת תאורה
47. מד CO₂ CO
48. מד ספיקת אוויר
49. מגר
50. משקפת
51. עכבר לחיתוך תקרות פח
52. מכונת שיוף קירות
53. מכונה לחיתוך אלומיניום
54. מד סיבובי מנוע
55. משאבה למילוי גליקול

56. לוחץ סופיות עם בידוד, מקצועי
57. מד טמפרטורה אינפרא אדום
58. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז R410 נייד בעגלה דו גלגלית
59. סכין חיתוך Master cool
60. מכשיר הפשלה עם מצמד (קונוס)
61. ערכת חנקן לניקוי מזגנים

כלי עבודה מחלקתיים - אחזקה

- א. רכב מסחרי מסוג טנדר דבל-קבינה ל-5 נוסעים עם מנוע 2000 סמ"ק לפחות, ארגז סגור מאחור ותא מטען עליון, כדוגמת איסוזו D-MAX, שנת יצור 2009 לכל המוקדם.
- ב. מגבהה חשמלי לעבודה בגובה 10 מ' לפחות (בהתאם לצורך).
- ג. שולחן עבודה מקצועי באורך 2 מטר לפחות, עליו מורכבות שתי עמדות עבודה עם מלחציים בגודל 8" לפחות.
- ד. שולחנות משרד וכסאות לעובדים בכמות המותאמת למספרם וכל ציוד משרדי כלי עבודה מחלקתיים הנדרשים לביצוע יעיל של העבודה יועמדו לרשות הקבלן על ידי הנהלת הבית.

כלי עבודה ניהוליים

הקבלן יספק ויתקין במשרד שיימסר לשימוש בבניין בית המשפט לתעבורה בפתח-תקווה, במחסן, במשרד המפקח ובמשרד אחראי האחזקה רשת מחשבי PC ומדפסת שימשו לניהול העבודה. הציוד כולו יישאר רכוש הקבלן ויילקח על ידו מהאתר עם סיום ההתקשרות. המפקח יהיה רשאי לדרוש החלפת הציוד הממוחשב בציוד עדכני יותר המתאים לאותה עת אחת לשנתיים עם חידוש החוזה לתקופה נוספת. להלן רשימת הציוד אותו יידרש הקבלן להציב באתר:

- א. מחשב שרת ומסוף PENTIUM4 מהירות שעון 3 GHZ זיכרון מוגדל ל- 1024MB דיסק קשיח 260 GB לפחות, כונן דיסקטים 1.44 MB, כונן CD-ROM X 52, כונן DVD-writer, מסך 19" LCD עם כרטיס מסך 512MB כרטיס מודם\פקס 56,000 BPS, כרטיס רשת, תוכנת PCANYWHERE ותוכנת סופר אופיס עדכנית של מיקרוסופט (שניים מתוכם יהיו מחשבים ניידים לשליטה מרחוק על מערכת בקרת מבנה).

- ב. תוכנת רשת חלונות XP
- ג. מערכת הפעלה Windows XP לכל הפחות
- ד. מדפסת לייזר שחור-לבן משרדית.
- ה. מנוי לחוברת ולמערכת ממוחשבת של המאגר המאוחד.
- ו. מנוי לתמיכה מרחוק למערכת בקרת אחזקה "תחזוקנית 2000".

יודגש כי כל כלי העבודה שצוינו לעיל במלואם הם חלק בלתי נפרד מהחוזה, אי אספקת הכלים במלואם כמוה כאי עמידה בתנאי החוזה.

עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים

הקבלן יתבקש לבצע באמצעות צוות האחזקה ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות התקנה חדשות, עבודות שינויים ועבודות שיפוצים שאינן נכללות באחזקה. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדי הקבלן וקבלני משנה על פי סדר עדיפות כמפורט להלן:

- א. עדיפות ראשונה לביצוע עבודות מיוחדות תהיה על ידי צוות האחזקה בזמנם הפנוי מביצוע עבודות האחזקה נשוא מכרז זה. ההחלטה על זמנם הפנוי של עובדי צוות האחזקה ועל סדרי העדיפויות בביצוע עבודות תהיה בידי המפקח.
- ב. עבודות המתבצעות, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, במסגרת הקצבת 250 השעות השנתיות לביצוע עבודות נוספות, ייכללו במסגרת חוזה ההתקשרות ויתבצעו ללא תשלום נוסף כאשר היקף ניצול השעות בחודש אחד לא יעלה על 40. התארגנות הקבלן לביצוע עבודות אלה תהיה בהתראה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות בשינויים ורישומן תיעשה בכתב ע"י המפקח.
- ג. עבודות מיוחדות שיתבצעו, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, מעבר למסגרת 250 השעות הראשונות ישולמו על פי שעות עבודה שבכתב הכמויות ולא על פי המחירים ש"במאגר המאוחד" לעבודות קטנות ובניכוי ההנחה שהקבלן רשם בהצעתו. הבחירה בשיטת הפעלת הקבלן תהיה באחריות המפקח בלבד. הקבלן יפעל אך ורק על פי הזמנות חתומות על ידי המפקח.

הסכום שיתקצב בסעיף זה הינו תלוי תקציב וישתנה משנה לשנה וזאת בהתאם ליכולת הנהלת בתי המשפט לתקצב סעיף זה.

אספקת חומרים וחלקים ע"י הקבלן עפ"י דרישה

- א. אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהקבלן יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הקבלן המוגדרות במכרז\חוזזה זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען נכללים בעלויות הקבועות בחוזזה.
- ב. הקבלן יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של המנהל בלבד. הקבלן יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר האספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.
- ג. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הקבלן.
- ד. לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה בכתב.
- ה. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המנהל. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.
- ו. התשלום לקבלן עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית ובתוספת 5% דמי מימון. המנהל יהיה רשאי להפנות את הקבלן לספקים איתם יש להנהלה הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.
- ז. אספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המנהל. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הקבלן את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הקבלן למנהל על זמן האספקה המשוער.

פרק 3 : תנאי סף

1. על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בנוסח שבנספח ג') לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, עד לתאריך 25.03.12 . לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, לא יעשה כן, תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

2. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ד') **בצירוף** אישור ניהול ספרים ופנקסים בתוקף מאת רשות המיסים.

3. השתתפות בסיור קבלנים: להכרת המבנים יתקיים סיור קבלנים ביום ה' 15.12.11 בשעה 11:00. נקודת המפגש תהיה רחבת הכניסה בימ"ש שלום נתניה. בעת הסיור יוכלו המשתתפים לעיין בחומר קטלוגי ובשרטוטים, ללבן כל אי בהירות, וכן יוכלו לבדוק את מצב המבנים והמערכות.

4. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה במשך 5 השנים האחרונות (2007 , 2008 , 2009 , 2010 , 2011) לפחות כדלהלן:

תחזוקה כוללת של 2 בניינים בשטח בנוי של 4,000 מ"ר ברוטו לפחות. תחזוקת 2 מערכות מיזוג אוויר מרכזיות בהספק של 150 טון קירור לפחות. כמו כן שלוש מערכות חשמל בהספק של KVA 1,200 לפחות לבניין אחד.

הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה ומפורטת של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שירות זה מהמציע, תוך ציון שם מקבל השירות, פרטי איש קשר ומספרי הטלפון שלו, משך ההתקשרות תוך ציון מדויק של שנות הניסיון (משנה ועד שנה) בנוסח נספח א'.

5. המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל (לפחות א-2) או מיזוג אוויר (לפחות ב-1) על פי סיווג חוק רישום קבלנים. על המציע לצרף רישיון קבלן תקף המוכיח קיומו של סיווג זה עבורו. במידה והמציע אינו קבלן רשום בתחום מיזוג אוויר, רשאי המציע להתקשר עם קבלן משנה בעל סיווג מתאים לצורך ביצוע עבודות אחזקה למערכות מיזוג אוויר מרכזיות נושא המכרז הזה. על המציע יהיה לצרף להצעתו הסכם התקשרות עם קבלן משנה.

6. אחד מעובדי צוות הליבה יהיה בעל רישיון לטיפול במערכות חשמל מתח גבוה. על המציע לצרף רישיון כאמור.

7. על המציע להציג אישור רואה חשבון מבקר המאשר כי למציע מחזור פעילות שנתי של 5 מיליון שקל ומעלה בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו 2010 מפעילות אחזקה הדומה במהותה לנדרש במכרז זה.

8. על המציע להציג אישור מרשם החברות לפיו אין לו חובות לרשם החברות.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה אשר לא תכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או אשר תכלול מסמכים שאינם חתומים ו/או אינם מלאים כנדרש תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט.

פרק 4: אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים

1. על המציע לחתום על כתב הצהרה בנוסח נספח ו'.
2. על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 (תנאי (ס'פ))
3. על המציע למלא את התמורה הנדרשת על ידו, לא כולל מע"מ שיתווסף עפ"י החוק, לביצוע השירות הנדרש במכרז זה. כפי שמופיע בנספח ב' (כתב הכמויות) ובאופן הבא:

א. **פרק 1 של כתב הכמויות** הינו הצעת התמורה, לפי מ"ר, לבניינים השונים כפי שמפורט בכתב הכמויות, תיאור תחומי פעילותם והשכר המינימאלי שישולם עבורם מפורטים בפרק 2 למכרז. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שעל פניהן נראה כי אינן מאפשרות התשלום המינימאלי כפי שנדרש במכרז זה.** הצעת התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים:

1) כל ההוצאות עבור עבודה של צוותי הגיבוי מעבר לצוות הליבה לצורך השלמת המשימות הנדרשות לביצוע בחוזה זה, כולל כל העלויות הנלוות להפעלת עובדים אלה (תנאים סוציאליים, ימי חופש, חגים, ימי מחלה וביטוח).

2) הוצאות עבור ציוד, כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף ככל שיידרשו למילוי הדרישות למילוי המשימות.

3) כל הוצאות העקיפות של הקבלן כולל: התארגנות ראשונית באתר, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות ביטוח, ביצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי בקורת, השתתפות בישיבות וקיום מוקד התקלות כנדרש, כל ההדרכות הנדרשות לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות וכד', תשלום עבור מזון, ביגוד אחיד לעובדים, נסיעות עובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה, הסעה והובלה לאתרים וביניהם וכד'.

4) רווח הקבלן.

ב. **פרק 2 של כתב הכמויות** כולל עבודות לפי המאגר המשולב בהיקף של 60,000 ש"ח. על המציע לקבוע את מחיר היחידה שישווה ל 1 פחות שיעור ההנחה למחיר יחידה. יודגש כי אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לממש

סעיף זה בכל שלב של החוזה. תבוצע מכפלה של 60,000 ₪ ב – 1 מינוס גובה ההנחה, לדוגמה: אם גובה ההנחה שיינתן ע"י המציע יהיה 10% אזי הסכום הכספי שיינתן בסעיף זה הינו: 54,000 ₪.

ג. **פרק 3 של כתב הכמויות** הינו הפעלת עובדים ביומית: תבוצע מכפלה של סעיפים 3.1 ו- 3.3÷3.7 בפרק זה של כתב הכמויות ב- 253 ימי עבודה וסעיף 3.2 ב- 506 ימי עבודה.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הקבלן

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.

