

מדינת ישראל  
הנהלת בתי המשפט  
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מספר – 54/11

**לביצוע שירותי אחזקת מבני בתי  
המשפט במחוז תל - אביב**

## **תוכן עניינים**

- פרק 1 – כללי - הזמנה להשתתפות במכרז
- פרק 2 – מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש והיקפו:
  - מסמך ב': התנאים הכלליים
  - מסמך ג': תאור העבודות הנדרשות
- פרק 3 – תנאי סף
- פרק 4 – אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים
- פרק 5 – הקריטריונים לבחירת הקבלן הזוכה
- פרק 6 – מסמכים ואישורים שיידרשו מהקבלן הזוכה במתן השירות
- פרק 7 – התמורה בעד מתן השירות
- פרק 8 - נזיקין, שיפוי ופיצוי
- פרק 9 – שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

## **נספחים למכרז**

- נספח א' – ניסיון קודם, פרופיל הנדסי וממליצים
- נספח ב' - כתב הכמויות
- נספח ג' - נוסח הערבות הבנקאית
- נספח ד' – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עורך דין
- נספח ה' - חוזה ביצוע העבודות
- נספח ו' – כתב הצהרה
- נספח ז' – יומן עבודה
- נספח ח' – מלאי חלקי חילוף וחומרים שיועבר מהקבלן היוצא אל הקבלן הנכנס
- נספח ט' – מאגר חלקי חילוף וחומרים
- נספח י' - תיאור הבניינים והמתקנים המתוחזקים
- נספח י"א – קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במרחב תל-אביב
- נספח י"ב - מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) לתפקוד מערכות הבניין בבנייני בתי המשפט במרחב תל-אביב לפי מדד BPI
- נספח י"ג – פרוט פעולות תחזוקה למערכות ה-א.מ. המרכזיות בבנייני בתיהמ"ש במרחב תל-אביב
- נספח י"ד – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- נספח ט"ו – אישור עריכת ביטוחים

## פרק 1 : כללי – הזמנה להשתתפות במכרז

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי אחזקה לחצרות, מבנים, מערכות ומתקנים של היכל המשפט בתל-אביב, ארכיב הדר דפנה, בניין עמידר ברח' שאול המלך ובית המשפט ברמת-גן ובית אסיה לריהוט וציוד חשמלי נייד. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט [www.court.gov.il](http://www.court.gov.il) או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 15:30 – 08:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.
2. ההצעה תוגש בארבעה עותקים שיוכנסו למעטפה בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.
3. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום **13.12.2011** בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.
- לתשומת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.
4. פרטים ושאלות ניתן להעביר בפקס מס' 02-6556831 לידי הגב' שרון בר דור או בדוא"ל ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 05.12.11 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני אליו ניתן להעביר התשובות. תשובות יועברו במרוכז לכל רוכשי מסמכי המכרז בתאריך 08.12.11 על ידי המורשים מטעם המשרד בלבד.
5. תקופת ההתקשרות עם המציעה שתזכה תהא בת שנה שתחל ב- 1/1/2012.

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, יידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.

6.1. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

6.2 נקבע זוכה (להלן גם "קבלן") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

7. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

8. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הנהלת בתי המשפט מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי

בהיריות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד.

כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

10. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

11. כל התקשרות שתבוצע עם הקבלן שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

12. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

13. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לזואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והנהלת בתי המשפט יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

15. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

## **פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו**

### **כללי:**

ההתקשרות נשוא מכרז זה הנה למתן שירותי תחזוקה המתוארים להלן, בכל חלקי המבנים והחצרות לסוגיהן ולביצוע עבודות מיוחדות לפי דרישה, וזאת בבניינים המשלבים אולמות משפט, לשכות, משרדים, אולמות המתנה, ארכיונים, מחסנים, קפיטריות, חדרי מכונות, חניונים הנותנים שירותים לסגל בתי המשפט ולקהל רב ומגוון.

### **להלן פרוט השירותים:**

- . תחזוקה מונעת תקופתית על פי המפרט המיוחד לכל מערכות הבניין, ותיקון תקלות שבר של כל מרכיבי החצרות, המבנים והמערכות לרבות כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.
- . ביצוע התקנות ושינויים, בהיקף של 500 ש"ע כחלק מגיבוי צוות התחזוקה.
- . שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.5% מסך הזמן הכולל של צוות הליבה (כפי שיוגדר להלן) בחישוב שנתי שהן 495 ש"ע שנתיות שהן 41 ש"ע לחודש.

### **מסמך ב': התנאים הכלליים:**

#### **הגדרות**

"אחראי תחזוקה" – העובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה, האחראי לניהול צוות עובדי הקבלן, לכתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצועם, לביצוע כל העבודות הנדרשות על פי חוזה זה, לבטיחות צוות העובדים ופעולתם ולריכוז הקשר בין הקבלן לגורמים במשרד.

"צוות הליבה" – צוות העובדים הקבוע שהרכבו המקצועי והכמותי המינימלי הדרוש מוגדר בגוף החוזה. מספר ואיכות העובדים שהקבלן יציב בבנייני בתי המשפט לביצוע חוזה זה לא יפחת מהגדרות אלה.

"המבנים" או "הבניינים" או "החצרות": בניין היכל המשפט בתל-אביב, ארכיב הדר דפנה, בניין עמידר, ובית המשפט ברמת-גן על כל מרכיביהם

והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם. בבית אסיה לריהוט  
וציוד (עבודות נגרות, פרזול וציוד חשמלי נייד)

**"המפקח"**: נציג אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט האחראי לפקח על ביצוע העבודות של הקבלן שיזכה במכרז זה כפי שהוגדרו במכרז זה.  
**"מוקד" או "מוקד לתקלות"**: מרכז לתכנון העבודה, קליטת הודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך ביצוע העבודה.  
**"המפרט הכללי"** – מפרט בהוצאת הוועדה הבינ-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי המכרז והחוזה ולמחשובם.

**"המפרט המיוחד"** – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים המפורטים בנספחים י"א, י"ב ו-י"ג.

**"המפרט"** – צרוף מסמכי המפרט הכללי והמפרט המיוחד לחוזה זה;  
**"הקבלן" או "הקבלן הזוכה" או "קבלן האחזקה"** – הקבלן כמפורט בחוזה זה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן;  
**"קבלן יוצא"** – קבלן שההתקשרות עימו לתחזוקת הבניינים הסתיימה לפני תחילת חוזה זה;

**"העבודות"** – עבודות תחזוקה, שיפוץ תוספות או שינויים שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה;

**"חומרים"** – חומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידיים להיות חלק מן העבודות;  
**"המאגר המשולב"** – מאגר, בחסות החשב הכללי, של סעיפים ומחירים לעבודות בנייה, תחזוקה, תפעול ושירותים;

**"תחזוקת שבר"** - פעולות תיקון או החלפה של רכיב/מערכת שהייתה בהם תקלה/שבר והקבלן נקרא לטפל בה.

**"תחזוקה מונעת"** - ביצוע הפעולות הנדרשות מעת לעת בבניין במרווחי זמן קבועים מראש ובאופן שיספק את דרישות התפקוד (שלמות הרכיבים וביצועי הרכיבים והמערכות) זאת על פי תכנונו וביצועו של הקבלן, ובאופן שימנע תקלות ויבטיח את רציפות תפקוד הבניין.

**"תחזוקה מקיפה"** - שילוב תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת במטרה להבטיח את תפקוד המתקן בכל עת, הקבלן אחראי למניעת תקלות ולתיקונן.

**"הכנות לחורף"** – פרק זמן בין 15.7 ל- 1.9 ובנוסף פגרת סוכות, המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לתפקוד תקין בחורף כפי שמפורט להלן.

"הכנות לקיץ" - פרק זמן בין 15.2 ל- 7.3 ובעת פגרת פסח המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לקיץ כמפורט להלן.

#### שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי וואשר שייך למבנים. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה על ציודו.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש הנהלת בתי המשפט, יתוקן על-ידי ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה יחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.

#### מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים את הבניין ובמיוחד בדיונים המתקיימים באולמות המשפט אותם לא ניתן להפסיק, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם (לדוגמא מפגעי ריח, רעש, וכיו"ב), ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ככל שיידרש ולרבות אחרי הפסקת הדיונים המשפטיים בתיאום מלא מול המפקח.

#### מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להימצא בקרבת או בתחום המפגע.

#### קבלני משנה

הקבלן רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לו התמחות מספקת בהן כולל גם בתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון הקבלן לתקן מנועים, מדחסים, ריהוט, ריפוד

וכדומה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונם ובאחריותו המלאה. הקבלן שיזכה במכרז זה יעביר למפקח, עם ההודעה על זכייתו, רשימה של קבלני המשנה אותם ברצונו להעסיק לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה, ואם באופן קבוע ואם באופן מזדמן, שיאשר לו העסקתם. לא יועסק קבלן משנה שלא קיבל את אישור המפקח לא יועסק.

#### משרד ובית מלאכה באתר העבודה, מים, חשמל, טלפון ואינטרנט

הנהלת בתי המשפט תעמיד לרשות הקבלן, לצורך ביצוע עבודותיו על פי מכרז זה, משרד ובית מלאכה בהיכל המשפט בתל-אביב, כאשר המשרדים למנהל האחזקה ולמוקד מרוהטים ובית מלאכה ריק מתכולה כלשהיא. מים, חשמל וקווי טלפון למוקד ולמנהל אחזקה הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לקבלן ללא תשלום. הקבלן יתקין על חשבונם **את קו הטלפון וחיבור אינטרנט** שימשו את מנהל האחזקה והמוקד, לאחראי האחזקה תהיה כתובת דוא"ל לצורך תקשורת עם המפקח ומקבלי השירות בבניין. בעבודתם ולצורך מתן שירות מרחוק למע' בקרת אחזקה ממוחשבת. בבית מלאכה יועמד לרשות הקבלן קו טלפון לשיחות פנים בלבד.

#### תיאום עם גורמים ושיתוף פעולה

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

הקבלן יידרש לשתף פעולה עם נותני שירות שונים של הנהלת בתי המשפט ולסייע להם מבחינה לוגיסטית (ליווי טכנאים בשטח וכד') ובכללם קבלני שירות למעליות, למערכות מתח נמוך, למיני ברים, למרכזיה טלפונית, למערכת מחשוב וכד'. לצורך כך יהיה הקבלן אחראי לקבלת קריאות לתחזוקת מערכת המעליות וכן יתאם את תזמון וביצוע פעולות תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת של מערכת המעליות מול קבלן השירות למעליות.

באופן דומה, יידרש שיתוף פעולה עם קבלני בניה ושיפוצים שהנהלת בתי משפט תהיה מעוניינת להפעיל בבתי המשפט לצורך עבודות

שינויים ושיפוצים ועם קבלן להתייעלות אנרגטית שיופעל בהיכל המשפט בתל-אביב ע"י משרד האוצר. פרוט השינויים המתוכננים בהיכל מופיע בסוף נספח י' – "תאור הבניינים והמתקנים המתוחזקים"

#### הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור תקף הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

#### מוקד לקבלת קריאות מיוחדות

הקבלן יקיים, במשרדים שהוקצו לו על ידי הנהלת בתי המשפט בהיכל המשפט בתל-אביב, מוקד שישמש לקבלת קריאות והודעות טלפונית על הצורך בתיקון תקלות ומתן גיבוי לפעולות צוות הליבה לתחזוקת הבניינים של בתי המשפט במרחב תל-אביב. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 16:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות. מעבר לשעות הפעילות במוקד, יחזיק הקבלן כונן (אחד מתוך שני כוננים, שתחום התמחות האחד חשמל והשני מיזוג אויר ובקרה), כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם. עובד הגיבוי יגיע למקום התקלה תוך שעה לכל היותר. המוקד יקבל קריאות לתחזוקת המעליות ויתאם את מתן המענה לקריאות אלה עם קבלן השירות למעליות.

#### שעון נוכחות

עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה. עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד.  
**דו"ח נוכחות יומי יועבר למפקח מידי יום עד לשעה 9:00 ודו"ח חודשי (ברמת דו"ח מנהלים) יועבר למפקח עד ה- 2 לחודש העוקב.**

## מדדים אחידים

הקבלן יספק לפחות שתי מערכות של מדדים אחידים לכל עובד. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המפקח תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המפקח. למרות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, מגוחצים ונקיים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

## היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המפקח יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

## השתתפות בישיבות

הקבלן מתחייב להשתתף בישיבה תקופתית בהיכל המשפט בתל-אביב אחת לחודש ובישיבת אישור תוכנית עבודה למול המפקח אחת לשבוע. נציג הקבלן יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הקבלן ו/או אחראי התחזוקה.

## מכשירי קשר

הקבלן, לפי החלטת המפקח, יצייד את עובדי האחזקה הקבועים בבניין בטלפונים ניידים בשעות הפעילות. כונן יצייד בטלפון נייד גם מחוץ לשעות הפעילות כאמור.

## ביטחון

כל עובדי הקבלן וקבלני המשנה מטעמו יידרשו לעמוד בדרישות הביטחון של משמר בתי המשפט ולעבור בדיקה ביטחונית ע"י קב"ט המשרד בטרם תחילת עבודתם בבית המשפט במסגרת מכרז זה.

## ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### א. ביטוח חבות המעבידים

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי ממועסקי הקבלן.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו;
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- (4) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- (5) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

(2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז תל אביב.

(3) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

(5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

#### **ד. ביטוח רכוש**

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב את רכושו, ציוד, כלי עבודה וחלפים המשמשים אותו לביצוע העבודות והנמצאים בתחומי חצרי ומבני הנהלת בתי המשפט. הכיסוי כולל גם סיכוני פריצה ושוד.

#### **ה. ביטוח שבר מכני**

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שבטיפול הקבלן.

(1) אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצריו על כל חלקיו;

(2) ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה ע"י שמאי מוסמך מטעם המבטח;

#### **ו. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

(1) לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**;

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט;

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

(4) הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

(5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הקבלן;

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם.

הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

#### ניהול יומן עבודה

ינוהל יומן עבודה אלקטרוני כמפורט בנספח ז' המפקח או נציג מטעמו ידווחו מדי יום על תקלות שבר דחופות והערות לביצוע הקבלן. הקבלן יפרט ביומן העבודה את עיקרי תוכנית העבודה היומית (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) ופרוט כוח האדם (שמית ומקצועית) הפועל בכל בניין במרחב. המפקח או מי שיוסמך על ידו יאשר בסיום כל יום סגירת תקלות וביצוע תוכנית העבודה יומית/שבועית. הערות המפקח ביחס לתיקון תקלות שבר דחופות ורגילות ירשמו ביומן העבודה. עם השלמת טיפול בתקלות שבר דחופות יאשר הקבלן את השלמתן ביומן העבודה.

#### התחלת מתן השירותים

הקבלן יתחיל במתן שרותי תחזוקת בנייני מרחב תל-אביב ארבעה עשר יום מיום ההכרזה על הזוכה במכרז.

## מסמך ג': תאור העבודה הנדרשת

העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל הנדרש לתפעול המערכות והמתקנים, ביצוע אחזקה מונעת ותיקון תקלות בכל חלקי החצרות, המבנים והמערכות האלקטרו-מכאניות, ביצוע עבודות שונות בהיכל המשפט בתל-אביב, ארכיב הדר דפנה, בניין עמידר בשד' דוד המלך, ובבימה"ש ברמת-גן.

**שיטות האחזקה הכלליות לפיהן יפעל הקבלן מפורטות להלן. ההגדרות נועדו להבהרת מהות המטלות שעל הקבלן לבצע במכרז זה.**

א. הקבלן יפעיל מדי יום בבתי המשפט, לצורך מתן השירות, צוות עובדי ליבה, בהיקף שלא יפחת מהנדרש להלן. עובדי צוות הליבה יתייצבו בתחילת כל יום עבודה בהיכל המשפט בתל-אביב לתפעול שוטף, לתיקון תקלות, לפינוי מפגעים שונים, לביצוע עבודות עזר מוגדרות, תחזוקה מקיפה מונעת ותקופתית על פי לוחות זימון לעבודות מתוכננות בכל הנושאים עליהם התחייב הקבלן. עבודות אחזקה בבית המשפט ברמת-גן יבוצעו בשיטת אחזקה מרחבית באמצעות צוות נוסף של הקבלן שיתייצב בבוקר בהיכל המשפט בת"א וייצא לביהמ"ש בר"ג לאחר אישור המפקח. הרכב צוות השירות ותדירות הביקורים ייקבעו ע"י אחראי התחזוקה בהתאם לסוגי והיקף עבודות האחזקה הנדרשים. ביצוע כל העבודות יכלול גם את החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע. בימים בהם פועל היכל המשפט בתל-אביב גם בשעות אחה"צ ישמש אחד העובדים כתורן עד השעה 22:00. עובד אחד ישמש, מדי יום, ככונן החל מגמר הפעילות בהיכל המשפט בתל-אביב ועד יום העבודה הבא משעה 22:00 ועד ל 07:00- ביום שלמחרת.

ב. הקבלן יתגבר את עובדיו בצוות האחזקה, בעובדים נוספים, בקבלני משנה ובמומחים (בעלי מקצוע ומהנדסים) על פי הצורך, בכלי רכב, בכלי עבודה ובאמצעים נוספים ככל הנדרש לביצוע מושלם של העבודות, הן התפעוליות השוטפות, הן לתיקון תקלות ופינוי מפגעים והן לביצוע עבודות מתוכננות. התגבור יהיה על ידי עובדים נוספים של הקבלן ועל ידי קבלני משנה בעלי כישורים מתאימים בכדי לעמוד

בדרישות התחזוקה המפורטות בנספחים י"א עד י"ג. הצרכים יוגדרו על ידי המפקח.

ג. אחראי התחזוקה ומפעיל המוקד ינהלו את מוקד האחזקה אליו יימסרו דיווחים על תקלות ע"י המפקח וע"י עובדי בתי המשפט. העבודות ירשמו ביומן עבודות ממוחשב וידני. מערך האחזקה יכלול את הטיפול בכל החצרות, הבניינים והמערכות הנכללים בחוזה.

ד. עבודות התחזוקה יכללו גם עבודות החלפה ושיפוץ של ציוד ורכיבי מבנה לקויים. להלן פירוט דוגמאות עבודות שיכללו בעבודות התחזוקה ויבוצעו ע"י הקבלן במסגרת ההתקשרות איתו:

- החלפה או תיקון (אם ניתן) של עד 10 מ"ר של ריצוף מכל סוג, חיפוי קיר או טיח פנימי או חיצוני, תקרות אקוסטיות וכדומה או החלפה של עד 10% משטח אותו משטח תחום, הגדול מבניהם.

- תיקוני צבע של קירות ותקרות, לרבות כמה קירות בחדר על פי הצורך בכל קיר בנפרד או משטח אחר בשטח של עד 50 מ"ר, או צביעה רצופה של עד 33% משטח הבניין לרבות תקרות.

- חידוש צבע בשטח האולמות והלשכות מדי שנה וחידוש הצבע ביתר חלקי המבנה בשטח שהיקפו שליש משטח הצבע בחלקים אלה של הבניין.

- שיפוץ רחבה או מדרכה או משטחי אספלט בקטעים שסך שטחם עד 10% משטח הרחבה או הפטיו.

- שיפוץ חלקי רחבה או מדרכה או כביש או רחבת אספלט בשטחים ששטחם עד 8 מ"ר לקטע אחד או שולי כביש שאורכם עד 10 מטר לקטע אחד.

- החלפת קווי צנרת רצופים של עד 6 מ"א לקטע צינור אחד. כקטע צינור אחד ייחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור.

- תיקון ריהוט שמצב הבלוייה שלו אינו מחייב השבתה לרבות ריהוט נייד.

- תיקון איטום גג או קיר בשטח של עד 7% משטח הגג או הקיר.

- החלפת זכוכית סדוקה או שבורה בארונות, חלונות ודלתות, קירות מסך או גגות שקופים, אשר ניזוקו במהלך תפעול שוטף ולא בזדון.

- ניקוי חול או ניקוי באמצעות לחץ מים של חיפוי אבן חיצוני או פנימי כאשר החיפוי הגיע לבלייה בלתי סבירה ולהסרת כתובות גרפיטי (הכול עד 10% משטח חיפוי האבן או הבטון).

- תחזוקת מערכת ספרינקלרים עם חברה מורשה באישור המפקח.

- כל עבודת אחזקה שלא הוגדרה לעיל שערכה על פי סעיפי מחירון "מאגר המשולב", לאחר ההנחה שנתן הקבלן בהצעתו, עד 2,000 ₪ ליחידת עבודה אחת.

בנושאים הקשורים באסתטיקה כדוגמת תיקוני צבע, פגמים בעץ, פגמים בחיפויי ריצפה, קירות, תקרה, פגמים במראות, באביזרי אינסטלציה וכדומה תהווה דעת המפקח לגבי הצורך בביצוע העבודה ורמתה, קביעה סופית.

ה. בכל מקרה של תקלה במתקן הנמצא באחריות הקבלן או באחריות קבלן אחר שאינו קבלן קבוע בבניין, תוטל על הקבלן האחריות לבדוק את התקלה על מנת לוודא כי אין מדובר בתקלה הנובעת מהמערכות הנמצאות באחריותו, ורק בתום בדיקה זו, יחליט על פי הממצאים האם אכן יש צורך להזמין את הקבלן ולא מתחזק הציוד לטיפול בתקלה. במידת הצורך ובהתאם לדרישות המפקח יעשה הקבלן שימוש במהנדסים יועצים בתחומי הנדסת המבנים, הנדסת חשמל, הנדסת מיזוג-אוויר, מים ואינטלציה, או כיבוי אש לצורך אבחון מעמיק של תקלות.

ו. הקבלן יידרש על ידי המפקח לבצע גם עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים שאינן נכללות בעבודות האחזקה. עבודות אלה יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים בזמנם הפנוי. רק במקרים בהם עומס העבודה על העובדים הקבועים ולא מורכבות העבודה יחייבו את הקבלן להביא עובדים נוספים, הרי ש- 500 שעות העבודה הראשונות בשנה ייחשבו כחלק מהגיבוי לצוותי התחזוקה ולא ישולם עבורן בנפרד, בעוד שעבור עבודות התקנה ושינויים שיבוצעו בשעות שמעבר ל- 500 השעות הראשונות, ישולמו לקבלן בנפרד, על פי שעות עבודה ולא על פי מחירון "המאגר המאוחד" של החשב הכללי. מסגרת

התקציב שתוקצה למשימה זו תיקבע על ידי אגף התקציבים בהנהלת בתי המשפט והעבודות הנוספות שיבוצעו במסגרת הנ"ל לא יחרגו מהתקציב שיאושר שעשוי להשתנות מעת לעת. הקבלן ינהל רישום במוקד התקלות של כל העבודות כאמור, שאינן נכללות באחזקה.

המפרט המיוחד שלהלן מתייחס ל- 8 מערכות בניין כדלהלן:

**שלד**

**מעטפת חוץ**

**גימור פנים**

**חשמל**

**מים ותברואה**

**מיזוג אוויר**

**כיבוי אש אוטומטי וידני במים**

**תשתיות היקפיות**

ביחס לכל מערכת, המפרט מתייחס לשני אספקטים מרכזיים:

(א) מדיניות התחזוקה, ופרוט הפעולות הטכניות הנדרשות לתחזוקת

המערכות

(ב) דרישות התפקוד של רכיבי המערכת וקווים מנחים לביצוע תיקונים

כל התייחסות לת"י במסמך זה הינה לת"י 1525, אלא אם צוין אחרת. על הקבלן

להכיר את התקן על בוריו, ולהחזיק את התקן במשרד אחראי התחזוקה בהיכל

תל-אביב.

סולמות דרוג המערכות במפרט זה מתייחסים לקריטריונים המפורטים ביחס לכל

מערכת בנספח י"א: קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במרחב תל-אביב.

תחזוקה מונעת ביחס למערכות אלקטרו-מכאניות בבניינים השונים תתבצע על פי הפרוט בנספח י"ג: "פרוט פעולות תחזוקה למערכות ה-א.מ. המרכזיות בבנייני בתיהמ"ש במרחב תל-אביב"

דרישות התפקוד הספציפיות לכל בימ"ש עבור כל מערכת מהמערכות המפורטות מופיעות בנספח י"ב [מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) לתפקוד מערכות הבניין בבנייני בתי המשפט במרחב תל-אביב]. תחזוקת המערכות והרכיבים תתבצע להשגת המצב המתוכנן לפי סולם BPI (Building Performance Indicator) כמתואר בנספחים י"א ו- י"ב.

## שלד

כללי - תחזוקת שלד המבנה תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1, בהתאם לנספח י' – תאור המבנים המתוחזקים, ולנספח י"א - קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט במרחב תל-אביב.

### מדיניות תחזוקה מונעת

#### ביקורות וטיפולים תקופתיים

יתבצעו ביקורות תקופתיות עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. אחת לחמש שנים תבוצע ביקורות מהנדס באחריות הקבלן (ביקורת ראשונה תתבצע עם כניסת הקבלן לעבודה).

#### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, התיקון יתבצע באחריות הקבלן תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא. התיקון יכלול תיקון סדקים, תיקוני בטון שנשר, הגנה על פלדת הזיון כנגד קורוזיה.

#### תקופה

הביקורות תתבצענה בתקופת ההכנות לחורף.

## מעטפת חוץ

#### כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 ביחס לקירות חוץ, חיפויים וציפויים איטום המעטפת, ובהתאם לנספחים י' ו- י"א.

## מדיניות תחזוקה מונעת

### ביקורות תקופתיות

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. ביקורות תקופתיות יתבצעו באחריות הקבלן. בעת הצורך יתבצעו ביקורות מהנדס ולא קונסטרוקטור באחריות הקבלן. הביקורות יכללו: תקינות ומוכנות איטום גגות וניקוזים, תקינות קירות המעטפת וחלונות ודלתות חוץ, תקינות תקרות הגג, אטימות מבנים וחלקי מבנים תת-קרקעיים, שלמות איטום מישקים בחיפויים ובקירות, מצב פיזי של חפויי חוץ.

### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525 באחריות הקבלן. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

### תקופה

ביקורות מונעות למעטפת תתבצענה פעמיים בשנה: במהלך הכנות לחורף ובמהלך הכנות לקיץ.

## גימור פנים

### כללי

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיפים 2.5, 2.6, 2.8 ובהתאם לנספחים י' ו- י"א.

## מדיניות תחזוקה מונעת

### ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. בעת הצורך או על פי דרישת המפקח יתבצעו ביקורות ע"י מהנדס.

ביקורות יכללו: תקרות תותבות, ריצוף, טיח, מחיצות פנים, ריהוט מובנה, דלתות פנימיות, טיח על קירות ותקרות.

#### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525. הליקויים שיאותרו-יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: חיזוק והחלפת אלמנטים של תקרות תותבות, תיקוני טיח, תיקוני ריצוף, תיקון מחיצות, תיקוני שיפולים שנשרו, תיקוני נגרות, תיקוני צבע על קירות, תיקוני צבע על ריהוט מובנה. חידוש פעולה לצבע יתבצע אחת לשנה, בשטח האולמות והלשכות ואחת לשלוש שנים (דהיינו שליש מהשטח בכל שנה) לצורך ביתר שטחי הבניין. עבודות צבע יכללו ציוד העובדים בכלי עבודה מתאימים (רולר עם מוט באורך מתאים, סולמות, פיגומים, נייר דבק, חומרי ניקוי, הצביעה תכלול הגנה על אלמנטי מבנה כגון הלבשות, פאנלים, ספים, אביזרי חשמל, וריצוף; הצביעה תהיה לכל גובה הקירות באולמות).

#### תקופה

הביקורת תתבצע על פי תכנית עבודה שנתית ובעת פגרת המשפט במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ. על הקבלן להתארגן עם תגבורים מתאימים לביצוע הביקורות והתיקונים הנדרשים בתקופות אלו.

## חשמל

#### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 3 ובהתאם לנספחים י' ו י"א. במהלך ההתקשרות יתבצעו שינויים במערכת התאורה המופיעים בסוף נספח י' ואשר נועדו להתייעלות אנרגטית בבניין. על הקבלן הזוכה להיערך לתחזוקת מערכת החשמל בהתאם לשינויים אלה.

## מדיניות תחזוקה מונעת

### ביקורות תקופתיות

ביקורות רכיבי מערכת החשמל יתבצעו בהתאם למפורט  
בנספח י"א ביחס לכל בניין.

ביקורות הנדסיות תקופתיות שנתיות יכללו בין היתר ביצוע  
בדיקת תרמוגרפיה (הדוח יועבר למפקח) חיזוק מגעים,  
ביקורות בקרים, ביקורת לוחות ראשיים, תעלות הולכה,  
טיפול בגנראטורים, טיפול בשנאים, גופי תאורה.

בדיקות אחת לשנתיים: בדיקת מגר לפסי צבירה וניקוי פסי  
צבירה

בדיקות אחת לשלוש שנים: הארקת יסודות (בדיקה ראשונה  
עם כניסת הקבלן)

אחת לחמש שנים: הגנת ברקים, גנראטור, (בדיקה ראשונה  
עם כניסת הקבלן החדש)

כל הבדיקות יבוצעו ע"י בודקים מוסמכים כמתחייב ע"י משרד  
העבודה ות"י 1525.

### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות - הליקויים שיאותרו  
יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיבים לתפקוד מלא. תיקונים  
יכללו: החלפת מוליכים, חיזוק מגעים, ניקוי וחיזוק מגעים ו/או  
החלפת רכיבים בפסי צבירה, תחזוקה מונעת בשנאים, תיקון  
או החלפת גופי תאורה וגופי תאורת חירום, החלפת נורות.

### תקופה

ביקורות שנתיות יבוצעו על פי תכנית עבודה במהלך ההכנות  
לקיץ עבודות המחייבות ניתוקי אספקת החשמל יבוצעו  
בשעות הלילה כשאין פעילות בבניין וזאת בתאום עם  
המפקח.

## מתקני תברואה

### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 3 ובהתאם לנספחים י' ו-י"א.

### מדיניות תחזוקה מונעת

#### ביקורות תקופתיות

כמפורט בת"י 1525 חלק 3 אך בתדירות של פעמיים בשנה.

#### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע להבאת הרכיב למצב תפקוד מלא: תיקונים יכללו: החלפת קטעי צנרת באורך 5-6 מ', החלפת ברזים וסוללות, תיקון סתימות בצנרת שופכין, ניקוי ותחזוקת בורות ניקוז, תיקון מערכת שאיבה (תיקון משאבות, סתימות ו- החלפת צנרת). תחזוקת הדחסנית.

#### תקופה

ביקורת תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

## מיזוג אוויר

### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1525 חלק 2 ובהתאם לנספחים י' ו- י"א. לצורך תחזוקת מערכת בקרת מיזוג-אוויר הקבלן יתקשר עם חברת יישומי בקרה אשר תבצע את הביקורות, תחזוקה מונעת ותחזוקת השבר בבקרת מערכת מיזוג האוויר.

### מדיניות תחזוקה מונעת

### ביקורות תקופתיות

יתבצעו ביקורות חודשיות ברכיבים חיוניים: צ'ילרים, מעבים, משאבות, מגדלי קירור על פי מפרטי היצרן ועל פי הקריטריונים המפורטים בנספח י"א. יתבצעו ביקורות תקופתיות כמפורט בנספח י"ג.

### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: מתיחת/החלפת רצועות, שימון/החלפת צירים, תיקון נזילות, החלפת שמנים, תיקון/החלפת מיסבים, תיקון/החלפת בקרים, הוספת גז, תיקון מיכלי גז, איטום ובידוד צנרת הולכה, רכיבי מעטפת, ניקוי או החלפת מסננים.

### תקופה

ביקורות שנתיות יתבצעו במהלך ההכנות לקיץ, ביקורות חצי שנתיות במהלך ההכנות לקיץ ובמהלך ההכנות לחורף, ביקורות דו-חודשיות, חודשיות, דו-שבועיות ושבועיות יתבצעו באופן שוטף לאורך כל השנה.

## **כיבוי אש במים**

תחזוקה תכלול צנרת הספקת מים לכיבוי במים ומערכות כיבוי אוטומטיות (מתזים) כמפורט בתקן ישראלי 1525 חלק 3. עם התקנתם ולאחר תום תקופת האחריות.

## **תשתיות היקפיות**

### כללי

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיף 2.10 להוציא שטחי גינות.

## מדיניות תחזוקה מונעת ומתקנת

### ביקורת תקופתית

עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

### מדיניות תיקון ליקויים

באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות יתבצעו תיקונים להחזרת הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו שיפועים של משטחי חניה ומעברים, תיקוני משטחים מרוצפים מסביב לבניין, יציבות קירות, תאורה היקפית (יציבות ושלמות עמודי תאורה, גופי תאורה היקפית). תחזוקת עמודי דגלים ומעקות בגגות.

### תקופה

ביקורות תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

להלן רשימת הציוד ומערכות שונות המתוחזקות באופן עצמאי על ידי הנהלת בתי המשפט:

1. כל מערכות הביטחון, הכריזה, גילוי האש וכיבוי האש האוטומטי בגז ובמטפים
2. מעליות
3. מיני-ברים למים חמים-קרים
4. מערכות אל פסק למערכות המחשוב והטלפוניה

- על הקבלן לסייע להנהלת הבניין בגילוי ואבחון ראשוני של תקלות, הזמנת טכנאים לתיקון וליווי הטכנאים בבתי המשפט, מעקב לאחר ביצוע תיקונים וטיפולם תקופתיים, ביצוע שינויים בלוחות הזמנים להפעלת המערכות. בכל הנוגע לנושא המעליות בבנייני בתי המשפט: הקבלן יטפל אך ורק באפיון התקלות, בחילוץ נוסעים ממעליות תקועות בהיכל המשפט תל-אביב בין השעות 7:00-16:00 בימים א'-ה' ובטיפול בתאי הנוסעים לרבות תאורה ופגיעות מכאניות בחיפויים. הקבלן יודיע לחברת השרות למעליות על תקלות ובעיות בתפקודן.

## אספקת חלקים וחומרים ובדיקות איכות

- א. הקבלן יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כדוגמת נורות מכל הסוגים, זכוכית, צבע, דבקים, חומרי איטום ואטמים, מסננים למיזוג אויר וכדומה, כנדרש לביצוע מושלם של כל עבודותיו הנכללות במכרז זה.
- ב. עבור אספקת חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שאינן נכללות במטלות האחזקה במסגרת חוזה זה, יקבל הקבלן תשלום נפרד במסגרת סעיף "עבודות מיוחדות" שבכתב הכמויות.
- ג. עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י הנהלת בתי המשפט. עובדי הקבלן יטפלו בקליטת הדלק ויעבירו למפקח את החשבון המאושר לתשלום.
- ד. פעם בשנה יבצע הקבלן על חשבונו בדיקות איכות סולר לגנראטורים, לדודים ולמשאבות דיזל, וכמו-כן בדיקת שמן במדחסים של הצי'לרים. הבדיקות יבוצעו באמצעות מעבדה מוסמכת. במידה ואיכות השמן תהיה בלתי מספקת, יחליף הקבלן שמן במדחסים על חשבונו. סולר יוחלף ע"י המזמין במידת הצורך. לצורך ביצוע בדיקות איכות אוויר יעמיד הקבלן לרשות מנהל אחזקה מד CO<sub>2</sub>, מד CO, מד טמפרטורת אוויר, מד לחות ומד ספיקת אוויר. כמו כן יהיה ברשות הקבלן מד עוצמת התאורה.

## נהלי עבודה

### שעות עבודה:

צוות האחזקה של הקבלן יתייצב לעבודה בבניין כדלקמן:

- א. עובדי צוות האחזקה יתייצבו **בימים א'-ה'** בשעה 7:00 ויסיימו את עבודתם בשעה 16:00 להוציא תורן שישיים מאוחר יותר כמפורט להלן. שעות העבודה יכללו 1/2 שעה הפסקה. בערבי חג יעבוד צוות האחזקה בין השעות 7:00 – 12:30. להדגיש בסיור.

ב. החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הקבלן האחרון עזב את הבניין ישמש אחד מעובדי האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצויד באיתורית ו/או טלפון אלחוטי שמספרם יימסר למפקח וישמש את איש האבטחה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכוננות. בכל מקרה יימסרו למפקח גם מספרי הטלפון של עוד שני עובדים בכירים של הקבלן שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ולא ככונן הוזהק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה.

ג. בעת תקופת ה"הכנות לקיץ" ותקופת ה"הכנות לחורף" שיפורטו להלן, הקבלן יתכנן ויבצע עבודות תחזוקה מונעת הגורמות להפרעות בתפקוד השוטף של בתי המשפט ועבודות שיפוצים (כגון: צבע באולמות ובלשכות, טיפולים במפוחים, הכנת הגגות ומעטפת המבנה, תחזוקה מונעת במערכות החשמל) והתקנות שלא ניתן היה לבצע במועדים רגילים. עבודות הגורמות למטרדי ריח ורעש יבוצעו בימי ו' בלבד (לדוגמא ריקון, שטיפה וחיטוי בורות ביוב).

#### הדרכת עובדים

הקבלן ידריך את עובדיו הקבועים בבניין, בכל המקצועות הטכניים והניהוליים, במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה. תקופה זו הינה חד פעמית והקבלן לא יחויב במהלכה בגין אי ביצוע חלק מהעבודות הנובע מהזמן הנדרש ללימוד. כל הדרכת עובדים נוספת שתבצע בשעות העבודה, תהיה על חשבון הקבלן. עובד שלא הודרך ייחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

#### מילוי מקום של עובדים

א. הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד מצוות האחזקה, אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הקבלן להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת היעדרות. גם במהלך 24 השעות הראשונות של היעדרות העובד יבצע הקבלן, באמצעות צוותי הגיבוי משרדו, את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן.

ב. העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, יוטלו הורדות כדלהלן: 600 ₪ ליום לאחראי אחזקה, 500 ₪ ליום לעובדי חשמל ומיזוג-אוויר, ו- 300 ₪ ליום ליתר העובדים.

ג. החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבונו במשך שבוע ימים לפחות.

ד. זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח. החלפת העובד תתבצע כמפורט בסעיף ג' שלעיל ותאושר על ידי המפקח.

ה. הקבלן יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום, באופן קבוע, עובדים נוספים על מנת להימנע מהורדות העלולות לנבוע מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם בדחיפות להכרת הבניינים והמערכות.

ו. הקבלן לא יחליף עובד בטרם קיבל אישורים בכתב מהמפקח ומקב"ט בית המשפט.

## מסירת המתקנים בסיום תקופת ההתקשרות

קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת חוזה זה תתבצע באופן המפורט להלן:

א. שלושים יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי **בכל המבנים והמתקנים** המתוחזקים על-ידי הקבלן במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המפקח ונציגיו, הקבלן היוצא והקבלן שיזכה במכרז החדש (להלן הקבלן הנכנס)

חובת הקבלן היוצא לסייע לקבלן הנכנס לסקור את כל המתקנים במשך יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

ב. הקבלן הנכנס, לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגותיו למפקח. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות אשר אמור היה להתבצע ע"י הקבלן היוצא כחלק ממטלות המכרז. המפקח יהיה הפוסק האחרון בכל הנוגע להטלת ביצוע התיקונים הנדרשים על הקבלן היוצא או על הקבלן הנכנס. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש.

ג. במידה והקבלן לא ימלא, תוך חודש ימים, אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן.

ד. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.

ה. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה שעבורם לא קיבל הקבלן אישור ביצוע, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן היוצא את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן היוצא לשרת בעצמו את המתקן כנדרש בחוזה, על חשבונו, ללא תשלום נוסף. הקבלן הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית.

1. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המפקח והבורר מטעמו יהיו הפוסקים האחרונים והחלטתם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

### **חומר טכני וספרי מתקן**

#### **אחריות לחומר טכני וספרי מתקן**

המפקח ימסור לקבלן את החומר הטכני וספרי המתקן בעת מסירת המבנה והמערכות, לצורך בדיקת שלמותו, עדכונו והתאמתו לקיים. על הקבלן לשמור על כל החומר הטכני שאסף או קיבל מהמפקח, לצורך ביצוע עבודותיו באתר. על הקבלן להודיע על הצורך בעדכונו ולהחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת החוזה. באם בעת סיום החוזה יחסר חומר טכני או שהחומר לא יהיה מעודכן, יחוייב הקבלן בעלויות השלמת ועדכון החומר הטכני. החומר הטכני יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים באוטוקד.

#### **עדכון חומר טכני והשלמתו**

הקבלן יהיה אחראי, כחלק ממשימותיו, להקים במערכת הממוחשבת את כל מערך הנתונים הטכניים, מערך האחזקה המונעת למבנים ולמערכות וארכיון שרטוטים ומסמכים. בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין אם מדובר בשינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המפקח. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למפקח. הקבלן ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת המחשב במוקד.

## אספקת ציוד חלקים וחומרים

### טיב ציוד, חלקים וחומרים

הקבלן יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד, חלקי ציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז/חוזה זה. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהקבלן החליט כי לא ראוי או כדאי לשפצו. האמור חל לגבי חלקי המבנה והמערכות והן לגבי התשתיות המקיפות את הבניין. **כל רכיב או ציוד שיוחלף יוחלף בציוד זהה במפרט הטכני לציוד המקורי, במקרה של רכיבים או חלקים שאינם קיימים עוד יוחלף הרכיב שווה ערך – החלטה ביחס לרכיב שווה ערך תהיה בידי המפקח.**

להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הקבלן יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, להחליף כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואוויר, נורות שונות, כמו-כן יספק הקבלן על חשבונו את כל החלקים והחומרים (בכללם המתכלים) הנדרשים לביצוע תפעול שוטף ותיקונים בקירות, תקרות ודלתות, צבעים, ריצופים שונים, גגות שקופים, קירות מסך, חלונות, מחסומים ושערים לרבות הפרזול, בתקרות אקוסטיות, בחיפויי קירות שונים (פנים וחוצץ), באיטום של גגות וקירות, בשלד הבניין בריהוט קבוע ונייד, במערכות תברואה, כיבוי אש במים, חשמל, תאורה, גנראטורים חירום ומיזוג אוויר.

מוצר, חלק או רכיב חדש יהיה תואם ככל האפשר את הקיימים מבחינת הסוג, הטיב המידות והמראה (ברכיבי גימור וחיפוי). אם המנהל הורה או אישר שימוש ברכיבים ממוחזרים (שפורקו שופצו או חודשו) יש לבצע את הפירוק בזהירות מתוך מטרה לנצל רכיבים רבים ככל האפשר, למיננם לתקנם ולאחסן אותם במקום שיאשר המפקח.

עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

## אספקת חומרים וחלקים הנכללים בחוזה

א. כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הקבלן נשוא מכרז זה יסופקו על-ידי הקבלן, כנגד סעיפים מתאימים בכתב הכמויות. האמור אינו כולל חומרים וחלקים אשר:

- (1) נדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי, להוציא לכלוך או שריטת קירות, שבר זכוכית וכדומה.
- (2) נדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.

ב. כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הקבלן בחדשים, יימסרו למפקח, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם. ויפונו מהאתר על ידי הקבלן עם קבלת הוראה של המפקח.

### הקמת מלאי חלקי חילוף

הקבלן יחזיק מלאי חלפים לתחזוקה שוטפת של המתקנים כמפורט בנספח ט' – מלאי חלקי חילוף וחומרים; הקבלן יהיה רשאי להעביר בתום תקופת החוזה את החלקים והחומרים, שאושרו ע"י המפקח ונותרו באחסון, לידי הקבלן הנכנס שיזכה במכרז, על פי ערכם הנקוב בשקלים, צמוד למדד המכרז. היה והקבלן יבקש לממש זכותו זו, יהיה המנהל אחראי לחיוב הקבלן הנכנס לבצע את הרכישה.

**על הקבלן הזוכה לרכוש מהקבלן היוצא מלאי חלקי חילוף כמפורט בנספח ח', סכום התמורה ייקבע בהסכמה בין הקבלן היוצא לקבלן הנכנס.**

### פירוט משימות הקבלן

הקבלן יבצע את המשימות המפורטות להלן באמצעות צוות הליבה ואמצעים קבועים, בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת בכדי לעמוד בנדרש בנספחים י"א, י"ב ו- י"ג. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות ולא שאין ברשותם הידע המתאים או התעודה המקצועית

הנדרשת, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות, ועל חשבוננו. הצוות יטפל בחצרות, במבנים ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז זה. **בביצוע הפעולות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הנדרשים על מנת למנוע פגיעה בנפש, בגוף וברכוש.** להלן פירוט המשימות:

#### הפעלה יומיומית

הפעלה יומיומית וביקורת על פעולתם התקינה של כל המערכות והמתקנים, רישום נתוני פעולה כגון צריכת חשמל ומים, שעות עבודה, זרמי עבודה, לחצים וכדומה וזאת הן על-ידי ביצוע סבבים ורישום ביומנים היומיים המתאימים, והן באמצעות מערכת הבקרה. הקבלן יקפיד על הפעלה חסכונית, תוך שימת לב מרבית לשעות ההפעלה, היקף המערכות הפועלות וכדומה. הקבלן יפיק מהמערכת הממוחשבת במוקד את טפסי היומנים על חשבוננו. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על סדר וניקיון בכל חדרי המכונות והאזורים הטכניים.

#### בדיקות אינטגרציה

ביצוע בדיקות של תפקוד מערכות החירום של הבניין: ירידת מעליות לקומות מילוט במעליות חדשות עם השלמתן והתקנתן, פתיחת דלתות, תפקוד חלונות עשן, מדפי אש בבניין – אחת לשלושה חודשים.

#### תיקוני תקלות

עובדי צוות הליבה יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתם ועבודות שידווח עליהן למוקד על-ידי המשתמשים בבניין. עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן כפי שנדרשות במכרז זה ויטופלו מיידית. תיקוני התקלות יכללו כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. הקבלן יספק את כל האמצעים הנדרשים לטיפול בתקלות במועד לרבות אמצעי הסעה כנדרש להגעה לאתרים השונים.

כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את התפקוד המתוכנן מהם ולאו העלול לגרום נזק לסביבה ולאו המהווה פגם אסתטי. העובדים יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מהעובדים והמבקרים בבניינים.

במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של העובדים, תתואם פעולת העובדים עם המפקח ועם העובדים. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה המהווה סיכון בטיחותי או תקלה הפוגעת במישרין או בעקיפין ביכולת התפקוד של העובדים או המבקרים במבנה. העובדים וצוותי הגיבוי יבצעו עבודות ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבנייה והאלקטרו-מכאניקה.

### זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. **צוות הליבה יפעל לתיקון מייד עם גילוייה וברציפות עד לתיקון התקלה.** תיקון התקלות יתבצע על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

- (1) לתיקון תקלת שבר דחופה כגון השבתת מערכת חיונית או השבתת אזור או תקלה בטיחותית, יגיע צוות האחזקה או צוות הגיבוי למקום תוך שעה מרגע ההודעה על התקלה בתל-אביב ותוך 3 שעות ברמת-גן. הגדרת דחיפות התקלות תיעשה על-ידי המפקח.
- (2) תיקון תקלה שאינה דחופה יתבצע תוך 48 שעות מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.
- (3) תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבנין, באם יתבקש או יצטרך הקבלן לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:

- ההודעה על (א) תיקון מנוע/משאבה יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מקבלת התקלה.
- (ב) תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך יום מההודעה על התקלה.
- (ג) תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מההודעה על התקלה.
- (ד) תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה – לא יאוחר מ 4 ימים מההודעה על התקלה.
- (ה) תיקון תקלה הגורמת להשבתת יט"א או מפוח נחשון (F.C.) באזורים הפעילים יתבצע תוך 24 שעות.

4) אי עמידה בלוחות הזמנים הנ"ל תגרור ניכוי של 250 ₪ מהתמורה לכל שעתיים איחור בתקלות שבר דחופות (סעיף 1 לעיל) ו- 250 ₪ לכל יום איחור לתקלה רגילה.

תיקון תקלות במערכות ייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים:

במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי קבלן האחזקה עם מערכות ייעודיות המתוחזקות במסגרת אחרת ולא במערכת ייעודית בלבד, יבצעו עובדי הקבלן זיהוי ואיתור של התקלה ויפעלו כדלקמן:

- 1) במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הקבלן, יתקנו עובדי הקבלן את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הקבלן (כגון: גילוי אש, תקשורת ומתח נמוך).
- 2) במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הקבלן, ינסו עובדי הקבלן לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן יודיע הקבלן למפקח על מקור התקלה.
- בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הקבלן את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
- 3) בכל מקרה מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.

#### תחזוקה מונעת

הקבלן יבצע את כל עבודות התחזוקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. התחזוקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי הקיים במחשב האחזקה וכולל את הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים ולציוד ומערכות על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.

הקבלן יידרש להתאים את הוראות האחזקה הנכללות במכרז ולמערכות המצויים באתרים השונים בפועל. בכל מקרה בו אין המכרז כולל הוראה

למרכיב מסוים, יכין הקבלן הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדר עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. הקבלן יגיש למפקח לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידו.

עבודות התחזוקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת תיקון תקרות תותב (אקוסטיות) והחלפת רכיבים פגומים, תיקוני ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה עונתיות לקראת הקיץ ולקראת החורף. עבודות התחזוקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו בתקופת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף.

הקבלן יפעל לביצוע אחזקה מונעת כדלקמן:

א. בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על ידי אחראי התחזוקה מטעם הקבלן, תלווה על-ידי המפקח או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע תחזוקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב. בעת הבדיקות, המפקח או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע וביומן העבודה ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, יתקן הקבלן את הטיפול ללא דיחוי.

ב. בכל אחת מיחידות ומערכות הציוד כדוגמת לוחות החשמל, יטאות, מפוחים, מצננים וכד' שיטופלו **יצמיד הקבלן במקום נראה לעין, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המפקח**, וימלא את מהות הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתימת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול.

ג. במידה ובמכרז זה, או במחשב האחזקה, חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לציוד מסוים ולאו ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הקבלן על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות במחשב לנדרש ובאישור המפקח.

ד. קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיוותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שאינן נחוצות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לציוד מקביל דומה. הקבלן יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות והנדרשות, לפי העניין.

קיימת גם אפשרות כי במערכת ולא ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הקבלן חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.

ה. ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הקבלן ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הקבלן הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון, וכי מהיותה כזו אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.

ו. בכל מקרה בו יגלה הקבלן תקלה/ליקוי בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, יפתח הקבלן כרטיס עבודה במחשב ויפעל ברציפות לפתרון/תיקון התקלה/ליקוי על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.

ז. בכל מקרה בו יגלה הקבלן נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים, עיוותים, נזילות, רעידות, וכד' יתעד הקבלן וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה. בנוסף יעדכן בכתב את המפקח.

ח. רשימת הוראות האחזקה

הקבלן יפעל על פי הוראות האחזקה המונעת הקיימות במערכת הממוחשבת. הקבלן יידרש לבחון ולעדכן את הוראות האחזקה המונעת לכלל המבנים והמערכות, להתאים את ההוראות לכל מערכת בנפרד ולעדכן את כלל ההוראות מעת לעת על פי הצרכים בפועל ולפעול לפיהן. הקבלן רשאי לבקש לעיין בקובץ הוראות האחזקה המונעת לפני הגשת ההצעה.

## תפעול המוקד

התוכנה לניהול התחזוקה וקלטות גיבוי הכוללות את כל המידע על ציוד, מלאי במחסנים והיסטוריית האחזקה יועברו מהקבלן היוצא אל הקבלן הנכנס. הקבלן יתקין, על חשבונו, את התכנה על רשת מחשבים שתסופק על ידו.

התכנה תשמש ככלי עבודה ניהולי. הקבלן יפעיל ויתחזק את רשת המחשבים, ירכוש על חשבונו את ההדרכה בהפעלת המערכת ואת השרות השנתי לאחזקת התכנה. הקבלן יפעיל את מוקד האחזקה והמחסנים באמצעות מוקד התחזוקה ויפעל על פי הנחיות המפקח.

### משימות המוקד:

- א. קבלת הודעות על תקלות ומחשובן, מסירת העבודות לצוות האחזקה, עובדי הגיבוי, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי (גילוי אש, מתח נמוך, מיני-בריים ומעליות).
- ב. הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות.
- ג. ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המפקח על טפסי הביצוע והחיוב.
- ד. ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. רשומות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אויר, משאבות, מחליפי חום, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול הנתונים הטכניים של אותו הציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפ' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי הרכיבים הראשיים במערכות המתחזקות ע"י אחרים. הנתונים יקלטו ע"י הקבלן עפ"י נתונים שיסופקו לו ע"י הקבלנים המבצעים.
- ה. קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.
- ו. ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.
- ז. ניהול הארכיון הטכני ממוחשב.
- ח. ניהול מערכת "MASTER" של מפתחות מדלתות בתי המשפט לרבות, שמירת העתקי חירום מכל המפתחות בצורה מסודרת בתוך ארון מפתחות, ניהול ממוחשב של מערכת "MASTER" שיכלול מידע עדכני

על סוג המנעול, סוג הגלם של המפתח וקוד המפתח עבור כל הדלתות של כל החדרים בהיכל, שכפול של המפתחות לפי דרישת המפקח (עד 500 מפתחות בשנה לרבות אספקת מכונת שיכפול אספקת גלמים לשכפול הכל על חשבון הקבלן).

ט. ניהול רישום הפעילות במחסני האחזקה בשיטה ממוחשבת.

### הובלה ושינוע

הקבלן יידרש למשימות שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל ובהיקף של עד 2.5% מסך הזמן הכולל (בש"ע) של צוות הליבה בחישוב שנתי.

### צוות הליבה

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל, בכל המבנים והמערכות של בתי המשפט באמצעות צוות הליבה בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה, פיקוח על העבודות והבטחת איכותן. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות במכרז זה או שנדרש ביצוע עבודה ברישיון, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף מצוות הגיבוי ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יעשה בעיקר במהלך תקופת ההכנות לקיץ במהלך תקופת ההכנות לחורף ובעת הפגרה בבתי המשפט.

### גיבוי

הגיבוי יעשה בעת ההכנות לקיץ, בעת ההכנות לחורף, בעת פגרת בתי המשפט ובכל עת אחרת לפי הנדרש. לא יעשה שימוש באנשי צוות האחזקה כגיבוי לבניין אחר. הגיבוי יהווה חלק בלתי נפרד מסעיפי כתב הכמויות לתחזוקת הבניינים השונים. החלטה על שימוש בצוות הגיבוי תתקבל על ידי המפקח.

### אחראי תחזוקה

(1) הקבלן יגדיר עובד בכיר מצוות משרדו כאחראי לתחזוקת בתי המשפט במרחב תל-אביב הנכללים בחוזה זה, שיהיה ממונה מטעמו על הקשר עם המפקח ושיחשב כנציג הקבלן. אחראי התחזוקה יהיה אחראי

מטעם הקבלן וייצגו כלפי המפקח בכל הקשור לפעולת הצוותים במקצועות השונים וליצוע במועד של העבודות.

(2) אחראי התחזוקה יהיה בעל סמכות מטעם הקבלן לאשר לעובדי האחזקה, במקצועות השונים, ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.

(3) אחראי התחזוקה יבדוק ויסכם את ביצועי צוות האחזקה וידאג לגיבוי בעיקר בעת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף, וכן כאשר צוות האחזקה לא יוכל להתגבר ולא לפתור את הבעיות בכוחות עצמו. ויכין תוכנית עבודה לפגרה בתחילת חודש מאי, ויציגה לאישור המפקח.

(4) אחראי התחזוקה יהיה זמין למפקח ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.

(5) אחראי התחזוקה יהיה הקבלן עצמו או בעל הכשרה טכנית/הנדסית במקצועו, בתחום המכונות, החשמל או מיזוג אוויר. אחראי התחזוקה יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול אחזקה במבנים בהיקף של 20,000 מ"ר לפחות.

(6) הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את אחראי התחזוקה ללא אישור המפקח ולפני שהציג בפניו מחליף וקיבל את אישור המפקח למועמדותו.

### **הרכב צוות הליבה**

כללי:

הקבלן יבצע את המשימות שפורטו לעיל באמצעות צוותי עובדים ואמצעים קבועים בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות האחזקה. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות בחוזה, יגבה אותם הקבלן בכוח-אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יהיה על חשבון הקבלן וישולם כנגד סעיף הגיבוי בכתב הכמויות. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז\חוזה זה.

הקבלן יפעיל בהיכל המשפט בתל-אביב צוות אחזקה במקצועות ובכישורים שיפורטו להלן. הצוות **ימנה 9 עובדים**. מודגש כי צוות הליבה הינו צוות מינימום, והקבלן יתגבר את הצוות בבעלי מקצוע במספר ובמומחיות ככל שיידרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, במועדן.

חלוקת העבודה והחלטה על סדרי העדיפויות לביצוע עבודות, מעבר לקביעת המנהל, תיעשה על ידי אחראי התחזוקה. ארגון וניהול מוקד האחזקה וביקורת על פעילותו יהיו באחריות אחראי התחזוקה בהיכל המשפט לרבות הפעלת המחשב וארגון ותיוק כל הניירת, תיקי המתקן והתוכניות. האחראי לתחזוקה ילווה את המנהל ונציגיו ויציג לפניהם את רמת ביצוע העבודות ואת הדוחות ככל שידרשו.

להלן הרכב צוות הליבה במכרז זה. הקבלן יציב בבתי המשפט צוות עובדים בכמות ובאיכות שיספיקו לצורך ביצוע עבודות האחזקה המפורטות במכרז זה אך לא פחות מכמות ואיכות העובדים שתצוין להלן. הנהלת בתי המשפט נקבה בשכר המינימאלי שיש לתגמל העובדים בכל חודש וזאת לפי רמת מקצועיותם כפי שתפורט להלן. על שכר זה יש להוסיף הוצאות סוציאליות וביטוחים כמקובל.

צוות הליבה ימנה לא פחות מ- 9 עובדים כדלהלן:

#### (1) **אחראי תחזוקה**

אחראי התחזוקה, שיבצע גם את כל עבודות התחזוקה השוטפות, יחשב לעובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה.

השכלה – מהנדס או הנדסאי חשמל או מכונות או מיזוג אוויר או בניין בעל רישיון חשמלאי ראשי.

ניסיון - לפחות שלוש שנים למהנדס או שש שנים להנדסאי בניהול אחזקה במתקנים בעלי שטח בנוי של 20,000 מ"ר לפחות, שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי בתפוקה של 250 טון קירור לפחות ומערכת חשמל בהספק של 1200 אמפר לבניין אחד.

- ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.

- היכרות עם אחזקת מערכות כיבוי אש אוטומטיות במים.

- ידע מקיף בטיפול בגנראטורים.

- ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר.

- היכרות עם ביצוע עבודות גמר/שיפוצים.

- בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

שליטה בשפות: עברית - שליטה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת חומר טכני.

### תחומי פעילות

א) ניהול צוות עובדי הקבלן, לרבות עובדי גיבוי באתר.

ב) אחריות לביצוע במועד של כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המפקח.

ג) בדיקת איכות ביצוע העבודות המתבצעות על ידי צוות הליבה ועל ידי צוותי הגיבוי.

ד) בטיחות: אחראי התחזוקה ישמש גם כממונה בטיחות לביצוע העבודות במסגרת מכרז זה. ממונה הבטיחות יכין תוכנית בטיחות לצוות הליבה ולפעילות של כל צוותי הגיבוי. כל עובד שיגיע לפעילות בבניין מטעם הקבלן יקבל הדרכה מממונה הבטיחות. ממונה הבטיחות יעדכן מעת לעת את התוכנית בהתאם לשינויים בבניין וידאג לעדכן בכך את כל צוות הליבה. כל עובד חדש שיגיע לבניין מצוות הקבלן או מקבלני משנה יעבור הדרכה מממונה הבטיחות ביחס לכללי הבטיחות. ה) אחריות לפעילות המלאה של המוקד.

ו) עריכת סיורי ביקורת על בסיס שבועי לבחינת עמידת הבניין בדרישות התפקוד העולות ממסמכי המכרז.

ז) כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.

ח) הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הקבלן.

ט) ריכוז הקשר של הקבלן מול הגורמים הפנימיים במשרד.

י) ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.

י"א) מתן מענה לקריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.

**שכר בסיס מינימאלי** – 14,000 ש"ח ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

**עובד בתחום חשמל ומערכות** (2)

השכלה - חשמלאי מוסמך.

ניסיון - לפחות 3 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל.  
שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה, אנגלית – קריאה והבנת  
חומר טכני.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

#### תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אוויר, אלקטרוניקה וכל תחומי  
הבניין והאחזקה האחרים.  
קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים,  
כאשר האחראי אינו נדרש לפתרון הבעיה.  
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לביצוע  
העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.  
מעבר לכך בתשלום לפי שעה לעבודות חריגות.  
בהעדרו של אחראי תחזוקה ימלא הבכיר מאנשי צוות זה את מקומו.  
שכר בסיס מינימלי – 8,000 ש"ח ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות  
נוספות).  
אחראי התחזוקה או אחד מהחשמלאים המוסמכים יהיה בעל רישיון  
לביצוע עבודות אחזקה במערכות מתח גבוה. העובד השלישי בתחום  
זה 8,000 ₪.

#### **(3) מפעיל מערכת מיזוג אוויר מרכזית**

השכלה - הנדסאי מיזוג אוויר.  
ניסיון - לפחות שלוש שנים בתפעול מערכת מיזוג אוויר מרכזית  
בהספק של 250 טון קירור לפחות.  
בעל רישיון חשמלאי מוסמך.  
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.  
שליטה בשפות - עברית שליטה מלאה. אנגלית: יכולת קריאה והבנת  
אנגלית טכנית.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

#### תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום אחזקת מע' מיזוג אוויר מרכזית, חשמל  
ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.  
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מרכז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.  
**שכר בסיס מינימאלי** – 8,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

#### (4) **טכנאי מיזוג אויר**

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמת מיזוג אויר, או קורס מקביל במשרד העבודה.  
בעל רישיון חשמלאי מעשי  
ניסיון - לפחות 4 שנים בתחום התקנה או תחזוקת מזגנים מפוצלים וחשמל.  
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.  
שליטה בשפות: עברית – שליטה מלאה, אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

#### תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום מיזוג אויר, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י אחראי האחזקה.  
קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.  
עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מרכז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.  
**שכר בסיס מינימאלי** – 8,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

#### (5) **עובד בתחום שרברבות**

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בנין ושרברבות, או קורס מקביל במשרד העבודה.  
ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות שרברבות במבני משרדים, או בתי מלון או שווה ערך.  
בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.  
בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

### תחומי פעילות

ביצוע עבודות בתחום אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי האחראי לתחזוקה. קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע. עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

**שכר בסיס מינימאלי** – 7,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות).

**6) עובד בתחום גימור פנים: צבע, תיקוני בנייה, ריצוף נגרות, ריפוד וזגגות**

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בנייה או קורס מקביל במשרד העבודה. ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות נגרות, ריפוד, זגגות, טיפול, צביעה וציפוי עץ, צבע תיקוני מבנה ושיפוצים. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות. שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

תחומי פעילות - עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פירזול, ביצוע עבודות בתחום תיקוני בנייה וטיח, חיפויי קירות וריצוף, ביצוע עבודות בתחום תיקוני ריהוט, עבודות עץ, טיפול תקופתי בעץ, תיקוני נגרות בנין, עבודות ריפוד, עבודות זגגות, וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים. קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לביצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

**שכר בסיס מינימאלי** – 7,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

## 7) מפעיל/ת מוקד התחזוקה

השכלה - בוגר/ת תיכון מקצועי במגמות מזכירות, שרטוט או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות ניהול משרד ועבודה עם תוכנות עיבוד תמלילים וכדומה.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

אנגלית - שליטה חלקית.

תחומי פעילות - כל פעילויות ניהול המוקד.

**שכר בסיס מינימאלי** – 6,000 ₪ ברוטו (לא כולל החזר נסיעות ושעות נוספות)

### היעדרויות

העובדים, כל אחד בנפרד, יוכלו להעדר עד יומיים ברציפות ולכל היותר עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום החלק היחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הקבלן להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי הצבת מחליף מתאים שאושר ע"י המשרד תגרור ניכוי כמפורט בסעיף אופני מדידה ותשלום. היעדרויות לא מתוכננות כגון מחלה ממושכת של יותר מיום או חופשה מתוכננת מחייבים מחליף.

### הדרכת ובחינת עובדי צוות האחזקה

הקבלן ידריך את עובדי צוות האחזקה הפועלים מטעמו ואת כל העובדים המיועדים להחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנה והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקת חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, נוהלי רישום עבודות וכל הנדרש והמפורט בחוזה זה.

הקבלן יהיה אחראי לבחון את העובדים, לוודא שאכן הגיעו להבנה מלאה של החומר ופועלים על-פיו כנדרש.

המפקח או נציגו יהיו רשאים בכל עת לבחון את עובדי הקבלן בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל. עובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הקבלן עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המזמין או לתנאי המכרז וכדומה. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח.

#### גיבוי לצוות האחזקה

בעת ה"הכנות לקיץ" וה"הכנות לחורף" ובעת שצוות האחזקה לא יוכל לתת מענה לתוכנית התחזוקה, הקבלן יגבה על חשבונו את הצוות הקבוע, **בכל שלבי עבודתו**, כנדרש למילוי כל משימותיהם המוגדרות במכרז זה לצורך ביצוע תיקונים וטיפולי אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט להלן.

תשומת לב הקבלן שבכל עבודה בה נדרש יותר מעובד מקצועי אחד כדוגמת עבודות שהחוק, התקנות והוראות הבטיחות מחייבות זאת ולרבות לצורך הצבת כלי עבודה גדולים כדוגמת סולמות, יהיה עליו להציב בבתי המשפט עובדים כנדרש.

צוות הגיבוי של הקבלן יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד הקבוע אינו מצליח\מסוגל לבצעה במועד וברמה הנדרשים במכרז זה.

הקבלן יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם ולתיאור העבודות שבוצעו.

הקבלן יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים.

כל השעות הנוספות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, יכללו בסעיף הגיבוי שבכתב הכמויות המצורף ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.

## כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף לאחזקה

### כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, בבתי המשפט (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע מכרז זה עבור צוותי האחזקה. הקבלן יקבל מהמפקח מקום אחסון, חדרי שרות ולא ארונות בקומות, לצורך אחסון כלי העבודה, החומרים וחלקי החילוף. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת ההתקשרות יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים.

### כלי עבודה טכניים - אחזקה

לכל עובד קבוע יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים המתאימים למקצועו. הכלים ימצאו באתר בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לעבודתו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות לפעילות עצמאית ככל הנדרש לביצוע עבודותיו.

בין הכלים האישיים והחומרים אשר הקבלן חייב להחזיק יהיו לפחות:

1. (5) סט מברגים ידניים שטוחים ופיליפס עם ראש וידיה, כולל (5) מברגות חשמליות נטענות עם ראשי מברגים מסוגים שונים ומטענים מתאימים.
2. (3) מקדחת יד חשמלית רוטטת עד 13 מ"מ ומקדחים לקידוח בבטון ובמתכת ו- (3) מקדחות נטענות.
3. (1) מקדחת עמוד עם שלוש מהירויות וקוטר מקדח, ללא מגדיל, עד 13 מ"מ.
4. אבן משחזת על הקיר לרבות דיסק השחזה ודיסק ליטוש בקוטר 8" לפחות.
5. שולחן אינסטלטור תלת רגל + מערכת תברוג עד 2" וחותר צינורות 2".

6. (3) סט קטן מפתחות פתוחים וסט בוקסות מילימטרים ואיצ'יים ו- (1) סט גדול.
7. מפתחות שבדיים (2) "6", "8", "10", (1) "12", "16", "24".
8. (3) סרט מדידה, (3) פלס, זוויתן.
9. מפתחות לצינורות "8", "10", "18", "24".
10. פליירים, חותכים שונים, מגלי קצוות, ג'בקות, פליירים פטנט.
11. פטישים ואזמלים שונים, לפחות פטיש קטן 100 גר, ועד פטיש 3 ק"ג, אזמלים מ"6 ועד "14 עם ראש שטוח ועם ראש צלב.
12. משור יד ברזל, משור יד עץ, משר שולחן
13. סטים של פצירות לעץ וברזל מסוגים שונים.
14. אמפרמטר צבת דיגיטלי + רב מודד.
15. כפפות גומי וכפפות אסבסט חסינות אש.
16. פנס חירום נטען.
17. סט ריתוך אוטוגני נייד.
18. רתכת אלקטרונית 250A.
19. כבלים חשמליים מאריכים בגדלים שונים.
20. מד טמפ' דיגיטלי.
21. משור דיסק חשמלי.
22. משור אנכי חשמלי.
23. ג'קסון
24. דיסק השחזה ידני בשני גדלים.
25. מסור שורף "14".
26. (2) מערכות שילוט אזהרה לעבודות בחשמל.
27. סולמות עץ בגבהים 2, 4, ו- 6 מטר וסולם אלומיניום לגובה משתנה המשמש גם כפיגום.
28. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז 22-R נייד על עגלה דו גלגלית+ סט שעונים ומשקל דיגיטלי עבור גז חדש למזגנים .
29. מדחס לחץ אויר רצוי 3 כ"ס לפעילות רצופה ללא מיכל אגירה וכולל צינור אויר 6 מטר וראשים מתאימים לניקוי בלחץ ולצבע.
30. מברשות צבע וסיד במידות שונות.
31. שתי עגלות שרות ניידות עשויות מנירוסטה. העגלות יהיו סגורות ויתאימו לאחסון כלי עבודה וחלקי חילוף ויהיו אסתטיות במראן.
32. ארגז כלים מתאים לכל אחד מהעובדים.
33. ארון מפתחות שיוצב בחדר אחראי האחזקה.

- 34. מכשיר "קונגו".
- 35. מכונת שלייף.
- 36. רוטר לפורמייקה
- 37. פרייזר
- 38. מקצוע
- 39. פן חימום
- 40. מכונת קנט לייט
- 41. שולחן חיתוך פלטות עץ מיקצועי (קרייזיק)
- 42. קלבים
- 43. מכשיר גילוי נתק
- 44. רשם טמפרטורה
- 45. מד טמפרטורה לייזר
- 46. מד עוצמת תאורה
- 47. מד CO<sub>2</sub> CO
- 48. מד ספיקת אוויר
- 49. מגר
- 50. משקפת
- 51. עכבר לחיתוך תקרות פח
- 52. מכונת שיוף קירות
- 53. מכונה לחיתוך אלומיניום
- 54. מד סיבובי מנוע
- 55. משאבה למילוי גליקול
- 56. לוחץ סופיות עם בידוד, מקצועי
- 57. מד טמפרטורה אינפרא אדום
- 58. סעפת שעונים לגז קירור + בלון גז R410 נייד בעגלה דו גלגלית
- 59. סכין חיתוך Master cool
- 60. מכשיר הפשלה עם מצמד (קונוס)
- 61. ערכת חנקן לניקוי מזגנים

#### כלי עבודה מחלקתיים - אחזקה

- א. רכב מסחרי מסוג טנדר דבל-קבינה ל-5 נוסעים עם מנוע 2000 סמ"ק לפחות, ארגז סגור מאחור ותא מטען עליון, כדוגמת איסוזו D-MAX, שנת יצור 2009 לכל המוקדם.

- ב. מגבהה חשמלי לעבודה בגובה 10 מ' לפחות (בהתאם לצורך).
- ג. שולחן עבודה מקצועי באורך 2 מטר לפחות, עליו מורכבות שתי עמדות עבודה עם מלחציים בגודל 8" לפחות.
- ד. שולחנות משרד וכסאות לעובדים בכמות המותאמת למספרם וכל ציוד משרדי וכלי עבודה מחלקתיים הנדרשים לביצוע יעיל של העבודה יועמדו לרשות הקבלן על ידי הנהלת הבית.

### כלי עבודה ניהוליים

הקבלן יספק ויתקין במשרד שיימסר לשימוש בבניין היכל המשפט בתל-אביב, במחסן, במשרד המפקח ובמשרד אחראי האחזקה רשת מחשבי PC ומדפסות שימשו לניהול העבודה. הציוד כולו יישאר רכוש הקבלן ויילקח על ידו מהאתר עם סיום ההתקשרות. המפקח יהיה רשאי לדרוש החלפת הציוד הממוחשב בציוד עדכני יותר המתאים לאותה עת אחת לשנתיים עם חידוש החוזה לתקופה נוספת. להלן רשימת הציוד אותו יידרש הקבלן להציב באתר:

- א. מחשב שרת וארבעה מסופים PENTIUM4 מהירות שעון 3 GHZ זיכרון מוגדל ל- 1024MB דיסק קשיח 260 GB לפחות, כונן דיסקטים 1.44 MB, כונן CD-ROM X 52, כונן DVD-writer, מסך 19" LCD עם כרטיס מסך 512MB כרטיס מודם 56,000 BPS, כרטיס רשת, תוכנת PCANYWHERE ותוכנת סופר אופיס עדכנית של מיקרוסופט (שניים מתוכם יהיו מחשבים ניידים לשליטה מרחוק על מערכת בקרת מבנה).
- ב. תוכנת רשת חלונות XP
- ג. מערכת הפעלה Windows XP לכל הפחות
- ד. מדפסת לייזר שחור-לבן משרדית.
- ה. מנוי לחוברת ולמערכת ממוחשבת של המאגר המאוחד.
- ו. מנוי לתמיכה מרחוק למערכת בקרת אחזקה "תחזוקנית 2000".

**יודגש כי כל כלי העבודה שצוינו לעיל במלואם הם חלק בלתי נפרד מהחוזה, אי אספקת הכלים במלואם כמוה כאי עמידה בתנאי החוזה.**

## עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים

הקבלן יתבקש לבצע באמצעות צוות האחזקה ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות התקנה חדשות, עבודות שינויים ועבודות שיפוצים שאינן נכללות באחזקה. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדי הקבלן וקבלני משנה על פי סדר עדיפות כמפורט להלן:

- א. עדיפות ראשונה לביצוע עבודות מיוחדות תהיה על ידי צוות האחזקה בזמנם הפנוי מביצוע עבודות האחזקה נשוא מרכז זה. ההחלטה על זמנם הפנוי של עובדי צוות האחזקה ועל סדרי העדיפויות בביצוע עבודות תהיה בידי המפקח.
- ב. עבודות המתבצעות, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, במסגרת הקצבת 500 השעות השנתיות לביצוע עבודות נוספות, ייכללו במסגרת חוזה ההתקשרות ויתבצעו ללא תשלום נוסף כאשר היקף ניצול השעות בחודש אחד לא יעלה על 80. התארגנות הקבלן לביצוע עבודות אלה תהיה בהתראה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות בשינויים ורישומן תיעשה בכתב ע"י המפקח.
- ג. עבודות מיוחדות שיתבצעו, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, מעבר למסגרת 500 השעות הראשונות ישולמו על פי שעות עבודה שבכתב הכמויות ולא על פי המחירים ש"במאגר המאוחד" לעבודות קטנות ובניכוי ההנחה שהקבלן רשם בהצעתו. הבחירה בשיטת הפעלת הקבלן תהיה באחריות המפקח בלבד. הקבלן יפעל אך ורק על פי הזמנות חתומות על ידי המפקח.

**הסכום שיתקצב בסעיף זה הינו תלוי תקציב וישתנה משנה לשנה וזאת בהתאם ליכולת הנהלת בתי המשפט לתקצב סעיף זה.**

## אספקת חומרים וחלקים ע"י הקבלן עפ"י דרישה

- א. אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהקבלן יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הקבלן

- המוגדרות במכרז לחוזה זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע נכללים בעלויות הקבועות בחוזה.
- ב. הקבלן יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של המנהל בלבד. הקבלן יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר האספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק. ג. כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הקבלן.
- ד. לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הקבלן למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה בכתב.
- ה. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המנהל. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הקבלן התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהקבלן לא טיפל בו בזמן.
- ו. התשלום לקבלן עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית ובתוספת 5% דמי מימון. המנהל יהיה רשאי להפנות את הקבלן לספקים איתם יש להנהלה הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.
- ז. אספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המנהל. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הקבלן את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הקבלן למנהל על זמן האספקה המשוער.

## פרק 3 : תנאי סף

1. על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בנוסח שבנספח ג') לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 50,000 ש"ח.

הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, 12.03.12 .

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, לא יעשה כן, תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

2. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח ד') **בצירוף** אישור ניהול ספרים ופנקסים בתוקף מאת רשות המיסים.

3. השתתפות בסיור קבלנים: להכרת המבנים יתקיים סיור קבלנים ביום ה' **01.12.2011** בשעה 10:00. נקודת המפגש תהיה בהיכל המשפט בתל-אביב ליד משרד מנהל הבית. בעת הסיור יוכלו המשתתפים לעיין בחומר קטלוגי ובשרטוטים, ללבן כל אי בהירות וכן יוכלו לבדוק את מצב המבנים והמערכות.

4. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה במשך 5 השנים האחרונות (2007, 2008, 2009, 2010 ו 2011) לפחות כדלהלן:

**תחזוקה כוללת של 2 בניינים בשטח בנוי של 14,000 מ"ר ברוטו לפחות ואחד בשטח בנוי של 22,000 מ"ר ברוטו לפחות. תחזוקת 2 מערכות**

**מיזוג אוויר מרכזיות בהספק של 250 טון קירור לפחות ומערכת מיזוג אוויר מרכזיות אחת בהספק של לפחות 500 טון קירור. כמו כן שלוש מערכות חשמל בהספק של KVA 2400 לפחות למבנה אחד.**

הניסיון יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה ומפורטת של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שירות זה מהמציע, תוך ציון שם מקבל השירות ומספרי הטלפון שלו, משך ההתקשרות תוך ציון מדויק של שנות הניסיון (משנה ועד שנה) בנוסח נספח א'. המציע יצהיר בתצהיר המצורף כנספח ד' שלרשותו הניסיון במתן השירותים כפי שפורטו לעיל.

5. המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל (לפחות א-2) ומיזוג אוויר (לפחות ב-1) על פי סיווג חוק רישום קבלנים. על המציע לצרף רישיון קבלן תקף המוכיח קיומם של סיווגים אלה עבורו. במידה והמציע אינו קבלן רשום בתחום מיזוג אוויר, רשאי המציע להתקשר עם קבלן משנה בעל סיווג מתאים לצורך ביצוע עבודות אחזקה למערכות מיזוג אוויר מרכזיות נושא המכרז הזה. על המציע יהיה לצרף להצעתו הסכם התקשרות עם קבלן משנה.

6. אחד מעובדי צוות הליבה יהיה בעל רישיון לטיפול במערכות חשמל מתח גבוה. על המציע לצרף רישיון כאמור.

7. על המציע להציג אישור רואה חשבון מבקר המאשר כי למציע מחזור פעילות שנתי של 5 מיליון ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו 2010 מפעילות אחזקה הדומה במהותה לנדרש במכרז זה.

8. על המציע להציג אישור מרשם החברות לפיו אין לו חובות לרשם החברות.

**המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה אשר לא תכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או אשר תכלול מסמכים שאינם חתומים ו/או אינם מלאים כנדרש תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט.**

## **פרק 4: אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים**

על המציע לחתום על כתב הצהרה בנוסח נספח ו'.  
על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים  
בפרק 3 (תנאי סף).  
על המציע למלא את התמורה הנדרשת על ידו, לא כולל מע"מ  
שיתווסף עפ"י החוק, לביצוע השירות הנדרש במכרז זה כפי  
שמופיע בנספח ב' (כתב הכמויות) ובאופן הבא:

א. **פרק 1 של כתב הכמויות** הינו הצעת התמורה, לפי מ"ר, לבניינים  
השונים כפי שמפורט בכתב הכמויות, תיאור תחומי פעילותם  
והשכר המינימאלי שישולם עבורם מפורטים בפרק 2 למכרז.  
**ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שעל פניהן נראה כי אינן  
מאפשרות התשלום המינימאלי כפי שנדרש במכרז זה.** הצעת  
התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים:  
1) כל ההוצאות עבור עבודה של צוותי הגיבוי מעבר לצוות  
הליבה לצורך השלמת המשימות הנדרשות לביצוע בחוזה זה,  
כולל כל העלויות הנלוות להפעלת עובדים אלה (תנאים  
סוציאליים, ימי חופש, חגים, ימי מחלה, ביטוח וכד').  
2) הוצאות עבור ציוד, כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף ככל  
שיידרשו למילוי המשימות.  
3) כל הוצאות העקיפות של הקבלן כולל: התארגנות ראשונית  
באתר, הוצאות הנהלת עבודה, הוצאות ביטוח, ביצוע כל  
הרישומים הנדרשים, סיורי ביקורת, השתתפות בישיבות וקיום  
מוקד התקלות כנדרש, כל ההדרכות הנדרשות לקיום הנהלים,  
ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות, וכדומה, תשלום עבור  
מזון, ביגוד אחיד לעובדים, נסיעות עובדים למקום וממנו, הובלת  
ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה, הסעה והובלה לאתרים  
ובניהם וכד'.  
4) רווח הקבלן.

ב. **פרק 2 של כתב הכמויות** כולל עבודות לפי המאגר המשולב  
בהיקף של 60,000 ש.ח. על המציע לקבוע את מחיר היחידה

שישווה ל 11 פחות שיעור ההנחה למחיר יחידה. יודגש כי אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לממש סעיף זה בכל שלב של החוזה. תבוצע מכפלה של 60,000 ₪ ב - 1 מינוס גובה ההנחה, לדוגמה: אם גובה ההנחה שיינתן ע"י המציע יהיה 10% אזי הסכום הכספי שיינתן בסעיף זה הינו: 54,000 ₪.

ג. **פרק 3 של כתב הכמויות** הינו הפעלת עובדים ביומית: תבוצע מכפלה של סעיפים 3.1 ו 3.3÷3.7 בפרק זה של כתב הכמויות ב- 253 ימי עבודה וסעיף 3.2 ב- 506 ימי עבודה. הצעת התמורה בסעיף זה תכלול את כל המרכיבים הבאים: שכר עבודה לעובדים כולל כל העלויות הנלוות (תנאים סוציאליים, ימי חופשה, חגים, ימי מחלה וביטוח) ברמה שנדרשה במסמך זה, כולל בתוכו את התמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות.

## **פרק 5: הקריטריונים לבחירת הקבלן**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף תיפסל הצעתו.

### **מרכיב האיכות**

יהווה 40% מסה"כ הציון המשוקלל ויתפלג לפרמטרים הבאים:

על המציע לפרט במסמך את כמות ואיכות העובדים המועסקים על ידו תוך דגש על כישוריהם המקצועיים, הסמכתם, ניסיונם ומיקומם הפיזי ברחבי הארץ. יהווה 12% מציון האיכות.

איכות העבודות שנעשתה על ידי המציע במבנים אחרים כפי שישתקפו מתוך ההמלצות ושיחות פרטניות שינהלו חברי ועדת המכרזים עם מקבלי השירות. על המציע לצרף המלצות בנוסח נספח א'. יהווה 13% מציון האיכות.

תוכנית עבודה ושיטות לביצוע מכרז זה – הקבלן יגיש תוכנית המפרטת את היערכותו למימוש המשימות הכרוכות בזכייה במכרז. התוכנית תפרט פעולות שיבצע, בהיבט של תכנון תחזוקה, ניהולה וביצועה. יהווה 15% מציון האיכות.

### **מרכיב המחיר**

יהווה 60% מסה"כ הציון המשוקלל

נוסחת השקלול לקביעת הקבלן הזוכה הינה: (נוסחת השקלול להלן הינה רק לצרכי בחינת ההצעות ואינה מייצגת את סכום ההתקשרות עם הקבלן שיזכה במכרז זה)

פרק 1: תבוצע מכפלה של שטח הבנוי של הבניינים במחיר למ"ר ויחוברו כל הסכומים של פרק זה.

פרק 2: תבוצע מכפלה של 60,000 ב- פחות שיעור ההנחה על המאגר המשולב. תבוצע מכפלה של סעיפים 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 ו- 3.7 בפרק 3 ב- 253, וסעיף 3.2 ב- 506.

יבוצע סיכום של הסעיפים בפרקים 1-3 להלן כאשר ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נקודות מהציון המשוקלל) וכל יתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי לניקוד ההצעה שקיבלה את מלוא הניקוד. לדוגמא אם ההצעה הנמוכה ביותר (הצעה א') היא 1,000 ₪ והצעה אחרת (ב') היא 1,100 ₪, תקבל הצעה א' 60 נק' והצעה ב' 54.55 נק'.

**פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם  
קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**

עם ההודעה בגין הזכייה יתחייב הקבלן שיזכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

א. ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בגובה של 7.5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי עם הקבלן שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ב. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ה', תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

## **פרק 7: התמורה בגין השירות**

בתחילת כל שנת תקציב ייחתם עם הקבלן שיזכה במכרז זה, חוזה התקשרות הכולל נספח של כתב הכמויות ובו כל הנתונים אודות ימי העבודה בהם נדרש השירות והסכום הכספי שבסעיף "עבודות מיוחדות". הקבלן יחתום על חוזה ההתקשרות כולל חתימה על כתב הכמויות שעל פיו בלבד ייתן השירות בתקופת ההתקשרות. כל חריגה מכתב הכמויות שלא תגובה בהגדלת התקשרות מראש ושתיחתם על ידי מורשי החתימה במשרד לא תתקבל ולא תינתן בעבורה תמורה כלשהי.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת אותה יעביר לאישור המפקח ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.  
חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

בהתאם להוראות החשכ"ל, חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע ביום הגשת ההצעה.

"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

### **ניכויים:**

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ולא ביצוע לקוי, יהיה תרשאי המפקח להמליץ ליחידת הרכש המרכזית על הפחתת ו/או ניכויים מהתשלום החודשי המשולם לקבלן, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לקבלן שיזכה במכרז זה על גובה הניכויים ועל הסעיפים בגינם בוצעו. אין בביצוע הניכויים על פי סעיף זה, כדי לגרוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

- . **אי הופעת עובד - אי הופעת עובד** במקצוע כלשהו תגרום ביום הראשון, מעבר לאי תשלום שכרו ליום זה, גם לניכוי 250 ש"ח. מעבר ליום זה, ובמידה ומקומו לא התמלא ע"י עובד אחר בעל אותם כישורים, יקוזז הסכום האמור בכתב הכמויות לאותו עובד ובתוספת הורדה של 50% מאותו הסכום, עבור כל יום נוסף של היעדרות. עבור עובד שיאחר מעל לשעתיים לא תשולם התמורה לאותו יום. עובד שלא יתקבל ע"י המנהל, עקב אי התאמה, ייחשב כאילו לא הופיע באותו יום. לעניין אי הופעת עובד, הרי שבמקרים בהם לא יספק הקבלן כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך ייגרם ביטול זמן של העובד, ייחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו. אי מילוי מקומו של עובד שהיעדרותו הייתה ידועה מראש, ואשר לא קיבל את אישור המנהל, תגרור הורדה כבר מיום ההיעדרות הראשון.
- . **אי היענות לקריאות לתיקון תקלות - אי היענות במועד**, של עובדי הקבלן הקבועים ו/או עובדי הגיבוי לתיקון תקלות, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה (סעיף 1 בפרק תקלות), או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות תיקבע, כאמור, ע"י המנהל.
- . **אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי - פיגור של חודש ומעלה** בביצוע עבודות תחזוקה מונעת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגרור ניכוי של 500 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל רכיב (מסננים, לוחות חשמל, בקרים, גופי תאורה וכיו"ב) או נושא בנפרד.
- . **ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים - אי היענות לביצוע** עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו ע"י המנהל תוך 7 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים תוך 5 ימים מיום ההזמנה, תגרור ניכוי של 250 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.
- . **אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת - אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת** או אי הכנת תוכנית תחזוקה והוראות תחזוקה למבנה והגשתה לאישור המנהל, תגרור ניכוי של 5,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה.
- . **אי החזקת כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידת הסמך** – ניכוי של 450 ₪ לכל יום

**אי החזקת כל כלי עבודה אחר (טכני, מחלקתי או ניהולי) כמוגדר בפרק 2 לעיל – ניכוי של 80 ₪ לכל יום לפריט ציוד.**

**אי עמידה בדרישות תפקוד הבניינים לפי נספח י"ב - ניכוי 3% מהתמורה היחסית ליחידה בה לא הושגו דרישות התפקוד המתוכננות. ינוכה סכום השווה לסך כל ההתקשרות כפול השטח היחסי ליחידה מוכפל ב- 3%.**

## פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

### אחריות משפטית

- 8.1.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד וישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייטבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 8.1.2 הקבלן פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהיו ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הקבלן כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והקבלן אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והקבלן ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 8.1.3 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.1.4 הקבלן מתחייב לשאת בכל נזק או אבדן שייגרמו לרכושו של המשרד או למכשירים וציוד השייכים לקבלן והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש כאמור.

## **פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים**

1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
2. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
3. הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
4. הקבלן יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
5. הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הקבלן יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.
6. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
7. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המשרד. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באופן מלא.
8. הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש

- חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
9. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. הקבלן מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
10. הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
11. הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.
12. אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והקבלן הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

**נספחים**

**למכרז**

**נספח א' – ניסיון קודם, פרופיל הנדסי וממליצים (5 שנים אחרונות 2007-2011)**

**ניסיון המציע בעבודות דומות**

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן, שמות הלקוחות, תיאור העבודה, שטח המבנה, מועדי הביצוע והיקף.

מס'	פרטי הלקוח			תקופת מתן השירות משנה XXXX ועד שנה XXXXX	היקף ההתקשרות הכספי לשנה	שטח המבנה שתוחזק	הספק מערכות מיזוג אויר (טון-קירור) ומערכות חשמל שתוחזקו על ידי הקבלן בתקופת הניסיון האמורה
	שם החברה	איש קשר	מספרי טלפון				
1							
2							
3							
4							
5							

## נספח ב' – כתב כמויות

המציע ימלא הצעתו לכל סעיף מהסעיפים המצוינים בנספח זה.

### כתב הכמויות

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בתל-אביב	מ"ר	23,500		
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לארכיב הדר דפנה	מ"ר	954		
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין עמידר	מ"ר	350		
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט רמת-גן	מ"ר	2,220		
<b>עבודות מיוחדות</b>					
<b>אחוז הנחה</b>					
2.1	הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	ש"ח	60,000		
<b>הפעלת עובדים ביומית</b>					
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	253		
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	506		
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	י"ע	506		
3.4	טכנאי מיזוג אוויר	י"ע	253		
3.5	עובד בתחום שרברבות	י"ע	253		
3.6	עובד בתחום גימור פנים	י"ע	506		
3.7	מפעיל/ת מוקד התחזוקה	י"ע	253		
	<b>סה"כ</b>				

שם המציעה: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציעה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג' – נוסח הערבות הבנקאית**

**נוסח זה יומצא על ידי המציעים על גבי נייר רשמי של הבנק**

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.נ.

הנדון : כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן החייב) בקשר עם מכרז מספר 54/11 לביצוע שירותי אחזקה במרחב תל-אביב

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – תצהיר מציע/ה ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה<sup>(1)</sup>, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.

[ לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים ].

ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: \_\_\_\_\_

---

ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

---

תאריך

---

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

---

תאריך

---

עו"ד, שם וחתימה

## נספח ה' – דוגמת החוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_לחודש \_\_\_\_\_ 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סגן מנהל בתי המשפט לענייני תכנון פיתוח ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום ----- מכרז מס' 54/11 אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי אחזקה במרחב תל-אביב והואיל והקבלן הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז 54/11 חוזה זה ונספחיו, וזכה במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.

במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה, בשים לב לכך שלמציעים ניתנה האפשרות לשאול כל שאלת הבהרה שמצאו לנכון. במידה ותיווצר סתירה בין ההסכם ומסמכי המכרז לבין הצעת הקבלן יגברו ההסכם ומסמכי המכרז על הצעת הקבלן.

1.3. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.4. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.5. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.

הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן: המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.

המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית

2. ההתקשרות:

2.1. הקבלן מתחייב לספק שירותי אחזקה במרחב תל-אביב והכל בהתאם לתנאי מכרז והסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הקבלן למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.

2.3. הקבלן מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ב- 100% ויכול שיוקטן ב- 50% והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב.

הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש.

הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הקבלן כמות מינימאלית או מקסימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לקבלן מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הקבלן ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לקבלן עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

### **תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום 1/1/2012 ועד ה- 31/12/2012.**

המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 4 שנים לכל היותר.

2.9. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין.

2.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לקבלן להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הקבלן בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין.

### **3. תנאי עבודה**

3.1. למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הקבלן אחראי לאיכות ולבטיחות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי אחזקה.

3.2. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לקבלן אחר באם ימצא כי הקבלן לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

#### 4. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשלום לקבלן בגין תקופת החוזה לא תעלה על -----  
----- **ש"ח כולל מע"מ.**

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.  
התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח א' המצורף לחוזה זה.

בסיום כל חודש יגיש הקבלן חשבונית לתשלום מפורטת אותה יעביר לאישור המפקח ולאחר מכן תועבר ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר.

בהתאם להוראות החשכ"ל, חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה.  
לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן (הוראה 7.17.1).

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע ביום הגשת ההצעה.

"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

#### 5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 5% מערך ההתקשרות השנתי עם הקבלן כולל מע"מ שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לקבלן הודעה מוקדמת של 10 ימים

והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הקבלן או לחובותיו כלפי המזמין.

5.4. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הקבלן ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

## 6. אחריות

6.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2. הקבלן פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

6.3. על הקבלן לבטח ולהמציא להנהלת בתי המשפט פוליסות ביטוח עדכניות בהתאם להוראות המכרז המצ"ב.

## 7. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הקבלן על פי הסכם זה.

## 8. סודיות

8.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הקבלן מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילויין.

8.2. הקבלן מתחייב להחתיים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הקבלן לשמור על סודיות כמפורט בס"ק 8.1 לעיל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. למען הסר ספק, הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2. על הקבלן בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

9.3. למען הסר ספק, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1. הקבלן מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי קבלן המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הקבלן, ולממשלה יעמדו כנגד הקבלן כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3. למען הסר ספק, על הקבלן בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הקבלן מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2, 3, 5, 6, 8, 12.

14. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיווחן כיאות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

15. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים  
הקבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה:

_____	_____	_____
סמנכ"ל בכיר תיאום, פיקוח בקרה ורכש	חשב מע' בתי המשפט	מנהל בתי המשפט

הקבלן:

## נספח ו' – כתב הצהרה

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
כנפי נשרים 22,  
ירושלים

### הנדון: מכרז 54/11 אחזקה מרחב תל-אביב

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לתחזוקת בנייני הנהלת בתי המשפט במרחב תל-אביב, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

שם המפקח:

שם אחראי תחזוקה (נציג הקבלן):

פרוט תקלות שבר דחופות ורגילות שהועברו לידיעת הקבלן (למילוי ע"י המפקח):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

פרוט הרכב כוח אדם וקבלנים בבניין (למילוי ע"י נציג הקבלן):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

פרוט תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר בבניין לפי מערכות (למילוי ע"י נציג הקבלן)

---

---

---

---

---

---

---

---

אישור/הערות על ביצוע תיקוני תקלות שבר ותחזוקה מונעת (למילוי ע"י המפקח)

---

---

---

---

---

חתימת אחראי תחזוקה

---

חתימת המפקח

ציוד שיש במחסן 2011

נורות W58 – 150 יח  
נורות W36 – 225  
נורות W18 – 250  
70 - PL-26W  
100 - PL-18W  
80- PL-13W  
70 – PL-11W  
60 – PL-9W  
70 – PL-7W  
נורות – 220 W60 – 150 יח  
נורת PL-23 הברגה – 20  
נורות W16 4 פינים – 8 בייגלה  
נורות W28 4 פינים – 6 בייגלה  
נורות W36 4 פינים – 10  
גופי תאורה 2 X W36 – 3  
תופי תאורה W220 עגול – 7  
סטרטרים - W36 – 80  
סטרטרים – W18 – 80  
כבל X1.5 3 לבן – 120 מטר  
כבל X 1.5 3 ירוק – 150 מטר  
שקע יחיד תחת לטיח – 10  
מפסק יחיד תחת לטיח – 13  
מפסק כפול תחת לטיח – 8  
מפסק על הטיח יחיד – 6  
מפסק כפול על הטיח – 7  
שקע טלפון על הטיח – 5  
שקע טלפון תחת לטיח – 4  
תקע חד פזי – 12  
שקע למזגן עם מפסק – 4  
תקע למזגן – 10  
שקע חד פזי – 9  
N4 – שקעים על הטיח – 17  
N2 – שקעים על הטיח – 16

**ציוד שיש במחסן מיוזג אויר 2011**

- גז – R22 - 1
- גז – R410 - 1
- חמצן - 2
- פרופן - 1
- צינור נחושת "5/8 - (10מטר)
- צינור נחושת "1/2 - (8מטר)
- צינור נחושת "3/8 - (14מטר)
- צינור נחושת "1/4 - (8מטר)
- מגען למדחס - 1
- טרמוסטט - 1
- קבלים (2-60) - 20
- קבל התנעה SPP - 1
- אבן מייבש לזולירבן - 6
- שמן למדחסים - 5 ק"ג
- ברז כדורי "1/2 - 2
- בוזל לניקוי מעבים - 3ק"ג
- בוזל לניקוי מאיידים - 3 ק"ג
- מנוע למא"ד - 1
- משאבת חום - 1
- אמרגלס גליל - 1

## ציוד שיש במחסן נגרות 2011

מנעול דלת שרותים - 2  
בורג גבס 25X25 שחור לא קודח - 50  
דיבל 6 מ"מ - 500  
בורג 3.5 X16 - 100  
מנעול לוקר - 5  
מסמרים 3 X30 - 500  
פיץ לדלת - 13  
ברייח קטן - 2  
ברגי סיבית 4 X70 - 50  
ברגי סיבית 4 X60 - 50  
ברגי סיבית 3.5 X70 - 200  
ברגי סיבית 4 X3.5 - 100  
ברגי סיבית 3.5 X40 - 100  
ברגי סיבית 4 X30 - 100  
ברגי סיבית 4 X50 - 100  
וו תקרה 60/103 - 100  
ניטים טבעי 4 X16 - 50  
ניטים טבעי 4X30 - 50  
ברייח לדלת גדול - 15  
זווית ברזל - 50  
נושא מדף לבן - 100  
זווית כיסא רחבה - 200  
נושא מדף למראה - 10  
צלינדר 104 - 2  
צלינדר 103 - 5  
איגלו - 1  
מנול לוקר גדול - 6  
מנעול דלת קצר - 5  
מנעול דלת חשמלי - 5  
מנעול דלת - 13  
סטופר לדלת - 16  
ידית תפוח - 15  
מנעול מגירה - 12  
ידית דלת - 7  
גלגל ארובית - 7  
דיבל 6 - 400  
דיבל 7 - 600  
דיבל 8 - 500

ציוד שיש במחסן אינסטלציה 2011

- ניאגרות – 2
- מכסה אסלה – 2
- ראשי ברז 1/2 – 10
- צינור לניאגרה – 5
- ברז כדורי 1/2 – 2
- ברז כדורי 3/4 – 2
- ראש ברז 3/4 ארוך – 2
- זווית שונות 1/2 עד 2 צול – 10
- ניפלים – 5
- פתים צבע סופר קריל לבן - 3
- מהדק "1/2 – מהדק לפיצוץ - 2
- מהדק "3/4 – 2
- מהדק "1 – 2
- מהדק "2 – 2
- מהדק "3 – 2
- מהדק "4 – 2

## נספח ט': מאגר חלקי חילוף וחומרים

### פרוט חלקים למחסן חלפים – מיזוג-אוויר

#### תחום הפריטים A115

מס' פריט	תאור הפריט	כמות
	בידוד 6 15	50 מטר
	בלון פריפן לברנר	3
	בלוני גז F-210	4
חוזה שרות	בסיס לטרמוסטט ליח' מ"א	1
	בקר טמפ' אלקטרוני	1
	ברז מנומטר קל 1/2	2
	ברז רדיאטור ישר	1
	ברז תלת דרכי 3/4" יטא	2
	ברכת ניקוז	2
	גוף חימום טרין HTR	3
	גז F 22 מילוי	4
	ונטה S לקיר קומפלט 4" 8" 6"	1.1
	ונטיל שרות קומפקט+צינורות	4
	חומר שטיפה B141 (חנקן)	3
	טרמוסטט אלקטרה	3
	טרמוסטט אמקור	3
	טרמוסטט חדר מיטב	3
	כבלים MF 30	3
	כבלים MF 4	3
	כבלים MF 40	3
	כנף מעבה	0
	לפלף בצבע אדום	10 חב'
	לפלף כחול	10 חב'
	לפלף לבן	10 חב'
	לפלף שחור פרג	10 חב'
	מאורר מזגן מפוצל: אמקור, תדיראן, אלקטרה	1 מכל סוג
	מאיצים של פנקול 300	1
	מאיצים של פנקול 400	1
	מאיצים של פנקול 600	1
	מגן זרימה	1
	מד לחץ R100 6	5
	מד לחץ R1/2 100	5
	מד לחץ R100	3
	מדחס של אולמות קומה 5-קרייר	1

2	מוט להלחמה כסף
12	מיבש אבן 4" D-48 ALCO
12	מיבש אבן 4" לאחר שריפה W 48
2	מיבש אבן HP 48 לפני
1	מנוע חשמלי 3 כ"ס ליחידת האקווריום
2	מנוע מאייד 1/20
2	מנוע מאייד 1/8
1	מנוע מעבה
מכל סוג 1X3	מנוע פאן למאייד מפוצל 2.5 , 2 , 1.5
1	מנועי מפוח ליטא
2	מסנן U.F 50 37 10
2	מסנן BR 11/2
3 חב'	מסנן אמרגלס 2" רוחב 50
1 חב'	מסנן אמרגלס 55/50/5
1	מסנן חוט 105/20
2	מסנן פילץ ALCO F-48
0	מעבר מיכל גז פראון
1	מפעיל לברז יטא
1	משאבת מים ליחידת האקווריום
1	משאבת מים לניקוז
1	משאבת ניקוז ASPEN
1	משאבת ניקוז CPS 4
1	משאבת ניקוז מיני אורנג GE
4	משחרר אויר מיני 1/2
15 מטר	נחשת להלחמה 1.1/8
15 מטר	נחשת להלחמה 1/4
15 מטר	נחשת מוט 2.1/8
1	סילפוס להלחמה נחשת
1	סלקטור אלקטרה בורר
1	סלקטור אמקור בורר
1	סלקטור תדיראן בורר
5	סרט זפט
10	סרט כסף דביק
5 מ"ר	פלטה 5 מ"מ עם דבק
2 מ"ר	פלטה PVC אפור
4 מ"ר	פלטה בידוד ענביד 19 500
2 מ"ר	פלטה גומי 3 מ"מ
2 מ"ר	פלטה גומי 4 מ"מ
1	פרופן
1 גלילי	צינור בידוד 25 60
1 גליל	צינור בידוד ענביד 19 76 מטר 1
1 גליל	צינור בידוד 19 80 מטר 1

3	קבל 2.5
3	קבל 20
3	קבל 25
3	קבל 3
3	קבל 30
3	קבל 35
3	קבל MF 35
3	קבל 4
3	קבל 40
3	קבל U.F 45
3	קבל 5
3	קבל 50
3	קבל 6
3	קבל MF 6
3	קבל MF 8
3	קבל התנעה SPP6
0	ראש לשסתום
4	רצועה 995 13
4	רצועה B-69
4	רצועה B-95
4	רצועה B52
4	רצועה Z-54
4	רצועות 775 13
4	רצועות A-24 13X610
4	רצועות A-47
4	רצועות A-48
4	רצועות A-75
4	רצועות B-51
4	רצועות L-SSO
4	רצועות L3-550
4	רצועות M-46
5 גלון	שמן 89 למדחס
1	שמן וואקום
1	שמן ליח' בורגית
2	שמן למדחסים פזקור 68
1	שעון שבועי
1	שעתון שבועי/יומי עם רזרבה אלקטרוני
1	שקע+מפסק מואר עה"ט
1 חב'	צינור שרשורי "10 ירוק לניקוז 16 מ"מ
3	תקע גדול למזגן בריטיש A15
5	תריס קידמי טריין לפינקולים לפי מידה
5	תריס קידמי של מזגן טריין דגם אפור פינקולים

<b>3</b>	<b>תריס ליחידה קסטה קומפלט</b>	
<b>1</b>	<b>שסתום התפשטות לצ'ילר</b>	
<b>1</b>	<b>פלטה קלינגרית</b>	

פרוט חלקים למחסן חלפים - בנייה נגרות צבע וגימור

2 קופסאות 500	בורג ראש משושה 1/2 100	
5	מופה 1/2	
2	סופרלק שחור	
500	אום+שיבה 1/2	
500	אזיקונים 250*3 מ"מ	
500	אזיקונים 15*3 מ"מ	
1	אלקטרודה 2.5	
10	בדי שמיר עדין בינוני וגס	
1 גליל	בדיל	
500	בורג גבס קודח	
5	בנד 4" לצינור יציקה	
5	בנדים 1"	
5	בנדים 1 1/2"	
5	בנדים 2"	
5	בנדים 1/2"	
5	בנדים 15	
5	בנדים 2.5 100	
5	בנדים 3/4	
5	בנדים 5/8	
5	בנדים נירוסטה 4"	
50	ברגי אסלה פלסטיק	
1000	ברגי סיבית 4 40	
1000	ברגי עץ 3 20	
1000	ברגי עץ 4 25	
1000	ברגי עץ 3 30	
1000	ברגי עץ 4 30	
1000	ברגי עץ 3 35	
500	ברגי עץ 4 50	
500	ברגי עץ 5 50	
500	ברגי עץ 5 60	
500	ברגי פח 6 30	
500	ברגי פח 8 40	
500	בורג פח קודח 15*4	
500	בורג פח קודח 20*4	
500	בורג פח קודח 30*4	
5 עמודים	ברזל פרופיל 6 מ"מ	
10	בריה 15 ס"מ	
10	בריה דלת גדול	

5	גומי לצינור PVC 32	
5	גומי לצינור PVC 50	
5	גומי לצינור PVC40	
50	גומייה למנגבון ניאגרה	
50	גלגל 40 מ"מ	
50	גלגל 50 מ"מ הברגה	
16	גלגלים לעגלות מסת'	
1	גלון בינגי בונד	
2	גלון סופר בונדרול	
2	גלונים צבע אפור	
5	גליל ביטומית	
500	גלמים מפתחות	
10	גמבו 1/2	
10	גמבו 1/4	
10	גמבו 1/4	
10	גמבו 10	
10	גמבו 3/8	
10	גמבו 5/16	
5 ק"ג	גריז גרפית	
3 חב'	דבק אפוקסי	
10 יח'	דבק דו צדדי	
20	דבק חם נרות	
2	דבק לוקטייט לברגים	
3	דבק לעץ 4 ליטר	
2	דבק מגע 4 ליטר	
10	דבק מהיר סופר גלו	
2	דבק פלסטי 4 ליטר	
3	דבק פרופוקטי לברזל	
2	דבק קויק לעץ	
5	דבק קרמיקה שק	
200	דיבל לגבס	
5 פלטה	דיקט 15 מ"מ	
כמות	הפריט	מס' פריט
30	ווי תליה מאלומיניום	
24	זויות למדף 25 30	
24	זויות מדף 10 12	
24	זויות מדף 20 25	
24	זויות מדף 30 35	
500	זוית למדף מפלסטיק	
50 ק"ג	זפת קר	
10 ק"ג	חוט ברזל 8.0 מגולבן	
4 שק	חול	

4 שקים	חצץ	
6 פחים	פוליגג 18 ליטר	
4	טיט	
8 ליטר	טינר	
8 ליטר	טרמפנטין	
2	ידיות אולם H נירוסטה	
2	ידיות אולם H	
10	ידיות חדשות לכסא צורעה	
12	ידיות רגילות לדלת	
10	ידית עגולה תפוח	
200	כבל מאריך לטלפון	
20	כפה 1/4	
20	כפה 3/4	
10	כפפות גומי אדומות גדולות	
2	כרטיס אלקטרוני ל CSE למשתנות וברז חשמלי שטרן הנדסה	
8	לייסט למשקוף שלבניה	
4 ליטר	לכה סינתטית	
4 ליטר	לכה שקופה	
24	מגן רעש אטם אוזניים	
8 ליטר	מדלל 32	
4	מוט הברגה 1/4	
4	מוט הברגה 5/16	
4	מוט הברגה M8	
2	מופה 1"	
2	מופה 2"	
2	מופה 3/4"	
2	מופה מעבר 1" 1/2	
2	מופה מעבר 2.5/8 3.1/8	
10	מושב אסלה כבד לבן	
50 יח'	מחזיק לווילון פלסטיק	
150	מחזיק למדף	
300	מחזיק מפתחות פלסטיק צבעים שומים	
50	מחזיקי מראה	
3	מחזיר דלת ייל מס' 1	
3	מחזיר דלת מנגנון מס' 2	
3	מחזיר דלת קטן מס' 3	
5	מחזיר דלת קפיצי פשפש	
1	מחזיר לדלת כבדה ריצפתי	
1	מיתקן רגל כסא ד"ר גב	
5 קופסה	מלט מהיר	
1 שק	מלט שחור	
10	מנעול לדלת פח	

10	מנעול לדלת רגילה
4	מנעול לחדרי שרותים
12	מנעול לחיצה לארון 19 מ"מ
12	מנעול לחצן פין
12	מנעול ללוקרים קלדניות
24	מנעול מגירה 22 ס"מ
12	מנעול פנימי
11	מנעול פנימי קצר
5	מנעול צילינדר שונה
25	מנעול צילינדר חשמלי
2	מנעול צילינדר רול קפיץ אולם
2	מנעול קטן לארון עץ
0	מנעולי מגירה
500	מסמרי פלדה 3 40
400	מסמרי פלדה 3 50
20	מעצור דלת
5	מפוח כיפתי לשירותים אדום לבן
500	מפתח גולם ירדני
0	משאבת חום סליל
15	משולש לארון תליה
10	נושא מדף קטן
1	ניאגרה דו כמותי יהלום
0	ניאגרה דולפין
0	ניאגרה לבנה
0	ניאגרה פלסאון
100	ניטים 4 10
100	ניטים 4 12
10	נייר זכוכית
15	ניפל כפול מג 1/4
15	ניפל מג 1/2
15	ניפל מג 10
15	ניפל מג 3/4
15	ניפל מג 8
10	סגר לחלונות
20 ק"ג	סודה קאוסטית
5	סופרלק לבן
10	סיליקון
2	סיפון 1 1/4
2	סיפון לכיור גדול 2"
25 מטר	ספוג אטימה לחלונות
25 מטר	ספוג דביק מסביב לדלת M3
50 מטר	ספוג לאיטום חלונות רחב

4	ספריי WD 40
2	ספריי לפתיחת מנעולים
2	ספריי מגעים
10X3	סרט בידוד לחשמל 3 צבעים מכל אחד
4	סרט הדבקה לקנטים לבן
1	עוגנים 1/4+0 פתוח
0	פח אלום לצילינדר 40
5 יחידות	פילטר מזגן 106.5/21
5 גלילים	פילטר שחור/לבן למזגנים
10	פין מרובע לדלת
2	פינים לידידות של דלתות
2	פלטה פרספקט 6 מ"מ
3	פליאטן מוקצף
0	פלסטיק על מפתח
1	צבע אונירלק אדום גלון
1	צבע אנטירוסט אפור/אדום גלון
1	צבע ורנית לעץ גלון
1	צבע יסוד לברזל מגולבן גלון
1	צבע יסוד סינטטי גלון
0	צבע כחול לסורגים נתניה גלון
1	צבע כסף מתכת
1	צבע לזור אגוז בהיר למעקות
2	צבע מגוון צהוב
4	צבע סופר קריל לבן חביבנית 18 ליטר
1	צבע סופרלק 47 גלון
1	צבע סופרלק אפור גלון
1	צבע סופרלק שחור גלון
1	צבע פוליאור לבן
1	צבע פוליאור עץ
10	צילינדר 100
20	צילינדר 104
5	צילינדר 104 כפתור
10	צילינדר X לשרותים
10	צילינדר ארוך 101 אחיד
4	צילינדר לדלת איגלו
2	צילינדר ארוך בריח גלגל 66 ס"מ
5	צילינדר 104 ארוך לאולם
10	צינור לניאגרה 50 ס"מ
20	צינור ניקוז 19
20	צינור ניקוז 3/8
10	צילינדר 103
10	צילינדר 101

12	ציר ספר	
5	ציר פנדל 4"	
2	ציר פסטנר 3.5 מטר	
0	צלטיט	
0	קויק אטימת צנרת	
10 מטר	קנט PVC	
2	ראש לברז כיבוי	
24	רוזטה צילינדר	
24	רוזטות לידידות וצילנ'	
4	רצועה A46	
100	שלות 11/2	
100	שלות 2	
100	שלות 3/4	
2	שלט "חדר חשמל"	
5	שלט "לוח חשמל"	
5	שלט "סכנה עובדים בחשמל"	
2	שפכטל מריחה חביונית 18 ליטר (אמריקאי)	
5	שרוול רולר בגדלים שונים	
20 מטר	שרשרת ברזל דקה	
2	תרמיל גריז כחול	
10	תרמיל סיליקון שוף	
12 מטר	ברזל שטוח 2X30	
6 מטר	ברזל פרופיל 40X40	
6 מטר	ברזל פרופיל 50X50	
20 יח'	כפפות בד	
2 חב'	כפפות חד פעמיות	
2 זוגות	כפפות אסבסט	
2 חביות	חומצת מלח	
10 יח'	סיפון שרשורי	

פרוט חלקים למחסן חלפים - חשמל

תאור הפריטים E00

מס' הפריט	תאור הפריט	כמות
	בית מנורה הלוגן V12	5
	בית מנורה פלורסנט קבוע	5
	בית מנורה פלורסנט קפיצי	10
	בית מנורה רגיל	5
	בית נורה W P.L9	5

	בתי מנורה ל W18	5
	גוף תאורה דקורטיבי +2 נורות עגול	2
	גוף תאורה חרום דו תכליתי 40*1	2
	גוף תאורה פולו P.L 13/18	2
	גופי תאורה הרמטי 2*36	1
	גופי תאורה שקוע 4*18 לאולם	1
	הלוגן נורה W12/50	0
	זזית מרירון	3
	חוט גמיש 1.5 מ"מ	100
	חוט גמיש 2.5 מ"מ חום	100
	חוט גמיש 2.5 מ"מ כחול	100
	חוט גמיש 2.5 מ"מ צהוב ירוק	100
	חוט נחושת גמישה 35	20
	חוט קשיח 1.5 ח.צ.ש.י.	0
	חצי אוטומט A16	5
	חצי אוטומט A20	3
	חצי אוטומט A 6*1	3
	יח' הגנה למנוע PKZM	2
	יתרת זרם (אוברלוד)	3
	כבל NYY 3*1.5	100
	כבל XLPE 1.5*7	100
	כבל NYY 2.5*3 ירוק	100
	כבל חשמלי 3*1.5	0
	כבל טלפון	200
	כבל טלפון שטוח	200
	כבל פנדל 5*1.5	50
	כבל פנדל 3*2.5	100
	כבל פנדל 5*2.5	50
	כבל שטוח 4 (בזק)	0
	כרטיס אלקט' למשת' בודדת B	0

2	כרטיס אלקטרוני לברז לוטוס
5	כרטיס אלקטרוני למשתנה בודדת Z
1	לחצן STOP START
5	לחצן לחדר מדרגות
5	לחצן פעמון
0	לחצנים (פתיחה לדלת חשמלית)
2	מאמ"ט C60N
2	מגען 16 (קונטקטור)
2	מגען V220 30
2	מגען 5.4 כ"ס
1	מגען 5.5 כ"ס
2	מגען A100 60
1	מגען 7.5 כ"ס
1	מגען A90
2	מגען KW263 חב' L.G
100	מהדק מס' 1
100	מהדק מס' 3
100	מהדק מס' 4
100	מהדק+ מסמר 5 עגול
100	מהדק+ מסמר 9 עגול
0	מהדקים גדולים מס' 3
100	מהדקים חוטי חשמל מס' 2
10	מופה חשמל 3/4
10	מכסה 55 תקן
3	מכסה 70 תקן
2	מכסה לשקע ללא רולטה
5	ממא"ט A C10
5	ממא"ט C16
2	ממא"ט 3*25
2	ממיר W 8 דו תכליתי
4	ממיר אלקטרוני W 65
2	ממסר 8 פינים V24
2	ממסר מצג RSTC
1	ממסר פחת AA 4*40
1	ממסר פחת A40
3	ממסר צעד חד פאזי
10	מנורה DULUXE - 27
5	מנורה כספית W125
5	מנורה כספית V230
5	מנורה כספית W80
0	מנורה קפסולה ביונט W100 (רמלה)
300	מנורת W36 פלורסנט

10	מנורת ביקורת לוח חשמל
2	מנורת הלוגן W50
10	מנורת סימון אדום V230
350	מנורת פלורסנט W18
0	מעביר חשמל 2 יציאות
0	מעביר חשמל 3 יציאות
0	מעביר חשמלי ל- 4
0	מעבר חשמל משולש
5	מפסק A10 מ"א
5	מפסק A20
5	מפסק ON\OFF
0	מפסק גבס בודד
1	מפסק זרם ח"א A 250-200 FW
10	מפסק זרם יחיד
10	מפסק זרם כפול
0	מפסק זרם כפול קלאסי
3	מפסק זרם מוגן לקיר
2	מפסק טוגל
10	מפסק מחליף
2	מפתח מרובע ללוח חשמל
0	מצבר משאבת מים
0	מצבר ניטען
0	מצוף אגסי
3	מצוף כבל 15 מטר רגיל
3	מצוף כבל רגיל 20 מטר
3	מצת לנורה כספית
5	משנק P.L W 18 צ'וק / שנאי
10	משנק מיני W20
10	משנק מיני W36 צ'וק/ שנאי
15	משנק מיני W40
10	משקפים W PL 16 פין 4
5	מתאם W18 PL
5	מתאם ל- PL 13W
5	מתאם למנורות W11 PL
20	נורה W P.L11
20	נורה PL 13
20	נורה W P.L18
10	נורה 2 פינים D2 W21
10	נורה 2 פינים W28 - D2
0	נורה EL -24
10	נורה EL -26
10	נורה P.L 26

10		נורה PIN 4 36W P.L
0		נורה EL -38
0		נורה 4 פינים W16 D2
20		נורה W P.L7
20		נורה W P.L9 - פינים 2
5		נורה דקרויקה W12/50 עגולה
2		נורה הלוגן W35\12
100		נורות W60 ליבון
20		נורות W75 ליבון
10		נורות לד A2 (פ.ע בקרה)
100		נורות פלורסנט W58
20		נורות קט' לאינטרקום
20		נורת סימון E-14 מ"א
20		נורת פלורסנט W8
50		נעלי כבל מבודדים (גדלים שונים)
5		סופיות 35
100		סטרטר 4-22
100		סטרטר 4-80
20		סטרטר W80
1		סליל חשמל LG 400A
0		סרט בידוד לבן שחור חום כחול
0		סרט בידוד צהוב ירוק
0		סרט ממד נתיב A16
5		פלורסנט משקפיים W28 פין 4
2		פס לחצי אוטומט תלת פדי
20		פסונג'ים לפלורסנט
3		פעמון
4		צ'וק למנו' כספית W125
5		צ'וק למנורות W13
5		צ'וק למנורת PL W5-11
10		צ'וק לפלו' W18-20
10		צ'וק לפלורסנט W58
10		צ'וקים למנורה 36/40
50		צינור מריכף 16 מ"מ
5		קופסה 55 עבור גבס
5		קופסה 55 תקן
5		קופסה פלסטיק אטומה CI
0		קופסה שקעים N-6
2		קופסת הסתעפות 80*80
2		קופסת מעבר 3/4*4
2		קופסת מעבר אטומה לתקשורת
0		קופסת שקעים N-4

100	קליפסים לחוט חשמל
10	קשת מעבר 3/4
0	שנאי V12
0	שנאי V220
0	שנאי VA100 ברק כח
0	שנאי VA25 ברק כח
0	שנאי למנעול
0	שעון יומי שבועי (קוצב זמן)
20	שקע N -1
10	שקע N -2
10	שקע N - 3
5	שקע N -4
3	שקע N 6 עם כבל 2 מ' + מפסק
0	שקע בריטי עוז און
10	שקע בתוך הטיח
10	שקע חשמלי עלה"ט
10	שקע טלפון תה"ט
10	שקע לטלפון ניסקו
10	שקע לכבל מאריך
2	שקע תלת פאזי לכבל מאריך
2	שקע+תקע למזגן ממותג
2	תאורת חרום+שלט יציאה
50	תעלה PVC 17*17 עם מכסה
50	תעלה 30*17 עם מכסה
20	תעלה P.V.C 25*30 עם מכסה
10	תעלה 120*60 עם מכסה
50	תעלת P.V.C 1.5*2.5
100	תקע (קליפס) טלפון
2	תקע A 5*16 CEE
10	תקע חד פאזי לכבל מאריך
20	תקע כח
0	תקע לכבל מאריך
2	תקע תלת פאזי לכבל מאריך

פרוט חלקים למחסן חלפים

תאור הפריטים K00

סה"כ כמות	תאור הפריט	מס' הפריט
20	נעל כבל 1.5 זכר	
20	נעל כבל 16	
50	נעל כבל זכר 2.5	
50	נעל כבל כחול 1.5 נקבה	
50	נעל כבל נקבה 2.5 בידוד	
10	נעל כבל שרוול לחיצה כחול	
50	סופיות (חוט)	
2	תיק עזרא ראשונה	
5	מצבר לגוף תאורת חרום	
5	מטען לגוף תאורת חרום	

פרוט חלקים למחסן חלפים - מים ותברואה

תאור הפריטים W00

סה"כ כמות	תאור הפריט	מס' הפריט
10	גומיה לברז 1"	
10	גומיה לברז 1/2"	
10	גומיה לברז 3/4"	
0	אסלה	
2	בושינג 11/4 * 11/2	
20	ברגי אסלה פלסטיק	
1	ברז אירי	
0	ברז דמוי ניל 3/8 * 1/2 + מתאם 1/2	
4 מכל סוג	ברז כדורי 1/2 + 2/4 + 1" סוג ב'	
1	ברז כיבוי אש 2 הברגה+ שטורץ FH	
4	ברז ניל 1/2 * 1/2	
4	ברז ניל 1/2 * 3/8	
4	ברז ניל כפול 1/2 *	
20	גומיות גדלים שונים אינסטלציה 2 מכל סוג	
0	ניאגרה מנגנון פעמון	
3	זווית 1" T	
3	זוית 2" P.V.C	
3	זוית 4" P.V.C	
3	זוית 45 3" P.V.C	
3	זוית 45 32 P.V.C	
3	זוית 90 3" P.V.C	
3	זוית 90 32 P.V.C	
2	זוית 90 ארוכה להלחמה 1.1/8	
1	זוית 90 מג 2"	
3	זוית 90 מג 1	
3	זוית 90 מג 1/2	
3	זוית 90 מג 3/4	
0	חנקן קטן למילוי	
20	טפלון	
20	ידית לברז	
5	ידית לניאגרה	
5	מושב אסלה לבן	
2	מחבר 3" P.V.C	
2	מחבר 32"	
2	מחבר (מופה) צינור 8 מ"מ	
2	מחבר 40	

1	מכסה פליז לביוב 4" עם מברגה	
1	מעבר 1/4 * 1/4 ישר	
1	מעבר מג 2"	
2	מצוף למנגנון ניאגרה	
2	מצוף מכני 2" 6 אטמ'	
10ק"ג	מרק אינסטלטור	
0	מרק אפוקסי קייוד	
2	ניפל כפול 1"	
4	ניפל כפול 1/2"	
4	ניפל כפול 2" מתכת	
0	סודה קאוסטית	
0	סיליקון לבן+שקוף	
0	סיפון לכיור	
50ק"ג	פותח סתימות (נוזל) (חומצת מלח)	
5	פעמון ניאגרה	
2	פקק 1"	
5	פקק 1/2"	
5	פקק 3/4"	
2	פקק 3/8 זכר	
6 מ'	צינור P.V.C 2"	
6 מ'	צינור P.V.C 3"	
6 מ'	צינור P.V.C 4"	
10	צינור גמיש לניאגרה 40 ס"מ	
5	צינור לניאגרה 60 ס"מ	
0	צינור לניאגרה 1 מטר	
0	צינור לסיפון 50"	
6 מטר	צינור נחושת 1.1/8"	
50 מטר	צינור נחושת 5/8 גליל	
0	צינור ניאגרה 80"	
50 מטר	צינור נחושת 3/8 גליל	
חבילה 1	צמר פישטן	
5	ראש ברז 3/4"	
10	ראש לברז 1/2"	
3	רשת מרובע 4" (ביוב)	
1	שסתום ביטחון לדוד	
50	צינור 8"מ"מ פלסטיק	
50	צינור 6"מ"מ פלסטיק	
6	ניפל 8"מ"מ פלסטיק	
6	ניפל 6"מ"מ פלסטיק	
3	מפלסטיק 8"מ"מ T	
3	מפלסטיק 6"מ"מ T	
13 nyr	אריחים לתיקרה אקוסטית 60.5X60.5 לפי דוגמא קיימת	

13 מטר	אריחים לתיקרה אקוסטית שטוח 60X60	
--------	----------------------------------	--

## נספח י' - תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים

### היכל המשפט ת"א

מחוזי, שלום, הוצל"פ, עירוני, תביעות קטנות  
 כמות מבנים/קומות - מחולק ל-2 מגדלים:  
 מגדל צפוני: בית משפט מחוזי, מגדל דרומי: בית משפט שלום  
 גיל: 44 שנה  
 מצב: מניח את הדעת - גבולי  
 שטח בנוי: 23,500 מ"ר  
 משטר שירות - אינטנסיבי

הערות	כמות	הנושא
מוזאיקה	1,500	רחבת כניסה
אספלט		חניה
יריעות ביטומניות גיל 18 שנה+ גג אלומיניום	9,000 מ"ר	איטום הגג
ניקוי בסנפלינג-מתכת נעולים	+	חלונות חיצוני/סורגים
חלונות נגררים מאלומיניום+חלונות קיפ		חלונות פנימי
	+	צלונים / וילונות
ריצוף מוזאיקה, פלורוסנט פסים, חלונות תקרה ריבועים		ריצוף לובי, קירות, תקרה, חלונות, תאורה
	+	ריצוף פנימי 1 שיש, גרניט פורצלן
	+	ריצוף פנימי 2 טראצו, PVC
יח' קומפלט בחלקם ברזים אוטומטיים	49	שירותים
	10	מטבחונים בקומות
באולמות עץ וצבע	+	חיפוי קירות פנים צבע
		חדרי מדרגות וחיפוי קירות בטון
גדול, קטן ועורכי דין	3	מטבח וקפיטריה
מינרלי + תקרות טיח צבוע + פלטות אלומיניום מחורר		תקרות ביניים אקוסטיים
בלשכות שופטים		שטיחים מקיר לקיר
רק בדרום בלשכות אלומיניום	+	קירות מסך
ארומה קיר, דלפקים, מחיצות, דוכנים		ריהוט קבוע
שולחנות, כסאות, ספסלים		ריהוט נייד
עץ+פלדה		דלתות
גלריות	7	גלריות
משמשת כמזנון נוסף ואזור עישון		חצר פנימית
דרום- אולמות	53	לשכות שופטים

לשכות	50	
אולם לשכה	7	
צפון- אולמות	33	
לשכות	34	
אולם לשכה	5	
	+	ארכיבים
	+	מזכירות
	+	מחסנים
	+	חדרי מדרגות
4 גדולים 3 בינוניים 3 קטנים+מנהלות וחדר אוכל	9	תאי מעצרים
	+	פרוזדורים
	+	יציאות ודלתות חירום מחדרי מדרגות
	+	גזברות + קופה
תוצרת אלון שערים	1	שער אוטומטי
250 קו"א	1	גנרטור הספק-DORMEN
:PL+60X60 EL, כספית, ליבון		תאורה 1 פלורוסנט
	+	תאורת חרום ושילוט יציאה
כספית, W160	25	תאורה היקפית עם פנסי רח'
10 מ"ק	1	מיכל אגירת מים
	2	משאבות סניקת מים
דיזל	1+2	משאבות דיזל לכיבוי אש
		משאבות להידרנטים
טבולות	2	מערכת שאיבת ביוב
		מערכת שאיבת ניקוז
	+	מערכת גילוי עשן
	+	רכזת גילוי אש מספר אזורים ושם יצרן
ארכיב+לוחות חשמל קומה 2 מחוזי בלבד		מערכת כיבוי אוטומטית בגז
	+	מערכות כריזה
	+	מערכות אינטרקום
	+	מערכות בדיקה-בטחון
	+	עמדות כיבוי אש במים
		עמדות כיבוי אש בגז
		צנרת מים

		<b>צנרת ביוב</b>
	+	<b>מערכת מחשב/חדר מחשב</b>
	+	<b>מערכת תקשורת/חדר תקשורת</b>
	+	<b>מערכת טלפונים/חדר בזק</b>
<b>ישומי בקרה</b>	+	<b>מערכת בקרה למיזוג ותאורה כמות</b> 1/0
	4	<b>משאבת סחרור קירור</b>
	2	<b>משאבת סחרור עיבוי</b>
	2	<b>מיכלי התפשטת</b>
	+	<b>מגדל קירור: מתכת, בנוי, פי.ומס'</b>
	+	<b>מערכת בול-טכנוק</b>
	2+5	<b>פרוט מפוחי אוורור הגג</b>
<b>למ"א</b>	2	<b>דודי הסקה</b>
<b>מתוחזקת ע"י אחרים</b>	19	<b>מעליות נוסעים</b>
	12	<b>מתקני מים קרים</b>
	10	<b>מגרסות</b>
<b>תוצרת אלון מתכת</b>	1	<b>מכולה לפינוי אשפה</b>

**היכל המשפט ת"א - בקרים**

מס'	שיטת הפעלה , ניהול	סוג הציוד
2	דרך שעון שבת צילר SEIMENS,N 1,2 צילר 3 RIDG,N	צילר N 1,2,3,5
6	בקר "UNIPOINT"	יט"א של מזכירות מחוזי
1	בקר "TSAUE" הפעלה דרך מחשב	יחידת מ"א שטחים ציבורים צפוני דרומי מחוזי ק' 1 מחוזי הוצל"פ
1	בקר "UNISENSE"	אולם 106
72	בקר "UNISENSE"	אולמות ולשכות בימ"ש שלום מחוזי
7	בקר "UNISENSE"	מזכירות בימ"ש שלום קאסטות
1	בקר "UNIPOINT"	יטאות איגלו צילר 202 200, 201
	מופעל באופן עצמעי	יחידות אירוסים
1	בקר "UNIPOINT"	יטאות ארכיון הדר דפנה
2	דרך שעון שבת בקר "CAREL"	יטאות אולם מעצרים 155

כל הבקרים מסוג "UNISENSE" ו-"UNIPOINT" מופעלים דרך תוכנה של חברת "יישומי בקרה" בשם "UNIAST"

## מערכת מיזוג-אוויר

### יחידות קירור/צ'ילרים של בית משפט מחוזי/שלום

יחידות מיני מרכזי מפוצל וחלון - 17 יח'  
יחידות מפוח נחשון - 100 יח'  
יט"אות - 102 יח'

### 1,2 צ'ילר

מקום: חדר מכונות  
צרכן: מערכת מים מרכזי  
מדחס: MODEL – 3E5B80 TRANE  
מנוע של מדחס – דו צדדי BROOK  
MODEL V864E 160KW 1475 REV/MIN  
טון קירור: 2X180TR

### 3 צ'ילר

מקום: גג קומה 7 TRANE FRANCE  
צרכן: מערכת מים מרכזי  
MODEL: ECGAA215AEC52CC4C4E311GN  
A; 75KW 170A  
B; 75KW 170 A  
FAN: 4X5.5KW 12A  
מדחס: MODEL: 2E5M81N FRANCE  
טון קירור: 180TR

### 4 צ'ילר

מקום: גג קומה 7  
צרכן: קומה 2 מחוזי מזכירות  
מדחס: TRANE 12TR 4X27.5A  
FAN: 4X0.98KW 4X1X9A  
MODEL; ECXAG207ALANGGA4M1N1 FRANCE 1997  
טון קירור: TR48

## צ'ילר 5

מקום: גג קומה 7  
צרכן: לשכות 301,401,501,601,701  
מדחס: MODEL: DBRE4- 0750 – TFD- 521 IA = 18.5A  
DWM COPELAND U.S.E 1989  
טון קירור: TR12

## צ'ילרים 6,7,8 – יח' קירור התפשטות ישירה

מקום: גג קומה 7 צ'ילר 6  
גג קומה 5 צ'ילר 7,8 (8 שלום דרומי)  
צרכן: שטחים ציבוריים (צ'ילר 6 מחוזי – צ'ילר 7 שלום צפוני)  
MODEL TEH400ACBCOA2JCIF U.S.E 1998  
מדחס: A: 2X27.3X18.1 (A)  
B: 27.3 (A)  
מאייד FAN – 16.GA – 7.5KW  
מעבה 4X1.1A – 4X1.5KW  
טון קירור: TR33

## צ'ילר 9

מקום: קומה 2 גג  
צרכן: איגלו  
מדחס: בורגי 2X78A  
MODEL:- TRTAR209 FRANCE 2001  
FAN 6X3.9A 6X1.74KW  
טון קירור: TR65

## יח' קירור 10 - התפשטות ישירה

מקום: קומה 2 גג  
צרכן: הוצל"פ  
מדחס: 2X10.0A  
MODEL: WCHIOOBDOEB U.S.E 2002  
מעבה FAN 1.75KW – 3.0A  
2.0KW 3.4A

טון קירור: 16TR

**ית' קירור 11 – התפשטות ישירה**

מקום: גג קומה 2

צרכן: קומה 1 מחוזי שטחים ציבוריים

מדחס: 2X10.6A

MODEL WCH125BDOOEA U.S.E 2001

FAN 1X1.5KW 1X4.8A מאייד

מעבה 2X1.0KW 2X1.6A

טון קירור: TR20

**ית' קירור 12 – התפשטות ישירה**

מקום: גג קומה 2

צרכן: אולם 106

מדחס: 9.8A

MODEL WCCO5OFDOOBF U.S.E 2001

FAN 2.1A – 3/4HP מאייד

מעבה 1.7A – 1/2HP

טון קירור: 8TR

**ית' אירוסים -2 ית'**

מקום: גג 2 שלום

צרכן: חדר מחשבים

MODEL:

SOOA0001V520AO52556 ITALY 1999

מדחס: I-10A

FAN :A4.5

טון קירור: 8TR

**לוחות חשמל בימ"ש שלום**

מיקום הלוח	מס' הלוח	הספק הלוח [אמפר]
משנה מעצרים	A1	4X3X250
חדר מול 162	II	2X3X63 +3X100
משנה סגן מוציא לפועל	II2	3X32 +3X63
לוח 3 משנה עיקולים	II2	3X63 +3X32
ליד השירותים הוצל"פ	III	2X3X100 +3X63
חייבים	III1	3X3X25
משנה הוצל"פ אמרכלות	III2	3X63 +3X32
משנה מחלקה אזרחית	IV1	3X63 +3X32
משנה ראשי ליד השירותים קי 2	IV2	2X3X100 +3X63
ארכיב דליה (מוזמן מ-1B)	IV3	3X40
גלריה 3 מזרחי (ליד השירותים)	V	3X3X63
גלריה 3 דרום	VV	3X3X100
גלריה 3 צפון מערב	VII	3X3X63
גלריה 5 דרום ראשי	VIII	2X3X40 +3X250
גלריה 5 מערבי משנה 1	VIII1	2X3X25 +3X125
גלריה 5 צפוני משנה 2	VIII2	2X3X25 +3X100
איגלו	A1X	3X100 +3X63
פלילי שלום	AX	3X63 +3X32

### לוחות חשמל בימ"ש מחוזי

מיקום הלוח	מס' הלוח	הספק הלוח
לוח ראשי מחוזי ושלום	B1	3 X2000 +3 X1600
קומה 7	BX	3X3X63
קומה 6	BIX	3X3X63
קומה 5	BVIII	3X3X63
קומה 4	BVII	3X3X63
קומה 3	BVI	3X3X63
קומה 2	L1	3X3X100
קומה 2	L2	3X3X63
קומה 1	BIV	3X3X63
קומה 1 בטחון	BXIV	3X3X63
קומה 1 מזנון		3X100
קומה 1 דואר	BXV	3X3X63
קרקע מזכירות עירייה	BII	3X3X63
קרקע הנהלת הבית	BIII	3X3X63
חדר חשמל מעצרים	BXVI	3X3X63
מטבח מעצרים	BXVII	2X3X63

### לוחות למיזוג-אוויר:

לוח חדר מכונות	מ-1	3X1600
לוח מזכירות מחוזי 8.40	מ-2	3X250
לוח חדר מכונות איגלו 8.40	מ-3	3X630
לוח יחידה 150 טון בגג	מ-4	3X400

## מערכות אלקטרו-מכאניות היכל המשפט בת"א

גנרטור DORMEN 250 KVA תוצרת

משאבת דיזל לומברדיני 90 KW 1120 סל"ד

משאבת מים חשמלית X2 5.5 KW 3000 סל"ד

משאבות טבולות של בורות הביוב 2 יח' 2.5 KW , 5.5 KW 1500 סל"ד

משאבת מים קרים 4 יח'

1468 סל"ד , 18.5 KW

משאבות סחרור למגדל הקירור 2 יח'

1440 סל"ד

דוד הסקה למים חמים 2 יח'

מבער LT-81 קל"ש 450,000

שנת ייצור 89

דחסנית אשפה של אלון מתכת – נפח 10 מ"ק, מנוע חשמלי 5.5 כ"ס 16A

## ארכיב הזר דפנה

ארכיב הזר דפנה:  
 המבנה כולל 2 ארכיבים האחד בשטח 54 מ"ר והשני בשטח 900 מ"ר.  
 גיל המבנה: 45 שנה  
 בעלות: ממשלה

### רכיבי גימור ומערכות

הנושא	כמות	הערות
ריצוף קבלת קהל	+	גרניט פורצלן
תאי שירותים	2	
מטבחון	1	
חיפוי קירות פנימי צבע	+	
ריהוט קבוע	+	דלפקים
דלתות	+	עץ ופלדה חסינות אש
ארכיב	+	בשני המבנים
יציאת חרום	+	דלת פח פונה לרח' שאול המלך
תקרות	+	מינרליות
תאורה	+	פלורסנט+PL
מערכת כיבוי אש	+	גז
מתקן מים קרים	1	

### חשמל

לוח N1	A63X3
לוח N2	A100X3
לוח מ"א	A63 X3

### מיזוג אוויר

יט"א אות מקבלות אספקת מים קרים/חמים ממערכת מים חמים/קרים של הבניין, המתוחזקת ע"י קבלן אחר.

7.5 HP	UB-4	יט"א ארכיון
5 HP	UB-3	יט"א ארכיון
4 HP	UB-5	יט"א קבלת קהל
	4+8 – KW12	גופי חימום

מפוח להוצאת עשן 2 יח' HP3 X 3  
מנועים חשמליים ליט"אות: 5 ו- 17.5 כ"ס

### בית עמידר

שטח בנוי 350 מ"ר  
חלונות חיצוניים נגררים  
צלונים + וילונות - יש  
ריצוף קרמיקה  
שרותים 5 תאים  
מטבחון 2  
חיפוי קירות צבע  
תיקרות ביניים אקוסטיות – מינרלי + טיח  
ריהוט נייד – שולחנות, כסאות, ארונות.  
ריהוט קבוע – דלפקים  
דלתות עץ  
לשכות שופטים 3  
מזכירות 1  
משרדים 2  
תאורה – פלורוסנטים  
אולמות 3  
מערכת גילוי עשן – יש  
מערכת כריזה – יש  
מערכת אינטרקום – יש  
מערכת בידוק בטחון – יש 1  
מתקן מים קרים – 2

## בית משפט השלום רמת גן

כמות מבנים/קומות 2 קומות: קומה 4, קומה 5 ומקלט (ארכיב)  
 גיל: 15 שנה  
 מצב: טוב  
 בעלות: יזם מתחזק את המבנה בשטחים הציבוריים וכלל מערכות  
 שטח בנוי: 2,220 מ"ר

הנושא	כמות	הערות
ריצוף חצר/רחבת כניסה		מסופל ע"י חב' ניהול
גינון סוגי צמחיה ושטח		מסופל ע"י חב' ניהול
חניה שערים אוטומטיים		מסופל ע"י חב' ניהול
גג סוג איטום ומ"ר		מסופל ע"י חב' ניהול
ציפוי חוץ למבנה		מסופל ע"י חב' ניהול
חלונות חיצוני/סורגים	+	מסופל ע"י חב' ניהול
צלונים	+	הצללה
קרמיקה	+	
תאי שירותים	20	
מטבחונים בקומות	2	
חיפוי קירות פנים 1 שיש קרמיקה		בשירותים
חיפוי קירות פנים 2 צבע		באולמות, פרוזדורים, חדרים
תקרות ביניים אקוסטיים		ציבורי צלעות פח פנימי, ריבועים מינרליים
שטיחים מקיר לקיר		במות שופטים באולמות
ריהוט קבוע		תקרות, ארונות דלפקים
ריהוט נייד		שולחנות, כסאות
דלתות		עץ
לשכות שופטים	16	
אולמות משפט	16	
אולם כניסה: כניסה ראשית, עמדת בטחון, דלפקי קהל, ספסלי קהל	+	
ארכיבים	+	ק.מקלט
מזכירות	+	ראשית בק. +5.ק.מקלט במזכירות
מחסנים	+	ק.מקלט
חדרי מדרגות	+	מסופל ע"י חב' הניהול
פרוזדורים	+	
יציאות ודלתות חירום	+	צבע

מחדרי המדרגות	+	גזברות וקופה
מסופל ע"י חב' הניהול		מיזוג
מסופל ע"י חב' הניהול		לוחות חשמל ראשי
	2	מזגן מפוצל
	-	מזגן נייד
	3	מתקני מים קרים
	2	מגרסות
מסופל ע"י חב' הניהול	+	שנאים למתח גבוה
מסופל ע"י חב' החשמל	+	חיבור חשמלי ראשי
מסופל ע"י חב' הניהול	1	גנרטור הספק
		תאורה 1 פלורוסנט
	30	תאורת חרום ושילוט יציאה
	1 מערכת	מערכת גילוי עשן
	1 מערכת	רכות גילוי אש מס' אזורים ושם יצרן
	1	מערכות כריזה
	1	מערכות אינטרקום
	1	מערכות בדיקה בטחון
	+	עמדות כיבוי אש במים
	1 בח' תקשורת	עמדות כיבוי אש בגז
	+	צנרת מים
	+	צנרת ביוב
	+	מערכת מחשב/חדר מחשב
בק.5:אלפסק, ארון תקשורת, אינטרקום	+	מערכת תקשורת/חדר תקשורת
בק.5:אלפסק, ארון תקשורת, אינטרקום	+	מערכת טלפונים/חדר בזק
מסופל ע"י חברת הניהול	+	מאווררים
מסופל ע"י חברת הניהול	+	מעליות נוסעים
מסופל ע"י חברת הניהול	+	מעליות משא

### נתוני לוחות חשמל

A63 X3	קומה 4 לוח חשמל
	קומה 5

A125	לוח א' 1
A40	לוח א' 1
A125	לוח א' 2
A40	לוח א' 2
A100X3	לוח גנרטור
A100X3	לוח גנרטור
A100X3	לוח א' 3 חדר תקשורת

טבלאות 1-9: פרוט שינויים שייערכו במסגרת תהליך התייעלות ארגונית בתי"א במהלך החווה

כמות גופים	ציוד חדש	ציוד קיים
		מועמטעס תל אביב - תאורה
		<b>מועמטעס - קומת מקלט:</b>
13	שדרוג ללד 6W	IFL 1X18W
6	שדרוג ללד 6W	IFL 2X13W
2	שדרוג ללד 6W	IFL 1X13W
15	שדרוג ללד 6W	ליבון 60W
27	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
2	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
23	שדרוג ל- T5 3X14W	T8 4X18W
1	שדרוג ל- T5 2X14W	T8 2X18W
12	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
		<b>קומת בניסת עובדים:</b>
1	שדרוג ל- 2X35W	T8 2X58W
97	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
29	שדרוג ל- 1X28W	T8 1X36W
20	שדרוג ללד 4W	PL 2X7W
4	שדרוג ל- T5 1X14W	T8 1X18W
12	שדרוג ללד 4W	FL 2X13W
7	שדרוג ל- 2X14W	T8 2X18W
29	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
19	החלפה ל- T5 2X28W	T8 5X18W
4	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X18W
1	שדרוג ללד 4W	FL 1X13W

1	שדרוג ללד 4W	ליבון 60W
1	החלפה ל- T5 1X28W	T8 3X18W
45	שדרוג לדקרויקה לד 5W	דקרויקה 35W
13	שדרוג לדקרויקה לד 5W	דקרויקה 50W
18	החלפה ל- T5 2X28W	T8 2X36W
3	שדרוג ללד 4W	PL 1X9W
4	שדרוג ללד 6W	PL 2X18W
<b>קומה 1 שלום:</b>		
8	שדרוג ללד 4W	PL 1X11W
13	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
39	החלפה ל- T5 2X28W	T8 2X36W
27	החלפה ל- T5 2X28W	T8 5X18W
62	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X36W
45	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
122	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
18	שדרוג ל- T5 1X35W	T8 1X58W
74	שדרוג ל- T5 3X14W	T8 4X18W
113	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
2	שדרוג ל- T5 2X14W	T8 2X18W
2	שדרוג ל- T5 1X14W	T8 1X18W
2	שדרוג ללד 4W	PL 2X13W
6	שדרוג ללד 4W	PL 2X11W
9	שדרוג ללד 4W	PL 2X7W
28	שדרוג ללד 4W	PL 1X9W

113 T5 3x14 W		PLL 2x36W <sup>36W</sup>
3	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
6	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X36W
11	שדרוג ל- T5 3X14W	T8 4X18W
9	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
9	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
4	שדרוג ל- T5 1X35W	T8 1X58W
12	שדרוג ללד 4W	PL 2X7W
10	שדרוג ללד 4W	PL 1X13W
<b>קומה 2 מחוזי:</b>		
53	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
3	שדרוג ל- T5 1X35W	שדותים - 1X58W
24	שדרוג ללד 4W	PL 2X9W
28	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
2	שדרוג ל- 1X14W T5	T8 1X18W
11	שדרוג ל- 1X14W T5	T8 2X18W
139	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
3	שדרוג ללד 4W	PL 1X9W
1	החלפה ל- 2X28W T5	T8 2X36W
41	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
3	החלפה ל- T5 2X14W	T8 2X18W
4	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
<b>קומה 2 מעבר בין מחוזי לשלום:</b>		
2	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
43	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
16	שדרוג ל- T5 3X14W	T8 4X18W
5	שדרוג ללד 4W	PL 2X9W
2	החלפה ל- T5 2X14W	T8 2X18W

<b>קומה 1 הול כניסה בין מחוזי לשלום:</b>		
8	החלפה ל- 2X28W	T8 4X58W
38	החלפה ל- 2X28W T5	T8 2X36W
12	החלפה ל- 2X28W	T8 3X18W
96	שדרוג ללד 6W	PL 2X18W
32	שדרוג ללד 6W	PL 1X26W
16	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
<b>קומה 1 מחוזי:</b>		
34	החלפה ל- T5 2X28W	T8 2X36W
64	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
14	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
58	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
22	שדרוג ל- 3X14W	T8 4X18W
16	החלפה ל- 2X35W	T8 3X58W
7	שדרוג ל- 2X14W	T8 2X18W
2	שדרוג ללד 6W	60W ליבון
14	שדרוג לדקרויקה לד 5W	דקרויקה 50W
3	שדרוג ל- 2X28W	T8 2X58W
47	שדרוג ללד 4W	PL 2X11W
14	שדרוג ללד 6W	PL 2X26W
15	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X18W
19	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
<b>קומה 2 השלום:</b>		
6	שדרוג ללד 4W	PL 1X11W
14	החלפה ל- T5 2X28W	T8 5X18W
111	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W

<u>קומה 3 השלום :</u>		
6	שדרוג ללד 4W	PL 1X11W
3	החלפה ל- T5 2X14W	T8 2X18W
41	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X18W
5	החלפה ל- T5 2X28W	T8 2X36W
7	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
14	שדרוג ללד 6W	ליבון 40W
55	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
2	שדרוג ללד 6W	PL 1X26W
28	החלפה ל T5 2X28W	T8 5X18W
72	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
9	שדרוג ללד 4W	PL 2X7W
1	שדרוג ללד 4W	PL 2X9W
<u>קומה 3 מחוזי :</u>		
32	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X18W
2	החלפה ל- T5 2X28W	T8 2X36W
1	שדרוג ללד 4W	PL 1X9W
19	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
19	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
2	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
3	קסטור-לליט 40W	כסמית 125W
8	החלפה ל- T5 2X28W	T8 5X18W
17	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
8	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X36W
20	שדרוג ללד 4W	PL 2X9W
1	שדרוג ללד 6W	PL 2X18W

<u>קומה 4 השלום :</u>		
4	שדרוג ללד 4W	PL 1X11W
42	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X18W
4	החלפה ל- 2X28W T5	T8 2X36W
2	החלפה ל- T5 1X28W	T8 1X36W
4	החלפה ללד 6W	PL 1X26W
2	החלפה ללד 4W	PL 2X9W
53	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
8	החלפה ל- T5 3X14W	PLL 2X36W
69	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
8	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
2	שדרוג ל- T5 3X14W	T8 4X18W
12	שדרוג ללד 6W	PL 2X18W
24	החלפה ל- T5 2X28W	T8 5X18W
8	שדרוג ללד 4W	PL 2X7W
3	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
1	EL 9W	ליבון 75W
<u>קומה 4 מחוזי :</u>		
35	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X18W
6	שדרוג ללד 4W	PL 1X9W
22	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
2	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
3	קסטור-לליט 40W	כספית 125W
8	החלפה ל- T5 2X28W	T8 5X18W
18	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
8	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X36W
2	שדרוג ל- T5 1X35W	T8 1X58W
12	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
1	EL 9W	ליבון 60W
5	שדרוג ללד 4W	PL 2X9W

קומה 5 ה

54	שדרוג ל- 1X28W	T8 1X36W
25	שדרוג ללד 6W	PL 1X26W
65	שדרוג ללד 4W	PL 2X11W
16	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
14	שדרוג ל- T5 2X35W	T8 2X58W
4	החלפה ל- T5 1X28W	T8 1X36W
4	שדרוג ל- T5 3X14W	T8 4X18W
1	שדרוג ללד 6W	PL 2X18W
4	שדרוג ללד 4W	PL 2X11W
203	החלפה ל- T5 2X28W	PL 2X11W
1	שדרוג ללד 4W	PL 2X9W
14	שדרוג ל- T5 1X35W	T8 1X58W
4	שדרוג ל- T5 1X14W	T8 1X18W
1	שדרוג ל- EL 9W	ליבון 60W
9	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
10	שדרוג ללד 4W	PL 2X7W
1	שדרוג ללד 4W	ליבון 60W
<b>קומה 5 מחוזי :</b>		
31	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X18W
18	שדרוג ללד 6W	PL 1X18W
3	שדרוג ללד 4W	PL 1X9W
3	החלפה ל- T5 2X28W	T8 2X36W
16	שדרוג ל- T5 2X28W	T8 2X36W
2	שדרוג ל- 2X35W	T8 2X58W
4	קסטור-לליט 40W	כספית 125W
8	החלפה ל- T5 2X28W	T8 5X18W
16	שדרוג ל- T5 1X28W	T8 1X36W
8	החלפה ל- T5 2X28W	T8 3X36W
6	שדרוג ל- T5 1X14W	T8 1X18W
5	שדרוג ללד 4W	PL 2X9W

<u>קומה 6 מחוזי :</u>		
		T8 3X18W
33	החלפה ל- T5 2X28W	
		PL 1X18W
11	שדרוג ללד 6W	
		T8 2X36W
1	החלפה ל- T5 2X28W	
		ליבון 40W
3	EL 9W	
		T8 2X36W
23	שדרוג ל- T5 2X28W	
		כספית 125W
4	קסטור-לליט 40W	
		T8 4X18W
16	שדרוג ל- T5 3X14W	
		T8 5X18W
6	החלפה ל- T5 2X28W	
		T8 1X36W
12	שדרוג ל- T5 1X28W	
		PL 2X9W
4	שדרוג ללד 4W	
		T8 1X36W
4	שדרוג ל- T5 1X28W	
		<u>קומתונה 7 + גלריה מחוזי</u>
		T8 3X18W
35	החלפה ל- T5 2X28W	
		PL 1X18W
9	שדרוג ללד 6W	
		T8 2X36W
5	החלפה ל- T5 2X28W	
		ליבון 40W
3	EL 9W	
		T8 2X36W
30	שדרוג ל- T5 2X28W	
		T8 1X36W
17	שדרוג ל- T5 1X28W	
		T8 5X18W
9	החלפה ל- T5 2X28W	
		כספית 125W
3	קסטור-לליט 40W	
		PL 2X18W
1	שדרוג ללד 6W	
		PL 1X9W
13	שדרוג ללד 4W	
		40W ליבון
9	שדרוג ללד 6W	
		PL 1X13W
16	שדרוג ללד 4W	
		T8 1X36W
1	שדרוג ל- T5 1X28W	
		T8 1X18W
5	שדרוג ל- T5 1X14W	
		<u>תאורת חוץ :</u>
		כספית 125W
26	קלטור-לליט 40W	

כמות רגשים	
15	מחוזי - קומת מקלט:
47	קומה כניסת עובדים:
89	קומה 1 שלום:
3	קומה 1 הול כניסה בין מחוזי לשלום:
41	קומה 1 מחוזי:
62	קומה 2 השלום:
35	קומה 2 מחוזי:
20	קומה 2 מעבר בין מחוזי לשלום:
64	קומה 3 השלום:
26	קומה 3 מחוזי:
63	קומה 4 השלום:
29	קומה 4 מחוזי:
61	קומה 5 השלום:
24	קומה 5 מחוזי:
25	קומה 6 מחוזי:
31	קומה 7 + גלריה מחוזי

**במהלך השנים 2012 ו- 2013 מתוכנן לביצוע שיפוץ מקיף בהיכל המשפט בתל-אביב שיכלול את המרכיבים הבאים:**

1. איטום גגות ההיכל בשטח 5,000 מ"ר, אחריות הקבלן המבצע לעשר שנים - צפי לביצוע, קיץ 2012.
2. צבע קירות פנים בשטח כ- 10,000 מ"ר - צפי לביצוע, 2012-2013
3. שיפוץ כללי של שלושה מתחמי שירותים - צפי לביצוע, 2012
4. החלפת מעטפת מדרגות הפאטיו - צפי לביצוע, 2012
5. טיפול בבטונים סדוקים במבנה לרבות שיפוץ חזית פנימית בפאטיו בשטח כ- 2,400 מ"ר - צפי ביצוע 2012-2013
6. שיפוץ אולמות - העבודה תכלול החלפת ריצוף, תיקוני נגרות בכל הדלתות ובקירות לרבות דלפקים - צפי ביצוע 2012-2013
8. טיפול בריצוף - טיפול מקיף בריצוף טראצו בשטחים הציבוריים בהיכל המשפט בשטח כ- 6,000 מ"ר והחלפת יריעות PVC בשטח 3,200 מ"ר. צפי ביצוע 2012-2013

## נספח י"א - קריטריונים לתחזוקת בניינים

**מפתח לסולמות הדרוג לפי סולם BPI:**

**20 - 1 ; 40 = 2 ; 60 = 3 ; 80 = 4 ; 100 = 5**

### שלד

### עמודים

מאחר שהעמודים הם רכיבים קריטיים, די בכשל של אחד מהם כדי להעמיד את המבנה כולו בסכנה. לפיכך, יש לבדוק את כל העמודים, לרבות עמודי יסוד ומסד.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
קיימים סדקים אלקסוניים מעל 0.2 מ"מ החוצים את חתך העמוד, או נוצרה כבר שבירה/ קריסה של בטון.	קיימים סדקים אלקסוניים ברוחב של עד 0.2 מ"מ, החוצים את החתך. החלה כבר נשירה של בטון כך שהזיון גלוי.	קיימים סדקים אנכיים כתוצאה מקורוזיה של מוטות הזיון במקומות בודדים.	יש, פה ושם, סדיקה נימית מקומית בלבד. ללא סימני קורוזיה.	אין סדיקה כלל ואין שום סימני קורוזיה.

### קורות

גם ביחס לקורות עליך לערוך סריקה יסודית ומקיפה.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אלקסוניים עוברים בקרבת הסמכים, או שהתפתחה כבר קורוזיה חריפה עם נשירת בטון.	קיימת סדיקה ברוחב עד 0.2 מ"מ בקרבת הסמכים, או סדיקה משמעותית במרכז המפתח.	קיימת סדיקה, בעיקר בשליש המרכזי של המפתח ברוחב עד 0.2 מ"מ, אך אין ניכרת שבירה או קריסה בבטון.	קיימת, פה ושם, סדיקה מקומית ברוחב עד 0.1 מ"מ בפיזור אקראי.	אין סדיקה ואין קורוזיה בקורות המבנה.

### תקרות מסיביות

יש לערוך סקירה של תקרות הבניין ולדרגן על פי הסולם הבא.

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדקים אנכיים ברוחב של מעל 1 מ"מ. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ניכר ממוטות הזיון גלויים (מעל 10% משטח התקרה). החלודה מפותחת מאד.	סדקים ברוחב העולה על 0.2 מ"מ ובאורך 1 מ' או יותר. קיימת נשירה של טיח ובטון, כך שחלק ממוטות הזיון גלויים (עד 10% משטח התקרה).	סדקים ברוחב עד 0.2 מ"מ ובאורך עד 1 מ', מפוזרים אקראית בבניין, בהיקף של לא יותר מ-5% משטח התקרה.	קיימת סדיקה אלקסונית, ובפיזור אקראי, ברוחב עד 0.2 מ"מ ליד קמר, או עד 0.5 מ"מ במקומות אחרים, בעיקר בתקרה שהיא תחתית של גג.	אין כל סדיקה או נזק נראה לעין בתקרות.

### מעטפת חוץ

### חלונות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חדירת רטיבות אל פנים הבניין. לא ניתן לפתוח מספר חלונות, נזקים מכניים במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף לבין הקיר.	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חדירה של רטיבות דרך הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע, קשיים בפתיחת מספר החלונות או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון: סדיקת צבע, פרזול שבור או חסר וכד'.	המשקופים שלמים, אין כמעט פגמים, פתיחתם קלה, אין חדירת רטיבות דרך הפתחים, זכוכית שלמה.

## קירות חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
נוצר ניתוק בין חלקי הקיר והשלד, או סדיקה אלכסונית ברוחב של יותר מ- 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה אלכסונית בין פתחים, או בקרבת עמודים, ברוחב של עד 1.5 מ"מ.	קיימת סדיקה ברוחב של עד 0.5 מ"מ במקומות מועטים, בעיקר בחיבורים אל חלקי בטון.	קיימת סדיקה מקומית, לא שיטתית, בקירות, ברוחב של לא יותר מ- 0.1 מ"מ.	אין סדיקה או נזקים אחרים בקירות.

## גג הבניין

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
ניכרת סדיקה בגג הבניין, יש סימנים להצטברות מים על הגג, האיטום בלתי מספק, ו/או אין צנרת ניקוז מספיקה, שיפועי הגג אינם מתאימים.	יש סדיקה בגג הבניין וחזירת רטיבות אל פנים הבניין, ו/או מערכת הניקוז בלתי מספיקה.	יש סדיקה בשכבת האיטום, אך אין עדיין חזירת רטיבות אל פנים הבניין, ו/או מערכת הניקוז אינה עונה על הצרכים.	הגג בלתי סדוק ואין סימני הצטברות של רטיבות. מערכת הניקוז מספקת. האיטום נראה קצת בלוי.	אין כל סדיקה או נזק נראה בגג. אין דליפות דרך הגג. מערכת הניקוז טובה ושלמה (אין סימני שלוליות והצטברות מים על גג הבניין).

## חיפוי קירות החוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהחיפוי התקלף או נשר, קיימת התפתחות של פטריות על-פני חלק ניכר מן החיפוי הנותר.	סדיקה בולטת לעין בהיקף של יותר מ- 5% משטח החיפוי, או התקלפויות או נשירה ניכרת של החיפוי.	קיימת סדיקה נראית לעין בהיקף של פחות מ- 5% מפני החיפוי, או נשירה של החיפוי במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית או התפתחות מקומית של פטריות בקצוות האופקיים של החיפוי.	החיפוי שלם, אין סדיקה על פני החיפוי, אין נשירה או התקלפות של החיפוי.

## מדרגות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוחב המדרגות ומעקה אינם תקינים, לא קיים מאחז יד, חיפוי אינו תקין. חלקי חיפוי ומעקה שבורים, צבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שינוי קונסטרוקטיבי בחדר מדרגות ומעקה, שיפורם ושדרוגם.	רוחב המדרגות אינו תקין, צורת המעקה תקינה, לא קיים מאחז יד, החיפוי הינו תקין. קיימת בליה ניכרת בחלקי המעקה (סדיקה, קורוזיה). החיפוי שבור, הצבע מתקלף וקיימים נזקים פיסיים. נדרש שיקום ושיפוץ של חלקים רבים.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, החלה התקלפות צבע מעקה. קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין, אין שחיקה של פני חיפוי, אין התקלפות צבע מעקה (אם קיים). אך יש נזקים פיסיים ושברה במקומות בודדים.	מבנה מדרגות וגיאומטריית מעקה תקינים, קיים מאחז יד, חיפוי תקין ושלם, אין שחיקה של פני חיפוי, אין קילוף צבע מעקה (אם קיים).

## דלתות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
רוב הפתחים אינם ניתנים לתיקון. יש חזרת רטיבות אל פנים הבניין. נזקים מכניים במשקופים ובפתחים, סדיקה בממשק בין המשקוף לבין הקיר.	יש בליה ניכרת בחלקי עץ (סדיקה, ריקבון). יש חזרת רטיבות דרך הפתחים. יש נזקים פיסיים. נדרשת החלפה של חלקים רבים.	קיימת בליה כללית ראשונית, כגון התקלפות צבע או נזקים מכניים מעטים שאפשר לשקם במסגרת שיפוץ כללי.	יש בליה ראשונית במספר קטן של פתחים או משקופים, כגון: סדיקת צבע, פרזול שבור או חסר וכד'.	המשקופים שלמים, אין כמעט גמגום, אין חזרת רטיבות דרך הדלתות.

## מחיצות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
סדיקה אלכסונית ביותר משליש משטח המחיצה. חלק ניכר מהחיפוי ו/או מהצבע התקלף או נשר.	סדקים ברוחב של 1 מ"מ לערך, ובהיקף של עד שליש משטח מחיצת הפנים. התקלפויות של חלק מהחיפוי ו/או צבע מלוות בתופעת רטיבות על המחיצה.	קיימת סדיקה משמעותית ברוחב של 0.5 מ"מ ובהיקף של פחות מ-5% מפני המחיצה. יש סימני רטיבות על המחיצה. התקלפות צבע במקומות בודדים.	ניכרת סדיקה נימית מקומית ברוחב של לא יותר מ-0.5 מ"מ בחיפוי המחיצה. אין סימני רטיבות על המחיצה. אין התקלפות צבע פנים. ישנן תופעות התיישנות.	המחיצה שלמה, אין סדיקה על-פני המחיצה, או התקלפות או כל סדיקה של חיפוי המחיצה (טיח, קרמיקה וכד'). אין סימני רטיבות על פני המחיצה.

## צבע פנים

1 ירוד	2 בלייה מתקדמת	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מן הצבע ניזוק, פגום ומתקלף.	קיימים נזקים ופגמים בהיקף של למעלה מ-5% משטח הקירות והתקרות הפנימיים.	קיימת בלייה בהיקף של פחות מ-5% מפני הצבע. ניכרת סדיקה והתקלפות הצבע כתוצאה מבלאי טבעי.	הצבע שלם, למעט פגיעות מקומיות בלבד.	הצבע על הקירות ועל התקרות הפנימיים שלם, אין סדיקה ואין נזקים מכניים.

## חיפוי קירות פנים בקרמיקה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהקרמיקה פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח החיפוי.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אך יש נזקים ושחיקה במקומות בודדים.	החיפוי שלם, אין שחיקה של פני הקרמיקה, אין נזקים מכניים בחיפוי.

## תקרה מונמכת

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כשל נרחב בתקרה - למעלה מ-10% מהפנלים נפגעו, נשברו או חסרים. אלמנטי אלומיניום בהיקף של 5% או יותר חסרים.	למעלה מ-5% מהאלמנטים נפגעו או חסרים. יש סדיקה/פגיעה בפנלים. קיימת סכנה לנפילת פנלים. חלק מאלמנטי האלומיניום - חסר (עד 5%).	יש פגיעה ביותר מ-5% משטח התקרה. חסרים אלמנטים בודדים. מאלומיניום.	יש פנלים בודדים שנפגעו, אך התקרה ברובה שלמה ובמצב פיסי טוב, ללא סדיקה.	התקרה שלמה. כל האלמנטים במקום, ואין סדיקה של פנלים.

## ריצוף

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
חלק ניכר מהריצוף פגוע ומתנדנד, ומהווה גם מפגע בטיחותי.	קיימים נזקים ופגמים פונקציונליים בכשליש משטח הריצוף.	קיימת שחיקה של בלאי טבעי, אך הפגמים הם בעיקר אסתטיים ולא פגמים פונקציונליים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אך יש נזקים ושקיעות במקומות בודדים.	הריצוף שלם, אין שחיקה של פני הריצוף, אין נזקים מכניים בריצוף.

## חשמל

### מערכת החשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש הכרח להחליף את כל הצנרת ואת לוחות הבקרה. יש להוסיף הארכת יסוד.	יש להחליף חלק מן המעגלים, ולהוסיף מעגלים חדשים. יש להוסיף נתיכים חדשים ברוב המעגלים.	יש להרחיב חלק ניכר מן המעגלים או להוסיף מעגלים. יש להחליף חלק מן הנתיכים הקיימים.	יש צורך בהחלפת חלק קטן מן הצנרת, או בהרחבת חלק מן המעגלים, ובהגדלה מועטה של ההספק הכללי של המערכת (החלפת נתיכים).	אין צורך בהגדלת הספק (החלפת חוטים ולוחות בקרה). כל המעגלים והנתיכים עומדים בנדרש.

### לוחות חשמל

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
לוח החשמל לא תקין, אביזרים מסוכנים, חלקי לוח חיים השופים. חומרים דליקים. לוח מסוכן, אי עמידה בזרמי קצר. מועמס קרוב לשיא היכולת, נתיכים מתברגים, מערכת כיבוי אש קיימת בפחות מ-50% מהלוחות.	מבנה הלוח במצב גרוע, אולם הלוח בטיחותי. סידור הכבלים בעייתי וצפוף. נתיכים מתברגים או אביזרים מיושנים. אין מפסק זרם פחת, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-50% מהלוחות.	מבנה הלוח סביר, לוח בטיחותי. חיווט במצב סביר. מתאים לזרמי הקצר וזרמי העמסה. השלמה שילוט. קיימים מפסקי זרם פחת ומצבם תקין, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-75% מהלוחות.	מבנה הלוחות והציוד במצב טוב. יש לבצע התאמות קלות. חסרים חלקים בשילוט, תכניות הלוח לא נמצאות בתוך הארון, מערכת כיבוי אש קיימת לפחות ב-90% מהלוחות.	לוחות עשויים חומרים תקינים, ציוד חדש, וכולל אביזרי מדידה, בארון הלוח נמצאים תכניות הלוח, קיימת מערכת כיבוי אש תקינת.

### צנרת ותעלות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
יש להחליף צנרות ותעלות בחלק גדול מן הבניין.	יש להחליף/להוסיף כ-20% מן הצנרת בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים. להגביל תוואי תעלה במספר נקודות.	יש לתקן במספר מקומות. מכסי תעלה חסרים להשלמה.	אין צורך בשיפור.

### מוליכים וכבלים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
כבלים עם פגיעות מכניות. חתכי כבלים גדולים לצריכת הזרם. סוגי כבלים לא תקינים.	סוגי כבלים לא תקינים. יש להחליף כ-20% מן הכבלים בבניין.	יש להחליף במקומות נקודתיים.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

### אביזרי קצה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
אביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים.	יש להחליף כ-20% מן האביזרים.	יש להוסיף שילוט. אביזרים להחלפה באופן נקודתי.	יש לתקן במספר מקומות.	אין צורך בשיפור.

### תאורת פנים

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי תאורה מתפרורים, כיסויים שבורים או חלודים.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבוז באנרגיה עקב הארה לא אחידה.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או פגיעה חיצונית.	תפוקת אור טובה. גופי תאורה במצב טוב. קיימת בלייה טבעית עקב התיישנות.	תפוקת אור טובה מאד. גופי תאורה במצב פיזי וחזותי מצוין. קיים שילוט.

### תאורת חוץ

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או עמודים, עמודים מסוכנים.	תאורה בעיקר מבניינים. חסרות נקודות מאור. רצוי להחליף גופי תאורה ו/או עמודים.	יש לתקן צביעת עמודים ולהשלים כיסויים וכד' בנקודות בודדות.	תאורה אפקטיבית. רמת תאורה תקנית ומתאימה לשטח.	רמת תאורה תקנית. גופי התאורה חדשים ועמידים.

### תאורת חרום

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
גופי התאורה חלודים ובמצב גרוע. תפוקת האור חלשה ביותר. חסרים גופי תאורה ו/או חיוקם בלתי תקין. חלק מהם לא פעיל במקרי חרום.	תפוקת אור חלשה. גופי התאורה במצב מכני או חשמלי ירוד. קיים בזבוז באנרגיה עקב הארה לא אחידה. בגופים בודדים אין התחברות עם ממירים.	תפוקת אור סבירה. מצב גופי התאורה סביר, אחידות התאורה סבירה. התאורה פועלת במקרי חרום. קיימת בלייה ניכרת עקב התיישנות או עקב פגיעה חיצונית.	תאורה אפקטיבית. הגופים מחוברים לממירים. רמת תאורה תקנית ומתאימה לשטח. קיימת שחיקה או בלייה של גופי תאורה עקב התיישנות.	רמת תאורה תקנית. גופי התאורה חדשים, עמידים, כוללים ממירים.

### מים

#### מערכת אספקת מים ( שנת התקנה )

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת אינה תקנית, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת אינה מתפקדת פיזית (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה מפותחת ופיצוצים בצנרת, ואין היא מגיעה אל מרבית הנקודות הנדרשות.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, לחץ מים נמוך, קיימות סתמות מקומיות, מופיעים סימני דליפות, יש צורך בהחלפת רוב המערכת הקיימת, כולל החלפת קטעי צנרת גדולים ותיקונים רבים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ברזים ראשיים ללא השילוט המתאים, הצנרת שלמה, יש סימני קורוזיה נקודתיים, מצבה הפיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, הצנרת שלמה אך יש סימנים לכשל ראשוני (קורוזיה נקודתית חצונית). אין נזילות, יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקנית, סוגה – מתאים ליעודה, לחץ תקין, הצנרת שלמה, קיימים ברזים ראשיים עם השילוט המתאים, מצבה הפיזי טוב (אין סימני קורוזיה, נזילות או סתימות).

### ברזים וסוללות

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. במעבדות: לא מותקנות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומם לא תיקני, מצבם הפיזי – סביר.	מצב הברזים - סביר, פתיחתם מלאה, קיימים סימני קורוזיה ראשוניים, ציפוי הברזים מתקלף במספר מקומות אך אין צורך בהחלפתם. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.	מצב הברזים - טוב, פתיחתם מלאה, אין סימני קורוזיה, ציפוי שלם ואין צורך בשיפור. במעבדות: קיימות משטפות עיניים ומקלחות חרום תקניות, מיקומן – תקני, מצבם הפיזי – טוב. קיים מספר נזילות וסימני קורוזיה מקומיים, יש נזילות נקודתיות עקב בלייה טבעית, יש צורך בתיקונים נקודתיים במספר מקומות.

**מערכת דלוחין ושפכים ( שנת התקנה )**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מערכת לא תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – אינו מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, הצנרת אינה מתפקדת פיזית (יש בה קטעים מנותקים). ישנה קורוזיה בצנרת.	מערכת תקנית, אינה מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, קיימים ריחות, במספר מקומות שיפועיה אינם נכונים, יש צורך בשיפוץ רוב המערכת הקיימת, כולל הוספה ו/או החלפת צנרת ותיקונים רבים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, הצנרת במצב המאפשר מענה על צרכי הבניין, אין ריחות, שיפועיה הנכונים. מצבה הפיזי אינו מחייב שיקום מקיף, אלא רק תיקונים מקומיים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי התחברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, אין ריחות, אך יש צורך בתיקונים קלים.	מערכת תקנית, מוחלפת בהתאם לתקופת אחריות היצרן, סוגה – מתאים ליעודה, אביזרי ההתחברות מתאימים לסוג הצנרת, הצנרת שלמה, מצבה הפיזי טוב (אין נזילות או סתימות), שיפועיה נכונים, אין ריחות, והיא מגיעה אל כל הנקודות הנדרשות בבניין.

**כלים סניטריים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
למעלה מ- 20% מן האביזרים לא תקינים / פגומים / חלודים. אביזרי נכים אינם תקינים.	יש להחליף כ- 20% מן האביזרים.	יש להוסיף אביזרי קצה במספר מקומות בודדים. יש צורך בהוספה ו/או הזזת אביזרי נכים. קיימת בלייה מקומית בקבועות הסניטריות, אך ניתן עוד להשתמש בהם.	יש צורך בתיקונים קלים במספר מקומות, עקב שחיקה טבעית.	מצב הכלים והקבועות – טוב מאד, ואין צורך בשיפור, כלים סניטריים בשרותי נכים – הינם תקינים (ברז מים מרפק או אלקטרוני, אסלה גבוהה, קיימות ידיות תקניות, מיקומן – תקיני).

**מיזוג-אוויר**

**צנרת מיזוג-אוויר**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					<b>צנרת מבודדת:</b> * שלמות הבידוד (קורוזיה, נזילות, שרוולים) * שלמות הצנרת * מצב פיזי כללי * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)
					<b>צנרת לא מבודדת:</b> * מצב פיזי כללי * נזילות * נקודות חיבור (צנרת, חלקי חיבור)

תעלות מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב ויזואלי * חיצוני * בדיקת מצב הבידוד (אם אפשרי)

לוחות חשמל למערכת מיזוג-אוויר

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פיזי כללי - ניקיון, שילוט, * בדיקת תרמו-גרפית * תכניות עדות * רכיבי אינדוקציה במצב תקין

שטחי חנייה ותשתיות

חנייה

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פני משטח החנייה * סימון * שילוט * מחסומים * מע' גילוי וכיבוי אש

דרכי גישה וגנינון

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* חלוקה * מצב פני דרכים * ניקוז * צמחייה * השקיה

**נספח 2 - קריטריונים לדירוג המערכות האלקטרו-מכניות**

**א. מערכת חשמל**

**שנאים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
שנאי שמן מיושנים. נזילות. להשלים כיסויים / רשתות הפרדה. בדיקות השמן גבוליות. מסננים מחייבים החלפה.	שנאים מיושנים אך תקינים. דרוש ניקיון. מסננים במצב סביר. היקף נזילות לא גדול. חומציות בשמן.	דרוש ניקיון חלקי ושיפורים קלים.	שנאים במצב טוב. משולטים.	שנאי שמן אטומים / יבשים. חיבורים תקינים. רשתות הפרדה. שנאים משולטים.

**ציוד מיתוג**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
מעבר במצב מסוכן, אביזרים לא תקינים. מנתקים לא בעומס. חיבורים לקויים. חסר ציוד בטיחות. חסרה תשתית הגנה.	מעבר עילי פתוח. חסר ציוד בטיחות. מנתקים במצב ירוד. יש להשלים שילוט, כיסוי על הארקות וכד'.	הציוד משולט. יש ציוד בטיחות.	מעבר תקני, סגור במצב טוב. משולט כראוי. פס הארקה תקני.	ציוד תקני במצב מצוין ובטיחותי. יש ציוד בטיחות. משולט כראוי. פס הארקה תקני.

**הארקות**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד
התנגדות הארקה לא תקינה. חיבורי הארקה רקובים. פס השוואת פוטנציאלים פגום. החיבורים רופפים, פגומים ומתפוררים.	חיבורים במצב ירוד / קורוזיה. מוליכי הארקה במצב ירוד.	התנגדות הארקה תקנית. חיבורים במצב סביר. אלקטרודות חיבור במצב סביר.		שוחות תקניות. שילוט בר קיימא. התנגדות הארקה תקנית. הארקה יסוד תקינה. פס השוואת פוטנציאלים תקין.

**ב. מערכת מ"א**

**מגדלי קירור**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* זרם מנוע * רסיסי מים * ניקוז בריכת איסוף * מסנן יציאה * בדיקת מערך מי התוספת (מצוף) * מצב ויזואלי (קורוזיה)

**מדחסים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* לחץ דחיסה * לחץ יניקה * לחץ שמן * גובה שמן * זרם * מצב כללי

**מעבים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב כללי (קורוזיה, צבע) * צלעות קירור (לכלוך, פגיעות מכניות) * רעשים (מיסב שחוק, ציר שחוק) * נזילות גז * זרמי מנועים * רצועות (רפויות, שחוקות)

**יט"אות**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* צלעות (לכלוך, פגיעות מכניות) * הפרש טמפ' בין מים נכנסים ליוצאים * ברז פיקוד חשמלי * רעשים * רצועות (רפויות, שחוקות) * זרם מנוע * הפרש לחצים בין כניסה ליציאה * מצב מסנני אוויר

**משאבות**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* רעשים * רעידות * נזילות מים * זרם (מד-זרם) * לחץ יניקה וסניקה

**מזגנים מפוצלים ומזגני-חלון**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					* מצב פיזי כללי - צלעות וסוללה * לחצי יניקה וסניקה * טמפ' אספקת אוויר * מסננים * תפקוד משאבת חום רעשים ורעידות

**מפוחים**

1 מסוכן	2 ירוד	3 מניח את הדעת	4 טוב	5 טוב מאד	קריטריונים לבדיקה
					<b>אורור (Venta):</b> * רעשים * מצב ויזואלי
					<b>מנדה:</b> * בדיקת מהירות אוויר ע"י בודק מוסמך

נספח י"ב – מצב קיים (2011) ומצב מתוכנן (2012) לתפקוד מערכות הבניין בבנייני בתי המשפט במרחב תל-אביב לפי מדד BPI

מצב כללי (BPI)		תשתיות היקפיות		כיבוי אש		מיזוג-אוויר		חשמל		מים ותברואה		גימור פנים		מעטפת חוץ		שלד		בית משפט היכל המשפט ת"א הדר-דפנה עמידר רמת-גן
מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	מתוכנן	קיים	
78	73	75	75	85	82	80	76	80	77	75	67	80	78	70	58	80	77	
79	75	75	75	80	80	80	78	80	80	80	80	77	75	80	78	80	80	
85	85	-	-	85	85	85	85	85	85	80	80	84	84	85	85	90	90	
81	81	-	-	87	87	80	80	87	87	82	82	75	72	81	81	90	90	

**נספח י"ג - פרוט פעולות תחזוקה למערכות ה-א.מ. המרכזיות בבנייני בתיהמ"ש במרחב תל-אביב**

**ינואר 2001**

**תוכן**

סוג הציוד	עמ'	נושא
A02A	4-3	יח' קרוור מים בוכנתית
A03E	7-5	יח' מ"א עצמאית - חמום בחשמל
A03H	8-7	יח' מ"א עצמאית - חמום משאבת חום
A08A	9	מערכת מיזוג עצמאית - מעבה מקורר מים
A12A	10	מעבה אוויר
A13A	11	מעבה מים
A15A	12	מגדל קרוור - מחליף חום פנימי
A16A	13	מגדל קרוור
A17A	14	יחידת מיזוג אוויר אזורית קרוור מים
A41A	15	מזגן חלון
A42A	16	יחידת מזגן מפוצל
A45A	17	יחידת מפוח נחשון
A50A	18	מדחס למתקן מיזוג
A62A	19	מחולל לחות
A71A	20	מפזרי אוויר VAV
A76A	21	מערכת פזור אוויר - לחץ נמוך
A80A	22	מפוח אוויר
B01B	23	אחזקת פנים - מבנים
B02B	24	אחזקת מבנים - חוץ
B20B	25	טיפול בגגות
B43B	26	מקלט
B62B	27	דלתות
B64B	28	צלונים ווילונות ורטיקלים
B65B	29	קירות מסך
B80B	30	אחזקת חצרות חוץ
B85B	31	מחסום חשמלי - כללי
C34B	32	לוח בקרת מבנה
C67F	33	מערכת כריזה
C71Y	34	מערכת אזעקה
E09F	35	שנאי יבש
E11E	36	שנאים בשמן
E18E	37	מערכת חשמל מתח גבוה
E20E	40 - 38	דיזל גנרטור
E31E	41	לוח חשמל
E41E	42	מיישר זרם
E48E	43	UPS
E49E	44	מצברים יבשים ורטובים
E50E	45	מערכת תאורה
E55E	46	תאורת חירום
E56E	47	תאורת מטוסים
E70E	48	מתח נמוך מאוד





דף טיפולים מונע								
E09F		סוג היצירה	שנאי יבש					
ה	ע	ר	ה	ממוקם ב-	ת	ד	פ	ר
				משרת את -				
				מקצועות מבצעים -				
				הוראות לבצוע				
				בדוק זמזומים	ב			1
				בדוק טמפי' (מעל 95 מעלות - לא תקיין)	ב			2
				בדוק ונטות ומפוחים אם תקינים	ב			3
				בדוק המצאות כפפות, מוט בידוד למדידה, נתיכים להחלפה, מערכת קצרים, מנוף הפעלת מפסק, ותיק עזרה ראשונה	ב			4
				פעם בחודש יבצע הקבלן סיור במתקנים	ח			5
				תערך בדיקה כללית של נקיון, רעשים, התחממות וזיהוי תופעות לא נורמליות, בכל שנאי שמן תבדק כמות השמן עיני שחרור האויר	ח			6
				תיבדק נילת שמן, שמן חסר ימולא	ח			7
				בדיקת אינרא כחודש לפני הטיפול	נ			8
				בדיקת רעשים ע"י מכשיר אולטרא סאונד, כחודש לפני הטיפול.	נ			9
				שתי בדיקות אלו פעם נוספת מיד לאחר הטיפול	נ			10
				חיווק ברגים	נ			11
				ניקיון יסודי של השנאי והתחנות	נ			12
				בדיקת תקינות של מערכות האורור והתאורה בכל תחנה	נ			13
				בדיקה והשלמה של כל ציוד העזר שנמצא בתחנה (כפפות, משקפי מגן, כובע מגן, נתיכים, טסטור, מקצרים).	נ			14
				בדיקת תקינות DGPT, מול מערכת בקרת מבנה	נ			15
				בדיקת טיב השמן באמצעות מכון התקנים או מעבדה מורשית	נ			16
				מילוי שמן חסר	נ			17
				הערות:				
				תאריך:				
				שם המבצע:				
				אישור המפקח:				

י - יומן, ש - שבועי, ב - דו-שבועי, ח - חודשי, ד - דו חודשי, ת - תלת חודשי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.  
 בצוע ע"י: ח - חשמלאי, ק - קבלן השרות



סוג טיפול 4 - חודשי

1. קריאת מונה שעון מים בחצר. \_\_\_\_\_
  2. קריאת מונה שעון מים במגדל קרור. \_\_\_\_\_
  3. קריאת מונה שעון חשמל לשכת עו"ד. \_\_\_\_\_
  4. קריאת מונה שעון חשמל ארכיב הדר דפנה. \_\_\_\_\_
  5. קריאת מונה שעון חשמל חדר מתח גבוהה. \_\_\_\_\_
  6. קריאת מונה שעון מ"א לשכת עו"ד. \_\_\_\_\_
  7. קריאת מונה חשמל א' בית אסיה. \_\_\_\_\_
  8. קריאת מונה חשמל ב' בית אסיה. \_\_\_\_\_
  9. קריאת מונים מכונות צילום ציבוריות. \_\_\_\_\_
- 

דף 139

TTTT 1

סוג טיפול 4 - חודשי

1. קריאת מונה שעון מים בחצר. \_\_\_\_\_
  2. קריאת מונה שעון מים במגדל קרור. \_\_\_\_\_
  3. קריאת מונה שעון חשמל לשכת עו"ד. \_\_\_\_\_
  4. קריאת מונה שעון חשמל ארכיב הדר דפנה. \_\_\_\_\_
  5. קריאת מונה שעון חשמל חדר מתח גבוהה. \_\_\_\_\_
  6. קריאת מונה שעון מ"א לשכת עו"ד. \_\_\_\_\_
  7. קריאת מונה חשמל א' בית אסיה. \_\_\_\_\_
  8. קריאת מונה חשמל ב' בית אסיה. \_\_\_\_\_
  9. קריאת מונים מכונות צילום ציבוריות. \_\_\_\_\_
- 

דף 139

TTTT 1

מכתב קירור

8	שנתי	בדוק היטב אופן פעולת המגדל, רעידות וניזילות לקראת הטיפולים.
9	שנתי	בדוק מלוי המגדל, החלף חלקי מלוי לפי הצורך.
10	שנתי	בדוק ביסודיות מצב המפוחים, שלמות הכפות, אזור המפוח, חזוקו לציר. תיבת תמסורת לציר המפוח, מצמד.
11	שנתי	בדוק מערכת ההנעה למפוחים, צירים מסבים, גלגלי רצועות בציר ובמנוע, גרזן מסבים. צבע ציר בזפת. חדק ברגים בדוק ציריות גלגלי הרצועות.
12	שנתי	פרק עוצרי טיפות ובדוק מצבם החלף ותקן לפי הצורך.
13	שנתי	נקה מחלודה את המגדל והצנרת לידו וצבע ביסודיות בצבע יסוד מטיב מעולה, נשתי שכבות ואחייב צבע מן.
14	שנתי	פרק כל מפזרי המים, נקה בחומר מסיר אבנית, החלף פגומים, לפני התקנתם בדוק ותקן תושבות. נקה ביסודיות אגן המים.
15	שנתי	בדוק אטום המגדל מדליפות מים, תקן במרק גמיש.
16	שנתי	טפל והדק כל חבורי החשמל במנועים, בדוק הארקות.
17	שנתי	בדוק וכוון פעולת מצוף מכני ומצוף חשמלי.
18	שנתי	הפעל המגדל רשום זרם מנוע A ..... A .....

סוג טיפול 8 - חודשיים

- החלפת פילטרים
- 

סוג טיפול 13 - תלת חודשי

בצוע גירוז  
בדיקת רצועות  
החלפת מסננים  
ניקוי/החלפת מילוי של מסנני אויר.  
טיפול בשובר לחץ מים כולל שטיפת / ניקוי

---

סוג טיפול 52 - שנתי

גרוז מיסבים בעלי פטמות גרוז.
ניקוי בריכת הניקוז ויציאת הניקוז, תיקון איטום בזפת.
שימון צירי ברזים, מודוטרוולים, דמפרים לכל אזור.
בדיקת פעולת המיכשור והפיקוד מפסק דגל, ברזי מודוטרוול ודמפרים לכל אזורי היחידה.
ניקוי מסנני המים ובדיקת פעולת ברזים.
ניקוי היחידה בשלמותה, גרוז מדפים ומוטות מנועים.
ניקוי סוללות מצידן החיצוני באמצעות מים וחומר ניקוי.
טיפול בשובר לחץ מים כולל שטיפה/ ניקוי הפילטר

---

הוראות אחזקה A16A - מיגדל קרור

---

סוג טיפול 4 - חודשי

---

סוג טיפול 26 - חצי שנתי

---

סוג טיפול 52 - שנתי

---

דף 7

1 /A16A

סוג טיפול 13 - תלת חודשי

בדוק פעולת אביזרי בטיחות ושסתומי בטחון.  
בדיקת פעול המצוף ושמון פרקיו (במיכל פתוח).

---

סוג טיפול 52 - שנתי

הורקת המים וניקוי (במיכל פתוח).  
הורקת המים מהמיכל ועריכת בדיקת לחץ גז לפי הוראות היצרן (במיכל סגור).  
הסרת חלודה ותיקוני צבע.

---

דף 11

הוראות אחזקה A44A - ונטות

---

סוג טיפול 13 - תלת חודשי  
בצע ניקוי

---

סוג טיפול 52 - שנתי  
בצע ניקוי

---

דף 16

1 /A44A

סוג טיפול 4 - חודשי

**הוראות לביצוע טיפול תקופתי**

**מערכת סינון אב"כ**

1. בדוק חזותית.
  2. הפעל מערכת חשמלית וידנית דרך עוקף מסנן.
- 

סוג טיפול 26 - חצי שנתי

סוג טיפול 52 - שנתי

**הוראות לביצוע טיפול שנתי**

**מערכת סינון אב"כ**

1. טיפול יסודי בכל המערכות סינון.
2. בדוק חזותית.
3. הפעל מערכת חשמלית וידנית דרך עוקף מסנן.

4. גזן טמן גמלוני וזולתי עם הצנן

---

דף 34

סוג טיפול 26 - חצי שנתי

1. בדיקה וחיזוק
2. תיקוני צבע לפי הצורך
3. הדבקת פורמייקה לפי הצורך
4. שימון וחידוש

---

סוג טיפול 52 - שנתי

5. בדיקה וחיזוק
6. תיקוני צבע לפי הצורך
7. הדבקת פורמייקה לפי הצורך
8. שימון וחידוש

סוג טיפול 1 - שבועי

**טיפול במגרסות**

1. סוך שמן מנוע על השיניים, הפעל המגרסה קדימה ואחור.
2. יש לשמן דף נייר ולהעביר דרך המגרסה.
3. בחדר מזכירה ראשית מחוץ. *יש להחליף גליונות, ולבטח ואני נעים*

---

דף 70

סוג טיפול 4 - חודשי

בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזעקה.  
הקשב לרעשים חריגים.  
מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.  
חזק והשלם שילוט בלוח.

---

סוג טיפול 52 - שנתי

בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסקים נקיים שלמים, וודא שאין פיה.  
הידוק ברגי מגעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.  
נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).  
נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.  
בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.  
בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.  
ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטרוסול.  
הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל הפונקציות  
בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.  
בדוק שלמות תוכניות הלוח.  
נקוי חיזוני, תיקוני צבע ושימון צירים.  
בדוק איזון הפזות ושפר לפי הצורך.  
בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.  
בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות ציוד מתאים  
(צילום אינפרה אדום).  
בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת חרום (גנרטור).

---

סוג טיפול 4 - חודשי

בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזעקה.  
הקשב לרעשים חריגים.  
מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.  
חזק והשלם שילוט בלוח.

---

סוג טיפול 13 - תלת חודשי

בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזעקה.  
הקשב לרעשים חריגים.  
מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.  
חזק והשלם שילוט בלוח.

---

סוג טיפול 52 - שנתי

בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסקים נקיים שלמים, וודא שאין פיה.  
הידוק ברגי מגעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.  
נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).  
נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.  
בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.  
בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.  
ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטריסול.  
הפעלה ללא ציוד של כל מעגלי הפיקוד ובדיקת פעולה נכונה של כל הפונקציות  
בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.  
בדוק שלמות תוכניות הלוח.  
נקוי חיצוני, תיקוני צבע ושימון צירים.  
בדוק איזון הפזות ושפר לפי הצורך.  
בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.  
בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות ציוד מתאים  
(צילום אינפרה אדום).  
בדוק פעולת מפסק מחלף לפעולת חרום (גנרטור).

סוג טיפול 13 - תלת חודשי

בדוק חזותית רעידות ולשמיעת רעשים.  
הפעל המשאבה ידנית, וודא שברז אל חוזר פועל.  
בדוק פעולות הפיקוד להפעלת המשאבות (הנמצאות בבור).

---

סוג טיפול 52 - שנתי

הוצא המשאבה מהבור, שטוף במים.  
הסר חלודה ובצע תיקוני צבע.  
בדוק מצב אטם ואטם מכני.  
בדוק מצב השמן.  
בדוק תקינות כבל ההזנה, חיבורי החשמל ותקינות הארקה.  
במידה והמשאבה מותקנת במקלט או במקום אחר בו מס' שעות העבודה של המשאבה בפועל הוא מועט ניתן לבצע את הוצאת המשאבה מהבור אחת לשנתיים.  
נקה מצופי פיקוד.  
בדוק פעולת שסתום אל חוזר.

---

דף 127

## נספח י"ד – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי \_\_\_\_\_

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים אם כן, אלא פרט:

---

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

## אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא והותמת

# נספח ט"ו ביטוחים

לכבוד

## מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט

א.ג.ג.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח

מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז תל אביב בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הקבלן.

- 4 -

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע עבודות שירותי אחזקה, במבנים וחצרות של הנהלת בתי המשפט במחוז תל אביב.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- אחריות צולבת.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

### **ביטוח רכוש**

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב את רכושו, ציוד, כלי עבודה וחלפים המשמשים אותו לביצוע העבודות והנמצאים בתחומי חצרי ומבני הנהלת בתי המשפט. הכיסוי כולל גם סיכוני פריצה ושוד.

### **ביטוח שבר מכני**

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה וחצרו על כל חלקיו.

- 5 -

### **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, שבר מכני ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחזמת המבטח

תאריך