

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 84/2018 פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 29.11.2018 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות -
ירושלים.

אוקטובר, 2018

חשון, תשע"ט

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

תוכן עניינים

3		פרק 1 פניה למציעים
23		נספח א' - טופס הגשת הצעה
30		נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
32		נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
34		נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
35		נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
36		נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
38		נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
40		נספח ב' הצעת מחיר
42		נספח ג' - הסכם התקשרות
55		נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
56		נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם
57		נספח ג'3 אישור קיום ביטוחים

פרק 1 פניה למציעים

1. כללי

- 1.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 84/2018 לפיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים (להלן: "השירות").
- 1.2 המשרד מעוניין כי הספק הזוכה יבצע פיתוח הדרכות וסדנאות, העברתן, ביצוע פורום עמיתים, העמדת פלטפורמה דיגיטלית תומכת וביצוע ליווי אישי בהתאם לדרישה.

2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **אגף** - אגף הדרכה ופיתוח.
- 2.3 **המכרז או הפנייה** - מכרז מס' 84/2018 לפיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים במשרד הבריאות.
- 2.5 **מציע** - מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.6 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 **נציג היחידה** - מנהלת האגף או מי מטעמה.
- 2.8 **נציג ניהולי או מנהל פרויקט** - נציג מטעם הספק.
- 2.9 **בתי חולים** - כל האמור להלן:
- 2.9.1 **מרכזים רפואיים כלליים ממשלתיים.**
- 2.9.2 **בתי חולים ציבוריים בבעלות קופות החולים.**
- 2.9.3 **בתי חולים פרטיים.**
- 2.9.4 **מרכזים רפואיים לבריאות הנפש.**
- 2.9.5 **מרכזים רפואיים גריאטריים.**
- 2.10 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי שניתן על ידי מוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל והן על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמועצה להשכלה גבוהה בישראל שעמדו בכל דרישות החוק (תיקון 11 ו-12 לחוק המל"ג) וברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.11 **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

3. רקע

- 3.1 ניהול מחלקה בבית חולים הוא תפקיד ניהולי מורכב ביותר.
- 3.2 התפקיד מצריך התמודדות עם היבטים ניהוליים שונים, ביניהם: הגדרת החזון המקצועי והניהולי של המחלקה, בניית המחלקה כצוות רב מקצועי המשתף פעולה באופן מיטבי, הנעת

- צוות רב מערכתי, רתימת ממשקים ושותפים לצורך הצלחת המחלקה, פתרון קונפליקטים מורכבים ועוד נושאים רבים אחרים.
- 3.3 מתוך הבנה כי הניהול, כמו שאר תפקידי הרופא, הוא מקצוע בפני עצמו, פועל משרד הבריאות בשנים האחרונות ליצירת תשתית הכשרה לאומית ייחודית לרופאים בתפקידי ניהול בבתי חולים.
- 3.4 המשרד ערך תהליך חקר מעמיק של ההיבטים הניהוליים של מנהלי מחלקות ותפקידי ניהול נוספים של רופאים בבתי חולים.
- 3.5 התהליך כלל ראיונות וקבוצות מיקוד עם מנכ"לי וסמנכ"לי בתי חולים, מנהלי מחלקות ובעלי תפקידים ניהוליים נוספים מכל מגוון המחלקות ובתי החולים. בנוסף כלל התהליך היכרות מעמיקה עם מודלים מקבילים בחו"ל.
- 3.6 שיטת ההכשרה שנבחרה על ידי המשרד, בנויה מיחידות למידה מרוכזות של יומיים עד שלושה, בהם עובר המנהל יחד עם עמיתים לתפקיד מבתי חולים אחרים, הכשרה מרוכזת בתחום ניהולי משמעותי.
- 3.7 הלמידה, תהא כזו המשלבת הנחייה פרונטלית עם פעילות יישומית (סימולציות, תרגילים חווייתיים, ניתוחי מקרה, אבחונים ארגוניים ועוד), וזאת, תוך מתן מקום ללמידה הדדית מניסיונם העשיר של משתתפי ההכשרה.
- 3.8 מערך הלמידה מיועד לספק פתרונות לרופאים אשר:
- 3.8.1 נמצאים כיום בתפקידי ניהול במערכת הבריאות.
- 3.8.2 שואפים להגיע לתפקידי ניהול.
- 3.8.3 הארגון בו הם מועסקים רואה בהם פוטנציאל לקידום לניהול.
- 3.9 בשלב זה, מעוניין המשרד כי מערך הלמידה יתמקד בסביבת בתי-החולים בלבד. בהמשך, ייבחן המשרד שילוב הקהילה במערך הלמידה.
- 3.10 מובהר ומודגש, כי מערך הלמידה המבוקש במכרז, אינו מהווה תחליף להתמחות במינהל רפואי, הנדרשת לתפקידי ניהול מוסדות רפואיים.
- 3.11 מטרת מערך פתרונות הלמידה המתוכנן, הינה לפתח בקרב רופאים מנהלים מיומנויות ניהוליות ולהקנות להם כלים אשר יאפשרו להם להתמודד בצורה מיטבית עם האתגרים הייחודיים העומדים בפניהם, בתחומי ניהול סגל רפואי.
- 3.12 בהתאמה לעובדה שהמינוי לתפקידים בעלי אופי ניהולי מובהק (מנהלי מחלקה / יחידה) מגיע בשלב יחסית מאוחר בקריירה, חשוב להכין את הרופאים הרואים את עתידם בכיוון הניהולי מוקדם ככל הניתן ולפני מינוי לתפקיד מורכב ומשמעותי בתחום הניהולי.
- 3.13 יתרה מכך, המשרד סבור כי גם בתפקידים רפואיים אשר אינם מוגדרים כתפקידים ניהוליים (רופאים בכירים או סגני מנהלי מחלקות / יחידות) – קיימים מרכיבים ניהוליים רבים שראוי לאמן ולטפח בקרב הרופאים.
- 3.14 המודל אשר המשרד מעוניין להחיל באמצעות מכרז זה, הינו מודל התפתחות ניהולית בהתאמה אישית/ארגונית, הדומה למודל הקנדי.
- 3.15 מודל זה משלב קורסים קצרים ממוקדי נושא, חלקם קורסי ליבה וחלקם בחירה או העשרה. במשכים קצרים של 2-3 ימים. סדר הקורסים אינו מחייב.
- 3.16 בנוסף לכך, מעוניין המשרד לכלול מענה הדרכתי עם זיקה למאפייני תפקיד, אשר יינתן עם המינוי לתפקיד. למשל: תכנית למנהלי מחלקות, אותה יעבור מי שהתמנה לנהל מחלקה.