מרכיב האיכות

יהווה 40% מסה"כ הציון המשוקלל ויתפלג לפרמטרים הבאים:

1. על המציע לפרט במסמך את מספר ואיכות העובדים המועסקים על ידו תוך דגש על כישוריהם המקצועיים, הסמכתם, ניסיונם ומיקומם הפיזי ברחבי הארץ כמו כן על המציע לצרף את קורות החיים של העובדים ותעודות בדבר השכלתם והכשרתם המקצועית - יהווה 12% מציון האיכות.
2. איכות העבודות שנעשתה על ידי המציע במבנים אחרים כפי שישתקפו מתוך שיחות שינהלו חברי ועדת המשנה של ועדת המכרזים עם אחד ממקבלי השירות של כל אחד מהמציעים, כמו כן להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לפי שיקול דעתה לבקר במבנים שתחזק המציע (המפורטים בנספח א'). יהווה 13% מציון האיכות.
3. תוכנית עבודה ושיטות לביצוע מכרז זה – הקבלן יגיש תוכנית המפרטת את היערכותו למימוש המשימות הכרוכות בזכייה במכרז. התוכנית תפרט פעולות שיבצע, בהיבט של תכנון תחזוקה, ניהולה וביצועה. יהווה 15% מציון האיכות

מרכיב המחיר

יהווה 60% מסה"כ הציון המשוקלל

נוסחת השקלול לקביעת הקבלן הזוכה הינה: (נוסחת השקלול להלן הינה רק לצרכי בחינת ההצעות ואינה מייצגת את סכום ההתקשרות עם הקבלן שיזכה במכרז זה)

- a. פרק 1: תבוצע מכפלה של שטח הבנוי של הבניינים במחיר למ"ר ויחוברו כל הסכומים של פרק זה.
- b. פרק 2: תבוצע מכפלה של 60,000 ב-1 פחות שיעור ההנחה על המאגר המשולב.
- c. תבוצע מכפלה של סעיפים 3.1, 3.4, 3.5, 3.6 ו-3.7 בפרק 3 ב-253, וסעיפים 3.2 ו-3.3 ב-506.
- d. יבוצע סיכום של הסעיפים בפרקים 1-3 להלן כאשר ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נקודות מהציון המשוקלל) וכל יתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי לניקוד ההצעה שקיבלה את מלוא הניקוד. לדוגמא אם ההצעה הזולה ביותר (הצעה א') היא 1000 ₪ והצעה אחרת (ב') היא 1,100 ₪, תקבל הצעה א' 60 נק' והצעה ב' 54.55 נק'.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם ההודעה בגין הזכייה יהיה על הקבלן שיזכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

א. ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי עם הקבלן שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ב. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ה', תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

פרק 7: התמורה בגין השירות

בתחילת כל שנת תקציב ייחתם עם הקבלן שיזכה במכרז זה, חוזה התקשרות הכולל נספח של כתב הכמויות ובו כל הנתונים אודות ימי העבודה בהם נדרש השירות והסכום הכספי שבסעיף "עבודות מיוחדות". הקבלן יחתום על חוזה ההתקשרות כולל חתימה על כתב הכמויות שעל פיו בלבד ייתן השירות בתקופת ההתקשרות. כל חריגה מכתב הכמויות שלא תגובה בהגדלת התקשרות מראש ושתיחתם על ידי מורשי החתימה במשרד לא תתקבל ולא תינתן בעבורה תמורה כלשהי.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת לאישור המפקח, אשר לאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט לצורך הקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

בהתאם להוראות החשכ"ל, חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן (הוראת התכ"מ 7.17.1).

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

ניכויים:

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ולא ביצוע לקוי, יהיה רשאי המפקח להמליץ ליחידת הרכש המרכזית על ניכויים מהתשלום החודשי המשולם לקבלן, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לקבלן שיזכה במכרז זה על גובה הניכוי ועל הסעיפים בגינם בוצעו הניכויים. אין בביצוע הניכויים על פי סעיף זה, כדי לגרוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

. **אי הופעת עובד** - אי הופעת עובד במקצוע כלשהו תגרום ביום הראשון, מעבר לאי תשלום שכרו ליום זה, גם לניכוי 250 ש"ח. מעבר ליום זה, ובמידה ומקומו לא התמלא ע"י עובד אחר בעל אותם כישורים, ינוכה הסכום האמור ובתוספת ניכוי של 50% מאותו הסכום, עבור כל יום נוסף של היעדרות. לעובד שיאחר מעל לשעתיים אך פחות מ- 4 שעות לא תשולם התמורה עבור אותו יום. עובד שלא יתקבל ע"י המנהל, עקב אי התאמה, יחשב כאילו לא הופיע באותו יום. לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך ייגרם ביטול זמן של העובד, ייחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו. אי מילוי מקומו של עובד שהיעדרותו הייתה ידועה מראש, ואשר לא קיבל את אישור המנהל, יגרור ניכוי כבר מיום היעדרות הראשון.

. **אי היענות לקריאות לתיקון תקלות שבר** - אי היענות במועד, של עובדי הקבלן הקבועים ו/או עובדי הזר לגיבוי לתיקון תקלות, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, ע"י המנהל.

. **אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי** - פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודות תחזוקה מונעת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגרור ניכוי של 500 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל רכיב (מסננים, לוחות חשמל, בקרים, גופי תאורה וכיו"ב) או נושא בנפרד.

. **ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים** - אי היענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו ע"י המנהל תוך 7 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים תוך 5 ימים מיום ההזמנה, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.

אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת - אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת או אי הכנת תוכנית תחזוקה והוראות תחזוקה למבנה והגשתה לאישור המנהל, תגרור ניכוי של 5,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה.

אי החזקת כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידות הסמך – ניכוי של 450 ₪ לכל יום.

אי החזקת כל כלי עבודה אחר (טכני, מחלקתי או ניהולי) כמוגדר בפרק 2 לעיל – ניכוי של 80 ₪ לכל יום לפריט ציוד.

אי עמידה בדרישות תפקוד הבניינים לפי נספח י"א - ניכוי 3% מהתמורה היחסית ליחידה בה לא הושגו דרישות התפקוד המתוכננות. ינוכה סכום השווה לסך כל ההתקשרות כפול השטח היחסי ליחידה מוכפל ב- 3%.

פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

- 8.1.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד וישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייטבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 8.1.2 הקבלן פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הקבלן כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והקבלן אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והקבלן ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.1.3 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.1.4 הקבלן מתחייב לשאת בכל נזק או אבדן שייגרמו לרכושו של המשרד או למכשירים וציוד השייכים לקבלן ו/או לגופו של מאן דהוא והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.

פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
2. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
3. הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
4. הקבלן יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
5. הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
6. הקבלן יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.
7. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
8. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באופן מלא.
9. הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
9. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. הקבלן מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

10. הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
11. הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.
12. אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

נספחים

למכרז

נספח א' – ניסיון קודם, פרופיל הנדסי וממליצים (5 שנים אחרונות 2007-2011)

ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן, שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

מס'	פרטי הלקוח			תקופת מתן השירות משנה XXXX ועד שנה XXXX	השטח הבנוי (ברוטו) במ"ר	הספק מערכות מיזוג אויר (טון-קירור) ומערכות חשמל שתוחזקו על ידי הקבלן בתקופת הניסיון האמורה
	שם החברה	איש קשר	מספרי טלפון			
1						
2						
3						

						4
						5

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

נספח ב': כתב הכמויות

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה לביהמ"ש לתעבורה פתח-תקווה	מ"ר	1,550		
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבימ"ש השלום כפ"ס	מ"ר	1,300		
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבימ"ש השלום נתניה	מ"ר	4,300		
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום רמלה	מ"ר	3,300		
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש השלום רחובות	מ"ר	1,500		
עבודות מיוחדות					
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	ש"ח	30,000		
הפעלת עובדים ביומית					
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	253		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	253		
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	י"ע	253		
3.4	עובד בתחום גימור פנים: צבע, תיקוני בנייה, ריצוף נגרות, ריפוד וזגגות	י"ע	253		
	סה"כ				

שם המציעה: _____

חותמת וחתימת המציעה: _____ תאריך: _____

נספח ג' – נוסח הערבות הבנקאית

נוסח זה יומצא על ידי המציעים על גבי נייר רשמי של הבנק

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.נ.

הנדון : כתב ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן החייב) בקשר עם מכרז מספר 58/11 לביצוע שירותי אחזקה במחוז המרכז.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____

נספח ד' – תצהיר מציעה/ערור כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987⁽²⁾; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה (מצ"ב אישור ר"ח) בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם⁽⁴⁾.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים⁽⁴⁾, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח ה' להצעה.

ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____

י. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נספח ה' – דוגמת החוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום __לחודש _____ 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סגן מנהל בתי המשפט לענייני תכנון פיתוח ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום _____ מכרז מס' ----- אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי אחזקה במחוז מרכז. והואיל והקבלן הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז 58/11 חוזה זה ונספחיו, זכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.

במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה, בשים לב לכך שלמציעים ניתנה האפשרות לשאול כל שאלת הבהרה שמצאו לנכון. במידה ותיווצר סתירה בין ההסכם ומסמכי המכרז לבין הצעת הקבלן יגברו ההסכם ומסמכי המכרז על הצעת הקבלן.

1.3. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.4. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.5. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.

הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן : המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.

המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית

2. ההתקשרות:

2.1. הקבלן מתחייב לספק שירותי אחזקה במחוז מרכז והכל בהתאם לתנאי מכרז והסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הקבלן למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.

2.3. הקבלן מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ב- 100% ויכול שיוקטן ב- 50% בכל שנה והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב.

הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש.

הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הקבלן כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לקבלן מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הקבלן ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לקבלן עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום ----- ועד ה- -----.

המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 5 שנים לכל היותר.

2.9. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין.

2.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לקבלן להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הקבלן בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה

3.1. למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הקבלן אחראי לאיכות ולבטיחות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי אחזקה.

3.2. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לקבלן אחר באם ימצא כי הקבלן לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

4. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לקבלן בגין תקופת החוזה לא תעלה על -----
----- **ש"ח כולל מע"מ.**

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.
התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח א' המצורף לחוזה זה.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת אותה יעביר לאישור המפקח ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

בהתאם להוראות החשכ"ל, חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה.
לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע ביום הגשת ההצעות.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 5% מערך ההתקשרות השנתי עם הקבלן כולל מע"מ שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לקבלן הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת

מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הקבלן או לחובותיו כלפי המזמין.

5.4. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הקבלן ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

6. אחריות

6.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2. הקבלן פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

6.3. על הקבלן לבטח ולהמציא להנהלת בתי המשפט פוליסות ביטוח עדכניות בהתאם להוראות המכרז המצ"ב.

7. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הקבלן על פי הסכם זה.

8. סודיות

8.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הקבלן מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויין.

