

ירושלים, ב' כסלו, תשע"ח
20 נובמבר 2017

הנדון: מכרז פומבי מספר 296/2017- מכרז מסגרת למתן שירותי

הזנה במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים

- משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום מינהל ומשק, פונה בזאת לקבלת הצעות שבנדון.
1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז, חתימה על הסכם ההתקשרות, הוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין ועל-פי החלטת משרדינו.
 2. תקופת ההתקשרות היא לשנה אחת עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה ובקיום תקציב בפועל.
ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פי, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
ששת החודשים הראשונים להתקשרות (לאחר חתימת ההסכם), יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
במידה ויחליט המזמין לבטל ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
 3. נוסח מלא של הוראות מפרט המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במפרט המכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
ניתן לקבל בפקס את מלא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
 4. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
 5. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום א', ה-17/12/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה לבניין (אחרי דלפק האבטחה), רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים.
- הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד.
- באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
6. כל מידע ובירור נוסף בנושא הפנייה ניתן לקבל במשרדי תחום מנהל ומשק, בכתובת הבאה: ירושלים, רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, מיקוד: 91012, טלפון: 02-5085508,



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



7. שאלות הבהרה: את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת הדואר אלקטרוני: michrazim@molsa.gov.il, לידי גברת בניה ברטובסקי. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים הינו **עד ליום ה', ה-30/11/2017 בשעה 12:00**.

8. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים הינו **עד יום ה', ה-07/12/2017 בשעה 12:00**.

ב ה צ ל ח ה,

נטלי לאון
ממונה מכרזים

עמוד 2, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך:

תיבות:

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 296/2017

מכרז מסגרת למתן שירותי הזנה במעונות משרד הרווחה והשירותים החברתיים

תאריך עברי: ב' כסלו, תשע"ח

תאריך לועזי: 20 נובמבר 2017



תוכן העניינים

| | | |
|----|--|------|
| 7 | מנהלה | 1. |
| 7 | ריכוז של תאריכים | 1.0 |
| 7 | כללי | 1.1 |
| 9 | הגדרות | 1.2 |
| 11 | תנאי-סף | 1.3 |
| 18 | תקופת ההתקשרות | 1.4 |
| 18 | מנהלה | 1.5 |
| 22 | דרישות נוספות עם הגשת ההצעה | 1.6 |
| 23 | התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה בשלב השני של המכרז | 1.7 |
| 25 | זכויותיו של המשרד | 1.8 |
| 28 | מבנה ההצעה | 1.9 |
| 29 | בעלות על המפרט ועל ההצעה | 1.10 |
| 30 | שלמות ההצעה ואחריות כוללת | 1.11 |
| 31 | בדיקת ההצעות והערכתן | 1.12 |
| 40 | השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם | 2. |
| 40 | כללי | 2.1 |
| 40 | רשימת המעונות ומספר החוסים ואנשי צוות בכל מעון | 2.2 |
| 42 | סלים למתן שירותי הזנה | 2.3 |
| 43 | מקום מתן השירות | 2.4 |
| 43 | תנאים כלליים לאספקת שירותי ההזנה | 2.5 |
| 45 | שירותי הזנה - תנאי הפעלה משלימים | 2.6 |
| 53 | מפרט כללי - שירותי הזנה | 2.7 |
| 61 | דרישות כח אדם | 2.8 |
| 65 | מפרט ניקיון | 2.9 |
| 66 | מפרט אחזקת מבנים וציוד במעונות | 2.10 |
| 69 | אמצעי אכיפה ופיצוי מוסכם | 2.11 |
| 72 | פיקוח ובקרה | 2.12 |
| 74 | עלות | 3. |
| 77 | נספחים | 4. |
| 77 | חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף | 77 |
| 78 | חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא | 78 |
| 80 | נספח 1.1.10 - פרטי המציע | 80 |
| 81 | נספח 1.1.5 - מועדי סיום ההסכמים הקיימים לשירותי הזנה במעונות | 81 |
| 83 | נספח 1.1.9 - המעונות אליהם מוגשת הצעת המציע | 83 |

| | |
|-----|--|
| 86 | נספח 1.3.2 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף ולאמות מידה |
| 91 | נספח 1.3.6 - ערבות הצעה |
| 92 | נספח 1.3.7 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט |
| 93 | נספח 1.3.8 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע |
| 94 | נספח 1.3.9 - הצהרה בדבר זכויות קנין |
| 95 | נספח 1.3.10.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש |
| 96 | נספח 1.3.10.2 - הצהרה-היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום |
| 98 | נספח 1.3.10.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה |
| 99 | נספח 1.3.11 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות |
| 100 | נספח 1.3.12 - שמירת סודיות |
| 102 | נספח 1.3.13 - התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין |
| 103 | נספח 1.3.14 - התחייבות לציין את מקור השירות |
| 104 | נספח 1.7.1 - הסכם למתן שירותי הזנה |
| 121 | נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע |
| 123 | נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים |
| 125 | נספח 1.8.3.6 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז |
| 126 | נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה |
| 127 | נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה |
| 128 | נספח 1.12.4 ב' - טופס ניקוד - דוח פיקוח |
| 131 | נספח 1.12.4.4 - שביעות רצון מהתקשרויות קודמות + המלצות בכתב-לאמות מידה |
| 132 | נספח 1.12.6.2 - מתכונת פנייה לקבלת הצעות (בשלב השני של המכרז) |
| 137 | נספח 2.7.1.2 - מדריכים להרכבת תפריטים |
| 138 | נספח 2.7.9 - מלאי מזון בשגרה ובחירום |
| 144 | נספח 2.9.7 - אופן ותדירות ניקוי פריטים במטבח |
| 147 | נספח 3.7 - נספח הצמדה |

רשימת הטבלאות

עמוד

טבלה

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען.....7

טבלה ב': מסמכים שעל המציע ולמלא.....83



1. מנהלה

1.0. ריכוז של תאריכים

טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוע

| תאריך | פעילות |
|--|--|
| יום ב', 20/11/2017 בשעה 12:00 | מועד פרסום המכרז |
| עד ליום ה', ה-30/11/2017 בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למשרד |
| עד יום ה', ה-07/12/2017 בשעה 12:00 | המועד האחרון למענה המשרד לשאלות ההבהרה |
| עד ליום א', ה-17/12/2017 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 17/03/2018 | מועד תוקף ההצעה וערבות המציע |

1.1. כללי

- 1.1.1. משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום מינהל ומשק (להלן בהתאמה: "המשרד" ו- "האגף"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי הזנה למעונות/מוסדות של המשרד (להלן: "השירותים").
- 1.1.2. המציע הזוכה (להלן: "הספק") יספק למעונות שירותי הזנה הכוללים, בין היתר, בישול במטבח המעון ו/או באמצעות בישול חיצוני, כמפורט בהסכם ובהוראות המפרט ובמכרז זה על נספחיו.
- 1.1.3. המשרד קבע 4 קבוצות של מוסדות/מעונות, על-פי השייכות הארגונית שלהם במשרד:
- 1.1.3.1. מוסדות של רשות חסות הנוער.
- 1.1.3.2. מוסדות של האגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
- 1.1.3.3. מוסדות של אגף השיקום.
- 1.1.3.4. מוסדות של אגף תקון (מפתנים).
- 1.1.4. לכל אחת מהקבוצות שלעיל, נקבע סל של שירותי הזנה שהמאפיינים שלו הם: גודל המעון מבחינת מספר הסועדים (חוסים וצוות) ושיטת ההזנה

- כשהאפשרויות הן - בישול במטבח של המעון, או הזנה באמצעות בישול חיצוני.
- רשימת המעונות והסיווג שלהם לסלים של שירותי הזנה, לרבות מספר החוסים, מספר העובדים ומספר הסועדים בכל מעון, מובאת [בפרק 2](#) בסעיפים [2.2](#) ו- [2.3](#).
- 1.1.5 לכל אחד מהמעונות שברשימה, יש כיום ספק המספק שירותי הזנה למעון. מועדי סיום ההסכמים הקיימים, מפורטים בנספח מספר 1.1.5 בחוברת ההצעה.
- 1.1.6 **בשלב ראשון**, המשרד פונה בבקשה זו לקבלת הצעות כדי לגבש רשימה של ספקים פוטנציאליים למתן שירותי הזנה למעונות, עימם יחתום המשרד הסכם. מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף (המפורטים [בסעיף 1.3 להלן](#)) וקיבלו ציון של לפחות 75% במימד האיכות (על-פי אמות המידה בסעיף 12.3), ייכללו ברשימת המציעים הפוטנציאליים.
- יובהר כי לוועדת המכרזים יהא שיקול דעת לבחור מציעים שקיבלו ציון איכות נמוך מ- 75% ובתנאי שקיבלו ציון איכות מעל 60%, במקרים חריגים בלבד, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.
- בשלב שני**, לאחר סיום הליכי המכרז וחתימה עם הספקים הנבחרים על הסכם, יפנה המשרד, מעת לעת, לקראת מועדי סיום ההסכמים עם הספקים הקיימים, לספקים הפוטנציאליים שברשימה, בהתאם לסיווג שלהם על-פי הסלים למתן שירותי הזנה (המפורטים בסעיף 2.3) לקבלת **הצעות מחיר** למתן שירותי הזנה למעונות ספציפיים, הכל על-פי מפרט המכרז ותקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993.
- 1.1.7 מציע רשאי להגיש הצעה למתן שירותי הזנה למעון אחד או יותר.
- 1.1.8 כמו כן רשאי המציע להגיש הצעה לבישול במטבח המעון, או לבישול חיצוני, או לשניהם.
- 1.1.9 על המציע לסמן בנספח [1.1.9](#) בחוברת ההצעה לאיזה מעונות ולאלו סלים של שירותי הזנה מוגשת הצעתו.
- 1.1.10 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים, הרשומים בישראל, או פרטיים הממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה.
- תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.**

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.

פרטי המציע, ירשמו בנספח 1.1.10 בחוברת ההצעה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה. המשרד רשאי לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את התחייבויות הנדרשות, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.1.11. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

1.1.12. בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.1.13. בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

1.2. הגדרות

| המונח | הגדרה |
|---------------------|---|
| הלקוח / המשרד | משרד הרווחה והשירותים החברתיים. |
| האגף | תחום מינהל ומשק. |
| המכרז / המפרט | מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו. |
| ההסכם | נספח 1.7.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה. |
| השירותים נשוא המכרז | מכרז מסגרת למתן שירותי הזנה למעונות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. |
| בישול מקומי | בישול המבוצע על ידי הספק הזוכה במטבח המעון. |
| בישול חיצוני | בישול המבוצע על ידי הספק הזוכה במטבח של הספק, |



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



| הגדרה | המונח |
|---|---------------------|
| ומובל אל המעון בכלי רכב המיועדים להובלת מזון, על-פי סוג המזון - שירות הסעדה חיצוני (קייטרינג). | |
| תאגיד או גורם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה. | מציע |
| ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה. | ערבות הצעה |
| ערבות בסכום נקוב, או באחוזים מערך ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה על-פי תנאי המכרז ועל-פי הצעתו, כפי שאושרה על-ידי ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות. | ערבות ביצוע |
| המציע, אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה. | ספק/ גוף זוכה/מפעיל |
| אדם, הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה. | נותן-שירות |
| הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה). | נציג המשרד |

עמוד 10, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____

1.3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.3), הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

1.3.1. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת-סעיף 1.5.4 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

1.3.2. ניסיון נדרש ממציע המגיש הצעה לבישול מקומי:

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה, במתן שירותי הזנה, בכל אחד מסלי ההזנה אליהם מוגשת הצעתו. יובהר, כי על המציע לפרט בהצעתו את ניסיונו **בסל ההזנה הגבוה ביותר** אליו מוגשת הצעתו.

מציע אשר לו ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתוך 6 השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה, **במתן שירותי הסעדה (שירותי קייטרינג וגם שירותי מסעדה)** הדומים לנדרש במכרז זה, לפחות ב- 2 מוסדות ו/או ארגונים או יותר, בהיקף אספקה כולל מצטבר מינימאלי של 1,500 ארוחות חמות ליום, יוכל להגיש הצעה גם לכל אחד מסלי ההזנה המבוקשים לבישול מקומי.

לצורך סעיף זה – "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, השתכ"ט – 1969.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.2. ההצהרה תאושר על-ידי עורך-דין.

1.3.3. ניסיון נדרש ממציע המגיש הצעה לבישול חיצוני:

1.3.3.1. על הגוף המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתוך 6 השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה, במתן שירותי הסעדה (שירותי קייטרינג וגם שירותי מסעדה) הדומים לנדרש במכרז זה, לפחות ב- 2 מוסדות ו/או ארגונים

או יותר, בהיקף אספקה כולל מצטבר מינימאלי של 300 ארוחות חמות ליום.

לצורך סעיף זה – "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, השתכ"ט – 1969.

1.3.3.2. למציע רישיון יצרן על שמו ממשד הבריאות, עבור כל מטבח שברשותו, תקף למועד האחרון להגשת הצעות, הכולל את מספר המנות המקסימאלי שמותר לו לייצר על פי הרישיון ואשר הוא רשאי להוביל ולספקן אל מחוץ למקום הייצור.

1.3.3.3. למציע רישיון עסק, הנושא את שמו של המציע, של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות.

1.3.3.4. על הגוף המציע להיות בעלים או מפעיל של כלי רכב ייעודיים להובלת מזון ובעל אישור להובלת מזון, בתוך רישיון העסק או במסמך נפרד מהרשות המקומית וכן בעל רישיון בר תוקף בגין כל אחד מכלי הרכב המשמשים אותו להובלת מזון.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי, יצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לעיל, ויגיש תצהיר כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.2. ההצהרה תאושר על-ידי עורך-דין.

1.3.4. קבלה על רכישה של מסמכי המכרז

על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 1.5.2. יש לצרף עותק מקבלה חתומה על-ידי בנק הדואר, המעידה על ביצוע התשלום לרכישה של מסמכי המכרז.

1.3.5. אישורים פורמליים, לפי כל חוק

1.3.5.1. על המציע להמציא אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. האישור חייב להיות על שמו של המציע בלבד.

1.3.5.2. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף:

1.3.5.2.1. תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת על-ידי עורך-דין.

1.3.5.2.2. נסח חברה מעודכן מרשות התאגידיים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".

1.3.5.3. יש לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.3.5.4. אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2012.

1.3.6. ערבות הצעה

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך -35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים), ירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד לתאריך 17/03/2018.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 1.3.6 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו, לטוב או לרע; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות

של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם על-ידי ועדת המכרזים של המשרד.

המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית.

הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.3.7. התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחים, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על נספח 1.3.7 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.3.8. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

הצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.8 להלן בחוברת ההצעה.

1.3.9. הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה זכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיוספקו.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.9 להלן, בחוברת ההצעה.

1.3.10. הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל

חוקי העבודה

1.3.10.1. אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. התצהיר יאומת על-ידי עורך-דין; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.10.1.

1.3.10.2. תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים

זרים, תשנ"א-1991

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991. נוסח האישור רשום בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.10.2.

1.3.10.3. שמירה על חוקי העבודה

על המציע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.10.3.

1.3.11. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.11 בחוברת ההצעה.

1.3.12. התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

המציע יתחייב למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות. המציע יגיש עם הצעתו את הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ט"ז להלן. עם חתימת הסכם עם ספק זוכה, יחתמו כל עובדי הספק שיועסקו על ידו בביצוע פעולות נשוא מכרז זה, על הצהרת הסודיות.

נוסח ההצהרה לשמירה על סודיות מצורף כנספח 1.3.12 להלן.

1.3.13. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

1.3.13.1. המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ביחס לכל

העובדים שיועסקו על ידו ולצרף להצעתו בשלב השני של

המכרז אישור מהמשטרה, הניתן על-פי החוק האמור, עבור

מנהל המטבח והטבח הראשי המוצעים בהצעתו, לכל מעון.

1.3.13.2. המציע יתחייב להציג למעון מיד לאחר קבלת הודעה על זכייה

במכרז ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את אישור

המשטרה שניתן על פי החוק האמור. המציע יחתום על

התחייבות כאמור בפני עורך-דין, בנוסח, המצורף כנספח

1.3.13.

1.3.13.3. מציע (ספק), המקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום

שהוא, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים,

הצהרה, שעובדיו נבדקים באופן קבוע בתחום של הפגיעות

המיניות, בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001.
1.3.13.4. מציע (ספק), שנאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, מבלי שיוכל לבדוק את הנושא של עבריות מין אצל נותני-השירות, יצמיד לעובדים של הספק הזמני אנשי-צוות מטעם המציע, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים לבין השוהים במעון.

1.3.14. התחייבות לציין את מקור השרות

על המציע להתחייב, בנוסח המצורף בנספח 1.3.14, בחוברת ההצעה, כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכח המכרז, יצוין על המסמך, כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.3.15. הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 1.7.1 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, עם ספקים שנבחרו להיכלל ברשימת הספקים הפוטנציאליים למתן שירותי הזנה, שהייתה אליהם פנייה בשלב השני של המכרז והם נבחרו לספק שירותי הזנה למעון אחד או יותר, תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה (דהיינו ההתקשרות לא תחל עם קבלת הודעה על הכללת המציע ברשימת הספקים הפוטנציאליים, אלא רק לאחר קבלת הודעה על זכייה בשלב ב' של המכרז).
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3. למשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 1.4.4. מבלי לגרוע ממועדים אחרים המצוינים במפרט מכרז זה, ככלל המציע - הזוכה מתחייב להיערך לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד מסירת הודעת זכייה.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות (לאחר חתימת ההסכם) יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- במידה ויחליט המזמין לבטל ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 1.4.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיוודיע על כך לספק 30 (שלושים) יום מראש ובכתב.

1.5. מנהלה

- 1.5.1. נציגת המשרד בכל הקשור למכרז זה היא:

שם: גברת נטלי ניסים;
תפקיד: רכזת מכרזים, תחום מינהל ומשק;
משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה
כתובת של דואר אלקטרוני: NATALYN@molsa.gov.il.

1.5.2 הרשמה לקבלת עדכונים

- 1.5.2.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 1.5.2.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 1.5.2.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 1.5.2.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
- 1.5.2.4 כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.molsa.gov.il, ובאתר של מינהל הרכש הממשלתי ולהוריד אותם מן האתר.

1.5.3 שאלות הבהרה

- 1.5.3.1 שאלות הבהרה יופנו לנציגת המשרד בכתובת הדואר אלקטרוני שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| | |
|--|---------------------|
| | מספר מכרז, שם מכרז |
| | שם המציע הפוטנציאלי |

| | |
|--|---------------------|
| | מספר מכרז, שם מכרז |
| | פרטי איש הקשר |
| | טלפון |
| | כתובת דואר אלקטרוני |
| | מספר פקס |

| | | |
|--|-------------|------------------------|
| | הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
| | | |
| | | |
| | | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word 2003 בלבד.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגת המשרד ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.5.3.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה- 30/11/2017 בשעה 12:00**, המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.5.3.3. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל הרוכשים את המכרז, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי ובאתר של משרד הרווחה והשירותים החברתיים_והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

1.5.4. הגשת ההצעה

1.5.4.1. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא **עד ליום א', ה- 17/12/2017 בשעה 12:00**. הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

- 1.5.4.2. יש להגיש את חוברת ההצעה בשני העתקים (מקור + העתק), בצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז בתוך מעטפה סגורה (חתומה).
במעטפה הסגורה יש לשים את המענה לתנאי הסף ולמרכיבי האיכות הדורשים מענה, במקור ובהעתק.
כאמור בתת-סעיף 1.10.3, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.
- 1.5.4.3. את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה לתיבת המכרזים, הממוקמת (בקומת הכניסה), במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, ברחוב יד חרוצים 10, בירושלים.
למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי והחתום של ההצעה.
- 1.5.4.4. על המעטפה יש לציין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 296/2017" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 1.5.4.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.
- 1.5.4.6. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:
1.5.4.6.1. עותק המקור למענה האיכות יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו על-ידי המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).
1.5.4.6.2. כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשה חתימה מטעמו. תיקונים בכתב-יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשה חתימה ובחותמת ליד התיקון.

3.1.5.4.6.3. כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר (נספח 3.1

בחוברת ההצעה) יוחתם בחותמתו של המציע

ובחתימה של מורשה חתימה מטעמו.

