

## משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מספר 11/2018

# להפעלת מזנון חלבי ומזנון בשרי בשיטת קייטרינג עבור משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים, בבניין הממשלה ברחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום חמישי ה- 27.12.2018 בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

## פרק 1 - מבוא

### 1. כללי

א. משרד העלייה והקליטה באמצעות אגף רכש ולוגיסטיקה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות לניהול והפעלת שני מזוננים - מזנון חלבי ומזנון בשרי לעובדי משרד העלייה והקליטה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הפנים ולציבור המבקרים בהם (להלן: "המזנון/המזוננים"). יובהר, כי למזנון הבשרי נדרשת תעודת כשרות בתוקף רבנות ירושלים ולמזנון החלבי נדרשת תעודת כשרות מהדרין (להלן: "מזנון כשר").

ב. המשרד מעוניין להתקשר עם גוף מקצועי המנוסה בהפעלת מזנון ואספקת שירותי מזנון אשר יספק את כלל השירותים המפורטים במכרז זה, כאשר המשרד יפקח על השירותים, הכל בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו וההסכם שייחתם בין המשרד לגוף הזוכה. לספק השירותים תהיה אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים והכל על פי הנחיות המשרד.

ג. הפעלת המזוננים כוללת בין היתר את הפעולות הבאות והכל כמפורט במפרט השירותים:

(1) המזנון הבשרי הנו מזנון ייעודי לחימום / קירור בלבד, המבוסס על מטבח קצה ושירותי קייטרינג חיצוניים בלבד, כאשר המזון יסופק על ידי הספק מבחוץ; הכנתו הבסיסית של המזון לרבות בישולו לא תתבצע במתקני המזנון. עם זאת, הספק יורשה לבצע פעולות הסעדה קלות בלבד במתקני המטבח שבמזנון. פעולות אלו כוללות: טיגון חביתות, שניצלים, טיגון על פלנצ'ה, חימום מזון, הכנת כריכים והכנת סלטים כולל בהרכבה אישית. פעולות נוספות תהיינה באישור המשרד ובלבד שתעמודנה בדרישות מכרז זה ובכפוף לתנאי הכשרות והרשיונות הנדרשים.

(2) המזנון החלבי הנו מזנון ייעודי לחימום / קירור בלבד, המבוסס על מטבח קצה ושירותי קייטרינג חיצוניים בלבד, כאשר המזון יסופק על ידי הספק מבחוץ; הכנתו הבסיסית של המזון לרבות בישולו לא תתבצע במתקני המטבח שבמזנון. עם זאת, הספק יורשה לבצע פעולות הסעדה קלות בלבד במתקני המטבח שבמזנון. פעולות אלו כוללות: הכנת ספגטי על רטביו, ירקות מוקרמים, לזניות שונות, טיגון דגים וירקות שונים, אנטיפסטי, הכנת חביתות, הכנת כריכים וחיתוך סלטים. פעולות נוספות תהיינה באישור המשרד ובלבד שתעמודנה בדרישות מכרז זה ובכפוף לתנאי הכשרות והרשיונות הנדרשים.

### (3) ביצוע משלוחים של שתיה קלה וכיבוד קל.

כל משרד יעביר לספק השירותים רשימה של בעלי תפקידים הרשאים ליהנות משירותי משלוחים לחדריהם הכולל שתיה קלה וכיבוד קל במימון המשרד. לצורך כך, ספק השירותים יפעיל שירותי משלוחים פנים משרדי על-פי הזמנה ממוחשבת, כאשר השירות ינתן בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 16:00 והכל כמפורט בפרק השירותים הנדרשים.

(4) כמו כן, יובהר בזאת כי השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה **הנם עבור 3 משרדי ממשלה השוכנים בכתובת הנקובה במכרז (להלן: "המשרדים")**: משרד העלייה והקליטה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים. הסכם בנוסח המצ"ב למכרז זה ייחתם מול משרד העלייה והקליטה.

(5) הספק הזוכה, מתחייב להציב במתחם משרד הפנים, מכונת שתיה קרה אוטומטית לממכר פחיות בנפח של 330 סמ"ק ו/או בקבוקי חצי ליטר. יובהר, כי האחריות לתפעול ואחזקה של המכונה חלה על ספק השירותים.

ז. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים הרשומים בישראל או עצמאיים הממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה.

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, לרבות כל המסמכים הנלווים, כנדרש במכרז זה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה. המשרד רשאי לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את ההתחייבויות הנדרשות וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

ה. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא זה שיהיה האחראי הבלעדי על מתן השירותים לפי מכרז זה.

הגבלה זו חלה לגבי כלל השירותים הנדרשים וזאת למעט השירותים המפורטים להלן, אותם המציע הזוכה יוכל לבצע באמצעות קבלני משנה:

(1) רכישת מנות הקייטרינג מספק אחר בעל כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים לכך.

(2) שינוע מנות הקייטרינג באמצעות מוביל המתמחה בשינוע מזון ובעל כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים לכך.

ו. בכל מקום במפרט זה בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

ז. בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

## 2. רישום

א. יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז.

ב. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי הגב' אתי ג'ובאני, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל Vmichrazim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752753. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

ג. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

### 3. הגדרות

הלקוח / המשרד	משרד העלייה והקליטה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים.
האגף	אגף רכש ולוגיסטיקה.
המכרז / המפרט	מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.
ההסכם	<b>נספח י"ט</b> להלן, על כל נספחיו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.
השירותים נשוא המכרז	הפעלת מזנון ושירותי קייטרינג חלבי ובשרי במשרד העלייה והקליטה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים, ברחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים.
שירותי קייטרינג	שירותי הסעדה והבאת מנות המזון ממטבח שאינו צמוד למזנונים נשוא מכרז זה.
מציע	תאגיד או עוסק מורשה, המגיש הצעה במענה למכרז זה.
ספק/ ספק השירותים/גוף זוכה/מפעיל	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה.

נציג המשרד

הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של השירותים לפי מכרז זה).

## פרק 2: תנאי הסף להשתתפות במכרז

### א. כללי

- (1) במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- (2) תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.

### ב. תנאי סף מנהליים:

#### (1) מעמדו המשפטי של המציע

- א. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות תאגיד/עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין.
- ב. על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו, ולצרף לטופס ההצעה אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו. כן, על המציע לצרף אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, בנוסח הקבוע בנספח ד'.

#### (2) ערבות מכרז

- א. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה כנספח י"ד.
- ב. כתב-הערבות יהיה על סך 23,170 ₪ (עשרים ושלושה אלף ומאה שבעים ₪) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד לתאריך 26.3.2019.
- ג. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח י"ד למכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.
- ד. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- ה. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו

למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

ו. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה וזאת לתקופה שתיקבע על ידו. מציע שיסרב להארכת ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן שנקבע בסעיף 2(ב) שלעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף קטן ה' שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה וערבות ההצעה.

ז. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "מציע פוטנציאלי") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "כתב הערבות") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

ט. ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.

י. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.

יא. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.

יב. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

**(3) שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

- א. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לנהל ספרים כדין, הכל כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- ב. להוכחת עמידתו בתנאי זה:

המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976 ולפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(4) המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 והשכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח ז'**.

(5) המציע מתחייב לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

(6) המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

(7) המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

**(8) היעדר הערה בדבר עסק חי**

א. במידה והמציע תאגיד - כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, נדרש כי המציע לא יהיה בעל הערת "עסק חי".

ב. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח המצורף **כנספח י"ג** להוכחת עמידתו בתנאי זה.

(9) הגשת הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז והמסומן **כנספח ט"ז**.

(10) השתתפות בסיור המציעים בהתאם למפורט להלן.

**3. תנאי סף מקצועיים:**

**(1) מחזור כספי**

א. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום ההסעדה, להיות לפחות 1,500,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2016 ו-2017.

ב. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח בדבר נכונות הפרטים הכספיים, בנוסח המצורף **כנספח ט"ו** למכרז.

**(2) נסיון המציע:**

- א. למציע ניסיון מעשי של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (נובמבר 2013 – נובמבר 2018), באספקת שירותי הסעדה, כאשר על האספקה לכלול: הפעלה, ניהול ומכירת מוצרי מזון כמפורט במכרז זה (להלן: "שירותי קייטרינג").
- ב. המציע סיפק את השירותים האמורים לעיל ל-100 אנשים לפחות, על בסיס יומי, במהלך השנה האחרונה הקודמת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה (נובמבר 2017 – נובמבר 2018).

**\*\*\* על כל שנת נסיון להיות שנה מלאה, דהיינו 12 חודשים.**

**(3) מנות הקייטרינג:**

- א. המציע הינו יצרן של מנות קייטרינג לצורך עמידה בתנאי זה, על המציע להציג את האישורים המפורטים להלן:
- (1) רשיון יצרן בתוקף ממשרד הבריאות על שם בית העסק המייצר את מנות הקייטרינג, עבור כל אחד מהמטבחים אשר ברשותו - המטבח החלבי והמטבח הבשרי, הכולל את מספר המנות המקסימלי שמותר לו לייצר על פי רשיון זה ולספקן אל מחוץ למקום היצור.
- (2) ליצרן מנות הקייטרינג רישיון עסק בתוקף, הנושא את שמו של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון.
- (3) תעודת כשרות בתוקף, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.
- ב. לחילופין, במידה והמציע אינו יצרן מנות קייטרינג ובכוונתו לרכוש אותן מקבלן משנה, המציע הזוכה מתחייב להתקשר באופן מיידי, עם קבלת תוצאות המכרז, עם יצרן מנות קייטרינג בעל כל הרשיונות המפורטים לעיל והנדרשים על-פי חוק ואף להציגם בפני המשרד. הספק הזוכה מתחייב במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה לצרף מסמך התקשרות עם יצרן מנות קייטרינג בהתאם לאמור לעיל. יובהר, כי תנאי לתחילת מתן השירותים הוא המצאת מסמך התקשרות כנדרש מכוח סעיף זה ואי המצאתו יהווה עילה לבטלות מיידי של ההסכם.
- ג. מנות הקייטרינג יוכנו במטבח באיזור העיר ירושלים או ברדיוס של 20 קילומטר ממנה, לכל היותר. יובהר, כי ייצור מנות קייטרינג לא יתבצע במטבחי המזנונים נשוא מכרז זה וזאת כמצוין לעיל ובפרק השרותים הנדרשים.

ד. הובלת המזון תיעשה על-ידי מוביל בעל אישור להובלת מזון, בתוך רישיון העסק או במסמך נפרד, מהרשות המקומית וכן בעל רישיון בר-תוקף בגין כל אחד מכלי הרכב המשמשים אותו להובלת מזון.

ה. למען הסר ספק, כל התקשרות, ככל שתהיה, של המציע הזוכה עם צדדים שלישיים בתחומים האמורים לעיל, לא תיצור כל התחייבות ו/או התקשרות של המשרד כלפי אותם צדדים שלישיים. ההתקשרות הכוללת לצורך מתן כל השירותים בהתאם למכרז זה תהיה אך ורק בין המציע שיזכה לבין המשרד.

ו. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מצדדי ג' מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מהצדדים השלישיים ועובדיהם.

ז. במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד שלא בהתאם לקבוע לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או כל צד שלישי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה.

(4) **מובהר, כי למציע הזוכה, אחריות בלעדית על הוצאת רישיון ניהול עסק בתוקף מהרשות הרלוונטית למקום עסקו, בהתאם לסוג הפעילות הרלוונטי כנדרש בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, לשני המזוננים – המזון החלבי והמזון הבשרי. במידה ורישיון עסק לא יתקבל בתוך פרק זמן סביר, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה או לנקוט בכל צעד אחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**

(5) המציע מתחייב להפעיל את המזוננים עם תעודת כשרות ברת תוקף של הרבנות הראשית לישראל למזון הבשרי וכשרות מהדרין למזון החלבי. במשך כל תקופת ההסכם על התעודות להיות בתוקף ותלויות במקום בולט במזוננים.

(6) המציע הזוכה מתחייב להעמיד לטובת **כל אחד** מהמזוננים – החלבי והבשרי, צוות המונה לפחות 3 עובדים זמינים מיומנים ומקצועיים, אשר יימלאו את מגוון המטלות הכרוכות בהפעלה וניהול המזון כמפורט בפרק השרותים הנדרשים. גיוס עובדים מתאימים יתבצע על ידי המציע הזוכה לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז וזאת בכפוף לאמור בסעיף 16 "מערך כ"א" בפרק השרותים הנדרשים.

#### 4. סיור מציעים

(1) **ההשתתפות בסיור המציעים מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**  
ובהר, כי אין בעצם ההשתתפות בסיור המציעים כדי לחייב משתתף בהגשת הצעה

למכרז או כדי ליצור כל מחויבות אחרת בינו לבין המשרד.

- (2) מקום המפגש של סיור המציעים הינו בכניסה לבנין המשרדים המצוינים לעיל, ברח' קפלן 2 ירושלים. **הסיור ייערך ביום חמישי, ה- 13.12.2018 בשעה 11:00.** לצורך הסדרת אישור כניסה יש ליצור קשר עם הגב' אתי ג'ובאני בטלפון שמספרו: 02-6752753 או באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת הבאה [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il). יובהר, כי באחריותם של המעוניינים להגיש הצעה למכרז, להתאים את לוח הזמנים שלהם לשעה שתיקבע לסיור המציעים וכל טענה בדבר חוסר יכולת להגיע בשעה שנקבעה לא תישמע.
- (3) יובהר כי במהלך הסיורים ינוהל רישום של המשתתפים, אשר יהא המסמך המחייב להוכחת נוכחות מי מהמציעים בסיור.
- (4) מובהר בזאת כי סיור המציעים לא יכלול ישיבה במסגרתה ניתן יהיה לשאול שאלות. מציעים המעוניינים לקבל תשובה לשאלה או לציין הסתייגות כלשהי שתעלה במסגרת הסיור, יפנו לוועדת המכרזים במסגרת הליך שאלות ההבהרה. רק האמור בנוסח הרשמי של שאלות ותשובות ההבהרה שיפורסם בכתב על ידי המשרד יהיה מחייב ביחס למכרז זה ועל כל המציעים חלה חובה להוסיף נוסח זה למסמכי הצעתם.

## 5. מסמכים שיש לצרף להצעה

(1) על המציע לצרף להצעתו מסמכים כמפורט להלן :

- א. נספח א - טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- ב. נספח ב - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז ;
- ג. נספח ג - אישורים בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס ;
- ד. נספח ד - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- ה. נספח ה - התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור ;
- ו. נספח ו - תסקיף למשתתף ;
- ז. נספח ז - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ;
- ח. נספח ח - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- ט. נספח ט - טופס הצהרת סודיות ;
- י. נספח י - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
- יא. נספח יא - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז ;
- יב. נספח יב - תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ;
- יג. נספח יג - נוסח אישור רואה חשבון בדבר העדר הערת עסק חי ;
- יד. נספח יד - נוסח ערבות הצעה ;

- טו.** נספח טו - נוסח אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ;
- טז.** נספח טז - נוסח הצעת מחיר ;
- יז.** נספח יז - טופס ניקוד (סיור והתרשמות חברי ועדת משנה)
- יח.** נספח יח - התחייבות לעמידה בהוראות ותקנות תברואתיות שונות
- יט.** נספח יט - הסכם ההתקשרות כשהוא חתום בראשי תיבות על גבי כל עמוד, לרבות נספחיו.
- כ.** רשיונות, אישורים, חו"ד, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה ;
- כא.** תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;
- כב.** המכרז כשהוא חתום בראשי תיבות על גבי כל עמוד.
- כג.** כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;

(2) על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

(3) המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :

- א. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת והצעתו תקבל עדיפות, כקבוע בחוק.
- ב. המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

### פרק 3: תקופת ההתקשרות

1. ההתקשרות עם המציע שיבחר ("להלן המציע") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ט** (להלן: "ההסכם").
2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של שנה מיום החתימה על ההסכם ("להלן תקופת ההתקשרות").
3. על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק 2 לעיל, לתקופה או לתקופות נוספות אשר ביחד לא יעלו על 6 שנים כמפורט בהסכם, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד ולמגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם המפעיל בהתראה בכתב בת 40 ימים מראש. במידה ויחליט המזמין לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, יוכל המזמין לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר ככשיר שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו הזכות להפסיק את ההתקשרות מעבר לתקופת הניסיון, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיוודע על כך לספק הזוכה 40 (ארבעים) יום מראש ובכתב. יודגש, כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

## פרק 4: כללי

### 1. לוח זמנים

א. להלן מועדים רלוונטיים למכרז:

מס.	פעילות	תאריך
1.	פרסום המכרז	29.11.2018
2.	סיור מציעים	13.12.2018 בשעה 11:00
3.	מועד אחרון להעברת טופס רישום	17.12.2018
4.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17.12.2018 עד השעה 12:00
5.	מועד אחרון להגשת הצעות	27.12.2018 עד שעה 12:00

ב. המשרד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם כמשתתף למכרז זה, בהתאם לפרטים שמסר.

### 2. מנהלה

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il) בקישור הבא:

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_aliyah\\_and\\_integration](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration)

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

ב. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

ג. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגבי אתי ג'ובאני בכתובת: [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) עד ליום 17.12.2018 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

ד. נציגת המשרד אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה הינה הגב' אתי ג'ובאני. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת המופיעה בסעיף ג' לעיל תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

ה. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 17.12.2018 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפוסמו באתר המשרד.

את שאלות הבהרה יש להפנות **במסמך מסוג word בלבד באמצעות הדוא"ל בלבד**, לכתובת המופיעה בסעיף ג' שלעיל, במבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

ו. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת וסגורה ועל גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה מכרז מספר 11/2018" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כאשר המציע תאגיד - מורשי החתימה).

ז. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

ח. אין לשלוח את ההצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הינו יום חמישי, ה- 27.12.2018 בשעה 12:00**

**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין**

3. **אופן מילוי ההצעה**

א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את כל הנספחים בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך, בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחותמת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח

מסמכי המכרז ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

#### 4. ההצעה – של המציע לבדו

א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה.

ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

5. תוקף ההצעה

א. ההצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ההצעה, לתקופה שתיקבע על ידי המשרד, והצעת המציע שישכים להארכה תהיה בלתי חוזרת בהתאם לקבוע ברישא הסעיף.

ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

6. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

7. הצהרות המציע

א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב', כי עצם הגשת ההצעה על ידי המציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

8. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

(1) המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

(2) נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן, יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

9. עיון בהצעה הזוכה

א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין וזאת מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

#### 10. אחריות וביטוח

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.
- ג. הספק הזוכה ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, וימציא לכל אחד מהמשרדים אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום בנוסח המצורף **כנספח 2 להסכם**.

#### 11. זכויות המשרד

- א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
  - (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
  - (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
  - (4) לזמן לראיון מי מהמציעים שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה.
- ד. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי מחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- ה. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ו. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ח. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור או בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ט. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד במהלך עשר השנים האחרונות וזאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- י. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו ניקוד משוקלל זהה לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שיותר ממציע אחד קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולא יכוח בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

## 12. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

13. הודעה על הזכיה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה בנוסח במצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ט**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות מול משרד העליה והקליטה, כנדרש בס"ק א' שלעיל.
- ג. המציע הזוכה, יידרש להמציא למשרד, במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 16 שלהלן, להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם המצורף וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח ט'**.
- ד. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ה. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות ככשיר ראשון.
- ו. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר ראשון מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב הכשיר הראשון לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ז. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הכשיר הראשון במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיוצא"ב.
- ח. המשרד יהיה רשאי לבחור גם בכשיר שני לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה או עם הכשיר הראשון לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. הכשיר השני יעמוד בדרישות המפורטות לעיל.

14. היעדר ניגוד עניינים:

- א. הספק הזוכה מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. הספק הזוכה יחתום על ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים כמצורף למכרז זה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק הזוכה לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק הזוכה התקשרות כאמור או

לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו.

ג. על הספק הזוכה להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק הזוכה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה או מי מטעמו ועל סיום ההתקשרות עם הספק הזוכה, מטעם זה בלבד.

#### 15. יחסי עובד - מעביד

א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

#### 16. ערבות ביצוע

א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, לא ניתן להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש, ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות המשרדית (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח 1 להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם המציע הזוכה.

ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך,

ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, סכום ובתנאים הזהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

#### 17. היררכיה בין המכרז להסכם

א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח המכרז ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

#### 18. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים, לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

#### 19. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז, את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

## 20. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

**פרק 5: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות**

- א. המשרד יבחר את הזוכה אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה המפורטות להלן.
- ב. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 50% ומימד העלות (הצעת המחיר) יקבל משקל של 50%.
- ג. סף התאמה: הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 35 נקודות לפחות מתוך 50 הנקודות (100%) לרכיב האיכות – **תיפסל**. אולם אם לפחות 2 מציעים לא יעמדו בסף התאמה זה – המשרד יהיה רשאי לבטל את סף ההתאמה.
- ד. הליך בחירת ההצעה הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

**1. שלב ראשון**

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות, הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

**2. שלב שני**

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן. מרכיב האיכות – 50 נקודות כמפורט להלן:

מס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד מירבי
1.	נסיון המציע	ניסיון המציע באספקת שירותי הסעדה, כאשר על האספקה לכלול: בשול מטבח קצה, הפעלה, ניהול ומכירת מוצרי מזון כמפורט במכרז זה בעשר השנים האחרונות	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפי מספר השנים של נסיון בפועל:</li> <li>המינימום הנדרש בתנאי הסף- שנתיים נסיון, הציון יהיה 0 נקודות.</li> <li>לכל שנת נסיון נוספת, מעבר למינימום הנדרש, ינתנו 3 נקודות ועד לציון מירבי של 12 נקודות.</li> </ul>	12

10	<p>• לכל המלצה שתינתן בכתב ו/או בע"פ יינתן ניקוד של עד 2 נקודות בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 10 נקודות. המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ- 2 נקודות באמת מידה זו.</p> <p><b>(על המציע לצרף להצעתו המלצות (לפחות 3 המלצות בכתב) מחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, מאת גופים פרטיים ו/או ציבוריים ו/או ממשלתיים אשר קיבלו מהמציע שירותים המעידים על ניסיון המציע בניהול והפעלת מזנון ו/או מסעדה ו/או אספקת שירותי קייטרינג.</b></p> <p>המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>המשרד יתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד או עם המדינה ו/או עם כל גורם אחר).</p>	<p><b>המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות של המציע</b></p>	2
28		התרשמות נציגי המשרד מהמציע	3

	<p>על המציע לציין בהצעתו לפחות מקום אחד בו הוא מספק שירותי הסעדה, כאשר על האספקה לכלול: <b>ניהול, הפעלה ומכירת מוצרי מזון</b> כמפורט במכרז זה, בשנה האחרונה, הקודמת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, לרבות כתובת ומספר הטלפון של איש הקשר הרלבנטי בכל מקום פעילות.</p> <p>חברי הועדה לבדיקת ההצעות למכרז (להלן: "ועדת המשנה") יערכו ביקור במקום בו מופעלים השירותים הנדרשים כמפורט. ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח ניקוד בנוסח המצורף למכרז ומסומן <u>כנספח י"ז</u>.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המשנה על בסיס ממצאי הביקור כמפורט להלן:</p> <p><b>א.</b> טעם איכות ומגוון האוכל - 10 נקודות</p> <p><b>ב.</b> רמת האחזקה והנקיון של המטבח וחדר האוכל (תברואה ונקיון) - 8 נקודות.</p> <p><b>ג.</b> תהליכי עבודה - 6 נקודות</p> <p><b>ד.</b> רמת השירות - 4 נקודות</p> <p>המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 20 נקודות באמת מידה זו או שבאחד הפרמטרים הנ"ל קיבל ציון הנמוך ממחצית הציון המקסימאלי שניתן לקבל.</p>	<p>התרשמות נציגי המשרד מביקור במקומות בהם מספק המציע שירותי הסעדה (בהתאם למפורט בנספח י"ז "טופס ניקוד").</p> <p>על הסיור לכלול טעימות ממגוון מנות שונות שהמציע מכין/מגיש</p>		
50 נקודות	<b>סה"כ</b>			

\* מקבלי ציון 35 ומעלה (מתוך ה-50 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף מציע לא יקבל את הניקוד המינימאלי של 35 נקודות ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי ציון המינימום יהיה 30 נקודות.

### 3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו.

ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

המחירים המוצעים בכל קטגוריה שלהלן בנספח הצעת המחיר, יסוכמו ויחושב ממוצע לכל קטגוריה לפי המשקל הבא:

א. שתיה קרה – ממוצע מחירים X 15%.

ב. ארוחות בשריות - ממוצע מחירים X 35%.

ג. ארוחות ומשקאות חלביים – ממוצע מחירים X 30%.

ד. כיבודים לישיבות – ממוצע מחירים X 20%.

סיכום התוצאה של כל הקטגוריות יחד, יהווה את סך המחיר המוצע המשוקלל.