3.17 השאיפה בעתיד היא ליצור מעין תעודת הסמכה ניהולית, לה יהיה זכאי מי שסיים מסלול מוסכם.

3.18 תפיסת ההפעלה של המשרד מורכבת משלושה היבטים מרכזיים :

3.18.1 **הדרגתיות בהכשרה** – מתוך הבנה שבנייה של כישורים ניהוליים היא תהליכית ומהווה

מסע של שנים, המשרד איתר את התפקידים שבהם הרופא המנהל יכול להתחיל ולפתח את כישוריו הניהוליים.

המשרד מיפה 3 מדרגות ניהוליות כאלו :

3.18.1.1 **מדרגה ניהולית ראשונה - רופא בכיר** - רופאים בכירים נחלקים לכאלו

שתפקידם מכיל רכיבים ניהוליים – כדוגמת רופא במחלקה המטפל במגוון חולים ובמגוון סיטואציות רפואיות ולכאלו שהתפקיד מכיל רכיבים קליניים בעיקרם (כדוגמת רופא שמתמחה בפרוצדורה מסויימת, למשל: צינתור).

ההבנה היתה שאם ניתן לרופא בעל ההיבטים הניהוליים בתפקיד, הכשרה להיבטים אלו כבר בשלב זה, היכולת שלו להיות מודע ליכולות ניהוליות ולשכלל אותן ON THE JOB תגדל.

3.18.1.2 **מדרגה ניהולית שניה** – **סגן מנהל מחלקה** - סגן מנהל מחלקה הינו תפקיד

שבאופן טבעי חושף את בעל התפקיד לאתגרים ניהוליים ולראייה מערכתית שהיא מעבר לתפקיד הרופא הבכיר. כך שדי טבעי שזו תהיה מדרגת ההכשרה הבאה. נציין שמבחינה ארגונית זיהינו הטרונות רבה בתפקיד זה – מסגן שהוא אכן סגן ועד למי שזה רק תוארו ואינו שונה מכל רופא בכיר אחר. כחלק מהמהלך מיקדנו באמצעות ניתוח תפקיד מפורט – מהו הסגן ה'אמיתי' אליו אנו שואפים לכוון את כלל המערכת.

3.18.1.3 **מדרגה ניהולית שלישית** – **מנהל מחלקה** - התפקיד הניהולי הבכיר והמורכב

ברמת השטח של בית החולים. ההכשרה בנויה כך שכשרופא מגיע לתפקיד זה הוא חווה בדרך מגוון התנסויות והכשרות ניהוליות. יחד עם זאת הקפיצה לתפקיד מנהל מחלקה היא קפיצה משמעותית ודרמטית הדורשת תמיכה הכשרתית מתאימה.

3.18.2 **מיקוד כישורי הליבה של הרופא המנהל בבית חולים** –

המשרד זיהה 6 כישורי ליבה לרופא המנהל :

3.18.2.1 תכנון והובלה

3.18.2.2 הנעה

3.18.2.3 חניכה והוראה

3.18.2.4 יצירת והנהגת צוות

3.18.2.5 רתימת ממשקים

3.18.2.6 פתרון קונפליקטים

להלן המיפוי של כל אחד מהם על פני המדרגות הניהוליות שזוהו :

כישור ליבה	רופא בכיר	סגן	מנהל מחלקה
תכנון והובלה	הובלת משימה/תחום. ניהול תקציב משימה	הובלת משימה/תחום ניהול תקציב משימה סיוע למנהל ביישום התכנית המחלקתית	מיקוד חזון מחלקתי, בניית תכנית עבודה להשגת החזון. מעקב ובקרה אחר יישום התכנית. ניהול מנהלי משימות בתכנית (הרופאים הבכירים). ניהול תקציב מחלקה
הנעה	הנעת צוות משמרת (בכירים, מתמחים, צוות רב מקצועי) הנעת מנהל מחלקה	הנעת צוות משמרת (בכירים, מתמחים, צוות רב מקצועי) הנעת מנהל מחלקה הנעת רופאים בכירים מתוך מקום של ראשון בין שווים	הנעת צוות המחלקה (בכירים, מתמחים, צוות רב מקצועי). הנעה/רתימה של סמנכ"ל ומנכ"ל
חניכה והוראה	חניכת והוראת מתמחים וסטודנטים	חניכת והוראת מתמחים וסטודנטים	חניכת והוראת מתמחים וסטודנטים ניהול ובקרת תכנית למידה
יצירת והנהגת צוות	הובלת צוות בעשייה השוטפת	הובלת צוות בעשייה השוטפת	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת חזון צוותי מיקוד ערכים משותפים בניית הצוות וגיבושו הנהגת תרבות ארגונית ותהליכי עבודה תומכי צוותיות
פתרון קונפליקטים	פתרון קונפליקטים עם לקוח, רופאים בכירים אחרים, מתמחים, צוות רב מקצועי	פתרון קונפליקטים עם לקוח, רופאים בכירים אחרים, מתמחים, צוות רב מקצועי	פתרון קונפליקטים ברמת מורכבות גבוהה (לא נפתרו ברמת הרופאים הבכירים)
רתימת ממשקים	רתימת ממשקים לצורך השוטף	רתימת ממשקים לצורך השוטף	<ul style="list-style-type: none"> יצירת שת"פ מערכתי עם מימשקים בתוך ומחוץ לבית החולים תקשורת, פוליטיקה ארגונית, נטוורקינג