1.5.4.7. יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתומות, אשר יוכנסו

לתוך המעטפה החתומה הכוללת הנ"ל:

1.5.4.7.1. אחת, שתכיל את המענה למכרז, היינו - מענה לפרקים

1 עד 2 במפרט זה **וללא הצעת המחיר**. על מעטפה זו

יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת

היותה מענה לפרקי האיכות.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז

מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין

אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של

הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.6. דרישות נוספות עם הגשת ההצעה

1.6.1. תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 17/03/2018**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי תת-סעיף 1.3.6 לעיל, בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

1.6.2. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).

1.7. התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה בשלב השני של

המכרז

1.7.1. חתימה על ההסכם ועל המפרט

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.7.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

1.7.2. ערבות ביצוע

1.7.2.1. עם קבלת הודעה על זכייה (בשלב השני של המכרז), הספק ימציא

כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים

לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם. הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 1.7.2.1 להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו, לטוב ולרע. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 1.7.2.1 להסכם להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

1.7.2.2. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

1.7.3. התחייבות למתן שירות מלא

1.7.3.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף להצעת המחיר שלו ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה.

1.7.3.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

1.7.4. אחריות וביטוח

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, וימציא למשרד אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום. נוסח האישור מצורף בנספח 1.7.4, אישור עריכת ביטוחים.

1.7.5. התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

המציע יתחייב למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות. המציע יגיש עם הצעתו את הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח 1.3.12 להלן. עם חתימת הסכם עם ספק זוכה, יחתמו כל עובדי הספק שיועסקו על ידו בביצוע פעולות נשוא מכרז זה, על הצהרת הסודיות.

1.7.6. התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה. הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף כנספח 1.3.12 להלן. הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

1.7.7. פרסום אודות השרות

הספק הזוכה מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל האגף הרלווטי במשרד ומדוברות המשרד.

1.8. זכויותיו של המשרד

1.8.1. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

1.8.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור **בשלב השני של המכרז** בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 (ששים) יום נוספים לאחר סיומו של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.8.3. המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 1.8.3.1. לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמזעירים (לפי העניין) באמצעות הפקס.
- 1.8.3.2. בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או להתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- 1.8.3.3. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.
- 1.8.3.4. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.8.3.5. שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
- 1.8.3.6. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה (בשלב ב' של המכרז), אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח 1.8.3.6, בחוברת ההצעה.
- 1.8.3.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על **75%**.
- 1.8.3.8. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או

החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.
היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.

1.8.3.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.
היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע על-ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

1.8.3.10 לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים.

יצוין, כי המשרד אינו חייב לזמן את הרשומים לעיל לראיון; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מרבי בגין הריאיון, המשרד יהיה רשאי שלא לזמן אותם לראיון.

היה והנציגים המוזמנים של המציע לא יתייצבו לראיונות במועד, אשר נקבע לכך על-ידי המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

1.8.3.11 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות הצעה ותנאיה.

1.8.3.12 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

1.8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד

- בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 1.8.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 1.8.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.
- 1.8.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

1.9. מבנה ההצעה

1.9.1. ההצעה

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט בחוברת.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

1.9.2. בטלות שינויים על-ידי המציע

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

1.9.3. מספר הצעות והעסקת קבלני משנה

1.9.3.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. **ההצעה תכלול את כל סלי**

ההזנה אליהם מוגשת הצעת המציע.

- 1.9.3.2. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה).
- 1.9.3.3. מודגש בזאת כי המציע לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את הצעתו, לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה.
- 1.9.3.4. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למשרד, בין אם יינתנו על ידו ובין אם על-ידי מי מעובדיו.
- 1.9.3.5. הצעות של מציעים שיכללו התקשרות עם קבלני משנה, יפסלו על הסף.
- 1.9.3.6. במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או מציע המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

1.10. בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 1.10.1. מפרט זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 1.10.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש בנספח 1.10.3 בחוברת ההצעה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. כאמור בתת-סעיף

1.5.4.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

יובהר, כי נתונים כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.10.4. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים יידרש לשלם סך של 250 (מאתיים וחמישים) ₪.

1.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (נספח 1.11, בחוברת הצעה) - תפסל על הסף.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות של רוכשי המכרז או בכל דרך אחרת.

1.12. בדיקת ההצעות והערכתן

1.12.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

1.12.2. שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)

1.12.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת ולסיווג המציעים לסלים לשירותי הזנה, על-פי הצעתם.

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

אמות המידה להערכת איכות ההצעות לבישול מקומי במטבח המעון

| ניקוד מרבי | תבחינים | אמת מידה |
|------------|---|---|
| 65 | <p>על המציע להגיש רשימה עדכנית של האתרים בהם הוא מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי, לרבות מספר הסועדים בכל אתר. הרשימה תאושר על-ידי רואה החשבון של המציע.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס דו"חות פיקוח תזונה שיערכו על ידי הגורמים המקצועיים במשרד, ב- 3 אתרים שייבחרו על-ידי המשרד באופן אקראי, לאחר שיערכו בהם ביקורי פיקוח פתע. במסגרת הביקורים ייבחנו הפרמטרים המפורטים בנספח דו"ח ניקוד קבלנים פיקוח על התזונה - נספח 1.12.4 ב'.</p> | <p>1.2 איכות ואמינות השירות והתאמתו לנדרש במכרז</p> |

| ניקוד מרבי | תבחינים | אמת מידה | |
|------------|---|---|-----|
| | <p>יובהר בזאת כי הניקוד לכל מציע יינתן לפי ממוצע הניקוד בדוחות הפיקוח שייערכו.</p> <p>הערה: כל בדיקה של איכות ואמינות השרות תקפה לחצי שנה בלבד.</p> <p>המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 50% מהניקוד באמת מידה זו.</p> | | |
| 15 | <p>לפי מספר השנים של נסיון בפועל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המינימום הנדרש בתנאי הסף - שלוש שנים, הציון יהיה 0 נקודות. • לכל שנת נסיון מעבר למינימום הנדרש, יינתנו 3 נקודות עד לציון מירבי של 15 נקודות. <p>על המציע למלא את נספח 1.3.1 כנדרש.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן רק על סמך אסמכתאות בכתב מאת הגופים להם נתן שירותים שתכלולנה את המידע בדבר היקפי הסועדים ובישול במקום, וכן פרטי איש קשר לצורך אימות המידע.</p> <p>יובהר כי באשר לבדיקת הנתונים לגבי מספר הסועדים במסגרות של המשרד, המשרד יביא בחשבון את מספר החוסים במסגרת בתוספת 40% ממצבת העובדים המועסקים במסגרת, נכון למועד הגשת ההצעה.</p> | <p>ניסיון המציע במתן שירותי הזנה בבישול מקומי</p> | 1.3 |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> • למציע המספק שירותי הזנה באמצעות | מספר | 1.4 |

| ניקוד מרבי | תבחינים | אמת מידה | |
|------------|---|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> בישול מקומי ב : 2-3 אתרים, בסלי ההזנה המוצעים בהצעתו, יינתנו 3 נקודות. למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב : 4-8 אתרים, בסלי ההזנה המוצעים בהצעתו, יינתנו 6 נקודות. למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב : 8 אתרים ומעלה, בסלי ההזנה המוצעים בהצעתו, יינתנו 10 נקודות. | <ul style="list-style-type: none"> האתרים בהם המציע מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי | |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> כל המלצה טובה תזכה ב - 5 נקודות, עד 10 נקודות, לכל היותר באמת המידה. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 50% מהניקוד באמת מידה ז. | <ul style="list-style-type: none"> מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב | 1.5 |
| 100% | סך הכל | | |

הערות:

- מציע העומד בתנאי הסף לבישול חיצוני כנדרש בסעיף 1.3.3.1 - 1.3.3.4 לעיל והגיש הצעה לבישול מקומי, הניקוד באמת מידה "ניסיון המציע במתן שירותי הזנה בבישול מקומי", יינתן עבור כל שנת ניסיון, כמו בסעיף 1.3 בטבלה שלעיל.
- הצעות אשר קיבלו ציון 75% ומעלה ייכללו ברשימת המציעים הפוטנציאליים למתן שירותי הזנה בבישול מקומי במעונות.

3. יובהר כי לוועדת המכרזים יהא שיקול דעת לבחור מציעים שקיבלו ציון איכות נמוך מ - 75% ובתנאי שקיבלו ציון איכות מעל 60%, במקרים חריגים בלבד, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.

1.12.3. אמות המידה להערכת איכות ההצעות לבישול חיצוני - שירותי הסעדה (קייטנרינג)

| ניקוד מרבי | תבחינים | אמת מידה |
|------------|--|---|
| 65 | <p>על המציע להגיש רשימה של המטבחים בהם מיוצר המזון.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס דו"ח פיקוח תזונה שייערך במטבח אחד של המציע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד, לאחר שיערכו ביקור פתע במטבח.</p> <p>במסגרת הביקור ייבחנו הפרמטרים המפורטים בנספח דו"ח ניקוד קבלנים פיקוח על התזונה - נספח 1.12.4 ב'. <u>הערה:</u> כל בדיקה של איכות ואמינות השרות תקפה לחצי שנה בלבד.</p> <p>המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 50% מהניקוד באמת מידה זו.</p> | <p>2.2. איכות ואמינות השירות והתאמתו לנדרש במכרז</p> |
| 25 | <p>לפי מספר השנים של נסיון בפועל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המינימום הנדרש בתנאי הסף - שלוש שנים, הציון יהיה 0 נקודות. • לכל שנת נסיון מעבר למינימום הנדרש, יינתנו 5 נקודות עד לציון מירבי של 25 | <p>2.3. ניסיון המציע במתן שירותי הזנה הסעדה (קייטנרינג)</p> |

| ניקוד מרבי | תבחינים | אמת מידה | |
|---------------|--|--|-----|
| | <p>נקודות.</p> <p>על המציע למלא את נספח 1.3.1 כנדרש.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן רק על סמך אסמכתאות בכתב מאת הגופים להם נתן שירותים שתכלולנה את המידע בדבר היקפי הסועדים ומידע אודות מספר המנות המסופקות ליום וכן פרטי איש קשר לצורך אימות המידע.</p> | | |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> כל המלצה טובה תזכה ב - 5 נקודות, עד 10 נקודות, לכל היותר באמת המידה. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 50% מהניקוד באמת מידה זו. | מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב | 2.4 |
| סך הכל | | | |
| 100% | | | |

הערות:

- הצעות אשר קיבלו ציון 75% ומעלה ייכללו ברשימת המציעים הפוטנציאליים למתן שירותי הזנה למעונות בבישול חיצוני - שירותי הסעדה (קייטרינג)
- יובהר כי לוועדת המכרזים יהא שיקול דעת לבחור מציעים שקיבלו ציון איכות נמוך מ - 75% ובתנאי שקיבלו ציון איכות מעל 60%, במקרים חריגים בלבד, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.

1.12.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות

1.12.4.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב (לפחות 2

המלצות מחמש השנים האחרונות), הקודמות למועד

פרסום מכרז זה, מאת גופים להם סיפק שירותי הזנה בהיקפים אליהם מוגשת הצעתו.

1.12.4.2 מציע אשר עובד עם משרדי הממשלה השונים ו/או עם המשרד, יוכל לצרף רשימה של אנשי קשר מפורטת, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר והדרך ליצור עמם קשר, והמשרד יתחשב במתן הניקוד, בהמלצות למציע שיינתנו בעל-פה.

1.12.4.3 גורמים מקצועיים במשרד, אשר אינם מפורטים ברשימת אנשי הקשר שצורפה על-ידי המציע, ואשר קיבלו מהמציע במכרז שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה, יוכלו ליתן לו המלצות בעל-פה, אשר ייחשבו כהמלצה אחת.

1.12.4.4 כמו כן, המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עימם - נספח 1.12.4.4 בחוברת ההצעה.

1.12.4.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

1.12.4.6 המשרד יתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה ו/או עם כל גורם אחר (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.

1.12.4.7 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד עד 10 נקודות למציע, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים לרבות אם המציע קיבל באחד מדוחות הפיקוח הקודמים ניקוד הנמוך מ 50 ו/או כאשר היו ליקויים בדוחות פיקוח קודמים שנמצא שהם לא תוקנו במשך 3 ביקורים רצופים.

כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך 3 השנים האחרונות.

1.12.4.8 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 50% מהנקודות באמת מידה זו.

1.12.5. הכנת רשימת מציעים פוטנציאליים

1.12.5.1 בתום שלב ב' לעיל, תסוכם הרשימה הכללית של הספקים הפוטנציאליים למתן שירותי הזנה למעונות ויוכנו רשימות משנה לסיווג הספקים, על-פי הקטגוריות השונות, לסלים לשירותי הזנה.

1.12.5.2 להלן דוגמה של הרשימה:

| שם הספק | בישול במקום עד 100 סועדים | בישול במקום עד 300 סועדים | בישול במקום עד 450 סועדים | בישול חיצוני |
|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| ספק מספר 1 | | + | | |
| ספק מספר 2 | + | | | |
| ספק מספר 3 | | | + | |
| ספק מספר 4 | | + | | + |
| ספק מספר 5 | + | | | + |
| ספק מספר 6 | + | | | |

1.12.5.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

1.12.6. בחירת ספק זוכה

1.12.6.1 לקראת מועד סיום הסכם למתן שירותי הזנה למעון מסוים עם ספק קיים (כמפורט בנספח מספר 1.1.5), תפנה ועדת המכרזים של המשרד לכל הספקים שנבחרו בסל שירותי ההזנה המתאים למעון הספציפי, בבקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ההזנה.

1.12.6.2 הפנייה תכלול את פרטי המעון (אוכלוסייה, מיקום, מטבח וכיוצא בזה), מספר החוסים, מספר העובדים, מספר הסועדים, סלי שירותי ההזנה למעון (בדרך כלל סל אחד), מספר ארוחות לפי ימים, מדריך להרכבת תפריט, דרישות תזונתיות מיוחדות, אמות מידה לבחירת הזוכה, האם קיים אומדן וכיוצא בזה.

מתכונת של הפנייה מובאת בנספח 1.12.6.2.

1.12.6.3 לאחר הפנייה למציעים הפוטנציאליים, יערך סיור קבלנים במעון בו נדרשים שירותי ההזנה.

1.12.6.4 במענה לפנייה, יידרשו הספקים להגיש הצעת מחיר והתחייבות לעמוד בכל דרישות המכרז (לרבות דרישות כח האדם). יובהר כי במידה ויושם אומדן, המשרד יהא רשאי לפסול הצעה שמחירה חורג מהאומדן ב- 20% (למעלה או למטה).

1.12.6.5 הצעות המציעים ייבחנו על ידי ועדת המכרזים באופן שלהלן:

| מספר | אמת מידה | אמת המידה | משקל |
|------|--|-----------|------|
| 1. | המחיר המוצע למתן שירותי ההזנה למעון הספציפי על-פי סל שירותי ההזנה המתאים למעון ודרישות נוספות. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה. | 70% | |
| 2. | חוות דעת אחרונה (עדכנית) של הגורמים המקצועיים במשרד. לצורך סעיף זה, ניתן יהיה: א. להגיש חוות דעת קיימת בתוקף, או ב. להכין חוות דעת חדשה, בהתאם לשיקול דעתו של הגורם המקצועי במשרד. ג. אם חלפה מעל חצי שנה ממועד ההחלטה של ועדת המכרזים של המשרד לכלול את המציע במאגר הספקים הפוטנציאליים לאספקת שירותי הזנה, חובה על הגורם המקצועי במשרד להכין חוות דעת חדשה, | 30% | |
| | סך הכל | 100% | |

1.12.7. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

1.12.8. מחירים

כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים בפרק 3 ובהסכם להלן.



2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל מוסדות ומעונות לאוכלוסיות שונות. המשרד מעוניין לאתר גופים ציבוריים, או פרטיים שיגישו הצעה לאספקת שירותי הזנה במעונות, כאשר המשרד יפקח על השירותים, הכל בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו וההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה. המציע הזוכה (להלן: "הספק") יספק למעון שירותי הזנה, באמצעות בישול מקומי, או בישול חיצוני (קייטרינג), על-פי צורכי המשרד, בהתאם לסל שירותי ההזנה שהוצע על ידו, כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו. לספק אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים באופן סדיר על - פי הנחיות המשרד.

2.2. רשימת המעונות ומספר החוסים ואנשי צוות בכל מעון

- א. הנתונים מעודכנים נכון לחודש פברואר 2012 ואינם מחייבים את המשרד.
ב. לצורך הערכה של מספר הסועדים, נלקחו בחשבון 40% מעובדי במעון, האוכלים ארוחת צהרים במעון.

2.2.1 מעונות של הרשות לחסות הנוער

| מספר סידורי | שם המעון | עיר | מספר חוסים | מספר עובדים | הערות |
|-------------|-----------|----------|------------|-------------|-----------------|
| 1. | נווה חורש | חדרה | 36 | 44 | אין מטבח במעון. |
| 2. | אחוזה | עכו | 36 | 43 | במגזר הערבי |
| 3. | גילעם | קרית אתא | 24 | 36 | |
| 4. | מסילה | ירושלים | 48 | 65 | |
| 5. | צופיה | יבנה | 48 | 70 | |
| 6. | מצפה ים | הרצליה | 20 | 37 | |
| 7. | בית הנער | עין ורד | 16 | 40 | |
| 8. | ירכא | ירכא | 24 | 12 | במגזר הערבי |



2.2.2. מעונות של האגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית

| מספר סידורי | שם המעון | עיר | מספר חוסים | מספר עובדים | הערות |
|-------------|-----------|----------------|------------|-------------|---|
| 1. | נופים | מגדל טבריה | 145 | 97 | מעון קלט בשעת חירום - מיועד לקלוט חוסים ממעון אחר בשעת חירום. |
| 2. | נווה מנשה | ליד חדרה | 320 | 204 | |
| 3. | טללים | דימונה | 228 | 149 | מעון קלט בשעת חירום |
| 4. | לבצלר | הרצליה | 110 | 71 | |
| 5. | נעורים | בצמוד לכפר הים | 305 | 249 | מעון קלט בשעת חירום |
| 6. | שקמה | רעננה | 204 | 170 | |
| 7. | רוחמה | כפר סבא | 159 | 109 | |
| 8. | כפר נחמן | רעננה | 148 | 112 | |
| 9. | עתידות | עכו | 82 | 57 | |

2.2.3. מעונות של אגף השיקום

| מספר סידורי | שם המעון | עיר | מספר חוסים | מספר עובדים | הערות |
|-------------|------------|---------|------------|-------------|-------|
| 1. | נכים נתניה | נתניה | 48 | 98 | |
| 2. | סן סימון | ירושלים | 18 | 32 | |

2.2.4. מעונות של אגף תקון (מפתנים)

| מספר סידורי | שם המעון | עיר | מספר חוסים | מספר עובדים | הערות |
|-------------|----------------|-----------|------------|-------------|-------|
| 1. | מפתן מגדל העמק | מגדל העמק | 65 | 25 | |
| 2. | מפתן ר. | ראש העין | 43 | 13 | |

עמוד 41, מתוך 148 עמודים



| מספר סידורי | שם המעון | עיר | מספר חוסים | מספר עובדים | הערות |
|-------------|---------------|----------|------------|-------------|-------|
| | העין | | | | |
| 3. | מפתן קריית ים | קריית ים | 45 | 20 | |

2.3. סלים למתן שירותי הזנה

2.3.1. סלים עיקריים לשירותי הזנה

להלן רשימת הסלים העיקריים לשירותי הזנה, על-פי האגפים במשרד ומספר הסועדים (חוסים ועובדים במעון):

| מספר סידורי | יחידה ארגונית | מספר של סל שירותי הזנה | מספר סועדים (חוסים ואנשי צוות) * | הערות |
|-------------|---|------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | רשות חסות הנוער | 1.2 | עד 100 | |
| 2. | אגף לטיפול באנשים מוגבלות שכלית התפתחותית | 2.1 | עד 200 | |
| 3. | | 2.2 | עד 300 | |
| 4. | | 2.3 | עד 450 | |
| 5. | | 3.1 | עד 50 | |
| 6. | אגף השיקום | 3.2 | עד 100 | |
| 7. | אגף תקון (מפתנים) | 4.1 | עד 50 | |
| 8. | | 4.2 | עד 100 | |
| 9. | כללי - במצבי חירום, או בעת שיפוץ מטבחים | מחוז חיפה והצפון - 5.1 | כל מספר סועדים | בישול חיצוני הסעדה קייטרינג |
| 10. | | מחוז תל אביב | | |

| הערות | מספר סועדים (חוסים) ואנשי צוות * | מספר של סל שירותי הזנה | יחידה ארגונית | מספר סידורי |
|-------|----------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------|
| | | 5.2 - והמרכז - | במעונות, או במסגרת | |
| | | מחוז ירושלים והדרום - 5.3 | | .11 |

* בחישוב מספר הסועדים נלקחו בחשבון 40% מהעובדים במעון.

2.3.2. סלים נוספים לשירותי הזנה.

בכל מעון, יידרש הספק לתת שירותי הזנה נוספים לסלי ההזנה העיקריים המפורטים בסעיף 2.3.1 לעיל, אחד או יותר, בהתאם לאוכלוסיית החוסים ולאופי הפעילות של המעון כדלקמן:

2.3.2.1. אירוח וכיבוד בהתאם לפירוט בטבלה שבסעיף 2.6.8.4 להלן.

2.3.2.2. תוספי מזון ודיאטות.

2.3.2.3. הזנה בפרויקטים ובאירועים מיוחדים.

הדרישות התזונתיות הייחודיות לכל מעון, יפורטו במסגרת הפנייה בשלב ב' לקבלת הצעת מחיר לשירותי הזנה למעון ספציפי.

2.4. מקום מתן השירות

ההזנה בכל המעונות תיעשה באמצעות בישול מקומי במטבח של המעון, למעט במעון נווה חורש ובמצבי חירום, או בעת שיפוץ מטבחים במעונות, בהם תיעשה ההזנה באמצעות בישול חיצוני (קייטרינג).

2.5. תנאים כלליים לאספקת שירותי ההזנה

2.5.1. דרישות מספק המבשל במטבח המעון:

על הספק הזוכה להוציא רישיון עסק מהרשות המקומית במידה ויידרש לכך. עם הוצאת הרישיון, הספק מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות להיות בעל רישיון בתוקף.

2.5.2. הובלת מזון למעון:

2.5.2.1. על הספק לדאוג שלרכב המוביל מזון יש רישיון עסק בתוקף ושהרכב מותאם לסוג המזון אותו הוא מוביל.

2.5.2.2. רכב הובלות של מזון מן החי יהיה בעל רישיון עסק בתוקף ויעמוד בדרישת תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים להובלת בשר, דגים, עופות ומוצריהם), תשל"ב 1971.

2.5.2.3. רכב להובלת לחם יהיה בהתאם לדרישות צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הובלת לחם) תשכ"א 1961.

2.5.2.4. רכב להובלת מזון קפוא ו/או מצונן, שאין מקורו מן החי, לרבות חלב, מוצרי חלב וביצים, יהיה מבודד ומקורר, בצורה שטמפרטורת המוצרים תתאים למוצר. טמפרטורה של מוצרים קפואים לא תעלה על מינוס 12 מעלות ומוצרים מקוררים עד מקסימום פלוס 5 מעלות צלסיוס.

2.5.2.5. רכב להובלת ביצים ישמור על טמפרטורה שלא תעלה על פלוס 20 מעלות צלסיוס, על פי תקנות בריאות הציבור (מזון) (שיווק ביצי מאכל) התשנ"ה-1994.

2.5.2.6. מזון שעבר תהליך "בשל/קרר" יהיה ברכב שהטמפרטורה שלו לא תעלה על פלוס 3 מעלות צלסיוס.

2.5.2.7. מזון המובל חם, יהיה בטמפרטורה של מינימום פלוס 65 מעלות צלסיוס.

2.5.3. דרישות כלליות מהספקים (בישול מקומי וקייטרינג):

2.5.3.1. במסגרת אספקת שרותי הזנה על-פי מכרז זה על נספחיו, חייב הספק לפעול על-פי ההוראות הנוגעות להכנת המזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו, הגשתו וכל הכרוך בכך וכן על-פי הוראות

המפקחת הארצית לתזונה במשרד הרווחה והשירותים החברתיים,
כפי שתהיינה מעת לעת.

2.5.3.2. על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על-ידי המשרד.

2.5.3.3. הספק הזוכה מתחייב לדאוג לאספקת הארוחות וכל הנדרש במכרז זה גם במצבים לא צפויים ועליו להיות בעל אמצעים ואפשרויות גיבוי בעת הצורך, לשביעת רצון המשרד.

2.5.3.4. אין הספק רשאי להעסיק חוסים מהמעון למתן השרות על-פי הסכם זה, אך אם יתבקש לעשות כך על ידי נציג המשרד המוסמך, תיעשה העסקת החוסים על-פי סיכום מראש ובכתב עם מנהל המעון.

2.5.3.5. מובהר בזאת כי הספק מתחייב להמשיך ולספק את שירותי ההזנה, גם כאשר מוכרז מצב מיוחד בעורף ו/או בשעת חירום.

2.6 שירותי הזנה - תנאי הפעלה משלימים

2.6.1 אמצעי עזר

2.6.1.1. הוצאות אספקת מים וחימום, לצורך הפעלת ואספקת השרות יהיו על חשבון הספק.

2.6.1.2. הספק ישלם על חשבונו עבור צריכת החשמל במטבח, במחסני המטבח, בחדרי הקירור, בחדר האוכל המרכזי ובכל מקום אחר שנצרך חשמל גם על-ידי הספק (להלן: "אתרי הצריכה") על-פי קריאת מונה אשר רובו/עיקרו קריאת צריכת החשמל באתרי הצריכה. יודגש כי קריאת המונה תבוצע על-ידי נציג המשרד המוסמך וקריאתו תחייב את הספק.

2.6.1.3. גובה התעריף לתשלום יהא על-פי ממוצע גובה התעריף לתשלום "פיסגה" ו- "גבע" כפי שנקבעים על-ידי חברת החשמל וכפי תוקפם מעת לעת (במידה ולא מותקן מונה משני תע"ז). במקרה של אספקת חשמל לספק ממתח גבוה למתח נמוך, ישולם לפי תעריף

מתח נמוך בנוסף למוצע התעריפים הנ"ל - התוספת הנקבעת על-ידי חברת החשמל כפי תוקפה מעת לעת.

במידה ובמעון לא מותקן מונה שעיקרו צריכת החשמל באתרי הצריכה - הספק ישלם על חשבונו עבור צריכת החשמל באתרי הצריכה על-פי הסכמה הדדית שתושג בין הספק לבין נציג המשרד המוסמך וזאת עד להתקנת מונה חשמל.

2.6.1.4. הספק ידאג להתקנת קו טלפון על חשבונו לצורך אספת השרות ועלויות ההתקנה. אחזקת הקו ושיחות הטלפון יהיו על חשבון הספק.

באם קיים קו טלפון, כל ההוצאות הכרוכות באחזקתו יחולו על הספק הזוכה.

2.6.1.5. הספק ידאג בעצמו ועל חשבונו לאספקת גז וחומרי הסקה וכל החומרים הדרושים לו לתפעול במטבח וכן יספק על חשבונו חומרי ניקוי, מגבות מטבח וכדומה.

2.6.1.6. מפיות נייר על השולחנות בחדר האוכל בכל הארוחות יסופקו על-ידי הספק ויכללו בהצעת המחיר שתוצע על-ידי הספק.

2.6.1.7. הספק מתחייב לשלם במועד וללא פיגור את כל התשלומים החלים עליו. במידה והספק לא ידאג לביצוע תשלום כלשהוא המוטל עליו, רשאי המשרד לשלם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהמשרד מכח הוראות מפרט מכרז זה על נספחיו או מכח הוראות כל הסכם אחר בין המשרד לבין הספק.

2.6.2. היעדרות זמנית של חוסים מהמעון

2.6.2.1. מנהל המעון יודיע לספק 7 ימים מראש על היעדרות זמנית מתוכננת של חוסים מהמעון כגון: חופשות, חגים, קייטנה, נופש, טיול וכיוצא בזה. במידה וחניך יוצא ללא ידיעה מראש, ישולם לספק השירות עבור אותו היום, לגבי חזרת החניך יקבל הספק הודעה באותו היום.

2.6.2.2. במקרה של היעדרות של החוסים (חופשה, טיול, קייטנה, נופש, חגים, אשפוז וכיוצא בזה), ישולם לספק 25% מהמחיר ליום הזנה

עבור תקופת ההיעדרויות ומספר החוסים הנעדרים מהמעון, ובתנאי שמספר החוסים הנעדרים לא יפחת מ- 25% ותקופת ההיעדרות לא תפחת מ- 4 ימים רצופים.

2.6.2.3. בתקופות ובמקרים בהם צמים חוסים (ימי צום יהודיים או אחרים), יקבל הספק הודעה על כך מראש מבא כח המשרד והספק יספק את השרות בהתאם לזמנים ולסוג המזון הנדרשים לפי סוג החוסים הצמים על-פי התפריט המתוכנן.

2.6.3. טיולים/קייטנות

2.6.3.1. הספק יכין ארוחות מתאימות לחוסים היוצאים לקייטנה או לטיול.

2.6.3.2. אם הקייטנה מתקיימת מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית אשר אליה משתייך המעון, רשאי הספק לדרוש מו"מ מוקדם בדבר ההוצאה הנוספת בפועל הכרוכה בהובלת המזון למקום הקייטנה. לאחר סיכום מו"מ ואישור המשרד, יספק הספק את המזון בהתאם.

2.6.3.3. במידה וב"כ המשרד ידרוש תוספת מזון נוספת על הרשום במכרז זה לתקופת הקייטנה, ינוהל מו"מ על גובה תוספת. התשלום על-פי עלות תוספת מצרכי המזון בלבד.

2.6.3.4. אספקת מזון לטיולים ו/או קייטנה הינה זכות ברירה של המשרד בלבד והמשרד רשאי על-פי שיקול דעתו הבלעדי לרכוש שרות הזנה לאירועים הנ"ל מספק אחר באזור הטיול או הקייטנה. תשלום מופחת לספק ההזנה במעון יינתן על-פי סעיף 2.6.2.2 לעיל. הקבלן יישא בעלות הכלים (החד פעמיים) הנדרשים לאכילה בחוץ.

2.6.3.5. ארוחת לילה: הספק יספק ללילה 30 גר' ביסקוויטים או 30 גר' לחם + ממרח ושתייה: 1 גר' תה + 10 גר' סוכר ל - 10% מכלל החניכים בכל ביתן או צורת מגורים קבוצתית אחרת.

2.6.4. חגים ושבבות

2.6.4.1. בערבי שישי ובשבבות יינתן תפריט עשיר מתוך המדריכים להרכבת תפריט - לבוגרים ולבני נוער המצורפים למסמכי המכרז.

2.6.4.2. בנוסף יינתן לכל חניך 50 גר' עוגה (או תחליף שווה ערך), או 60 גר' גלידה/גלידה דייאט, שתייה חמה או קרה (לפי דרישת המעון) ופרי.

2.6.4.3. "תפריט עשיר לערב שבת" מכיל: מנה עיקרית, תוספת פחמימתית, מרק, 2 מנות ירק (חי +מבושל), קינוח, שתייה ממותקת/דיאט, מיץ ענבים לקידוש (בכמות של 50 מיליליטר לדייר) וחלות.

2.6.4.4. בערבי חג וביום החג, הארוחות יוכנו לפי תפריט מיוחד ועשיר יותר שיכלול גם, תוספות מצרכי מזון האופייניים לאותו חג. עלות תוספת מצרכי המזון תיקבע באחוזים המפורטים להלן מעלות יום הזנה ובהתאם לארוחה המאושרת.

חגים יהודיים:

| החג | מספר ארוחות ערב חג / חג או מועד | עלות תוספת מצרכי המזון לסועד לארוחה, ללא תשלום |
|-------------|---|--|
| ראש השנה | 4 ארוחות | 25% |
| סוכות | 4 ארוחות | 5% |
| חנוכה | 3 פעמים במהלך השבוע (סופגנייה) | 7% |
| ט"ו בשבט | 1 ארוחה | 40% |
| פורים | 1 ארוחה | 10% |
| פסח | 4 ארוחות | 30% |
| יום העצמאות | 1 (על פי דרישת המעון) | 30% |
| ל"ג בעומר | 1 (על פי דרישת המעון) | 30% |
| שבועות | 1 (על פי דרישת המעון ארוחה חלבית עשירה) | 25% |

חגים ערביים:

| החג | מספר ארוחות ערב חג / חג או | התוספת לחניך |
|-----|----------------------------|--------------|
| | | |

| | מועד | |
|-----|-------------------------------------|------------------|
| 25% | 1 ארוחה | ראש השנה האזרחית |
| 25% | 1 ארוחה | חג הקורבן |
| 25% | תוספת לחניך ליום במשך 30 יום | רמדאן |
| 20% | תוספת לחניך ליום לקניית פירות יבשים | ט"ו בשבט |
| 10% | תוספת לחניך ליום במשך 14 ימים | "קייצת" (קייטנה) |
| 45% | תוספת לחניך + 3 בני משפחה | יום המשפחה 2 X |

2.6.4.5. הספק יפרוס מפות נקיות שיסופקו על-ידי המעון במסגרת הציוד הכולל הנמסר לספק לצורך מתן השרות.

2.6.5. מסיבות

2.6.5.1. מסיבות כלליות:

ייערכו שלוש מסיבות בשנה לכל החוסים במעון. הכיבוד והמזון למסיבות יהיה בשווי של 25% ממחיר יום הזנה על פי דרישת המעון, ללא כל תוספת תשלום לספק.

2.6.5.2. ימי הולדת:

2.6.5.2.1. הספק יספק לחוסים במעון כיבוד קל לימי הולדת קבוצתיים אחת לחודש לקבוצה בהתאם להזמנת המשרד. הכיבוד יהיה בשווי של 20% ממחיר יום הזנה לכל חניך מהקבוצה החוגגת, על פי דרישת המעון, ללא כל תוספת תשלום לספק.

2.6.5.2.2. במידה ומעוניין המעון לחגוג ימי הולדת לכל חניך בנפרד, יתחלק התקציב בהתאמה.

2.6.6. קייטנה

ינתן שלגון חלבי 7 פעמים במהלך הקייטנה, על פי דרישת המעון. התוספות שלעיל הן ללא כל תוספת תשלום לספק.

2.6.7. עובדים/אורחים

2.6.7.1. הספק מתחייב לספק ארוחות עיקריות לעובדים בשעות עבודתם לפי רשימה שתינתן לספק על ידי מנהל המעון ובה יצינו שמות הזכאים לקבל ארוחות.

2.6.7.2. הספק יחתים את העובדים שקיבלו ארוחות לפי רשימה שניתנה לו על ידי מנהל המעון, כאמור, לעיל לגבי כל ארוחה, ויעביר למנהל המעון כל יום את הטופס החתום על ידי העובדים שאכלו. טופס זה יהיה האסמכתא לחשבון הספק שיוגש למשרד בגין הארוחות שסופקו על ידו לעובדים.

2.6.7.3. בימי שבתות וחגים, רשאי הספק להחתים את העובדים ולהגיש את הטופס הנ"ל בצאת השבת/חג.

2.6.7.4. המשרד ישלם לספק עבור הארוחות לעובדי המעון סך של 50% בלבד ממחיר הארוחה לחוסה לפי מספר הארוחות שיוספקו, בוקר, צהריים וערב.

2.6.7.5. הספק מתחייב לספק ארוחות להורי החוסים, עובדי המשרד המבקרים במעון במסגרת תפקידם וכן לאורחים אחרים שיאושרו על ידי מנהל המעון, ואשר לא נמצאים במקום במסגרת מפגשי עבודה ו/או דיונים כאמור בסעיף 2.6.8, ויגבה במישרין את התשלום לפי מחצית ממחיר הארוחה הניתנת לחוסה.

2.6.7.6. הספק יספק ארוחות לעובדים ואורחים המוזמנים על ידי מנהל המעון ויחייב את המשרד בעד הארוחות על פי חשבון מפורט שיכלול את שמות האורחים, תאריכי ארוחותיהם וסוגי הארוחות. המחיר יהיה מחצית ממחיר הארוחה הניתנת לחניך.

2.6.7.7. אירוח קבוצתי:

2.6.7.7.1. הספק יספק ארוחות לאורחים קבוצתיים המוזמנים למעון על ידי המשרד לפי הזמנה מוקדמת שתועבר לספק על ידי המשרד. הארוחות יינתנו בחדר האוכל של המעון. המשרד ישלם לספק לפי חשבון מפורט שיוגש על ידי הספק בהתאם להזמנת המשרד.

2.6.7.7.2. אם הארוחה רגילה, ישולם עבורה על-פי מחיר ארוחה לחניך. במידה והארוחה איננה ארוחה רגילה, ייקבע מחירה על-פי הרכבה ובהתאם לטבלה בסעיף 2.6.8.4 להלן.

2.6.7.7.3. היה ולא הגיע המשרד להסכמה עם ספק השרות השוטף, יהא רשאי המשרד לרכוש שרות אירוח ואירוע קבוצתי מספק אחר והספק במקום יעמיד לרשות ספק האירוח לאירוע הקבוצתי את הציוד והמתקנים הנדרשים לאירוע (מטבח, חדר אוכל, קירור, ציוד וכיוצא בזה), על-פי קביעת המשרד. חובת הספק של השרות השוטף (לא של האירוע) להשאיר על חשבונו עובד לצורך השימוש במקום ובציוד (בעת האירוע) או לדאוג לכך באופן אחר. עלות מוצרי המזון לאירוח יהיו במחירי עלות בלבד.

2.6.8. כיבוד לישיבות ו/או אורחים

2.6.8.1. הספק יספק על-פי דרישת מנהל המעון, במידה ומתקיימים במעון דיונים ו/או מפגשי עבודה, במשרדי ההנהלה, שתיה קרה ו/או חמה ללא תשלום נוסף, אשר כלול במחיר ההזנה היומי הרגיל לחניך.

2.6.8.2. כיבוד נוסף על השתייה, על-פי דרישת מנהל המעון, עבור מפגשי עבודה לישיבות ו/או אורחים יסופק על-ידי הספק ללא תוספת תשלום עד 40 אנשים לשבוע ברמת כיבוד קל.

2.6.8.3. הכיבוד לפי סעיף 2.6.8.2 לעיל, יהא על בסיס חודשי על-פי קביעת הנהלת המעון.

2.6.8.4. כיבוד לישיבות ו/או אורחים בתשלום נוסף לספק:

2.6.8.4.1. עבור מספר המשתתפים שמעבר לכמויות המפורטות בסעיף 2.6.8.2 לעיל ישולם תשלום נוסף לספק. תוספת עבור כח אדם (כח אדם נוסף לטובת הכנת ותפעול האירוח), תינתן רק מספר האורחים יעלה על 100.

2.6.8.4.2. התשלום לפי סעיף 2.6.8.4.1 לעיל, יהא על-פי המפורט בטבלה שלהלן:

| מספר סידורי | סוג הכיבוד | הרכב הכיבוד | תשלום (לא כולל מע"מ) |
|-------------|--------------------|--|----------------------|
| 1 | כיבוד קל | שתייה חמה, שתייה קרה, עוגות שונות, פלטת ירקות ומטבל, מקלות מלוחים | 7 ₪ |
| 2 | כיבוד בריא | פרוסות בגט עם ממרחים שונים: טחינה, חמוס, סלט ביצים, סלט טונה, צפתית (חצי בגט לאדם), פלטת ירקות, פירות העונה, עוגת שמרים ומקלות מלוחים, מים מינרליים. | 11.5 ₪ |
| 3 | ארוחה קלה | שתייה חמה וקרה, לחמניות אצבע או חצי בגט במילויים שונים-פסטרמה/טונה/ס.ביצים ירקות ופירות | 8 ₪ |
| 4 | ארוחת צהריים בפיתה | שניצל עוף/פסטרמה/טונה בפיתה כולל 3 מבחר סלטים, פירות ומים. | 9 ₪ |
| 5 | קפה רץ | שתייה חמה | 2 ₪ |

2.6.8.4.3. כיבוד בתוספת תשלום מחייב אשור תקציבי **מראש** בכתב.

2.6.8.4.4. במידה והספק מספק מצרכי כיבוד מעבר להתחייבותו במכרז, ישולם לספק עבור עלות מצרכי המזון, וזאת לאחר קבלת אישור מראש על העלויות, שיינתן על-ידי המפקחת הארצית על התזונה.

2.6.8.4.5. התשלום הנוסף עבור כיבוד שניתן, על-פי הטבלה שלעיל יועבר לאישור ישירות לגזברות. הערה: לא יינתנו אישורים בדיעבד.

2.7. מפרט כללי - שירותי הזנה

2.7.1. תפריטים

2.7.1.1. הספק מתחייב לספק למעון עבור החוסים וצוות העובדים 3 ארוחות עיקריות ו - 3 ארוחות ביניים, לחוסים בלבד. הארוחות יינתנו לעובדים כנגד הצגת תלושים או על בסיס רשימה.

2.7.1.2. התפריטים במעונות יהיו מבוססים על "המדריך להרכבת תפריט לבני נוער" מאוגוסט 2012, ו/או על "המדריך להרכבת תפריט" מאוגוסט 2012 בהתאמה, ועל "גודל מנת פרי". המדריכים מצורפים למסמכי המכרז.

2.7.1.3. ארוחות ביניים:

הספק יספק במעון את ארוחת הביניים כארוחה מוכנה או כמצרכים, על פי דרישת המעון, בהתאם להנחיות והמדריכים להרכבת תפריטים.

עלות המצרכים על-פי הרשום לעיל, תהא עד לגובה המחיר הממוצע לארוחות הביניים.

2.7.1.4. המשרד רשאי להחליף מוצרי מזון שאינם רשומים במדריכים להרכבת תפריטים שהם שווי ערך מבחינה תקציבית.

2.7.1.5. כל כמויות המזון המצוינות במדריכים להרכבת תפריטים המעודכנים לשנת 2012, הינם המנה המינימאלית **לאחר בישול**.

2.7.1.6. **תוספת 10% על המזון:** על הספק לבשל 10% יותר לכל מנה מהכמויות המצוינות במדריכים להרכבת תפריטים, למקרה של תקלה או חוסר.

2.7.2. מוצרי מזון

2.7.2.1. לצורך אספקת השרות על-פי המכרז, יחזיק הספק מלאי שוטף במעון בו מוכן המזון (לפי גודל היחידה בה מסופק השרות) כדלקמן:

| | | |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | אספקה יבשה | כמות השווה לצריכה חודשית. |
| 2 | מוצרים הדורשים הקפאה | כמות השווה לצריכה דו שבועית |
| 3 | ירקות ופירות | כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים. |
| 4 | מוצרי חלב | כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים. |
| 5 | לחם | כמות השווה לצריכה של 2 ימים. |
| 6 | ביצים | כמות השווה לצריכה של מינימום 5 ימים |

2.7.2.2. הספק ירכוש על חשבונו מצרכי מזון באיכות טובה, בגודל מתאים וממקורות מבוקרים, אשר יאושרו על-ידי בא כח המשרד ומורשים על-ידי גופים מוסמכים על-פי כל דין מבחינת טיב, תברואה, וכשרות ויאחסנם בצורה מסודרת, לפי כללי האחסון המקובלים.

2.7.2.3. המשרד רשאי לערוך בדיקות של טיב המזון ושל מקורות הקניה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. פסל המשרד מצרכי מזון, מתחייב הספק לסלקם לאלתר ולהחליפם במצרכי מזון שיאושרו על-ידי המשרד.

2.7.2.4. המשרד או מי מטעמו רשאי לבדוק את טיב מצרכי המזון ו/או הארוחות המוכנות וכן את הסידורים הכרוכים בהכנת האוכל ובהגשתו ולדרוש שיפורים או שינויים שלדעתו עשויים להביא לשירות טוב יותר במסגרת ההסכם, והספק מתחייב לבצע לאלתר את השיפורים או השינויים שיידרשו על-ידי המשרד.

2.7.2.5. כל מזון שאינו ראוי לאכילה לחוסים לפי קביעת המשרד ייחשב כאילו לא הוגש, והספק יגיש לאותה ארוחה מזון אחר דומה בהרכבו התזונתי בהתאם לתפריט, כפי שיידרש על-ידי הנהלת המעון.

2.7.2.6. כל מצרכי המזון יישאו תאריך תפוגה שנקבע על-ידי היצרן ומצרכי מזון שתוקפם פג יוצאו מיד מהמלאי.

2.7.2.7. כל מצרכי המזון הזקוקים לאישור וטרינרי (דגים/בשר/עוף), יישאו תווית בעלת אישור וטרינרי/אישור משרד הבריאות. בנוסף לכך על גבי החשבונית תוטבע חותמת מהמחלקה הוטרינרית המעידה כי הסחורה עברה בדיקה לפני כניסתה למעון.

2.7.2.8. על כל ביצה תוטבע חותמת המכילה את הפרטים הבאים: שם ספק, שני תאריכי תפוגה, גודל ביצה.

2.7.2.9. פירות וירקות יש לשטוף ולחטא מיד עם הכנסתם למטבח. יש להשתמש בחומר המאושר על-ידי משרד הבריאות לחיטוי ירקות.

2.7.3. הכנת ארוחות

2.7.3.1. הספק יכין ויבשל את הארוחות ברמה מקצועית גבוהה אשר תתאים לצורכי החוסים במעון. במידת הצורך יספק הספק את הארוחות כולן או במקצתן בצורה מיוחדת (כגון: אוכל דיאטטי, אוכל טחון וכדומה), הכל בהתאם לדרישת המשרד.

2.7.3.2. נציג המשרד המוסמך רשאי גם תוך כדי תהליך או גמר הבישול והכנת המזון, לפסול מרכיבי ארוחה שלא הוכנו בצורה מקצועית מתאימה והספק מתחייב לא לעשות כל שימוש במרכיבים הנ"ל ולהחליפם במרכיבים חלופיים דומים לשביעות רצון בא-כח המשרד.

2.7.3.3. תוספת מזון ו/או דיאטה המצריכה תוספת מזון מעל המכסה בתפריט המקובל, תחייב הנחיית דיאטנית המעון ואשור מראש מהרופא במעון ומפיקוח על התזונה, ומחיר התוספת ייקבע על-פי עלות מצרכי המזון בלבד.

2.7.3.4. אם ייקבע על-ידי הרופא במעון, דיאטנית המעון והפיקוח על התזונה הצורך במתן מזון תחליפי למזון שנקבע בתפריט, יספק הספק את המזון החליפי ללא תוספת תשלום, ללא קשר להפרשי העלות בין סוגי המזון. אי - תשלום תוספת מחיר עבור הפרשי עלות בין סוג המזון תחול עד 40% מהחוסים ומעבר לכך תשולם תוספת

על-פי הפרש עלות המצרכים שיוסכם עם המפקחת הארצית על התזונה.

2.7.3.5. הספק מתחייב להכין כל מרכיב של ארוחה שבא-כח המשרד ידרוש הכנתו במקום (בצורה שונה מההכנה הרגילה לכלל החוסים או מהמרכיב המשווק המוכן) ללא תוספת תשלום, ללא קשר לכמות העבודה שתידרש לכך.

2.7.3.6. הספק מתחייב לשמור בקירור דגימות מזון (על-פי הוראות משרד הבריאות – היחידה לבריאות הסביבה) מכל מזון מוכן לאכילה (מכל ארוחה) (150 גר' לדוגמית) למשך 48 שעות ולהחליף לסירוגין דגימות שעברו 48 שעות בחדשות שתשמרנה במקומן. את הדוגמיות יש לסמן בסוג הארוחה ותאריך הכנת המרכיב ע"ג המיכל (ולא על המכסה). הכלים לביצוע הדגימות יסופקו על-ידי הספק ועל חשבונו.

2.7.4. הובלה וחלוקה

2.7.4.1. לחוסים המקבלים ארוחותיהם בביתנים או לפי קבוצות (לא בחדר האוכל המרכזי), יועבר המזון על ידי הספק בכלים שומרי חום המתאימים למרכיבי הארוחה ובאמצעי תובלה (רכב) מתאימים של הספק.

2.7.4.2. המשרד יספק לספק מיכלים להעברת המזון.

2.7.4.3. ההגשה לחוסים בביתנים תיעשה על ידי צוות המעון.

2.7.4.4. באספקה חיצונית ממטבח הספק, המזון יועבר למעון על-פי כללי ההובלה והתברואה של משרד הבריאות כולל משאית מקוררת:

2.7.4.4.1. מזון חם יתקבל במעון בטמפ' של 65 מעלות ולא פחות מכך.

2.7.4.4.2. מזון מצונן יתקבל בטמפ' של 5 מעלות ולא יותר.

2.7.4.4.3. מזון קפוא יתקבל בטמפ' של מינוס 12 מעלות ולא יותר.

2.7.4.4.4. רכב להובלת ביצים ישמור על טמפ' של עד 20 מעלות ולא יותר.

2.7.4.4.5. מזון שעבר תהליך "בשל/קרר" יתקבל בטמפ' של עד 3 מעלות ולא יותר.

2.7.5. הגשה

2.7.5.1. הספק מתחייב להגיש אך ורק אוכל טרי וכשר שבושל/הוכן ביום הגשתו (מלבד שבתות וחגים).

2.7.5.2. כל הארוחות תוגשנה על-פי לוח זמנים שייקבע על-ידי המעון ויימסר בכתב לספק.

2.7.5.3. הספק יקפיד להכין ולהגיש את האוכל בכלים נקיים ומכוסים בהתאם לכל כללי ההיגיינה וחוקי התברואה, וידאג לסדר ולניקיון תמידיים בחדר האוכל במטבח, במחסנים, במדרכות ובחצרות שמסביב למבנים אלה.

2.7.5.4. הארוחות יוגשו לחוסים ולעובדים האוכלים בחדר האוכל המרכזי של המעון על השולחנות, נקיים/מכוסים במפות. על כל שולחן יונחו מפיות, קנקן שתייה וכלי אוכל וסכו"ם אישיים הנדרשים לארוחה, כשהם מונחים ומסודרים מול מקום ישיבתו של כל סועד. עריכת השולחן תתבצע על-ידי הצוות המועסק על-ידי הספק.

2.7.5.5. המעון יהא רשאי לשנות לוחות הזמנים של הארוחות במהלך ההתקשרות.

2.7.6. כשרות

2.7.6.1. על-פי "חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג" (1983): כל מוצרי מזון המחויבים בכשרות בהכשר על-ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית ירכשו על-ידי הספק ממקורות מבוקרים.

2.7.6.2. הספק מתחייב לשמור על כללי הכשרות במטבח, בחדר האוכל, בביתנים ובכל מקום במעון שמסופק לו מזון על ידו.

2.7.6.3. על הספק לתאם עם רב המשרד, הממונה על הכשרות, לצורך קבלת הוראות על ההסדרים להבטחת הכשרות והספק חייב לנהוג בהתאם להוראות רב המשרד, הממונה.

2.7.6.4. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית בהתאם למיקום המעון.

2.7.6.5. סימון כלים, בין בשרי בין חלבי, יהיה באחריותו של הספק.

2.7.6.6. על הספק לרכוש ירקות המבוקרים על-פי הכשר רבנות המוחזקים ללא חרקים: חסה, פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, סלק ירוק, שמיר, למעט כרוב וכרובית. הירקות ייבדקו על-ידי המשגיח בהתאם להנחיות בחוברת בדיקת מזון מתולעים המופצת מטעם רב המשרד, הממונה על הכשרות במשרד הרווחה.

2.7.6.7. שבת

2.7.6.7.1. בישול בשבת לאוכלוסיה סיעודית - יש לקבל אישור בכתב מראש מאת רב המשרד, הממונה על הכשרות במשרד הרווחה, בלבד.

2.7.6.7.2. על הספק לבשל את כל האוכל לשבת מערב שבת (לפני השבת), ויינתן או במקרר או לחימום על-ידי תנור חימום או על פלטה או בתנור חימום שיופעל על-ידי שעוני שבת, בפיקוח משגיח הכשרות.

2.7.6.7.3. על הספק לוודא ולדאוג שיהיו שעוני שבת בכל התנורים שיש בהם שימוש בשבת.

2.7.6.8. משגיח

2.7.6.8.1. המשגיח יועסק בעבודת הכשרות בלבד וללא שום עבודה נוספת אשר אינה קשורה להשגחה.

2.7.6.8.2. המשגיח על הכשרות יועסק לאחר בחינת התאמתו לעבודת ההשגחה ואישורו של רב המשרד, הממונה על הכשרות מטעם המשרד.

2.7.6.8.3. במידה ויימצא שהמשגיח אינו מתאים לעבודת ההשגחה או שאינו פועל על פי ההנחיות והוראות

הכשרות, יהיה על הספק לאתר משגיח אחר בתוך 7 ימים ובתיאום עם רב המשרד, הממונה על הכשרות.

2.7.6.8.4. עבודת המשגיח:

2.7.6.8.4.1. ניקוי ובדיקת קטניות, בדיקת ירק על-פי חוברת: "בדיקת מזון מתולעים", בהתאם לצורך.

2.7.6.8.4.2. תיאום ופיקוח המזון על האוכל בשבת.

2.7.6.8.4.3. על הספק לפעול על-פי ההנחיות של המשגיח בנושאי הכשרות.

2.7.6.8.4.4. על המשגיח לדווח לרב המשרד, הממונה על הכשרות, על כל בעיות הכשרות הקיימות ולהודיע על כך גם לספק.

2.7.6.8.4.5. צליית הכבד בכלים נפרדים בהתאם לכללי הכשרות המעודכנים.

2.7.6.8.4.6. על המשגיח לנהל תיק משגיח שבו יהיו כל תעודות המשלוח ועל הספק להעביר למשגיח תעודות אלו. כמו"כ, יש לדווח לרב המשרד ולספק על כל בעיות הכשרות במקום.

2.7.6.8.4.7. כל מזון שיגיע למטבח ללא תעודות משלוח חתומות על כשרותם, לא תאושר הכנסתם למעון והאחריות תהא על הספק.

2.7.6.8.4.8. שעות העסקת המשגיח בהתאם לתפוסת החוסים במעון כמפורט בטבלת כח אדם בסעיף 2.8 להלן.

פס"2.7.6.9

- 2.7.6.9.1. הספק מתחייב להכשיר את המטבח וחדר האוכל המרכזי וחדרי האוכל בביתנים לקראת פסח לפי הנחיות רב המשרד, הממונה מטעם המשרד. הספק ישלם למכשירי המטבח על-פי התעריף המקובל ברבנות הראשית.
- 2.7.6.9.2. מצרכי מזון לפסח יירכשו על-ידי הספק רק כשהם נושאים ציון מיוחד של "כשר לפסח" וחותרמת רבנות לאותה שנה ולאותו מצרך.
- 2.7.6.9.3. הכשרת המטבחים או הביתנים או כל מקום שמסופק אליו אוכל מהמטבח, תיעשה רק על-ידי צוות שיודע להכשיר על-פי ההלכה ולא עובדי ניקיון ועל-פי הנחיית רב המשרד, הממונה על הכשרות.
- 2.7.6.9.4. כל החמץ במעון יימכר על-ידי הרבנות המקומית בלבד ויכלול אישור בכתב כמקובל. מסמך זה יועבר לפני חג הפסח לרב המשרד, הממונה על הכשרות במשרד.
- 2.7.6.9.5. מזון שלא יימכר לפני הפסח, יהיה אסור בשימוש לאחר הפסח ועל אחריותו של הספק.
- 2.7.6.9.6. הכשרת המטבח או הביתנים לפסח יעשו יום או יומיים סמוך לפסח. לאחר ההכשרה לא תינתן כניסה של מזון חמץ למטבח או לביתן.
- 2.7.6.9.7. ישנם חוזרים לחגי ישראל המופצים על-ידי רב המשרד, הממונה על הכשרות ויש לנהוג על-פי הוראות אלו.
- 2.7.6.9.8. בכל בעיה הלכתית, יש לפנות ישירות לרב המשרד, הממונה על הכשרות מטעם משרד הרווחה ולידעו על כך.
- 2.7.6.9.9. נציג המשרד לכל נושא כשרות ההלכה בפרק זה בהסכם, יהא רב המשרד, הרב עמנואל אסולין, הממונה על הכשרות במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

2.7.7. ניקיון והדברה

2.7.7.1. עבודות הניקיון והשטיפה של המטבח, מחסני המטבח, חדר האוכל המרכזי וכל המתחייב מאספקה נאותה של שרות ההזנה, אמצעי ההובלה, המיכלים, כלי האוכל וכל הציוד והשטחים הקשורים לאספקת הארוחות יעשו על-ידי הספק.

2.7.7.2. באופן כללי הניקיון יעשה על-ידי הספק על-פי המפורט בסעיף 2.9 להלן.

2.7.7.3. הספק חייב לבצע הדברה וחיטוי מקצועיים בשטחים הקשורים לשרות ההזנה פעמיים בשנה - לקראת פסח ולקראת ראש השנה על חשבוננו של הספק, או במידה וקיים מפגע תברואתי הדורש הדברה נוספת, על פי החלטת המשרד. על הספק לשמור תיעוד על האזור, על הסוג ועל התאריך בו בוצעה ההדברה, למשך שנה.

2.7.8. מבנים, ציוד ואחזקתם

המבנים, הציוד והאמצעים שיימסרו לספק, לצורך אספקת שרות ההזנה וכן אחזקתם ותיקונם בעת הצורך, יהיו על-פי המפורט בסעיף 2.10 להלן.

2.7.9. מלאי חירום

הספק מתחייב להחזיק מלאי חירום במקום מתן השרות המורכב ממצרכי מזון באיכות גבוהה על-פי מפרט מלאי מזון לשעת חירום בנספח 2.7.9 וזאת נוסף למלאי קבע של מצרכי מזון שוטף.

2.8. דרישות כח אדם

הערה: דרישות כח האדם שלהלן, הן רק לאחר זכייה של הספק, בשלב ב' של המכרז.

2.8.1. לצורך אספקת שרות ההזנה על-פי מסמכי המכרז (הכנות, בישול, חימום, הגשה ניקיון וכיוצא בזה), יעסיק הספק כוח אדם בכמות, איכות, ניסיון ותנאים על-פי המפורט להלן:

כוח אדם הדרוש לבישול מקומי:

| מספר אוקלים | פירוט תפקידים | סך הכל עובדים | מנהל מטבח | טבח ראשי | טבח | טבח עוזר | עובד מטבח | עובד ניקיון | משגיח כשרות |
|-------------|---------------|---------------|-----------|----------|-----|----------|-----------|-------------|-------------|
| עד - 30 | | 3.5 | | | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 |
| עד - 50 | | 5 | 1 | - | - | 1 | 1.5 | 1.5 | 0.75 |
| 51 - 100 | | 6 | 1 | - | - | 2 | 1.5 | 1.5 | 0.75 |
| 101 - 150 | | 7 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 0.75 |
| 151 - 200 | | 9 | 1 | - | 1 | 2 | 2.5 | 2.5 | 1 |
| 201 - 250 | | 10.5 | 1 | - | 1 | 2.5 | 3 | 3 | 1 |
| 251 - 300 | | 12 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 301 - 350 | | 13.5 | 1 | 1 | 1 | 2.5 | 4 | 4 | 1 |
| 351 - 400 | | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 | 1 |
| 401 - 450 | | 16.5 | 1 | 1 | 1.5 | 3 | 5 | 5 | 1 |
| 451 - 500 | | 18 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 1 |

הערות: 1. כמות האוכלים במעון כוללת חוסים ועובדים אוכלים.

2. כמות העובדים שתועסק על-ידי הספק תהיה על-פי כמות אוכלים ממוצעת בימי חול (לא כולל שבתות וחגים).

2.8.2 הבהרות למפרט כח האדם שבסעיף 2.8.1 לעיל:

2.8.2.1 כמות העובדים המפורטת במודל כח אדם לפי היקף השרות

המסופק הינה במשרות מלאות ל- 6 ימי שרות ולא כולל שבתות

וחגים. שיבוץ העובדים לכיסוי הארוחות על-פי הצרכים ובהסכמת

בא כח המשרד.

2.8.2.2 התייחסות לכח - אדם עבור מעון המסופק ממנו מזון למעון אחר,

הינה לאספקת ארוחות צהרים, ארוחות ערב בשריות ומנה

מבושלת לארוחות ערב חלביות.

2.8.2.3 השרות יסופק 7 ימים בשבוע ועל הספק להיות בעל כל היתר

ואישור בתוקף הנדרש לעניין זה על-פי כל דין ועל-פי הוראות

מפרט מכרז זה על נספחיו:

2.8.2.3.1 בימי חול יועסק כח - אדם על-פי המפורט

בטבלאות.

2.8.2.3.2. בשבתות ובחגים יועסק כ"א מופחת ולא פחות מ-

70% מכמות העובדים בימי חול.

2.8.3. כאשר מנהל המטבח ו/או הטבח מוחלפים, יש לידע ולהציג מראש את ממלא המקום וכישוריו בפני המפקחת הארצית לתזונה במשרד או מי מטעמה.

2.8.4. דרישות מקצועיות מעובדים בשירותי הזנה

2.8.4.1. מנהל מטבח

בעל תעודת טבח סוג 2 לפחות ובוגר קורס מנהלי מטבח או בעל סוג מקצועי 3 לפחות בטבחות מקצועית + ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול מטבח מוסדי על-פי סיווגים של האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה.

2.8.4.2. טבח ראשי

בעל ותק וניסיון של 4 שנים לפחות בבישול במטבח מוסדי וסוג מקצועי 3 לפחות בטבחות מקצועית.

2.8.4.3. טבח

בעל סוג מקצועי 2 לפחות בטבחות מקצועית וניסיון של 3 שנים לפחות בטבחות.

2.8.4.4. טבח עוזר

בעל סוג מקצועי 1 בטבחות מקצועית.

2.8.4.5. עובד מטבח

ניסיון בעבודה במטבח של 2 - 3 שנים.

2.8.4.6. עובד ניקיון

ניסיון בעבודה בניקיון במטבח.

2.8.5. העובדים שיועסקו בשירותי הזנה

2.8.5.1. לא יתקבל לעבודה במטבח עובד שלא עבר בדיקות רפואיות

במרפאה תעסוקתית וימציא אישור על כך בכתב. כן ידאג הספק להקפיד להעביר כל עובד מטבח בדיקה רפואית בהתאם לדרישת רופא המעון וימציא על כך אישור לבא כח המשרד. על המציע להציג אישור רפואי כי העובד אינו נושא כל מחלה מדבקת וכי הוא כשיר לעבוד עם מזון. יש להציג אישור זה עם קבלתו לעבודה ולפחות אחת לשנה או על פי דרישת המנהל.

2.8.5.2. הספק ימציא למעון את רשימת העובדים אצלו וכמו כן כל שינוי ברשימה הנ"ל עם כל הפרטים על-פי דרישת המשרד.

2.8.5.3. הספק יספק לעובדים שלו בגדי עבודה תקינים על חשבוננו וידאג לכיבוסם, וכן יקפיד על שמירת ניקיונם האישי והתנהגות הולמת של העובדים במטבח ובחדר האוכל.

2.8.5.4. העובדים יחליפו חלוקים וכובעים נקיים לפחות פעם ביום.

2.8.5.5. אמצעי עזר לעובדי המטבח כגון: סבון נוזלי, נייר ניגוב ידיים, יסופקו על-ידי הספק.

2.8.6. דרישות נוספות בנושא כח האדם

2.8.6.1. הספק מתחייב להעסיק או לשכור או להסתייע בכוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במפרט המכרז על נספחיו וההסכם.

2.8.6.2. היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם להחלטת המשרד. המציע יעמיד צוות מקצועי ומנהלי נוסף למתן השירותים במידה והדבר יידרש על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.

2.8.6.3. מובהר כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במסגרת אספקת השירותים מסורה לחלוטין לספק. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במפרט המכרז על נספחיו, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

2.8.6.4. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במפרט זה - יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

2.8.6.5. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו, או באופן שיש בו לדעת המשרד

משום פגיעה בחוסים במעון - תחשב כהפרת התחייבויות הספק
לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה.

2.9. מפרט ניקיון

2.9.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל חומרי הניקוי הנדרשים לצורך ניקיון המטבח ועמידה בדרישות משרד הבריאות.

2.9.2. ניקיון הינו מצב בו: מקומות, רצפה, שטח, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני קירור, מתקני חימום, מקום, מכשיר, כלי, רהוט, פריט ציוד, או כל מתקן המצוי במקום נקיים מ: שאריות של: מזון, מים, שומנים, אבק ולכלוך כלשהו, כאשר לצורך הבאת המקום/הפריט למצב המתואר של ניקיון, השתמשו בחומרים, כלים ואמצעים מתאימים (ועל-פי תקנים, אם קיימים) בכמות ואיכות המתאימים לסוג הלכלוך אותו יש לנקות.

2.9.3. המקום יהיה נקי גם אם מתקיימת פעילות במקום כגון: בישול, פעילות של אנשים, פעילות אחרת וכיוצא בזה, ובכל מקרה לא יאוחר משעה אחת מתום הארוחה ו/או הפעילות שהייתה במקום.

2.9.4. הניקיון שיבוצע על-ידי הספק יכלול את כל המקומות, השטחים, הציוד וכל הקשור לשרות ההזנה וכולל בין השאר את:

2.9.4.1. כל המקומות הקשורים לנושא וכוללים בין היתר: שטחים, רצפות, תקרות, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני קירור, מתקני חימום, מכשור, מתקני אוורור ותאורה, ריהוט, ציוד לעבודה, כלים, ציוד למיניהו וכיוצא בזה ..., וכל פריט אחר הנמצא בשטח המטבח וחדר האוכל.

2.9.4.2. הניקיון מתייחס לסילוק של: שאריות מזון, מים, שומנים אבק, וכל לכלוך אחר.

2.9.5. אמצעים לניקיון:

2.9.5.1. לצורך מניעת מפגעי התברואה המפורטים לעיל ומהמקומות המפורטים לעיל, ישתמשו בכל החומרים, הכלים והאמצעים המתאימים (ועל-פי תקנים אם קיימים בנדון) בכמות ובאיכות המתאימים לסוג המפגע התברואתי אותו יש לסלק.

- 2.9.5.2. סוג החומרים, ריכוזם, מינון השימוש בהם, אופן השימוש וביצוע הניקיון ייעשו ברמה מקצועית נאותה על-פי כללי תקנות התברואה וההיגיינה וכל דין הנוגע, לפי סוג האוכלוסייה במקום.
- 2.9.6. פריט ציוד בו השתמשו לצורך פעילות כלשהי ינוקה מיד עם גמר השימוש.
- 2.9.7. הניקיון יתבצע באופן שוטף ויסודי, על-פי טבלת הניקיון המצורפת בנספח 2.9.7 בחוברת ההצעה.
- 2.9.8. הספק ישתמש לצורך ביצוע השירות בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך לעניין זה. בדיקות מעבדה לצורך זה תעשנה לפי דרישת המשרד על-ידי הספק בכל עת שיידרש ועל חשבונו.
- 2.9.9. הספק חייב להרחיק מהישג ידם של החוסים וכל אדם אחר את חומרי הניקוי וכל ציוד אחר לניקיון ובזמן הניקיון ולאחר הניקיון ולשמור הכלים והחומרים במקומות נעולים.
- 2.9.10. כל האחריות לנזקים שיגרמו לחניכי המעון או לכל אדם כתוצאה מחוסר זהירות או רשלנות של עובדי הספק, תחול על הספק.
- 2.9.11. בנוסף לכל האמור לעיל, בא כח המשרד יהא הקובע באשר לרמת הניקיון והיקפו.
- 2.9.12. הספק ידאג שהאשפה של המטבח תפונה על ידו לריכוז האשפה של המעון כפי שייקבע על-ידי בא כח המשרד לפחות בתדירות יומית. באחריות הספק לפנות קרטונים ואריזות ריקות אל מחוץ שטח המעון.

2.10. מפרט אחזקת מבנים וציוד במעונות

2.10.1. כללי

- 2.10.1.1. המשרד יעמיד לרשות הספק לצורך אספקת השרות על-פי המכרז את: המטבח של המעון, מבנהו, ציודו וחדר האוכל, כשהם מרוהטים ומצוידים בצורה המאפשרת תפקוד תקין.
- 2.10.1.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל המבנים והציוד, בין מחוברים וניידים ובין שאינם מקרקעין ומטלטלין, יהיו ויישאר בבעלות המשרד בלבד.

2.10.1.3. המשרד יהא רשאי - על-פי החלטתו הבלעדית - להוסיף פריטי ציוד (מכונות, מכשור וכיוצא בזה) תוך תקופת השרות לתחום ההזנה, ברכישה או בשכירות וההוצאה תכוסה על ידו. הספק ישלם את מלוא הסכום עבור שימוש במים קרים, מים חמים, חשמל וגז, בהתאם לקריאת השעונים (השעונים יסופקו על-ידי המשרד).

2.10.1.4. רשימת הציוד, המכשור, הרהוט וכל האמצעים שיעמיד המשרד לרשותו של הספק לצורך אספקת השרות יימסרו לאחר ספירת מלאי ברשימה שתאושר על-ידי הספק.

2.10.1.5. הספק מתחייב להשתמש בציוד אך ורק לצורך אספקת השרות ולא להוציא מהמעון ציוד שקיבל מהמשרד לשימוש במסגרת אספקת השרות על-פי מכרז זה, אלא למטרות ביצוע מפרט זה על נספחיו בלבד.

2.10.1.6. אם מכל סיבה שהיא לא ניתן להשתמש במטבח, יעמיד המשרד לרשות הספק מקום עם ציוד מינימאלי חליפי לתקופה בה אי אפשר יהיה להשתמש במטבח או יתבקש לספק ארוחות מבחוץ.

2.10.2. אחזקת המבנים

2.10.2.1. החלפת גופי תאורה, מנורות, שקעים, תקעים, ברזים, מנעולים, צירים וכיוצא בזה. תבוצע על-ידי הספק כאשר עלות החלקים תחול על הספק.

2.10.2.2. עבודות צבע, תיקוני קרמיקה, חלונות, דלתות, רשתות וכיוצא בזה, יבוצעו על-ידי המשרד או מי מטעמו. עלות התיקון תחולק לפי החלוקה הבאה: 40% על חשבון הספק ו- 60% על חשבון המשרד.

2.10.3. אחזקת מערכות וטיפול מונע

כל האחזקה כמפורט להלן, תבוצע על-ידי המשרד ותמומן 90% על-ידי המשרד ו- 10% על-ידי הספק:

2.10.3.1. חדרי קירור (אחזקה שנתית מתוכננת).

2.10.3.2. מערכת מזגנים ומיזוג אוויר.

- 2.10.3.3. מנדפים (ניקוי + בדיקת פיקוד).
- 2.10.3.4. מפוחים (גירוז + בדיקת לגרים + בדיקת ציר).
- 2.10.3.5. מערכת גילוי וכיבוי אש.
- 2.10.3.6. כל האחזקה כמפורט להלן, תבוצע על-ידי המשרד ותהיה על חשבון הספק:
- 2.10.3.7. חדרי קירור - פרט למפורט בסעיף 2.10.3.1 לעיל.
- 2.10.3.8. כל הציוד המצוי בארגזי כיבוי האש.
- 2.10.3.9. ניקוי ופינוי בורות השומן.

2.10.4. אחזקת הציוד

- 2.10.4.1. הספק אחראי לשלמותו ותקינותו של הציוד והמתקנים אשר נמסרו לשימוש של הספק בתחילת השרות ו/או תוך תקופת השרות.
- 2.10.4.2. טיפול תחזוקתי מונע: אחת ל- 6 חודשים או בכל מועד כפי שיקבע המשרד, יזמין המשרד טכנאי מוסמך לציוד מטבחים ל- 8 שעות עבודה לצורך ביצוע טיפול תחזוקתי מונע בציוד. ההוצאה בגין הטיפול התחזוקתי הנ"ל, תשולם על-ידי הספק, על-פי מחיר שסוכם על-ידי המשרד עם הטכנאי, על-פי המקובל בענף. על הספק לשמור כל תיעוד בעניין, כולל המכשירים שטופלו, איזה טיפול נעשה ותאריך הטיפול.
- 2.10.4.3. כל התיקונים, האחזקה, החלפת פריטים וכיוצא באלה, בציוד, הנדרשים עקב השימוש בהם, בתקופת מתן השרות יבוצעו על-ידי המשרד או מי מטעמו אך עלותם תחול על הספק.
- 2.10.4.4. על אף האמור בסעיפים 2.10.2, 2.10.3, 2.10.4 לעיל (אחזקת המבנים, אחזקת מערכות וטיפול מונע ואחזקת ציוד), במידה וסך כל העלויות המצטברות הנ"ל בתקופת ההסכם יעלה על 5% מעלות השרות בתקופת ההסכם, יישא המשרד בהפרש העלות שמעל 5%.
- 2.10.4.5. הספק יישא בעלויות לתיקונים, החלפה וכיוצא בזה כאמור לעיל והמשרד יחזיר לספק את ההפרש שמעל 5%.

2.10.4.6. הספק יישא בהוצאות עבור ציוד שאבד או נשבר ולא ניתן לתיקון. הספק יקבל ציוד חלופי רק עבור ציוד שהתבלה התבלות טבעית ושברי כלי אוכל וריהוט, אשר יובאו (כולל שבריהם) אל אפסנאות המעון ואשר ועדת הבלאי המשרדית קבעה כי השבר נגרם שלא מחמת רשלנות הספק ו/או עובדיו.

2.10.5. חוסר בציוד

2.10.5.1. אם יהיה צורך, תיערך ספירת מלאי על-פי דרישת המשרד בפריט או פריטים בהם נראה חוסר. החוסר יושלם בציוד חליפי תוך 7 ימים על-ידי המשרד ועל חשבוננו של הספק.

2.10.5.2. לא השלים הספק החוסר האמור תוך 7 ימים, ישלימו המשרד ויקזז את עלותו מהחשבון החודשי הקרוב של הספק שעל המשרד לשלם לספק, או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

2.10.5.3. הספק מתחייב להחזיר בתום אספקת השרות את הציוד, המתקנים וכל האמצעים שנמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש. המשרד יערוך מידי פעם ביקורות של הציוד, החזקתו והטיפול השוטף בו.

2.11. אמצעי אכיפה ופיצוי מוסכם

2.11.1. בנוסף ומבלי לגרוע מזכויות המשרד המוקנות לו על-פי המכרז על נספחיו ועל-פי הוראת כל דין, מובאים בזה אמצעי אכיפה שהמשרד רשאי לנקוט בכל מקרה בו השרות המסופק, או חלקו, אינו על-פי המכרז על נספחיו, או על-פי הוראות כל דין:

| מספר | הליקוי | אמצעי אכיפה/פיצוי מוסכם |
|------|--|---|
| 1 | חוסר במזון בכל מנה שהיא ו/או שינוי באחת מהמנות המתוכננות על-פי התפריט. | תנוכה מחשבון הספק עלות המנה שלא הוגשה/הוחלפה x 3 (על-פי דפי המחשב) באותה ארוחה. אף לא ישולם לספק עבור חלק מהמנה שסופקה או המנה החליפית. |

| מספר | הליקוי | אמצעי אכיפה/פיצוי מוסכם |
|------|--|---|
| 2 | חוסר או אי אספקת מזון שערכו מצוין באחוזים | תנוכה מחשבון הספק עלות המזון שלא סופק (לפי ערכו באחוזים) x 3. |
| 3 | אי אספקת מפיות נייר | המשרד יספק מפיות נייר ל - 7 ימים ותנוכה מחשבון הספק עלותן X 3. |
| 4 | לא החזיק הספק מוצרי מזון למלאי חירום ו/או מלאי שוטף ו/או מלאי ליום אחד. | 1. המשרד ירכוש המוצרים החסרים במלאי ועלותם x 3 תנוכה מחשבון הספק. 2. אמצעי 1 לא יחול אם המשרד אישר בכתב - על-פי החלטתו הבלעדית - אי אחזקת המלאי. |
| 5 | איחור בהגשת ארוחה כלשהי על-ידי הספק של יותר מ- 15 דקות ויותר מפעם אחת ב- 3 חודשים. | ינכה מחשבון הספק 1,000 שקלים חדשים. |
| 6 | עריכת שולחנות והגשה שלא על-פי המכרז בכל אחת מהארוחות. | ינכה מחשבון הספק 500 שקלים חדשים. |
| 7 | חוסר במשגיח כשרות | ינכה מחשבון הספק על כל יום היעדרות 300 שקלים חדשים, יחסית לחלקיות המשרה. |
| 8 | אי ביצוע הכשרה לפסח | המשרד יבצע ההכשרה ועלותה x 3 ותנוכה מחשבון הספק. |
| 9 | לא בוצעו הדברה וחיטוי מקצועיים תוך שבוע מהיום בו היו אמורים להתבצע. | המשרד יזמין שרות הדברה וחיטוי מקצועיים ועלותם x 3 תנוכה מחשבון הספק. |
| 10 | חוסר בעובדים בכל שעות העבודה מכל סיבה שהיא או העסקת עובד שכישרויו פחותים מהנדרש במכרז. | ינכה מחשבון הספק על כל עובד חסר, 750 ₪ ליום. |
| 11 | רכישת מוצרי מזון באיכות ובגודל שאינם משביעי רצון | ינכה מחשבון הספק 500 ₪ ליום עד החלפת הסחורה. |
| 12 | עובד כלשהו שימצא בתחום | המשרד יפסיק מיידית עבודתו של העובד וינכה |

| מספר | הליקוי | אמצעי אכיפה/פיצוי מוסכם |
|------|--|--|
| | שרות ההזנה ללא אישור בדיקות רפואיות | מחשבון הספק 1,000 שקלים חדשים. |
| 13 | עובד אשר יועסק ללא אישורה של המפקחת הארצית לתזונה או מי מטעמה ו/או שאינו עומד בדרישות המקצועיות | המשרד יפסיק מיידית עבודתו של העובד וינוכה מחשבון הספק 1,000 שקלים חדשים. |
| 14 | עובד כלשהו שימצא בתחום שרות ההזנה ללא חלוק, כובע ונעליים מתאימות. | ינוכה מחשבון הספק 500 שקלים חדשים לעובד. |
| 15 | ניקיון שלא עומד בנהלי תברואה והיגיינה המפורטים במפרט המכרז ובמצ"ב, והליקוי לא תוקן תוך 24 שעות ממתן ההתראה לספק. | ינוכה מחשבון הספק 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי. |
| 16 | אי עמידה באחד מנהלי התברואה המפורטים במפרט המכרז ובמצ"ב | ינוכה מחשבון הספק 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי. |
| 17 | לא תוקנו או לא הוחלפו ברזים, תקעים ושקעים. | המשרד יתקן או יחליף אותם ועלותם x 3 תנוכה מחשבון הספק. |
| 18 | אי עמידה בתנאי הובלת מזון על פי נהלי הובלת מזון, המצ"ב. | ינוכה מחשבון הספק 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי. |

2.11.2. הפעלת אמצעי אכיפה תהיה מיידית ובאישור המפקחת הארצית לתזונה ומנהל המעון.

2.12. פיקוח ובקרה

2.12.1. נותן השירותים יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

2.12.2. בביצוע השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לנותן השירותים להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

2.12.3. נותן השירותים יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.

2.12.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לנותן השירותים והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

2.12.5. ביקורת

2.12.5.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

2.12.5.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות הוצאות שוטפות בגין מתן השירותים כגון: תשלומי מים, חשמל וכדומה.

2.12.5.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון

- או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 2.12.5.4. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יעברו תלושי שכר לביקורת.
- 2.12.5.5. על נותן השירותים להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 2.12.5.6. נותן השירותים יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.12.5.7. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 2.12.5.8. נותן השירותים מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 2.12.5.9. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

עלות .3

- 3.1 בשלב ראשון של המכרז (השלב הנוכחי) המציע **לא נדרש להגיש הצעת מחיר**
- 3.2 ספק שייכלל ברשימת המציעים הפוטנציאליים (בתום שלב א' של המכרז) ותהיה אליו פנייה בבקשה להגיש הצעת מחיר **למען ספציפי** (במתכונת שבנספח 1.12.6.2), יגיש הצעת מחיר על גבי טופס הצעת במחיר בנספח 1.12.6.2 בהתייחס לדרישות המופיעות בפנייה. הצעת המחיר תהיה מחיר בשקלים חדשים כולל מע"מ לחוסה אחד ליום הזנה אחד.
- 3.3 המחיר המוצע יכלול כל הנדרש והמתחייב ממפרט המכרז על נספחיו, והצעת המציע.
- 3.4 התשלום לספק עבור כיבוד לישיבות ו/או אורחים יבוצע על-פי הטבלה בסעיף 2.6.8.4 לעיל.
- 3.5 **תהליך ההתחשבנות:**
- 3.5.1 אחת לחודש במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדיו וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף - פירוט של מספר הארוחות שניתנו בתקופת החשבון לחוסים במעון וכן ארוחות נוספות לסוגיהן לעובדים ו/או לאורחים, אם היו. החשבון יהא על-פי המחירים המוסכמים ועל-פי הנוכחות בפועל של החוסים במעון.
- 3.5.2 התעוררו חילוקי דעות בקשר למספר הארוחות או החוסים בתקופת החשבון, יהיה רישום הנוכחות החודשי המנוהל על-ידי המעון - המחייב.
- 3.5.3 מחירי הארוחות בתוך מחיר ההזנה היומי הכולל, במקרה של כלכלה חלקית, יהיה גובה המחיר המוצע כמפורט להלן בהתאם לארוחה שסופקה:
- 3.5.3.1 ארוחת בוקר 20% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
- 3.5.3.2 ארוחת צהרים 45% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
- 3.5.3.3 ארוחת ערב 30% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
- 3.5.3.4 ארוחת עשר 2% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
- 3.5.3.5 ארוחת ארבע 2% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
- 3.5.3.6 ארוחת לילה 1% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.

- 3.5.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 3.5.5. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 3.5.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 3.5.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.6. תנאי תשלום**
- 3.6.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 3.6.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 3.6.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 3.6.4. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 3.6.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של נותן השירותים בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על נותן השירותים להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 3.6.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 3.6.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.



3.6.8. באחריות המפעיל להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר למפעיל את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

3.6.9. נותן השירותים מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

3.6.10. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

3.7. הצמדה

המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה, כמפורט בנספח 3.7.

4. נספחים

חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

טבלה א': מסמכים שעל המציע לצרף להצעה

| מספר | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|--|------|---------|
| 1. | אישור על ניהול ספרים ונסח עדכני של החברה המעיד על העדר חובות לרשם החברות וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | | |
| 2. | אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד | | |
| 3. | אם המציע הינו עמותה, תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2012 | | |
| 4. | אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע | | |
| 5. | רישיון יצרן תקף ממשרד הבריאות (שרות המזון) | | |
| 6. | רישיון עסק תקף להובלת מזון מהרשות המקומית | | |
| 7. | אישור להובלת מזון (אם לא קיים בתוך רישיון העסק) מהרשות המקומית. | | |
| 8. | רישיונות ברי תוקף בגין כל אחד מכלי הרכב המשמשים את המציע להובלת מזון. | | |
| 9. | קבלה על רכישת מסמכי המכרז | | |
| 10. | מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל הבהרות למכרז שהופצו על-ידי המשרד, אם קיימים) הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם. | | |
| 11. | אסמכתאות בכתב מאת הגופים להם נתן המציע שירותים שתכלולנה את המידע בדבר היקפי הסוּעֵדִים ובישול במקום/בישול חיצוני וכן פרטי איש קשר לצורך אימות המידע. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב': מסמכים שעל המציע למלא

| הבהרה | הנושא | נספח |
|---|---|----------|
| יש לחתום | מועדי סיום של ההסכמים הקיימים לשירותי הזנה במעונות | 1.1.5 |
| יש למלא ולחתום. | רשימת המעונות אליהם מוגשת הצעת המציע | 1.1.9 |
| יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. | פרטי המציע | 1.1.10 |
| יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. | פירוט ניסיון המציע לבישול מקומי ולבישול חיצוני, לבדיקת העמידה בתנאי הסף ולאמות מידה | 1.3.1 |
| יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת נציג הבנק/ חברת ביטוח. | כתב ערבות הצעה מבנק/ או מחברת ביטוח | 1.3.6 |
| יש למלא ולחתום. | התחייבות לעמידה בדרישות המפרט | 1.3.7 |
| יש למלא ולחתום. | הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים | 1.3.8 |
| יש למלא ולחתום. | הצהרה בדבר זכויות קנין | 1.3.9 |
| יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע | אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה | 1.3.10.1 |
| יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. | תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים | 1.3.10.2 |
| יש למלא ולחתום. | התחייבות לקיום של חוקי עבודה | 1.3.10.3 |
| יש למלא ולחתום. | התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות | 1.3.11 |

| הבהרה | הנושא | נספח |
|--|---|-----------|
| יש למלא ולחתום. | שמירת סודיות | 1.3.12 |
| יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין של המציע. | עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין | 1.3.13 |
| יש למלא ולחתום. | התחייבות לציין את מקור השרות | 1.3.14 |
| יש לחתום על כל דפי ההסכם בראשי תיבות וחתימה מלאה בעמוד האחרון | הסכם | 1.7.1 |
| יגש על-ידי הספק הזוכה, לאחר הזכייה | כתב ערבות ביצוע מבנק או מחברת ביטוח | 1.7.2.1 |
| יש למלא ולחתום על-ידי חברת הביטוח | אישור עריכת ביטוחים | 1.7.4 |
| יש לחתום | נוהל הגרלה | 1.8.3.6 |
| יש למלא ולחתום. | בקשה לסעיפים חסויים בהצעה | 1.10.3 |
| יש למלא ולחתום. | שלמות ההצעה ואחריות כוללת | 1.11 |
| יש לחתום. | טופס ניקוד - דוח פיקוח | 1.12.4 ב' |
| יש למלא ולחתום. | שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב | 1.12.4.4 |
| יש לחתום | מתכונת פנייה לקבלת הצעות בשלב השני של המכרז | 1.12.6.2 |
| יש לחתום - מצורפים למסמכי המכרז במסמכים נפרדים. | מדריכים להרכבת תפריטים וגודל מנת פרי | 2.7.1.2 |
| יש לחתום. | מלאי מזון בשגרה ובחירום | 2.7.9 |
| יש לחתום. | אופן ותדירות ניקוי פריטים במטבח | 2.9.7 |
| יש לחתום. | נספח הצמדה | 3.7 |



נספח 1.1.10 - פרטי המציע

פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
6. שמות ומספרי תעודת זהות. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, תעודת זהות: _____
שם: _____, תעודת זהות: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מספר טלפון: _____, מספר פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| | | |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| תאריך | שם מלא של עורך-דין | חתימה וחותמת |
|-------|--------------------|--------------|
| | | |

נספח 1.1.5 - מועדי סיום ההסכמים הקיימים לשירותי הזנה במעונות

הערה: הנתונים מעודכנים נכון לחודש פברואר 2012.

1. מעונות של רשות חסות הנוער

| מועד סיום ההסכם הקיים | מספר עובדים | מספר חוסים | שם המעון | מספר סידורי |
|-----------------------|-------------|------------|-----------|-------------|
| 31/05/2013 | 50 | 24 | נוף הרים | .1 |
| 31/10/2013 | 44 | 36 | נווה חורש | .2 |
| 31/12/2012 | 43 | 36 | אחוזה | .3 |
| 31/12/2012 | 36 | 24 | גילעם | .4 |
| 31/12/2012 | 65 | 48 | מסילה | .5 |
| 31/12/2012 | 70 | 48 | צופיה | .6 |
| 31/12/2012 | 37 | 20 | מצפה ים | .7 |
| 31/12/2012 | 40 | 16 | בית הנער | .8 |

2. מעונות של האגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית

| מועד סיום ההסכם הקיים | מספר עובדים | מספר חוסים | שם המעון | מספר סידורי |
|-----------------------|-------------|------------|-----------|-------------|
| 31/05/2013 | 97 | 145 | נופים | .1 |
| 31/10/2013 | 204 | 320 | נווה מנשה | .2 |
| 30/09/2016 | 149 | 228 | טללים | .3 |
| 31/12/2012 | 71 | 110 | לבצלר | .4 |
| 31/12/2012 | 249 | 305 | נעורים | .5 |
| 31/01/2013 | 170 | 204 | שקמה | .6 |
| 31/12/2012 | 109 | 159 | רוחמה | .7 |
| 31/12/2012 | 112 | 148 | כפר נחמן | .8 |

3. מעונות של אגף השיקום

| מועד סיום ההסכם הקיים | מספר עובדים | מספר חוסים | שם המעון | מספר סידורי |
|-----------------------|-------------|------------|------------|-------------|
| 30/04/2012 | 32 | 18 | סן סימון | .1 |
| 30/07/2013 | 98 | 48 | נכים נתניה | .2 |

4. אגף תקון – מפתנים

| מועד סיום ההסכם הקיים | מספר עובדים | מספר חוסים | שם המעון | מספר סידורי |
|-----------------------|-------------|------------|----------------|-------------|
| 31/03/2013 | 25 | 65 | מפתן מגדל העמק | .1 |
| 31/03/2013 | 13 | 43 | מפתן ר. העין | .2 |
| 31/03/2013 | 20 | 45 | מפתן מגדל העמק | .3 |

נספח 1.1.9 - המעונות אליהם מוגשת הצעת המציע

על המציע לסמן בנספח זה X, במקום המיועד לכך, של המעונות אליהם מוגשת הצעתו.

לתשומת לב המציע -

ניתן להגיש הצעה למעון אחד או יותר. אפשרי לסמן את סדרי העדיפויות של המציע בעמודה השמאלית.

1. מעונות של רשות חסות הנוער

| סדר עדיפות | המעון אליו מוגשת הצעה (לסמן X במשבצת המתאימה) | סיווג סל שירותי הזנה | שם המעון | מספר סידורי |
|------------|---|----------------------|-----------|-------------|
| | | 1.2 | נוף הרים | .1 |
| | | 1.2 | נווה חורש | .2 |
| | | 1.2 | אחוזה | .3 |
| | | 1.2 | גילעם | .4 |
| | | 1.2 | מסילה | .5 |
| | | 1.2 | צופיה | .6 |
| | | 1.2 | מצפה ים | .7 |
| | | 1.2 | בית הנער | .8 |

2. מעונות של האגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכיילת התפתחותית

| סדר עדיפות | המעון אליו מוגשת הצעה (לסמן X במשבצת המתאימה) | סיווג סל שירותי הזנה | שם המעון | מספר סידורי |
|------------|---|----------------------|----------|-------------|
| | | 2.1 | עתידות | .1 |
| | | 2.2 | נופים | .2 |



מדינת ישראל
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



| מספר סידורי | שם המעון | סיווג סל שירותי הזנה | המעון אליו מוגשת הצעה (לסמן X במשבצת המתאימה) | סדר עדיפות |
|-------------|-----------|----------------------|---|------------|
| 3. | נווה מנשה | 2.3 | | |
| 4. | טללים | 2.3 | | |
| 5. | לבצלר | 2.1 | | |
| 6. | נעורים | 2.3 | | |
| 7. | שקמה | 2.3 | | |
| 8. | רוחמה | 2.2 | | |
| 9. | כפר נחמן | 2.2 | | |

3. מעונות של אגף השיקום

| מספר סידורי | שם המעון | סיווג סל שירותי הזנה | המעון אליו מוגשת הצעה (לסמן X במשבצת המתאימה) | סדר עדיפות |
|-------------|------------|----------------------|---|------------|
| 1. | סן סימון | 3.2 | | |
| 2. | נכים נתניה | 3.1 | | |

4. אגף תקון – מפתנים

| מספר סידורי | שם המעון | סיווג סל שירותי הזנה | המעון אליו מוגשת הצעה (לסמן X במשבצת המתאימה) | סדר עדיפות |
|-------------|----------|----------------------|---|------------|
| | | | | |



| מספר סידורי | שם המעון | סיווג סל שירותי הזנה | המעון אליו מוגשת הצעה (לסמן X במשבצת המתאימה) | סדר עדיפות |
|-------------|----------------|----------------------|---|------------|
| 1. | מפתן קרית ים | 4.1 | | |
| 2. | מפתן מגדל העמק | 4.2 | | |
| 3. | מפתן ר. העין | 4.1 | | |

5. כללי

| מספר סידורי | שם המעון | סיווג סל שירותי הזנה | המחוז אליו מוגשת הצעה (לסמן X במשבצת המתאימה) | סדר עדיפות |
|-------------|---------------------|----------------------|---|------------|
| 1. | מחוז חיפה והצפון | 5.1 | | |
| 2. | מחוז תל אביב והמרכז | 5.2 | | |
| 3. | מחוז ירושלים והדרום | 5.3 | | |

הצהרת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
|-------------------|--------------|--|
| _____ | _____ | _____ |
| נציג המציע המוסמך | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מספר זהות/מוסד ללא כוונה רווח (מלכ"ר) |
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.2 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף ולאמות מידה

תנאי סף:

א. מציע המגיש הצעה לבישול מקומי -

על המציע להציג ניסיון של שלוש שנים לפחות בשש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה, במתן שירותי הזנה, בכל אחד מסלי ההזנה אליהם מוגשת הצעתו. יובהר, כי על המציע לפרט בהצעתו את ניסיונו **בסל ההזנה הגבוה ביותר** אליו מוגשת הצעתו. מציע אשר לו ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתוך 6 השנים האחרונות במתן **שירותי הסעדה (שירותי קייטרינג וגם שירותי מסעדה)** הדומים לנדרש במכרז זה, לפחות ב- 2 מוסדות ו/או ארגונים או יותר, בהיקף אספקה כולל מצטבר מינימאלי של 1,500 ארוחות חמות ליום, **יוכל להגיש הצעה גם לכל אחד מסלי ההזנה המבוקשים לבישול מקומי.**

הערות -

1. יש למלא נתונים באחת או יותר מטבלאות מספר 1 עד מספר 6 לעיל (בהתאם למספר הסועדים ולסוג הבישול המוצע).
2. יש למלא רק את הטבלאות עם מקסימום הסועדים שיש למציע ניסיון בהסעדתם.
3. יש למלא רק את העמודות הרלבנטיות לבישול מקומי.
4. דוגמאות:
 - מציע שניסיונו בהסעדה של מקסימום עד 450 סועדים, נדרש למלא את טבלה מספר 1 בלבד.
 - מציע שניסיונו בהסעדה של מקסימום עד 200 סועדים, נדרש למלא את טבלה מספר 4 בלבד.

מציע המגיש הצעה לבישול חיצוני -

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתוך 6 השנים האחרונות, הקודמות למועד פרסום מכרז זה, במתן שירותי הסעדה (שירותי קייטרינג וגם שירותי מסעדה) הדומים לנדרש במכרז זה, לפחות ב- 2 מוסדות ו/או ארגונים או יותר, בהיקף אספקה כולל מצטבר מינימאלי של 300 ארוחות חמות ליום. הערה: יש למלא את טבלה מספר 7 לעיל.

1. טבלה מספר 1 - מעל 450 סועדים

| שם הלקוח | שם האתר | בישול (לסמן) (איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן) (איקס) | מספר ארוחות חמות ליום | פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|----------|---------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

2. טבלה מספר 2 - עד 450 סועדים

| שם הלקוח | שם האתר | בישול (לסמן) (איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן) (איקס) | מספר ארוחות חמות ליום | פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|----------|---------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

3. טבלה מספר 3 - עד 300 סועדים

| שם הלקוח | שם האתר | בישול (לסמן) (איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן) (איקס) | מספר ארוחות חמות ליום | פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|----------|---------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

| שם הלקוח | שם האתר | בישול מקומי (לסמן איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן איקס) | מספר ארוחות ליום | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|-------------|---------|----------------------------------|---|------------------------|--|--------------------|-------------------|------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

4. טבלה מספר 4 - עד 200 סועדים

| שם הלקוח | שם האתר | בישול מקומי (לסמן איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן איקס) | מספר ארוחות ליום | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|-------------|---------|----------------------------------|---|------------------------|--|--------------------|-------------------|------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

5. טבלה מספר 5 - עד 100 סועדים

| שם הלקוח | שם האתר | בישול מקומי (לסמן איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן איקס) | מספר ארוחות ליום | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|-------------|---------|----------------------------------|---|------------------------|--|--------------------|-------------------|------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

| שם הלקוח | שם האתר | בישול מקומי (לסמן איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן איקס) | מספר ארוחות חמות ליום | פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|----------|---------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

6. טבלה מספר 6 - עד 50 סועדים

| שם הלקוח | שם האתר | בישול מקומי (לסמן איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן איקס) | מספר ארוחות חמות ליום | פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|----------|---------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

7. טבלה מספר 7 - שירותי בישול חיצוני

| שם הלקוח | שם האתר | בישול מקומי (לסמן איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן איקס) | מספר ארוחות חמות ליום | פרטים בדבר השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|----------|---------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

| שם הלקוח | שם האתר | בישול מקומי (לסמן איקס) | בישול חיצוני קייטרינג (לסמן איקס) | מספר ארוחות ליום | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | תחילת מתן שירות | סיום מתן שירות | שם איש קשר | טלפון |
|-------------|---------|----------------------------------|---|------------------------|--|--------------------|-------------------|------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | ___/___/___ | ___/___/___ | | |

הצהרת המציע:

| | | |
|-------------------|--------------|--|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
| _____ | _____ | _____ |
| נציג המציע המוסמך | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מספר זהות/מוסד ללא כוונה רווח (מלכ"ר) |
| _____ | _____ | _____ |

אימות חתימה

אני הח"מ עורך-דין מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי
 ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

| | | |
|-------|--------------------|--------------|
| תאריך | שם מלא של עורך-דין | חתימה וחותמת |
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.6 - ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות – דוגמה בלבד

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה

הנדון: ערבות מספר _____

לבקשת _____ (יש לציין את שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **35,000** ₪ (במילים: **שלושים וחמש אלף שקלים חדשים**) מתאריך _____ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 296/2017 - מתן שירותי הזנה למעונות המשרד**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ (שם הבנק/חב' הביטוח וכתובתו)

| | |
|--------------------|-----------------------|
| שם הבנק/חב' הביטוח | מספר הבנק ומספר הסניף |
| _____ | _____ |

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

| | | |
|-------|--------|--|
| תאריך | שם מלא | חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק |
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.7 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.8 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

לכבוד משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד / מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדו למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה: לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז פומבי מספר 296/2017 - מתן שירותי הזנה למעונות המשרד (להלן - "המכרז"), משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה. וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
|-------|----------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.9 - הצהרה בדבר זכויות קנין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז – 296/2017 - מתן שירותי הזנה למעונות המשרד (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

נספח 1.3.10.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים

כנדרש

הצהרת המציע

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
|------------------------|-------------------|--|
| נציג המציע המוסמך | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מספר זהות/מוסד ללא כוונה רווח (מלכ"ר) |
| כתובת מלאה (כולל ת.ד.) | מיקוד | טלפון |
| פקס | טלפון נוסף / נייד | כתובת דואר אלקטרוני Email |

*** אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום על-ידי עורך-דין**

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עורך-דין:

| תאריך | שם מלא של עורך-דין | חתימה וחותמת |
|-------|--------------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.10.2-הצהרה-העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום

שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"]. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 96, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך:

תיבות:



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אגף מנהל ומשק ומכרזים



אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות. / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |
|--------------|-------------|-------|

נספח 1.3.10.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.11 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות

מחשב מורשות

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.12 - שמירת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____, המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד" או "משרד הרווחה") לאספקה של שירותים והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר **מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד**.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים למשרד הרווחה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג **מידע רגיש / חסוי** ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

- א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוקה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדן ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה על-ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.
- "גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.
6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| | | |
|--------------------|-------------|---------------|
| חתימה וחותמת המציע | שם החותם | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| | | נחתם בנוכחות: |
| חתימת המאשר | תפקיד המאשר | שם המאשר |
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.13 - התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני

מין

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מספר _____ - _____.
2. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עורך-דין:

| תאריך | שם מלא של עורך-דין | חתימה וחתימת |
|-------|--------------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.3.14 - התחייבות לציין את מקור השירות

הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז (מספר 296/2017 למתן שירותי הזנה למעונות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים), אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.7.1 - הסכם למתן שירותי הזנה

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משרד הרווחה
שיקרא להלן: המשרד

מצד אחד

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מספר רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
שיקרא להלן: נותן השירותים

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מספר 296/2017 - מתן שירותי הזנה למעונות המשרד כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירותים הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז ובהצעת נותן השירותים על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה").

והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, ולהצעה.

והואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. **מבוא נספחים וכתרות**
 - 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכלליים להסכם למתן שירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים (מהדורה 6/07) (להלן: מסמך התנאים הכלליים) יחשב כנספח להסכם זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו.
בחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.
 - 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
 2. **תקופת ההסכם**
 - 2.13. הסכם זה נחתם לתקופה של שנה אחת מיום _____ ועד יום _____ בכפוף לתחנות יציאה אחת לחצי שנה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
 - 2.14. למשרד בלבד אופציה להארכת תקופת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם. סעיפים 2.1 ו- 2.2. כפופים לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה, הוראות כל דין ובכפוף להנפקת כתב התחייבות חתום כדין על-ידי מורשי החתימה במשרד.
 - 2.15. ההתקשרות כולה הינה בכפוף למגבלות חוק התקציב, ובהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו וכן להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
 - 2.16. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
 - 2.17. יודגש כי במידה והמציע אינו יספק אחת מחובותיו לשביעות רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות המציע לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם קבלן אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול המציע.
 3. **תיאור השירותים**
 - 3.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים למדינה מכוח הסכם זה הם:

 - 3.2. מקום מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים

- ב
- 3.3. זמני מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות:

3.3. תנאים נוספים למתן השירותים:

נותן השירותים יהיה זכאי/לא זכאי להשתמש בכלים וחומרים של המשרד (מחק את המיותר).

התמורה

3.5. התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, ברמה הגבוהה כנדרש בהסכם זה, תהיה בהתאם להזמנת העבודה לאחר אישורה כדין.

היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על-ידי החשבות על-פי הצעת מחיר של הזוכה במכרז.

התמורה תהא צמודה בהתאם להוראות המפורטות במכרז.

3.6. על אף האמור לעיל המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 4 שבועות להגדיל את סך הכל התמורה, הכל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה, ונותן השירותים מתחייב ומסכים לספק גם את השרות הנוסף, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז וההצעה.

סמכות זו נתונה לוועדת המכרזים בלבד וכפופה להחלטתה בהתאם לחוק ולתקנות. אין בהוראת סעיף זה כהתחייבות כלשהי כלפי הספק. על הספק לוודא כי התקבלה החלטה של ועדת המכרזים, טרם מתן השירות כאמור לעיל.

3.7. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של 4 שבועות לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם ונותן השירותים מסכים לכך מראש.

3.8. תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס / חשבון עסקה (מחק את המיותר). ובהצגת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין על-ידי נציג המשרד.

4. משמעות קביעה כי ספק השירותים הוא עובד המשרד

4.1. מוסכם על הצדדים כי לו היה נותן השירותים מועסק כעובד לצורך ביצוע השירותים דלעיל, היה שכרו נקבע לפי (מחק את המיותר):

4.2. דרגה _____ בדירוג _____ ובוותק של _____ שנים;

4.3. שכר מינימום.

5. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

(שם)

(שם)

בשם המשרד

מנכ"ל / מורשה חתימה
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

חשב
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אישור של עורך-דין, בעל רשיון לעריכת-דין בישראל

אני הח"מ, עורך-דין _____, מספר רשיון _____, היועץ המשפטי של חברת _____ (להלן - "החברה"), מאשר בזאת, כי:

- א. החברה רשאית להתקשר לפי הסכם זה על-פי מסמכיה ולפי כל דין.
- ב. ההסכם נחתם בפני על-ידי מורשי החתימה של החברה, [שם ומספרי זהות] _____, שהוסמכו לכך כדין.
- ג. ידוע לי, כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד הרווחה והשירותים החברתיים וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

חתימה וחותמת

שם מלא של עורך-דין

תאריך

תנאים כלליים להסכם למתן שירותים מהדורה 6/07

מבוא

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם ההסכם.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות)

- 3.2. מובהר כי נכונותם של הצהרות נותן השירותים המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

4. תקופת ההסכם

4.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של שלושים ימים מראש.

במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

5.1. מקום מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.

5.2. זמני מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.

5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

6.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד.

6.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

7. פיקוח המשרד



- 7.1. נותן השירותים יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 7.2. בביצוע השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לנותן השירותים להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 7.3. נותן השירותים יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 7.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לנותן השירותים והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

8. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 8.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.
- 8.3. נותן השירותים רשאי לספק את השירותים באמצעות עובדיו בלבד ואינו רשאי להעסיק קבלני משנה למתן שירותים נשוא מכרז זה. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה.
- 8.4. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד שיספק במקומו את השירותים למדינה.
- 8.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.6. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 8.7. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). להלן נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק: "33. **המעביד נער (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) באחד מאלה -** (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחו; (2) במקום ששר התעשייה המסחר והתעסוקה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר התמ"ת אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסוימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61א(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין)". 33א המעביד



נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואי חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שענין בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבוע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) ו-24 (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שענין שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין."

8.8. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

8.9. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז.

8.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. שימוש בכלים ובחומרים

9.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבון, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, או אלא אם צוין אחרת במפרט המקצועי המצ"ב כחלק בלתי נפרד להסכם זה.

9.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

9.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

10.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.

10.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

11. דרך תשלום התמורה

- 11.1. אחת לחודש במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף - פירוט של מספר הארוחות שניתנו בתקופת החשבון לחוסים במעון וכן ארוחות נוספות לסוגיהן לעובדים ו/או לאורחים, אם היו.
- 11.2. החשבון יהא על-פי המחירים המוסכמים ועל-פי הנוכחות בפועל של החוסים במעון.
- 11.3. התעוררו חילוקי דעות בקשר למספר הארוחות או החוסים בתקופת החשבון, יהיה רישום הנוכחות החודשי המנוהל על-ידי המעון - המחייב.

- 11.4 מחירי הארוחות בתוך מחיר ההזנה היומי הכולל במקרה של כלכלה חלקית יהיה גובה המחיר המוצע כמפורט להלן בהתאם לארוחה שסופקה:
- 11.4.1 ארוחת בוקר 20% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
 - 11.4.2 ארוחת צהרים 45% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
 - 11.4.3 ארוחת ערב 30% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
 - 11.4.4 ארוחת עשר 2% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
 - 11.4.5 ארוחת ארבע 2% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
 - 11.4.6 ארוחת לילה 1% מהמחיר שאושר בוועדת המכרזים.
- 11.5 התשלום עבור כיבוד לישיבות ו/או אורחים יבוצע על-פי המחירים בטבלה שלהלן:

| מספר סידורי | סוג הכיבוד | הרכב הכיבוד | תשלום |
|-------------|--------------------|---|--------|
| 1 | כיבוד קל | שתייה חמה, שתייה קרה, עוגות שונות, פלטת ירקות ומטבל, מקלות מלוחים | 7 ₪ |
| 2 | כיבוד בריא | פרוסות בגט עם ממרחים שונים: טחינה, חומוס, סלט ביצים, סלט טונה, צפתית (חצי בגט לאדם), פלטת ירקות, פירות העונה, עוגת שמרים ומקלות מלוחים, מים מינרליים. | 11.5 ₪ |
| 3 | ארוחה קלה | שתיה חמה וקרה, לחמניות אצבע או חצי בגט במילויים שונים- פסטרמה/טונה/ס.ביצים ירקות ופירות | 8 ₪ |
| 4 | ארוחת צהריים | לפי התפריט באותו יום | 16 ₪ |
| 5 | ארוחת צהריים בפיתה | שניצל עוף/פסטרמה/טונה בפיתה כולל 3 מבחר סלטים, פירות ומים. | 9 ₪ |
| 6 | קפה רץ | שתיה חמה | 2 ₪ |

- 11.6 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 11.7 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.8 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 11.9 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

11.10 תנאי התשלום.

- 11.10.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 11.10.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 11.10.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 11.10.4 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 11.10.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של נותן השירותים בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על נותן השירותים להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 11.10.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 11.10.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 11.10.8 באחריות המפעיל להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר למפעיל את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 11.10.9 נותן השירותים מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 11.10.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, נותן השירותים מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 11.10.11 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 11.10.12 המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה, כמפורט בנספח להסכם.

12. התמורה – סופית ומוחלטת

- 12.1. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

13. תרומות

- 13.1. נותן השירותים מתחייב לדווח למשרד על קבלת תרומה בין בכסף ובין בשווה כסף.

13.2. הזכות בידי המשרד להורות לנותן השירותים על החזרת התרומה אם התורם הוא גורם שהמשרד סבור שאין זה ראוי כי ישתתף במימון פעולות הממומנות על-ידי הממשלה.

14. קיזוז

14.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

14.2. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.

15. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

15.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה לא נקבע בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

15.2. על אף האמור בהסכם זה היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים הינו עובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

16. נזיקין

16.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה, הנובעים מהחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב - 2011, הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

17. חובת ביטוח

17.1. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.2. **ביטוח חבות מעבידים:** אם נותן השירותים רשאי להעסיק עובדים לצורך ביצוע הסכם זה, עליו לבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 מיליון למקרה ולשנת ביטוח. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בעת מתן השירותים בהתאם להסכם עם משרד העבודה והרווחה.

17.3. ביטוח אחריות כלפי שלישי:

17.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש לגבי אספקת שירותי הזנה.

17.3.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה וסך – 1,000,000 דולר ארה"ב לשנת ביטוח..

17.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

17.3.4 ביטול חריגים:

- כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
- כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על-ידי נותן השירותים או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת שירותי הזנה. לחילופין יציג נותן השירותים לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה וסך 1,000,000 דולר ארה"ב לשנת ביטוח.

17.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

17.4. ביטוח רכוש

17.4.1 נותן השירותים יבטח את הציוד שלו וכן את הציוד שהועמד לרשותו על ידי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.

17.4.2 בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד המדינה שנמסר על ידה לשימוש של נותן השירותים.

17.6. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

17.6.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – מדינת ישראל משרד הרווחה;
בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל
תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לחשב
המשרד.

17.6.2. נותן השירותים אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות
ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.

17.6.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות
המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המשרד, והביטוח הוא
בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

17.6.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד
מיחיד המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות
המבוטחים האחרים.

17.6.5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת
ישראל, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם
לנזק מתוך כוונת זדון.

17.6.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות
החוזית עם המשרד. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על
ידו כל עוד ההסכם בתוקף.

17.6.7. לבקשת המשרד, ימציא נותן השירותים אישור מאת המבטח על ביצוע
הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים לדלעיל ולהלן.

17.6.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירותים מכל חובה
החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור
של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

17.6.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה
במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

18. זכויות יוצרים

18.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת,
מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם
עבור זכויות אלה.

18.2. המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים
כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות
המוסרית".

- 18.3. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
19. **שמירת סודיות**
- 19.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
20. **נציג המשרד**
- הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
21. **תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
22. **כתובות והודעות**
- 22.1. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 22.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד העבודה והרווחה.
23. **ביקורת**
- 23.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור בביצוע המחקר, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 23.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור ביצוע המחקר.
- 23.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 23.4. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.



- 2.3.5 על נותן השירותים להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות לביצוע המחקר ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 2.3.6 נותן השירותים יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.3.7 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 2.3.8 נותן השירותים מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 2.3.9 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

24. שינוי בהסכם או בתנאים

24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

24.5. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

25. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

25.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

25.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

25.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על

נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

25.4. הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 3, 7, 10, 24, 25, אם לא מתקיימת שגרת הזנה לחוסים, בהתאם לדרישות המכרז, פעולה שלא בהתאם להוראות התע"ס, אי ביצוע הכשרה לפסח, אי עמידה באחד מנהלי התברואה המפורטים במפרט המכרז ובמצ"ב, אי עמידה בתנאי הובלת מזון על פי נהלי הובלת מזון, המצ"ב.

26. ערבות

26.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ ₪. למרות האמור לעיל, במידה ונותן השירותים גוף פרטי שאינו מגיש דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה-חשבון או תאגיד שטרם עברה שנה מיום היווסדו- להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ (5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ).

26.2. הערבות תהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה של התמורה, כמפורט במכרז ובהסכם.

26.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

26.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח המצורף למסמכי המכרז.

26.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

26.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

26.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

26.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.

26.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.

26.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

26.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

27. **מיצוי זכויות**
27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. **שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| המשרד | הספק |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| תאריך | תאריך |
| _____ | _____ |

אני הח"מ _____ עורך-דין מאשר, כי _____

אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המפעילה על הסכם זה וחתימתם מחייבת את המפעילה.

| תאריך | שם מלא של עורך-דין | חתימה וחתימת |
|-------|--------------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מספר הטלפון: _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב הרצל 3,
תל-אביב

הנדון: **ערבות מספר** _____
על-פי בקשתו של _____, ח.פ. / תעודת זהות. _____
(להלן - "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____
שקלים חדשים (במלים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____ (תאריך
תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת החייב, וזאת בקשר להזמנה או להסכם

296/2017 - מתן שירותי הזנה למעונות המשרד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (ועד בכלל).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ (שם הבנק/חב' הביטוח וכתובתו)

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת

הביטוח _____, בכתובת: _____.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 122, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____

נספח 1.7.4 - נוסח האישור על עריכת ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל,
משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים

א.ג.נ.,
הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן
"הספק"), לתקופת הביטוח, מיום _____ עד יום _____, בקשר
למתן שירותי הזנה למעונות המשרד עבור מדינת ישראל, משרד הרווחה והשירותים
החברתיים, את הביטוחים, המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל ובכל שטחי יהודה והשומרון.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני-משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לענין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי וממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש לגבי **אספקת שירותי הזנה**.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה וסך – 1,000,000 דולר ארה"ב לשנת ביטוח..
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. ביטול חריגים:
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
 - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
 - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
 - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על-ידי נותן השירותים או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת שרותי הזנה. לחילופין יציג נותן השירותים לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר -

PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה וסך 1,000,000 דולר ארה"ב לשנת ביטוח.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

1. נותן השירותים יבטח את הציוד שלו וכן את הציוד שהועמד לרשותו על ידי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון
2. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לגבי הרכוש המבטוח המתייחס לציוד המדינה שנמסר על ידה לשימוש של נותן השירותים.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבטוח יתוסף כמבטוח נוסף: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב של המשרד.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום של דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות, המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות, הנקובות בכל פוליסה ופוליסה, תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח, המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבה של הכיסויים, כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאים ולסייגים של הפוליסות המקוריות, עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימה של מורשה המבטח
וחותמת המבטח

תאריך

נספח 1.8.3.6 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 1.5.4.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 127, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____

נספח 1.12.4 ב' - טופס ניקוד - דוח פיקוח

טופס ניקוד קבלני מזון/קייטרינג

המזיע הנבדק: _____ מקום הבדיקה: _____
 תאריך הבדיקה: _____ שם יועצת תזונה: _____

תפריט

| הערות | ניקוד בפועל | ניקוד מקסימאלי | סעיף |
|--|-------------|----------------|--|
| אם שונה אחד מהמרכיבים ללא תיאום מראש, יורד ניקוד באופן יחסי | | 5 | עבודה לפי תפריט שתלוי במטבח |
| אם כמות קטנה מהנדרש באחד מהמרכיבים יורד ניקוד מלא | | 5 | כמויות (גודל מנה) |
| אם לא תקין - יורד ניקוד מלא | | 3 | טמפרטורת המזון החם בשילוח/הגשה/אחרי בישול מעל 65 מעלות וקר בהגשה 10 מעלות ומטה |
| באופן יחסי | | 3 | צורת ההגשה, אסטטיקה |
| נדרשים מעל 3 סוגי פרי ומבחר ירקות לפי מלאי שוטף. אם לא תקין, יורד ניקוד מלא. | | 1.5 | מגוון פירות וירקות |
| באופן יחסי | | 1.5 | איכות פירות וירקות |

תברואה וניקיון

| הערות | ניקוד בפועל | ניקוד מקסימאלי | סעיף |
|---|-------------|----------------|--|
| באופן יחסי | | 3 | ניקיון כללי: רצפות, חלונות, וילונות פלסטיק/ דלתות, קירות/ חרסינה |
| באופן יחסי | | 3 | נקיון הציוד |
| באופן יחסי | | 3 | ניקיון כלי הגשה |
| באופן יחסי | | 3 | נקיון חדר אוכל |
| אם אחד מהעובדים ללא הופעה תקינה- יורד ניקוד מלא | | 3 | הופעת עובדים- עם כיסוי ראש, חלוקים ונעליים סגורות |
| לפחות פעמיים בשנה או יותר בעת הצורך, אם אין תיעוד- יורד ניקוד מלא | | 2 | הדברה לפי תקן |
| באופן יחסי | | 2 | שירותי עובדי מטבח נקיים |
| באופן יחסי | | 2 | שימוש בסבון נוזלי ונייר ניגוב כנדרש |

תהליכי עבודה

| הערות | ניקוד בפועל | ניקוד מקסימאלי | סעיף |
|----------------------------|-------------|----------------|-----------|
| אם לא תקין- יורד ניקוד מלא | | 3 | הפשרת בשר |

| הערות | ניקוד בפועל | ניקוד מקסימאלי | סעיף |
|--|-------------|----------------|---|
| אם לא תקיין- יורד ניקוד מלא | | 3 | חיסוי ירקות עם סבון כנדרש |
| אם חסרה דוגמת מזון ואף אחת- יורד ניקוד מלא | | 3 | דוגמאות מזון מכל הסוגים בכמות של 150 גרם שנשמרות ל48 שעות |
| אם אין סימון- יורד ניקוד מלא | | 3 | סימון קרשי חיתוך |
| במידה ולא תקיין באחד מהאתרים שנבדקו, יורד ניקוד מלא. | | 3 | עבודה על-פי FIFO |

סדר ואחסון

| הערות | ניקוד בפועל | ניקוד מקסימאלי | סעיף |
|--|-------------|----------------|---|
| באופן יחסי | | 3 | סדר וניקיון במחסן |
| אם יש מזון לא בתוקף- יורד ניקוד מלא | | 3 | מוצרי מזון בתוקף במחסן |
| אם לא תקיין- יורד ניקוד מלא | | 3 | מוצרי מזון מונחים מוגבהים על המדפים |
| במסגרת התנאים הקיימים נדרשת הפרדה כנדרש-אם אין, יורד ניקוד מלא | | 3 | איחסון ביצים כנדרש |
| אם אין - יורד ניקוד מלא | | 1.5 | מקפיא :סדר, ניקיון. |
| אם אין - יורד ניקוד מלא | | 1.5 | מקפיא: הפרדת מזונות כנדרש |
| אם לא תקיין- יורד ניקוד מלא (ואף אם מדובר במוצר אחד) | | 3 | מוצרי מזון בתוקף במקפיא |
| באופן יחסי | | 3 | מוצרי מזון באיכות טובה במקפיא- כמות מוצרים מעובדים. |
| אם לא תקיין- יורד ניקוד מלא | | 3 | טמפ' תקינה במקפיא - מינוס 18 מעלות |
| אם אין - יורד ניקוד מלא | | 1.5 | מקרר: סדר, ניקיון. |
| אם אין - יורד ניקוד מלא | | 1.5 | מקרר: הפרדת מזונות כנדרש |
| אם לא תקיין- יורד ניקוד מלא (ואף אם מדובר במוצר אחד) | | 3 | מוצרי מזון בתוקף במקרר |
| אם לא תקיין- יורד ניקוד מלא | | 3 | טמפ' תקינה במקרר של 4 מעלות |
| באופן יחסי | | 2 | מלאי שוטף לפי הרשימה והכנה של רשימה לשעת חירום |

התרשמות

| הערות | ניקוד בפועל | ניקוד מקסימאלי | סעיף |
|----------------------|-------------|----------------|---------------|
| מהביקור הנוכחי בלבד. | | 10 | התרשמות כללית |

| | | | |
|--|--|------------|----------------|
| | | 100 | סך הכול |
|--|--|------------|----------------|

הצהרת המציע:

שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

עמוד 129, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____
 תיבות: _____



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| | | |
|----------------------|-------|--------------|
| מספר זהות/עוסק מורשה | תאריך | חתימה וחותמת |
| מיקוד | פקס | כתובת |

עמוד 130, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____

נספח 1.12.4.4-שביעות רצון מהתקשרויות קודמות + המלצות בכתב-לאמות

מידה

- (א) על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב (לפחות 2 המלצות מחמש השנים האחרונות) מאת גופים להם סיפק שירותי הזנה על-פי הסל לשירותי הזנה אליו מוגשת הצעתו.
- (ב) לכל המלצה יינתן ניקוד של עד 5 נקודות, ועד לסך הכל 10 נקודות באמת מידה זו.
- (ג) כמו כן, המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

| שם הגוף | תיאור הפעילות שבוצעה מולו | שנות הפעילות | שם הממליץ | טלפון ממליץ | טלפון נייד | המלצה בכתב? |
|---------|---------------------------|--------------|-----------|-------------|------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

הצהרת המציע:

| | | |
|--------------|-------|----------------------|
| שם | תפקיד | טלפון |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | תאריך | מספר זהות/עוסק מורשה |
| _____ | _____ | _____ |
| כתובת | פקס | מיקוד |
| _____ | _____ | _____ |

נספח 1.12.6.2 - מתכונת פנייה לקבלת הצעות (בשלב השני של המכרז)

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעה למתן שירותי הזנה למעון

1. כללי

בהמשך למכרז המסגרת למתן שירותי הזנה (מכרז מספר 296/2017 מתאריך: _____, הננו מתכבדים לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעה לשירותי הזנה למעון _____.

2. כנס מציעים

כנס מציעים יתקיים ביום _____' _____, בשעה _____ במעון שפרטיו להלן. ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס. נפגשים בכניסה למעון.

לצורך בירורים ושאלות יש לעיין במסמכי מכרז המסגרת שפרטיו מפורטים לעיל. המשרד ירשום פרוטוקול של הכנס, אשר יופץ לכל המשתתפים בכנס. פרוטוקול זה יחייב את כל המציעים ויש לצרף עותק חתום של הפרוטוקול להצעתו של המציע.

3. פרטי המעון

3.1. שם המעון: _____

3.2. שם איש הקשר במעון: _____

3.3. תפקיד איש הקשר: _____

3.4. מספר טלפון: _____

3.5. טלפון נייד: _____

4. אופן מתן שירותי ההזנה

בישול במטבח מקומי/בישול חיצוני (קייטרינג).

5. מספר הסועדים

5.1. במעון _____ חוסים.

5.2. מספר העובדים במעון: _____. לצורך חישוב מספר הסועדים, יש לקחת בחשבון 40% ממספר העובדים במעון.

5.3. דרישות הזנה מיוחדות ותוספות:

5.3.1

5.3.2

5.3.3

5.3.4

6. אמות מידה

הצעת המציע תיבחן על-פי אמות המידה הבאות:

6.1. מחיר (70%).

הערה: אם הפנייה תכלול דרישות הזנה מיוחדות/תוספות (כמפורט בסעיף 5.3 לעיל), המחיר הסופי של ההצעה, כולל התוספות, יחושב על-פי המשקל היחסי של המחיר לחוסה אחד ליום הזנה אחד והמחיר לתוספות/לדרישות המיוחדות (המשקל של כל אחת התוספות/ הדרישות המיוחדות), ייקבע בכל פנייה מחדש, בהתאם למאפיינים ולדרישות ההזנה הייחודיות של כל מעון.

6.2. איכות ואמינות השרות (30%) –

על בסיס חוות דעת אחרונה (עדכנית) של הגורמים המקצועיים במשרד.

לצורך סעיף זה, ניתן יהיה:

א. להגיש חוות דעת קיימת בתוקף, או

ב. להכין חוות דעת חדשה, בהתאם לשיקול דעתו של הגורם המקצועי במשרד.

ג. אם חלפה מעל חצי שנה ממועד ההחלטה של ועדת המכרזים של המשרד לכלול את המציע במאגר הספקים הפוטנציאליים לאספקת שירותי הזנה, **חובה** על הגורם המקצועי במשרד להכין חוות דעת חדשה, 6.3. הצעה שציון האיכות שלה (סעיף 6.2 לעיל) יהיה נמוך מ- 75% עלולה להיפסל. יובהר כי לוועדת המכרזים יהא שיקול דעת לבחור מציעים שקיבלו ציון איכות נמוך מ- 75% ובתנאי שקיבלו ציון איכות מעל 60%, במקרים חריגים בלבד, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.

7. הערות:

7.1. אם יתקבלו פחות מ- 3 הצעות, תיערך פנייה נוספת בבקשה לקבלת הצעות, לשאר הספקים במאגר.

8. הצעת המחיר

על המציע להגיש את הצעת המחיר (בשלב ב') על גבי טופס הצעת מחיר שלהלן (נספח לפנייה פרטנית לקבלת הצעות).

9. קביעה של ציוני עלות

- 9.1. ההצעה, שהמחיר שלה בשקלים חדשים יהיה הנמוך ביותר, תקבל את מלוא 70 הנקודות.
- 9.2. שאר ההצעות יקבלו ניקוד, אשר יחושב על-ידי חלוקה של מחיר ההצעה הנמוכה ביותר במחיר של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
- 9.3. הערה: אם הפנייה כוללת דרישות הזנה מיוחדות/נוספות (כמפורט בסעיף 5.3 לעיל), המחיר הסופי של ההצעה, כולל הנוספות, יחושב בשלב ב' על-פי המשקל היחסי של כל אחד ממרכיבי העלות הבאים:
- 9.3.1. המחיר לחוסה אחד ליום הזנה אחד- משקל יחסי- _____
- 9.3.2. המחיר לתוספות/לדרישות המיוחדות- משקל יחסי- _____ המשקל של כל אחד מהמרכיבים הללו, ייקבע בכל פנייה מחדש, בהתאם למאפיינים ולדרישות ההזנה הייחודיות של כל מעון.

10. שקלול של עלות מול תועלת



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 30% (שלושים אחוז) לאיכות ו-70% (שבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 135, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____

נספח לפנייה פרטנית לקבלת הצעות

לכבוד
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

א.ג.נ.,

להצעת מחיר כוללת למתן שירותי הזנה למעון _____ על פי מפרט
מכרז המסגרת, ההסכם, הנספחים והפנייה הפרטנית לקבלת הצעת מחיר:
המחיר לחוסה אחד ליום הזנה אחד: _____ ש"ח, כולל מע"מ.

המחיר הנדרש לדרישות ההזנה הנוספות/המיוחדות:

1. תוספת א' - _____ - _____ ש"ח, כולל מע"מ.
2. תוספת ב' - _____ - _____ ש"ח, כולל מע"מ.
3. תוספת ג' - _____ - _____ ש"ח, כולל מע"מ.

הצהרת הספק:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו
המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל
התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

| תפקיד | שם המציע | תאריך |
|--|--------------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| עוסק מורשה/מספר זהות/ מוסד ללא כוונה רווח (מלכ"ר) | חתימה וחותמת | נציג המציע המוסמך |
| _____ | _____ | _____ |

נספח 2.7.1.2 - מדריכים להרכבת תפריטים

מצורפים למסמכי המכרז במסמכים נפרדים:

1. מדריך להרכבת תפריט – אוגוסט 2012.
2. מדריך להרכבת תפריט לבני נוער - אוגוסט 2012.
3. נספח למדריך להרכבת תפריט - גודל מנת פירות.

נספח 2.7.9 - מלאי מזון בשגרה ובחירום

- כללי:** על כל מסגרת לספק מזון בכל עת ובכל מצב. ייתכנו שלושה מצבים שונים: שגרה, מצב מיוחד בעורף ושעת חירום. **שגרה** – שעת רגיעה. **מצב מיוחד בעורף** - כשבמשק מופעל מצב חירום מיוחד המוכרז על-ידי שר הביטחון. **שעת חירום** – מוכרזת על-ידי הכנסת או הממשלה, וכוללת מלחמה, אסונות טבע, פיגוע / אסון המוני. **האחראי:** מנהל המסגרת. **הפעולה:** היערכות המסגרת בעת שגרה ובשגרת חירום.

- המלאי **השוטף** הנדרש בעת שגרה: (רשימת מזונות מצורפת בנספח א')
 - מלאי מזון טרי וקפוא למשך יומיים.
 - מלאי מנות קשות למשך ארבעה עשר ימים.
 - מים לשתייה בלבד (2 ליטר לאדם, ליום) למשך יומיים.
- המלאי הנדרש במצב של שגרת חירום (מצב מיוחד בעורף ו/או שעת חירום):

(יש לקחת בחשבון את כלל הסועדים: דיירים, צוות, מתנדבים)

 - יש להוסיף על המלאי השוטף: מלאי של יומיים מזון טרי וקפוא. (סך הכל יהיה מלאי ל 4 ימים לסועד- טור ג בנספח א)
 - יש להצטייד במלאי מים לשלושה ימים נוספים בהתאם לאופי האוכלוסייה, ולפי המפורט בטבלה:

| סוג האוכלוסייה | עצמאי | סיעודי |
|--------------------|---------------|---------------|
| מים לשתייה | 2 ליטר | 2 ליטר |
| מים להכנת מזון | 1 ליטר | 1 ליטר |
| מים לרחצה | 1 ליטר | 2 ליטר |
| מים לניקיון | 1 ליטר | 2 ליטר |
| סך הכל ליום | 5 ליטר | 7 ליטר |

| | | |
|------------------------|----------------|----------------|
| סך הכל ל-3 ימים | 15 ליטר | 21 ליטר |
|------------------------|----------------|----------------|

מים לשתייה ולמזון יהיו מים מינרליים בלבד.

- ❖ במלאי המצרכים יש לשמור גם מוצרי מזון ייחודיים הניתנים במסגרת כגון: מוצרים ללא גלוקטן, ללא סוכר וכד' למשך 14 יום בכמות שמתאימה לצרכי הדיירים.
- ❖ על מסגרות המקבלות את המזון (מלא או חלקי) ממיקור חוץ (קייטרינג) לוודא שהחזרה מבטיח (בכתב) את המשך אספקת השירות גם בזמני חירום.



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



❖ יש להקפיד על רישום המלאי ועל רענון המוצרים בהתאם לתאריך תפוגתם

עמוד 139, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____

מלאי מזון בשגרה ובשעת חירום

| דוגמא לכמות המלאי בשגרת ו/או שעת חירום במסגרת של 150 נפש (חוסים + צוותים מתנדבים וכיוצא בזה) | מלאי לשגרת חירום ג | מלאי שוטף לנפש ל14 יום ב | מלאי שוטף לנפש ליומיים א | כמות למנה | מצרכים (יחידה) |
|--|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|
| מוצרי חלב | | | | | |
| 30 קילוגרם | 200 | ריק | 100 | 50 | גבינה לבנה 5% / קוטג' (גרם) |
| 7.5 קילוגרם | 50 | ריק | 25 | 25 | גבינה צהובה/ מותכת (גרם) |
| 120 ליטר | 800 | ריק | 400 | 200 | חלב 3% (מיליליטר) |
| 37.5 קילוגרם (300 יחידות) | 250 | ריק | 125 | 125 | לבן/ יוגורט/ מעדן (גרם) |
| פירות וירקות | | | | | |
| 45 קילוגרם | 300 | ריק | 150 | 75 | עגבניה (גרם) |
| 45 קילוגרם | 300 | ריק | 150 | 75 | מלפפון (גרם) |
| 60 קילוגרם | 400 | ריק | 200 | 100 | פלפל/ כרוב/ חסה/ אחר (גרם) |
| 90 קילוגרם | 600 | ריק | 300 | 150 | גזר/ קישוא/ בצל/ שורש/ אחר (גרם) |
| 60 קילוגרם | 400 | ריק | 200 | 100 | פירות העונה (3 סוגים לפחות) (גרם) |
| ממרחים | | | | | |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 15 | ריבה/ ריבת חלב/ דבש (גרם) |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 15 | ממרח בוטנים/ חלבה/ שוקולד (גרם) |
| 7.5 קילוגרם | 50 | | 25 | 25 | חמום/ טחינה (גרם) |
| שונות | | | | | |
| 600 יחידות | 4 | ריק | 2 | 1 | ביצה (יחידה) |
| לחם ודגנים אחרים | | | | | |
| 54 קילוגרם | 360 | ריק | (ליממה) 180 | 30 | לחם אחיד (גרם) |
| 30 קילוגרם | 200 | 200 | | 20 | קרקרים/ מציות (גרם) |
| 18 קילוגרם | 120 | 120 | | 60 | קורנפלקס/ שלוה (גרם) |
| 15 קילוגרם | 100 | 100 | | 25 | סולת (גרם) |
| מנה עשירת חלבון | | | | | |
| 30 קילוגרם | 200 | | 100 | 100 | קבב/ המבורגר/ שניצל מוכן (גרם) |
| 75 קילוגרם | 500 | | 250 | 250 | עוף (גרם) |
| מנה עשירת פחמימות | | | | | |
| 36 קילוגרם | 240 | 240 | | 60 | אורז לבן (גרם) |
| 18 קילוגרם | 120 | 120 | | 60 | ספגטי (גרם) |
| 18 קילוגרם | 120 | 120 | | 60 | קוסקוס (גרם) |
| 30 קילוגרם | 200 | 200 | | 200 | תפוז"א (גרם) |
| 18 קילוגרם | 120 | 120 | | 60 | פתיתים (גרם) |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 60 | חיטה/ בורגול/ קינואה/ גריסים (גרם) |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 30 | קטניות (שעועית/ אפונה/ חמוס) |

עמוד 140, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך:

תיבות:



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <p>דוגמא לכמות המלאי בשגרת ו/או שעת חירום במסגרת של 150 נפש (חוסים + צוות+מתנדבים וכיוצא בזה)</p> | <p>מלאי לשגרת חירום ג</p> | <p>מלאי שוטף לנפש 14 יום ב</p> | <p>מלאי שוטף לנפש ליומיים א</p> | <p>כמות למנה</p> | <p>מצרכים (יחידה) (עדשים)</p> |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------------|

עמוד 141, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| דוגמא לכמות המלאי בשגרת ו/או שעת חירום במסגרת של 150 נפש (חוסים) + צוות+מתנדבי ם וכיצא בזה) | מלאי – לשגרת חירום | מלאי שוטף לנפש 14 יום - | מלאי שוטף לנפש ליומיים - | כמות למנה | מצרכים (יחידה) |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|
| | ג | ב | א | | |
| שימורים | | | | | |
| 4.5 קילוגרם | 30 | 30 | | 30 | שעועית לבנה (גרם) |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 60 | גרגרי תירס (גרם) |
| 6 קילוגרם | 40 | 40 | | 40 | גרגרי חומוס (גרם) |
| 7.5 קילוגרם | 50 | 50 | | 50 | אפונה וגזר (גרם) |
| 6 קילוגרם | 40 | 40 | | 40 | מלפפון חמוץ (גרם) |
| 1.5 קילוגרם | 10 | 10 | | 10 | זיתים (גרם) |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 60 | שימורי פירות (גרם) |
| 6 קילוגרם | 40 | 40 | | 40 | פטריות (גרם) |
| 12 קילוגרם | 80 | 80 | | 40 | טונה (גרם) |
| חטיפים | | | | | |
| 3.75 קילוגרם | 25 | 25 | | 25 | בייגלה (גרם) |
| 3 קילוגרם | 20 | 20 | | 20 | במבה (גרם) |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 30 | עוגיות/ופלים (גרם) |
| אבקות ורטבים | | | | | |
| 7.5 קילוגרם | 50 | 50 | | 10 | אבקת שוקו (גרם) |
| 5.25 קילוגרם | 35 | 35 | | 7 | נס קפה (גרם) |
| 2.1 קילוגרם | 14 | 14 | | 1 | תה (גרם) |
| 7.5 קילוגרם | 50 | 50 | | 10 | אבקת מרק (גרם) |
| 2.25 קילוגרם | 15 | 15 | | 5 | מיונז (גרם) |
| 15 קילוגרם | 100 | 100 | | 20 | קמח (גרם) |
| 45 ליטר | 300 | 300 | | 20 | שמן (גרם) |
| 15 קילוגרם | 100 | 100 | | 20 | סוכר (גרם) |
| 4.5 קילוגרם | 30 | 30 | | 10 | קטשופ (גרם) |
| 9 קילוגרם | 60 | 60 | | 10 | רסק עגבניות (גרם) |
| 15 ליטר | 100 | 100 | | 10 | מיץ לימון (גרם) |
| 7.5 ליטר | 50 | 50 | | 5 | חומץ (גרם) |
| 1 קילוגרם | 70 | 70 | | 5 | מלח (גרם) |
| 1 קילוגרם | 70 | 70 | | 5 | תבלינים (מגוון) (גרם) |
| מים | | | | | |
| 1500 ליטרים | 10 ליטר | | 4 ליטר | | מים לשתייה |

** ייתכנו שינויים ברשימת מלאי החרום בהתאם להנחיות פיקוד העורף.

ה. הצהרת הספק:

עמוד 142, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך:

תיבות:



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| תפקיד | שם המציע | תאריך |
|--|--------------|-------------------|
| עוסק מורשה/מספר זהות/מוסד ללא כוונה רווח (מלכ"ר) | חתימה וחתימת | נציג המציע המוסמך |

עמוד 143, מתוך 148 עמודים

חתימת המציע בראשי

תאריך: _____

תיבות: _____



נספח 2.9.7 - אופן ותדירות ניקוי פריטים במטבח

| מספר | שם הפריט | אופן הניקוי | תדירות ניקיון |
|------|---------------------|---|---|
| 1 | קירות חרסינה | תהליך בסיס | פעם ביום בגמר העבודה |
| 2 | חלונות | שטיפה במים ודטרגנט, ניגוב וייבוש | פעם בחודש |
| 2.1 | אדן החלון | ניגוב במלית לחה | פעם ביום בגמר העבודה |
| 2.2 | רשתות | שפשוף במים ודטרגנט ושטיפה במים נקיים | פעם בחודש |
| 2.3 | מסילות חלון | שטיפה במים, ניגוב וייבוש | פעם בחודש |
| 3 | תעלות ניקוז | איסוף פסולת מהסלסלות והתעלות | פעם ביום בגמר העבודה |
| | | שפשוף רשתות בדטרגנט, התזת מים בכמות גדולה | פעם ביום בגמר העבודה |
| | | השריית הרשתות במים וחומר חיטוי | פעם בחודש |
| 4 | מרצפות | תהליך בסיס | יסודי פעם ביום בגמר העבודה וזאת בנוסף לניקויי במהלך יום העבודה |
| | | בתוספת חומר ניקוי | בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו/או ארוחה |
| 5 | משטחי עבודה וכיורים | תהליך בסיס | בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו/או ארוחה, את הצד התחתון של המשטחים - פעם בשבוע |
| 6 | אמצעי איוורור | הניקוי יתבצע על-ידי צוות התחזוקה בהדרכת מנהל המטבח ובשימוש חומר מסיר שומן | פעמיים בשנה |
| 7 | מפרידי שומן | הניקוי יתבצע על-ידי צוות התחזוקה | בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה |
| 8 | מנדף (קולט אדים) | הניקוי יתבצע על-ידי צוות התחזוקה | בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה |
| 9 | דלתות | תהליך בסיס | פעם ביום בגמר העבודה |
| 10 | מעליות | תהליך בסיס | פעם ביום בגמר העבודה |



| מספר | שם הפריט | אופן הניקוי | תדירות ניקיון |
|------|------------------|---|--|
| 11 | כלי בישול וטיגון | תהליך בסיס | לאחר כל שימוש |
| 12 | כיריים | תהליך בסיס | פעם ביום בגמר העבודה |
| 13 | תנורים | חיצוני: תהליך בסיס פנימי עם ציפוי: תהליך בסיס פנימי ללא ציפוי: במברשת בלבד | פעם ביום בגמר העבודה |
| 14 | קומביסטימר | התזת/מריחת חומר מסיר שומן, חימום בהתאם לתוכנית ניקוי ושטיפה במם זורמים | פעם ביום בגמר העבודה |
| 15 | קונבקטומט | חיצוני: ניקוי בדטרגנט ומטלית לחה וייבוש. פנימי: לחמם על 50 מעלות, להתיז חומר מסיר שומנים, לשטוף במים ולנגב במטלית לחה | פעם ביום בגמר העבודה |
| 16 | מיקסר קבוע | יש לפרק את חלקי המיקסר ולהעבירם תהליך ניקוי בסיס | לאחר כל שימוש |
| 17 | מקררים ומקפאים | חיצוני: תהליך בסיס פנימי: תהליך בסיס | פעם ביום בגמר העבודה בדיקה פעם ביום וניקיון בהתאם לממצאים |
| 18 | מכלי אשפה | התזה במים ולחץ/קרצוף ידני במים ושטיפה עם חומר חיטוי (נפח 1 אקונומיקה ל-100 נפחי מים) | בהחלפת שקית פסולת לאחר כל ריקון |
| 19 | מדיח כלים | מדיח תעשייתי: התזת מים בלחץ עם דטרגנט מדיח ביתי: הוצאת הרשתות והמסננות וניקוי בסיס | אחרי כל ארוחה |
| 20 | תבניות | תהליך בסיס | לאחר כל שימוש |
| 21 | עגלות חימום מזון | ניתוק ממערכת החשמל, ניקוי עם מטלית ובהתאם לצורך עם מסיר שומן. | לאחר כל ארוחה |
| 22 | עגלות שירות | תהליך בסיס | לאחר כל שימוש |
| 23 | טרמופורטים | תהליך בסיס | לאחר כל שימוש |
| 24 | גסטרונומים | תהליך בסיס | לאחר כל שימוש |
| 25 | דיטו | יש לפרק את חלקי הדיטו ולהעבירם תהליך ניקוי בסיס | לאחר כל שימוש |
| 26 | קאטר | יש לפרק את חלקי הקאטר ולהעבירם תהליך ניקוי בסיס | לאחר כל שימוש |
| 27 | בלנדר | יש לפרק את חלקי הבלנדר ולהעבירם תהליך ניקוי בסיס | לאחר כל שימוש |



הלב פתוח לרווחה

מרכז פומבי מספר 296/2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



| מספר | שם הפריט | אופן הניקוי | תדירות ניקיון |
|------|------------------|---|---------------|
| 28 | מטחנת בשר/דגים | יש לפרק את חלקי המטחנה ולהעבירם תהליך ניקוי בסיסי | לאחר כל שימוש |
| 29 | לוחות/קרשי חיתוך | תהליך בסיסי | לאחר כל שימוש |
| 30 | כלים למיניהם | תהליך בסיסי | לאחר כל שימוש |

הערות:

- * תהליך בסיסי = ניקוי באמצעות שפשוף עם דטרגנט ומים, השרייה ושטיפה במים
- * התדירות המופיעה בטבלה מתייחסת למצב רגיל. במצבים חריגים (כגון חומר שנשפך), יש להגביר תדירות ניקיון בהתאם למצב.
- * כוח אדם המנקה את המטבח ביום מסוים, לא יקבל משימות אחרות הקשורות לבישול באותו היום. בכל מקרה אין להשתמש באותם בגדים/חלוקים לבישול וניקוי.

נספח 3.7 - נספח הצמדה

המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.1, 7.17.2 ו- 7.17.3).

יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

יובהר כי ההצמדה תתבצע מיום הגשת הצעת המחיר בשלב ב'.

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות שלב ב' – DD/MM/YYYY.
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות בשלב ב' ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות בשלב ב' במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

דוגמאות לביצוע ההצמדה

- תנאי ההצמדה במכרז:
1. הצמדה למדד - מדד המחירים לצרכן.
 2. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז - 20.10.2009.
 3. מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 - 102.5.
 4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
 5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 - 103.7.

דוגמא א – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 180.08 ש"ח.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
 2.1. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
 3.1. מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הינו 103.
 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
 3.3. השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
4. מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 181.38 ש"ח.
5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

הצהרת המציע:

| תפקיד | שם המציע | תאריך |
|--|--------------|-------------------|
| עוסק מורשה/מספר זהות/מוסד ללא כוונה רווח (מלכ"ר) | חתימה וחתימת | נציג המציע המוסמך |