ציון המחיר המשוקלל יקבע באופן הבא:

ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הנמוך ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון של 50 נקודות (100%) לרכיב העלות. יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר אשר ידורגו ביחס חשבונאי

לציון זה אשר יחושב על פי הנוסחה הבאה: **ההצעה הזולה ביותר**

$$50 \times \frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{\text{ההצעה הזולה ביותר}}$$

### 4. שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% מחיר ו- 50% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר ואין המדובר בעוסק שבשליטת אישה, ועדת המכרזים שומרת לעצמה הזכות לפעול בהתאם לאחת החלופות הבאות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי-

1. לבחור בהצעה שציון האיכות שלה גבוה יותר מבין שתי ההצעות ובלבד שהפער בין הצעות המחיר אינו עולה על 20%.
2. לפנות למציעים שקיבלו ציון משוקלל זהה בבקשה לקבל הצעת מחיר מיטיבה.

## פרק 6 - השירותים הנדרשים

### 1. כללי

(1) משרד העלייה והקליטה באמצעות אגף רכש ולוגיסטיקה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות להפעלת מזנון חלבי ומזנון ובשרי ואספקת שירותי קייטרינג במשרד העלייה והקליטה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים, אשר ממוקמים ברחוב קפלן 2, קריית הממשלה, ירושלים (להלן: "המשרדים") ועבור מבקרים במשרדים אלו (להלן: "המזנון/המזוננים").

(2) המזנון הבשרי הנו מזנון ייעודי לחימום / קירור בלבד, המבוסס על מטבח קצה ושירותי קייטרינג חיצוניים בלבד, כאשר המזון יסופק על ידי הספק מבחוץ; הכנתו הבסיסית של המזון לרבות בישולו לא תבצע במתקני המזנון. עם זאת, הספק יורשה לבצע פעולות הסעדה קלות בלבד במתקני המטבח שבמזנון. פעולות אלו כוללות: טיגון חביתות, שניצלים, טיגון על פלנצ'ה חימום מזון והכנת כריכים בהרכבה אישית. פעולות נוספות תהיינה באישור המשרד ובלבד שתעמודנה בדרישות מכרז זה ובכפוף לתנאי הכשרות והרישיונות הנדרשים.

(3) המזנון החלבי הנו מזנון ייעודי לחימום / קירור בלבד, המבוסס על מטבח קצה ושירותי קייטרינג חיצוניים בלבד, כאשר המזון יסופק על ידי הספק מבחוץ; הכנתו הבסיסית של המזון לרבות בישולו לא תבצע במתקני המטבח שבמזנון. עם זאת, הספק יורשה לבצע פעולות הסעדה קלות בלבד כגון: הכנת ספגטי על רטביו, ירקות מוקרמים, לאזניות שונות, טיגון דגים וירקות שונים, אנטיפסטי, הכנת חביתות, חיתוך סלטים והכל כמפורט להלן. פעולות נוספות תהיינה באישור המשרד ובלבד שתעמודנה בדרישות מכרז זה ובכפוף לתנאי הכשרות והרישיונות הנדרשים.

**על הגוף הזוכה להיות אחראי לניהול המזנון באופן יומיומי וסדיר, הכל בהתאם להוראות מפרט זה ובהתאם להסכם שייחתם בינו לבין המשרד.**

(4) שיטת ההגשה שבה ישתמש ספק השרותים תהיה מנה עיקרית אשר תוגש ע"י עובד המזנון, לקיחת תוספות וסלטים תעשה באופן עצמאי על-ידי הסועד ובתום תהליך האיסוף ישלם הסועד על המזון שנלקח.

(5) בשני המזוננים יימכרו מוצרים שונים במחירים מפוקחים וזאת כמפורט להלן. ספק השרותים חייב למכור בכל זמני הפתיחה הרשמיים של המזוננים את כל המוצרים המפוקחים המפורטים בנספח הצעת המחיר וזאת בהתאם לשעות הארוחות ושעות פעילות המזנון.

(6) מעבר למוצרים אלה רשאי ספק השרותים למכור מוצרים נוספים במחיר שאינו מפוקח אך לא במחיר גבוה ממחירי השוק. המחירים עבור מוצרים אלו יאושרו מראש על ידי ועדת המזוננים.

(7) שני המזוננים – החלבי והבשרי, יפעלו בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 - 16:00.

### 2. הוראות הפעלה

(1) על ספק השרותים, החובה והאחריות, להפעיל את המזוננים באופן רצוף, איכותי ויעיל תוך שמירה קפדנית על איכות וטריות המזון ונקיון מוחלט של כל שטחי המזנון, מתקני המזון והציוד בכלל ושל אזורי ההגשה בפרט.

(2) ספק השרותים יקפיד על תנאים הגיינים נאותים ובכלל זה על תחזוקת ואיכות הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו בעבודתם, תוך ציות לכל חיקוק או הוראה העשויה להינתן מעת לעת על-ידי הרשות המוסמכת, לרבות משרד הבריאות.

(3) ספק השרותים יקפיד על הלבוש וההיגיינה של עובדיו, לרבות באופן הבא:

- א. עובדי מטבח – ילבשו מכנסי עבודה מסוג פפיטה, חלוק או חולצה לבנים, נעלי עבודה, כובע או כיסוי ראש בצבע אחיד לכל העובדים.
- ב. עובדי הגשה (פסי הגשה) – ילבשו מכנס או חצאית ללא הגבלה בכפוף לכך שיהיו בעלי חזות מכובדת ואחידה. חלוק לבן עד המותן, מסוג המשמש טבחים והיכול להיות נלבש על חולצה אחרת. עובדים המגישים מזון בפס ההגשה יחבשו כובע וילבשו כפפות חד פעמיות.
- ג. עובדי נקיון במטבח ילבשו סרביל עבודה ונעלי עבודה.
- ד. ספק השרותים, רשאי, אך לא חייב להוסיף על האמור לעיל סינרים או אביזרי לבוש אחרים וזאת בתאום עם ההמשרד.
- ה. ספק השרותים יקפיד בכל עת על נקיון לבוש עובדיו, ועל הגיינה נאותה (ציפורניים, דאודורנט) ויאסור שימוש בציפורניים מלאכותיות.
- ו. ספק השרותים יקפיד שעובדיו, בעלי השיער הארוך, יאספו את השיער.
- (4) ספק השרותים יקפיד לפנות אשפה אל אזורי פינוי האשפה בלבד וידאג שעובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.
- (5) איתר ספק השרותים במתקניו מקקים, מכרסמים וכיו"ב, ידווח על כך למשרד ובתאום עמו ינקוט ללא דיחוי בפעולות מניעה והדברה מתאימות.
- (6) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספק השרותים יערוך התקשרות עם חברת הדברות מוסמכת על חשבונו לביצוע הדברה שוטפת במטבח, בחדר האוכל, בחצרות ובמחסנים על-פי החוק וואו דרישת המזמין.

### 3. בטיחות מזון

- (1) יובהר, כי חל איסור על מכירת פול בכל צורה שהיא.
- (2) מחזור מזון - מזון ממוחזר ייחשב מזון כזה אם לא הוחזק בטמפרטורה או בתנאים בהם הוא אמור להימצא כמפורט להלן או כזה שהוגש לסועדים וזאת על-מנת לשמור על איכותו. ספק השרותים מתחייב שלא למחזר מזון מכל סוג שהוא ומתחייב לכך שכל סוג של מזון ששוחזר/מוחזר או הוגש ולא נצרך - יושמד.
- (3) לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי ובכלל זה:
- א. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין ע"י היצרן.
- ב. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור / חום בה היה עליהם להישמר.
- (4) עובדי ספק השרותים יקפידו על נטילת ידיים ולא יעברו בין תחנות העבודה השונות לפני שעשו זאת (לדוגמא: פינוי שולחנות או מטלות מטבח להגשה).
- (5) תישמר הפרדה מוחלטת בין חומרי הגלם השונים (בשר, עוף, דגים, ירקות וכד'').
- (6) ספק השרותים ישמור דגימות מזון מכל מרכיבי המזון שהוכנו והוגשו באותו היום - משקל 100 גר' לכל מנה, למשך 3 ימי הסעדה מלאים (72 שעות). הדגימות ישמרו בקירור בטמפרטורה של עד 4 מעלות צלסיוס והכל כמפורט בסעיף 13(9) להלן.
- (7) ספק השרותים מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והגיינה של מזון.

### 4. תחזוקה וניקיון

- מובהר בזה שניקיון המתקנים שנמסרו לספק השרותים, הינו באחריות ספק השרותים בלבד ובכלל זה ידאג לניקיון יומי של:
- א. מעברים, מסדרונות, חדרי קירור ומחסנים.

- ב. ניקיון מלא ושלם של כל ציוד ההגשה בחדרי האוכל, הכולל ריקון מים ממכשירים ושאריות מזון ופינוי שולחנות וניקיונם.
- ג. ניקיון כל עמדות ההגשה ואיסוף הכלים מהן.
- ד. נקיון המטבחים על ציודם.
- ה. פינוי הפסולת באופן שוטף מכל שטחי המזנון - מהמטבחים ומחדרי האוכל.
- ו. הרמת כסאות בתום הפעילות בחדרי האוכל ושטיפת הרצפות.
- ז. ניקוי משטחי זכוכית ומשטחי הנירוסטה.
- ח. במידת הצורך ולכל הפחות אחת לשבוע, יבצעו עובדי המזנון ניקיון של אריחי הקירות באזורי ההגשה והמטבח.
- ט. פעולות התחזוקה והניקיון המתבצעות מדי יום יכללו באופן קבוע גם שטחים פנימיים ושטחי ישיבה ומעבר פתוחים.
- י. אחת לשבוע ינקו וישטפו רחבות כניסה חיצוניות.
- יא. אחת לשבוע, בסוף השבוע, ביום ה' בלילה, או ביום ו' בבוקר, בשעות בהן לא ניתנים שרותי הסעדה, יערך ניקיון יסודי בחדר האוכל, במטבח ומתקניו וכן תערך בדיקות תקינות אחזקה וחומרים למתקנים.
- יב. ספק השרותים יקפיד לאורך כל שעות הפעילות של המזנונים על ניקיון הרצפה, שטחי מעבר וכל אזור אחר.
- יג. המשרד ונציגיו רשאים לדרוש מספק השרותים לבצע נקיון של משטח או אזור אחר בשטחי המזנון ולא הוזכר כאן וספק השרותים יענה לדרישה במהירות.
- יד. לא ניקה ספק השרותים מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון המשרד, רשאי המשרד לנקות את אותם המקומות, ולחייב את ספק השרותים בהוצאה שנגרמה לו כתוצאה מכך.
- טו. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יפקח על כל דרישות המפרט כאמור. ויהא רשאי להפעיל את סעיף 24 להסכם.

## 5. תקן שרות

תקן זה מפרט פרמטרים מדידים לרמת השרות הנדרשת מספק השרותים במתקנים.

### פינוי שולחנות:

- א. שולחן אשר סועדים קמו ממנו בסיום הארוחה, ינוקה תוך פרק זמן של 8 דקות לכל היותר. בפרק זמן זה על עובד ספק השרותים האחראי לכך לגשת לשולחן, לפנותו ולנקותו.
  - ב. בכל מקרה, בתוך פרק זמן של 12 דקות מהרגע שהשולחן התפנה, השולחן יהיה מוכן להושבה מחדשת.
- הערה: מטרת תקן השרות המתואר בסעיפים הנ"ל היא לקבוע מסגרת שרות ראויה המתאימה לצורכי המשרד ועל ספק השרותים להתחייב לביצוע תהליך שרות יעיל ואפקטיבי, מנקודת מבטם של הלקוחות.