3.18.3 למידה מודולרית just in time :

3.18.3.1 כחלק מהשאיפה להיות מדוייקים לצרכי הרופא המנהל, התכנית בנויה באופן

מודולרי, כך שהרופא יכול לבחור לו את המודולות הרלבנטיות לו באותה נקודת זמן.

3.18.3.2 מודולות התשתית הן מודולות סדנאיות של יומיים שלושה סביב אחד

מנושאי הליבה שזוהו לתפקיד. הסדנאות כוללות סימולציות, תרגילים חווייתיים, ניתוחי מקרה, אבחונים אישיים/ארגוניים שונים ועוד.

3.18.3.3 ההשתתפות במודולות היא תפקידית, מתוך הבנה שללמידת העמיתים חלק משמעותי בהצלחה.

3.18.3.4 כצעדי המשך ללמידה מודולרית זו מתוכננים שימוש בכלי מקוון לרכישת כלים ניהוליים, קבוצות עמיתים אזוריות, ליווי אישי בהתאם לצורך, כנסים לאומיים לרופאים מנהלים ועוד.

3.19 נכון למועד פרסום המכרז, פותחו המודולות הבאות על ידי המשרד, עבור תפקיד מנהל מחלקה בבית חולים:

הנושא	משך הסדנא
• תפיסת תפקיד מנהל מחלקה בבית חולים	3 ימים
• מחזון לתכנית עבודה	יומיים
• רתימת ממשקים ושותפים להצלחה	יומיים
• הנעת צוות רב מערכתי	יומיים
• בניית צוות מחלקה	יומיים
• חניכה והוראה (בתהליך פיתוח)	

4. השירותים המבוקשים

פיתוח והעברת סדנאות

4.1 בכל מקרה מובהר כבר עתה, כי הספק יידרש לפתח ולהעביר הכשרות או סדנאות התואמות את דרישות המשרד ואשר אושרו מראש על ידי המשרד.

4.2 המשרד מעריך כי הספק יידרש לפתח חמש סדנאות, כאשר אורך כל סדנא יהא שני ימי הדרכה או שלושה ימי הדרכה (של 8 שעות כל יום).

4.3 בגין כל סדנא יידרש הספק לפיתוח מיקרו ופיתוח מאקרו מושלם. משמע, הספק יידרש לפיתוח מלא ומושלם של הסדנא אשר כולל לפחות:

פיתוח מטרות, מתודולוגית הדרכה, מערך שיעור מפורט הנתמך בחומר תיאורטי עדכני ורלוונטי ומחקרים עדכניים ומידע עדכני ממערכות בריאות, חומרי למידה ותרגול, מצגות, תמהילים וכד'.

4.4 פיתוח ההדרכה יבוצע במספר שלבים:

4.4.1 ניתוח הנדרש, לרבות ניתוח אילוצים ומגבלות.

4.4.2 ניתוח והגדרת מטרות הסדנא לאור היעדים, ניתוח והגדרת הידע הנדרש ומקורותיו, סיווג הידע, המיומנויות והעמדות הנדרשות לתפקיד.

הגשת דו"ח ניתוח לכל סדנא יתבצע תוך שלושה שבועות ממועד הדרישה.

4.4.3 עיצוב וביצוע מפת תחומי הלימוד, הכנת דו"ח הקובע מה תכלול הסדנא, ביצוע רצף הלמידה וביצוע סילבוס מפורט.

4.4.4 פיתוח תוצרי הלמידה – עיבוד המסמכים והתוצרים שהוגדרו בשלבים הקודמים

- (מאקרו ומיקרו) בעזרת אמצעי מיחשוב ותוכנות גרפיות לכדי מוצר מוגמר באיכות ובכמות הנדרשת והפקתם.
- 4.4.5 יישום, ככל שנדרש - ביצוע מחזור ראשון – פיילוט, עדכון תוצרי הלמידה לאור הפקת מסקנות ולקחים משלב המשוב וההערכה לכל אחד מסוגי ההכשרות שיוחלט עליהן.
- 4.5 עיצוב ופיתוח התיקים :
- 4.5.1 תיק הכשרה למנחה.
- 4.5.2 תיק הכשרה למשתתף בסדנא, הכולל את כל החומרים הנדרשים לסדנא, לרבות חומרים נלווים כדוגמת נהלים, חוק וכד'.
- 4.6 פיתוח ההדרכה יעשה על ידי מפתחים אשר אושרו מראש על ידי המשרד ושהינם בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות בפיתוח הדרכה.
- 4.7 המציע יעשה שימוש בכמות מפתחי ההדרכה הדרושה לו לצורך עמידה בלוחות הזמנים הקבועים במכרז ו/או שיוגדרו על ידי המשרד.
- 4.8 המשרד רשאי לבקש השלמות ותיקונים עד למסירת סדנא אשר אושרה במלואה על ידי המשרד וזאת, ללא תשלום נוסף.
- 4.9 עבור כל תפקיד שונה, יידרש הספק לבצע התאמות בסדנא. בגין התאמת סדנא, תשלום לספק תמורה בגובה של 30% מעלות הפיתוח בה נקב הספק במענה למכרז זה.
- 4.10 המשרד צופה כי יידרשו כ-7 התאמות לסדנא, לפי תפקידים.
- 4.11 במידה והספק יידרש לכך על ידי המשרד, יעביר משובים על אופן ביצוע הסדנא. תוכן המשוב יאושר על ידי המשרד מראש. הרכז מטעם הספק ירכז ויאסוף את תוצאות המשובים ויעבירם למשרד באופן ובמועד שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 4.12 הספק יידרש להנחייה של הסדנאות.
- 4.13 המנחה של כל סדנא יעמוד בתנאים הבאים לפחות :
- 4.13.1 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהנחייה של רופאים מנהלי מחלקות בארגוני בריאות.
- 4.13.2 בעל תואר שני בפסיכולוגיה ארגונית או ייעוץ ארגוני או מנהל עסקים או לימודי עבודה.
- 4.14 המשרד בלבד יהיה רשאי לאשר הנחייה על ידי מנחה שאינו עומד בתנאים שלעיל ובלבד שהשתכנע כי יוכל להנחות את הסדנא לשביעות רצונו.
- 4.15 כל מנחה יקבל את אישור המשרד מראש, טרם תחילת עבודתו.
- 4.16 הסדנאות יועברו במרכז ההדרכה של משרד הבריאות אשר בבית חולים תל השומר או בבתי החולים ברחבי הארץ. הספק לא נדרש לספק מיקום לביצוע הסדנאות.
- 4.17 המשרד יספק את חומרי הלמידה ועזרי הלמידה. המשרד שואף לכך, כי הלימוד יהיה דיגיטלי.
- 4.18 הספק ימסור את כל חומרי ותוצרי השירותים במדיה מגנטית ובעותק קשיח ובאופן המותאם למערכת LMS, במספר עותקים כנדרש, הנושאים את לוגו המשרד ולוגו התוכנית. מודגש, כי המשרד מצוי בעיצומו של הליך לרכישת והטמעת מערכת LMS, אך אין מחוייבות כרגע מטעם הספק להתאים את התוצרים למערכת מסויימת, אלא נדרש כי התוצרים יותאמו, ככל הניתן, לכל מערכת LMS.

ביצוע פורום עמיתים

- 4.19 המשרד מעוניין, כי על פי דרישה, ינחה הספק "פורום עמיתים" למשתתפי התכנית אשר יבחרו

על ידי המשרד.

- 4.20 הספק יהיה אחראי לזימון וניהול ההגעה של המשתתפים לאורך ניהול הפורום.
- 4.21 הפורום יורכב מ-8 עד 10 אנשים אשר נפגשים ב-8 מפגשים בשנה, של ארבע שעות למפגש.
- 4.22 הספק יעביר תוך לא יאוחר מ-14 יום טרם המועד שנקבע לפורום, הצעת תוכן לניהול הפורום. התכנים יאושרו מראש על ידי המשרד.
- 4.23 הספק יהיה אחראי להעמדת מנחה קבוצות בעל נסיון של חמש שנים לפחות בהנחיית קבוצות למנהלים בכירים (מנהלים ברמת מנהל אגפים ומעלה).
- 4.24 עזרים יספקו על ידי המשרד.
- 4.25 הפורום יבוצע במרכז ההדרכה של משרד הבריאות אשר בבית חולים תל השומר ו/או בבתי החולים ברחבי הארץ.

ייעוץ ניהולי אישי

- 4.26 המשרד מעוניין כי הספק יבצע לזוי אישי למנהלים אשר ייבחרו על ידי המשרד לצורך כך.
- 4.27 הלזוי יבוצע במקום העבודה של המנהל.
- 4.28 הלזוי יעסוק בסוגיה ניהולית מוגדרת ומתן ייעוץ במקום ופתרון בעיות.
- 4.29 המשרד מעוניין בארבעה מפגשי לזוי בני שעתיים לכל מנהל. המשרד יהיה רשאי לאשר, מראש, לזוי ארוך יותר, כאשר בכל מקרה, הלזוי יעשה במדרגות של שעתיים.
- 4.30 המשרד מעריך כי יזדקק לשירות זה עבור כ-20 מנהלים מדי שנה.
- 4.31 הלזוי יעשה על ידי מנחה העומד בדרישות הבאות:
- 4.31.1 יועץ ארגוני.
- 4.31.2 בעל שנתיים נסיון לפחות במתן לזוי ניהולי לדרג של מנהל מחלקה לפחות (לאו דוקא בבית חולים) במקום העבודה.

פלטפורמה דיגיטלית תומכת

- 4.32 בהתאם לדרישת המשרד, יספק הספק פלטפורמה דיגיטלית, אשר תהיה פתוחה בפני הרופאים המנהלים באמצעות שם משתמש וסיסמא.
- 4.33 הפלטפורמה תשמש להעלאת תכנים, מסמכים, חומרי הדרכה, סרטונים וכד', עם אפשרות להקצאת תכנים לקבוצה סגורה שתוגדר מראש על ידי המשרד.
- 4.34 תתמוך בפריטי מידע מסוגים מגוונים: טקסט, סרטון, קובץ קול, מצגת, קישור לאתר חיצוני, פריט SCORM וקוד הטמעה חיצוני.
- 4.35 הפלטפורמה תהיה זמינה לגישה ממחשב ומובייל.
- 4.36 המערכת מסוגלת לשרת עד 1000 משתמשים בו זמנית.
- 4.37 תכלול אפשרות להכנסת לוגו ומיתוג לפי דרישת המשרד.
- 4.38 תתאים לסטנדרטים טכנולוגיים עדכניים בתחומי הענן, אבטחת המידע, גישה בתצורת SSO ותאימות לדפדפנים נפוצים.
- 4.39 תכלול ממשק עורך שיאפשר שליטה בהרשאות, משתמשים, העלאת תכנים והפקת דוחות. תנתן אפשרות לעד חמישה משתמשים מהמשרד לערוך את התכנים.
- 4.40 הספק יידרש לתפעול הפלטפורמה בכל הנוגע להעלאת תכנים שיועברו על ידי המשרד, תפעול שוטף וכד'.
- 4.41 המערכת תהיה סגורה למשתמשים מטעם המשרד אשר קיבלו הרשאה.
- 4.42 ניתן לעשות שימוש בקבלן משנה לצורך הצגת ותפעול הפלטפורמה.

4.43 כוח אדם**4.44 מנהל הפרויקט**

- 4.44.1 מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי לכלל התוצרים שיעמיד הספק וישמש כאיש קשר בין הספק למשרד.
- 4.44.2 מנהל הפרויקט יטפל בכלל ההתנהלות הפיננסית אל מול המשרד.
- 4.44.3 המנהל יהיה אחראי לרמה המקצועית של כוח האדם שיועמד לטובת מתן השירותים.
- 4.44.4 המנהל יוודא עמידת כלל כוח האדם שהועמד למתן השירותים בדרישות המכרז.

4.45 רכז לוגיסטי

- 4.45.1 אחראי לניהול הרישום לסדנאות.
- 4.45.2 ניהול וריכוז נושא המשובים.
- 4.45.3 ביצוע אינטגרציה של תוכניות ההדרכה.
- 4.45.4 בקרת ביצוע להכנת החומרים, זימון מרצים, רישום נוכחות בכל הפעילויות.
- 4.45.5 אחראי לתפעול הפלטפורמה הדיגיטלית, שווק המוצרים לרפואים, מענה לפניות, ליווי של הקבוצה, בקרת רישום.
- 4.45.6 הרכז הלוגיסטי יעמוד בתנאים הבאים במצטבר ויאושר מראש על ידי המשרד:
- 4.45.6.1 בעל תואר ראשון לפחות.
- 4.45.6.2 בעל נסיון בריכוז לוגיסטי של חמש הדרכות / סדנאות בחמש השנים שקדמו למועד הצגתו.

4.46 כללי

- 4.47 המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק להחליף כל בעל תפקיד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן במידה והתוצרים אינם עומדים בדרישות המשרד לדעתו.
- במקרה כזה יעמיד הספק בעל תפקיד חלופי לאישור המשרד תוך לא יאוחר משבעה ימי עבודה.
- 4.48 המשרד ישלם עבור תוצר כלשהו רק לאחר שאישור המשרד כי התוצר הוגש לשביעות רצונו המלאה.
- 4.49 נציגי המשרד יהיו רשאים להשתתף בסדנאות, גם מבלי לקבל את אישור הספק לכך. המשרד יעשה כמיטב יכולתו להעביר הודעה מוקדמת לספק בדבר ההשתתפות הצפויה, אולם אין הוא מתחייב לכך.
- 4.50 המשרד יהיה רשאי לפנות לספק ליתן רק חלק מהשירותים. כמו כן, יהיה רשאי המשרד לבקש מהספק לספק שירותי ריכוז גם לתוכניות שפותחו על ידי המשרד.
- 4.51 השירותים יכללו שירותי גרפיקה בכל תוצר שמוגש למשרד.
- 4.52 **לאגף ולמשרד תהיה הבעלות המלאה על זכויות היוצרים בגין כלל תוצרי מכרז זה, למעט בפלטפורמה הדיגיטלית.**

5. לוח זמנים

- 5.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 06.11.2018 עד השעה 15:00.
- 5.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: 29.11.2018 עד השעה 12:00.
- 5.3 תוקף ההצעות: 29.04.2019.
- 5.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי

שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5.5 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה מיום קבלת ההודעה על זכייה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופות בנות שנה כל אחת (סה"כ 5 שנים).

6. תוקף ההצעות

6.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.19 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

7. אחריות ופיצוי מוסכם

7.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

8. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

8.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.2 תנאי סף מנהליים –

8.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

8.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

8.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

8.2.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

8.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

8.2.3.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.2.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.2.5 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

8.2.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

8.2.7 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

8.3 תנאי סף מקצועיים –

8.3.1 המציע -

8.3.1.1 המציע בעל ניסיון **בפיתוח והנחיה** של 10 סדנאות לפחות בחמש השנים

שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, כאשר כל סדנא שמציג המציע,

עומדת בכלל התנאים הבאים במצטבר:

8.3.1.1.1 כל סדנא כללה יומיים הדרכה לפחות, בני 8 שעות כל יום.

8.3.1.1.2 המציע ביצע ריכוז מקצועי לכל סדנא שכלל לכל הפחות – זימון

לומדים, רישום השתתפות וביצוע סיכום של הלימוד עבור

הלקוח.

8.3.1.1.3 לפחות שתי סדנאות היו מיועדות לאוכלוסיית יעד ניהולית בדרג

בכיר בתחום הבריאות.

8.3.2 מנהל הפרויקט

8.3.2.1 למנהל תואר ראשון לפחות ביעוץ ארגוני / פסיכולוגיה / התנהגות ארגונית

או בעל תואר ראשון עם התמחות ביעוץ ארגוני.

8.3.2.2 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעות למכרז זה, בהעברת קורסים או סדנאות למנהלים ברמת דרג בכיר

ניהולי.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

9.1 להוכחת תנאי סף 8.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול

פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 -

תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

9.2 להוכחת תנאי סף 8.2.1, 8.2.3, 8.2.4 - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין,

מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע

הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו,

כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה

שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני

מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

9.3 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע

בחתימתם, בנוסח נספח א'.

9.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום

העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.

9.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח

נספח א'6.

- 9.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 9.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3 ימלא המציע את חוברת ההצעה.
- 9.8 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, קורות חיים, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישור המוכיחים השכלה ו/או רישוי של המועמדים ו/או המציע.

10. דרישות נוספות

- 10.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).
- 10.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).
- 10.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 10.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

11. שאלות וביורורים

- 11.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 5.1 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 11.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 11.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 5.1 לעיל.
- 11.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז אשר נרשמו לקבלת עדכונים באתר המשרד, בלשונית המכרז.
- רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 11.6 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

12. הגשת הצעות

- 12.1 על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 12.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. עותק מודפס וכרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק או קי).
- 12.3 עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 84/2018 **ולמעט הצעת המחיר**.
- 12.4 הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.5 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי הצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה**.
- 12.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 12.7 על עמודי ומסמכי הצעה להיות ממוספרים.
- 12.8 הצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 12.9 **חתימה על מסמכי הצעה:**
- 12.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של הצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 12.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 12.10 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 12.10.1 על כל מסמכי הצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 12.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 12.10.3 העותק הדיגיטלי של הצעה יכיל את הצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 12.10.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 12.10.5 **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של הצעה**.

13. שינויים והסתייגויות

- 13.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 13.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 13.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 14.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.
- 14.2 **שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף**
- בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.
- 14.3 **שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):**
- 14.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 80 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").
- 14.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 80 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.
- 14.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.
- 14.3.4 **ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:**

ניקוד	פירוט	נסיון נוסף של המציע
10	בגין כל סדנא נוספת, העומדת בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.1, ואשר הייתה מיועדת לאוכלוסיית יעד ניהולית בדרג בכיר בתחום הבריאות, ינוקד המציע ב-2 נק' ועד 10 נק' סה"כ בגין חמש סדנאות נוספות.	נ
10	בגין כל סדנא העומדת בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.1, ואשר אורכה עלה על יומיים בני 8 שעות (או בימים או בשעות), ינוקד המציע ב-2 נק' ועד 10 נק' בגין חמש סדנאות כאמור.	נ
20	בגין כל סדנא העומדת בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.1, ואשר הועברה לרופאים, ינוקד המציע ב-2 נק' ועד 10 נק' עבור חמש סדנאות. בגין כל סדנא כאמור, שהועברה לרופאים מנהלים, ינוקד המציע ב-4 נק'.	נ
10	המציע יציג מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים, במסגרתו יציג את המודל המוצע על ידו לביצוע פרום העמיתים המבוקש במכרז.	מודל לביצוע "פרום

ניקוד	פירוט	
	<p>עמיתים"</p> <p>במסגרת המסמך, יתייחס המציע לפחות לנושאים הבאים :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תפיסת הפעלה מוצעת לניהול פורום עמיתים לרופאים. 2. אורך מוצע לפגישות. 3. תכנים מוצעים. 4. כל נושא אחר שלדעת המציע רלוונטי לנושא. <p>מובהר, כי המשרד לא מתחייב לקבל את הצעות המציע שיוכרו כזוכה במכרז.</p> <p>המשרד ינקד את התרשמותו מהמסמך בעד 10 נק'.</p>	
10	<p>מנהל נסיון הפרויקט</p> <p>המשרד יתרשם מנסיון מנהל הפרויקט המוצע, העומד בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2 ובהתייחס למדדים הבאים :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אופי ונושא הסדנאות וההכשרות שהעביר המנהל. 2. רמת המנהלים להם הועברו ההכשרות או הסדנאות. 3. המאפיינים הרפואיים של ההכשרות – מבחינת תוכן ומבחינת הלומדים. 4. רלוונטיות הנסיון למבוקש במכרז זה. <p>המשרד ינקד את התרשמותו בעד 10 נק'.</p>	
10	<p>פלטפורמה דיגיטלית</p> <p>המציע יציג מסמך בן עד 10 עמודים, המתאר את מאפייני הפלטפורמה הדיגיטלית המוצעת על ידו.</p> <p>במסגרת המסמך יתייחס המציע למאפיינים הבאים לפחות :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הצגה כללית של הפלטפורמה ויכולותיה. 2. התאמת הפלטפורמה למבוקש במכרז זה. 3. מספר המשתמשים שיכולים להשתמש בפלטפורמה. 4. נוחות ניהול הפלטפורמה. 5. אופן העברת תכנים והעלאתם לפלטפורמה. 6. יכולת מיתוג הפלטפורמה. 7. הקבצים בהם הפלטפורמה תומכת. 8. התייחסות פרטנית למאפיינים שהפלטפורמה אינה תומכת בהם. 9. כל נושא אחר בעל חשיבות. <p>המשרד ינקד את התרשמותו בעד 10 נק'.</p>	
30	<p>ראיון</p> <p>נציג המציע ומנהל הפרויקט המוצע יגיעו לראיון אצל המזמין.</p> <p>במסגרת הראיון ינוקד המציע בהתאם למדדים שלהלן :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מיכולות המציע וניסיונו בהתחשב במבוקש במכרז זה – עד 10 נקודות. 2. התרשמות מיכולת המציע להעמיד כוח אדם העומדים בדרישות המכרז ובכמות מתאימה – עד 5 נק'. 3. התרשמות מהיכרות המציע את התחום הניהולי הרפואי ובדגש על רופאים מנהלים – עד 5 נק'. 4. התרשמות מנסיון מנהל הפרויקט המוצע, היכרותו את תחומי המכרז והתרשמות ויכולתו לתת את השירותים המבוקשים - עד 10 נקודות. 	

14.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

- 14.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר) בהתאם למשקולות המצוינים בנספח ב'.
- 14.4.2 בדיקת ההצעות תיעשה על בסיס המחיר הנמוך ביותר עבור מרכיב P.
- 14.4.3 ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר (מרכיב P) יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

14.5 שלב ד - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(60 * \text{ציון איכות}) + (40 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$

- 14.5.1 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה במכרז.
- 14.5.2 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.
- 14.5.3 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:
- 14.5.4 במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.
- 14.5.5 במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.
- 14.5.6 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.
- 14.5.7 במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 14.5.8 לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 14.5.9 יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

15. התמורה לספק

- 15.1 בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

15.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

15.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

15.4 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

15.5 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

15.6 הצעת המחיר של הספק תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותוצמד בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.17.2 ולהוראות ההסכם.

16. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

16.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

16.2 על הזוכה במכרז וטרם החתימה על ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.

16.3 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 13 להסכם.

16.4 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

17. עיון בהצעת הזוכה

17.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

17.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

17.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 17.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

18. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 18.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.4 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 18.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

19. זכויות המזמין

- 19.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

- 19.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.6 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 19.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ושירותים

משרד הבריאות

מכרז מס' 84/2018

מכרז מס' 84/2018 פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי
חולים



שם מלא של הגוף המציע כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 84/2018 פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1.

2.

3.

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

7. **ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. פרטים על הגוף המציע

פרטי המציע	
	8.1. שם המציע:
	8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4. תאריך התארגנות:
	8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7. שם המנהל הכללי:
	8.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9. היועץ הבכיר למכרז זה:
	8.10. טלפונים:
	8.11. פקסימיליה:
	8.12. מס' טלפון נייד:
	8.13. אי-מייל:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
תעודה רשמית	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	8.3.1 8.2.1
אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) – תשל"ו – 1976	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) – תשל"ו – 1976	8.2.2
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	8.2.2.2
אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף ובעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	8.2.3
נסח חברה	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	8.2.4
נספח א'2 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	8.2.5
נספח א'6 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	8.2.6
נספח א'7 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	8.2.7
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע ומנהל הפרויקט	8.3
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	10.1
נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	10.2
אישור ותצהיר נספח א'4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	10.4
נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	10.5
חוברת הפנייה ותשובות לשאלות	מסמכי פנייה כשהם חתומים	10.3

הבהרה		
נספח א'8	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

10. ניסיון המציע

10.1. המציע יוכיח כי הינו בעל ניסיון בפיתוח והנחיה של 10 סדנאות לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, כאשר כל סדנא שמציג המציע, עומדת בכלל תנאי המשנה שבסעיף 8.3.1.1.

יש להראות ניסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות הצעת המציע.

שם הלקוח	פרטי הקשר והתקשרות	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	נושא הסדנא	אורך הסדנא – יש לציין מס' ימים ומס' שעות בכל יום	מרכיבי ריכוז הסדנא שניתנו (יש לסמן ולפרט במידת הצורך)	אוכלוסית בסדנא (יש לציין דרגה ניהולית ותחום הבריאות והאם ניתנה לרופאים מנהלים)	היעד
					<input type="checkbox"/> זימון לומדים <input type="checkbox"/> רישום השתתפות <input type="checkbox"/> ביצוע סיכום של הלימוד עבור הלקוח <input type="checkbox"/> מרכיבים נוספים - _____		
					<input type="checkbox"/> זימון לומדים <input type="checkbox"/> רישום השתתפות <input type="checkbox"/> ביצוע סיכום של הלימוד עבור הלקוח <input type="checkbox"/> מרכיבים נוספים - _____		
					<input type="checkbox"/> זימון לומדים <input type="checkbox"/> רישום השתתפות <input type="checkbox"/> ביצוע סיכום של הלימוד עבור הלקוח <input type="checkbox"/> מרכיבים נוספים - _____		

10.2. המציע יצרף מסמך מודל לגבי "פורום עמיתים" לצורך ניקוד איכות הצעתו.

10.3. המציע יצרף מסמך המתאר את מאפייני הפלטפורמה הדיגיטלית המוצעת על ידו, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

11. ניסיון מנהל הפרויקט

11.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי מנהל הפרויקט המוצע:

שם המנהל המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

11.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 8.3.2.1)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. למנהל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעות למכרז זה, בהעברת קורסים או סדנאות למנהלים ברמת דרג בכיר ניהולי.

