



מדינת ישראל
משרד האוצר
אגף החשב הכללי
מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מממ-2014-27
אספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור
משרדי הממשלה

אפריל 2014

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C) המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

תוכן עניינים

	0 מינהלה (M) 4	
4	כללי	0.1
5	הגדרות	0.2
8	מנהלה	0.3
10	תכולת המכרז (I)	0.4
11	סיווג רכיבי המפרט (I)	0.5
12	התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה (M)	0.6
20	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה	0.7
24	זכויות עורך המכרז (I)	0.8
26	הצעת הספק (M)	0.9
29	בעלות על המפרט ועל ההצעה	0.10
30	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	0.11
30	בדיקת ההצעות והערכתן (I)	0.12
30	תיחור דינאמי מקוון (I)	0.13
35	ביטול הליך התיחור הדינאמי המקוון	0.14
35	מחירים	0.15
35	ציוד משומש	0.16
	סיווג ביטחוני 37	0.17
	1 יעדים (I) 38	
38	כללי – הבהקים	1.1
38	לקוח ומומחה יישום	1.2
38	יעדים ומטרות	1.3
39	אופק הזמן (M)	1.4
	2 יישום (I) 40	
40	ארכיטקטורה כללית - הבהקים	2.0
41	מאפיינים כלליים	2.1
41	תיחום חיצוני	2.2
43	תיחום פנימי (M)	2.3
48	ממשק משתמש (M)	2.4
49	נפחים עומסים וביצועים (I)	2.5
49	פירוט דגמים (S)	2.6
	3 טכנולוגיה ותשתית (M) 50	
50	ארכיטקטורה כללית – הבהקים	3.1
50	חומרה	3.2
52	אחסון נתונים בשעון	3.3
52	ציוד מתכלה	3.4
52	תשתית סביבתית	3.5
53	תוכנות המערכת	3.6
53	תקשורת	3.7
54	אבטחת מידע	3.8
55	SDK	3.9

		56	4	מימוש (S)
56	4.1	כללי – הבהקים		
56	4.2	גורמים מעורבים		
57	4.3	תפעול שוטף		
58	4.4	תיעוד והדרכה		
60	4.5	שירות ותחזוקה		
65	4.6	אמנת שירות (SLA)		
	5	עלות – משאבים (M) 68		
68	5.1	כללי		
68	5.2	מודל העלות		
69	5.3	עלות שעוני נוכחות ותחזוקה		
70	5.4	הצמדה		
	71	נספחים		

0 מינהלה (M)

0.1 כללי

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן - "עורך המכרז") מפרסם בזאת מכרז לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגורמים נלווים. במסגרת המכרז הספק יידרש לבצע אינטגרציה בין שעוני הנוכחות לבין מערכת נוכחות הקיימת במשרד. קרי ממשק בין שעון הנוכחות לבין מערכת נוכחות הקיימת בארגון המזמין שיופעל בתדירות לפי קביעת המזמין. עורך המכרז מבהיר כי משרדי הממשלה ויחידות הסמך יתקשרו עם הספק הזוכה לצורך רכישת שעונים חדשים מייד עם זכייתו ולצורך שירותי תחזוקה בהתאם למועדי סיום הסכמי השירות הקיימים של כל מזמין ובכל מקרה בהתאם לצורכי המשרד ויכולתו. חוברת זו מתפרסמת וניתנת להורדה ללא תשלום באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזי מנהל הרכש ← מחשוב וטכנולוגיה ← מכרז מרכזי מממ-2014-27.

0.1.1 טבלת ריכוז מועדים ונתונים במכרז

נושא	נתון
יום פרסום המודעה בעיתונות	10/4/2014
כנס מציעים	29/4/2014 בשעה: 10:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	8/5/2014 בשעה 13:00
מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות הבהרה	19/5/2014
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	29/5/2014 בשעה 13:00
מועד תוקף ההצעה וערבות מציע	עד 30/11/2014

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה שלעיל.

0.2 הגדרות

0.2.1 הגדרות כלליות

מונח	ביאור
אתרי המזמין	סניף או יחידה תפעולית של המזמין. סניפים אלה יכול ויהיו פזורים במקומות שונים בכל רחבי הארץ, לרבות ביהודה ושומרון.
אזור הצפון	מקו רוחב חדרה צפונה.
אזור המרכז	מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום.
אזור הדרום	מקו רוחב אשדוד דרומה.
אתר המכרזים	אתר אינטרנט בו יתנהל שלב התיחור הדינאמי המקוון בכתובת https://card.tender.gov.il
גופים נלווים	גופים שחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 חל עליהם לרבות חברות ממשלתיות, חברות בת ממשלתיות ותאגידים שהוקמו על פי חוק.
דגם/שעון נוכחות/ השעון / המערכת	שעון נוכחות מסוים המוצע על ידי מציע, המחובר לרשת, תוך פירוט יצרן השעון, שם השעון ומספר קטלוגי של השעון (מק"ט) שניתן על ידי היצרן, מערכת הניהול והממשקים למערכות הנוכחות במבנה שיוגדר (מרכב"ה ומערכות נוספות במשרדים שאינם מחוברים למרכב"ה) כמפורט במילון המונחים.
מערכת ניהול	מערכת שהספק הזוכה יתקין אצל המזמין באמצעותה יוכל המזמין לשלוט בצורה מרכזית ומרוחקת על כלל שעוני הנוכחות שברשותו ולבצע פעולות ועדכונים בצורה מרכזית. מערכת זו תאפשר למזמין לשלוט על ממשק שליחת המידע משעוני הנוכחות למערכת נוכחות בארגון. המערכת מותקנת פעם אחת ויחידה במרכב"ה ומשמשת את כל משרדי מרכב"ה. במשרדים שאינם מחוברים למרכב"ה המערכת מותקנת בכל משרד ומשרד באופן נפרד.

מונח	ביאור
הדרכה	הדרכה פרונטאלית וחומרי הדרכה כמוגדר בסעיף 4.3.2.
כרטיס	כרטיס מסוג תמו"ז Athena 3.1.
החתמה	העברת כרטיס או אמצעי זיהוי אחר (לרבות ביומטרי וקורא קרבה) לצורך רישום ותיעוד הנוגע לנוכחות (כגון: כניסה, יציאה, יציאה לתפקיד, חזרה מתפקיד או רישום ארוחות). מובהר כי אין מדובר בהחתמה סלולארית.
הסכם / חוזה	הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.
הצעה	תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.
ועדת המכרזים	הועדה המרכזית למחשוב וטכנולוגיה למכרזים מרכזיים של החשב הכללי במשרד האוצר.
זוכה	מציע שהוכרז ע"י ועדת המכרזים כזוכה.
זכויות קניין	לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, התשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל, הגלומים במרכיבי הצעת המציע לרבות בתוכנה ובחומרה על כל מרכיביהם ורכיביהם.
טכנאי	עובד שעיסוקו העיקרי במתן סיוע לפתרון תקלות מכל סוג במערכת הנוכחות שנמכרת ללקוחות המציע. יהא בעל ניסיון מינימאלי של שנתיים במתן שירות לציוד כנדרש במכרז. כולל התקנה ותחזוקה של כלל רכיבי השעון המוצעים במסגרת מכרז זה.
יצרן	תאגיד העוסק בייצור רכיב מרכיבי מערכת הנוכחות (לרבות שעוני נוכחות, תוכנות נלוות לייבוא ושיגור נתונים לשעונים).
כיוון מרחוק	פעולת שיגור נתונים לשעוני הנוכחות באמצעות תוכנת התקשורת מבלי שנדרשת הגעה פיזית לשעון הנוכחות עצמו. הגישה תבוצע מתוך רשת המזמין.
מוקד שירות	מוקד טלפוני מאויש אשר יספק תמיכה מיידית לתקלות. מוקד השירות יעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 4.4.3.
מזמין/משרד	משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית או גופים גוף נלווה הרוכש מערכת נוכחות או שירותי תחזוקה על פי תוצאות מכרז זה.

מונח	ביאור
מכרז	מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות הבהרות עורך המכרז ותשובות עורך המכרז לשאלות המציעים ובקשות התיחור.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
משרד שאינו מחובר למרכב"ה	משרד המשתמש במערכת נוכחות שאינה מתממשקת למערכת נוכחות של מרכב"ה.
משרד מרכב"ה	משרד המשתמש במערכת נוכחות המתממשקת למערכת נוכחות של מרכב"ה.
מתכנת	עובד שעיסוקו העיקרי הינו, כתיבה, בדיקה ותחזוקה של קוד המקור של תוכנת המחשב המסופקת במסגרת המכרז. על עובד זה לתת מענה לכל סוגיות התוכנה הנדרשות במסגרת מכרז זה
ספק חלופי	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כ"זוכה חלופי", כמפורט בסעיף 0.8.7.
עורך המכרז	מינהל הרכש הממשלתי באגף החשבת הכללית במשרד האוצר.
ציוד חלופי / חומרה חלופית	ציוד המחליף באופן זמני או קבוע, ציוד מקורי שנרכש.
רישיון/ות שימוש	רישיון/ות המאפשרים שימוש במערכת המוצעת, על כלל הרכיבים הדרושים למימושה. רישיון השימוש הוא תקף, בלתי חוזר ובלתי ניתן לביטול.
שירותים נלווים	התקנת המערכת, שירותי אחריות למערכת, תחזוקת המערכת, הדרכה, תיעוד, יצוא הנתונים מן המערכת המוצעת לצורך קליטתם במערכות הנוכחות הקיימות בפורמט שיקבע ע"י המזמין (ב"משרדי מרכב"ה" ובמשרדים "שאינם מחוברים למרכב"ה") ומוקד שירות.
תיעוד	תיעוד למשתמשים, לאחראי המערכת ולמתכנתים כמפורט בסעיף 4.3.1.
תקופת ההסכם/מכרז	המכרז יהא בתוקף שנתיים (24 חודשים) ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו, במספר תקופות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים (להלן: "אופציה"), וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה. הארכות אלו הינן בשקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. יובהר כי מימוש אופציה זו להארכת ההתקשרות יכול ותהיה לפרקי זמן שונים. בתקופה זו, ורק בה, ניתן להזמין את המערכת.
תקופת אחריות	ביחס לשעון, תקופה בת שלוש שנים המתחילה מעת התקנת השעון, במהלכה מחויב הזוכה לספק שירותי תחזוקה לרכיבים אשר נרכשו ממנו ללא תמורה וכמפורט בגוף המכרז.

מונח	ביאור
תקופת התחזוקה	<p>ביחס לשעון תקופה בת שבע שנים המתחילה מתום תקופת האחריות ביחס לאותו רכיב במהלכה מחויב הזוכה לספק שירותי תחזוקה לרכיבים אשר נרכשו ממנו בתמורה לדמי תחזוקה. אין באמור כדי למנוע מהמדינה לפעול לאפשר התקשרות נמשכת באמצעות "הרשאה להתחייב". יובהר כי אין חובה לשמור על רצף רכישת שירותי התחזוקה, כך לדוגמא יכול מזמין להזמין שירותי תחזוקה בשנה הראשונה והשניה ממתום תקופת האחריות ולא לרכוש אותם בשנה השלישית, אך לשוב ולרכושם בשנה הרביעית.</p> <p>מובהר כי תקופת התחזוקה עבור תוכנת הממשקים היא כתקופת ההתקשרות, ללא תשלום נוסף.</p>
תקופת התקשרות	<p>תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד/מזמין לספק הזוכה, ותסתיים בתום מאה ארבעים וארבעה חודשים (144) חודשים.</p> <p>ככל תמומש האופציה להארכת תקופת המכרז, תוארך תקופת ההתקשרות בהתאם.</p>
Refurbished	<p>ציוד אשר הוחזר ליצרן או לספק מסיבה כלשהי והיצרן או הספק מפיצים אותו בשנית.</p> <p>מונח מקבילים וזהים - Repaired ,Refreshed ,Remanufactured ,Reconditioned ,Like New</p>

0.3 מנהלה

0.3.1 רכישת מסמכי המכרז (I)

קבלת מסמכי המכרז תהיה בתמורה ל- 500 ₪. ניתן יהיה לרכוש את המכרז החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.

התשלום יעשה במזומן בלבד - לזכות משרד האוצר לחשבון מס' 3 - 24876 - 00 בבנק הדואר (יש להקפיד שהספרות 00 תופענה משמאל), באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר.

יש לוודא כי שם המכרז ומספרו מצוינים על הקבלה.

תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה.

0.3.2 איש קשר

מנהל ההתקשרות מטעם עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא מר [יוחאי אזריאל](#), מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6663427/26, פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני: yohaia@mof.gov.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציג עורך המכרז קרי איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה ובשלמותה אצל איש הקשר. למען הסר ספק פניות בעל-פה לא תתקבלנה או תיענינה.

0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות קובץ excel בדואר אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1. המציע יציין את הסעיף במכרז אליו מתייחסת כל שאלה ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	פרק	סעיף	שם המציע	שאלה
1				

קובץ אקסל מפורסם כנספח 0.3.3 לחוברת המכרז במיקום זהה לחוברת המכרז.

0.3.4 כנס מציעים (N)

כנס מציעים יתקיים במועד הנקוב בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1 במשרדי עורך המכרז, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים. השתתפות בכנס אינה חובה והיא אינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

0.3.5 הגשת הצעות (M)

הצעה תוגש כשהיא מכילה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים. את ההצעה יש למסור כמפורט בסעיף 0.9 להלן, במעטפה או ארגז אחד סגור היטב (להלן: "אריזה"), חתום, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר, ארוז באריזה אחת עליו ירשם "מכרז ממו – 2014 - 27".

ההצעה תהא חתומה במקור (חותמת המציע וחותימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2.1, מלאה, שלמה ותכיל שני עותקים נוספים של כל ההצעה בתוך אריזה סגורה היטב. את ההצעה (הכוללת תדפיס המענה למכרז על כל נספחיו ביחד עם כל המסמכים הנוספים כנדרש במכרז) יש להגיש באריזה לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4 תכולת המכרז (I)

פרק	ייעוד
פרק 0	מנהלה
פרק 1	יעדים
פרק 2	יישום
פרק 3	טכנולוגיה ותשתית
פרק 4	מימוש
פרק 5	תמורה/הצעת המחיר
נספחים	

0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג זהו סיווגו המחייב, לרכיב שאין לידו סימון תקף סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

סימון	משמעות
I (Information)	רכיב המובא לידיעה. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין.
G (General)	רכיב הדורש תשובה כללית ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים ובתנאי שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה.
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכדומה. אם המידע רב ניתן להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
M (Mandatory)	רכיב Go/No Go, נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכול בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת מכרזים.
N (Non Relevant)	סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות אלא השמטה מכוונת.
תנאי סף	כמשמעותו בדיני המכרזים

0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית והכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

0.5.3 סיווג החלק המקצועי (הטכני)

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1-4 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, הסיווג מצוין בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו). מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה (M)

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה (תנאי סף)

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד האוצר בסכום של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח 0.6.1, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות על חילוט ערבות של מציע, כולה או חלקה, ולאחר שנתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו (בכתב או בעל פה בכפוף לשקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים), אם התקיים בו אחד מאלה:

- א. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים אשר בסעיף 0.1.1.
- ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של הגוף הציבורי עם הזוכה במכרז.

בנוסף, תשמש הערבות לאבטחת התחייבויותיו של הכשיר השני אשר יאריך אותה בשישה חודשים.

ערבות זו תוחזר לשאר המציעים לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמיר ערבות זו בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1.1)

באחריות המציעים, וללא צורך בקבלת תזכורת מאת עורך המכרז, להאריך את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

לאחר בחירת זוכה וכשיר שני, ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא הוכרזו על ידי וועדת המכרזים כספק זוכה, או ככשיר שני.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.6.2 אישורים (תנאי סף)

כל האישורים הנדרשים בסעיף זה בפרט וביתר הסעיפים המסווגים כתנאי סף יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתה להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינה מהווה כשלעצמה תנאי סף.

0.6.2.1 אישור פרטים, תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

אישור עו"ד כי המציע הינו חברה ואישורו לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו וכן פירוט אופן החתימה המחייב את המציע.

בנוסף, התחייבות המציע לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות.

יש להגיש את האישורים בנוסחים המחייבים בנספח 0.6.2.1

0.6.2.2 אישור רכישת מסמכי המכרז

המציע יצרף תצלום הקבלה על שם המציע המעידה על רכישת מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 0.3.1

0.6.2.3 תעודת רישום החברה במרשם רשם החברות

העתק תעודה תקפה המעידה על רישום המציע כחברה בישראל במרשם על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.6.2.4 עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונו על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר מצב הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.4.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.2.5 אי קיום חובות אגרה

עותק מנסח החברה מרשות התאגידים (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") המעיד כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2013 וכי החברה אינה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

0.6.2.6 אי מניעת תחרות

המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר אי מניעת תחרות, חתום על ידי מורשה חתימה, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.6

0.6.2.7 עמידה בתנאי המכרז

התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז לרבות הבהרות עורך המכרז והמענה לשאלות הבהרה במקרה של זכייה. המציע יצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו לרבות הבהרות עורך המכרז והמענה לשאלות הבהרה, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, לרבות הבהרות עורך המכרז והמענה לשאלות הבהרה, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, – בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.7.

0.6.2.8 הגשת מענה חתום

העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה כולל מסמך הבהרות), חתומה בחותמת התאגיד המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע כמוצהר, כראיה להבנת המציע את תנאי המכרז ודרישותיו והתחייבותו לעמוד מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם (M).

0.6.2.9 קניין רוחני

הצהרה מאת המציע לעניין זכויות הקניין כמפורט בנספח 0.6.2.9.

0.6.2.10 תנאי סף עסקיים (תנאי סף)

א. המציע הוא הבעלים של חברה לאספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות החל מ 1.1.2011. ברציפות. ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 א.

ב. למציע לפחות 100 לקוחות שונים שבהם מותקנים שעוני נוכחות במועד הגשת המענה למכרז. ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 ב.

ג. המציע / קבלני משנה מטעמו מתקינים ומתחזקים שעוני נוכחות בפריסה ארצית מלאה, כלומר עבור לפחות שלושה לקוחות בכל אחד מהאזורים: צפון, מרכז, דרום. ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 א.

ד. במהלך השנים 2011-2014, המערכת המוצעת פעלה אצל לפחות שלושה לקוחות כאשר אצל כל לקוח ולקוח פעלה המערכת בפריסה של לפחות 10 אתרים/סניפים. בנוסף, אצל לקוח אחד לפחות מתוך השלושה המנויים לעיל תיעדה המערכת לפחות 10,000 החתמות בחודש (מצטבר בכל הסניפים של אותו לקוח). ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 א.

ה. המציע/קבלני המשנה המוצעים מטעמו מעסיקים במצטבר במשנה מלאה לפחות 4 טכנאים, העוסקים בהתקנה ותחזוקת מערכות נוכחות במועד הגשת המענה למכרז. כל אחד מהטכנאים הינו בעל ניסיון מקצועי של מינימום שנתיים בהתקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות. ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 א.

ו. המציע מעסיק במשרה מלאה לפחות 2 מתכנתים בתחום שעוני נוכחות. אשר עליהם לתת מענה לכל סוגיות התוכנה הנדרשות במסגרת מכרז זה. כל אחד מהמתכנתים יהא בעל ניסיון מקצועי של מינימום שנתיים בפיתוח ותחזוקת תוכנה במהלך חמש השנים האחרונות. מתוך שני המתכנתים, אחד יהא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בפיתוח ותחזוקת רכיבי התוכנה המוצעים ע"י המציע כמענה למכרז זה. ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 א. יש לצרף קורות חיים של שני המתכנתים.

ז. המציע ביצע לפחות 2,000 התקנות חדשות של שעונים במצטבר בשנים 2011-2013 ולא פחות מ 300 שעונים בכל אחת מהשנים 2011-2013. ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 א.

ח. המציע תחזק לפחות 3,000 שעוני נוכחות במצטבר בשנים 2011-2013 ולא פחות מ 750 שעונים בכל אחת מהשנים 2011-2013. ראה נוסח הצהרה בנספח 0.6.2.10 א.

0.6.3 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

0.6.4 השלמת מידע, הדגמה ומצגות

0.6.4.1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הצעתו, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה.

0.6.4.2 מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימי עסקים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

0.6.4.3 עורך המכרז רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע בדיקות לאימות נתונים אודות המציע והצעתו. עצם הגשת הצעה במכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקות. התנגדות לבדיקות עלולה להביא בין היתר לפסילת המציע, או לביטול החוזה אם המציע הוא הזוכה במכרז.

0.6.4.4 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מן המציע להציג וכן להתקין לצורך הדגמה את הציוד והתוכנה המוצעים על ידו בשלב בחינת ההצעות. דרישה זו תתבצע באתר שיוגדר על ידי מנהל הרכש הממשלתי תוך פרק זמן שלא יעלה על חמישה ימי עסקים מרגע קבלת הדרישה אצלו.

0.6.5 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלה בסעיף 0.1. אולם עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות עד לקבלת החלטה סופית בדבר זכייה במכרז. במקרה כזה על המציע להאריך, באופן עצמאי וללא כל חובת תזכורת מאת עורך המכרז, את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהופקדה על ידו בעת הגשת ההצעה למכרז בהתאם להודעות עורך המכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופות האמורות.

0.6.6 אחריות כוללת

- 0.6.6.1 הספק הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של קבלן המשנה שלו, ככל שקיים כזה.
- 0.6.6.2 לספק הזוכה תהיה אחריות כוללת לתקינות המערכת כולה, לרבות רכיבי התוכנה והחומרה המסופקים על ידו.
- 0.6.6.3 הזוכה יצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה וההסכם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות ובהתאם לנספח 0.6.2.7 המצ"ב.

0.6.7 ניגוד עניינים (תנאי סף)

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.6.7 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.8 שירות, תחזוקה וחלקי חילוף

0.6.8.1 קיום רכיבי הפתרון

המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המחייב כדלקמן:

"כל ציוד המוצע בהצעתי למכרז וכן כל ציוד שיסופק במסגרת המכרז יהיה בייצור שוטף ואין לי מידע או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן אחריות, תחזוקה ושירות יהיו בייצור שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לי מידע או חשש להפסקת ייצורם במהלך תקופת ההתקשרות".
נוסח מחייב של ההצהרה, ראה בנספח 0.6.8.

0.6.8.2 שינויים והתאמות

המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לכך והוא מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע בציוד יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות, תחזוקה ושירות לציוד; וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו שידרוג הציוד על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שידרוג מסוג זה.

נוסח מחייב של ההצהרה, ראה בנספח 0.6.8.

0.6.8.3 הפסקת יצור של הציוד המוצע

במידה והופסק ייצור דגם שעון המוצע במכרז (ואשר זכה במכרז) ע"י היצרן, יפנה הספק לעורך המכרז מיידית עם היודע לו המידע כאמור. כמו כן תעמוד לעורך המכרז האפשרות לבחור אחת מדרכי הפעולה הבאות:

- א. בכפוף לקבלת אישורו של עורך המכרז, מראש ובכתב, לרכוש במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת עורך המכרז) על תכונות הציוד שבהצעת הספק הזוכה, במחיר הזוכה;
- ב. להפסיק לרכוש מן הספק הזוכה;
- ג. להתקשר עם אחר לקבלת הציוד או השירות.
- ד. לפעול בהתאם להוראות כל דין.

0.6.8.4 רמת מלאי

הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו רמת מלאי מתאים של ציוד לביצוע כל ההזמנות שיקבל בתקופת ההתקשרות (והארכה, אם תהיה) על פי המכרז והסכם זה וזאת לכל סוגי השעונים אשר הוא חייב באספקתם או במתן שירותי אחריות ותחזוקה להם על פי המכרז והסכם זה.

0.6.9 --- (N)

0.6.10 התחייבות לשמירת סודיות (תנאי סף)

מציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו במהלך המכרז או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. מציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות ולאחריה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו הקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו הוראות סעיף זה, והזוכה יחתימם על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.6.10.

0.6.11 חתימה על הסכם התקשרות (M)

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.11, חתום בראשי תיבות ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

0.6.12 רמת מלאי

א. הספק יחזיק רמת מלאי מינימאלית מהשעונים המוצעים במכרז, עפ"י הפירוט הבא:

מלאי מינימאלי	הפריט
100	שעון קורא פס מגנטי - בחיבור רשת
10	שעון קורא קירבה - בחיבור רשת
15	שעון קורא ביומטרי - בחיבור רשת

ב. הספק יעביר דווח רבעוני למנהל הרכש על רמת המלאי בפועל.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

0.7.1 ערבויות

0.7.1.1 ערבות ביצוע

- א. הספק הזוכה יעמיד לפקודת משרד האוצר תוך ארבעה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בסכום של 50,000 ₪.
- ב. הערבות תהיה בתוקף ל-147 חודשים קלנדאריים מלאים מיום ההודעה על הזכייה.
- ג. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום ההודעה לספק הזוכה על זכייתו במכרז.
- ד. ככל שיחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, בתקופה הזוהה למשך תקופת האופציה.
- ה. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות, לאחר שניתנה לספק הזוכה אפשרות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים, בין היתר במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מבין התחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לאורך תקופת ההתקשרות או ייסוג מהצעתו. זוכה אשר יסרב להארכת תקופת ההתקשרות או תוקף הערבות - ערבותו תחולט.
- ו. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

- ז. ככל שהופסקה ההתקשרות עם הזוכה, האמור בסעיף זה יחול גם בעניינו של "ספק חלופי" אשר נבחר לפי הוראות סעיף 0.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק החלופי יעמיד את הערבות לפי סעיף זה בתוך ארבעה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הרצון להתקשר עמו.
- ח. נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.1.1.

0.7.2 ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ולהציגם למשרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

0.7.2.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

0.7.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ג. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

0.7.2.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

POLICY COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין אספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, לפי חוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
- ב. הפוליסה תכסה את חבות החברה, עובדיו ובגין כל הפעלים מטעמו:-
- (1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - (2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - (3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;

- ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
 - אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

0.7.2.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ומנהל מינהל הרכש הממשלתי בירושלים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות מבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

0.7.2.5 אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך עד למועד חתימת החוזה.

0.7.2.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

0.7.2.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

0.7.3 רישיון שימוש ובעלות על הציוד

במעמד חתימת החוזה הזוכה יעביר לעורך המכרז רישיון שימוש (מטעם הזוכה ומטעם צד ג' ככל שהזכויות אינן בידי הזוכה) במערכת שתסופק למזמינים במסגרת המכרז. בנוסף רישיון שימוש יינתן לכל מזמין וכל חומרה שתוזמן על ידי המזמין תהא בבעלותו.

0.7.4 חוזה התקשרות

הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.6.11 למכרז, בשינויים המחויבים. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק זוכה. לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת ההצעה במכרז. כן ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בכשיר שני כאמור בסעיף 0.8.6. למכרז.

0.7.5 העברת תיעוד

הספק הזוכה יתעד כל פניה של המזמין ובכלל זה: בקשות של המזמין, שדרוגים, שינויים, אופן הטיפול בתקלות. הספק הזוכה יעביר למזמין ולעורך המכרז תיעוד זה, בכל רבעון ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד סיום ההתקשרות. תיעוד זה הינו רכוש המזמין ועורך המכרז.

0.7.6 (N)

0.7.7 אחריות, אחזקה ושירות

האחריות תהיה לתקופה ובתנאים כמפורט להלן בסעיף 4.5.

0.8 זכויות עורך המכרז (I)

0.8.1 מימוש מדורג

למען הסר ספק יובהר, כי אין במכרז זה כדי לחייב מזמין בהזמנה כלשהי ואין כל התחייבות מצד מזמין כלשהו לרכש. כמו כן באפשרות המזמינים להזמין באופן מדורג והזוכה אינו רשאי להתנות מתן שירות במינימום רכישה.

0.8.2 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על ביטול המכרז תפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי ואם הביטול הוא לאחר הגשת ההצעות תישלח הודעת ביטול לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. במקרה של ביטול עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים בכל צורה שהיא.

0.8.3 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהינו תנאי סף. במקרה של חוסר בהירות, לגבי תנאי המכרז, פרשנות עורך המכרז הינה הקובעת. ככל שאלות מסוג זה יש להעלות בשלב שאלות ההבהרה.

0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם מזמין, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים (לרבות אם זכות השימוע תהא בכתב או בעל-פה).

0.8.5 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

- עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש אחד או יותר מן המקרים הבאים :
- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. יובהר כי, במקרים אלה על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הזוכה. יובהר כי, במקרים אלה על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. יובהר כי, במקרה זה על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 - ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים. יובהר כי, במקרה זה על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקת עיסוקיו כאמור.
 - ה. אם נקבעה "הערת עסק חיי" על ידי רואה החשבון המבקר. יובהר כי, במקרה זה על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר קיומה של הערה כזו.
 - ו. אם הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
 - ז. הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
 - 1) חרג מהרשום בסעיף 4.6.1 טבלת רמת שירות נדרשת.
 - 2) סיפק ציוד שלא עומד בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

- 3) הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.
- 4) הספק הזוכה לא נתן שירותים למזמין בכל רחבי שטחי מדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון.
- 5) לא עמד הספק הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.

0.8.6 בחירת ספק ו"ספק חלופי"

- 0.8.6.1 עורך המכרז מעוניין בספק זוכה אחד.
- 0.8.6.2 ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע נוסף אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"זוכה חלופי" (ספק חלופי) ובמחיר שנקב בהצעתו שלו. אם הספק שדורג במקום השני אינו מסכים להיות ספק חלופי יפנה עורך המכרז למציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה. היה ובחרה הוועדה בספק חלופי, תודיע הוועדה לספק והוא יהיה מחויב לעמוד בתנאי הצעתו ובמחיר הצעתו ככל שתחליט הוועדה להתקשר עמו במקום אחד הזוכים.
- 0.8.6.3 באם יבחר הספק החלופי יידרש להפקיד ערבות כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 0.8.6.4 היה ונבחר ספק חלופי יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתקופה של שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, אם לא יעמוד הזוכה בדרישות המכרז או בתנאי הסכם ההתקשרות, להתקשר עם הספק החלופי במקום הזוכה. התקשרות זו תהיה בהתאם לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ולהצעתו של הספק החלופי ומותנית בהפקדת ערבות ביצוע ובהפקדת ביטוחים ע"י הספק החלופי בהתאם לתנאי המכרז. התקשרות זו תחייב את הספק החלופי, בין היתר, להשלים את כל החובות המוטלות על הזוכה.
- 0.8.6.5 אם בתיחור הוגשה הצעה יחידה או לא הוגשה כל הצעה, לעורך המכרז שמורה האפשרות לבטל את התיחור ולצאת לתיחור חדש, בין אם באותם מחירי מקסימום ובין אם במחירי מקסימום מעודכנים או לבטל את המכרז או לאפשר למתמודדים נוספים להגיש הצעות או ולפעול בכל דרך אחרת בהתאם לכל דין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את הספק שהשתתף בתיחור, או כל ספק שהגיש הצעה למכרז בכל צורה שהיא.
- 0.8.6.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין ובפרט חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.

- 0.8.7 **המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הספק הזוכה לקבלת תוצרי עבודה נוספים מעבר לאמור במכרז זה הנוגעים לאספקת שיעונים מן הסוג המפורט במסמכי המכרז.**

0.9.1 מסמכי המכרז ומבנה ההצעה

- 0.9.1.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.
- 0.9.1.2 הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.
- 0.9.1.3 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: תנאי סף, **M, G, I** או **S**, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן **X.97** בסוף רכיב ראשי, או **X.Y.97** בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, מענה לסעיף 2.3 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא, נספח 2.3.97 ירחיב בנושא דרישות יכולות גיבוי וכו'. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.
- 0.9.1.4 על המציע להגיש הצעה העומדת בדרישות המכרז. לא ניתן להשיג או להתנות על האמור במכרז. במקרה של סתירה בין הצעת המציע לדרישות המכרז גוברות דרישות המכרז. לא תהיה התייחסות לאופציות נוספות אשר לא נדרשות ע"י עורך המכרז אף אם המציע הזכירן.
- 0.9.1.5 הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להיפסל על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.

0.9.2 קבלני משנה

המציע יהיה רשאי להפעיל קבלן משנה לצורך מימוש הצעתו תוך קיום התנאים האלה:

- 0.9.2.1 המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלן המשנה, שישולבו בפרויקט.
- 0.9.2.2 למרות האמור לעיל, הזוכה אינו רשאי להחליף קבלן משנה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת עורך המכרז.
- 0.9.2.3 ההתקשרות לקבלת השירות תהיה מול הקבלן הראשי ומולו בלבד והוא זה אשר יפנה את קבלן המשנה לטיפול בקריאה.
- 0.9.2.4 המציע יפרט את חלוקת חובותיו במכרז בינו לבין קבלן המשנה באופן אשר יבהיר לחלוטין את חלוקת החובות בינו לבין קבלן המשנה.
- 0.9.2.5 המציע יצרף עותק מנספח שמירת סודיות חתום על ידי קבלן המשנה.

0.9.3 מספר עותקים

הצעה במכרז תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם "מכרז מרכזי מממ-2014-27".
על האריזה להכיל שתי מעטפות שתכולתן תהייה כדלהלן:

0.9.3.1 מעטפה ראשונה: (תסומן "פרק המנהלה")

- א. מסמך המקור של מענה המציע לפרק המנהלה כשהוא כרוך, מוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתום בחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרק זה של מכרז.
- ב. שני עותקים כרוכים של כל מסמכי המקור שבמעטפה זו.
- ג. תקליטור המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. התוכן שבתקליטור חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך, הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.
- ד. עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז עצמו על כל נספחיו וחלקיו, הבהרות עורך המכרז ומענה עורך המכרז לשאלות הבהרה בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתים מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).
- ה. עותק מקורי של נספח 0.6.1 - כתב ערבות בגין הגשת הצעה. טופס מקורי זה יצורף למעטפה זו, אך לא יהיה כרוך. בהעתקים הנזכרים בסעיף (ב) יצורף העתק כתב הערבות כרוך.

0.9.3.2 מעטפה שנייה: (תסומן כ"פרקים 1 עד 4")

- א. מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 1 עד 4 כשהוא כרוך ומוחתם בחותמת התאגיד של המציע ובחתימת מורשי החתימה המוצהרים על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלו של המכרז.
- ב. שני עותקים כרוכים של מסמכי המקור שבמעטפה זו.
- ג. תקליטור המכיל עליו את תכולת המעטפה בצורה הניתנת לקריאה על מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים. התוכן שבתקליטור חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך, הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.
- ד. אין להגיש הצעת מחיר במסגרת הגשת המעטפות, הצעות המחיר תוגשנה רק בשלב התיחור הדינאמי המקוון.