8.2. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הקבלן לשמור על סודיות כמפורט בס"ק 8.1 לעיל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. למען הסר ספק, הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2. על הקבלן בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

9.3. למען הסר ספק, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1. הקבלן מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי קבלן המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הקבלן, ולממשלה יעמדו כנגד הקבלן כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3. למען הסר ספק, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הקבלן מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12.

14. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיווחן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

15. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים
הקבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה:

סמנכ"ל בכיר תיאום, פיקוח
בקרה ורכש

חשב מע' בתי המשפט

מנהל בתי המשפט

הקבלן:

נספח ו' – כתב הצהרה

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: מכרז אחזקה בתי המשפט במחוז המרכז

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לתחזוקת בנייני הנהלת בתי המשפט במחוז המרכז, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

_____	_____	_____
חתימת המציע	שם המציע	תאריך

שם המפקח:

שם אחראי תחזוקה (נציג הקבלן):

פרוט תקלות שבר דחופות ורגילות שהועברו לידיעת הקבלן (למילוי ע"י המפקח):

פרוט הרכב כוח אדם וקבלנים בבניין (למילוי ע"י נציג הקבלן):

פרוט תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר בבניין לפי מערכות (למילוי ע"י נציג הקבלן)

אישור/הערות על ביצוע תיקוני תקלות שבר ותחזוקה מונעת (למילוי ע"י המפקח)

חתימת אחראי תחזוקה

חתימת המפקח

נספח ח': מאגר חלקי חילוף וחומרים

מאגר חומרים וחלקים - חשמל

קופסה 10 X 10 – 10 יח	גורות פלורסנט W8 – 20 יח
חבק פלסטיק X3 250 – 300 יח	גורות פלורסנט W18 – 200 יח
חבק פלסטיק X4 300 – 300 יח	גורות פלורסנט W36 – 200 יח
חבק פלסטיק X2.5 200 – 300 יח	גורות פלורסנט W58 – 100 יח
דיבל אדום פלסטיק 6 מ"מ – 1000 יח	גורה נל"ג – E 27 150 W – 10 יח
דיבל אדום פלסטיק 7 מ"מ – 1000 יח	סטנדרט W18 – 100 יח
דיבל אדום פלסטיק 8 מ"מ – 1000 יח	סטנדרט W36 – 100 יח
דיבל גבס פלסטיק 7 מ"מ – 1000 יח	גורה PL-7W – 40 יח
ממסר צד A30 – 5 יח	גורה PL-11W – 40 יח
זמזם לפעמון – 2 יח	גורה PL-13W – 40 יח
פעמון – 2 יח	גורה PL-18W – 40 יח
לחצן לפעמון – 2 יח	גורה PL-36W – 20 יח
משנק W18 – 10 יח	גורה PL-23W – 20 יח
משנק W36 – 10 יח	גורה PL-27W – 20 יח
משנק W58 – 10 יח	גורה PL-9W – 40 יח
מאמ"ט A16 – 10 יח	גורה ליבוץ W60 – V220 – 50 יח
מאמ"ט A20 – 10 יח	גורה W – T-5 – 14 – 100 יח
מאמ"ט A25 – 10 יח	שעון שבת יומי/שבועי – 2 יח
מאמ"ט A35 – 10 יח	מהדק מס' 2 – 300 יח
פחת שניידר 2X40 – 1 יח	מהדק מס' 3 – 300 יח
פחת שניידר 4X40 – 1 יח	תאורת חרום W – 20 – 4 יח
שקע 5X16 – 1 יח	שקע יחיד תה"ט – 10 יח
שקע 5X32 – 1 יח	מפסק יחיד תה"ט – 10 יח
תקע 5X16 – 1 יח	מפסק כפול תה"ט – 10 יח
תקע 5X32 – 1 יח	מפסק יחיד על הטייה – 10 יח
מאמ"ט תלת פזי A16 – 5 יח	מפסק כפול על הטייה – 10 יח
מאמ"ט תלת פזי A20 – 5 יח	תקע A16 – 20 יח
מאמ"ט תלת פזי A32 – 5 יח	מפצל N1 – 10 יח
ג"ת חרום עם שלט יציאת חרום – 2 יח	מפצל N2 – 10 יח
כבל TL 6 גידים 3X2X0.5 – 200 יח	מפצל N4 – 10 יח
מפסק מחליף על הטייה – 5 יח	ג.ת. POP E27 – 10 יח
מפסק מחליף תה"ט – 5 יח	ג.ת. X36 W 2 פס אמריקאי – 2 יח
לחצן על הטייה – 5 יח	ג.ת. X36W 2 פס אמריקאי – 2 יח
גורה W36 4 פינים – 10 יח	ג.ת. פרוקטור W150 – 2 יח
תעלה 6X4 P/V/C – 10 יח	שקע למוזגן עה"ט – 5 יח
תעלה 6X6 P/V/C – 10 יח	תקע למוזגן – 5 יח
תעלה 2X2 P/V/C – 10 יח	כבל 3 X 1.5 XLP – 100 יח
רלוי צד A16 – 2 יח	כבל פנדל 3 X 1.5 – 100 יח
מהדקים לכבל חשמל מס' 2 – 500 יח	כבל 3 X 2.5 – 100 יח
מהדקים חבל חשמל מס' 3 – 200 יח	חוט קשיח 1.5 צהוב/ירוק – 100 מ"ר
מחזיק חבק – 500 יח	חוט קשיח 1.5 חום – 100 מ"ר
מחזיק צינורות 1/2 – 500 יח	חוט קשיח 1.5 כחול – 100 מ"ר
קופסת מרירון אטומה – 5 יח	מכסה 55 מעלות עם ברגים – 20 יח
בעל כבל 10 – 10 יח	מכסה 70 מעלות עם ברגים – 20 יח

מאגר חומרים וחלקים – חשמל (המשך)

- נעל כבל 16 – 10 יחי
- נעל כבל 25 – 10 יחי
- נעל כבל 35 – 10 יחי
- ברגים 4X30 – 500 יחי
- ברגים 4X40 – 500 יחי
- ברגים 5X50 – 500 יחי
- בורג שחור קודח 16 מ"מ – 1000 יחי
- בורג שחור לגבס 25 מ"מ – 1000 יחי
- דיסקיות 5 מ"מ – 1000

מאגר חומרים וחלקי חילוף – מיזוג-אוויר

- גז R-22 – 2 יחי
- גז R-410 – 2 יחי
- בלון חמצן לסט הלחמה – 2 יחי
- פרוסן – 3 יחי
- סילפוס – 20 מושות
- מסנן אמרגלס – 3 גלילים
- בידוד ארמוסלקס שטוח – 10X1 מ"
- שמן למדחס – 2 גלון
- שמן למשאבת וואקום – 1 גלון
- אבני ייבוש לציילרים – 8 יחי
- רום טרמוסטט – 5 יחי
- כבלים 2 מקרוורד – 3
- כבלים 4 קרוורד – 3
- כבלים 10 קרוורד – 3
- כבלים 20 מקרוורד – 3
- כבלים 30 מקרוורד – 3
- כבלים 40 מקרוורד – 3
- כבלים 60 מקרוורד – 3
- מפסק הפעלה למוזגן – 3 יחי
- כבל SPP – 3 יחי
- מגנע מעבה – 1 יחי
- מגנע מאייד – 1 יחי
- מגנען – 2 יחי
- ממסר – 2 יחי
- נורות התראה ללוח מיזוג אוויר – 10 יחי
- זפת קר – 2 גלון
- נייר זפת – 2 גלון
- לפלך – 5 גלילים
- נייר כסף – 5 גלילים

מאגר חומרים וחלקי חילוף – שרברבות וגימור פנים

- חומצת מלח פח 20 ליטר – 2 יחי
- דבק מהיר – 2 יחי
- מלט קרישה – 10 ק"ג
- דבק מגע – 1 גלון
- פרפוקסי גליל – 2 יחי
- דבק דו צדדי גליל – 10 יחי
- דבק לקרמיקה שק 20 ק"ג – 2
- טיט – 3 שק
- מלט שחור – 1 שק
- חול – 3 שק
- ברז ניל "1/2 X 1/2 – 5 יחי
- ברז ניל "3/8 X 1/2 – 5 יחי
- סילקון לבן – 10 יחי
- סיליקון שקוף 10 יחי
- סיליקון M-7 5 יחי
- ראש ברז "1/2 – 10 יחי
- ידית לראש ברז 1/2 – 10 יחי
- ברגי אסלה – 10 זוגות
- ניאגרה – 1 יחי
- צינור 50 ס"מ לניאגרה – 5 יחי
- מכסה אסלה – 5 יחי
- זווית לצינור "1/2 X 1/2 – 2 יחי
- ניפל X50 "1/2 – 2 יחי
- ניפל X100 "1/2 – 2 יחי
- ניפל לצינור 3/4 X 50 – 2
- ניפל X100 "3/4 – 2
- ברז פרח על השויש פיה ארוכה – 1 יחי
- ברז פרח על השויש פיה קצרה – 1 יחי
- גומי לאסלה "4 – 2 יחי
- צינור "4 גמיש – 2 יחי
- סיפון לכיור – 2 יחי
- מהדק לצינור "2 – 5 יחי
- מהדק לצינור "1 – 5 יחי
- מהדק לצינור "3/4 – 5 יחי
- מהדק לצינור "1/2 – 5 יחי
- ניפל לבינוי 8 מ"מ – 2 יחי
- אומים לצינור 8 מ"מ – 2 יחי
- נייר זכוכית גליל מס' 1 – 1 יחי
- נייר זכוכית גליל מס' 3 – 1 יחי
- טיבר – 1 גלון
- טרמפנטין – 2 גלון
- רולר + מגש – 3 יחי
- מברשת צבע – "1 – 3 יחי
- מברשת צבע – "2 – 3 יחי
- מברשת צבע "3 – 3 יחי
- מברשת צבע "4 – 3 יחי
- קליסימו 5 ק"ג – 3 יחי
- סופרלק ירוק כהה – 1 גלון
- סופרלק פנינה מס' 18 – 1 גלון
- סופרלק אפור כהה מס' 35 – 1 גלון
- סופרלק אפור בסיס מס' 37 – 1 גלון
- סופרלק צהוב – 1 גלון
- סופרלק אדום – 1 גלון
- סופרלק כחול כהה – 1 גלון
- וורנית אורן – 1 גלון
- וורנית אגוז – 1 גלון
- סופרקריל מט 18 ליטר – 2 גלון