**6. תקן ביצוע משלוחים עבור שתייה קלה וכיבודים בלבד.**

- א.** כל משרד יעביר לספק השרותים רשימה של בעלי תפקידים הרשאים ליהנות משרות משלוחים לחדריהם על חשבון תקציב הכיבודים של המשרד.
- ב.** ספק השרותים יפעיל שרות משלוחים פנים משרדי על-פי הזמנה ממוחשבת.
- ג.** השרות יינתן בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 16:00.
- ד.** המשרד מפעיל תחנת מחשב בבית האוכל, המצוידת בתכנה מיוחדת אשר מנפיקה את ההזמנות למשלוחים לחדרים. ספק השרותים יספק את שרות המשלוחים רק באמצעות תוכנה זו. הזמנה שאינה ממוחשבת לא תשולם. ההזמנות יבוצעו אך ורק לחדרים במשרדים שברחוב קפלן 2.
- ה.** לכל משלוח תצורף תעודת משלוח שתפרט את המוצרים שהוזמנו ונשלחו ועליה יחתום מקבל המשלוח.
- ו.** משלוחי שתייה קרה יהיו בבקבוקים ובפחיות בלבד. לכל בקבוק או פחית תצורף כוס חד פעמית לשתיה קרה מסוג שיאושר ע"י המשרד.
- ז.** שתייה חמה תישלח ותוגש בכוסות חד פעמיות מקרטון מסוג שיאושר ע"י המשרד, כאשר הן מכוסות במכסה חד פעמי תואם.
- ח.** לכל כוס של שתייה חמה יצורפו: כפית חד פעמית, שתי שקיות סוכר ושקית ממתיק מלאכותי.
- ט.** היקף הזמנות שתייה - האומדן המשוער של צריכת השתייה החודשית לכלל המשרדים הינו כ- 35,000 ₪ לחודש (לפני דמי שירות).
- י.** כיבוד אחר ישלח בצלחת חד פעמית מחומר מתכלה ומסוג שיאושר ע"י המזמין, כאשר הצלחות יכוסו במכסה תואם או בניילון נצמד.
- יא.** כל הכיבוד יונח על מגש ויועבר אל מקום המשלוח.
- יב.** השליח יגיש את הכיבוד לנוכחים בהתאם להנחיות המזמין.
- יג.** יובהר, כי כל הכלים החד פעמיים יהיו מחומר מתכלה.
- יד.** היה והכיבוד הוזמן לשעה יעודה, יספקו ספק השרותים במועד זה, לא ניתנה שעה יעודה- יספק ספק השרותים את הכיבוד בתוך פרק זמן של 15 דק' מרגע ההזמנה.
- טו.** ספק השרותים אחראי באופן בלעדי על איסוף כלי הגשה וכלי אוכל מכל מקום בו השתמשו בהם וזאת מיד בתום השימוש.
- טז.** בגין שרות המשלוחים יתווסף לחשבון סכום בגובה 30% מעלות ההזמנה (לא כולל מע"מ).
- יז.** יובהר בזאת כי מאחר ושירותי המכרז נוגעים ל- 3 משרדים השוכנים באותו בניין – התשלום עבור השתייה והכיבודים ישולם על ידי כל משרד בנפרד.

**7. תקן כיבוד לאירועים ושיבות**

- א.** המשרדים עשויים להזמין שירותי כיבוד והסעדה עבור אירועים שיקיימו כגון הרמת כוסית לכבוד חגים, וכן לשיבות בלשכת שר/מנכ"ל ועבור סיורים לעובדים – במקרה זה האספקה תהיה למשרד ממנו יצא הסיור. ספק השרותים יספק שרותי כיבוד והסעדה בימים ובשעות בהם מתקיימת פעילות, כהגדרתם במכרז.

- ב.** תמורת שירותים אלו ישלמו המשרדים לספק השרותים את הסכומים כפי שמופיעים בהצעת המחיר. בגין שרות המשלוחים יתווסף לחשבון סכום בגובה 30% מעלות ההזמנה (לא כולל מע"מ).
- ג.** במהלך קיום אירועים או השתלמויות, יציב ספק השרותים עובד מטעמו אשר יהיה אחראי על זמינות הכיבוד, איכותו וניקיון אזורי ההגשה.
- ד.** המשרד יודיע ספק השרותים מבעוד מועד, על קיום האירועים המצויינים לעיל וספק השירותים יהיה ערוך ליום האירוע.
- ה.** במקרה של ביטול אירועים שהוזמנו ע"י המשרד ינהגו הצדדים כמפורט להלן:
- (1) היה ויבוטל אירוע והמשרד הודיע על כך לספק השרותים עד 48 שעות לפני קיום האירוע, המשרד יהיה פטור מכל תשלום לספק השרותים.
- (2) הודיע המשרד לספק השרותים על ביטול האירוע פחות מ-48 שעות לפני האירוע ועד לשעה 8:00 בבוקר יום האירוע, המשרד ישלם לספק השרותים סך של 30% מעלות ההזמנה, כפי שנקבעה על-ידי הצדדים.
- (3) במקרים של צמצום הזמנות או ביטולן שנגרמו בשל כח עליון, שביתות, השבתות, אסון או סגירת המשרד לתקופה העולה על שבעה ימים, ספק השרותים לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא.
- (4) **על ספק השרותים החובה והאחריות להיות זמין בכל עת, לקבלת ההודעות המפורטות לעיל. כמו-כן, מוטלת עליו האחריות כי מספרי הטלפון או כתובת המייל המצויים בידי המשרד, ליצירת קשר עמו, יהיו מעודכנים וזמינים.**
- במידה ולא ינהג כך, המועד הקובע יהיה מועד מסירת ההודעה.**
- (5) יובהר, כי מאחר והמקרים האמורים בסעיף (3) לעיל אינם בשליטת המשרד, המשרד אינו מחוייב למועד מסויים למתן הודעת הביטול לספק השרותים.
- ו.** היה ויחליט המשרד לקיים פעילות כל שהיא בשעות אחה"צ הכרוכה בקבלת שירותים מהמזנון, יערך לכך ספק השרותים, בהודעה של עד 24 שעות מראש ויהיה חייב להשאיר מי מעובדיו במקום וזאת עד לתום הפעילות, לצורך נתינת השרות נשוא הסכם זה.
- ז.** ספק השרותים אחראי על איסוף הכלים ועל פרוק אמצעי האירועים שהשתמש בהם בתום כל אירוע.

## **8. תקן כלים לארוחות**

כלי האכילה וההגשה במזנונים יהיו כמפורט להלן:

- א.** צלחת מנה ראשונה או סלטים: צלחת חרסינה בקוטר 19 ס"מ.
- ב.** צלחת מנה עיקרית: צלחת חרסינה קוטר 24 ס"מ.
- ג.** קערית למרק: קערית חרסינה בנפח של 280 מ"ל קוטר.
- ד.** סכו"ם: מזלג, סכין, כף, כפיות, כולם מפלדת אל חלד.
- ה.** מפיות: מפיות נייר מסוג דיספנסר.
- ו.** ערכת שולחן: על כל שולחן יהיו: מלחיה, פלפליה, כלי למפיות דיספנסר וכולבוניק.

ז. האוכל במזנון החלבי יוגש בצלחות חד פעמיות, במידות זהות לאלה המצויינות מעלה ומחומר מתכלה. **יובהר**, כי האבחנה היא רק לענין הצלחות, יתר הכלים יהיו כמפורט לעיל.

ח. יודגש, כי כל הכלים החד פעמיים יהיו מחומר מתכלה.

#### 9. תקן לכלי הגשה

א. מגשים לשימוש במזנונים ולשימוש במשלוחים: מחומר פיבר או פולי קרבונט, עם ציפוי גומי נגד החלקה.

ב. תבניות גסטרונום לשינוע והגשת מזון במזנונים: עשויות מפלדת אל חלד, בעומק בהתאמה למערכות ההגשה בקפיטריות.

ג. תבניות הגשה לסלטים ותוספות קרות: תבניות גסטרונום תקניות במידות שונות מפולי קרבונט.

ד. סלטי ירקות, ירקות חתוכים וחסה יוגשו בתבניות על גבי תחתית פנימית מחוררת לצורך הפקדת הנוזלים.

ה. סלסילות קש לתצוגה של לחמים.

ו. כלים לאיסוף מזון ממזנוני ההגשה: כל הכלים מפלדת אל חלד למוצרים חמים ופוליקבונט למוצרים הקרים, לכל התבניות יהיו מכסים תואמים.

ז. משאבות לחיצות להגשת רטבים בעמדת התוספות.

ח. הובלת מזון תעשה באמצעים תרמיים מתאימים בלבד.

#### 10. תפריטים

א. להלן תאור המפרטים אשר מהם יורכבו התפריטים השבועיים שעל ספק השרותים להגיש בבתי האוכל. התפריטים כוללים מזון וחומרי גלם במגוון רחב, תוך פירוט המגוון והכמות הנדרשת של כל סוג מזון.

ב. על ספק השרותים חלה החובה להיות נאמן למגוון המפורט מתחילת הפעילות ועד לשעת השיא שהינה השעה 14:00 בצהריים.

ג. מעבר לשעה 14:00 ועד סיום הפעילות רשאי ספק השרותים לדלל את המגוון ב-20% בכל שעה.

ד. דילול המגוון יעשה באופן כזה שבכל זמן נתון, לא יהיו באזורי ההגשה פחות מ-40% מהמגוון הנדרש.

11. להלן מפרט המזון והמשקלים:

א. המזון הבשרי:

(1) ארוחת צהרים - מפרט מינימום לחלוקה ע"י מגיש/מגישה בפס החלוקה.

באחריות ספק השרותים להכין מדי חודש 4 תפריטים שבועיים (התפריטים ימוספרו לפי השבועות ממספר 1 עד 4 או 5 לפי דוגמא מצורפת) וימסרו לנציג המשרד ולמפקח מטעמו לאישור, לא יאוחר מיום ה-25 לחודש. בכל יום עד השעה 10.00 יוצג בכניסה למזנון התפריט היומי על גבי לוח תפריטים. התפריטים יכללו את כל מרכיבי הארוחה.

(2) רטבים, חמוצים וממרחים אשר יוגשו באופן קבוע בכל יום וללא הגבלה:

1. אלף האיים /שום רגיל ולייט.
2. קטשופ.
3. חרדל רגיל.
4. עמבה.
5. סחוג תימני.
6. חמוצים-סוג אחד משתנה בכל יום.
7. רטבים בבקבוקים או בשקיות אישיות.
8. טחינה.

(3) מרקים (יש להשתדל ולהפחית את השימוש באבקות מרק)

- מדי יום יוגשו לצד המרק, קרוטונים איכותיים או שקדי מרק.  
מרק: קטניות, פטריות ובצל - יוגשו בליווי קרוטונים איכותיים קנויים.
- |                |                     |                   |
|----------------|---------------------|-------------------|
| 1. מרק עוף צח  | 7. מרק פטריות מוקרם | 13. מרק מינסטרונה |
| 2. מרק שעועית  | 8. מרק בטטה מוקרם   | 14. מרק תפוז"א    |
| 3. מרק אפונה   | 9. מרק חרירה        |                   |
| 4. מרק בצל     | 10. מרק ירקות       |                   |
| 5. מרק עגבניות | 11. מרק גולש עם בשר |                   |
| 6. מרק עדשים   | 12. מרק תירס        |                   |

**(4) סלטים (רשימה מינימלית) חשוב שלא "ישחו" בשמן ויהיו עם מליחות מתונה.**

למעט חומוס, טחינה וסלט ירקות שיוגשו בכל יום, כל סלט מאלה המפורטים להלן, יוגש פעם בשבועיים לכל הפחות.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. חומוס רגיל                      | 18. סלט טבולה  |
| 2. חומוס בתוספת גרעיני חומוס שלמים | 19. סלט קולסלו   |
| 3. חומוס עם צנובר                  | 20. סלטי חציל למיניהם (טבעי, במיונז, בטחינה, פלחים, מבושל וכו'). |
| 4. טחינה ירוקה                     | 21. סלט עגבניות חריף   |
| 5. סלטי כרוב לבן למיניהם           | 22. סלט אבוקדו בעונה   |
| 6. סלטי כרוב סגול למיניהם          | 23. סלט ירקות עשיר(מגוון ירקות מתובלים)                          |
| 7. מטבוחה                          | 24. סלט שעועית צהובה/ירוקה                                       |
| 8. סלט תורכי                       | 25. סלט זיתים  |
| 9. סלט וולדורף                     | 26. סלטים בטעם כבד(חצילאקישוא)                                   |
| 10. ירקות בסגנון אנטיפסטי          | 27. סלט פלפל בתחמיץ  |
| 11. סלט תירס                       |  |
| 12. סלטי גזר למיניהם               |  |
| 13. סלט טונה                       |  |
| 14. סלט תפ"א                       |  |
| 15. סלט ביצים                      |  |
| 16. סלט סלק                        |  |
| 17. סלט פטריות                     |  |

**(5) פחמימה ותוספת ירקות (כל מוצר יופיע לפחות אחת לשבועיים-למעט ציפס)**

1. ציפס יוגש בכל יום.
2. אורז למיניו (רגיל, בירקות, פרסי, עם תירס, עם אפונה וכו').
3. תפוחי אדמה למיניהם (שלם בתנור, זעיר בשמן זית ועשבי תיבול, פרוס אנה, קוביות וכו').
4. פתיתים בתוספת בצל מטוגן (סוגים שונים).
5. פסטה (סוגים ורטבים שונים: פסטו, בולונז ועוד).
6. נודלס מוקפץ בירקות (נודלס על בסיס ביצים ונודלס רגיל).
7. אטריות אורז דקות ועבות בתוספת ירקות מוקפצים.
8. לקט ירקות כפרי בתנור \ גיוויץ'.
9. תירס גרעינים/קלחים.
10. אפונה \ אפונה וגזר.
11. שעועית ירוקה \ לוביה.
12. קוסקוס.
13. בטטה בטימין.
14. אורז מלא.

15. חיטה מלאה.
16. כוסמת/בורגול.
17. במיה.
18. עגבניות בתנור.
19. ירק לקוסקוס.
20. קישואים למיניהם.
21. כרוב מאודה.
22. אנטי פסטי.

**(6) מנות עיקריות: משקלים כולל ציפוי – נטו לאחר בישול ללא רוטב וירקות, ותדירות ההגשה**

מס'	סוג מזון	משקל	תדירות הגשה
1.	רבע עוף מספר 1 בגריל וברטבים שונים חזה עוף על פלאנצ'ה	250 גרם	כל יום
2.	שניצל עוף מצופה	120 גרם	כל יום
3.	המבורגר/נקניקיות	150 גרם	כל יום
4.	כבד עוף מטוגן בבצל	150 גרם	יכנו על פי הזמנה ברמה יומית.
5.	פעם בחודש	140 גרם	
5.	צלי בקר ברטבים שונים	130 גרם	פעם בשבועיים
6.	סטרונוף בקר	150 גרם	פעם בחודש
7.	קציצות בקר \ קבב בקרהודו/עוף	150 גרם	פעם בשבועיים
8.	קובה חמוסתה /נבלוסיה	2/3 יחידות במשקל 200 גרם	פעם בשבוע
9.	רצועות עוף מוקפצות עם ירקות ברטבים	150 גרם	פעם בשבוע
10.	ממולאים למיניהם	250 גרם	פעם בשבוע
11.	מעורב ירולשמי	180 גרם	פעם בשבועיים
12.	שווארמה הודו/בקר	150 גרם	פעם בשבוע
13.	גולש בקרהודו	150 גרם	פעם בשבועיים
14.	פופייאט/פיקטה עוף/בקר	180 גרם	פעם בשבועיים
15.	פשטידות צמחוניות	150 גרם	פעם בשבוע
16.	מאפים/בורקס במילוי בשר/פטריות/תרד	180 גרם	פעם בשבועיים
17.	שניצל צמחי טבעול-תירס/ירקות/סויה 2) (למנה)	150 גרם	פעם בשבוע
18.	דג נסיכה ברוטב ומבושל	150 גרם	פעם בשבועיים
19.	דג מרלזה	150 גרם	פעם בשבוע

20.	דג בקלה	150 גרם	פעם בשבוע
21.	פילה אמנון	140 גרם	פעם בשבועיים
22.	קציצות דגים למיניהן (מטוגנות/ברוטב)	150 גרם	פעם בשבוע
23.	סלט נתחי חזה עוף בצלחת/בבול בקוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח CC1200 מתוך מגוון הירקות והסלטים הקיימים בפס.	120 גרם חזה עוף	כל יום

### (7) מחזור מזון

אין למחזור מזון מכל סוג שהוא.  
לא יוגש מזון פגום באיכותו או במראהו או מזון שפג תוקפו.

### (8) מנות TAKE AWAY חמות במחיר מלא

#### במזון תוגשנה גם מנות TAKE AWAY וזאת כמפורט להלן:

על החמגשית להכיל:

- (א) מנה עיקרית.
- (ב) 2 תוספות חמות.
- (ג) 3 סלטים אישיים ארוזים
- (ד) לחם
- (ה) רטבים אישיים.
- (ו) סט סכו"ם כולל מפית ותבלינים.

### (9) יציאה משגרה

אחת לרבעון ובהתאם לדרישת המזמין, יגיש ספק השרותים ארוחה מיוחדת מסוגנת עם צורת הגשה שונה מהרגיל. ספק השרותים יספק כלים וקישוטים מיוחדים התואמים את סגנון הארוחה (ארוחה סינית, איטלקית, מרוקאית, תימנית וכ"ו).

### (10) מפרט ארוחה מלאה יכלול:

1. סוג אחד של מרק משתנה מרשימת המרקים בתוספת שקדי מרק או קרוטונים.
2. מנה עיקרית מתוך מגוון של 7 סוגים שונים לפחות לבחירה (בכל יום), כאשר המנות הקבועות בכל יום הן: עוף, שניצל, חזה עוף על פלאנציה, דג, צמחוני / דיאטטי + 2 מנות מתחלפות של מוקפצים / תבשילים / גריל, שאחת מהן עם בשר בקר.
3. בנוסף יוגשו כמנה עיקרית וכחלק מארוחה המבורגר/נקניקיות, בהכנה במקום על פי דרישה.
4. לצד המנות העיקריות יוגשו דרך קבע, רטבים מיוחדים (למנות גריל) + בצל מטוגן/ מאודה כתוספת תיבול + רוטב צ'ימיצ'ורי ושום.
5. 2 סוגי פחמימה (מתוך מגוון הפחמימות + צ'יפס קבוע).

6. 2 סוגי מנה ירקנית (מתוך מגוון המנות הירקניות).-בסה"כ שתי תוספות חמות לסועד מתוך המגוון.
7. 7/8 סוגי סלטים מורכבים(מתוך מגוון הסלטים)-בסה"כ עד שלושה סוגי סלט לסועד מתוך המגוון.
8. רטבים וממרחים חופשי על פי המפרט.
9. בכל יום יוצע המגוון הבא:
  - א. לחם שחור /לבן פרוס. ג. לחם קל.
  - ב. לחם כפרי מלא. ד. פיתות/חצאי פיתות.
- בסה"כ סוג אחד לסועד מתוך המגוון.
10. אספקת תבלינים (מלח, פלפל שחור).
11. נייר מגש, מפיות דיספנסר, קיסמי שיניים.

### (11) סוגי ארוחות נוספות בהגשה יומיומית במזנון השרי:

- א. ארוחת צהרים חלקית  
מנה עיקרית + 2 תוספות חמות +סלט+ לחם (ללא מרק) בצלחת או במגשית.
- ב. ארוחת פלאפל/חביתת ירק בפיתה/סביח  
פיתה במשקל של 100 גרם + 8 קציצות פלאפל ביתיות/חביתה/חביתת ירק + ציפס /ביצה קשה+חציל מטוגן + ירקות ורטבים מפס ההגשה. הכל ארוז בשקית נייר איכותית ומפית חד פעמית.
- ג. מנה בשרית בפיתה/בשליש בגט  
שליש בגט במשקל 100 גרם ובמילוי מנה עיקרית בשרית: שווארמה / חזה עוף בגריל / שניצל מפס ההגשה בתוספת ציפס, ירקות ורטבים. הכל ארוז בשקית נייר איכותית ומפית.
- ד. מנה בשרית בחצי בגט  
חצי בגט עם מילוי של מנה עיקרית מהפס: שניצל/ מוקפץ/ גריל/ שווארמה ועוד בתוספת ציפס, ירקות ורטבים למילוי. הכל ארוז בשקית נייר איכותית ומפית חד פעמית.
- ה. ארוחת בורגר/נקניקיה  
לחמנייה במשקל 100 גרם עם המבורגר או נקניקיה בתוספת ירקות ורטבים וצלחת או שקית קטנה של ציפס.
- ו. ארוחות חומוס  
צלחת חומוס /חומוס טחינה /חומוס גרגרים בתוספת חמוצים ושתי פיתות.
- ז. סלט נתחי חזה עוף בצלחת/בבול בקוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח CC1200 מתוך מגוון הירקות והסלטים הקיימים בפס.

(1) מפרט ארוחות ומשקאות:

- (1) כריך קטן בלחמנייה רגילה/מקמח מלא - במשקל 75 גרם, במילוי: ביצה/ חביתה/ גבינה צהובה/ גבינה בולגרית/טונה בתוספת ירק (עגבנייה, מלפפון, חסה ומלפפון חמוץ עד לכיסוי מלא של הכריך). כל כריך עטוף בניילון נצמד כולל מפית חד פעמית.
- (2) כריך בלחמניית שמיניה / 2 פרוסות לחם קסטן מלא - במשקל 120 גרם, במילוי: ביצה/ חביתה/ גבינה צהובה/ גבינה בולגרית/ טונה בתוספת ירק (עגבנייה, מלפפון, חסה ומלפפון חמוץ עד לכיסוי מלא של הכריך). כל כריך עטוף בניילון נצמד כולל מפית חד פעמית.
- (3) כריך מחצי בגט / ג'בטה - במשקל 180 גרם, מקמח לבן/מלא במילוי: שקשוקה, חביתה משודרגת / אומלט עם תוספות / סביח/ טוניסאי כולל ירקות עד לכיסוי מלא של הכריך.
- (4) מנת דג – דג מרלוזה/בקלה/אמנון במשקל 150 גרם + 2 תוספות ממגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס + לחמניה במשקל 75 גרם בצלחת/בבול קוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח cc1200.
- (5) מנת פסטה – פסטה ברטבים: שמנת/רוזה/ עגבניות/ ירקות + 2 תוספות ממגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס + לחמניה במשקל 75 גרם בתוספת חמאה אישית בצלחת/בבול קוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח cc1200.
- (6) מנת מוקרם – תפוחי אדמה/לזניה מוקרמים ברוטב עגבניות ושמנת וגבינה צהובה + 2 תוספות ממגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס + לחמניה במשקל 75 גרם בתוספת חמאה אישית בצלחת/בבול קוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח cc1200.
- (7) מנת מוקפץ – איטריות נודלס/אורז מוקפצים ברוטב אסיאתי ובירקות + 2 תוספות ממגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס + לחמניה במשקל 75 גרם בתוספת חמאה אישית בצלחת/בבול קוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח cc1200.
- (8) סלט קטן - בצלחת בקוטר 21 או בכלי חד פעמי בנפח cc500 מתוך מגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס.
- (9) סלט גדול - בצלחת/בבול קוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח cc1200 מתוך מגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס בתוספת גבינה במשקל 50 גר' וביצה קשה.
- (10) ארוחה בוקר ישראלית - צלחת גדולה בקוטר 24 ס"מ הכוללת חביתה / שקשוקה עשויות משתי ביצים + סלט ירקות + 2 סוגי גבינה 50 גרם כ"א + קפה הפוך קטן או כוס מיץ תפוזים (לחם חופשי מהפס).
- (11) מאפי שמרים - קרואסון במילוי שוקולד / חמאה / פרג / גבינה או בורקס משולש / מרובע במילוי גבינה/תפוזי"א / תרד במשקל 150 גרם.
- (12) בורקסים – בורקס תורכי גדול / שבלול במילוי גבינה / גבינה עם זיתים / פטריות / תרד וגבינה / תפוזי"א במשקל של 200 גרם.
- (13) בייגל טוסט / חצי בגט בטוסט – במשקל 180 - 150 גרם במילוי גבינה צהובה / בולגרית / מעורב / עם תוספות ובתוספת ירקות פרוסים וזיתים.
- (14) קערת מרק - מרקים מתוך רשימת המרקים המפורטת להלן, בקערה בנפח של cc 330.
- (15) לחמנייה במשקל 75 גרם מקמח רגיל/קמח מלא בתוספת חמאה אישית חמאה אישית.
- (16) קפה איכותי מסוג לוואצה או לורנציו או באיכות דומה.

(17) קפה שחור / נמס / תה / תה ירוק / חלב חם / קר.

(18) משקאות קלים – מוגזים מתוצרת קוקה קולה, מיצים מתוצרת פריגת/יפאורה או שווה ערך באישור מראש שיינתן על המשרד.

מים מינרלים / מים בטעמים מתוצרת מי עדן / נביעות / עין גדי.

(19) חטיפים גלילות, מעדנים וממתקים שונים - פסק זמן, קינדר בואנו, וופל טוגי, טוויקס, טורטית, תפוציפס, במבה גדול, חטיפי אנרגיה, סוכריות ללא סוכר, גלילות ושלגונים מעדני יופלה, מילקי, מולר, משקאות יוגורט בטעמים ועוד.

## (2) רטבים וממרחים אשר יוגשו באופן קבוע בכל יום וללא הגבלה

1. אלף האיים / שום רגיל ולייט/וינגריט.
2. קטשופ.
3. חרדל רגיל.
4. שמן זית/לימון.
5. סחוג תימני.
6. טחינה.
7. רטבים בבקבוקים או בשקיות אישיות.

## (3) לחמים הגבלה

בכל יום יוצע המגוון הבא:

- א. לחם שחור / לבן פרוס.
  - ב. לחם כפרי מלא.
  - ג. לחם קל.
  - ד. פיתות/חצאי פיתות.
- בסה"כ **סוג אחד** לסועד מתוך המגוון.  
אספקת תבלינים (מלח, פלפל שחור).  
נייר מגש, מפיות דיספנסר, קיסמי שיניים.

**ג. תפריט כיבודים לישיבות/אירועים וכנסים (מגשים/סלסילות לחמישה סועדים)**

**1. מגש ירקות**

ארבעה סוגי ירקות פרוסים / שלמים (עגבניות שרי שלמות, מלפפון גזר פלפלים בצבעים פרוסים לרצועות) + זיתים ירוקים איכותיים ובנוסף מתבל טחינה רגילה/ירוקה, מתבל סלט מיונז עם עשבי תיבול וירקות / מטבל גבינות רזות /שמנות - משקל הירקות יהיה לפי 200 גרם לסועד והמתבל יהיה לפי 100 גרם לסועד בסה"כ.

**2. מגש פירות העונה**

מבחר של 3 סוגי פירות העונה, לפי 2 פירות לסועד ובמשקל של 150 גרם מינימום לפרי (יוגשו שלמים /פרוסים לפי בקשת המזמין).

**3. מגש מאפים מלוחים פרווה**

בורקס עלים / פילאס במשקל של 70 גרם ליחידה, במילוי מעורב (גבינה/תפוז"א/ תרד/פטריות) לפי 3 יחידות לסועד.

**4. מגש קנפסים פרווה / חלבי**

קנפסים מבגט פרוס הכוללים 3 סוגי מילוי + קישוטי ירקות וחמוצים עליהם:  
מיונז קל למריחה + סלט ביצים  
מיונז קל למריחה + סלט טונה  
מיונז קל למריחה + חביתה/חביתת ירק.  
חמאה + גבינה קשה/שמנת-צהובה/מלוחה/שמנת רגילה או עם זיתים  
לפי 3 יחידות לסועד.

**5. מגש קנפסים בשרי**

קנפסים מבגט פרוס הכוללים 3 סוגי מילוי + קישוטי ירקות וחמוצים עליהם.  
מיונז קל / חרדל למריחה + פסטרמה בדבש  
מיונז קל /חרדל למריחה + נקניק אטלקי  
מיונז קל /חרדל למריחה + קורנביף  
לפי 3 יחידות לסועד.  
• הנקניקים מתוצרת טירת צבי/זוגלובק/יחיעם

6. מגש גבינות  
3 – 4 סוגי גבינות איכותיות רכות / שמנות קשות (פרוסות + קיסמים) לפי משקל כללי של 150 גרם לסועד מתוך המבחר הבא:  
גבינת שמנת, גבינה צהובה, גבינת שמנת עם זיתים, גבינה בולגרית / פטה
7. מגש לחם (סלסילה)  
בגט פרוס, לחם קל, לחם מלא, לחמניות ביס.  
לפי משקל כללי של 250 גרם לסועד.
8. מגש (סלסילה) ריבות וחמאה פרווה אישיות  
2 יחידות חמאה פרווה אישית לסועד  
2 יחידות ריבות / דבש אישי לסועד.
9. מגש עוגיות שמרים/עלים מתוקים (בהזמנה מוקדמת של 24 שעות)  
3 - 4 סוגי עוגיות עלים / שמרים מתוך המבחר הבא:  
רוג'לך / קרואסונים אישיים (שוקולד, ריבה/בטעם חמאה)  
מעטפת וניל  
שושנת קינמון  
שטרודל תפוחי עץ  
מעטפת פרג  
לפי משקל של 250 גרם לסועד
10. מגש עוגיות יבשות איכותיות (מתוקות / מלוחות)  
לפחות 2 סוגי עוגיות יבשות מתוקות/בטעם חמאה ו- 2 סוגי עוגיות מלוחות איכותיות (כעכים עגולים / סומסום ועוד) במשקל כללי מעורב של 200 גרם לסועד.

11. דוגמא לתפריט שבועי

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	
מרק 1	עוף צח	ירקות + שיבולת שועל	עוף צח + אטריות	עוף צח	
מרק 2	אפונה	עדשים	גולש	עגבניות	פטריות
עוף	כרעי בגריל	עוף טנזייה	רבעי עוף עם בצימצורי	כרעי עוף עם זיתים ועגבניות	כרעי בגריל כוסברה/קייג'ין
שניצל/שניצלונים עוף	שניצל ענק ודק	שניצלונים עם סומסום	שניצל פריזאן	שניצל בעשבי תיבול	שיפודי שניצלונים
חזה עוף בגריל	חזה עוף בתיבול פטרוזיליה ושום	חזה עוף בתיבול גריל מסורתי	חזה עוף בתיבול סומק ובצל	חזה עוף בתיבול עשבי תיבול/פסטו	חזה עוף בתיבול צימצורי
תבשיל הודו/עוף/פילה עוף	נתחי עוף/הודו מוקפצים עם ירקות	פיקטה ברוטב חרדל	כבד עוף בריבת בצל	חזה הודו אפוי בתנור בפריסה פרונטלית	שווארמה
תבשיל/גריל בקר	צלי ברוטב פטריות	גולש בקר הונגרי	מפרום/קציצות בקר ברוטב	קבאב בקר	מיקס ממולאים
דג	קציצות דג ברוטב	פילה מרלוזה מטוגן בבליה	סטייק סלמון בעשבי תיבול ושום	אמנון שלם בגריל/מטוגן	דג נסיכה ברוטב חריימה
דיאטה	רבעי עוף מבושלים בליווי לקט ירקות	קציצות עוף/הודו אפיות/מבושלות	חזה עוף/הודו אפוי בתנור עם ירקות	רבעי עוף מבושלים בליווי ירקות	רבעי עוף אפויים עם ירקות ללא שמן
צמחוני מורכב בנוסף טבעול מתחלף	שקשוקה רגילה/ירוקה	מיקס ממולאים באורז וירקות	קוביות טופו מוקפצים עם ירקות	מאפה פילו ממולא בתפוא"א ופטריות	פשטידת ירקות
פחמימה 1	אורז לבן	אורז ריזי ביזי	פתיתים עם בצל מטוגן	אורז לבן	אורז אטריות עם
פחמימה 2	אטריות נודלס עם ירקות	ציפס	פירה	ציפס/הום פריז	אטריות פנה בפסטו
ירק חם 1	לקט ירקות מוקפצים	אצבעות קישואים אפויים בשום שמיר	ירקות לקוסקוס	אפונה טבעית	כרוב מאודה עם תפוחים

ירק חס2	שועית ירוקה פטיות עם	גזר גמדי בנענע ולימון	עגבניות אפיות עם עשבי תיבול	תירס /קלחי תירס	מיקס פסטי אפוי בעשבי תיבול ושמן זית
סלט ירקות	סלט ירקות	סלט ערבי קצוץ	סלט ירקות	סלט ירקות + קוביות פלפלים צבעוניים	סלט ירקות + רצועות עלים וגזר
חומוס	חומוס עם פפריקה	חומוס רגיל	חומוס מקושט בזעתר	חומוס בתוספת פטיות ובצל מטוגן	חומוס בתוספת גרגרי חומוס
טחינה	טחינה ירוקה טחונה	טחינה עם גרגרי חומוס חמים וחומס(מסבחה)	טחינה רגילה	טחינה עם פטרזיליה קצוצה	טחינה רגילה
כרוב לבן/סגול	כרוב לבן בתחמיץ	דואט כרוב בתחמיץ	קולסלו	כרוב בסומסום	כרוב עם רצועות גמבה
סלט מורכב1	חצילים טבעי עם קוביות עגבנייה ועלי פטרזיליה	חציל במיוז	חציל רומני	פרוסות חציל מטוגן עם קוביות ירקות	חציל בטחינה
סלט מורכב2	גזר מרוקאי	קוביות סלק בתחמיץ	סלט תפוי"א בתחמיץ	סלט מיקס עשבים עם קוביות לימון	סלט קישואים בטעם כבד
סלט מורכב 3	שרי בפסטו	סלט גזר עם שום וכוסברה	סלט טבולה	סלט קולורבי וגזר בתחמיץ	סלט עם ירקות ברוטב טחינה ירוקה
סלט מורכב 4	פלחי מלפפונים עם בצל ושמיר	פלפלים שלמים אפויים בתחמיץ	סלט תירס ופטריות	סלט מטבוחה	סלט קוביות עם עגבנייה בצל ועשבי תיבול ופלפל ירוק

**\*\* התפריט המוצע הוא המינימום הנדרש, ספק השרותים רשאי, להגיש מנות נוספות, ללא עלות נוספת.**

## 12. הכנת המזון

- (א) על ספק השירותים לספק את שירותי המזון המפורטים במכרז זה במודל "קייטרינג". דהיינו, הכנת המזון הבסיסית לרבות בישולו לא תבצע במתקני מטבח המזון, אלא תסופק מידי יום למזנון במסגרת שעות הפעילות הנקובות לאספקת סחורה שלהלן.
- (ב) שעות אספקת סחורה (חומרי גלם) לבניין תהיינה עד לשעה 08:00 בבוקר בכל יום או לאחר השעה 17:00.
- יובהר, כי לא תתאפשר אספקת סחורה במהלך היום, דהיינו בין השעות 08:00-17:00. האמור לעיל, אינו חל על אספקת ארוחות הקייטרינג אשר תעשה באופן סדיר ושוטף, בהתאם לנדרש, לפי שעות הארוחות וכפי שיוגדר על ידי המשרד.
- (ג) יחד עם זאת, לספק השירותים תינתן האפשרות להשתמש במטבח מזנון המשרד להכנה של ארוחות קלות כמפורט לעיל.
- (ד) המטבח, חדר האוכל והציוד המפורט בפרק זה ישמשו להכנת המזון כאמור לעיל ולהגשתו לעובדי המשרד ואורחיהם, כל זאת במחיר אחיד.
- (ה) כל שינוי שספק השירותים ירצה לבצע באופן ההפעלה של המטבחים או בחדר האוכל, יהיו על חשבונו ויתבצעו אך ורק בתיאום מראש ובאישור בכתב מן המשרד.
- (ו) ספק השירותים יישא באחריות על אחזקתו השוטפת של ציוד המטבח וחדר האוכל.

## אוכלים בריא בעבודה-הנחיות כלליות למכרז ההסעדה

### כללי

עובדים מבליים את רוב שעות הערנות שלהם בעבודה, לכן כדאי ומומלץ להשתמש במקום העבודה כמסגרת ארגונית להפעלת צעדים לקידום הבריאות בכלל ולקידום התזונה הבריאה בפרט.

ההנחיות לתזונה נאותה קובעות שיש לגוון את האוכל, יש להפחית בשומן רווי, מלח וסוכר. יש לדאוג לצריכה מוגברת של פירות, ירקות, דגנים מלאים וקטניות העשירים בסיבים תזונתיים ומים.

להלן המלצות כלליות, לשדרוג בריאותי של התפריט שיוגש בחדרי האוכל:

- סימון תזונתי של התפריט: סימון ערכים קלוריים לכל המנות, לצריכת יחידת מדידה של מנה כגון: מנה של חזה עוף, מנת אורז הכוללת 3 כפות אורז, קערית מרק וכו'. הערכים יחושבו על ידי ספק השרותים ויוצגו מידי יום, לצד המנות השונות בלוח התפריטים.
- מגוון רחב של מנות דיאטטיות, הבלטה באמצעות שילוט מתאים על עגלות ההגשה. גסטרונום/חצי גסטרונום ראשון בעגלות ההגשה יוקצה למנות המומלצות הקלות (מופחתות קלוריות).
- תגבור מנות צמחוניות בהכנה עצמית על פני מנות מטוגנות.
- העדפת בישול, אידוי ואפייה על פני טיגון.
- תגבור בירקות טריים ומאודים (בסלט בר ובתוספות)
- שימוש נרחב בבישול ירקות עלים כגון תרד, מנגולד ועוד.
- מידי יום יוגש לחם מלא ולחם קל.
- העדפת פירות העונה/סלט פירות העונה כמנה אחרונה.
- איסור על עישון בחדרי האוכל.
- בישול מרקי ירקות ותוספות ירקות ללא אבקות מרק ובהגבלת כמויות המלח.
- העדפת צריכת מנות הודו על פני בקר.
- העדפת חלקי החזה בהודו ובעוף על פני חלקים אחרים שמנים.
- מנות לא מטוגנות יוגשו בתדירות גבוהה.
- שימוש ברטבים שאינם שמנים בבישול.
- שימוש ברטבי לייט, מיץ לימון טבעי ושמן זית אמתי לסלטים.
- שילוב פשטידות על בסיס ירקות וקטניות על חשבון מנות מאפה לצמחוניים ובכלל.
- שניצל מהצומח יעבור שחזור באפייה ולא בטיגון.
- העדפת שמן מסוג קנולה או שמן זית על פני שמן סויה.
- שימוש נרחב בדגנים מלאים כגון אורז מלא, אורז בר, חיטה מלאה, כוסמת בורגול קוסקוס מלא ועוד.
- שימוש בתוספת בצל מאודה על חשבון בצל מטוגן בשמן.
- יוגשו מידי יום לצד המנות העיקריות הדיאטטיות ירקות מאודים כגון גזר וקישוא.
- שילוב של ירקות אנטי פסטי עם הזלפה קלה של שמן זית.

- יוגשו מידי יום תחליפי צהריים בדמות סלטי בריאות ארוזים או בקערות "בול".

### 13. נהלי קבלת מזון וחומרי גלם ואחסונם

#### (1) קבלת חלב ומוצריו ואחסונם

- א. על ספק השרותים לוודא כי המוצרים הגיעו קרים ברכב עם קירור פעיל ובטמפרטורה של +5 מעלות צלזיוס. תוצרת שהגיעה בטמפרטורה בלתי מתאימה תוחזר מיידית לספק.
- ב. על ספק השרותים לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- ג. על ספק השרותים להכניס את המוצרים מיד עם קבלתם לקירור של +5 מעלות צלזיוס, האחסון יתבצע בשיטת FEFO (שימוש לפי תאריך תפוגה). אין להשאיר את מוצרי החלב טמפרטורת החדר יותר מחצי שעה.
- ד. על ספק השרותים לוודא שכל הסחורה הגיעה בארגזים נקיים.
- ה. אין לקבל מוצרים באריזות שבורות או סדוקות.
- ו. מוצרי החלב יאוחסנו במקרר ייעודי למוצרי חלב.
- ז. כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה.

#### (2) קבלת ארוחות הקייטרינג – מנות בשריות

- א. על ספק השרותים, לבדוק ולוודא כי ארוחות הקייטרינג הבשריות יובלו ברכב ייעודי להובלת מזון בקירור. על הרכב להיות בעל כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים.
- ב. על ספק השרותים לציין את שם בית העסק ולהציג רישיון יצרן ורישיון עסק מטעם בית העסק ממנו הוא רוכש את מנות הקייטרינג.
- ג. כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה.

#### (3) קבלת מוצרי ירקות ופירות ואחסונם

- א. על ספק השרותים לוודא כי מוצרים הגיעו בטמפרטורה נאותה. תוצרת שהגיעה בטמפרטורה בלתי מתאימה תוחזר מיידית לספק.
- ב. עם קבלת המשלוח יש להכניסו למקרר בטמפרטורה של 4 מעלות.
- ג. על ספק השרותים לברור את הרקובים ולהוציאם מיד. אין להכניס סחורה פגומה / מקולקלת.
- ד. פירות וירקות יאוחסנו במקרר ייעודי. ניתן לאחסן ביצים במקרר זה.
- ה. כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה.
- ו. מוצרים מעובדים יונחו מכוסים ועל גבי מדפים עליונים.
- ז. מוצרים מבושלים יונחו מכוסים במקרר נפרד לגמרי.

#### (4) קבלת ביצים וטיפול בהן

- א. יש להשתמש בביצים באריזה סיטונאית עליה חייב להופיע שם תחנת המיון ותאריך אחרון לשיווק כך שלא יעלה על 16 יום מתאריך האריזה. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- ב. אין לקבל ולהשתמש בביצים סדוקות.
- ג. על ספק השרותים להחזיק ביצים במקרר בטמפרטורה של +5 מעלות צלזיוס.
- ד. מומלץ להשתמש בבישול במטבח בביצים מפוסטרות (על פי הנחיות היצרן).
- ה. אין להשתמש בביצים שלא עברו טיפול טרמי.

**(5) קבלת קופסאות שימורים ואחסונם**

- א. על ספק השרותים לבדוק שהקופסאות לא נפוחות, חלודות ואינן עם סימני נזילה.
- ב. על ספק השרותים לבדוק שהתאריך האחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- ג. על ספק השרותים לאחסן את הקופסאות במקום יבש וחשוך.

**(6) קבלת לחם**

- א. אספקת לחם טרי תתבצע מדי יום ולא תתאפשר הגשתו לסועדים אם לא הגיע באותו היום.
- ב. על ספק השרותים לבדוק שהלחם הגיע ברכב הספקה נקי.
- ג. הלחם יועבר בארגזים המיועדים ללחם בלבד.
- ד. הלחם יאוחסן בארונות נקיים ומאווררים.

**(7) ניקוי מוצרי ירקות ופירות (חיטוי)**

- א. על ספק השרותים להוציא את העלים המיותרים ולהשרות את הירקות והפירות במים זורמים.
- ב. על ספק השרותים לשטוף את הירקות והפירות בחומר חיטוי מאושר ע"י משרד הבריאות ועל פי הוראות היצרן, ולאחר מכן יש לשטוף שוב במים.

**(8) הכנת סלטים עם מיונוז/ביצים**

- א. לאחר ההכנה יש להכניס מיד למקרר לטמפרטורה של עד 5+ מעלות צלזיוס, עד להגשה.
- ב. אם אין אפשרות לשמירת טמפרטורת הסלט אין להכין סלטי מיונוז/ביצים כלל.
- ג. אין לעשות שימוש חוזר בסלט המכיל מיונוז ו/או ביצים ויש להשמיד עודפים לאחר תום הארוחה.

**(9) דגימות מזון**

- א. חובה לקחת מכל הארוחות מידי יום דגימות מזון. את הדגימות יש לשים בכוס חד פעמית (100מ"ל) למלא את הכוס ולכסות עם מכסה ומדבקה.
- ב. על ספק השרותים לרשום תאריך על הכוס, לשימה במקרר 4+ מעלות צלזיוס, במדף נפרד.
- ג. על ספק השרותים להחזיק את דגימות המזון 72 שעות (3 ימי הסעדה מלאים) ולאחר 3 ימים יש לזרוק את הדגימות, אלא אם יש צורך במשלוח לבדיקה בקטריוλογית.
- ד. על ספק השרותים להכין טופס מיוחד לרישום דוגמאות המזון שנשמרו מידי יום. במקרה של תלונה, יישלחו דגימות המזון לבדיקה במעבדה מוסמכת ע"ח ספק השרותים ההסעדה.

**(10) כללי התנהגות במקרה של הפסקות חשמל/קלקול מקררים**

- א. אין לפתוח דלתות המקררים וזאת על מנת לשמור על הטמפרטורה במקרר.
- ב. במקרה של קלקול מקרר או הפסקת חשמל ממושכת שאורכה מעל 4-5 שעות, יש להעביר את המזון למקררים חלופיים.

ג. בעת קלקול שחל במקרר ומועד התחלת התקלה אינו ידוע, אין להשתמש באוכל/חומרי הגלם הנמצאים בתוכו.

**(11) מחזור מזון**

- א. אין למחזור מזון מכל סוג שהוא.  
ב. לא יוגש מזון פגום באיכותו או במראה/ריחו או מזון שפג תוקפו.

**(12) במקרה של הובלת מזון למטבחי קצה**

- א. ספק השרותים ההסעדה מתחייב להוביל את המזון מהמטבח המבשל למטבח הקצה ו/או לחדר האוכל ברכב מתאים מקורר או מבודד על פי המתבקש בענף המזון ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.  
ב. המזון יובל בגסטרונומים מכוסים בנייר אפייה ומעליו נייר כסף/במכסה נירוסטה קבוע בתוך טרמפורטים מיוחדים (שומרי טמפרטורה).  
ג. מזון חם יובל בטמפרטורה של 65 + מעלות צלזיוס.  
ד. מזון קר יובל בטמפרטורה של עד 5+ מעלות צלזיוס.

**13. נהלים כללים**

**(1) אוורור ונידוף בבית האוכל**

- א. במטבח המזנון הותקנו מתקני נידוף מעל התנורים ומתקני הבישול וזאת בהתאם לצרכים ולדרישות רישוי עסקים ואיכות הסביבה.  
ב. מעל כל מתקן בישול, טיגון, אפיה, חימום וכל ציוד אחר שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב-20 סמ' מכל צד של מיתקן הבישול (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן ומגיע עד למנדף). ספק השרותים מתחייב להימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות וזיהומים.

**(2) מסננים לנטרול ריחות**

- א. לפני היציאה של האוויר הנשאב מותקנת מערכת סינון עם פחם פעיל לנטרול ריחות ולמניעת עשן, לפי דרישות המשרד לאיכות הסביבה.  
ב. על ספק השרותים לטפל במתקני הסינון ולתחזק אותם על חשבונו, כולל החלפת מסנני הפחם הפעיל מזמן לזמן.

**(3) גילוי אש**

- א. באתר מותקנת מערכת גילוי אש שהינה רכוש המשרד, ומקושרת עם מערכת גילוי האש של המבנה.  
ב. חל איסור חמור על ספק השרותים לבצע שינויים כל שהם במבנה או במערכת גילוי האש.  
ג. בכל מקרה של שינויים אדריכליים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מיזוג אוויר, יוזמן תכנון שינוי במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.

**(4) בטיחות**

- א. כל המעברים לפתחים הראשיים של המזנונים והמטבח ולפתחי המילוט, יהיו פנויים ממכשול דרך קבע.  
ב. פתחי המילוט יהיו ניתנים בכל עת לפתיחה מהירה, מבפנים ומחוץ.  
ג. הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נקייה ממכשול בטווח של 15 מטר לפחות.  
ד. אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל.

- ה. אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כל שהיא.
- ו. הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה ממכשול כל שהוא.
- ז. אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כל שהוא לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דליקה.
- ח. אין ליצור הסתרה פיזית של גלאי האש בכיוון כל שהוא.
- ט. כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור בכתב ממנהל אגף רכש ולוגיסטיקה.

(5) חל איסור על מכירת סיגריות ואלכוהול.

#### 14. השטח שיועמד לפעילות המזון

- א. המשרד מעמיד לרשות ספק שני מתחמים להפעלת מזון בשרי ומזון חלבי, ללא חיוב בגין תשלומי שכירות, מיסים עירוניים, הוצאות חשמל וטלפונייה. ההוצאות הללו ישולמו על ידי המשרד.
- ב. חשבון גז - חשבון הגז ישולם על ידי ספק השרותים והנו באחריותו הבלעדית.

למען הסר ספק, מודגש בזאת, כי כל תקלה או תיקון בכלים שנמצאים בשטח המטבח או בתשתיות בשטח המטבח (מים, ביוב, גז, חשמל) יהיו על חשבון ספק השרותים ובאחריותו.

#### 15. הציוד שיועמד להפעלת המזון החלבי והמזון הבשרי

- א. המשרד ימסור לספק הזוכה את רשימת הציוד הקיימת בשני המזנונים והספק הזוכה יידרש בעת החתימה על הסכם ההתקשרות לחתום על נספח המפרט את רשימת הציוד הקיים ושהתקבלה לשימוש.
- ב. המשרד מתחייב להשלים ציוד חסר במטבח, בהתאם לבקשה מנומקת ומבוססת מבחינה מקצועית ובכתב, שתועבר אליו על ידי הספק הזוכה. השלמת הציוד על ידי המשרד תעשה על בסיס הבקשה הנ"ל, לאחר בדיקה ואישור של מנהל אגף הרכש והלוגיסטיקה במשרד. יודגש כי הציוד הנרכש יהיה בבעלות המשרד אך האחריות על התחזוקה של הציוד לרבות ניקיונו ותיקון של הציוד עקב בלאי סביר – מוטלת על ספק השרותים.

#### 16. מערך כוח אדם

- א. על ספק השרותים להעמיד צוות של לפחות 3 עובדים זמינים לכל אחד מהמזנונים, הן הבשרי והן החלבי, אשר יהיו מיומנים ומקצועיים וייבצעו את מגוון המטלות הכרוכות בהפעלת וניהול המזון כמפורט בפרק. מתן השירותים ייעשה בצורה המקצועית הטובה ביותר, לפי לוחות הזמנים הנדרשים ולפי אמות המידה הנדרשות, לצורכי פעילותו המקצועית, המסודרת והתקינה של המזון כמתחייב מדרישות מכרז זה.
- ב. ספק השרותים יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז וזאת לאחר קבלת הודעה מהמשרד על זכייתו במכרז.
- ג. ספק השרותים יוכל להעסיק אך ורק עובדים שהעסקתם אושרה על-ידי קבי"ט המשרד. לצורך כך יעביר הספק הזוכה, מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו את פרטי

העובדים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירותים וכל פרט שיידרש על-ידי קב"ט המשרד. במידה וקב"ט המשרד לא אישר עובד מסוים או את כולם, יעמיד הספק עובדים חלופיים. אי עמידה בתנאי זה, תהווה עילה לביטול זכיית הספק במכרז.

- ד. ספק השרותים הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת המזנון כמפורט במכרז, ניהולו והכשרתו.
- ה. ספק השרותים יהיה המעסיק של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין עובדי ספק השרותים.
- ו. על ספק השרותים ליידע את עובדיו ולהצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו שהם עובדיו ומועסקים במסגרת הארגונית של ספק השרותים ולא של משרד העלייה והקליטה או כל גוף אחר, לרבות יתר המשרדים שהינם צד להסכם.
- ז. ספק השרותים יבהיר לעובדיו כי השירותים נשוא מכרז זה ניתנים לפי הזמנת המשרד ותחת פיקוחו. למען הסר ספק יודגש, כי אין יחסי עובד מעביד בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- ח. המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מספק השרותים החלפתו של עובד מסוים, שלא עומד בתנאים המחייבים מתן שירות לעובדי המשרד, לרבות בשל התנהגות בלתי הולמת או אי הקפדה על כללי היגיינה ותברואה.
- ט. במהלך היעדרות עובד מהמקום מסיבה של מחלה/חופשה וכדומה, על ספק השרותים לדאוג למחליף מתאים.
- י. על ספק השרותים להודיע למשרד מראש ולקבל את אישור נציג המשרד עבור כל יום בו המזנון יהיה סגור ועל הסיבה לכך. יובהר, כי המשרד רשאי שלא לאשר בקשה כאמור.

א. **17. ביצוע באמצעות קבלן משנה** יודגש בזאת, כי המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא זה שיהיה האחראי הבלעדי על מתן השירותים לפי מכרז זה.

הגבלה זו חלה לגבי כלל השרותים הנדרשים וזאת למעט השרותים המפורטים להלן, אותם המציע הזוכה יוכל לבצע באמצעות קבלני משנה:

- (1) רכישת מנות הקייטרינג מספק אחר בעל כל ההיתרים והרשיונות הנדרשים לכך.
- (2) שינוע מנות הקייטרינג באמצעות מוביל המתמחה בשינוע מזון ובעל כל ההיתרים והרשיונות הנדרשים לכך.
- ב. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למשרד, בין אם יינתנו על ידו ובין אם על ידי מי מעובדיו.
- ג. במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שיימצא לנכון כנגד הגוף הזוכה, לרבות פנייה לבית המשפט וחילוט הערבות.
- ד. מובהר בזאת כי הגוף הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עימו.

## 18. מועד מתן השירותים

- מבלי לגרוע ממועדים אחרים המצוינים במפרט מכרז זה, הגוף הזוכה מתחייב להיות מוכן לאספקת השירותים בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו כמפורט להלן:
- (א) המזנון הבשרי - בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה לכל המאוחר.
- (ב) המזנון החלבי - בתוך 60 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה לכל המאוחר.

## 19. פיצויים מוסכמים – SLA

### (1) כללי

- א. איכות השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.
- ב. פיצויים מוסכמים - במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן רשאי המשרד לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים.
- ג. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד / או על ידי המשרד בכל דרך אחרת.
- ד. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמשרד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ה. בכל מקרה של אי-ביצוע שירותי המזנון במועדים כנדרש, אי-הופעת עובדים וחוסר תגובה נאותה לדרישות המשרד, יהיה רשאי המשרד לדרוש מן הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למשרד לפי המכרז ועל פי כל דין:

### (2) סכומי הפיצויים המוסכמים

אופי התקלה	גובה הקנס	
א. איחור של 30 דקות במסירת המשלוח בחדרים מעבר לזמן הנדרש במפרט השרותים (15 דקות מרגע קבלת ההזמנה)	200 ₪	
ב. עבודה במצבת כוח אדם חסרה	300 ש"ח	
ג. מחסור במספר מנות, בהתאם לתפריט ולכללי המגוון והדילול.	500 ₪ (עבור כל יום של מחסור)	
ד. אי עמידה בתנאי היגיינה וסניטציה. הפרה חוזרת של סעיף זה מעל לארבע פעמים, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.	1,000 ₪	
ה. מזנון מושבת (שלא באישור מראש מטעם המשרד)	5,000 ₪ (עבור כל יום של השבתה)	

## פרק 7: התמורה והצעת המחיר

### הצעת המחיר

1.

- א. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ט"ז** המצורף למפרט זה.
- ב. המציע יציין את המחיר המוצע על ידו לכל אחד מהרכיבים המפורטים בנספח הצעת המחיר.

ג. **יובהר, כי הצעת המחיר לארוחת צהריים מלאה בשרית/דג כמפורט בנספח השרותים, לא תעלה על סך של 24 (עשרים וארבעה ש"ח) כולל מע"מ ולא תפחת מסך של 22 ₪ למנה כולל מע"מ והצעת המחיר לארוחת צהריים חלקית לא תעלה על סך של 22 ₪ (עשרים ושניים ש"ח) כולל מע"מ ולא תפחת מסך של 20 ₪ למנה כולל מע"מ והכל כמפורט בנספח השרותים. הצעה שהמחיר המוצע בה יחרוג מטווח זה, תיפסל על הסף.**

**עלות הארוחה תמומן במלואה על ידי העובד וזאת בהתאם למפורט להלן בסעיף ד' "סבסוד ארוחות".**

### ד. סבסוד ארוחות –

בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 1.3.2017 בין הסתדרות העובדים הכללית החדשה לבין מדינת ישראל בנושא השתתפות המדינה בארוחות העובדים, כל עובד מדינה זכאי, זכאי לסבסוד 16.80 ש"ח בכל יום. סכום זה עשוי להשתנות בהתאם לתנאי ההסכם הקיבוצי. יתרת הסכום תשולם ישירות על ידי העובד הסועד למזנון.

לשם מימוש הזכאות, על העובד להעביר את כרטיס העובד האישי בפס המגנטי המותקן בשעוני ההסעדה. בעת העברת הכרטיס יופק לעובד שובר, אותו עליו להעביר לבעל המזנון בעת ביצוע התשלום - על עובד המזנון מוטלת האחריות כי התאריך המוצג על השובר תואם את מועד ביצוע העסקה. לשם כך, יוצבו בכניסה למזנונים, שעוני הסעדה ומדפסת כאשר הצבתם והפעלתם הינה באחריות המשרד תוך שיתוף פעולה מלא עם הספק הזוכה.

לצורך יישום ההסדר, הוקמה מסלקה מרכזית בחשב הכללי אשר באמצעותה יבוצעו התשלומים לספקי המזנונים באמצעות הליך רכש בחשבות מטה החשב הכללי.

בהתאם להוראת תכ"ם 16.11.0.1 "סליקת ארוחות לעובדי מדינה" הספק הזוכה יידרש לחתום הסכם מול משרד האוצר שיהווה להסכם ההתקשרות עם המשרד, בנוסח המצורף אליו ומסומן **כנספח 5**. למען הסר ספק יובהר כי כל ההתנהלות בעניין זה היא מול אגף החשב הכללי במשרד האוצר.

בנוסף, בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד המוזכר לעיל ולצו ההרחבה בענף השמירה והנקיון מיום 5.2.2014, העובדים של ספקי השרותים (נקיון ושמירה) מקבלים ממעסיקיהם שובר לארוחה בסך של 16.80 ₪ שבאמצעותו ישלם עובד הנותן שרותים

במתקני המשרד, לספק המזון, עבור הארוחה. ככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים עובד הניקיון או השמירה את ההפרש על חשבונו.

בסוף כל חודש, ישלם ספק השירותים של עובדי הניקיון והשמירה לספק המזון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל, סכום של 16.80 ₪ עבור כל ארוחה. המשרד לא יישא בכל אחריות להסדרת התשלום בגין עובדי הניקיון והשמירה או בכל עניין אחר הנוגע לאספקת שירותי המזון עבורם.

ה. תמורה:

**בגין מתן השרותים, ישלם כל אחד מהמשרדים לספק השרותים בהתאם להוראות מפרט המכרז וכמפורט להלן:**

- (1) ביצוע משלוחים של שתיה קרה, שתיה חמה, חלב וכיבודים –
- (א) בתמורה למתן השרותים, ישלם המשרד לספק השרותים בהתאם לתעריפים שבהצעתו.
- (ב) מחירי השתייה הקלה יכללו דמי פיקדון לפי החוק.
- (ג) **יודגש, כי בהתאם להנחיית משרד החקלאות מכירת חלב חייבת להיות במסגרת המחיר המפוקח. דהיינו, עלות החלב לא תעלה על המחיר שבפיקוח נכון למועד ביצוע התשלום.**
- (ד) בגין שרות המשלוחים יתווסף לחשבון סכום בגובה 30% מעלות ההזמנה (לא כולל מע"מ), והכל בהתאם לביצוע בפועל.
- (2) בכל חודש, כל משרד ישלם לספק השרותים, סכום של עד 8,000 ₪ (כולל מע"מ) לטובת השתפות בהוצאות שירותי תפעול המזון, הסעדה, הגשה, פינוי וניקיון כמפורט להלן:
- (א) משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ישלם סך של עד 8,000 ₪ כולל מע"מ.
- (ב) משרד העליה והקליטה ישלם סך של עד 16,000 ₪ (עבורו ועבור משרד הפנים).
- יובהר כי לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת, אלא אם כן נרשם במפורש במסגרת המכרז כי יהיה זכאי לתמורה נוספת.
- ו. להלן פירוט המשקולות שיינתנו לכל רכיב בהצעת המחיר:

ממוצע מחירים	X אחוז מסך כל הצעת
--------------	--------------------

המחיר	
15%	שתיה קרה
35%	ארוחות בשריות
30%	ארוחות ומשקאות חלביים
20%	כיבודים לישיבות
100%	סה"כ הצעת המחיר

ז. בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.

ח. יובהר, כי הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת משאר ההצעה.

## פרק 8: תנאי תשלום והצמדה

### 1. מנגנון התשלום

- א. ביום האחרון שבכל חודש קלנדרי שוטף (אלא אם יוחלט אחרת בהמשך על ידי המשרד) תוכנת המזנון תאפס את מכסות השתייה של כל יחידות המשרד.
- ב. אגף רכש ולוגיסטיקה בכל אחד מהמשרדים (להלן "אגף הרכש") יכין דו"ח חודשי ממוחשב של אספקת השתייה כאשר דו"ח זה יכלול חישוב כל ההזמנות שבוצעו במהלך אותו החודש. הדו"ח יסווג לפי תאריכים ויכלול את עלות כל הזמנה וכתוצאה מכך עלות חודשית כוללת.
- ג. על ספק השרותים להעביר אל האחראי באגף הרכש בכל אחד מהמשרדים את כל טפסי ההזמנה של החודש החולף החתומים על ידי מזמיני השתייה, כאשר הם ממוינים לפי מחלקות ולפי משרדים, דהיינו: "משרד העלייה והקליטה", "משרד הרווחה והשירותים החברתיים" ו"משרד הפנים", בצירוף 3 חשבוניות מס כחוק בהתאמה לכדי סכום המבטא עלות כל הזמנה לפי משרד בתוספת שיעור דמי השירות ומע"מ.
- ד. הרשות בידי כל משרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- ה. ספק השרותים מתחייב להחזיר לכל משרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק השרותים בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

### 2. תנאי תשלום

- א. המשרד ישלם לנותן השירותים בהתאם למועד התשלום הממשלתי ולא יאוחר מ-45 ימים ממועד קבלת החשבונית ואישורה על-ידי המשרד.
- ב. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם בקבלת תשלומים מהמשרד.
- ג. למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- ד. לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- ה. תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהספק ימציא למשרד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק יהיה מחוייב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת.
- א. המשרד ינכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, ינכה המשרד מהתשלומים לספק את הסכום המקסימאלי על פי דין.

- ב. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- ג. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של ספק השרותים בגין מתן השרותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על ספק השרותים להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- ד. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ספק השרותים עקב מתן השרותים.
- ה. ספק השרותים מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השרותים למען המטרה לשמה יועדו.
- ו. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

### 3. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

#### א. הגדרות בנושא הצמדה

- (1) **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- (2) **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף ג(3) להלן).
- (3) **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- (4) **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- (5) הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- (6) **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

#### ב. עקרונות ביצוע הצמדה

- (1) המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

(2) סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

(3) ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

(4) ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

#### ג. מנגנון ביצוע הצמדה

(1) ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף ג(3) להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

(2) ההצמדה תתבצע מדי 3 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.

(3) על אף האמור בסעיף ג(1) להלן, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

א. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

ב. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף ג(2) לעיל.

## פרק 9: ביטוח

### ביטוח

- נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים ולהציג משרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ז. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
- ח. החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו – יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת מזון חלבי ומזון בשרי ואספקת

שירותי קייטרינג עבור מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים לרבות לטובת עובדיהם ואורחיהם.

### **לחילופין :-**

יצוג נותן השירותים לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה); כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, על ידי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ט. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### **3. ביטוחי רכוש**

נותן השירותים יבטח בערך כינון את הרכוש והציוד המובאים על ידו ומטעמו למבנה בו יינתנו השירותים נשוא המכרז וההסכם לרבות המלאי וכן את הרכוש ואת הציוד שהועמדו לרשותו על ידי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה לגבי רכוש מדינת ישראל המבוטח, ותגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש מדינת ישראל, ישולמו למדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה בלבד, אלא אם חשב משרד העלייה והקליטה יורה למבטח בכתב אחרת.

**כחלופה** לעריכת ביטוח לרכוש, ציוד, מלאי בבעלות נותן השירותים ניתן לקבל מכתב פטור מאחריות מטעם נותן השירותים לפיו הוא פוטר את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הפנים ועובדיהם של הנ"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש, ציוד ולמלאי כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הפנים ועובדיהם של הנ"ל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

### **4. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הפנים ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרת ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה בתוקף.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.