הצעה שלא תוגש במבנה האמור עלולה להיפסל.

0.9.4 מספר הצעות

מציע יכול להגיש למכרז הצעה אחת בלבד.

מציע אינו רשאי לשמש כקבלן משנה או נותן שירותים בהצעתו של מציע אחר.

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.10.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. המציע מתחייב שלא לעשות בו שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעתו למכרז זה.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

0.10.3 צד שלישי

א. בכפוף לדיני המכרזים וחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

ב. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ג. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. אותו מציע לא יוכל לבקש לעיין בחלקים אלה בהצעות של מציעים אחרים. **יובהר, כי בהתאם לדיני המכרזים לועדת המכרזים שקול דעת עצמאי והיא אינה מחויבת לקבל את עמדת המציע.**

ד. עורך המכרז רשאי לגבות תשלום עבור עיון כאמור לכיסוי העלות הכרוכה בעיון.

0.10.4 המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של קבלן המשנה שלו ככל שקיים כזה. הצעת המציע כוללת את כל הפרטים והרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המערכות המוצעות על ידו.

0.12 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

0.12.1 בדיקת ההצעות

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

0.12.1.1 שלב ראשון - בדיקת פרק המנהלה.

ייבדקו תנאי סף ותנאי M ודרישות המכרז. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

0.12.1.2 שלב שני - בדיקת פרקים 1 עד 4

תיבדק עמידתן של כל ההצעות בקיום כל התנאים והדרישות בפרקים אלו.

0.12.1.3 שלב שלישי – תיחור דינאמי מקוון וקביעת זוכה:

בשלב זה, יתמודדו המציעים אשר עמדו בכל תנאי השלבים הקודמים על מחירי השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 5. ההצעות תדורגנה לפי מחיר, כאשר ההצעה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון ואילו שאר ההצעות תדורגנה אחריה בהתאם למחיר. ההצעה הזולה ביותר בתום התיחור תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

0.13 תיחור דינאמי מקוון (I)

0.13.1 כללי

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב ב' של המכרז הדינאמי המקוון אשר ייערך באתר המכרזים שכתובתו: <http://server.tender.gov.il>. התיחור הדינאמי המקוון יהיה על מחיר משוקלל בהתאם למשקולות שפורטו בסעיף 5.1 להלן. בתום התיחור הדינאמי המקוון, תדורגנה ההצעות מן הזולה ביותר ועד היקרה ביותר.

בעמוד הבית של אתר המכרזים (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור למכרז הדינאמי המקוון. באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת המכרז הדינאמי המקוון ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

0.13.2 כרטיס חכם

1. ההשתתפות בשלב ב' תתאפשר רק לאחר זיהוי הספק המאושר באמצעות כרטיס חכם שיונפק לו על ידי עורך המכרז ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (PIN - Personal Identification Number).
2. לכל מציע יימסרו על ידי עורך המכרז שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המציע לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו מציע. הכרטיס החלופי ישמש את המציע לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון כעמדת השתתפות חלופית, היה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית כפי שתוכננה על ידי אותו מציע. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל.
3. נציג מטעם ועדת המכרזים (להלן: "הנציג") יתאם עם כל מציע מועד שבו יימסרו לשני מורשי החתימה מטעמו לצורך שלב ב' הכרטיסים החכמים כאמור.
4. עם קבלת הכרטיסים החכמים יחתמו מורשי החתימה לצורך שלב ב' מטעם המציע על אישור קבלת הכרטיס החכם ובדבר נכונות הפרטים האישיים המופיעים עליהם. כמו כן, יתחייבו להודיע מיידי לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב ב' מטעם המציע.
5. מורשי החתימה לצורך שלב ב' יחתמו על הסכמת המציע להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון בהתאם לתנאי המכרז ולתנאיו.

0.13.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון

1. התיחור הדינאמי המקוון יהיה על המחיר המשוקלל של הציוד ושירותי תחזוקה כמפורט בפרק 5.
2. בתיחור הדינאמי המקוון - יינתנו מחירי מקסימום התחלתיים (מחירי תקרה) על ידי עורך המכרז. הצעות המחיר עבור השעונים יהיו בשי"ח ועבור התחזוקה ב% ממחיר השעונים, והכל כמפורט בפרק 5. מערכת המכרז המקוון לא תקבל הצעות מעל מחיר המקסימום. כיוון התיחור יהיה כלפי מטה (כלומר, יש לתת הצעות מחיר הולכות ופוחתות).
3. בסוף הליך התיחור, ההצעה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון, ההצעה הבאה אחרי תדורג במקום השני, וכן הלאה.

4. ההפרשים המינימאליים בין הצעה להצעה (Bid Decrement) שיכול ספק רשום להציע במהלך התיחור הדינאמי המקוון, הינם כדלקמן:
עבור שעונים – 4 ש.
עבור תחזוקה – 0.10% .
מציע יוכל להציע הצעה הנמוכה בהפרש המינימאלי שרשאי להציע, כמפורט לעיל, לכל הפחות, מהצעתו האחרונה במהלך התיחור.
5. עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות לפעול שלא בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של המציע כולל אפשרות לחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.

0.13.4 מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה

יערך תיחור דינאמי מקוון אחד ויחיד אשר בסיומו ייבחר זוכה אחד בלבד.
מועד המכרז הדינאמי המקוון הוא המועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
על פי ניסיון העבר מתרכזת מרב הפעילות אל רגעי הסיום של התיחור. כיוון שעסקינן בהצעה עסקית אמיתית ומשמעותית, גם למדינה וגם למציעים, הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, ככול שתיקבע. מנגנון זה מאריך באופן אוטומטי את התיחור ל- 3 דקות, במידה והוצעה הצעה משופרת על ידי המציעים המדורגים במקום השני ואילך, במהלך 3 דקות האחרונות לסגירת התיחור. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר למציע המוביל, מספיק זמן להגיב לאובדן ההובלה בתיחור, אם תתרחש, ו/או למציעים האחרים לנסות ולשפר את הצעותיהם.

0.13.5 כל המובא בסעיפים להלן, מתייחס לאופן קיום התיחור הדינאמי המקוון;

1. עם התחלת (פתיחת) התיחור, רשאי כל מציע לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע לשלוח במהלך התיחור איננו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.
2. למען הסר ספק, מובהר כי מציע רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד מההצעה הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.
3. מציע אשר ישלח הצעה מקוונת יקבל משוב בו יפורטו פרטי ההצעה האחרונה שלו ודירוגו (של אותו מציע בלבד) ביחס לשאר מציעים המתמודדים בתיחור. כמו כן יקבל את ההצעה אשר נמצאת במקום הראשון.
4. למען הסר ספק יובהר כי אף מציע לא יקבל משוב כלשהו בדבר פרטים כלשהם על ההצעות של מציעים אחרים, בדבר דירוג של מציעים אחרים, בדבר זהות המציעים האחרים או בדבר כמות המציעים המשתתפים בתיחור.
5. בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים וכל ההצעות המוגשות בשלב התיחור.
6. נקלטו במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור ומשוב מקוון על כך יימסר למציע שהציע את ההצעה השנייה כאמור.
7. הצעה שתוגש על ידי מציע כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור. לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד לשעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה. חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של מציע, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").
8. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת מציע תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור יתישב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן מציע בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד מציע בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת מציע מן התיחור

ולאישור הצעתו האחרונה של מציע בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

9. היה ואישרו כל המציעים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.

10. היה ואישרו חלק מן המציעים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, יוצאו אותם מציעים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המציעים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציע שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

11. היה ואחד או יותר מן המציעים המשתתפים בתיחור הודיעו כי הינו/ם מעוניין/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל), יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם מציעים בצירוף המציע שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי שלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי מציע כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 8 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו מציע בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו מציע אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה בהתנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני וועדת המכרזים.

12. הצעה הזולה ביותר שהגיש מציע בתיחור, ושהייתה הזולה ביותר שהוגשה בתיחור, תדורג במקום הראשון ותובא בפני וועדת המכרזים.

13. במהלך התיחור המציעים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים במספר הטלפון הבא: 1-800-200-560.

0.13.6 הכרזה על מציע זוכה

בסוף התיחור הדינאמי המקוון תיבחר וועדת המכרזים זוכה אחד.
וועדת המכרזים מעוניינת לבחור במציע שהגיש את ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר.

0.13.7 מכרז מדמה

עורך המכרז יתאם עם כל המציעים מועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, שבמסגרתו יתרגלו המציעים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל המציעים עד שלושה ימים מראש. ההשתתפות הינה חובה על כל המציעים וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור. חובת ההשתתפות היא על המוסמכים מטעם הספק המאושר.

התמודדות שעורך עורך המכרז בשלב המכרז הדינאמי המקוון הינה בפטור ממכרז, בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

לצורך הגשת הצעה נדרש מציע להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוגשת מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המציע את הצעתו יהיה המציע מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה. המתמודדים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש הספק הזוכה.

0.14 ביטול הליך התיחור הדינאמי המקוון

ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את התיחור הדינאמי. במקרה האמור, ועדת המכרזים תשלח הודעה לכל אחד מן המציעים אשר עלו לשלב התיחור ובה הנחיות הנוגעות להפקדת הצעת מחיר בתיבת המכרזים.

0.15 מחירים

א. כל המחירים הנקובים, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות הדרושים לצורך עמידת המציע בהצעתו לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש במערכת הממוחשבת על כל מרכיביה. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים, ויהיו כלולים בהם כל מס לרבות מע"מ או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות שימוש.

ב. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5 של מכרז זה.

ג. נוהל ההתחשבות מול משרדי הממשלה יהיה בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 1.4.3 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות אשר זמינה באינטרנט בכתובת הבאה:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

0.16 ציוד משומש

הציוד אשר יוצע במסגרת המכרז הן לצרכי רכש והן לצרכי תחזוקה יהא ציוד חדש ומקורי של היצרן בלבד.
למען הסר ספק, אין להציע במסגרת מכרז זה ציוד או רכיב כלשהו שהוא משומש או מחודש (Refurbished)
לרבות רכיבים מתכלים.

0.17 סיווג ביטחוני

0.17.1 סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.17.2 סיווג הפרויקט

- א. יובהר כי בכל משרד ממשלתי קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות בנושא הביטחוני.
- ב. הזוכה ימסור לכל קב"ט של המשרד את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים במתקני המשרד (העובדים ה"צמודים" לאתר והגיבוי להם) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר על ידי קב"ט המשרד. על הזוכה לעדכן את קב"ט המשרד על כל שינוי שהוא מבקש לבצע ברשימה זו ולקבל את אישור הקב"ט.
- ג. על כל עובד המוצע מטעם הזוכה למלא טפסי בדיקה בטחונית. את הטפסים ניתן לקבל מקב"ט המשרד. על הטפסים המלאים להגיע לקב"ט לפחות שבוע לפני תחילת העבודות.
- ד. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד הספק הזוכה לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. בדיקת עובדי הספק הזוכה יכול ותהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט.
- ה. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד שלו מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר שלו בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המשרד, למעט עובדי הספק הזוכה שקיבלו אישור בטחוני ולא השלימו שנת העסקה אחת, שאז עלות הבדיקה הביטחונית שנערכה תושט על הזוכה.
- ו. הזוכה מתחייב להגיש רשימת עובדים לצורך בדיקה ביטחונית. עובדי ספק זוכה אלו יהיו את "הרזרבה" הנדרשת לשם ביצוע השירותים. כמות עובדי הספק הזוכה הרזרביים הנדרשים תתואם בין הזוכה לבין כל משרד. מובהר כי רשימה זו היא בנוסף על הרשימה הנזכרת בסעיף 0.17.2(א) והוראות סעיף 0.17 יחולו גם עליה.
- ז. הזוכה מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של כל משרד בכל שלב משלבי מתן השירותים.
- ח. הזוכה מתחייב כי בכל עת, החל מחודש להכרזתו כספק זוכה, יחזיק בטכנאי אחד לפחות בכל אחד מן האזורים דרום, מרכז וצפון שהינו בעל סווג בטחוני רמה 6. יובהר למציעים כי בהתאם לתנאי המכרז כלל הטכנאים (כולל הטכנאים בעלי הסווג הבטחוני) יכולים להיות מועסקים באמצעות קבלני משנה.
- ט. תשומת לב הספק לדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וההנחיות מכוחו.
- י. במידה והגעת הטכנאי יזומה ע"י הספק יש לתאם הגעת טכנאי לפחות יום מראש.

1 יעדים (I)

1.1 כללי – הבהקים

מינהל הרכש הממשלתי עורך מכרז לאספקה ותחזוקה של מערכת נוכחות ושירותים נלווים עבור משרדי הממשלה ורישוי משתמש ככל שיידרש. הזוכה במכרז יידרש לספק שעוני נוכחות ותוכנות נלוות בהתאם למפרטים שלהלן ככל שיידרשו ע"י מזמינים.

המכרז הוא לבחירת הזוכה, כאשר ההזמנה בפועל תעשה ישירות על ידי המשרדים במחיר הזוכה וללא כל הליך נוסף של בחירה.

המערכת תשמש לרישום נוכחות, רישום משמרות, רישום ארוחות במזנון ורישום פעילויות נוספות כגון יציאה בתפקיד.

העבודה כוללת התקנת המערכת והתאמת ממשק למרכב"ה וממשקים למשרדים שאינם מחוברים למרכב"ה ללא תשלום נוסף.

1.2 לקוח ומומחה יישום

1.2.1 לקוח או משתמש עיקרי

משרדי הממשלה, יחידות הסמך, חברות ממשלתיות וחברות בנות וכל גוף שיאושר על ידי מנהל הרכש הממשלתי. המשרדים נחלקים למשרדי מרכב"ה ולמשרדים שאינם מחוברים למרכב"ה.

1.2.2 מומחה(י) היישום

הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי והגורם המקצועי במשרד המזמין.

1.3 יעדים ומטרות

1.3.1 יעדים כלליים

- אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת נוכחות עבור משרדי הממשלה לצורך תיעוד, רישום ממוכן וניהול נוכחות עובדים.
- מתן שירותים נלווים כהגדרתם במפרט זה.
- שעוני הנוכחות יסופקו, יותקנו ויתוחזקו על ידי הזוכה באתרי המזמינים הפרוסים בכל רחבי המדינה, יהודה ושומרון.
- אינטגרציה בין המערכת המוצעת לבין מערכות הנוכחות הקיימות, ב"משרדי מרכב"ה ובמשרדים שאינם מחוברים למרכב"ה, קרי ממשק שיופעל בתדירות לפי קביעת המזמין בין שעון הנוכחות לבין מערכת נוכחות הקיימת בארגון המזמין.

1.3.2 מטרות

- מתן פתרון אחיד לכל המשרדים.
- מימוש יתרון הגודל. אין באמור כדי לגרוע מכך שאין כל התחייבות מצד המדינה לרכש בכל כמות שהיא.
- מניעת הצורך בעריכת מכרזים נפרדים ע"י המשרדים.
- פישוט וקיצור הליך הרכש במשרדים.
- פיקוח מרכזי אחר עמידת הספק הזוכה בתנאי חוזה ההתקשרות על ידי מנהל הרכש הממשלתי.

1.4 אופק הזמן (M)

כמפורט בהגדרות.

1.4.1 פיתוח התאמות

תשומת לב המציעים ללוחות הזמנים לפיתוח התאמות :

עם הכרזתו כזוכה, ולפני ביצוע ההזמנות ממנו, המציע מתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות בתוכנת הניהול ולהתאימה לפרוטוקול ופורמט התקשורת של מערכות הנוכחות שמוקנות אצל המזמינים (בין של מרכב"ה או מערכת אחרת).

ביצוע ההתאמות כאמור יסתיים תוך חודש קלנדרי מהכרזתו כזוכה עבור ממשק למרכב"ה.

ביצוע ההתאמות כאמור יסתיים תוך חודש קלנדרי מהזמנה ע"י משרד שאינו מחובר למרכב"ה.

מובהר כי המכרז הקיים (טרום הכרזת הזוכה במכרז זה) יהיה בתוקף עד לסיום ההתאמות לשביעות רצונו של המזמין.

2 יישום (I)

2.0 ארכיטקטורה כללית - הבהקים

2.0.1 המערכת

המערכת תכלול שעון נוכחות, רישוי ותוכנות כנדרש לביצוע המטלות העיקריות הבאות:

- א. רישום פעילות עובדים ככניסה, יציאה, יציאה ותפקיד ועוד כמפורט במפרט זה.
- ב. הדפסת פתקית ארוחה במזנון כמפורט במפרט זה.
- ג. אפשרות לעדכון מידע בשעון כגון שעה, תאריך, פעילות ברירת מחדל. המידע יעודכן בתקשורת מרחוק.
- ד. אפשרות לאיסוף מידע מן המערכת בתקשורת.
- ה. אפשרות לשמירת מידע בשעון כנדרש במפרט זה.
- ו. ממשק למערכת נוכחות במשרד (משרד מרכבה או משרד שאינו מחובר למרכבה)

2.0.2 ריבוי שעונים

- א. מזמין יכול להיות ממוקם במיקום פיזי אחד או בעל מספר סניפים.
- ב. המערכת תתמוך באיסוף מידע משעון יחיד או ממספר שעונים השייכים לאותו מזמין או למספר מזמינים (במקרה של מרכב"ה).
- ג. המערכת תתמוך בעדכון מידע בשעון יחיד או במספר שעונים השייכים לאותו מזמין או למספר מזמינים (במקרה של מרכב"ה).

2.0.3 סימון שעונים

על הזוכה יהיה להפיק מדבקות מיוחדות שיודבקו על השעונים. המדבקות תכלולנה מידע נחוץ כגון: מספר שעון במרכב"ה ואיש קשר למקרה תקלה. המידע שיופיע על המדבקה יוגדר ע"י אנשי מרכב"ה עבור משרדי מרכב"ה וע"י אנשי המזמין עבור משרדים שאינם מחוברים למרכב"ה.

2.1 מאפיינים כלליים

2.1.1 מצב קיים

במשרדי הממשלה מותקנים נכון ליום פרסום מכרז זה כ- 3,000 שעוני נוכחות, מהם כ- 600 מחוברים למרכיב"ה בכ- 500 אתרים פיזיים. באמצעות שעונים אלו, מנוהלות החתמות הנוכחות של כ- 17,000 עובדים. חלק משעוני הנוכחות נמצאים תחת חוזה תחזוקה עם ספקים שזכו במכרזים קודמים, סינאל וזמן אמת.

2.1.2 אופי המערכת וסוגה (I)

המערכת משמשת לצורך רישום נוכחות של עובדים ונותני שירותים, וכן אירועים אחרים אשר ניתן להגדירם כגון יציאה בתפקיד.

באחריות הספק הזוכה, לתת פתרון שלם למערכת נוכחות הכולל בין השאר:

- א. התקנת שעון
- ב. חיבור השעון לרשת החשמל ולרשת התקשורת המקומית.
- ג. חיבור השעון לרשת המקומית של המשרד יעשה באמצעות פרוטוקולים מבוססי UDP או TCP/IP ו/או אלחוטי-סלולארי והכל לפי העדפת המזמין.
- ד. העברת הנתונים למערכת נוכחות אצל המזמין:
תוכנת הניהול אחראית למשיכת הנתונים מן השעון, אחסנתם והעברתם למערכת ה - נוכחות במשרד באמצעות קובץ שטוח (Flat File) או קובץ במבנה אחר או ממשק אחר כפי שיקבע על ידי המזמין. ראה מבנה ממשק למרכבה בנספח 2.1.2

ה. ביצוע התאמות

עם הכרזתו כזוכה, ולפני ביצוע ההזמנות ממנו, המציע מתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות בתוכנת התקשורת ולהתאימה לפרוטוקול ופורמט התקשורת של מערכות ה- נוכחות שמוקנות אצל המזמינים (בין של מרכיב"ה או מערכת אחרת). תשומת לב המציע ללוי"ז לביצוע ההתאמות, המפורט בסעיף 1.3 לעיל.

ו. שירותי תחזוקה

ז. תיעוד

2.2 תיחום חיצוני

2.2.1 משתמשים

2.2.1.1 תיאור המשתמשים

משתמשי המערכת במשרדים או ביחידות הסמך הם :

- א. מנהל משאבי אנוש או ממונה מטעמו.
- ב. מנהל המחשוב או ממונה מטעמו.
- ג. צוות המחשוב של מרכב"ה
- ד. עובדים בשירות הציבורי המחתימים את כרטיסים

2.2.1.2 סוגי משתמשים

מודגש כי ישנם 3 סוגי משתמשים במערכת :

- א. עובד המחתיים פעולות (כניסה, יציאה וכו')
- ב. אחראי מערכת העוסק בשליחת עדכונים שונים לשעונים, אחריות על איסוף המידע מן המערכת וקליטתו במערכת ה נוכחות המשרדית . ייתכן כי תפקיד זה יתחלק בין מספר עובדים כאשר כל אחד מהם אחראי על נושא ספציפי. למשל : עובד א' אחראי על נושא מורשים, עובד ב' אחראי על תקלות וכו'.
- ג. מתכנת העושה שימוש במידע הנאסף מן המערכת או כותב ממשקים חדשים למערכת (מעבר לממשקים שמסופקים ע"י הספק כנדרש במפרט זה).

2.2.2 מערכות משיקות

נשוא מכרז זה הוא השעון עצמו ותוכנת הניהול. תוכנת הניהול המסופקת נדרשת לפרוק נתונים הנאספים בשעון לתוך קובץ שטוח בספריה מוגדרת בתחנת האיסוף, או לטעון נתונים מקובץ שטוח אל השעון.

באחריות המערכות המשיקות יהיה לקרוא ולעבד את קובץ הנתונים שנפרק מן השעון או להכין את קובץ הנתונים האמור להיטען לשעון. המערכות המשיקות הן:

- א. מודול נוכחות במרכב"ה
- ב. מערכות נוכחות במשרדים שאינם מחוברים למרכב"ה
- ג. מערכות רישום משמרות
- ד. מערכות רישום ארוחות

2.3 תיחום פנימי (M)

המערכת תספק את היכולות הבאות:

2.3.1 הגדרת נתונים בשעון

2.3.1.1 כיוון השעון הפנימי

כיוון של התאריך והשעה המוצגים על מסך שעון הנוכחות.

2.3.1.2 הגדרות ברירת מחדל

כיוון של הגדרות ברירת המחדל של שעון הנוכחות לכניסה/יציאה בהתאם לשעות היום, מבלי שמחתיים הכרטיס יאלץ להגדיר באופן אקטיבי באיזו פעולה מדובר (לדוגמא: החל מהשעה 12 בצהרים ברירת המחדל להחתמה תהיה יציאה מבלי שהעובד יידרש להגדיר באופן אקטיבי כי מדובר ביציאה)

2.3.1.3 הגדרת מקשים פונקציונאליים,

הגדרת מקשים פונקציונאליים, כגון התחלה וסיום קריאת פתע, משמרות, הפסקות, יציאה כולל אש"ל או יציאה ללא אש"ל, עם קוד מיוחד לזיהוי של הפעולה.

2.3.1.4 הגדרת פרמטרים לרשת

הגדרת כרטיס רשת, מהירות, כתובת השעון

ביצוע reset לשעון

הצגת הגדרות

הצגת הגדרות השעון הנוכחיות על צג ברור

2.3.1.5 קביעת ברירות מחדל שונות

2.3.2 שליטה מרחוק על השעונים

תחזוקת התוכנה בשעונים תוכל להתבצע מרחוק ותעודכן בכל השעונים באמצעות תוכנת שירות שתסופק על ידי הספק ותופעל על ידי המזמין. מובהר כי "גישת מרחוק" הכוונה רק מתוך הרשת המשרדית של המשרד אליו שייך שעון זה.

ניתן יהיה לבצע מרחקו את הפעולות המוזכרות בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.3.3 חיווי

על כל פעולה שתבצע בשעונים יתקבל חיווי האם הצליחה או נכשלה. חיווי יתקבל על פעולות שהתבצעו פיזית בשעון עצמו או כאלו שהתבצעו מרחוק בתקשורת.

2.3.4 שיגור נתונים לשעון

המציע יתמוך ביכולות המפורטות להלן:

2.3.4.1 רשימת מורשים לחתום

יכולת שיגור קובץ נתונים לשעון מתחנת האיסוף ואחסונם בזיכרון לא מחיק של השעון. לדוגמא: רשימת זיהוי כרטיסים שבעליהם מורשים להשתמש בשעון, מספר זיהוי חד ערכי לשעון.

2.3.4.2 נתונים נוספים

יכולת שיגור נתונים נוספים לשעון כגון: תאריך, שעה והגדרות נוספות.

2.3.4.3 קבלת חיווי על פעולת העדכון

יכולת קבלת חיווי על הצלחה או אי הצלחה של מהלך שיגור ואחסנת נתונים בשעון. החיווי יהא בצורה מפורטת ברמת הרשומה.

2.3.4.4 יכולות התאוששות מתקלה

יכולת התאוששות במקרה של תקלה בעת העברת נתונים לשעון ספציפי ודילוג לשעון אחר כפי שיוגדר.

2.3.4.5 מעבר אוטומטי שעון קיץ/חורף

2.3.5 קריאת כרטיס עובד

המציע יתמוך ביכולות המפורטות להלן.

2.3.5.1 בחירת פעולה לפני החתמה

יכולת שינוי ברירת המחדל המוצגת בשעון בכל עת ע"י העובד קודם העברת כרטיסו באמצעות מקש פונקציונאלי.

לדוגמא: יציאה וכניסה בתפקיד, התחלה וסיום קריאת פתע, משמרות, הפסקות.

2.3.5.2 בדיקות לוגיות בעת העברת הכרטיס

בדיקות לוגיות של הנתונים המוזנים לשעון וחיווי קולי על החתמה תקינה. במקרה של תקלה: חיווי קולי שונה מהחתמה תקינה והצגת הודעה מתאימה במקרים של הפעלה שגויה. לדוגמא: העברת כרטיס לא תקין או לא מתאים.

2.3.5.3 בדיקות הרשאה מול קובץ המורשים

בדיקת זיהוי הכרטיס מול רשימת הכרטיסים המורשים להשתמש בשעון. הרשימה תטען באמצעות תוכנת התקשורת כמוזכר לעיל בסעיף "שיגור נתונים לשעון". העברת כרטיס שזיהויו אינו מוכר בשעון יגרום להצגת הודעת שגיאה מתאימה על צג השעון וחיווי קולי שונה משמעותית מהחתמה תקינה. הרשומה עבור החתמה זו תישמר ותישלח לתחנת הניהול כשגויים (במסגרת תהליך האיסוף).

2.3.6 איסוף נתונים מן השעון

המציע יאשר עמידה ביכולות המערכת המוצעת על ידו כמתבקש בכל אחד מתת הסעיפים שלהלן:

- א. ממשק משתמש נתמך ב windows XP ומעלה.
- ב. כל שעון יזוהה ע"י מספר ייחודי, 6 תוים נומרי.
- ג. אפשרות חיפוש שעון עפ"י שם, IP או תאור.
- ד. שם שעון וכתובת שדה אלפא נומרי לפחות 70 תוים.
- ה. אפשרות למיין את הרשימה עפ"י מספר שעון, שם משרד.
- ו. אפשרות ליצירת קבוצות לוגיות.
- ז. אפשרות ל חיפוש מורשים והצגת מורשים בשעון ספציפי דרך תוכנת הניהול.
- ח. אפשרות לחיפוש שעון עפ"י שמו ו/או שדות אחרים.

2.3.6.1 ייבוא נתוני החתמות

איסוף נתונים יזום באופן אוטומטי, במועדים המוגדרים מראש, מכל השעונים, משעונים מסוימים או משעון מסוים אל תחנת האיסוף המוגדרת ושמירתם כקובץ שטוח, לפי פורמט מוגדר על ידי המזמין ושמירתו במקום אשר יוגדר מראש. הפעולה יכולה להתבצע באמצעות בקשה דרך ממשק תוכנת התקשורת או באמצעות בקשה דרך ממשק אחר שיפותח ע"י המזמין. מובהר כי בנוסף לאיסוף האוטומטי יש לאפשר איסוף נתונים יזום בכל רגע נתון. רכיב התוכנה לעיל שיהא אחראי לאיסוף הנתונים ותיזמון איסוף הנתונים ויצירת הממשק למערכת כוח האדם יהא באחריות הספק ויהא חלק אינטגרלי מחוזה התחזוקה. במקרה בו המשרד הרוכש עושה שימוש ברכיב תוכנה אחר לאיסוף הנתונים, הספק פטור מאחריות על רכיב תוכנה שסיפק המשרד.

2.3.6.2 איסוף נתונים ללא מחיקה

אפשרות לאיסוף הנתונים ללא מחיקתם מן השעון ומתן אפשרות למחיקה בשלב מאוחר יותר או באופן יזום או באופן אוטומטי. יש לאפשר שמירת נתונים בשעון למשך חודש.

2.3.6.3 התאוששות מתקלה

המערכת תאפשר התאוששות מתקלה כך שתקלה לא תמנע המשך פעילות של התהליך כולו. בכלל זה (אך לא רק) יש לפעול במקרים הבאים:

- א. יכולת דילוג לשעון הבא ברשימה במקרה של תקלה בהתקשרות או בהעברת נתונים משעון, ורישום האירוע ומתן חייוי ברור על התקלה למפעיל התוכנה. כאשר הזיכרון יתמלא תימחק הרשומה הראשונה בשיטת FIFO.
- ב. יכולת התאוששות לאחר תקלה במהלך העברת נתונים ללא אובדן נתונים. הבטחת שלמות הנתונים ברמת השעון וברמת התוכנה בתחנת האיסוף.
- ג. אפשרות שחזור נתונים מהשעון ומשרת האיסוף.
- ד. אפשרות גיבוי של הנתונים משרת האיסוף.

2.3.6.4 הודעה על תקלה בשעון

במשרד שאינו מחובר למרכבה ההודעה תשלח לרשימת אנשים שתוגדר מראש.

2.3.6.5 עבודה בסביבות מרובות שעונים

הפתרון המוצע יכלול יכולת מיזוג הקבצים המכילים נתוני החתמות עובדים אשר התקבלו מהשעונים השונים (כולם או חלקם) לקובץ תנועות מאוחד שימוין לפי מפתח ראשי ומפתחות משניים בכפוף להגדרות הניתנות לשינוי. מבנה הקובץ יהיה בהתאם לפורמטים קבועים אשר יוגדרו על ידי המזמין ומיועד להיקלט במערכת נוכחות וחישובי שכר.

2.3.6.6 ניהול ארכיב

המערכת תכלול יכולת דילול שתאפשר העברה ל"ארכיב" נתונים שגילם מעבר לגיל מבוקש או שתאריך היצירה שלהם לפני תאריך מבוקש.

2.3.7 ניהול ובקרה

2.3.7.1 לוג אירועים

- א. כל האירועים בשעון ירשמו בקובץ לוג וידווחו לקובץ מרכזי שיהיה נגיש למזמין. בלוג ייכתב כל אירוע ובכלל זה: משלוח נתונים לשעון, איסוף נתונים מן השעון, שינוי הגדרות, אירועי תחזוקה, תקלה והתאוששות מתקלה.
- ב. במסגרת התייעוד אשר יועבר למזמין יפורט מבנה הקובץ.
- ג. הספק יספק תוכנה המאפשרת לקרוא את קובץ הלוג וגם אפשרות לייבא לתוך תוכנת office ולהציג אותו שם.

2.3.7.2 לוג אירועי תחזוקה

לחילופין, אם לא ניתן לנהל את כל האירועים בלוג אחד יתקבל פיתרון הכולל לוג אירועי שעון ולוג אירועי תחזוקה חיצוניים.
לוג אירועי תחזוקה יכלול לפחות רישום של האירועים הבאים:

- תקלות
- עדכוני תוכנה
- טיפולי טכנאי
- אירועי תחזוקה שוטפים כגון איסוף נתונים, משלוח נתונים, עדכון שעה.
- תקלות מערכתיות כגון שעון לא מגיב, ניתוק או קריסה בזמן ביצוע שיגור נתונים או ייבוא נתונים.

2.3.8 מנגנוני אבטחת המידע

2.3.8.1 אבטחת הגישה לשעון

הפתרון המוצע יכלול מנגנון אבטחה לגישה לשעון נוכחות אשר יוודא כי רק משתמשים מורשים / שירותים מורשים ניגשים אל המידע בשעון או מפעילים שירותים בשעון, כגון יכולת חסימת גישה לשעון שלא מגיעה מתוכנת התקשורת.

2.3.8.2 לא תתאפשר גישה לשעונים מחוץ לרשת המשרדית.

2.3.8.3 תשומת לב המציע לדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וההנחיות מכוחו.

2.3.9 יכולות פיתוח - SDK

על המציע לספק אפשרות לביצוע כל פונקציות התוכנה המפורטות להלן מתוך מערכות המשרד כפי שקיימות במשרד. כל הפונקציות צריכות להתבצע גם בהפעלה מרחוק באמצעות תוכנת התקשורת של השעונים ישירות דרך ממשק המשתמש.

2.4 ממשק משתמש (M)

2.4.1 בשעון הנוכחות

כל מסכי השעון לצורך התפעול השוטף ע"י המשתמשים וגם לצורך הגדרות המפעיל האחראי (איש הקשר במשרד המזמין אשר אמון על שעוני נוכחות) יהיו בשפה העברית. תפעול שעון הנוכחות יהיה קל וידידותי למשתמש.

2.4.2 תחנת האיסוף

מסכי תוכנת התקשורת ואיסוף הנתונים בתחנת האיסוף יהיו בממשק חלונאי. המערכת תתמוך בשפה העברית. החיוויים והשגיאות יוצגו אף הם בעברית. איסוף המידע מכל השעונים יתבצע מנקודה מרכזית (שרת מרכזי במשרד/מזמין או משרת מרכב"ה). קבצי הנתונים יאוחסנו בשרת המרכזי ומשם יועברו למערכות נוכחות. ממשק תחנת האיסוף יאפשר לבצע שאילתת חיפוש ואיתור מורשים בשעון.

2.5 נפחים עומסים וביצועים (I)

- א. משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "מזמין") נספרים בכ – 70.
- ב. מספר גופים נמצאים באתר אחד וחלקם האחר נפרשים באתרים שונים, עד כ-200 אתרים לארגון המבזר ביותר מביניהם.
- ג. האתרים פזורים ברחבי הארץ ומספר השעונים המותקנים באתר נע בין שרון אחד לעשרות שעונים.
- ד. כמידע כללי בלבד ומבלי שהדבר יהווה משום התחייבות כלשהי מצד עורך המכרז, מספר שעוני הנוכחות הנמצאים כיום בשימוש ע"י משרדי הממשלה מוערך בכ- 3,000 שעונים.
- ה. חלק גדול מהשעונים הינם דגמים ישנים ועומדים להחלפה.
- ו. (M) על המערכת המוצעת לתמוך ב 200,000 החתמות בחודש.

2.6 פירוט דגמים (S)

- א. מובהר כי חובה להציע הצעה עבור כל סוגי השעונים הנדרשים.
- ב. יש לפרט את מודל השעון המוצע לכל אחד מסוגי השעונים הנדרש להלן .

סוג שעון	יצרן ודגם השעון
שעון קורא פס מגנטי - בחיבור רשת	
שעון קורא קירבה - בחיבור רשת	
שעור קורא ביומטרי - בחיבור רשת	

- ג. עבור כל שעון יצרן המציע מפרט טכני וספר השעון כפי שהוא מגיע מן היצרן.
- ד. עבור מערכת איסוף הנתונים מן השעונים והממשקים יפרט המציע:
- a. ארכיטקטורה לוגית: חלוקה למודולים
- b. מסכי הפעלה עיקריים (תיאור מילולי ו/או צילומי מסך)
- c. ממשקים: אופן הפעלה, מבנה נתונים מועברים, אופן הגדרת מבנה ושינויו.

3 טכנולוגיה ותשתית (M)

3.1 ארכיטקטורה כללית – הבהקים

3.2 חומרה

3.2.1 תכונות השעון

שעוני הנוכחות המוצעים לסוגיהם יענו לדרישות הטכניות המפורטות להלן:

3.2.1.1 יכולות קריאה

מובהר כי המערכת המוצעת נדרשת לעמוד בכל היכולות להלן ביחד. עם זאת, לשיקול כל משרד השימוש באחת או יותר מצורות ההזדהות.

א. שעון קריאה מגנטית: יכולת לקרוא את נתוני הזיהוי של העובד על גבי הפס מגנטי של כרטיס העובד.

ב. שעון קורא קירבה (באמצעות רכיב אלקטרוני בתוך הכרטיס אשר ניתן לקריאה על ידי שעון הנוכחות על ידי קירוב הכרטיס לשעון: יכולת לקרוא את נתוני הזיהוי של העובד מהרכיב האלקטרוני..

ג. שעון קריאה ביומטרית. יכולת לקרוא את נתוניו הביומטריים של העובד (טביעת אצבע). יובהר כי לשיקול דעת כל מזמין באם להשתמש במערכת הביומטרית בכפוף לשיקולי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

3.2.1.2 יכולות תצוגה

לשעון יהיה חלון תצוגה והתצוגה בו תהא ברורה, בעברית ובמספרים (אלפא נומרי). חלון התצוגה של השעון יכלול מספיק שורות להצגה בו-זמנית של תאריך ושעה, מספר העובד, ברירת המחדל שהשעון מצוי בה (כניסה/יציאה) וחיווי הנוגע להחתמה ספציפית (כגון: הצלחה, כרטיס לא מזוהה, כניסה, יציאה, יציאה בתפקיד, חזרה מתפקיד)

3.2.1.3 חיווי

השעון יכיל אמצעי לחיווי והתרעה (נורית או חיווי מילולי אשר מוצג בחלון התצוגה) על בעיות ותקלות שונות, כמו זיכרון כמעט מלא, תקשורת לא תקינה, סוללת גיבוי במתח נמוך. השעון ישמיע צליל להחתמה תקינה וצליל שונה משמעותית להחתמה שגויה.

3.2.1.4 שעון קריאה מגנטית

בשעון קריאה מגנטית השעון יהיה בעל קורא שפתיים מאונך. (בהעברת כרטיס מלמעלה למטה).

3.2.1.5 מתח חשמל וסוללה

- א. השעון יופעל באמצעות מתח סטנדרטי מרשת החשמל של חברת החשמל בישראל (ניתן לספק מתאם חשמלי מקורי מאת יצרן השעון ללא תוספת עלות לצורך עמידה בתנאי זה).
- ב. השעון יהיה בעל יכולת לפעול באמצעות סוללה בעת הפסקת חשמל למשך שלוש שעות לפחות בהפעלה רצופה.

3.2.1.6 מקשים פונקציונאליים

- א. השעון יכלול ארבעה מקשים קבועים, לצורכי הפעולות: כניסה, יציאה, יציאה בתפקיד, חזרה מתפקיד (היינו כפתור קבוע ונפרד לכל אחת מהפעולות). על גבי המקשים יופיע ציור ברור או כיתוב בעברית המסביר מהי הפונקציה אותה ממלא המקש.
- ב. נוסף על האמור בסעיף א' לעיל, השעון יכלול 8 מקשים פונקציונאליים ועליהם ספרות או אמצעי הבחנה אחר, אשר ניתן יהיה לכוון מרחוק את הפונקציה שלהם (כגון קביעה כי לחיצה על המקש "3" משמעה ארוחה).

3.2.1.7 שקע

השעון יכלול שקע RJ-45 בלבד category 5 ומעלה. לא יהיו בשעון יציאות USB או חריצים לכרטיסי זיכרון כלשהם.

3.2.2 מפרט הכרטיס הנתמך

סוגי הכרטיסים שייתמכו ע"י השעון:

- כרטיסי עובד המונפקים לעובדים במשרדי הממשלה וכוללים פס מגנטי.
- רכיב אלקטרוני הניתן לקריאה ע"י קירובו לשעון (RFID) ואשר כלול בתוך הכרטיסים המונפקים לעובדים במשרדי הממשלה, בתיאום מול ממשל זמין.
- מובהר כי הכרטיסים הנם מסוג תמו"ז Athena 3.1.

3.3 אחסון נתונים בשעון

3.3.1 נפח אחסון

שעון הנוכחות יאפשר שמירה של לפחות 25,000 החתמות כאשר כל החתמה מורה על תנועת עובד עם פרטים כגון מספר כרטיס/תעודת זהות, סוג דיווח, שעה מדויקת, מספר השעון. אם הזיכרון יתמלא השעון יתריע באמצעות חיווי מילולי מתאים ולא יימחקו רשומות ישנות. שעון הנוכחות יאפשר שמירת לפחות 4,000 מורשים.

המערכת נדרשת לאפשר שמירת מספר כרטיס בלבד בשעון תוך פענוח וקישור לתעודות זהות רק בשרתי המשרד או מרכביה לצורך הגנת פרטיות. לשיקול המשרד אם לשמור בשעון מספר תעודת זהות או מספר כרטיס.

3.3.2 גיבוי הנתונים בשעון

הנתונים הנאספים, הנתונים שהוטענו לשעון וההגדרות שהוגדרו ישמרו בעת ניתוק מן החשמל למשך שבוע לפחות.

3.4 ציוד מתכלה

הסכם התחזוקה יכלול אספקת הציוד שלהלן ותחזוקתו ללא תשלום נוסף:

א. סוללת זיכרון

ב. סוללת גיבוי

ג. רכיב הקריאה המגנטי

3.5 תשתית סביבתית

התשתית הסביבתית כוללת חיבור לרשת חשמל ולרשת תקשורת או לקו טלפון לרבות סלולארי. תשתית זו תוצב באחריות המזמין.

3.6 תוכנות המערכת

3.6.1 תוכנת הניהול

- א. תוכנת הניהול תהיה מותאמת להפעלה בסביבת Microsoft Windows, החל מגירסת XP והחל מגירסת שרת 2003. על הספק לעדכן את התוכנה המסופקת על ידו תוך שלושה חודשים מיום פרסומה של מערכת הפעלה חדשה.
- ב. תוכנת הניהול תהיה מותאמת להפעלה בסביבת VMware, בגירסת תחנת עבודה ובגירסת שרת העדכנית ביותר. על הספק לעדכן את התוכנה המסופקת על ידו תוך שלושה חודשים מיום פרסומה של מערכת הפעלה חדשה.
- ג. תוכנת הניהול תהיה מותאמת להפעלה גם בשרת בתצורת cluster לצורך שרידות (High Availability).
- ד. הספק הזוכה מתחייב לתחזק את תוכנת הניהול (כולל עדכוני גרסאות, תקוני תקלות) לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכה ו/או תקופת שירותי התחזוקה של השעונים ולפי תאריך הרכישה המאוחר ביותר.
- ה. העברת הנתונים בשני הכיוונים מהשעונים לתוכנת הניהול ולהיפך תתבצע עפ"י הדרישות המפורטות בסעיף "תקשורת" להלן.
- ו. תכנת התקשורת תאפשר פעולות כגון, קריאת הגדרות מהשעונים, עדכון הגדרות בשעונים, שיגור לשעונים רשימות מורשי חתימה על השעון, עדכון מורשי חתימה בשעון, משיכת נתוני החתמות, ביצוע פעולות מחיקה ועדכון, כיוול שעון, שינוי הגדרות שעון חורף/קיץ. הספק יבצע את ההתאמות הנדרשות לצורך התממשקות למשרדי מרכב"ה או משרדי ס שאינם מחוברים מרכב"ה.
- ז. הספק הזוכה יעמיד לרשות המשרד תיעוד כמפורט בסעיף 4.3.1.

3.6.2 תוכנת המערכת

- א. הזוכה יעביר את קוד המקור של התוכנה למזמינים, והמזמינים יהיו רשאים לפתח בעצמם (או באמצעות מכרז שירותי כח אדם) הרחבות, ממשקים, שינויים ושיפורים וכו', או לרכוש שירותים מאת הזוכה לצורך פיתוח כאמור בהתאם לפרק 5.
- ב. כחלק מהעברת הקוד תבוצע חפיפה כדי לוודא שהקוד מובן.
- ג. הקוד יועבר גם לבדיקת קוד בהיבטי סייבר.

3.7 תקשורת

- א. כל אחד מסוגי השעונים הנדרשים צריך שיהיה מסוגל לעבוד **לפחות** בכל אחד מסוגי התקשורת הבאים:

- a. חיבור לרשת מקומית עם כבילת נחושת במהירות של לפחות 10/100 mbps
- b. חיבור לרשת חוטית מקומית TCP/IP.
- c. חיבור לרשת סלולארית בדור העדכני הקיים
- ב. השעון יכיל כרטיס רשת במהירות של 10/100 mbps
- ג. לכל מהירות תהיה אפשרות לעבוד ב full duplex או half duplex .
- ד. תהיה אפשרות לעבודה במצב auto.
- ה. התעבורה בין שעוני הנוכחות לבין שרת הניהול תתאפשר גם דרך רכיבים חד-כיווניים

3.8 אבטחת מידע

הפתרון המוצע יאפשר:

- א. דריסת כל קודי הניהול/קודי טכנאי (קודי ברירת מחדל) בשעון.
- ב. יצירת קודי ניהול / קודי טכנאי ייחודיים למזמין.
- ג. חסימת אפשרות לשינוי הגדרות השעון מקומית. שינוי הגדרות כאמור יהיה אפשרי בעזרת קוד ניהול/קודי טכנאי בלבד.
- ד. הגבלת שינוי קודי ניהול/קודי טכנאי בשעונים משרת הניהול בלבד.
- ה. מנגנון הזדהות בגישה לשעון משרת הניהול. יש לבצע הזדהות בכל פניה לשעון באופן מוצפן. כל נסיון גישה לשעון מרחוק ללא הזדהות תחסם.
- ו. אין להשתמש ב clear text בזמן הגשת סיסמה/ סיסמאות בשעון ובתוכנת הניהול.
- ז. הצפנת סיסמאות בשעון ובבסיס הנתונים בשרת הניהול. מפתח ההצפנה ישמר בקוד התוכנה.
- ח. הגבלת גישה מתוכנת הניהול לשעונים סלולאריים ע"י אימות כרטיס ה- sim המותקן בשעון (מספר טלפון sim ומספר סריאלי) ושימוש במזהה זיהוי חזק נוסף (Certificate לדוגמה).
- ט. כל הנתונים המועברים לשרת הניהול יהיו בפורמט קבוע, מוגדר מראש וניתן לסינון.

י. עבור משרדי מרכב"ה :

- a. אפשרות ניהול השעונים (הגדרות מערכת, עדכון וסנכרון השעה) יהיה אך ורק מממשק הניהול המרכזי המותקן בשרת מרכב"ה ולא יתאפשר ממקור אחר. יש להגדיר מנגנון הזדהות ע"י כתובת או טווח כתובות (IP, MAC)
- b. אפשרות להגדרת access list בשעון המגביל גישה להעברה וקבלת נתונים.
- c. שליחת לוגים מהשעון למערכת.
- d. שליחת לוגים משרת הניהול למערכת ה SIEM באמצעות syslog או SNMP traps.
- e. כל הנתונים המועברים בין שעון הנוכחות לבין שרת הניהול תהיה בפורמט מוגדר הניתן לסינון.

3.9 SDK

- א. במקרים מסוימים, ייכתבו ממשקים נוספים ע"י המזמין. הספק יספק SDK לביצוע התממשקות לתוכנת המערכת. התממשקות כזו יכולה להתבצע באחת או יותר מהשיטות: DLL, COM, NET, Web Services.

4 מימוש (S)

4.1 כללי – הבהקים

4.1.1 ההתקשרות בפועל עם הזוכה במכרז תיעשה ישירות ע"י המזמין. יובהר כי רק הזמנה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין תחייב את המזמין.

4.2 גורמים מעורבים

4.2.1 אנשי הקשר לניהול ההתקשרות

4.2.1.1 עורך המכרז

מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי של משרד האוצר.

4.2.1.2 המציע

- א. יקצה בארגונו איש קשר אחד מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה בכפוף לקבלת אישורו בכתב של עורך המכרז.
- ב. יגדיר בארגונו איש קשר אחד מול כל אחד מהמזמינים שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש ההזמנות או טיפול בצידוד שסופק למזמין. החלפה של איש הקשר תעשה בכפוף לקבלת אישורו בכתב של עורך המכרז ולאחר עדכוןם בכתב של כל המזמינים בהם טיפל איש הקשר בצירוף העתק לעורך המכרז.

4.2.2 פרטי המציע (S)

המציע יציין בסעיף זה את פרטי העסק/החברה ואת ניסיונו בתחום הנדון ויפרט את עמידתו בתנאי הסף הנדרשים ובשאר התנאים.

4.2.2.1 פרטים כלליים

- א. פרטי החברה :
שם החברה, מספר תאגיד, מספר עוסק מורשה, כתובת, טלפון, פקס
- ב. מנהל החברה :
שם, טלפון, דואר אלקטרוני
- ג. מספר (כל) עובדי המציע
- ד. התפלגות עובדי המציע בהתאם לחלוקה הבאה : עובדים העוסקים בניהול, עובדים העוסקים במכירות, מתכנתים וטכנאים.
- ה. פירוט שמי של כל הטכנאים המוסמכים, הסמכות קיימות ושנת ההסמכה.
- ו. פירוט שמי של כל המומחים, הסמכות קיימות ושנת ההסמכה.
- ז. פרטי נציג החברה למענה זה :
שם, טלפון, דואר אלקטרוני

4.2.2.2 קיום מוקד שירות טלפוני

קיום מוקד טלפוני כמפורט בסעיף 4.4.3 .

4.3 תפעול שוטף

4.3.1 מועד אספקה

אספקת הציוד והתקנתו תעשה תוך 10 ימי עסקים לכל היותר, אלא אם סוכם אחרת עם המזמין בעת ביצוע ההזמנה.

4.3.2 מקום אספקה

עלות הובלת הציוד והתקנתו באחריות הזוכה. הספק הזוכה מתחייב להוביל, להתקין ולתחזק את הציוד המוזמן בפריסה ארצית באתרים שונים של המזמין, הכל בהתאם לדרישת המזמין ועל חשבון הספק הזוכה.

4.3.3 טכנאים

כל אחד מהטכנאים יהא מסוגל לתת מענה לכל סוגיות התחזוקה וההתקנה הנדרשות במסגרת מכרז זה.

4.3.4 בדיקות מעבדה תקופתיות לציוד

עורך המכרז רשאי להעמיד את הדגמים המוצעים על ידי המציע לבדיקת מעבדה לפני הצהרתו כזוכה. בנוסף, רשאי עורך המכרז לבצע בדיקות מעבדה באופן מדגמי לציוד המסופק לאורך חיי ההתקשרות. בהתאם לתוצאות הבדיקה, רשאי עורך המכרז להעמיד את הערבות המציע בגין הגשה או ערבות הזוכה בגין ביצוע לחלוט מיד, זאת מבלי לגרוע מכל סעד נוסף העומד בידי עורך המכרז.

4.3.5 החלפת ציוד אשר אינו עומד בתוצאות הבדיקה

הספק הזוכה מתחייב להחליף תוך חמישה (5) ימי עבודה כל ציוד שלא עמד בבדיקה.

4.3.6 הפסקת ייצור

ייתכן ובמהלך חיי המכרז, יופסק ייצורם של אחד או יותר מהדגמים שזכו במכרז ויוחלפו בדגם חדיש יותר. במקרה כזה, על הזוכה להעמיד לרשות עורך המכרז את הדגם החלופי המוצע לצורך בדיקה ואישור. על הדגם המוצע להיות ברמה ואיכות שאינם פחותים מהציוד המקורי והכול בכפוף לאישורו של עורך המכרז.

4.4 תיעוד והדרכה

4.4.1 תיעוד

- א. הספק נדרש לספק בעת מימוש הזמנה את כל התיעוד הנלווה לציוד המוזמן על כל הרכיבים הכלולים בהזמנה כפי שהוא מופק ע"י יצרן הציוד ועל ידו ובכלל זה תיעוד של הדגמים, של תוכנת התקשורת, של תוכנת הניהול ושל רכיבים נוספים שסופקו.
- ב. הספק נדרש לספק בעת מימוש הזמנה תיעוד לאוכלוסיות היעד הבאות:
 - a. משתמשים
 - b. אחראי אתרים המפעילים את תוכנת התקשורת ואת תוכנת הניהול
 - c. מתכנתים
- ג. התיעוד המסופק יכלול לפחות מדריך למשתמש (עבור כל אוכלוסית יעד) בפורמט אלקטרוני.
- ד. התיעוד יסופק למזמין ולעורך המכרז.

4.4.2 הדרכה

- א. במעמד ההתקנה הזוכה נדרש לספק הדרכה פרונטלית וחומרי הדרכה הנוגעים לשימוש שוטף במערכת לשני קהלי יעד: משתמשים ומנהל המערכת.
- ב. ההדרכה לכל קהל יעד המוזכר בסעיף א' להלן תארך עד שעה (לכל קהל יעד בנפרד).

- ג. הספק יעביר למזמין שיבקש חומרי הדרכה לסביבת הפיתוח (SDK) בפורמט אלקטרוני.
- ד. רענון הדרכה שנתי (עד שעה) יסופק למנהל המערכת כחלק משירותי תחזוקת המערכת, עפ"י דרישת המזמין. הרענון יכול להיות מועבר טלפונית.

4.5 שירות ותחזוקה

4.5.1 משך האחריות והתחזוקה

שירותי אחריות ותחזוקה יינתנו על ידי הזוכה למשך 36 חודשים ממועד התקנת השעון. אחריות זו כלולה במחיר השעון. בשנים הרביעית עד העשירית, מזמין רשאי לקנות שירותים אלה במחיר המפורט בסעיף 4.5 שיוכרז על ידי וועדת המכרזים.

4.5.2 תכולה: אחריות הספק ותחזוקה

א. התחזוקה תכלול את כל חלקי המערכת, קרי שעון הנוכחות, תוכנת איסוף הנתונים וכל רכיב אחר שסיפק הזוכה במסגרת מכרז זה ובפרט את החלקים המתכלים כדוגמת: סוללות זיכרון, סוללות גיבוי וקורא מגנטי ללא תשלום נוסף. למען הסר ספק מובהר כי אחריות זו תהיה כלולה במחיר הרכישה.

ב. שירותי האחריות והתחזוקה יינתנו בכל אתרי המזמין בהם מוצב ציוד, בפריסה ארצית (כוללת את יהודה ושומרון ורמת הגולן), ללא כל תוספת תשלום וללא תלות במיקום היחידה של המזמין או בכמות השעונים. יובהר, כי שירותי האחריות והתחזוקה יינתנו בגין כל ציוד המסופק על ידי הזוכה לרבות כל תוכנה הנלווית לציוד.

ללקוחות באילת בלבד – ישלם הלקוח לספק תשלום שווה ערך בגין כרטיס טיסה (הלוך ושוב) לטכנאי, לפי תעריף חברות התעופה הטסות לאילת (הנמוך מביניהם) ביום הזמנת השירות. לחליפין מזמין השירות ירכוש על חשבונו כרטיסי טיסה עבור הטכנאי. למען הסר ספק, הספק לא ישופה בכל תשלום נוסף מעבר לתשלום זה.

ג. הזוכה מתחייב לספק את שירותי התחזוקה בכפוף להסכם תחזוקה אחיד והוא נדרש לאשר התחייבות זו ע"י חתימה בראשי תיבות על הסכם אחיד זה המצורף להלן כנספח 4.6.1.2.

ד. היה ותימצא תקלה בציוד, הנמצא באחריותו של הזוכה, והמקושר לרכיבים אחרים שאינם באחזקתו של הזוכה (כגון רשת המחשוב אצל המזמין), יעשה הזוכה את כל הנדרש על מנת להביא את הציוד למצב עבודה תקין.

ה. למזמין תהא שמורה הזכות לפסול עובד מעובדי הזוכה מלתת שירותי אחריות ותחזוקה במתקני המזמין מכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים לזוכה והזוכה יחליפו בעובד אחר מטעמו במייד.

ו. הזוכה יעמיד טכנאים למתן שירותי אחריות ותחזוקה אשר הינם בעלי הסמכה והכשרה מקצועית בציוד.

- ז. על עובדי הזוכה או כל גורם אחר מטעמו, המגיעים לאתר המזמין לעבוד על פי נהלי העבודה הנהוגים אצל המזמין.
- ח. במקרה של אתרים בהם נדרש סיווג ביטחוני מתחייב הספק להעמיד טכנאי שהוא בעל סיווג ביטחוני מתאים.
- ט. במשרדים ביטחוניים \ רגישים (לפי החלטת ממונה אבטחת מידע במשרד) לא יועברו חלקים פגומים או שעונים שלמים לתיקון בחברה אלא יתקבלו רכיבים חלופיים. הרכיבים התקולים יישארו במשרד ויישמרו \ יושמדו לפי שיקולי ממונה אבטחת המידע המשרדי.

4.5.3 מועדי מתן השירות

הזוכה מתחייב לספק שירות בימי עבודה (ראשון עד חמישי) מן השעה 08:00 ועד לשעה 17:00.

4.5.4 העמדת ציוד חלופי

במקרה בו נדרש להעמיד ציוד חלופי מתחייב הספק כי -

- א. רמת הציוד החלופי תהיה שווה או עולה על רמת הציוד המוחלף ובכפוף לאישור המזמין.
- ב. אופן התחברות הציוד החלופי לסביבת המזמין תהיה זהה לזו הקיימת בציוד המוחלף ובכלל זה הממשק למערכת הנוכחות הקיימת אצל המזמין.
- ג. הספק יהיה אחראי לבצע את ההתקנה ואת כל ההגדרות הנדרשות כפי שהיו בציוד שהוחלף.

4.5.5 מוקד שירות טלפוני

4.5.5.1 כללי

הספק יעמיד לרשות המזמין מוקד שירות טלפוני. עובדי המוקד אשר יעסקו במתן התמיכה והשירות למשתמשי המערכת יהיו בעלי ידע וניסיון מוכח בתחום ושימוש במערכת אשר תופעל ע"י המזמינים.

4.5.5.2 פתיחת קריאה לשירות

הזוכה יעמיד לרשות המזמין קו טלפון, מספר פקס ו דוא"ל אשר באמצעותם ניתן לדווח על תקלות.
הזוכה מתחייב לקיים מוקד שירות עם מענה אנושי בימי עבודה (ראשון עד חמישי) מן השעה 08:00 ועד לשעה 17:00.

4.5.5.3 היענות לקריאה לשירות

הזוכה יידרש לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שרות:
לקריאת שהתקבלה עד לשעה 13:00 יגיע הטכנאי באותו היום ותוך ארבע שעות ממועד הקריאה.
לקריאה שהתקבלה לאחר השעה 13:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת.

4.5.5.4 מתן השירות

- א. הספק הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה ולשביעות רצון המזמין.
- ב. במקרה של תקלה שתיקונה לא יסתיים בתוך 12 שעות ממועד פתיחת התקלה במוקד, יסופק ויוחלף הציוד באופן קבוע וללא עלות נוספת בציוד חלופי שתאריך ייצורו אינו קודם מתאריך הייצור של הציוד המוחלף ובלבד שרמתו ואיכותו אינם פחותים מהציוד המקורי והכול בכפוף לאישורו של נציג המשרד. התקנת הציוד החדש תבוצע לא יאוחר מ 16 שעות מתחילת תיקון התקלה.
- ג. במקרה של שעון שזו לו התקלה השלישית תוך 12 חודש, יסופק ויוחלף הציוד באופן קבוע וללא עלות נוספת בציוד חלופי שתאריך ייצורו אינו קודם מתאריך הייצור של הציוד המוחלף ובלבד שרמתו ואיכותו אינם פחותים מהציוד המקורי והכול בכפוף לאישורו של נציג המשרד. התקנת הציוד החדש תבוצע עפ"י ה SLA המוגדר בסעיף 4.5.5.3 לעיל – הענות לקריאת שירות.
- ד. במקרה של תקלה בשעון באחד מן המשרדים הביטחוניים, אשר לא ניתן לפתרה באתר המזמין, יסופק ויוחלף הציוד באופן קבוע וללא עלות נוספת בציוד חלופי שתאריך ייצורו אינו קודם מתאריך הייצור של הציוד המוחלף ובלבד שרמתו ואיכותו אינם פחותים מהציוד המקורי והכול בכפוף לאישורו של נציג המשרד. התקנת הציוד החדש תבוצע לא יאוחר מ 16 שעות מתחילת תיקון התקלה.

4.5.5.5 מעקב ובקרת השירות

- מידי רבעון או לפי דרישת עורך המכרז ימציא הספק הזוכה דין וחשבון ובו -
- א. פירוט הציוד שהוזמן ממנו וסופק על ידו.
 - ב. פירוט קריאות השירות שטופלו על ידו.
 - ג. הדוחות הללו יכילו את הנתונים שיוגדרו ע"י עורך המכרז ויוגשו במבנה שייקבע על ידו.
- הדו"חות יוגשו לאיש הקשר במנהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הספק ובנוסף גם בדואר אלקטרוני לכתובת : yohaia@mof.gov.il
- למזמין ולעורך המכרז הזכות לבקש שינוי תדירות הדו"ח המופק.
- הדו"ח יסופק תוך 10 ימי עבודה ממועד הבקשה או ממועד תום רבעון.

4.5.5.6 התראה על סיום תקופת תחזוקה

- א. הספק הזוכה יתעד מועד התקנה של כל שעון. 60 יום לפני תום 36 חודשי האחריות על השעון הספק יעביר למשרד המזמין התראה מקדימה.
- ב. הספק הזוכה יתעד מועד רכישת שנת תחזוקה. 60 יום לפני תום שנת התחזוקה על השעון הספק יעביר למשרד המזמין התראה מקדימה.

4.6 אמנת שירות (SLA)

אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מן הספק הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הקנסות שניתן להשית עליו בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת. אם הספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 4.5.1 או ינהג שלא בדרך מקובלת ו/או לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות יהיה רשאי עורך המכרז להחליף את הספק הזוכה, ולהתקשר עם ספק אחר לצורך תחזוקת הציוד שנרכש על פי המכרז. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה לצורך כיסוי עלות תחזוקת הציוד בידי הספק הזוכה האחר. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

4.1.1 מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות

בטבלה שלהלן מוגדר שיעור הקנס בגין פגיעה ברמת השירות בנושאים השונים.

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות.	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות.
מועד אספקה	10 ימים מהזמנה אלא אם סוכם אחרת עם המזמין	5% מעלות ההזמנה בגין כל יום פיגור.	ללא הגבלה
מועד התאמת ממשקים	חודש מהזמנה	5% מעלות ההזמנה בגין כל יום פיגור.	ללא הגבלה
הגעת הטכנאי לטיפול בתקלה	לקריאת שהתקבלה עד לשעה 13:00 יגיע הטכנאי באותו היום ותוך ארבע שעות ממועד הקריאה. לקריאה שהתקבלה לאחר השעה 13:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת.	50 ₪ בגין כל שעת פיגור.	ללא הגבלה

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות.	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות.	רמת שירות נדרשת	מרכיב
ללא הגבלה	50 ש"ח בגין כל שעת פיגור בהחלפת הציוד.	<p>הספק הזוכה יפעל ברציפות לפתרון התקלה ולשביעות רצון המזמין.</p> <p>במקרה של תקלה שתיקונה לא יסתיים בתוך 12 שעות ממועד פתיחת התקלה במוקד, יסופק ויוחלף הציוד באופן קבוע וללא עלות נוספת בציוד חלופי שתאריך ייצורו אינו קודם מתאריך הייצור של הציוד המוחלף ובלבד שרמתו ואיכותו אינם פחותים מהציוד המקורי והכול בכפוף לאישורו של נציג המשרד.</p> <p>התקנת הציוד החדש תבוצע לא יאוחר מ 16 שעות מתחילת תיקון התקלה.</p>	מתן השירות
ללא הגבלה	50 ש"ח בגין כל שעת פיגור בהחלפת הציוד.	<p>במקרה של שעון שזו לו התקלה השלישית תוך 12 חודש, יסופק ויוחלף הציוד באופן קבוע וללא עלות נוספת בציוד חלופי שתאריך ייצורו אינו קודם מתאריך הייצור של הציוד המוחלף ובלבד שרמתו ואיכותו אינם פחותים מהציוד המקורי והכול בכפוף לאישורו של נציג המשרד.</p> <p>התקנת הציוד החדש תבוצע עפ"י ה SLA המוגדר בסעיף 4.5.5.3 לעיל – הענות לקריאת שירות.</p>	מתן השירות

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות.	גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעד רמת השירות.	רמת שירות נדרשת	מרכיב
ללא הגבלה	50 ש"ח בגין כל שעת פיגור בהחלפת הציוד.	במקרה של תקלה בשעון באחד מן המשרדים הביטחוניים, אשר לא ניתן לפתרה באתר המזמין, יסופק ויוחלף הציוד באופן קבוע וללא עלות נוספת בציוד חלופי שתאריך ייצורו אינו קודם מתאריך הייצור של הציוד המוחלף ובלבד שרמתו ואיכותו אינם פחותים מהציוד המקורי והכול בכפוף לאישורו של נציג המשרד. התקנת הציוד החדש תבוצע לא יאוחר מ 16 שעות מתחילת תיקון התקלה.	מתן השירות
ללא הגבלה	50 ש"ח בגין כל יום פיגור.	מידי רבעון או לפי דרישת עורך המכרז ימציא הספק הזוכה דין וחשבון. הדוח יסופק תוך 10 ימי עבודה ממועד הבקשה או ממועד תום רבעון.	מעקב ובקרת השירות
ללא הגבלה	50 ש"ח בגין כל יום פיגור.	הספק הזוכה יתעד מועד התקנה של כל שעון. 60 יום לפני תום 36 חודשי האחריות על השעון הספק יעביר למשרד המזמין התראה מקדימה. הספק הזוכה יתעד מועד רכישת שנת תחזוקה. 60 יום לפני תום שנת התחזוקה על השעון הספק יעביר למשרד המזמין התראה מקדימה.	התראה על סיום תקופת אחריות / תחזוקה

5 עלות – משאבים (M)

5.1 כללי

המציע מחויב בהגשת מענה לכל סוגי השעונים.

ציוד ירכש על ידי המזמין אך ורק מהספק הזוכה שיוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים וזאת במחירים שנקבעו כזוכים על ידי וועדת המכרזים בתום התיחור הדינאמי המקוון ללא הליך של תיחור נוסף.

5.2 מודל העלות

א. על המציע לתת הצעה כספית נפרדת עבור כל אחד משלשת סוגי השעונים (כל אחד מהם בחיבור רשת). עלות זו כוללת את עלות השעון, המערכת, ושלוש שנות אחריות.

ב. על המציע לתת הצעה כספית אחת ואחידה באחוזים עבור אחוז שירותי התחזוקה בעבור כל סוגי השעונים לשנה.

ג. העלות הכוללת תשקף את כל שנדרש ונוסח במסמך זה, בכלל זה אספקה ותחזוקה של התוכנות הנדרשות, רישיון/ות שימוש וכל התאמות הנדרשות על מנת שמערכת הנוכחות המשרדית תוכל לקלוט את נתוני הנוכחות באופן ובמבנה שיגדיר המזמין. לא יהיה כל תשלום נוסף לספק הזוכה מעבר לכך.

ד. הטבלה שלהלן מציגה את המשקל היחסי של כל אחד מהשעונים במכרז ואת מחיר המקסימום עבור כל שעון.

מחיר מקסימום לשעון (כולל 3 שנות אחריות וכולל מע"מ)	המשקל היחסי	הפריט
₪ 1,608	85%	שעון קורא פס מגנטי - בחיבור רשת
₪ 2,010	8%	שעון קורא קירבה - בחיבור רשת
₪ 2,479	7%	שעור קורא ביומטרי - בחיבור רשת
	100.00%	

אחוז מקסימאלי לתחזוקה שנתית: 17%.

5.3 עלות שעוני נוכחות ותחזוקה

5.3.1 מחיר רכישה ומחיר תחזוקה

בשלב התיחור המקוון הספק יציע מחיר עבור כל אחד מהמוצרים ואחוז תחזוקה שנתי. להלן אופן תחשיב המחיר הסופי של הספק לצורך חישוב מיקומו בתיחור.

א. $PW =$ מחיר השעון כפי שמפרט המציע.

ב. $Pm =$ אחוז תחזוקה שנתי כפי שמפרט המציע.

ג. $Pg =$ מחיר משוקלל לכל שעון.

ד. $Pr =$ מחיר משוקלל יחסי לכל שעון.

ה. $P =$ הצעת המציע.

לשימוש עורך המכרז		אחוז התחזוקה לשנה (ממחיר השעון) Pm (%)	מחיר השעון Pw (₪)	סוג השעון
מחיר משוקלל יחסי Pr	מחיר משוקלל Pg			
$Pr1 = 85\% * Pg$	$Pg = Pw + 7 * Pm * PW$			שעון קורא פס מגנטי
$Pr2 = 8\% * Pg$				שעון קורא קירבה
$Pr3 = 7\% * Pg$				שעון קורא ביומטרי
$P = Pr1 + Pr2 + Pr3$	הצעת המציע P			

5.4 הצמדה

המחיר שיוצע יהיה בשי"ח ויכלול את כל המסים וההיטלים החלים כולל מס ערך מוסף וכל הוצאה הדרושה למציע על מנת לעמוד בהצעתו. כללי ההצמדה מוגדרים בהוראת תכ"מ 7.17.2 כפי שמעודכנת מעת לעת.

נספחים

פרטי רוכש מכרז	0.3.1
ערבות בגין הגשת הצעה	0.6.1
אישור פרטי והתחייבויות מציע	0.6.2.1
העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	0.6.2.4
אי מניעת תחרות	0.6.2.6
עמידה בכל תנאי המכרז	0.6.2.7
זכויות קניין	0.6.2.9
עמידה בתנאי סף עסקיים	א 0.6.2.10
עמידה בתנאי סף עסקיים	ב 0.6.2.10
הצהרה בדבר אי-ניגוד עניינים	0.6.7
הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות	0.6.8
התחייבות לשמירת סודיות	0.6.10
הסכם / הסכם התקשרות	0.6.11
ערבות ביצוע	0.7.1.1
אישור קיום ביטוחים	0.7.2
ממשק למרכבה	2.1.2
הסכם תחזוקה	4.6.1.2

נספח 0.3.1 פרטי רוכש מכרז

מכרז מרכזי מממ-2014-27

לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

אגף החשב הכללי

משרד האוצר

אני

נציג

קיבלתי לידי את חוברת מכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות למשרדי הממשלה

כנגד הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.

פרטי איש הקשר של הארגון רוכש המכרז לעניין מכרז זה הם כרשום להלן.

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 0.6.1 – כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מממ-2014-27 אספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 29.05.2014 עד תאריך 30.11.2014 אא"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו :

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.6.2.1 אישור פרטי והתחייבויות מציע

לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.ב.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה (להלן - "המכרז").

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום ברשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע –
שם _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס _____
דוא"ל _____
7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:
שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____
שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

8. המציע מתחייב לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
9. המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי המכרז על כל תנאיו נספחיו וחלקיו.

בכבוד רב

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.6 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות)

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (י שלפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו ע"י התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כשלהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת התאגיד _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.6.2.7 עמידה בכל תנאי המכרז

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____ מצהירים בזה
כי:

קראנו בעיון רב את מכרז מרכזי מכרז מרכזי מממ-2014-27 אספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "המכרז"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;

אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.

אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.

מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך 25,000 ₪, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.

אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.

אנו מתחייבים להחזיק בעת בחירתנו כספק זוכה, מלאי רכיבים וחלקי חילוף של הציוד לצורך מתן שירותי אחריות ותחזוקה למכרז ולכמויות הציוד הפועל באתרי המשרדים איתם נתקשר בזמני תגובה ובאיכות הנדרשים.

תאריך: _____

שם המציע: _____

חתימה וחתימת: _____

נספח 0.6.2.10 א אישור תנאי סף עסקיים

לכבוד החשב הכללי
משרד האוצר

א.ג.נ.,
הנדון: מכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה (להלן -
"המכרז").

אני _____ מאשר כי -
(מורשה חתימה)

- 1) המציע הוא הבעלים של חברה לאספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות החל מ 1.1.2011 ברציפות.
- 2) המציע / קבלני משנה מטעמו מתקין ומתחזק שעוני נוכחות בפריסה ארצית מלאה, כלומר עבור לפחות שלושה לקוחות בכל אחד מהאזורים: צפון, מרכז, דרום.
המציע יפרט את רשימת הלקוחות העונים על דרישה זו:

שם לקוח	אזור
	צפון
	מרכז
	דרום

3) במהלך השנים 2011-2014, המערכת המוצעת פעלה אצל לפחות שלושה לקוחות כאשר אצל כל לקוח ולקוח פעלה המערכת בפריסה של לפחות 10 אתרים/סניפים. בנוסף, אצל לקוח אחד לפחות מתוך שלושה המנויים לעיל תיעדה המערכת לפחות 10,000 החתמות בחודש (מצטבר בכל הסניפים של אותו לקוח).

המציע יפרט את רשימת הלקוחות העונים על דרישה זו:

שנה	שם לקוח	כמות אתרים/סניפים	כמות החתמות

4) המציע/קבלני המשנה המוצעים מטעמו מעסיקים במצטבר במשרה מלאה לפחות 4 טכנאים, העוסקים בהתקנה ותחזוקת מערכות נוכחות במועד הגשת המענה למכרז. כל אחד מהטכנאים הינו בעל ניסיון מקצועי של מינימום שנתיים בהתקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות.

המציע יפרט את רשימת הטכנאים העונים על דרישה זו:

שם המעסיק (המציע/קבלן משנה)	שם הטכנאי	ותק מקצועי (חודשים)

5) המציע מעסיק במשרה מלאה לפחות 2 מתכנתים בתחום שעוני נוכחות. כל אחד מהמתכנתים יהא בעל ניסיון מקצועי של מינימום שנתיים בפיתוח ותחזוקת תוכנה במהלך חמש השנים האחרונות. מתוך שני המתכנתים, אחד יהא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בפיתוח ותחזוקת רכיבי התוכנה המוצעים ע"י המציע כמענה למכרז זה.

המציע יפרט את רשימת המתכנתים העונים על דרישה זו:

שם המתכנת	ותק מקצועי (חודשים) בפיתוח ותחזוקת תוכנה (לפחות 24 חודשים לכל עובד)	ותק מקצועי (חודשים) בפיתוח ותחזוקת רכיבי התוכנה המוצעים ע"י המציע (לפחות 24 חודשים לעובד אחד לפחות)

יש לצרף קורות חיים של המתכנתים.

6) המציע ביצע לפחות 2,000 התקנות חדשות של שעונים במצטבר בשנים 2011-2013 ולא פחות מ 300 שעונים בכל אחת מהשנים 2011-2013 .

המציע יפרט את רשימת ההתקנות העונות על דרישה זו :

שנה	מספר התקנות
2011	
2012	
2013	
סה"כ	

7) המציע תחזק לפחות 3,000 שעוני נוכחות במצטבר בשנים 2011-2013 ולא פחות מ 750 שעונים בכל אחת מהשנים 2011-2013 .

המציע יפרט את רשימת ההתקנות העונות על דרישה זו :

שנה	מספר התקנות
2011	
2012	
2013	
סה"כ	

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.10 ב אישור תנאי סף עסקיים

לכבוד החשב הכללי
משרד האוצר

א.ג.נ.,
הנדון: מכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה (להלן -
"המכרז").

אני _____ מאשר כי -
(רו"ח)

- 1) למציע לפחות 100 לקוחות שונים שבהם מותקנים שעוני נוכחות במועד הגשת המענה למכרז.
- 2) המערכת מותקנת אצל _____ לקוחות שונים.

בכבוד רב

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם רו"ח
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.7 - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי,
משרד האוצר

אני הח"מ _____
שם ת.ז. תפקיד

נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך
מכרז מרכזי 27-2014 למערכת אספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה
(להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן הציוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או
אישי, שלי או של עובדי, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה,
כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם הדרישה והציוד נשוא
הדרישה הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא
לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

תאריך שם חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך שם חתימה וחותמת

נספח 0.6.8 - הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
המציע מתחייב כי:

1. כל רכיבי הפתרון המוצע הם בייצור, שירות ותחזוקה שוטפים. לפי מיטב ידיעתנו אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של הייצור בהם למשך שנה לפחות מיום האספקה. בנוסף, לפי מיטב ידיעתנו אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של התמיכה בהם ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים למשך תקופת ההתקשרות.

2. יש לו הידע הדרוש לביצוע שינויים והתאמות וכי ביצועם יבוצע על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות המציע והיצרן לתת אחריות, תחזוקה ושירות לציוד; וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו שידרוג הציוד על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שידרוג מסוג זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.10 – התחייבות לשמירת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:
שם _____
ת"ז _____
כתובת _____

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש ציוד כמפורט במכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה (להלן - "המכרז");
והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירות כמפורט במכרז;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת המכשירים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן המכשירים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת ושירות המכשירים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום: שם: _____
חתימה: _____

הסכם

למכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2007.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

על ידי

מרח' _____ ירושלים

ועורך המכרז (כהגדרתו במכרז)

(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין באספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה כמפורט וכמוגדר במסמכי המכרז, והכל כפי שפורט במכרז מרכזי מממ-2014-27 (להלן - "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז על כל נספחיו, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו) מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.5 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירות המבוקש, כמפורט במכרז, במועדים ובתכנים אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז.
- 2.2 תקופת ההתקשרות עם הספק הינה מרגע החתימה על הסכם זה ועד היום האחרון למתן השירות כמפורט במכרז ובהסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.
- 3.2 הספק יספק את השירות המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של עורך המכרז (להלן - "ההזמנה").
- 3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה.
- 3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת השירות המבוקש ותחזוקתו, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.5 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד המבוקש שברשותו, ויכולתו לספק את השירות המבוקש, הינם מלאים ונכונים.
- 3.6 הספק מתחייב כי השירות המבוקש אשר יסופק על ידו יעמוד בדרישות המכרז.
- 3.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

4. פיקוח

- 4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירות שיופק לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 4.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירות המבוקש, טיבו ואיכותו, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

5. קבלני משנה

- 5.1 המציע רשאי לשתף בהצעתו קבלן משנה אחד ויחיד.

6. סודיות

6.1 הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידיו בקשר לשירות המבוקש על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.

7. יחסים בין הצדדים

7.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

7.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

7.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

8. תמורה

8.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם עורך המכרז לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק שזכתה (להלן - "התמורה").

8.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם עורך המכרז לספק.

8.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 8.1 ו- 8.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.

8.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירות שאינו תואם את דרישות המכרז, הצעת הספק ותנאי הסכם זה.

8.5 עורך המכרז ישלם את התמורה המגיעה לספק, תמורת אספקת השירות המבוקש תוך 60 ימים מתום החודש שבו נתקבלה אצלו חשבונית מס כחוק, בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם (בכפוף לסעיף 4.1. לעיל), ועותק מההזמנה.

8.6 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9. עוסק מורשה

9.1 תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, לעורך המכרז, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק ויתר דרישות המכרז.

10. תרופות

ביטול עקב הפרה

- 10.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- 10.4 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.
- 10.5 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירות המבוקש עם ספק אחר.
- 10.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

- 10.7 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה.
- 10.8 כל חלק מהשירות המבוקש שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה וסופק לעורך המכרז במועד הקבוע לכך, יחוייב הספק בפיצויים כאמור בסעיף 10.7 לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.
- 10.9 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו לעורך המכרז בגין איחור באספקת השירות המבוקש או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז והסכם זה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 10.10 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 10.11 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

התרופות מצטברות

- 10.12 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

- 10.13 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- 10.14 ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 10.15 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירות המבוקש שבידיו.

11. ערבות

- 11.1 במעמד חתימת הסכם זה ימסור הזוכה לעורך המכרז ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) בלתי מותנית, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות ביצוע", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף לכל משך תקופת ההתקשרות.
- 11.2 הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח למכרז / הסכם זה. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת המכרז, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן. והכל כמפורט בסעיף לעיל.
- 11.3 מתן הערבות / ערבויות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 11.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים ואחריות.
- 11.5 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק.
- 11.6 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.
- 11.7 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז.
- 11.8 למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז מאת הספק.

12. תנאים יסודיים

12.1 התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 6, 10.3, 11, ו-14 הינם תנאים יסודיים.

13. אחריות לנזקים

13.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירות המבוקש לפי המכרז והסכם זה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

13.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

14. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

14.1 הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

15. שינויים

15.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1 בנוסף למפורט במכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

16.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

16.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

16.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;

16.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב;

16.2.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17. כתובות הצדדים והודעות

17.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים

כתובת הספק: _____

17.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

17.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

18. מקום שיפוט ייחודי

18.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי

19. שונות

19.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר נערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח 0.7.1.1 ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת	טלפון	פקס

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מרכזי מממ-2014-27 לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק והסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

נספח 0.7.2 – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך כולל, התקנה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

א1

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית לאספקה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך כולל, התקנה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה לפי חוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפעלים מטעמו :-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל תכנון, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ומנהל מינהל הרכש הממשלתי.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 2.1.2 ממשק למרכבה

מובהר בזאת כי מבני הממשקים המתוארים להלן, הינם המצב הקיים בעת פרסום המכרז וכי הם מוצגים במכרז כדוגמה בלבד.

על הספק הזוכה לתקף את הממשקים הנדרשים מול צוות מרכב"ה לפני תחילת העבודה.

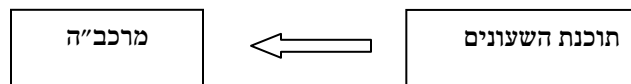
מוצגים המסמכים הבאים:

- א. הסבר כללי על הממשקים הקיימים כיום בין מרכב"ה לתוכנת השעונים.
- ב. מבנה קובץ תעודת משלוח, מבנה קובץ קבוע, שיצורף עם כל אחד מהממשקים ממרכב"ה לתוכנת השעונים או מתוכנת השעונים למרכב"ה ומשמש לצורך זיהוי הממשק ופרטיו עבור מרכב"ה.
- ג. מבנה קובץ נכנס מתוכנת השעונים למרכב"ה של נתוני דיווח בשעונים של העובדים.
- ד. מבנה קובץ יוצא של קבוצות שעונים ממרכב"ה לתוכנת השעונים (שליחת מורשים לשעונים).
- ה. דוגמא למבנה הנתונים שאמור להגיע מתוכנת השעונים על פירוט המורשים בשעון.
- ו. ממשק נכנס למרכב"ה כתגובה על ממשק מורשים יוצא לתוכנת השעונים.
- ז. דוגמא למבנה הנתונים שאמור להגיע מתוכנת השעונים על פירוט הצלחת קריאה יזומה של השעונים.

א. הסבר כללי על הממשקים הקיימים כיום בין מרכב"ה לתוכנת השעונים.

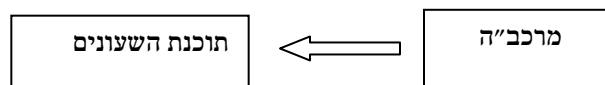
1. ממשק נתוני החתמות בשעונים -> מתוכנת השעונים למרכב"ה שמביא את החתמות השעונים.

הסבר קצר: מתבצע איסוף נתונים מכל השעונים הזמינים ונוצר קובץ שמושם בתיקית הממשקים הנכנסים ומשם מפעיל ממשק נכנס במרכב"ה שמפעיל תוכנית שקולטת את הנתונים לתוך מרכב"ה.
תזמון: בשעות קבועות ע"י הגדרה בתוכנת השעונים כמו כן, ניתן להפעיל את הממשק בצורה יזומה מתוך מרכב"ה עבור שעון מסוים או מספר שעונים כפי שיפורט בהמשך בממשק מספר 3.
מבנה הקובץ: פירוט בסעיף ג'.
תרשים:



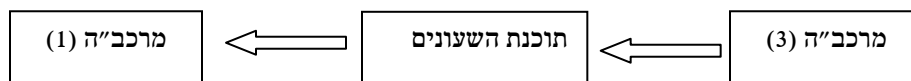
2. ממשק עדכון מורשים -> ממרכב"ה לתוכנת השעונים וממנה לשעונים, שמעדכן מורשים להחתמה בשעונים.

הסבר קצר: לכל עובד מוגדרים במרכב"ה השעונים בהם מותר לו להחתים, מטרת הממשק לעדכן בשעונים, אלו כרטיסים מורשים להחתמה בהם.
במידה ולעובד שונתה ההגדרה במרכב"ה, שבעקבותיה העובד מורשה להחתים בשעון מסוים, תשלח אל השעון פקודת המוספה את הכרטיס של העובד לשעון.
במידה ולעובד שונתה ההגדרה במרכב"ה, שבעקבותיה העובד לא מורשה יותר להחתים בשעון מסוים, תשלח אל השעון פקודת מחיקת הכרטיס של העובד מהשעון.
תזמון: בשעות קבועות ממרכב"ה ע"י הגדרה של JOB, כמו כן, ניתן להפעיל את הממשק בצורה יזומה מתוך מרכב"ה עבור שעון מסוים או מספר שעונים.
מבנה הקובץ: פירוט בסעיף ד'.
תרשים:



3. בקשה למשלוח ממשק נכנס לשעונים -> ממשק ממרכב"ה לתוכנת השעונים ולשעונים המפעיל את ממשקים 1 ו 7.

הסבר קצר: ממרכב"ה נשלח אל תוכנת השעונים קובץ עם מספר שעון אחד או יותר עבורו אנו מעוניינים במשיכת הנתונים המיידית.
לאחר שהבקשה נקלטת בתוכנת השעונים מופעל ממשק מספר 1 שמביא את הנתונים עבור השעונים הרצויים.
מבנה הקובץ: מספר שעון (4 פוזיציות).
תזמון: לא קבוע לפי הצורך.
תרשים:



4. בקשה לקבלת תגים מורשים בשעונים - ממשק ממרכב"ה לתוכנת השעונים ולשעונים המפעיל את ממשק 5 להלן.

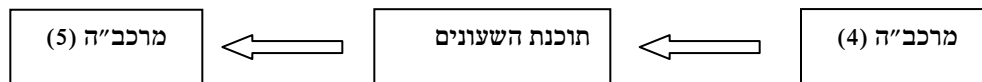
הסבר קצר: ממרכב"ה נשלח אל תוכנת השעונים קובץ, עם מספר שעון אחד או יותר, עבורו אנו מעוניינים לקבל את המורשים הרשומים בו.

לאחר שהבקשה נקלטת בתוכנת השעונים, מופעל ממשק מספר 5 שמביא את נתוני המורשים הרשומים בשעונים הרצויים.

מבנה הקובץ: מספר שעון (4 פוזיציות).

תזמון: לא קבוע לפי הצורך.

תרשים:



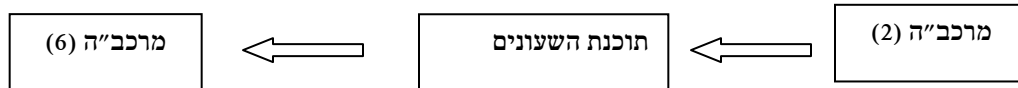
5. ממשק המציג דו"ח מורשים בשעונים - מתוכנת השעונים אל מרכב"ה מופעל ממשק מספר 4 לעיל.

הסבר קצר: מתוכנת השעונים נשלח למרכב"ה קובץ המציג דו"ח מורשים בשעונים עבור שעות אחד או יותר.
תזמון: לא קבוע לפי הצורך. הממשק מתקבל כתגובה לממשק.4
פירוט הפלט של הקובץ בסעיף ה'
(התרשים זהה למוצג בממשק מספר 4).

6. משוב על קליטת נתוני מורשים בשעונים - מתוכנת השעונים אל מרכב"ה מופעל ממשק מספר 4 לעיל.

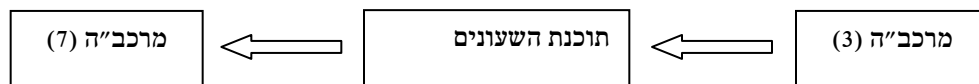
הסבר קצר: מתוכנת השעונים נשלח למרכב"ה קובץ, המציג פירוט לגבי כל אחד מהמורשים שנשלח לעדכון בשעונים, האם נקלט בשעות או שלא נקלט במידה ולא נקלט מוצגת הסיבה.
פירוט הפלט של הקובץ בסעיף ו'.

תזמון: הממשק מתקבל כתגובה לממשק 2.
תרשים:



7. משוב על בקשה למשלוח ממשק נכנס לשעונים - מתוכנת השעונים אל מרכב"ה מופעל ממשק מספר 3 לעיל.

הסבר קצר: מתוכנת השעונים נשלח למרכב"ה קובץ, המציג פירוט לגבי כל אחד מהשעונים אליהם נשלחה בקשת איסוף מיידית, האם הצליחה הקריאה מהשעות או שלא הצליחה.
במידה ולא הצליחה קריאת שעות מסוים מוצגת הסיבה.
פירוט הפלט של הקובץ בסעיף ז'. (עבור כל שעות תרשם גם כתובת ה IP שלו).
תזמון: הממשק מתקבל כתגובה לממשק 3.
תרשים:



ב. כללי, מבנה קובץ תעודת משלוח, מבנה קובץ קבוע, שיצורף עם כל אחד מהממשקים ממרכב"ה לתוכנת השעונים או מתוכנת השעונים למרכב"ה ומשמש לצורך זיהוי הממשק ופרטיו עבור מרכב"ה.

מבנה קובץ תעודות משלוח לממשק יוצא ממרכב"ה לתוכנת השעונים:

קובץ מעטפת הממשק היוצא יכיל 5 שורות באורך קבוע של 80 תווים. כל הנתונים יעברו ב-ZONE DECIMAL ולא יועבר שום ערך בינארי. רשומות 1 ו-2 יושלמו ב-SPACES לאורך של 80 תווים מקום זה ינוצל בעתיד להעברת ערכים נוספים לפי הצורך. השורה החמישית שוריינה לשימוש עתידי.

שורה ראשונה.

INTR_STATUS	9(3)	סטטוס ממשק **
UPDATE_DATE	9(8)	תאריך עדכון ממשק (ddmmyyyy)
UPDATE_TIME	9(6)	זמן עדכון ממשק (hhmmss)
SAP_SYS	X(3)	קוד מערכת SAP שולחת -
SAP_CLIENT	9(3)	מספר קליינט SAP שולח
SAP_MODULE	X(2)	קוד מודול ב-SAP שייצר את הממשק
SAP_MODULE_NUMBER	9(3)	מספר ממשק במודול
BUDGET_YEAR	9(4)	שנה קלנדארית
INTR_NUMBER	9(7)	מספר ממשק בשנה קלנדארית
SYS_NAME	X(3)	קוד זיהוי מערכת יעד
COMPUTER_NAME	X(20)	שם מחשב מערכת היעד
USR_NAME	X(15)	שם משתמש במחשב היעד
FEEDBACK_RETURNED	X(1)	מצריך הזון חוזר ממערכת היעד
FILLER	X(2)	שדה ריק (לשימוש עתידי)

שורה שניה.

INTR_FILE_NAME	X(40)	שם קובץ ממשק
CREATE_DATE	9(8)	תאריך יצירת הממשק (ddmmyyyy)
CREATE_TIME	9(6)	זמן יצירת הממשק (hhmmss)
SAP_CLIENT	9(3)	מספר קליינט SAP במערכת היעד
FILLER	X(23)	שדה ריק (לשימוש עתידי)

שורה שלישית.

PARAMETER_1	X(40)	פרמטר טעינה 1
PARAMETER_2	X(40)	פרמטר טעינה 2

שורה רביעית.

PARAMETER_3	X(40)	פרמטר טעינה 3
LOAD_PGM	X(40)	שם תכנית טעינה במערכת היעד

שורה חמישית.

FILLER	X(80)	שורה ריקה (לשימוש עתידי)
--------	-------	--------------------------

סטטוס ממשק יוצא במשלוח יוצא יש לשנות 303 הצליח או 304 לא הצליח

מבנה קובץ תעודות משלוח לממשק נכנס מתוכנת השעונים למרכב"ה:

מעטפת ממשק נכנס.

קובץ מעטפת הממשק הנכנס יכול 5 שורות באורך קבוע של 80 תווים.
 כל הנתונים יעברו ב- (ASCII) ZONE DECIMAL ולא יועבר שום ערך בינארי.
 רשומות 1, 2 ו-4 יושלמו ב- SPACES לאורך של 80 תווים מקום זה ינוצל בעתיד להעברת ערכים נוספים לפי הצורך.
 השורה החמישית שוריינה לשימוש עתידי.

שורה ראשונה.

INTR_STATUS		9(3)	סטטוס ממשק
UPDATE_DATE		9(8)	תאריך עדכון ממשק (ddmmyyyy)
UPDATE_TIME		9(6)	זמן עדכון ממשק (hhmmss)
SAP_SYS		X(3)	קוד מערכת SAP יעד - DGL
SAP_CLIENT		9(3)	מספר קליינט SAP יעד - 140
SAP_MODULE		X(2)	קוד מודול ב-SAP שאליו שייך הממשק - HR
SAP_MODULE_NUMBER		9(3)	מספר ממשק במודול ה-SAP - 1962
BUDGET_YEAR		9(4)	שנה קלנדארית -
INTR_NUMBER		9(7)	מספר ממשק בשנה קלנדארית
SYS_NAME		X(3)	קוד זיהוי מערכת המקור
COMPUTER_NAME		X(20)	שם מחשב מערכת המקור
USR_NAME	*	X(15)	שם משתמש במחשב המקור
FEEDBACK_RETURNED	Y/N	X(1)	מצריך היותו חוזר למערכת השולחת
FILLER		X(2)	שדה ריק (לשימוש עתידי)

שורה שניה.

INTR_FILE_NAME		X(40)	שם קובץ ממשק
CREATE_DATE		9(8)	תאריך יצירת הממשק (ddmmyyyy)
CREATE_TIME		9(6)	זמן יצירת הממשק (hhmmss)
SAP_CLIENT	*	9(3)	מספר קליינט SAP במערכת המקור - 140
FILLER		X(23)	שדה ריק (לשימוש עתידי)

שורה שלישית.

PARAMETER_1	*	X(40)	פרמטר טעינה 1
PARAMETER_2	*	X(40)	פרמטר טעינה 2

שורה רביעית.

PARAMETER_3	*	X(40)	פרמטר טעינה 3
FILLER		X(40)	שם תכנית טעינה במערכת היעד -

שורה חמישית.

FILLER		X(80)	שורה ריקה (לשימוש עתידי)
--------	--	-------	--------------------------

שם קובץ תעודת משלוח נכנס מורכב מ XXXXXXX.MNNNNNNN כש - X מכיל את SAP_SYS ו SYS_NAME ו ה- N מספר רץ .

FEEDBACK_RETURNED יש לעדכן האם הינך

בממשק נכנס יש לשלוח את תעודת המשלוח עם סטטוס 2 ובשדה מעונין בעידכון חוזר או לא.

ג. מבנה קובץ נכנס מתוכנת השעונים למרכב"ה של נתוני דיווח בשעונים של העובדים.

הערות	פורמט	שדה
<input type="checkbox"/>	CHAR (9) <input type="checkbox"/>	מספר תג <input type="checkbox"/>
P10 – כניסה. <input type="checkbox"/> P20 – יציאה. <input type="checkbox"/> P30 – יציאה בתפקיד. <input type="checkbox"/> P40 – חזרה מיציאה בתפקיד. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	קוד פעולה <input type="checkbox"/>
קוד 9999 מציין שקריאת פתע <input type="checkbox"/>	NUM (4) <input type="checkbox"/>	סיבה <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CHAR (4) <input type="checkbox"/>	קוד שעון <input type="checkbox"/>
DD/MM/YY <input type="checkbox"/>	CHAR (10) <input type="checkbox"/>	תאריך אירוע <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NUM (6) <input type="checkbox"/>	שעת האירוע <input type="checkbox"/>
DD/MM/YY <input type="checkbox"/>	CHAR (10) <input type="checkbox"/>	תאריך האיסוף <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NUM (6) <input type="checkbox"/>	שעת האיסוף <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1=תקין, 2 = שגוי).	<input type="checkbox"/>	סמן שגוי\תקין <input type="checkbox"/>

לדוגמא:

סמן שעה תאריך שעה תאריך שעון סיבה קוד מס' תג
123456789P100000000125/12/201310082325/12/20131206271

ד. מבנה קובץ יוצא של קבוצות שעונים ממרכב"ה לתוכנת השעונים (שליחת מורשים לשעונים).

מטרת הממשק:

שליחת קובץ מורשים ממרכב"ה לתוכנת השעונים, ע"פ נתוני קובץ זה, ידעו להעביר נתונים מתוכנת השעונים אל השעונים, שיקבעו לאיזה עובד מותר לדווח ובאיזה שעון.

מבנה הקובץ שיוצא לתוכנת השעונים:

שדה	פורמט	הערות
מספר ת"ז	CHAR (9)	
קוד שעון	CHAR (4)	
סמן	CHAR (1)	"I" הכנסת רשומה "C" מחיקת רשומה

לדוגמא:

1234567890095I
0095
1234567890070C

הוספת עובד בעל מספר ת"ז 123456789 לשעון מספר :

מחיקת עובד בעל מספר ת"ז 123456789 משעון מספר 0070 :

ה. דוגמא למבנה הנתונים שאמור להגיע מתוכנת השעונים על פירוט המורשים בשעון:

ממשק תגובה לבקשת מורשים מספר 163 מתאריך 5.11.2013

להלן המורשים בשעונים:

שעון מספר 001:

000000123

000000234

000000345

000000415

שעון מספר 002

000000111

000000444

000000333

000000555

ו. ממשק נכנס למרכב"ה כתגובה על ממשק מורשים יוצא לתוכנת השעונים.

מטרת הממשק

ממשק נכנס שייתן משוב מלא על הצלחה או כישלון של הניסיון לקליטת מורשים בשעוני נוכחות.

השיטה

בניית ממשק נכנס מתוכנת השעונים למערכת מרכב"ה.
הממשק יישלח מתוכנת השעונים כתגובה על קבלת ממשק מורשים ממערכת מרכב"ה באופן אוטומטי.

חשוב:

יש לשלוח ממשק תגובה בכל מקרה גם במקרים הבאים:
במידה ובממשק המורשים לא היו שגויים: במקרה זה בקובץ ירשמו כל הרשומות כתקינות.
במידה ואין רשומות כלל בממשק המורשים: בממשק ירשם "לא היו רשומות בממשק המורשים".

סוגי השגיאות האפשריות בממשק:

- במידה ואין תקשורת לשעון ולפיכך לא ניתן לעדכן בו את הרשומה: "אין תקשורת לשעון".
- במידה והשעון לא מוגדר בתוכנת השעונים יש לתת את ההודעה "השעון לא הוקם בתוכנת השעונים".
- במידה ומספר התג לא תקין (מכיל ערך לא תקין או באורך לא תקין) יש לתת את ההודעה "מספר תג לא תקין".
- בכל מקרה אחר בו רשומה לא נקלטה כראוי מסיבה שאינה רשומה, יש לרשום "הרשומה לא נקלטה".

מבנה הקובץ שאמור להתקבל מתוכנת השעונים (פלט הממשק)

הרשומות בממשק הנכנס יתייחסו לכל הרשומות שנשלחו בממשק המורשים היוצא.
יש להציג תחילה את הרשומות השגויות, ממוינות לפי שעון, לפי סוג שגיאה ולפי ת"ז.
לאחר מכן יש להציג את הרשומות שנקלטו כהלכה ממוינות לפי שעון.

בכותרת יש לרשום:

מספר ממשק יוצא, תאריך ושעה של ממשק יוצא.

דוגמא למבנה הנתונים בממשק:

ממשק תגובה לממשק מורשים מספר 162 מתאריך 5.11.2013

להלן הרשומות השגויות:

שעון מספר 001:

000000123 אין תקשורת לשעון
000000234 אין תקשורת לשעון
000000345 מספר שעון לא קיים
000000415 מספר תג לא חוקי

שעון מספר 002

000000111 אין תקשורת לשעון
000000444 אין תקשורת לשעון
000000333 מספר שעון לא קיים
000000555 מספר תג לא חוקי

להלן הרשומות התקינות:

שעון מספר 001:

000000001
000000002
000000003

שעון מספר 002

000000008
000000009
000000010

ז. דוגמא למבנה הנתונים שאמור להגיע מתוכנת השעונים על פירוט הצלחת קריאה יזומה של השעונים:

ממשק תגובה לממשק קריאת שעונים מספר 0750697 מתאריך 23.12.2013 שעה 12:42:23

להלן השעונים שלא נקראו :

1801	10.156.1.17	- איך תקשורת עם השעו
1878	10.156.1.87	- איך תקשורת עם השעו

להלן השעונים שנקראו :

1802	10.156.1.1
1803	10.156.1.1
1804	10.156.1.2
1805	10.156.1.2
1806	10.156.1.2
1808	10.156.1.2

נספח 4.6.1.2 הסכם תחזוקה

בין

משרד _____

על ידי מורשה החתימה מטעמו _____

מרח' נתנאל לורך 1 ירושלים

והמוזמין (כהגדרתו במכרז)

(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

1. מחיר הסכם השירות המקיף עבור כל שעות נוכחות הוא _____ בתוספת מע"מ. תקופת החוזה היא מתאריך _____ למשך 12 חודשים עד תאריך _____.
2. מחיר זה כולל שעות נסיעה ועבודת טכנאי באתר הלקוח והחלפת חלקים במכשירים. לשירות עבור לקוחות באילת בלבד – בהתאם לדרישת הספק הזוכה, ישלם הלקוח בגין כרטיסי טיסה או לחלופין יזמין על חשבונו כרטיסי טיסה עבור טכנאי כאשר התקלה מחייבת ביקור טכנאי באילת.
3. אם הספק יזמין לתקלה, ובאתר יתברר כי התקלה אינה נובעת מליקויים בציוד הספק, יחוייב הלקוח בסך 150₪ (מאה וחמישים שקלים חדשים) לביקור כולל עבודה ונסיעות.
4. מועדי השירות הינם בימים א'-ה' משעה 08:00 עד שעה 17:00.
5. היענות לקריאת שירות, קרי ביקור טכנאי:
לקריאת שהתקבלה עד לשעה 13:00 יגיע הטכנאי באותו היום ותוך ארבע שעות ממועד הקריאה.
לקריאה שהתקבלה לאחר השעה 13:00 יגיע הטכנאי עד השעה 9:00 בבוקר שלמחרת.
קוראים מגנטיים וסוללות המשמשות לגיבוי פנימי של זיכרון ו/או מתח במקרה של הפסקות חשמל כלולים במסגרת חוזה שירות זה.
6. הספק הזוכה יתעד מועד רכישת שנת תחזוקה. 60 יום לפני תום שנת התחזוקה על השעון, הספק יעביר למשרד המוזמין התראה מקדימה.
7. הסכם השירות יוארך אוטומטית, בכל שנה לשנה נוספת, אלא אם הודיע המשרד המוזמין בכתב על אי-רצונו בהמשך השירות עד 30 יום לפני תום התקופה.
8. הסכם זה בא להוסיף על התחייבויות הספק כאמור במסמכי מכרז מממ 2014-27 ואינו יכול לגרוע מהן.