מאגר חומרים וחלקי חילוף – נגרות

מנעול חשמלי – 5 יחי	מנעול פח לצילינדר – 20 יחי
ציר אדן לריתוך – 10 יחי	צילינדר למנעול פח – 10 יחי
ציר פסנתר דו כיווני 1.8 מ" – 2 יחי	ידית למנעול פח – 20 יחי
ציר לדלת פשפש – 2 יחי	נגדי ישר למנעול פח – 10 יחי
מוט הברגה 3/8" – 5 יחי	נגדי זווית למנעול פח – 10 יחי
מוט הברגה 1/2" – 5 יחי	גלמים למפתחות – 200 יחי
אום 3/8" – 100 יחי	מנעולי מגירה 22 מ"מ – 30 יחי
אום 1/2" – 100 יחי	מנעולי מגירה 30 מ"מ – 20 יחי
ברגי סיבית - 4 X 70 - 500	מחזיר שמן מס' 1 – 2 יחי
ברגי סיבית - 4 X 60 - 500	מחזיר שמן מס' 2 – 2 יחי
ברגי סיבית - 4 X 50 - 500	מנעול פח רול – 2 יחי
ברגי סיבית - 4 X 40 - 1.000	מנעול פח קצר – 5 יחי
ברגי סיבית - 4 X 30 - 1000	צילינדר דוגמת בתציה – 10 יחי
ברגי סיבית - 4 X 35 - 1000	צילינדר גומת כ"ס – 10 יחי
ברגי סיבית - 3.5 X 20 - 1000	צילינדר דוגמת פ"ת – 10 יחי
ברגי סיבית - 2.5 X 40 - 500	צילינדר דוגמת רמלה – 10
ברגי סיבית - 3.5 X 25 - 500	פין קצר לידיות דלת – 10 יחי
ברגי סיבית - 4.2 X 13 - 500	ידית תפוח לדלת – 10 יחי
בריה לדלת עגול 9 X 80 – 10	סליל חוט דייג – 1 יחי
בריה לדלת עגול 1/2 X 160 – 10	ציר ספר ישר – 10 יחי
בריה בטחון שטוח 12 מ"מ – 10	ציר ספר 45 מעלות – 10 יחי
זווית קובזולה "3 X 4" – 10	שרשרת מתכת – 100 יחי
זווית קובזולה "6 X 8" – 10	מסמרי פלדה – 500 יחי
זווית קובזולה "12 X 14" – 10	דיבל אדום 6 מ"מ – 1500 יחי
זווית לכיסא – 30 מ"מ X 30 מ"מ – 200	דיבל אדום 7 מ"מ – 1500 יחי
מעצור לדלת קפיצי – 20	דיבל אדום 8 מ"מ – 1500 יחי
מחזיק מדף – 1000	ניטים 4 מ"מ – 200 יחי
קולב אלומניום – 30	ניטים 5 מ"מ – 200 יחי
גלמים למפתחות ירדני – 1000	מסמרים קצרים – 1 ק"ג
	מסמרים ארוכים – 1 ק"ג
	צילינדר עם ידית כפטור – 5 יחי
	דיסקיות לברגים מכל הגדלים – 5 X 500
	מנעול לוקר פח – 10 יחי
	בורג גמבו 8 מ"מ – 20 יחי
	בורג גמבו 10 מ"מ – 20 יחי
	בורג גמבו 12 מ"מ – 20 יחי
	גלגל פלטה 50 מ"מ – 8 יחי
	גלגל פלטה 40 מ"מ – 8 יחי
	צילינדר 81 מ"מ לא מרכזי – 2 יחי
	מנעול תלייה 60 – 2 יחי
	רוזטה ישרה שטיחה – 10 יחי
	מנעול תפוס/פנים עם ידית – 10 יחי

נספח ט' - תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים

בית משפט לתעבורה בפתח תקווה

מיקום - מרכז העיר (משה הס 20)
 גיל הבניין - 61 שנה (אוכלס ב- 1950)
 מספר מבנים / קומות: 3 קומות + מרתף.
 קומת כניסה – 4 אולמות, 4 לשכות שופטים, עמדת מאבטחים, מזכירות נוער.
 קומה אי' – 2 אולמות, לשכות שופטים, חדר מזכיר ראשי, חדר מזכירות, חדר קבלת קהל, חדר עו"ד.
 קומה ב' – 5 אולמות, 5 לשכות שופטים, חדר מסוף, חדר קלדניות, חדר ישיבות.

קומת מרתף - ארכיונים, תאי מעצר, מתחם חברת אחזקה (משרדים ומחסן), מחסנים.

שטח המבנה – 1,550 מ"ר.

משטר השירות בבניין – סטנדרטי.

הנושא	כמות	הערות
גג – סוג איטום בריעות ביטומניות		תקרות אקוסטיות מינרליות
חלונות חיצוניים מ"ר ניתנים לפתיחה ולניקוי כ/ל	+	חלונות מסורגים בכל המבנה
ריצוף מרפסות סוג ומ"ר	+	
ריצוף פנימי 2 סוג ומ"ר	+	קראמיקה 30X30
ריצוף במרתף		אריחי טראצו ו- PVC
שטיחים		על במות השופטים בכל אולמות המשפט
ריהוט נייד	+	ארונות עם דלתות זכוכית
דלתות		דלת רב בריח כפולה, בכניסה דלתות זכוכית, בתוך הבניין דלתות פורמייקה ופוליטורה
לשכות השופטים	+	בכל לשכת שופט תא שירותים
אולמות המשפט	9	בכל אולם 2 יחידות מזגנים מפוצלים
מזכירות	+	
חדרי מעצר	2	
פרוזדורים		עמדות קהל, עמדת מחשב לעו"ד

תאורה 1 – פלורוסנט שקוע בתקרה		בלשכות השופטים
תאורה 2 – ניאון עגולות		חדר עו"ד – שקועות בתקרה
לוח חשמל ראשי	2	1 בקומה ג' במזכירות לעניינים מקומיים, 1 בקומת הכניסה ליד עמדת האבטחה
מערכת גילוי עשן – כמות גלאים	3	ליד דלתות הכניסה
מערכת כיבוי אש	2	בפרוזדורים, כוללת גלגלונים, זרנוקים, מטפים
מערכות כריזה	+	בכל קומה
מערכות בדיקה - בטחון		מצלמות אבטחה בתקרות בכל הקומות, עמדת אבטחה ובדיקה ומגנומטר ומתקן יציאה
מערכת מחשב / חדר מחשב		בקומה ג'
מזגנים	60	מזגנים מפוצלים

הריצוף במתחם למעט המרתף (מעט PVC ומרצפות טראצו) הינו אריחי קרמיקה 30X30.

בלשכות השופטים בקומות העליונות קיימים חדרי שירותים פנימיים (סה"כ 7)

בלשכות השופטים בקומת הקרקע לא קיימים חדרי שירותים פנימיים. (סה"כ 4)

לא קיימת מערכת כריזה במבנה

סה"כ 60 מזגנים מפוצלים ברחבי המבנה, 15 מתוכם ישנים.

ב- 3 אולמות חדשים בקומת הקרקע ישנם גופי תאורה פראבוליים T5.

תרשים לוחות חשמל

A63X3	קומת כניסה לוח ראשי
A32X3	לוח מזנון
A160X3	קומה א' לוח ראשי
A125	לוח משנה א- ד
A63X3	לוח משנה א- 2
A125X3	קומה ב' לוח ראשי
A100X3	לוח משנה ב - 2
A50X3	לוח משנה ב - 3
A25X3	לוח נוער
A32X3	לוח מעצרים
A20X3	לוח ארכיב
A20X3	לוח שירותים מרתף
A400X3	לוח ראשי

בית משפט השלום כפר סבא

מיקום: בכניסה לעיר, רחוב טשרניחובסקי 4
 כמות מבנים/קומות: 2 קומות
 גיל: 27 שנים

מצב: מניח את הדעת (BPI=78)
 בעלות: ממשלה

קומת כניסה: עמדת מאבטחים, אולם מזכירות, ארכיב קטן, פינת מודיעין, 4 חדרי שירותים, 4
 אולמות משפטים, חדר שוטרים, 2 חדרי מעצר, חדר מאבטחים, 2 משרדים ומזנון.
 קומת מרתף: חדר ארכיון, חדר מ"א, מזכירות המחוז, 3 חדרים נוספים ו-3 חדרי מכונות.

שטח המבנה: 1,300 מ"ר

משטר השירות בבניין - סטנדרטי

הערות	כמות	הנושא
בכניסה חלונות לכל גובה הכניסה עם מסגרות מאלומיניום		חלונות חיצוניים ניתנים לפתיחה וניקוי פנימי
טראצו	+	ריצוף פנימי
	9	תאי שירותים
במרתף מס הכנסה	3	מלתחות ומקלחות
בקומה ראשונה	+	מטבח וקפיטריה
בגבס תחתון יריעות ביטומניות, לבד וחצץ + גג עליון רעפים	280 מ"ר	גגות
על במות השופטים	+	שטיחים
שולחנות, ספסלי עץ לציבור		ריהוט נייד
ביציאה מהאולמות דלתות עץ כבדות פוליטורה + פלדלת + דלתות פח		דלתות
	7	לשכות שופטים
	4	אולמות משפט
	2	ארכיבים
	1	מזכירות
כניסת עצירים מהרחוב	2	חדרי מעצר
תיקרה מינראלית		פרוזדורים
בפרוזדורים	+	יציאות ודלתות חירום
פלורוסנטית EL 26 , P.L+	+	תאורה 1 בפרוזדור
פלורוסנטים	+	תאורה 2
	+	תאורת חרום
	+	חדר תקשורת

נתוני לוחות חשמל

400 X3	קומת כניסה לוח ראשי
A200 X3	לוח קבלים
A125 X3	לוח משנה
A50 X3	לוח ראשי (-1)
A250X3	לוח ראשי מיזוג (-1)
63X3	לוח ראשי יט"אאות קומה ג'

מערכות מיזוג אוויר

TR52=26 TRX2	שסתום התפשטות
מדחס 2	מדחס 1
TRANE	4000COPELQNN 6RS2-41000-FSD-200 SK-04J00397R
משאבת מים	משאבת מים קרים 1-2-3
MODEL 380/3/50	ANTRIEBSTEHNIK 63322RODERMARK 53 GPM 4HP 1450 סל"ד
9 יח'	מזגן חלון
5 יח'	מזגן מפוצל
1 יח'	מזגן מיני מרכזי 5 טון קירור
3 יח'	משאבות אספקת מים קרים
2 יח'	מעבים
1 יח'	מיכל התפשטות
7 יח'	יט"אאות
1 יח' במרתף מס הכנסה	משאבת עומק לביוב
1 יח' לאורודר חדר היט"אאות בגג המבנה	מפוח
3 יח'	ונטות

בית משפט השלום נתניה

מיקום: בכניסה לעיר, מול קניון השרון

כמות מבנים/קומות: 7 קומות + מרתף

גיל הבניין: 29 שנה

קומת כניסה: כניסה מרחבת הדואר, בקומה יש עמדת אבטחה ועמדת מודיעין

לבנין 4 יציאות: שופטים, עצירים, נוער, ציבור.

קומה טכנית: חדר מכונות + מטפים

קומה תחתונה: אולם, מסעדה/מזנון, משרדים של המדור הפלילי והעירוני

קומת קרקע: חדרי קלדניות, הוצאה לפועל, שופטים, גזברות, עמדות קופה

מצב הבניין: טוב (BPI=81)

שטח הבניין: 4,300 מ"ר

משטר השירות בבניין - אינטנסיבי

הנושא	כמות	הערות
חלונות חיצוניים מ"ר ניתנים לפתיחה וניקוי פנימי	+	אלומיניום
צלונים	+	
ריצוף לובי סוג		ריצוף קרמיקה מבריקה, קירות דקורטיביים מאבן ושיש, מעקות זכוכית וספסלי המתנה.
ריצוף פנימי 1 סוג		סטנדרטי
תאי שירותים	42	בכל הקומות 2 תאים לגברים, 2 לנשים, ולנכים, 1 לסגל, משתנות (35 תאים+משתנות) ברזים אוטומטיים ורגילים
תקרה	+	תקרת זכוכית בקומה העליונה
תקרות ביניים		מינרליות, מנורות שקועות בתקרה, מערכת רמקולים
שטיחים מקיר לקיר	+	בלשכות ובבמות השופטים
ריהוט נייד	+	ארונות תמונות
דלתות	+	דלתות אלומיניום מזוגות בכניסה, דלת כניסה אוטומטית (בשנת אחריות)
לשכות שופטים	8	
אולמות משפט	8	דלתות מעץ עם זכוכיות רבועות הרצפה באולם עשויה פי.וי.סי
אולמי לשכה	4	
חדר מתמחים	2	
ספרייה	1	
ארכיבים	1	

	1	חדר דואר
עמדות בכל קומה	+	פקידי עזר
1 לציבור, 1 לשופטים. מקומת מרתף עד הגג העליון מעקה המדרגות מברזל דקורטיבי	2	חדרי מדרגות
ניאון ופלורוסנטים, PL, כספית	+	תאורה 1 סוג וכמות
גופי תאורה פרבוליים געש T5	112	תאורה באולמות
אחד זרוע ואחד נגרר	2	שערים אוטומטיים
	3	מטבחונים
	+	מזנון + מטבח
בלשכות, במזכירות ובאולמות	+	ריהוט קבוע ונייד
במדרגות ליד המעלית	+	תאורת חרום ושילוט יציאה
בתקרות	+	מערכות רמקולים
בתקרות	+	גרילים להספקת אויר ואויר חוזר
	1	מעליות לציבור
	1	מעליות לשופטים
	1	מעליות לעצירים
מגרסות, מכונות צילום, מקררים	קיים	ציוד חשמלי
בכל תא כיור + שרותים מזרחיים	3	תאי מעצרים
	2	מתקני מים קרים
KW7.5	2	משאבות מים לכיבוי אש
במרתף	1	בריכה לאגירת מים
KW5	2	משאבות לדחיפת מים
KW3	1	משאבה טבולה לביוב

מערכת מיזוג

68 טון קירור+ 33 טון קירור סה"כ 101 טון קירור

חדר מכונות	
TR68=TR34X2	שסתום התפשטות
מדחס 2 60 כ"ס	מדחס 1 60 כ"ס
3 PH מנוע	3 PH מנוע
CROMPTON	CROMPTON
PARKINSON	PARKINSON
REV 1465	REV 1465
KW45	KW45

PH 3 מנוע	V380
משאבת מים קרים 2	משאבת מים קרים 1
7.5 כ"ס	7.5 כ"ס
279	279
משאבת מי עיבוי 2	משאבת מי עיבוי 1
7.5 כ"ס	7.5 כ"ס
223	223
דגם:100.25	דגם:100.25
HAMENIA	HAMENIA
PUMPS	PUMPS
צ'ילר מטיפוס TRANE מחוקם על הגג	
	שסתום התפשטות
TR33	Y929OVEGA
	AGV33-8
מחט 1	
CSHA150kOAOO	MODEL
98F17006-5	SERYAL
570010151100	PART
C24A67	ORPER
מחט 2	
CSHA150kOAOO	MODEL
98F17006-5	SERYAL
570010151100	PART
C24A67	ORPER

מערכת בקרה למיזוג אויר תוצרת טמפמסטר
יחידות VAV 60 יח' דגם S5 בגדלים שונים. לכל יחידה REHEAT באמצעות גוף חימום.
לכל יחידה בקר DDC ובנוסף יחידת DDE המפקחת על היחידה החדשה.
תוכנת הפעל WINCONTROL HNI

לוחות חשמל

ראשי כח A32 X3	מפלט 2
ראשי מאור A16 X3	
ראשי כח A32X3	מפלט 1

ראשי מאור A16X3	
ראשי כח A32X3	קומת כניסה
ראשי מאור A16X3	
ראשי כח A32X3	קומה 1
ראשי מאור A16X3	
ראשי כח A32X3	קומה 2
ראשי מאור A16X3	
ראשי כח A32X3	קומה 3
ראשי מאור A16X3	
A160X3	לוח גופי חימום
A63X3	לוח יט"א
A40X3	לוח מעלית
A63X3 מאור כח A63X3	קומת מרתף – לוח שירותים במסדרון
A500X3	קומת מרתף - לוח ראשי מיזוג אויר
A300X3	קומת מרתף - לוח למערכות חימום בקומות
A63X3	קומת מרתף – לוח מדפי עשן
A63X3	קומת מרתף – לוח משאבות כיבוי אש
A63X3	קומת מרתף – לוח משאבות מים וביוב
A63X3	קומת מרתף – לוח שירותים למקלט
A40X3	קומת מרתף – לוח משאבות מים מקלט
A63X3	קומת מרתף – לוח חדר מחשב
A1250X3	קומת מרתף – לוח חדר ראשי
A400X3	קומת מרתף – לוח ראשי קבלים

בית משפט השלום רמלה

פלילי אזרחי, תביעות קטנות, תעבורה, בוקר וערב, הוצל"פ, עניינים מקומיים, נוער.
 כמות מבנים/קומות: 5 קומות (2 קומות טכניות, קומת מרתף)
 גיל: 20 שנה

מצב: מניח את הדעת עד טוב (BPI=79)
 בעלות: ממשלה
 שטח בנוי: 3,300 מ"ר
 משטר השירות בבניין - אינטנסיבי

הנושא	כמות	הערות
ריצוף חצר/רחבת כניסה	+	גרניט גדר מגולוונת, אבן משולבת ועמודי תאורה
חניה שערים אוטומטיים	2	
גג ציפוי	+	800 מ"ר יריעות ביטומניות, לבד וחצץ
ציפוי חוץ למבנה	+	שיש
חלונות חיצוני/סורגים	+	אלומיניום עולה יורד + תריס חשמלי בכל חלון
חלונות פנימי	+	אלומיניום הזזה + עולה יורד
וילונות	+	
תאורה		בלובי ובקומה ב' פטיו תאורה תלויה מהתקרה
ריצוף פנימי 1 שיש, גרניט פורצלן	+	
ריצוף פנימי 2 טראצו, פי.וי.סי קרמיקה	+	
תאי שירותים	17	יח' קומפלט
מטבחונים בקומות	2	
חיפוי קירות פנים 2 צבע	+	שיש
מטבח וקפיטריה	1	במרתף
ריהוט קבוע	+	דלפקים, דוכנים, ארונות
ריהוט נייד	+	שולחנות כסאות
זלתות	+	עץ, פלדה וזכוכית בכניסה הראשית
חצר פנימית וחיצונית	+	חניית שופטים וחניית עובדים
לשכות שופטים	9	
אולמות משפט	13	
ארכיבים	+	במרתף
מזכירויות	+	
מחסנים	+	
חדרי מדרגות	2	

	5	תאי מעצרים
	+	פרוזדורים
	+	יציאות ודלתות חירום מחדרי מדרגות
	+	גזברות וקופה
בחדרים בפטיו		תקרות אקוסטיות מינראליות זכוכית
200 קו"א	1	גנרטור הספק קטרפילר
P.1, פלורסנטית, מטא לייט HQ70, כספית, הלוגן, וליבון	+	תאורה 1
	+	תאורת חרום ושילוט יציאה
משאבות טבולות	2	מערכת שאיבת ביוב
	1	תריס גלילה בכניסה הראשית

נתוני מערכת מיזוג אוויר

102 טון קירור

	שסתום התפשטות
מדחט 2 TRANE CRHR400D2HBB A100	מדחט 1 TRANE CRHR400D2HBB A100
מדחט 4 TRANE CRHR400D2HBB A100	מדחט 3 TRANE CRHR400D2HBB A100
משאבת מים קרים 2 MODEL CXAD208ARNN DBA4N6N WATT140 SERIEEKB2517	משאבת מים קרים 1 MODEL CXAD208ARNN DBA4N6N WATT140 SERIEEKB2517
	משאבת מים קרים 3 MODEL CXAD208ARNN

	DBA4N6N WATT140 SERIEEKB2517
--	------------------------------------

יט"אות 18 יח' בחדרים טכניים
 משאבת סחרור מים 3 יח'
 מפוחי אוורור 3 יח'
 וונטה 3 יח'

לוחות חשמל

קומה ראשית כניסה	לוח 1	X400A3 חיבור גם לחשמל
מסדרון קומת כניסה	לוח 108	A63 X3
קומה עליונה	לוח 7	A63
קומה עליונה	לוח 8	A63
קומת מרתף	לוח 6	A100 X3
יחידת קירור מס' 1 A120		
יחידת קירור מס' 2 A120		
לוח בקרה גנרטור 1		

בית משפט השלום רחובות

כמות מבניים/קומות 2 – וקמות + מרתף (קומה 1 לאחר שיפוץ)
גיל: 44 שנה

מצב: דרוג 68 לפי סולם BPI (טעון שיפור)
בעלות: ממשלה

שטח בנוי: 1,500 מ"ר בית המשפט
משטר שירות בבניין - אינטנסיבי

הנושא	כמות	הערות
רחבת כניסה	+	רחבת כניסה + 5 ספסלים
חניה שערים אוטומטיים	+	חניות שופטים ועובדים אספלט תאורה
גג ציפוי	+	יריעות ביטומניות 660 מ"ר, בגיל 12 שנה
סורגים	+	מח' הוצל"פ
חלונות פנימיים	+	אלומיניום
טרצו	+	
תאי שירותים	16	
מטבחונים בקומות	1	
חיפוי קירות קרמיקה	+	בפרוזדורים ובמדרגות
חיפוי קירות צבע		מטבחון מח' באולמות
חדרי מדרגות	+	קרמיקה + צבע
מטבח וקפיטריה	1	במרתף
שטיחים מקיר לקיר	+	במות שופטים, לשכות
ריהוט קבוע		מחיצות עץ, תיקיות, ארונות, דלפקים
ריהוט נייד		שולחנות, כסאות
דלתות		עץ חזוכית עם אלומיניום בכניסה ראשית
לשכות שופטים	7	
אולמות שופטים	9	
אולם כניסה: כניסה ראשית, עמדת בטחון, דלפקי קהל, ספסלי קהל	+	כניסה ראשית, עמדת בטחון, דלפקי קהל, ספסלי קהל
ארכיבים	+	ק. מרתף, ק. 1
מזכירות	+	
מחסנים	+	מרתף
חדרי מדרגות	+	
חדרי מעצר	+	4 תאי מעצרים