המנהל יפרט את ניסיונו, וכן ניסיון נוסף לצורך ניקוד איכות הצעתו.

שם הלקוח	פרטי הקשר והתקשרות	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	נושא הסדנא / ההכשרה	אורך הסדנא – יש לציין מס' ימים ומס' שעות בכל יום	אוכלוסית היעד בסדנא (יש לציין דרגה ניהולית והאם בתחום הבריאות והאם ניתנה לרופאים מנהלים)

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח א' 2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, וכי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998

- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
 ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר
 את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 84/2018 פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א' 4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים
 א.ג.ג.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח א'8 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 84/2018 פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחותימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

הצעת מחיר למכרז מס' 84/2018 פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת

המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

2. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות

המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות

ביטוחים, נסיעות, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק כולל מע"מ.

3. הצהרות כלליות

3.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש

בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

3.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים

(כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

3.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא

המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

4. מרכיבי הצעת המחיר:

מחיר כולל בש"ח ללא מע"מ U*N	מספר יחידות צפויות בשנה U	הצעת מחיר ללא מע"מ N	מרכיב
₪ _____	15 (3 ימים * 5 סדנאות)	₪ _____	עלות פיתוח מיקרו ומאקרו של יום סדנא בן 8 שעות
₪ _____	15 (3 ימים * 5 סדנאות)	₪ _____	עלות הנחייה של יום סדנא בן 8 שעות
₪ _____	15 (3 ימים * 5 סדנאות)	₪ _____	עלות ריכוז לוגיסטי של יום סדנא בן 8 שעות
₪ _____	100	₪ _____	עלות שעת ריכוז לנושאים שונים שידרשו על ידי המשרד לרבות תחזוקת פורטל למידה דיגיטלי

_____ ₪	8 פגישות	_____ ₪	עלות הנחיה של מפגש אחד של פורום עמיתים בן 4 שעות, כולל הכנת חומרים ותכנים
_____ ₪	80 (4 מפגשים * 20 מנהלים)	_____ ₪	עלות מפגש בן שעתיים לייעוץ ניהולי אישי
_____ ₪	240 (40 משתמשים * 6 חודשים)	_____ ₪	עלות פלטפורמה דיגיטלית למשתמש לחודש <u>מובהר כי בכל מקרה תשולם תמורה עבור 20 משתמשים ובכל מקרה עד 500 משתמשים</u> מובהר, כי אספקת הפלטפורמה תהיה בהתאם לדרישת המשרד בלבד
_____ ₪	סה"כ ללא מע"מ		
_____ ₪	מע"מ (17%)		
_____ ₪	סה"כ כולל מע"מ (P)		

5. המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת
-------	---------------------------	--------------------

נספח ג' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 84/2018 פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 84/2018 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' למכרז.
- 1.4 סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 3.5. ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופות בנות שנה כל אחת (סה"כ 5 שנים).
- 4.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

- 5.1. הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל

גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין היא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג המחלקה** – מנהלת אגף הדרכה ופיתוח או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 על הספק יהיה מוטל להעמיד מרצים העומדים בדרישות המכרז.
- 7.10 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

- 8.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו

מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

8.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

9. בקרה ופיקוח

9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.

9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.

9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.

9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.

9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות

הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית בסיום מתן השירות, בהתאם להוראות המכרז.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים

שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 12.2.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.2.4 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.5 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.8 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים.

13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 25,000 ש"ח בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם"). הערבות תהיה בנוסח נספח ג' להסכם.
- 13.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'.

13.4 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

14. הצמדה והתאמה

14.1 הסכומים שישולמו לספק, יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי 7.17.0.2 :

14.1.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.

14.1.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון.

14.1.3 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שננקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.

14.1.4 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.

15. קיזוז

15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. ניגוד עניינים

- 17.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב בנספח ג'.
- 18.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 18.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.6 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ביטוח

19.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

19.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- 19.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 19.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 19.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 19.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 19.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 19.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 19.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 19.1.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 19.1.2.5 המשתתפים בסדנאות ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
- 19.1.2.6 מנחים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 19.1.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.1.3 כללי

- 19.1.3.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- 19.1.3.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 19.1.3.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד

הבריאות;

19.1.3.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

19.1.3.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

19.1.3.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

19.1.3.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

19.1.3.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

19.1.3.1.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים .

19.1.4 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

19.1.5 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

19.1.6 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

19.1.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

20. זכויות יוצרים

20.1 למשרד תהיה הבעלות המלאה על זכויות היוצרים בגין כלל תוצרי מכרז זה, למעט בפלטפורמה הדיגיטלית.

21. זכות ייצוג

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 16, 17, 18 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במידה והספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סך של עד 500 ₪ בגין כל אירוע בהתאם לסעיף זה.
- 23.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.6 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 23.7 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים

לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

23.8 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

24.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

- 25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 25.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 25.5 הספק - _____.
- 25.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.

26. סמכות השיפוט

- 26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

- 27.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____
העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
 בקשר עם מכרז מס' 84/2018 שפורסם.
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
 כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג' 3 אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות

סימוכין: 1-2875

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו: _____ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי פיתוח והנחיית מסלול פיתוח לרופאים מנהלים בבתי חולים עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בהכשרות ובהשתלמויות ורכושם נחשבים צד שלישי;
6. מנחים, ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם נחשבים צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בהכשרות ובהשתלמויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך