



## קול קורא 84/2021

לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי  
עוטף עזה

תאריך: יולי 2021

**קול קורא 84/2021 לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי****עוטף עזה עבור משרד האנרגיה**

אגף אנרגיה מקיימת במשרד האנרגיה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "הוועדה"), מפרסם, בהתאם להחלטת הממשלה 566, מיום 22/11/2020, קול קורא לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי עוטף עזה, הכל כמפורט בקול קורא זה.

הקול קורא מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

**1. כללי**

- 1.1 המשרד, באמצעות האגף לאנרגיה מקיימת, מבקש לקבל הצעות להשקעה בפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי עוטף עזה באמצעות מתן מענקים בסכום כולל של עד חמישה מיליון שקלים חדשים (5,000,000 ₪), הכל כמפורט בקול קורא זה. הקול קורא מגדיר את התנאים לחלוקת התקציב שהוקצה בהחלטת הממשלה האמורה.
- 1.2 רשאים להגיש הצעות לפי קול קורא זה - **רשויות יישובי עוטף עזה**, הממלאים אחר כל תנאי הסף כמפורט להלן.
- 1.3 הקול הקורא מורכב משלושה פרקים:
  - 1.3.1 **פרק א' – דברי הסבר**, הקול קורא ותנאיו לרבות הנספחים לעמידה בתנאי הסף המנהליים עבור המציע;
  - 1.3.2 **פרק ב' - מפרט מקצועי**, כולל פירוט הדרישות ונספחי הגשת הצעה לביצוע פרויקט;
  - 1.3.3 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. התקשרות**;
- 1.4 ניתן להגיש הצעה למענק עבור פרויקט אחד או יותר.
- 1.5 ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרק א' – דברי הסבר ובפרק ב' על נספחיהם.
- 1.6 יודגש כי, יש להגיש את פרק ב' - מפרט מקצועי באופן נפרד עבור כל אחד מהפרויקטים המוצעים. המפרט המקצועי יוגש בצירוף כל הצרופות והנספחים הנדרשים מלאים וחתומים.
- 1.7 כל פרויקט המוגש במסגרת הצעה יבחן באופן עצמאי וינוקד בנפרד בניקוד האיכות בהתאם לכללים הקבועים בסעיף 6 להלן.
- 1.8 כללים ביחס למימון הפרויקט:
  - 1.8.1 עבור כל פרויקט מתחייב המציע להעמיד לפחות עשרה אחוזים (10%) מעלות הפרויקט מתקציבו הפנימי (להלן: "הון עצמי").
  - 1.8.2 קבלת מענק נוסף או השתתפות או תמריץ נוסף על המענק שאושר ע"י המשרד לצורך למימוש פרויקט מהווה תמיכה נוספת (להלן: "תמיכה נוספת"). מציע המעוניין לקבלת תמיכה נוספת **מגורם ממשלתי**, נדרש לפני הפנייה לגורם ממשלתי אחר, ליידע את המשרד, בכתב, על הפנייה ולעדכן על תוצאותיה.
  - 1.8.3 סך המענק בתוספת ההון העצמי בתוספת התמיכה הנוספת לא יעלה על סך עלות הפרויקט, כהגדרתו בסעיף ההגדרות של קול קורא זה.
  - 1.8.4 היקף המענק המקסימלי עבור פרויקט יחיד לא יעלה על סך של 800,000 ₪. כולל כל המיסים.



- 1.8.5 אין לכלול הוצאות שהוצאו טרם חתימה על הסכם עם המשרד למעט הוצאות הכנת הצעה כמפורט להלן.
- 1.9 כללים ביחס לבחירת הפרויקטים הזוכים :
- 1.9.1 הזוכים יבחרו בהתאם לדירוג האיכות, המבוסס על התייעלות בשימוש באנרגיה והיקף המענק המבוקש, כמפורט להלן.
- 1.9.2 אופן הקצאת המענקים, במסגרת הקול הקורא, נקבע באופן המעודד חלוקה לכל המציעים, כמפורט בסעיף 6.3 להלן. המציעים מתבקשים לקחת בחשבון כללים אלו.
- 1.10 המציעים שזכו יהיו זכאים למענק חלקי בגין הוצאות הכנת ההצעה, וזאת בשיעור מקסימאלי של 80% מההוצאה המוכרת ועד לסכום כולל של חמישים אלף שקלים חדשים (50,000 ₪), בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 7.1 להלן. בנוסף, הזוכים יהיו זכאים, בגין כל אחד מהפרויקטים שזכו, למקדמה בסך 25% מהמענק שאושר בגין הפרויקט.
- 1.11 בעצם הגשת ההצעה, מתחייב המציע לא לחזור בו מהצעתו ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.12 המשרד שומר לעצמו את הזכות להקצות תקציבים נוספים לתמיכה בפרויקטים שיוגשו במסגרת קול קורא זה. במידה ויעשה כן, יבחרו הפרויקטים המוצעים ע"פ סדר דירוגם.

**פרסום הקול הקורא ופתיחת תיבת המכרזים ייעשה באישור וועדת החריגים באוצר, ככל שיידרש אישור כאמור.**



**תוכן עניינים**

2	כללי	1.
4	תוכן עניינים	2.
5	הגדרות	3.
9	פרק א' – דברי הסבר	4.
9	שלבים ומועדים	5.
9	תנאי סף להשתתפות בקול קורא	6.
10	הגשת הפרויקט	7.
12	בדיקת ההצעות, דירוג ובחירת זוכים	8.
15	שיעור המענקים, אבני דרך ותנאים לתשלום	9.
18	הוראות קיזוז	10.
19	סוד מסחרי	11.
19	ההסכם	12.
19	כללי	13.
21	סמכות השיפוט	14.
21	הליך שאלות ובקשות להבהרות	15.
22	מבנה ההצעה ואופן הגשתה	16.
23	נספח א' - פרטי המציע	17.
24	נספח ב' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים בקול קורא (הצהרה כללית)	18.
24	1. כשירות להתמודדות בקול קורא	19.
24	2. התחייבויות המציע ביחס למימון הפרויקט	20.
24	3. הצעה זו מוגשת בתום לב	21.
25	נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	22.
26	נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	23.
27	נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במסגרת הקול הקורא	24.
28	נספח ו' - ישובים בעוטף עזה	25.
29	פרק ב' - מפרט מקצועי	26.
29	1. מבנה הפרק	27.
29	2. הנחיות כלליות להגשת הפרויקטים	28.
29	3. שלבים בביצוע הפרויקט	29.
31	נספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט	30.
43	נספח B למפרט המקצועי – אישור עמידת הפרויקט בתנאי סף מקצועיים	31.
45	נספח C למפרט המקצועי - בקשה בדבר חיסיון חלקים בהצעה	32.
46	נספח D למפרט המקצועי – סיכום נתוני הפרויקט	33.
47	נספח E למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של החלפת רכבים מונעי דלק פוסילי לרכב חשמלי	34.
49	נספח F למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של מערכת אגירת אנרגיה ...	35.
51	פרק ג' ההסכם	36.
52	1. מבוא, נספחים ופרשנות	37.
53	4. נציג המשרד	38.
53	5. תקופת ההסכם	39.
53	6. תמורה	40.
55	7. תנאי ומועדי התשלום	41.
56	8. הוראת קיזוז	42.
56	9. ביטוח	43.
56	10. נזיקין	44.
57	11. הפרת הוראות ההסכם	45.
57	12. ביטול ההסכם	46.
57	13. המחאת זכויות	47.
57	14. ביקורת	48.
58	15. קיזוז	49.
58	16. כללי	50.
60	נספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה	51.
62	נספח 2 להסכם - דיווח על התקדמות הפרויקט	52.
63	נספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט	53.
64	נספח 4 להסכם - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל	54.
65	נספח 5 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט	55.
66	נספח 6 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מענק	56.

**2. הגדרות**

בגין כל סוג של טכנולוגיה, הגדיר המשרד את האחוז המקסימאלי של מענק, שניתן לבקש במסגרת הקול הקורא כמפורט בסעיף 5.2 – (טכנולוגיות – אחוז מענק מקסימאלי ופקטור עידוד טכנולוגיה).	”אחוז מענק מקסימאלי לטכנולוגיה”
אתר גריטה מורשה ע”פ חוק שיש ברשותו את ככל האמצעים לגריטה ובעל רישיון עסק לטיפול בפסולת ברזל שאושר מראש על ידי נציג המשרד ;	”אתר גריטה מורשה”
להלן קישור לרשימת אתרי הגריטה המורשים כפי שמופיע באתר המשרד ומתעדכן מעת לעת <a href="http://gov.il">gov.il</a> <משרד האנרגיה> <אנרגיה מקיימת> <מגזר תעשייתי- מסחרי> <אכיפה> <רשימת אתרי גריטה מורשים	
הדירוג האנרגטי שבתקנות מקורות אנרגיה (יעילות אנרגטית, סימון אנרגטי ודירוג אנרגטי במזגנים), תשס”ה-2004.	”דירוג אנרגטי”
הסכמה בלתי מותנית של הרשות, המקבלת תשלומים מהממשלה, לפיה רשאי חשב משרד לעכב או לקזז כל סכום מכל תשלום המגיע לאותה רשות מהממשלה, עד לתקרה שתקבע בכתב הקיזוז.	”הוראת קיזוז”
הוראת הקיזוז כוללת בנוסף התחייבות בלתי חוזרת של הרשות להחזרת כל סכום שייטבע, ככל שלא קיימים תשלומים מהם ניתן לקזז.	
החלטת ממשלה מס' 566 מיום 22/11/2020 לעניין תכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות וביישובי "עוטף רצועת עזה" לשנים 2021 - 2022 ;	”החלטת הממשלה”
ההיקף הכולל של "ההתייעלות בשימוש באנרגיה" כהגדרתה להלן, יחושב לפי המתודולוגיה המפורטת בפרק ב' - מפרט מקצועי, בגין כל פרויקט בנפרד.	”היקף ההתייעלות בשימוש באנרגיה”
הצעה מטעם המציע הכוללת את כלל מסמכי הקול קורא לרבות נספחיו המוגשת בגין פרויקט אחד לפחות.	”הצעה”
בדיקה, אימות ואישור של נציג המשרד, על השלמת הפרויקט בשטח וזאת לאחר קבלת נספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט, אשר הוגש על ידי המציע.	”השלמת הפרויקט”
הטופס האמור הינו הצהרה של המציע על השלמת התקנת כלל הרכיבים והמערכות כפי שהוגדרו בפרויקט המוצע ועמידה בכל הוראות הקול הקורא וההסכם ;	
סיום מדידה רציפה של היקף ההתייעלות בשימוש באנרגיה לאורך תקופה ובהתאם למתודולוגיה כפי שהוצעה ע”י המציע ואושרה ע”י המשרד. המדידה תפרט את העמידה בהשגת יעדי ההתייעלות כפי שהוצבו בהצעה לביצוע הפרויקט ;	”השלמת מדידת החסכון”



- "התייעלות בשימוש באנרגיה"**  
אחד מאלה:
- א. הקטנת צריכת האנרגיה וחסכון כמותי אבסולוטי באנרגיה ע"י שיפור מערכות צורכות אנרגיה **קיימות** או החלפתן במערכות יעילות יותר, בכלל זה התייעלות באנרגיה שמקורה בהסבת מערכות הצורכות דלקים למערכות יעילות יותר הצורכות חשמל;
- ב. הזרמת אנרגיה לרשת החשמל או לשימוש עצמי ובלבד שזו נעשתה באמצעות מערכת אגירת אנרגיה ובין השעות 17:00 בערב ועד 7:00 בבוקר; הכל כמפורט וע"פ האמור בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט לקול קורא זה.
- "יום תחילת/חתימת ההסכם"**  
מועד תחילת ההתקשרות כפי שמוגדר בהסכם בין הצדדים.
- "יישוב" ו/או "יישובי עוטף עזה"**  
שטחם של היישובים, הכלולים בהחלטות הממשלה 2341 מיום 01/08/2004, 2704 מיום 14/11/2004 ו-1470 מיום 25/03/2007; ותיקונים להחלטות אלו ככל שפורסמו ע"י ממשלת ישראל במועדן; ושטחי רשויות, המצויים בטווח 7 ק"מ מגדר המערכת. לשם נוחות, רשימת היישובים הרלוונטיים מצורפת כנספח ו' - יישובים בעוטף עזה.
- "מונה אנרגיה"**  
מונה אנרגיה כולל את המכשור הבא:  
מד ספיקה עם תצוגה;  
שני חיישני טמפרטורה, האחד בקו האספקה של המים המקוררים והשני בקו החזרה;  
מד אנרגיה עם תצוגה המחובר למד הספיקה ולחיישני הטמפרטורה ומציג את התפוקה התרמית.
- "מונה חשמל"**  
מונה עם תצוגה המודד מתח, זרם, מקדם הספק והספק אקטיבי;
- "מקדמה"**  
שיעור של 25% מהמענק המאושר בגין כל פרויקט, אשר יוענק למציע שיבקש זאת. מתן מקדמה כאמור מחייב את המציע לצרף לבקשת המענק הוראת קיזוז בנוסח הקבוע בנספח 5 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט. בגובה המיקדמה המשולמת.
- "מענק"**  
סכום השתתפות המשרד בעלות הפרויקט.
- "מענק בגין הוצאות הכנת הצעה"**  
מובהר כי כל הסכומים הקבועים בקול קורא זה כוללים במע"מ במידה וחל. כהגדרתו בסעיף 7.1.

מערכת לאספקת אנרגיה במרכזי קליטה לשעת חירום או במרכז הפעלה בחירום. המערכת תכלול פאנלים פוטו וולטאיים (PV) ומערכת אגירת אנרגיה על בסיס מצברים המהווה חלופה חלקית לרשת החשמל במקרה של אירוע חירום. בשגרה, המערכת תספק אנרגיה לשימוש עצמי או תעביר את עודפי הייצור לרשת החשמל בהתאם לאסדרות הקיימות ולפי הנחיות רשות החשמל ובלבד שמערכת זו תעמוד בדרישות עבור מערכת אגירת אנרגיה המופיעות בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט

”מערכת חוסן  
באנרגיה”

יחידת מידה המבטאת את היחס בין תפוקת המזגן לבין צריכת החשמל שלו ;

”מקדם ביצועים” -  
”COP”

מתחם ממוגן המיועד לאיוש 24/7 ע”י צוות הרשות בשעת חירום. ובלבד שהמתחם אושר ע”י מנהל החירום במשרד הפנים כמרכז ההפעלה בחירום של הרשות ועומד בהנחיות משרד הפנים.

”מרכז הפעלה  
בחירום”

מקום המוגדר ע”י משרד הפנים כמרכז קליטה לשעת חרום אליו מפונה אוכלוסיה בשעת חרום.

”מרכזי קליטה לשעת  
חירום”

רשות כהגדרתה להלן ;

”מציע”

מובהר כי, הגורם היחיד מולו יעבוד המשרד, יהיה המציע, כמו כן, המציע הוא שיעמיד את הוראות הקיזוז, חשבוניות על שמו ואנשי הקשר ביחס לכל הצעה להליך הקול הקורא ומימושו.

מר אלעד כלפון או גב' יאנינה פליישון או מי מעובדי האגף לאנרגיה מקיימת.

”נציג המשרד”

עלות הפרויקט בהתאם לאסמכתאות שצורפו לעניין זה או ההיקף המוצהר לפרויקט המוצע.

”עלות הפרויקט”

העלות תחושב על פי הגדרות סעיף 7.5.2 לקול הקורא ובהתאם לדרישות נספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט.

ערכי המינימום שבתקנות מקורות אנרגיה (יעילות אנרגטית מזערית ליחידת קירור מים חדשה), התשע”ג- 2013 ו/או תקנות מקורות אנרגיה (נצילות אנרגיה של מנועי השראה חשמליים), תשס”ד- 2004 ו/או תקנות מקורות אנרגיה (בדיקת נצילות אנרגטית במתקני שאיבה), תשס”ד-2004 ו/או התקן הישראלי ת”י 60034 חלק 30 ”מכונות חשמל מסתובבות: רמות נצילות של מנועי השראה תלת-מופעיים, כלוביים, במהירות קבועה (קוד IIE), לפי העניין.

”ערכי מינימום  
ליעילות אנרגטית”

המשרד הגדיר, על פי קריטריונים מקצועיים העדפה לטכנולוגיות מסויימות ביחס לטכנולוגיות אחרות.	<b>"פקטור עידוד טכנולוגיות"</b>
העדפה האמורה תשמש כאחד הפרמטרים לקביעת דירוג איכות ההצעות.	
פקטור עידוד הטכנולוגיות מפורט בסעיף 5.2 – (טכנולוגיות – אחוז מענק מקסימאלי ופקטור עידוד טכנולוגיה).	
פעולה להתקנת אחת המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט מקצועי, או מערכת אחרת המביאה להתייעלות בשימוש באנרגיה, כהגדרתה במסמך זה, בשטחי יישובי עוטף עזה כהגדרתם במסמך זה, ובלבד שהמערכת האמורה עומדת בכל תנאי הסף המקצועיים ותאושר ע"י נציג המשרד.	<b>"פרויקט"</b>
ציילרים, משאבות חום, מזגנים, מערכות VRF, יחידות package, וכל מערכת מבוססת מחזור דחיסה לקירור או חימום אוויר או מים. מנועים, מדחסים, משאבות ומכונות ייצור למיניהן המיועדת להחלפה במערכות יעילות יותר במסגרת קול קורא זה.	<b>"ציוד החייב בגריטה"</b>
רכבים שמשקלם הכולל עד 3.5 טון וכלי רכב דו-גלגליים, בבעלות מלאה של הרשות, ומשמשים לצורכי הפעילות השוטפת של הרשות. "רכב צמוד" של בעל תפקיד ברשות, אינו נחשב "רכב בשימוש הרשות" בקול קורא זה.	<b>"רכבים בשימוש הרשות"</b>
עיריית שדרות או מועצה אזורית אשכול או מועצה אזורית חוף אשקלון או מועצה אזורית שער הנגב או מועצה אזורית שדות נגב או אשכול אזורי נגב מערבי.	<b>"רשות"</b>
תוכנת בקרת מבנה ו/או בקרת אנרגיה, המציגה ואוגרת את הנתונים המתקבלים ממנוי האנרגיה והחשמל, מחשבת ערכי COP רגועים והיסטוריים ומציגה היסטוריה של הקריאות המצטברות בערכים מספריים וגרפיים;	<b>"תוכנה למעקב צריכת האנרגיה"</b>
התקופה הצפויה בה החיסכון הכספי מביצוע הפרויקט להתייעלות בשימוש באנרגיה צפוי להחזיר את עלות הפרויקט, תחושב כדלקמן: עלות הפרויקט בש"ח, כולל מיסים, (טרם שקלול המענק)	<b>"תקופת החזר של הפרויקט"</b>
$\frac{\text{הסכום השנתי בש"ח שצפוי להיחסך במסגרת פרויקט זה (בהתאם להנחיות החישוב המפורטות בפרק ב')}}{\text{שקלול המענק}} = \text{תקופת החזר של הפרויקט (בשנים)}$	
התקופה לאחר סיום ההתקנה של הציוד החדש, בה נמדדת ההתייעלות בשימוש באנרגיה על בסיס מתודולוגיית המדידה שאושרה על ידי נציג המשרד.	<b>"תקופת המדידה"</b>

**פרק א' – דברי הסבר****3. שלבים ומועדים**

רצ"ב טבלת המועדים של הקול הקורא

תאריך	מועד	#
כ"ז אב תשפ"א 05/08/2021 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1
ט"ז אלול תשפ"א 24/08/2021	פרסום תשובות והבהרות	2
ה' חשוון תשפ"ב 11/10/2021 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות	3

**4. תנאי סף להשתתפות בקול קורא**

עמידה בתנאי הסף המנהליים תבחן פעם אחת עבור כל מציע.

עמידה בתנאי הסף המקצועיים תבחן עבור כל פרויקט באופן פרטני. במידה והוגשו במסגרת הצעה אחת מספר פרויקטים, יש לצרף את האישורים עבור כל פרויקט בנפרד.

**4.1. תנאי סף מנהליים**

4.1.1. רשאים להגיש הצעות רשויות של יישובי עוטף עזה – רשות כהגדרתה בסעיף ההגדרות.

4.1.2. אישור עדכני של עו"ד, בדבר מורשי חתימה בשם המציע.4.1.3. צירוף כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:4.1.3.1. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף או שהוא פטור מניהולם וכי הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

4.1.3.2. נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאומת ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.4.1.3.3. נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

תצהיר בדבר התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חתום ומאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב לקול הקורא.

4.1.3.4. נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במסגרת הקול הקורא

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בקול קורא. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב לקול קורא.

4.1.4. חתימה על כל מסמכי פרק א' לקול קורא לרבות כל נספחיו (נספח א' – נספח ה').

#### 4.2. תנאי סף מקצועיים

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש לצרף הצהרת המציע, בנוסח הקבוע בנספח B למפרט המקצועי – אישור עמידת הפרויקט בתנאי סף מקצועיים, במסגרתה המציע מצהיר כי הפרויקט עומד בכל התנאים הנדרשים בקול הקורא, וכן אישור מהנדס המאומת ע"י עורך דין לגבי נתוני הפרויקט.

הערכת העלויות והערכת ההתייעלות בשימוש באנרגיה תיעשה ע"פ המתודולוגיה המפורטת בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, וע"פ קובץ החישוב הנדרש בפורמט Excel.

על הפרויקט המוצע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים:

4.2.1. הפרויקט המוצע עתיד להתממש באחד או יותר מיישובי עוטף עזה;

4.2.2. היקף ההתייעלות בשימוש באנרגיה בפרויקט לא יפחת משווה ערך ל-50,000 קוט"ש בשנה. הערכת היקף ההתייעלות בשימוש באנרגיה תעשה ע"פ מתודולוגיית חישוב ההתייעלות ע"פ סוג המערכת כמתואר בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט.

4.2.3. תקופת החזר של הפרויקט (לפני שיקלול המענק) לא תפחת מ-24 חודשים.

4.2.4. אחוז המענק שביקש המציע שווה או נמוך מאחוז המענק המקסימלי עבור סוג הפרויקט כמתואר בסעיף 5.2 (טכנולוגיות – אחוז מענק מקסימאלי ופקטור עידוד טכנולוגיה) לפרק א' – דברי הסבר.

4.2.5. היחס בין ההיקף השנתי של ההתייעלות בשימוש באנרגיה לסך המענק המבוקש עבור פרויקט גבוה מהיחס - 0.4 [שווה ערך קוט"ש התייעלות שנתי בשימוש באנרגיה לש"ח מענק מבוקש], זאת ע"פ המתודולוגיה המאושרת לחישוב ההתייעלות בשימוש באנרגיה כפי שמפורט בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, וקובץ החישוב המתאים בפורמט Excel.

4.2.6. אורך חיי הפרויקט/יכולת שימוש בטכנולוגיה המוצעת צפוי להיות עשר (10) שנים לפחות, למעט פרויקטים להחלפת רכבים ברכבים חשמליים.

4.2.7. הפרויקט אינו כולל התקנת מערכת חדשה לשימוש בדלק פוסילי או הסבת מערכות לטובת מערכות צורכות דלקים פוסיליים.

4.2.8. הגשת תכנית מדידת חסכון עבור פרויקטים הנדרשים בכך, יעשה ע"פ נספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט.

#### 5. הגשת הפרויקט

##### 5.1. פרויקטים במסגרת הצעה

5.1.1. המציע רשאי להגיש במסגרת הצעתו מס' פרויקטים שונים ובלבד שכל פרויקט מוצע יהיה מבוסס תחום טכנולוגי אחד כמפורט בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, יעמוד בתנאי הסף לביצוע הפרויקט ויוגש בהתאם למסמכי ההגשה המתאימים וקובץ ה-Excel המתאים כמתואר בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט.

5.1.2. המציע רשאי להגיש פרויקט שיתבצע במספר אתרים שונים, כל עוד יתבסס על התקנת מערכות/טכנולוגיות זהות כמפורט בסעיף 5.1.1.

5.1.3. במסגרת ההצעה ניתן להגיש בקשה למענק עבור פרויקט המבוסס על טכנולוגיה אחרת/נוספת שאינה מופיעה בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, כל עוד טכנולוגיה זו אושרה ע"י הגורמים המקצועיים במשרד במסגרת תהליך שאלות ותשובות. מובהר בזאת כי יתר התנאים הקבועים בקול קורא יחולו על הפרויקט המוצע. את הפרויקט המוצע יש להגיש בהתאם לדרישות עבור "טכנולוגיה/מערכת שלא הוזכרה לעיל" כמופיע בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, לרבות קובץ החישוב המתאים בפורמט Excel.

#### 5.2. טכנולוגיות – אחוז מענק מקסימאלי ופקטור עידוד טכנולוגיה

בהתאם לטכנולוגיה המוצעת בפרויקט, מוגדרים בטבלה שיעור המענק המקסימאלי וכן פקטור עידוד הטכנולוגיה:

סוג הפרויקט	אחוז מענק מקסימאלי אשר ניתן לבקש מסך ההשקעה בפרויקט	פקטור עידוד טכנולוגיות לטובת קביעת הציון המשוקלל
מערכת אגירת אנרגיה המהווה מערכת חוסן באנרגיה לפי ההגדרה בסעיף 2 - הגדרות של קול קורא זה	60%	4
מערכת אגירת אנרגיה	60%	3
תאורה (חוץ ופנים)	50%	1
אקלום מבנים	50%	1
חמום וקירור מים	50%	1
החלפת רכבים מונעי דלק פוסילי ברכב חשמלי	50%	1
הקמת עמדות טעינה לרכב חשמלי	לא ניתן לבקש מענקים במסגרת קול קורא זה. משרד האנרגיה מפרסם קול קורא אחר, ייעודי לנושא.	
אחר	50%	1

פקטור עידוד הטכנולוגיות, כמפורט להלן, משמש בשלב דירוג הפרויקטים לצורך המרת הניקוד הגולמי לניקוד משוקלל.

**6. בדיקת ההצעות, דירוג ובחירת זוכים**

כל פרויקט יבחן וידורג באופן עצמאי ובלתי תלוי ביתר הפרויקטים אשר הוגשו במסגרת אותה ההצעה. בחירת הפרויקטים הזוכים תעשה ע"פ הדירוג והשלבים המפורטים בסעיף זה.

**6.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף**

בשלב זה ייבדקו כל המציעים והפרויקטים אשר יתקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כולל שלמות הצעתם.

מציע שלא עמד בתנאי הסף המנהליים – יפסלו כל הפרויקטים המוצעים מטעמו. רק מציע ופרויקטים אשר עמד בתנאי הסף הנדרשים (מנהליים ומקצועיים) יעברו לשלב הבא.

**6.2. שלב שני - בדיקת איכות הפרויקט (100% מהציון הסופי) וניקוד הפרויקטים**

6.2.1. כל פרויקט יבחן באופן עצמאי וינוקד בנפרד.

6.2.2. הניקוד הגולמי יקבע בתור היחס בין ההתייעלות השנתית בשימוש באנרגיה על פי ההגדרות המקצועיות המפורטות בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, בערך של קוט"ש בשנה, לבין היקף המענק אותו ביקש המציע עבור הפרויקט בש"ח (להלן: "הניקוד הגולמי"), כדלקמן:

$$\text{ניקוד גולמי} = \frac{\text{היקף התייעלות השימוש באנרגיה (קוטש בשנה)}}{\text{מענק מבוקש ש"ח}}$$

6.2.3. איכות הפרויקט תקבע ע"י הכפלת הניקוד הגולמי של הפרויקט בפקטור עידוד טכנולוגיות כמפורט בסעיף 5. תוצאת מכפלה זו תיקרא "הניקוד המשוקלל" ותהווה את הבסיס לדירוג ובחירת הזוכים:

**ניקוד משוקלל = פקטור עידוד טכנולוגיות \* ניקוד גולמי**

6.2.4. ערכים המרכיבים את הניקוד הגולמי שלא יצוינו מפורשות בפרויקט ינוקדו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ויכול שיקבלו ציון 0.

6.2.5. מקדם הפחתת ניקוד

6.2.5.1. הניקוד המשוקלל של מציע שחתם הסכם במסגרת מכרזים/קולות קוראים קודמים להתייעלות באנרגיה שפרסם המשרד, ולא עמד בתוכנית העבודה (ללא אישור המשרד), לרבות ביטול ההסכם, יוכפל במקדם 0.6, על מנת להביא לידי ביטוי את הניסיון הקודם של המשרד מול המציע. כן רשאי המשרד להחליט, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעות של מציע שחתם הסכם במסגרת פניות קודמות ובוטל ההסכם עימו.

6.2.5.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לכפול במקדם 0.6 את הניקוד המשוקלל של כל הפרויקטים המשוייכים למציע, אשר קיבל בעבר מענק ממשרד ממשלתי ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או ביצע חריגה מהותית מהפרויקט המקורי שהוצע, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב הפרויקט שנעשה בפועל או על התנהלותו הכללית מול המשרד או שבוטל ההסכם עימו. במקרה זה, רשאי המשרד (אך לא חייב) עפ"י שיקול דעתו, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפני מתן ההחלטה הסופית כן רשאי המשרד להחליט, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעה.

להלן, במשותף: ("מקדם הפחתת הניקוד").

6.2.5.3. שימוש במקדם להפחתת הניקוד כמתואר בסעיפים מעלה יעשה עד פעם אחת עבור כל פרויקט (לא יחול כפל פגיעה בניקוד המשוקלל).

### 6.3. שלב שלישי - בחירת הפרויקטים הזוכים

6.3.1. הפרויקטים ידורגו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל פרויקט לרבות לאחר הכפלה במקדם הפחתת הניקוד, באם רלוונטי.

6.3.2. ככל שפרויקטים קיבלו ניקוד משוקלל זהה, הפרויקטים ידורגו בהתאם לגובה הפאקטור לעידוד טכנולוגיות (יינתן יתרון לפקטור גבוה יותר). במידה והפאקטור זהה ידורגו ע"פ גובה המענק המבוקש (יינתן יתרון למענק נמוך יותר). במידה וגם גובה המענק זהה – תערך הגרלה (להלן: "סדר הדירוג").

6.3.3. כל פרויקט ישוייך לרשות מטעמה הוגש (לצורך בחירת הפרויקטים בקול קורא זה, אשכול אזורי נגב מערבי יוכר כרשות עצמאית).

6.3.4. בחירת הפרויקטים הזוכים תתבצע בהתאם להנחיות והמגבלות להלן:

6.3.4.1. הפרויקטים יבחרו בהתאם לסדר הדירוג.

6.3.4.2. במידה והפרויקט הבא בתור הוצע על ידי רשות שסך המענקים בהם זכתה באותו הסבב עולה על סך של שמונה מאות אלף שקלים חדשים (800,000 ₪), יבחר הפרויקט הבא בתור - של רשות אחרת.

מובהר כי הפרויקט שזכייתו הובילה לחציית רף ה-800,000 ₪, יהיה זכאי לכל סכום המענק המבוקש, גם אם הסכום הכולל בו זכו פרויקטים מטעם הרשות באותו הסבב עולה על 800,000 ש"ח (ולפיכך מוגדרת המגבלה כסכום העובר את הרף ולא כסכום מדויק).

6.3.4.3. במידה ולאחר סבב כאמור לא ינוצל כלל התקציב הזמין, יבוצעו סבבים נוספים כאמור לעיל, עד לניצול מלוא התקציב הזמין או עד לבחירת כלל הפרויקטים שעמדו בתנאי הסף.

6.3.4.4. במידה ותוך כדי ביצוע הסבבים הנ"ל, יעלה כי התקציב שנוטר, עד לניצול מלא של תקציב הקול קורא (5 מלש"ח), לא יספיק למתן מענק מלא לפרויקט הבא בסבב, רשאי המשרד להציע מענק חלקי לביצוע הפרויקט או חלק מהפרויקט, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במקרה של הצעת מענק חלקי יהיה רשאי המציע לסרב למימוש הפרויקט ולא יראה כמי שלא עמד בהצעתו, דירוגו ישמר וככל שיוותר תקציב זמין הפרויקט יבחן בסבב הבא, בהתאם לאמור לעיל. במקרה כזה, יהיה המשרד רשאי להציע את הסכום הנותר בתקציב לפרויקט המדורג אחריו, בהתאם לסדר הדירוג.

6.3.5. המשרד ישלח הודעות זכיה לזוכים בהתאם לתוצאות ההליך. במסגרת הודעת הזכיה יצוין שיעור המענק עבור כל אחד מהפרויקטים שזכו.

6.3.6. המשרד שומר לעצמו את האפשרות להקצות סכומים נוספים לפרויקטים אשר דורגו בקול קורא זה ולא זכו במענק. באם יוקצה תקציב נוסף לקול קורא זה, בהתאם להחלטות הממשלה ושיקולי המשרד ימשכו סבבי בחירת הזוכים כפי שהוגדר לעיל וע"פ דירוג הפרויקטים כאמור לעיל. לאור האמור, תוצאת הדירוג הנ"ל תשמר למשך 12 חודשים מיום פרסום הזוכים.

6.3.7. במידה ותוקצבו כל הפרויקטים אשר עברו את תנאי הסף וקיים תקציב נוסף לטובת קול קורא זה, רשאי המשרד, על פי שיקוליו הפנימיים, לבחור פרויקטים זוכים נוספים מבין הפרויקטים שלא עברו את תנאי הסף לפרויקט.



תוספת המחשה לבחירת זוכים

הערות	סך המענק שנתר לחלוקה	סך מענק לרשות לסבב	גובה המענק לפרויקט/רשות	הפרויקט הזוכה לפי סדר הדירוג	סבב זכיה
	4,965,000		35,000	מענק הכנת הוצאות ההצעה - רשות א	טרום סבב
	4,937,000		28,000	מענק הכנת הוצאות ההצעה - רשות ב	טרום סבב
	4,918,000		19,000	מענק הכנת הוצאות ההצעה - רשות ג	טרום סבב
	4,886,000		32,000	מענק הכנת הוצאות ההצעה - רשות ד	טרום סבב
	4,136,000	750,000	750,000	רשות ב - אקלום	א
	4,036,000	850,000	100,000	רשות ב - תאורה	
	4,036,000	מדלגים על הפרויקט כי רשות ב חצתה 800,000 ₪ בסבב	700,000	רשות ב - אגירה	
	3,336,000	700,000	700,000	רשות ג - מדחסים	
	2,836,000	500,000	500,000	רשות ד - תאורה	
	2,486,000	850,000	350,000	רשות ד - רכב חשמלי	
	2,286,000	900,000	200,000	רשות ג - אקלום	
דילוג הצעה	2,286,000	מדלגים על הפרויקט כי רשות ג חצתה 800,000 ₪ בסבב	250,000	רשות ג - מנועים	
	1,686,000	600,000	600,000	רשות א - מדחסים	
דילוג הצעה	1,686,000	מדלגים על הפרויקט כי רשות ד חצתה 800,000 ₪ בסבב	300,000	רשות ד - מנועים	
	986,000	1,300,000	700,000	רשות א - אקלום	
חוזרים לפרויקטים שדלגו עליהם בסבב א	486,000	500,000	500,000	רשות ב - אגירה	ב
	236,000	250,000	250,000	רשות ג - מנועים	
הדילוג בגלל מענק חלקי לא יחשב כאילו המציע לא עמד בהצעה	236,000	לא מעוניין במענק חלקי, מדלגים עליו	300,000	רשות ד - מנועים	
הדילוג בגלל מענק חלקי לא יחשב כאילו המציע לא עמד בהצעה	236,000	לא מעוניין במענק חלקי, מדלגים עליו	400,000	רשות א - אגירה	
אושר מענק חלקי להצעה (בסך 236,000 ₪) היות והמציע מעוניין במענק חלקי	0	486,000	300,000	רשות ג - רכב חשמלי	

7. שיעור המענקים, אבני דרך ותנאים לתשלום

7.1. מענק בגין הוצאות הכנת ההצעה

7.1.1. המשרד, בתנאים המפורטים מטה, יעניק למציעים מענק בגין הוצאות הכנת ההצעה:

- 7.1.1.1. המציע הגיש בקשה למענק בגין הוצאות הכנת ההצעה ;
- 7.1.1.2. פרויקט אחד או יותר, שהוצע על ידי המציע זכה בקול הקורא.
- 7.1.1.3. המציע נעזר ביועץ כמפורט להלן, על מנת להכין את ההצעה לקול הקורא.
- 7.1.1.4. המציע שילם ליועץ, והגיש עם בקשת מענק זה, אישורי תשלום או חשבוניות בגין הוצאות הכנת ההצעה. את הקבלות ניתן להגיש לאחר קבלת המענק בגין הוצאות הכנת ההצעה.
- 7.1.2. המשרד יכיר בהוצאות הכנת ההצעה בהתאם לתנאים המצטברים להלן :
- 7.1.2.1. מתן שירות היועץ להכנת הצעת המציע לקול הקורא החל לאחר פרסום הקול הקורא.
- 7.1.2.2. היועץ הינו בעל מומחיות רלוונטית בתחום האנרגיה להגשת הפרויקטים בהצעה.
- 7.1.2.3. התמורה בגין הייעוץ נעשית על בסיס שעתי.
- 7.1.3. שיעור הוצאות הכנת ההצעה המוכרות :
- 7.1.3.1. המשרד יכיר בעלות שעתית שאינה עולה על 201 ש"ח בתוספת מע"מ.
- 7.1.3.2. מעבר לאמור, המשרד יכיר בעלויות על פי הקריטריונים הקבועים בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- במידה והתמורה השעתית חרגה מהמגבלה האמורה ו/או מההוראות התכ"מ האמורות, המשרד יכיר רק בעלות התואמת את העלויות הקבועות הוראת התכ"מ, לרבות הקבוע בהוראה ביחס לדרוג.
- 7.1.3.3. המשרד יכיר בהוצאה כוללת של עד 50,000 ₪.
- (להלן, המשותף, לצורך סעיף זה: "הוצאה מוכרת").
- 7.1.3.4. המשרד יעמיד מענק בשיעור מרבי של 80% מההוצאה המוכרת.
- 7.1.3.5. מציע יהיה זכאי מענק החוזר הוצאות עבור הכנת הצעה אחת בלבד.
- (להלן: "מענק בגין הוצאות הכנת ההצעה")**
- 7.1.4. דרישת התשלום בגין הוצאות הכנת ההצעה תכלול את כל האסמכתאות הנדרשות על מנת להוכיח את כל האמור לעיל, לרבות תעודות המעידות על השכלה וקו"ח המעידים על הניסיון המקצועי הנדרש.

## 7.2. מקדמה

- 7.2.1. המציע זכאי למקדמה בגובה 25% מהמענק שאושר בגין כל פרויקט שזכה בכפוף לחתימה על ההסכם והעברת הוראת קיזוז בגובה המיקדמה שתהיה בתוקף 30 יום לאחר סיום ההתקשרות.
- 7.2.2. סכום המקדמה יקוזז מתשלום המענק שאושר לאחר השלמת הפרויקט, בהתאם למועד הדיווח למשרד על השלמת הפרויקט, על גבי נספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט.

## 7.3. מענק בגין הוצאות הפרויקט

- 7.3.1. אחוז המענק המרבי בגין הוצאות הפרויקט, משתנה ע"פ תחום הפרויקט המוצע, כמפורט בטבלה המצורפת בסעיף 5.2 לקול הקורא.

7.3.2. על מנת לעודד את הזוכים לבצע את הפרויקט בהקדם, גובה המענק הכולל שיתקבל ייגזר מפרק הזמן הנדרש לצורך השלמת הפרויקט בהתאם למועד הדיווח למשרד על השלמת הפרויקט, בהתאם לנספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט.

#### 7.4. סכום המענק המאושר

7.4.1. סכום המענק שינתן בפועל בגין כל פרויקט יהיה על בסיס אחת החלופות שלהלן, לפי הנמוך מביניהן (להלן: "שיעור המענק"):

7.4.1.1. עלות הפרויקט כפי שהוגשה בהצעה;

7.4.1.2. עלות הפרויקט בפועל, על בסיס אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל בהתאם לנספח 4 להסכם - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל.

7.4.1.3. שמונה מאות אלף ₪ (800,000 ₪).

7.4.2. סך המענק בתוספת ההון העצמי (כהגדרתו בסעיף 1.8.1) בתוספת התמיכה הנוספת (כהגדרתו בסעיף 1.8.2) לא יעלה על עלויות הפרויקט, כהגדרתו בסעיף 2 - הגדרות של קול קורא זה.

7.4.3. היה ויתברר, כי סכום ההוצאות שהוצאו נמוך ביותר מ-50% מהסכום אשר שימש לקביעת סכום המענק שאושר, יהיה רשאי המשרד, עפ"י שיקול דעתו, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפני מתן ההחלטה הסופית באם לבטל את ההסכם. במקרה כאמור רשאי המשרד לממש את הוראות הקיזוז.

#### 7.5. תנאים

7.5.1. כל המענקים יוענקו בהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא אשר תמציתם מפורטים בטבלה להלן:

סוג מענק	מועד הביצוע	שיעור המענק
מענק בגין הוצאות הכנת ההצעה	לא לפני יום חתימת ההסכם	עד לסך של 50,000 ₪ ולא יותר מ-80% מסכום ההוצאה בפועל, בהתאם לאמור בסעיף 7.1.
מקדמה	לא לפני יום חתימת ההסכם	מענק בשיעור של עד 25% מסך המענק שאושר לתשלום, בגין כל פרויקט. סכום המקדמה יקוזז מהתשלום שיאושר למענק לרבות בהתאם למועד השלמת הפרויקט.
מענק בגין הוצאות הפרויקט, בהתאם למועד העברת ההצהרה בדבר סיום התקנה של הציוד החדש, בהתאם לנספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט, לרבות אישור המשרד על גריטת הציוד הישן, במידה ונדרש.	עד 18 חודשים מיום חתימת ההסכם	השלמה ל- 100% (בניכוי המקדמה)
	בין 18 ועד 24 חודשים מיום חתימת ההסכם	השלמה ל- 90% (בניכוי המקדמה)
	בין 24 ועד 36 חודשים מיום חתימת ההסכם	השלמה ל- 80% (בניכוי המקדמה)
	חריגה מ- 36 חודשים מיום חתימת ההסכם	0% מובהר כי במקרה כאמור, תידרש החזרת המקדמה, והמשרד שומר לעצמו את הזכות לממש את הוראת הקיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט

### 7.5.2. בעלויות הוצאות הפרויקט ניתן לכלול:

- 7.5.2.1. ציוד ואמצעים לביצוע הפרויקט ;
- 7.5.2.2. אמצעים ושירותים המבוצעים באופן בלעדי על מנת להוכיח החסכון ו/או ההתייעלות ו/או עצמאות באנרגיה ובתנאי שאלו הותקנו ו/או סופקו במסגרת הפרויקט ;
- 7.5.2.3. עלות ניהול הפרויקט בהיקף של עד 4% מהעלויות המפורטות לעיל ;
- 7.5.2.4. ניתן לדרוש את כל העלויות בתוספת מע"מ וכל מס, היטל או סכום רלוונטי אחר.

### 7.5.3. בעלויות הוצאות הפרויקט אין לכלול:

- 7.5.3.1. הוצאות מימון לחברות אסקו או לחברות המבצעות את הפרויקט מטעם המציע.
- 7.5.3.2. הוצאות לתכנון הפרויקט והגשת ההצעה (הוצאות אלו יכללו במסגרת בקשה למענק בגין הוצאות הכנת ההצעה).
- 7.5.3.3. אין לכלול הוצאות שהוצאו טרם חתימת ההסכם.

## 8. הוראות קיזוז

- 8.1 מציע אשר זכה במענק יידרש, כתנאי לחתימת ההסכם, לצרף הוראות קיזוז כדלקמן:
  - 8.1.1 הוראת קיזוז לקבלת מקדמה - מציע שיבקש לקבל מקדמה לביצוע הפרויקט, יצרף לבקשה הוראת קיזוז בנוסח הקבוע בנספח 5 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט
  - 8.1.2 הוראת קיזוז לביצוע הפרויקט – הוראת קיזוז בגובה של 5% מהמענק שתעמוד בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 30 יום בנוסח הקבוע בנספח 6 להסכם.
- 8.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לממש מי מהוראות הקיזוז, כולה או חלקה, במידה וחזר בו מציע מהצעתו או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם להסכם אשר נחתם עמו או בהתאם לאמור בקול קורא לרבות נספחיו או במקרה בו לדעתה המציע נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 8.3 בטרם קבלת החלטה סופית בעניין מימוש הוראת הקיזוז, תינתן למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בכתב, תוך זמן סביר שייקבע ע"י המשרד. החלטה סופית בעניין תינתן ע"י ועדת המכרזים.

## 9. סוד מסחרי

- 9.1. בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו בקול הקורא, הזכות לעיין בהצעות הזוכות.
- 9.2. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי מסחרי שאין לגלותו. יובהר כי ההצעה הכספית לא תהא חסויה בכל מקרה.
- 9.3. המציע לא יהא רשאי לקבל מוועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום.
- 9.4. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מציעים שלא זכו בקול הקורא.
- 9.5. המשרד יהא זכאי לפרסם את הפרויקטים שזכו לרבות נתונייהם והנספחים המקצועיים למעט החלקים שסומנו בהצעה כסוד מסחרי או מקצועי.
- 9.6. מובהר, כי ההחלטה הסופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל על ידי ועדת המכרזים בלבד.

## 10. ההסכם

- 10.1. עם הזוכה יחתם הסכם, המצ"ב **כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לביצוע הפרויקטים שזכו במסגרת הקול קורא, כמפורט בהצעתו, בשינויים אותם יגדיר המשרד. תנאי ההסכם המפורטים, מהווים חלק בלתי נפרד ממקול קורא זה ומתנאיו.
- 10.2. יש להגיש את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**, על נספחיו – פעם אחת מטעם כל מציע, בגין כל הפרויקטים הזוכים מטעמו בתוך 30 ימים מיום קבלת ההסכם מטעם המשרד בצירוף הודעת הזכייה. הפרק יחתם באופן מלא על ידי מורשה החתימה ויאושר על ידי עו"ד.
- 10.3. תקופת ההסכם תהיה למשך 36 חודשים, בכפוף למקור תקציבי.
- 10.4. על אף כל הוראה אחרת, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.
- 10.5. הממונה מטעם המשרד על ביצוע השירותים נשוא קול קורא זה הוא מר אלעד כלפון או יאנינה פליישון או נציג אחר מאגף אנרגיה מקיימת, בהתאם להחלטת המשרד (**להלן: "הממונה"**).

## 11. כללי

- 11.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, **לרבות** בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: **www.energy.gov.il** ו/או באתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- 11.2. המשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או נציג המשרד, יהיו, בכל שלב משלבי הקול הקורא, רשאים לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים או כל דבר אחר לפי הצורך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה.

- 11.3. על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת בקול קורא. מובהר כי במסגרת ההצעה ניתן להגיש בקשה למענק עבור פרויקט אחד או יותר.
- 11.4. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה. במקרה כאמור, לא יקח המשרד בחשבון עיכובים בשל אי זמינות מגיש הבקשה או הגעת הדוא"ל לתיבת ה"זבל" של מגיש ההצעה.
- 11.5. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 11.6. היה ויימצא שעלויות הרכיבים והערכת המחיר בפרויקט שהוגש חורגים מתחום הסביר יהיה רשאי המשרד לקבוע מחיר לאמור, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. לצורך קביעה זו, רשאי המשרד להסתמך על מחירוני רלוונטיים בארץ ו/או בחו"ל.
- 11.7. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- 11.8. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הקול קורא, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- 11.9. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 11.10. במקרים מיוחדים ובנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה וועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף בקול הקורא.
- 11.11. המשרד רשאי לבטל את הקול קורא בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
- 11.12. המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה, ולבטל את הקול קורא בכל שלב כפי שיראה לנכון.
- 11.13. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לקול קורא.
- 11.14. זכות עיון במסמכי הקול קורא, לרבות ההצעות הזוכות, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפי הקול קורא בלבד.
- 11.15. אם יחליט המשרד ליחד סכומי כסף נוספים לקול קורא זה, המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים שעברו את ציון הסף, אך לא זכו למענק במסגרת הקצאת תקציב קודמת, לפי סדר הדירוג, בהצעה למתן מענק בתנאים הקבועים בקול קורא זה והוראותיו. אין המציעים חייבים לקבל את פניית המשרד בסבב הנוסף.
- 11.16. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למשרד ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מאספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי המשרד, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מגורם ממשלתי אחר על טיב עבודתו. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.17. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת הקול קורא, היה ולא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט

- הקול קורא על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה בקול קורא, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט הקול קורא והמצאת הנספחים לו, רשאי המשרד לפסול את הצעתו או קבלת מענק לפרויקטים אחרים שהציע המשרד.
- 11.18. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.
- 11.19. חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים.
- 11.20. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.
- 11.21. היה ובתוך 30 ימי עבודה מרגע שליחת ההסכם מטעם משרד האנרגיה לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות ולהתקשר עם המציע שהצעתו דורגה הבאה אחריו על פי תוצאות הקול הקורא, בכפוף להסכמתו של המציע הבא בדירוג.
- 11.22. מציע שחתם הסכם במסגרת קול קורא זה ולא עמד בתוכנית העבודה, לרבות אי עמידה בתנאי תכנית מדידת החסכון בסטייה העולה על 30% או ביטול ההסכם, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכפיל את הניקוד המשוקלל בגין פרויקטים שיוגשו בעתיד לבקשת תמיכות מטעם המשרד מטעם אותו המציע, במקדם 0.6 להפחתת איכות הפרויקט או שלא לבצע הכפלה כאמור בכל פרויקט שיוגש בעתיד למשרד.

## 12. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר לקול קורא זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 13. הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 13.1. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר לקול קורא זה, **עד ליום 5.8.2021 בשעה 14:00**.
- 13.2. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות לגב' אילנה טמסוט באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: [itamsut@energy.gov.il](mailto:itamsut@energy.gov.il), במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדואר האלקטרוני, באמצעות טלפון שמספרו 074-7681764.
- 13.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

תשובת הבהרה	פירוט השאלה / בקשת הבהרה	מס' סעיף	עמ' במסמכי הקול הקורא

- 13.4. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל **מיום 24.8.2021** והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא ויחייבו את כל המציעים.
- 13.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה, אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בתהליך הקול הקורא או בתכליתו.

13.6. מציע שלא יפנה למשרד בהליך כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הקול קורא.

#### 14. מבנה ההצעה ואופן הגשתה

14.1. ההצעה תוגש בשני עותקים קשיחים (מקור והעתק נאמן למקור) וכן באמצעות "דיסק-און-קי" המכיל עותק דיגיטלי סרוק של כל המסמכים שהוגשו ע"פ סדר הופעתם בקול קורא זה בפורמט PDF פרט למקומות בהם מצויין אחרת. ההצעה תכלול:

14.1.1. פרק א' – **דברי הסבר**, על נספחיו – יוגש פעם אחת בגין כל מציע. הפרק יושלם בהתאם להוראות הקול הקורא ויכלול את כל נספחי ההפרק.

14.1.2. פרק ב' - **מפרט מקצועי** – יוגש בגין כל פרויקט בנפרד. יש לצרף את פרק ב למפרט המקצועי, עבור כל פרויקט בנפרד, על כל נספחיו (A עד F), כשהם מלאים וחתומים, לרבות המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ואסמכתאות לתכולת ההצעה, וקובץ Excel הרלוונטי לפרויקט כשהוא ללא תוספת הגנות וללא שינויים בקובץ המקור פרט למילוי השדות הנדרשים.

14.1.3. בעותק הדיגיטלי יש לצרף כל פרק כקובץ נפרד על כל נספחיו. ניתן לצרף את הנספחים כקבצים נפרדים ובתנאי ששם כל קובץ תואם את שם הנספח או הפרק בהתאמה.

14.1.4. אין לשנות או לבצע תוספות במבנה הנספחים.

14.1.5. כל חומר נוסף שהמציע מעוניין לצרף יצרף כצרופה נפרדת ובאופן ברור ונפרד מיתר מסמכי ההגשה.

14.2. את ההצעה על כל נספחיה, **בשני עותקים קשיחים ובמדיה דיגיטלית מסוג "דיסק-און-קי"** כמתואר לעיל יש להכניס לתוך מעטפה סגורה. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים מספר 4, הנמצאת בחדר תיבות מכרזים בקומה 1- בבניין ג'נרי 2, רחוב בנק ישראל 7, ירושלים, לא יאוחר מיום 11.10.2021, הקבוע בטבלת המועדים בשעה 14:00.

14.3. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, האחריות להגשה תקינה ובמועד תחול על המציע בלבד. על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים.

14.4. הצעה שלא תוגש במועד או שתתקבל במשרד לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים תיפסל.

ב ב ר כ ה,  
ועדת המכרזים

**נספח א' - פרטי המציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
3. שמו של מנהל הפרויקט מטעם המציע: \_\_\_\_\_
4. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
5. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מס' 1 מטעם המציע (דרג ניהולי בכיר): \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. איש הקשר מס' 2 מטעם המציע (דרג ביצועי בכיר): \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
8. במסגרת הצעה זו הוגשו \_\_\_\_\_ (מספר) פרויקטים.
9. הרשות התקשרה עם יועץ לשם תכנון והגשת הפרויקט הנ"ל ומתעתדת לבקש השתתפות בהוצאות ע"פ הוראות סעיף 7.1 לקול קורא לקול הקורא: **כן / לא**

שם חתימה וחותמת המציע	שם וחתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע	תאריך

**נספח ב' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים בקול קורא (הצהרה כללית)****1. כשירות להתמודדות בקול קורא**

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי הקול קורא על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, הבין והסכים לכל האמור בהם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בקול קורא.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בקול קורא.
- 1.5 אין בהגשת הצעה בקול קורא או בביצוע הפרויקטים שזכו על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד.

**2. התחייבויות המציע ביחס למימון הפרויקט**

- 2.1 המציע מתחייב להעמיד לפחות עשרה (10) אחוזים מעלות כל אחד מהפרויקטים המוגשים מטעמו מתקציבו הפנימי (להלן: "הון עצמי").
- 2.2 מציע מתחייב, לפני הפנייה לגורם ממשלתי אחר לקבלת תמיכה נוספת, כהגדרתה בקול קורא, ליידע את המשרד, בכתב, על הפנייה ועל תוצאות הפנייה.
- 2.3 המציע מתחייב כי סך המענק בתוספת ההון העצמי בתוספת התמיכה הנוספת לא יעלה על עלויות הפרויקט, כהגדרת בסעיף 2 - הגדרות של קול קורא זה.
- 2.4 המציע מתחייב לא לבקש מענק בגין הוצאות שהוצאו בגין הפרויקט המאושר טרם חתימת ההסכם ומודע לכך שהוצאות כאמור לא יאושרו ע"י המשרד ויכול שיביאו לפסילת ההצעה.

**3. הצעה זו מוגשת בתום לב.**

תאריך	חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	------------------------------------	--------------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

עמוד 24 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע:

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
  - 1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא 84/2021 לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי עוטף עזה שפורסם על ידי משרד האנרגיה.
  - 1.2 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות קבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן x במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע לקול קורא 84/2021 - לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי עוטף עזה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

עמוד 25 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע:

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
  - 1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא 84/2021 לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי עוטף עזה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה.
  - 1.2 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. (סמן x במשבצת המתאימה):
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
3. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
  - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
4. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
  - המציע מתחייב כי ככל שיזכה בקול הקורא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
5. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

עמוד 26 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע:

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במסגרת הקול הקורא**

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת קול קורא 84/2021 לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי עוטף עזה עבור משרד האנרגיה, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו, אין צורך לפרט גורמים שהינם עובדים קבועים של המציע):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל והיועץ שנבחר להכנת ההצעה).

המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע או קשור להגשת הצעות לקול קורא זה או רשות אשר יש לה את הפוטנציאל להציע הצעות לקול קורא זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות לקול קורא זה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעה זו של הרשות מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בקול קורא זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, הרשות מציעת ההצעה לא נמצאת כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- הרשות מציעת ההצעה נמצאת כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז/קול קורא יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 4א7 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

עמוד 27 מתוך 66 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**נספח ו' - ישובים בעוטף עזה**

יישובים בעוטף עזה בהתאם להחלטות הממשלה מס' 2173 מיום 04/07/2004, מס' 2341 מיום 01/08/2004, מס' 2704 מיום 14/11/2004, מס' 561 מיום 28/09/2006, מס' 746 מיום 27/11/2006, מס' 1470

מיום 25/03/2007	
1. שדרות	35. עין הבשור
2. אבשלום	36. עין השלושה
3. אור הנר	37. עלומים
4. איבים	38. עמינוז
5. ארז	39. פרי גן
6. בארי	40. רעים
7. גבים	41. שדה אברהם
8. גברעם	42. שובה
9. דקל	43. שוקדה
10. זיקים	44. תושיה
11. זמרת	45. תלמי יוסף
12. חוות השקמים	46. תקומה
13. חולית	
14. יבול	
15. יד מרדכי	
16. יכני	
17. ישע	
18. יתד	
19. כיסופים	
20. כפר מימון	
21. כפר עזה	
22. כרם שלום	
23. כרמיה	
24. מבטחים	
25. מגן	
26. מפלסים	
27. נחל עוז	
28. ניר יצחק	
29. ניר עוז	
30. נירים	
31. ניר-עם	
32. נתיב העשרה	
33. סופה	
34. סעד	

## פרק ב' - מפרט מקצועי

### 1. מבנה הפרק

- הפרק מתייחס לאופן הגשת הפרויקטים ולשלבי הפרויקט, וכולל את הנספחים הבאים:
- 1.1. נספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט;
  - 1.2. נספח B למפרט המקצועי – אישור עמידת הפרויקט בתנאי סף מקצועיים;
  - 1.3. נספח C למפרט המקצועי - בקשה בדבר חיסיון חלקים בהצעה;
  - 1.4. נספח D למפרט המקצועי – סיכום נתוני הפרויקט;
  - 1.5. נספח E למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של החלפת רכבים מונעי דלק פוסילי לרכב חשמלי
  - 1.6. נספח F למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של מערכת אגירת אנרגיה

### 2. הנחיות כלליות להגשת הפרויקטים

- 2.1. לפני מילוי המפרט המקצועי יש לקרוא בעיון את ההנחיות שלהלן.
- 2.2. מפרט מקצועי זה יוגש עבור כל פרויקט באופן עצמאי כשהוא חתום על כל נספחיו.
- 2.3. כל פרויקט יוגש גם באמצעות קובץ ה-Excel הרלוונטי לתחום הטכנולוגיה של הפרויקט, כפי שפורסם בדף האינטרנט של הקול הקורא.
- 2.4. כל קובץ Excel מגדיר ומתאר את מתודולוגיית ושיטת החישוב להתייעלות בשימוש באנרגיה, את עלויות הפרויקט המוכרות בכל פרויקט, ואת היקף המענק המבוקש.
- 2.5. יש לעיין במדריך למילוי בקשות קול קורא 84/2021, המצורף בדף הפרסום לצורך למילוי קובץ ה-Excel הרלוונטי לפרויקט.
- 2.6. כל פרויקט יכלול את הצהרת המציע לגבי סיכום נתוני הפרויקט באמצעות נספח D למפרט המקצועי – סיכום נתוני הפרויקט. יש למלא את המסמך בהתאם בהתאם לקובץ ה-Excel הרלוונטי לפרויקט והמתודולוגיה המאושרת לחישוב.
- 2.7. יש לדייק בנתוני ההצעה, טעויות מכל סוג בנתוני ההצעה עלולות להביא לפסילתה.
- 2.8. מובהר כי, המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה לפרויקט כמות שהיא, ורשאי: להורות על שינויים בפרויקט, לקבוע מתודולוגיה שונה למימוש וחישוב הפרויקט, להורות על קביעת אבני דרך ללוח הזמנים, להאריך את לוח הזמנים במקרים חריגים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

### 3. שלבים בביצוע הפרויקט

- 3.1. ביצוע הפרויקט נחלק לשלבים הבאים:
  - 3.1.1. ביקורת קדם פרויקט הכוללת סימון לפני גריטה לפרויקטים הרלוונטיים;
  - 3.1.2. אישור המשרד להתחלת הפרויקט;
  - 3.1.3. דיווח על התקדמות הפרויקט;

- 3.1.4. ביצוע גריטה, במידה שרלוונטי ;
- 3.1.5. ביקורת גריטה, במידה שרלוונטי ;
- 3.1.6. הצהרת המגיש בדבר סיום התקנת הפרויקט ;
- 3.1.7. ביקורת גמר פרויקט ;
- 3.1.8. אישור המשרד לסיום התקנה וזכאות למענק ;
- 3.1.9. מימוש תכנית מדידת התייעלות בשימוש באנרגיה ודיווח למשרד, ככל שרלוונטי.
- 3.2. הזוכה יתאם עם נציג המשרד, ביצוע ביקורת קדם פרויקט על מנת לוודא כי טרם החל ביצוע הפרויקט ובכדי לסמן ציוד המיועד לגריטה, לרבות טרם חתימת ההסכם בין המשרד והמציע הזוכה.
- 3.3. הזוכה לא יתחיל בביצוע בפועל של הפרויקט שזכה בו, עד לקבלת אישור נציג המשרד בכתב וחתימה על ההסכם. התחלת ביצוע הפרויקט טרם אישור המשרד עלולה להביא לפסילת הפרויקט.
- 3.4. הזוכה ישלח למשרד דו"ח התקדמות לפחות פעם אחת בכל חצי שנה וכן דיווחים נוספים על פי דרישת המשרד בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 2 להסכם - דיווח על התקדמות הפרויקט.
- 3.5. הזוכה יבצע גריטה, ככל שרלוונטי ע"פ הדרישות בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט. יודגש כי, במידה ויתגלה באתר הגריטה כי לא כל חלקי הציוד המחייב גריטה הגיעו כמתוכנן, לא יאושר תשלום מענק בגין הפרויקט.
- 3.6. הזוכה יאפשר לנציג המשרד גישה מלאה לכל מקום שבו נמצא הציוד החייב בגריטה, עד הגעתו לאתר הגריטה וכמו כן יספק לנציג המשרד כל מידע ונתון אשר יידרש לו לשם פיקוח על ביצוע הגריטה.
- 3.7. עם סיום ההתקנה של הציוד החדש בפרויקט, לרבות התקנת אמצעי מדידה בהתאם לדרישות נספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, על הזוכה להודיע למשרד, בכתב, על סיום ביצוע הפרויקט, בהתאם לנספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט. לאחר קבלת ההודעה כאמור, יגיע נציג האגף לאתר, לצורך מתן אישור על סיום ההתקנה.
- 3.8. אישור סיום ההתקנה יינתן רק לאחר שהמשרד וידא שכל העבודות הכרוכות בפרויקט הסתיימו, כל הדרישות המקצועיות מולאו במלואן, בוצעה גריטה בהתאם לנדרש (ככל שרלוונטי), והותקנו אמצעי מדידה בהתאם לנדרש.
- 3.9. הזוכה יאפשר למשרד או מפקח או מי מטעמו, לבחון את הפרויקט ומימושו, לרבות טרם חתימת ההסכם בין המשרד והמציע הזוכה, וכן לבצע ביקורת או מדידות ביניים עד תום תקופת המדידה, על מנת לוודא ולהשוות את ביצוע הפרויקט לפרטים ולנתונים שהוגשו במסגרת ההצעה ועמידתו ביעדי התייעלות באנרגיה.
- 3.10. פרויקטים זוכים בתחומים של אגירת אנרגיה ו/או החלפה לרכבים חשמליים ו/או פרויקטים/ טכנולוגיות שאינם נמצאים בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט, נדרשים, בנוסף, בהגשת תכנית מדידה ובדיווח על התייעלות בשימוש באנרגיה בפרויקט.



**נספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט**

#	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	דרישות מהפרויקט	מסמכים שחובה לצרף להצעה	אמצעים נדרשים בהתקנה	קובץ אקסל להגשה
1	<p><b>החלפת יחידת קירור מים מרכזית (צ'ילר) ביחידת קירור מים מרכזית חדשה</b></p>	<p><b>יחידת קירור מוחלפת:</b></p> <p>1. תהיה תקינה ופועלת בתפוקה של לפחות 75% מהתפוקה הנומינלית ומחוברת למערכת המיזוג/קירור.</p> <p>2. שנת הייצור תהיה 2010 או מוקדמת יותר.</p> <p>3. תשלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה</p> <p><b>יחידת קירור חדשה:</b></p> <p>1. תעמוד בערכי המינימום ליעילות אנרגטית.</p> <p>2. יש לבצע התקנה נאותה בהתאם לאמות המידה המקובלות למערכות מיזוג אוויר/קירור.</p> <p>3. תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת.</p>	<p><b>יחידת קירור מוחלפת:</b></p> <p>1. קטלוג יצרן וצילום הלוחית שעל גבי היחידה הכוללת מידע לגבי זיהוי היחידה, סוג היחידה, תפוקת הקירור ושנת ייצור.</p> <p>2. אם הלוחית אינה כוללת את אחד מהפרטים לעיל וככל שלא קיים ברשות המציע ובאף מאגר אחר קטלוג יצרן, ניתן לצרף להצעה חו"ד מהנדס לעניין תפוקת האנרגיה, מקדם היעילות וסוג היחידה.</p> <p>3. בדיקה עדכנית של יעילות הצילר, בהתאם לדרישות תקנות מקורות אנרגיה (יעילות אנרגטית מזערית ומדידה תקופתית של יחידת קירור מים), תשע"ג-2013,</p> <p><b>יחידת קירור חדשה:</b></p> <p>1. כתב כמויות ודפי נתוני יצרן.</p> <p>2. נתונים על תפוקת היחידה ויעילותה המאושרים ע"י AHRI או EUROVENT.</p>	<p>מונה חשמל, מונה אנרגיה ותוכנה למעקב צריכת אנרגיה</p>	<p>קובץ הגשה קול קורא 2021-84 – אקלום מבנים + חימום וקירור מים</p>



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – אקלום מבנים + חימום וקירור מים	מערכת מיתוג המכבה את המזגן, כשאין נוכחות בחדר.	<p><b>יחידת קירור מוחלפת:</b></p> <p>1. קטלוג יצרן – ובו נתונים על היחידה ובכללם: תפוקת הקירור, שנת ייצור, דגם היחידה, צריכת אנרגיה, מקדם ביצועים.</p> <p>2. צילום לוחית הזיהוי שעל גבי היחידה (Name plate)</p> <p>3. אם הלוחית אינה כוללת את אחד מהפרטים לעיל וככל שלא קיים ברשות המציע ובאף מאגר אחר קטלוג יצרן, ניתן לצרף להצעה חו"ד מהנדס לעניין תפוקת האנרגיה, מקדם היעילות וסוג היחידה.</p> <p>4. בדיקה עדכנית של יעילות הציילר, בהתאם לדרישות תקנות מקורות אנרגיה (יעילות אנרגטית מזערית ומדידה תקופתית של יחידת קירור מים), תשע"ג-2013,</p> <p><b>מזגן חדש:</b>                  כתב כמויות וקטלוג יצרן ותוויית אנרגיה ישראלית</p>	<p><b>יחידת קירור מוחלפת:</b></p> <p>1. תהיה תקינה ופועלת בתפוקה של לפחות 75% מהתפוקה הנומינלית ומחוברת למערכת המיזוג.</p> <p>2. שנת הייצור תהיה 2010 או מוקדמת יותר.</p> <p>3. תשלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה</p> <p><b>המזגנים החדשים:</b></p> <p>1. יעמדו בדרישות התקן הישראלי ת"י 994 חלק 1 "מזגני אוויר: דרישות בטיחות ודרישות פעולה".</p> <p>2. יש לבצע התקנה נאותה בהתאם לאמות המידה המקובלות למערכות מיזוג אוויר/קירור.</p> <p>3. תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת.</p> <p><b>מזגן חדש מפוצל:</b>                  יהיה בדירוג A.</p> <p><b>מזגן חדש מתועל:</b>                  יהיה מבוסס אינברטר (תפוקת עומס משתנה).</p>	<p><b>החלפת יחידת קירור מים מרכזית (ציילר) במזגנים מפוצלים/ מתועלים</b></p>	2



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – אקלום מבנים + חימום וקירור מים	מונה חשמל ותוכנה למעקב צריכת האנרגיה	<p><b>יחידת קירור מוחלפת:</b></p> <p>1. קטלוג יצרן וצילום הלוחית שעל גבי היחידה הכוללת מידע על סוג היחידה, תפוקת הקירור ושנת ייצור.</p> <p>2. אם הלוחית אינה כוללת את אחד מהפרטים לעיל וככל שלא קיים ברשות המציע ובאף מאגר אחר קטלוג יצרן, ניתן לצרף להצעה חו"ד מהנדס לעניין תפוקת האנרגיה, מקדם היעילות וסוג היחידה.</p> <p>3. בדיקת נצילות עדכנית.</p> <p><b>מערכת VRF:</b></p> <p>1. כתב כמויות ודפי נתוני יצרן.</p> <p>2. נתונים על תפוקת היחידה ויעילותה המאושרים ע"י AHRI או EUROVENT.</p>	<p><b>יחידת קירור מוחלפת:</b></p> <p>1. תהיה תקינה ופועלת בתפוקה של לפחות 75% מהתפוקה הנומינלית ומחוברת למערכת המיזוג.</p> <p>2. שנת הייצור תהיה 2010 או מוקדמת יותר.</p> <p>3. תשלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה</p> <p><b>מערכת VRF:</b></p> <p>1. יש לבצע התקנה נאותה בהתאם לאמות המידה המקובלות למערכות מיזוג אוויר/קירור.</p> <p>2. תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת.</p>	<p><b>החלפת יחידת קירור מים מרכזית (צ'ילר) במערכות VRF</b></p>	3



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – אקלום מבנים + חימום וקירור מים	מערכת מיתוג המכבה את המזגן, כשאין נוכחות בחדר (למעט בחדרים יעודיים כגון חדרי תקשורת/ חשמל וכדומה)	<p><b>מזגן ישן:</b>                      קטלוג יצרן – ובו נתונים על היחידה ובכללם: שם דגם המזגן, תפוקת המזגן וגילו.</p> <p><b>מזגן חדש:</b>                      כתב כמויות, קטלוג יצרן ותוויית אנרגיה של הדגם החדש.</p>	<p><b>מזגן ישן:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>יהיה תקין ופועל.</li> <li>שנת הייצור תהיה 2010 או מוקדמת יותר.</li> <li>ישלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה</li> </ol> <p><b>המזגנים החדשים:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>יעמדו בדרישות התקן הישראלי ת"י 994 חלק 1 "מזגני אוויר: דרישות בטיחות ודרישות פעולה".</li> <li>יש לבצע התקנה נאותה בהתאם לאמות המידה המקובלות למערכות מיזוג אוויר/קירור..</li> <li>תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת.</li> </ol> <p><b>מזגן חדש מפוצל:</b>                      יהיה בדירוג A.</p> <p><b>מזגן חדש מתועל:</b>                      יהיה מבוסס אינברטר (תפוקת עומס משתנה)</p>	<p><b>החלפת מזגנים ישנים במזגנים חדשים</b></p>	4



#	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	דרישות מהפרויקט	מסמכים שחובה לצרף להצעה	אמצעים נדרשים בהתקנה	קובץ אקסל להגשה
5	<p><b>החלפת יחידת קירור מים מרכזית (צ'ילר) במערכת מיזוג/ קירור אוויר באמצעות צ'ילר ספיגה עם/ ללא מערכת תרמו-סולארית</b></p>	<p><b>יחידת קירור מוחלפת:</b></p> <p>1. תהיה תקינה ופועלת בתפוקה של לפחות 75% מהתפוקה הנומינלית ומחוברת למערכת המיזוג.</p> <p>2. שנת הייצור תהיה 2010 או מוקדמת יותר.</p> <p>3. תשלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה</p> <p><b>יחידת קירור חדשה:</b></p> <p>תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת.</p>	<p><b>יחידה מוחלפת:</b></p> <p>1. קטלוג יצרן וצילום הלוחית שעל גבי היחידה הכוללת מידע על סוג היחידה, תפוקת הקירור ושנת ייצור.</p> <p>2. אם הלוחית אינה כוללת את אחד מהפרטים לעיל וככל שלא קיים ברשות המציע ובאף מאגר אחר קטלוג יצרן, ניתן לצרף להצעה חו"ד מהנדס לעניין תפוקת האנרגיה, מקדם היעילות וסוג היחידה.</p> <p>3. בדיקת נצילות עדכנית.</p> <p><b>יחידה חדשה:</b></p> <p>כתב כמויות מפרט טכני של כל רכיבי המערכת לרבות המערכת לניהול אנרגיה.</p>	<p>מונה חשמל, מונה אנרגיה ותוכנה למעקב צריכת האנרגיה</p>	<p>קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – כללי</p>
6	<p><b>הוספת מאזורי תקרה תעשייתיים לאקלום מבנה, תוך שימוש יעיל יותר ביחידות קירור קיימות</b></p>	<p><b>מאזורי תקרה חדשים:</b></p> <p>יש לבצע התקנה לפי כללי המקצוע המקובלים.</p>	<p><b>מאזורי תקרה חדשים:</b></p> <p>כתב כמויות וקטלוג יצרן הכולל מפרטים טכניים וספיקת אויר</p>	<p>מונה חשמל</p>	<p>קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – אקלום מבנים + חימום וקירור מים</p>



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול – קורא 2021-84 – מדחסים	מערכת מדידה רציפה הכוללת מונה חשמל, לרבות מדידת הספק (על כל מדחס בנפרד) ומדידת לחץ בקו האספקה.	1. קטלוג יצרן של המדחס הישן והחדש (לרבות מערכת ויסות מהירות, כשרלוונטי). 2. כתב כמויות ומפרט טכני של כל רכיבי המערכות. 3. הצהרת יצרן/ מהנדס לתיקוף החיסכון בתנאי העבודה של המערכת המוצעת בפרויקט.	<b>מדחס ישן:</b> 1. פועל באופן מלא. 2. במידה ומוחלף ישלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה  <b>מדחס חדש:</b> 1. יהיה יעיל יותר מהמדחס הישן בהיבט צריכת האנרגיה בנקודת העבודה של המערכת. 2. יש לבצע התקנה לפי כללי המקצוע המקובלים. 3. תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת.	<b>מדחסים, החלפת ישן בחדש, או ישן בחדש עם מערכת לויסות מהירות או הוספת מערכת לויסות מהירות או הוספת מערכת אגירת אויר דחוס</b>	7



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – תאורה	<p><b>תאורת פנים:</b> יש לשלב רגשי נוכחות (סנסורים).</p> <p><b>תאורת חוץ:</b> מוני חשמל (שעתיים) ואמצעי בקרה על אופן הפעלת התאורה.</p>	<p>1. כתב כמויות ומפרטים טכניים של ג"ת/נורות חדשים.</p> <p>2. תצהיר בחתימת מהנדס המפרט את סוגי גופי התאורה הישנים, הספקם, ומיקומם עבור כל סוגי הגופים המוחלפים בפרויקט.</p> <p>3. בפרויקט להחלפת תאורת רחובות, יש להציג:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תצהיר בחתימת מהנדס מוסמך המאשר כי הפרויקט עומד בדרישות המקצועיות במפרט טכני עבור גופי תאורה מבוססי LED לדרכים ושטחים פתוחים, יולי 2018, אשר נכתב ע"י משרד הבינוי והשיכון, מצ"ב הקישור <a href="#">(כאן)</a>.</li> <li>• אישור לגוף התאורה של משרד הבינוי והשיכון.</li> </ul> <p>4. בפרויקט להחלפת תאורת דרכים, להציג תצהיר בחתימת מהנדס מוסמך המאשר, כי הפרויקט עומד בהתאם לדרישות תקן ישראלי ת"י 13201 לתאורת דרכים וכן קבלת אישור מהנדס תעבורה של הרשות בהתאם.</p> <p>5. אין להגדיל את כמות גופי התאורה במסגרת פרויקט.</p>	<p><b>תאורה מוחלפת:</b> התאורה עובדת באופן מלא ותקיין.</p> <p><b>תאורה חדשה:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מוצר חדש ויעיל יותר.</li> <li>2. יש לעמוד בתקינה וברגולציה הרלוונטית.</li> <li>3. יש לבצע התקנה לפי כללי המקצוע המקובלים.</li> </ol>	<p><b>שדרוג מערכות תאורה</b></p>	8



#	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	דרישות מהפרויקט	מסמכים שחובה לצרף להצעה	אמצעים נדרשים בהתקנה	קובץ אקסל להגשה
9	הוספת מערכות אנרגיה תרמו-סולארית ו/או משאבות חום לחימום מים, תוך שימוש יעיל יותר במערכות קיימות	<p><b>מערכת ישנה:</b></p> <p>1. פועלת באופן מלא.                      2. במידה ומוחלפת תשלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה</p>	<p>1. כתב כמויות ומפרט טכני של כל רכיבי המערכות.                      2. הצהרת יצרן/ מהנדס לתיקוף ערכי COP והחיסכון בתנאי העבודה של המערכת המוצעת בפרויקט.</p>	מערכת מדידה (מונה חשמל מונה אנרגיה מד ספיקה) ורציפה	קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – אקלום מבנים + חימום וקירור מים
10	מנועים, החלפת ישן בחדש, או ישן בחדש עם מערכת לויסות מהירות או הוספת מערכת לויסות מהירות	<p><b>מנוע ישן:</b></p> <p>1. יעבוד באופן תקין ומלא.                      2. במידה ומוחלף ישלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה</p> <p><b>מנוע חדש:</b></p> <p>1. יהיה בדירוג IE3 ומעלה.                      2. יש לבצע התקנה לפי כללי המקצוע המקובלים.                      3. תפוקת המערכת החדשה תהיה בטווח סטייה של עד 20% מהמערכת המוחלפת.</p>	<p><b>מנוע ישן:</b></p> <p>1. מפרט טכני וצילום הלוחית שעל גבי המנוע הישן.                      2. אם הלוחית אינה קיימת וככל שלא קיים ברשות המציע ובאף מאגר אחר קטלוג יצרן, ניתן לצרף להצעה חו"ד מהנדס לפרטים הטכניים הבאים של המנוע: מתח, תדירות, זרם, גורם הספק, כ"ס, מהירות בעומס מלא, דרגת בידוד, טמפ' סביבה מקסימלית.</p> <p><b>מנוע חדש:</b>                      כתב כמויות ומפרט קטלוגי של הציוד החדש.</p>	מונה חשמל	קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – מנועים



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – משאבות	מונה חשמל וספיקה ורציפה	1. כתב כמויות ומפרט טכני של הציוד החדש והמוחלף בצירוף קטלוג יצרן, לרבות על נקודת העבודה המתוכננת. 2. בדיקת נצילות עדכנית לפי תקנות מקורות אנרגיה (בדיקת נצילות אנרגטית במיתקני שאיבה), תשס"ד-2004, ככל שהמשאבה חייבת בכך.	<b>משאבה ישנה:</b> 1. תעבוד באופן תקין ומלא. 2. במידה ומוחלפת תשלח לאתר גריטה מורשה, בהתאם לנספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה  <b>משאבה חדשה:</b> 1. מנוע המשאבה בדירוג IE3 ומעלה. 2. יש לבצע התקנה נאותה. 3. תהיה בעלת נצילות גבוהה יותר בנקודות העבודה בהן עבדה המשאבה הישנה.	משאבות, החלפת ישן בחדש, או ישן בחדש עם מערכת לויסות מהירות או הוספת מערכת לויסות מהירות	11
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – כללי		1. כתב כמויות ומפרט טכני של המערכת לניהול אנרגיה. 2. אסמכתא על צריכת האנרגיה במערכות עליהן תותקן מערכת ניהול האנרגיה		התקנת מערכת ניהול אנרגיה	12



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – כללי		1. נתוני היצרן ומפרט קטלוגי של: הרכב החדש החשמלי, הרכב המוחלף, הרכב המוצע להחלפה (שאינו חשמלי). 2. צריכת הדלק של: הרכב המוחלף, הרכב המוצע להחלפה (שאינו חשמלי). 3. צריכת החשמל של הרכב החשמלי החדש. 4. אסמכתא לנסועת הרכב המוחלף. 5. רשיון הרכב המוחלף בתוקף. 6. הצהרת הרשות החתומה ע"י חשב/ מנכ"ל הרשות כי הרכבים מיועדים להחלפה ברכבים חדשים. 7. הצעת מחיר להחלפת הרכבים הישנים ברכבים חדשים <b>מונעי דלק פוסילי מאותה קבוצת רישוי של הרכב המוחלף.</b> 8. הצעת מחיר להחלפת הרכבים הישנים ברכבים חדשים <b>חשמליים.</b>	<b>הרכב המוחלף:</b> 1. יהיה תקין ולפחות 3 שנים על הכביש, ולכל היותר 15 שנים על הכביש. 2. יהיה עם נסועה שנתית של לפחות 25,000 ק"מ בשנתיים האחרונות. 3. יהיה מיועד להחלפה ברכב חדש. 4. אינו רכב היברידי/ פלאג אין היברידי. 5. אינו רכב צמוד לבעל תפקיד.  יש לעמוד בנספח E למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של החלפת רכבים מונעי דלק פוסילי לרכב חשמלי.	<b>החלפת רכבי הרשות הצורכים בניזין/ סולר לרכבים חדשים חשמליים, (במקום החלפה לרכבים חדשים שאינם חשמליים)</b>	13



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 2021-84 – מערכת אגירת אנרגיה	בהתאם למפורט בנספח F למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של מערכת אגירת אנרגיה	1. כתב כמויות ומפרט קטלוגי של הציוד המותקן. 2. אישור יועץ בטיחות, יועץ חשמל, מתכנן השלד שהחדר הטכני וכל קווי החשמל והתשתיות עומדים בכל הוראות החוק והתקנות ותוכנן ובוצע לפי כל דין. 3. במידה ומערכת האגירה מותקנת על גבי גג המבנה, נדרש אישור קונסטרוקטור לעמידה בעומסים על גג המבנה. <b>מסמכים נוספים עבור מערכת חוסן באנרגיה :</b> 4. אישור משרד הפנים כי אתר הפרויקט אושר כמרכז קליטה לשעת חירום <b>או אישור מינהל החירום במשרד הפנים כי האתר הינו מרכז ההפעלה בחירום של הרשות והוא עומד בהנחיות משרד הפנים.</b>	1. צרכן האנרגיה יהיה מחובר בתעו"ז לרשת החשמל <b>אגירה :</b> 2. מתקן האגירה יעמוד בדרישות שבהנחיות מינהל החשמל, הוראות כבאות והצלה, הגנת הסביבה להתקנת מתקן אגירה. 3. יש לעמוד בנספח F למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של מערכת אגירת אנרגיה <b>דרישות נוספות עבור מערכת חוסן באנרגיה :</b> 4. מערכת האגירה תהיה מחוברת למערכת הפקת אנרגיה פוטו-וולטאית המסוגלת לטעון את מערכת האגירה ממצב פריקה מלאה למצב של 100% טעינה במהלך יממה אחת. 5. המתקן הפוטו-וולטאי יעמוד בדרישות שבהנחיות מינהל החשמל, חברת החשמל, הוראות כבאות והצלה, הגנת הסביבה להתקנת מתקן פוטו-וולטאי.	מערכת אגירת אנרגיה	14



קובץ אקסל להגשה	אמצעים נדרשים בהתקנה	מסמכים שחובה לצרף להצעה	דרישות מהפרויקט	טכנולוגיה/מערכת להתייעלות באנרגיה	#
קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – כללי	יש להתקין אמצעי מדידה בהתאם לתוכנית הניטור שנקבעה.	1. יש לציין את מקור המתודולוגיה שנבחרה ולצרפה לבקשה. 2. יש לתקף באסמכתאות מתאימות, כל נתון חישוב או הנחה ששימשו להערכות המופיעות בבקשה ובאופן אשר יאפשר בדיקה מקיפה של תוצאות ההתייעלות. 3. כתב כמויות ומפרט קטלוגי.	4. יש לבחור מתודולוגיה המתאימה לחישוב ההתייעלות בשימוש בצריכת האנרגיה עבור הפרויקט הנבחר. חישובי ההתייעלות בקובץ הבקשה יהיו בהלימה עם המתודולוגיה שנבחרה. 5. יש לגבש תכנית ניטור מלאה, לרבות תיאור ציוד הניטור והמדידה שיוקם בשטח במסגרת הפרויקט. בתוכנית הניטור יש לפרט את תדירות המדידה עבור כל פרמטר שינוטר, אמצעים שיוקמו לאגירת נתונים, הגורמים האחראים לכך בארגון וכל מידע נוסף הנדרש להוכחת היקף החיסכון באנרגיה בפועל בשנות הפעלת הפרויקט. תוכנית הניטור תוגש בסעיף הייעודי לכך בקובץ הבקשה (למידע נוסף, ראה מדריך למילוי בקשות אשר נלווה למכרז זה). 6. יש לדווח למשרד אחת לחצי שנה (במשך שנתיים) בהתאם לתוכנית הניטור, ע"י קובץ האקסל הרלוונטי.	טכנולוגיה/ מערכת שלא הוזכרה לעיל	15



# מדינת ישראל

## משרד האנרגיה

### נספח B למפרט המקצועי – אישור עמידת הפרויקט בתנאי סף מקצועיים

#### פרטי המציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. שם מורשה חתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

#### פרטי הפרויקט

3. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_
4. סוג הפרויקט/טכנולוגיה כהגדרתן בקול הקורא: \_\_\_\_\_
5. מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_  
הפרויקט הינו באחד מישובי עוטף עזה כהגדרתה בהחלטת הממשלה 566: **כן / לא**
6. תקופת ההחזר הצפויה של הפרויקט (לפני שקלול המענק) הינה: \_\_\_\_\_ שנים.  
תקופת ההחזר הצפונה גבוהה מ-24 חודשים: **כן / לא**
7. היקף ההתייעלות השנתית הצפוי בשימוש באנרגיה כהגדרתו בקול הקורא הינו: \_\_\_\_\_ קוט"ש.  
היקף ההתייעלות השנתית הינו גדול משווה ערך ל-50,000 קוט"ש: **כן / לא**
8. אחוז המענק המבוקש מסך ההשקעה בפרויקט הינו: \_\_\_\_\_ אחוזים.  
אחוז המענק המבוקש שווה או נמוך מאחוז המענק המקסימלי, כהגדרתו בקול קורא: **כן / לא**
9. היחס הצפוי בין ההתייעלות השנתית בשימוש באנרגיה לסך המענק הינו: \_\_\_\_\_  
היחס גבוה מהיחס - 0.4 קוט"ש נחסך בשנה לש"ח מענק מבוקש: **כן / לא**
10. אורך חיי הפרויקט המוצע צפוי להיות: \_\_\_\_\_ שנים.  
אורך חיי הפרויקט הינו עשר (10) שנים לפחות: **כן / לא**
11. הפרויקט אינו כולל התקנת מערכת חדשה לשימוש בדלק פוסילי או הסבת מערכות למערכות הצורכות דלקים פוסיליים: **נכון / לא נכון**
12. הפרויקט עומד בדרישות נספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט (כולל הגשת תכנית מדידת חסכון לפרויקטים הנדרשים בכך): **נכון / לא נכון**
13. הפרויקט המוצע מבוסס תחום טכנולוגי אחד כמפורט בנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט: **נכון / לא נכון**

עמוד 43 מתוך 66 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**פרטי המהנדס**

אני מאשר כי ההנחות העומדות בבסיס המתודולוגיה של חישוב ההתייעלות בפרויקט נבחנו על ידי, ונמצאו תואמות כללים וסטנדרטים מקובלים.

פרטי המהנדס / יועץ : שם : \_\_\_\_\_, ת.ז. : \_\_\_\_\_  
 הסמכה רלוונטית : \_\_\_\_\_  
 כתובתו של המהנדס (כולל מיקוד) : \_\_\_\_\_  
 מספרי טלפון (נייח + נייד) : \_\_\_\_\_  
 כתובת דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע ומורשה החתימה	חתימת המהנדס	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
 ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מס' רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

עמוד 44 מתוך 66 עמודים

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימת המציע : \_\_\_\_\_

**נספח C למפרט המקצועי - בקשה בדבר חיסיון חלקים בהצעה**

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_.

וכן מעמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_

ועד עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה בדבר \_\_\_\_\_.

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי סעיפים מקבילים ביתר ההצעות שיוגשו במסגרת קול קורא זה, יהיו חסויים בפניי.

מוסכם עליי כי ככל שההצעה או חלקה תזכה במסגרת הקול קורא, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לפרסם את הפרויקטים שזכו לרבות נתוניהם ונספחיהם ובכלל זה היקף החיסכון, ההשקעה וגודל המענק ולמעט העמודים שציונו בנספח זה בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי.

חתימת המציע:

חתימה / חותמת

מס' ח.פ/עוסק מורשה

שם המציע

תאריך

עמוד 45 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



### נספח D למפרט המקצועי – סיכום נתוני הפרויקט

מס"ד	נושא	ערך
1	תיאור הפרויקט <b>בקצרה</b>	
2	צריכת האנרגיה השנתית של המציע בקוט"ש	
3	צריכת האנרגיה השנתית של נשוא הפרויקט, <b>טרם ביצוע הפרויקט</b> , בקוט"ש (פרט לפרויקטים מסוג אגירה).	
4	צריכת האנרגיה השנתית הצפויה של נשוא הפרויקט, <b>לאחר ביצוע הפרויקט</b> , בקוט"ש (פרט לפרויקטים מסוג אגירה).	
5	ההתייעלות השנתית בשימוש באנרגיה, בקוט"ש, כמוגדר בקול הקורא בהתאם לסוג הטכנולוגיה בשימוש.	
6	אורך חיי הטכנולוגיה ע"פ מפרט יצרן (שנים).	
7	התייעלות בשימוש באנרגיה בקוט"ש הצפויה <b>לאורך חיי הפרויקט</b> .	
8	החיסכון השנתי הצפוי בש"ח, כולל מע"מ במידה ורלוונטי.	
9	עלות הפרויקט המוערכת (ללא מענק המשרד) בש"ח, כולל מע"מ במידה ורלוונטי.	
10	סך המענק המבוקש לפי תנאי הקול הקורא בש"ח.	
11	תקופת החזר הצפויה של הפרויקט, בשנים (ללא שקלול מענק המשרד).	
12	<b>לוי"ז מוערך לביצוע הפרויקט</b>	<b>תאריך</b>
	מועד קבלת אישורים סטטוטוריים, ככל ונדרש	
	מועד סיום רכישת מלוא הציוד הדרוש	
	מועד תחילת התקנת הציוד	
	מועד תחילת הפעלת הציוד	

חתימת המציע:

חתימה / חותמת

מס' ח.פ./עוסק מורשה

שם המציע

תאריך

עמוד 46 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח E למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של החלפת רכבים מונעי דלק פוסילי לרכב חשמלי

1. הגשה של פרויקטים הכוללים החלפה של כלי רכב מונעי דלק פוסילי לכלי רכב חשמליים תהיה בהתאם לעקרונות וההנחיות הבאות:
  - 1.1. על מתודולוגיית החישוב להתבסס על מתודולוגיית ה- CDM (Clean Development Mechanism) הנ"ל - [AMS-III.C.: Emission reductions by electric and hybrid vehicles \(Version 15.0\)](#), או מתודולוגיה מוכרת אחרת אשר יש להגישה לאישור במסגרת הליך שאלות תשובות.
    - 1.2. הערכת החיסכון באנרגיה תחושב כפער בין צריכת האנרגיה בתרחיש הבסיס לצריכת האנרגיה בתרחיש הפרויקט (לפירוט המונחים תרחיש בסיס ותרחיש הפרויקט, ראה מדריך להגשת בקשות תמיכה המצ"ב לקול קורא זה).
    - 1.3. עלות הפרויקט תהיה מבוססת על הפרש המחיר שבין החלפה לרכבים חדשים שאינם חשמליים לבין החלפה לרכבים חדשים חשמליים. בכל מקרה לא תעלה הערכת העלות על 30% מעלות רכב חדש שאינו חשמלי מאותה קבוצת רישוי של הרכב המוחלף.
      - 1.4. להלן עקרונות והנחיות כלליים לבנייה של מתודולוגיית החישוב:
        - 1.1. נתונים לחישוב צריכת האנרגיה בתרחיש הבסיס:
        - 1.2. היקף הנסועה השנתי של כלי הרכב שיוחלפו במסגרת הפרויקט (ביחידות ק"מ נסועה).
        - 1.3. תצרוכת הדלק של כלי הרכב שיוחלפו במסגרת הפרויקט (ביחידות המתאימות לכלי הרכב המוחלף, למשל: ליטר בנזין לק"מ).
        - 1.4. צריכת הדלק של כלי הרכב תומר ליחידות קוט"ש (בהתאם לתכולת האנרגיה של הדלק), כדי לאפשר את הערכת החיסכון באנרגיה שייזקף לזכות הפרויקט (ביחידות המתאימות לכלי הרכב המוחלף, למשל: ליטר בנזין לקוט"ש).
        - 1.5. יודגש כי אם מדובר בצי רכב ובו תמהיל רכבים מסוגים שונים, יש להביא לידי ביטוי את המאפיינים הייחודיים של כלי הרכב השונים בהתאם (הן במונחי נסועה והן במונחי תצרוכת דלק).
        - 1.6. נתונים לחישוב צריכת האנרגיה בתרחיש הפרויקט:
        - 1.7. הערכת היקף הנסועה השנתי של כלי הרכב החדשים שיירכשו במסגרת הפרויקט (ביחידות ק"מ נסועה).
        - 1.8. יודגש כי על הנחות היקף הנסועה להיות זהות לאלו שהוערכו עבור מצבת כלי הרכב בתרחיש הבסיס. יובהר שלא תתאפשר במסגרת הפרויקט שינויי בתמהיל הרכבים שיוחלפו, כמו גם שינוי בהיקפי פעילותם.
        - 1.9. תצרוכת החשמל של כלי הרכב שיירכשו במסגרת הפרויקט.



2. יודגש כי אין לראות בעקרונות וההנחיות אל מתודולוגיה מלאה להערכת ההתייעלות בשימוש באנרגיה מהפרויקט. על המגיש לפרט ולתקף כל נתון, חישוב או הנחה שמשמשות להערכת ההתייעלות, בהתאם למתודולוגיה שתיבחר, ולהציגם באופן מלא וסדור בקובץ האקסל הייעודי לבקשה.
3. יש להגיש את קובץ הבקשה ב"קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – כללי", שצורף לקול הקורא. המגיש יתייחס במילוי הקובץ למתודולוגיית החישוב המפורטת לעיל, ויצרף אסמכתאות מתאימות בהתאם לנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט.
4. על המציע להציג בבקשתו תוכנית ניטור (בסעיף הייעודי לכך בקובץ הגשה קול קורא 84-2021 – כללי). על תוכנית זו לפרט את המשתנים והשיטה שתשמש לנטר את היקף החיסכון באנרגיה שהושג בפועל במהלך שנות הפרויקט.
5. יש לדווח למשרד אחת לשנה (במשך שנתיים) בהתאם לתוכנית הניטור, ע"י קובץ האקסל הרלוונטי לרכבים חשמליים.



## נספח F למפרט המקצועי - דרישות נוספות ועקרונות לאופן החישוב בפרויקטים של מערכת אגירת אנרגיה

1. הגשה של פרויקט מסוג מערכת אגירת אנרגיה תהיה בהתאם להנחיות והעקרונות הבאים:

1.1. עלות הפרויקט אשר תוכר לבקשת מענק במסגרת קול קורא זה הינה עלות הרכישה וההתקנה של מערכת האגירה, לרבות רכיבי הבקרה, המדידה והתקנת המערכת בלבד.

1.2. לא יאושר מענק בגין הקמת מערכת פוטו-וולטאית לייצור חשמל או רכיביה, למעט רכיבים שיהוו חלק בלתי נפרד ממערכת האגירה.

1.3. לא תיזקף למגיש הבקשה כל זכות בגין אנרגיה שיוצרה במערכת פוטו-וולטאית והוזרמה לרשת בין בשעות 7:00 בבוקר ל-17:00 בערב.

1.4. להלן מתודת חישוב התייעלות בשימוש באנרגיה ותנאיה:

1.4.1. התייעלות בשימוש באנרגיה מוגדרת כהזרמת אנרגיה לרשת החשמל או לשימוש עצמי ובלבד שזו נעשתה באמצעות מערכת אגירת אנרגיה ובין השעות 17:00 בערב ועד 7:00 בבוקר.

1.4.2. במערכת אגירת אנרגיה ההיקף המתוכנן של התייעלות בשימוש באנרגיה יתוקף באמצעות פרופיל הפריקה המתוכנן בהתבסס על הספק וקיבולת מערכת האגירה המוצעת והשימוש בהן במחזורי עבודה הרלוונטיים לשעות המתוארות בסעיף 1.3 לעיל. החישובים והנתונים ששימשו לגיבוש הערכה זו יפורטו בקובץ אקסל ההגשה הייעודי כאמור בסעיף 2 להלן.

1.4.3. במקרה של צריכה עצמית, היקף התייעלות בשימוש באנרגיה יתוקף באמצעות מודל שעתי המשווה את צריכת האנרגיה של האתר בו יוקם הפרויקט אל מול פרופיל טעינה ופריקת המערכת בהתאם לגודל החיבור באתר, ההספק וקיבולת מערכת האגירה. החישובים והנתונים ששימשו לגיבוש הערכה זו יצורפו למסמכי הפרויקט באמצעות גיליון החישובים בקובץ ההגשה הייעודי או כצרופה נפרדת ויהיו מבוססים לפחות על 3 ימים אופייניים, אחד בקיץ אחד בחורף ואחד עבור עונות המעבר.

1.4.4. במקרה של שילוב מערכת ייצור אנרגיה מתחדשת פוטו-וולטאית, היקף התייעלות בשימוש באנרגיה יתוקף גם באמצעות הערכת/מדידות היקף הייצור של המערכת הפוטו-וולטאית המחוברת למערכת האגירה. התיקוף יכלול מודל לשיקלול תוכנית הייצור, טעינה ופריקה ובהתאם לגודל החיבור. המודל יפורט לפחות עבור 3 ימים אופייניים, אחד בקיץ אחד בחורף ואחד עבור עונות המעבר. החישובים והנתונים ששימשו לגיבוש

הערכה זו יפורטו בקובץ ההגשה הייעודי בגיליון החישובים או כצרופה נפרדת. במידה והמערכת מיועדת גם לצריכה עצמית יש לכלול את פרופיל הצריכה במודל.

1.4.5. חישוב הניקוד הגולמי של הפרויקט, יעשה בהתאם למשוואה:

$$\frac{EE}{G} = Z$$

$EE$  – התייעלות בשימוש באנרגיה בשנה (קוט"ש/שנה)  
 $G$  – מענק מבוקש (ש"ח)  
 $Z$  – ניקוד גולמי של הפרויקט

1.4.6. היקף ההתייעלות בשימוש באנרגיה יהיה מבוסס על תכנית השימוש במערכת בזמן שגרה, אין צורך להתייחס לצריכת האנרגיה ומחזורי השימוש במערכת בזמן חירום.

1.5. במסגרת הפרויקט על היזם להתקין ולהפעיל ציוד מדידה שינטר באופן רציף (לפחות על בסיס רבע-שעתי) את הבאים:

1.5.1. היקף האנרגיה שנטען במערכת האגירה, לרבות פרופיל הטעינה השעתי.

1.5.2. היקף האנרגיה שהוזרם ממערכת האגירה לצריכה עצמית באתר או הוזרם לרשת החשמל (בכפוף לתנאים והכללים שנקבעו ע"י חברת החשמל בעת מתן האישור להקמתה) לרבות פרופיל הפריקה השעתי.

1.5.3. היקף צריכת האנרגיה באתר, לרבות פרופיל הצריכה השעתי, במידה והאנרגיה ממערכת האגירה מיועדת לצריכה עצמית.

1.6. מערכות המדידה יאפשרו אגירת נתונים לכל הפחות למשך שלוש שנים.

1.7. משרד האנרגיה שומר לעצמו את הזכות לדרוש אסמכתאות לתיקוף תוצאות אלו ו/או להגיע למבדק שטח באתר הפרויקט בכל שלב לאחר אישור הבקשה.

2. יש להגיש את הקובץ - "קובץ הגשה קול קורא 84-2021 – מערכת אגירת אנרגיה", שצורף לקול הקורא. המציע יתייחס במילוי הקובץ למתודולוגיית החישוב המפורטת לעיל, ויצרף אסמכתאות מתאימות בהתאם לנספח A למפרט המקצועי – דרישות בהתאם לסוג הטכנולוגיה בפרויקט.

3. על היזם להציג בבקשתו תוכנית ניטור (בסעיף הייעודי לכך בקובץ הגשה "קול קורא 84-2021 – מערכת אגירת אנרגיה"). על תוכנית זו לפרט את סוג ציוד המדידה שיותקן ושיטת הפעלתו, ואת המשתנים והשיטה שתשמש לנטר את היקף החיסכון באנרגיה שהושג בפועל במהלך שנות הפרויקט. אישור הפרויקט יותנה באישור תוכנית הניטור.

4. יש לדווח למשרד אחת לשנה (במשך שנתיים) בהתאם לתוכנית הניטור, ע"י קובץ האקסל הרלוונטי לאגירה.

5. יש לצרף לבקשה מפרט חתום ע"י מתכנן המערכת המציין את כל המערכות שיופעלו בשעת חירום באמצעות מערכת החוסן באנרגיה. המפרט יציג את צריכת האנרגיה הכוללת של המערכות לאורך יממה ויוכיח כי מערכת החוסן המתוכננת תתמודד בהפעלתן.

6. לצורך חישוב החזר ההשקעה רשאי המציע להשתמש בעלויות אנרגיה בהתאם לתעריף או כל הסכם רלוונטי אחר ובלבד שהוצגו אסמכתאות לתיקוף הנתונים.

עמוד 50 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

**פרק ג' ההסכם**

מס' חוזה: \_\_\_\_\_

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**- ב י ן -**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד האנרגיה המיוצג על ידי סמנכ"ל משרד האנרגיה ביחד עם חשב משרד האנרגיה (להלן: "המשרד")

מצד אחד;

**- ו ב י ן -**

מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה")

מצד שני;

והואיל: והמשרד פרסם קול קורא 84/2021 – לקבלת הצעות לפרויקטים של התייעלות ועצמאות אנרגטית ביישובי עוטף עזה (להלן: "הקול קורא");

והואיל: והזוכה נבחר כזוכה במסגרת הקול קורא להשקעה בפרויקטים בתחום \_\_\_\_\_ ובתחום \_\_\_\_\_ ובתחום \_\_\_\_\_ (להלן בהתאמה: "ההצעה"), "הפרויקטים" או "התוכנית" ומסמכי הקול קורא, הצעת הזוכה לרבות נספחיה ובכלל זה הפרויקטים שהוגשו במסגרתה וזכו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומצורפים כנספח א'.

והואיל: והזוכה מצהיר כי הוא בעל האמצעים, הידע והמיומנות לבצע הפרויקטים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונספחיו;

והואיל: והצדדים חפצים לקבוע ולהגדיר את מערכת היחסים המשפטיים שביניהם בקשר לביצוע הפרויקטים במסגרת הוראות הסכם זה;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

עמוד 51 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. להסכם זה מצורפים המסמכים כדלקמן:

- נספח א- מסמכי הקול הקורא, הצעת הזוכה לרבות נספחיה ובכלל זה הפרויקטים שהוגשו במסגרתה וזכו וכן הודעת המשרד על זכיית הפרויקטים בהצעה.
- נספח 1 – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה.
- נספח 2 - דיווח על התקדמות הפרויקט.
- נספח 3 - הצהרה בגין סיום פרויקט.
- נספח 4 - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל.
- נספח 5 - הוראת קיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט.
- נספח 6 - הוראת קיזוז לקבלת מענק.

ב. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.

ג. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. ביצוע התוכנית בהתאם להנחיות המשרד

א. הזוכה מקבל על עצמו לבצע פרויקט להתייעלות באנרגיה ו/או עידוד עצמאות באנרגיה כמפורט בהצעה ובנספחיה, כפי שאושרה על ידי המשרד ובכפוף להוראות המפורטות בהסכם זה.

ב. הזוכה מקבל על עצמו לבצע פרויקט להתייעלות באנרגיה ו/או עידוד עצמאות באנרגיה, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה והכול כמפורט וכמוגדר בהסכם זה ונספחיו.

ג. הזוכה לא ישנה את הפרויקט ולא יסטה ממנו אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב.

ד. הזוכה או מי מטעמו אינו רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הסכם זה, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.

ה. במקרה בו חלה הפחתה במחיר רכיבי הפרויקט וניתן להגדיל את כמות הציוד המותקן בשטח באופן בו החיסכון באנרגיה יגדל, רשאי הממונה לאשר השינוי, עד 30% ביחס להצעה המקורית, ובלבד ששיעור המענק שאושר בהסכם זה לא יעלה.

ו. כל שינוי מעבר לכך יועבר לאישור ועדת המכרזים, בכפוף לקבלת המלצת הממונה בעניין.

3. הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כלהלן:

א. יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי, לפי מיטב ידיעתו ולאחר חקירה ודרישה, לא קיימת כל מניעה על פי כל דין או הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

ב. הוא יעשה את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים, שיהיו נחוצים לביצוע התוכנית באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונו של המשרד.



ג. הוא יעמיד לפחות עשרה (10) אחוזים מעלות כל אחד מהפרויקטים שזכה בהם מתקציבו הפנימי (להלן: "ההון העצמי").

ד. הזוכה מתחייב להודיע למשרד ללא דיחוי על כל פנייה לגורם ממשלתי אחר לקבלת תמיכה נוספת, כהגדרתה בקול קורא (להלן: "תמיכה נוספת"), וליידע את המשרד, בכתב, על הפנייה ועל תוצאותיה.

ה. הזוכה מתחייב כי סך המענק בתוספת ההון העצמי ובתוספת התמיכה הנוספת לא יעלה על עלויות הפרויקט, כהגדרתה בקול קורא.

ו. כל המסמכים שהוגשו בהצעה ומצורפים כנספח א' להסכם זה, מהווים מסגרת משפטית שלמה ומלאה לביצוע הפרויקטים במלואם.

#### 4. נציג המשרד

א. הממונים מטעם המשרד הינם מר אלעד כלפון או הגב' יאנינה פליישון (להלן: "הממונה") או מי שימונה מטעמם, יעמודו בקשר שוטף עם הזוכה ועם האחראי בנוגע לביצוע הפרויקטים.

ב. המשרד יהא רשאי להחליף את הממונה בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. הממונה, או מי מטעמו, יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך בביצוע הפרויקטים.

ד. הממונה, או מי מטעמו, יהיה רשאי, בתיאום מראש עם המציע, להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע הפרויקטים ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו.

#### 5. תקופת ההסכם

א. הסכם זה נעשה לתקופה של 36 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

#### 6. תמורה

א. תמורת הוצאות הכנת ההצעה ישלם המשרד לזוכה סך של עד \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_): (להלן: "מענק בגין הכנת ההצעה") בשיעור מרבי של 80% מההוצאות בפועל, כנגד המצאת האסמכתאות הנדרשות כאמור בסעיף 7.1 למסמכי המכרז.

ב. לאחר החתימה על ההסכם רשאי הזוכה לקבל מקדמה בשיעור של 25% מגובה המענק בגין כל פרויקט כנגד מסירת הוראת קיזוז בגובה המקדמה בהתאם לנספח 5 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט.

ג. תמורת ביצוע הפרויקטים שזכו במסגרת הקול קורא ומילוי יתר התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, ישלם המשרד לזוכה בגין הפרויקטים שזכו בשיעור מענק כדלקמן:

1. פרויקט בתחום \_\_\_\_\_ גובה מענק בסך של עד \_\_\_\_\_

ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

עמוד 53 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



2. פרויקט בתחום \_\_\_\_\_ גובה מענק בסך של עד \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_)

3. פרויקט בתחום \_\_\_\_\_ גובה מענק בסך של עד \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_)

ד. מוסכם בזה, כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס"ק א וגי' לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך תקופת הביצוע ולא לאחריה. לא עבור הפרויקטים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם או גוף אחר.

ה. כל המענקים יוענקו בהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא אשר תמציתם מפורטים בטבלה להלן:

סוג מענק	מועד הביצוע	שיעור המענק
מענק בגין הוצאות הכנת ההצעה	לא לפני יום חתימת ההסכם	עד לסך של 50,000 ₪ ולא יותר מ-80% מסכום ההוצאה בפועל, בהתאם לאמור בסעיף 7.1.
מקדמה	לא לפני יום חתימת ההסכם	מענק בשיעור של עד 25% מסך המענק שאושר לתשלום, בגין כל פרויקט. סכום המקדמה יקוזז מהתשלום שיאושר למענק לרבות בהתאם למועד השלמת הפרויקט.
מענק בגין הוצאות הפרויקט, בהתאם למועד העברת ההצהרה בדבר סיום התקנה של הציוד החדש, בהתאם לנספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט, לרבות אישור המשרד על גריטת הציוד הישן, במידה ונדרש.	עד 18 חודשים מיום חתימת ההסכם	השלמה ל- 100% (בניכוי המקדמה)
	בין 18 ועד 24 חודשים מיום חתימת ההסכם	השלמה ל- 90% (בניכוי המקדמה)
	בין 24 ועד 36 חודשים מיום חתימת ההסכם	השלמה ל- 80% (בניכוי המקדמה)
	חריגה מ- 36 חודשים מיום חתימת ההסכם	0% מובהר כי במקרה כאמור, תידרש החזרת המקדמה, והמשרד שומר לעצמו את הזכות לממש את הוראת הקיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט

ו. השלמת תשלום המענק תבוצע לאחר אישור סיום התקנה של הציוד החדש של הפרויקט והפעלתו בצורה נאותה, בכפוף לאישור נציג מטעם המשרד כי:

- כל עבודות הביצוע בפרויקט אכן הסתיימו;
- אמצעי מדידת תפקוד המערכות והחיסכון/ההתייעלות אכן נפרסו.
- הוגש למשרד אישור בגין הוצאות הפרויקט חתום על ידי גזבר הרשות, בצירוף החשבוניות בגין תשלומים בפועל בהתאם לנספח 4 להסכם - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל.
- בפרויקטים של החלפת ציוד החייב בגריטה, נציג המשרד אישר את הגריטה והוגש למשרד אישור גריטה מאחד מאתרי הגריטה המאושרים על ידי המשרד, בהתאם לקיום נספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה.

ז. המשרד רשאי לדרוש מהזוכה:

עמוד 54 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

1. להגיש למשרד דיווח על עמידה ביעדי החיסכון.
2. נציג המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר ולבדוק את הנתונים שהועברו, לדרוש הסברים, ואף לעכב תשלומים עד לקבלת המידע או ההבהרות, אשר יניחו דעתו.
- ח. סכום המענק שינתן בפועל בגין כל פרויקט יגזר מעלות הפרויקט כפי שהוגשה בהצעה. עם זאת, היה ויתברר, כי סכום ההוצאות שהוצאו נמוך מהסכום אשר שימש לקביעת סכום המענק שאושר, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקטין את סכום המענק באופן יחסי להוצאה בפועל וככל שהפרש הסכומים יהיה בלתי סביר בהתאם להערכת המשרד, אף לבטל את ההסכם. הסכום יקוזז בעת התשלום ויבוצע כנגד אישור בגין הוצאות הפרויקט בהתאם נספח 4 להסכם - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל.
7. **תנאי ומועדי התשלום**
  - א. התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו ולאחר הגשת החשבוניות למשרד ואישור רו"ח בהתאם לנספח 4 להסכם - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל.
  - ב. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית עסקה אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד תשלום מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
  - ג. חשב המשרד רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב העברת תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
  - ד. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר הזוכה או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין.
  - ה. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך העברת המענק, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1. מהדורה 3 לחילופין, במקרה שבו הספק משתמש בפורטל הספקים, ימציא הספק אישור בגין זאת. יודגש, כי הזוכה הוא שיישא בעלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
  - ו. המשרד יכיר בהוצאות הפרויקט כדלקמן: ציוד ואמצעים לביצוע הפרויקט, אמצעים ושירותים המבוצעים באופן בלעדי על מנת להוכיח החסכון ו/או ההתייעלות ו/או עצמאות באנרגיה ובתנאי שאלו הותקנו ו/או סופקו במסגרת הפרויקט, עלות ניהול הפרויקט בהיקף של עד 4% מהעלויות המפורטות לעיל, ניתן לדרוש את כל העלויות בתוספת מע"מ וכל מס, היטל או סכום רלוונטי אחר. לא יוכרו במסגרת הוצאות הפרויקט הוצאות מימון לחברות אסקו או לחברות המבצעות את הפרויקט מטעם הזוכה וכן הוצאות שהוצאו טרם חתימה על הסכם זה.
  - ז. סכום התמורה הוא סופי ומוחלט, יכלול את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, ולא יחולו עליו התייקרויות או הצמדות כלשהן.
  - ח. התשלומים יתבצעו כדלקמן:

1. התמורה לזוכה תשולם בהתאם לאמור להלן ובכפוף להוראות החשב הכללי הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. המתפרסמות מעת לעת.

2. מועד התשלום לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

#### 8. הוראת קיזוז

- א. **כתנאי לחתימת ההסכם, יגיש הזוכה עם חתימת ההסכם הוראת קיזוז**, בסך 5% מגובה המענק המבוקש הכולל (בגין כלל הפרויקטים שזכו), בהתאם לנספח 6 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מענק. ב. תשלום בגין מקדמה בגובה של עד 25% מכלל הסכום שאושר כמענק עבור כל פרויקט יבוצע כנגד המצאת הוראת קיזוז בהתאם לנספח 5 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט. ג. הוראות הקיזוז יהיו בתוקף 30 יום לאחר סיום ההתקשרות.

#### 9. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד האנרגיה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. ב. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח. ג. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. ד. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). ה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. ו. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

#### 10. נזיקין

- א. הזוכה מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מפעיל הסכם זה כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שייוצרו יחסי עובד מעביד בין הזוכה או מי מעובדיו או נותני השירותים

מטעמו לבין המשרד, וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל הפעלת הסכם זה.

ב. הזוכה יישא באחריות על פי דין, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים למשרד.

ג. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל אחריות, תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הזוכה או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של ביצוע הסכם זה.

ד. הזוכה מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. זאת, בכפוף לכך שהמשרד יודיע לזוכה בכתב תוך זמן סביר על אודות התביעה או הדרישה, ויאפשר באופן סביר לזוכה להתגונן מפני אלו. מובהר, כי הזוכה יישא בהוצאות ההגנה נגד תביעה בגין הפרה כאמור, בסכומי פשרה ובדמי-נזק שנפסקו על ידי בית-המשפט בפסק דין חלוט.

#### **11. הפרת הוראות ההסכם**

הפר הזוכה הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל. עם זאת, המשרד רשאי ליתן לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם ניתנה הודעה כאמור והתיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע לו בהודעה, ההסכם יבוטל על כל משמעויותיו.

יובהר, כי במקרה של הפרת ההסכם או ביטולו רשאי המשרד להורות על השבת המקדמה, כולה או חלקה, וזאת בנוסף למימוש הוראת הקיזוז.

#### **12. ביטול ההסכם**

המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש, ללא חובת הנמקה.

#### **13. המחאת זכויות**

אין הזוכה רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

#### **14. ביקורת**

א. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

ב. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

ג. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

ד. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 15. קינוז

הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לזוכה על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהזוכה על פי הסכם זה או כל הסכם אחר.

#### 16. כללי

א. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

ב. הזוכה מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.

ג. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.

ד. המשרד יהיה רשאי לפרסם פרטים מהחוזה ומאופן מימושו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.

ה. הזוכה מאשר למשרד, לפי שיקול דעת המשרד, לפרסם את נתוני ההצעה, לרבות נתוני המציע, הפרויקט, היקף החיסכון, היקף ההשקעה וגודל המענק למעט החלקים אותם ציין הזוכה במסגרת הצעתו (בנספח C למפרט המקצועי - בקשה בדבר חיסיון חלקים בהצעה לקול קורא) כי הינם סוד מסחרי או מקצועי.

17. בהסכם זה:

א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.

ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

18. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

המשרד – רח' בנק ישראל 7, ת.ד. 36148 ירושלים 9195021

– הזוכה



- כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
19. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.
20. ההוצאה תמומן מסעיף תקציב: 34.30.03.01

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש הסכם זה:

חתימת הזוכה וחותמת	חשב / סגן חשב משרד האנרגיה	מנכ"ל / סמנכ"ל משרד האנרגיה
--------------------	-------------------------------	--------------------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם תאגיד \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את תאגיד \_\_\_\_\_ בחתימותיהם.

חתימת הזוכה וחותמת	תאריך
-----------------------	-------

עמוד 59 מתוך 66 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח 1 להסכם – נוהל גריטת ציוד החייב בגריטה

1. נוהל זה מיועד להסדרת הגריטה של המערכות הבאות: מדחסים, מערכות קירור, מיזוג אוויר וחימום ובכלל זה: ציילרים, משאבות חום, מזגנים, מערכות VRF, יחידות package, וכל מערכת מבוססת מחזור דחיסה לקירור או חימום אוויר או מים. הנוהל תקף גם עבור מנועים, מדחסים, משאבות ומכונות ייצור למיניהן המיועדת להחלפה במערכות יעילה יותר במסגרת קול קורא זה. משרד האנרגיה שומר לעצמו את הזכות לדרוש גריטה של ציוד אשר אינו מופיע ברשימה.
2. באחריות הזוכה לתאם עם נציג המשרד את מועד סימון הציוד המיועד לגריטה, טרם פינוי המערכות המוחלפות בפרויקט (להלן: "המערכות") ואת האתר בו תבוצע הגריטה. התיאום יתבצע באמצעות דוא"ל בכתובת: [projects@energy.gov.il](mailto:projects@energy.gov.il).
3. הציוד המיועד להחלפה יהיה תקין ובר שימוש בעת ביצוע ביקורת הקדם.
4. סימון הציוד המיועד לגריטה יבוצע על ידי נציג המשרד, בנוכחות נציג הזוכה, לאחר תיאום מראש. הציוד יסומן באמצעי שיבחר על ידי יחידת האכיפה.
5. גריטת המערכות תתבצע באתר גריטה המאושר ע"י משרד האנרגיה. אתרי הגריטה המאושרים יעודכנו מעת לעת וניתן לאתרם באתר המשרד בכתובת: [gov.il](http://gov.il) <משרד האנרגיה> [gov.il](http://gov.il) <מקיימת> <מגזר תעשייתי-מסחרי> <אכיפה> <רשימת אתרי גריטה מורשים>.
6. הזוכה יתאם את מועד פינוי המערכות הישנות ויעודן עם נציג המשרד באמצעות דוא"ל: [projects@energy.gov.il](mailto:projects@energy.gov.il). הגריטה תתבצע בתיאום מראש ובנוכחות נציג המשרד. בגריטה יהיה נוכח גם נציג מטעם הזוכה.
7. נציג הזוכה יוודא כי עד למועד ביקורת הגריטה מטעם המשרד לא יבוצע כל שינוי במערכות שלא בנוכחות נציג המשרד או באישור מטעמו (ובכלל זה גריעת חלקים או החלפתם בין אם במערכת הגז ובין אם במערכת החשמל או הבקרה או במערכות אחרות). אין להעביר כל חלק מהמערכות מחוץ לאתר הגריטה לפני מועד ביקורת הגריטה.
8. נציג החברה הזוכה יוודא קבלת אישור רשמי מטעם טכנאי מוסמך על שאיבת הגז והשמן ממערכות הקירור/ החימום המדוברות, בהתאם להוראות החוק, התקנות והתקנים הרלוונטיים. אישור זה יועבר לנציג המשרד.
9. בנוכחות נציג משרד האנרגיה יבוצעו באתר הגריטה הפעולות הבאות:
  - 9.1. חיתוך של המעבים בעזרת מסור דיסק.
  - 9.2. ניקוב עמוק של המנוע בעזרת ברנר (עבור מערכות בהן המנוע אינו חלק אינטגרלי מהמדחס).
  - 9.3. ניקוב עמוק של כל אחד מהמדחסים בעזרת ברנר.
- בסיום פעולות אלה ימעכו המערכות הנגרטות בעזרת באגר או במתקן דחיסה ייעודי למחזור מתכות, עד להנחת דעת נציג המשרד.
10. בסיום ביקורת הגריטה ימלא נציג המשרד טופס תיעוד על גריטת הציוד. הטופס ישמר ברשות המשרד.

עמוד 60 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



11. באחריות המציע לדאוג כי נציג אתר הגריטה ינפיק מסמך המפרט את הנתונים הבאים:
  - 11.1 פרטי הזוכה והאתר ממנו הגיעה כל אחת מהמערכות שמיועדות לגריטה ומועד הגעתן.
  - 11.2 פרטי זיהוי של המערכות המופיעים על לוחית הזיהוי במידה וישנה.
  - 11.3 פרטי האזיקון אשר הוצמד למערכות קירור/חימום, למדחס/ים, או למנוע/ים.
  - 11.4 פרטי הטכנאי אשר שאב את הגז והשמן.
12. למען הסר ספק, חל איסור מוחלט להוציא את המערכות או חלקיהן לאתר שלישי לכל צורך שהוא. בנוסף, חל איסור מוחלט לסחור בחלקים הבאים למעט מכירתם כפסולת ברזל לאחר השמדתם: מדחסים, מנועים, מעבים, מפוחים, בקרים, מחליפי חום.
13. באחריות נציג הזוכה ללוות את ביקורת הגריטה. חל איסור לצוות לביקורת נציגים או אנשים שאינם מורשים מטעם נציג הזוכה.
14. למען הסר ספק, באחריות נציג הזוכה לוודא כי תהליך הגריטה נעשה בהתאם לנוהל זה ולפקח מקרוב על תקינותו.
15. מובהר בזאת כי באם יעלה חשד כי הופר נוהל זה על ידי אחד מהגורמים הרלוונטיים בתהליך, המשרד יהיה רשאי להטיל סנקציות ואף לבטל התקשרות עם הזוכה ולהוציא את אתר הגריטה מרשימת האתרים המאושרים לגריטה.

בברכה

יהונתן קרופניק

מנהל יחידת אכיפה ופיקוח

**נספח 2 להסכם - דיווח על התקדמות הפרויקט**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד משרד האנרגיה

**הנדון: דיווח על התקדמות הפרויקט**

מסמך זה יוגש בגין כל אחד מהפרויקטים הזוכים.

1. שם הזוכה: \_\_\_\_\_
2. ח.פ הזוכה: \_\_\_\_\_
3. מס' הסכם: \_\_\_\_\_
4. תחום/נושא הפרויקט: \_\_\_\_\_
5. תאריך הדיווח: \_\_\_\_\_
6. הצהרה על סטטוס הפרויקט. יש לסמן בעיגול את הסטטוס המתאים:
  - 6.1. טרם יציאת הזוכה למכרז/קבלת הצעות לבחירת הקבלן המבצע מטעמו את הפרויקט.
  - 6.2. כתיבת המכרז/פניה לקבלת הצעות.
  - 6.3. נחתם הסכם ונבחר הקבלן המבצע.
  - 6.4. הציוד הישן המיועד להחלפה היה פעיל טרם פירוקו.
  - 6.5. עבודות פינוי הציוד הישן החלו.
  - 6.6. הציוד החייב בגריטה - נגרט/טרם נגרט/לא נדרש בגריטה (מחק את המיותר).
  - 6.7. עבודות התקנה של הציוד החדש ואמצעי מדידה החלו.
  - 6.8. מדידת החיסכון בפרויקט.
  - 6.9. אחר: \_\_\_\_\_
7. תאריך יעד לסיום התקנה של הציוד החדש, גריטה של הציוד הישן וכל אמצעי המדידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.
8. שם משפחה של המדווח: \_\_\_\_\_, מס' נייד \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא	חתימת הזוכה וחותמת
-------	--------	--------------------

עמוד 62 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 3 להסכם - הצהרה בגין סיום פרויקט**

תאריך גמר הפרויקט \_\_\_\_\_ מס' ההסכם \_\_\_\_\_ קול קורא 84/2021  
שם הצרכן \_\_\_\_\_ כתובת האתר: \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
תמצית תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנני מאשר כי:  סמן:  $\sqrt{\quad}$  - בוצע X - לא בוצע

- הפרויקט בוצע ומתאים להצעה המקורית שהוגשה בקול הקורא.  
 הפרויקט שבוצע אינו מתאים להצעה המקורית שהוגשה בקול הקורא.

פירוט שינויים (כולל הפניה לעמוד המתאים בהצעה):

הצעה מקורית:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הצעה חדשה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עמוד 63 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 4 להסכם - אישור בגין הוצאות הפרויקט בפועל**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האנרגיה

שם הזוכה \_\_\_\_\_

מס' הסכם \_\_\_\_\_ במסגרת קול קורא 84/2021 (להלן: "הקול הקורא")

אני מאשר/ת כי חשבוניות מס, כפי שהוצגו בפני ובהתאם למפורט בטבלה מטה, הינן חשבוניות בגין ההסכם עם הזוכה לעיל ועונות להגדרה של "עלות הפרויקט" ו"עלות הפרויקט בפועל" כפי שהוגדרו בקול הקורא.

הזוכה מתחייב כי כל סכום שיועבר ע"י משרד האנרגיה ישולם במייד לנותן השירות מטעמו ככל טרם שולם, נכון למועד חתימה על נספח זה.

עם ביצוע התשלום לנותן השירות מטעם הזוכה, תועבר לממונה מטעם משרד האנרגיה אסמכתא להוכחת התשלום כאמור.

משרד האנרגיה שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורת ישירות או על ידי מי מטעמו על מנת לוודא כי התשלום לספק/נותן השירות, בוצע בפועל.

הזוכה נדרש למלא את הטבלה ולצרף העתקי כל חשבוניות העסקה בגין הוצאות הפרויקט ובלבד שהזוכה ימציא חשבונית בגין הוצאות אלו.

<u>מס"ד</u>	<u>שם החברה</u>	<u>פירוט ציוד וכמות</u>	<u>מס' חשבונית מס</u>	<u>סכום ללא מע"מ</u>	<u>סכום בתוספת מע"מ</u>
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>סה"כ</u>					

שם ושם משפחה של הגזבר/רו"ח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

מס' רישיון רו"ח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

עמוד 64 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 5 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מקדמה לביצוע פרויקט**נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

הגוף \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד \_\_\_\_\_.

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הזוכה \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), מתאריך חתימת הוראה זו או מועד מוקדם יותר, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם קול קורא 84/2021 ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחותימה של מוסמכים מטעם הזוכה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד \_\_\_\_\_

עמוד 65 מתוך 66 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח 6 להסכם - הוראת קיזוז לקבלת מענק**נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

הגוף \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:

חשב המשרד,

משרד \_\_\_\_\_.

**הנדון: הוראת קיזוז**

7. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הזוכה \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), מתאריך חתימת הוראה זו או מועד מוקדם יותר, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
8. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם קול קורא 84/2021 ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
9. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
10. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
11. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
12. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחותימה של מוסמכים מטעם הזוכה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד \_\_\_\_\_

עמוד 66 מתוך 66 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_