פרוזדורים	+	ק.1 ק.2 (קירות ריצפה-קרמיקה + צבע תיקרה מינרלית)
יציאות וזלתות חירום	+	
גזברות + קופה	+	ק.1
לוחות חשמל	5	
מזגנים מפוצלים	37	
תאורה		פלורוסנטית + כספית
תאורת חרום ושילוט יציאה	20	
מערכת שאיבת ביוב	2	משאבות טבולות
מערכת גילוי עשן	+	
רכזת גילוי אש	+	מטופל ע"י אחרים
כריזה	+	מטופל ע"י אחרים
אינטרקום	+	מטופל ע"י אחרים
בדיקה בטחון	+	
צנרת ביוב		מתנקזת לבור שאיבה ומשם בעזרת משאבות לביוב העירוני
ונטות	7	
מטבח+מזנון	+	קומת מרתף

נתוני לוחות חשמל – 6 יחידות

A250	לוח מס' 1 לוח ראשי חב' חשמל
A160	לוח מס' 2 קומה ב'
A32	לוח מס' 3 מרתף
A25	לוח מס' 4 מקלט
A20	לוח מס' 5 לוח משאבות
A20	לוח מס' 6 מזנון

נספח י' - קריטריונים לתחזוקת בניינים

מפתח לטולמות הדרוג לפי סולם BPI:

20 - 1 ; 40 = 2 ; 60 = 3 ; 80 = 4 ; 100 = 5

שלד

עמודים

מאחר שהעמודים הם רכיבים קריטיים, די בכשל של אחד מהם כדי להעמיד את המבנה כולו בסכנה. לפיכך, יש לבדוק את כל העמודים, לרבות עמודי יסוד ומסד.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
קיימים סדקים אלכסוניים מעל 0.2 מ"מ החוצים את חתך העמוד, או נוצרה כבר שבירה/קריסה של בטון.	קיימים סדקים אלכסוניים ברוחב של עד 0.2 מ"מ, החוצים את החתך. החלה כבר נשירה של בטון כך שהזיון גלוי.	קיימים סדקים אנכיים כתוצאה מקרוזיה של מוטות הזיון במקומות בודדים.	יש, פה ושם, סדיקה נימית מקומית בלבד. ללא סימני קרוזיה.	אין סדיקה כלל ואין שום סימני קרוזיה.

קורות

גם ביחס לקורות עליך לערוך סריקה יסודית ומקיפה.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אלכסוניים עוברים בקרבת הסמכים, או שהתפתחה כבר קרוזיה חריפה עם נשירת בטון.	קיימת סדיקה ברוחב עד 0.2 מ"מ בקרבת הסמכים, או סדיקה משמעותית במרכז המפתח.	קיימת סדיקה, בעיקר בשליש המרכזי של המפתח ברוחב עד 0.2 מ"מ, אך אין ניכרת שבירה או קריסה בבטון.	קיימת, פה ושם, סדיקה מקומית ברוחב עד 0.1 מ"מ בפיזור אקראי.	אין סדיקה ואין קרוזיה בקורות המבנה.

תקרות מסיביות

יש לערוך סקירה של תקרות הבניין ולדרגן על פי הסולם הבא.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אנכיים ברוחב של מעל 1 מ"מ. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ניכר ממוטות הזיון גלויים (מעל 10% משטח התקרה). החלודה מופחתת מאד.	סדקים ברוחב העולה על 0.2 מ"מ ובאורך 1 מ' או יותר. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ממוטות הזיון גלויים (עד 10% משטח התקרה).	סדקים ברוחב עד 0.2 מ"מ ובאורך עד 1 מ', מפוזרים אקראית בבניין, בהיקף של לא יותר מ-5% משטח התקרה.	קיימת סדיקה אלכסונית, ובפיזור אקראי, ברוחב עד 0.2 מ"מ ליד קמר, או עד 0.5 מ"מ במקומות אחרים, בעיקר בתקרה שהיא תחתית של גג.	אין כל סדיקה או נזק נראה לעין בתקרות.

מעטפת חוץ

חלונות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חדירת רטיבות אל פנים הבניין. לא ניתן לפתוח מספר חלונות, נזקים מכניים במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חדירה של רטיבות דרך הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע, קשיים בפתחת מספר החלונות או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון: סדיקת צבע, פרזול שבור או חסר וכו'.	המשקופים שלמים, אין כמעט פגמים, פתיחתם קלה, אין חדירת רטיבות דרך הפתחים, זכוכית שלמה.

				לבין הקיר.
--	--	--	--	------------

קירות חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
נוצר ניתוק בין חלקי הקיר והשלד, או סדיקה אלכסונית ברוחב של יותר מ- 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה אלכסונית בין פתחים, או בקרבת עמודים, ברוחב של עד 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה ברוחב של עד 0.5 מ"מ במקומות מועטים, בעיקר בחיבורים אל חלקי בטון.	קיימת סדיקה מקומית, לא שיטתית, בקירות, ברוחב של לא יותר מ- 0.1 מ"מ.	אין סדיקה או נזקים אחרים בקירות.

גג הבניין

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
ניכרת סדיקה בגג הבניין, יש סימנים להצטברות מים על הגג, האיטום בלתי מספק, ו/או אין צנרת ניקוח מספיקה, שיפועי הגג אינם מתאימים.	יש סדיקה בגג הבניין וחזירת רטיבות אל פנים הבניין, ו/או מערכת הניקוח בלתי מספיקה.	יש סדיקה בשכבת האיטום, אך אין עדיין חזירת רטיבות אל פנים הבניין, ו/או מערכת הניקוח אינה עונה על הצרכים.	הגג בלתי סדוק ואין סימני הצטברות של רטיבות. מערכת הניקוח מספקת. האיטום נראה קצת בלוי.	אין כל סדיקה או נזק נראה בגג. אין דליפות דרך הגג. מערכת הניקוח טובה ושלמה (אין סימני שלוליות והצטברות מים על גג הבניין).

חיפוי קירות החוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהחיפוי התקלף או נשר, קיימת התפתחות של פטריות על-פני חלק ניכר מן החיפוי הנותר.	סדיקה בולטת לעין בהיקף של יותר מ- 5% משטח החיפוי, או התקלפויות או נשירה ניכרת של החיפוי.	קיימת סדיקה נראית לעין בהיקף של פחות מ- 5% מפני החיפוי, או נשירה של החיפוי במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית או התפתחות מקומית של פטריות בקצוות האופקיים של החיפוי.	החיפוי שלם, אין סדיקה על פני החיפוי, אין נשירה או התקלפות של החיפוי.

מדרגות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוחב מדרגות ומעקה אינם תקינים, לא קיים מאחז יד, חיפוי אינו תקין. חלקי חיפוי ומעקה שבורים, צבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שינוי קונסטרוקטיבי בחדר מדרגות ומעקה, שיפורם ושידרוגם.	רוחב המדרגות אינו תקין, צורת המעקה תקינה, לא קיים מאחז יד, החיפוי הינו תקין. קיימת בליה ניכרת בחלקי המעקה (סדיקה, קורוזיה). החיפוי שבור, הצבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שיקום ושיפוץ של חלקים רבים.	מבנה מדרגות וגיאומטרית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, החלה התקלפות צבע מעקה. קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	מבנה מדרגות וגיאומטרית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, אין התקלפות צבע מעקה (אם קיים). אך יש נזקים פיסיים ושברה במקומות בודדים.	מבנה מדרגות וגיאומטרית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין ושלם, אין שחיקה של פני חיפוי, אין קילוף צבע מעקה (אם קיים).

דלתות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חזרת רטיבות אל פנים הבניין. נזקים מכניים במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף לבין הקיר.	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חזרת רטיבות דרך הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון: סדיקת צבע, פרזול שבור או חסר וכד'.	המשקופים שלמים, אין כמעט פגמים, אין חזרת רטיבות דרך הדלתות.

מחיצות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדיקה אלכסונית ביותר משליש משטח המחיצה. חלק ניכר מהחיפוי ו/או מהצבע התקלף או נשר.	סדקים ברוחב של 1 מ"מ לערך, ובהיקף של עד שלישי משטח מחיצת הפנים. התקלפויות של חלק מהחיפוי ו/או צבע מלוות בתופעת רטיבות על המחיצה.	קיימת סדיקה משמעותית ברוחב של 0.5 מ"מ ובהיקף של פחות מ-5% מפני המחיצה. יש סימני רטיבות על המחיצה. התקלפות צבע במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית ברוחב של לא יותר מ-0.5 מ"מ בחיפוי המחיצה. אין סימני רטיבות על המחיצה. אין התקלפות צבע פנים. ישנן תופעות התיישנות.	המחיצה שלמה, אין סדיקה על-פני המחיצה, או התקלפות או כל סדיקה של חיפוי המחיצה (טיח, קרמיקה וכדו'). אין סימני רטיבות על פני המחיצה.

צבע פנים

1 ירוד	2 בלייה מתקדמת	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מן הצבע ניזוק, פגום ומתקלף.	קיימים נזקים ופגמים בהיקף של למעלה מ-5% משטח הקירות והתקרות הפנימיים.	קיימת בלייה בהיקף של פחות מ-5% מפני הצבע. ניכרת סדיקה והתקלפות הצבע כתוצאה מבלאי טבעי.	הצבע שלם, למעט פגיעות מקומיות בלבד.	הצבע על הקירות ועל התקרות הפנימיים שלם, אין סדיקה ואין נזקים מכניים.

חיפוי קירות פנים בקרמיקה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהקרמיקה פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח החיפוי.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אך יש נזקים ושחיקה במקומות בודדים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אין נזקים מכניים בחיפוי.

תקרה מונמכת

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כשל נרחב בתקרה - למעלה מ-10% מהפנלים נפגעו, נשברו או חסרים. אלמנטי אלומיניום בהיקף של 5% או יותר חסרים.	למעלה מ-5% מהאלמנטים נפגעו או חסרים. יש סדיקה/פגיעה בפנלים. קיימת סכנה לנפילת פנלים. חלק מאלמנטי האלומיניום - חסר (עד 5%).	יש פגיעה ביותר מ-5% משטח התקרה. חסרים אלמנטים בודדים. מאלומיניום.	יש פנלים בודדים שנפגעו, אך התקרה ברובה שלמה ובמצב פסי טוב, ללא סדיקה.	התקרה שלמה. כל האלמנטים במקום, ואין סדיקה של פנלים.

ריצוף

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהריצוף פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח הריצוף.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אך יש נזקים ושקיעות במקומות בודדים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אין נזקים מכניים בריצוף.

חשמל

מערכת החשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש הכרח להחליף את כל הצנרת ואת לוחות הבקרה. יש להוסיף הארכת יסוד.	יש להחליף חלק מן המעגלים, ולהוסיף מעגלים חדשים. יש להוסיף נתיכים חדשים ברוב המעגלים.	יש להרחיב חלק ניכר מן המעגלים או להוסיף מעגלים. יש להחליף חלק מן הנתיכים הקיימים.	יש צורך בהחלפת חלק קטן מן הצנרת, או בהרחבת חלק מן המעגלים, ובהגדלה מועטה של ההספק הכללי של המערכת (החלפת נתיכים).	אין צורך בהגדלת הספק (החלפת חוטים ולוחות בקרה). כל המעגלים והנתיכים עומדים בנדרש.

לוחות חשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
לוח החשמל לא תקין, אביזרים מסוכנים, חלקי לוח חיים חשופים. חומרים דליקים. לוח מסוכן, אי עמידה בזרמי קצר. מועמס קרוב לשיא היכולת, נתיכים מתברגים, מערכת כיבוי אש קיימת בפחות מ-50% מהלוחות.	מבנה הלוח במצב גרוע, אולם הלוח בטיחותי. סידור הכבלים בעייתי וצפוף. נתיכים מתברגים או אביזרים מיושנים. אין מפסק זרם פחת, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-50% מהלוחות.	מבנה הלוח סביר, לוח בטיחותי. חיווט במצב סביר. מתאים לזרמי הקצר וזרמי העמסה. השלמה שילוט. קיימים מפסקי זרם פחת ומצבם תקין, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-75% מהלוחות.	מבנה הלוחות והציוד במצב טוב. יש לבצע התאמות קלות. חסרים חלקים בשילוט, תכניות הלוח לא נמצאות בתוך הארון, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-90% מהלוחות.	לוחות עשויים חומרים תקינים, ציוד חדש, וכולל אביזרי מדידה, בארון הלוח נמצאים תכניות הלוח, קיימת מערכת כיבוי אש תקינת.

צנרת ותעלות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש להחליף צנרות ותעלות בחלק גדול מן הבניין.	יש להחליף/להוסיף כ-20% מן הצנרת בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים. להגביל תוואי תעלה במספר נקודות.	יש לתקן במספר מקומות. מכסי תעלה חסרים להשלמה.	אין צורך בשיפור.

מוליכים וכבלים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כבלים עם פגיעות מכניות, חתכי כבלים גדולים לצריכת הזרם. סוגי כבלים לא תקינים.	סוגי כבלים לא תקינים. יש להחליף כ-20% מן הכבלים בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

אביזרי קצה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
אביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים.	יש להחליף כ-20% מן האביזרים.	יש להוסיף שילוט. אביזרים להחלפה באופן נקודתי.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

תאורת פנים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי תאורה מתפוררים, כיסויים שבורים או חלודים.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבוז באנרגיה עקב הארה לא אחידה.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או פגיעה חיצונית.	תפוקת אור טובה. גופי תאורה במצב טוב. קיימת בלייה טבעית עקב התיישנות.	תפוקת אור טובה מאד. גופי תאורה במצב פיזי וחזותי מצוין. קיים שילוט.

תאורת חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או עמודים, עמודים מסוכנים.	תאורה בעיקר מבניינים. חסרות נקודות מאור. רצוי להחליף גופי תאורה ו/או עמודים.	יש לתקן צביעת עמודים ולהשלים כסויים וכל בנקודות בודדות.	תאורה אפקטיבית. רמת תאורה תקנית ומתאימה לשטח.	רמת תאורה תקנית. גופי התאורה חדשים ועמידים.

תאורת חרום

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או חיוקם בלתי תקין. חלק מהם לא פעיל במקרי חרום.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבוז באנרגיה עקב הארה לא אחידה. בגופים בודדים אין התחברות עם ממירים.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. התאורה פועלת במקרי חרום. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או עקב פגיעה חיצונית.	תאורה אפקטיבית. הגופים מחוברים לממירים. רמת תאורה תקנית ומתאימה לשטח. קיימת שחיקה או בלייה של גופי תאורה עקב התיישנות.	רמת תאורה תקנית. גופי התאורה חדשים, עמידים, כוללים ממירים.

מים

מערכת אספקת מים (שנת התקנה)

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת אינה תקנית, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת אינה מתפקדת פיזית (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה מפותחת ופיצוצים בצנרת, ואין היא מגיעה אל מרבית הנקודות הנדרשות.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, לחץ מים נמוך, קיימות סתמות מקומיות, מופיעים סימני דליפות, יש צורך בהחלפת רוב המערכת הקיימת, כולל החלפת קטעי צנרת גדולים ותיקונים רבים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת שלמה, יש סימני קורוזיה נקודתיים, מצבה הפיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, הצנרת שלמה אך יש סימנים לכשל ראשוני (קורוזיה נקודתית חצונית). אין נזילות, יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, הצנרת שלמה, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, מצבה הפיזי טוב (אין סימני קורוזיה, נזילות או סתימות).

ברזים וסוללות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. במעבדות: לא מותקנות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומם לא תקיני, מצבם הפיזי – סביר.	מצב הברזים - סביר, פתיחתם מלאה, קיימים סימני קורוזיה ראשוניים, ציפוי הברזים מתקלף במספר מקומות אך אין צורך בהחלפתם. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומן – תקיני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומן – תקיני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקינות, מיקומן – תקיני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.

מערכת דלוחין ושפכים (שנת התקנה)

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת לא תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, הצנרת אינה מתפקדת פיזית (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה בצנרת.	מערכת תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, יש צורך בשיפוץ רוב המערכת הקיימת, כולל הוספה ו/או החלפת צנרת ותיקונים רבים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, הצנרת במצב המאפשר מענה על צרכי הבניין, אין ריחות, שיפועיה הנכונים. מצבה הפיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי התחברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, אין ריחות, אך יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי ההתחברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, מצבה הפיזי טוב (אין נזילות או סתימות), שיפועיה נכונים, אין ריחות, והיא מגיעה אל כל הנקודות הנדרשות בבניין.

כלים סניטריים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. אביזרי נכים אינם תקינים.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים.	יש להוסיף אביזרי קצה במספר מקומות בודדים. יש צורך בהוספה ו/או הזזת אביזרי נכים. קיימת בלייה מקומית בקבועות הסניטריות, אך ניתן עוד להשתמש בהם.	יש צורך בתיקונים קלים במספר מקומות, עקב שחיקה טבעית.	מצב הכלים והקבועות – טוב מאד, ואין צורך בשיפור, כלים סניטריים בשרותי נכים – הינם תקינים (ברז מים מרפק או אלקטרוני, אסלה גבוהה, קיימות ידיות תקינות, מיקומן – תקיני).

מיזוג-אוויר

צנרת מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					צנרת מבודדת: * שלמות הבידוד (קורוזיה, נזילות, שרוולים) * שלמות הצנרת * מצב פיזי כללי * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)
					צנרת לא מבודדת: * מצב פיזי כללי * נזילות * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)

תעלות מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב ויזואלי * חיצוני * בדיקת מצב * הבידוד (אם אפשרי)

לוחות חשמל למערכת מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פיזי כללי - ניקיון, שילוט, * בדיקת תרמו-גרפית * תכניות עדות * רכיבי אינדיקציה במצב תקין

שטחי חנייה ותשתיות

חנייה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פני משטח החנייה * סימון * שילוט * מחסומים * מע' גילוי וכיבוי אש

דרכי גישה וגיגנון

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* חלוקה * מצב פני דרכים * ניקוז * צמחייה * השקיה

נספח 2 - קריטריונים לדירוג המערכות האלקטרו-מכניות

א. מערכת חשמל

שנאים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
שנאי שמן מיושנים. נזילות. להשלים כיסויים / רשתות הפרדה. בדיקות השמן גבוליות. מסננים מחייבים החלפה.	שנאים מיושנים אך תקינים. דרוש ניקיון. מסננים במצב סביר. היקף נזילות לא גדול. חומציות בשמן.	דרוש ניקיון חלקי ושיפורים קלים.	שנאים במצב טוב. משולטים.	שנאי שמן אטומים / יבשים. חיבורים תקינים. רשתות הפרדה. שנאים משולטים.

ציוד מיתוג

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מעבר במצב מסוכן, אבזורים לא תקינים. מנתקים לא בעומס. חיבורים לקויים. חסר ציוד בטיחות. חסרה תשתית הגנה.	מעבר עילי פתוח. חסר ציוד בטיחות. מנתקים במצב ירוד. יש להשלים שילוט, כיסוי על הארקות וכל.	הציוד משולט. יש ציוד בטיחות.	מעבר תקני, סגור במצב טוב. משולט כראוי. פס הארקה תקני.	ציוד תקני במצב מצוין ובטיחותי. יש ציוד בטיחות. משולט כראוי. פס הארקה תקני.

הארקות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
התנגדות הארקה לא תקינה. חיבורי הארקה רקובים. פס השוואת פוטנציאלים פגום. החיבורים רופפים, פגומים ומתפוררים.	חיבורים במצב ירוד / קורוזיה. מוליכי הארקה במצב ירוד.	התנגדות הארקה תקינה. חיבורים במצב סביר. אלקטרודות חיבור במצב סביר.		שוחות תקניות. שילוט בר קיימא. התנגדות הארקה תקינה. הארקה יסוד תקינה. פס השוואת פוטנציאלים תקין.

ב. מערכת מ"א

מגדלי קירור

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* זרם מנוע * רסיסי מים * ניקוז בריכת איסוף * מסנן יציאה * בדיקת מערך מי התוספת (מצוף) * מצב ויזואלי (קורוזיה)

מדחסים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* לחץ דחיסה * לחץ יניקה * לחץ שמן * גובה שמן * זרם * מצב כללי

מעבים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב כללי (קורוזיה, צבע) * צלעות קירור (לכלוך, פגיעות מכניות) * רעשים (מיסב שחוק, ציר שחוק) * נזילות גז * זרמי מנועים * רצועות (רפויות, שחוקות)

יט"אות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* צלעות (לכלוך, פגיעות מכניות) * הפרש טמפ' בין מים נכנסים ליוצאים * ברז פיקוד השמלי * רעשים * רצועות (רפויות, שחוקות) * זרם מנוע * הפרש לחצים בין כניסה ליציאה * מצב מסנני אוויר

משאבות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* רעשים * רעידות * נזילות מים * זרם (מד-זרם) * לחץ יניקה וסניקה

מזגנים מפוצלים ומזגני-חלון

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פיזי כללי - צלעות וסוללה * לחצי יניקה וסניקה * טמפ' אספקת אוויר * מסננים * תפקוד משאבת חום רעשים ורעידות

מפוחים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					אורור (Venta): * רעשים * מצב ויזואלי
					מנדה: * בדיקת מהירות אוויר ע"י בודק מוסמך

נספח י"א – מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) לתפקוד מערכות הבניין בבנייני בתי המשפט במחוז מרכז BPI

מצב כללי (BPI)		תשתיות היקפיות		כיבוי אש		מיזוג-אוויר		חשמל		מים ותברואה		גימור פנים		מעטפת חוץ		שלד		בית משפט
מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	
78	74	70	65	80	-	74	70	80	75	80	74	85	85	75	70	75	68	בימ"ש פ"ת
82	81	74	70	80	-	85	85	82	82	78	74	85	83	78	75	80	79	בימ"ש נתניה
80	78	73	68	80	-	80	75	80	75	82	80	78	74	80	80	86	86	בימ"ש כפ"ס
80	79	80	80	80	-	88	88	78	76	82	81	80	77	75	68	85	85	בימ"ש רמלה
70	68	65	63	80	-	75	70	80	77	74	64	75	68	60	55	75	75	בימ"ש רחובות

הוראות אחזקה

קובץ הוראות: **A42A** מגזן מתחיל

תדירות: **4** חודשי

# מצב	הוראות ביצוע
1	מסנן המזון על גופן יציב מית המשפט מהנזי.
2	בדיקת מסננים, פילטרים.

תדירות: **13** תלות חודשי

# מצב	הוראות ביצוע
1	בדוק טמפרטורת אויר ביציאה מהמזגן ובכניסה, חשב הפרש (C : 12).
2	בדוק מכלול המכונה: המדחס, מפוח העבוי ומפוח הממזר לרעשים, רעידות
3	וחלקים משוחררים.
4	בדוק נקיטון יציאת נקוז המים.
5	בדוק מסנן אויר ומסגרות, החלף או נקה.
6	בדוק אביזרי מקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום סידור.
7	בדוק מגן השהיה למדחס.

תדירות: **52** שנתית

# מצב	הוראות ביצוע
1	בדוק נקיטון הסוללה ונקוז בריכת המים, ישר צלעות המאייד.
2	נקה גרילים מלכלוך ואבק באמצעות חומו דיגריז.
3	בדוק שלמות בודד תרמי על מכסים וגוף היחידה.
4	נקה פנים יחידת העבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה בלחץ.
5	בדוק מספור המזגן והשלמותו בשילוט סנדוויץ' בהריסה.
6	בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה.
7	בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין צנורות רועדים.
8	בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך.
9	סמן צירי הממוחים.
10	בדוק זרם פעולה וזרם התנעה במדחס. A
11	בדוק זרם הממוחים. A
12	בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך.
13	בדוק התנעת מדחס וממוחים.
14	בדיקה ותיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה סט

הוראות אחזקה

קובץ אחזקה: **2017** לוח מ.ו. להפעלת משאבות

תדירות: **4** חודשי

#	מצב	הוראות ביצוע
1		בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזהקה.
2		הקשב לרעשים חריגים.
3		מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.
4		חוק והשלם שילוט בלוח.

תדירות: **16** חודשי

#	מצב	הוראות ביצוע
1		בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסיקים נקיים שלמים, ודא שאין פיה.
2		הידוק ברגי מגעים, חבורים ומחדקים בכל לוח.
3		בקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).
4		נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.
5		בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.
6		בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.
7		דיסוס נקודות המגע החשמליות בלקטרוסול.
8		הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי המיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל המונקציות
9		בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.
10		בדוק שלמות תוכניות הלוח.
11		נקו היצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.
12		בדוק איזון המזות ושפר לפי הצורך.
13		בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.
14		בדוק חוס הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות ציוד מתאים
15		(צילום אינפרה אדום).
16		בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת הרום (גנרטור).

הוראות אחזקה

קובץ אחזקה | E31E | לוח חשמל מ.ג. חלוקה

תדירות: 4 | סדרה: 100

#	מצב	הוראות ביצוע
1		בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזהרה.
2		הקשב לרעשים חריגים.
3		מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.
4		חזק והשלם שילוט בלוח.

תדירות: 52 | שנתית

#	מצב	הוראות ביצוע
1		בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסיקים נקיים שלמים, וודא שאין פיה.
2		הידוק ברגי מנועים, חבורים ומהדקים בכל לוח.
3		נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דהוס).
4		נקה באופן סומי בשואב אבק תעשייתי.
5		בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.
6		בדוק פעולת מנגנוני המפסיקים הראשיים.
7		רישוט נקודות המגע החשמליות בלקטרסול.
8		הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל המונקציות
9		בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.
10		בדוק שלמות תוכניות הלוח.
11		נקוי חיצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.
12		בדוק איזון הפזות ושפר לפי הצורך.
13		בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כוּמל הספק.
14		בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסיקים באמצעות ציוד מתאים
15		(צילום אינפרה אדום).
16		בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת חרום (גנרטור).
17		ודא המצאות של תכניות הלוח בלוח.

הוראות אחזקה

קובץ אחזקה: 1017 לוח השנה למעלות

תדירות: 4 חודשי

#	מטב	הוראות ביצוע
1		בדיקת מעולת כל נורות הסימון והאזהקה.
2		הקשב לרעשים חריגים.
3		מדוד ורשום זרמי מעולה של מנועים.
4		חזק והשלם שילוט בלוח.

תדירות: 52 שבועי

#	מטב	הוראות ביצוע
1		בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסיקים נקיים שלמים, ודא שאין פיה.
2		הידוק ברגי מנעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.
3		נקה מנעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).
4		נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.
5		בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.
6		בדוק מעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.
7		ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטרוסול.
8		המעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת מעולה נכונה של כל הפונקציות
9		בדיקת הארקות הלוח, הגוף והדלתות.
10		בדוק שלמות תוכניות הלוח.
11		נקוי חיצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.
12		בדוק איזון המזות ושפר לפי הצורך.
13		בדוק מעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.
14		בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסיקים באמצעות ציוד מתאים
15		(צילום אינפרה אדום).
16		בדוק מעולת מפסק מחלף למעולת חרום (גנרטור).
17		הערה.
18		הטיפול יעשה ע"י חברות אחזקת מעליות למעט צילום אינפרה אדום.

הוראות אחזקה

מסמך זה נכנס לתוקף מיום תאריך זה. כל שינוי יבוצע באמצעות הודעה בכתב.

מסמך זה נכנס לתוקף מיום תאריך זה. כל שינוי יבוצע באמצעות הודעה בכתב.

הוראות ביצוע	מסב	#
בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזהרה.		1
הקשב לרעשים חריגים.		2
מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.		3
הדק והשלם שילוט בלוח.		4

מסמך זה נכנס לתוקף מיום תאריך זה. כל שינוי יבוצע באמצעות הודעה בכתב.

הוראות ביצוע	מסב	#
בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסיקים נקיים שלמים, וודא שאין פית.		1
הידוק ברגי מנועים, חבורים ומהדקים בכל לוח.		2
נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).		3
נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.		4
בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות סיקור.		5
בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.		6
ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטריסול.		7
הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה וכוונה של כל המונקציות		8
בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.		9
בדוק שלמות תוכניות הלוח.		10
נקו חיצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.		11
בדוק איזון הסזות ושפר לפי הצורך.		12
בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הסמק.		13
בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסיקים באמצעות ציוד מתאים		14
(צילום אינפרה אדום).		15
בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולה חרום (גנרטור).		16

הוראות אחזקה

תאריך: _____
שם: _____
מס' תיק: _____

מס' חשבונית: _____
מס' חשבונית: _____
מס' חשבונית: _____

#	מצב	הוראות ביצוע
1		בדוק תקינות השקעים בכל הקומה
2		בדוק תאורה בכל החדרים, לשכות, אולמות, שירותים, ומסדרון.
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

תאריך: _____
שם: _____
מס' תיק: _____

#	מצב	הוראות ביצוע
1		הפעל מתקן התאורה באמצעות מתג הפעלה ידנית.
2		ודא פעולה תקינה של מערכת התאורה וגופי התאורה החלף גופים, חלקים ונורות כנדרש.
3		
4		השתמש לפי הצורך באמצעי הרמה מתאימים.
5		בדוק חוזותיות לוחות חשמל כולל מתיחת דלתות, בדוק מצב מכני, שמן צירים ומנועולים, נקה
6		לחץ על לחצני זליגה וודא תקינותם ומעגלים.
7		ודא כי תוכניות החשמל נמצאות בלוח.

תאריך: _____
שם: _____
מס' תיק: _____

#	מצב	הוראות ביצוע
1		בצע חיזוק ברגים כללי לפסי צכורה ואביזרים. בצע נקוו יסודי ללוח
2		מנימי וחיצוני לדבות אביזרים,
3		לפי הצורך בצע שאיבת אבק.
4		נקה גופי תאורה במטלית לחה בהתאם לצורך.
5		מדוד ורשום מתח וזרם בכל פאזה.
6		בדוק ועדכן תוכניות ושילוט המתקן כנדרש.
7		הפעל המתקן ידנית וודא פעולה תקינה של כל מרכיביו.

הוראות אחזקה

קובץ אחזקה: **1491W** משאבת סחרור מים אופקית

תדירות: **13** תלת חודשי

#	מצב	הוראות ביצוע
1		קרא ורשום לחצי מים יניקה-אטמ', סניקה-אטמ'.
2		הקשב לרעידות ולרעשים חריגים, בדוק נזילות מים.
3		בדוק במגע יד, חום יתר במיסיבים. בדוק שמן בעין בקורת.
4		הפעל משאבה רזרבית לנסיון.
5		גרז מסבי המשאבה.
6		נקה ויבש כל סביבת המשאבה. דא שאין דליפת מים
7		מהצירים. הדק אטם הציר לפי הצורך.
8		בדיקת יישור צירי מנוע משאבה (Alignment).
9		הדוק כל חבורי החשמל של המנוע.
10		בדיקת הארקה המנוע.
11		נקוי מתחי האווירור של המנוע ובדיקת מגיפת האווירור.
12		רשום זרם פעולה רגיל A - רשום גם זרם פעולה מול ברז
13		סגור A - השווה לנתונים.
14		רשום לחץ סניקה מול ברז סגור - אטמ' השווה לנתונים.
15		נקה חלודה, ובצע תקוני צבע.
16		השלם שלוט חסר.
17		בדוק מעולת ברזי סגירה ואל חוזר.
18		נקה מסנן מים.
19		בדוק מעולת מגן זרימה.

תדירות: **13** שנתית

#	מצב	הוראות ביצוע
1		קרא ורשום לחצי מים יניקה-אטמ', סניקה-אטמ'.
2		הקשב לרעידות ולרעשים חריגים, בדוק נזילות מים.
3		בדוק במגע יד, חום יתר במיסיבים. בדוק שמן בעין בקורת.
4		הפעל משאבה רזרבית לנסיון.
5		גרז מסבי המשאבה.
6		נקה ויבש כל סביבת המשאבה. דא שאין דליפת מים
7		מהצירים. הדק אטם הציר לפי הצורך.
8		בדיקת יישור צירי מנוע משאבה (Alignment).
9		הדוק כל חבורי החשמל של המנוע.
10		בדיקת הארקה המנוע.
11		נקוי מתחי האווירור של המנוע ובדיקת מגיפת האווירור.
12		רשום זרם פעולה רגיל A - רשום גם זרם פעולה מול ברז
13		סגור A - השווה לנתונים.
14		רשום לחץ סניקה מול ברז סגור - אטמ' השווה לנתונים.
15		נקה חלודה, ובצע תקוני צבע.
16		השלם שלוט חסר.
17		בדוק מעולת ברזי סגירה ואל חוזר.

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי קשר	יצירת
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

נספח י"ד ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח

מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז מרכז בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הקבלן.

- 4 -

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז מרכז.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- אחריות צולבת.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב את רכושו, ציוד, כלי עבודה וחלפים המשמשים אותו לביצוע העבודות והנמצאים בתחומי חצרי ומבני הנהלת בתי המשפט. הכיסוי כולל גם סיכוני פריצה ושוד.

ביטוח שבר מכני

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצרו על כל חלקיו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך