

## **משרד הבינוי והשיכון**

**מכרז פומבי מס' 1763291/2019**

**להקמה והפעלה של מכללה לניהול הקמת תשתיות  
לשכונות מגורים**

---

**מכרז פומבי מס' 1763291/2019**

**להקמה והפעלה של מכללה לניהול הקמת תשתיות לשכונות מגורים**

**תוכן העניינים**

3	1. כללי
3	2. השירותים הנדרשים
3	3. היקף ותקופת ההתקשרות
4	4. תמורה
4	5. תנאי סף
7	6. אמות מידה לבחירת הזוכה
9	7. הצעה כספית
9	8. הליך בחירת הזוכה
11	9. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
14	10. לוחות זמנים, שאלות מציעים
14	11. מידע לזוכה במכרז
15	12. ניגוד עניינים
15	13. זכויות המשרד
16	נספחים
17	נספח 1 למכרז - טופס הצעת המחיר
18	נספח 2 למכרז - אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע
19	נספח 3 למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
20	נספח 4 למכרז - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
21	נספח 5 למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
22	נספח 6 למכרז - הצהרה מציע במכרז לעניין הגדרת עסק זעיר, קטן או בינוני
23	נספח 7 למכרז - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
24	נספח 8 למכרז - תצהיר ניסיון המציע
26	נספח 9 למכרז - תצהיר ניסיון הצוות
30	נספח 10 למכרז - פרטי המבנה המוצע והתחייבויות המציע
32	נספח 11 למכרז - הסכם השירותים
41	נספח א – השירותים הנדרשים נותן השירותים יספק למשרד את השירותים הבאים :
53	נספח ב – התמורה
54	נספח ג – הצהרה לשמירה על סודיות
55	נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
56	נספח ה – אישור על קיום ביטוח
58	נספח ו – נוסח כתב ערבות ביצוע
59	נספח ז – הוראת קיזוז
60	נספח ח – אמנת שירות
61	נספח ט – התמורה והתשלומים

## הקמה והפעלה של מכללה לניהול הקמת תשתיות לשכונות מגורים

### 1. כללי

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין" או "המשרד") באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין בזה הצעות להקמה והפעלה של מכללה לניהול הקמת תשתיות לשכונות מגורים, למנהלי הפרויקטים, למפקחים העובדים מטעם המשרד, וכן לעובדי המשרד (להלן: "המשתתפים" או "התלמידים") לניהול פרויקטים בענף הבנייה בדגש על הקמת שכונות מגורים.

משרד הבינוי והשיכון מפתח שכונות מגורים ברחבי הארץ ומהווה מקור ידע וסמכות מקצועית מרכזית בניהול הקמת שכונות מגורים. המשרד מעוניין בעריכת קורסים מקצועיים בנושאים הקשורים להקמת שכונות מגורים, כגון: הנדסה, ניהול, תקצוב ובקרה, שיווק, בטיחות וכו' על מנת להקנות למשתתפים את הכלים להתמודד עם האתגרים העולים במסגרת ניהול הפרויקטים להקמת שכונות מגורים חדשות. במסגרת זו מעוניין המשרד בהפעלת קורסים להכשרה ולהשתלמות מקצועית למנהלי הפרויקטים, למפקחים העובדים מטעם המשרד, וכן לעובדי המשרד.

מטרת מכרז פומבי זה היא להתקשר עם ספק אחד אשר יספק את השירותים הנדרשים המפורטים במכרז.

### 2. השירותים הנדרשים

במסגרת מכרז זה המציע הזוכה יתחייב לספק למשרד את השירותים הבאים:  
הפעלת קורסים שונים לפי תכנית לימודים, כמפורט בנספח א' להסכם השירותים המצורף  
כנספח 11 למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

### 3. היקף ותקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות לביצוע השירותים תהא לשלושה (3) קורסים מלאים (להלן – "היקף ההתקשרות המקורי") בתקופה של 24 חודשים, החל מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב, לצורך השלמת היקף ההתקשרות המקורי. במקרה כזה לא תשולם תמורה נוספת לזוכה.

3.3. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להרחיב את היקף ההתקשרות המקורי לביצוע של עוד קורסים מלאים נוספים, שלושה (3) לכל היותר. לצורך כך ועל מנת להשלים את ביצוע הקורסים הנוספים, שמורה למשרד זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת

ההתקשרות בתקופות נוספות, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם לחוזה ובכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. במקרה כזה, תשולם לזוכה תמורה בהתאם להצעתו במכרז.

3.4. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להרחיב את היקף ההתקשרות בשל הצורך להגדיל את היקף השעות האקדמאיות של קורס, עד 50 שעות אקדמאיות נוספות, מעבר ל- 200 שעות אקדמאיות במקור (להלן – "קורס מקור"). במקרה כזה, יתווסף לתמורה החלק היחסי של תוספת השעות מהתמורה שנקבעה בחוזה לקורס מקור.  
**לדוגמא:** אם הקורס גדל מ- 200 שעות ל- 220 שעות, והתמורה לקורס של 200 שעות היא 1000 ₪ לתלמיד לפי החוזה – אזי ישולם לזוכה עבור קורס של 220 שעות תמורה של 1,100 ₪ לקורס לתלמיד.  
**(שעה אקדמית=45 דקות).**

מובהר כי במידה והמשרד יחליט לממש את זכות הברירה (אופציה) להגדיל את שעות הקורס, הנ"ל יבוצע על ידי הוספת מפגשי לימוד נוספים או הוספת שעות למפגש לימודי, והכל בהתאם למסמכי המכרז ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

#### 4. תמורה

4.1. התמורה שתשולם לזוכה לקורס של 200 שעות אקדמאיות לתלמיד תהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה בהתאם לתנאי המכרז.  
 4.2. התמורה לספק תשולם בהתאם לנספח **ט'** לחוזה.

#### 5. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

##### תנאי סף מנהליים

5.1. המציע הוא יחיד אשר הוכר כ"עוסק מורשה" או תאגיד (חברה - שאינה רשומה במרשם שמנהל רשם החברות כחברה 'מפרה חוק' או עמותה) או שותפות רשומה. לשם הוכחת סעיף זה יצורף:

- 5.1.1. אישור על היות המציע עוסק מורשה / מלכ"ר.
- 5.1.2. אישור התאגדות מאת רשם החברות או רשם העמותות (בהתאמה), או אישור מתאים מרשם הישויות ללא מרשם, לפי העניין.
- 5.1.3. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומרשי החתימה מטעם המציע **כמפורט בנספח 2** למכרז.

5.1.4. **היה המציע חברה או שותפות** – יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

5.1.5. **היה המציע** עמותה - יש לצרף אישור ניהול תקין לשנת 2019 מטעם רשם העמותות.

### **תנאי סף מקצועיים**

#### **5.2. המציע:**

- 5.2.1. למציע בעצמו ניסיון מוכח בתכנון, ניהול וביצוע של לפחות שלושה קורסים העונים כל אחד להגדרות הבאות במצטבר:
- 5.2.1.1. הקורס התקיים במדינת ישראל.
  - 5.2.1.2. הקורס כלל 30 שעות הוראה אקדמאיות (45 דקות) לפחות.
  - 5.2.1.3. בקורס השתתפו 20 לומדים לפחות שהם בגירים.
  - 5.2.1.4. הקורס עסק באחד או יותר מתחומי התוכן הבאים: הנדסה/הנדסאות, כלכלה, שמאות, מינהל עסקים או אדריכלות.
  - 5.2.1.5. כל אחד מהקורסים התקיים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, ומתוכם קורס אחד לפחות התקיים בשנתיים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז.

**יובהר בזאת, כי לעניין סעיף 5.2.1 יוכרו רק קורסים ששעות ההוראה בהן הסתיימו במלואן.**

**להוכחת ניסיון המציע, כאמור בסעיף 5.2 לעיל, יפרט המציע את ניסיונו בנספח 8 למכרז ויצרף מסמכים תומכים כנדרש בנספח.**

#### **5.3. צוות המציע:**

לצורך ביצוע השירותים במכרז יעמיד המציע 2 (שני) בעלי תפקידים (שיוצגו בהצעה שתוגש) - מנהל מקצועי ומנהל אדמיניסטרטיבי, כמפורט בנספחים 9.1 ו-9.2 ונספח 9.2.1 למכרז, העומדים בתנאים המפורטים להלן:

5.3.1. **1 (אחד) מנהל אדמיניסטרטיבי**, העומד בתנאים הבאים במצטבר:

- 5.3.1.1. בעל ניסיון מוכח בניהול אדמיניסטרטיבי של שלושה קורסים לפחות העונים כל אחד להגדרות הבאות במצטבר:
  - 5.3.1.1.1. הקורס התקיים במדינת ישראל.
  - 5.3.1.1.2. הקורס היה בהיקף של 30 שעות הוראה אקדמאיות (45 דקות) לפחות.
  - 5.3.1.1.3. הקורס התקיים במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**יובהר בזאת, כי לעניין סעיף 5.3.1.1 יוכרו רק קורסים ששעות ההוראה בהן הסתיימו במלואן.**

יש להגיש פירוט ניסיון, קו"ח וממליצים, **כמפורט בנספח 9.1.**

5.3.2. 1 (אחד) **מנהל מקצועי**, העומד בתנאים הבאים במצטבר :

5.3.2.1. בעל ניסיון מוכח, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בטיפול, בניהול והקמה של שכונות למגורים הכוללים במצטבר לפחות 500 יחידות דיור למגורים בלא יותר מ-2 שכונות.

**לעניין סעיף זה-**

א. 'טיפול, ניהול והקמה' – משמעו ניהול ביצוע או פיקוח או ניהול הנדסי על ביצוע עבודות הפיתוח הכללי (כבישים, תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים) של יחידות הדיור המוצגות בשכונת המגורים.

ב. 'יחידות דיור' - יחידות המיועדות לדיור בבעלות נפרדת / שימושים נפרדים. למעט - מעונות למגורים מכל סוג; בתי דיור מוגן; מלונאות ונופש; מבני תעשייה; מבנה לתעסוקה; בתי אבות; מתחמי בתי חולים; בתי סוהר; מבנים בעלי 15 קומות ומעלה.

ג. 'שכונה למגורים אחת' - השטח הנמצא בתוך תחומי "הקו הכחול" של תכנית בניין עיר (מפורטת) ייחשב לכל היותר כשכונה אחת.

5.3.2.2. מהנדס אזרחי או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, ולפי העניין גם בעלי רישיון לפי החוק האמור.

יש להגיש פירוט ניסיון, קו"ח וממליצים, **כמפורט בנספחים 9 ו-9.2.1.**

5.3.3. מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מהמנהל המקצועי יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) או קבלת הרישיון לעסוק במקצועם (היכן שרלבנטי), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5.4. **מבנה:**

על המציע להיות בעל זכויות שימוש במבנה המוצע לשמש ללימוד והנחיית הקורסים, לפי מכרז זה, והוא עומד בכל התנאים הבאים (יש להציג את המבנה בהצעה):

5.4.1. זכות השימוש של המציע במבנה, כולו או חלקו, היא לתקופה של 24 חודשים לפחות, החל מהמועד האחרון להגשת הצעות. יובהר כי זכות שימוש במבנה המותנית בזכיית המציע, כמוה כזכות שימוש לעניין סעיף זה, ובלבד שהיא

מעוגנת בהסכם כתוב וחתום שהמזיע יצרף להצעתו, והיא מקיימת את כל יתר תנאי הסף הנדרשים במבנה.

5.4.2. המבנה מכיל בתוכו, לכל הפחות, 2 חדרי לימוד המאפשרים לימודים עבור עד 40 תלמידים בכל כיתה בעת ובעונה אחת.

5.4.3. מיקומו הגאוגרפי של המבנה נמצא במרחק שאינו עולה על 35 ק"מ קו אווירי מהמשרד הראשי של משרד הבינוי והשיכון, הנמצא בכתובת רחוב קלרמון גאנו 3 ירושלים (להלן: "המשרד הראשי"). חישוב המרחק בין המבנה המוצע למיקומו של המשרד הראשי ייקבע באמצעות האפליקציה של Google maps (בכתובת: <https://www.google.com/maps/>)

5.4.4. חניה – במבנה או בסמוך למבנה (במרחק שאינו עולה על 1,000 מטר קו אווירי מהכניסה למבנה), קיימות 10 (עשר) חניות לפחות לרכב (בעל 4 גלגלים ומעלה) שיעמדו לשימושם של המשתתפים ואנשי הצוות בזמן הלימודים, מבלי שיצטרכו לשלם על כך.

5.4.5. המבנה עומד בכל דרישות ה"מידעון למוסדות", מחודש מאי 2017, המפורסם על ידי משרד החינוך, אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו, הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה). להוכחת עמידה בסעיף משנה זה, על המזיע להגיש ביחד עם הצעתו הצהרה כי הוא עומד בתנאי הסף האמור, ערוכה לפי נספח 10 למכרז.

**מובהר בזאת כי על המזיע שיזכה יהיה לקבל את אישור משרד החינוך למבנה כתנאי להפעלת הקורסים לפי החוזה, ולהציגו למשרד בדרישה ראשונה.**

## 6. אמות מידה לבחירת הזוכה

6.1. הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המזיע 20% והערכת איכות ההצעה 80%.

6.2. ציון האיכות יינתן בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	אמת מידה	אופן הניקוד	מקסי מוס ניקוד	מקור הנתונים לבדיקה	הבהרות והגדרות
1	ניסיון המזיע	עבור כל קורס נוסף העומד בתנאי הסף, מעבר ל-3 שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.4.1. למכרז – 3%	21%		מקסימום תוספת ניקוד עבור שבעה קורסים מעבר לשלושת הקורסים הראשונים של הוכחת העמידה בתנאי הסף.
2	ניסיון המנהל האדמיניסטרטיבי	מועסק ישירות על ידי המזיע בתפקיד מנהל אדמיניסטרטיבי פחות משנה או פרילנסר - 0%; מועסק ישירות על	5%		

			ידי המציע או פרילנסר בתפקיד מנהל אדמיניסטרטיבי שנה ומעלה – 5% ;		
<p>1. <b>גוף ציבורי</b> ייחשב אחד מהגופים הבאים : משרד הבינוי והשיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשויות מקומיות (לרבות החברות הכלכליות שלהן) ותאגיד מים וביו.ב.</p> <p>2. <b>'שכונה למגורים אחת'</b> - השטח הנמצא בתוך תחומי "הקו הכחול" של תכנית בניין עיר (מפורטת) ייחשב לכל היותר כשכונה אחת.</p> <p>3. הניסיון שיוצג הינו רק ניסיון שנצבר <b>בשכונות מגורים אחת</b> (כהגדרתה בתנאי הסף ולעיל), <b>ובלבד שהמנהל המקצועי המוצע שימש בתפקידו לפחות שנתיים באותה שכונת מגורים, בין השנים 2014-2019.</b> תקופה קצרה מכך, לא תזכה בניקוד כלשהו.</p>	<p>יש לצרף במסגרת ההצעה, מכתב אישור בנוסח <b>נספח 9.2.1</b>, חתום על ידי אחד או יותר מבעלי התפקיד הבאים : <b>בגוף הציבורי :</b> מנכ"ל, סמנכ"ל הנדסה, סמנכ"ל תשתיות, מנהל אגף ביצוע או סגנו, מנהל אגף תשתיות או סגנו, מנהל חטיבה טכנית או סגנו, מהנדס ראשי, מהנדס העיר.</p> <p><b>במכתב תובהר תקופת מתן השירותים המדויקת (חודש ושנה) וכן מספר יחידות הדיון שטופלו.</b></p>	24%	<p>על ניסיון מוכח, <b>בין השנים 2014-2019</b>, בטיפול, ניהול והקמה של שכונות למגורים, כמפורט בסעיף 1.9.2.1 למכרז, הכולל :</p> <p>499 יח"ד למגורים ומטה – 0%</p> <p>500 יח"ד למגורים ומעלה עד 599 יח"ד למגורים – 10%*</p> <p>[*] 3 שכונות ומעלה למגורים יזכו בניקוד מקסימאלי של 24%</p> <p>600 יח"ד למגורים ומעלה – 14%**</p> <p>[**] 2 שכונות ומעלה למגורים יזכו בניקוד מקסימאלי של 24%</p> <p><b>יובהר כי על רכיב זה יינתן ציון, בהתאם לניסיון המנהל המקצועי שיוצג, רק על פי אחת מהאפשרויות לעיל (0% / 10% / 14%).</b></p>	ניסיון המנהל המקצועי המוצע	3
	תעודות השכלה	5%	הנדסאי בנין אזרחי – 3%	השכלת המנהל המקצועי	5
		5%	מהנדס אזרחי בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 – 5%	המבנה	6
			ישנה תחנת רכבת או תחנת אוטובוס הנמצאת במרחק של		

			עד 1,000 מטר קו אווירי מהכניסה למבנה – 5% ;		
		10%	קיומם של מזנון עם תעודת כשרות או נקודה למכירת אוכל כשר עם תעודת כשרות במרחק של עד 300 מטר מהכניסה למבנה – 10% ;	7	
		5%	מיקומו הגאוגרפי של המבנה נמצא במרחק שאינו עולה על 15 ק"מ קו אווירי מהמשרד הראשי (כהגדרתו לעיל) – 5% ;	8	
לצורך מתן הניקוד לסעיף זה, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, למנות נציגים מטעמו שיבקרו במבנה המוצע על ידי המציע.		5%	התרשמות כללית מהמבנה – עד 5%	9	
במסגרת הריאיון ינתן ביטוי בין היתר לעבודות קודמות שהוצגו כניסיון, ניסיון כללי, גישה מקצועית, תפיסה מקצועית, יכולות ביטוי ותקשורתיות ויחסי אנוש.		8%	התרשמות כללית מהמציע – עד 8%	10	התרשמות כללית מהמציע ואנשי הצוות המוצעים
		4%	התרשמות כללית מהמנהל האדמיניסטרטיבי – עד 4%	11	
		8%	התרשמות כללית מהמנהל המקצועי – עד 8%	12	
		100%	סה"כ		

#### 7. הצעה כספית

- 7.1. על המציע להגיש את ההצעה הכספית מטעמו על גבי נספח 1 למכרז. עליו לתת הנחה או תוספת על האומדן המפורט בנספח זה עד לטווח של 20% פלוס/מינוס מהאומדן.
- 7.2. הצעה כספית שבה אחוז ההנחה או התוספת גבוהים מ- 20% תיפסל על הסף ולא תידון.

#### 8. הליך בחירת הזוכה

- 8.1. מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית. הערכת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי של ההצעה, כאשר לרכיב הכספי יינתן משקל של 20% ואילו לרכיב האיכותי יינתן משקל של 80%.

8.2. הליך בחירת הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן :

- 8.2.1. ראשית תבחנה עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף של המכרז תפסלנה על הסף.
- 8.2.2. **ראיון** – מציעים שהראו עמידה בתנאי הסף יוזמנו לראיון שיתקיים באחד או יותר מהמועדים הבאים: **26/11/2019** ו- **27/11/2019** במשרד הראשי של המזמין בירושלים. יובהר כי באחריות המציעים להיות זמינים באופן מלא במועדים אלה. יובהר כי באפשרות המשרד לקבוע מועד או מועדים אחרים לראיון בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.2.2.1. לראיון יוזמנו נציג המציע וכלל בעלי התפקידים הנכללים בתבחיני האיכות.
- 8.2.2.2. המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 8.2.2.3. מציע שלא הגיע לראיון במועד שנקבע, תנוקד הצעתו על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".
- 8.2.2.4. מובהר בזאת כי אין ניקוד נפרד לראיון אלא הריאיון הוא כלי עזר לניקוד הצעת המציעים לפי אמות המידה שבטבלת האיכות.
- 8.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות לכל גורם (לרבות כאלה שלא צוינו במסמכי ההצעה), ככל שיחליט לפי שיקול דעתו, לצורך בחינת איכות ההצעה.
- 8.2.4. הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70, תפסלה ולא יעברו לשלב הבא.
- 8.2.5. במידה ולא ימצאו לפחות שלוש הצעות כשרות בעלות ציון איכות של 70 לפחות, יהיה רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול על פי אחת מהאפשרויות הבאות:
- (א) להעלות לשלב הבא הצעות נוספות בעלות ציון איכות נמוך מ-70, אך לא פחות מציון איכות 60, כך שיהיו 3 הצעות לפחות שעוברות לשלב הבא ולהמשיך במכרז.
- (ב) לבטל את המכרז.
- 8.2.6. ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של כל ההצעות שלא נפסלו כאמור לעיל בשלב האיכות.
- 8.2.7. לכל הצעה שלא נפסלה יחושב ציון מחיר באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה}}$$

- 8.2.8. יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ומחיר). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 8.2.9. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.
- 8.2.10. היה ושתי הצעות (או יותר) קיבלו ציון זהה שהוא הציון הגבוהה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה מביניהן. היה ולשתי ההצעות (או יותר) כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

8.2.11. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד שהמציע הגיש אסמכתא לכך (נספח 5 למכרז).

8.2.12. המשרד רשאי לקבוע זוכה כשיר 2 ובנוסף לקבוע כשיר 3 (ככל ונבחר כשיר שני). המשרד יהיה רשאי להתקשר למתן השירותים עם כשיר 2 במשך שנה ממועד החלטת הזכייה, וזאת במקרה שהזוכה לא יקיים את התחייבויותיו כלפי המשרד והמשרד יבטל את ההתקשרות עימו. כל זאת ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים בכשיר 2 תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. היה וסירב כשיר 2, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, או שלא קיים את התחייבויותיו כלפי המשרד והמשרד ביטל את ההתקשרות עימו ובלבד שלא עברה שנה ממועד החלטת הזכייה, רשאי המשרד להתקשר עם כשיר 3, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים בכשיר 3 תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

## 9. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

9.1. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

9.2. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים אשר צורפו למסמכי המכרז והמפורטים להלן, וכן את כל המסמכים ואסמכתאות הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, ובכלל זה:

9.2.1. באם המציע אינו יחיד-

9.2.2. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין.

9.2.3. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2.

9.2.4. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.

9.2.5. טופס הצעת מחיר (נספח 1 למכרז)

9.2.6. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה), לרבות האישורים הבאים:

9.2.6.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח 3 למכרז).

9.2.6.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2.6.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (נספח 4 למכרז).

9.2.7. אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה (נספח 5 למכרז).

9.2.8. תצהיר מציע המאומת על ידי עורך דין לעניין הגדרת עסק זעיר, קטן או בינוני (נספח 6 למכרז)

9.2.9. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח 7 למכרז)

9.2.10. תצהיר ניסיון המציע (נספח 8 למכרז)

9.2.11. תצהיר ניסיון הצוות (נספח 9 למכרז, לרבות נספחים 9.1, 9.2 ו-9.2.1)

9.2.12. פרטי המבנה המוצע והתחייבויות המציע (נספח 10 למכרז)

9.2.13. הסכם השירותים חתום (נספח 11 למכרז) ונספחיו:

9.2.13.1. השירותים הנדרשים (נספח א)

9.2.13.2. התמורה (נספח ב)

9.2.13.3. הצהרה על שמירה על סודיות (נספח ג)

9.2.13.4. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (נספח ד)

9.2.13.5. אישור על קיום ביטוחים (נספח ה)

9.2.13.6. כתב ערבות ביצוע (נספח ו) ו/או הוראת קיזוז (נספח ז)

9.2.13.7. אמנת שירות (נספח ח)

9.2.13.8. התמורה והתשלומים (נספח ט)

9.3. חוברת המכרז על נספחיה, וכל הבהרה בכתב שהועברה, לרבות פרוטוקול מפגש מציעים ופרוטוקול שאלות ותשובות כשהם חתומים בחתימת מורשה חתימה בכל עמודיהם. המציע יחתום בחתימת מורשה חתימה על כל עמודי הצעתו. על העמודים להיות ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי.

- 9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמזיעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המזיע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המזיע ו/או של המזיע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי הסף של המכרז.
- 9.5. יובהר כי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.
- 9.6. המזיע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי הספק לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 9.7. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 9.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בחמישה עותקים מודפסים וכרוכים (אחד מהם יוגדר ויסומן כ'מקור'), בצירוף עותק סרוק של ההצעה שמור על **Disk on Key** (בפורמט PDF). כל אלה יוכנסו למעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ושם המכרז. במסגרת בדיקת ההצעות ובחינת איכותן, יהיה רשאי המשרד להסתמך על המסמכים בעותק המודפס והכרוך שסומן כ'מקור', ועליו בלבד.
- 9.9. טופס הצעת המחיר יוכנס למעטפה נפרדת, סגורה היטב, עליה ייכתב "**הצעת מחיר**" – ויצוין מספר מכרז. מעטפה זו תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. טופס ההצעה יוגש בעותק אחד בלבד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו. טופס הצעת המחיר יוגש בהעתק אחד.
- 9.10. המזיע ירשום על הצד החיצוני של מעטפת המכרז את פרטי המזיע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.
- 9.11. את ההצעות למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים באגף בכיר הנדסה ופיתוח, קומה 2 חדר מס' 2105, לא יאוחר מהמועד הקובע, כמפורט בסעיף 10.1 להלן. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הקובע ו/או תוגש לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא – לא תתקבל. בכניסה למשרד יתקיימו בדיקות והסדרי ביטחון, שעלולים להביא לעיכוב בהגשת הצעות לתיבות המכרזים.
- 9.12. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המזיע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.

9.13. המציע נדרש למנות נציג מטעמו לעניין מכרז זה, שיהיה מוסמך לפנות למשרד בשם המציע, ולקבל הודעות, הנחיות עבור המציע ובשמו (להלן: "נציג מוסמך"). פרטי הנציג המוסמך יצוינו כמפורט בנספח 2 למכרז. ממועד הגשת הצעות עד לסיום תהליכי המכרז וקבלת החלטה, יהיה הנציג המוסמך איש הקשר שפרטיו נמסרו למשרד.

## 10. לוחות זמנים, שאלות מציעים

- 10.1. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 7.11.2019 בשעה 12:00.** הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה.
- 10.2. **מפגש המציעים יתקיים ביום 9.9.2019 בשעה 10:00,** במשרד הבינוי והשיכון רח' קלרמון גאנו 3, ירושלים, כניסה ד', קומה 2, חדר 2105. **ההשתתפות במפגש המציעים חובה** ומהווה תנאי להשתתפות במכרז. לא ניתן להסב את הזכות.
- 10.3. **שאלות ובקשות הבהרה** - מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב **בדוא"ל בלבד** לפי הכתובת [talih@moch.gov.il](mailto:talih@moch.gov.il), עד **ליום 19.9.2019 בשעה 10:00** על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847407.
- 10.4. הגשת בקשה להבהרות או שאלות תיעשה בקובץ **WORD** בפורמט הבא: ציון מספר המכרז, שם המציע, שם נציג מוסמך מטעמו, מספר טלפון נייד ונייד, דוא"ל ותאריך פנייה. למען הסדר, וככל הניתן, שאלות כל משתתף תוגשנה במרוכז. הפניות תכלולנה את פירוט השאלות ובקשות להבהרות ולכל שאלה/בקשה יצוין מספר הסעיף ומספר העמוד במכרז/בהסכם, אליהם מתייחסת השאלה/הבקשה, לפי הטבלה, להלן:

שאלה	סעיף למכרז/להסכם	מס' עמוד במסמכי המכרז	מס' שאלה
			1.
			2.

פרוטוקול מפגש המציעים וכן פרוטוקול שאלות ותשובות לשאלות יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים.

## 11. מידע לזוכה במכרז

- 11.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") **בתוך 10 ימים** מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בצרף ערבות ביצוע ונספח ביטוח בהתאם לדרישות המופיעות בהסכם השירותים.
- 11.2. הזוכה וכל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, על פי הדרישות ובנוסחים המפורטים בהסכם השירותים.
- 11.3. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים המפורטים בחוזה והוא יהיה האחראי כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי הסכם השירותים.

11.4. באם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

## 12. ניגוד עניינים

12.1. המציע ואנשי הצוות מטעמו לא יהיו בניגוד עניינים בינם או בין התחייבויותיהם במסגרת מכרז זה ובין קשריהם העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהיא ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים ואין קשר כלשהוא בינם לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

12.2. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המציע על כך מיד למשרד בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12.3. המציע ואנשי צוותו יחתמו במסגרת מכרז זה על הצהרה והתחייבות על הימנעות ממצב של ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם ההתקשרות והמציע יגישן כחלק ממסמכי ההצעה.

## 13. זכויות המשרד

13.1. בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשם מקרה.

13.2. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.

13.3. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות.

13.5. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

משרד הבינוי והשיכון

# נספחים

**נספח 1 למכרז - טופס הצעת המחיר**

**טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הבינוי והשיכון

**הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 1763291/2019**

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, ובדגש על נספח א' לחוזה, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.
2. המציע מתבקש למלא בטבלה שלהלן את עלות סופית ומלאה שהמציע מבקש תמורת מילוי כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהתאם להסכם.
3. הצעתי זו היא בכפוף לכל התנאים וההוראות המפורטים בתנאים במסמכי המכרז ובנוסח החוזה.
4. הצעתי זו סופית והיא כוללת את כל העלויות וההוצאות שיהיו לי בקשר עם מתן השירותים לפי המכרז.
5. שיעור הנחה / תוספת המבוקש על ידנו למתן כל השירותים המבוקשים במכרז זה הוא :

מס	תיאור	יח'	האומדן כולל מע"מ עבור תלמיד אחד בקורס של 200 שעות	תוספת / הנחה יש לסמן + או -	אחוז ההנחה/תוספת המוצע (לא יותר מ- 20%)
1	מתן שירותים	הנחה / תוספת לאומדן	12,809 ₪		

6. במידה ולא יקבע מחיר, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
7. במידה וארעה טעות חישוב, התעריך שנקבע לפריט בודד בכל שורה ישמש לחישוב מתוקן שיערך על ידי המזמין ויחייב את המציע.
8. יובהר כי הכמויות המצוינות הינן לצורך השוואת הצעות בלבד, ואין בהן משום התחייבות של המזמין.
9. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ויכללו מע"מ. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ.
10. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
11. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.
12. ידוע לי כי הצעתי זו הינה לתלמיד לקורס, והיא לא תלויה בכמות הקורסים שיוזמנו ממני בפועל מכוח החוזה שייחתם עמי.
13. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף לקורס, מעבר למספר המשתתפים שמשלמים, עד 5 תלמידים נוספים כ"שומעים חופשיים" עליהם יחולו כלל הזכויות והחובות החלות על כל משתתפי הקורס, למעט תשלום כלשהו למכללה בגין השתתפות בקורס. השומעים החופשיים, לא ייבחנו במבחן שיתקיים בסוף הקורס ולא יקבלו תעודה.

-----  
חתימת מגיש ההצעה

-----  
תפקידו של החותם

-----  
שם מגיש ההצעה

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע

**נספח 2 למכרז - אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע**

לכבוד  
 משרד הבינוי והשיכון

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי המציע למכרז  
 הנדון:  
 (שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):

\_\_\_\_\_ סוג התארגנות:

\_\_\_\_\_ תאריך התארגנות:

\_\_\_\_\_ מספר מזהה:

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. נציגו המוסמך של המציע לעניין מכרז זה הוא:

שם פרטי ושם משפחה	
תפקיד	
ת.ז.	
מספר טלפון נייד	
כתובת האי-מייל	

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ שם מלא      \_\_\_\_\_ עו"ד      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ כתובת      \_\_\_\_\_ טלפון

**נספח 3 למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך
	<u>אישור עורך הדין</u>	

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח 4 למכרז - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח 5 למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה**

**לכבוד,**

**ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון**

**הגדרות:**

**אמצעי שליטה** – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.  
**מחזיקה בשליטה** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
**נושא משרה** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.  
**עסק** – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.  
**עסק בשליטת אישה** – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.  
**קרוב** – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ או ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
 \_\_\_\_\_ חתימה

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
 \_\_\_\_\_ חתימה  
 \_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ כתובת  
 \_\_\_\_\_ טלפון

- מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:
- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
  - ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

**נספח 6 למכרז – הצהרה מציע במכרז לעניין הגדרת עסק זעיר, קטן או בינוני<sup>1</sup>**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא מציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם משרד הבינוי והשכון בהליך מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. **המציע הינו אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה בהתאם להגדרות המופיעות מטה):**

עסק זעיר

עסק קטן

עסק בינוני

**"עסק"** – עוסק פטור או עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (למעט תאגיד שבידי רשות מקומית לפחות מחצית מההון או מחצית מכוח ההצבעה בו וחברה כהגדרתה בחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001);

**"עסק זעיר"** – עסק המעסיק עד חמישה עובדים, או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**"עסק קטן"** – עסק המעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**"עסק בינוני"** – עסק המעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> מציע שאינו עונה להגדרת עסק זעיר, קטן או בינוני אינו נדרש למלא את התצהיר

**נספח 7 למכרז - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרוגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
אם כן, אנא פרט:

---



---



---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת
-----------------	-----------------------------	-------

**נספח 8 למכרז - תצהיר ניסיון המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. שם המציע: \_\_\_\_\_

יובהר כי המידע שיפורט בטבלה שלהלן ישמש את המזמין הן לצורך בחינת עמידת ההצעה בתנאי הסף והן לצורך בחינת איכות ההצעה וניקודה, לפיכך על המציע לציין בטבלה (ולצרף אסמכתאות בהתאם) מידע גם בנוגע לקורסים שהם מעבר לדרוש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

2. לפי תנאי הסף בסעיף 5.2.

מספר תלמידים רשומים שסיימו את הקורס	היקף שעות	תאריך הקורס יש לציין תאריך התחלה ותאריך סיום	תחום / נושא הקורס	שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו	שם הגוף / הלקוח עבורו בוצע הקורס	
						קורס 1
						קורס 2
						קורס 3
						קורס 4
						קורס 5
						קורס 6
						קורס 7
						קורס 8
						קורס 9
						קורס 10

מודגש למציעים:

1. המציע רשאי לצרף את הטבלה המציינת כשהיא מודפסת על גבי נייר לוגו של המציע וחתומה על ידי המציע, ובלבד שמבנה הטבלה יהיה תואם לטבלה הנדרשת בנספח זה
2. לכל קורס יש לצרף אסמכתא אודות ביצועו:
  - א. עבור קורס המזכה בנקודות זכות אקדמיות – יוצג השנתון בו מופיע הקורס, יש לחתום בתחתית תדפיס השנתון בראשי תיבות.
  - ב. עבור קורס המוכר לגמול השתלמות – יוצג אישור משרד החינוך לביצוע הקורס.
  - ג. עבור קורס המוכר על ידי משרד העבודה והרווחה – יוצג אישור משרד הרווחה לביצוע הקורס.
  - ד. עבור קורס אחר – יוצג אישור הגורם המפקח / המאשר את ביצוע הקורס.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימה וחורתמת חתימת המציע בראשי תיבות: \_\_\_\_\_ 24

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח 9.1 פרטי המועמד המוצע לתפקיד מנהל אדמיניסטרטיבי**

שם המועמד: \_\_\_\_\_  
 השכלה: \_\_\_\_\_  
 מספר שנות ניסיון כללי: \_\_\_\_\_

תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות בהתאם לתנאי הסף ודרישות האיכות:

פירוט הניסיון, לפי תנאי סף, סעיף מס 5.3.1:

היקף שעות	תאריך הקורס יש לציין תאריך התחלה ותאריך סיום	שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו	שם הלקוח עבורו בוצע הקורס	
				קורס 1
				קורס 2
				קורס 3
				קורס 4
				קורס 5
				קורס 6
				קורס 7
				קורס 8
				קורס 9
				קורס 10

המציע רשאי לצרף את הטבלה המצ"ב כשהיא מודפסת על גבי נייר לוגו של המציע וחתומה על ידי המציע, ובלבד שמבנה הטבלה יהיה תואם לטבלה הנדרשת בנספח זה.

**בסופו של נספח זה יש לצרף קורות חיים ותעודות רלוונטיות**

**הצהרת בעל התפקיד המיועד**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח 9.2 - פרטי המועמד המוצע לתפקיד מנהל מקצועי**

שם המועמד: \_\_\_\_\_  
 השכלה: \_\_\_\_\_ מספר שנות ניסיון כללי: \_\_\_\_\_

תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות בהתאם לתנאי הסף ודרישות האיכות:

פירוט הניסיון לפי תנאי הסף שבסעיף 5.3.2:

שם המזמין עבורו בוצע הפרויקט, שם איש הקשר אצל המזמין ומספר טלפון שלו	תקפיד (לציין את תפקידו של המנהל המקצועי המוצע באותו פרויקט)	הפרויקט כלל שכונה למגורים? (כן / לא)	מועד ביצוע הפרויקט (מתאריך ועד תאריך)	התקופה בה שימש המנהל המקצועי בתפקידו (מתאריך ועד תאריך)	מספר יחידות דיור למגורים בשכונה למגורים אחת (לפרט רק מספר יח' דיור המקיימות את ההגדרות שבתנאי הסף 5.3.2.1)	האם יש אישור ניסיון ערוך בנוסח של נספח 9.2.1? (כן/לא)	לצורך בחינת איכות ההצעה בלבד
פרויקט 1							
פרויקט 2							
פרויקט 3							
פרויקט 4							
פרויקט 5							
פרויקט 6							
פרויקט 7							
פרויקט 8							
פרויקט 9							
פרויקט 10							

**ניתן להוסיף טבלאות להוכחת תנאי הסף וציון האיכות**

**בסופו של נספח זה יש לצרף אסמכתאות בנוסח נספח 9.2.1, קורות חיים, תעודות ורישיון מקצועי**

**הצהרת בעל התפקיד המיועד**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח 9.2.1 – אישור נסיונו של המנהל המקצועי המוצע

**יש לצרף אישור זה לכל אחד מהפרוייקטים שהוצגו בנספח 9.2 כשהוא חתום על ידי איש הקשר בגוף שמולו בוצעה העבודה**

תאריך: \_\_\_\_\_

משרד הבינוי והשיכון

הנדון: אישור על ביצוע עבודות עבור מר / גב'

1. שם הגוף מזמין העבודה \_\_\_\_\_
  2. מהות העבודה \_\_\_\_\_
  3. מספר יחידות הדיור \_\_\_\_\_
  4. מועדי ביצוע העבודה: \_\_\_\_\_
- 4.1 תקופת ביצוע העבודה היתה בסה"כ \_\_\_\_\_ חודשים, החל מתאריך \_\_\_\_\_ (לציין - חודש ושנה).  
לציין - חודש ושנה).
- 4.2 מתוך התקופה המצוינת בסעיף 4.1 לעיל עבד/ה מר גב' \_\_\_\_\_ בסה"כ \_\_\_\_\_ חודשים, החל מתאריך \_\_\_\_\_ (לציין - חודש ושנה) ועד תאריך \_\_\_\_\_ (לציין - חודש ושנה).
5. איש הקשר מטעם הגוף המזמין שמולו התבצעה העבודה: \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_ [אחד מאלו בלבד - מנכ"ל, סמנכ"ל הנדסה, סמנכ"ל תשתיות, מנהל אגף ביצוע או סגנו, מנהל אגף תשתיות או סגנו, מנהל חטיבה טכנית או סגנו, מהנדס ראשי, מהנדס העיר].

טלפון במשרד \_\_\_\_\_, טלפון נייד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: \_\_\_\_\_

### נספח 10 למכרז - פרטי המבנה המוצע והתחייבויות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי מספר 1763291/2019 לאספקת \_\_\_\_\_ עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### כתובת המבנה:

רחוב: \_\_\_\_\_ מספר בית: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

#### זכויות המציע במבנה:

המציע יתאר להלן את זכויות השימוש שלו במבנה (בעלות או שכירות או שכירות מותנית בהסכם או זכות שימוש אחרת):

---

---

---

---

\*יש לצרף נסח טאבו / אישור זכויות מגורם מוסמך / הסכם שכירות / כל מסמך אחר ממנו ניתן ללמוד על זכויות השימוש של המציע. ניתן להציג מסמך המעיד על כך שניתנה למציע רשות להשתמש במבנה, כולו או חלקו, בהתאם לתנאי המכרז ודרישותיו

#### הצהרות המציע:

- המציע הוא בעל זכויות שימוש במבנה המוצע במענה למכרז (כמפורט לעיל).
- המבנה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הלומדים, והוא עומד בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.
- למיטב ידיעתי המבנה עומד בכל דרישות ה"מידעון למוסדות", מחודש מאי 2017, המפורסם על ידי משרד החינוך, אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו, הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה). ואישור משרד החינוך בהתאם ה"מידעון למוסדות", בנוסחו העדכני לאותה עת, המפורסם על ידי משרד החינוך, אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו, הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה).
- ידוע לי שאם המבנה לא עומד בדרישות ה"מידעון למוסדות", כפי שהצהרתי והתחייבתי, המשרד יהא רשאי לבטל את זכייתי, לחלט את הערבות המכרז, לתבוע סעדים, ולהעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

- ידוע לי כי השימוש במבנה ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- הנני מתחייב לרכוש או לשכור או להעמיד בכל דרך אחרת את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה בתוך שלושים יום ממועד דרישת המשרד .
- הנני מתחייב כי המבנה יונגש בהתאם להוראות כל דין בכל עת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחתימת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------

## נספח 11 למכרז - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז פומבי מס' 1763291/2019 שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין  
(להלן - "המשרד" או "המזמין" או "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

חברת \_\_\_\_\_ (שם החברה) אשר כתובתה \_\_\_\_\_ (כתובת) , באמצעות מנהליה  
(שמות המנהלים) , המצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם החברה וכי חתימתם  
תחייב את החברה לכל דבר ועניין  
(להלן - "נותן השירותים")

### מצד שני

הואיל ותותן השירותים זכה מכרז פומבי מס' 1763291/2019 להקמה והפעלה של מכללה לניהול הקמת  
תשתיות לשכונות מגורים, והכול בהתאם למכרז ;  
והואיל ותותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור המשרד.  
והואיל ותותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע  
השירותים הנדרשים ;  
והואיל ותותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם ;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
  - 1.1. המבוא, המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
  - 1.2. המשרד ממנה את מנהל מנהל אגף הביצוע להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן - "המנהל").
  - 1.3. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
  - 1.4. המשרד רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.
2. התחייבויות נותן השירותים
  - 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה **בנספח א להסכם זה** - 'השירותים הנדרשים'.

## 2.2 צוות המציע :

- 2.2.1. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות צוות שהוצע מטעמו בהצעה ולא באמצעות אחר מטעמו.
- 2.2.2. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות באיש צוות אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2.3. ביקש נותן השירותים להחליף מי מאנשי הצוות, שלא עקב נסיבות העולות כדי כח עליון, יקוּז מן התמורה מגיע לספק סכום השווה ל- 5,000 ₪ בגין כל בעל תפקיד אותו הציג נותן השירותים בהצעתו למכרז המבוקשת החלפתו.
- 2.2.4. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.
- 2.2.5. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפה כאמור.

## 2.3 המבנה :

- 2.3.1. נותן השירותים מתחייב כי הוא בעל זכויות שימוש במבנה שפרטיו הם בנספח 10 למכרז, וכי הוא עומד בכל התנאים הבאים:
- א. המבנה מכיל בתוכו, לכל הפחות, 2 חדרי לימוד המאפשרים לימודים עבור עד 40 תלמידים בכל כיתה בעת ובעונה אחת.
- ב. מיקומו הגאוגרפי של המבנה הוא בסמוך למיקומו של המשרד הראשי של משרד הבינוי והשיכון (הנמצא בכתובת רחוב קלרמון גאנו 3 ירושלים), ובמרחק שאינו עולה על 16 ק"מ בקו אווירי מהמשרד הראשי.
- ג. במבנה או בסמוך למבנה (במרחק שאינו עולה על 1,000 מטר קו אווירי מהכניסה למבנה), קיימות 10 (עשר) חניות לפחות לרכב (בעל 4 גלגלים ומעלה) שיעמדו לשימושם של המשתתפים ואנשי הצוות בזמן הלימודים, מבלי שיצטרכו לשלם על כך.
- ד. המבנה עומד בכל דרישות ה"מידעון למוסדות", מחדש מאי 2017, המפורסם על ידי משרד החינוך, אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו, הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה).
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב כי המבנה ומקומו עומדים בכל הדרישות המפורטות בסעיף 12 לנספח א- השירותים הנדרשים.
- ו. ככל והמבנה שהוצג על ידי נותן השירותים לא יקבל את אישורו של משרד החינוך לקיום השתלמות כנדרש בנוהל גמול השתלמות לעובדים שאינם עובדי הוראה, בתוך 60 ימים מיום חתימת החוזה, ייקנס נותן השירותים ב-30,000 ₪ וכן יידרש נותן השירותים להציג מבנה חלופי העומד בדרישות הסף ובאיכות לא פחותה מהמבנה שהוצג בהצעה, לאישור המשרד בתוך 30 ימים נוספים. ככל שיפעל נותן השירותים כאמור, יהיה רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההתקשרות.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- 2.6. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיוצא ב.

- 2.7. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שיקבע ע"י המנהל.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- 2.9. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.10. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- 2.11. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.12. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.

### 3. היקף ותקופת ההתקשרות

- 3.1. בפרק זה- "שעה אקדמית" = 45 דקות.
- 3.2. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך שלושה (3) קורסים מלאים (להלן – "היקף ההתקשרות המקורי") בתקופה של 24 חודשים, החל מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. בכוונת המשרד כי במהלך תקופת ההתקשרות יערכו לכל הפחות שלושה מחזורי לימוד כאמור בנספח א' להסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי להגדיל ו/או להקטין את ההתקשרות כמפורט בסעיף 3.3. להלן.
- 3.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.1. לעיל, למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) כדלקמן:
- 3.3.1. להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב, לצורך השלמת היקף ההתקשרות המקורי. במקרה של מימוש אופציה כאמור בסעיף זה, לא תשולם תמורה נוספת לזוכה.
- 3.3.2. להרחיב את היקף ההתקשרות המקורי לביצוע של עוד קורסים מלאים נוספים, שלושה לכל היותר. לצורך כך ועל מנת להשלים את ביצוע הקורסים הנוספים, שמורה למשרד זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם לחוזה ובכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. במקרה של מימוש אופציה כאמור בסעיף זה, לא תשולם תמורה נוספת לזוכה.
- 3.3.3. להרחיב את היקף ההתקשרות בשל הצורך להגדיל את היקף השעות האקדמאיות של קורס, עד 50 שעות אקדמאיות נוספות, מעבר ל- 200 שעות אקדמאיות במקור (להלן – "קורס מקור"). במקרה כזה, יתווסף לתמורה החלק היחסי של תוספת השעות מהתמורה שנקבעה בחוזה לקורס מקור..
- לדוגמא:** אם הקורס גדל מ- 200 שעות ל- 220 שעות, והתמורה לקורס של 200 שעות היא 1000 ₪ לתלמיד לפי החוזה – אזי ישולם לזוכה עבור קורס של 220 שעות תמורה של 1,100 ₪ לקורס לתלמיד.
- 3.4. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור ישלם המזמין לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בחוזה זה.

### 4. התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. התמורה שתשולם תהיה עבור תלמיד המשתתף בקורס של 200 שעות אקדמאיות, והיא תחושב בהתאם להצעת המחיר הזוכה במכרז, כפי שהיא בנספח 1 למכרז, המצורף כנספח ב להסכם זה.
- 4.2. היקף ההתקשרות יהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה.

- 4.3 יובהר ויודגש כי ההיקפים האמורים הינם מסגרת מירבית. אין המשרד מתחייב להיקפים אלו ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4 נותן השירותים יידרש, לשיקול דעת המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 4.5 התשלום יתבצע לא יאוחר מ-45 יום מהמועד בו הומצא חשבון תקין למשרד, בצירוף כלל האסמכתאות שנדרשו לשם בדיקתו.
- 4.6 הספק לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה בסעיף 4.1.
- 4.7 נותן השירותים יגיש חשבונית למשרד לאחר אספקת כלל השירותים כפי שפורטו בתנאי המכרז, כגון, פרטי משתתפים, משוברים, תוצאות מבחנים, תעודות גמר.

## 5. שמירה על סודיות

- 5.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- 5.2 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 5.3 כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- 5.4 לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ג למכרז.

## 6. ניגוד עניינים

- 6.1 נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.
- 6.2 נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו במתן השירותים יודיעו למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והיועץ המשפטי של המשרד הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא היועץ של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ד למכרז.
- 6.3 נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המשרד, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת היועץ המשפטי של המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להנחיותיו.
- 6.4 נותן השירותים לא יכניס תוכן שיווקי כלשהו במסגרת הפעלת הקורסים וההכשרות.

## 7. אחריות

- 7.1 נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- 7.2 נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את המשרד על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר המשרד ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

- 7.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או מי מטעמו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.

## 8. ערבות ביצוע

- 8.1. להבטחת כל התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה, יפקיד נותן השירותים עם החתימה על ההסכם ערבות מאחד הגורמים הבאים לקיום תנאי החוזה, בנוסח המפורט בנספח ו, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות השנתית שתהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה. הערבות תינתן מאחד הגורמים הבאים:
- 8.1.1. בנק בארץ
- 8.1.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981
- 8.1.3. בנק בחוץ בארץ – הספק ימציא "Irrevocable Standby Letter of Credit" – מכתב אשראי (ספקים), מכל בנק בדירוג אשראי מינימלי של A- עם תחזית חיובית או יציבה על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג Moody's.
- 8.2. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע. סכום הערבות יגדל או יקטן, בהתאם לשינויים בהיקף ההתקשרות.
- 8.3. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים ותשומר רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב העדר תביעות.
- 8.4. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 8.5. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה והמכרז.
- 8.6. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- 8.7. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.
- 8.8. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום הערבות, בהתאם לקצב התקדמות מתן השירותים ומילויים בהתאם להסכם ולשביעות רצון המנהל.

## 9. ביטוח

- 9.1. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח ה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 9.2. הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע חוזה זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח ה לחוזה זה.
- 9.3. פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום העבודות בפרויקט, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.
- 9.4. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסויי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

- 9.6. אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
- 9.7. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנייל תהינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנייל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו לנותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.
- 9.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### 10. קיזוז:

- 10.1. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 10.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 10.3. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על כתב הקיזוז לפי הנוסח המצורף **בנספח ז להסכם זה**.

#### 11. העדר יחסי עובד מעביד:

- 11.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 11.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין המשרד לבין הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 11.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 11.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין המשרד לבין יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 11.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהמשרד כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 11.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את המשרד על כל תשלום אשר המשרד יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 11.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 11.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 11.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי המשרד אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- 11.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים, ככל ועל פי כל דין, על המשרד יהיה לנכות לו". במקרה שינוכה מס על פי כל דין, המשרד יציג לזוכה אישור בגובה ניכוי המס כמקובל.
- 11.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

11.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין המשרד, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד.

## 12. זכויות יוצרים:

- 12.1. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של המשרד.
- 12.2. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי יועברו לבעלות המשרד בלבד ולמשרד תהיה זכות יוצרים על ידע, תוכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.
- 12.3. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של המשרד ונותן השירותים מתחייב למסרם למשרד בכל עת על פי דרישות המנהל. נותן השירותים מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לו על ידי המשרד במקום ובמצעים לשביעות רצונו של המנהל.

## 13. אמנת שירות

- 13.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיזיית המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 13.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיזיית המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ח.

## 14. איסור הסבת הסכם:

- 14.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 14.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

## 15. ביטול או סיום ההסכם:

- 15.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה. רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 15.2. הביא המשרד הסכם זה לידי סיומו, ימסור לנותן השירותים כל חומר המהווה רכוש המשרד כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.
- 15.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכיו"קשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- 15.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנוזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 15.5. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 15.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

- 1.1.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 1.1.2 את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 1.1.3 התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 15.7 מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או "או שהמנהל המקצועי או המנהל האדמיניסטרטיבי המועסקים" הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

## 16. שונות

- 16.1 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 16.2 שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 16.3 נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ"ב.
- 16.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 16.5 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד – קריית הממשלה, שיח' ג'ראח, מזרח ירושלים.

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד	חשב	נותן השירותים
-------	-----	---------------

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד ת"ז \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_



בצירוף חותמת התאגיד.

---

חתימה

---

שם עו"ד

## נספח א - השירותים הנדרשים

### נותן השירותים יספק למשרד את השירותים הבאים:

#### 1. מפרט קורסים והכשרות:

1.1. הפעלת קורסים להכשרה מקצועית לניהול פרויקטים בענף תשתיות ובענף בנייה, לצורך הקמת שכונות מגורים, לפי תכנית הלימודים המאושרת ע"י האגף, לפי נושאים המפורטים להלן (להלן: "תכנית הלימודים"):

1.1.1. קורס מנהלי פרויקטים לניהול הקמת שכונות מגורים.

#### 1.2. קורס מנהלי פרויקטים

1.2.1. מטרה: הכשרה מקצועית והעברת ידע למנהלי פרויקטים באתרי משרד הבינוי והשיכון בנושאים הקשורים להקמת שכונת מגורים.

1.2.2. היקף: 24 מפגשים, פעם בשבוע, כ-8.5 שעות אקדמיות בכל מפגש, 200 שעות סה"כ.

1.2.3. מס' משתתפים: מקסימום 40 משתתפים, מינימום 20.

המשרד יהיה רשאי להוסיף למספר המקסימאלי של משתתפים בקורס עד 5 "שומעים חופשיים" נוספים בכל קורס.

#### 2. תחומי הלימוד הכלליים:

2.1. הנדסה - הכנה ובדיקת מסמכי מכרז, ניהול הביצוע, התנהלות מול קבלני ביצוע, ניהול התכנון הסטוטורי והמפורט, תיאום תשתיות באתר;

2.2. ניהול משק כספי סגור, הכנת תכנית עבודה לפיתוח, תקצוב ובקרה - הכנת עלויות פיתוח, הכנה ובדיקת מאזני אתר, ניהול האתר, הכנה וניהול לוחות זמנים אתריים, הכנה ומעקב על תכניות עבודה, הכנת הסכמי פיתוח והסכמי מסירה לרשות, ניהול סיכונים, הפקת לקחים, ניהול הקשר עם הרשות המקומית ומשרדי ממשלה שונים המשפעים על התקדמות הפרויקט;

2.3. שיווקים - הכנת מתחמי שיווק, הכנת מכרזי שיווק, מעקב התקדמות הפיתוח, מסירת מגרשים;

2.4. היבטים חוקיים - הכרת חוק חובת המכרזים ותקנותיו, הכרת חוק נכסי המדינה, הכרות עם חוק התכנון והבניה, ניהול סיכונים, הצגת מקרי בוחן משפטיים;

2.5. מיחשוב - ניהול פרויקטים בעזרת MS PROJECT; מערכות משרד הבינוי והשיכון, נהלי המשרד.

2.6. בטיחות - לימוד הנחיות הבטיחות בעבודה ובאתרי בניה, הכוללים הנחיות בנושאים כגון: עבודה בגובה, תקנות בטיחות בעבודות חשמל, עבודה במקומות סגורים, הפעלת כלים הנדסיים, ציוד בטיחות, הסדרי תנועה, ביסוס, מדידות;

2.7. נושאים נוספים הנוגעים לתכנון, תאום תשתיות, ביצוע תשתיות ומבנים, הקמת שכונות מגורים בארץ ובעולם, ניהול פרויקטים הנדסיים מורכבים ובתחומים הקשורים לנושאי המכרז.

### 3. חובות נותן השירותים

- 3.1. האחריות על ייזום הקורס היא על נותן השירותים בהתאם לדרישת המנהל. נותן השירותים ינסח את תכנית הלימודים והסילבוס ויעבירם לאישור המשרד. רק תכנית שאושרה מראש ובכתב על ידי המנהל תופעל במסגרת מכרז זה.
- 3.2. עלות פיתוח התכנים תהא על נותן השירותים. ואולם, הזכות לעשות שימוש בתכנים תהא של המנהל בלבד ונותן השירותים יהיה מנוע מלעשות כל שימוש בתכנים אלו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב ממורשה חתימה מטעם המנהל.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב לבצע תיקונים בתכנית הלימודים במהלך ובין מחזורי הלימוד בהתאם להפקת הלקחים שתתבצע בשיתוף המשרד.
- 3.4. על נותן השירותים יהיה להעמיד את תכנית הלימודים ורשימת המרצים בתוך 45 יום מיום החתימה על ההסכם על ידי המשרד.
- 3.5. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה צמוד עם המשרד ועם עובדים שישתתפו בפרויקט מטעם המנהל, בהתאם להנחיה מראש בעת מתן השירותים.
- 3.6. למנהל שמורה הזכות הבלעדית, בכל עת בתקופת ההתקשרות ובתקופות הארכת ההתקשרות לשנות את תכני הקורס וכל פרט אחר בתכנית הלימודים, והספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד שינוי זה.
- 3.7. נותן השירותים ישתתף בפורומים מקצועיים בנושא התקשרות המכרז.

### 4. מנהל מקצועי :

- 4.1. נותן השירותים יעמיד לטובת השירותים את המנהל המקצועי אשר אושר על ידי המשרד במסגרת בדיקת ההצעות למכרז.
- 4.2. באחריות המנהל המקצועי כתיבת הסילבוס והצגתו לאישור המשרד, איתור המרצים המתאימים לכל אחד מתחומי התוכן וביצוע בקרת איכות על רמת ההוראה במסגרת הקורס.
- 4.3. מובהר למציעים כי המנהל המקצועי יידרש להיות נוכח בכל אחד מימי הלימוד ולאורך כל יום הלימודים.
- 4.4. המנהל המקצועי לא ישמש כמרצה, אלא באישור מראש ובכתב של המנהל.
- 4.5. המנהל המקצועי, ביחד עם מומחי תוכן רלוונטיים, יכין מבחני סיום לצורך בחינת ידע והבנת החומר כמדד סופי להענקת תעודת סיום, יבדוק את המבחנים וייתן ציונים בהתאם.

## 5. מרצים:

בין שאר תפקידיהם של המרצים:

- 5.1. סיוע בכתיבת הסילבוס.
- 5.2. הכנה והעברה של הרצאות בתחומי התוכן שאושרו על ידי המשרד במסגרת סילבוס הקורס ובהתאם לדרישות המכרז.
- 5.3. כתיבה, עריכה ובדיקת מבחנים לצורך הסמכה והענקת תעודה בוגר קורס.
- 5.4. על סגל המרצים להיות זמין לתכנית עבודה שתקבע 90 ימים מראש, אך עם זאת יתכנו גם קורסים בלוחות זמנים קצרים יותר בתיאום מראש מול נותן השירותים ובהסכמת המרצים.
- 5.5. המשרד יאשר את המרצים המוצעים ויהיה רשאי להורות לנותן השירותים להחליף מרצה שהוצע על ידיו.
- 5.6. להלן הערכת המנהל אודות כמות המינימאלית, וההתמחות הנדרשת מהמרצים:

מס"ד	התמחות המרצה	כמות מינימלית
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מהנדס אזרחי או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בשבע השנים האחרונות בניהול תכנון, ביצוע ופיקוח על עבודות בנייה ופיתוח בשכונות מגורים בהיקף של לפחות 200 יח"ד למגורים במצטבר וכן במקביל ניהל את הכנת התכנון המפורט לביצוע והכנת מכרזי הביצוע וכן ניהל ופיקח בתקופה האמורה באותם שכונות למגורים על עבודות פיתוח כללי (כבישים), תשתיות, שטחים ציבוריים פתוחים וכו' בעל תואר ראשון לפחות בתחום הנדסה אזרחית/הנדסת תשתיות אדריכלות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי זר ובעל תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל</li> <li>• ניסיון מוכח של 3 שנים קודם למועד הגשת ההצעות, בתחום ההדרכה וההוראה.</li> </ul>	5
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר ראשון לפחות או לימודי תעודה בתחום קרקע ביסוס וקונסטרוקציה, הנדסת מים וביו, הנדסת כבישים, הנדסת חשמל או אדריכלות, כלכלה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה.</li> <li>• ניסיון מוכח של 3 שנים קודם למועד הגשת ההצעות, בתחום ההדרכה וההוראה.</li> </ul>	5

## 6. מנהל אדמיניסטרטיבי:

נותן השירותים יעמיד לרשות הפרויקט את המנהל האדמיניסטרטיבי אשר אושר על ידי המשרד בעת בדיקת ההצעות למכרז.

## המנהל האדמיניסטרטיבי יהיה נוכח באתר הלימודים ובסביבת כיתות הלימוד לאורך כל שעות הלימוד.

המנהל האדמיניסטרטיבי אחראי על ארגון כלל הפרויקט, לרבות הצבת מרצים בהתאם לדרישות המשרד, הכנת תכנית עבודה בנושאי קורסים ומימושה, הצגת דוחות משובים ויישום לקחים, ולרבות הנושאים המפורטים להלן:

- 6.1. "רישום המשתתפים אשר יקבע המשרד, ותחזוקת הרשימות".
  - המשרד יעמיד לרשות הספק הזוכה את שמות התלמידים בהתאם לתנאי המכרז. ככל והמשרד יחליט משיקוליו, לפתוח קורס עם פחות מ-40 תלמידים, יהיה רשאי הספק לפנות בכתב למשרד ולבקש להוסיף תלמידים נוספים שיובאו על ידו ועל חשבונו, ובלבד שסך כל התלמידים שישתתפו באותו קורס לא יעלה על 40 ויינתן לכך אישור פרטני של המשרד.
  - 6.2. ניהול וחלוקת ערכות לימוד לכל הלומדים.
  - 6.3. שליחת תכנית קורס וחומר לימוד למשתתפים הצפויים- טרם פתיחת הקורס מינימום 3 שבועות טרם פתיחת הקורס.
  - 6.4. ניהול רישום משתתפים כשבוע טרם פתיחת הקורס, וביצוע ווידואי הגעה.
  - 6.5. קליטה ורישום של משתתפי הקורס.
  - 6.6. ביצוע שיחת תיאום ציפיות למשתתפים באשר להתנהלות הקורס.
  - 6.7. ביצוע רישום משתתפים 3 פעמים ביום.
  - 6.8. ניהול הכיבוד וההסעדה משך כל ימי הקורס.
  - 6.9. ניהול לו"ז הקורס וסנכרון בין המרצים השונים.
  - 6.10. תמיכה ופתרון בעיות טכניות, מיחשוביות ולוגיסטיות.
7. **משוב ודוחות:** באחריות נותן השירותים לתעד על בסיס יומי את מספר התלמידים המשתתפים והנעדרים בכל מפגש ואירועים חריגים שהתרחשו, וכן לדאוג להערכה מתעודת של המנהל המקצועי בקשר לתכני הקורס שהועברו באותו יום. בנוסף, על נותן השירותים לבצע בסיום כל מחזור קורס, משוב לכלל התלמידים של הקורס וזאת לצורך הפקת לקחים ושיפור הקורס במחזורים הבאים. הדוחות בגין המשוב, יוגשו למשרד עד שבועיים מסיום אותו מחזור לימודים. פורמט המשוב והדוחות יאושרו על ידי המנהל.
8. **דיונים:** המנהל המקצועי ישתתף בדיוני הנהלה של המשרד לסיכומי קורס. המנהל יהיה רשאי לזמן גם את המנהל האדמיניסטרטיבי לדיונים אלו. המשרד לא יישא בכל עלות בגין דיונים אלו.
9. **מבחנים:** נותן השירותים יהיה אחראי לכל הליך הבחינה וההיבחנות עד לציון הסופי.
- 9.1. באחריות נותן השירותים כתיבת המבחנים, הנגשתם והתאמתם המילולית, הטסטולוגית והעניינית לקורס נשוא המבחן.
  - 9.2. נותן השירותים יעביר את טיוטת המבחן למנהל אשר יהיה רשאי לאשר או לא לאשר או לשנות או להשמיט כל פריט מבחן.
  - 9.3. רק מבחן שאושר על ידי המנהל מראש ובכתב יועבר על ידי נותן השירותים.
  - 9.4. באחריות נותן השירותים בדיקת המבחנים.

9.5. ככלל, מבחן הסיום יהיה מבחן רב ברירה ["אמריקאי"] ואנונימי.

#### **10. ערעור וערעור שני:**

- 10.1. באחריות נותן השירותים ביצוע בדיקה חוזרת של הבחינה היה וערער התלמיד על הציון שניתן לו.
- 10.2. נותן השירותים והמשרד יקימו ועדת היגוי משותפת לצורך דיון בערעור שני.
- 10.3. ועדת ההיגוי תורכב מ-4 משתתפים, שני נציגים של המשרד ושני נציגים של נותן השירותים.
- 10.4. החלטת ועדת ההיגוי בעניין ערעור שני תהיה ברוב של חבריה.

11. **אישור השתתפות:** באחריות נותן השירותים מתן אישור השתתפות למסיימי הקורס והנפקת תעודות גמר.

- 11.1. בסיום הקורס יש להנפיק לתלמיד תעודת גמר אשר תוקפה יהיה ל-7 שנים מיום חתימתה.
- 11.2. כמו כן יידרש נותן השירותים לפעול להענקת גמול השתלמות כאמור לעיל, למי שעמד בדרישות הקורס.

#### **12. מיקום ומבנה הקורס:**

- 12.1. הקורסים יתקיימו במבנה אשר הוצע על ידי המציע בהצעתו ואשר מראש על ידי המשרד.
- 12.2. נותן השירותים יהיה מחויב באופן בלעדי להעמדת מלוא העזרים הטכנולוגיים הדרושים לביצוע הלימוד לתקינות המבנה ולהתאמתו לדרישות כל דין.
- 12.3. נותן השירותים יהיה מחויב באופן בלעדי לניקיון האתר ולאחזקתו התקינה.
- 12.4. נותן השירותים יהא ערוך לתת מענה לכלל הפעילויות בהתאם לתכנית העבודה של המנהל, כאשר מחזורי לימודים יקבעו בתאום עם המנהל.
- 12.5. המבנה המוצע יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד או שהוא ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 12.6. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה המוצע אכן מותאם לצרכי המשרד וניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור.
- 12.7. המבנה המוצע יעמוד בכל דרישות ה"מידעון למוסדות" המפורסם על ידי משרד החינוך, אגף בכיר לקשרי חוץ ואונסקו, הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה) כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 12.8. המבנה המוצע יאפשר יישום תכניות לימודים עבור עד-40 תלמידים לפחות בעת ובעונה אחת בכל קורס.
- 12.9. המבנה יועמד לרשות המכללה בתוך 30 (שלושים) יום מיום הודעת הזכייה. מציע שלא יעמוד בתנאי האמור, תבוטל הצעתו והערבות בגין הגשת ההצעה למכרז תחולט.
- 12.10. המבנה יעמוד בכל עת בכל התנאים והאשורים של הגורמים הממלכתיים לרבות אך לא רק כיבוי אש, משרד הבריאות נגישות ועוד.

- 12.11. המבנה יכלול כיתות לימוד, כיתת מחשב, משרד, שירותים (נשים, גברים ונכים על פי התקן) וכו'.
- 12.12. כיתות הלימוד יותאמו ויצוידו לעד-40 תלמידים בכיתה ויותקנו בהן אמצעי המחשה: מקרנים ולוח רב תכליתי, מחשבים וכיו"ב.
- 12.13. בכל הכיתות לרבות השטחים הציבוריים, יותקנו מערכות מיזוג חימום וקירור, מערכות תאורה ומתקני הצללה לחלונות.
- 12.14. באתר יותקן לפחות מתקן אחד לשתיית מים קרים ומים חמים לרווחת התלמידים.
- 12.15. האתר יונגש בהתאם לדרישות תקנות הנגישות המחייבות בהתאם לכל חוק או תקנה, או דין קיימים או עתידיים.
- 12.16. באחריות הזוכה לדאוג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה.
- 12.17. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על הזוכה בלבד.
- 12.18. המבנה יאובטח עפ"י הנחיות משטרת ישראל, כנוסחן מעת לעת.

### 13. דוגמא לתוכנית קורס:

קורס ניהול פרויקטים באתרי המשרד למנהלי הפרויקטים, למפקחים העובדים מטעם המשרד ולעובדי המשרד (להלן: "המשתתפים") בתחום ניהול פרויקטים בענף הבנייה:

- 13.1. **שיטת הלימוד:** הרצאות פרונטאליות, דיונים וסימולציות. שימוש בכלים ממוחשבים - WBS CHART PRO, MSPROJECT

#### 13.2. **דרישות הקורס:**

נוכחות ב-100% מהמפגשים

מבחן מסכם ותעודת גמר

- 13.3. המנהל יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים ביצוע שינויים בסילבוס, בתוכן ההרצאות, בעזרי הלימוד ובל עניין אחר הנוגע לקורס. המשרד לא יישא בכל עלות בגין שינויים אלו.

#### 13.4. **רשימת מקצועות הלימוד:**

##### להלן פרוט לפי מקצועות הלימוד:

שעות	מקצוע נלמד	מס'
4	גורמי הצלחה בניהול פרויקט	1
8	מרחבי תכנון הפרויקט וגבולותיהם, התארגנות מול רשויות, הסכמי פיתוח מול רשויות	2
4	ניהול פרויקט עלויות ואיכות הפרויקט, זיהוי חסמים	3
4	ניתוח ובדיקת עלויות ישירות ועקיפות	4
8	הכנת תקציב לפרויקט/עלויות הפיתוח	5

שעות	מקצוע נלמד	מס'
8	תחשיב מכר/תכנון פיננסי של פרויקט אומדן הפרויקט, מחירוים	6
8	ניהול והתארגנות אתרי בנייה/פיקוח צמוד, יומני עבודה	7
8	שיתוף פעולה עם גורמים הפועלים בשטח (קבלן ראשי)	8
4	מיגון וגידור/שטחי אחסון/הסדרי תנועה/דרכי מעבר וגישה/אזורי בנייה ועוד	9
8	ניהול חוזים מכרזים והתקשרויות מנהל פרויקט/חברה מנהלת, שיטות הפעלת האתר במשרד הבינוי והשיכון	10
8	התנהלות חוזית במהלך הביצוע גמר תשתיות, מסירה לגורם תחזוקה/בעל תשתית בסיום העבודות	11
8	תיאום תשתיות/הכנת תיק מידע תיאום תשתיות	12
4	בדיקות מעבדה, בקרת איכות	13
4	תכנון וביצוע ופיקוח על עבודות פריצת כבישים	14
4	תכנון וביצוע ופיקוח על עבודות תשתית מים וביוב	15
4	תכנון וביצוע ופיקוח על עבודות מתקני חשמל, תקשורת, תאורה	16
8	הבטחת איכות ובקרת איכות באתרי משהב"ש	17
8	ניהול חוזים מכרזים והתקשרויות ענף הבניה/קבלני תשתיות	18
4	הסכמי קבלני משנה	19
4	תקנים ומפרטים טכניים, הכנת מפרטים טכניים	20
4	תכנון מפורט/כתב כמויות	21
4	חידושים בתקנים ומפרטיים (מכון התקנים)	22
8	עבודות עפר, פירוקים, פינוי פסולת, מחזור פסולת בנייה	23
8	תקופת הביצוע קביעת אבני דרך לפרויקט	24
8	הכנת לוח ופריסת משאבים	25
4	השרשרת הקריטית CCPM	26
4	ניהול ממוחשב של מנהל פרויקט/הקבלן MS-PROJECT	27
4	בטיחות בעבודה/ניהול סיכונים/ תכנון הערכה וזיהוי סיכונים	28
4	אחריות בעבודות בנייה/בטיחות המבנה/תחזוקה חכמה	29
4	דיני תכנון ובנייה	30

שעות	מקצוע נלמד	מס'
4	תיק רשם הקבלנים	31
4	חידושים בענף בניה והקמת תשתיות	32
8	אלמנטים מתועשים במבנים ותשתיות/הנחיות ופתרונות	33
6	יועצים ואינטגרציה בין יועצים	34
6	ניהול צוות הפרויקט	35
200	סה"כ	

היקף השעות הכללי, ולכל מקצוע, יוצע על ידי הספק הזוכה ויאושר מראש על ידי המנהל.

רשימת מקצועות הלימוד והשעות הנקובות הינן לצורך דוגמא בלבד.

נדרש מן הספק, לתכנן ולאשר אצל המשרד, סילבוס מפורט לרבות כלל השינויים אשר לדעת הספק נדרשים לצורך לימוד מלא ומושלם של תכני הלימוד.

למען הסר ספק תכני הסילבוס אשר הוצגו, ניתנים לשינויים, באישור המשרד בלבד ועל חשבון נותן השירותים.

הלימודים יתקיימו ביום קבוע בשבוע (ימים א-ה) בין השעות 08:00-17:00, כולל המבחן.

14. תקנון ונהלים למשתתף בקורס – באחריות נותן השירותים לעמוד בדרישות משרד החינוך ביחס לגמול השתלמות למי שאינם עובדי הוראה כפי שיעודכנו מעת לעת.

#### 15. תעודת גמר

- 15.1. המשתתפים יהיו זכאים לתעודה גמר רק אם השלימו את כל מטלות הקורס, לרבות מבחן, ועמדו בחובת הנוכחות בקורס (בשיעור של 100% משעות ההשתלמות).
- 15.2. במקרה של היעדרות מוצדקת (מחלה/מילואים) ובלבד שהמשתתף המציא אישור פורמלי לכך, תינתן תעודת גמר למשתתף אשר נכח ב- 80% השתתפות.

#### 16. גמול השתלמות:

- 16.1. נותן השירותים יישא באחריות להכרת הקורסים לצורכי גמול השתלמות עפ"י הכללים הנהוגים ע"י משרד החינוך.
- 16.2. משתתף שיעמוד בכללי משרד החינוך יהיה זכאי לתעודת גמול השתלמות, בנוסף לתעודת גמר הקורס כאמור לעיל.
- 16.3. המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים, מראש, וביחס לכל מחזור לימודים, האם מחזור לימודים זה נדרש להיות מוכר לגמול השתלמות או לא.
- 16.4. לא יחול כל שינוי בדרישות המכרז וההסכם ביחס לכיתות הלימוד גם בנסיבות בהן יורה המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כי מחזור לימודים מסוים אינו נדרש להיות מוכר לגמול השתלמות.

#### 17. הסעדה:

- 17.1. לאורך כל היום תנוהל עמדה בה יוגש כיבוד קל כשר שיכלול בין היתר : , שתייה חמה, מים קרים (רץ), חלב טרי.
- 17.2. יום לימודים מלא יכלול ארוחת צהריים חמה הכוללת מנה בשרית וצמחונית בתיאום מראש ותוספות.
- 17.3. כלל הארוחות תהיינה כשרות (כלומר עם תעודת כשרות).
- 17.4. בכל שעות קיום ימי הקורס ההכשרה תדאג המציע לניקיון עמדות השתייה, כולל אספקה שוטפת של כוסות וכפיות וחידוש מלאי הכיבוד והשתייה.
- 17.5. הספק יישא בעלות ההסעדה, ללא כל תשלום נוסף מהמשרד.

## 18. כיתת הרצאות:

- 18.1. כיתת ההרצאות תהיה ערוכה ומוכנה, נקייה ומסודרת לפחות שעה לפני תחילת הפעילות בה.
- 18.2. בכיתת ההרצאות תמוקם במה, בגודל של לפחות 2 X 2 מטר. על הבמה יועמד, פודיום מעוצב עם לוגו של המשרד.
- 18.3. בכיתת ההרצאות יוצבו: מקרן, מסך, מעמד מתאים למחשב נייד לביצוע מצגות, לוח מחיק בגודל מתאים, כלי כתיבה צבעוניים (טושים רגילים ומחיקים), תשתית תקשורת מתאימה (כבלים, חיבורים למחשב למקרן וכדומה).
- 18.4. באחריות נותן השירותים לוודא כי במשך כל ימי הלימוד יוקצה איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוץ בלתי צפוי, ויבטיח את קיומו הרציף והתקין של הקורס.
- 18.5. בכיתת ההרצאות יוצבו כסאות ושולחנות נקיים ומסודרים. סידור הישיבה ייקבע מראש בתיאום עם נציג המשרד.
- 18.6. הכיסאות יהיו מרופדים, אין להציב כסאות מפלסטיק.
- 18.7. בכיתת ההרצאות תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין, המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתאפשר שליטה מלאה על רמות הקירור והחימום (לא רק הדלקה וכיבוי).
- 18.8. בכיתת ההרצאות תותקן מערכת קול ואור הכוללת שלט תקין, אשר תאפשר את התנהלותם התקינה. המערכת תאפשר סאונד ותיאורה איכותיים בכל רחבי האולם.
- 18.9. להלן פירוט של ציוד ואביזרים נדרשים :
  - רמקולים, תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.
  - בבמה יועמד סטנד למיקרופון, בעל אפשרות כיוונון.

- בקיר מאחורי הבמה יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב או סרט וידאו. גודל המסך והתמונה המוקרנת עליו יתוכנן כך שמכל מקום באולם תתאפשר צפייה מלאה.

#### **19. מערכת רישום מקוונת:**

19.1. באחריות נותן השירותים להעמיד לרשות הפרויקט מערכת רישום מקוונת אשר תאפשר רישום לקורס ותכלול פרטי מידע כגון: שם המשתתף, תפקידו, השכלה, התמחות, ארגון בו עובד, מספר תעודת זהות, כתובת, מייל, טלפון, וכל פריט מידע נוסף אשר יידרש על ידי המשרד.

#### **20. עמדת רישום:**

- 20.1. מדי יום לימודים ובמהלך כל היום תוצב עמדת רישום בה יתבצע רישום המשתתפים ובדיקת פרטיהם.
- 20.2. כמו כן תשמש העמדה את המנהל האדמיניסטרטיבי למתן מענה לשאלות המשתתפים ולחלוקת תיק משתתף הכולל: סדר יום, מצגות, חוברת לימוד, מפה, בלוק כתיבה וכלי כתיבה.

## **21. ניהול מאגר ממוחשב:**

- 21.1. באחריות הספק מעקב אחר תכנית הקורסים ברמה השמית של המשתתפים.
- 21.2. מעקב נוכחות של משתתפי הקורס ברמה היומית- 3 פעמים ביום לפחות.
- 21.3. הוצאות דוחות פעילויות.

## **22. אתר אינטרנט ייעודי:**

- באחריות הספק הקמת אתר אינטרנט ייעודי לפעילות אשר יכלול לכל הפחות את הרכיבים הבאים:
- 22.1. עדכון אתר האינטרנט במצגות ותכני הקורסים באופן נגיש למשתתפים.
- 22.2. תפעול אתר אינטרנט לוגיסטי בשפה העברית, בטכנולוגיה עדכנית מתקדמת ומאובטחת.
- 22.3. מידע על דרכי הגעה וחניה, נגישות של רכבות ואוטובוסים למקום.
- 22.4. הפעלת כתובת דוא"ל במסגרת אתר האינטרנט דרכה יבוצע דיוור אלקטרוני לרשימות תפוצה אשר תועברנה לחברה על ידי המשרד.
- 22.5. נותן השירותים יידרש למענה ראשוני לכל פנייה שתעשה לאתר האינטרנט עד 24 שעות ממועד הפנייה.

## **23. תיקי משתתף:**

- 23.1. באחריות הספק נותן השירותים להפיק ולחלק תיקי משתתף לבאי הקורס הכוללים תכנים וחוברת מקצועית, דפדפת כתיבה (40 עמ') ועטים.
- 23.2. חוברת מקצועית תסופק ע"י המשרד במדיה אלקטרונית, ובאחריות המציע הפקת החוברת בעברית ובפורמט PDF, והפצתה לכל משתתפי הקורס בתוך התיקים.

## **24. היקף משתלמים ותשלומים**

- 24.1. היה התלמיד עובד מדינה, ישלם המשרד לספק הזוכה את עלות השתתפותו בקורס בהתאם להצעת המחיר.
- 24.2. היה התלמיד מי שאינו עובד מדינה, יישא התלמיד או מעסיקו או מי מטעמו בעלות הקורס בהתאם להצעת המחיר וישלם את העלות ישירות לספק הזוכה. גביית התשלום מתלמיד שאינו עובד מדינה תהיה באחריות נותן השירותים ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה או דרישה למשרד בגין תשלומים אלו.
- 24.3. הספק יהיה מחויב לפתוח מחזור לימודים לפי דרישת המשרד, לא יאוחר מ-90 ימים מיום דרישת המשרד.
- 24.4. באחריות נותן השירותים לארגן ערב חשיפה לקראת פתיחת מחזור לימודים, לא יאוחר מ-15 לפני מועד פתיחת מחזור הלימודים. ערב החשיפה יתקיים באתר שיועמד על ידי המשרד. עלות ערב החשיפה תגולם בהצעת המחיר של נותן השירותים.

- 24.5. דרש המשרד מן הספק הזוכה לפתוח מחזור לימודים, ישלם המשרד לספק עבור 20 תלמידים גם אם מספר הנרשמים למחזור הלימודים היה נמוך מכך.
- 24.6. נותן השירותים לא יהיה רשאי לרשום למחזור לימודים אחד מעל 40 תלמידים אלא באישור בכתב ומראש מטעם המנהל.
- 24.7. כל אחד מן התלמידים [הן עובדי המשרד והן מי שאינם עובדי המשרד] יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל.

**נספח ב – התמורה**

(לכאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)

## נספח ג – הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

”**השירותים/הטובין**” – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

”**עובד**” - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

”**מידע**” - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע”פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

”**סודות מקצועיים**” - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע”י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל”ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ”א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
**"השירותים/הטובין"** – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_

## נספח ה – אישור על קיום ביטוח

לכבוד,  
**מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון/מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון**  
 א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להקמה והפעלה של מכללה לניהול הקמת תשתיות לשכונת מגורים, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980 כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו היה ונותן השירותים ייחשב מעבידם.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בקורסים כולל רכושם, נחשבים צד שלישי למעט חלק הרכוש עליו פעלו במישרין.
6. מרצים, מדריכים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, נחשבים כצד שלישי.
7. כל סייג/ חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של נתון השירותים בגין נזק מהפרת חובה מקצועית של נתון השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול קורסים והכשרות בנושא ניהול פרויקטים, ניהול הקמת תשתיות לשכונת מגורים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל משרד הבינוי והשיכון;
  - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נתון השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח רכוש, פוליסה מס'

ביטוח המבנה, התכולה, הציוד והרכוש השייכים לנותן השירותים באתרים בהם מתקיימים הקורסים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים ציוד אלקטרוני", בהתאם לאופי הציוד, על בסיס ערך כינון.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד הבינוי ועובדיהם והמשתתפים בקורסים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי כל דין.

**נספח ו – נוסח כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ : (להלן "החייב") בקשר  
עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל  
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף
_____	_____
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא
_____	_____
	תאריך

## נספח ז – הוראת קיזוז

הגוף \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_  
 מספר פקס \_\_\_\_\_  
 לכבוד :  
 חשב המשרד,  
 משרד \_\_\_\_\_

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים \_\_\_\_\_), מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו והבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחותימה של מוסמכים מטעם הגוף  
 אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
 במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
 כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### נספח ח - אמנת שירות

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
3. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
4. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.
5. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
6. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.
7. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את המציע בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.
8. להלן פירוט תעריפי הפיצוי:

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
דחיית קורס או ביטולו בשל אי עמידה של המציע בתנאי המכרז	10,000 ₪ לכל קורס
אי עמידה במטלות המנהל האדמיניסטרטיבי כפי שמפורט בדרישות המכרז	5,000 ₪ לכל ליקוי כמפורט בתנאי המכרז
אי עמידה במטלות המנהל המקצועי כפי שמפורט בדרישות המכרז	5,000 ₪ לכל ליקוי כמפורט בתנאי המכרז
אי אספקת אמצעי לימוד וסביבת לימוד בהתאם לנדרש ולכמות המשתתפים	10,000 ₪ לכל ליקוי שחזר על עצמו יותר מפעם אחת במהלך מחזור לימודים
"הערכות משתתפים נמוכות מאוד" - ציון ממוצע במשובי התלמידים המהווה 55 אחוזים, לכל היותר, מהציון הממוצע הגבוה ביותר שניתן לקבל	1% מהצעת המחיר לכלל התלמידים הלומדים באותו הקורס לכל אחוז מתחת ל-55% (כולל)

**נספח ט - התמורה והתשלומים**

אופן התשלום עבור ביצוע השירותים, יהיה בהתאם לשלבים המפורטים באופן הבא :

20.00%	אבן דרך 1 - אישור קורס ע"י המזמין	1
40.00%	אבן דרך 2 - 30% מהמפגשים	2
60.00%	אבן דרך 3 - 60% מהמפגשים	3
80.00%	אבן דרך 4 - 100% מהמפגשים	4
100.00%	אבן דרך 5 - העברת מבחן הענקת תעודת גמר	5

**מועדי התשלום יהיו בהתאם במועדים המפורטים להלן:**

**התשלום יתבצע לא יאוחר מ-45 יום מהמועד בו הומצא חשבון תקין למשרד, בצירוף כלל האסמכתאות שנדרשו לשם בדיקתו.**

## מסמכי הבהרות שפרסם המזמין

(פרוטוקול שאלות תשובות)