

רשות שדות התעופה  
רשות שדות התעופה  
המשרד הראשי  
מסחר ופתוח עסקי

כתב הרשאה למתן שירות של הסעות  
לפי הזמנת מזמין השירות - משרד העלייה והקליטה

בין: רשות שדות התעופה  
תאגיד שהוקם על פי חוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977,  
ת.ד. 137  
נתב"ג 70100

(להלן: "מקבל ההרשאה")

שנחתם ביום \_\_\_\_\_

המשרד הראשי  
מסחר ופיתוח עסקי

כתב הרשאה למתן שירות של הסעות  
לפי הזמנת מזמין השירות- משרד העלייה והקליטה

תוכן עניינים

3	1. מבוא ונספחים
4	2. פרשנות
6	3. ייצוג
6	4. ההרשאה
7	5. הצהרות והתחייבויות מקבל ההרשאה – כללי
8	6. תקופת ההרשאה
9	7. ימי ושעות הפעילות
9	8. פרסומת ופרסום
10	9. תשלומים לרשות
10	10. עדכון דמי הרשאה משולבים
10	11. תנאי תשלום והתחשבנות - דמי ההרשאה
11	12. ניהול ספרים, דיווחים, בקורת ותשלום הפרשים
12	13. תשלום דמי שימוש ודמי שירותים בגין שטחים
13	14. תשלומים – הוראות כלליות
13	15. דמי פיגורים
14	16. ערבות בנקאית
14	17. אחריות בנוזיקין לגוף ולרכוש
15	18. ביטוח
15	19. ביטול כתב ההרשאה
15	20. המחאת זכויות וחובים
16	21. מועסקי מקבל ההרשאה
16	22. העדר בלעדיות
16	23. ויתור
17	24. כתב הרשאה ממצה
17	25. שמירה על טהר המידות
17	26. סמכות שיפוט וברירת דין
17	27. כתובות הצדדים
17	28. מסירת הודעות

**רשות שדות התעופה**  
**המשרד הראשי**  
**מסחר ופיתוח עסקי**  
**כתב הרשאה למתן שירות של הסעות**  
**לפי הזמנת מזמין השירות - משרד העלייה והקליטה**

אשר נערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2019

ב ין :

רשות שדות התעופה בישראל  
תאגיד שהוקם על-פי חוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977,  
ת.ד. 137, נמל התעופה בן-גוריון 70100  
(להלן: "הרשות")

לבין :

(להלן: "מקבל הרשאה")

הואיל

ורשות שדות התעופה (להלן: "הרשות") מחזיקה, מפעילה ומנהלת, את שדות ונמלי התעופה בישראל מכוח סמכויות שהוקנו לה בחוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977, לרבות נמל התעופה בן-גוריון (להלן: "הנמל");

והואיל

בתוקף סמכותה לפי סעיף 15(ב) לכללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות תעופה), התשמ"ד-1984, הרשות נותנת בזה ל \_\_\_\_\_ (להלן: "מקבל הרשאה"), הרשאה ליתן את השירות כמפורט בכתב הרשאה זה, לתקופה המפורטת להלן והכל בכפוף ובהתאם לתנאי כתב הרשאה זה.

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים, כדלהלן:**

**1. מבוא ונספחים**

1.1. המבוא לכתב הרשאה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ותנאי מתנאיו.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים את נספחי כתב הרשאה :

נספח א' - נספח תפעולי.

נספח ב' - נספח ביטחון.

נספח ג' - נזיקין וביטוח.

נספח ד' - ערבות בנקאית.

נספח ה' - נוסח דיווח כספי שנתי.

נספח ו' - נוסח אישור מטעם רואה חשבון מבקר.

נספח ז' - נוסח הוראה לחיוב חשבון.

**2. פרשנות**

2.1. תוכן העניינים והכותרות בכתב הרשאה נועדו לשם הנוחות והקלת ההתמצאות בלבד, ואין לעשות בהם שימוש לצורכי פרשנות בכתב הרשאה או לכל מטרה אחרת. הפניה בכתב הרשאה לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד.

2.2. לכל ביטוי ו/או מונח שהוגדר בכתב הרשאה לרבות באחד המסמכים המרכיבים את כתב הרשאה, תהא אותה המשמעות, זולת אם צוין במפורש אחרת או אם הקשר הדברים והדבקים מחייבים אחרת.

2.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות בין כתב ההרשאה לבין נספחיו ו/או בין נספחיו כתב ההרשאה, לבין עצמם ו/או בין הוראות כל דין (הניתנות להתנאה) לבין כתב ההרשאה ו/או נספחיו (להלן, יחדיו: "אי התאמה"), יהיה מקבל ההרשאה מחויב להוראה המחמירה על מקבל ההרשאה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.

מובהר בזאת, כי בכל מקרה שבו גילה מקבל ההרשאה אי התאמה או שהיה למקבל ההרשאה ספק בפירושו הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם, יישא מקבל ההרשאה באחריות לפנות בכתב לנציג הרשות מייד עם גילויה, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעבד מקבל ההרשאה את ביצועם של איזה מהתחייבויותיו על פי כתב ההרשאה אלא אם קיבל מנציג הרשות הוראה אחרת בכתב.

2.4. בכתב ההרשאה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצידם, אלא אם הקשר הדברים או הדבקים מחייבים אחרת:

- "אולם הנכנסים" - אולם הנוסעים הנכנסים בטרמינל 3.
- "אולם מקבלי הפנים" - אולם הנוסעים הנכנסים, בקומת הקרקע (G) שבבניין הקרקעי של טרמינל 3 במתחם הפתוח לקבל הרחב.
- "אוטובוס" - כהגדרתו בפקודת התעבורה (נוסח חדש);
- "אוטובוס זעיר ציבורי" - כהגדרתו בתקנות התעבורה (כהגדרתן להלן);
- "דמי הרשאה" - תשלום בגין ההרשאה למתן השירותים כמפורט בסעיף 5 להלן.
- "דמי הרשאה משולבים" - תשלום אותו ישלם מקבל ההרשאה לרשות במהלך תקופת ההרשאה שירותים, בגין שנת חוזה בת 12 חודשים קלנדאריים מלאים, הכולל את כל אלה: (i) דמי הרשאה; (ii) דמי חניה, בגין שימוש במגרש החניה.
- "דמי חניה" - תשלום בגין ההרשאה לשימוש במקומות החנייה במגרש החניה כמפורט בסעיף 9.1.2 להלן.
- "הכללים" - כללי רשות שדות התעופה שנחקקו מכוח הוראות חוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977 לרבות כללי כללי רשות שדות התעופה (הסעת נוסעים באוטובוסים זעירים מנמל התעופה בן-גוריון), התשנ"ו-1996.
- "המדד הבסיסי" - המדד הידוע ביום 1.1.2020.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מזמן לזמן.
- "הממונה" - מנהל חטיבת שירות לנוסע ותפקידים מיוחדים בנמל התעופה בן גוריון.
- "הוראות כל דין" - הוראות חוק ו/תקנות ו/או חוק עזר וכן כל דין אחר המחייב את מי מהצדדים והוצא כדין על ידי הרשות המוסמכת כפי שאלה יעודכנו מעת לעת, והכול בין שאוזכרו במפורש בחוזה ובנספחיו ובין אם לאו.
- "השירות" - שירות של הסעות לפי הזמנת מזמין השירות – משרד העלייה והקליטה (כהגדרתו להלן);

<p>חניון מספר 6 במפלס התחבורה הציבורית, בו מוקצים מקומות חנייה זמניים לצורך חניית כלי הרכב של בעלי הרשאה מאת הרשות להסעות נוסעים בשכר והכל בהתאם וכמפורט בנספח השירות והתפעול, <u>נספח א'</u>;</p>	<p><b>"מגרש החניה מס' 6"</b></p>
<p>בית הנתיבות לטיסות פנים ארציות ובינלאומיות בנתב"ג, הידוע כטרמינל 1.</p>	<p><b>"טרמינל 1"</b></p>
<p>בית הנתיבות לטיסות בינלאומיות בנתב"ג הידוע כטרמינל 3.</p>	<p><b>"טרמינל 3"</b></p>
<p>כתב הרשאה זה וכל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.</p>	<p><b>"כתב הרשאה"</b></p>
<p>הובלה ומסירה של כבודת נוסעים ממרכז איתור כבודה של מזמיני השירות (כהגדרתו להלן) בטרמינל 3, ו/או מאולם הנכנסים בנמל, לבית הנוסע, הוא בעל הכבודה, לפי מענו בישראל;</p>	<p><b>"הובלת כבודה"</b></p>
<p>מי שמוסמך לחייב בחתימתו, לכל דבר ועניין, את מקבל הרשאה, מי שמוסמך לחתום בשם מקבל הרשאה על כתב הרשאה זה;</p>	<p><b>"מורשה חתימה"</b></p>
<p>משרד העלייה והקליטה.</p>	<p><b>"מזמין השירות"</b></p>
<p>כל מטרה שאינה עולה בקנה אחד עם מתן השירות נשוא כתב הרשאה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתן שירותים אשר לא הוגדרו במסגרת השירות (כהגדרתו לעיל), אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב ובכפוף לכל דין;</p>	<p><b>"מטרה אחרת"</b></p>
<p>כהגדרתו בסעיף 3.2 להלן.</p>	<p><b>"מנהל במקבל הרשאה"</b></p>
<p>נמל התעופה בן גוריון.</p>	<p><b>"נתב"ג" או "הנמל"</b></p>
<p>כל ההכנסות, בכסף או בשווה כסף, להן יהיה זכאי מקבל הרשאה בקשר ישיר ו/או עקיף להרשאה ו/או בקשר לפעילות נוספת אותה הוא מקיים בנמל, וזאת אף אם אינה מסוג הפעילות הכלולה בהרשאה (ובלבד שאינה פעילות המתבצעת במישרין מכוח הרשאה אחרת שהעניקה הרשות למפעיל), והכול בניכוי מס ערך מוסף בלבד (ככל שהוא מוטל ובשיעורו במועד ביצוע כל תשלום), ולמען הסר ספק – ללא ניכוי כל תשלום אחר מכל מין וסוג בו נדרש מקבל הרשאה לשאת בקשר עם הרשאה, כגון: דמי חניה מיסים, היטלים, אגרות, עמלות וכן הנחות אותם העניק מקבל הרשאה ללא אישור הרשות בכתב על פי הוראות כתב הרשאה.</p>	<p><b>"פדיון המכירות ברוטו"</b></p>
<p>פקודת התעבורה [נוסח חדש]</p>	<p><b>"פקודת התעבורה"</b></p>
<p>ריבית חודשית בשיעור ריבית החשב הכללי, כהגדרתה בהוראה 3.1.1, סעיף 3.3 להוראות תכ"ס-ספר מינהל כספי, המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.</p>	<p><b>"ריבית בסיסית"</b></p>
<p>ריבית בסיסית בתוספת מחצית האחוז לחודש.</p>	<p><b>"ריבית פיגורים"</b></p>
<p>כל שנה קלנדארית משנות תקופת הרשאה (כהגדרתה להלן), המתחילה ביום 1 בינואר ומסתיימת ביום 31 בדצמבר שלאחריו, למעט השנה הקלנדארית הראשונה של תקופת הרשאה, המתחילה במועד תחילת תקופת הרשאה (כהגדרתה להלן) ומסתיימת ביום 31 בדצמבר של אותה שנה, והשנה הקלנדארית האחרונה של תקופת הרשאה (או שנת ההארכה האחרונה, לפי העניין), המתחילה ביום 1 בינואר של אותה שנה ומסתיימת במועד סיום תקופת הרשאה או</p>	<p><b>"שנת הרשאה"</b></p>

תקופות ההארכה, ככל שתחולנה, מכל סיבה שהיא.

”תקנות התעבורה” - תקנות התעבורה, התשכ”א-1961.

### 3. ייצוג

#### 3.1. נציג הרשות

3.1.1. נציג הרשות לצרכי כתב ההרשאה הינו מנהל הנמל ברשות (להלן: ”נציג הרשות”).

3.1.2. נציג הרשות רשאי לפעול באמצעות גורמים נוספים אשר ימונו מטעמו לשם כך. הרשות רשאית להחליף, מפעם לפעם, את נציגה האמור או להוסיף עליו אחרים. הודעה כאמור על החלפה או הוספה כאמור תישלח בכתב למפעיל.

3.1.3. מקבל ההרשאה, באמצעות נציגי מקבל ההרשאה (כהגדרתם להלן), מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות וכל מי מטעמו, בכל עת ובכל עניין, ולהעמיד לרשותו את כל המידע, הנתונים והמסמכים על פי דרישותיהם והנחיותיהם במועד אשר נדרש לשם כך. בהתאם מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפנייה לגורם כלשהו ברשות, שאינו נציג הרשות בעניין הרלוונטי שלשמו הוסמך, ובכלל האמור: לאישוריו ולהנחיותיו של גורם כאמור.

#### 3.2. נציג מקבל ההרשאה

נציגי מקבל ההרשאה לצרכי כתב ההרשאה הוא כדלקמן (להלן: ”נציג מקבל ההרשאה”):

3.2.1. בא כוח מקבל ההרשאה, אשר יהווה סמכות עליונה מטעם מקבל ההרשאה בכל הקשור לחוזה, הוא אותו אדם שימלא אצל מקבל ההרשאה, מזמן לזמן, את התפקיד של המנהל הכללי (להלן: ”הנציג”). הנציג יהיה זמין טלפונית ובמייל עבור הרשות בימי ושעות העבודה המקובלים ויהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של מקבל ההרשאה בכל הקשור לכתב ההרשאה.

3.3. מקבל ההרשאה רשאי להחליף, מפעם לפעם, את נציגי מקבל ההרשאה, ובלבד שיידע בכך את הרשות, מראש ובכתב.

3.4. פרטי ההתקשרות עם נציגי מקבל ההרשאה, לרבות מספר הטלפון והפלאפון וכתובת המייל, יימסרו לרשות במועד החתימה על כתב ההרשאה ויתעדכנו בהודעה מראש ובכתב לנציגי הרשות.

### 4. ההרשאה

4.1. הרשות מעניקה בזאת למקבל ההרשאה ומקבל ההרשאה מקבל בזאת מהרשות, הרשאה לא בלעדית, לא ייחודית, מוגבלת בזמן והניתנת לביטול על פי הוראות כתב ההרשאה (אשר תתבטל מעיקרה עם ביטול כתב ההרשאה מכל סיבה שהיא), למתן השירות למזמיני השירות במהלך תקופת השירות (או תקופות ההארכה, ככל שתחולנה), באופן ובתנאים הנקובים בסעיף 5 להלן. בתמורה להרשאה, ישלם מקבל ההרשאה, לרשות תשלומים כמפורט בסעיפים 9.1.1 ו-9.1.2 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל תשלום אותו מחויב מקבל ההרשאה לשלם לכל צד שלישי על פי כתב ההרשאה.

#### 4.2. מטרת ההרשאה

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההרשאה ניתנת בזאת למקבל ההרשאה (בלבד), למטרת מתן השירות למזמיני השירות בלבד. מקבל ההרשאה יישא באחריות לכך שלא יהיה רשאי להעניק כל שירות אחר או נוסף שאינם כלולים במסגרת ההרשאה. הפרת איזה מהוראות סעיף 4.2 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

#### 4.3. זכות ברירה להרחבת ההרשאה

4.3.1. הרשות בלבד תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את ההרשאה, לצורך מתן שירות למזמיני/ני שירות נוסף/ים (להלן: ”הרחבת ההרשאה”), וזאת באמצעות כתב הרחבה שיימסר למקבל ההרשאה.

4.3.2. מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו כי מימוש זכות הברירה להרחבת ההרשאה כפופה להחלטות וועדת המכרזים ברשות וכי לרשות זכות מוקנית שלא לממש את זכות הברירה להרחבת ההרשאה וכי בנסיבות האמורות הוא מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן

בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו לקבלת הרחבת ההרשאה וכן טענות שעניינן השקעות אותן השקיע המפעיל בקשר עם הרחבת ההרשאה ו/או בקשר עם היתכנותה.

## 5. הצהרות והתחייבויות מקבל ההרשאה – כללי

מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1 תנאי לתוקפו של כתב הרשאה זה הוא קיום רישיון תקף מאת משרד התחבורה, על שם מקבל ההרשאה ולכל תקופת ההרשאה, להסעת נוסעים באוטובוס ו/או להסעת נוסעים באוטובוס זעיר ציבורי ו/או להסעת נוסעים במונית. הרישיון יומצא לרשות במעמד חתימת מקבל ההרשאה על כתב ההרשאה זה.
- 5.2 מקבל ההרשאה ימלא אחר הוראות פקודת התעבורה, תקנות התעבורה, והוראות משרד התחבורה, (לרבות מינוי קצין בטיחות התעבורה) אחר כל הכללים, וכן אחר הוראות מנהל הנמל, ו/או כל מי שהוסמך על ידי מנהל הנמל לעניין זה.
- 5.3 תנאי לתוקפו של כתב הרשאה זה הוא קיום התקשרות והסדר קבוע בין מקבל ההרשאה לבין מזמיני השירות וכל עוד הסדר כזה קיים אסור למקבל ההרשאה לפעול בנמל על פי כתב הרשאה זה לשום מטרה אחרת;
- 5.4 בכל הנוגע לביצוע ההסעות במסגרת מתן השירות, מקבל ההרשאה ימלא אחר הוראות הנספח התפעולי הרלבנטי, המצ"ב לכתב הרשאה זה כנספחים א' ו- א'1, ויפעל בהתאם להנחיות הרשות.
- 5.5.1 5.5 מקבל ההרשאה מתחייב ליתן את השירות אך ורק באמצעות אוטובוסים ו/או באמצעות אוטובוסים זעירים ציבוריים ו/או באמצעות מוניות אשר בבעלותו ו/או בחזקתו
- 5.5.2 העסקתו של אוטובוס זעיר ציבורי אשר אינו רשום בבעלותו של מקבל ההרשאה לצורך מתן השירות ובמסגרת מתן השירות תהא בכפוף לאישור של המנהל ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.
- 5.5.3 השירות יינתן באמצעות עובדי מקבל ההרשאה, כפי שיסוכם בין הרשות ומקבל ההרשאה ולשביעות רצון הרשות.
- 5.5.4 מקבל ההרשאה ידאג לכך שכל עובד שלו או מועסק אחר שיועסק מטעמו במתן השירות יקרא את כל הכללים, יתוודך על ידי הממונה, ויחתום בפני הממונה כי תוודך, קרא את הכללים והבין את משמעותם.
- 5.5.5 לא יעסיק מקבל ההרשאה עובד או מועסק אחר בביצוע השירות שלא קיבל את האישור להעסקתו במתן השירות מאת המנהל.
- 5.6 **חניית כלי הרכב השייכים לבעל ההרשאה ואשר יפעלו במסגרת מתן השירות**
  - 5.6.1 מובהר בזאת, כי כלי הרכב אשר יפעלו במסגרת מתן השירות בנמל יחנו במגרש חנייה מס' 6, כהגדרתו לעיל, המופעל על-ידי בעל ההרשאה מאת הרשות למתן שירותים של ניהול והפעלת מגרשי החנייה לכלי רכב, וכן לקבלת הרשאה למתן שירותים של גרירת רכבים ולמתן שירותי דרך בנמל התעופה בן-גוריון ולרבות בטרמינל 3 (להלן: "מפעיל מגרש החנייה").
  - 5.6.2 מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית במהלך תקופת ההרשאה להחליט על מקום חנייה אחר בתחומי הנמל ועל מקבל ההרשאה יהא למלא אחר הוראות המנהל ו/או מי מטעמו באשר לחניית כלי הרכב השייכים לו.
  - 5.6.3 כלי הרכב יחנו במתחם שהוקצה וסומן עבור חניית רכבי ההיסעים ובהתאם לסימון המאשר את חניית כלי הרכב.
  - 5.6.4 בתמורה לחניית כלי הרכב אשר יפעיל מקבל ההרשאה במסגרת מתן השירות בנמל ישלם מקבל ההרשאה את תעריפי דמי חנייה חד-פעמיים האמורים בסעיף 9.1.2 להלן.
- 5.7 השילוט והפרסום לשירות יעשו על ידי מקבל ההרשאה ועל חשבונו, בתאום עם מנהל הנמל, ובכפוף למגבלות המפורטות בסעיף 8 להלן.
- 5.8 מקבל ההרשאה ישלם, במועד שיקבע לתשלום, את כל המיסים, הארנונות, ההיתרים וכל תשלום אחר, החלים על-פי כל דין, אם יחולו, בגין מתן השירות או בגין השימוש במקום השירות או בגין ההחזקה במקום השירות היה ויוקצו כאלה למקבל ההרשאה.

- 5.9.1 5.9 על מקבל ההרשאה למלא אחר כל דין, לרבות כללי רשות שדות התעופה שהוצאו על-פי חוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977, הישימים לעניין מתן השירות נשוא כתב הרשאה זה.
- 5.9.2 5.9.2 מקבל ההרשאה יפעל בהתאם להוראות הרשות או המנהל ו/או מי מטעמו לצורך שמירה ומילוי ההוראות והכללים כאמור בפסקה 5.9.1 לעיל, ובנוסף יפעל מקבל ההרשאה בהתאם להוראות נספח הביטחון המצ"ב לכתב הרשאה זה כנספח ב' ובהתאם להוראות הממונה.
- 5.9.3 5.9.3 הפר מקבל הרשאה תנאי כלשהו מתנאי כתב הרשאה זה, ו/או מהוראות כללי רשות שדות התעופה תהא הרשות רשאית להתלות את כתב ההרשאה או לבטלו, הכל בהתאם לנסיבות העניין, אלא אם ההפרה תוקנה תוך המועד שנקבע לכך על-ידי הרשות, בין בהודעה בכתב ובין בהודעה בעל-פה;
- 5.10 5.10 תנאי לתחילת מתן השירות על ידי מקבל ההרשאה הוא שמקבל ההרשאה יחזיק ברישיונות כדין הדרושים למתן השירות על ידו ובהתאם להוראות כל דין החלים במועד תחילת מתן השירות ושיחולו במהלך תקופת ההרשאה.
- 5.11 5.11 מקבל ההרשאה יפעל במתן השירות, בהתאם להוראות המפורטות בנספח התפעולי המצ"ב לכתב הרשאה זה כנספח א', ולהוראות המפורטות לעיל ולהלן בסעיף 5 זה, לפי העניין..
- 5.12 5.12 על מתן השירות יחולו ההוראות הרלבנטיות המפורטות בנספח הביטחון המצ"ב לכתב הרשאה זה כנספח ב'. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה וככל שיידרש במסגרת הניהול השוטף של כלל הפעילות בטרמינל 3, לשנות ו/או לעדכן כל הוראה מהוראות הנספחים האמורים.
- 5.13 5.13 **מקבל ההרשאה מתחייב ליתן את השירות לכל דורש, באופן שווה ודומה ובאותה רמת שירות, ללא הפליה, בין לטובה ובין לרעה, לעניין טיב השירות ורמתו, ובהתאם להוראות כל דין.**
- 5.14 5.14 **הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 5 זה מהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.**

## 6. תקופת ההרשאה

- 6.1 6.1 תקופת ההרשאה תחל ביום \_\_\_\_\_ ותסתיים ביום \_\_\_\_\_ כל עוד ההרשאה לא בוטלה או לא הותלתה תוך אותה תקופה על ידי הרשות (להלן, בהתאמה: "תחילת תקופת ההרשאה" ו- "תקופת ההרשאה").
- 6.2 6.2 על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל הרשות בלבד תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את כתב ההרשאה, מכל סיבה, בהודעה מוקדמת בכתב, שתימסר למקבל ההרשאה לפחות 45 ימים טרם המועד אותו קבעה הרשות לסיום כתב ההרשאה. מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו שביטול כתב ההרשאה כאמור הנה זכות המוקנית לרשות, וכי בנסיבות האמורות הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו לקבלת הרשאה למתן שירותים למשך כל תקופת ההרשאה וכן טענות שעניינן השקעות אותן השקיע מקבל ההרשאה בקשר עם ההרשאה ו/או בקשר עם היתכנותה.
- 6.3 6.3 מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו כי עם סיום תקופת ההרשאה על פי סעיף 6.1 לעיל לא תהייה לו כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בשל כך, לרבות טענות שעניינן השקעות ו/או זכויות שהיו לו בקשר לכתב ההרשאה ו/או בקשר למתן השירות.
- 6.4 6.4 זכות ברירה להארכת תקופת ההרשאה
- 6.4.1 6.4.1 הרשות בלבד תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההרשאה, בתקופה/ות נוספות של 24 חודשים בכל תמהיל שהרשות תבחר (להלן: "תקופות הארכה"), וזאת באמצעות כתב הארכה שיימסר למקבל ההרשאה לפחות 60 ימים לפני תום תקופת השירותים ו/או תום כל אחת מתקופות הארכה, לפי העניין.
- 6.4.2 6.4.2 מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו כי מימוש זכות הברירה כפופה להחלטות וועדת המכרזים ברשות וכי לרשות זכות מוקנית שלא לממש את זכות הברירה להארכת תקופת ההרשאה וכי בנסיבות האמורות הוא מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בשל כך, לרבות טענה בדבר

הסתמכותו לקבלת ההרשאה במהלך תקופות ההארכה (כולן או חלקן) וכן טענות שעניינן השקעות אותן השקיע המפעיל בקשר עם ההרשאה ו/או בקשר עם היתכנותה.

6.4.3. עובר לכל אחת מתקופות ההארכה, תהא הרשות רשאית להתנות את מימוש תקופות ההארכה בשינוי דמי ההרשאה המשולבים ו/או בשינוי איזה ממנגנוני התשלום וההצמדה הקבועים בחוזה.

6.4.4. מובהר, כי כתב ההרשאה על כל תנאיו והוראותיו, ימשיך לחול גם בתקופות ההארכה, אלא אם קבעה הרשות אחרת, כאמור בסעיף 6.4.2 לעיל.

## 7. ימי ושעות הפעילות

7.1. השירות יינתן, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה בהם מתקיימת פעילות תעופתית בנמל, והכול בהתאם ובכפוף להוראות הרשות, כפי שיהיו מעת לעת.

7.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל שינוי שיחול במועד מתן השירות, מכוח הוראות הרשות או מכוח מגבלות אחרות שיחולו על ביצוע פעילות בנמל, לא יחשב כהפרת כתב ההרשאה על ידי הרשות ולא יקנה למקבל ההרשאה כל עילה כנגד הרשות, ובכלל זאת - לא יהווה עילה להפחתת כל תשלום המוטל על מקבל ההרשאה על פי כתב ההרשאה.

7.3. מקבל ההרשאה מצהיר ומסכים בזאת שלא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות, לרבות לעניין גובה דמי החנייה ו/או סכום כל תוספת או הפחתה מוסכמת ל/מדמי החנייה, המשולמים על ידו לרשות, בגין הטלת המגבלות הנוספות כאמור לעיל.

## 8. פרסומת ופרסום

8.1. פרסומת ופרסום בנמל, מכל סוג ומין, לרבות באמצעות שלטים, סימנים ומודעות המפרסמות את מתן השירות, וכל פרסום או פרסומת אחרים בנמל יתבצעו רק באמצעות מי שמחזיק בהרשאה מטעם הרשות למתן שירותי פרסום בנמל.

8.2. למען הסר ספק, מובהר כי האמור בסעיף 8.1 לעיל, אינו חל לגבי שלטים הנושאים את שמו המסחרי של מקבל ההרשאה שיוצבו על גבי מקומות השירות היה ויוקצו כאלה למקבל ההרשאה, ויהיו בתוכן, בגודל, בצורה ובכתב שתאשר הרשות. מובהר בזאת, כי על פרסומת בתוך מקומות השירות הנראית כלפי חוץ שאינה של מקבל ההרשאה (למעט כאמור לעיל בסעיף משנה זה), יחולו הוראות 8.1 לעיל.

8.3. מקבל ההרשאה מתחייב למלא אחר הוראת סעיף 14 לכללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984.

8.4. הפרת איזה מהוראות סעיף 8 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה ל, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

## 9. תשלומים לרשות

9.1. בתמורה לקבלת ההרשאה למתן השירות ישלם מקבל ההרשאה לרשות, דמי הרשאה משולבים כמפורט:

9.1.1. סך השווה ל-5% מפדיון המכירות ברוטו בגין מתן השירות למזמיני השירות, בתוספת מע"מ כדין;

### וגם

9.1.2. דמי חניה כמפורט להלן:

תעריף בש"ח	
16 ₪	שעתיים ראשונות או חלק מהן
6 ₪	כל שעה נוספת ו/או חלק ממנה עד 24 שעות ראשונות
60 ₪	תשלום מראש ליממה
500 ₪	כרטיסי מנוי על בסיס מספר כניסות לפי העניין (כרטיס חנהכארד)

מובהר בזאת, כי דמי החניה שיגבו על ידי מפעיל מגרש החניה (כהגדרתו בסעיף 5.6.1 לעיל) בגין חניית כלי הרכב השייכים למקבל ההרשאה יקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי תעריפי החניה אותם תקבע הרשות, מעת לעת, הינם תעריפי החניה אשר על מפעיל מגרש החניה לגבות לפי סוג הרכב ואופי החניה ;

9.2 על אף האמור בסעיף 9.1.2 לעיל, תהייה הרשות רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי לעדכן את שיעור התשלום מפדיון המכירות ברוטו, הנקוב בסעיף 9.1.2 לעיל, בהתאם לשיעור התשלום מפדיון המכירות ברוטו בגין שירותי קרקע כפי שיקבע מעת לעת.

9.3 הרשות בלבד תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי להקצות במהלך תקופת מתן השירות ולשם מתן השירות שטחים ו/או מקומות שירות, בין אם דלפק שירות ובין אם משרד בתנאים ובתמורה שיקבעו על ידי הרשות. הוקצו למקבל ההרשאה שטחים ו/או מקומות שירות, בין אם דלפק שירות ובין אם משרד כאמור, ישלם מקבל ההרשאה לרשות, בנוסף לאמור בסעיף 9.1 לעיל, דמי שימוש ודמי שירותים בהתאם לנכס שהוקצה לו וכל זאת בהתאם לתעריפים הרלוונטיים אשר יהיו נהוגים ברשות באותה העת ואשר מתעדכנים מעת לעת.

## 10. תנאי תשלום והתחשבות - דמי ההרשאה

### 10.1 תשלום רבעוני של דמי ההרשאה

10.1.1 דמי ההרשאה, בסך הנקוב בגינם בסעיף 9.1.1, ישולמו בארבעה תשלומים רבעוניים ביום ה- 15 לכל רבעון, וזאת החל מתחילת תקופת ההרשאה (להלן: "**התשלום הרבעוני של דמי ההרשאה**").

10.1.2 עד היום ה- 15 לכל רבעון יבוצעו הפעולות הבאות שעניינן חישוב ותשלום סך דמי ההרשאה הרבעוניים, שמקבל ההרשאה חייב בתשלוםם לרשות בגין הרבעון הקודם, כדלקמן:

**10.1.2.1** מקבל ההרשאה יגיש לאישור הרשות קודם למועד הנקוב בסעיף 10.1.2 לעיל דוח רבעוני המבטא נכונה את סך פדיון המכירות ברוטו של מקבל ההרשאה, וזאת במהלך הרבעון הקודם וכן את תחשיב הסך הרבעוני של דמי ההרשאה אותו על מקבל ההרשאה מקבל ההרשאה לשלם לרשות עבור הרבעון האמור, כשיעור מפדיון המכירות ברוטו, בהתאם להוראות סעיף 9.1.1 לעיל ("**הסך הרבעוני מפדיון המכירות ברוטו**").

10.1.3 בשנת ההרשאה הראשונה ובשנת ההרשאה האחרונה (או בשנת ההארכה האחרונה, ככל שתחול), שאינן בנות 12 חודשים קלנדאריים מלאים, ישולם התשלום הרבעוני של דמי ההרשאה כאמור, אך ורק בגין הרבעונים ו/או חלקי רבעונים שנותרו לסיומה של שנת ההרשאה הרלוונטית.

### 10.1.4 תשלום שנתי של דמי ההרשאה

בשנת כתב ההרשאה העוקבת לשנת כתב ההרשאה נשוא החישוב, יבוצעו פעולות שעניינן חישוב ותשלום סך דמי ההרשאה המשולבים שמקבל ההרשאה חייב בתשלוםם לרשות בגין שנת כתב ההרשאה נשוא החישוב, כדלקמן:

10.1.4.1 עד ליום 31.5 לשנת כתב ההרשאה העוקבת, יבוצעו הפעולות הבאות:

10.1.4.1.1 מקבל ההרשאה יגיש לאישור הרשות, דוח שנתי המבטא נכונה את סך פדיון המכירות ברוטו של מקבל ההרשאה, כמפורט בסעיף 11.3 להלן, וזאת במהלך שנת כתב ההרשאה הקודמת וכן את תחשיב הסך השנתי של דמי ההרשאה אותו על מקבל ההרשאה לשלם לרשות עבור שנת ההרשאה האמורה, כשיעור מפדיון המכירות ברוטו, בהתאם להוראות סעיף 9.1.1 לעיל ("**הסך השנתי מפדיון המכירות**").

10.1.4.1.2 מקבל ההרשאה ישלם לרשות או הרשות תשיב למקבל ההרשאה, לפי העניין, את ההפרש (ככל שקיים).

מקבל ההרשאה מתחייב בזאת כדלקמן:

- 11.1 לנהל ולהחזיק במשרדיו חשבונות מלאים ומדויקים של הכנסותיו במסגרת מתן השירותים, שיפורט בהם, מדי יום ביומו, בכל תקופת ההרשאה (לרבות תקופות ההארכה, ככל שתחולנה), את פדיון המכירות ברוטו ליום הרישום.
- 11.2 לשמור ולהחזיק במשרדיו האמורים את כל הקבלות, האישורים, החשבונות, המידע הממוחשב ומסמכים אחרים הנוגעים לרישומים האמורים, לרבות העתקי דיווחים לשלטונות המס, וכל זאת במשך תקופת ההתקשרות (על הארכותיה, אם וככל שתהיינה) ושנתיים נוספות מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- 11.3 להגיש לרשות, תוך 15 ימים מתום כל רבעון קלנדארי, דוח כספי רבעוני של פדיון המכירות ברוטו בגין הרבעון הקלנדארי שחלף, המראה את המפורט להלן (הדוח הכספי הראשון יוגש עד ליום ה- 15 לחודש הקלנדארי העוקב לחודש הראשון של תקופת השירות):
- 11.3.1 פדיון המכירות הרבעוני ברוטו, לפי פירוט כפי שיידרש על ידי הרשות וכן פירוט הסך הרבעוני מפדיון המכירות ברוטו וכן הסך הרבעוני מפדיון המכירות ברוטו להם זכאית הרשות בחודש האמור.
- 11.3.2 לצרף לדוח הרבעוני האמור בסעיף 11.3 לעיל, אישור מהבנק הרלוונטי בדבר ביצוע הפקדה, או העברה ישירה לחשבון הבנק של הרשות, של הסכום המגיע לרשות, אם מגיע, לפי אותו דוח, לאחר ניכוי הסכום ששולם לרשות, כאמור בסעיף 10.1.1 בגין החודש נשוא הדיווח. אין באמור על מנת לגרוע מזכותה של הרשות על פי סעיף 13.2 להלן.
- 11.3.3 להגיש לרשות, לא יאוחר מיום 31.5 שלאחר תום כל שנת חוזה, דיווח כספי שנתי, בנוסח המצורף כנספח ו' לכתב ההרשאה, במסגרתו יצוינו כל אלה (להלן: "הדיווח השנתי"):
- 11.3.3.1 סך פדיון המכירות ברוטו של מקבל ההרשאה לשנת כתב ההרשאה שהסתיימה וכן הסך השנתי מפדיון המכירות. במסגרת הדיווח השנתי על בעל ההרשאה ליתן פירוט המתייחס: (i) לפדיון המכירות ברוטו הרבעוני בשנת ההרשאה הרלוונטי; (ii) לדמי ההרשאה הרבעוניים להם זכאית הרשות, דמי ההרשאה הרבעוניים ששולמו בפועל, וההפרש ביניהם; (iii) לדמי ההרשאה השנתיים להם זכאית הרשות, לדמי ההרשאה השנתיים ששולמו לרשות בפועל, וההפרש ביניהם. הרשות תהיה רשאית לדרוש שהדיווח השנתי יכלול גם פירוט לפי חתכים של סוגי שירותים וכל פירוט אחר, לפי שיקול דעתה.
- 11.3.3.2 סך מחזור העסקאות אותן ביצע מקבל ההרשאה במהלך שנת ההרשאה, על פי דוחות מע"מ שהוגשו בגין שנת ההרשאה. מקבל ההרשאה יפרט בכתב, כל חוסר התאמה שיתגלע בין מחזור המכירות שדווח על ידו במסגרת הדיווח השנתי לבין זה הנקוב בדוחות המע"מ שהוגשו בגין שנת חוזה.
- 11.3.3.3 על פי דרישת הרשות במסגרת בדיקות ביקורת שוטפות שיערכו על ידה (ככל שיערכו), יפרט מקבל ההרשאה את סך מחזור העסקאות אותן ביצע עם צדדים קשורים (לא כולל מע"מ), במהלך שנת ההרשאה שהסתיימה. במסגרת הפירוט האמור, ינקוב בעל ההרשאה את פרטי הצדדים הקשורים, היקף העסקאות שבוצעו עימם, מועדיהם והיקפם.
- 11.3.3.4 לדיווח השנתי, יצרף מקבל ההרשאה אישור מקורי מטעם רואה החשבון המבקר של מקבל ההרשאה, וזאת בנוסח המצורף כנספח ו' לכתב ההרשאה.
- 11.3.3.5 הדוח השנתי יאושר וייחתם על ידי מורשה חתימה במקבל ההרשאה.
- 11.3.4 היה ובעקבות הדיווח השנתי כאמור, תהא הרשות חייבת בתשלומו של סכום כלשהו למקבל ההרשאה, ישא הסכום האמור ריבית בסיסית. מובהר, כי מעבר לנסיבות האמורות לא תהא הרשות חייבת לשלם למקבל ההרשאה בשום מקרה ריבית בסיסית או אחרת מכל מין וסוג. היה ובעקבות הדיווח השנתי כאמור, יהיה מקבל ההרשאה חייב בתשלומו של סכום כלשהו לרשות, ישא הסכום האמור ריבית פיגורים בהתאם להוראות סעיף 14 להלן. מובהר בזאת, כי לא יהיה באמור בסעיף זה על מנת לגרוע מחבותו של מקבל ההרשאה לתשלום ריבית פיגורים, בכל מקרה בו התעכב בתשלום כלשהו לרשות, בהתאם להוראות סעיף 14 להלן. חישוב הריבית (כפי שתהא מעת לעת), בשני המקרים, ייערך בגין התקופה שתחילתה ביום האחרון של אותה שנת חוזה ועד למועד תשלום בפועל, למעט בנסיבות בהן התעכב מקבל ההרשאה בהגשת הדיווח השנתי שאז תחושב הריבית בה חייבת הרשות עד ליום 31.5 של שנת כתב ההרשאה העוקבת.

- 11.3.5 לאפשר בכל עת, ובכל תדירות שהיא, לרבות חודשית, רבעונית, חצי-שנתית ושנתית, למבקר שיתמנה על ידי הרשות לצורך זה, לעיין, לבדוק ולבקר את ספרי מקבל ההרשאה ואת כל המסמכים המתייחסים אליהם, המתייחסים לפעילות נשוא כתב הרשאה זה, הקשורים לדעת המבקר האמור, על פי שיקול דעתו, למתן השירות, לרבות דיווחי מקבל ההרשאה לשלטונות המס השונים ומאזני בוחן של מקבל ההרשאה.
- 11.3.6 להגיש לרשות, על פי דרישתה, דוחות כספיים שנתיים מבוקרים של מקבל ההרשאה בתוך 30 ימים ממועד אישורם על ידי הגורמים המוסמכים במפעיל.
- 11.3.7 להמציא לרשות או למבקר מטעמה כל הסבר או מסמך שיידרשו במסגרת בדיקת הדוחות שהגיש מקבל ההרשאה.
- 11.4 הפרת איזה מהוראות 11 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

## 12. תשלום דמי שימוש ודמי שירותים בגין שטחים

- 12.1 מקבל ההרשאה ישלם לרשות, בגין ההרשאה לשימוש בשטחים ו/או מקומות שירות, בין אם דלפק שירות ובין אם משרד, דמי שימוש ודמי שירותים, וזאת בתעריפים לתעריפים הרלוונטיים אשר יהיו נהוגים ברשות באותה העת ואשר מתעדכנים מעת לעת.
- 12.2 מקבל ההרשאה ישלם לרשות את החלק היחסי של דמי השירותים ודמי השימוש האמורים בסעיף זה לעיל, בגין השטחים ו/או מקומות שירות, בין אם דלפק שירות ובין אם משרד, באופן המתאים לחלקה של שנת החוזה בה הועמדו השטחים האמורים לרשותו.
- 12.3 דמי השימוש ודמי השירותים ישולמו מראש, בראשית כל שנת חוזה (או במועד בו הועמד כל שטח לרשות מקבל ההרשאה), ולא יאוחר מהיום ה- 15 ממועד הפקת החיוב על ידי הרשות.
- 12.4 מקבל ההרשאה יהיה רשאי לשלם את דמי השימוש ודמי השירותים בארבעה תשלומים רבעוניים. בנסיבות האמורות, ישלם מקבל ההרשאה כל תשלום רבעוני ביום ה- 15 של החודש הראשון של כל רבעון, מראש, כשכל תשלום כאמור ישא ריבית פריסה כדלקמן:
- $$\text{סכום ריבית הפריסה} = \frac{\text{דמי שימוש ושירותים}}{4} \left( 1 + \left( \frac{r}{12} \right)^{t \cdot 365 \cdot 12} - 1 \right)$$
- 4
- r - שיעור ריבית הפריסה השנתית כפי שתהיה במועד הפקת החיוב
- t - מס' הימים מהמועד הקבוע לתשלום (כאמור בפסקה זו לעיל) ועד ליום התשלום בפועל
- 12.5 על מקבל ההרשאה להודיע, בכתב, לראש אגף תקבולים וגבייה ברשות, על כוונתו לבצע תשלומים רבעוניים, לפחות 30 יום לפני תחילת כל שנת חוזה.
- 12.6 לא שולמו התשלומים הרבעוניים במועד, תחול על כל תשלום רבעוני, ריבית פיגורים (כמפורט בסעיף 14 להלן), החל במועד לתשלום שנקבע בסעיף 12.4 לעיל ועד למלוא תשלום אותו תשלום רבעוני בפועל.
- 12.8 הפרת איזו מהוראות סעיף 12 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 13. תשלומים – הוראות כלליות

- 13.1 לכל תשלום שחובת תשלומו מוטלת על מקבל ההרשאה על פי כתב ההרשאה יתווסף מס ערך מוסף או כל מס אחר יבוא במקומו, אשר ישולם ביחד, במצורף, ובאותו מועד בו ישולם התשלום שבגינו הוא משולם.
- 13.2 מקבל ההרשאה מתחייב לשלם לרשות כל תשלום שהוא חייב בו על-פי כתב ההרשאה במועד שנקבע לתשלומו, גם אם לא קיבל דרישה לתשלום לפני המועד הנקוב. לצורך זה - "המועד שנקבע לתשלום" הוא יום העסקים הבנקאי של אותו תאריך, כמשמעו בהוראות נגיד בנק ישראל שהוצאו מכוח סמכותו לפי חוק הבנקאות (שירות ללקוח), התשמ"א-1981. לא נקבע מועד לתשלום על פי כתב ההרשאה, יבוצע התשלום האמור לא יאוחר מהיום ה- 15 ממועד הפקת החיוב בגינו על ידי הרשות.
- 13.3 מקבל ההרשאה מתחייב שכל תשלום לרשות שהוא חייב בו על-פי כתב ההרשאה יתבצע באמצעות הפקדה או העברה בנקאית שיבצע מקבל ההרשאה ישירות לחשבון בנק של הרשות, כפי שייקבע על ידה. לצורך ביצוע האמור, ימציא מקבל ההרשאה לרשות, במועד חתימת כתב ההרשאה, הוראה לחיוב חשבון, בנוסח המצורף כנספח ז' לחוזה, כשהיא חתומה על ידי בנק מקבל ההרשאה ומקבל ההרשאה (להלן: "ההוראה לחיוב חשבון"). הרשות תהא רשאית לעשות שימוש בזכותה לחייב את חשבון של מקבל ההרשאה על פי כתב ההוראה לחיוב חשבון, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת להודיע על כך למפעיל מראש ובקשר עם כל תשלום שחובת תשלומו מוטלת על מקבל

ההרשאה על פי הוראות כתב ההרשאה.

13.4 למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת, כי שיעורם ו/או סכומם של תשלומים המוטלים על מקבל ההרשאה בהתאם להוראות כתב ההרשאה, אינם ניתנים לשינוי ולא יהיו מושפעים ו/או קשורים, בין במישרין ובין בעקיפין, משינויים כלשהם (הגדלה, הקטנה או ביטול) שיחולו, אם יחולו, במיסים ו/או בהיטלים, ישירים ו/או עקיפים, החלים על מתן השירות (הכול למעט אם נקבע אחרת ובמפורש בהסכם זה), ומקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת, מראש ובמפורש, כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בעניין מהעניינים המפורטים לעיל ובכל הכרוך בהם.

13.5 הפרת איזה מהוראות סעיפים 13.1-13.3 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

#### 14. דמי פיגורים

14.1 לא שילם מקבל ההרשאה מקבל ההרשאה, במועד שנקבע בכתב ההרשאה, סכום שהוא חייב בתשלומו לפי כתב ההרשאה, תחושב הריבית בגין כל יום של פיגור בתשלום לפי ריבית הפיגורים, כדלהלן:

$$14.1.1 \quad \left[ (1 + r)^{(t/365 * 12)} - 1 \right] \text{ קרן החוב} = \text{סכום ריבית הפיגורים}$$

r - שיעור ריבית הפיגורים החודשית

t - מס' הימים מהמועד הקבוע לתשלום ועד ליום התשלום בפועל

14.1.2 ריבית הפיגורים שעל מקבל ההרשאה לשלם כאמור בסעיף זה לעיל תשולם בצירוף מע"מ כדין.

14.2 הרשות רשאית לבצע שינויים בשיעור ריבית הפיגורים ו/או להחליפה באחרת, ובלבד שהודיעה על כך בכתב למקבל ההרשאה 30 יום מראש.

14.3 חובת תשלום ריבית הפיגורים ותשלום ריבית הפיגורים לא יפגעו בזכויות כלשהן, או בתרופה או בסעד אחר שהרשות זכאית להם על-פי כתב ההרשאה ו/או על-פי כל דין.

14.4 חישוב הריבית לגבי כל תקופת הפיגור יתבצע לפי הריבית הבסיסית, כפי שתהיה מעת לעת במהלך תקופת הפיגור.

14.5 הפרת איזה מהוראות סעיף 14.1 לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

#### 15. ערבות בנקאית

15.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של מקבל ההרשאה על פי כתב ההרשאה, יפקיד מקבל ההרשאה בידי הרשות, עם חתימת כתב ההרשאה ומדי כל שנת הרשאה, ערבות בנקאית מבנק בישראל, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד (מהמדד הבסיסי של הערבות הבנקאית ועד למדד הידוע במועד התשלום על פיה) בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים). הערבות הבנקאית תהא בנוסח המצורף כנספח ד' לכתב ההרשאה, לבקשת מקבל ההרשאה ותינתן לטובת הרשות (להלן: "הערבות הבנקאית").

15.2 מקבל ההרשאה מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהפקדת הערבות הבנקאית במועד האמור לעיל הנה תנאי יסודי לקבלת ההרשאה.

15.3 מוסכם בזאת שסכום הערבות הבנקאית בתקופת ההרשאה לכל שנת הרשאה, החל משנת ההרשאה השנייה, יחושב בהתאם לסכום השווה ל- 1/3 מסך החיובים (כולל מע"מ), אשר הופקו בשנת ההרשאה הקודמת, אך לא פחות מהסך הנקוב בסעיף 15.1 לעיל (לאחר עדכון למדד כמפורט בסעיף האמור).

15.4 תוקפה של כל ערבות בנקאית, לכל אחת משנות ההרשאה, יהיה ל- 15 רבעונים ממועד הוצאתה או עד ל- 90 ימים לאחר תום תקופת ההרשאה (על הארכותיה, אם וככל שיהיו), לפי המוקדם.

15.5 במידה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מקבל ההרשאה לא מילא איזה מהתחייבויותיו על פי כתב ההרשאה, לרבות לא שילם איזה מהתשלומים בהם הוא חייב על פי כתב ההרשאה, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

15.6 השתמשה הרשות בזכותה לגבות את כספי הערבות הבנקאית או סכום כלשהו של הערבות הבנקאית, יהא מקבל ההרשאה חייב לחדש את הערבות הבנקאית הרלבנטית או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות הבנקאית לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום בו קיבל מקבל ההרשאה הודעה שהרשות גבתה את הערבות הבנקאית או כל סכום ממנה.

- 15.7 הסתיימה תקופת ההרשאה, ומקבל ההרשאה מילא את כל התחייבויותיו בקשר עם כתב ההרשאה, תחזיר הרשות למפעיל, לפי שיקול דעתה, את כתב הערבות הבנקאית בתום תוקפו.
- 15.8 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות הבנקאיות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של מקבל ההרשאה.
- 15.9 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי הרשות לפי כתב ההרשאה האמור או על-פי כל דין.
- 15.10 הפרת איזה מהוראות סעיפים 15.1, 15.3-15.4 ו-15.6 לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

## 16. אחריות בנזיקין לגוף ולרכוש

- 16.1 מקבל ההרשאה ישא באחריות לנזיקין כמפורט בנספח ג' המצורף לכתב ההרשאה, וזאת מבלי לגרוע משאר חובותיו ו/או זכויות הרשות על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי דין.
- 16.2 הפרת איזה מהוראות סעיף 16 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

## 17. ביטוח

- 17.1 מקבל ההרשאה יישא בחובות הביטוח וכן ימציא לרשות אישורי ביטוח כמפורט בנספח ג' המצורף לכתב ההרשאה. מובהר, כי מקבל ההרשאה יחויב בתשלום בגין דמי השתתפות בביטוח, בשיעור הנקוב לשם כך בנספח הביטוח ואישורי הביטוח, וזאת מסך הכולל של דמי ההרשאה, אותם נדרש לשלם על פי הוראות כתב ההרשאה. הפרת הוראות סעיף 17 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

## 18. ביטול כתב ההרשאה

### ביטול כתב ההרשאה על ידי הרשות בגין הפרת כתב ההרשאה על ידי מקבל ההרשאה

- 18.1 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות על פי כתב ההרשאה ו/או על פי הוראות כל דין, תהיה הרשות רשאית לבטל את כתב ההרשאה בנסיבות בהן הפר מקבל ההרשאה הוראה מהוראותיו, באמצעות הודעה מוקדמת של 14 ימים וכן תהיה רשאית לבטל את כתב ההרשאה (או חלק ממנו) בנסיבות בהן הפר מקבל ההרשאה, הפרה יסודית, הוראה מהוראותיו, באמצעות הודעה מוקדמת של 7 ימים (הכול במידה וההפרה לא תוקנה במהלך תקופת ההודעה כאמור).
- 18.2 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות על פי כתב ההרשאה ו/או על פי הוראות כל דין, תהיה הרשות רשאית לבטל מיידית את כתב ההרשאה גם בכל אחת מהנסיבות המתוארות להלן:
- 18.2.1 מקבל ההרשאה הודה באי-יכולתו לפרוע את חובותיו לצד שלישי כלשהו, לרבות הגעה להסדר נושים או הצעה להסדר נושים כאמור.
- 18.2.2 נגד מקבל ההרשאה הוגשה בקשה לצו פירוק או הוצא צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או הוגשה בקשה לצו כינוס או ניתן צו כינוס על כל רכושו או חלק ממנו, או הוגשה בקשה לצו להקפאת הליכים או על ניתן צו להקפאת הליכים או שמקבל ההרשאה הפך לחדל פירעון, או כל בקשה או צו או מינוי בעל השלכות דומות, והתקיים אחד מאלה: מקבל ההרשאה לא הגיש בקשה לביטול הבקשה או הצו או המנוי תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו - בתוך 60 ימים או בקשת הביטול שהגיש מקבל ההרשאה נדחתה בפסק דין או החלטה חלוטים.
- 18.2.3 הוטל עיקול, זמני או קבוע, על רכושו של מקבל ההרשאה, או על חלק מהותי ממנו, או שנעשתה פעולת הוצאה לפועל לגבי רכוש מקבל ההרשאה או חלק מהותי ממנו, והתקיים אחד מאלה: מקבל ההרשאה לא הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו - בתוך 60 ימים או בקשת הביטול שהגיש מקבל ההרשאה נדחתה בפסק דין או החלטה חלוטים.
- 18.2.4 נפתחו הליכים לפירוק מרצון של מקבל ההרשאה, למעט הליכים לשם מיזוג או ארגון-מחדש בתנאים המאושרים על ידי הרשות.
- 18.2.5 הרשעת מקבל ההרשאה, מנהלו הכללי וכל בעל אמצעי שליטה משמעותי במציע, בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977: 100 [בגידה], 112 [ריגול], 237 [עדות שקר], 291-290 [שוחד], 300 [רצח], 305 [ניסיון לרצח], 330 [ניסיון לחבול בחומר נפיץ], 383 [תקיפת עובד ציבור], 422-425 [מרמה, רישום כוזב במסמכי תאגיד, עבירות מנהלים ועובדים בתאגיד, אי גילוי מידע ופרסום מטעה בידי נושא משרה בכיר] ו/או עפ"י חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח - 1957.

## 19. המחאת זכויות וחייבים

מקבל ההרשאה אינו רשאי להעביר, להסב לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי כתב ההרשאה, כולן או חלקן, בתמורה או שלא בתמורה, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או להמחות או לשעבד לאחר כל זכות או חובה לפי כתב ההרשאה ו/או לעשות עסקה כלשהי באיזו זכות שיש לו על פי כתב ההרשאה, אלא בהסכמת הרשות בכתב ומראש ועל פי התנאים והמגבלות אותם נקבה לשם כך בכתב. יובהר, כי הרשות תהא רשאית לסרב לבקשת מקבל ההרשאה כאמור על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי מבלי שתהא חייבת לנמק את סיבת סירובה ומקבל ההרשאה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הסבה ו/או העברה ו/או מסירה ו/או המחאה ו/או שעבוד אותה בצע מקבל ההרשאה ו/או כל מי מטעמו שלא על פי הוראות כתב ההרשאה, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף אלא אם ניתן לשם כך אישור מפורש של הרשות, בכתב. הפרת איזה מהוראות סעיף 18 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

## 20. מועסקי מקבל ההרשאה

- 20.1 מקבל ההרשאה מתחייב להעסיק, לצורך מתן השירותים, עובדים ו/או מועסקים אחרים, אחרים, מיומנים, בעלי ניסיון, הכול בהתאם להנחיות הרשות. במסגרת האמור, ימלא מקבל ההרשאה אחר כל ההוראות הרלבנטיות המפורטות בנספח התפעולי ובנספח הביטחון.
- 20.2 מקבל ההרשאה מצהיר בזה שידוע לו שאין בחוזה כדי להקנות לו או למי מעובדיו או מהמועסקים על ידו זכות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל, ורישיונות כאמור יינתנו בהתאם לצורך ובכפוף להוראות נספח הביטחון. הרשות תהיה רשאית לסרב לתת לעובדיו ו/או למורשיו של מקבל ההרשאה רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל, או לבטל או להתלות רישיון כאמור שניתן לעובדיו ו/או למורשיו של מקבל ההרשאה, אם ניתן כזה.
- 20.3 הרשות רשאית לדרוש ממקבל ההרשאה להוציא מהנמל כל אחד מעובדיו ו/או מהמועסקים על ידו במתן השירותים. מקבל ההרשאה מתחייב, כי משנתנה הרשות הוראה כאמור בסעיף זה לעיל, תיאסר כניסתו לנמל השירות הרלבנטי של כל עובד או מועסק כאמור, וזאת, תוך תקופת הזמן הנקובה בדרישת הרשות, ומבלי שהרשות תשא בתשלום פיצויים כלשהם בגין האמור.
- 20.4 מקבל ההרשאה מצהיר כי כל מי שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחיו, ויועסקו על ידו ועל חשבונו הוא, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם. במסגרת האמור, מקבל ההרשאה מתחייב למלא, במשך כל תקופת ההתקשרות, לגבי כל עובדיו ו/או לגבי מי שיועסקו על ידו במתן השירותים, אחר האמור בדיני העבודה, לרבות אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על-פי הסכמים אלו.
- 20.5 מקבל ההרשאה מתחייב להיות אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שמועסק על ידו או מטעמו במתן השירות ו/או בקשר למתן השירות, בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת מתן השירות, או בעת כל פעילות הקשורה במתן השירות לצורך כך מקבל ההרשאה מצהיר כי יקיים פוליסת ביטוח מעבידים, ו/או פוליסה אחרת המבטחת את העובדים מטעמו כמפורט בנספח הביטוח.
- 20.6 מובהר, כי מקבל ההרשאה משמש כקבלן עצמאי במתן השירותים על-פי כתב ההרשאה, ואין לראות בכל זכות שניתנת על-פי כתב ההרשאה לרשות ו/או למנהל ו/או לנציגיהם ו/או למי שהם מינו ו/או למי הפועל בשמם ו/או מטעמם, לפקח ו/או להתערב בכל צורה במתן השירות, אלא משום אמצעי להבטחת ביצוע הוראות כתב ההרשאה במלואן, ולא תהיינה למפעיל ולכל עובדיו ו/או מי המועסקים על ידו במתן השירות, כל זכויות של עובדי הרשות, והם לא יהיו זכאים מהרשות לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע כתב ההרשאה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום כתב ההרשאה, מכל סיבה שהיא.
- 20.7 שום דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמך את מקבל ההרשאה להופיע בשם הרשות או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג הרשות בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.
- 20.8 הפרת איזה מהוראות סעיפים 20.1, 20.4, 20.5, 20.7 לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

## 21. העדר בלעדיות

מובהר בזאת במפורש, כי למקבל ההרשאה לא תינתן בלעדיות בביצוע איזה מההתחייבויות נשוא ההרשאה, כולם או חלקם, ובכלל האמור: הרשות תהיה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לספק איזה מהשירותים נשוא ההרשאה בעצמה ו/או ליתן הרשאה/ות, מכל מין וסוג שהיא/הן, לצדדים שלישיים, למתן השירותים האמורים ו/או למתן שירותים דומים ו/או תחליפיים, בכל שטח משטחי הנמל ומקבל ההרשאה מוותר בזאת באופן סופי מלא ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

## 22. ויתור

שום התנהגות מצד הרשות לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיה על פי כתב הרשאה או על פי כל דין, או כשינוי תנאי מתנאי כתב הרשאה, או כהסכמה מצדה לאיזו הפרה או לאי קיום תנאי כלשהו, אלא אם אלה נעשו בצורה מפורשת ובכתב. הסכמת הרשות לסטות מהוראות כתב הרשאה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמשה הרשות בזכויות הניתנות לה לפי כתב הרשאה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי כתב הרשאה.

## 23. כתב הרשאה ממצה

כתב הרשאה מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת כתב הרשאה, ואשר לא באו לידי ביטוי בחוזה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם. כל שינוי בחוזה יעשה באמצעות מסמך נפרד מכתב הרשאה, שיודפס בכתב, וייחתם על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעמם, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף. שינוי כאמור, לאחר שהודפס ונחתם כנדרש, יצורף כנספח לכתב הרשאה וכחלק בלתי נפרד הימנו.

## 24. שמירה על טהר המידות

מקבל הרשאה מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 24.1 כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא הציע ו/או יציע, לא נתן ו/או ייתן, לא קיבל ו/או יקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על התקשרות הרשות עימו בחוזה, לרבות כל החלטה של הרשות ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של כתב הרשאה, עם חתימתו ובמהלך תקופתו.
- 24.2 כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידל ו/או ישדל, לא שיתף פעולה ו/או ישתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה אצל הרשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור לחוזה.
- 24.3 כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידלו ו/או ישדלו, לא שיתפו פעולה ו/או ישתפו פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה ברשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים לחוזה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
- 24.4 ידוע למפעיל, כי אם יפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותיו דלעיל, תהיה הרשות רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכל שלב שהוא, לבטל חוזה זה מעיקרו (ללא זכות להחזר סך ההשקעה), ומקבל הרשאה מותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 24.5 הפרה של איזו מהוראות סעיף 24 זה לעיל, על ידי מקבל הרשאה, תהווה הפרה יסודית של כתב הרשאה.

## 25. סמכות שיפוט וברירת דין

לבית משפט המוסמך בת"א סמכות ייחודית לדון בכל עניין הקשור והנוגע בקיום כתב הרשאה. על כתב הרשאה יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

## 26. כתובות הצדדים

מען הצדדים לצורך כתב הרשאה, וכל עוד לא תתקבל הודעה בדואר רשום על שינויו, יהא זה המפורט בכותרת כתב הרשאה. היה ויחול שינוי בכתובת מקבל הרשאה מתחייב מקבל הרשאה להודיע על כך לרשות תוך 3 ימים מיום שינוי הכתובת.

## 27. מסירת הודעות

הודעות על פי כתב הרשאה טעונות כתב, זולת אם נקבע במפורש אחרת. מתן ארכה, כמפורט בסעיף 7(ב) בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, טעון הודעה בכתב. הודעה תראה כמתקבלת עם מסירתה ביד או 24 שעות לאחר משלוח מברק או הודעת פקסימיליה, או 72 שעות לאחר הפקדתה למשלוח בדואר רשום, הכול לפי המוקדם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

## נספח א'

### נספח תפעולי - הסעות ברכב זעיר ציבורי על פי הזמנה מראש

ההסעות יבוצעו אך ורק באוטובוסים זעירים ציבוריים שמקבל ההרשאה רשום ברישיונם כבעליהם או כמפעילים, ושנהגיהם אושרו על ידי גורמי הביטחון בנמל.

באחריות מקבל ההרשאה להעביר ביום חתימת כתב ההרשאה את רשימת האוטובוסים הזעירים אשר יופעלו על ידו במתן השירות. מקבל ההרשאה יודיע במכתב רשמי לרשות על כל הוספה או גריעה של אוטובוס זעיר ציבורי ממצבת כלי הרכב בהם הוא משתמש לצורך ביצוע ההסעות המיוחדות.

מקבל ההרשאה ישלט כל אוטובוס זעיר ציבורי בו הוא משתמש לצורך ביצוע ההסעות המיוחדות בשם של מקבל ההרשאה בשני צידיו.

האוטובוס הזעיר הציבורי יעמוד כולו לרשות המזמיני או מוזמניו ונהג האוטובוס הזעיר הציבורי, או בעליו, לא יגבה שכר מכל נוסע בנפרד בעד הנסיעה.

נהג האוטובוס הזעיר ציבורי יתייצב בדלפק של בעל ההרשאה, או, בחניון, לשם יופנו אליו הלקוחות על ידי נציג, או, דייל/ת השירות של בעל ההרשאה יימסר לידו כתב ההזמנה (ויזה) לנסיעה והנהג ילווה את הלקוחות אל הרכב.

נהג האוטובוס הזעיר הציבורי לא יעלה בתחומי הנמל, ולא יסיע מהנמל, אדם ששמו אינו מפורט בכתב ההזמנה.

נהג האוטובוס זעיר ציבורי יחויב בעבור השימוש בחניון בהתאם לתעריפים כפי שתקבע הרשות מעת לעת.

נהג האוטובוס הזעיר הציבורי יחנה את רכבו אך ורק בנתיב הצפוני בחניון מספר 6, אשר נמצא בקומה השנייה של הגשר הרב מפלסי, במקומות המסומנים והמיועדים לרכבי הסעות, בניצב למדרכה על פי הסימון. הנוסעים יעלו לאוטובוס הזעיר הציבורי, לשם הסעתם אל מחוץ לנמל, רק בתחומי החניון.

נהג האוטובוס הזעיר הציבורי לא יעלה בתחומי הנמל, או, בתחומי הכביש הרב מפלסי, נוסעים, אלא, מחניון מספר 6.

קבעה הרשות מקום חניה אחר לרכב זעיר ציבורי המסיעות נוסעים בשכר שאינו חניון חניון מספר 6, יקראו ההוראות המפורטות בכתב הרשאה זה ביחס להסעות המיוחדות, כאילו במקום חניון מספר 6 כתוב מקום החניה החדש שקבעה הרשות, והוראות כתב ההרשאה, לרבות נספח זה, המתייחסות להסעות ברכב זעיר ציבורי יחולו על המקום החדש לכל דבר ועניין ובשינויים כפי שיקבע האחראי.

נהגי בעל ההרשאה לא יתגודדו באולם מקבלי הפנים, או, באולם הנוסעים היוצאים.

מקבל ההרשאה ונהגיו הפועלים בביצוע ההסעות ישמעו להוראות עובדי הביטחון, הסדרנים והמפקחים הפועלים בשטח הנמל מטעם הרשות.

עובדי מקבל ההרשאה, וכל מי שיפעל מטעמו במתן השירות, יישאו תג עליו יצוין שמו של העובד.

חל איסור על כל פעילות אחרת במקומות השירות פרט לפעילות שהיא נשוא כתב הרשאה זה.

**נספח תפעולי – הסעות צוותי אויר - במוניות**

הסעות צוותי אויר יבוצעו אך ורק במוניות שמקבל ההרשאה רשום ברישיונם כבעליהם או כמפעילים, ושנהגיהם אושרו על ידי גורמי הביטחון בנמל.

באחריות מקבל ההרשאה להעביר ביום חתימת כתב ההרשאה את רשימת המוניות שיועסקו במתן השירות. מקבל ההרשאה יודיע במכתב רשמי לרשות על כל הוספה או גריעה של מונית ממצבת כלי הרכב בהם הוא משתמש לצורך ביצוע הסעות צוותי אויר.

מקבל ההרשאה ישלט כל מונית בה הוא משתמש לצורך ביצוע הסעות צוותי אויר בתו זיהוי ממוספר בשמשות הקדמיות והאחוריות ובדגל שיישא את שם מקבל ההרשאה, בשני צידיו.

נהג המונית לא יעלה בתחומי הנמל, ולא יסיע מהנמל, אדם ששמו אינו מפורט בכתב ההזמנה.

נהג המונית יחנה אך ורק בחניון המוניות, בתחומי האזור שהוקצה לבעל ההרשאה, בהתאם לתמרוך, או, הסימון בחניון.

קבעה הרשות מקום חניה אחר למונית המסיעה נוסעים בשכר שאינו חניון המוניות, יקראו ההוראות המפורטות בכתב הרשאה זה ביחס להסעות צוותי אויר, כאילו במקום "חניון המוניות" כתוב מקום החניה החדש שקבעה הרשות, והוראות כתב ההרשאה, לרבות נספח זה, המתייחסות להסעת צוותי אויר יחולו על המקום החדש לכל דבר ועניין, ובשינויים כפי שיקבע האחראי.

לפי דרישת הסדרן מטעם חברת התעופה, בהתאם לצרכים התפעולים יוזמנו מוניות להתקדם אל רציף ההעמסה.

הנוסעים (אנשי הצוות) יעלו למונית, לשם הסעתם אל מחוץ לנמל רק בתחנת האיסוף, ברציף הדרומי, בקומה השניה בגשר הרב מפלסי.

נהגי בעל ההרשאה לא ישהו ולא יתגודדו בתוך בית הנתיבות, לרבות סמוך לדלפק שילוח צוות אל-על, יקפידו לשוחח בשקט ויקפידו לא לעשן ולהשליך פסולת ברשות הרבים.

נהגי בעל ההרשאה, לא ישדלו ולא יפנו אל ציבור הנוסעים בקריאה, או, בסימן, או, בהצעה לנסוע עימם במוניתם.

נהגי בעל ההרשאה יפעלו על פי כללי רשות שדות התעופה ( הסעת נוסעים במוניות מנמל התעופה בן גוריון), התשמ"ג – 1983.

מקבל ההרשאה ונהגיו הפועלים בביצוע הסעות צוותי אויר ישמעו להוראות הסדרנים המפקחים ועובדי הביטחון הפועלים בשטח הנמל מטעם הרשות.

## נספח ב' - נספח הוראות הביטחון

### 1. כללי:

- 1.1. נמל התעופה בן גוריון והמטוסים הממריאים ממנו, מהווה יעד מועדף לפגוע לארגוני הטרור השונים.
- 1.2. ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת הנמל את האחריות לאבטחה הפיסית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס הממריא מהנמל ואת האחריות למניעת הברחת אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל.
- 1.3. כמפעיל המתעתד לפעול בתחום הנמל, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, תחולנה עליך הוראות הנוגעות לביטחון הנמל ולביטחון הנוסעים והמטוסים הממריאים ממנו.

### 2. מטרה:

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את המפעיל ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים (או בביצוע עבודות ההקמה ו/או בביצוע עבודות התאמה ושיפוצים במקומות השירות), כחלק מכלל הפעולות הננקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום הנמל.

### 3. אחריות:

- 3.1. המפעיל ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הביטחון") שירכז את כל פעילויות המפעיל בהיבט הביטחוני וישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת הביטחון בנמל (להלן: "חטיבת הביטחון") כמפורט בסעיף משנה 3.3 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת ההקמה, ותקופת מתן השירותים.
- 3.2. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הביטחון, על-ידי חטיבת הביטחון, יחשב מנכ"ל המפעיל כנאמן ביטחון.

### 3.3. נאמן הביטחון

- 3.3.1. נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר לחטיבת הביטחון מטעם המפעיל, במהלך כל תקופת החוזה, לרבות תקופת ההקמה ותקופת מתן השירותים, וירכז את ביצוע כל הפעולות הנדרשות מהמפעיל בהוראות נספח זה, מול חטיבת הביטחון בכלל, ומול משרד הרישיונות בפרט.
  - 3.3.2. נאמן הביטחון יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה, ובנוסף ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי ביטחון כללים נוספים החלים על כלל השוהים בתחום הנמל, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי המפעיל וכל מי מטעמו.
  - 3.3.3. על נאמן הביטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הביטחון החלים על המפעיל וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
  - 3.3.4. נאמן הביטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת הביטחון בתקופת ההקמה ובתקופת מתן השירותים, ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי ביטחון, העשויים להשיק לפעילות המפעיל בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.
  - 3.3.5. נאמן הביטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם המפעיל, וינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רישיונות קיימים.
  - 3.3.6. נאמן הביטחון יתדרך ויעדכן את עובדי המפעיל בהוראות ונהלי הביטחון התקפים ואלה שינתנו מפעם לפעם.
- 3.4. המפעיל יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן הביטחון, לצורך אישור חטיבת הביטחון בהתאם להנחיות סעיף 4 להלן.

- 3.5. המפעיל מתחייב להעביר לחטיבת הביטחון את כל הנתונים האמורים לעיל, כולל ויתור על סודיות רפואית (האמור בפסקה 4.2.3 להלן), חתום על ידי כל אחד מהמועמדים.
- 3.6. חטיבת הביטחון תהיה רשאית, לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 4 להלן, לדחות מועמדים/ים ואף לדרוש מהמפעיל להציג מועמדים נוספים במקומם/ם, או להחליף מועמד שנבחר וכל זאת בכל שלב ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.7. מינויו של נאמן ביטחון יתבצע, לכל המאוחר כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים.

#### **4. אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל:**

- 4.1. כאמור, הנמל הוא שטח רגיש מבחינה ביטחונית ולכן יורשה המפעיל להעסיק בתחום הנמל, או להתקשר עם גורם חיצוני העתיד לפעול בתחום הנמל, רק מועמד שאושר, לאחר שיעבור בדיקת רישום פלילי והתאמה ביטחונית לרמה הנדרשת על-פי עיסוקו ותחום עבודתו.
- 4.2. העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע הליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:
- 4.2.1. שאלון אישי ;
- 4.2.2. הסכמה למסירת מידע וכתב ויתור סודיות רפואית.
- 4.2.3. הסכמה לבדיקת ביטחון חוזרת ;
- 4.2.4. הצהרת התחייבות בעניין שימוש בסמים רק עבור מי שיועסק מטעם המפעיל בתקופת מתן השירותים.
- הטפסים האמורים ימסרו למפעיל על ידי חטיבת הביטחון.
- 4.3. המפעיל מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים המצוינים לעיל כאשר כשהם חתומים על-ידי המועמד.
- 4.4. המפעיל מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי אשר נודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות ביטחונית.
- 4.5. חטיבת הביטחון תהיה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, הספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם המפעיל, או חלק מהם, ואף תהיה רשאית לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי הנמל, מטעמים ביטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו, ובין אם לא.
- 4.6. המפעיל מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם אשר פרטיו לא הועברו, ואשר לא אושר על-ידי חטיבת הביטחון.
- 4.7. תהליך קבלת סיווג בטחוני מתאים, ואישור מועמד, יכול להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל המפעיל להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כוח-אדם ולוחות הזמנים.

#### **5. הנחיות לתקופת ההקמה – למי שמקים כאן מתקן/חנות/מחסן:**

- 5.1. המפעיל יעביר לידי חטיבת הביטחון את רשימת המועסקים מטעמו בביצוע עבודות ההקמה, לרבות עובדי המפעיל, קבלנים, קבלני משנה, עובדי קבלנים, עובדי קבלני משנה וספקים, כ-21 ימים לפני מועד תחילת ביצוע עבודות ההקמה. חטיבת הביטחון תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי לגבי מי מהמועסקים כאמור יחולו הוראות סעיף 4 לעיל, כולן או חלקן, והמפעיל יפעל בהתאם לדרישות האמורות של חטיבת הביטחון.

5.2. במהלך תקופת ההקמה יעביר המפעיל את רשימת המועמדים לעסוק במתן השירותים בתחום הנמל, מטעמו, במהלך 60 הימים שקודמים לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים ובהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.

5.3. מיפוי ספקים - המפעיל יבצע מיפוי ספקים, בדומה לנדרש בתת-פסקה 6.3.1.1, עבור ספקים הצפויים לשרת אותו במהלך תקופת ההקמה. המפעיל יעביר את נתוני הספקים לפני מועד הצפוי לתחילת פעילותם.

#### 5.4. תכנון עבודות ההקמה

5.4.1. במסגרת תכנון עבודות ההקמה יתכנן המפעיל סידורי אבטחה נאותים, למניעת אפשרות של חדירת אדם ו/או החדרת חפצים למקומות השירות כאשר אינם פעילים ואינם מאוישים.

5.4.2. אם המפעיל מבקש להתקין סידורי אבטחה נוספים (לרבות כאלה שאינם סטנדרטיים ומקובלים), יציגם לאישור חטיבת הביטחון, במסגרת אישור התכנון המקדמית.

5.4.3. מובהר בזאת שבמסגרת אישור הרשות את תוכנית עבודות ההקמה (כאמור בנספח ה' לחוזה), חטיבת הביטחון תהא רשאית על-פי שיקול דעתה, לאשר את תכנון המפעיל, לדרוש כי יבוצעו בהן תיקונים, או לדרוש מהמפעיל להציג תכנון חלופיות.

5.5. המפעיל/נאמן הביטחון יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת הביטחון, ויקבל ממנו תדרוך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע עבודות ההקמה.

### 6. תקופת מתן השירותים

#### 6.1. תדריך בטחוני למועסקים

6.1.1. המפעיל יערוך תדריך בטחוני (על-פי הנחיות חטיבת הביטחון) לכל עובד שיועסק במתן השירותים, טרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על הנושאים להלן:

6.1.1.1. שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.

6.1.1.2. כללי התנהגות ביטחונית בהתאם לסעיף 9.

6.1.2. המפעיל מתחייב כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים מיום תחילת העסקתו בתחום הנמל.

6.1.3. נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה יקיים המפעיל תדריכי ריענון חצי-שנתיים לעובדיו, אשר במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי חטיבת הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.

#### 6.2. שטחים מוגבלים ואישורי מעבר – רלוונטי רק לחברה שיש לה פעילות קבועה בשטחים מוגבלים ונדרשת לרישיונות:

6.2.1. כיוון שהנמל הוא מעבר גבול, ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רישיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.

6.2.2. מתן רישיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה בנמל מותנה בקבלת סיווג בטחוני מתאים מרשויות הביטחון ועל-פי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג-1983.

6.2.3. רישיון הכניסה יונפק לעובד המפעיל כנגד תשלום בהתאם לתעריף הנפקת רישיון כניסה שקבעה הרשות ואשר יתעדכן מעת לעת ורק לאחר שהעובד עבר את כל תהליכי ההתאמה הביטחונית.

- 6.2.4 רישיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד, וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.
- 6.2.5 השימוש ברישיון הכניסה לצורכי מעבר, יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.6 בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רישיון כניסה כאמור יוגשו על ידי נאמן הביטחון, למשרד הרישיונות בנמל, עבור עובדי המפעיל בלבד ולצורך תפקידים במסגרת מתן השירותים בלבד.
- 6.2.7 המפעיל אחראי לבטל ולהחזיר למשרד הרישיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד המפעיל, אשר חדל לעבוד אצל המפעיל, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. בכל מקרה בו הופסקה העסקתו של עובד, חלה חובה על המפעיל לדווח מיידית למשרד הרישיונות ולהחזיר את רישיון הכניסה לשטחים המוגבלים תוך פרק זמן שלא עולה על 14 ימים מיום סיום ההעסקה.
- 6.2.8 מוסכם בזאת ומוצהר כי היה ולא יוחזר רישיון הכניסה בפרק זמן של 14 ימים מיום סיום ההעסקה ישלם המפעיל, לרשות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה של 100 ₪ בתוספת מע"מ וזאת בגין כל יום איחור בהשבת כל רישיון כניסה לשטחים המוגבלים.
- 6.2.9 תהליך הטיפול בבקשה למתן רישיון לשטח האווירי יכול להמשך בממוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.
- 6.2.10 מובהר בזאת כי חטיבת הביטחון רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
- 6.2.11 **דרישות חטיבת הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים :**
- 6.2.11.1 חובה לענוד את הרישיון בצורה גלויה ובולטת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס.
- 6.2.11.2 השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.
- 6.2.11.3 השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.11.4 נושא הרישיון יקפיד להימצא ולנוע אך ורק בתוך התחומים שבהם הוא מורשה לנוע על-פי הרישום על גבי הרישיון.
- 6.2.11.5 אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית) הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.
- 6.2.11.6 חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.
- 6.2.11.7 יש לדווח מיידית לחטיבת הביטחון על תום תקופת העסקה של עובד ולהחזיר את רישיונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדן מהווה עבירה פלילית.
- 6.2.11.8 חידוש רישיון שאבד/נגנב/הושחת מחייב אישור יו"ר ועדת הרישיונות בנמל, וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות.
- 6.2.12 **משרד הרישיונות - הגשת בקשות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים :**
- 6.2.12.1 משרד הרישיונות ממוקם בחניון "פרדס" (המזרחי) בקומת הקרקע, טרמינל 3.
- 6.2.12.2 המשרד פועל 24/7 ומקבל קהל בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 13:30, 15:00 - 19:00. ביום ו' מקבל קהל בין השעות 09:00 - 13:00. Misradri2@iaa.gov.il
- 6.2.12.3 בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת :

(א) מכתב בקשה מהמפעיל בצרוף אישור מחשב המפעיל כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.

(ב) שאלון אישי למועמד/עובד (התאמה ביטחונית).

(ג) טופס הרשאה לבדיקת רישום פלילי (כולל צילום ת"ז או דרכון).

6.2.12.4 טפסים ניתן לקבל ממשדד הרישיונות.

## 7. בקרה וביקורת:

7.1 חטיבת הביטחון, בשיתוף עם משטרת ישראל ושירות הביטחון הכללי תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי נהלי הביטחון הרשומים בנספח זה מתקיימים במלואם וכלשונם.

7.2 מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השירות.

7.3 המפעיל מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם חטיבת הביטחון, בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בכל רלוונטיות ביטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מיידית את כל החריגות שימצאו.

7.4 אם ימצאו חריגות מכללי הביטחון, יתקן אותן המפעיל באופן מידי, ויעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות.

7.5 הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים או את ביצוע העבודות על ידי המפעיל במקרה של חריגה מכללי הביטחון, אשר על-פי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות בנמל, עד לתיקון אותה חריגה.

## 8. שמירה על סודיות

8.1 המפעיל וכל מי מטעמו שיעסוק ו/או יועסק במתן השירותים מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לאינפורמציה הביטחונית ולסדרי הביטחון להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי הנמל.

8.2 נאמן הביטחון וכל מי שינהל בפועל את מתן השירותים מטעם המפעיל יחתמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל.

## 9. כללי התנהגות ביטחוניים:

9.1 חל איסור מוחלט על נשיאת והכנסת נשק לשטחים המוגבלים בכניסה לנמל ולאולמות הטרמינל הציבוריים.

9.2 על המפעיל וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הביטחון מטעם הרשות, בשגרה ובחירום.

9.3 תנועתם של אנשי הביטחון מטעם חטיבת הביטחון לצורך בטחוני בחירום, בשגרה, ולצרכי תרגול, תתאפשר בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד המפעיל או מי מטעמו.

9.4 חל איסור מוחלט על המפעיל ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצרכי עבודתם.

- 9.5. אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגה, אשר עשויה להיות בעלת ערך בטחוני, מחויבים, המפעיל וכל מי מטעמו, לדווח אודותיה לאנשי חטיבת הביטחון.
- 9.6. **העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא על-פי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הביטחון אסורה בהחלט!**

## **10. שינויים ועדכונים:**

- 10.1. נהלי חטיבת הביטחון מתעדכנים מעת לעת לאור הערכות מטה חטיבת הביטחון, ועל-פי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת כי חטיבת הביטחון רשאית לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, על פי שיקול דעתה, בכל עת.
- 10.2. מובהר בזאת כי כל שינוי באופי הפעילות של המפעיל ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השירות ו/או המתקנים העומדים לרשות המפעיל, עשוי להיות בעל השלכה ביטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.
- 10.3. המפעיל יקבל מראש, מידי חטיבת הביטחון, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.

## **11. שונות:**

- 11.1. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי חטיבת הביטחון ומכללי ההתנהגות הביטחוניים החלים על כלל השוהים בתחום הנמל.
- 11.2. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה ו/או בנספחיו.
- 11.3. הוראות סעיף 6.2 לא יחולו על מפעיל, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.
- 11.4. כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הביטחון הכלליות שידרשו מהמפעיל, אשר יש לה, על פי שיקול דעתה של חטיבת הביטחון, השלכה על ביטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, **תחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

## נספח אחריות וביטוח - נספח ג'

### 1. אחריות בנזיקין לגוף ולרכוש

- 1.1. מקבל ההרשאה יהיה אחראי עפ"י דין כלפי הרשות ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף, ו/או לכל אובדן שייגרם לרשות ו/או לכל צד שלישי כלשהו הנוסעים והמבקרים, אדם או תאגיד, ו/או לרכושם של איזה מהני"ל, כתוצאה ממתן השירותים ו/או מפעילותו או בקשר אליהם על ידי מקבל ההרשאה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של איזה מהני"ל.
- 1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא מקבל ההרשאה באחריות מלאה ובלעדית בכל מקרה של אובדן, נזק קלקול או פגיעה לרכוש הרשות או לצידוד וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, יהא מקבל ההרשאה חייב לתקן את הנזק על חשבוננו בהקדם האפשרי באופן שלאחר תיקון הנזק יהא הרכוש במצב תקין ומתאים בכל פרטיו לדרישות החוזה (כל זאת מבלי לפגוע בכיסוי הביטוחי כמפורט בסעיף 2 להלן).
- 1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מקבל ההרשאה לבדו יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או תביעה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו כנגד הרשות ו/או מקבל ההרשאה המבוססת על הפרת זכויות יוצרים, פטנטים, שימוש ללא היתר בתוכניות וברעיונות, ופגיעה מכל סוג בזכויות קנייניות או רוחניות בכל הקשור במתן השירותים על-פי חוזה זה.
- 1.4. מקבל ההרשאה יפצה וישפה את הרשות בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה והצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור ו/או בגין אישום פלילי, בגין מעשה או מחדל כאמור ככל שתביעה או אישום כאמור נובעים מאי מילוי או הפרת התחייבויות של מקבל ההרשאה ו/או מאחריותו על-פי דין ו/או על-פי החוזה, ו/או בגין אירוע שבאחריות מקבל ההרשאה כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, ובכל מקרה שהרשות תאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב מקבל ההרשאה לשלם כל סכום כזה לרשות עצמה, עם דרישה ראשונה, וכל זאת בתוספת ריבית פיגורים, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו, אזרחית או פלילית ובשל הצורך להתגונן מפני תביעה כזאת. בכלל האמור יישא מקבל ההרשאה בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו ו/או יחולו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.
- 1.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או עבודה כלשהי של מקבל ההרשאה יוצא כנגד הרשות צו בית משפט, יהיה מקבל ההרשאה אחראי לפצות את הנפגעים על כל נזק ישיר ו/או עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחבותו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר את הצו.
- 1.6. הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 1 זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

### 2. ביטוח

- 2.1. מבלי לגרוע מאחריות מקבל ההרשאה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על מקבל ההרשאה לערוך ולקיים, על חשבון מקבל ההרשאה, לפני תחילת מתן השירותים ולמשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי מקבל ההרשאה**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 2.2. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, על מקבל ההרשאה להמציא לידי הרשות, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח מקבל ההרשאה. כמו כן, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני תום תקופת הביטוח, על מקבל ההרשאה להמציא לידי הרשות אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי מקבל ההרשאה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח מקבל ההרשאה יודיע לרשות, כי מי מביטוחי מקבל ההרשאה עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על מקבל ההרשאה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 2.3. הרשות תהיה רשאית למנוע ממקבל ההרשאה להתחיל במתן השירותים במקרה שאישור כאמור לא יומצא במועד. מוסכם כי מקבל ההרשאה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו להתחיל במתן השירותים בטרם המציא האישור כנדרש. מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועד או בהתאם להוראות הסכם זה, לא תגרע מהתחייבות מקבל ההרשאה על פי הסכם זה, ומקבל ההרשאה מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יימנע ממנו מתן שירותים בשל אי הצגת האישורים כמפורט לעיל.

- 2.4 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי מקבל ההרשאה הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על מקבל ההרשאה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של מקבל ההרשאה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את מקבל ההרשאה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמקבל ההרשאה לא תהיה כל טענה כלפי הרשות או מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 2.5 לרשות תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי מקבל ההרשאה כאמור לעיל, ועל מקבל ההרשאה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי מקבל ההרשאה להתחייבויות מקבל ההרשאה על פי הסכם זה.
- 2.6 מוצהר ומוסכם כי זכויות הרשות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על הרשות או על מי מטעם הרשות כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי מקבל ההרשאה, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהם כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על מקבל ההרשאה על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- 2.7 מקבל ההרשאה פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי מקבל ההרשאה ו/או על ידי מי מטעם מקבל ההרשאה לחצרי הרשות ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למקבל ההרשאה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנוכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.8 בנוסף, על מקבל ההרשאה לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל אירוע, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, למקבל ההרשאה הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 2.7 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- 2.9 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי מקבל ההרשאה, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.10 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם מקבל ההרשאה, על מקבל ההרשאה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על מקבל ההרשאה מוטלת האחריות כלפי הרשות ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלנים ו/או קבלני משנה.
- כן מובהר ומוסכם בזאת כי מקבל ההרשאה נושא באחריות בלעדית כלפי הרשות, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלנים ו/או קבלני המשנה מטעם מקבל ההרשאה, ומקבל ההרשאה יפצה את הרשות בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה כאמור, בין אם נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כאמור מכוסים במי מהפוליסות שהתחייב מקבל ההרשאה לערוך ובין אם לאו.
- 2.11 **ביטוח הרשות:**
- 2.11.1 מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה בכלל ומהתחייבויותיו של מקבל ההרשאה לקיים פוליסה לביטוח חבות כלפי צדדים שלישיים בפרט, הרשות עורכת ביטוח חבות כלפי צד ג' בגבול אחריות של \$125,000,000 לאירוע ולתקופה, הכוללת גם קבלנים וזכיינים הפועלים בשטחה, וזאת כביטוח עודף מעבר לביטוחי חבות כלפי צד ג' הקיימים למקבל ההרשאה.
- 2.11.2 תמורת ביטוח זה ישלם מקבל ההרשאה, באמצעות הרשות, השתתפות שנתית בשיעור של 6.25 פרומיל מסך דמי ההרשאה המשולבים ו/או דמי השימוש ו/או דמי השירותים המשולמים לרשות על ידי מקבל ההרשאה לפי חוזה זה. מקבל ההרשאה מסכים בזאת שהרשות תהא רשאית לנכות את הסכום האמור מכל תשלום שיגיע מהרשות ממקבל ההרשאה.
- 2.11.3 מקבל ההרשאה יישא בסכום ההשתתפות העצמית הנקוב בפוליסת הרשות, בסכום שלא יפחת מסך של \$10,000 לאירוע, בהתאם לקביעת הרשות, וזאת במקרה בו מוטלת עליו אחריות לקרות הנזק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.
- 2.11.4 מקבל ההרשאה מאשר כי לא תהיה לו כל טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא, באשר להיקף ותוכן ביטוח הרשות על כל תנאיו מגבלותיו וסייגיו. מקבל ההרשאה יהיה רשאי לערוך, על חשבונו, כל ביטוח אחר או משלים כפי שימצא לנכון.
- 2.11.5 מקבל ההרשאה מתחייב להודיע לרשות על כל אירוע או נסיבות העשויים להוות עילה לתביעה, מיד עם התרחשותם, ולשתף פעולה עם הרשות, ככל הנדרש, לשם מימוש זכויות הרשות ו/או מקבל ההרשאה עפ"י הפוליסה שלעיל.
- 2.12 **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

תאריך		נספח ג' 1 - אישור עריכת הביטוח			
<p>הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.</p>					
<p>מקבל האישור</p> <p>שם: _____</p> <p>רשות שדות התעופה בישראל</p> <p>כתובת: ת.ד. 137 נתב"ג מיקוד 70100</p>	<p>מעמדו</p> <p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>חברת ניהול <input type="checkbox"/></p> <p>בעל מקרקעין <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות</p> <p>מזמין מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>	<p>המבוטח / בעל הפוליסה</p> <p>שם: _____</p> <p>וי.אי.פי לוקס טרוול בע"מ</p> <p>כתובת: רח' אורט 1 ת.ד. 208 אשדוד</p>	<p>מעמדו</p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>חברת ניהול <input type="checkbox"/></p> <p>ספק מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים</p> <p>קבלן <input type="checkbox"/></p> <p>אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>		
<p>תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח הרשאה למתן שירות הסעות בנמל התעופה בן גוריון לפי הזמנת מזמין השירות - משרד העלייה והקליטה</p>					
<p>בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> חוזה מס' _____ <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:</p>					
הכיסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	
1. רכוש <input type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי <input type="checkbox"/>				מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף <input checked="" type="checkbox"/>	
2. צד ג' <input type="checkbox"/>		4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח		מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/>	
3. מעבידים <input type="checkbox"/>		20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופה		מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/>	
4. ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף <input type="checkbox"/>				מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/>	
5. אחריות מקצועית <input type="checkbox"/>			ת.רטרו:	מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/>	
6. אחריות המוצר <input type="checkbox"/>			ת.רטרו:	מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</p> <p>• ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</p>					
<p>חתימת האישור: _____ המבטח</p>					

## נספח ד'

תאריך: 2019.\_\_\_\_.

### נוסח ערבות

לכבוד  
רשות שדות התעופה  
נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון  
ג.א.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. לבקשת \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (להלן: "החייב") שחשבונו מנוהל בסניפנו, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ נ"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם כתב הרשאה למתן שירות
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (להלן: "הסניף"), במהלך שעות פעילות הסניף, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישתכם האמורה (להלן: "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם ו/או את סכום הדרישה ו/או לדרוש תחילה את סילוק סכום הדרישה או כל חלק ממנו מהחייב וכן מבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות כל טענה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם בקשר לדרישתכם ו/או לסכום הדרישה.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו- 2 לעיל הן אוטונומיות, מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. ערבות זו תיכנס לתוקף בתאריך הנקוב בראשה ותעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.
5. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמועד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".  
"הפרשי הצמדה למדד" - סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.  
"המדד" - מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
"מדד הבסיס" - המדד הידוע ביום 1.1.2020.  
"המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
6. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
7. אנו מאשרים, כי לא יהיה בשינוי תנאי כתב ההרשאה, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
8. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, ואינה ניתנת להעברה ו/או להסבה ו/או להמחאה.

בכבוד רב,

שם הבנק	כתובת	תאריך	חתימה
---------	-------	-------	-------

1 יש להשלים את שמו המלא של מקבל ההרשאה.

2 יש להשלים את כתובת סניף הבנק.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
רשות שדות התעופה  
א.ג.ג.,  
\_\_\_\_\_

הנדון: שם מקבל ההרשאה – ח.פ./ע.ס. (להלן: "החברה")

### דיווח לרשות שדות התעופה

כרואי החשבון המבקר של החברה \_\_\_\_\_ ולבקשתה, ביקרנו את דוח החברה (להלן: הדוח) המפרט את מחזור המכירות (ללא מע"מ), המצ"ב, לשנה שנסתיימה ביום \_\_\_\_\_.

הדוח הינו באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח האמור בהתבסס על ביקורתנו.

הביקורת כוללת בחינה של יישום הדרישה הנובעת מהסכם \_\_\_\_\_ עם רשות שדות התעופה לרבות דווח סך פדיון המכירות ברוטו לשנה האמורה (ללא קיזוז הוצאות כלל), וכן כוללת בחינת ההתאמה בין הדווח המצ"ב ובין דווח מחזור העסקאות למע"מ.

כמו כן, ביקרנו את גילויי החברה בדוח העוסק בעסקאות עם צדדים קשורים.

ערכנו את בדיקתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הבדיקה ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדיווח המצ"ב הצגה מוטעית מהותית.

לדעתנו הדוח המצ"ב משקף באופן נאות את פדיון המכירות ברוטו (ללא מע"מ) על פי רשומות הנהלת החשבונות של החברה לשנה שנסתיימה ביום 31.12.2020.

בברכה,

פירמת רואי החשבון

נספח ו' – נוסח אישור מטעם רואה חשבון

פדיון מכירות ברוטו של (שם מקבל ההרשאה) \_\_\_\_\_

(כהגדרתו בכתב ההרשאה)

לשנת ההרשאה שהסתיימה ביום \_\_\_\_\_

(במטבע החוזה) ₪ / \_\_\_\_\_

שם החודש	פדיון המכירות ברוטו	דמי ההרשאה המגיעים לרשות	דמי ההרשאה ששולמו בפועל	הפרש
ינואר				
פברואר				
מרץ				
אפריל				
מאי				
יוני				
יולי				
אוגוסט				
ספטמבר				
אוקטובר				
נובמבר				
דצמבר				
סה"כ				

סך העסקאות עם צדדים קשורים \_\_\_\_\_ ₪

סך דווח מחזור בעסקאות למע"מ ע"פ דוחות מע"מ \_\_\_\_\_ ₪

\_\_\_\_\_

חתימה

שם

סמונכ"ל לכספים

**נספח ז'  
הוראה לחיוב חשבון**

**רשות שדות התעופה בישראל**

ת.ד. 137, נמל התעופה בן גוריון 70100, טלפון: 03-975500-03 פקס: 03-9731966

**הוראה לחיוב חשבון**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף \_\_\_\_\_

1. קוד מסלוקה		סוג חשבון	מספר חשבון בבנק												
3. בנק	2. סניף														
קוד המוסד											אסמכתא/מס/ מזהה של הלקוח בחברה				
											5	0	2	0	1

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_

מס' זהות/ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מיקוד

עיר

מס'

רחוב

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין החיובים אשר יופקו ע"פ החוזה ביני לבין רשות שדות התעופה בישראל ו/או ע"פ תקנות האגרות בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י **רשות שדות התעופה בישראל** כמפורט מטה בפרטי ההרשאה.

2. ידוע לי/לנו כי:

א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול**רשות שדות התעופה בישראל** שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול ע"י הוראת כל דין.

ב. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על – ידינו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

3. ידוע לי/נו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.

4. ידוע לי/נו כי סכומי החיוב ע"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.

6. בנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

7. נא לאשר ל**רשות שדות התעופה בישראל** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

**פרטי ההרשאה:** סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י **רשות שדות התעופה בישראל** ע"י החוזה בינינו ו/או תקנות האגרות,

לפי העניין.

חתימת בעלי החשבון

